



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»
(ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»)

П Р И К А З

«09» апреля 2012 г.

№ 187

г. Москва

Об утверждении положения о Гуманитарном институте

В соответствии с приказом от 14.07.2011 г. № 385 о переименовании Университета в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»

приказываю:

1. Утвердить положение о Гуманитарном институте (Приложение № 1 прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ № 64 от 17.02.2010 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Ректор

А.Н. Блеер

Исполнитель: Остроград Н.Ю., тел. 13-54

Приложение № 1
к приказу ректора университета
от 04.04. 2012 г. № 114

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВПО
«РГУФКСМиТ»

А.Н. Блсер
«04» апреля 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Гуманитарном институте

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»
(ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Гуманитарный институт является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма (ГЦОЛИФК)» (ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»).

1.2. В своей деятельности Гуманитарный институт руководствуется:

- Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Законом РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (с изменениями и дополнениями);
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ утверждённым Постановлением Правительства РФ от 31 января 2009 г. № 82 (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Решениями Ученого совета ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;
- Приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;
- Настоящим Положением;
- Иными действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», регламентирующими подготовку специалистов в рамках основных образовательных программ высшего профессионального образования и организацию образовательного процесса в институте.

1.3. Гуманитарный Институт (далее по тексту Положения - Институт) создается в целях подготовки, а также дальнейшего повышения качества выпускаемых специалистов, совершенствования образовательного процесса с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

1.4. Для обеспечения деятельности Института университет выделяет необходимые помещения, оборудование, предоставляет право пользоваться учебными аудиториями, научно-методическими кабинетами, спортивными залами, библиотечным фондом, общежитием, иными объектами социальной инфраструктуры Университета.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАДАЧИ)

Основными направлениями деятельности Института являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

- создание методик, направленных на совершенствование процесса подготовки специалистов, развитие физической культуры и спорта, укрепление здоровья и повышение физической подготовленности населения;
- развитие научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к профессиональной деятельности в современных социально-экономических условиях;
- организация и проведение подготовки специалистов на основе современных достижений науки, техники и технологии, информатизации образования;
- освоение новых форм, методов и средств обучения и повышения общей культуры специалистов;
- проведение учебного процесса на основе современных достижений педагогической науки, внедрения методов активизации познавательной деятельности, технических средств и инновационных технологий обучения;
- организация и контроль за подготовкой и тиражированием учебно-методических комплексов дисциплин и других методических материалов, необходимых при проведении учебного процесса с использованием современных технологий, дистанционного обучения;
- разработка и подготовка к изданию учебных планов и программ, учебных и методических пособий;
- проведение научных исследований по актуальным проблемам профессиональной подготовки;
- реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами;
- организация обмена опытом подготовки специалистов;
- осуществление консультационной деятельности;
- научно-методическое обеспечение процесса подготовки специалистов.
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

3. СТРУКТУРА И ШТАТ

3.1. В состав Института входят два отделения, где осуществляется подготовка специалистов (бакалавров) по гуманитарным специальностям (направлениям).

3.2. Институт организует и направляет работу по совершенствованию учебного процесса подготовки и выпуска специалистов (бакалавров) во взаимодействии с выпускающими кафедрами.

3.3. Институт имеет в своем составе Совет Института (порядок создания, состав и полномочия Совета Института определяются Ученым советом ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»), Экспертно-методический совет Института (Положение об Экспертно-методическом совете Института в приложение 1 к настоящему Положению), комиссии и другие коллегиальные совещательные органы, в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

3.4. Управление Институтom осуществляется Ученым Советом ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», ректором, проректорами соответствующих направлений деятельности в соответствии с Уставом Университета, действующим российским законодательством и настоящим Положением.

3.5. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

3.6. Директор выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением, согласовывает и представляет на утверждение ректора университета должностные инструкции работников Института.

3.7. Количество должностей и ставок работников Института определяется штатным расписанием ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

3.8. Работники Института выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами и настоящим Положением.

4. Основные функции (обязанности) Института

4.1. Осуществление учебной, научной и воспитательной работы в Институте.

4.2. Создание и реализация на практике образовательно-профессиональных программ, учебных планов, программ учебных курсов.

4.3. Организация работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

4.4. Осуществление профессиональной подготовки студентов (слушателей) Института.

4.5. Контроль и регулирование организации учебного процесса, учебных практикумов и практик.

4.6. Организация, совместно с кафедрами, контроля за самостоятельной работой студентов (слушателей), выполнением индивидуальных образовательных профессиональных программ (плана-графика обучения).

4.7. Осуществление допуска студентов (слушателей) к экзаменационным сессиям.

4.8. Осуществление проверки контрольных показателей при переводе студентов (слушателей) с курса на курс.

4.9. Организация досрочных сдач и пересдач курсовых экзаменов и зачётов.

4.10. В необходимых случаях создание комиссий по приему экзаменов и зачетов.

4.11. Организация государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

4.12. Осуществление координационной деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав Института.

4.13. Осуществление общего руководства научно-исследовательской работой студентов (слушателей) Института.

4.14. Организация совместно с кафедрами связи с выпускниками Института для изучения качества их подготовки.

4.15. Обеспечение внедрения новых технологий обучения и контроля знаний студентов (слушателей).

4.16. Осуществление, совместно с заведующими кафедрами Института, подбора кадров профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала.

4.17. Организация и проведение межкафедральных совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференций.

4.18. Разработка планов работы Института, Совета Института, Экспертно-методического совета Института.

4.19. Осуществление общего руководства подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав Института.

4.20. Обеспечение связи с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов (слушателей).

4.21. Проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы Института.

4.22. Издание распоряжений и приказов, обязательных для всех студентов (слушателей) Института.

4.23. Установление гуманных, нравственно здоровых отношений в студенческой среде и среди сотрудников Института.

5. Основные права сотрудников

Сотрудники Института имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», а также кафедр и учебных подразделений.

5.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей в установленном ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» порядке.

5.3. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

5.4. Требовать от администрации ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

5.6. Конкретные права каждого сотрудника Института отражаются в его должностной инструкции.

6. Ответственность сотрудников

Сотрудники Института несут ответственность:

6.1. За неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и средства

7.1. Финансирование деятельности Института осуществляется через ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» в установленном законодательством порядке за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевых вложений министерств, ведомств, организаций и учреждений, а также международных фондов, общественных, кооперативных, коммерческих и различных кредитных организаций;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество, переданное Институту, находится на балансе ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

7.3. За Институт, в целях обеспечения основной деятельности, закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. Взаимодействие с другими подразделениями ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» и иными организациями осуществляется в установленном делопроизводством ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» порядке.

9. Контроль деятельности

9.1. Контроль деятельности Института осуществляет ректор и проректоры по направлениям своей деятельности.

9.2. Директор Института отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

9.3. По запросу проректоров по направлениям своей деятельности Институт представляет отчет об учебной, учебно-методической и научной деятельности.

9.4. Институт несет ответственность за сохранность имущества и соответствующей документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Прекращение деятельности Института осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

10.2. Институт реорганизуется или ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» на основании соответствующего решения Ученого совета ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

10.3. При реорганизации Института, имеющаяся документация по основной деятельности должна быть своевременно передана на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

11. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

11.1. Настоящее положение может быть дополнено или изменено приказом ректора ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

к положению о Гуманитарном институте
ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертно-методическом совете

Гуманитарного института

ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»

1. Общие положения

1.1. Положение об Экспертно-методическом совете Гуманитарного института ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», Положением о Гуманитарном институте (далее ГИ), правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором Университета.

1.2. Положение определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Экспертно-методического совета Гуманитарного института (далее ЭМС ГИ).

2. Основные направления деятельности ЭМС ГИ

2.1. Основной задачей ЭМС ГИ являются определение текущих и перспективных направлений деятельности ГИ в области учебно-методической работы, координация деятельности кафедр и других структурных подразделений ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев знаний обучающихся отвечающих современным требованиям.

3. Состав и структура ЭМС ГИ

3.1. В состав ЭМС ГИ входят наиболее профессионально подготовленные специалисты из профессорско-преподавательского состава кафедр, обеспечивающих реализацию учебного процесса и методической работы в ГИ, а также, в обязательном порядке руководители направлений подготовки и специальностей, реализуемых в ГИ.

3.2. Председатель Экспертно-методического совета ГИ избирается на ЭМС ГИ путем тайного голосования членов ЭМС ГИ на три года. Председатель ЭМС ГИ считается избранным, если за него проголосовало более 50% членов ЭМС ГИ, при условии участия в работе ЭМС ГИ не менее 2/3 списочного состава ЭМС ГИ и нет самоотвода кандидата в председатели ЭМС ГИ.

Председатель ЭМС ГИ:

- проводит заседания ЭМС ГИ;
- утверждает повестку дня заседания ЭМС ГИ с учётом годового плана работы ЭМС ГИ и предложений членов ЭМС ГИ;
- контролирует реализацию решений ЭМС ГИ;
- координирует взаимодействие ЭМС ГИ со структурными подразделениями ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», в установленном ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» порядке.

3.3. Состав членов ЭМС ГИ утверждается ректором ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» по представлению директора ГИ.

3.4. ЭМС ГИ может назначать постоянные и временные комиссии по направлениям подготовки и специальностям, закрепленным за ГИ.

3.5. Из числа членов ЭМС ГИ по представлению Председателя ЭМС ГИ избирается заместитель председателя ЭМС ГИ. Заместитель председателя ЭМС ГИ в отсутствие председателя ведет заседания ЭМС ГИ, организует подготовку заседаний ЭМС ГИ, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ЭМС ГИ с Советом ГИ, а также со структурными подразделениями ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

Заместитель председателя:

- формирует повестки заседаний ЭМС ГИ и представляет их на утверждение Председателю ЭМС ГИ;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания ЭМС ГИ, обеспечивает их своевременное доведение до членов ЭМС ГИ;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний ЭМС ГИ, рассылку выписок из протоколов.

3.6. Для выполнения возложенных функций председатель ЭМС ГИ имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», необходимые для организации заседаний ЭМС ГИ, в установленном ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» порядке.

4. Компетенция ЭМС ГИ

4.1. ЭМС ГИ:

- рассматривает и рекомендует к утверждению проекты рабочих учебных планов и после согласования с учебно-методическим управлением представляет их ректору ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» для дальнейшего утверждения;
- проводит экспертизу, а в случае положительной экспертизы утверждает учебно-методические материалы, необходимые для обеспечения процесса подготовки бакалавров и специалистов с высшим профессиональным образованием;
- координирует работу по совершенствованию учебно-методической работы ГИ;
- рассматривает дополнения и изменения в Положение об ЭМС ГИ и выносит их на рассмотрение ЭМС ГИ

5. Порядок организации работы ЭМС ГИ

5.1. ЭМС ГИ работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого директором ГИ. Формирование плана работы ЭМС ГИ осуществляется на основании рекомендаций членов ЭМС ГИ.

5.2. Срок полномочий ЭМС ГИ – 3 года, с возможностью ежегодной ротации членов ЭМС ГИ по решению ЭМС ГИ.

5.3. Заседания ЭМС ГИ проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже, одного раза в три месяца, по регламенту определенному директором ГИ. Заседание ЭМС ГИ правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.4. Решения на заседании ЭМС ГИ принимаются простым большинством голосов членов ЭМС ГИ. При равенстве голосов, голос председателя ЭМС ГИ является решающим.

5.5. Заместитель председателя ЭМС ГИ не позднее, чем за 3 рабочих дня доводит до всех членов ЭМС ГИ повестку дня и материалы заседания.

5.6. Заседания ЭМС ГИ являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов ГИ.

5.7. Решения ЭМС ГИ документируются протоколом заседания, который подписывается председателем. Протокол готовится в пятидневный срок с даты проведения заседания. Выписка из протокола заседания ЭМС ГИ направляется директору ГИ, в Совет ГИ. Подлинник протокола заседания ЭМС ГИ хранится у заместителя председателя ЭМС ГИ. Выписки из протокола рассылаются не позднее, чем через 5 рабочих дней с даты заседания ЭМС ГИ.

5.8. Решения ЭМС ГИ реализуются распоряжением директора ГИ и являются обязательными для заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала ГИ, а также сотрудников других структурных подразделений ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», обеспечивающих организацию учебной и учебно-методической работы ГИ.

2022

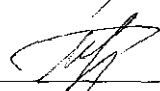
Лист согласования
по Положению о Гуманитарном институте
ФГБОУ ВПО «РТУФКСМиТ»

Проректор по УМР _____  Скотникова А.В.

Юридическое управление _____  Кротова Т.А.

Планово-финансовое управление _____  Волченкова И.Н.

Управление кадров и делопроизводства _____  Пунина Г.А.

Директор Гуманитарного института _____  Ратникова И.П.

Начальник УМУ _____  Соловьев В.Б.