



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»
(РГУФКСМиТ)

П Р И К А З

01.08.2019

№ 597

г. Москва

Об утверждении положений о структурных подразделениях

В связи с изменениями организационной структуры РГУФКСМиТ

п р и к а з ы в а ю:

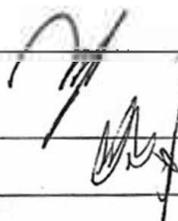
1. Утвердить следующие положения о структурных подразделениях РГУФКСМиТ:
 - 1..1. Положение о кафедре государственного управления и молодежной политики (приложение 1).
 - 1..2. Положение об отделе международных связей (приложение 2).
 - 1..3. Положение об управлении социальной политики, развития спорта и связей с общественностью (приложение 3).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

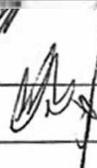
Т.В. Михайлова

Приказ согласован:

Начальник управления кадров и делопроизводства _____

 А.Ю. БЕЛЬЧИЧ

Начальник управления финансового планирования и бухгалтерского учета _____

 В.А. ЮДИН

Начальник юридического управления _____

 Т.А. КРОВА

Приказ подготовлен: Управлением кадров и делопроизводства

1-й экз - УКиД

2-й экз - УКиД

По 1 экз. – кафедра, отдел международных связей, УСП

Приложение
к приказу ректора университета
от 05 11 2019 г. № 597

СОГЛАСОВАНО
Председатель объединенной первичной Профсоюзной
организации ФТБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»
Л.В. Майорова
« _____ 20 ____ г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГУФКСМиТ
Т.В. Михайлова
« _____ 20 ____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении социальной политики, развития спорта и связей с общественностью
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

1. Общие положения

1.1. Управление социальной политики, развития спорта и связей с общественностью (далее — Управление) является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ) (далее – РГУФКСМиТ, Университет).

1.2. Управление в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Уставом РГУФКСМиТ, Коллективным договором РГУФКСМиТ, приказами ректора Университета, распоряжениями проректоров по направлениям деятельности и настоящим Положением.

1.3. Структура и штат Управления утверждаются ректором Университета с учетом объемов и особенностей работы по представлению начальника Управления.

1.4. Структуру Управления составляют:

- Отдел социально-воспитательной и культурно-массовой работы;
- Отдел организации физкультурно-спортивной работы;
- Отдел информации и связей с общественностью.

1.5. Руководство Управлением осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

1.6. Непосредственное руководство текущей деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.7. Управление курирует проректор по спортивно-воспитательной работе.

1.8. Квалификационные требования в отношении начальника Управления и должностей сотрудников Управления, предусмотренных штатным расписанием, устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Управление может быть реорганизовано, переименовано или ликвидировано приказом ректора.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Создание и реализация концепции воспитания обучающихся Университета, обеспечение организации и качества учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности Университета, создание условий для социализации обучающихся.

2.1.3. Сохранение и преумножение традиций Университета, пропаганда его истории, престижности получения образования в Университете.

2.1.4. Создание корпоративной среды для реализации физкультурно-спортивной деятельности обучающихся и сотрудников.

2.1.5. Проведение физкультурно-спортивных мероприятий на базе Университета.

2.1.7. Информационное представительство Университета в государственных федеральных и муниципальных органах, в общественных и профессиональных организациях и средствах массовой информации.

2.1.8. Анализ и обобщение информации о деятельности Университета;

2.1.9. Формирование с помощью средств массовой информации у общественности представления об Университете, как о ведущем спортивном вузе России.

3. Основные функции

3.1. В соответствии с основными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка и реализация концепции воспитательной работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении.

3.1.2. Организация общеуниверситетских культурно-массовых мероприятий, а также обеспечение участия студенческих коллективов Университета в межвузовских мероприятиях.

3.1.3. Оказание методической помощи учебным подразделениям в организации внеучебной социально-воспитательной работы.

3.1.4. Содействие и координация работы физкультурно-спортивных студенческих объединений.

3.1.5. Обеспечение перспективного и текущего планирования мероприятий физкультурно-спортивного характера и их реализация.

3.1.6. Информирование о деятельности университета, достижениях обучающихся и выпускников через организацию процесса заполнения новостной ленты официального сайта и социальных сетей Университета.

3.1.7. Обобщение, анализ и информирование руководства Университета о материалах, опубликованных в печати и посвященных Университету и отрасли в целом.

3.1.8. Распространение в средствах массовой информации и сети Интернет материалов об основных направлениях развития Университета, социально-экономическом положении Университета и отрасли в целом, достижениях Университета в научных исследованиях, событиях, имеющих общественную значимость, проводимых в стенах Университета.

3.1.9. Подготовка сообщений, комментариев и аналитических обзоров для средств массовой информации о содержании решений руководства Университета, о проведении соревнований, семинаров, конференций, форумов.

3.1.10. Организация участия в выставках, форумах и конференциях, способствующих популяризации Университета.

3.2 Основные функции отдела по социально-воспитательной и культурно-массовой работе:

3.2.1. Организация и контроль проведения мониторингов воспитательного процесса, социальной ситуации в Университете.

3.2.2. Выявление социально-духовных потребностей и интересов у обучающихся и сотрудников.

3.2.3. Совершенствование существующих и поиск новых, наиболее эффективных методов, технологий и форм организации воспитательной деятельности.

3.2.4. Разработка и совершенствование системы морального и материального стимулирования обучающихся, преподавателей и сотрудников за активное участие в общественной жизни Университета.

3.2.5. Проведение мероприятий по социальной поддержке обучающихся, преподавателей и сотрудников.

3.2.6. Разработка и реализация программ социальных проектов, направленных на социальную поддержку участников образовательного процесса.

3.2.7. Обеспечение перспективного и текущего планирования своей деятельности и их реализация.

3.2.8. Координация работы институтов, кафедр и других структурных подразделений по осуществлению социальной и воспитательной работы.

3.2.9. Участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам воспитательной работы с обучающимися.

3.2.10. Участие в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях.

3.2.11. Взаимодействие с государственными органами и с другими организациями, ответственными за вопросы молодежной политики.

3.2.12. Совместно со структурными подразделениями, объединенной первичной профсоюзной организацией и объединенным советом обучающихся РГУФКСМиТ отдел социально-воспитательной и культурно-массовой работы осуществляет свою деятельность по:

- проведению гражданско-патриотической работы;
- созданию и поддержке работы общественных формирований;

- поддержке студенческого творчества и инициатив;
 - организации, проведению и участию в культурно-массовых мероприятиях;
 - профилактике правонарушений, вредных привычек студентов и сотрудников Университета;
 - созданию и развитию волонтерского движения;
 - выявлению и представлению к поощрению студентов, отличившихся в учебной или научной работе, принимающим активное участие в общественной жизни Университета.
- 3.2.13. Изучение классических и современных направлений культуры и искусства, молодежных течений, тенденций, как условие организации массовых мероприятий на современном и высококравственном культурном уровне.
- 3.2.14. Организация проведения культурно-просветительских мероприятий.
- 3.2.15. Развитие инфраструктуры студенческих клубов, деятельности студенческих отрядов, волонтерского движения.
- 3.2.16. Организация деятельности студенческих творческих коллективов Университета.
- 3.2.17. Организация культурно-массовых мероприятий (конкурсных, развлекательных, праздничных, просветительских) для обучающихся и сотрудников Университета.
- 3.2.18. Информационное и методическое обеспечение своей деятельности;
- 3.2.19. Разработка проектов приказов, распоряжений и других документов по вопросам планирования, организации и контроля воспитательного процесса и социальной работы.
- 3.2.20. Совершенствование нормативно-документационного обеспечения деятельности отдела социально-воспитательной и культурно-массовой работы.
- 3.2.21. Предоставление отчетов о проделанной работе начальнику Управления.
- 3.3. Основные функции отдела организации физкультурно-спортивной работы:
- 3.3.1. Привлечение студентов и сотрудников Университета к активным занятиям физической культурой и спортом.
- 3.3.2. Взаимодействие с физкультурно-спортивными организациями и объединениями по вопросам развития физической культуры и спорта среди студентов.
- 3.3.3. Взаимодействие со средствами массовой информации, с целью освещения достижений Университета в сфере физической культуры и спорта;
- 3.3.4. Создание условий для повышения спортивного мастерства студентов.
- 3.3.5. Создание условий для физкультурно-педагогического совершенствования и повышения спортивного мастерства студентов, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета.
- 3.3.6. Создание студентам и сотрудникам Университета благоприятных условий для совмещения занятий спортом с учебой и работой.
- 3.3.7. Повышение авторитета Университета на всероссийской и международной спортивной арене.
- 3.3.8. Организация системы поощрения студентов, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета за спортивные достижения.
- 3.3.9. Координация деятельности кафедр и подразделений Университета по всем вопросам физкультурно-спортивной деятельности, приобретения и использования спортивного оборудования и инвентаря, спортивной формы.
- 3.3.10. Проведение физкультурно-спортивных мероприятий среди студентов и сотрудников Университета.
- 3.3.11. Содействие и координация работы физкультурно-спортивных студенческих объединений;
- 3.3.12. Предоставление отчетов о проделанной работе начальнику Управления.
- 3.3.13. Получение от структурных подразделений Университета материалов и сведений, необходимых для работы отдела.
- 3.3.14. По направлению руководства представление Университета в различных учреждениях и организациях, принятие участия в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам физкультурно-спортивной работы со студентами и сотрудниками.

3.3.15. Создание материально-технической базы отдела с целью улучшения физкультурно-спортивной работы.

3.3.16. Создание условий для организации на базе Университета новых физкультурно-спортивных технологий и форм организации, оптимизации и повышения эффективности развития физкультурно-спортивной деятельности.

3.3.17. Организация внутреннего документооборота и отчетности, связанных с выполнением поставленных задач.

3.3.18. Подготовка, систематизация, анализ и корректировка физкультурно-спортивных мероприятий Единого календарного плана Университета.

3.3.19. Координация работы по закупке спортивного инвентаря и оборудования.

3.3.20 Координация работы с заместителями заведующих кафедрами по спортивной работе, анализ выполнения возложенных на них обязанностей.

3.3.21. Координация работы по развитию спорта высших достижений на базе Университета.

3.3.22. Координация работы по мероприятиям, связанным с общей физической подготовкой обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета.

3.3.23. Подготовка необходимых нормативных документов.

3.3.24. Поднятие авторитета спортивной работы на кафедрах и приобщению профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

3.3.25. Координация и проведение спортивных мероприятий совместно с подразделениями и кафедрами Университета.

3.4. Основные функции отдела информации и связей с общественностью:

3.4.1. Обеспечение информацией о деятельности Университета заинтересованных лиц.

3.4.2. Обобщение, анализ и доведение до сведения руководства Университета материалов, опубликованных в печати и посвященных Университету и отрасли в целом.

3.4.3. Организация пресс-конференций, круглых столов, индивидуальных встреч и интервью представителей Университета со средствами массовой информации по актуальным вопросам текущей деятельности Университета.

3.4.4. Создание и размещение на официальном портале Университета в сети Интернет новостной информации о событиях, происходящих в Университете и их анонсах.

3.4.5. Создание и размещение на информационных носителях Университета информации об основных мероприятиях, проводимых в Университете.

3.4.6. Распространение в средствах массовой информации и сети Интернет материалов об основных направлениях развития Университета и отрасли в целом, достижениях Университета в научных исследованиях, спортивных событиях, культурно-массовых и социально-воспитательных мероприятиях, имеющих общественную значимость.

3.4.7. Подготовка сообщений, комментариев и аналитических обзоров для средств массовой информации о содержании решений руководства Университета, о проведении соревнований, семинаров, конференций, форумов.

3.4.8. Составление, распространение и обработка анкет для изучения и определения мнения общественности о деятельности Университета.

3.4.9. Реагирование на высказанные в адрес Университета критические замечания (подготовка выступлений и сообщений в средствах массовой информации).

3.4.10. Участие в профильных выставках, способствующих повышению имиджа Университета.

4. Права и ответственность

4.1. Сотрудники Управления имеют право:

4.1.1. Запрашивать у структурных подразделений РГУФКСМиТ материалы, документы, необходимые для выполнения задач Управления в соответствии с направлениями своей деятельности.

4.1.2. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности.

4.1.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.1.4. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности.

4.1.5. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и обучающихся Университета, наложении взысканий.

4.1.6. Иметь необходимые для выполнения настоящей должностной инструкции условия труда: рабочее место, персональный компьютер, средства связи и коммуникации.

4.1.7. Сотрудники Управления имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РГУФКСМиТ, правилами внутреннего трудового распорядка РГУФКСМиТ, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РГУФКСМиТ, а также трудовыми договорами.

4.2. Сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации:

4.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения

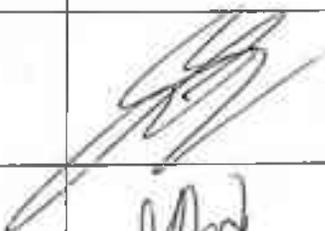
5.1. Управление осуществляет деловые контакты и связи в установленном Университетом порядке со следующими организациями:

- Федерациями по видам спорта, спортивными клубами;
- организациями, занимающимися досугом молодежи, в т.ч. органами местного самоуправления;
- государственными органами исполнительной и законодательной власти, муниципальными органами власти; общественными и профессиональными организациями; средствами массовой информации.

5.2. Взаимоотношения с другими подразделениями РГУФКСМиТ и иными организациями осуществляется в установленном делопроизводством РГУФКСМиТ, порядке.

Лист согласования положения

Управление социальной политики, развития спорта и связей с общественностью
(наименование структурного подразделения)

Должность	ФИО	Подпись, дата
Проректор по спортивно-воспитательной работе	Голиков Д.М.	
Начальник управления финансового планирования и бухгалтерского учета	Юдин В.А.	
Начальник юридического управления	Кротова Т.А.	
Начальник управления кадров и делопроизводства	Бельчич А.Ю.	
Начальник управления социальной политики, развития спорта и связей с общественностью	Жданов Д.М.	