

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Блок 2. Практика (Учебная)**

**Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность: Международные экономические отношения в спорте

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *заочная*

Год набора 2021г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № 03 от «23» сентября 2020 г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: Симдянкин Аркадий Анатольевич, д-р техн. наук, профессор,  
профессор кафедры менеджмента и экономики спортивной индустрии им.  
В.В.Кузина

Рабочая программа практики согласована с \_\_\_\_\_

(указывается руководитель практики от профильной организации ВО)

## **1. Цели и задачи прохождения практики**

**Целью** практики «Б2.О.01(У) Ознакомительная практика» является формирование у магистрантов первичных профессиональных умений и навыков. Обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника.

Для достижения цели практики «Ознакомительная практика» служат следующие **задачи**:

– изучение нормативных документов по организации и содержанию основной образовательной программы, ее связи с другими программами направления подготовки 38.04.01 Экономика;

– изучение учебно-методической литературы по профессионально ориентированным дисциплинам;

– развитие навыков по сбору информации, обработке и анализу данных, подготовке аналитических отчетов.

## **2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Практика проводится следующим способом – стационарно, и в форме – рассредоточено.

## **3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)**

Место практики в структуре образовательной программы: учебная практика «Ознакомительная практика» является составной частью учебного процесса и реализуется на 1 курсе обучения. Данная практика входит в «Блок 2. Практика» Б2.О.01(У) и относится к обязательной части.

Учебная практика «Ознакомительная практика» является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Учебная практика «Ознакомительная практика» органично связана с

отдельными элементами ООП (ОПОП):

– базируется на освоении дисциплин таких как «Б1.О.01 Применение информационных, справочных, аналитических и правовых систем в экономике», «Б1.В.11 Международные научно-экономические исследования в сфере спортивной индустрии», «Б1.В.13 Деловое общение при организации и проведении международных спортивных мероприятий», «ФТД.01Использование электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ», «Б1.В.14 Организационно-правовые и налоговые аспекты международной деятельности в спорте»;

– является предшествующим элементом в структуре ОПОП для практик «Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности» и «Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа», а также «Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»;

– итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

| Шифр компетенции | Планируемые результаты обучения по практике  | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                        |
|------------------|--|--|------------------------|
|                  | наименование   | Очная форма обучения                           | Заочная форма обучения |
| 1                | 2  | 3  | 4                      |
| УК-1             | <i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</i> |  | 1,2                    |
|                  | <i>УК-1.1 Знать основы системного подхода при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций.</i>                        |  |                        |
|                  | <i>УК-1.2 Уметь применять системный подход при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций</i>                        |  |                        |

|              |   |  |     |
|--------------|---|--|-----|
|              | <i>УК-1.3 Владеть методами и приемам выработки стратегии действия на основе проведенного критического анализа</i>   |  |     |
| <b>УК-4</b>  | <i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>               |  | 1,2 |
|              | <i>УК-4.1 Знать современные коммуникативные технологии, применяемые для академического и профессионального взаимодействия.</i>  |  |     |
|              | <i>УК-4.2 Уметь выбирать подходящие для конкретной ситуации коммуникативные технологии, применяемые для академического и профессионального взаимодействия.</i>                  |  |     |
|              | <i>УК-4.3 Владеть современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемыми для академического и профессионального взаимодействия</i> |  |     |
| <b>УК-6</b>  | <i>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>  |  | 1,2 |
|              | <i>УК-6.1 Знать способы определения приоритетов собственной деятельности, ее совершенствования, также самооценки.</i>   |  |     |
|              | <i>УК-6.2 Уметь использовать выделенные приоритеты для оценки направления совершенствования собственной деятельности с использованием самооценки.</i>                           |  |     |
|              | <i>УК-6.3 Владеть методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки.</i>                             |  |     |
| <b>ОПК-3</b> | <i>Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.</i>   |  | 1,2 |
|              | <i>ОПК-3.1 Знать способы обобщения и критической оценки результатов научных исследований в экономике.</i>   |  |     |
|              | <i>ОПК-3.2 Уметь выбирать методы обобщения и критической оценки результатов научных исследований в экономике.</i>   |  |     |
|              | <i>ОПК-3.3 Владеть практическими методами обобщения и критической оценки результатов научных исследований в экономике.</i>  |  |     |

## **5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности**

Общий объем практики составляет **5 зачетных единиц**, продолжительность - **3 <sup>1</sup>/<sub>3</sub> недель, академических часов** (в соответствии с учебным планом) - 180.

## Содержание практики

### заочная форма обучения

| № | Раздел практики                   | Семестр | Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся  | Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ) | Форма отчетности по практике (по семестрам) |
|---|-----------------------------------|---------|--|---|---|
| 1 | Подготовительный этап             | 1       | <i>1.1 Организационное собрание:</i><br>- инструктаж по прохождению практики;<br>- инструктаж по охране труда и технике безопасности;<br>- инструктаж по использованию учебно-методических материалов.<br><i>1.2 Работа с информационными ресурсами:</i><br>- изучение нормативно-правовых документов по теме исследования;<br>- изучение основной и дополнительной литературы по теме исследования;<br>- уточнение направления исследования;<br>- составление индивидуального задания на практику с учетом специфики места практики и темы исследования | 10  |   |
| 2 | Основной этап (исследовательский) | 1       | <i>Самостоятельная работа обучающегося и заполнение дневника практики:</i><br>- сбор информации о текущем состоянии объекта исследования;<br>- современное состояние теории и практики объекта исследования;<br>- обработка информации для составления аналитических отчетов (представление информации в табличном и графическом выражении);<br>- анализ полученной информации, заполнение отчета.   | 30  |   |

|   |  |   |  |            |                                 |
|---|--|---|--|------------|---------------------------------|
| 3 | <b>Основной этап (исследовательский)</b> | 1 | <i>Самостоятельная работа обучающегося и заполнение дневника практики:</i><br>- анализ и оценка информации о текущем состоянии объекта исследования, на основе подготовленных на 1 этапе аналитических материалов, представленных в табличной и графической формах;<br>- систематизация данных, использование показателей в динамике, применение современных методов анализа.  | 68         |                                 |
| 4 | <b>Заключительный (отчетный) этап</b>    | 2 | <i>Содержание работы:</i><br>- анализ и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе практики;<br>- написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике;<br>- выполнение требований к оформлению отчета, списка использованной литературы, ссылок на источник;<br>- защита отчета; подготовка доклада (презентации) по результатам проделанной работы, в соответствии с индивидуальным заданием | 72         |                                 |
| 5 |  | 2 |  |            | <b>дифференцированный зачет</b> |
|   | <b>ИТОГО:</b>                            |   |  | <b>180</b> |                                 |

## **6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике**

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет во 2 семестре заочной формы обучения выставляется по результатам публичной защиты обучающимся сформированного им отчета, которая может проводиться в форме презентации полученных в ходе практики результатов.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить в соответствии с установленными требованиями все виды необходимых документов и сдать их на кафедру ответственному за практику или заведующему кафедрой.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### 1. Основная литература:

– «О науке и государственной научно-технической политике»  
Федеральный закон РФ от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ (ред. от 30.12.2008) // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_11507/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11507/)

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 1 мая 2019 г.)  
<https://base.garant.ru/70291362/>

– Микроэкономика / С.Н. Ивашковский ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД РФ. - [3. изд., испр.]. - М. : Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации : Дело, 2002 (Калининград : ГИПП Янтар. сказ). - 414, [1] с. : ил., табл.; 25 см.; ISBN 5-7749-0120-3 (в пер.)  
<https://search.rsl.ru/ru/record/01001843516>

– Шкляр. М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М. Ф. Шкляр ; Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>0</sup>». - 3-е изд. - Москва : Дашков и К<sup>0</sup>, 2009. - 242, [1] с.; 21 см.; ISBN 978-5-394-00392-9 (в пер.).  
<https://search.rsl.ru/ru/record/01004272762>

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Минск, 2001.  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_136702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136702/)



## 2. Дополнительная литература:

– Основы научных исследований : теория и практика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям в обл. информ. безопасности / В. А. Тихонов [и др.]. - Москва : Гелиос АРВ, 2006. - 349, [1] с.; 20 см.; ISBN 5-85438-144-3 <https://search.rsl.ru/ru/record/01002847181>

– Растова, Ю.И. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Ю. И. Растова, С. А. Фирсова. - Москва : КноРус, 2013. - 279, [1] с. : ил., табл.; 22 см. - (Бакалавриат); ISBN 978-5-406-00965-9 (в пер.) <https://search.rsl.ru/ru/record/01006503353>

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.libertarium.ru/library> Библиотека «Московский либертариум»
2. <http://www.finansy.ru> публикации по экономике и финансам
3. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов Российской Федерации
4. <http://www.fedsfm.ru> Федеральная служба по финансовому мониторингу  
РОСФИНМОНИТОРИНГ
5. <http://www.mse.ru> Клиринговый центр МФБ
6. <http://www.cbr.ru> Центральный банк Российской Федерации
7. <http://www.rbc.ru> Деловое информационное агентство РБК
8. <http://www.budgetrf.ru> Бюджет Российской Федерации
9. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики
10. <http://www.government.ru> сайт Правительства Российской Федерации

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

– программное обеспечение практики:

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.

3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).

4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

5. Специализированное программное обеспечение: 1С:Предприятие

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

2. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)

3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

4. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest  
[www.proquest.com](http://www.proquest.com)

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) используются:

– мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet;

– учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;

– залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;

– другие видео- и аудиовизуальные средства обучения.

## **10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).**

## **11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебная практика «Ознакомительная практика» для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по учебной практике «Ознакомительная практика»  
для обучающихся института научно-педагогического образования 1 курса,  
направления подготовки 38.04.01 Экономика направленности  
«Международные экономические отношения в спорте»  
заочной форм обучения**

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: менеджмента и экономики спортивной индустрии им.В.В.Кузина  
Сроки прохождения практики: 1,2 семестры  
Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет.*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

| № | Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости   | Максимальное кол-во баллов |
|---|--|----------------------------|
| 1 | Выполнение индивидуальных заданий  | 40                         |
| 2 | Представление обзора материалов по изучению нормативно-правовых документов, основной и дополнительной литературы по теме исследования. | 10                         |
| 3 | Представление обзора материалов по сбору информации о текущем состоянии объекта исследования   | 10                         |
| 4 | Представление материалов практики в виде отчета.   | 20                         |
| 5 | <i>Дифференцированный зачет</i>  | <i>20</i>                  |
|   | <b>ИТОГО</b>   | <b>100 баллов</b>          |

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики*

| № | Виды текущего контроля успеваемости  | Максимальное кол-во баллов |
|---|--|----------------------------|
| 1 | Представление обзора материалов по изучению нормативно-правовых документов, основной и дополнительной литературы по теме исследования. | 20                         |
| 2 | Представление обзора материалов по сбору информации о текущем состоянии объекта исследования   | 20                         |
| 3 | Представление материалов практики в виде отчета.   | 10                         |

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачетом**

| Набранные баллы   | <51                 | 51-60 | 61-67             | 68-84  | 85-93   | 94-100 |
|-------------------|---------------------|-------|-------------------|--------|---------|--------|
| Словесно-цифровое | 2                   |       | 3                 | 4      | 5       |        |
|                   | Неудовлетворительно |       | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |        |

|                      |   |   |   |   |   |   |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|
| выражение оценки     |   |   |   |   |   |   |
| Оценка по шкале ECTS | F | E | D | C | B | A |

**Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости**

|                      |     |       |       |       |       |        |
|----------------------|-----|-------|-------|-------|-------|--------|
| Набранные баллы      | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Оценка по шкале ECTS | F   | E     | D     | C     | B     | A      |

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**Блок 2. Практика (Учебная)**

**Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность: Международные экономические отношения в спорте

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *заочная*

Год набора 2021г.

Москва – 2020 г.

## **1. Цели и задачи прохождения практики**

**Целью** практики «Б2.О.01(У) Ознакомительная практика» является формирование у магистрантов первичных профессиональных умений и навыков. Обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника.

Для достижения цели практики «Ознакомительная практика» служат следующие **задачи**:

– изучение нормативных документов по организации и содержанию основной образовательной программы, ее связи с другими программами направления подготовки 38.04.01 Экономика;

– изучение учебно-методической литературы по профессионально ориентированным дисциплинам;

– развитие навыков по сбору информации, обработке и анализу данных, подготовке аналитических отчетов.

## **2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Практика проводится следующим способом – стационарно, и в форме – рассредоточено.

## **3. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.**

Общий объем практики составляет **5 зачетных единиц**, продолжительность - **3  $\frac{1}{3}$  недель, академических часов** (в соответствии с учебным планом) - 180.

Форма отчетности: Дифференцированный зачет

**Методические материалы для обучающихся по проведению  
практики**

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Российский государственный университет физической культуры,**  
**спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*(вид практики)*

\_\_\_\_\_  
*(тип практики)*

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки и профиль \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество, должность)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



# ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

## Содержание

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Содержание.....                     | 3  |
| Введение.....                       | 5  |
| Основная часть.....                 | 7  |
| Заключение.....                     | 11 |
| Список используемых источников..... | 12 |
| Приложение.....                     | 14 |

# ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный университет физической культуры, спорта,**  
**молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)**

## ДНЕВНИК

Практика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование вида и типа практики)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование профильной организации)*

Руководитель от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
*(формы обучения)*

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность: «Международные экономические отношения в спорте»

Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
*(дискретно/ непрерывно)*

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Институт научно-педагогического образования

20\_\_ /20\_\_ учебный год

# ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРАКТИКИ

## Рабочий график проведения практики

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

| Дата           | Содержание работы обучающихся   | Кол-во часов |
|----------------|---|--------------|
| ____.____.____ | 1. Цель, задачи, содержание и организация практики.<br>Инструктаж.                                    |              |
| ____.____.____ | 2. Основные направления работы, распорядок дня практиканта.<br>Требования, предъявляемые к студентам. |              |
| ____.____.____ | 3. Задачи, распределение обязанностей.  |              |
| ____.____.____ | 4. Содержание и организация деятельности предприятия.   |              |
| ____.____.____ | 5. Составление индивидуального плана прохождения<br>практики.   |              |
| ____.____.____ | 6. Знакомство с работой предприятия.  |              |
| ____.____.____ | 7. Сбор и анализ хода практики и полученных материалов.   |              |
| ____.____.____ | 8. Подготовка отчета по практике.   |              |
| ____.____.____ | 9. Защита отчета по практике.   |              |

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## Рабочий график проведения практики

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>обучающегося | Даты проведения практики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|          |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10       |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11       |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12       |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13       |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14       |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15       |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(ФИО)*

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(ФИО)*

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Блок 2. Практика (Учебная)**

**Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных  
навыков научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность: Международные экономические отношения в спорте

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *заочная*

Год набора 2021г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина  
Протокол № 03 от «23» сентября 2020 г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: Симдянкин Аркадий Анатольевич, д-р техн. наук, профессор,  
профессор кафедры менеджмента и экономики спортивной индустрии им.  
В.В.Кузина

Рабочая программа практики согласована с \_\_\_\_\_

(указывается руководитель практики от профильной организации ВО)

## **1. Цели и задачи прохождения практики**

**Целью** прохождения практики «Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является закрепление теоретических знаний, изучение особенностей экономического управления бизнес-процессами в сфере спорта, получение практических навыков в профессиональной сфере деятельности и практических навыков по ведению самостоятельной научной работы.

Для достижения цели практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы служат следующие **задачи**:

- исследование деятельности подразделений и организации бизнес-процессов;
- приобретение навыков планирования и организации бизнес-процессов в организации спортивной сферы деятельности;
- изучение сертификации и патентования на предприятии;
- изучение системы экономических показателей, организации и нормирования труда.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны явиться на установочное организационное собрание, проводимое руководителем практики; соблюдать режим рабочего дня, правила техники безопасности и внутреннего распорядка на предприятии; выполнять задания, выданные научным руководителем, и распоряжения администрации предприятия; своевременно заполнять отчетную документацию практики; подготовить и защитить отчет по практике.

## **2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Практика проводится следующим способом – стационарно, и в форме – рассредоточено, а также в форме практической подготовки.

### 3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» реализуется в обязательной части «Блока 2. Практика» и:

– базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин таких, как «Б1.О.05 Разработка и управление международными проектами», «Б1.В.02Контроллинг», «Б1.В.03 Моделирование экономических процессов в области спорта», «Б1.В.06 Экономика трудовых отношений в спорте», «Б1.В.13 Деловое общение при организации и проведении международных спортивных мероприятий», «Б1.В.14 Организационно-правовые и налоговые аспекты международной деятельности в спорте», «Б1.В.16 Методы количественного и качественного анализа финансовых показателей»;

– является важной ступенью подготовки к практике «Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа» и «Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»;

– итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

| Шифр компетенции | Планируемые результаты обучения по практике<br><br>наименование  | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                        |
|------------------|--|--|------------------------|
|                  |  | Очная форма обучения                           | Заочная форма обучения |
| 1                | 2  | 3  | 4                      |
| УК-1             | <i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</i> |  | 1,2                    |
|                  | <i>УК-1.1 Знать основы системного подхода при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций.</i>                        |  |                        |



|              |   |  |     |
|--------------|---|--|-----|
|              | <p><i>УК-1.2 Уметь применять системный подход при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций</i></p> <p><i>УК-1.3 Владеть методами и приемами выработки стратегии действия на основе проведенного критического анализа</i></p>  |  |     |
| <b>УК-4</b>  | <p><i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i></p> <p><i>УК-4.1 Знать современные коммуникативные технологии, применяемые для академического и профессионального взаимодействия.</i></p> <p><i>УК-4.2 Уметь выбирать подходящие для конкретной ситуации коммуникативные технологии, применяемые для академического и профессионального взаимодействия.</i></p> <p><i>УК-4.3 Владеть современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемыми для академического и профессионального взаимодействия</i></p> |  | 1,2 |
| <b>УК-6</b>  | <p><i>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i></p> <p><i>УК-6.1 Знать способы определения приоритетов собственной деятельности, ее совершенствования, также самооценки.</i></p> <p><i>УК-6.2 Уметь использовать выделенные приоритеты для оценки направления совершенствования собственной деятельности с использованием самооценки.</i></p> <p><i>УК-6.3 Владеть методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки.</i></p>  |  | 1,2 |
| <b>ОПК-3</b> | <p><i>Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.</i></p> <p><i>ОПК-3.1 Знать способы обобщения и критической оценки результатов научных исследований в экономике.</i></p> <p><i>ОПК-3.2 Уметь выбирать методы обобщения и критической оценки результатов научных исследований в экономике.</i></p> <p><i>ОПК-3.3 Владеть практическими методами обобщения и критической оценки результатов научных исследований в экономике.</i></p>  |  | 1,2 |

## **5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности**

Общий объем практики составляет 8 зачетных единиц,

продолжительность - 5 <sup>1</sup>/<sub>3</sub> недель, академических часов (в соответствии с учебным планом) - 288.

### Содержание практики

заочная форма обучения

| № | Раздел практики  | Семестр | Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся   | Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ) | Форма отчетности по практике (по семестрам) |
|---|--|---------|---|---|---|
| 1 | <b>Организационный этап</b>                                      | 1       | 1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.<br>2. Инструктаж по технике безопасности.<br>3. Выдача индивидуального задания   | 4   |   |
| 2 | <b>Основной этап</b>   | 1       | 1. Оценка состояния объекта исследования.<br>2. Реализация образовательных технологий в рамках изучаемой дисциплины: сравнительный подход традиционных и современных технологий.<br>3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику.<br>4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала   | 60  |   |
| 3 | <b>Изучение финансово-экономической деятельности предприятия</b> | 1       | Анализ объема и структуры деятельности предприятия (объем реализованной продукции, объем оборота, выручка от предоставляемых услуг или выполняемых работ);<br>– себестоимость услуг;<br>– анализ текущих расходов;<br>– уплачиваемые налоги;<br>– анализ прибыли и эффективности деятельности;<br>– оценка финансовой устойчивости (ликвидность, прибыльность, оборачиваемость товарных | 80  |   |

|   |   |   |  |            |                          |
|---|---|---|--|------------|--------------------------|
|   |   |   | запасов, использование акционерного капитала).   |            |                          |
| 4 | Оформление и обработка материалов практики и составление отчета | 2 | 1) введение: цель и задачи практики, общая характеристика предприятия на котором проводилась практика, обоснование выбора темы;<br>2) маркетинговое исследование рынка услуг: изучение ресурсов, инфраструктуры, потребителей продукта;<br>3) характеристика предприятия: характеристика производственной и финансово-экономической деятельности предприятия;<br>4) дневник практики, содержащий аналитический отчет практиканта об освоенных исследовательских технологиях;<br>5) заключение (подводятся итоги и делаются выводы о достижении поставленных целей, анализируются тактические решения);<br>6) список использованной литературы;<br>7) статистические данные предприятия, оформленные в виде графиков, диаграмм, таблиц, фото и/или видеоматериалы и т. д. | 120        |                          |
| 5 | Защита отчёта по практике                                       | 2 | Подготовка и защита отчёта по практике.  | 24         |                          |
| 6 |   | 4 |  |            | дифференцированный зачет |
|   | <b>ИТОГО:</b>   |   |  | <b>288</b> |                          |

## 6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет во 2 семестре заочной формы обучения выставляется по результатам публичной защиты обучающимся сформированного им отчета, которая может проводиться в форме презентации полученных в ходе практики результатов.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить в соответствии с установленными требованиями все виды необходимых документов и сдать их на кафедру ответственному за практику или заведующему кафедрой.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### 1. Основная литература:

– Инвестиции [Текст]: организация, управление, финансирование : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 060000 экономики и управления / Н. В. Игошин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 447 с. : ил., табл.; 20 см.; ISBN 5-238-00769-8 <https://search.rsl.ru/ru/record/01006530168> .

– Самойлова, И.В. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] / И.Н. Мавлюдов, И.В. Самойлова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2018 .— 268 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/673326>

- Инвестиции [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (080100) / Б. Т. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ, 2012. - 622, [1] с. : ил., табл.; 22 см.; ISBN 978-5-238-01687-0  
<https://search.rsl.ru/ru/record/01006532454>

- Международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / ред.: В.Е. Рыбалкин .— 9-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 648 с. — (Золотой фонд российских учебников) .— ISBN 978-5-

238-02181-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352200>

– Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 Экономика и управление на предприятии (по отраслям) / [В. И. Видяпин и др. ; отв. ред. Видяпин В. И.] ; под ред. Позднякова В. Я. ; Российская экономическая акад. им. Г. В. Плеханова. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 615, [1] с. : ил., табл.; 22 см.; ISBN 978-5-16-003103-3 <https://search.rsl.ru/ru/record/01003153215>

– Оценка бизнеса: Учебное пособие / Под ред. В. Е. Есипова, Г. А. Маховиковой. 3-е изд. — СПб.: Питер, 2010. — 512 с.: ил. — (Серия «Учебное пособие»). [https://www.avyan.am/wp-content/uploads/2017/09/9.Оценка-бизнеса\\_Под-ред.-Есипова-В.Е-Маховиковой-Г.А\\_2010.pdf](https://www.avyan.am/wp-content/uploads/2017/09/9.Оценка-бизнеса_Под-ред.-Есипова-В.Е-Маховиковой-Г.А_2010.pdf)

– Трубочкина М.И. Управление затратами предприятия. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 319 с. <https://dlib.rsl.ru/01004124338>

## 2. Дополнительная литература:

– Виханский О. С. Стратегическое управление: Учебник. – М.: Гардарика, 2011. <https://elibrary.com.ua/m/files/view/Стратегическое-управление-Виханский>

– Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-238-00290-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1028879&spec=1>

– Скаженик Е.Н. Деловое общение: учебное пособие для вузов. - Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2006. <http://www.aup.ru/books/m161/>

– Клюев Е.В. Речевая коммуникация: Учебное пособие для университетов и вузов. – М.: Педагогика, 2002. <https://search.rsl.ru/ru/record/01000957932>

– Менеджмент организации: Учебное пособие / Румянцева З. П., Саломатин Н. А., Акбердин Р. А. и др. – М.: ИНФРА-М, 1995 (1996). <https://search.rsl.ru/ru/record/01001720415>

– Управление стоимостью компании. Под общей и научной редакцией В.Л. Уланова. – М.: Издательство «Деловая и профессиональная литература», 2008.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.libertarium.ru/library> Библиотека «Московский либертариум»
2. <http://www.finansy.ru> публикации по экономике и финансам
3. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов Российской Федерации
4. <http://www.fedsfm.ru> Федеральная служба по финансовому мониторингу  
РОСФИНМОНИТОРИНГ
5. <http://www.mse.ru> Клиринговый центр МФБ
6. <http://www.cbr.ru> Центральный банк Российской Федерации
7. <http://www.rbc.ru> Деловое информационное агентство РБК
8. <http://www.budgetrf.ru> Бюджет Российской Федерации
9. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики
10. <http://www.government.ru> сайт Правительства Российской Федерации
11. <https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

– программное обеспечение практики:

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
5. Специализированное программное обеспечение: 1С:Предприятие

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

4. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest  
www.proquest.com

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) используются:

– мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet;

– учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;

– залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;

– другие видео- и аудиовизуальные средства обучения.

## **10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).**

## **11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по учебной практике «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»*

*для обучающихся института научно-педагогического образования 1 курса, направления подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Международные экономические отношения в спорте» заочной формы обучения*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: менеджмента и экономики спортивной индустрии им.В.В.Кузина

Сроки прохождения практики: 1, 2 семестры

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет.*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

| № | Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости   | Максимальное кол-во баллов |
|---|--|----------------------------|
| 1 | Выполнение индивидуальных заданий  | 40                         |
| 2 | Представление обзора материалов по изучению нормативно-правовых документов, основной и дополнительной литературы по теме исследования. | 10                         |
| 3 | Представление обзора материалов по сбору информации о текущем состоянии объекта исследования   | 10                         |
| 4 | Представление материалов практики в виде отчета.   | 20                         |
| 5 | <i>Дифференцированный зачет</i>  | <i>20</i>                  |
|   | <b>ИТОГО</b>   | <b>100 баллов</b>          |

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики*

| № | Виды текущего контроля успеваемости  | Максимальное кол-во баллов |
|---|--|----------------------------|
| 1 | Представление обзора материалов по изучению нормативно-правовых документов, основной и дополнительной литературы по теме исследования. | 20                         |
| 2 | Представление обзора материалов по сбору информации о текущем состоянии объекта исследования   | 20                         |
| 3 | Представление материалов практики в виде отчета.   | 10                         |

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачетом**



|                                    |                          |       |                        |             |              |        |
|------------------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------------|--------------|--------|
| Набранные баллы                    | <51                      | 51-60 | 61-67                  | 68-84       | 85-93        | 94-100 |
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2<br>Неудовлетворительно |       | 3<br>Удовлетворительно | 4<br>Хорошо | 5<br>Отлично |        |
| Оценка по шкале ECTS               | F                        | E     | D                      | C           | B            | A      |

**Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости**

|                      |     |       |       |       |       |        |
|----------------------|-----|-------|-------|-------|-------|--------|
| Набранные баллы      | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Оценка по шкале ECTS | F   | E     | D     | C     | B     | A      |

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**Блок 2. Практика (Учебная)**

**Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных  
навыков научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность: Международные экономические отношения в спорте

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *заочная*

Год набора 2021г.

Москва – 2020 г.

## **1. Цели и задачи прохождения практики**

**Целью** прохождения практики «Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является закрепление теоретических знаний, изучение особенностей экономического управления бизнес-процессами в сфере спорта, получение практических навыков в профессиональной сфере деятельности и практических навыков по ведению самостоятельной научной работы.

Для достижения цели практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы служат следующие **задачи**:

- исследование деятельности подразделений и организации бизнес-процессов;
- приобретение навыков планирования и организации бизнес-процессов в организации спортивной сферы деятельности;
- изучение сертификации и патентоведения на предприятии;
- изучение системы экономических показателей, организации и нормирования труда.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны явиться на установочное организационное собрание, проводимое руководителем практики; соблюдать режим рабочего дня, правила техники безопасности и внутреннего распорядка на предприятии; выполнять задания, выданные научным руководителем, и распоряжения администрации предприятия; своевременно заполнять отчетную документацию практики; подготовить и защитить отчет по практике.

## **2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Практика проводится следующим способом – стационарно, и в форме – рассредоточено, а также в форме практической подготовки.

**3. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.**

Общий объем практики составляет 8 зачетных единиц, продолжительность - 5  $\frac{1}{3}$  недель, академических часов (в соответствии с учебным планом) - 288.

Форма отчетности: Дифференцированный зачет

**Методические материалы для обучающихся по проведению  
практики**

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Российский государственный университет физической культуры,**  
**спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*(вид практики)*

\_\_\_\_\_

*(тип практики)*

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки и профиль \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество, должность)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

# ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

## Содержание

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Содержание.....                     | 3  |
| Введение.....                       | 5  |
| Основная часть.....                 | 7  |
| Заключение.....                     | 11 |
| Список используемых источников..... | 12 |
| Приложение.....                     | 14 |

# ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный университет физической культуры, спорта,**  
**молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)**

## ДНЕВНИК

Практика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование вида и типа практики)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование профильной организации)*

Руководитель от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
*(формы обучения)*

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность: «Международные экономические отношения в спорте»

Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
*(дискретно/ непрерывно)*

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Институт научно-педагогического образования

20\_\_ /20\_\_ учебный год

# ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРАКТИКИ

## Рабочий график проведения практики

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

| Дата        | Содержание работы обучающихся   | Кол-во часов |
|-------------|---|--------------|
| ___:___:___ | 1. Цель, задачи, содержание и организация практики.<br>Инструктаж.                                    |              |
| ___:___:___ | 2. Основные направления работы, распорядок дня практиканта.<br>Требования, предъявляемые к студентам. |              |
| ___:___:___ | 3. Задачи, распределение обязанностей.  |              |
| ___:___:___ | 4. Содержание и организация деятельности предприятия.   |              |
| ___:___:___ | 5. Составление индивидуального плана прохождения<br>практики.   |              |
| ___:___:___ | 6. Знакомство с работой предприятия.  |              |
| ___:___:___ | 7. Сбор и анализ хода практики и полученных материалов.   |              |
| ___:___:___ | 8. Подготовка отчета по практике.   |              |
| ___:___:___ | 9. Защита отчета по практике.   |              |

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



## Рабочий график проведения практики

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>обучающегося | Даты проведения практики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|          |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10       |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11       |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12       |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13       |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14       |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15       |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(ФИО)*

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(ФИО)*

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Блок 2. Практика (Производственная)**

**Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность: Международные экономические отношения в спорте

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *заочная*

Год набора 2021г.

Москва – 2020 г.

Программа практики утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № 03 от «23» сентября 2020 г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: Симдянкин Аркадий Анатольевич, д-р техн. наук, профессор,  
профессор кафедры менеджмента и экономики спортивной индустрии им.  
В.В.Кузина

---

Рабочая программа практики согласована с \_\_\_\_\_

(указывается руководитель практики от профильной организации ВО)

## 1. Цели и задачи прохождения практики

**Целью** прохождения практики «Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности» является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов.

Для достижения цели практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» служат следующие **задачи**:

- систематизировать и закрепить теоретические знания по изученным экономическим дисциплинам;
- разработать детальный план выпускной работы;
- получить навыки применения различных методов научного экономического исследования;
- провести сбор, проанализировать и обобщить научный материал;
- выявить проблемы деятельности на месте прохождения практики и обосновать пути их решения;
- освоить виды профессиональной деятельности, необходимые для дальнейшей практической работы
- подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны явиться на установочное организационное собрание, проводимое руководителем практики; соблюдать режим рабочего дня, правила техники безопасности и внутреннего распорядка на предприятии; выполнять задания, выданные научным руководителем, и распоряжения администрации предприятия; своевременно заполнять отчетную документацию практики; подготовить и защитить отчет по практике.

## **2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Практика проводится следующим способом – стационарно, и в форме – рассредоточено.

## **3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)**

Практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» реализуется в «Блоке 2. Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Международные экономические отношения в спорте».

Практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин таких, как «Б1.О.05 Разработка и управление международными проектами», «Б1.О.06 Внешнеполитический процесс и анализ международных экономических ситуаций», «Б1.В.04 Управление рисками спортивной организации при ведении внешнеэкономической деятельности», «Б1.В.08 Экономическая безопасность мероприятий и спортивных сооружений», «Б1.В.09 Сравнительная экономика и инвестиционное кредитование в международных отношениях», «Б1.В.10 Экономическая оценка международной государственной политики», «Б1.В.11 Международные научно-экономические исследования в сфере спортивной индустрии», «Б1.В.12 Конкурентные стратегии международных спортивных организаций», «Б1.В.14 Организационно-правовые и налоговые аспекты международной деятельности в спорте».

«Практика по профилю профессиональной деятельности» является предшествующей для практики «Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа» и «Блока 3. Государственная итоговая аттестация» «Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

| Шифр компетенции | Планируемые результаты обучения по практике   | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                        |
|------------------|---|--|------------------------|
|                  | наименование  | Очная форма обучения                           | Заочная форма обучения |
| 1                | 2   | 3  | 4                      |
| УК-1             | <i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</i>  |  | 3,4                    |
|                  | <i>УК-1.1 Знать основы системного подхода при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций.</i>   |  |                        |
|                  | <i>УК-1.2 Уметь применять системный подход при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций</i>   |  |                        |
|                  | <i>УК-1.3 Владеть методами и приемам выработки стратегии действия на основе проведенного критического анализа</i>   |  |                        |
| УК-4             | <i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>               |  | 3,4                    |
|                  | <i>УК-4.1 Знать современные коммуникативные технологии, применяемые для академического и профессионального взаимодействия.</i>  |  |                        |
|                  | <i>УК-4.2 Уметь выбирать подходящие для конкретной ситуации коммуникативные технологии, применяемые для академического и профессионального взаимодействия.</i>                  |  |                        |
|                  | <i>УК-4.3 Владеть современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемыми для академического и профессионального взаимодействия</i> |  |                        |
| УК-6             | <i>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>  |  | 3,4                    |
|                  | <i>УК-6.1 Знать способы определения приоритетов собственной деятельности, ее совершенствования, также самооценки.</i>   |  |                        |
|                  | <i>УК-6.2 Уметь использовать выделенные приоритеты для оценки направления совершенствования собственной деятельности с использованием самооценки.</i>                           |  |                        |
|                  | <i>УК-6.3 Владеть методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности и</i>  |  |                        |

|             |  |  |     |
|-------------|--|--|-----|
|             | <i>способами ее совершенствования на основе самооценки.</i>  |  |     |
| <b>ПК-1</b> | <i>Способен анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых услуг.</i>   |  | 3,4 |
|             | <i>ПК-1.1 Знать способы оценки достоверности информации и ее анализа.</i>  |  |     |
|             | <i>ПК-1.2 Уметь выбирать способы оценки достоверности информации в масштабах всего спектра финансовых услуг и анализа полученных данных.</i>                         |  |     |
|             | <i>ПК-1.3 Владеть способами оценки достоверности информации, ее анализа и последующего представления его результатов в масштабах всего спектра финансовых услуг.</i> |  |     |
| <b>ПК-3</b> | <i>Способен планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми услугами.</i>  |  | 3,4 |
|             | <i>ПК-3.1 Знать способы планирования, прогнозирования и оценивания изменения финансовой ситуации.</i>  |  |     |
|             | <i>ПК-3.2 Уметь выбирать способ планирования, прогнозирования и оценивания изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми услугами.</i>                   |  |     |
|             | <i>ПК-3.3 Владеть способами планирования, прогнозирования и оценивания изменения финансовой ситуации при пользовании конкретными финансовыми услугами.</i>           |  |     |
| <b>ПК-4</b> | <i>Способен получать, интерпретировать и документировать результаты исследований.</i>  |  | 3,4 |
|             | <i>ПК-4.1 Знать способы получения, интерпретирования и документирования результатов исследований.</i>  |  |     |
|             | <i>ПК-4.2 Уметь выбирать способы получения, интерпретирования и документирования результатов исследований.</i>   |  |     |
|             | <i>ПК-4.3 Владеть на практике способами получения, интерпретирования и документирования результатов исследований.</i>  |  |     |
| <b>ПК-5</b> | <i>Способен использовать расчетные таблицы и калькуляторы при оценивании затрат на проведение финансовых операций, в том числе международных.</i>                    |  | 3,4 |
|             | <i>ПК-5.1 Знать современные расчетные таблицы и калькуляторы, применяемые при оценивании затрат на проведение финансовых операций.</i>                               |  |     |
|             | <i>ПК-5.2 Уметь осуществить выбор наиболее подходящей расчетной таблицы и калькулятора, применяемых при оценивании затрат на проведение финансовых операций.</i>     |  |     |

|              |   |  |     |
|--------------|---|--|-----|
|              | <i>ПК-5.3 Использовать на практике расчетные таблицы и калькуляторы, применяемые при оценивании затрат на проведение финансовых операций, в том числе международных.</i>  |  |     |
| <b>ПК-6</b>  | <i>Способен рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей.</i>   |  | 3,4 |
|              | <i>ПК-6.1 Знать методы расчета инвестиций, необходимых для достижения целей.</i>  |  |     |
|              | <i>ПК-6.2 Уметь выбрать подходящий метод расчета инвестиций, необходимых для достижения целей.</i>  |  |     |
|              | <i>ПК-6.3 Рассчитывать на практике размер инвестиций, необходимых для достижения целей.</i>   |  |     |
| <b>ПК-7</b>  | <i>Способен рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала.</i>  |  | 3,4 |
|              | <i>ПК-7.1 Знать способы расчета целевой доходности.</i>   |  |     |
|              | <i>ПК-7.2 Уметь выбрать способ расчета целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала.</i>  |  |     |
|              | <i>ПК-7.3 Рассчитывать на практике целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала.</i>  |  |     |
| <b>ПК-9</b>  | <i>Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.</i>  |  | 3,4 |
|              | <i>ПК-9.1 Знать методы анализа и поиска различных источников информации, необходимых для проведения экономических расчетов.</i>   |  |     |
|              | <i>ПК-9.2 Уметь выбирать подходящий метод анализа и поиска различных источников информации, необходимых для проведения экономических расчетов.</i>  |  |     |
|              | <i>ПК-9.3 Использовать различные источники информации для анализа с целью последующего проведения экономических расчетов.</i>   |  |     |
| <b>ПК-10</b> | <i>Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ, в том числе на международном уровне.</i> |  | 3,4 |
|              | <i>ПК-10.1 Знать способы подготовки заданий и разработки проектных решений, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ, а также соответствующие им методические и нормативные документы.</i>   |  |     |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <i>ПК-10.2 Уметь выбрать наиболее приемлемый способ подготовки заданий и разработки проектных решений, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ, а также соответствующие им методические и нормативные документы.</i>                         |  |
|  | <i>ПК-10.3 Самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ, в том числе на международном уровне.</i> |  |

## **5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности**

Общий объем практики составляет **10 зачетных единиц**, продолжительность – **6,6 недель, академических часов** (в соответствии с учебным планом) - 360.

### **Содержание практики**

#### **заочная форма обучения**

| <b>№</b> | <b>Раздел практики</b>                | <b>Семестр</b> | <b>Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся</b>  | <b>Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)</b> | <b>Форма отчетности по практике (по семестрам)</b> |
|----------|---------------------------------------|----------------|---|--|--|
| <b>1</b> | <b>Предварительный этап</b>           | <b>3</b>       | Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Составление индивидуального плана работы студента на время прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности | <b>10</b>  |  |
| <b>2</b> | <b>Ознакомительный этап</b>           | <b>3</b>       | Ознакомление с функционированием предприятия (учредительные документы, устав, организационная структура, изучение деятельности предприятия и др.).                                | <b>30</b>  |  |
| <b>3</b> | <b>Научно-исследовательская часть</b> | <b>3</b>       | Проведение исследований по теме выпускной квалификационной работы.  | <b>140</b>   |  |
| <b>4</b> | <b>Обработка и анализ полученной</b>  | <b>4</b>       | Обработка и анализ полученной информации.   | <b>140</b>   |  |

|          |                            |          |  |            |                                 |
|----------|----------------------------|----------|--|------------|---------------------------------|
|          | <b>информации</b>          |          | Интерпретация полученных результатов выполненного исследования, разработка рекомендации практического характера. |            |                                 |
| <b>5</b> | <b>Заключительный этап</b> | <b>4</b> | Написание отчетов по результатам практики и подготовка его к защите. Защита отчета по практике                   | <b>40</b>  |                                 |
| <b>6</b> |                            | <b>4</b> |  |            | <b>дифференцированный зачет</b> |
|          | <b>ИТОГО:</b>              |          |  | <b>360</b> |                                 |

## **6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике**

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет в 4 семестре заочной формы выставляется по результатам анализа содержания отчета и обсуждения результатов исследования с обучающимся либо публичной защиты обучающимся сформированного им отчета, которая может проводиться в форме презентации полученных в ходе практики результатов.

*Устные опросы/собеседования* проводятся в качестве контроля полноты и точности понимания студентами стоящих перед ними задач. Вопросы опроса должны быть касаться содержания задания на практику и порядка сбора информации. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях. При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений,

опора на нормативные документы.

*Анализ содержания и оформления отчета по практике.* Отчет по практике самостоятельно составляется студентом в течение всего периода прохождения практики. Соблюдение требований к его оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию проверяются руководителем практики в процессе контрольных посещений обучающегося в период прохождения практики. При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчета, руководитель возвращает его обучающемуся для доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения. Представление отчета по практике проводится в специально отведенное время. В процессе представления отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация – как предполагаемый объект диссертационного исследования, четко сформулирована актуальность заявленной темы работы, освещены основные проблемные вопросы, включенные в отчет по практике, сделаны выводы по результатам анализа собранной информации. В процессе защиты руководитель практики вправе задавать уточняющие вопросы по представленному отчету.

*Оценка* озвучивается руководителем практикой по окончании представления отчета и обсуждения возникших вопросов.

*Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов.* При проверке руководитель от кафедры анализирует соблюдение требований по их оформлению, использование при необходимости типовых форм, относимость документов к профилю организации-места прохождения практики и соответствие видов представленных документов индивидуальному заданию. В тексте отчета должны быть ссылки на приложенные документы (проекты). При обнаружении не относящихся к отчету документов, либо отсутствии требуемых индивидуальным заданием документов, руководитель от кафедры возвращает отчет по практике обучающемуся для доработки прилагаемых документов. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

*Отчет* представляется на проверку в электронном и печатном виде на проверку руководителю в течение 7 дней после завершения прохождения практики. Правила оформления отчета представлены в Приложении 2. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить в соответствии с установленными требованиями все виды необходимых документов и сдать их на кафедру ответственному за практику или заведующему кафедрой. Непредоставление отчета, как и получение незачета по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### 1. Основная литература:

– Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Ф. Шкляр .— 7-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2019 .— 208 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-03375-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/689409>

– Дрогобыцкий, И.Н. Системный анализ в экономике [Электронный ресурс] / И.Н. Дрогобыцкий .— учеб. пособие .— М. : Издательство "Финансы и статистика", 2009 .— 510 с. — Библиогр. - с. 498-501 .— ISBN 978-5-279-03242-6 (Финансы и статистика) .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/49275>

– Инвестиции [Текст] : организация, управление, финансирование : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 060000 экономики и управления / Н. В. Игошин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 447 с. : ил., табл.; 20 см.; ISBN 5-238-00769-8 <https://search.rsl.ru/ru/record/01006530168> .

– Инвестиции [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (080100) / Б. Т. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 622, [1] с. : ил., табл.; 22 см.; ISBN 978-5-238-01687-0

<https://search.rsl.ru/ru/record/01006532454>

– Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 Экономика и управление на предприятии (по отраслям) / [В. И. Видяпин и др. ; отв. ред. Видяпин В. И.] ; под ред. Позднякова В. Я. ; Российская экономическая акад. им. Г. В. Плеханова. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 615, [1] с. : ил., табл.; 22 см.; ISBN 978-5-16-003103-3 <https://search.rsl.ru/ru/record/01003153215>

– Оценка бизнеса: Учебное пособие / Под ред. В. Е. Есипова, Г. А. Маховиковой. 3-е изд. — СПб.: Питер, 2010. — 512 с.: ил. — (Серия «Учебное пособие»). [https://www.avyan.am/wp-content/uploads/2017/09/9.Оценка-бизнеса\\_Под-ред.-Есипова-В.Е-Маховиковой-Г.А\\_2010.pdf](https://www.avyan.am/wp-content/uploads/2017/09/9.Оценка-бизнеса_Под-ред.-Есипова-В.Е-Маховиковой-Г.А_2010.pdf)

– Трубочкина М.И. Управление затратами предприятия. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 319 с. <https://dlib.rsl.ru/01004124338>

## 2. Дополнительная литература:

– Виханский О. С. Стратегическое управление: Учебник. – М.: Гардарика, 2011. <https://elibrary.com.ua/m/files/view/Стратегическое-управление-Виханский>

– Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-238-00290-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1028879&spec=1>

– Скаженик Е.Н. Деловое общение: учебное пособие для вузов. - Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2006. <http://www.aup.ru/books/m161/>

– Клюев Е.В. Речевая коммуникация: Учебное пособие для университетов и вузов. – М.: Педагогика, 2002. <https://search.rsl.ru/ru/record/01000957932>

– Менеджмент организации: Учебное пособие / Румянцева З. П., Саломатин Н. А., Акбердин Р. А. и др. – М.: ИНФРА-М, 1995 (1996). <https://search.rsl.ru/ru/record/01001720415>

– Управление стоимостью компании. Под общей и научной редакцией В.Л. Уланова. – М.: Издательство «Деловая и профессиональная литература», 2008.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.libertarium.ru/library> Библиотека «Московский либертариум»
2. <http://www.finansy.ru> публикации по экономике и финансам
3. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов Российской Федерации
4. <http://www.fedsfm.ru> Федеральная служба по финансовому мониторингу  
РОСФИНМОНИТОРИНГ
5. <http://www.mse.ru> Клиринговый центр МФБ
6. <http://www.cbr.ru> Центральный банк Российской Федерации
7. <http://www.rbc.ru> Деловое информационное агентство РБК
8. <http://www.budgetrf.ru> Бюджет Российской Федерации
9. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики
10. <http://www.government.ru> сайт Правительства Российской Федерации

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

– программное обеспечение практики:

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
5. Специализированное программное обеспечение: 1С:Предприятие

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
4. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения производственной практики (преддипломная практика) используются:

– мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet;

– учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;

– залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;

– другие видео- и аудиовизуальные средства обучения.

## **10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).**

## **11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

«Практика по профилю профессиональной деятельности» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по производственной практике «Практика по профилю профессиональной деятельности» для обучающихся института научно-педагогического образования 2 курса, направления подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Международные экономические отношения в спорте» заочной формы обучения**

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: менеджмента и экономики спортивной индустрии им.В.В.Кузина

Сроки прохождения практики: 3,4 семестры

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

| № | Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости | Максимальное кол-во баллов |
|---|--|----------------------------|
| 1 | Предварительный этап                                     | 16                         |
| 2 | Ознакомительный этап                                     | 16                         |
| 3 | Научно-исследовательская часть                           | 16                         |
| 4 | Обработка и анализ полученной информации                 | 16                         |
| 5 | Заключительный этап                                      | 16                         |
| 6 | Дифференцированный зачет                                 | 20                         |
|   | <b>ИТОГО</b>   | <b>100 баллов</b>          |

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики*

| № | Виды текущего контроля успеваемости      | Максимальное кол-во баллов |
|---|--|----------------------------|
| 1 | Научно-исследовательская часть           | 20                         |
| 2 | Обработка и анализ полученной информации | 20                         |
| 3 | Оформление и представление отчета        | 10                         |

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачетом**

| Набранные баллы                    | <51                      | 51-60 | 61-67                  | 68-84       | 85-93        | 94-100 |
|------------------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------------|--------------|--------|
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2<br>Неудовлетворительно |       | 3<br>Удовлетворительно | 4<br>Хорошо | 5<br>Отлично |        |
| Оценка по шкале                    | F                        | E     | D                      | C           | B            | A      |



|      |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|
| ECTS |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|

**Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости**

|                      |     |       |       |       |       |        |
|----------------------|-----|-------|-------|-------|-------|--------|
| Набранные баллы      | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Оценка по шкале ECTS | F   | E     | D     | C     | B     | A      |

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **Блок 2. Практика (Производственная)**

#### **Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность: Международные экономические отношения в спорте

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *заочная*

Год набора 2021г.

Москва – 2020 г.

## **1. Цели и задачи прохождения практики**

**Целью** прохождения практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» является: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов.

Для достижения цели практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» служат следующие **задачи**:

- систематизировать и закрепить теоретические знания по изученным экономическим дисциплинам;
- разработать детальный план выпускной работы;
- получить навыки применения различных методов научного экономического исследования;
- провести сбор, проанализировать и обобщить научный материал;
- выявить проблемы деятельности на месте прохождения практики и обосновать пути их решения;
- освоить виды профессиональной деятельности, необходимые для дальнейшей практической работы
- подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности.

## **2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

Вид практики «Блок 2.Практика» (Производственная).

Тип практики «Практика по профилю профессиональной деятельности».

Практика проводится следующим способом – стационарно, и в форме – рассредоточено, а также в форме практической подготовки.

## **3. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.**

Общий объем практики составляет 10 зачетных единиц, продолжительность -6,6 недель, академических часов (в соответствии с учебным планом) - 360.

Форма отчетности: Дифференцированный зачет

**Методические материалы для обучающихся по проведению  
практики**

*ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА*

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Российский государственный университет физической культуры,**  
**спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*(вид практики)*

\_\_\_\_\_

*(тип практики)*

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки и профиль \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество, должность)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## *ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ*

Экономические исследования должны иметь как теоретическую, так и практическую направленность. Любой из экономических исследовательских проектов должен быть выполнен со строгим соблюдением всех необходимых процедур. Для этого нужно уделить надлежащее внимание каждому этапу исследовательского процесса.

### Требования к исследованию

- отвечает критериям и направлению подготовки ВКР;
- тема представляет интерес для исследователя;
- предполагает теоретическое исследование;
- владение необходимыми навыками для проведения исследований и возможность их развития;
- доступ к необходимым данным;
- четкая формулировка контрольных вопросов и целей исследования;
- результаты исследований представляют ценность и в случае получения отрицательного результата;
- тема исследования отвечает целям развития организации;
- формат исследования должен отвечать требованиям выбранной магистерской ВКР.

### Оформление отчета:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта основного текста - 14 пт;
- размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12 п т;
- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word, при этом должны быть установлены следующие параметры документа:
  - верхнее поле - 2,0 см; нижнее поле - 2,0 см; левое поле - 3,0 см;
  - правое поле - 2,0 см;
  - межстрочный интервал - полуторный;
  - формат страницы - А 4.

Страницы текста нумеруются, начиная с титульного листа. Нумерация

страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту.

Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами научному руководителю.

Результаты аттестации по итогам практики фиксируются в индивидуальном плане обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный университет физической культуры, спорта,**  
**молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)**

ДНЕВНИК

Практика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование вида и типа практики)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование профильной организации)*

Руководитель от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
*(формы обучения)*

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность: «Международные экономические отношения в спорте»

Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
*(дискретно/ непрерывно)*

Сроки практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Институт научно-педагогического образования

20\_\_ /20\_\_ учебный год



## ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРАКТИКИ

### Рабочий график проведения практики

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

| Дата           | Содержание работы обучающихся | Кол-во часов |
|----------------|-------------------------------|--------------|
| ____.____.____ | 1.                            |              |
| ____.____.____ | 2.                            |              |
| ____.____.____ | 3.                            |              |
| ____.____.____ | 4.                            |              |
| ____.____.____ | 5.                            |              |
| ____.____.____ | 6.                            |              |
| ____.____.____ | 7.                            |              |
| ____.____.____ | 8.                            |              |
| ____.____.____ | 9.                            |              |

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## Рабочий график проведения практики

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>обучающегося | Даты проведения практики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|          |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10       |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11       |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12       |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13       |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14       |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15       |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(ФИО)*

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(ФИО)*

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Блок 2. Практика (Производственная)**

**Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность: Международные экономические отношения в спорте

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *заочная*

Год набора 2021г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № 03 от «23» сентября 2020 г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: Симдянкин Аркадий Анатольевич, д-р техн. наук, профессор,  
профессор кафедры менеджмента и экономики спортивной индустрии им.  
В.В.Кузина

Рабочая программа практики согласована с \_\_\_\_\_

(указывается руководитель практики от профильной организации ВО)

## 1. Цели и задачи прохождения практики

**Целью** прохождения производственной практики «Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа» является формирование и развитие профессиональных знаний и навыков научно-исследовательской работы в сфере избранного направления подготовки с одновременным закреплением полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ и овладением необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки, сопровождаемое сбором фактического материала для подготовки магистерской диссертации.

Для достижения цели производственной практики «Научно-исследовательская работа» служат следующие **задачи**:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны явиться на установочное организационное собрание, проводимое руководителем практики; соблюдать режим рабочего дня, правила техники безопасности и внутреннего распорядка на предприятии; выполнять задания, выданные научным

руководителем, и распоряжения администрации предприятия; своевременно заполнять отчетную документацию практики; подготовить и защитить отчет по практике.

## **2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Практика проводится следующим способом – стационарно, и в форме – рассредоточено.

## **3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)**

Производственная практика научно-исследовательская работа реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Б2.В.02(П) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Международные экономические отношения в спорте».

Производственная практика «Научно-исследовательская работа»:

– базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин таких, как «Б1.О.01 Применение информационных, справочных, аналитических и правовых систем в экономике», «Б1.О.02 Микро и макроэкономика (продвинутый уровень)», «Б1.О.04 Эконометрика (продвинутый уровень)», «Б1.В.03 Моделирование экономических процессов в области спорта», «Б1.В.07 Методы оптимальных решений во внешнеэкономических логистических системах», «Б1.В.16 Методы количественного и качественного анализа финансовых показателей»;

– является важной ступенью подготовки к «Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности» и «Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»;

– итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной

итоговой аттестации.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

| Шифр компетенции | Планируемые результаты обучения по практике   | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                        |
|------------------|---|--|------------------------|
|                  | наименование  | Очная форма обучения                           | Заочная форма обучения |
| 1                | 2   | 3  | 4                      |
| УК-1             | <i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</i>                      |  | 3,4,5                  |
|                  | <i>УК-1.1. Знать основы системного подхода при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций.</i>  |  |                        |
|                  | <i>УК-1.2 Уметь применять системный подход при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций</i>   |  |                        |
|                  | <i>УК-1.3 Владеть методами и приемами выработки стратегии действия на основе проведенного критического анализа</i>                                    |  |                        |
| УК-6             | <i>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>                    |  | 3,4,5                  |
|                  | <i>УК-6.1 Знать способы определения приоритетов собственной деятельности, ее совершенствования, также самооценки.</i>                                 |  |                        |
|                  | <i>УК-6.2 Уметь использовать выделенные приоритеты для оценки направления совершенствования собственной деятельности с использованием самооценки.</i> |  |                        |
|                  | <i>УК-6.3 Владеть методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки.</i>   |  |                        |
| ПК-1             | <i>Способен анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых услуг.</i>                                      |  | 3,4,5                  |
|                  | <i>ПК-1.1 Знать способы оценки достоверности информации и ее анализа.</i>   |  |                        |
|                  | <i>ПК-1.2 Уметь выбирать способы оценки достоверности информации в масштабах всего спектра финансовых услуг и анализа полученных данных.</i>          |  |                        |

|             |  |  |       |
|-------------|--|--|-------|
|             | <i>ПК-1.3 Владеть способами оценки достоверности информации, ее анализа и последующего представления его результатов в масштабах всего спектра финансовых услуг.</i>     |  |       |
| <b>ПК-2</b> | <i>Способен рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски.</i>   |  | 3,4,5 |
|             | <i>ПК-2.1 Знать способы расчета стоимости финансовых решений и оценки потенциальных рисков.</i>  |  |       |
|             | <i>ПК-2.2 Уметь выбирать способ расчета стоимости финансовых решений с оценкой потенциальных рисков.</i>   |  |       |
|             | <i>ПК-2.3 Владеть методами расчета стоимости финансовых решений и оценкой сопровождающих их потенциальных рисков.</i>  |  |       |
| <b>ПК-4</b> | <i>Способен получать, интерпретировать и документировать результаты исследований.</i>  |  | 3,4,5 |
|             | <i>ПК-4.1 Знать способы получения, интерпретирования и документирования результатов исследований.</i>  |  |       |
|             | <i>ПК-4.2 Уметь выбирать способы получения, интерпретирования и документирования результатов исследований.</i>   |  |       |
|             | <i>ПК-4.3 Владеть на практике способами получения, интерпретирования и документирования результатов исследований.</i>  |  |       |
| <b>ПК-5</b> | <i>Способен использовать расчетные таблицы и калькуляторы при оценивании затрат на проведение финансовых операций, в том числе международных.</i>                        |  | 3,4,5 |
|             | <i>ПК-5.1 Знать современные расчетные таблицы и калькуляторы, применяемые при оценивании затрат на проведение финансовых операций.</i>                                   |  |       |
|             | <i>ПК-5.2 Уметь осуществить выбор наиболее подходящей расчетной таблицы и калькулятора, применяемых при оценивании затрат на проведение финансовых операций.</i>         |  |       |
|             | <i>ПК-5.3 Использовать на практике расчетные таблицы и калькуляторы, применяемые при оценивании затрат на проведение финансовых операций, в том числе международных.</i> |  |       |
| <b>ПК-6</b> | <i>Способен рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей.</i>  |  | 3,4,5 |
|             | <i>ПК-6.1 Знать методы расчета инвестиций, необходимых для достижения целей.</i>   |  |       |
|             | <i>ПК-6.2 Уметь выбрать подходящий метод расчета инвестиций, необходимых для достижения целей.</i>   |  |       |
|             | <i>ПК-6.3 Рассчитывать на практике размер инвестиций, необходимых для достижения целей.</i>  |  |       |



|              |   |  |       |
|--------------|---|--|-------|
| <b>ПК-7</b>  | <i>Способен рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала.</i>  |  | 3,4,5 |
|              | <i>ПК-7.1 Знать способы расчета целевой доходности.</i>   |  |       |
|              | <i>ПК-7.2 Уметь выбрать способ расчета целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала.</i>  |  |       |
|              | <i>ПК-7.3 Рассчитывать на практике целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала.</i>  |  |       |
| <b>ПК-8</b>  | <i>Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне с учетом международных стандартов.</i>                                       |  | 3,4,5 |
|              | <i>ПК-8.1 Знать способы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.</i>  |  |       |
|              | <i>ПК-8.2 Уметь выбрать соответствующий способ подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне с учетом международных стандартов.</i> |  |       |
|              | <i>ПК-8.3 Готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне с учетом международных стандартов.</i>   |  |       |
| <b>ПК-11</b> | <i>Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления.</i>  |  | 3,4,5 |
|              | <i>ПК-11.1 Знать способы обобщения и критической оценки информации, а также выявления перспективных направлений.</i>  |  |       |
|              | <i>ПК-11.2 Уметь выбирать способы обобщения и критической оценки информации, а также выявления перспективных направлений отечественных и зарубежных исследований.</i>   |  |       |
|              | <i>ПК-11.3 Самостоятельно обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления.</i>  |  |       |

## **5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности**

Общий объем практики составляет 13 **зачетных единиц**, продолжительность -8

2/3 недель, академических часов (в соответствии с учебным планом) - 468.

### Содержание практики

заочная форма обучения

| № | Раздел практики   | Семестр | Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся  | Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ) | Форма отчетности по практике (по семестрам) |
|---|---|---------|--|---|---|
| 1 | <b>Предварительный этап</b>   | 3       | 1.1. Превентивное определение проблемы исследования<br>1.2. Конкретизация темы исследования<br>1.3. Выбор стратегии исследования<br>1.4. Определение цели и задач исследования<br>1.5. Формулирование предмета и объекта исследования<br>1.6. Выбор методики и технологии проведения исследования<br>1.7. Определение потребности в ресурсах | 72  |   |
| 2 | <b>Постановка научной задачи</b>  | 3       | 2.1. Выдвижение научной гипотезы<br>2.2. Обобщение и поиск аналога задачи<br>2.3. Прогнозирование результатов исследования<br>2.4. Составление рабочего плана исследования<br>2.5. Проектирование эксперимента<br>2.6. Экспликация понятий   | 72  |   |
| 3 | <b>Проведение научных исследований с представлением промежуточных результатов</b> | 4       | 3.1. Исследование современного состояния проблемы<br>3.2. Проведение исследования<br>3.3. Обработка результатов и составление отчетов<br>3.4. Формулирование выводов и рекомендаций по конечным результатам исследования.  | 144   |   |
| 4 |   | 4       |  |   | <b>дифференцированный зачет</b>             |

|   |   |   |  |            |                          |
|---|---|---|--|------------|--------------------------|
| 5 | Представление итогов научно-исследовательской работы в виде отчета и их обсуждение/защита | 5 | 4.1. Оформление отчета<br>4.2. Оценка отчета руководителем<br>4.3. Подготовка презентации и доклада по результатам исследования. | 180        |                          |
| 7 |   | 5 |  |            | дифференцированный зачет |
|   | <b>ИТОГО:</b>   |   |  | <b>468</b> |                          |

## **6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике**

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет в 4 семестре выставляется по результатам собеседования руководителя практики с обучающимся, в ходе которого оцениваются навыки обосновывать необходимый объем и актуальность собранных материалов, обработку и обобщение полученных в ходе практики результатов, а также коммуникативные навыки. Особое внимание уделяется умениям обосновывать формулирование научной гипотезы, обобщению и поиску аналога задачи, прогнозированию результатов исследования, составлению рабочего плана исследования, проектированию эксперимента, а также экспликации используемых в исследовании понятий.

Дифференцированный зачет в 5 семестре выставляется по результатам анализа проведенного исследования, в первую очередь результатов и методов их обработки, правильности, грамотности и полноты составления отчетов, а также формулирования выводов и рекомендаций по результатам исследования, а также содержания отчета и обсуждения результатов исследования с обучающимся либо публичной защиты обучающимся сформированного им отчета, которая может проводиться в форме презентации полученных в ходе практики

результатов.

*Устные опросы/собеседования* проводятся в качестве контроля полноты и точности понимания студентами стоящих перед ними задач. Вопросы опроса должны быть касаться содержания задания на практику и порядка сбора информации. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях. При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

*Анализ содержания и оформления отчета по практике.* Отчет по практике самостоятельно составляется студентом в течение всего периода прохождения практики. Соблюдение требований к его оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию проверяются руководителем практики в процессе контрольных посещений обучающегося в период прохождения практики. При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчета, руководитель возвращает его обучающемуся для доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения. Представление отчета по практике проводится в специально отведенное время. В процессе представления отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация – как предполагаемый объект диссертационного исследования, четко сформулирована актуальность заявленной темы работы, освещены основные проблемные вопросы, включенные в отчет по практике, сделаны выводы по результатам анализа собранной информации. В процессе защиты руководитель практики вправе задавать уточняющие вопросы по представленному отчету.

*Оценка* озвучивается руководителем практикой по окончании представления отчета и обсуждения возникших вопросов.

*Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов.* При проверке руководитель от кафедры анализирует соблюдение

требований по их оформлению, использование при необходимости типовых форм, относимость документов к профилю организации-места прохождения практики и соответствие видов представленных документов индивидуальному заданию. В тексте отчета должны быть ссылки на приложенные документы (проекты). При обнаружении не относящихся к отчету документов, либо отсутствии требуемых индивидуальным заданием документов, руководитель от кафедры руководитель от кафедры возвращает отчет по практике обучающемуся для доработки прилагаемых документов. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

*Отчет* представляется на проверку в электронном и печатном виде на проверку руководителю в течение 7 дней после завершения прохождения НИР. Правила оформления отчета представлены в Приложении 2. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить в соответствии с установленными требованиями все виды необходимых документов и сдать их на кафедру ответственному за практику или заведующему кафедрой. Непредоставление отчета, как и получение незачета по итогам НИР является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### 1. Основная литература:

– Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Ф. Шкляр .— 7-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2019 .— 208 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-03375-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/689409>

– Дрогобыцкий, И.Н. Системный анализ в экономике [Электронный ресурс] / И.Н. Дрогобыцкий .— учеб. пособие .— М. : Издательство "Финансы и статистика", 2009 .— 510 с. — Библиогр. - с. 498-501 .— ISBN 978-5-279-03242-

6 (Финансы и статистика) .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/49275>

– Инвестиции [Текст] : организация, управление, финансирование : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 060000 экономики и управления / Н. В. Игошин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 447 с. : ил., табл.; 20 см.; ISBN 5-238-00769-8 <https://search.rsl.ru/ru/record/01006530168> .

– Инвестиции [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (080100) / Б. Т. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 622, [1] с. : ил., табл.; 22 см.; ISBN 978-5-238-01687-0

<https://search.rsl.ru/ru/record/01006532454>

– Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 Экономика и управление на предприятии (по отраслям) / [В. И. Видяпин и др. ; отв. ред. Видяпин В. И.] ; под ред. Позднякова В. Я. ; Российская экономическая акад. им. Г. В. Плеханова. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 615, [1] с. : ил., табл.; 22 см.; ISBN 978-5-16-003103-3 <https://search.rsl.ru/ru/record/01003153215>

– Оценка бизнеса: Учебное пособие / Под ред. В. Е. Есипова, Г. А. Маховиковой. 3-е изд. — СПб.: Питер, 2010. — 512 с.: ил. — (Серия «Учебное пособие»). <https://www.avyan.am/wp-content/uploads/2017/09/9.Оценка-бизнеса-Под-ред.-Есипова-В.Е-Маховиковой-Г.А-2010.pdf>

– Трубочкина М.И. Управление затратами предприятия. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 319 с. <https://dlib.rsl.ru/01004124338>

2. Дополнительная литература:

– Виханский О. С. Стратегическое управление: Учебник. – М.: Гардарика, 2011. <https://elibrary.com.ua/m/files/view/Стратегическое-управление-Виханский>

– Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-238-00290-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1028879&spec=1>

– Скаженик Е.Н. Деловое общение: учебное пособие для вузов. - Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2006. <http://www.aup.ru/books/m161/>

– Ключев Е.В. Речевая коммуникация: Учебное пособие для университетов и вузов. – М.: Педагогика, 2002. <https://search.rsl.ru/ru/record/01000957932>

– Менеджмент организации: Учебное пособие / Румянцева З. П., Саломатин Н. А., Акбердин Р. А. и др. – М.: ИНФРА-М, 1995 (1996). <https://search.rsl.ru/ru/record/01001720415>

– Управление стоимостью компании. Под общей и научной редакцией В.Л. Уланова. – М.: Издательство «Деловая и профессиональная литература», 2008.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.libertarium.ru/library> Библиотека «Московский либертариум»

2. <http://www.finansy.ru> публикации по экономике и финансам

3. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов Российской Федерации

4. <http://www.fedsfm.ru> Федеральная служба по финансовому мониторингу РОСФИНМОНИТОРИНГ

5. <http://www.mse.ru> Клиринговый центр МФБ

6. <http://www.cbr.ru> Центральный банк Российской Федерации

7. <http://www.rbc.ru> Деловое информационное агентство РБК

8. <http://www.budgetrf.ru> Бюджет Российской Федерации

9. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики

10. <http://www.government.ru> сайт Правительства Российской Федерации

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

– программное обеспечение практики:

1. Операционная система – Microsoft Windows.

2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.

3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).

4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

5. Специализированное программное обеспечение: 1С:Предприятие

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

2. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)

3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

4. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest [www.proquest.com](http://www.proquest.com)

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) используются:

– мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet;

– учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;

– залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;

– другие видео- и аудиовизуальные средства обучения.

## **10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).**

## **11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов



проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по производственной практике «Научно-исследовательская работа»  
для обучающихся института научно-педагогического образования 2,3 курсов,  
направления подготовки 38.04.01 Экономика направленности  
«Международные экономические отношения в спорте»  
заочной формы обучения**

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: менеджмента и экономики спортивной индустрии им.В.В.Кузина  
Сроки прохождения практики: 3,4,5 семестры  
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

| №                | Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости                                  | Максимальное кол-во баллов |
|------------------|---|----------------------------|
| <b>4 семестр</b> |   |                            |
| 1                | Предварительный этап (подготовка базы научного исследования)                              | 40                         |
| 2                | Постановка научной задачи   | 40                         |
| 3                | Дифференцированный зачет  | 20                         |
|                  | <b>ИТОГО</b>  | <b>100 баллов</b>          |
| <b>5 семестр</b> |   |                            |
| 1                | Проведение научных исследований с представлением промежуточных результатов                | 40                         |
| 2                | Представление итогов научно- исследовательской работы в виде отчета и их осуждение/защита | 40                         |
| 2                | Дифференцированный зачет  | 20                         |
|                  | <b>ИТОГО</b>  | <b>100 баллов</b>          |

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики*

| № | Виды текущего контроля успеваемости   | Максимальное кол-во баллов |
|---|---|----------------------------|
| 1 | Постановка научной задачи   | 20                         |
| 2 | Проведение научных исследований с представлением промежуточных результатов                | 20                         |
| 3 | Представление итогов научно- исследовательской работы в виде отчета и их осуждение/защита | 10                         |

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачетом**

|                                    |                          |       |                        |             |              |        |
|------------------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------------|--------------|--------|
| Набранные баллы                    | <51                      | 51-60 | 61-67                  | 68-84       | 85-93        | 94-100 |
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2<br>Неудовлетворительно |       | 3<br>Удовлетворительно | 4<br>Хорошо | 5<br>Отлично |        |
| Оценка по шкале ECTS               | F                        | E     | D                      | C           | B            | A      |

**Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости**

|                      |     |       |       |       |       |        |
|----------------------|-----|-------|-------|-------|-------|--------|
| Набранные баллы      | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Оценка по шкале ECTS | F   | E     | D     | C     | B     | A      |

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**Блок 2. Практика (Производственная)**

**Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность: Международные экономические отношения в спорте

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *заочная*

Год набора 2021г.

Москва – 2020 г.

## **1. Цели и задачи прохождения практики**

**Целью** прохождения практики является: является формирование и развитие профессиональных знаний и навыков научно-исследовательской работы в сфере избранного направления подготовки с одновременным закреплением полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ и овладением необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки, сопровождаемое сбором фактического материала для подготовки магистерской диссертации.

Для достижения цели практики «Научно-исследовательская работа» служат следующие **задачи**:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

## **2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Практика проводится следующим способом – стационарно, и в форме – рассредоточено.

**3. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.**

Общий объем практики составляет 13 зачетных единиц, продолжительность -  $8 \frac{2}{3}$  недель, академических часов (в соответствии с учебным планом) - 468.

Форма отчетности: Дифференцированный зачет

**Методические материалы для обучающихся по проведению  
практики**

*ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА*

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Российский государственный университет физической культуры,**  
**спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*(вид практики)*

\_\_\_\_\_

*(тип практики)*

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки и профиль \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество, должность)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## *ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ НИР*

Структурными элементами отчета о НИР являются:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.
- Презентационные материалы.

Титульный лист отчета должен содержать сведения: о магистранте (Ф.И.О., курс, форма обучения), месте и сроке прохождения НИР, Ф.И.О. и должность руководителя практики, подписи.

Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов и заключения с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении дается оценка современного состояния проблемы, основание для разработки темы, ее актуальность и новизна. Структурно введение состоит из обоснования актуальности темы исследования, цели и задач исследования, степени разработанности проблемы, обосновании объекта и предмета исследования, описания теоретико-методологического аппарата, информационно-эмпирической базы, рабочей гипотезы исследования, краткого содержания основных результатов исследования с описанием элементов научной новизны и структуры отчета.

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполнения НИР. Основная часть должна содержать:

- обоснование выбора направления исследования, методы решения задачи, их сравнительную оценку, общую методику проведения НИР;
- теоретические и экспериментальные исследования;



– обобщение и оценку результатов исследования, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам выполненной НИР;
- разработку рекомендаций по конкретному использованию НИР;
- оценку экономической эффективности внедрения или научную значимость работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета.

Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Презентационные материалы должны быть оформлены и представлены к защите с использованием современных информационных технологий.

В каждом конкретном случае программа НИР изменяется и дополняется для каждого обучающегося в зависимости от характера выполняемой работы.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по НИР, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым магистрантом самостоятельно.

Оформление отчета:

- шрифт должен быть Times New Roman;
- размер шрифта основного текста - 14 пт;
- размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12пт;
- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):
  - верхнее поле - 2,0 см;. нижнее поле - 2,0 см; левое поле - 3,0 см;
  - правое поле - 2,0 см;
  - межстрочный интервал (Формат/Абзац) - полуторный;
  - формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А 4.

Страницы текста нумеруются, начиная с титульного листа. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту.

Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами научному руководителю.

Результаты аттестации по итогам НИР фиксируются в индивидуальном плане обучающегося.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный университет физической культуры, спорта,**  
**молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)**

**ДНЕВНИК**

Практика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование вида и типа практики)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование профильной организации)*

Руководитель от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
*(формы обучения)*

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность: «Международные экономические отношения в спорте»

Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
*(дискретно/ непрерывно)*

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Институт научно-педагогического образования

20\_\_ /20\_\_ учебный год

## ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРАКТИКИ

### Рабочий график проведения практики

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

| Дата        | Содержание работы обучающихся   | Кол-во часов |
|-------------|---|--------------|
| ___:___:___ | 1. Цель, задачи, содержание и организация практики.<br>Инструктаж.                                    |              |
| ___:___:___ | 2. Основные направления работы, распорядок дня практиканта.<br>Требования, предъявляемые к студентам. |              |
| ___:___:___ | 3. Задачи, распределение обязанностей.  |              |
| ___:___:___ | 4. Содержание и организация деятельности предприятия.   |              |
| ___:___:___ | 5. Составление индивидуального плана прохождения<br>практики.   |              |
| ___:___:___ | 6. Знакомство с работой основных служб предприятия/<br>организации.                                   |              |
| ___:___:___ | 7. Сбор и анализ хода практики и полученных материалов.   |              |
| ___:___:___ | 8. Подготовка отчета по практике.   |              |
| ___:___:___ | 9. Защита отчета по практике.   |              |

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## Рабочий график проведения практики

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>обучающегося | Даты проведения практики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|          |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9        |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10       |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11       |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12       |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13       |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14       |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15       |                        |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(ФИО)*

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(ФИО)*