



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»
(РГУФКСМиТ)**

П Р И К А З

«12» ноября 2016 г.

№ 410

г. Москва

Об утверждении положения Научно-организационного Управления

В связи с изменением и дополнением положения Научно-организационного управления
РГУФКСМиТ

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение Научно-организационного Управления РГУФКСМиТ (приложение №1);

Приложение: приложение №1 – на 8 л. в 1 экз.

И.о. ректора

Т.В. Михайлова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-организационном управлении

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный университет
физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Научно-организационное Управление (далее - НОУ) является структурным подразделением РГУФКСМиТ (далее - Университет), осуществляющим координацию научной деятельности подразделений Университета, организацию и проведение научных конференций, оказывающим содействие развитию межвузовских и международных научных контактов.
- 1.2. Штат научно-организационного Управления, а также изменения к нему утверждает ректор Университета по представлению проректора по научно-инновационной работе и начальника НОУ.
- 1.3. Деятельность Управления и отделов регламентируются настоящим Положением, приказами, распоряжениями ректора и проректора по НИР, а также решениями Ученого совета.
- 1.4. В своей деятельности НОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом РГУФКСМиТ, решениями Ученого совета, коллективным договором РГУФКСМиТ, правилами внутреннего трудового распорядка РГУФКСМиТ, настоящим Положением, локальными актами РГУФКСМиТ.

- 1.5. Решение о премировании сотрудников НОУ принимает ректор Университета по представлению проректора по НИР и начальника НОУ.
- 1.6. Научно-организационное управление может быть реорганизовано или ликвидировано приказом ректора РГУФКСМиТ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Управления являются:

- 2.1. Координация проведения фундаментальных исследований в сфере физической культуры и спорта.
- 2.2. Координация проведения прикладных исследований по решению актуальных задач развития отрасли.
- 2.3. Развитие научных связей с институтами физической культуры, научно-исследовательскими организациями, участие в совместных межвузовских и международных проектах.
- 2.4. Организация работ для участия в конкурсах и грантах.
- 2.5. Организация и проведение университетских, всероссийских и международных научных конференций, семинаров, симпозиумов, конгрессов, конкурсов.
- 2.6. Обеспечение реализации программ развития и инновационных научных программ РГУФКСМиТ.
- 2.7. Текущее управление реализацией научных программ, координация и обеспечение взаимодействия структурных подразделений РГУФКСМиТ, принимающих участие в реализации мероприятий и программ по направлению деятельности НОУ.
- 2.8. Организационно-методическое обеспечение реализации научных мероприятий и научно-инновационных проектов по направлению деятельности НОУ.
- 2.9. Сбор данных, анализ и предоставление научных и статистических отчетов.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НОУ

- 3.1. Научно-организационное управление непосредственно подчиняется проректору по научно-инновационной работе.
- 3.2. Научно-организационное управление возглавляет начальник Управления, назначаемый ректором Университета. Начальник Управления несет ответственность за своевременное и качественное выполнение работ, связанных с деятельностью Управления, рациональное использование средств, соблюдения штатной и трудовой дисциплины, требований техники безопасности и охраны труда.
- 3.3. Научно-организационное управление осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами государственных органов, вышестоящих организаций и учреждений, настоящим Положением, приказами, распоряжениями ректора и решениями Ученого совета.
- 3.4. В структуру Научно-организационного управления входят:
- Отдел планирования и контроля научной деятельности;
 - Отдел организации научных мероприятий, сбора и аналитики научной информации.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (ОБЯЗАННОСТИ) НАУЧНО-Организационного управления

Основными функциями Научно-организационного управления являются:

4.1. Функции отдела планирования и контроля научной деятельности:

- 4.1.1. Осуществление контроля за ходом реализации научно-инновационных программ, научных проектов, НИР и НИОКР, КНГ, а также достижением их конечных результатов и показателей.
- 4.1.2. Осуществление взаимодействия с другими профильными учреждениями и организациями в ходе реализации научно-инновационных программ, научных проектов, научно-исследовательских работ, КНГ.

- 4.1.3. Планирование проведения ежегодных научных мероприятий (конференции, круглые столы, мастер классы и др.), планирование проведения НИР кафедрами РГУФКСМиТ, планирование проведения НИР на право заключение гос.контрактов по линии Минспорта, Минобра, ФМБА и др. профильными учреждениями.
- 4.1.4. Информационное обеспечение участия кафедр и НИИ РГУФКСМиТ в конкурсах на получение грантов на выполнение НИР, учет и контроль их выполнения.
- 4.1.5. Организация выполнения работ по обеспечению реализации научно-инновационных программ и проектов, техническое сопровождение необходимой документации по НИР и НИОКР, КНГ представление своевременной отчетности о результатах НИР и НИОКР в установленном порядке.
- 4.1.6. Работа с другими профильными учреждениями и Федерациями по видам спорта, с целью проведения совместных научно-инновационных программ и проектов.
- 4.1.7. Планирование и подготовка необходимой документации для регистрации РИД РГУФКСМиТ.
- 4.1.8. Техническое сопровождение в подготовке необходимой документации для проведения конкурса на замещение должностей научных работников РГУФКСМиТ.

4.2. Функции отдела организации научных мероприятий, сбора и аналитики научной информации:

- 4.2.1. Научно-информационная и консультативная работа кафедр и НИИ РГУФКСМиТ в области физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики.
- 4.2.2. Организация и проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров, конкурсов, выставок на договорной основе с внешними организациями,

научно-методических курсов и т.д. по поручению Ученого совета Университета, вышестоящих организаций и учреждений.

4.2.3. Содействие выпуску электронных изданий периодического, разового, научного, методического, информационного характера.

4.2.4. Информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности Университета (информация о всероссийском и международном календаре научных мероприятий, текущих изданий по различным отраслям спортивных наук).

4.2.5. Распространение информации о научной - исследовательской деятельности Университета через публикацию информационных материалов в электронных базах и через электронные центры и в других изданиях этих организаций, распространяемых по всему миру.

4.2.6. Сбор данных, анализ и представление научных и статистических отчетов.

4.2.7. Осуществление работы с библиографическими и реферативными базами данных РИНЦ, Scopus и Web of Science и другими электронными базами.

4.2.8. Текущее управление реализаций научно-методических программ, координация и обеспечение взаимодействия структурных подразделений РГУФКСМиТ, принимающих участие в реализации научных мероприятий и программ по направлению деятельности НОУ.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Научно-организационное управление должно иметь следующую документацию:

а) планы работ, охватывающие научно-организационно и научно-методическую работу Управления;

б) действующую научно-методическую документацию. Научно-организационное управление в установленном порядке отчитывается перед руководством университета об итогах своей деятельности и представляет ежегодную отчетность проректору по НИР;

в) комплект нормативно-технической, методической, информационно-справочной литературы и журналов по охране труда соответствующий специфике работы Управления;

ж) журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

6. ПРАВА

Научно-организационное управление по согласованию с проректором по НИР имеют право:

- 6.1. Запрашивать от подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для работы, входящей в компетенцию Управления.
- 6.2. Осуществлять проверку своевременного и качественного выполнения научно-исследовательских работ по кафедрам, подразделениям Университета.
- 6.3. Принимать участие в подготовке и заключении договоров с организациями и частными лицами о проведении НИР.
- 6.4. Участвовать по согласованию с проректором по НИР в конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ подразделений РГУФКСМиТ.
- 6.5. Участвовать в работе по программам дополнительного образования, реализуемым РГУФКСМиТ и научно-исследовательской работе.
- 6.6. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями к руководству Университета и получать ответы на свои обращения.
- 6.7. Сотрудники Управления имеют другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом РГУФКСМиТ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения, возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник Научно-организационного управления в пределах, определенных действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами РГУФКСМиТ.
- 7.2. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников Управления несут начальник НОУ и допущенные к персональным данным по его указанию работники – в пределах, определенных действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами РГУФКСМиТ.
- 7.3. Ответственность за организацию охраны труда несут: начальник Научно-организационного управления, заместитель начальника управления, заведующие отделами НОУ.
- 7.4. Ответственность за проведение инструктажа по охране труда с обязательной регистрацией в контрольном листе - несут сотрудники, уполномоченные приказом ректора РГУФКСМиТ. Проведение инструктажа по охране труда и обеспечению безопасности проходит в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НОУ

- 8.1. Контроль за деятельностью Научно-организационного управления осуществляет ректор РГУФКСМиТ, проректор по НИР РГУФКСМиТ.
- 8.2. Научно-организационное управление в установленном порядке отчитывается перед руководством университета об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

положения о Научно-организационном управлении

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный университет физической
культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Должность	ФИО	Подпись
Проректор по НИР	Передельский А.А.	
Начальник УКиД	Бельчич А.Ю.	
Начальник УФП и БУ	Печников А.Ю.	
Начальник ЮУ	Кротова Т.А.	
Начальник НОУ	Сыроежина Е.В.	

