

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 26.01.2021 г. (протокол № 108) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2021-2022 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.
- д) Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ

2) *Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:*

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru).

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 26.05.2020г. (протокол № 99) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2020-2021 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.

2) *Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:*

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru).

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 29.09.2020г. (протокол № 104) обновлена структура основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) (далее – ООП), реализуемых в РГУФКСМиТ, а также пункты 2 программ практик указанных образовательных программ **в части:**

1) *включения в ООП следующих разделов:*

9 ЧАСТЬ – Рабочая программа воспитания

10 ЧАСТЬ – Календарный план воспитательной работы

2) *корректировки наименований форм проведения практик, в том числе организации практик в форме практической подготовки.*

Код	Наименование специальности, направления подготовки, ООП	Уровень образования	Год набора	Содержание п.2 программ практик
1	2	3	4	5
38.04.01	Экономика. Направленность Международные экономические отношения в спорте	высшее образование - магистратур а	2019 год набора	<p><b>Заочная форма обучения</b></p> <p>Внести следующие изменения в программы практики в зависимости от видов и типов практики:</p> <p>Вид практики: учебная</p> <p>Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.</p> <p>Далее читать п.2 в следующей редакции:</p> <p>«Практика проводится следующим способом: стационарным и в следующих формах: непрерывно, а также в форме практической подготовки».</p> <p>Вид практики: производственная</p> <p>Типы практик: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская практика; преддипломная практика.</p> <p>Далее читать п.2 в следующей редакции:</p> <p>«Практика проводится следующим способом: стационарным и в следующих формах: непрерывно, а также в форме практической подготовки».</p>

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 29.09.2020г. (протокол № 104) обновлена структура основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) (далее – ООП), реализуемых в РГУФКСМиТ **в части:**

- 1) Переименования элемента ООП «Программа практики»: *используемый термин «Программа практики» считать «Рабочая программа практики».*
- 2) Включения в качестве дополнительных приложений к Рабочим программам практики – *Аннотаций к рабочим программам практик.*

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра экономики и права**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

учебная практика

**Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность: Международные экономические отношения в спорте

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *заочная*

Год набора 2019 г.

Программа практики утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Института научно-педагогического образования  
Протокол № 01 от «12» сентября 2018 г.

Программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
экономики и права  
Протокол № 26 от «27» июня 2019 г.

Программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: Кожаяев Юрий Павлович, доктор экономических наук, профессор,  
профессор кафедры экономики и права

Рецензент: Мельникова Наталия Юрьевна, доктор педагогических наук,  
профессор, заведующий кафедрой истории физической культуры, спорта и  
Олимпийского образования, РГУФКСМиТ

Программа практики согласована с Кожаяевым Юрием Павловичем, доктором  
экономических наук, профессором, профессором кафедры экономики и права РГУФКСМиТ

## **1. Цели и задачи прохождения практики**

Цель учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Целью учебной практики является формирование у магистрантов первичных профессиональных умений и навыков. Обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника.

Основные задачи практики:

– изучение нормативных документов по организации и содержанию основной образовательной программы, ее связи с другими программами направления подготовки 38.04.01 Экономика;

– изучение учебно-методической литературы по профессионально ориентированным дисциплинам;

– развитие навыков по сбору информации, обработке и анализу данных, подготовке аналитических отчетов.

## **2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика проводится следующим способом – стационарно, и в форме – дискретно.

## **3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)**

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика построена в соответствии с ООП (ОПОП), с учетом требований

Федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

Место практики в структуре образовательной программы: учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика является составной частью учебного процесса и реализуется на 1 курсе обучения. Данная практика входит в Блок 2, вариативная часть Б2.В.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

– базируется на освоении дисциплин таких как: применение информационных, аналитических и правовых систем в экономике, современные аспекты исследований международных экономических отношений, микро- и макроэкономика (продвинутый уровень);

– является предшествующим элементом в структуре ОПОП для следующих элементов:

– в плане практик: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа, преддипломная практика;

– в плане дисциплин: международный маркетинг, использование компьютерных и интернет-технологий в деятельности экономиста спортивной индустрии, организационно-правовые и налоговые аспекты международной деятельности в спорте, исследование социально-экономических и политических процессов;

– итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)
	наименование	Заочная форма обучения
1	2	3
<b>ОК-3</b>	<i>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>	1,2
<b>ОПК-1</b>	<i>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</i>	1,2
<b>ОПК-3</b>	<i>способностью принимать организационно-управленческие решения</i>	1,2
<b>ПК-1</b>	<i>способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</i>	1,2
<b>ПК-2</b>	<i>способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</i>	1,2
<b>ПК-3</b>	<i>способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</i>	1,2
<b>ПК-5</b>	<i>способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</i>	1,2
<b>ПК-8</b>	<i>способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</i>	1,2
<b>ПК-14</b>	<i>способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</i>	1,2

## 5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности

Общий объем практики составляет 10 зачетных единиц, продолжительность - 6 <sup>2</sup>/<sub>3</sub> недель, академических часов (в соответствии с учебным планом) - 360.

### Содержание практики

#### Заочная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Подготовительный этап	1	<p><i>1.1 Организационное собрание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по прохождению практики;</li> <li>- инструктаж по охране труда и технике безопасности;</li> <li>- инструктаж по использованию учебно-методических материалов.</li> </ul> <p><i>1.2 Работа с информационными ресурсами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативно-правовых документов по теме исследования;</li> <li>- изучение основной и дополнительной литературы по теме исследования;</li> <li>- уточнение направления исследования;</li> <li>- составление индивидуального задания на практику с учетом специфики места практики и темы исследования</li> </ul>	60	
2	Основной этап (исследовательский)	1	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося и заполнение дневника практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации о текущем состоянии объекта исследования;</li> </ul>	120	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- современное состояние теории и практики объекта исследования;</li> <li>- обработка информации для составления аналитических отчетов (представление информации в табличном и графическом выражении);</li> <li>- анализ полученной информации, заполнение отчета.</li> </ul>		
3	<b>Основной этап (исследовательский)</b>	2	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося и заполнение дневника практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и оценка информации о текущем состоянии объекта исследования, на основе подготовленных на 1 этапе аналитических материалов, представленных в табличной и графической формах;</li> <li>- систематизация данных, использование показателей в динамике, применение современных методов анализа.</li> </ul>	<b>120</b>	
4	<b>Заключительный (отчетный) этап</b>	2	<p><i>Содержание работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе практики;</li> <li>- написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике;</li> <li>- выполнение требований к оформлению отчета, списка использованной литературы, ссылок на источник;</li> <li>- защита отчета; подготовка доклада (презентации) по результатам проделанной работы, в соответствии с индивидуальным заданием</li> </ul>	<b>60</b>	
5		2			<b>дифференцированный зачет</b>
	<b>ИТОГО:</b>			<b>360</b>	

## **6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике**

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет во 2 семестре выставляется по результатам публичной защиты обучающимся сформированного им отчета, которая может проводиться в форме презентации полученных в ходе практики результатов.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить в соответствии с установленными требованиями все виды необходимых документов и сдать их на кафедру ответственному за практику или заведующему кафедрой.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Основная литература:

– «О науке и государственной научно-технической политике»  
Федеральный закон РФ от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ (ред. от 30.12.2008) // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_11507/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11507/)

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 1 мая 2019 г.)  
<https://base.garant.ru/70291362/>

– Микроэкономика / С.Н. Ивашковский ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД РФ. - [3. изд., испр.]. - М. : Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации : Дело, 2002 (Калининград : ГИПП Янтар. сказ).

- 414, [1] с. : ил., табл.; 25 см.; ISBN 5-7749-0120-3 (в пер.) <https://search.rsl.ru/ru/record/01001843516>

– Шкляр. М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр ; Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>». - 3-е изд. - Москва : Дашков и К<sup>о</sup>, 2009. - 242, [1] с.; 21 см.; ISBN 978-5-394-00392-9 (в пер.). <https://search.rsl.ru/ru/record/01004272762>

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Минск, 2001. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_136702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136702/)

## 2. Дополнительная литература:

– Основы научных исследований : теория и практика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям в обл. информ. безопасности / В. А. Тихонов [и др.]. - Москва : Гелиос АРВ, 2006. - 349, [1] с.; 20 см.; ISBN 5-85438-144-3 <https://search.rsl.ru/ru/record/01002847181>

– Растова, Ю.И. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Ю. И. Растова, С. А. Фирсова. - Москва : КноРус, 2013. - 279, [1] с. : ил., табл.; 22 см. - (Бакалавриат.); ISBN 978-5-406-00965-9 (в пер.) <https://search.rsl.ru/ru/record/01006503353>

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.libertarium.ru/library> Библиотека «Московский либертариум»
2. <http://www.finansy.ru> публикации по экономике и финансам
3. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов Российской Федерации
4. <http://www.fedsfm.ru> Федеральная служба по финансовому мониторингу РОСФИНМОНИТОРИНГ
5. <http://www.mse.ru> Клиринговый центр МФБ
6. <http://www.cbr.ru> Центральный банк Российской Федерации
7. <http://www.rbc.ru> Деловое информационное агентство РБК

8. <http://www.budgetrf.ru> Бюджет Российской Федерации
9. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики
10. <http://www.government.ru> сайт Правительства Российской Федерации

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

– программное обеспечение практики:

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
5. Специализированное программное обеспечение: 1С:Предприятие

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
4. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest [www.proquest.com](http://www.proquest.com)

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) используются:

– мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet;

– учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;

– залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;

– другие видео- и аудиовизуальные средства обучения.

**10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).**

**11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - магистратура.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

**для обучающихся института научно-педагогического образования 1 курса, направления подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Международные экономические отношения в спорте» заочной формы обучения**

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: экономики и права.

Сроки прохождения практики: 1,2 семестры

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет.*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	<b>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	Выполнение индивидуальных заданий	40
2	Представление обзора материалов по изучению нормативно-правовых документов, основной и дополнительной литературы по теме исследования.	10
3	Представление обзора материалов по сбору информации о текущем состоянии объекта исследования	10
4	Представление материалов практики в виде отчета.	20
5	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>20</i>
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 баллов</b>

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачетом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

### Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Методические материалы для обучающихся по проведению  
практики**

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Российский государственный университет физической культуры,**  
**спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*(вид практики)*

\_\_\_\_\_  
*(тип практики)*

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки и профиль \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество, должность)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

# ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

## Содержание

Содержание	3
Введение	5
Основная часть	7
Заключение	11
Список используемых источников	12
Приложение	14

# ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный университет физической культуры, спорта,**  
**молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)**

## ДНЕВНИК

Практика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование вида и типа практики)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование профильной организации)*

Руководитель от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
*(формы обучения)*

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность: «Международные экономические отношения в спорте»

Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
*(дискретно/ непрерывно)*

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Институт научно-педагогического образования

20\_\_ /20\_\_ учебный год

# ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРАКТИКИ

## Рабочий график проведения практики

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата	Содержание работы обучающихся	Кол-во часов
___:___:___	1. Цель, задачи, содержание и организация практики. Инструктаж.	
___:___:___	2. Основные направления работы, распорядок дня практиканта. Требования, предъявляемые к студентам.	
___:___:___	3. Задачи, распределение обязанностей.	
___:___:___	4. Содержание и организация деятельности предприятия.	
___:___:___	5. Составление индивидуального плана прохождения практики.	
___:___:___	6. Знакомство с работой предприятия.	
___:___:___	7. Сбор и анализ хода практики и полученных материалов.	
___:___:___	8. Подготовка отчета по практике.	
___:___:___	9. Защита отчета по практике.	

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## Рабочий график проведения практики

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Даты проведения практики																								
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра экономики и права**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

производственная практика

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность: Международные экономические отношения в спорте

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *заочная*

Год набора 2019 г.

Москва – 2018 г.

Программа практики утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Института научно-педагогического образования  
Протокол № 01 от «12» сентября 2018 г.

Программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
экономики и права  
Протокол № 26 от «27» июня 2019 г.

Программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: Симдянкин Аркадий Анатольевич, доктор технических наук,  
профессор, профессор кафедры экономики и права

Рецензент: Мельникова Наталия Юрьевна, доктор педагогических наук,  
профессор, заведующий кафедрой истории физической культуры, спорта и  
Олимпийского образования, РГУФКСМиТ

Программа практики согласована с Кожяевым Юрием Павловичем, доктором  
экономических наук, профессором, профессором кафедры экономики и права РГУФКСМиТ

## **1. Цели и задачи прохождения практики**

Цель «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» соотнесена с общими целями ФГОС ВО и содержанием ООП (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Целью прохождения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» является закрепление теоретических знаний, изучение особенностей экономического управления бизнес-процессами в сфере спорта, получение практических навыков в профессиональной сфере деятельности и практических навыков по ведению самостоятельной научной работы.

Для достижения цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) служат следующие задачи:

1. Исследовать деятельность подразделений и организацию бизнес-процессов.
3. Приобрести навыки в планировании и организации бизнес-процессов в организации спортивной сферы деятельности.
4. Изучить сертификацию и патентоведение на предприятии.
5. Изучить систему экономических показателей, организацию и нормирование труда.
6. Подготовить отчет о прохождении практики.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны явиться на установочное организационное собрание, проводимое руководителем практики; соблюдать режим рабочего дня, правила техники безопасности и внутреннего распорядка на предприятии; выполнять задания, выданные научным руководителем, и распоряжения администрации предприятия; своевременно заполнять отчетную документацию практики; подготовить и защитить отчет по

практике.

## **2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Практика проводится следующим способом – стационарно, и в форме – рассредоточено.

## **3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) реализуется в вариативной части блока Б2.В.02 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Международные экономические отношения в спорте».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика):

– базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин таких, как «История и методология международных экономических отношений в спорте», «Международные научно-экономические проблемы в сфере физической культуры и спорта», «Проблемы научных исследований в экономике», «Экономические проблемы функционирования спортивных организаций», «Современные тенденции развития экономических отношений в спорте»;

– является важной ступенью подготовки к преддипломной практике;

– итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)
	наименование	Заочная форма обучения
1	2	3
<b>ОК-2</b>	<i>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</i>	3,4
<b>ОК-3</b>	<i>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>	3,4
<b>ОПК-1</b>	<i>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</i>	3,4
<b>ОПК-2</b>	<i>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	3,4
<b>ОПК-3</b>	<i>способностью принимать организационно-управленческие решения</i>	3,4
<b>ПК-1</b>	<i>способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</i>	3,4
<b>ПК-2</b>	<i>способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</i>	3,4
<b>ПК-3</b>	<i>способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</i>	3,4
<b>ПК-5</b>	<i>способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</i>	3,4
<b>ПК-7</b>	<i>способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</i>	3,4

<b>ПК-8</b>	<i>способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</i>	3,4
<b>ПК-12</b>	<i>способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</i>	3,4
<b>ПК-13</b>	<i>способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</i>	3,4
<b>ПК-14</b>	<i>способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</i>	3,4
<b>ДК-1</b>	<i>способностью определять закономерности развития физических и психических качеств лиц с отклонениями в состоянии здоровья, кризисы, обусловленные их физическим и психическим созреванием и функционированием, чувствительные периоды развития тех или иных функций в нестандартных ситуациях при реализации идей развивающего обучения</i>	3,4

## **5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности**

Общий объем практики составляет **10 зачетных единиц**, продолжительность - **6<sup>2/3</sup> недель, академических часов** (в соответствии с учебным планом) -360.

### **Содержание практики**

#### **Заочная форма обучения**

<b>№</b>	<b>Раздел практики</b>	<b>Семестр</b>	<b>Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся</b>	<b>Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)</b>	<b>Форма отчетности по практике (по семестрам)</b>
<b>1</b>	<b>Изучение финансово-экономической деятельности предприятия</b>	<b>3</b>	Анализ объема и структуры деятельности предприятия (объем реализованной продукции, объем оборота, выручка от предоставляемых услуг или выполняемых работ); – себестоимость услуг; – анализ текущих расходов; – уплачиваемые налоги;	<b>120</b>	

			– анализ прибыли и эффективности деятельности; – оценка финансовой устойчивости (ликвидность, прибыльность, оборачиваемость товарных запасов, использование акционерного капитала).		
2	Оформление и обработка материалов практики и составление отчета	3	1) введение: цель и задачи практики, общая характеристика предприятия на котором проводилась практика, обоснование выбора темы; 2) маркетинговое исследование рынка услуг: изучение ресурсов, инфраструктуры, потребителей продукта; 3) характеристика предприятия: характеристика производственной и финансово-экономической деятельности предприятия; 4) дневник производственной практики, содержащий аналитический отчет практиканта об освоенных исследовательских технологиях; 5) заключение (подводятся итоги и делаются выводы о достижении поставленных целей, анализируются тактические решения); 6) список использованной литературы; 7) статистические данные предприятия, оформленные в виде графиков, диаграмм, таблиц, фото и/или видеоматериалы и т. д.	60	
3	Публичная защита отчёта по практике	4	Подготовка и защита отчёта по практике.	180	
4		4			дифференцированный зачет
	<b>ИТОГО:</b>			<b>360</b>	

**6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

## **обучающихся по практике**

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет в 4 семестре выставляется по результатам публичной защиты обучающимся сформированного им отчета, которая может проводиться в форме презентации полученных в ходе практики результатов.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить в соответствии с установленными требованиями все виды необходимых документов и сдать их на кафедру ответственному за практику или заведующему кафедрой.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### 1. Основная литература:

– Инвестиции [Текст] : организация, управление, финансирование : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 060000 экономики и управления / Н. В. Игошин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 447 с. : ил., табл.; 20 см.; ISBN 5-238-00769-8 <https://search.rsl.ru/ru/record/01006530168> .

– Инвестиции [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (080100) / Б. Т. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 622, [1] с. : ил., табл.; 22 см.; ISBN 978-5-238-01687-0

<https://search.rsl.ru/ru/record/01006532454>

– Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 Экономика и управление на предприятии (по отраслям) / [В. И. Видяпин и др. ; отв. ред. Видяпин В. И.] ; под ред. Позднякова В. Я. ; Российская экономическая акад. им. Г. В. Плеханова. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 615, [1] с. : ил., табл.; 22 см.; ISBN 978-5-16-003103-3 <https://search.rsl.ru/ru/record/01003153215>

– Оценка бизнеса: Учебное пособие / Под ред. В. Е. Есипова, Г. А. Маховиковой. 3-е изд. — СПб.: Питер, 2010. — 512 с.: ил. — (Серия «Учебное пособие»). [https://www.avyan.am/wp-content/uploads/2017/09/9.Оценка-бизнеса\\_Под-ред.-Есипова-В.Е-Маховиковой-Г.А\\_2010.pdf](https://www.avyan.am/wp-content/uploads/2017/09/9.Оценка-бизнеса_Под-ред.-Есипова-В.Е-Маховиковой-Г.А_2010.pdf)

– Трубочкина М.И. Управление затратами предприятия. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 319 с. <https://dlib.rsl.ru/01004124338>

## 2. Дополнительная литература:

– Виханский О. С. Стратегическое управление: Учебник. – М.: Гардарика, 2011. <https://elibrary.com.ua/m/files/view/Стратегическое-управление-Виханский>

– Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-238-00290-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1028879&spec=1>

– Скаженик Е.Н. Деловое общение: учебное пособие для вузов. - Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2006. <http://www.aup.ru/books/m161/>

– Клюев Е.В. Речевая коммуникация: Учебное пособие для университетов и вузов. – М.: Педагогика, 2002. <https://search.rsl.ru/ru/record/01000957932>

– Менеджмент организации: Учебное пособие / Румянцева З. П., Саломатин Н. А., Акбердин Р. А. и др. – М.: ИНФРА-М, 1995 (1996). <https://search.rsl.ru/ru/record/01001720415>

– Управление стоимостью компании. Под общей и научной редакцией В.Л. Уланова. – М.: Издательство «Деловая и профессиональная литература»,

2008.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.libertarium.ru/library> Библиотека «Московский либертариум»
2. <http://www.finansy.ru> публикации по экономике и финансам
3. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов Российской Федерации
4. <http://www.fedsfm.ru> Федеральная служба по финансовому мониторингу  
РОСФИНМОНИТОРИНГ
5. <http://www.mse.ru> Клиринговый центр МФБ
6. <http://www.cbr.ru> Центральный банк Российской Федерации
7. <http://www.rbc.ru> Деловое информационное агентство РБК
8. <http://www.budgetrf.ru> Бюджет Российской Федерации
9. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики
10. <http://www.government.ru> сайт Правительства Российской Федерации

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

– программное обеспечение практики:

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
5. Специализированное программное обеспечение: 1С:Предприятие

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)

3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ  
www.rsl.ru

4. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest  
www.proquest.com

### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) используются:

– мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet;

– учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;

– залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;

– другие видео- и аудиовизуальные средства обучения.

### **10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).**

### **11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)*

*для обучающихся института научно-педагогического образования 2 курса, направления подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Международные экономические отношения в спорте» заочной формы обучения*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: экономики и права.

Сроки прохождения практики: 3,4 семестры

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет.*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	<b>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	Выполнение индивидуальных заданий	40
2	Представление обзора материалов по изучению нормативно-правовых документов, основной и дополнительной литературы по теме исследования.	10
3	Представление обзора материалов по сбору информации о текущем состоянии объекта исследования	10
4	Представление материалов практики в виде отчета.	20
5	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>20</i>
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 баллов</b>

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачетом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

### Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Методические материалы для обучающихся по проведению  
практики**

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Российский государственный университет физической культуры,**  
**спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*(вид практики)*

\_\_\_\_\_  
*(тип практики)*

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки и профиль \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество, должность)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

# ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

## Содержание

Содержание	3
Введение	5
Основная часть	7
Заключение	11
Список используемых источников	12
Приложение	14

# ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный университет физической культуры, спорта,**  
**молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)**

## ДНЕВНИК

Практика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование вида и типа практики)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование профильной организации)*

Руководитель от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
*(формы обучения)*

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность: «Международные экономические отношения в спорте»

Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
*(дискретно/ непрерывно)*

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Институт научно-педагогического образования

20\_\_ /20\_\_ учебный год

# ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРАКТИКИ

## Рабочий график проведения практики

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата	Содержание работы обучающихся	Кол-во часов
___:___:___	1. Цель, задачи, содержание и организация практики. Инструктаж.	
___:___:___	2. Основные направления работы, распорядок дня практиканта. Требования, предъявляемые к студентам.	
___:___:___	3. Задачи, распределение обязанностей.	
___:___:___	4. Содержание и организация деятельности предприятия.	
___:___:___	5. Составление индивидуального плана прохождения практики.	
___:___:___	6. Знакомство с работой предприятия.	
___:___:___	7. Сбор и анализ хода практики и полученных материалов.	
___:___:___	8. Подготовка отчета по практике.	
___:___:___	9. Защита отчета по практике.	

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

### Рабочий график проведения практики

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Даты проведения практики																								
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра экономики и права**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

производственная практика

Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность: Международные экономические отношения в спорте

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *заочная*

Год набора 2019 г.

Москва – 2018 г.

Программа практики утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Института научно-педагогического образования  
Протокол № 01 от «12» сентября 2018 г.

Программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
экономики и права  
Протокол № 26 от «27» июня 2019 г.

Программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: Симдянкин Аркадий Анатольевич, доктор технических наук,  
профессор, профессор кафедры экономики и права

Рецензент: Мельникова Наталия Юрьевна, доктор педагогических наук,  
профессор, заведующий кафедрой истории физической культуры, спорта и  
Олимпийского образования, РГУФКСМиТ

Программа практики согласована с Кожаяевым Юрием Павловичем, доктором  
экономических наук, профессором, профессором кафедры экономики и права РГУФКСМиТ

## **1. Цели и задачи прохождения практики**

Цель производственной практики «Научно-исследовательская работа» соотнесена с общими целями ФГОС ВО и содержанием ООП (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Целью прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» является формирование и развитие профессиональных знаний и навыков научно-исследовательской работы в сфере избранного направления подготовки с одновременным закреплением полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ и овладением необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки, сопровождаемое сбором фактического материала для подготовки магистерской диссертации.

Для достижения цели производственной практики «Научно-исследовательская работа» служат следующие задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих

углубленных профессиональных знаний.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны явиться на установочное организационное собрание, проводимое руководителем практики; соблюдать режим рабочего дня, правила техники безопасности и внутреннего распорядка на предприятии; выполнять задания, выданные научным руководителем, и распоряжения администрации предприятия; своевременно заполнять отчетную документацию практики; подготовить и защитить отчет по практике.

## **2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Практика проводится следующим способом – стационарно, и в форме – рассредоточено.

## **3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)**

Производственная практика научно-исследовательская работа реализуется в вариативной части блока Б2.В.03 (П) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Международные экономические отношения в спорте».

Производственная практика научно-исследовательская работа:

– базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин таких, как «Сравнительная экономика и инвестиционное кредитование в международных отношениях», «Международные научно-экономические проблемы в сфере физической культуры и спорта», «Проблемы научных исследований в экономике», «Экономические проблемы функционирования спортивных организаций», «Современные тенденции развития экономических отношений в спорте»;

– является важной ступенью подготовки к преддипломной практике;

– итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)
	наименование	Заочная форма обучения
1	2	3
<b>ОК-3</b>	<i>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>	1,2,3,4,5
<b>ОПК-3</b>	<i>способностью принимать организационно-управленческие решения</i>	1,2,3,4,5
<b>ПК-1</b>	<i>способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</i>	1,2,3,4,5
<b>ПК-2</b>	<i>способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</i>	1,2,3,4,5
<b>ПК-3</b>	<i>способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</i>	1,2,3,4,5
<b>ПК-5</b>	<i>способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработан</i>	1,2,3,4,5
<b>ПК-6</b>	<i>способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</i>	1,2,3,4,5
<b>ПК-7</b>	<i>способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</i>	1,2,3,4,5
<b>ПК-8</b>	<i>способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</i>	1,2,3,4,5
<b>ПК-9</b>	<i>способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических</i>	1,2,3,4,5

	<i>расчетов</i>	
<b>ПК-10</b>	<i>способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</i>	1,2,3,4,5
<b>ПК-11</b>	<i>способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</i>	1,2,3,4,5
<b>ПК-12</b>	<i>способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</i>	1,2,3,4,5

## **5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности**

Общий объем практики составляет **25 зачетных единиц**, продолжительность - **16 <sup>2</sup>/<sub>3</sub> недель, академических часов** (в соответствии с учебным планом) -900.

### **Содержание практики**

#### **Заочная форма обучения**

<b>№</b>	<b>Раздел практики</b>	<b>Семестр</b>	<b>Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся</b>	<b>Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)</b>	<b>Форма отчетности по практике (по семестрам)</b>
<b>1</b>	<b>Предварительный этап</b>	<b>1</b>	1.1. Превентивное определение проблемы исследования 1.2. Конкретизация темы исследования 1.3. Выбор стратегии исследования 1.4. Определение цели и задач исследования 1.5. Формулирование предмета и объекта исследования 1.6. Выбор методики и технологии проведения исследования 1.7. Определение потребности в ресурсах	<b>216</b>	
<b>2</b>	<b>Постановка научной задачи</b>	<b>2</b>	2.1. Выдвижение научной гипотезы 2.2. Обобщение и поиск аналога задачи 2.3. Прогнозирование результатов исследования	<b>216</b>	

			2.4. Составление рабочего плана исследования 2.5. Проектирование эксперимента 2.6. Экспликация понятий		
3		2			дифференцированный зачет
4	Проведение научных исследований с представлением промежуточных результатов	3,4	3.1. Исследование современного состояния проблемы 3.2. Проведение исследования 3.3. Обработка результатов и составление отчетов 3.4. Формулирование выводов и рекомендаций по конечным результатам исследования.	324	
5		4			дифференцированный зачет
6	Представление итогов научно-исследовательской работы в виде отчета и их обсуждение/защита	5	4.1. Оформление отчета 4.2. Оценка отчета руководителем 4.3. Подготовка презентации и доклада по результатам исследования.	144	
7		5			дифференцированный зачет
	<b>ИТОГО:</b>			<b>900</b>	

## 6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет во 2 семестре выставляется по результатам собеседования руководителя практики с обучающимся, в ходе которого оцениваются навыки обосновывать необходимый объем и

актуальность собранных материалов, обработку и обобщение полученных в ходе практики результатов, а также коммуникативные навыки. Особое внимание уделяется умениям обосновывать формулирование научной гипотезы, обобщению и поиску аналога задачи, прогнозированию результатов исследования, составлению рабочего плана исследования, проектированию эксперимента, а также экспликации используемых в исследовании понятий.

Дифференцированный зачет в 4 семестре выставляется по результатам анализа проведенного исследования, в первую очередь результатов и методов их обработки, правильности, грамотности и полноты составления отчетов, а также формулирования выводов и рекомендаций по результатам исследования.

Дифференцированный зачет в 5 семестре выставляется по результатам анализа содержания отчета и обсуждения результатов исследования с обучающимся либо публичной защиты обучающимся сформированного им отчета, которая может проводиться в форме презентации полученных в ходе практики результатов.

*Устные опросы/собеседования* проводятся в качестве контроля полноты и точности понимания студентами стоящих перед ними задач. Вопросы опроса должны быть касаться содержания задания на практику и порядка сбора информации. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях. При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

*Анализ содержания и оформления отчета по практике.* Отчет по практике самостоятельно составляется студентом в течение всего периода прохождения практики. Соблюдение требований к его оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию проверяются

руководителем практики в процессе контрольных посещений обучающегося в период прохождения практики. При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчета, руководитель возвращает его обучающемуся для доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения. Представление отчета по практике проводится в специально отведенное время. В процессе представления отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация – как предполагаемый объект диссертационного исследования, четко сформулирована актуальность заявленной темы работы, освещены основные проблемные вопросы, включенные в отчет по практике, сделаны выводы по результатам анализа собранной информации. В процессе защиты руководитель практики вправе задавать уточняющие вопросы по представленному отчету.

*Оценка* озвучивается руководителем практикой по окончании представления отчета и обсуждения возникших вопросов.

*Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов.* При проверке руководитель от кафедры анализирует соблюдение требований по их оформлению, использование при необходимости типовых форм, относимость документов к профилю организации-места прохождения практики и соответствие видов представленных документов индивидуальному заданию. В тексте отчета должны быть ссылки на приложенные документы (проекты). При обнаружении не относящихся к отчету документов, либо отсутствии требуемых индивидуальным заданием документов, руководитель от кафедры возвращает отчет по практике обучающемуся для доработки прилагаемых документов. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

*Отчет* представляется на проверку в электронном и печатном виде на проверку руководителю в течение 7 дней после завершения прохождения НИР. Правила оформления отчета представлены в Приложении 2. Для получения

положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить в соответствии с установленными требованиями все виды необходимых документов и сдать их на кафедру ответственному за практику или заведующему кафедрой. Непредоставление отчета, как и получение незачета по итогам НИР является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### 1. Основная литература:

– Инвестиции [Текст] : организация, управление, финансирование : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 060000 экономики и управления / Н. В. Игошин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 447 с. : ил., табл.; 20 см.; ISBN 5-238-00769-8 <https://search.rsl.ru/ru/record/01006530168> .

– Инвестиции [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (080100) / Б. Т. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 622, [1] с. : ил., табл.; 22 см.; ISBN 978-5-238-01687-0  
<https://search.rsl.ru/ru/record/01006532454>

– Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 Экономика и управление на предприятии (по отраслям) / [В. И. Видяпин и др. ; отв. ред. Видяпин В. И.] ; под ред. Позднякова В. Я. ; Российская экономическая акад. им. Г. В. Плеханова. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 615, [1] с. : ил., табл.; 22 см.; ISBN 978-5-16-003103-3 <https://search.rsl.ru/ru/record/01003153215>

– Оценка бизнеса: Учебное пособие / Под ред. В. Е. Есипова, Г. А. Маховиковой. 3-е изд. — СПб.: Питер, 2010. — 512 с.: ил. — (Серия «Учебное

пособие»). [https://www.avyan.am/wp-content/uploads/2017/09/9.Оценка-бизнеса\\_Под-ред.-Есипова-В.Е-Маховиковой-Г.А\\_2010.pdf](https://www.avyan.am/wp-content/uploads/2017/09/9.Оценка-бизнеса_Под-ред.-Есипова-В.Е-Маховиковой-Г.А_2010.pdf)

– Трубочкина М.И. Управление затратами предприятия. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 319 с. <https://dlib.rsl.ru/01004124338>

2. Дополнительная литература:

– Виханский О. С. Стратегическое управление: Учебник. – М.: Гардарика, 2011. <https://elibrary.com.ua/m/files/view/Стратегическое-управление-Виханский>

– Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-238-00290-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1028879&spec=1>

– Скаженик Е.Н. Деловое общение: учебное пособие для вузов. - Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2006. <http://www.aup.ru/books/m161/>

– Ключев Е.В. Речевая коммуникация: Учебное пособие для университетов и вузов. – М.: Педагогика, 2002. <https://search.rsl.ru/ru/record/01000957932>

– Менеджмент организации: Учебное пособие / Румянцева З. П., Саломатин Н. А., Акбердин Р. А. и др. – М.: ИНФРА-М, 1995 (1996). <https://search.rsl.ru/ru/record/01001720415>

– Управление стоимостью компании. Под общей и научной редакцией В.Л. Уланова. – М.: Издательство «Деловая и профессиональная литература», 2008.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.libertarium.ru/library> Библиотека «Московский либертариум»
2. <http://www.finansy.ru> публикации по экономике и финансам
3. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов Российской Федерации
4. <http://www.fedsfm.ru> Федеральная служба по финансовому мониторингу РОСФИНМОНИТОРИНГ
5. <http://www.mse.ru> Клиринговый центр МФБ

6. <http://www.cbr.ru> Центральный банк Российской Федерации
7. <http://www.rbc.ru> Деловое информационное агентство РБК
8. <http://www.budgetrf.ru> Бюджет Российской Федерации
9. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики
10. <http://www.government.ru> сайт Правительства Российской Федерации

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

– программное обеспечение практики:

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
5. Специализированное программное обеспечение: 1С:Предприятие

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
4. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest [www.proquest.com](http://www.proquest.com)

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) используются:

– мультимедийный класс, включающий специализированное

оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet;

– учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;

– залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовй зал;

– другие видео- и аудиовизуальные средства обучения.

**10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).**

**11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по производственной практике научно-исследовательская работа для обучающихся института научно-педагогического образования 1,2,3 курсов, направления подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Международные экономические отношения в спорте» заочной формы обучения**

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: экономики и права.

Сроки прохождения практики: 1,2,3,4,5 семестры

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
<b>1 курс</b>		
1	Предварительный этап (подготовка базы научного исследования)	40
2	Постановка научной задачи	40
3	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 баллов</b>
<b>2 курс</b>		
1	Проведение научных исследований с представлением промежуточных результатов	80
2	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 баллов</b>
<b>3 курс</b>		
1	Представление итогов научно- исследовательской работы в виде отчета и их осуждение/защита	80
2	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 баллов</b>

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачетом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
-----------------	-----	-------	-------	-------	-------	--------

Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Методические материалы для обучающихся по проведению  
практики**

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Российский государственный университет физической культуры,**  
**спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки и профиль \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## *ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ НИР*

Структурными элементами отчета о НИР являются:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.
- Презентационные материалы.

Титульный лист отчета должен содержать сведения: о магистранте (Ф.И.О., курс, форма обучения), месте и сроке прохождения НИР, Ф.И.О. и должность руководителя практики, подписи.

Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов и заключения с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении дается оценка современного состояния проблемы, основание для разработки темы, ее актуальность и новизна. Структурно введение состоит из обоснования актуальности темы исследования, цели и задач исследования, степени разработанности проблемы, обосновании объекта и предмета исследования, описания теоретико-методологического аппарата, информационно-эмпирической базы, рабочей гипотезы исследования, краткого содержания основных результатов исследования с описанием элементов научной новизны и структуры отчета.

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполнения НИР. Основная часть должна содержать:

- обоснование выбора направления исследования, методы решения задачи, их сравнительную оценку, общую методику проведения НИР;

- теоретические и экспериментальные исследования;
- обобщение и оценку результатов исследования, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам выполненной НИР;
- разработку рекомендаций по конкретному использованию НИР;
- оценку экономической эффективности внедрения или научную значимость работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета.

Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Презентационные материалы должны быть оформлены и представлены к защите с использованием современных информационных технологий.

В каждом конкретном случае программа НИР изменяется и дополняется для каждого обучающегося в зависимости от характера выполняемой работы.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по НИР, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым магистрантом самостоятельно.

Оформление отчета:

- шрифт должен быть Times New Roman;
- размер шрифта основного текста - 14 пт;
- размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12пт;
- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):

- верхнее поле - 2,0 см;. нижнее поле - 2,0 см; левое поле - 3,0 см;
- правое поле - 2,0 см;

- межстрочный интервал (Формат/Абзац) - полуторный;
- формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А 4.

Страницы текста нумеруются, начиная с титульного листа. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту.

Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами научному руководителю.

Результаты аттестации по итогам НИР фиксируются в индивидуальном плане обучающегося.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный университет физической культуры, спорта,**  
**молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)**

**ДНЕВНИК**

Практика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование вида и типа практики)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование профильной организации)*

Руководитель от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
*(формы обучения)*

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность: «Международные экономические отношения в спорте»

Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
*(дискретно/ непрерывно)*

Сроки практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Институт научно-педагогического образования

20\_\_ /20\_\_ учебный год

## ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРАКТИКИ

### Рабочий график проведения практики

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата	Содержание работы обучающихся	Кол-во часов
___:___:___	1. Цель, задачи, содержание и организация практики. Инструктаж.	
___:___:___	2. Основные направления работы, распорядок дня практиканта. Требования, предъявляемые к студентам.	
___:___:___	3. Задачи, распределение обязанностей.	
___:___:___	4. Содержание и организация деятельности предприятия.	
___:___:___	5. Составление индивидуального плана прохождения практики.	
___:___:___	6. Знакомство с работой основных служб предприятия/ организации.	
___:___:___	7. Сбор и анализ хода практики и полученных материалов.	
___:___:___	8. Подготовка отчета по практике.	
___:___:___	9. Защита отчета по практике.	

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## Рабочий график проведения практики

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Даты проведения практики																							
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(ФИО)*

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(ФИО)*

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра экономики и права**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

производственная практика

Б2.В.04(П) Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность: Международные экономические отношения в спорте

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *заочная*

Год набора 2019 г.

Москва – 2018 г.

Программа практики утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Института научно-педагогического образования  
Протокол № 01 от «12» сентября 2018 г.

Программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
экономики и права  
Протокол № 26 от «27» июня 2019 г.

Программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: Симдянкин Аркадий Анатольевич, доктор технических наук,  
профессор, профессор кафедры экономики и права

Рецензент: Мельникова Наталия Юрьевна, доктор педагогических наук,  
профессор, заведующий кафедрой истории физической культуры, спорта и  
Олимпийского образования, РГУФКСМиТ

Программа практики согласована с Кожаяевым Юрием Павловичем, доктором  
экономических наук, профессором, профессором кафедры экономики и права РГУФКСМиТ

## **1. Цели и задачи прохождения практики**

Цель производственной практики «Преддипломная практика» соотнесена с общими целями ФГОС ВО и содержанием ООП (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Целью прохождения производственной практики «Преддипломная практика» является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов.

Для достижения цели производственной практики «Преддипломная практика» служат следующие задачи:

- систематизировать и закрепить теоретические знания по изученным экономическим дисциплинам;
- разработать детальный план выпускной работы;
- получить навыки применения различных методов научного экономического исследования;
- провести сбор, проанализировать и обобщить научный материал;
- выявить проблемы деятельности на месте прохождения практики и обосновать пути их решения;
- освоить виды профессиональной деятельности, необходимые для дальнейшей практической работы
- подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны явиться на установочное организационное собрание, проводимое руководителем практики; соблюдать режим рабочего дня, правила техники безопасности и внутреннего распорядка на предприятии; выполнять задания, выданные научным

руководителем, и распоряжения администрации предприятия; своевременно заполнять отчетную документацию практики; подготовить и защитить отчет по практике.

## **2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Практика проводится следующим способом – стационарно, и в форме – рассредоточено.

## **3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)**

Производственная практика «Преддипломная практика» реализуется в вариативной части блока Б2.В.04(П) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Международные экономические отношения в спорте».

Производственная практика «Преддипломная практика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин таких, как «История и методология международных экономических отношений в спорте», «Международные научно-экономические проблемы в сфере физической культуры и спорта», «Проблемы научных исследований в экономике», «Экономические проблемы функционирования спортивных организаций», «Современные тенденции развития экономических отношений в спорте», научно-исследовательской работы, а также практиках по получению первичных и профессиональных навыков.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)
------	---	--

компетенции	наименование	Заочная форма обучения
1	2	3
<b>ОК-2</b>	<i>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</i>	5
<b>ОК-3</b>	<i>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>	5
<b>ОПК-1</b>	<i>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</i>	5
<b>ОПК-2</b>	<i>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	5
<b>ОПК-3</b>	<i>способностью принимать организационно-управленческие решения</i>	5
<b>ПК-1</b>	<i>способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</i>	5
<b>ПК-2</b>	<i>способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</i>	5
<b>ПК-3</b>	<i>способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</i>	5
<b>ПК-4</b>	<i>способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</i>	5
<b>ПК-5</b>	<i>способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработан</i>	5
<b>ПК-6</b>	<i>способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</i>	5
<b>ПК-8</b>	<i>способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</i>	5
<b>ПК-9</b>	<i>способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</i>	5
<b>ПК-10</b>	<i>способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</i>	5
<b>ПК-11</b>	<i>способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и</i>	5

	<i>муниципальной власти</i>	
<b>ПК-13</b>	<i>способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</i>	5

## **5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности**

Общий объем практики составляет **6 зачетных единиц**, продолжительность - **4 недель, академических часов** (в соответствии с учебным планом) - 216.

### **Содержание практики**

#### **Заочная форма обучения**

<b>№</b>	<b>Раздел практики</b>	<b>Семестр</b>	<b>Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся</b>	<b>Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)</b>	<b>Форма отчетности по практике (по семестрам)</b>
<b>1</b>	<b>Предварительный этап</b>	<b>5</b>	Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Составление индивидуального плана работы студента на время прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности	<b>4</b>	
<b>2</b>	<b>Ознакомительный этап</b>	<b>5</b>	Ознакомление с функционированием предприятия (учредительные документы, устав, организационная структура, изучение деятельности предприятия и др.).	<b>12</b>	
<b>3</b>	<b>Научно-исследовательская часть</b>	<b>5</b>	Проведение исследований по теме выпускной квалификационной работы.	<b>150</b>	
<b>4</b>	<b>Обработка и анализ полученной информации</b>	<b>5</b>	Обработка и анализ полученной информации. Интерпретация полученных результатов выполненного исследования, разработка рекомендации практического характера.	<b>30</b>	
<b>5</b>	<b>Заключительный этап</b>	<b>5</b>	Написание отчетов по результатам практики и	<b>20</b>	

			подготовка его к защите. Защита отчета по практике		
<b>6</b>		<b>5</b>			<b>дифференци- рованный зачет</b>
	<b>ИТОГО:</b>			<b>216</b>	

## **6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике**

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет в 5 семестре выставляется по результатам анализа содержания отчета и обсуждения результатов исследования с обучающимся либо публичной защиты обучающимся сформированного им отчета, которая может проводиться в форме презентации полученных в ходе практики результатов.

*Устные опросы/собеседования* проводятся в качестве контроля полноты и точности понимания студентами стоящих перед ними задач. Вопросы опроса должны быть касаться содержания задания на практику и порядка сбора информации. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях. При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

*Анализ содержания и оформления отчета по практике.* Отчет по практике самостоятельно составляется студентом в течение всего периода

прохождения практики. Соблюдение требований к его оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию проверяются руководителем практики в процессе контрольных посещений обучающегося в период прохождения практики. При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчета, руководитель возвращает его обучающемуся для доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения. Представление отчета по практике проводится в специально отведенное время. В процессе представления отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация – как предполагаемый объект диссертационного исследования, четко сформулирована актуальность заявленной темы работы, освещены основные проблемные вопросы, включенные в отчет по практике, сделаны выводы по результатам анализа собранной информации. В процессе защиты руководитель практики вправе задавать уточняющие вопросы по представленному отчету.

*Оценка* озвучивается руководителем практикой по окончании представления отчета и обсуждения возникших вопросов.

*Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов.* При проверке руководитель от кафедры анализирует соблюдение требований по их оформлению, использование при необходимости типовых форм, относимость документов к профилю организации-места прохождения практики и соответствие видов представленных документов индивидуальному заданию. В тексте отчета должны быть ссылки на приложенные документы (проекты). При обнаружении не относящихся к отчету документов, либо отсутствии требуемых индивидуальным заданием документов, руководитель от кафедры возвращает отчет по практике обучающемуся для доработки прилагаемых документов. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

*Отчет* представляется на проверку в электронном и печатном виде на

проверку руководителю в течение 7 дней после завершения прохождения практики. Правила оформления отчета представлены в Приложении 2. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить в соответствии с установленными требованиями все виды необходимых документов и сдать их на кафедру ответственному за практику или заведующему кафедрой. Непредоставление отчета, как и получение незачета по итогам НИР является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### 1. Основная литература:

– Инвестиции [Текст] : организация, управление, финансирование : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 060000 экономики и управления / Н. В. Игошин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 447 с. : ил., табл.; 20 см.; ISBN 5-238-00769-8 <https://search.rsl.ru/ru/record/01006530168> .

– Инвестиции [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (080100) / Б. Т. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 622, [1] с. : ил., табл.; 22 см.; ISBN 978-5-238-01687-0  
<https://search.rsl.ru/ru/record/01006532454>

– Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 Экономика и управление на предприятии (по отраслям) / [В. И. Видяпин и др. ; отв. ред. Видяпин В. И.] ; под ред. Позднякова В. Я. ; Российская экономическая акад. им. Г. В. Плеханова. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 615, [1] с. : ил., табл.; 22 см.; ISBN 978-5-16-003103-3 <https://search.rsl.ru/ru/record/01003153215>

– Оценка бизнеса: Учебное пособие / Под ред. В. Е. Есипова, Г. А. Маховиковой. 3-е изд. — СПб.: Питер, 2010. — 512 с.: ил. — (Серия «Учебное пособие»).

[https://www.avyan.am/wp-content/uploads/2017/09/9.Оценка-бизнеса\\_Под-ред.-Есипова-В.Е-Маховиковой-Г.А\\_2010.pdf](https://www.avyan.am/wp-content/uploads/2017/09/9.Оценка-бизнеса_Под-ред.-Есипова-В.Е-Маховиковой-Г.А_2010.pdf)

– Трубочкина М.И. Управление затратами предприятия. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 319 с. <https://dlib.rsl.ru/01004124338>

## 2. Дополнительная литература:

– Виханский О. С. Стратегическое управление: Учебник. – М.: Гардарика, 2011. <https://elibrary.com.ua/m/files/view/Стратегическое-управление-Виханский>

– Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-238-00290-4. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/bookread2.php?book=1028879&spec=1>

– Скаженик Е.Н. Деловое общение: учебное пособие для вузов. - Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2006. <http://www.aup.ru/books/m161/>

– Ключев Е.В. Речевая коммуникация: Учебное пособие для университетов и вузов. – М.: Педагогика, 2002.

<https://search.rsl.ru/ru/record/01000957932>

– Менеджмент организации: Учебное пособие / Румянцева З. П., Саломатин Н. А., Акбердин Р. А. и др. – М.: ИНФРА-М, 1995 (1996).

<https://search.rsl.ru/ru/record/01001720415>

– Управление стоимостью компании. Под общей и научной редакцией В.Л. Уланова. – М.: Издательство «Деловая и профессиональная литература», 2008.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.libertarium.ru/library> Библиотека «Московский либертариум»

2. <http://www.finansy.ru> публикации по экономике и финансам

3. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов Российской Федерации

4. <http://www.fedsfm.ru> Федеральная служба по финансовому мониторингу

## РОСФИНМОНИТОРИНГ

5. <http://www.mse.ru> Клиринговый центр МФБ
6. <http://www.cbr.ru> Центральный банк Российской Федерации
7. <http://www.rbc.ru> Деловое информационное агентство РБК
8. <http://www.budgetrf.ru> Бюджет Российской Федерации
9. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики
10. <http://www.government.ru> сайт Правительства Российской Федерации

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

– программное обеспечение практики:

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
5. Специализированное программное обеспечение: 1С:Предприятие

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
4. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest [www.proquest.com](http://www.proquest.com)

### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения производственной практики (преддипломная практика)

используются:

– мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet;

– учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;

– залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;

– другие видео- и аудиовизуальные средства обучения.

**10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).**

**11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Производственная практика (преддипломная практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по производственной практике «Преддипломная практика»  
для обучающихся института научно-педагогического образования 3 курса,  
направления подготовки 38.04.01 Экономика направленности  
«Международные экономические отношения в спорте»  
заочной формы обучения**

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: экономики и права.

Сроки прохождения практики: 5 семестр

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	<b>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	<i>Предварительный этап</i>	16
2	<i>Ознакомительный этап</i>	16
3	<i>Научно-исследовательская часть</i>	16
4	<i>Обработка и анализ полученной информации</i>	16
5	<i>Заключительный этап</i>	16
6	<b><i>Дифференцированный зачет</i></b>	<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 баллов</b>

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Методические материалы для обучающихся по проведению  
практики**

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Российский государственный университет физической культуры,**  
**спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*(вид практики)*

\_\_\_\_\_  
*(тип практики)*

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки и профиль \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество, должность)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## *ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ*

Экономические исследования должны иметь как теоретическую, так и практическую направленность. Любой из экономических исследовательских проектов должен быть выполнен со строгим соблюдением всех необходимых процедур. Для этого нужно уделить надлежащее внимание каждому этапу исследовательского процесса.

### Требования к исследованию

- отвечает критериям и направлению подготовки ВКР;
- тема представляет интерес для исследователя;
- предполагает теоретическое исследование;
- владение необходимыми навыками для проведения исследований и возможность их развития;
- доступ к необходимым данным;
- четкая формулировка контрольных вопросов и целей исследования;
- результаты исследований представляют ценность и в случае получения отрицательного результата;
- тема исследования отвечает целям развития организации;
- формат исследования должен отвечать требованиям выбранной магистерской ВКР.

### Оформление отчета:

- шрифт должен быть Times New Roman;
  - размер шрифта основного текста - 14 пт;
  - размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12пт;
  - файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):
- верхнее поле - 2,0 см;. нижнее поле - 2,0 см; левое поле - 3,0 см;
  - правое поле - 2,0 см;
  - межстрочный интервал (Формат/Абзац) - полуторный;

– формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А 4.

Страницы текста нумеруются, начиная с титульного листа. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту.

Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами научному руководителю.

Результаты аттестации по итогам практики фиксируются в индивидуальном плане обучающегося.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный университет физической культуры, спорта,**  
**молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)**

**ДНЕВНИК**

Практика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование вида и типа практики)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование профильной организации)*

Руководитель от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
*(формы обучения)*

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность: «Международные экономические отношения в спорте»

Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
*(дискретно/ непрерывно)*

Сроки практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Институт научно-педагогического образования

20\_\_ /20\_\_ учебный год

## ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРАКТИКИ

### Рабочий график проведения практики

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата	Содержание работы обучающихся	Кол-во часов
___:___:___	1.	
___:___:___	2.	
___:___:___	3.	
___:___:___	4.	
___:___:___	5.	
___:___:___	6.	
___:___:___	7.	
___:___:___	8.	
___:___:___	9.	

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)