

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Международные экономические отношения в
спорте

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *заочная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института научно-педагогического образования
Протокол № 02 от «21» октября 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры/Экспертно-методического совета
института _____
(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры/Экспертно-методического совета
института _____
(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры/Экспертно-методического совета
института _____
(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры/Экспертно-методического совета
института _____
(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Симдянкин Аркадий Анатольевич, д-р техн. наук, профессор,
профессор, кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им.
В.В.Кузина

1. Цели и задачи прохождения государственной итоговой аттестации

Целью прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является: окончательное формирование компетенций на основе систематизации, закрепления, расширения и углубления теоретических знаний и практических навыков, полученных во время обучения в университете, демонстрация умения использовать их для практического решения задач в области аналитического, научно-исследовательского, проектно-экономического и организационно-управленческого вида деятельности.

Для достижения цели ГИА служат следующие **задачи**:

1. формирование у обучающихся критического анализа проблемных ситуаций и принятия на его основе экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;
2. формирование способностей организовывать и руководить работой команды, в том числе в рамках проектной деятельности на национальном и международном уровнях;
3. формирование навыков применения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
4. формирование навыков планирования, прогнозирования и оценивания изменения финансово-экономической ситуации с течением времени;
5. формирование навыков использования методов количественного и качественного анализа экономических показателей.

Выпускная квалификационная работа представляет собой индивидуально выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Формы проведения ГИА и ее структурные особенности

Формой ГИА по образовательной программе является защита выпускной квалификационной работы.

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Вид выпускной работы – магистерская диссертация.

3. Место ГИА в структуре ООП (ОПОП)

Государственная итоговая аттестация относится к блоку Б3.01 «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с дисциплинами осуществляется наследованием компетенций ГИА из следующих блоков и разделов:

Блок 1. Обязательная часть – УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5.

Блок 1. Часть, формируемая участниками образовательных отношений – УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11.

Блок 1. Дисциплины по выбору – УК-4; УК-5; ПК-9.

Блок 2. Практика. Обязательная часть – УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-3.

Блок 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений – УК-1; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.

Блок ФТД. Факультативные дисциплины – УК-3; УК-6.

Такое наследование компетенций в ГИА позволяет обучающемуся сформировать системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС 3++ и обеспечить требуемые теоретический уровень и практическую направленность знаний в будущей деятельности экономиста сферы международных экономических отношений в спорте.

4. Перечень планируемых результатов освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)
	Наименование компетенции/ наименование индикатора (ов) достижения компетенции
1	2
УК-1/ УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3.	<p><i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</i></p> <p><i>Знать основы системного подхода при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций.</i></p> <p><i>Уметь применять системный подход при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций</i></p> <p><i>Владеть методами и приемам выработки стратегии действия на основе проведенного критического анализа</i></p>

<p>УК-2/ УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3.</p>	<p><i>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. Знать методы управления проектом и этапы его жизненного цикла. Уметь выбирать метод управления проектом для этапа жизненного цикла. Владеть методами управления проектом, при необходимости изменяя их для каждого этапа его жизненного цикла.</i></p>
<p>УК-3/ УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.</p>	<p><i>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Знать способы выработки командной стратегии. Уметь выбирать командную стратегию для достижения поставленной цели. Владеть способами применения на практике командной стратегии для достижения поставленной цели.</i></p>
<p>УК-4/ УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.</p>	<p><i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Знать современные коммуникативные технологии, применяемые для академического и профессионального взаимодействия. Уметь выбирать подходящие для конкретной ситуации коммуникативные технологии, применяемые для академического и профессионального взаимодействия. Владеть современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемыми для академического и профессионального взаимодействия</i></p>
<p>УК-5/ УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3.</p>	<p><i>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Знать способы межкультурного взаимодействия. Уметь учитывать особенности разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Владеть приемами анализа разнообразия культур и учитывать его результаты в процессе межкультурного взаимодействия.</i></p>
<p>УК-6/ УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3.</p>	<p><i>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Знать способы определения приоритетов собственной деятельности, ее совершенствования, также самооценки. Уметь использовать выделенные приоритеты для оценки направления совершенствования собственной деятельности с использованием самооценки. Владеть методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки.</i></p>
<p>ОПК-1/ ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3.</p>	<p><i>Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач. Знать основы фундаментальной экономической науки, применяемые при решении практических и исследовательских задач. Уметь идентифицировать сферы применения основ фундаментальной экономической науки для различных областей практических и исследовательских задач. Использовать полученные знания в области фундаментальной экономической науки при решении конкретных практических и</i></p>

	<i>исследовательских задач.</i>
ОПК-2/ ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3.	<p><i>Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.</i></p> <p><i>Знать продвинутые инструментальные методы экономического анализа, применяемые в прикладных и фундаментальных исследованиях.</i></p> <p><i>Уметь выбирать продвинутые инструментальные методы экономического анализа для использования в прикладных и фундаментальных исследованиях.</i></p> <p><i>Владеть продвинутыми инструментальными методами экономического анализа при решении задач в области прикладных и фундаментальных исследований.</i></p>
ОПК-3/ ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3.	<p><i>Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.</i></p> <p><i>Знать способы обобщения и критической оценки результатов научных исследований в экономике.</i></p> <p><i>Уметь выбирать методы обобщения и критической оценки результатов научных исследований в экономике.</i></p> <p><i>Владеть практическими методами обобщения и критической оценки результатов научных исследований в экономике.</i></p>
ОПК-4/ ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3.	<p><i>Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.</i></p> <p><i>Знать существующие методы финансового обоснования организационно-управленческих решений, применяемых в профессиональной деятельности, а также роль ответственности лица, принимающего решение, в их реализации.</i></p> <p><i>Уметь выбирать методы финансового обоснования организационно-управленческих решений, применяемых в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>Использовать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.</i></p>
ОПК-5/ ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3.	<p><i>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</i></p> <p><i>Знать основы современных информационных технологий и программных средств, используемых при решении профессиональных задач.</i></p> <p><i>Уметь выбирать информационные технологии и программные средства для решения конкретных профессиональных задач.</i></p> <p><i>Владеть современными информационными технологиями и программными средствами, используемыми при решении профессиональных задач.</i></p>
ПК-1/ ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.	<p><i>Способен анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых услуг.</i></p> <p><i>Знать способы оценки достоверности информации и ее анализа.</i></p> <p><i>Уметь выбирать способы оценки достоверности информации в масштабах всего спектра финансовых услуг и анализа полученных данных.</i></p> <p><i>Владеть способами оценки достоверности информации, ее анализа и последующего представления его результатов в масштабах всего</i></p>

	<i>спектра финансовых услуг.</i>
ПК-2/ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3.	<p><i>Способен рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски.</i></p> <p><i>Знать способы расчета стоимости финансовых решений и оценки потенциальных рисков.</i></p> <p><i>Уметь выбирать способ расчета стоимости финансовых решений с оценкой потенциальных рисков.</i></p> <p><i>Владеть методами расчета стоимости финансовых решений и оценкой сопровождающих их потенциальных рисков.</i></p>
ПК-3/ ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3.	<p><i>Способен планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми услугами.</i></p> <p><i>Знать способы планирования, прогнозирования и оценивания изменения финансовой ситуации.</i></p> <p><i>Уметь выбирать способ планирования, прогнозирования и оценивания изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми услугами.</i></p> <p><i>Владеть способами планирования, прогнозирования и оценивания изменения финансовой ситуации при пользовании конкретными финансовыми услугами.</i></p>
ПК-4/ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3.	<p><i>Способен получать, интерпретировать и документировать результаты исследований.</i></p> <p><i>Знать способы получения, интерпретирования и документирования результатов исследований.</i></p> <p><i>Уметь выбирать способы получения, интерпретирования и документирования результатов исследований.</i></p> <p><i>Владеть на практике способами получения, интерпретирования и документирования результатов исследований.</i></p>
ПК-5/ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3.	<p><i>Способен использовать расчетные таблицы и калькуляторы при оценивании затрат на проведение финансовых операций, в том числе международных.</i></p> <p><i>Знать современные расчетные таблицы и калькуляторы, применяемые при оценивании затрат на проведение финансовых операций.</i></p> <p><i>Уметь осуществить выбор наиболее подходящей расчетной таблицы и калькулятора, применяемых при оценивании затрат на проведение финансовых операций.</i></p> <p><i>Использовать на практике расчетные таблицы и калькуляторы, применяемые при оценивании затрат на проведение финансовых операций, в том числе международных.</i></p>
ПК-6/ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3.	<p><i>Способен рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей.</i></p> <p><i>Знать методы расчета инвестиций, необходимых для достижения целей.</i></p> <p><i>Уметь выбрать подходящий метод расчета инвестиций, необходимых для достижения целей.</i></p> <p><i>Рассчитывать на практике размер инвестиций, необходимых для достижения целей.</i></p>
ПК-7/ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3.	<p><i>Способен рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала.</i></p> <p><i>Знать способы расчета целевой доходности.</i></p> <p><i>Уметь выбрать способ расчета целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала.</i></p>

	<i>Рассчитывать на практике целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала.</i>
ПК-8/ ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3.	<p><i>Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне с учетом международных стандартов.</i></p> <p><i>Знать способы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.</i></p> <p><i>Уметь выбрать соответствующий способ подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне с учетом международных стандартов.</i></p> <p><i>Готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне с учетом международных стандартов.</i></p>
ПК-9/ ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3.	<p><i>Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.</i></p> <p><i>Знать методы анализа и поиска различных источников информации, необходимых для проведения экономических расчетов.</i></p> <p><i>Уметь выбирать подходящий метод анализа и поиска различных источников информации, необходимых для проведения экономических расчетов.</i></p> <p><i>Использовать различные источники информации для анализа с целью последующего проведения экономических расчетов.</i></p>
ПК-10/ ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3.	<p><i>Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ, в том числе на международном уровне.</i></p> <p><i>Знать способы подготовки заданий и разработки проектных решений, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ, а также соответствующие им методические и нормативные документы.</i></p> <p><i>Уметь выбрать наиболее приемлемый способ подготовки заданий и разработки проектных решений, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ, а также соответствующие им методические и нормативные документы.</i></p> <p><i>Самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ, в том числе на международном уровне.</i></p>
ПК-11/ ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3.	<p><i>Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления.</i></p> <p><i>Знать способы обобщения и критической оценки информации, а также выявления перспективных направлений.</i></p> <p><i>Уметь выбирать способы обобщения и критической оценки</i></p>

	<p><i>информации, а также выявления перспективных направлений отечественных и зарубежных исследований.</i></p> <p><i>Самостоятельно обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления.</i></p>
--	--

Схема поэтапного формирования компетенций ООП (ОПОП)

Уровни сформированности компетенции			Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень		
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование	<i>Способен осуществлять критический анализ ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</i>	Код индикатора достижения компетенции УК-1.1	Код индикатора достижения компетенции УК-1.2	Код индикатора достижения компетенции УК-1.3		
	Шифр	УК-1					
Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом							
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	1 курс	1 семестр	Б1.О.01	Применение информационных, справочных, аналитических и правовых систем в экономике	+	+	+
			Б1.О.02	Микро и макроэкономика (продвинутый уровень)	+	+	+
			Б1.В.05	Международное право	+	+	+
			Б1.В.06	Экономика трудовых отношений в спорте	+	+	
			Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	+	+	
			Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	+	+	
	2 семестр	Б1.В.06	Экономика трудовых отношений в спорте			+	
		Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			+	
		Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-			+	

2 курс			исследовательской работы)												
		Б1.В.09	Сравнительная экономика и инвестиционное кредитование в международных отношениях												
	3 семестр	Б1.О.06	Внешнеполитический процесс и анализ международных экономических ситуаций												
		Б1.В.04	Управление рисками спортивной организации при ведении внешнеэкономической деятельности												
		Б1.В.09	Сравнительная экономика и инвестиционное кредитование в международных отношениях											+	
		Б1.В.15	Право международных спортивных организаций												
		Б2.В.01 (II)	Практика по профилю профессиональной деятельности												
		Б2.В.02 (II)	Научно-исследовательская работа												
		4 семестр	Б1.О.06	Внешнеполитический процесс и анализ международных экономических ситуаций											+
			Б1.В.04	Управление рисками спортивной организации при ведении внешнеэкономической деятельности											+
			Б1.В.10	Экономическая оценка международной государственной политики											
			Б1.В.12	Конкурентные стратегии международных спортивных организаций											
	Б1.В.14		Организационно-правовые и												

	3 курс	5 семестр		налоговые аспекты международной деятельности в спорте										
			Б1.В.15	Право международных спортивных организаций									+	
			Б2.В.01 (П)	Практика по профилю профессиональной деятельности									+	
			Б2.В.02 (П)	Научно-исследовательская работа						+				
				Б1.В.10	Экономическая оценка международной государственной политики								+	
				Б1.В.12	Конкурентные стратегии международных спортивных организаций								+	
				Б1.В.14	Организационно-правовые и налоговые аспекты международной деятельности в спорте								+	
				Б1.В.17	Международное финансовое право		+			+			+	
				Б2.В.02 (П)	Научно-исследовательская работа								+	
				Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+	
							+			+			+	

Уровни сформированности компетенции			Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование	<i>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	Код индикатора достижения компетенции <i>УК-2.1</i>	Код индикатора достижения компетенции <i>УК-2.2</i>	Код индикатора достижения компетенции <i>УК-2.3</i>
	Шифр	<i>УК-2</i>			
Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом					

Уровни сформированности компетенции			Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень		
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование	<i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	Код индикатора достижения компетенции УК-4.1	Код индикатора достижения компетенции УК-4.2	Код индикатора достижения компетенции УК-4.3		
	Шифр	УК-4					
Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом							
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	1 курс	1 семестр	Б1.В.01	Иностранный язык (профессиональный)	+	+	+
			Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	+	+	
			Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	+	+	
		2 семестр	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			+
			Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)			+
	2 курс	3 семестр	Б1.В.ДВ.01.01	Экономические аспекты олимпийского движения и его историческая составляющая	+	+	
			Б1.В.ДВ.01.02	Международное спортивное и олимпийское движение	+	+	
			Б2.В.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	+	+	
		4 семестр	Б1.В.ДВ.01.01	Экономические аспекты олимпийского движения и его историческая			+

	3 курс	5 семестр		составляющая											
			Б1.В.ДВ.01.02	Международное спортивное и олимпийское движение									+		
			Б2.В.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности										+	
			Б1.В.13	Деловое общение при организации и проведении международных спортивных мероприятий										+	
			Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	

Уровни сформированности компетенции				Начальный уровень			Продвинутый уровень			Завершающий уровень			
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	
		Шифр	УК-5										УК-5.1
Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом													
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	1 курс	2 семестр	Б1.О.03	Современная политическая стратегия России и международные конфликты									
	2 курс	3 семестр	Б1.О.03	Современная политическая стратегия России и международные конфликты								+	
			Б1.В.ДВ.01.01	Экономические аспекты олимпийского движения и его историческая составляющая									+
	3 семестр	Б1.В.ДВ.01.02	Международное спортивное и олимпийское движение										+
		Б1.В.ДВ.01.01	Экономические аспекты олимпийского										+

	3 курс	5 семестр		движения и его историческая составляющая								
			Б1.В.ДВ.01.02	Международное спортивное и олимпийское движение								+
	Б1.В.13	Деловое общение при организации и проведении международных спортивных мероприятий			+			+			+	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			+			+	

Уровни сформированности компетенции				Начальный уровень			Продвинутый уровень			Завершающий уровень		
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование	<i>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>		Код индикатора достижения компетенции			Код индикатора достижения компетенции			Код индикатора достижения компетенции		
		Шифр	УК-6	УК-6.1			УК-6.2			УК-6.3		
Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом												
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	1 курс	1 семестр	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		+			+			
			Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		+			+			
			ФТД.01	Использование электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ		+			+			+
	2 семестр		Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика								+
			Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской								+

		семестр		квалификационной работы								
--	--	---------	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Уровни сформированности компетенции				Начальный уровень			Продвинутый уровень			Завершающий уровень		
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование			Код индикатора достижения компетенции			Код индикатора достижения компетенции			Код индикатора достижения компетенции		
				ОПК-2.1			ОПК-2.2			ОПК-2.3		
Наименование		Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.										
Шифр		ОПК-2										
Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом												
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	1 курс	2 семестр	Б1.О.04	Эконометрика (продвинутый уровень)								
	2 курс	3 семестр	Б1.О.04	Эконометрика (продвинутый уровень)							+	
	3 курс	5 семестр	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+

Уровни сформированности компетенции				Начальный уровень			Продвинутый уровень			Завершающий уровень		
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование			Код индикатора достижения компетенции			Код индикатора достижения компетенции			Код индикатора достижения компетенции		
				ОПК-3.1			УК-3.2			УК-3.3		
Наименование		Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике										
Шифр		ОПК-3										
Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом												
Этапы формирования компетенций в	1 курс	1 семестр	Б1.О.02	Микро- и макроэкономика (продвинутый уровень)								+
			Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика								

процессе освоения ООП (ОПОП)	рс	семестр		управление международными проектами								
			Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								

Уровни сформированности компетенции				Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень	
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование	<i>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</i>		Код индикатора достижения компетенции <i>ОПК-5.1</i>	Код индикатора достижения компетенции <i>ОПК-5.2</i>	Код индикатора достижения компетенции <i>ОПК-5.3</i>	
		Шифр	<i>ОПК-5</i>				
Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом							
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	1 курс	1 семестр	Б1.О.01	Применение информационных, справочных, аналитических и правовых систем в экономике			
	3 курс	5 семестр	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			

Уровни сформированности компетенции				Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование	<i>Способен анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых услуг</i>		Код индикатора достижения компетенции <i>ПК-1.1</i>	Код индикатора достижения компетенции <i>ПК-1.2</i>	Код индикатора достижения компетенции <i>ПК-1.3</i>
		Шифр	<i>ПК-1</i>			
Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом						
Этапы			Б1.В.05	Международное право		

Формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	2 курс	2 семестр		внешнеэкономических логистических системах												
			Б1.В.07	Методы оптимальных решений во внешнеэкономических логистических системах											+	
		3 семестр	Б1.В.04	Управление рисками спортивной организации при ведении внешнеэкономической деятельности			+				+					
			Б2.В.02 (П)	Научно-исследовательская работа			+									
		4 семестр	Б1.В.04	Управление рисками спортивной организации при ведении внешнеэкономической деятельности											+	
			Б2.В.02 (П)	Научно-исследовательская работа							+					
	3 курс	5 семестр	Б2.В.02 (П)	Научно-исследовательская работа										+		
			Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+						+			

Уровни сформированности компетенции				Начальный уровень			Продвинутый уровень			Завершающий уровень				
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование	<i>Способен планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми услугами</i>		Код индикатора достижения компетенции			Код индикатора достижения компетенции			Код индикатора достижения компетенции				
		Шифр	<i>ПК-3</i>	<i>ПК-3.1</i>			<i>ПК-3.2</i>			<i>УК-3.3</i>				
Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом														
Этапы формирования компетенций в	2 курс	3 семестр	Б1.В.04	Управление рисками спортивной организации при ведении внешнеэкономической деятельности										
			Б2.В.01	Практика по			+				+			

Процесс освоения ООП (ОПОП)	3 курс	5 семестр	(П)	профилю профессиональной деятельности										
			4 семестр	Б1.В.04	Управление рисками спортивной организации при ведении внешнеэкономической деятельности								+	
			Б2.В.01 (П)	Практика по профилю профессиональной деятельности									+	
			Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									+	

Уровни сформированности компетенции				Начальный уровень			Продвинутый уровень			Завершающий уровень			
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование	Способен получать, интерпретировать и документировать результаты исследований	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3	ПК-4							
													Шифр
Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом													
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	2 курс	3 семестр	Б2.В.01 (П)	Практика по профилю профессиональной деятельности									
			Б2.В.02 (П)	Научно-исследовательская работа									
		4 семестр	Б2.В.01 (П)	Практика по профилю профессиональной деятельности								+	
			Б2.В.02 (П)	Научно-исследовательская работа							+		
	3 курс	5 семестр	Б1.В.13	Деловое общение при организации и проведении международных спортивных мероприятий								+	
			Б2.В.02 (П)	Научно-исследовательская работа								+	

Уровни сформированности компетенции			Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование	<i>Способен рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей</i>	Код индикатора достижения компетенции <i>ПК-6.1</i>	Код индикатора достижения компетенции <i>ПК-6.2</i>	Код индикатора достижения компетенции <i>ПК-6.3</i>
	Шифр	<i>ПК-6</i>			
Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом					
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	2 курс	3 семестр Б2.В.02 (П) Научно-исследовательская работа	+		
		4 семестр Б1.В.16 Методы количественного и качественного анализа финансовых показателей	+	+	
	Б2.В.02 (П) Научно-исследовательская работа			+	
	3 курс	Б1.В.16 Методы количественного и качественного анализа финансовых показателей			+
		Б2.В.02 (П) Научно-исследовательская работа			+
		Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+

Уровни сформированности компетенции	Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень
-------------------------------------	-------------------	---------------------	---------------------

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование	<i>Способен рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала</i>	Код индикатора достижения компетенции <i>ПК-7.1</i>	Код индикатора достижения компетенции <i>ПК-7.2</i>	Код индикатора достижения компетенции <i>ПК-7.3</i>				
	Шифр	<i>ПК-7</i>							
Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом									
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	2 курс	3 семестр	Б1.В.03	Моделирование экономических процессов в области спорта	+	+			
			Б2.В.02 (П)	Научно-исследовательская работа	+				
		4 семестр	Б1.В.03	Моделирование экономических процессов в области спорта				+	
			Б2.В.02 (П)	Научно-исследовательская работа		+			
	3 курс	5 семестр	Б2.В.02 (П)	Научно-исследовательская работа				+	
			Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+		+	

Уровни сформированности компетенции			Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование	<i>Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне с учетом международных стандартов</i>	Код индикатора достижения компетенции <i>ПК-8.1</i>	Код индикатора достижения компетенции <i>ПК-8.2</i>	Код индикатора достижения компетенции <i>ПК-8.3</i>
	Шифр	<i>ПК-8</i>			

	2 курс	3 семестр	Б1.В.ДВ.01.01	Экономические аспекты олимпийского движения и его историческая составляющая																	
			Б1.В.ДВ.01.02	Международное спортивное и олимпийское движение																	
		4 семестр	Б1.В.ДВ.01.01	Экономические аспекты олимпийского движения и его историческая составляющая																	
			Б1.В.ДВ.01.02	Международное спортивное и олимпийское движение																	
	3 курс	5 семестр	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																	

Уровни сформированности компетенции				Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование	<i>Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ, в том числе на международном уровне</i>		Код индикатора достижения компетенции <i>ПК-10.1</i>	Код индикатора достижения компетенции <i>ПК-10.2</i>	Код индикатора достижения компетенции <i>ПК-10.3</i>
		Шифр	<i>ПК-10</i>			
Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом						
Этапы формирования компетенций в	1 курс	2 семестр	Б1.В.02			
			Контролинг			

			налоговые аспекты международной деятельности в спорте										
3 курс	5 семестр	Б1.В.10	Экономическая оценка международной государственной политики									+	
		Б1.В.14	Организационно-правовые и налоговые аспекты международной деятельности в спорте									+	
		Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			+			+	

5. Объем и продолжительность ГИА.

Общий объем ГИА составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, академических часов (в соответствии с учебным планом) – 216 ч, форма обучения – заочная.

6. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен не предусмотрен.

7. Программа процедуры защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с содержанием ГИА

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Программа ГИА содержит следующую последовательность действий:

1. представление докладчика и утвержденной приказом темы его работы;
2. доклад обучающегося с использованием презентационных материалов (не более 10 минут);
3. ознакомление с отзывом научного руководителя и рецензией на выпускную квалификационную работу и ответ на замечания, указанные в них;

4. вопросы членов комиссии (и присутствующих на защите), задаваемые докладчику по теме исследования и представленным материалам;
5. принятие решения членами комиссии по результатам защиты (осуществляется коллегиально по окончании заслушивания всех обучающихся).

На заседании ГАК также оглашаются и другие отзывы о магистерской диссертации, поступившие в адрес комиссии. Возможны краткие выступления членов ГАК, научного руководителя и рецензента.

Решения принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Государственной аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем и хранится в архиве структурного подразделения.

7.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ формируются профессорско-преподавательским составом кафедры. Темы могут изменяться и дополняться ежегодно, в том числе вноситься по инициативе обучающихся (в рамках направления).

1. Анализ конкурентоспособности предприятий спортивной индустрии.
2. Проблемы диверсификации продукции и услуг на предприятиях спортивной индустрии.
3. Информационное обеспечение при организации международных соревнований.
4. Информационные технологии и прибыльность предприятия, проводящего международные спортивные мероприятия.
5. Исследование организационных резервов развития продукции и услуг на предприятии.
6. Инвестиции как фактор, стимулирующий развитие сферы физической культуры и спорта.

7. Инвестиционные риски и математическое моделирование в международном спорте.
8. Комплексное исследование финансово-экономических результатов деятельности предприятий спортивной индустрии.
9. Оценка направлений развития социально-экономических отношений в сфере физической культуры и спорта.
10. Обоснование принятия хозяйственных решений при проведении международных соревнований в сфере физической культуры и спорта.
11. Организационно-экономическое обоснование эффективного оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.
12. Особенности российского и зарубежного опыта инвестиционных проектов в сферу физической культуры и спорта.
13. Организация маркетинговой деятельности предприятия, при проведении международных соревнований.
14. Организация маркетинговых исследований рынка и конкурентоспособности услуг.
15. Особенности формирования портфеля новшеств и инноваций на предприятии сферы физической культуры и спорта.
16. Правовые аспекты эффективности работы предприятий сферы физической культуры и спорта.
17. Развитие организационной структуры предприятия в нестабильной среде санкционного режима.
18. Совершенствование организации поддержки и развития малых предприятий в сфере физической культуры и спорта.
19. Совершенствование оценки состояния деятельности предприятия в рыночной среде.
20. Стратегические ресурсы и организационные способности предприятия.
21. Стратегия инновационной деятельности предприятия в условиях рискованного предпринимательства.
22. Ценообразование как инструмент хозяйственного механизма в деятельности предприятия.
23. Эффективность оценки инвестиционных проектов на российском рынке.
24. Экономическая безопасность в сфере спортивной индустрии.

По письменному заявлению обучающегося в установленном локальными нормативными актами РГУФКСМиТ порядке ему могут предоставить возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области и

сфере профессиональной деятельности или при решении задач профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников РГУФКСМиТ и при необходимости консультант (консультанты).

7.2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, порядку их подготовки и представления

Магистерская диссертация является законченной научно-исследовательской работой, выполненной обучающимся самостоятельно.

К основным требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, относятся следующие требования:

1. всестороннее глубокое теоретическое изучение исследуемой проблемы;
2. последовательное, логически обоснованное и грамотное изложение материала;
3. использование статистических данных за последние 3...5 лет, характеризующих основные тенденции изучаемого процесса или явления;
4. систематизация данных с их последующим анализом, обобщением и выявлением закономерностей, а также позитивных и негативных тенденций;
5. определение ресурсов и резервов повышения эффективности, направлений совершенствования конкретной деятельности, процесса или явления;
6. разработка конкретных предложений (рекомендаций) по устранению недостатков и негативных тенденций, а также реализации выявленных резервов с целью совершенствования деятельности организации (предприятия);
7. экономическое обоснование разработанных предложений или рекомендаций на основе современных отечественных и зарубежных теоретических и практических разработок, а также опыта успешно функционирующих хозяйствующих субъектов;
8. оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

Процесс подготовки, выполнения и защиты работы включает следующие последовательные этапы:

- выбор темы и руководителя магистерской диссертации;
- формирование плана работы над магистерской диссертацией, графика ее выполнения и других необходимых документов;
- формирование содержания выпускной квалификационной работы и консультация с руководителем по содержанию разделов;

- подбор источников литературы и статистических данных по теме, последующий их анализ и статистическая обработка;
- формирование глав магистерской диссертации и согласование их содержания с научным руководителем в строгом соответствии с графиком работ;
- завершение работы над магистерской диссертацией, ее оформление и представление на проверку руководителю;
- работа над замечаниями руководителя с внесением соответствующих коррективов в материалы диссертации (при необходимости);
- подготовка материалов работы (в том числе доклада и презентации) к заслушиванию на заседании кафедры или в рамках проводимых кафедрой конференций;
- работа над замечаниями сотрудников кафедры с внесением соответствующих коррективов в материалы диссертации (при необходимости);
- представление работы к предварительной защите на кафедре;
- окончательная доработка (при необходимости) материалов диссертации и подготовка ее к защите;
- рецензирование магистерской диссертации;
- публичная защита магистерской диссертации.

Выполнение магистерской диссертации предполагает ведение обучающимся самостоятельной разработки темы, самоорганизацию рабочего времени и текущий контроль со стороны научного руководителя, для чего составляется календарный план и/или график выполнения магистерской диссертации.

В случае возникновения существенных отклонений от графика подготовки магистерской диссертации научный руководитель ставит в известность (устно или письменно) заведующего кафедрой о возможных негативных последствиях возникшего отставания. Результатом чего является принятие коллегиального решения о профилактических мерах в отношении магистранта, не выполняющего утвержденный график работ.

Систематическое невыполнение графика подготовки магистерской диссертации является основанием для отстранения, обучающегося от дальнейшего выполнения работы. В случае, если подготовка магистерской диссертации по тем или иным причинам становится невозможной, кафедра по представлению научного руководителя принимает решение об отстранении студента от защиты. Аналогичные действия могут быть предприняты в случае, если в процессе заслушивания на заседании кафедры или предварительной защиты обучающийся не может ответить на большинство задаваемых вопросов,

слабо ориентируется в материале диссертации, а также не может обосновать свои предложения и выводы.

Структура каждой выпускной квалификационной работы обязательно согласовывается обучающимся с научным руководителем.

Обучающийся должен начать работу над выпускной квалификационной работой с изучения современных научных разработок в области проводимого исследования, установить разработанность научно-методической базы выбранной темы, найти существующие подходы и точки зрения российских и зарубежных специалистов по изучаемым вопросам. Результаты данной части исследования отражаются обучающимся в части работы, которая демонстрирует уровень теоретической подготовленности магистранта к научно-исследовательскому виду деятельности.

Далее обучающимся проводится подробный анализ фактических данных о состоянии исследуемого хозяйствующего субъекта, и делаются выводы о проблемах или существующих резервах, которые можно использовать для повышения эффективности его деятельности. Результаты исследования отражаются в части работы, которая характеризует подготовленность магистранта к аналитическому и научно-исследовательскому видам деятельности.

Разработка предложений/рекомендаций по повышению эффективности деятельности анализируемого хозяйствующего субъекта выполняется обучающимся на основе использования материалов предыдущих разделов работы и содержит проектную часть с организационно-управленческими рекомендациями, обоснованными экономическими расчетами.

Рекомендуемая типовая структура выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование разделов, глав, частей	Процентов от общего объема (исключая приложение) или страниц
	Введение (актуальность исследования, предмет и объект исследования, цель и задачи исследования, методы исследования)	2-3 страницы
1.	Теоретическая часть (название в рамках темы исследования)	не более 30%
1.1	История развития выбранного направления исследования, термины и определения	подраздел не может содержать менее 5
1.2	Обзор современного состояния научных разработок в области объекта и предмета исследования, выявление тенденций	
1.3	Правовая база темы исследования	

2.	Аналитическая часть (название в рамках темы исследования)	страниц 30-35%
2.1	Краткая характеристика исследуемого объекта	подраздел не может содержать менее 5 страниц
2.2	Анализ (на основе использования математического аппарата) экономического состояния объекта исследования, выявление тенденций, достоинств и недостатков его развития	
2.3	Выявление проблем хозяйствующего субъекта и путей повышения эффективности его функционирования	
3.	Проектная часть (название в рамках темы исследования)	25-35%
3.1	Разработка научно-обоснованных предложений (рекомендаций) в рамках проекта по повышению эффективности функционирования объекта исследования	подраздел не может содержать менее 5 страниц
3.2	Оценка экономической эффективности предложенных решений (на основе финансовых вычислений)	
	Заключение (устанавливается соответствие между поставленными задачами и полученными результатами)	2-3 страницы
	Список использованной литературы (не менее 50 источников, в том числе 10...15 на иностранном языке, оформленных согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008; ссылки на источники осуществляются в тексте работы в квадратных скобках)	до 8 страниц
	Приложение (включает одно или несколько самостоятельных приложений, обозначаемых буквами русского алфавита, например, «Приложение А»; ссылки на приложения осуществляются в тексте работы в круглых скобках)	не более 15 страниц

Объем магистерской диссертации без приложения не должен превышать 120 страниц, при этом объем каждого раздела/главы должен составлять примерно 30...35 страниц.

Материалы выпускной квалификационной работы должны быть сброшюрованы в единый том.

Процедура проверки на объем заимствования (антиплагиат) осуществляется посредством использования ссылки <https://sportedu.antiplagiat.ru/> на сайте университета. Допустимый объем заимствования материалов в выпускной квалификационной работе не должен превышать 20%.

Размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ осуществляется в виде электронных скан-копий ВКР в формате pdf, подписанных заведующим кафедрой, руководителем ВКР, консультантами (при наличии) и обучающимся. Названия файлов должны иметь следующий формат: Фамилия и инициалы обучающегося, шифр и наименование направления подготовки, год выпуска (например, ИвановаМА_38.04.01_Экономика_2021.pdf). На CD-R/CD-RW записывается папка, содержащая название выпускающей кафедры и год выпуска. Внутри

данной папки создаются папки, с номером(ами) групп(ы), включающие папки с ФИО обучающихся, содержащие электронные скан-копии ВКР (с подписями) и скан-копии комплектов документов к ним по каждому обучающемуся. Диск сдается в конверте с указанием названия кафедры и года выпуска.

Оформление магистерской диссертации должно быть единообразным и отвечать стандартным требованиям, предъявляемым к подготовке печатных работ. При этом составные части магистерской диссертации – текстовая часть и графический материал – должны быть тщательно выверены и отформатированы с целью соблюдения аккуратности, а также исключения грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

Магистерская диссертация выполняется на компьютере с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта (кегель) – 14, межстрочный интервал – полуторный. Текст печатается с одной стороны листа на стандартной белой нелинованной белой бумаге формата А4. Поля: слева – 30 мм, сверху и снизу – 25 мм, справа – 15 мм.

Текст работы распечатывается и брошюруется последовательно – с первой по последнюю страницы. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на их оборотной стороне. Все сноски и подстрочные примечания печатаются через один интервал на той странице, к которой они относятся.

Все страницы нумеруются, начиная с четвертой страницы (титульный лист и задание не нумеруются, но считаются первой, второй и третьей страницей). Порядковый номер страницы проставляют в середине нижнего поля страницы (в нижнем колонтитуле).

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы (раздела) и подраздела. Расстояние между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте.

Точку в конце заголовка раздела или подраздела, который располагают по центру строки, не проставляют. Подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке не допускается. Заголовки разделов и подразделов набираются полужирным шрифтом. Очередной подраздел в рамках раздела (главы) не следует начинать с нового листа.

Изложение магистерской диссертации должно быть логичным, четким, литературным, вестись в безличной форме (например, «предлагается...») и с соблюдением правил орфографии и пунктуации. Текст делят на абзацы. Каждый абзац начинается с красной строки – отступ 1,25 см.

Не допускаются сокращения слов, кроме общепринятых. Список использованных в тексте сокращений должен быть оформлен в начале магистерской диссертации (после оглавления). Список сокращений может выглядеть следующим образом:

РФ - Российская Федерация;

АПК - Арбитражный процессуальный Кодекс Российской Федерации;

БК РФ – Бюджетный Кодекс Российской Федерации;

ГК РФ - Гражданский Кодекс Российской Федерации;

ГПК - Гражданский процессуальный Кодекс;

ЖК РФ - Жилищный Кодекс Российской Федерации;

ЗК РФ – Земельный Кодекс Российской Федерации;

КоАП - Кодекс об административных правонарушениях;

НК РФ – Налоговый Кодекс Российской Федерации;

СК - Семейный Кодекс;

ТК РФ - Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Бюл. – Бюллетень;

РГ - Российская газета;

САПП РФ - Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации;

СЗ РФ - Собрание законодательства Российской Федерации.

Недопустимы дословные повторения известных положений из учебников, лекций и других источников литературы. Любое заимствование (в виде цитаты, рисунка, таблицы, формулы) заключается в двойные кавычки.

Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках, внутри которых приводят порядковый номер источника, под которым он включен в список литературы, и номер страницы этого источника. Например, ссылка [15, с.46] указывает на источник под номером 15 из списка литературы, где на странице 46 располагается использованная информация.

В содержании/оглавлении магистерской диссертации приводят названия заголовков всех глав, параграфов, разделов и подразделов в точном соответствии с их названием в тексте. В завершающей строке названия указывают страницу, на которой начинается указанный заголовок.

Рисунками считаются чертежи, схемы, формы документов, собственно рисунки, фотографии и т.п. Рисунки нумеруют в пределах каждого раздела. Например, для раздела 2 нумерация рисунков будет «Рисунок 2.1», «Рисунок 2.2» и т.д.

В тексте на каждый рисунок необходимо сделать ссылку, например, «На рис.3.1 представлено...». Рисунки должны иметь подрисуночную подпись, которая вместе с текстом «Рисунок 2.2...» располагается непосредственно под

рисунком. В тексте обязательно приводится пояснительный текст к рисунку. Оси заимствованных или построенных графиков должны иметь обозначения и единицы измерения.

Таблицы нумеруются в пределах раздела. В тексте на каждую таблицу даются ссылки, например, «В таблице 3.4 приведены данные...». Наименование таблицы приводится сверху. Перед наименованием таблицы, отступив одну строку от верхнерасположенного текста, по правому краю делается надпись, например, «Таблица 3.2». На следующей строке, центрированной также по правому краю, располагается наименование таблицы, ниже – сама таблица. Перенос таблицы на следующую страницу допускается с указанием в заголовке «Продолжение таблицы...» или «Окончание таблицы...», при этом в них должны быть пронумерованы позиции столбцов. Таблицы объемом более страницы рекомендуется перенести в приложение (ссылка на них в тексте осуществляется как на приложение). Надпись: «Таблица 3.2» и ее заголовок выделяют жирным шрифтом. Шрифт в таблице может иметь 12-14 кегль. В таблицах следует указывать единицы измерения приводимых величин. После таблицы – перед нижеидущим текстом – оставляется пустая строка.

В список использованной литературы включаются только те источники, на которые имеется ссылка в тексте работы. Оформление списка литературы производится согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008.

При составлении списка рекомендуется придерживаться последовательности:

1. Нормативно-правовые акты (по юридическому значению)

1.1. Акты федеральных органов государственной власти и управления:

- 0 Конституция РФ;
- 1 Кодексы РФ;
- 2 Федеральные законы;
- 3 Указы Президента;
- 4 Постановления правительства;
- 5 Ведомственные акты федеральных ведомств.

1.2. Акты органов государственной власти и управления субъектов РФ:

- 0 законы субъектов Федерации;
- 1 нормативные и распорядительные акты глав субъектов федерации.

2. Литература в алфавитном порядке – по первой букве фамилии первого автора, а при его отсутствии по первой букве первого слова названия издания.

Зарубежные источники на иностранном языке вносятся после отечественной литературы, а вслед за ними располагаются использованные в работе другие источники информации (сайты, базы данных и пр.). При этом

процентное соотношение зарубежных изданий не должно быть менее 15% от общего количества источников литературы, а ссылок на электронные ресурсы – не более 10%. Не допускается использовать учебники. Превалирующими изданиями должны являться периодические издания (научные журналы), монографии, диссертации, авторефераты.

Магистерская диссертация может иметь приложения, состав и содержание которых определяется автором. Приложения, как правило, используют для объемного иллюстративного материала, который, будучи размещенным, в тексте, затруднил бы ознакомление с материалом, отвлекая от основной линии научного исследования. Кроме того, в приложении могут быть приведены расчетные таблицы, формы документов, оперативная документация, различные методики и инструкции небольшого объема. Приложения – по мере использования ссылок на них в тексте работы – необходимо обозначить заглавными буквами русского алфавита (например, «Приложение А») и расположить их в алфавитном порядке. Перед Приложением А – на предыдущей странице – по ее центру кеглем 36 выполняется надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ» (в единственном числе). При этом ссылка на страницу в оглавлении/содержании в разделе «Приложение» дается именно на эту страницу.

Раздаточный материал к докладу – это иллюстративный материал, необходимый для дополнительного пояснения презентации и текста доклада. Содержание раздаточного материала определяется автором самостоятельно и может содержать удобные для восприятия графики, диаграммы, рисунки, таблицы. Раздаточный материал должен быть скреплен или сброшюрован (желательно в папках формата А4) в количестве, равном количеству членов Государственной аттестационной комиссии, и роздан им непосредственно перед защитой.

Процедура проверки материалов, представленных обучающимся, руководителем и рецензентом (кроме п.8) состоит в следующем:

1. оценка соответствия темы представленной работы теме по соответствующему приказу;
2. оценка соответствия темы представленной работы выполненным в ней исследованиям;
3. оценка соответствия поставленной цели и задач исследования сформулированным выводам и заключению;
4. оценка корректности выбора предмета и объекта исследований;
5. оценка новизны исследования и отсутствия критического объема заимствований;

6. оценка использования математического аппарата при проведении исследований;
7. оценка соответствия оформления работы установленным требованиям;
8. оценка владения обучающимся представленным материалом.

Процедура получения отзыва руководителя и рецензии базируется на приведенных выше пунктах оценки выпускной квалификационной работы обучающегося, выполняется в письменном виде и заверяется личной подписью руководителя и рецензента.

Рецензентом может являться преподаватель смежной кафедры университета, однако предпочтение отдается высококвалифицированным специалистам по проблеме исследования, работающим на предприятиях, организациях, в других вузах и научно-исследовательских учреждениях. При этом приоритет имеют специалисты тех организаций, где автор работы проходил преддипломную практику, или чьи материалы использовались для подготовки аналитической и проектной частей выпускной квалификационной работы. В рецензии – помимо замечаний – делается общий вывод о соответствии (или несоответствии) работы предъявляемым требованиям и дается оценка качеству работы, выраженная, например, словами: «работа заслуживает положительной оценки и может быть допущена к защите» и «ее автору присвоена соответствующая квалификация». Срок представления отзыва и рецензии – не позже, чем за одну неделю до официальной защиты.

Магистерская диссертация должна быть полностью готова к защите заблаговременно – не менее чем за 15 календарных дней до предполагаемого срока защиты. Готовая работа подписывается обучающимся, научным руководителем, а, в случае если был назначен консультант, то и им, а также заведующим выпускающей кафедры.

7.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

После окончания публичной защиты, проводится закрытое заседание ГАК, где обсуждаются результаты защиты.

При обсуждении принимаются во внимание общий уровень успеваемости обучающегося, качество подготовки магистерской диссертации, отзыв научного руководителя и рецензента, содержательность доклада и ответов на вопросы, имеющиеся публикации и выступления на научных конференциях, оформление работы и применение современных технических средств при его подготовке и представлении. Подобный системный подход позволяет членам комиссии проанализировать сформированные у обучающегося компетенции.

Общая оценка качества разработки магистерской диссертации и

результатов защиты может быть проведена с применением следующей таблицы.

Таблица для оценки качества подготовки выпускной работы

№ п/п	Показатели качества дипломного проектирования	Отметка о наличии указанного параметра	Оценка по пятибалльной шкале
1.	Степень обоснованности выбранной темы (актуальность)		
	- логически обоснована		
	- частично обоснована		
	- не обоснована		
2.	Корректность и степень аргументации принятых в работе методов исследования вопросов и проблем:		
	- выбор обоснован		
	- обоснован частично		
	- не обоснован		
3.	Степень использования в предлагаемых решениях новых научных достижений (научный уровень)		
	- использованы материалы последних 3-5 лет		
	- использованы консервативные решения		
	- использованы устаревшие материалы		
4.	Степень полноты проектных расчетов, а также научного обоснования выводов и рекомендаций, выносимых на защиту:		
	- высокая		
	- средняя		
	- не рассчитаны/не обоснованы		
5.	Степень использования современных технических средств проектирования и математического моделирования:		
	- использованы в основных разделах		
	- разрозненно в отдельных разделах		
	- не использованы		
6.	Качество оформления		
	- отличное (с соблюдением стандартов и рекомендаций)		
	- хорошее оформление (некоторые отступления от установленных требований)		
	- посредственное оформление		
7.	Практическая ценность выводов и рекомендаций		
	- имеются документы об использовании результатов исследований на практике		

	- имеются публикации и /или выступления по теме исследования		
	- не имеется публикации и выступлений по теме исследования		

Комплексная оценка определяется на основании суммирования баллов. На закрытом заседании, ГАК принимает решение по результатам защиты по пятибалльной системе оценок (с использованием применяемой в университете шкалы) и о присвоении выпускнику квалификации магистр. После этого публично оглашаются результаты защиты магистерской диссертации.

По решению заседания кафедры и с учетом мнения научного руководителя магистерская диссертация может быть снята с защиты в связи с неудовлетворительным оформлением, приведением неточных или устаревших данных, плагиатом, с выводами и предложениями, идущими вразрез с экономической теорией и практикой.

В тех случаях, когда защита магистерской диссертации, признается неудовлетворительной или выпускная работа снимается с защиты, ГАК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с последующей доработкой, или же он должен представить другую работу по новой теме, которая вновь утверждается на заседании кафедры.

Для студентов, не явившихся на защиту в установленные сроки по уважительным причинам, в соответствии с подтверждающими документами может быть назначено специальное заседание комиссии в течение периода, на который утвержден состав ГАК.

8. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- *программное обеспечение ГИА:*
 - Операционная система – MicrosoftWindows.
 - Офисный пакет приложений – MicrosoftOfficeStandard.
 - Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
 - Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - AdobeAcrobatDC.
- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):*
 - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.
 - Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.
 - Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>.
- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru.
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru.
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА

Для подготовки и процедуры проведения ГИА в РГУФКСМиТ выделяются: учебная аудитория для проведения предэкзаменационных консультаций и самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные аудиторной мебелью, компьютером, проектором, экраном и ученической доской или флипчарт-доской.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГУФКСМиТ.

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1) проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

2) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

3) пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

4) обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

11. Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА (Приложение к программе ГИА).

**Методические материалы для обучающихся по подготовке и
процедуре проведения ГИА**

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ
ДИССЕРТАЦИИ*

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНПО
Жийяр М.В.

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой МиЭСИ им.В.В.Кузина
Жукова О.В.

«__» _____ 20__ г.

Заявление

От студента __ курса _____ формы обучения Института научно-педагогического образования направления подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Международные экономические отношения в спорте»

(ФИО)

Прошу закрепить за мной тему магистерской диссертации:

Руководителем магистерской диссертации прошу назначить:

(подпись руководителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

БЛАНК ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА,
МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

**Институт научно-педагогического образования
Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии
им. В.В. Кузина**

Зав. кафедрой,
доцент, к.э.н. _____ Жукова О.В.
«__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
к выполнению магистерской диссертации**

Ф.И.О. студента _____

1. Тема магистерской диссертации: _____

2. Тема утверждена приказом по университету _____

3. Срок сдачи на кафедру законченной работы _____

4. Основное направление исследования, методика выполнения и предполагаемый результат _____

Цель магистерской диссертации: _____

Основными задачами работы являются: _____

Результатом исследования _____

5. Предполагаемое содержание магистерской диссертации (перечень вопросов, подлежащих к разработке) _____

6. Перечень рекомендуемой к использованию литературы _____

7. Консультанты по работе (при необходимости) _____

8. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА,
МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

Институт научно-педагогического образования

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии
им. В.В. Кузина**

Зав. кафедрой,
доцент, к.э.н. _____ Жукова О.В.
«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание этапа	Продолжительность этапа	Дата окончания этапа	Отметка о выполнении

Дата утверждения календарного плана «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель магистерской диссертации

(ученая степень, звание)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Студент _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА,
МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

Институт научно-педагогического образования

Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии
им. В.В. Кузина

Выпускная квалификационная работа:

на тему:

«_____»

(название темы)

Направление 38.04.01 «Экономика»

Магистерская программа: "Международные экономические отношения в спорте"

Студент-магистрант

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

(подпись)

(ученая степень, звание)

(Ф.И.О.)

Допустить к защите:

Зав. кафедрой

(подпись и дата)

к.э.н., доцент

(ученая степень и звание)

Жукова О.В.

(Ф.И.О.)

Москва – 20__ г.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАЗДАТОЧНОГО
(ДЕМОНСТРАЦИОННОГО) МАТЕРИАЛА НА ЗАЩИТЕ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ*

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА,
МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

Институт научно-педагогического образования

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии
им.В.В.Кузина**

Раздаточный материал к выпускной квалификационной работе

на тему _____
название темы)

Студент _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель

(ученая степень, звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Москва 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

*ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ДОКЛАДА ПРИ ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ*

1. Представление магистрантом темы магистерской диссертации;
2. Актуальность темы и цели диссертации;
3. Предмет, объект и временные рамки исследования;
4. Краткое содержание первой главы исследования;
5. Основные направления анализа (вторая глава) с указанием недостатков, выявленных резервов и возможностей;
6. Содержание каждого предложения, направления и мероприятия с правовым и экономическим обоснованием, разработанных в третьей главе магистерской диссертации;
7. Общий вывод по теме исследования.

Структура распределения времени:

Внутренние элементы доклада	Продолжительность, мин.	В %
1. Пункты 1-3	1,5	15
2. п.4	1	10
3. п.5	3	30
4. п.6	3	30
5. п.7	1,5	15
Итого	10	100

Отзыв

руководителя выпускной квалификационной работы

Автор (студент/ка) _____

Институт _____

Кафедра _____

Направление (специальность) _____

Наименование темы: _____

Руководитель _____

(Фамилия, И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Основные разработанные вопросы _____

Оценка содержания и качества выполненной работы _____

Оформление работы _____

Наличие элементов научного исследования, элементов научной новизны и анализа _____

Возможность рекомендовать разработки работы для использования в производстве _____

Оценка личных и деловых качеств автора _____

Отношение автора к выполнению работы _____

Оценка профессиональных качеств автора _____

Наличие у автора публикаций и выступлений _____

Подготовленность к самостоятельной работе в профессиональной области _____

Оценка квалификационной работы _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии
им.В.В.Кузина**

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Международные экономические отношения в
спорте

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *заочная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Методические материалы утверждены и рекомендованы
Экспертно-методическим советом
Института научно-педагогического образования
Протокол № 02 от «21» октября 2020 г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
института _____

(наименование)

Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
института _____

(наименование)

Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
института _____

(наименование)

Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
института _____

(наименование)

Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Симдянкин Аркадий Анатольевич, д-р техн. наук, профессор,
профессор кафедры менеджмента и экономики спортивной индустрии им.
В.В.Кузина

Содержание

	страница
Введение	4
1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся по программе магистратуры	5
2. Методические рекомендации по прохождению практики по программам магистратуры	34
3. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)	48
Приложения	73

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации играют важную роль в процессе обучения и самостоятельной работы. Методические рекомендации являются разновидностью методической продукции и особым типом

структурированной информации, которая определяет порядок, акценты и логику изучения определенной темы, проведения мероприятия или занятия. Такие рекомендации включают в себя раскрытие частных методик, которые выработаны на основании положительного опыта, имеющегося в преподавании той или иной дисциплины.

Целью методических рекомендаций является использование наиболее эффективных и рациональных вариантов и образцов действий, которые применимы к конкретной дисциплине, мероприятию или виду деятельности. Следовательно, рекомендации такого типа позволяют проводить на должном уровне лекционные и практические или семинарские занятия, а также выполнение самостоятельной работы и проведение практик. Также они уточняют порядок проверки самостоятельных, письменных работ (рефератов, эссе, докладов) преподавателем – критерии оценок, которые выставляет преподаватель, правила записей в журнале.

В методических рекомендациях содержится конкретный материал, который касается самого процесса ведения дисциплин. Благодаря учебному плану, рабочей программе и фонду оценочных средств можно провести то количество занятий, которое отведено для конкретной темы по определенной дисциплине, так, чтобы она была полностью раскрыта и усвоена магистрантами. Кроме того, методические рекомендации позволяют планировать самостоятельное выполнение заданий. Таким образом, методические рекомендации оказывают существенную помощь преподавателям, особенно тем, кто недавно начал свою педагогическую деятельность, постигать как процесс обучения, так и воспитания, являющиеся, по сути, творческими процессами, которые непрерывно развиваются.

Методические рекомендации позволяют планировать индивидуальные занятия, которые необходимо разрабатывать с учетом способностей магистрантов к восприятию определенной дисциплины. Таким образом, методические рекомендации по дисциплинам являются фундаментом, на котором строится «здание дисциплины», а затем и области профессиональной деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

Федеральный государственный образовательный стандарт 3++, требования работодателей и рыночные отношения диктуют определенные условия, предъявляемые к современному высококвалифицированному экономисту, которые ориентированы, прежде всего, на формирование компетенций в области последующей профессиональной деятельности. Профессиональный рост и социальная востребованность специалиста зависят от умения проявить инициативу, решить нестандартную и сложную задачу, от способности к планированию и прогнозированию самостоятельных действий.

Для повышения качества образования в данных условиях необходима оптимизация системы управления учебной работой обучаемых магистрантов, в том числе и их самостоятельной работой. Переход на компетентностную модель образования, введение системы непрерывного образования long life learning предполагает увеличение доли самостоятельно-познавательной работы магистрантов.

В настоящее время магистрант превращается из объекта педагогического воздействия – через систему образования – в активно действующий субъект образовательного процесса, так как своё образование обучающийся выстраивает совместно с преподавателем, что является необходимым условием достижения им соответствующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа магистранта направлена не только на достижение учебных целей, но и на формирование самостоятельной жизненной позиции как личностной характеристики будущего специалиста в области экономики, повышающей его познавательную, социальную, экономическую, культурную и профессиональную мобильность, формирующую у магистранта активного и ответственного отношения к жизни.

Самостоятельная работа магистрантов – это существенный компонент системы подготовки специалиста в области экономики. А знания, приобретенные упорным самостоятельным трудом, могут в дальнейшем превратиться в реальную движущую силу научно-технического прогресса всего общества. Современная высшая школа должна добиваться дальнейшей активизации учебно-познавательной деятельности магистрантов, развивая их творческие способности, культуру мышления, умение самостоятельно ориентироваться в потоке научно-технической, экономико-статистической и общественно-политической информации. Все это можно достичь только формируя у магистрантов – вне зависимости от вида и курса обучения – познавательную самостоятельность, а также свойство личности, которое проявляется в стремлении и умении самостоятельно овладевать знаниями и способами деятельности, применять их в учебной и внеучебной деятельности, а в дальнейшем – в области выбранной профессии.

Преподаватели кафедры призваны способствовать магистранту в его стремлении к постоянному обновлению своих знаний, к самообучению в

течение всей своей дальнейшей трудовой жизни. И основой приложения усилий преподавателей в этой области должна стать внеаудиторная самостоятельная работа магистрантов.

Внеаудиторная самостоятельная работа – сложный и качественно иной, по сравнению с аудиторными занятиями, вид обучения. В ходе внеаудиторной самостоятельной работы магистранты оказываются поставленными перед необходимостью мобилизовать всю свою способность обобщать ранее полученную информацию, превращая ее в знание. Важен и психологический результат, так как в процессе самостоятельной внеаудиторной работы магистрантам присуще ощущение себя как личности, самостоятельно принимающей решения и несущей за них ответственность.

Самостоятельная работа предполагает умение самоорганизации своей индивидуальной деятельности. К сожалению, многолетние наблюдения показывают, что у большинства сегодняшних магистрантов принимаемые решения далеко не оптимальны, при этом значительная часть магистрантов выполняет задания с большим опозданием – в результате страдает качество работы. Именно поэтому включение самостоятельной работы в учебные планы – с регламентацией ее как особого вида учебной деятельности – характеризует несколько иной этап в организации учебного процесса в высшем образовании.

Методологическую основу самостоятельной работы магистрантов составляет компетентностный подход в образовании, на базе которого осуществляется формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сравнительно большая часть которых формируется в процессе самостоятельной работы обучающегося.

Методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы предназначены для работы обучающихся магистрантов в рамках реализации программ высшего образования – магистратуры.

1. Сущность и характеристика самостоятельной работы

Самостоятельная работа магистрантов – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых знаний и умений без непосредственного участия преподавателя, но под его постоянным наблюдением и общением, характеризующимися предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося. Согласно Типовому положению об образовательном учреждении высшего образования (высшем учебном заведении), утверждённому постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 года № 543, самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий магистрантов.

Функции самостоятельной работы:

- информационно-обучающая;

- развивающая;
- ориентирующая;
- стимулирующая;
- воспитывающая.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений магистрантов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную, статистическую документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности магистрантов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и познаний.

Самостоятельная работа является формой организации учебно-познавательной деятельности, средством активизации процесса обучения, видом познавательной деятельности обучаемых, системой педагогических условий, обеспечивающих управление познавательной деятельностью.

Признаки самостоятельной работы:

- наличие конкретной цели и задания;
- чёткая форма выраженности результата работы;
- определение формы контроля работы;
- определение критериев оценивания результатов работы;
- работа непосредственно под руководством преподавателя;
- обязательность выполнения работы каждым обучающимся вне зависимости от формы обучения и курса.

Виды самостоятельной работы в учебном процессе высшего профессионального учебного заведения:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Внеаудиторная самостоятельная работа – вид самостоятельной работы, выполняемой магистрантом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

Образовательное учреждение самостоятельно планирует формы, объём внеаудиторной самостоятельной работы по каждому учебному плану и циклу дисциплин, а также и по каждой дисциплине, исходя из объёмов максимальной и обязательной учебной нагрузки. Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы и объём времени, отводимые на её выполнение находят отражение:

- в рабочем учебном плане по каждому направлению и каждой программе;

- в рабочих программах учебных дисциплин;
- в составе учебно-методического комплекса по каждой дисциплине учебного плана направления «Экономика» для магистратуры направленности «Международные экономические отношения в спорте».

Формы самостоятельной внеаудиторной работы, а также и предлагаемые задания должны иметь дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности магистрантов и направление их дальнейшей профессиональной деятельности.

Примерные нормы времени, отводимые на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Составление плана текста объёмом до 20 страниц – не более 30 минут.
2. Конспектирование с комментариями (анализ текста) – не менее 1-2 часа.
3. Разработка опорных конспектов – не менее 1-2 часа.
4. Выполнение схем, таблиц, диаграмм, рисунков – не менее 2 часов.
5. Выполнение расчётно-графических и расчётных работ – не более 3 часов.
6. Эссе – не более 2 часов.
7. Выполнение творческих домашних заданий – не менее 2 часов.
8. Оценка и анализ проблемы – не более 2 часов.
9. Подготовка к деловой игре – не более 4 часов.
10. Индивидуальная самостоятельная работа (выполнение заданий, решение ситуационных и других задач – 1-2 часа к каждому учебному занятию.
11. Подготовка и написание реферата – не более 5 часов.
12. Подготовка и оформление презентации – не более 6 часов.
13. Создание тематических web-страниц – 1 час на 1 web-страницу.
14. Подготовка и проведение исследования в рамках выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) – не более 6 часов в день.

3. Мотивации магистрантов к самостоятельной внеаудиторной работе

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа магистрантов возможна при наличии серьёзной и устойчивой мотивации. Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы магистрантов приведены ниже.

1. *Осознание полезности выполняемой работы.* Если магистрант знает, что результаты его работы будут использованы, например, при подготовке статьи или иным образом (применение результатов работы в профессиональной подготовке), то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону, а качество выполняемой работы возрастает.

2. *Творческая направленность деятельности магистрантов.* Участие в научно-исследовательской и проектной работе кафедры для магистрантов является значимым стимулом для активизации внеаудиторной работы.

3. *Тренинг*, в основе которого лежат деловые игры, предоставляющие возможность осуществить переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия не только теоретических, но и практических решений.

4. *Участие в научно-практических конференциях*, конкурсах, круглых столах, олимпиадах по учебным дисциплинам.

5. *Использование мотивирующих факторов контроля* знаний (накопительные оценки, баллы и рейтинг каждого магистранта по каждой дисциплине).

6. *Дифференциация заданий* для внеаудиторной самостоятельной работы с учётом интересов и уровня подготовки магистрантов.

Для развития положительного отношения магистрантов к внеаудиторной самостоятельной работе следует на каждом этапе разъяснять цели и задачи её проведения, контролировать их понимание магистрантами, знакомить их с алгоритмами, требованиями, предъявляемыми к выполнению определённых видов заданий, проводить индивидуальную работу, направленную на формирование у магистрантов навыков по самоорганизации познавательной деятельности.

4. Организация и руководство внеаудиторно-самостоятельной работой магистрантов

Самостоятельная внеаудиторная работа является определенным и отдельным этапом образовательного учебного процесса и строится по определённому технологическому циклу, предполагающему следующую последовательность этапов проведения:

1. планирование;
2. отбор материала, выносимого на самостоятельную работу;
3. методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы;
4. постоянный мониторинг, контроль и оценка самостоятельной работы.

Организация самостоятельной внеаудиторной работы при подготовке магистрантов регулируется определёнными принципами: регламентацией самостоятельных заданий по объёму и времени, обеспечением условий для её организации и управления. В нижеприведенной таблице 1 продемонстрировано содержание этапов организации самостоятельной внеаудиторной работы и рассмотрены характеристики деятельности при выполнении этой работы.

Таблица 1. Содержание этапов организации самостоятельной внеаудиторной работы

Характеристики деятельности	Преподаватель	Магистрант

Цель самостоятельной (внеаудиторной) работы	Объясняет, даёт инструктаж о целях и способах работы	Осознаёт и принимает цель, знакомится с требованиями
Мотивация	Раскрывает теоретическую и практическую значимость работы, мотивирует магистранта на успех	Осознание потребности в выполнении работы и установка на реализацию
Управление	Осуществляет целенаправленное воздействие, даёт общие ориентиры выполнения работы	Осуществляет самоуправление (проектирует, планирует, распределяет время и др.)
Контроль	Предварительный рубежный и итоговый контроль	Оперативный текущий контроль и коррекция способов деятельности и результатов
Оценка	Общая оценка работы, указание на ошибки, рекомендации и контроль после исправления	Самооценка, самокоррекция, самооценка после исправления

Условиями, обеспечивающими эффективность внеаудиторной самостоятельной работы магистрантов являются:

1. *профессиональное самосовершенствование преподавателей*: накопление и обобщение опыта по данной дисциплине, а также по руководству самостоятельной внеаудиторной работой, методический обмен опытом, педагогическое самообразование;

2. *организационные условия*: бюджет времени, информационные ресурсы (учебные пособия, справочники, обучающие программы и т.д.), материальные ресурсы;

3. *методические условия*: планирование самостоятельной работы, обучение магистрантов алгоритмам выполнения различных видов самостоятельной работы (написание эссе, рефератов, формирование презентаций и т.д.), наличие методических и оценочных материалов, организация индивидуального и дистанционного консультирования магистрантов, а также возможность публичного обсуждения результатов внеаудиторной самостоятельной работы магистрантов;

4. *формирование у магистрантов компетенций*: формирование умения организовывать собственную деятельность, определять цели и выбирать пути их достижения, владеть культурой мышления, обобщать, анализировать, воспринимать информацию, определять цели и задачи, способы наиболее рационального решения поставленных задач, корректировать результаты самостоятельной работы, выявлять причины ошибок, затруднений и намечать пути их устранения в дальнейшей работе.

Программа действий преподавателя по созданию условий для самостоятельной внеаудиторной деятельности магистрантов предполагает:

- изучение квалификационной характеристики магистранта по данной специальности;

- анализ соответствующего(-щих) федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана;
- подготовку перечня знаний, умений, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые должны быть сформированы у магистрантов в процессе самостоятельной внеаудиторной деятельности;
- разработку банка профессионально-ориентированных заданий для организации внеаудиторной самостоятельной деятельности;
- создание необходимого информационно-методического обеспечения по руководству самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов;
- выработку критериев оценки выполнения заданий.

Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям различного уровня, отражать содержание изучаемой дисциплины, включать различные виды и уровни познавательной деятельности магистрантов.

При формулировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать индивидуальный подход к каждому магистранту. Следует также обратить внимание на то, что задания, предлагаемые для внеаудиторной работы, могут носить как обязательный, так и рекомендательный характер. Например, к заданиям рекомендательного характера могут относиться подготовка магистранта к участию в научно-практической конференции, к участию в проводимых на кафедре круглых столах по определенной тематике, к участию в олимпиаде и т.д.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы важна роль каждого преподавателя при проведении инструктажа по выполнению заданий, в ходе которого формулируются конкретные цели, содержание работы, её ориентировочный объём, основные требования к результатам работы, критерии оценки, сроки выполнения. В процессе проводимой консультации преподаватель указывает магистрантам на типичные ошибки, часто встречающиеся при выполнении заданий. Как правило, данный инструктаж проводится преподавателем за счёт объёма времени, отведённого на изучение дисциплины.

Основными критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы магистранта являются:

- уровень освоения магистрантов учебного материала (во время чтения лекций);
- уровень сформированности умения использовать теоретические знания (при выполнении практических задач);
- уровень сформированности универсальных компетенций;
- уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оформление материала отчетов, задач и прочих учебных материалов в соответствии с предъявляемыми требованиями.

5. Методические рекомендации по конспектированию текста

Преподаватель должен познакомить магистрантов со списком обязательной литературы для изучения дисциплины, как основной, так и дополнительной, а также иных информационных источников самостоятельной работы магистранта.

Перед началом составления конспекта необходимо проанализировать источники литературы по самостоятельно выбранной или выданной преподавателем теме, которые структурировать по алфавиту или по мере использования их к тексту, и привести в библиографическом описании источников использованной литературы в конце конспекта. Типовые требования к библиографическому описанию источников (книг, статей) установлены в ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Конспект – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов. Существует *две разновидности конспектирования*:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников, например, критической статьи, доклада);
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным. Успешность составления конспекта зависит от умения построить материал по определенной схеме, структурировав его. В процессе формирования конспекта важно не только научиться выделять основные понятия, но и устанавливать связи между ними.

Классификация видов конспектов:

1. план-конспект – при его создании формируется план текста, пункты которого должны сопровождаться комментариями (цитаты или свободно изложенный текст);
2. тематический конспект – вид конспекта, являющийся кратким изложением темы, раскрываемой по нескольким источникам;
3. текстуальный конспект – конспект представляет изложение цитат;
4. свободный конспект – конспект, включающий в себя цитаты и собственные формулировки;
5. формализованный конспект – разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д., при этом записи вносятся в заранее подготовленные таблицы, что удобно при подготовке единого конспекта, если есть необходимость сравнения данных;
6. опорный конспект – это сокращенная символическая запись изучаемого материала или построенная по специальным принципам визуальная модель содержания учебного материала, в которой сжато изображены основные смысловые вехи изучаемой темы.

Особенности электронного конспектирования и требования к конспекту

Важнейшей разновидностью аналитико-синтетической «переработки» документов является конспектирование письменных источников информации, в том числе и в электронном варианте. В современном потоке научно-технической информации доля таких источников неуклонно растет, и обработка их имеет свои специфические особенности по сравнению с традиционными способами конспектирования:

а) - ручное конспектирование предполагает широкое использование перефразирования, так как оно ориентировано, прежде всего, на запись смысла, а не текста или речи;

- в случае компьютерного конспектирования необходимые фрагменты текста извлекаются из документа практически без изменения, иногда с небольшими сокращениями, а задача перефразирования возникает, как правило, лишь на этапе подготовки извлечений из текста первичного документа;

б) - в случае ручного конспектирования острой является также проблема лексического «свертывания» (краткого, условного написания отдельных слов, словосочетаний, применения аббревиатур, удаления не ключевых слов и т.д.), что выполняется для экономии времени и страниц при написании конспекта;

- при компьютерном конспектировании нет необходимости в применении сокращений, так как дальнейшее использование конспекта для подготовки нового документа требует как раз именно максимальной точности в передаче данных, извлеченных из источника для конспектирования, при этом для акцентирования применяются маркеры для цветовой разметки текста.

На этапе создания массива первичных документов необходимо четко сформулировать тему подготавливаемого первичного документа обзора или конспекта по определенной тематике, определить цель документа и на какие вопросы он должен дать ответ. Далее, формулируя ответы на эти вопросы, можно получить предварительное содержание и структуру документа. Предварительное – поскольку в ходе изучения литературы содержание может быть существенно изменено и «деформировано»: отдельные разделы разукрупнены, а другие – вообще изъяты.

После формулирования темы и разделов следует разметить их цифровой или буквенно-цифровой индикацией (так например, 1.1., 2.2., А.1.1...Б.2.3. и т.д.). Такая необходимость возникает, как правило, в процессе поиска и сбора литературы, а затем и в ходе выделения из конспектируемых источников фрагментов, которые затем «привязываются» к тем или иным пунктам содержания. Подобный прием впоследствии значительно облегчает ориентацию в собранном и законспектированном материале.

На основании заголовков, содержания и названий разделов будущего документа формулируются поисковые образы запросов или серии поисковых предписаний, уточняющих и раскрывающих их.

Следующий этап – составление перечня поисковых систем и поисковых каталогов (например, Google, Yandex, Rambler, Mail и др.), а также электронных версий реферативных журналов.

При обращении к источникам первичной информации во время подготовки к электронному конспектированию книги или подготовки научно-исследовательской работы (курсовой работы, выпускной квалификационной работы) следует иметь в виду, что возможны два варианта поиска:

а) *поиск информации* (данных, решений), которая отвечает требованиям запроса и потенциально может присутствовать в документальном потоке – этом случае возможно обращение только к ресурсам Интернет, и такую информацию можно обнаружить даже при первом запросе;

б) *поиск информации, которая заведомо отсутствует в Интернет*, и получение ее является одной из задач научно-исследовательской работы (в рамках курсовой, квалификационной работ). В данном случае требуется проведение «тотального» поиска с целью воссоздания полной картины состояния проблемы и всех возможных подходов к ее решению.

Иногда в состав поискового образа запроса включают так называемые фрагментные маркеры, чтобы определить не только тему, но и аспект рассмотрения темы. Это такие слова, как *Изготовление, Измерение, Инструменты, Испытание, Конструирование, Методика, Оценка, Расчет, Свойства, Схема* и др.

Полученная в результате конспектирования первичных документов совокупность конспектов располагается в соответствии с первоначально сформированным содержанием, подвергается анализу с точки зрения соответствия полученной информации цели подготавливаемого документа, а также необходимому литературному (в том числе стилистическому и орфографическому) редактированию с включением в этот процесс собственной информации.

Для обычного (ручного) конспектирования следует помнить:

1. основа конспекта – тезис;
2. способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования;
3. необходимы формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение;
4. конспект должен облегчить запоминание текста, поэтому приемы записи должны этому способствовать (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика, рисунка, диаграммы или таблицы);
5. конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей свертывания при конспектировании является перефразирование (прием записи смысла, а не текста), которое требует полного понимания сути текста;
6. необходимо добавлять в конспект свои выводы и точку зрения;

7. возможно использование цитат, которые должны обязательно заключаться в кавычки, при этом рекомендуется указать страницу, на которой находится изречение автора.

Используем в качестве примера следующий текст:

«Ценная бумага не всегда была представителем капитала. В докапиталистическую эпоху она была просто представителем стоимости, или общепринятым платежным средством, как, например, вексель — исторически первая форма ценной бумаги. Известно, что современные кредитные деньги произошли из данной функции векселя. Существующий товарный мир делится на две группы: собственно товары (материальные блага, услуги) и деньги. В свою очередь деньги могут быть просто деньгами и капиталом, т.е. самовозрастающей стоимостью, или в обыденном представлении деньгами, которые приносят новые (добавочные) деньги»

Сформулируем вышеприведенную запись более короткой фразой для нашего конспекта: *«Ценная бумага — представитель стоимости и платежное средство. Вексель — первая форма ценной бумаги и от него произошли кредитные деньги».*

Подобное «свертывание» текста, в процессе которого отбрасывается ненужная или маловажная информация, позволяет сохранить и, даже, переосмыслить данные. При этом конспект документа позволяет его автору через какой-то промежуток времени «развернуть» до необходимых рамок законспектированный текст без существенной потери информации. Кроме того, могут использоваться сокращения слов, аббревиатуры, опорные и ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, рисунки, позволяющие «развернуть» содержание конспекта до уровня полного понимания исходного текста.

Конспект — это всегда индивидуальный подход, поскольку у каждого автора выработалась своя собственная система оформления конспекта, сокращения слов и т.д.

6. Общие рекомендации по конспектированию

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте и сделайте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, включаемую в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами в виде тезисов или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обоснуйте их выводы, конкретные факты и примеры, только без подробного описания.

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, применяя общепринятые сокращения, выписывайте только ключевые слова, делайте обязательно ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши, ручки и маркеры разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты и т.д.

9. Обязательно в дальнейшем соберите сведения о лицах, событиях, упомянутых в тексте, при этом не забудьте вынести справочные данные на поля;

10. При конспектировании следует стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании также одним абзацем, максимум двумя предложениями.

Методические рекомендации по выполнению схем, сравнительных и тезисных таблиц

В процессе работы над текстом отчета по научно-исследовательской работе или любому другому заданию магистранту с высокой степенью вероятности придется формировать схемы и/или таблицы.

Преподавателем предлагаются магистрантам образцы и рекомендации по созданию различных схем, а также методика формирования сравнительного анализа при составлении таблиц, диаграмм, рисунков. Данный метод определяется как частично поисковый, поскольку часть материала по созданию схем определяется преподавателем, а другая часть материала формируется магистрантом самостоятельно.

Педагогическая ценность подобной работы магистрантов заключается в обеспечении развития мышления, самостоятельности и активности магистранта, при максимальной индивидуализации задания, с учетом психофизиологических особенностей магистрантов. Работа каждого из магистрантов оценивается преподавателем с позиции логического и образного мышления.

Для самостоятельной работы используется также другой вид создания таблиц на основе сравнительного анализа, когда магистрант для осуществления самостоятельной работы имеет только объекты сравнения, а выявление сходства и различия определяется им самим. Используя учебно-практическое пособие по дисциплине (если такое имеется), литературу, рекомендованную преподавателем, магистрант выявляет характерные признаки, черты или виды, дающие возможность рассмотреть объекты как схожие с одной стороны, так и различные с другой.

Используется в качестве выполнения самостоятельной работы и заполнения тезисных таблиц. *Тезисные таблицы* не только дают возможность восстановить впоследствии содержание и основные моменты

изучаемого материала и выделить в нем главное, но также обеспечивают возможность определения их взаимосвязи друг с другом и сравнения. Более того, ключевые моменты текста усваиваются намного легче именно в тезисных таблицах, чем в конспектах. Кроме того, эти моменты могут быть поставлены в виде ключевых вопросов для развернутого ответа на них своими словами.

Заполнение пропусков в схемах или самостоятельное составление схем также являются одним из видов самостоятельной работы магистрантов. Такие задания можно определить как частично-исследовательские, способствующие развитию самостоятельного мышления магистранта, а также возможности применения творческой инициативы при анализе теоретического материала лекции или семинара. Использование магистрантами возможностей цветовой графики в таблице, схеме, рисунке приветствуется, поскольку способствует лучшему запоминанию, воспроизведению, анализу, творческому толкованию самостоятельно изученного материала (архивное мышление).

Финалом выполнения отдельных видов самостоятельной работы магистранта является отчет, оформленная схема, заполненная таблица, которые рассматриваются преподавателем с точки зрения контроля полученных знаний.

Критериями оценки являются следующие:

низкое качество – выполнение работы на уровне распознавания;

удовлетворительное качество – выполнение работы на уровне запоминания (чтение, пересказ, воспроизведение изученного материала посредством схем, таблиц), однако в полной мере магистрант не может воспользоваться результатами своей работы;

хорошее качество – выполнение работы на уровне понимания, когда магистрант, используя сделанную им краткую запись в схеме или таблице, способен осуществить процесс нахождения существенных признаков, связи исследуемых объектов, выделение из всей массы несущественного и случайного, установления сходства и различий, и, в конечном итоге, сопоставление полученной информации с имеющимися знаниями;

отличное качество – использование полученных знаний при выполнении иных заданий по теме дисциплины, решение нетиповых практических задач или тестов, творческое применение полученных знаний.

7. Методические рекомендации по разработке опорных конспектов

Составляя основной конспект, рекомендуется составить и опорный конспект, в котором будет содержаться понятийный аппарат изучаемой темы.

Для развития навыков активного восприятия материала представляется предпочтительным вариант, при котором магистранты самостоятельно составляют опорный конспект на базе материала, полученного не только на

лекциях, но и почерпнутого ими из литературы при самостоятельной подготовке. В этом случае опорный конспект может включать в себя те понятия из учебного курса, без которых магистрант-составитель считает усвоение всего учебного материала невозможным или неполным.

Преподаватель может организовать конкурс опорных конспектов по критерию самого полного или краткого, усложнённого или наиболее доступного в понимании, наиболее иллюстрированного примерами и т.д. Наличие элемента игры при этом позволяет задействовать в процессе обучения и тех магистрантов, которые относятся скептически к изучаемой дисциплине, и тех, кто в силу индивидуальных особенностей привык осваивать тот объём учебного материала, который достаточен лишь для промежуточной аттестации, а также для сдачи экзамена или зачёта.

Эффективность использования опорных конспектов зависит от наличия у магистрантов навыков их составления. Целесообразно предложить методику, согласно которой магистранту предлагается круг вопросов по текущей теме либо по определенной проблеме. Руководствуясь же предложенным кругом вопросов, магистрант – на первом этапе под руководством преподавателя, – а, впоследствии, самостоятельно составляет план ответа на них. В рамках составленного плана ответа определяется перечень понятий, которыми необходимо оперировать как при ответе на поставленные вопросы, так и в процессе проведения дискуссий, в том числе на практических занятиях.

На начальном этапе рассматриваемый приём активизации процесса обучения воспринимается в качестве дополнительной нагрузки. В целях предотвращения либо нейтрализации элементов неприятия рассматриваемого приёма оказывается достаточным дать его развёрнутую характеристику (как приёма, направленного на оптимизацию процесса обучения с точки зрения самих магистрантов).

Преимущества использования опорного конспекта в учебном процессе

1. Составление опорного конспекта стимулирует закрепление магистрантом полученных знаний одновременно с усвоением нового для него учебного материала, что приобретает особое значение в случаях, когда понимание каждой последующей учебной темы строится на основах предыдущей темы. При этом магистрант воспринимает учебный предмет как стройную систему взаимосвязанных и взаимообусловленных знаний, что в принципе необходимо для дальнейшего успешного обучения.

2. Закрепление полученных знаний обеспечивается многократностью обращения к опорному конспекту в течение всего периода обучения. Стимулировать такие обращения возможно проведением частых мини опросов, требующих знаний в определении нескольких уже изученных понятий. Свободное владение понятийным аппаратом, обеспеченное проработкой опорного конспекта, значительно упрощает подготовку кратких тематических сообщений для семинарских занятий, подготовку к контрольным работам, зачётам и т.д.;

3. Краткость в изложении и ёмкость содержания опорного конспекта позволяют без особых усилий обращаться к нему много раз в течение всего периода обучения. Коэффициент полезного действия работы с опорным конспектом повышается «эффектом записной книжки», когда по одному или нескольким терминам из понятийного аппарата определенной учебной темы возможно восстановление в памяти основного объёма материала, изученного по теме. Для этого от магистранта не требуется специальных затрат труда и времени, на недостаток которого они иногда ссылаются, пытаясь оправдать свою неготовность к занятию.

4. Не менее важным представляется и то, что применение в процессе обучения магистрантами понятийного аппарата позволяет наладить общение магистрантов с преподавателем, а также друг с другом на уровне осмысленного использования полученных знаний. Такой уровень общения становится необходимым и достаточным условием для эффективного осуществления исследовательской деятельности магистрантов. Таким образом, обеспеченный уровень общения позволяет проводить занятия с применением приёмов методологии изучаемой дисциплины, постановкой открытых вопросов и продуктивного поиска вариантов ответов на них, а также в иных формах, требующих активного применения полученных знаний.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистранта с компьютером

В настоящее время электронные учебные пособия и информационные ресурсы в целом выступают в качестве ассистентов преподавателей, освобождая их от больших объемов рутинной работы при изложении нового материала, при проверке и оценке знаний магистрантов.

Электронные учебные пособия, как правило, строятся по модульному принципу и включают в себя текстовую (аудио) часть, графику (таблицы, диаграммы и рисунки), анимацию. Все это делает учебный процесс увлекательным, ярким и в конечном итоге более продуктивным.

Возможности электронных учебных пособий, в большой степени, раскрываются при самостоятельной работе магистрантов. В данном случае могут оказаться востребованными все мультимедийные функции: анимация и видео, интерактивные компоненты, вовлекающие обучаемого в учебный процесс и не дающие ему отвлекаться, голос «диктора» и подобранное музыкальное сопровождение, а также все возможности поисковых систем.

Даже самый полный учебник не в состоянии вместить в себя весь объем информации, которая может понадобиться магистранту по данному предмету – как правило, требуется дополнительные источники информации. Преимуществом электронного пособия является то, что весь (или большая его часть) необходимого для освоения дисциплины материала собрана «в одном месте» и магистрантам не приходится тратить дополнительное время

на поиск этого материала. Кроме того, магистрант может провести самопроверку усвоенного материала, если учебное пособие содержит тестовые задания для проверки знаний.

Возможные области применения электронного пособия для самостоятельной работы магистрантов:

1. *При изучении теоретического материала* привлекательны следующие возможности электронных учебных пособий: интерактивная презентация с возможностью перехода в любой фрагмент и возврата к кадру, из которого был произведен переход; просмотр видеофрагментов; возможность прерывания и запуска с любого фрагмента пособия; возможность демонстрации графических изображений; возможность предварительного выбора материала в соответствии с программой дисциплины и др.

2. *При выполнении практических заданий* к достоинствам использования электронных пособий можно отнести то, что, как правило, предусмотрены переходы на теоретическую часть осваиваемого материал, в том числе на логически связанные темы;

3. *При самопроверке усвоенного материала* магистранты могут самостоятельно выявить тот материал, который они еще не усвоили, или усвоили не полной мере.

Однако, следует помнить, что все электронные пособия являются только вспомогательным материалом и инструментом, они дополняют, а не заменяют преподавателя.

Большие возможности для поиска необходимой информации предоставляют реурсы глобальной сети Интернет. Глобальная сеть Интернет обладает огромным потенциалом, который специалисты компании Google оценивают в 1 трлн веб-страниц. Структура Интернета такова, что пользователь может воспользоваться веб-ресурсами, адрес которых ему известен, или поисковыми системами для поиска неизвестных ему веб-сайтов. По сути, единственным средством доступа к деловым ресурсам Интернета являются поисковые системы. Задача эффективной работы с ресурсами Интернета во многом определяется эффективностью поиска информации.

Поиском информации в Интернете занимаются поисковые машины и каталоги. Задача поисковых систем — опознать веб-страницы с помощью поиска по ключевым словам в базе данных, которая состоит из индексов и ссылок на веб-страницы.

Каталоги представляют собой иерархически организованную тематическую структуру, в которую в отличие от поисковых машин информация заносится по инициативе пользователей. Добавляемая страница должна быть жестко привязана к принятым в каталоге категориям. Каталоги не столь популярны у пользователей, как поисковые машины, поскольку представленный объем информации в несколько десятков тысяч раз меньше, а также из-за трудностей в навигации по разделам. Практически каждый из 700 каталогов, представленных в Интернете, предлагает собственное видение

структуры разделов и рубрик. Неоспоримым преимуществом каталогов перед поисковыми машинами является более высокая эффективность результатов поиска, поскольку веб-сайты выбираются из соответствующих разделов.

Поисковые системы состоят из трех основных частей.

1. Слайдеры (Spider, Crawler, Robot) — программа, которая систематически посещает веб-сайты, считывает и индексирует полностью или частично их содержимое и далее следует по ссылкам, найденным на сайте.
2. Поисковая база данных (так называемый индекс) представляет собой гигантское хранилище информации — индексов, ссылок на веб-страницы и другой разнообразной информации.
3. Поисковая программа, которая в соответствии с запросом пользователя перебирает индексы в поисках соответствующей информации и выдает результаты поиска в виде ранжированного списка найденных веб-документов. Место в списке определяется тем, насколько полно тот или иной документ отвечает критериям, указанным в запросе пользователя.

В каждой поисковой системе работает собственный слайдер; каждая система индексирует страницы своим особым способом, и приоритеты при поиске по индексам тоже различны. Поэтому запрос по ключевым словам или выражениям в разных поисковых системах обычно дает разные результаты.

Программа поиска отыскивает страницы, которые соответствуют формальным требованиям запроса. Для того чтобы определить последовательность, в которой отобранные страницы будут представлены пользователю, применяется, как правило, уникальный для каждой поисковой системы алгоритм ранжирования. В интересах пользователя документы, наиболее соответствующие потребностям пользователя, должны быть помещены первыми в списке. Различные поисковые системы используют свои алгоритмы ранжирования. Основными принципами определения соответствия документов запросу являются следующие:

- количество слов запроса в текстовом содержимом документа;
- местоположение искомых слов в документе;
- удельный вес ключевых слов в общем количестве слов документа;
- дата — как долго страница находится в базе поискового сервера;
- индекс цитируемости — как много ссылок на данную страницу ведет с других страниц, зарегистрированных в базе поисковика.

Однако, следует помнить и о существенном недостатке работы с Интернет-ресурсами, который заключается в недостоверности некоторой информации, наличие которой может зависеть от владельца ресурса (государственная или коммерческая организация, частное лицо). Как правило, отбор материала для сети Интернет производится заинтересованными людьми, которые могут выстроить материал, придерживаясь своей позиции относительно какого-либо вопроса. Но этот недостаток должен активизировать самостоятельную работу магистрантов,

которая будет заключаться в анализе и переосмыслении полученного материала, для определения уровня его достоверности.

Информационные технологии используются магистрантами в самостоятельной работе для более глубокого изучения программ дисциплин, для написания рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ. Информационные технологии в образовании – это не просто средства обучения, а качественно новые технологии в профессиональной подготовке будущих конкурентоспособных специалистов в области экономики, в том числе и в области международных экономических отношений в спортивной индустрии. Они позволяют существенно расширить творческий потенциал магистрантов, повысить их производительность при подготовке по определенной дисциплине и при этом выйти за рамки традиционной модели изучения учебной дисциплины.

К сожалению, проблемой для магистрантов является отбор необходимой информации в сети. Часто магистранты «скачивают» информацию, даже не пытаясь ее «преобразовать». Заслоном на таком пути, выбранном магистрантом, является электронный «антиплагиат» – система для онлайн проверки текста на заимствования, которая не только охраняет авторское право, но и способствует предотвращению представления на рассмотрение преподавателю работы, в которой магистрант не принимал участия. Обязательной проверке подвергаются выпускные квалификационные работы и, по усмотрению преподавателя, материалы курсовых работ.

Размещенную в Интернет информацию можно условно разделить на три подгруппы:

- справочная* (электронные библиотеки и энциклопедии, справочные издания),
- научная* (тексты книг, материалы газет и журналов, статьи),
- учебная* (учебно-методические и научные разработки, рефераты).

Наиболее важными для выполняемых магистрантами исследований являются электронные библиотеки, при работе с которыми магистранты, чаще всего, получают бесплатный доступ к размещенным каталогам и материалам. В некоторых электронных библиотеках можно найти редкие книги и документы, наличие которых в электронном варианте значительно помогает магистрантам при подготовке к семинарским и практическим занятиям и при написании реферата или эссе.

При выполнении исследований магистрантами следует обратить внимание на сайты периодических изданий и сайты со статистической информацией (например, Росстат).

9. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – прозаическое сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией, изложенное в жанре критики, публицистики, свободной трактовки какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не

претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета изучения. Как правило, эссе предполагает новое, субъективное мнение о чём-либо и может иметь философский, экономико-философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Эссе магистранта – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем или магистрантом. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе позволяет магистрантам научиться чётко и грамотно формулировать свои мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами и расчетами, делать соответствующие выводы и аргументировать их.

Тема эссе должна побуждать к размышлению, содержать вопрос, проблему. Например, темы эссе: «Специфика проблем в экономических отношениях», «Количественная теория денег Фишера и Фридмана: общее и различия», «Эффективность сферы услуг и ее зависимость от инфляции» и т.д.

В зависимости от специфики конкретной дисциплины темы эссе могут значительно различаться – в некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме определенной дисциплины, анализ материалов из средств массовой информации, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Общие требования к написанию эссе на заданную тему.

- Эссе должно демонстрировать содержательно-теоретический уровень владения обществоведческой тематикой (проблематикой).
- Эссе должно отражать личное мнение автора по излагаемому вопросу (т.е. оценочные суждения – мнения, основанные на авторских убеждениях или взглядах).
- Текст эссе должен быть сбалансирован. Если высказывается одна точка зрения, то желательно, чтобы в тексте присутствовала и была проанализирована и противоположная ей.
- Содержание эссе должно быть продуманным, логически правильно выстроенным и структурированным (оно должно включать в себя введение, основную часть, заключение).
- Необходимо указать источники информации, фактов, цифр, на которые ссылается автор эссе.
- В эссе должно присутствовать творческое начало.

Структура эссе

1. Вступление (введение) – это отправная идея (проблема), связанная с конкретной темой. Введение определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий.

2. Содержание (основная часть) - аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе, на основе анализа фактов. Наиболее важные понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами. Суждения, приведенные в эссе, должны быть доказательны. Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо положения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура любого доказательства включает в себя:

тезис – суждение, которое надо доказать;

аргументы – суждения, опирающиеся на категории, которые используются при доказательстве истинности тезиса;

вывод – суждение, логически вытекающее из приводимых автором аргументов.

3. Заключение – это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.

Объем эссе не должен превышать 1 страницы формата А4.

Критерии оценивания эссе:

1. Понимание темы и соответствие ей содержания работы (если тема не понята автором или проинтерпретирована совершенно неправильно (грубо проигнорировано объективное содержание и логическая структура выбранного афоризма), остальные критерии при проверке данной работы могут не учитываться и за все эссе выставляется либо «0» баллов, либо (по решению преподавателя) не более «10» баллов за всю работу – оцениваются адекватность понимания темы; грамотная постановка основной проблемы; умение отделять главное от второстепенного; соответствие содержания работы заявленной теме; полнота раскрытия темы; выделение проблем, связанных с основной темой, и адекватность их раскрытия.

2. Владение теоретическим и фактическим материалом по теме (в случае, если анализ проведен исключительно на повседневно-житейском уровне или при наличии в работе не относящихся к теме фрагментов текста или примеров по данному пункту, ставиться оценка «0» баллов) – оцениваются владение концептуальным аппаратом (использование понятий, терминов, классификаций, относящихся к теме); знание основных теоретических подходов к решению обсуждаемой проблемы и их представителей, наличие ссылок на мнения известных исследователей по данной теме; использование системного подхода: выделение основных аспектов и уровней проблемы, понимание их взаимосвязей аргументация на теоретическом, а не на обыденном уровне; аргументация на эмпирическом уровне (приведение конкретных примеров, отсылка к фактам, и т.п.); выявление широких взаимосвязей, в том числе междисциплинарного характера.

3. Логичность авторского текста ясность и четкость формулировок, отсутствие путаницы, связанной с двусмысленностью и неопределенностью

выражений – оцениваются обоснованность; непротиворечивость рассуждений; отсутствие пробелов в аргументации; грамотность определения понятий и грамотность классификаций; осуществление выводов, основанных на структурных взаимосвязях между используемыми понятиями: генерализация, аналогия, анализ, синтез и т.п.

4. Общая эрудиция в области экономики – оцениваются знание фактов и их уместное использование; использование примеров; знания в области истории экономики.

5. Навык организации академического текста, связность, системность, последовательность изложения, культура письма – оцениваются связность, системность, последовательность текста; четкая структурированность текста; соблюдение базовых стандартов академического цитирования; единство стиля, точность и выразительность языка.

6. Грамотность – оценивается соблюдение орфографических, пунктуационных, языковых и речевых норм.

10. Индивидуальная самостоятельная работа в виде решения задач, проблемных ситуаций, деловых игр

Задача — это цель, заданная в определенных условиях, а решение задачи — процесс достижения поставленной цели, поиск необходимых для этого средств. Решение задачи, как правило, сводится к использованию сформированного мыслительного действия, воспроизводству готового знания. Такой вид мышления называют репродуктивным.

Алгоритм решения задач:

1. внимательно прочитайте условие задачи и задания, предложенные в ней и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии;
2. повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиски решения заданного;
3. произведите краткую запись условия задания – это облегчит Ваше восприятие и понимание заданного;
4. если необходимо составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж;
5. определите метод решения задания, составьте план решения;
6. запишите основные понятия, формулы, описывающие процессы, предложенные заданной в задаче системой;
7. найдите решение в общем виде, выразив искомые величины через заданные;
8. проверьте правильность решения задания;
9. произведите оценку реальности полученного решения;
10. запишите полученный Вами ответ.

Проблема – вид интеллектуальных задач, характеризующийся отсутствием готовых средств решения.

Алгоритм решения проблемных ситуаций:

1. осознание проблемной ситуации;
2. анализ условий, выделение того, что известно, и того, что неизвестно, в результате чего проблема превращается в задачу;
3. ограничение зоны поиска;
4. формулирование гипотез как предположения о способах решения задачи;
5. реализация гипотезы;
6. проверка, в которой гипотеза соотносится с исходными условиями. В случае если проверка подтверждает гипотезу, то осуществляется реализация решения, если нет — то процесс решения продолжается снова и снова, и происходит до тех пор, пока решение не будет окончательно согласовано с условиями задачи.

Деловая игра – это контролируемая система, так как процедура игры готовится и корректируется преподавателем.

Цель данной игры – сформировать определенные навыки и умения магистрантов в их активном творческом процессе. Социальная значимость деловой игры в том, что в процессе решения определенных задач активизируются не только знания, но и развиваются коллективные формы общения.

В подготовке деловой игры можно выделить следующие операции:

1. Выбор темы и диагностика исходной ситуации. Темой игры может быть практически любой раздел учебного курса. Желательным является то, чтобы учебный материал имел практический выход на профессиональную деятельность.

2. Формирование целей и задач с учетом не только темы, но и исходной ситуации (нужно построить игру в одной ситуации).

3. Определение структуры игры с учетом целей, задач, темы, состава участников.

4. Диагностика игровых качеств участников деловой игры. Проведение занятий в игровой форме будет эффективнее, если действия преподавателя обращены не к абстрактному магистранту, а к конкретному магистранту или группе.

5. Диагностика объективного обстоятельства. Рассматривается вопрос о том, где, как, когда, при каких условиях, и с какими предметами будет проходить игра.

Если игра проходит в планируемом режиме, преподаватель может не вмешиваться в игровые отношения, а только наблюдать и оценивать игровую деятельность магистрантов. Но если действия выходят за пределы плана, не выполняются цели занятия, преподаватель может откорректировать направленность игры и ее эмоциональный настрой.

Классификация деловых игр:

1. Стажировка с выполнением должностной роли – форма и метод активного обучения конкретного типа, при котором моделью выступает сама

действительность, а имитация затрагивает в основном исполнение роли (должности).

2. Имитационный тренинг предполагает отработку определенных специализированных навыков и умений по работе с различными техническими средствами и устройствами.

3. Разыгрывание ролей (инсценировка) – игровой способ анализа конкретных ситуаций, в основе которых лежат проблемы взаимоотношений в коллективе, проблемы совершенствования стиля и методов руководства.

4. Игровое проектирование – практическое занятие, суть которого состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность.

5. Дидактическая игра – это модель, то есть замещение реально существующего объекта, процесса, явления, осуществляемое с помощью различных средств.

Деловые игры могут использоваться на различных этапах учебного процесса:

1 этап – первичное овладение знаниями (проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия и т. д.)

2 этап – контроль знаний (закрепление), могут быть использованы такие методы, как коллективная мыслительная деятельность, тестирование и т. д.

3 этап – формирование профессиональных умений, навыков на основе знаний и развитие творческих способностей, возможно использование моделированного обучения, игровые и неигровые методы.

Начинать применение игровых методов рекомендуется с имитационных упражнений. Их цель – предоставить магистрантам возможность в творческой обстановке закрепить те или иные навыки, акцентировать внимание на каком-либо важном понятии, категории, законе. В условии имитационного упражнения должно содержаться обязательное противоречие, элемент проблемности. После имитационных упражнений можно переходить к деловым играм.

Для подготовки деловой игры могут использоваться все дидактические методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемное изложение, частично-поисковый, исследовательский.

Следует соблюдать следующие методические требования:

- игра должна быть логическим продолжением и завершением конкретной теоретической темы (раздела) учебной дисциплины, практическим дополнением изучения дисциплины в целом;

- максимальная приближенность к реальным профессиональным условиям;

- создание атмосферы поиска и непринужденности;

- тщательная подготовка учебно-методической документации;

- четко сформулированные задачи; условия и правила игры;

- выявление возможных вариантов решения указанной проблемы;

- наличие необходимого оборудования.

11. Методические рекомендации по подготовке и защите докладов, созданию презентаций

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. определение цели доклада;
2. подбор необходимого материала, определяющего содержание темы доклада;
3. составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности;
4. общее знакомство с литературой и выделение среди найденных источников основополагающих;
5. уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана;
6. композиционное оформление доклада;
7. запоминание текста доклада, подготовка тезисов для выступления;
8. выступление с докладом перед аудиторией;
9. обсуждение доклада и ответы на вопросы (если таковые имеются);
10. оценивание доклада сокурсниками и преподавателем.

Остановимся на *композиционном оформлении доклада*. Это, прежде всего, его реальная речевая внешняя структура, в которой отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов. Как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение и поддержание точки зрения по данной тематике или опровержение ее и заключение с выводами.

Выступление состоит из следующих частей.

Вступление:

- название доклада;
- сообщение основной его цели и идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Основная задача этой части доклада, это представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться в дальнейшем с материалами.

Заключение представляет собой чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой тематике.

Методические рекомендации по подготовке презентаций

Презентации выполняются, как правило, с использованием MS PowerPoint.

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия. Электронная презентация должна показать то, что трудно объяснить на словах.

Схема презентации:

1. титульный слайд (соответствует титульному листу работы);
2. цели и задачи работы;
3. общая часть;
4. защищаемые положения (для магистерских диссертаций);
5. основная часть;
6. выводы;
7. благодарности (выражается благодарность аудитории за внимание).

Требования к оформлению слайдов

Титульный слайд.

Презентация начинается со слайда, содержащего название работы (доклада) и имя автора. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента смотрятся на первом слайде тоже вполне эффектно.

Общие требования.

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух-трех минут. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки. Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д.

Оформление заголовков.

Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда. Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). Текст заголовков должен быть размером 24 – 36 пунктов. Точку в конце заголовков не ставить.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде.

Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6). Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Выбор шрифтов.

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др. Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране обычно ниже, чем на мониторе. Прописные буквы воспринимаются «тяжелее», чем строчные. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы используйте только для выделения.

Цветовая гамма и фон.

Слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент. Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов. Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например: заголовки -зеленый, текст – черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах. Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо.

Стиль изложения.

Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством. Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочитает. Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Распространенная ошибка – представление на слайде более чем одной мысли. Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе своей речи. Не переписывайте в презентацию свой доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь. Следует сокращать предложения. Чем меньше фраза, тем она быстрее усваивается. Текст на слайдах лучше форматировать по ширине. Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В структурном слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст. Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за

исключением самых простых, например, медленного исчезновения или возникновения полосами, но и они должны применяться в меру. В случае использования анимации целесообразно выводить информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно вашей «озвучке».

Оформление графической информации, таблиц и формул.

Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовок. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки. Используя формулы желательно не отображать всю цепочку решения, а оставить общую форму записи и результат. На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения.

После создания и оформления презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление. Проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране) и сколько времени потребуется на её показ.

12. Методические рекомендации по решению задач и тестов

Требования, предъявляемые к решению задач

Задача – это вопрос или упражнение (обычно математического характера), требующие нахождения решения по известным данным с соблюдением определенных условий.

Решение задач следует проводить в определенной последовательности, соблюдая ряд указанных ниже требований.

1. Выписать данные задачи в принятых стандартных буквенных обозначениях. Если необходимо обозначить несколько сходных величин, можно ввести большие и малые буквы или индексы (например, поставщиков и потребителей можно как A_1 , B_2 и т. д.).

2. Величины, приведенные в условиях задачи, выразить в одной системе единиц, наиболее подходящей для данной задачи.

3. Вспомнить закономерности (зависимости), на основании которых следует производить решение задачи и написать соответствующие им формулы.

4. Если это необходимо, то сделать схематический чертеж, рисунок, график, таблицу, схему, поясняющие содержание задачи (например, таблицу транспортной задачи или симплекс-метода).

5. Решение задачи сопровождать краткими пояснениями.

6. Решение задачи можно осуществлять как в числовом, так и в общем (буквенном) виде.

7. Получив ответ следует убедиться, что размерности правой и левой частей совпадают.

8. Проверив совпадение размерностей, следует провести анализ полученного ответа и выяснить, удовлетворяет ли он условиям задачи (например, не противоречит ли он граничным условиям математической модели).

9. При арифметических подсчетах следует пользоваться правилами приближенных вычислений и производить расчеты лишь с тем количеством значащих цифр, которое определяется условиями задачи (например, в эконометрике расчеты выполняются до 4-го знака после запятой).

10. При решении можно пользоваться таблицами (например, для поиска значений критерия Фишера или Стьюдента).

11. При выполнении контрольных работ допускается использовать записи, выполненные на практических занятиях, и запрещается обращаться к ресурсам Интернет, позволяющим решать задачи он-лайн.

Указания по выполнению контрольных работ

При выполнении контрольных работ магистрант должен придерживаться следующих правил.

1. Контрольные работы выполняются на обычных листах формата А4, пронумерованных в последовательности решения задачи. На первой странице – в правом верхнем углу – обязательно приводятся сведения по следующему образцу:

Контрольная работа № _____

Вариант № _____

магистрант _____

группа _____

дата _____

2. Решение каждой следующей задачи следует начинать с новой страницы.

3. Условия задач должны быть переписаны полностью, и при решении задач следует придерживаться правил, рекомендованных преподавателем на практических занятиях.

4. Решения задач должны сопровождаться пояснениями, написанными четко и без сокращения слов.

Требования, предъявляемые к решению тестов

Тест – это это система формализованных заданий, по результатам выполнения которых можно судить об уровне развития определённых качеств испытуемого, а также о его знаниях, умениях и навыках.

Общие правила.

- Прочтите весь тест, чтобы ознакомиться – возможно, последующие вопросы смогут вам что-то подсказать по поводу предыдущих ответов.

- Отвечайте изначально на легкие ответы, оставьте на потом сложные ответы, которые займут у Вас больше времени.
- Заранее обратите внимание на то, сколько именно времени выделено для каждого вопроса, и оцените правильно свое время, не тратьте слишком много времени, но и не торопитесь.
- Когда Вы инстинктивно считаете, что правильный ответ – это первый ответ, посмотрите, все-таки, и последующие ответы.
- Не пугайтесь, когда ответ первый ответ попадает достаточно часто – по статистике 20% из результатов тестов, в качестве правильного ответа вступает именно первый.
- Не пытайтесь угадать ответ, и если Вы все же не знаете правильный ответ, попытайтесь использовать ассоциации.
- В случае коротких вопросов и коротких ответов не ищите подсказку в самом вопросе, не теряйте на это время. В случае длинных вопросов можете попробовать эту методику (в длинных вопросах может заключаться часть ответа).
- Помните, что отсутствие ответа – это уже неправильный ответ.
- Когда Вы инстинктивно считаете какой-то ответ правильным и выбираете его почти сразу, все же, проанализируете его правильность. Возможно Вы все же ошибаетесь...
- Проверьте тщательно тест, перед тем как его сдать. Оставьте себе время на проверку заранее, так как она имеет немаловажное значение, хотя бы потому, что Вы должны удостовериться, что ответили на все вопросы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Основными видами практики магистрантов являются учебная практика и производственная практика.

Порядок проведения практики заключается в следующем.

1. Организация проведения практики, предусмотренной программой магистратуры, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. Практика также может быть проведена непосредственно в университете на кафедре менеджмента и экономики спортивной индустрии им.В.В.Кузина.
2. Сроки проведения и продолжительность каждой практики устанавливаются в соответствии с приказом ректора на основании учебных планов и учебных графиков программы магистратуры.
3. Для руководства практикой, проводимой кафедрой университета, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РГУФКСМиТ.
4. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, (руководитель практики от РГУФКСМиТ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).
5. Общее руководство и координацию практики осуществляет отдел практики УМУ университета.

6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить запланированные УП практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

7. Руководитель практики от кафедры:

- 1) составляет рабочий график и план проведения практики;
- 2) совместно с деканатом магистратуры ИНПО формирует списки магистрантов, которые должны проходить практику, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- 3) согласовывает с профильной организацией (при проведении практики в профильной организации) программу практики и календарные сроки ее проведения, представляет списки магистрантов на прохождение практики;
- 4) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 5) согласовывает тематику и содержание практики с научным руководителем магистранта;
- 6) проводит собрание магистрантов, знакомит их со сроками и порядком прохождения практики; выясняет, кто из магистрантов работает в соответствии с направленностью программы магистратуры или самостоятельно нашел место для прохождения практики в соответствии с направленностью программы магистратуры (с этими магистрантами следует согласовать тему и индивидуальное задание по практике);
- 7) оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 8) осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой магистрантов;
- 9) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПП;
- 10) оценивает результаты прохождения практики обучающимися-магистрантами;

8. Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации):

- 1) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2) контролирует организацию практики в соответствии с программой практики и заключенным договором на проведение практики, предоставляет магистрантам рабочие места;
- 3) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся-магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 4) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

5) предоставляет возможность магистрантам ознакомиться с организацией работ в подразделениях профильной организации и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;

6) оказывает помощь магистрантам в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий;

7) по окончании практики дает характеристику работы магистранта;

8) способствует закреплению магистранта в организации (выполнение междисциплинарных проектов, дополнительная подготовка, написание магистерской диссертации, работа в свободное от учебы время и т.п.) с целью его трудоустройства после окончания университета (по возможности);

9. Обучающиеся в период прохождения практики:

1) выполняют задания, предусмотренные программами практики;

2) соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от кафедры университета в виде зачёта с оценкой (дифференцированного зачёта). Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в течение недели после окончания практики.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

Не выполнение программы практики без уважительной причины и(или) неудовлетворительная оценка по результатам промежуточной аттестации по итогам практики считается невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом, с учетом специфики деятельности предприятия (учреждения, организации), в которых магистранты проходят практику.

Содержание основных этапов прохождения практики условно можно разделить на:

- *подготовительный,*
- *исследовательский,*
- *аналитический,*
- *заключительный.*

Все перечисленные этапы прохождения практики определяются индивидуальным заданием, графиком прохождения практики и программой практики.

Так, в период *подготовительного* этапа:

- производится организационное оформление практики, включающее: инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с базой практики и местом прохождения практики;
- разрабатываются и выдаются индивидуальные задания на практику, определяется предмет исследования и круг изучаемых тем программы практики, устанавливается порядок, сроки и объемы проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений и расчетов.

Исследовательский этап включает:

- сбор и систематизацию необходимой статистической информации об изучаемом объекте, выявление его состояния, закономерности и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации;
- дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования, и т.п.

Аналитический этап предполагает:

- изучение сущности и причин сложившейся хозяйственной ситуации изучаемого социального процесса на основе комплексного анализа экономической деятельности т.п.;
- получение результатов решения поставленных задач индивидуального задания;
- оценку влияния различных факторов внешней среды на эффективность экономической деятельности на предприятиях спортивной индустрии;
- краткое изложение основных выводов проведенного исследования и предложения по устранению выявленных недостатков с соответствующей мотивировкой и экономическим обоснованием.

Заключительный этап включает:

- формирование окончательных выводов и предложений, разработку конкретных решений, предложений по повышению эффективности работы т.д.;
- оформление отчета по практике;
- получение отзывов руководителя практики от организации и руководителя практики от университета.

Количество времени, необходимое для прохождения вышеуказанных этапов, магистрант определяет самостоятельно с учетом рекомендаций руководителя практики от кафедры.

При разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки магистранта по дисциплинам учебного плана к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности организации, выступающей в качестве базы практики. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Успешность прохождения практики характеризуется качественной оценкой сформированности компетенций на основе критериев их освоения по уровням «зачтено» или «незачтено», при этом используются следующие уровни сформированности компетенции и основные признаки уровня.

- Компетенция не развита. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции
- Компетенция недостаточно развита. Обучающийся частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.
- Достигнут только базовый уровень формирования компетенции. Обучающийся владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала.
- Достигнут повышенный уровень формирования компетенции. Обучающийся всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

Итоговая оценка за практику складывается из оценок за самостоятельную работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта. Итоговая оценка выставляется в зачетную книжку по пятибалльной шкале отделом практики УМУ университета.

Шкалы оценивания результатов представлены ниже. При качестве освоения практики предлагается следующая уровневая шкала по 5-балльной шкале с выставлением баллов до 100:

а) *высокое качество* (высокий уровень) – оценка «отлично» от 85 до 93 баллов (В) и от 94 до 100 баллов (А):

- полное и исчерпывающее изложение материала в отчете;
- актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации;
- свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике, четкое понимание ее сущности;
- полное знание материала по конкретной проблематике;
- умение магистранта отвечать на проблемные вопросы, связанные с содержанием выполненной работы;

б) *средний уровень* (среднее качество) – оценка «хорошо» от 68 до 84 баллов:

- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (75-90% выполненных заданий, указанных в программе прохождения практики);
- актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации;
- при защите отчета и ответах на вопросы были допущены незначительные ошибки;

в) *низкий уровень* (низкое качество) – оценка «удовлетворительно» от 61 до 67 баллов:

– неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (50-74 % выполненных заданий, указанных в программе прохождения практики);

– неактуальность или устарелость поданной в отчете информации;

– при защите отчета и ответах на вопросы были допущены существенные ошибки;

г) *не освоена* практика – оценка «неудовлетворительно» до 60 баллов:

– неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (менее 50 % выполненных заданий, указанных в программе прохождения практики);

– недостоверность приведенной в отчете информации;

– заимствование материалов отчета (плагиат);

– характер ответов дает основание утверждать, что лицо, которое защищает отчет по практике, неправильно поняло содержание практики и поэтому не отвечает на вопросы по существу, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика образовательного процесса, установления качества усвоения теоретического учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся, совершенствования методики проведения занятий в рамках компетентного подхода.

Оценочные средства (дневник практики), представляет собой продукт самостоятельной работы магистранта. В дневнике практики заполняются все разделы, в том числе и характеристика от профильной организации. Характеристика на магистрата является составной частью дневника практики и выдается в последний день прохождения практики в организации.

Руководитель практики от кафедры определяет степень проявления тех или иных качеств магистранта при написании отчета по практике и заполнения дневника путем проставления экспертных оценок по определенной совокупности шкал, представленных в оценочной форме. Руководитель практики от кафедры проводит собеседование в свободной форме, или по заранее составленной программе, проводя обсуждение результатов работы в профильной организации.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет) проводится в виде устного опроса по разделам практики и/или защиты отчета. При оценке теоретических знаний и практических навыков обучающихся учитывается соответствие выполненных работ индивидуальному заданию, характеристика, полученная от профильной организации.

Результаты контроля успеваемости определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», при этом первые три выставляются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, а оценка «неудовлетворительно» – только в экзаменационную ведомость.

1. Программы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- практика по профилю профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа.

1.1. Учебная практика.

Целью учебной практики является формирование у магистрантов первичных профессиональных умений и навыков, обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника, а также закрепление теоретических знаний, изучение особенностей экономического управления бизнес-процессами в сфере спорта, получение практических навыков в профессиональной сфере деятельности и практических навыков по ведению самостоятельной научной работы.

Основные задачи практики:

- изучение нормативных документов по организации и содержанию основной образовательной программы, ее связи с другими программами направления подготовки;
- изучение учебно-методической литературы по профессионально ориентированным дисциплинам;
- развитие навыков по сбору информации, обработке и анализу данных, подготовке аналитических отчетов;
- исследование деятельности подразделений и организации бизнес-процессов;
- приобретение навыков планирования и организации бизнес-процессов в организации спортивной сферы деятельности;
- изучение сертификации и патентования на предприятии;
- изучение системы экономических показателей, организации и нормирования труда.

Учебная практика магистрантов непосредственно направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

В результате прохождения учебной практики магистрант должен:

- закрепить полученные теоретические знания в области научных исследований и экономики;
- обобщить и критически оценить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявить перспективные направления;

- представить актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования для выбранного объекта исследования;
- развить навыки работы в коллективе;
- развить приемы управления совместной деятельностью;
- развить умения комплексно использовать в повседневной работе знания экономических дисциплин;
- овладеть навыками организации рабочего процесса;
- собрать и проанализировать информацию о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, информационных потоков, научно-исследовательских процессах;
- оформить и защитить на отчет по результатам практики.

Для успешного прохождения практики во время ее прохождения рекомендуется придерживаться следующего порядка работы. Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором магистрантам - практикантам сообщается вся необходимая информация по проведению практики, осуществляется знакомство с коллективом сотрудников, правилами внутреннего распорядка, документацией. Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с отметкой в соответствующих журналах. Практика начинается с общего ознакомления с организацией. Для ознакомления с организацией руководитель практики от предприятия проводит практикантов по структурным подразделениям (отделам) с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого практиканты знакомятся с основными показателями, характеризующими деятельность предприятия в предыдущем отчетном году, а также за прошедшее до начала практики время.

По результатам предварительного ознакомления с предприятием магистрант готовит краткую характеристику деятельности предприятия, которая в дальнейшем войдет в отчет магистранта по прохождению данного вида практики, и в которой должны быть отражены:

- учредительные документы, организационно-правовая форма предприятия;
- объем и тип производства, профиль деятельности, организационная структура предприятия, ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг), функции отделов.

После изучения работы подразделения и функций каждого исполнителя практиканты дают описание функций управления, планирования и организации деятельности, структуры аппарата и применяемых на предприятии форм и методов управления, внутреннего контроля.

В процессе практики магистранты участвуют в видах деятельности организации, указанных в индивидуальном задании на практику. Практиканты в процессе практики:

1. *изучают:*

- содержание, формы, направления деятельности организации и подразделения: документы планирования и учета;
 - планы и отчеты;
 - нормативные и регламентирующие документы;
 - технические средства обработки, хранения и передачи информации;
2. *выполняют определенную руководителем от предприятия работу:*
- посещают подразделения организации;
 - проводят наблюдение и анализ деятельности по согласованию с руководителем практики;
 - углубляют знания и приобретают практические навыки в области, указанной в индивидуальном задании;
 - участвуют в работе структурного подразделения организации;
 - знакомятся с организацией и применяемыми техникой, технологией и методами работы;
 - выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

На заключительном этапе магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета о практике на кафедру и в установленный срок защищает его.

1.2. *Производственная практика.*

Целью производственной практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов.

Задачами производственной практики являются:

- систематизировать и закрепить теоретические знания по изученным экономическим дисциплинам;
- разработать детальный план выпускной работы;
- получить навыки применения различных методов научного экономического исследования;
- провести сбор, проанализировать и обобщить научный материал;
- выявить проблемы деятельности на месте прохождения практики и обосновать пути их решения;
- освоить виды профессиональной деятельности, необходимые для дальнейшей практической работы;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных

экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

– формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

Производственная практика проводится в организациях (учреждениях, предприятиях) различных организационно-правовых форм спортивной индустрии. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки магистра профилю деятельности организации, либо одного из ее подразделений.

Проведение практики осуществляется непосредственно на рабочем месте специалиста отдела (подразделения) предприятия (организации) любых форм собственности под непосредственным руководством руководителя специализированных подразделений (служб) (например, руководителя финансово-экономических и административных подразделений (служб), начальника планово-экономического отдела, заместителя руководителя, руководителя). Находясь на рабочем месте в одном из таких подразделений, магистранты знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

В результате прохождения практики магистрант должен приобрести практические навыки, умения, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции с учетом охватываемых видов деятельности.

Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ условно можно разделить на следующие этапы.

1. Подготовительный этап:

- изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению;
- работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами.

2. Производственный этап:

- сбор и систематизация необходимой статистической информации об изучаемом объекте, выявление его состояния и тенденций развития посредством изучения плановой, отчетной и учетной документации;
- сбор информации о конкурентах и потребителях услуг профильной организации;

- дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования, интервью и т.п.; участие в работе структурного подразделения организации и выполнение профессиональных задач, поставленных руководителем практики от профильной организации; изучение сущности и причин сложившейся экономической ситуации изучаемого социального процесса на основе экспресс-анализа, комплексного анализа хозяйственной деятельности в профильной организации; сравнительный анализ конкурентов; исследование целевого рынка потребителей товаров и услуг профильной организации; получение результатов решения поставленных задач индивидуального задания; оценка влияния различных факторов внешней и внутренней среды на эффективность деятельности организации; анализ сильных и слабых сторон организации.

3. Аналитический этап:

- обработка, анализ и интерпретация полученных данных с привлечением современных информационных технологий;

- формирование окончательных выводов и предложений, разработка конкретных решений, предложений по повышению эффективности деятельности профильной организации;

- оформление отчета по практике и получение отзывов руководителя практики от профильной организации и научного руководителя.

4. Отчетный этап:

- сдача отчета и подготовка к защите результатов прохождения практики.

2. Подготовка отчета по практике

Отчетными документами магистрантов является отчет по практике, содержащий:

– титульный лист;

– индивидуальное задание на практику;

– практическая часть (дневник практики) – краткое содержание и сроки изучения тем программы практики;

– характеристику, заполненную и подписанную руководителем практики от организации, не позднее, чем за три дня до назначенного дня защиты;

– приложения (исследовательские и аналитические материалы, выполненные в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику), при этом в качестве приложения к отчету по практике представляются исследовательские и аналитические материалы, выполненные в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику, дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, должностные инструкции, рабочие материалы, стандарты, программы и другая документация, в разработке которой магистранты принимали участие в ходе практики, а также самостоятельно разработанные презентации, реклама

организации, копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Индивидуальное задание на практику выдается обучающемуся руководителем практики от кафедры РГУФКСМиТ до начала практики. В первый день практики обучающийся согласовывает перечень заданий и работ с руководителем практики от профильной организации, который подписывает индивидуальное задание и направляет магистранта в соответствующий заданию отдел (подразделение).

Дневник практики должен быть выполнен в виде таблицы, в которую вписываются все виды проведенных работ по темам (разделам) практики в соответствии с заданием.

В первом столбце «Сроки выполнения работ» указывается промежуток времени, затраченный на проведение работ (2-3 дня), например, с 16.05.2020 по 18.05.2020.

Во втором столбце «Виды выполняемых работ» указывается перечень выполненных в данный период времени работ, например, изучал(а) учредительные документы организации (устав, свидетельство ОГРН), определял объем и тип производства, профиль деятельности, определял организационно-правовую форму предприятия.

В третьем столбце таблицы руководитель практики от профильной организации удостоверяет (руководитель структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику) выполнение данных работ своей подписью.

Описательная часть отчета включает следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;

Заключение:

- описание навыков и умений, приобретенных за время практики;
- выдать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер

проставляется в центре нижней части листа (выравнивание по центру) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не включаются в общий объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или ниже по тексту на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или ниже по тексту на следующей странице. Иллюстрации могут быть как черно-белые, так и цветные.

Отчет должен иметь свою логику построения, последовательность и завершенность. Структуру и содержание работы, соотношение отдельных ее разделов определяют избранная тема и конкретная потребность в разработке вопросов. Отчет – это самостоятельная творческая работа магистранта. Практическая часть включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Общий объем отчета с приложениями – 20-30 страниц машинописного текста. Текст отчета должен быть подготовлен в формате *.doc или *.docx, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль. Оформление должно соответствовать действующим стандартам: ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введен 28 апреля 2008 г. № 95-ст. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Введен 2002-07-01. 34 ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Введен 1996-07-01.

3. Порядок защиты отчета по практике

Защита отчетов по практике осуществляется с учетом особенностей индивидуальной работы магистранта.

1. Отчет допускается к защите руководителем при условии законченного оформления. Если отчет не соответствует требованиям, то магистрант не может быть допущен к защите. В таком случае или в случае неявки на

защиту, руководитель практики проставляет в зачетно-экзаменационной ведомости магистранту «не представил(а) работу» или «н/я».

2. Защита отчета проводится в установленное расписанием время в виде публичного выступления с докладом и презентационным материалом.

3. Непосредственная подготовка к защите отчета сводится к написанию тезисов доклада и оформлению иллюстративных материалов. На доклад по материалам проведенной практической работы отводится не более 5 минут.

4. К оформлению иллюстративного материала целесообразно приступать после окончания работы над пояснительной запиской и составления плана доклада. Это позволит вынести в презентацию наиболее интересные иллюстрации, которые помогут рационально построить доклад при защите определённого вида практики.

5. Основные положения доклада, в частности результаты исследований, желательно представить в виде графиков или таблиц, давая по ходу выступления необходимые пояснения. Ответы на вопросы необходимо формулировать четко, ясно и по существу. На защите магистрант должен кратко (в течение 5-7 минут) изложить основное содержание работы и выводы (желательно не прибегая к чтению текста).

После доклада магистранту предлагается ответить на вопросы преподавателя и приглашенных, в случае наличия. Вопросы должны быть из области знаний, соответствующей направлению подготовки и виду практики. Полнота и глубина ответа магистранта в значительной мере влияют на оценку по практике.

4. Порядок аттестации по практике и оформление ее результатов

1. Практика может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с указанием соответствующих баллов по рейтинговой шкале.

2. При оценке практики руководитель проводит оценку полноты освоения компетенций в соответствии с программой практики.

3. Оценка проставляется на титульном листе сотрудником отдела практики УМУ университета на основании анализа отзывов и рекомендаций руководителей практики, а также собственной оценки содержания и оформления отчета.

4. В случае недопуска к защите в зачетно-экзаменационной ведомости проставляется отметка «не представил (а) работу» или «н/я», у магистранта появляется академическая задолженность, ликвидируемая в установленном порядке.

5. Несвоевременное выполнение отчета по практике считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

6. Оценка вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, при этом оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

7. Отчеты хранятся на кафедрах согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры в течение 2 календарных лет и списываются по акту комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

8. Критериями оценки выполненного отчета по практике являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению отчета по практике и сроков ее исполнения, степень освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

9. Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку по практике, обязан после консультации с руководителем практики в установленные сроки успешно выполнить требуемый минимальный объем практических работ, предусмотренных программой дисциплины (модуля), и представить результаты этих работ. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то магистрант допускается к дальнейшему обучению.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ)

Стандарт по оформлению выпускной квалификационной работы (ВКР) отсутствует, поэтому используются стандарты на оформление технической документации и отчетов по научно-исследовательским или опытно-конструкторским работам (см. выше).

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения программы подготовки магистрантов и представляется в форме магистерской диссертации. Написание и защита магистерской диссертации производится в сроки, установленные учебным планом магистратуры направления «38.04.01 Экономика» направленности «Международные экономические отношения в спорте».

Магистерская диссертация представляет собой законченную самостоятельно выполненную квалификационную работу, содержащую совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую оригинальность подходов и суждений, внутреннее единство, свидетельствующее о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования,

используя при этом полученные теоретические знания, практические навыки и профессиональный опыт приобретенный во время прохождения практик.

Требования к магистерской диссертации определяются уровнем основной образовательной программы высшего образования и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения итоговых испытаний.

При планировании учебного плана и учебного процесса на подготовку магистерской диссертации предусматривается время, продолжительность которого регламентируется Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки магистрантов.

Защита магистерской диссертации проводится на заседании государственной аттестационной комиссии.

К защите допускаются лица, успешно сдавшие все зачеты и экзамены в течение учебного процесса, успешно прошедшие предварительную защиту на кафедре (проводится не позднее двух месяцев до дня официальной защиты).

Все магистерские диссертации должны быть проверены на антиплагиат, при этом оригинальность текста должна составлять не менее 80%.

Подготовка выпускной магистерской диссертации представляет собой творческий процесс, в связи с этим отдельные положения настоящих методических рекомендаций в части требований к структуре и содержанию основной части диссертации носят рекомендательный характер и могут быть изменены по согласованию с научным руководителем с учетом особенностей разрабатываемой темы.

В приложении к методическим рекомендациям приведены образцы документов, используемых в процессе подготовки и защиты магистерской диссертации.

1. Общие требования и задачи подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Исследование, проводимое в рамках магистерской диссертации, как правило, должно выполняться магистрантом с соблюдением этических принципов и норм научной деятельности:

- стремление к поиску истины;
- уважение авторской позиции при определении и экспертизе предмета, методов, дизайна и других аспектов научного исследования;
- организованного скептицизма, предполагающего критическое отношение к научному знанию и сомнение как часть познавательной процедуры;
- объективность, требующую от исследователя беспристрастности при анализе и оценке научного знания, при интерпретации результатов собственного исследования;
- доказательность и обоснованность утверждений и выводов принятыми в науке способами – логическими аргументами, ссылками на установленные

научные факты, математическими расчетами, экономическим обоснованием и др.;

- достоверность результатов исследования как их соответствие принятым в научном сообществе канонам истинного научного знания;
- публичность результатов исследования, что предполагает открытость научных достижений обществу и необходимость сообщения общественности исчерпывающей и достоверной информации, которая позволит провести независимую проверку результатов исследования и доказать обоснованность выводов;
- уважение авторских прав и интеллектуальной собственности, что требует обязательного указания авторства использованных научных методик или высказываемых идей и осуществляется в соответствии с правилами научного цитирования;
- соблюдение юридических прав, гарантированных законодательством, добровольности и анонимности участия испытуемых в исследовании, использовании информации об испытуемых исключительно в научных целях, корректном общении с участниками исследования;
- в процессе исследования, автор не должен оказывать какое бы то ни было давление на испытуемых с целью получения желательного результата, а также необходимо обеспечить безопасность участников исследования, запрет причинять им вред и ставить под угрозу их здоровье и благополучие в научном исследовании.

Магистрант должен осуществлять научное исследование честно, добросовестно, в пределах своей компетентности и не скрывать от общественности информацию, которая может поставить под сомнение достоверность результатов исследования. Исследователь несет ответственность перед участниками исследования, научным сообществом и обществом в целом.

В магистерской диссертации недопустимы нарушения этики научного исследования, среди которых, отметим следующее:

- фальсификация научных данных;
- некорректные заимствования;
- нарушения правил научного цитирования;
- присвоение чужих научных идей;
- искажение научных фактов, идей других исследователей и результатов собственного исследования;
- использование ненаучных и сомнительных, с академической точки зрения, источников информации, а также любой лженаучной информации;
- бездоказательные и сомнительные, с академической точки зрения, утверждения;
- некорректные, ангажированные (идеологически, политически, этнически и т.п.) и тенденциозные высказывания, нарушающие этику

научной коммуникации или унижающие человеческое достоинство; проявление в тексте диссертации любых форм социальной нетерпимости и др.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых технологий, методических приемов и методик решения научных проблем в области спортивной индустрии и международных экономических отношений при проведении различного рода соревнований, образования и их теоретическое обоснование.

Магистерская диссертация должна свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования, подбирать методы их решения, планировать, организовывать и проводить научное исследование, интерпретировать его результаты и формулировать выводы.

Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования указанная работа направляется кафедрой рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на работу магистранта.

Магистерская диссертация выполняется магистрантом по материалам, собранным им лично в ходе библиотечных, кабинетных и других видов исследований за период прохождения всех видов практик, в том числе и научно-исследовательской практики, а также и в процессе обучения и подготовки на кафедре.

Магистерская диссертация должна содержать теоретическую и практическую часть, отличаться от выполнения бакалаврской работы глубиной теоретической проработки проблемы и научной направленностью.

Тема магистерской диссертации должна, как правило, соответствовать направленности научно-исследовательских работ кафедры.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – не более *120 страниц* печатного текста (без приложений).

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в разделах настоящих методических рекомендаций.

Магистерская диссертация имеет общепринятую структуру и содержит:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- перечисление условных обозначений (если таковые имеются);
- введение;
- основной части (минимум три раздела с выводами по каждому из них);
- экономические расчёты и выводы по ним (как правило, в третьем разделе/главе);

- правовые основы функционирования организации/предприятия (как правило, в первом разделе/главе);
- общие выводы или заключение по исследованию;
- список используемой литературы (70-80 источников, из них не менее 10% на иностранном языке, не менее 10% – из периодических изданий, не более 15% – ссылки на сайты, кроме того не допускается использование учебников);
- приложение (может содержать несколько независимых приложений).

Введение магистерской диссертации отражает логику проведенного научного исследования и позволяет оценить степень проработанности выбранной магистрантом темы. Введение является самостоятельной частью работы, которая ни в содержании, ни в тексте не обозначается порядковым номером. Во *Введении* необходимо *обязательно* отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке;
- формулировку проблемы исследования;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- элементы научной новизны;
- методы исследования, используемые в работе;
- характеристику практической значимости исследования;
- структуру работы, короткое содержание каждой главы (не более 1 абзаца на каждую);
- количество страниц работы, таблиц, рисунков и использованных источников, а также – если имеются приложения – указать их количество.

Проблема исследования – область неизвестного, но востребованного в научном знании. Грамотно сформулированная проблема – это указание на противоречие, образовавшееся или выявленное в изучаемой области, на знание, которого еще нет, но которое обязательно необходимо получить, чтобы разрешить обозначенное противоречие.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели магистерской диссертации ориентирует магистрантов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой этапы достижения поставленной цели работы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических, статистических, прогнозных данных, их анализ и обоснование, построение классификаций, разработка методик и предложений и их дальнейшая реализация и т.д.).

Следовательно, *задачи выпускной квалификационной работы* состоят в том, чтобы в процессе её подготовки и защиты, исполнители проявили:

- глубокие теоретические знания в области экономики, экономических и правовых дисциплин, а также умение использовать эти знания для решения конкретных задач, поставленных в области спортивной индустрии при проведении международных соревнований;
- навыки владения методами исследования, умение выявлять и формулировать практические проблемы;
- знания современных методов экономического, экономико-математического, правового и статистического анализа, умение грамотно применять эти методы и квалифицированно интерпретировать полученные результаты анализа;
- умение на основании результатов анализа выявить и сформулировать наиболее важные проблемы в управлении конкретного объекта исследования;
- умение находить научно-обоснованные пути решения выявленных проблем, формулировать конкретные предложения по совершенствованию управления объекта исследования в комплексной взаимосвязи с другими экономическими, правовыми и социальными аспектами его деятельности, разрабатывать организационно-методические рекомендации по реализации и внедрению предложений;
- знание методов оценки эффективности проектных решений, умение применять эти методы для расчета эффективности предлагаемых решений;
- умение квалифицированно использовать современные технические средства для проведения исследования и оформления его результатов в виде печатного отчета или статьи.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться и какие новые отношения, свойства, функции будут далее выявляться.

Методы исследования позволяют оценить полноту охвата полученных магистрантом умений и навыков при выполнении магистерской диссертации на основании использованных в работе методов.

Характеристика *практической значимости* позволяет оценить способность магистранта применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования, имогут быть косвенно оценены в процессе участия магистранта в научно-практических конференциях, выступления с докладами и написания статей по исследуемым в диссертации проблемам.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы, а также количество таблиц, рисунков приведенных в работе.

В основной части магистерской диссертации должно быть изложено полное и систематизированное состояние вопроса, которому посвящена данная магистерская работа. Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена работа, а также возможные пути решения поставленных целей и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления в рамках магистерской диссертации.

Основная часть состоит, как правило, из трех разделов/глав, каждый из которых делится на подразделы/параграфы в зависимости от темы исследования, его целей и задач. В каждой главе должно не менее двух параграфов. Объем каждого параграфа должен составлять не менее восьмидесяти страниц.

Основная часть работы состоит из теоретической, практической (аналитической) и проектной составляющей.

В *теоретической части* отражается умение магистранта систематизировать существующие разработки, высказывания и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, как российских, так и зарубежных, определять главное в изученности, выбранной магистрантом темы с позиций современных подходов, обязательно аргументировать собственное мнение. Поскольку магистерская диссертация, как правило, посвящается достаточно узкой теме или проблематике, то обзор работ авторов предшественников следует делать только по вопросам выбранной тематики, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не следует излагать все, что стало известно магистранту из прочитанного материала и имеет лишь косвенное отношение к его исследовательской работе. Но публикации, имеющие непосредственное отношение к теме магистерской диссертации, должны быть названы и оценены магистрантом, с конкретной ссылкой на источник и указанием в квадратных скобках этого источника из списка используемой литературы.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты – при этом условии критика может считаться объективной. Обязательным условием при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах, и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае необходимо выдвигать соответствующие аргументы и делать соответственно ссылки на авторов.

Как правило, последний подраздел/параграфов теоретической части посвящается правовому обеспечению темы исследования – законам и

законодательным актам, подкрепляющим точку зрения магистранта по исследуемой проблеме.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа предложенной проблемы исследования.

Объем теоретической части, включенной в первый раздел/главу, не может превышать 30% от общего объема диссертации (включая список литературы).

Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактически собранные данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических выкладок (таблиц, рисунков, диаграмм). Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В *практической части* проводится и обоснование последующих разработок. От полноты *практической (аналитической) части работы* зависит в дальнейшем глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Проектная часть работы представляет собой разработку предложений и мероприятий по решению изучаемой проблемы, подтвержденных расчетами и анализом результатов использования предложенных мер, экономическим обоснованием предполагаемых результатов использования предлагаемых мероприятий. Все предложения должны быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей готовность к внедрению, и носить конкретный характер по исследуемой теме магистерской диссертации. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности организации и *в обязательном порядке провести расчет* экономического эффекта/эффективности от потенциального внедрения разработанных предложений или рекомендаций.

В *магистерской диссертации* каждая глава должна заканчиваться короткими *выводами*. *Выводы* – это суждения или умозаключения, выполненные на основе анализа теоретического, статистического, эмпирического материалов. Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее трех. *Выводы* должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме научного исследования. *Выводы* должны подтверждать элементы научной новизны, заявленные ранее во *введении*.

В *Заключение* магистерской диссертации отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- перспективность использованного подхода;
- элементы научной новизны исследовательской работы;
- разработанные предложения и/или рекомендации с экономической оценкой возможности их внедрения/практического использования.

После заключения располагается *Список используемой литературы*. На каждый источник из *Списка используемой литературы* в тексте работы

обязательно должна быть выполнена ссылка в квадратных скобках. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Литературные источники, указываемые в списке, должны иметь год выпуска не старше 5-7 лет относительно года защиты магистрантом выпускной квалификационной работы. Такое ограничение срока использования источников литературы в списке будет гарантировать новизну данных, используемых магистрантом для анализа. В список литературы обязательно включаются работы магистранта, опубликованные им в процессе обучения в магистратуре.

Приложения располагают непосредственно после списка литературы и имеют целью избежать излишней нагрузки на понимание текста работы при его чтении различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию, но помогают ее обосновать. Рекомендуется таблицы и графические материалы, имеющие объем более 1 страницы, выносить в отдельное приложение. Каждое отдельное приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок – в правом верхнем углу, – выполненный с использованием заглавных букв алфавита, например, Приложение А. В *Содержании* указывается номер страницы только титула «Приложение», размещенного по центру отдельной страницы кеглем 36, а ссылки в тексте на отдельные приложения приводятся в круглых скобках.

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тематика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) охватывает широкий круг современных проблем в области экономики, международных экономических отношений в сфере физической культуры и спорта, а также Олимпийского и Параолимпийского движения и спорта, и кроме того развитие отраслей, смежных с профессиональным спортом и спортом высших достижений.

Темы квалификационных работ предлагаются преподавателями кафедры и рекомендуется магистрантам, которые, однако, вправе предложить свою тему в рамках выбранных направления и направленности магистратуры. В последнем случае магистрант предоставляет устное или письменное обоснование необходимости и целесообразности ее разработки или развернутый план работы над предлагаемой темой. Научный руководитель вправе согласиться или не согласиться с выбранной магистрантом темой.

Все выбранные темы научного исследования и научные руководители утверждаются приказом ректора РГУФКСМиТ, в нем же закрепляются рецензенты по диссертации из состава профессорско-преподавательского состава университета. После выхода приказа изменение темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) возможно только в исключительных случаях.

Форма заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя приведена в Приложении 1.

Концепцию и план работы (Приложение 2) магистрант согласовывает со своим научным руководителем, который оказывает научную и методическую помощь на протяжении всего периода работы над магистерской диссертацией. В отдельных случаях – совместно с научным руководителем – может быть назначен и научный консультант.

При выборе темы желательно совпадение областей научных интересов магистранта и научного руководителя.

Тема выпускной квалификационной работы, как правило, формулируется в следующей последовательности.

1. Определяется цель исследования. Цель может быть определена следующими ключевыми словами: «совершенствование», «разработка», «оценка (анализ)», «исследование», «повышение» и др. Возможны темы с комплексной целью, например, «анализ и разработка», «исследование и совершенствование» и т.д.
2. Определяется предмет исследования, например, «процесс», «функция», «характеристика» и др.
3. Определяется объект исследования.

Рекомендуемая кафедрой тематика выпускных квалификационных работ может ежегодно уточняться и дополняться путем включения в список новых тем исследования, отвечающих современному состоянию, перспективам развития науки и практики, а также исключения тем, потерявших свою актуальность.

Примерный перечень типовых тем.

1. Анализ конкурентоспособности предприятий спортивной индустрии.
2. Проблемы диверсификации продукции и услуг на предприятиях спортивной индустрии.
3. Информационное обеспечение при организации международных соревнований.
4. Информационные технологии и прибыльность предприятия, проводящего международные спортивные мероприятия.
5. Исследование организационных резервов развития продукции и услуг на предприятии.
6. Инвестиции как фактор, стимулирующий развитие сферы физической культуры и спорта.
7. Инвестиционные риски и математическое моделирование в международном спорте.
8. Комплексное исследование финансово-экономических результатов деятельности предприятий спортивной индустрии.
9. Оценка направлений развития социально-экономических отношений в сфере физической культуры и спорта.
10. Обоснование принятия хозяйственных решений при проведении международных соревнований в сфере физической культуры и спорта.

11. Организационно-экономическое обоснование эффективного оказания услуг в сфере физической культуры и спорта .
12. Особенности российского и зарубежного опыта инвестиционных проектов в сферу физической культуры и спорта.
13. Организация маркетинговой деятельности предприятия, при проведении международных соревнований.
14. Организация маркетинговых исследований рынка и конкурентоспособности услуг.
15. Особенности формирования портфеля новшеств и инноваций на предприятии сферы физической культуры и спорта.
16. Правовые аспекты эффективности работы предприятий сферы физической культуры и спорта.
17. Развитие организационной структуры предприятия в нестабильной среде санкционного режима.
18. Совершенствование организации поддержки и развития малых предприятий в сфере физической культуры и спорта.
19. Совершенствование оценки состояния деятельности предприятия в рыночной среде.
20. Стратегические ресурсы и организационные способности предприятия.
21. Стратегия инновационной деятельности предприятия в условиях рискованного предпринимательства.
22. Ценообразование как инструмент хозяйственного механизма в деятельности предприятия.
23. Эффективность оценки инвестиционных проектов на российском рынке.
24. Экономическая безопасность в сфере спортивной индустрии.

3. Организация и контроль выполнения магистерской диссертации

Процесс подготовки, выполнения, заслушивания и защиты работы включает следующие последовательные этапы:

- выбор темы;
- составление рабочего плана и его согласование с научным руководителем;
- подбор литературных источников и их изучение;
- систематизирование и анализ подобранной литературы и статистической информации;
- написание отдельных глав магистерской диссертации, периодические консультации на кафедре и с научным руководителем в соответствии с заданием-рабочим планом;

- завершение работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией), ее оформление и представление на проверку руководителю;
- работа над замечаниями руководителя и доработка или переработка магистерской диссертации;
- подготовка магистерской диссертации к предварительному слушанию, продувочной защите и защите;
- подготовка доклада и презентации для выступления;
- проверка магистерской диссертации на заимствования (антиплагиат);
- рецензирование магистерской диссертации;
- защита магистерской диссертации.

Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) предполагает самостоятельную разработку магистрантом, самоорганизацию рабочего времени и текущий контроль со стороны научного руководителя.

Для этого составляется календарный план-задание выполнения магистерской диссертации, представляющий одновременно и форму текущего контроля научным руководителем выполнения работы (Приложение 2).

В случае возникновения серьезных отклонений от графика подготовки выпускной квалификационной работы научный руководитель предупреждает заведующего кафедрой о возможных негативных последствиях возникшего отставания. Научный руководитель – при необходимости совместно с членами кафедры – принимает профилактические меры в отношении магистрантов, отстающих от графика. Кроме того, если магистрант не является на предварительные слушания, имеющие целью оценить состояние работ в соответствии с графиком (планом), то он может быть отстранен от предварительной защиты магистерской диссертации.

Систематическое невыполнение графика подготовки магистерской диссертации и неявка магистранта за предварительные слушания являются основанием для отстранения магистранта от дальнейшей подготовки и последующей защиты работы. Защита магистерской диссертации в этом случае возможна магистрантом только в следующем учебном периоде.

4. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы

Магистерская диссертация является законченной самостоятельной научно-исследовательской работой, имеющей прикладную направленность и элементы научной новизны.

К *основным требованиям*, предъявляемым к магистерской диссертации относятся следующие требования:

- 1) всесторонняя и глубокая теоретическая проработка исследуемой проблемы на основе изучения научно-теоретических и научно-методических изданий;
- 2) логически последовательное, профессионально грамотное и самостоятельное изложение материала;
- 3) использование статистических данных, в основном, за 2-4 последних года, характеризующих основные тенденции, особенности и изменения в изучаемом процессе и явлении;
- 4) правильная систематизация цифровых данных в виде таблиц, диаграмм, графиков, рисунков с соответствующим анализом, обобщением и выявлением основных закономерностей, недостатков и негативных тенденций;
- 5) определение резервов повышения эффективности, направлений совершенствования конкретной деятельности, процесса и явления;
- 6) разработка конкретных предложений, рекомендаций по устранению недостатков, отрицательных тенденций и реализации выявленных резервов, направлений по совершенствованию деятельности, процесса в изучаемой сфере;
- 7) теоретическая и методическая обоснованность разработанных предложений, рекомендаций, их аргументированность и реальность осуществления на основе аналитического материала, зарубежной практики и опыта успешно развивающихся объектов и отраслей;
- 8) оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Структура каждой конкретной работы может разрабатываться и уточняться магистрантом самостоятельно, но с обязательным согласованием с научным руководителем. Примерное наполнение и объем типовой выпускной квалификационной работы приведен в таблице 2.

Таблица 2. Рекомендуемая типовая структура выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование разделов, глав, частей	Процентов от общего объема (исключая приложение) или страниц
	Введение (актуальность исследования, предмет и объект исследования, цель и задачи исследования, методы исследования)	2-3 страницы
1.	Теоретическая часть (название в рамках темы исследования)	не более

		30%
1.1	История развития выбранного направления исследования, термины и определения	подраздел не может содержать менее 5 страниц
1.2	Обзор современного состояния научных разработок в области объекта и предмета исследования, выявление тенденций	
1.3	Правовая база темы исследования	
2.	Аналитическая часть (название в рамках темы исследования)	30-35%
2.1	Краткая характеристика исследуемого объекта	подраздел не может содержать менее 5 страниц
2.2	Анализ (на основе использования математического аппарата) экономического состояния объекта исследования, выявление тенденций, достоинств и недостатков его развития	
2.3	Выявление проблем хозяйствующего субъекта и путей повышения эффективности его функционирования	
3.	Проектная часть (название в рамках темы исследования)	25-35%
3.1	Разработка научно-обоснованных предложений (рекомендаций) в рамках проекта по повышению эффективности функционирования объекта исследования	подраздел не может содержать менее 5 страниц
3.2	Оценка экономической эффективности предложенных решений (на основе финансовых вычислений)	
	Заключение (устанавливается соответствие между поставленными задачами и полученными результатами)	2-3 страницы
	Список использованной литературы (не менее 50 источников, в том числе 10...15 на иностранном языке, оформленных согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008; ссылки на источники осуществляются в тексте работы в квадратных скобках)	до 8 страниц
	Приложение (включает одно или несколько самостоятельных приложений, обозначаемых буквами русского алфавита, например, «Приложение А»; ссылки на приложения осуществляются в тексте работы в круглых скобках)	не более 15 страниц

5. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

5.1. Актуальность темы

Актуальность изучаемой темы раскрывается в следующих аспектах:

- во-первых, объективной и субъективной необходимости ее исследования в современных условиях и применительно к конкретному реальному положению в экономике, стране, регионе, сфере деятельности;
- во-вторых, степени научной ее проработанности в трудах отечественных и зарубежных ученых, крупных специалистов, практиков и сути самой проблемы, противоречивости этой темы, требующей решения в сложившейся ситуации;

- в-третьих, значение, роли предмета исследования и влиянии его на состояние экономики страны и правовые аспекты, отдельных регионов, городов и их частей, отраслей и сфер деятельности.

Правильное раскрытие актуальности темы магистерской диссертации свидетельствует об умении выпускника отделять главное от второстепенного, выяснять то, что известно в науке, практике и что пока неизвестно о предмете исследования. От доказательства *актуальности* изучаемой темы необходимо перейти к формулировке *цели исследования*, которая заключается в решении проблемной ситуации путем ее *анализа*, выявления *закономерностей, тенденций, недостатков* и *разработке конкретных рекомендаций*.

5.2. Информационная база исследований

Информационной базой исследования может служить общая статистическая информация, конкретный цифровой материал по отдельным регионам, городам, сферам деятельности, публикуемый в периодических изданиях, а также специальные данные (параметры конкретных субъектов управления, международных и отдельных организаций). Хронологические рамки зависят от информационной базы исследования, доступности цифрового материала и основных задач квалификационной работы. По возможности необходимо использовать информационную базу за последние 2-4 года. Устаревшие статистические данные значительно снижают качество работы и степень адекватности сформулированных выводов современной ситуации в исследуемой сфере.

5.3. Элементы научной новизны магистерской диссертации

Новизна научных положений является важнейшим требованием, предъявляемым к диссертациям. Научные положения могут представлять собой законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др. В научных положениях может быть все новым, частично новым, а также может содержаться лишь новая, как правило, неизвестная ранее совокупность известных положений.

К элементам научной новизны, которые могут быть представлены в магистерской диссертации, относятся следующие:

- новый объект исследования, т.е. задача, поставленная в диссертации, рассматривается впервые;
- новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий и т.д.);
- новый метод решения;
- новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях;
- новые результаты эксперимента, их следствия;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;

- разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные.

Главный принцип формулирования научной новизны – не декларировать о внесении чего-то нового (классификации, принципов, тенденций и т.д.), а показать, что нового внесено в классификацию, какие новые принципы и тенденции выявлены и т.д.

5.4. Изучение литературы и обработка фактического материала

При изучении литературы критерием оценки прочитанного является возможность использования этого материала в магистерской диссертации. Эту работу следует начинать с изучения соответствующих кодексов, постановлений, нормативно-правовых актов и других законодательных документов, учебников, учебных пособий и научных словарей. Затем необходимо ознакомиться с научными монографиями, материалами научных конференций, а далее – с научными статьями из периодических изданий (научных журналов, газет) и зарубежными источниками.

Знакомиться с научными источниками рекомендуется в порядке обратном хронологическому, т.е. вначале следует изучить самые свежие публикации, затем прошлогодние, двухгодичной давности и т.д.. При этом необходимо использовать ряд нижеследующих приемов:

- общее ознакомление с научными трудами в целом по оглавлению (содержанию);
- изучение введения или предисловия;
- выборочный просмотр по первым предложениям абзацев и по приведенным иллюстративным материалам (таблицам, графикам, схемам, рисункам);
- внимательное чтение представляющих интерес глав, параграфов;
- выписка отдельных материалов и критическая оценка записанного ранее материала;
- редактирование и запись материалов как фрагмент будущей магистерской диссертации.

В последующем из таких фрагментов формируется конспект будущей работы, представляющий собой логическое и краткое изложение «своими словами» обработанного материала. При изучении литературы необходимо выявить дискуссионные вопросы по изучаемой теме. При этом следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных научных позициях, дать сравнительную, критическую оценку их точек зрения и представить собственное суждение по данному вопросу. Оно может быть выражено в форме согласия с научными взглядами одного из авторов (или группы авторов) и аргументировано научными доводами, положениями. Собственное суждение может представлять и совершенно иную новую научную позицию магистранта, имеющую веские теоретические доказательства и логические рассуждения из сравнительной оценки различных взглядов ученых. Изложение научных позиций, суждений по изучаемой теме других исследователей и формирование собственного взгляда свидетельствуют о

глубине проработки теоретического материала, творческом подходе к разрабатываемой магистерской диссертации повышают ее качество и ценность.

В результате изучения подобранной литературы магистрантом составляется развернутый план выпускной квалификационной работы, который представляет собой тактику научного исследования и программу творческого поиска магистранта в рамках утвержденной темы.

5.5. Рекомендации по выполнению первой (теоретической) главы

Первая глава, как правило, посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой темы и служит основой для дальнейшего анализа и изучения. В ней рассматриваются сущность, содержание, принципы, основы методологии, классификация, организация исследуемого процесса, его составные части и элементы. Глава включает основополагающие моменты того или иного процесса, явления с позиций экономической теории и правовой направленности, раскрытие самого понятия, объекта исследования, его правовой и экономической сущности и содержания с различных научных позиций, точек зрения и взглядов. Для выяснения сущности рассматриваемого понятия достаточно часто производится его классификация по одному или нескольким критериям.

В первой главе должны быть рассмотрены законодательные и нормативные документы, регулирующие исследуемый процесс или явление, установлены правовые ограничения деятельности в исследуемой сфере, проанализирован имеющийся не только российский, но и зарубежный опыт. По основным теоретическим положениям, необходимо представить дискуссионные вопросы и различные взгляды, точки зрения ученых, научных школ и систем. Для этого следует более подробно освещать различные теории и взгляды, их содержание, обоснование, особенности по изучаемой проблеме. Как правило, дискуссионные вопросы постоянно и широко освещаются в периодической печати и дают возможность выбрать наиболее предпочтительные. Это способствует формированию собственного взгляда на данную проблему и принятию конкретных решений при разработке предложений и мероприятий в проектной главе.

Теоретическая глава должна включать не менее 3 самостоятельных параграфов (подразделов), которые при необходимости могут быть разделены на подпараграфы (подпункты).

5.5. Указания к разработке второй (аналитической) главы

Вторая (аналитическая) глава представляет собой анализ собранного материала, по исследуемой теме отражающий основные процессы, тенденции и особенности. На основе общих теоретических положений, рассмотренных в первой главе, необходимо проанализировать количественные характеристики, параметры и показатели объекта исследования. При этом необходимо учитывать следующее:

-*во-первых*, приводимые факты и цифровой материал должны быть обоснованными и достоверными (необходимы ссылки на источники

информации при использовании цифрового материала и статистических данных, отчетные данные приводятся в приложении, на которое делается ссылка);

- *во-вторых*, при подборе фактических данных из разных источников для сравнения следует обеспечить их сопоставимость;

- *в-третьих*, цифровой материал должен отражать общую направленность и закономерность исследуемого процесса, а не исключения из них.

В ходе анализа устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, выявляются недостатки и негативные явления в изучаемом процессе, рассматриваются факторы изменений, колебаний в конкретной сфере деятельности. Указываются причины, повлиявшие на изменения в процессе, явления, как в общетеоретическом, историческом, так и в конкретно обособленном, специфическом аспектах. Период времени, за который приводятся фактические данные и статистический материал, зависит от особенности исследуемого процесса. В отдельных случаях возможно представление и прогнозных показателей, углубляющих изучаемую тему.

Аналитическое исследование, как правило, представлено в диссертации в 2-4 самостоятельных подразделах (параграфах).

5.6. Рекомендации по разработке третьей (проектной) главы

Логическим завершением выполнения магистерской диссертации является разработка *в третьей (проектной) главе* конкретных предложений, рекомендаций, мероприятий, методик и положений по совершенствованию, улучшению и развитию изучаемого процесса, явления в сфере экономики и международных экономических отношений в спортивной индустрии. Основой *проектной части* диссертации является материал теоретического исследования дискуссионных вопросов в первой главе и анализ конкретных цифровых параметров этого процесса в структурном, временном аспектах во второй главе. Если ряд проблем носит глобальный или самостоятельный, независимо от основных теоретических вопросов, характер, то возможно их освещение в отдельных параграфах *проектной главы* с одновременным представлением конкретных предложений и методик.

Разрабатываемые предложения/рекомендации, методики положения и пр. должны решать те задачи, которые сформулированы в исследовании. Желательно определить несколько вариантов достижения цели с тем, чтобы сравнить их оценку по одному-двум критериям. Это позволит выявить все положительные и отрицательные стороны предлагаемых вариантов и выбрать наиболее предпочтительный из них. Проектные предложения должны быть достаточно обоснованными и представлены в виде конкретного механизма их реализации. В противном случае они будут голословными предложениями и выглядеть как «лозунги» и «призывы», которые, как правило, сопровождаются следующими фразами: «необходимо совершенствовать», «надо улучшить», «нужно изменить» и т.д. Поэтому разрабатываемые предложения и методики должны отвечать на вопросы:

«Каким образом совершенствовать?», «Как улучшить?», «С помощью каких стимулов, методов, правовых и экономических рычагов изменить?» и т.д.

В *проектной главе* предусматривается также применение зарубежного опыта в российских рыночных условиях и практике с учетом выявленных недостатков, тенденций в аналитической главе. Могут быть предусмотрены следующие дополнительные варианты заключительного раздела магистерской диссертации:

1. результаты анализа, сравнения или предложения методического характера, сведенные в таблицу, схему с указанием действующих и новых положений в результате проектируемых мероприятий, предложений;
2. сравнительная таблица влияния, взаимодействия различных секторов, сфер управленческой деятельности на исследуемый предмет и объект;
3. сводная таблица динамики изменения параметров деятельности объекта в результате проектируемых мероприятий практического, научно-методического и взаимообусловленного характера.

6. Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы должно быть единообразным и отвечать стандартным требованиям, предъявляемым при подготовке печатных работ. Образец титульного листа магистерской диссертации приведён в Приложение 3.

Единство требований к оформлению должно сочетаться с индивидуальным подходом к разработке конкретной темы. При этом составные части магистерской диссертации – текстовая часть и графический материал – должны быть тщательно выверены, отредактированы и отформатированы с целью исключения орфографических и синтаксических ошибок, также, так называемых, «слов паразитов» («короче», «так сказать», «хотелось бы ..») и т.п.

Магистерская диссертация оформляется на компьютере, на русском языке с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – полуторный. Текст печатается на стандартной нелинованной белой бумаге формата А4 с одной стороны листа. На листах оставляются поля: слева – 30 мм, сверху и снизу – по 25 мм, справа – 15 мм. Поля слева оставляются для переплета, справа – во избежание того, чтобы в строках не было неправильных переносов из-за не уместившихся частей слов. При таком расположении текста на странице, каждая страница должна содержать приблизительно 1800 знаков (28-30 строк по 60-65 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак).

Рукопись перепечатывается строго в последовательном порядке – от титульного листа до последней страницы приложения. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа, и переносы кусков текста в

другие места. Сноски и подстрочные примечания печатаются не допускаются.

Все страницы нумеруются, начиная со страницы после титульного листа и содержания магистерской диссертации, которые не нумеруются, но считаются первой, второй и т.д. страницами. Цифру порядкового номера страницы ставят в нижнем колонтитуле – *в середине поля*.

Каждая новая глава начинается *с новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям.

Расстояние между названием (заголовком) главы и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным одинарным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояние между строками заголовка такие же, как и в тексте – одинарный интервал.

Заголовок раздела/подраздела/подпункта размещают по центру страницы, точка в конце заголовка *не проставляется*. Подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке не допускаются. Заголовки выделяются полужирным шрифтом.

Подразделы/подпункты/подпараграфы не следует начинать с нового листа.

Изложение магистерской диссертации должно быть логичным, четким, литературным, вестись в безличной форме (например, «предлагается»..., или «по нашему мнению»... Недопустимо *местоимение «я»*) и с соблюдением правил орфографии и пунктуации.

Текст делят на абзацы с обязательным началом абзаца с *красной строки* – 1,25 см от левого поля страницы.

Не допускается сокращений слов, кроме общепринятых. Недопустимы дословные повторения известных положений из учебников, лекций, специальной литературы. После любого заимствования (в виде цитаты, рисунка, таблицы, формулы и т.д.) в тексте работы делаются ссылки на соответствующий источник. Ссылки оформляются в виде квадратных скобок, в которых приводят порядковый номер источника заимствования, под которым он включен в список литературы, и номер страницы источника. Например, запись [15, с.46] указывает на источник под номером 15 из списка литературы, приведенная цитата или другое заимствование содержится на 46 странице данного источника.

В *содержании* магистерской диссертации приводят названия заголовков всех глав, параграфов, разделов и подразделов в точном соответствии с их названием в тексте. В завершающей строке названия вплотную к правому полю листа указывают страницу, на которой начинается указанный заголовок. Такое требование предполагает оформление содержания в виде таблицы с «невидимыми» границами – это упрощает его форматирование. Кроме того, рекомендуется использовать «автоматическое оглавление» при формировании текста в MS Word.

Рисунки. Рисунками считаются чертежи, схемы, формы документов, диаграммы, собственно рисунки, фотографии и т.п. В тексте на каждый рисунок необходимо сделать ссылку, например: «На рис.3.1 представлено...». Рисунки нумеруют в пределах каждого раздела. Например, для раздела 2 нумерация рисунков будет, например, следующая «Рисунок 2.1 – название рисунка». Все рисунки должны иметь названия, которые, как и номера, располагаются под рисунком – в подрисуночной подписи. Расположение рисунка и подрисуночной подписи на странице – по центру. Шрифт текста подрисуночной подписи – 12 или 14 кегль. Если на рисунке представлен график какого-либо процесса или явления, то его оси координат должны иметь названия и единицы измерения. До рисунка и после подрисуночной подписи остается одна пустая строка для отделения текста от рисунка.

Таблицы. Таблицы нумеруются аналогично рисункам, однако, их заголовок располагается сверху таблицы – по центру – и сопровождается текстом, например, «Таблица 2.1. – название таблицы». В тексте на каждую таблицу даются ссылки, например: «В таблице 3.4 приведены данные...», или «Данные таблицы 3.4 свидетельствуют...». Шрифт текста внутри таблицы – 12 или 14 кегль. Таблицы более 1 страницы рекомендуется разместить в Приложении, сделав соответствующую ссылку на них, заключенную в круглые скобки, например, (Приложение Б). В таблицах следует указывать единицы измерения. До заголовка таблицы и после нее остается одна пустая строка для отделения текста от таблицы.

Список литературы. В список литературы включаются только те источники информации, на которые имеется ссылка в тексте работы. Оформление списка литературы производится согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008.

При составлении списка рекомендуется придерживаться последовательности:

1. Нормативно-правовые акты (по юридическому значению)

1.1. Акты федеральных органов государственной власти и управления:

Конституция РФ;

Кодексы РФ;

Федеральные законы;

Указы Президента;

Постановления правительства;

Ведомственные акты федеральных ведомств.

1.2. Акты органов государственной власти и управления субъектов РФ:
законы субъектов Федерации;

нормативные и распорядительные акты глав субъектов федерации.

2. Литература в алфавитном порядке – по первой букве фамилии первого автора, а при его отсутствии по первой букве первого слова названия издания.

Зарубежные источники на иностранном языке вносятся после отечественной литературы, а вслед за ними располагаются использованные в работе другие источники информации (сайты, базы данных и пр.). При этом

процентное соотношение зарубежных изданий не должно быть менее 15% от общего количества источников литературы, а ссылок на электронные ресурсы – не более 10%. Не допускается использовать учебники. Преобладающими изданиями должны являться периодические издания (научные журналы), монографии, диссертации, авторефераты.

Рекомендуется использовать автоматическое формирование ссылок на источники литературы при формировании текста в MS Word.

Приложения. Магистерская диссертация может иметь приложения, состав и содержание которых определяется автором. Приложения, как правило, используют для объемного иллюстративного материала, который, будучи размещенным, в тексте, затруднил бы ознакомление с материалом, отвлекая от основной линии научного исследования. Кроме того, в приложении могут быть приведены расчетные таблицы, формы документов, оперативная документация, различные методики и инструкции небольшого объема. Приложения – по мере использования ссылок на них в тексте работы – необходимо обозначить заглавными буквами русского алфавита (например, «Приложение А») и расположить их в алфавитном порядке. Перед Приложением А – на предыдущей странице – по ее центру кеглем 36 выполняется надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ» (в единственном числе). При этом ссылка на страницу в оглавлении/содержании в разделе «Приложение» дается именно на эту страницу.

Раздаточный материал к докладу – это иллюстративный материал, необходимый для дополнительного пояснения презентации и текста доклада. Содержание раздаточного материала определяется автором самостоятельно и может содержать удобные для восприятия графики, диаграммы, рисунки, таблицы. Раздаточный материал должен быть скреплен или сброшюрован (желательно в папках формата А4) в количестве, равном количеству членов Государственной аттестационной комиссии, и роздан им непосредственно перед защитой.

7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы и процедура ее защиты

Прежде чем магистерская диссертация будет допущена к официальной защите кафедрой, проводится ее предварительное рассмотрение путем заслушивания («предварительная» защита или предзащита). Слушания и предзащита проводится в целях проверки качества и соответствия профилю специальности и требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям в высших учебных заведениях.

Даты предварительных слушаний и предзащиты назначается заведующим кафедрой по согласованию с научными руководителями магистрантов, не позднее, чем за два месяца до официального дня защиты. Дата предзащиты также назначается с таким расчетом, чтобы в оставшееся до официальной защиты время магистрант мог исправить выявленные

недостатки и внести необходимые поправки. На предзащиту магистрант обязан представить несброшюрованной черновик текста магистерской диссертации, доклад и презентацию, и затем ответить на вопросы профессорско-преподавательского состава кафедры по исследуемой тематике.

Во время предварительных слушаний на кафедре и предзащиты магистерской диссертации комиссия из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, проводит краткую экспертизу работы на предмет ее соответствия предъявляемым требованиям с учетом необходимости внесения определенных доработок. Итогом слушаний (предзащиты) должны стать заключение, оформленное в виде протокола, о степени готовности магистранта к официальной защите магистерской диссертации, а также рекомендации по ее доработке (если таковые имеются). На предзащите принимается решение о направлении (ненаправлении) магистерской диссертации на рецензирование, а также могут быть внесены изменения в название темы диссертации.

Рецензентом может являться преподаватель смежной кафедры университета, однако преимущество отдается высококвалифицированным специалистам по проблеме исследования, работающим на предприятиях, организациях, в других вузах и научно-исследовательских учреждениях. При этом приоритет имеют специалисты тех организаций, где автор работы проходил преддипломную практику, или чьи материалы использовались для подготовки аналитической и проектной частей выпускной квалификационной работы. В рецензии – помимо замечаний – делается общий вывод о соответствии (или несоответствии) работы предъявляемым требованиям и дается оценка качеству работы, выраженная, например, словами: «работа заслуживает положительной оценки и может быть допущена к защите» и «ее автору присвоена соответствующая квалификация». Срок представления отзыва и рецензии – не позже, чем за одну неделю до официальной защиты.

Магистерская диссертация должна быть полностью готова к защите заблаговременно – не менее чем за 15 календарных дней до предполагаемого срока защиты. Готовая работа подписывается обучающимся, научным руководителем, а, в случае если был назначен консультант, то и им, а также заведующим выпускающей кафедры.

Рецензент внимательно знакомится с текстом работы и определяет качество проведенного исследования, обоснованность предлагаемых проектных решений, полноту отражения общих и специальных проблемно-тематических вопросов. При рецензировании внимание обращается, прежде всего, на соответствие задач, отраженных во введении, содержание проведенного исследования, обоснованность выводов, оценивается актуальность темы исследования, ее связь с практическими проблемами, конкретное личное участие автора в достижении поставленной цели и решении задач, уровень теоретической подготовки магистранта, глубина

проведенного анализа и обоснованность выводов, степень проработанности и эффективности выдвигаемых предложений и методик, а также оценивается структура работы, логика, стиль изложения материала.

Рецензент отражает критические замечания в письменном отзыве. В завершении рецензии делается общий вывод о соответствии (несоответствии) работы предъявляемым требованиям и дается оценка качеству работы, выраженная словами: «работа заслуживает положительной оценки и может быть допущена к защите» и «ее автору присвоена степень магистра экономики». Примерная структура рецензии на магистерскую диссертацию приведена в Приложении 6.

Магистерская диссертация вместе с отзывом научного руководителя (Приложение 5) и рецензией сдается на кафедру не позднее, чем за десять дней до официальной защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично – на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, на котором могут присутствовать все желающие.

В начале защиты ответственный секретарь Государственной аттестационной комиссии приглашает магистранта и в его присутствии знакомит всех с содержанием документов. После этого автору магистерской диссертации предоставляется слово для краткого доклада с демонстрацией слайдов по теме исследования.

Регламент доклада не более 10-12 минут. Магистранту следует акцентировать внимание комиссии на исследованиях, проведенных лично им по ключевым моментам, отражающим элементы научной новизны и практической значимости магистерской диссертации. Во время доклада автор использует подготовленные иллюстративные материалы выполненные, как правило, в виде презентаций. На слайдах должны быть изложены цель и задачи работы; дана характеристика объекта и предмета исследования, отражены основные положения и выводы, сделанные в процессе работы.

После доклада, председатель комиссии зачитывается отзыв научного руководителя и рецензента, с которыми магистрант должен быть ознакомлен заранее. Магистранту предоставляется возможность ответить на замечания, содержащиеся в отзыве научного руководителя и рецензента. Далее магистранту задаются вопросы членами комиссии и другими лицами, присутствующими на защите магистерской диссертации. Магистрант должен дать на них краткие и исчерпывающие ответы. На заседании могут оглашаться и другие отзывы о магистерской диссертации, если таковые поступили в адрес комиссии. После этого возможны краткие выступления членов комиссии, научного руководителя и рецензента (в случае его присутствия на защите). После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты магистерской диссертации. При обсуждении принимаются во внимание общий уровень успеваемости магистранта, качество подготовки магистерской диссертации, отзыв научного руководителя и отзыв рецензента,

содержательность доклада и ответов на вопросы, имеющиеся публикации и выступления на научных конференциях, оформление работы и применение современных технических средств при его подготовке и представлении ее.

Общая оценка качества разработки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и результатов защиты может быть проведена с применением таблицы 3.

Таблица 3. Критерии примерной оценки качества подготовки выпускной работы

№ п/п	Показатели качества дипломного проектирования	Отметка о наличии указанного параметра	Оценка по пятибалльной шкале
1.	Степень обоснованности выбранной темы (актуальность)		
	- логически обоснована		
	- частично обоснована		
	- не обоснована		
2.	Корректность и степень аргументации принятых в работе методов исследования вопросов и проблем:		
	- выбор обоснован		
	- обоснован частично		
	- не обоснован		
3.	Степень использования в предлагаемых решениях новых научных достижений (научный уровень)		
	- использованы материалы последних 3-5 лет		
	- использованы консервативные решения		
	- использованы устаревшие материалы		
4.	Степень полноты проектных расчетов, а также научного обоснования выводов и рекомендаций, выносимых на защиту:		
	- высокая		
	- средняя		
	- не рассчитаны/не обоснованы		
5.	Степень использования современных технических средств проектирования и математического моделирования:		
	- использованы в основных разделах		
	- разрозненно в отдельных разделах		
	- не использованы		
6.	Качество оформления		
	- отличное (с соблюдением стандартов и рекомендаций)		
	- хорошее оформление (некоторые отступления от установленных требований)		

	- посредственное оформление		
7.	Практическая ценность выводов и рекомендаций		
	- имеются документы об использовании результатов исследований на практике		
	- имеются публикации и /или выступления по теме исследования		
	- не имеется публикации и выступлений по теме исследования		

Комплексная оценка определяется на основании суммирования баллов. На закрытом заседании, ГАК принимает решение по результатам защиты по пятибалльной системе оценок (с использованием применяемой в университете шкалы) и о присвоении выпускнику квалификации магистр. После этого публично оглашаются результаты защиты магистерской диссертации.

По решению заседания кафедры и с учетом мнения научного руководителя магистерская диссертация может быть снята с защиты в связи с неудовлетворительным оформлением, приведением неточных или устаревших данных, плагиатом, с выводами и предложениями, идущими вразрез с экономической теорией и практикой.

В тех случаях, когда защита магистерской диссертации, признается неудовлетворительной или выпускная работа снимается с защиты, ГАК устанавливает, может ли магистрант представить к повторной защите ту же работу с последующей доработкой, или же он должен представить другую работу по новой теме, которая вновь утверждается на заседании кафедры.

Для магистрантов, не явившихся на защиту в установленные сроки по уважительным причинам, в соответствии с подтверждающими документами может быть назначено специальное заседание комиссии в течение периода, на который утвержден состав ГАК.

Возможность апелляции магистерской диссертации регламентируется локальными нормативно-правовыми актами вуза. Однако, как правило, при прохождении государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы обучающийся имеет право подать апелляцию исключительно по вопросам, касающимся соблюдения установленной процедуры ГИА.

Приложение 1

Форма заявления о закреплении темы магистерской диссертации

Утверждаю

Утверждаю

Директор ИНПО

Зав.кафедрой
менеджмента и экономики
спортивной индустрии им.В.В.Кузина

М.В. Жийяр

О.В. Жукова

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

З а я в л е н и е

от магистранта _____ года обучения заочной формы института

(Ф.И.О., полностью)

направление 38.04.01 «Экономика» магистерская программа
«Международные экономические отношения в спорте» (уровень высшего
профессионального образования – магистр)

Прошу закрепить за мной тему магистерской
диссертации: _____

Руководителем магистерской диссертации прошу назначить:

(подпись руководителя)

(подпись магистранта)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им.В.В.Кузина

Выпускная квалификационная работа

на тему:

«_____»
(название темы)

Направление 38.04.01 «Экономика»

Магистерская программа
«Международные экономические отношения в спорте»
(уровень высшего профессионального образования – магистр)

Магистрант

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

(подпись)

(ученая степень, звание)

(Ф.И.О.)

Допустить к защите:

Зав. кафедрой

(подпись и дата)

__к.э.н., доцент__
(ученая степень и звание)

О.В Жукова
(Ф.И.О.)

Москва – 20__г.

Приложение 4

Примерная структура доклада при защите магистерской диссертации и распределение времени

1. Представление магистрантом темы выпускной квалификационной работы
2. Актуальность темы и цели работы
3. Предмет, объект и временные рамки исследования
4. Краткое содержание первой главы исследования
5. Основные направления анализа (вторая глава) с указанием недостатков, выявленных резервов и возможностей
6. Содержание каждого предложения, направления и мероприятия с правовым и экономическим обоснованием, разработанным в третьей главе магистерской диссертации
7. Общий вывод по теме диссертационного исследования

Структура распределения времени:

Внутренние элементы доклада	Продолжительность, мин.	%
1. Пункты 1-3	1,5	10
2. п.4	1,5	10
3. п.5	3-4	30
4. п.6	3-4	30
5. п.7	2-3	20
Итого	12 - 15	100

Бланк отзыва руководителя

**Отзыв
руководителя магистерской диссертации**

Автор (магистрант/ка) _____
Институт _____
Кафедра _____
Магистерская программа _____
Направление (специальность) _____
Наименование темы: _____

Руководитель _____
(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)
Основные разработанные вопросы _____

Оценка содержания и качества выполненной работы _____
Оформление работы _____
Наличие элементов научного исследования, элементов научной новизны и анализа _____

Возможность рекомендовать разработки работы для использования в сфере производства
или сфере услуг, сфере спорта _____
Оценка личных и деловых качеств автора _____
Отношение автора к выполнению работы _____
Оценка профессиональных качеств автора _____
Наличие у автора публикаций и выступлений _____
Подготовленность к самостоятельной работе в профессиональной области _____
Оценка квалификационной работы _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Бланк рецензии

Рецензия

на магистерскую диссертацию магистранта/ки (ФИО)
кафедры менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина,
выполненную на тему « _____ »

1. Объем _____ страниц, _____ рисунков, таблиц, _____ формул, _____ приложений
2. Актуальность темы магистерской диссертации
3. Уровень решения поставленных задач исследования
4. Степень проработки теории вопроса на основе аналитического обзора имеющихся отечественных и зарубежных научных источников: современное состояние проблемы, тенденции ее развития и конкретные направления ее решения
5. Полнота и качество представленного анализа состояния конкретного объекта исследования
6. Степень использования первичных материалов предприятий, проектных, научных и иных организаций по вопросам темы
7. Обоснованность выводов и проектных предложений, рекомендаций, возможность их практического использования
8. Критические замечания по содержанию магистерской диссертации в целом и по отдельным ее положениям
9. Оценка выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации : *«Работа заслуживает высокой, хорошей, положительной оценки».*
10. Квалификационная оценка: *«Автор работы заслуживает присвоения соответствующей квалификации «.....».*

Дата _____

Рецензент _____

Один экземпляр рецензии, подписанный рецензентом и заверенный печатью организации, где работает рецензент, направляется на кафедру экономики и права РГУФКСМиТ

Оформление последнего листа магистерской диссертации

Магистерская диссертация выполнена мной самостоятельно.

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в _____ экземплярах.

Список использованных источников имеет _____ наименований.

Один экземпляр магистерской диссертации сдан на кафедру менеджмента и экономики спортивной индустрии им.В.В.Кузина
« ____ » _____ 20__ г.

_____ Подпись магистранта

Дата принятия на кафедру менеджмента и экономики спортивной индустрии им.В.В.Кузина « ____ » _____ 20__ г.

_____ Подпись зав. методкабинетом кафедры