

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА «ГЦОЛИФК»
(РУС «ГЦОЛИФК»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом РУС «ГЦОЛИФК»
Протокол № 34 от «25» 10 2022 г.
Председатель Ученого совета РУС «ГЦОЛИФК»
И.о. ректор  . Сейранов



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»

на 2023-2024 учебный год

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»
на 2023-2024 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее соответственно – Правила; РУС «ГЦОЛИФК», Университет) разработаны на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);

– Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 115-ФЗ);

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 № 2122;

– Устава Университета.

Правила устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в РУС «ГЦОЛИФК» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

В части, не урегулированной законодательством об образовании, Правила устанавливаются РУС «ГЦОЛИФК» самостоятельно. Правила принимаются и утверждаются решением Ученого совета.

1.2. РУС «ГЦОЛИФК» объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1869 от 30.12.2015 года по следующим группам научных специальностей и научным специальностям:

№	Группа научных специальностей	Научная специальность
1.	1.5 Биологические науки	1.5.4 Биохимия
		1.5.5 Физиология человека и животных
2.	3.1 Клиническая медицина	3.1.33 Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия
3.	5.3. Психология	5.3.1 Общая психология, психология личности, история психологии
4.	5.8. Педагогика	5.8.7. Методология и технология профессионального образования
		5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка
		5.8.5. Теория и методика спорта
		5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. РУС «ГЦОЛИФК» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по РУС «ГЦОЛИФК» в целом;
2) по очной форме обучения;
3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;
б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. РУС «ГЦОЛИФК» может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.7 Правил, по различным условиям поступления.

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3) пункта 1.7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное

количество баллов, за исключением случая, когда Министерство спорта России может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 1.7 настоящих Правил.

1.10. РУС «ГЦОЛИФК» может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

II. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой РУС «ГЦОЛИФК».

2.2. Председателем Приемной комиссии является ректор РУС «ГЦОЛИФК». Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.3. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора РУС «ГЦОЛИФК», полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Ученым советом РУС «ГЦОЛИФК».

2.4. Для проведения вступительных испытаний РУС «ГЦОЛИФК» создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии в установленном РУС «ГЦОЛИФК» порядке.

III. Информирование о приеме на обучение

3.1. РУС «ГЦОЛИФК» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте РУС «ГЦОЛИФК» (www.sportedu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), на стенде Приемной комиссии (по адресу: 105122, Москва, Сиреневый бульвар, д. 4).

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Приемной комиссией на официальном сайте РУС «ГЦОЛИФК» (<https://www.sportedu.ru>), на информационном стенде Приемной комиссии, по адресу 105122, Москва, Сиреневый бульвар, д. 4, размещается следующая информация:

1) Не позднее 01 ноября 2022 года:

- а) настоящие Правила, утвержденные решением Ученого совета, в том числе:
- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение и порядок учёта данных достижений;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
- наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительных испытаний;
 - информация о языке (языках), на котором (ых) осуществляется сдача вступительных испытаний, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если РУС «ГЦОЛИФК» осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);
- д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);
- е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ж) информация о наличии общежития(ий).

2) Не позднее 1 июня 2023 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.5 настоящих Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся.

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Приемная комиссия РУС «ГЦОЛИФК» обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта РУС «ГЦОЛИФК» и информационного стенда в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий РУС «ГЦОЛИФК» 8 (495) 961-31-11 (добавочные 52-07; 52-47; 53-58) и раздела «Приемная комиссия» официального сайта РУС «ГЦОЛИФК» (www.sportedu.ru) для ответов на обращения, связанных с приемом граждан на обучение.

3.4. В период со дня начала приема документов, необходимых для поступления на обучение, до дня завершения приема на обучение, на официальном сайте РУС «ГЦОЛИФК» в разделе «Аспирантура – Приемная кампания» и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица подавшие документы), по каждому конкурсу.

IV. Прием документов, необходимых для поступления

4.1. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры:

с 05 июня по 14 июля 2023 года включительно, до 18:00 часов по московскому времени.

4.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Приемная комиссия РУС «ГЦОЛИФК» принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

4.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7. настоящих Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4. Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в разделе VI Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ,

подтверждающий инвалидность, принимается Приемной комиссией РУС «ГЦОЛИФК», если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

4.6. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно, указанного в п. 7.5 настоящих Правил.

4.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии документов (электронные образы) без предоставления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

4.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в РУС «ГЦОЛИФК» расположенному по адресу: 105122, г. Москва, ул. Сиреневый б-р, д.4 одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим (или доверенным лицом) в Приемную комиссию;

б) направляются в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования;

в) направляются в Приемную комиссию РУС «ГЦОЛИФК» в электронной форме посредством электронной информационной системы РУС «ГЦОЛИФК», а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

РУС «ГЦОЛИФК» обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса - в случае его использования).

Если документы, необходимые для поступления, предоставляются в Приемную комиссию РУС «ГЦОЛИФК» лично поступающим (или доверенным лицом), поступающему (или доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 4.1. настоящих Правил.

РУС «ГЦОЛИФК» не несёт ответственности за работу операторов почтовой связи и не принимает претензий за задержку документов по вине операторов почтовой связи.

4.10. РУС «ГЦОЛИФК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

РУС «ГЦОЛИФК» возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в трехдневный срок с даты подачи заявления об отзыве документов или заявления об отзыве оригинала.

РУС «ГЦОЛИФК» возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в трехдневный срок с даты подачи заявления об отзыве документов или заявления об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в РУС «ГЦОЛИФК».

V. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установленных РУС «ГЦОЛИФК» самостоятельно. Максимальное и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания установлены в п. 5.6. настоящих Правил.

5.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.3. Вступительное испытание проводится на русском языке.

5.4. РУС «ГЦОЛИФК» проводит вступительные испытания очно.

5.5. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.6. Вступительные испытания проводятся в устной форме, и с сочетанием письменной и устной форм.

Каждое вступительное испытание оценивается по **пятибалльной шкале** (максимальное количество баллов).

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) – **3 балла**.

5.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности в РУС «ГЦОЛИФК»).

5.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченные должностные лица РУС «ГЦОЛИФК» составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.10. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.11. Поступающие в аспирантуру РУС «ГЦОЛИФК» сдают следующие вступительные испытания:

- **специальная дисциплина**, соответствующая направленности (профилю) программы аспирантуры (форма вступительного испытания, минимальное и максимальное количество баллов) и являющаяся приоритетным вступительным испытанием.

- **философия**: испытание проводится в устной форме.

- **иностраный язык**: (по выбору поступающего: английский, французский, немецкий. Для иностранных граждан и лиц без гражданства – русский язык, как иностранный) испытание проводится с сочетанием устной и письменной формы.

5.12. При приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие вступительные испытания по специальной дисциплине:

Наименование и шифр группы научной специальности	Наименование и шифр научной специальности	Вступительное испытание по специальной дисциплине (с указанием формы)	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
1.5 Биологические науки	1.5.4 Биохимия	Биохимия проф (Устная форма)	3	5
	1.5.5 Физиология человека и животных	Физиология человека и животных (Устная форма)	3	5
3.1 Клиническая медицина	3.1.33 Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия	Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия (Устная форма)	3	5
5.3 Психология	5.3.1 Общая психология, психология личности, история психологии	Общая психология, психология личности, история психологии (Устная форма)	3	5
5.8 Педагогика	5.8.7 Методология и технология профессионального образования	Методология и технология профессионального образования (Устная форма)	3	5
5.8 Педагогика	5.8.4 Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка (Устная форма)	3	5
	5.8.5 Теория и методика спорта	Теория и методика спорта (Устная форма)	3	5

	5.8.6 Оздоровительная и адаптивная физическая культура	Оздоровительная и адаптивная физическая культура (Устная форма)	3	5
--	--	--	---	---

5.13. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Перечень и порядок учёта индивидуальных достижений, соответствующих выбранной направленности (профилю):

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающ ий индивидуально е достижение	Кол-во баллов	Примечание
1.	Монографии, учебники, учебные пособия (единоличное авторство)	Копия титульного листа и реквизитов издания	5	за каждое издание
2.	Целые главы, разделы в монографиях, учебниках, учебных пособиях	Копия титульного листа, листа содержания (оглавления) и реквизитов издания	3	за каждое издание
3.	Соавторство в разделе, главе монографий, учебников, учебных пособий	Копия титульного листа и реквизитов издания	1	за каждое издание
4.	Научные статьи:			
	<ul style="list-style-type: none"> в международных журналах, индексируемых в международных наукометрических системах Web of Science и/или Scopus 	Копии титульного листа, листа содержания (оглавления) и	15	за каждое издание с учетом количества авторов

		статьи		
	• в журналах, рецензируемых ВАК	Копии титульного листа, листа содержания (оглавления) и статьи	10	за каждое издание с учетом количества авторов
	• в журналах, индексируемых в базе РИНЦ	Копии титульного листа, листа содержания (оглавления) и статьи	5	за каждое издание с учетом количества авторов
	• в прочих изданиях	Копии титульного листа, листа содержания (оглавления) и статьи	1	за каждое издание
5.	Диплом победителя научных конференций	Копия диплома	2	за каждый сертификат
6.	Участие в научных конференциях, конгрессах	Копия сертификата	1	за каждый сертификат
7.	Победитель и призеры научных олимпиад, конкурсов и иных интеллектуальных конкурсов, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (международных и всероссийских)	Копия диплома	победитель - 5 призер - 3	за каждый диплом
8.	Победитель и призеры научных олимпиад, конкурсов и иных интеллектуальных конкурсов, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (региональных)	Копия диплома	победитель - 2 призер - 1	за каждый диплом

9.	Победитель и призеры научных олимпиад, конкурсов и иных интеллектуальных конкурсов, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (внутривузовских)	Копия диплома	1	за каждый диплом
10.	Полученные гранты	Копия свидетельства	3	за каждый грант с учетом количества исполнителей
11.	Свидетельство о полученных патентах и лицензиях	Копия патента или лицензии	4	за каждый патент или лицензию
12.	Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста)	Диплом	2	
13.	Наличие именных стипендий при обучении в специалитете или магистратуре	Копия подтверждающего документа	2	за каждую стипендию

5.14. Результат вступительного испытания размещается в разделе «Абитуриентам» на официальном сайте РУС «ГЦОЛИФК» и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. РУС «ГЦОЛИФК» обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2. При очном проведении вступительных испытаний РУС «ГЦОЛИФК» создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек,
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников РУС «ГЦОЛИФК» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом,

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению РУС «ГЦОЛИФК» проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Приемной комиссии РУС «ГЦОЛИФК» проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2. – 6.7. настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

7.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия РУС «ГЦОЛИФК» формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной в п. 5.11 настоящих Правил.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего

пункта,-по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсных списках указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с п. 7.5 Правил.

7.4. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.5. Последний день завершения приема оригинала документа установленного образца - 01 августа 2023 года (включительно) до 18:00 часов по московскому времени, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается до 18.00 часов по московскому времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с п. 7.5. Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного

количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в РУС «ГЦОЛИФК» оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.7. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, РУС «ГЦОЛИФК» может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Приемной комиссией РУС «ГЦОЛИФК». При принятии указанного решения Приемная комиссия Университета зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.10. Зачисление оформляется приказом ректора (или уполномоченного им должностного лица) о зачислении.

7.11. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном в п.7.12.

7.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте РУС «ГЦОЛИФК» в разделе «Абитуриентам» в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.13. Зачисление в РУС «ГЦОЛИФК» для обучения по программам аспирантуры осуществляется в следующие сроки:

- 03.08.2023 г. (в рамках контрольных цифр приема) и 07.08.2023 (по договорам об оказании платных услуг);

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания, проводимого РУС «ГЦОЛИФК» самостоятельно, поступающий (законный представитель, доверенное лицо) вправе

подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляции устанавливаются РУС «ГЦОЛИФК» в Положении об апелляционной комиссии.

IX. Особенности приема на целевое обучение

9.1. РУС «ГЦОЛИФК» устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации или Министерством спорта Российской Федерации.

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» пункта 3) пункта 1.7 Правил.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.3 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.5 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в РУС «ГЦОЛИФК» информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

9.4. В случае если Министерство спорта Российской Федерации детализировало целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

РУС «ГЦОЛИФК» проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 7.7 настоящих Правил.

9.5. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.6. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

Х. Особенности проведения приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ректора РУС «ГЦОЛИФК».

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.5. настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.5. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.5 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации".

10.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XI. Заключительные положения

11.1. Все вопросы, связанные с приемом на обучение в РУС «ГЦОЛИФК» и не урегулированные настоящими Правилами, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о Приемной комиссии РУС «ГЦОЛИФК».

11.2. Все дополнения и изменения к настоящим Правилам утверждаются Учёным советом РУС «ГЦОЛИФК».

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА «ГЦОЛИФК»
(РУС «ГЦОЛИФК»)

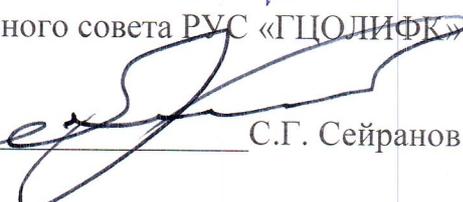
УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом РУС «ГЦОЛИФК»

Протокол № « 140 » от « 14 » апреля 2023 г.

Председатель Ученого совета РУС «ГЦОЛИФК»




С.Г. Сейранов

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»

на 2023-2024 учебный год

В связи с изданием Федерального закона от 17.02.2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 01.03.2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Особенности приема), внести в содержание Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» на 2023-2024 учебный год следующие изменения.

1. Пункт 1.1 Правил дополнить абзацами следующего содержания:

« - Федерального закона от 17.02.2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ);

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 01.03.2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Пункт 1.4. Правил дополнить абзацами следующего содержания:

«- документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию. Перечисленные документы поступающий вправе предоставить без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ. В случае если поступающий не может представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, он зачисляется на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации. Указанное заявление подается не позднее установленных РУС «ГЦОЛИФК» дня и времени (п. 7.5 Правил), в которые завершается прием оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, и используется вместо оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение».

3. Пункт 4.11. Правил дополнить абзацем следующего содержания:

«Поступающий из числа лиц, получивших образование в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, подавший заявление о согласии на зачисление вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему

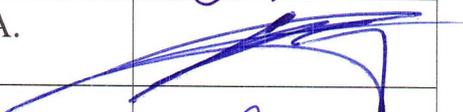
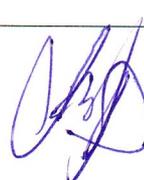
необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в РУС «ГЦОЛИФК».

4. Раздел V Правил дополнить пунктом 5.15 следующего содержания:

«5.15. При приеме лиц, принимаемых в соответствии с Особенности приема, перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета, а также индивидуальные достижения, полученные поступающими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию установлены в соответствии с разделом V «Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» Правил.

Лист согласования

к Изменениям в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» на 2023-2024 учебный год

№	ФИО	Подразделение	Подпись
1.	Проректор по НИР	Жийяр М.В.	
2.	Проректор по УМР	Павлов Е.А.	
3.	Начальник учебно-методического управления	Романенко А.Ю.	
4.	Начальник управления кадров и делопроизводства и отдела международных связей	Бельчич А.Ю.	
5.	Начальник управления финансового планирования и бухгалтерского учета	Юдин В.А.	
6.	Начальник юридического управления	Кротова Т.А.	
7.	Начальник отдела аспирантуры	Матвеева Д.А.	
8.	 Ответственный секретарь приемной комиссии	Черенкова В.Н. 