



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»
(РГУФКСМиТ)**

П Р И К А З

«16» июня 2020 г.

№ 184

г. Москва

Об утверждении положения об учебно-спортивном комплексе

В соответствии с приказом ректора РГУФКСМиТ от 16.06.2020 г. №187 «О создании структурного подразделения»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об учебно-спортивном комплексе РГУФКСМиТ.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: положение об учебно-спортивном комплексе на 3 л. в 1 экз.

Ректор

Т.В. Михайлова

СОГЛАСОВАНО

Председатель ОППО
ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»

Л.В. Майорова

« 16 » июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУФКСМиТ

Т.В. Михайлова

« 16 » июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-СПОРТИВНОМ КОМПЛЕКСЕ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-спортивный комплекс (далее – УСК), является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ) (далее – Университет).

1.2. В своей работе УСК руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГУФКСМиТ, локальными нормативными актами Университета, коллективным договором РГУФКСМиТ, распоряжениями и указаниями ректора, проректора по эксплуатации имущественного комплекса и настоящим Положением.

1.3. Деятельность УСК осуществляется на основе текущего планирования, организации работ и персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений ректора и проректора по эксплуатации имущественного комплекса.

1.4. УСК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами УСК являются:

2.1. Содействие структурным подразделениям Университета в подготовке спортсменов по различным видам спорта, специалистов и научно-педагогических кадров по физической культуре, спорту и туризму.

2.2. Содействие структурным подразделениям Университета в ведении образовательной, учебно-методической, учебно-производственной (тренировочной), научно-исследовательской, физкультурно-спортивной, спортивно-оздоровительной и иных видов деятельности в соответствии с уставом и задачами РГУФКСМиТ.

2.3. Обеспечение бесперебойного функционирования спортивных объектов РГУФКСМиТ включая, но не ограничиваясь: ледового поля, бассейна, зрительного и спортивных залов, сооружений, закрытых теннисных кортов и др., в целях ведения образовательной, учебно-методической, учебно-производственной (тренировочной), научно-исследовательской, физкультурно-спортивной, спортивно-оздоровительной и иных видов деятельности в соответствии с уставом и задачами РГУФКСМиТ.

2.4. Создание условий, способствующих повышению уровня образовательного процесса, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в РГУФКСМиТ.

2.5. Содействие образовательным, физкультурно-спортивным и спортивно – оздоровительным организациям в подготовке спортсменов для их участия в международных соревнованиях, в установленном Университетом порядке.

2.6. Участие в организации и проведении спортивных, физкультурных, спортивно-зрелищных и иных мероприятий, проводимых на базе учебно-спортивного комплекса РГУФКСМиТ.

3. СТРУКТУРА И ШТАТ

3.1. УСК является структурным подразделением Университета и непосредственно подчиняется проректору по эксплуатации имущественного комплекса.

3.2. УСК возглавляет директор, непосредственно осуществляющий руководство и координацию работы всех работников УСК.

3.3. Директор и другие работники УСК назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора по представлению проректора по эксплуатации имущественного комплекса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников УСК регламентируются настоящим Положением и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

3.5. Директор УСК несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за следующее:

- соответствие законодательству разрабатываемых УСК, и подписываемых директором документов;
- организацию в УСК и качественной подготовки, исполнения документов и поручений в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками УСК строго в служебных целях;
- своевременность и качество исполнения документов и поручений ректора и проректора по эксплуатации имущественного комплекса;
- создание условий для трудовой деятельности сотрудников УСК;
- обеспечение сохранности имущества и оборудования, вверенного УСК;
- соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- соблюдение сотрудниками УСК трудовой и производственной дисциплины;
- руководство всей деятельностью УСК, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на УСК задач и функций;
- осуществление в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принятие решений, обязательных для всех работников УСК;
- распределение функциональных обязанностей и отдельных поручений между работниками УСК, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит

предложения ректору и проректору об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

- представление ректору и проректору предложений по совершенствованию работы УСК, оптимизации его структуры и штатной численности;

- участие в перспективном и текущем планировании деятельности УСК, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на УСК задач и функций;

- принятие необходимых мер по улучшению материально-технического и информационного обеспечения, условиям труда, повышению профессиональной подготовки работников УСК;

- участие в подборе и расстановке кадров УСК, вносит ректору и проректору предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников УСК, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

- совершенствование системы трудовой мотивации работников УСК;

- осуществление контроля исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельности УСК в целом.

3.6. В период отсутствия директора УСК его обязанности исполняет назначенный приказом ректора другой работник по письменному представлению директора УСК, согласованного проректором по эксплуатации имущественного комплекса.

3.7. Директор УСК или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от УСК по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.8. Наименование должностей сотрудников УСК устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым ректором по представлению проректора по эксплуатации имущественного комплекса.

3.9. Директор осуществляет права и несет обязанности, вытекающие из задач УСК, определяет объем и содержание работы всего штатного состава УСК, согласовывает и представляет на утверждение ректора Университета должностные инструкции работников УСК.

3.10. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на УСК задач несет директор и ответственные за эти направления работники УСК. Степень ответственности работников УСК устанавливается их должностными инструкциями.

4. ПРАВА

Работники УСК имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от других структурных подразделений РГУФКСМиТ документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на УСК задач, в установленном Университетом порядке.

4.2. Привлекать по согласованию с ректором РГУФКСМиТ руководителей (заместителей) и работников структурных подразделений Университета для осуществления мероприятий, связанных с деятельностью УСК, в установленном Университетом порядке.

4.3. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

4.4. Пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Директор в ходе реализации своих полномочий осуществляет взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также органами государственной власти, органами местного самоуправления, и иными внешними организациями в установленном Университетом порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

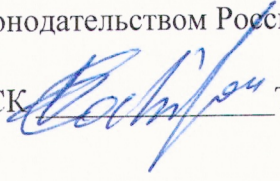
Работники УСК несут персональную ответственность за:

6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, трудовым договором, локальными нормативными актами РГУФКСМиТ в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

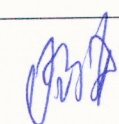
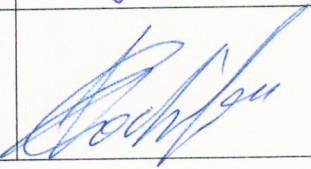
6.2. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей трудовой деятельности в пределах, определенных действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. Разглашение личных персональных данных в ходе выполнения своих должностных обязанностей в пределах, определенных локальными нормативными актами Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

Директор УСК  Течиев Х.М.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению об Учебно-спортивном комплексе

Проректор по эксплуатации имущественного комплекса	Морозов А.Г.	
Начальник УКиД	Бельчич А.Ю.	
Начальник ЮУ	Кротова Т.А.	
Начальник УФПиБУ	Юдин В.А.	
Директор УСК	Течиев Х.М.	