

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Гуманитарный институт**

**Кафедра Истории цивилизации, физической культуры, спорта, философии  
и социологии**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.О.01 «Философия»**

Направление подготовки: 38.03.04  
Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление  
в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Истории цивилизации, физической культуры, спорта,  
философии и социологии  
Протокол № 1 от «20» октября 2020 г.

Составитель: Баранов Виктор Алексеевич, доктор философских наук, кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры философии и социологии

Рецензент:

---

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

### 1. **Цель освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины (модуля) «Философия» является: формирование представления о способах и формах познания мира, природы и общества; формирование философского мировоззрения по различным проблемам, связанным с будущей профессиональной работой и повседневной действительностью. Дисциплина «Философия» реализуется на русском языке.

### 2. **Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина «Философия» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта».

Философия занимает важное место в профессиональной подготовке бакалавров государственного и муниципального управления. В практической деятельности данных специалистов необходимы теоретические знания и практические умения по формированию философского мировоззрения, способности к размышлениям, дискуссиям по различным проблемам, возникающим в социуме и других сферах общественной жизни.

По логике изложения и содержательно-методической составляющей программа связана с такими дисциплинами как «История», «Педагогика», «Психология».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для таких дисциплин: «История государственного управления»; «Социология»; «Основы права».

### 3. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
------	--	--

компетенции	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>				
	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	1		
	УК-5.5. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	1		
	УК-5.6. Использует информацию о межкультурном разнообразии общества социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности	1		

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **2 зачетные единицы, 72 академических часа.**

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Философия как форма духовного освоения мира	1	2	4	8		

2.	История философии	1	2	4	8		
3.	Основы философского знания	1	2	4	8		
4.	Проблема человека и личности в философии	1	2	6	8		
5.	Социальная философия: философия общества	1	2	4	8		
Итого часов:			10	22	40		зачет

**5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

**Примерный перечень контрольных вопросов к зачёту:**

1. Мироззрение и его исторические типы.
2. Особенности философского познания.
3. Проблемное поле философии. Структура философского знания.
4. Философия ранних греческих философов.
5. Зарождение философии в Египте.
6. Зарождение философии в Междуречье.
7. Учение об идеях Платона.
8. Идеальное государство по Платону.
9. Правильные и неправильные типы государственного устройства по Аристотелю.
10. Философия стоиков.
11. Философия скептиков.
12. Учение Эпикура.
13. Киническая философия.
14. Августин Блаженный, философские и религиозные взгляды.
15. Боэций, основные идеи «Утешения философией».
16. Философия и теология Фомы Аквинского.
17. Платоновская академия и философия Возрождения.
18. Утопия Т.Мора.
19. «Город Солнца» Т. Кампанеллы.

20. Гносеология Т. Гоббса.
21. Монадология Лейбница: основные идеи.
22. Теодицея Лейбница: основные идеи
23. Эмпиризм Беркли и Юма.
24. Декартово учение о «вещи мыслящей» и «вещи протяженной».
25. Метафизика сердца Паскаля.
26. Ф. Бэкон: учение об идолах. Предмет философии.
27. Этика Спинозы.
28. «Критики» Канта.
29. Философия духа Гегеля.
30. Философия Фихте.
31. Философия Шеллинга.
32. Учение о сверхчеловеке и критика морали. Ницше.
33. Философия Бергсона.
34. Русская религиозная философия.
35. Русский космизм.
36. Проблема человека в философии экзистенциализма.
37. Понятие культуры и цивилизации.
38. Наука в системе культуры.
39. Материя и дух: проблема предельных оснований.
40. Понятия «метафизика» и «диалектика».
41. Философское понимание истины.
42. Учение о бытии. Основные категории онтологии.
43. Учение о познании. Основные категории гносеологии.
44. Человек и смысл его существования.
45. Личность: проблемы свободы и ответственности.
46. Понятие ценности. Основные проблемы аксиологии.
47. Основные концепции общественного развития.
48. Глобальные проблемы современности.
49. Философская, религиозная и научная картины мира.
50. Проблема веры и знания.
51. Роль философии в жизни человека и общества.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

- 1) Основная литература:

1. Передельский А.А. Введение в философию: крат. курс: Метод. материал для студентов и магистрантов / А.А. Передельский. - М.: Физ. культура, 2011. - 70 с.: ил.

2. Гуревич П.С. Философская антропология: учеб. пособие для вузов : доп. М-вом образования РФ / П.С. Гуревич. - 2-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2010. - 607 с.

3. Философия в вопросах и ответах: учеб. пособие / под ред. А.П. Алексеева, Л.Е. Яковлевой ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Филос. фак. - М.: Проспект, 2010. - 336 с.

2) Дополнительная литература:

1. Канке В.А. Основы философии: учебник для студентов: рек. МО РФ. – М.: Логос, 2005. – 287 с.

2. Торгашев Г.А. Основы философии [Электронный ресурс] : курс лекций / Г.А. Торгашев. - Электрон. дан. и прогр. - М.: Директмедиа Паблишинг, 2007. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

3. Философия; Философия от античности до современности ; История философии ; Философская энциклопедия ; История новой философии / К. Фишер. Русская философская мысль 11-18 веков ; Основы философии : курс лекций / Г.А. Торгашев [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. и прогр. - М.: Директмедиа Паблишинг: Новый диск, [20--]. - 6 электрон. опт. диск (CD-ROM).

4. Спиркин А.Г. Основы философии : Учеб. пособие для вузов: Доп. М-вом высш. и сред. образования / Спиркин Александр Георгиевич. - М.: Политиздат, 1988. - 592 с.

5. Философия; Философия от античности до современности ; История философии ; Философская энциклопедия ; История новой философии / К. Фишер. Русская философская мысль 11-18 веков ; Основы философии : курс лекций / Г.А. Торгашев [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. и прогр. - М.: Директмедиа Паблишинг: Новый диск, [20--]. - 6 электрон. опт. диск (CD-ROM).

6. История философии: Энциклопедия. - Минск: Интерпрессервис, 2002. - 1375 С.

3) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Институт философии РАН: <http://www.iphras.ru>

2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

4. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>

4) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- программное обеспечение дисциплины:
  - а) Офисный пакет приложений – Microsoft Office.
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):
  - а) «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
  - б) Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
  - в) Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

- Мультимедийный класс (30 посадочных мест) в составе: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и с подключением к правовой системе (настольная или интернет версия).

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Философия» для обучающихся Гуманитарного института 1 курса, направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» профилю «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории цивилизации, физической культуры, спорта, философии и социологии  
Сроки изучения дисциплины (модуля): 1 семестр.  
Форма промежуточной аттестации: зачёт.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) <sup>1</sup>	Максимальное кол-во баллов
1	Контрольная работа по разделу «Античная философия»	4 неделя	5
2	Дискуссия по теме «Философия и религия»	6 неделя	15
3	Выступление на семинаре «История философии»	7-15 неделя	10
4	Выполнение практического задания №1 по разделу «Роль философии в жизни человека»	8 неделя	10
5	Написание реферата по теме «Сущность и значение средневековой философии»	10 неделя	15
6	Презентация по теме «Немецкая классическая философия»»	12 неделя	10
7	Эссе на тему «Русская философия XIX-XX века»	14 неделя	5
8	Посещение занятий	В течение семестра	10
	<b>Зачёт</b>		<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Контрольная работа по разделу «История философии»	5
3	Выступление на семинаре «Проблемы социальной философии»	10
4	Подготовка доклада «Философия Т. Гоббса», пропущенному студентом	5
5	Написание реферата по теме «Человек и человечество в современном	15

<sup>1</sup> Графа заполняется только в рамках очной формы обучения.

	мире»	
7	Презентация по теме «Проблемы общественного здоровья»	10

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Гуманитарный институт**

**Кафедра Истории цивилизации, физической культуры, спорта, философии и  
социологии**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.01 «Философия»**

Направление подготовки:  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное  
управление в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 2 зачетные единицы.

**2. Семестр освоения дисциплины (модуля):** 1 семестр.

**3. Цель освоения дисциплины (модуля):** формирование представления о способах и формах познания мира, природы и общества; формирование философского мировоззрения по различным проблемам, связанным с будущей профессиональной работой и повседневной действительностью.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)  наименование	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
	<b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>			
	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	1		
	УК-5.5. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	1		
	УК-5.6. Использует информацию о межкультурном разнообразии общества социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности	1		

**5. Краткое содержание дисциплины (модуля):**

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Философия как форма духовного освоения мира	1	2	4	8		
2.	История философии	1	2	4	8		
3.	Основы философского знания	1	2	4	8		
4.	Проблема человека и личности в философии	1	2	6	8		
5.	Социальная философия: философия общества	1	2	4	8		
<b>Итого часов:</b>			<b>10</b>	<b>22</b>	<b>40</b>		<b>зачет</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Гуманитарный Институт**

**Кафедра Истории цивилизации, физической культуры, спорта,  
философии и социологии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)»**

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление**

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере  
физической культуры и спорта  
Форма обучения - очная

Уровень образования: *бакалавриат.*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована решением заседания кафедры Истории цивилизации, физической культуры, спорта, философии и социологии  
Протокол № 1 от «20» октября 2020 г.

Составители:

**Календарова Виктория Владимировна** – кандидат исторических наук, доцент кафедры Истории цивилизаций, физической культуры и спорта, философии и социологии, РГУФКСМиТ

**Мельникова Наталия Юрьевна** – доктор педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой Истории цивилизаций, физической культуры и спорта, философии и социологии, РГУФКСМиТ

**Мельников Виталий Владимирович** - кандидат педагогических наук, доцент кафедры Истории цивилизаций, физической культуры и спорта, философии и социологии, РГУФКСМиТ

**Самойлова Екатерина Александровна** - преподаватель кафедры Истории цивилизаций, физической культуры и спорта, философии и социологии, РГУФКСМиТ

**Леонтьева Надежда Сергеевна** – кандидат педагогических наук, доцент кафедры Истории цивилизаций, физической культуры и спорта, философии и социологии, РГУФКСМиТ

**Леонтьева Любовь Сергеевна** – преподаватель кафедры Истории цивилизаций, физической культуры и спорта, философии и социологии, РГУФКСМиТ

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)» является: формирование у обучающихся целостных представлений об основных этапах и содержании истории России с древнейших времен до наших дней; демонстрация на примерах из различных эпох органической взаимосвязи российской и мировой истории; анализ общего и особенного в российской истории, что позволит определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе.

Дисциплина реализуется на русском языке.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 (Б1.О)

Данная дисциплина предназначена для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Данная дисциплина определяет преимущественно профессиональную компетентность бакалавра через формирование у обучающихся целостных представлений об основных этапах и содержании истории России с древнейших времен до наших дней, а также понимания взаимосвязи российской и мировой истории. Содержательной особенностью программы дисциплины является формирование у бакалавров научного мировоззрения и исторического мышления на основе базовых знаний по истории.

Основными требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

- владение функциональными навыками, необходимыми для выполнения письменных учебных заданий в форме реферата, доклада, презентации;
- владение основными способами и средствами получения, хранения, переработки информации, в том числе связанными с работой на компьютере и в глобальной информационной сети.

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» органично связана с другими профессиональными дисциплинами учебного плана. Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, а также профессионального цикла.

Изучение дисциплины идет параллельно с освоением дисциплины «История физической культуры и спорта», является базой для изучения теории и истории физической культуры и спорта, отдельных видов спорта, научных школ физкультурно-спортивной отрасли, истории создания управленческого аппарата и проч., что имеет особое значение в высшем учебном заведении спортивного профиля.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения
1	2	3
	<b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	<b>1</b>
	УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	<b>1</b>
	УК-5.2 Знает, как воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>1</b>
	УК-5.6 Использует информацию о межкультурном разнообразии общества социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности	<b>1</b>

**4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 зачетных единицы, 72 академических часа.**

**очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	<b>Раздел 1.</b> История как наука. Древнейшая и древняя история. Формирование и развитие славянской цивилизации. Киевская Русь. Взаимодействие и борьба Руси с соседями в IX–XIV вв.	1	1	4	4		
2	<b>Раздел 2.</b> Объединение Руси. Московское государство в XV- н. XVII вв. Средневековая Европа и ее взаимодействие с Россией.	1	1	2	4		
3	<b>Раздел 3.</b> Московское царство в XVII веке. Западная Европа на пороге Нового времени.	1	1	2	4		
4	<b>Раздел 4.</b> Петр I и его эпоха в России. Расширение взаимодействия России с европейскими странами в XVIII веке.	1	1	2	4		
5	<b>Раздел 5.</b> Эпоха просвещенного абсолютизма в Европе и России. Екатерина II и ее реформы.	1	1	2	4		
6	<b>Раздел 6.</b> Россия и мир в первой половине XIX века.	1	1	2	4		
7	<b>Раздел 7.</b> «Александровская модернизация» в Россия во 2-й половине XIX века. Западная индустриальная цивилизация 2-й половине XIX.	1	1	2	4		
8	<b>Раздел 8.</b> Россия и страны мира на рубеже XIX – XX вв. «Столыпинская модернизация в России». Эпоха войн и революций.	1	1	2	4		
9	<b>Раздел 9.</b> Советская цивилизация: становление,	1	1	2	4		

	развитие и крах (1917-1991). Страны Запада в XX веке: переход к постиндустриальной цивилизации.						
10	Раздел 10. Россия и страны Запада на рубеже XX – XXI вв.: тенденции развития и проблемы глобализации.	1	1	2	4		
	<b>Итого часов:</b>		<b>10</b>	<b>22</b>	<b>40</b>		<b>зачет</b>

## 5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

### Вопросы к зачету по курсу

1. История как предмет изучения. Вспомогательные исторические дисциплины.
2. Основные теории общих исторических закономерностей. Теория общественно-экономических формаций.
3. Основные теории общих исторических закономерностей. Теория цивилизаций.
4. Первобытный мир и зарождение цивилизации. Древнейшие государства на территории Восточной Европы.
5. Восточные славяне в древности. Образование Древнерусского государства.
6. Киевская Русь в IX-XII вв. и ее взаимоотношения с соседями.
7. Русь в XII-XV веках: феодальная раздробленность на Руси и в странах Европы: сходства и различия.
8. Борьба с агрессией крестоносцев на северо-западе Руси в XIII веке. Татаро-монгольское нашествие на Русь. Иго и его последствия.
9. Этапы объединения русского государства в к. XII – н. XVII вв. Иван III и Василий III.
10. Эпоха Ивана IV Грозного. Избранная рада и опричнина.
11. Эпоха Ивана IV Грозного: внешняя политика России и изменение границ.
12. Смутное время в России: социальная катастрофа и время перемен.
13. Царствование Алексея Михайловича. Особенности процесса централизации власти и управления в XVII в. Соборное Уложение 1649 г.
14. Первые попытки модернизации России: реформы Петра I. Расширение взаимодействия России с Западом в 1й половине XVIII века.
15. Эпоха просвещенного абсолютизма в Европе и России. Реформы Екатерины II.
16. Реформы и внутренняя политика Александра I и Николая I.
17. Внешняя политика Российской империи в первой половине XIX века. Наполеоновские войны. Кавказская война. Крымская война.
18. Реформы Александра II во второй половине XIX в. и их итоги. Российский и западный путь модернизации.
19. Реформы П.А. Столыпина: модернизация в России начала XX века. Ее необходимость и итоги.
20. Революция 1905–1907 гг. Многопартийность и парламентаризм.

21. Первая мировая война в истории человечества. Россия в Первой мировой войне.
22. 1917 год в судьбе России и мира. Феномен большевизма.
23. Советское общество в 1920-е – 1930-е гг.
24. Мировое сообщество в 1й пол. XX века. Мир перед Второй мировой войной.
25. Вторая мировая войны: основные этапы.
26. Великая Отечественная война (22 июня 1941 г. — 9 мая 1945 г.): основные этапы.
27. Нюрнбергский процесс и послевоенное устройство мира. Мировое сообщество во 2й пол. XX века. «Холодная война» в истории человечества.
28. Советское общество в середине 50-х - первой половине 80-х гг. XX века. «Оттепель» и «эпоха застоя».
29. Разложение политической системы СССР. Распад СССР и образование Российской Федерации (политическое и административное устройство).
30. Россия на рубеже XX – XXI вв.: тенденции развития, взаимоотношения со странами Европы и мира.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.**

### 1) Основная литература:

1. История России: учебник / **А.С. Орлов** [и др.] ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Ист. фак. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: проспект, 2012. - 528 с.: табл. - ISBN 978-5-392-02502-2. 193208.
2. Всемирная история: учебник / **Г.Б. Поляк**, А.Н. Маркова, И.А. Андреева и др. ; под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Марковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 887 с. : ил. - (Cogito ergo sum). - ISBN 978-5-238-01493-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540>

### 2) Дополнительная литература:

1. Васильев Л.С. Всеобщая история : [учеб. пособие] : [в 6 т.] / Васильев Л.С. ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики", Ин-т востоковедения РАН. - [2-е изд., доп. и перераб.]. - М.: КДУ, [2015]. 247744, 247746, 247748, 247750, 247756, 247759.
2. Всемирное культурное наследие : учебник / Санкт-Петербургский государственный университет ; под ред. Н.М. Боголюбовой, В.И. Фокина. - Санкт-Петербург. : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2015. - 368 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-288-05612-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458128>
3. Давыдова, Ю.А. История :[16+] / Ю.А. Давыдова, А.В. Матюхин, В.Г. Моржеедов. – 5-е изд., перераб. и доп/. – Москва : Синергия, 2019. – 205 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495816> (дата обращения: 18.09.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0349-1. – Текст : электронный.
4. Девлетов, О.У. История Европы с древнейших времён до конца XV века : учебное пособие для студентов вузов / О.У. Девлетов. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 526 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3076-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256592>
5. Деопик, Д.В. История Древнего Востока / Д.В. Деопик ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, Исторический факультет, Кафедра всеобщей истории ; науч. ред. С.М. Воробьев. - Москва : Издательство ПСТГУ, 2014. - 304 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7429-0384-0 ; То же

- [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277186>
6. Зеленская, Т.В. История стран Западной Европы и Америки в новейшее время : учебное пособие / Т.В. Зеленская. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 377 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2563-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274113>
  7. История: для бакалавров : учебник / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. - 3-е изд, перераб. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 576 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 543-567. - ISBN 978-5-222-21494-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271484>
  8. Новая история стран Европы и Америки. XVI–XIX века : учебник : в 3 ч. / А.М. Родригес, В.А. Мельянцев, М.В. Пономарев и др. ; под ред. А.М. Родригес, М.В. Пономарева. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014. - Ч. 1. - 527 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 5-691-01420-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234926>
  9. Моисеев, В.В. История России. С древнейших времен до наших дней: учебник для вузов : [16+] / В.В. Моисеев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 733 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564646> (дата обращения: 18.09.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0212-2.
  10. Новая история стран Европы и Америки. XVI–XIX века : учебник : в 3 ч. / М.Ю. Золотухин, А.М. Родригес, С.В. Демидов и др. ; под ред. А.М. Родригес, М.В. Пономарева. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014. - Ч. 2. - 624 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 5-691-01491-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234927>
  11. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век : учебник : в 3 ч. / К.С. Гаджиев, Т.А. Закаурцева, А.М. Родригес и др. ; под ред. А.М. Родригес, М.В. Пономарева. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2012. - Ч. 1. 1900-1945. - 465 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 5-691-00607-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234931>
  12. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век : учебник : в 3 ч. / К.С. Гаджиев, Т.А. Закаурцева, А.М. Родригес, М.В. Пономарев ; под ред. А.М. Родригес, М.В. Пономарева. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014. - Ч. 2. 1945–2000. - 335 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 5-691-00866-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234932>
  13. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век : учебник : в 3 ч. / Л.А. Макеева, М.В. Пономарев, К.А. Белоусова, В.Л. Шаповалов ; под ред. А.М. Родригес, М.В. Пономарева. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014. - Ч. 3. 1945–2000. - 256 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 5-691-00867-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234933>
  14. Павленко, В.Г. Всеобщая история: (Основы истории Средних веков): учебное пособие / В.Г. Павленко. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 118 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227760>
  15. Пленков О.Ю. Новейшая история стран Европы и Америки: учеб. для акад. бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и специальностям : рек. Умо высш. образования / О.Ю. Пленков ; С.-Петербург. гос. ун-т. - М.: Юрайт, 2016. - 398 с. 247806.
  16. Периодизация истории и «переходные периоды» в современной зарубежной историографии / под ред. З.Ю. Метлицкой. - Москва : РАН ИНИОН, 2010. - 148 с. - (Всеобщая история). - ISBN 978-5-248-00628-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132314>

17. Россия в мировом сообществе цивилизаций : учеб. пособие по дисциплине "Отечеств. история" для студентов вузов неист. специальностей : доп. М-вом образования РФ / Л.И. Семенникова. - 7-е изд. - М.: Ун-т, 2005. - 751 с. 120900.
18. Сравнительная история мировых цивилизаций: учебник / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», ФГБОУ ВПО «Пятигорский государственный лингвистический университет», Харьковский национальный университет имени В. Н. Каразина, Вроцлавский университет и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 296 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9296-0751-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458320>

3) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт кафедры ИФКСиОО <http://history.sportedu.ru>
2. Хронос (проект «Всемирная история в Интернете») <http://www.hrono.ru/>
3. Крупнейший российский научно-просветительский портал, посвященный эволюции человека <http://antropogenez.ru/>
4. Портал о всемирной истории и истории России <http://www.istorya.ru>

4) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– программное обеспечение дисциплины:

1. Операционная система – Microsoft Windows 10;
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365
3. Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
4. программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC;

- Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

«Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: ПК с выходом в сеть Internet, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки.
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)», для обучающихся Гуманитарного института 1 курса, направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта, очная форма обучения

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и социологии.

Сроки изучения дисциплины: 1 семестр

Форма промежуточной аттестации: *зачёт*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) <sup>1</sup>	Максимальное кол-во баллов
1	Устное выступление с докладом и/или подготовка презентации по одному из разделов дисциплины.	1-я – 10я неделя семинарских занятий	7
2	Письменная контрольная работа по одному из разделов дисциплины.	2-я – 10я неделя семинарских занятий	10
3	Устный опрос по одному из разделов дисциплины.	1-я – 10я неделя семинарских занятий	5
4	Написание и защита реферата	11-я неделя семинарских занятий	18
5	Посещение семинарских занятий	в течение семестра	11 (по 1 баллу за 2 академических часа)
	<b>Зачёт</b>		<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

<sup>1</sup> В графу вносится информация, если дисциплина (модуль) реализуется посредством очной формы обучения. При формировании таблицы для заочной формы обучения данная графа может не заполняться.

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	Подготовка презентации	7
2	Письменная контрольная работа	10
3	Тест	10
4	Устный опрос	5

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающимся зачетом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### **Шкала успеваемости по дисциплинам при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Гуманитарный Институт**

**Кафедра Истории цивилизации, физической культуры, спорта,  
философии и социологии**

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)»**

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта  
Форма обучения - очная**

**Уровень образования: *бакалавриат.***

**Год набора 2021 г.**

Москва – 2020 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетных единицы.

2. **Семестр(ы) освоения дисциплины:** 1 семестр для очной формы обучения.

3. **Цель освоения дисциплины:** формирование у обучающихся целостных представлений об основных этапах и содержании истории России с древнейших времен до наших дней; демонстрация на примерах из различных эпох органической взаимосвязи российской и мировой истории; анализ общего и особенного в российской истории, что позволит определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

<b>Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Этап формирования компетенции (номер семестра)</b>
	<b>Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции</b>	<b>Очная форма обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	<b>1</b>
	УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	<b>1</b>

	УК-5.2 Знает, как воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1
	УК-5.6 Использует информацию о межкультурном разнообразии общества социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности	1

## 5. Краткое содержание дисциплины:

### очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	<b>Раздел 1.</b> История как наука. Древнейшая и древняя история. Формирование и развитие славянской цивилизации. Киевская Русь. Взаимодействие и борьба Руси с соседями в IX–XIV вв.	1	1	4	4		
2	<b>Раздел 2.</b> Объединение Руси. Московское государство в XV- н. XVII вв. Средневековая Европа и ее взаимодействие с Россией.	1	1	2	4		
3	<b>Раздел 3.</b> Московское царство в XVII веке. Западная Европа на пороге Нового времени.	1	1	2	4		
4	<b>Раздел 4.</b> Петр I и его эпоха в России. Расширение взаимодействия России с европейскими странами в XVIII веке.	1	1	2	4		

5	<b>Раздел 5.</b> Эпоха просвещенного абсолютизма в Европе и России. Екатерина II и ее реформы.	1	1	2	4		
6	<b>Раздел 6.</b> Россия и мир в первой половине XIX века.	1	1	2	4		
7	<b>Раздел 7.</b> «Александровская модернизация» в России во 2-й половине XIX века. Западная индустриальная цивилизация 2-й половине XIX.	1	1	2	4		
8	<b>Раздел 8.</b> Россия и страны мира на рубеже XIX – XX вв. «Столыпинская модернизация в России». Эпоха войн и революций.	1	1	2	4		
9	<b>Раздел 9.</b> Советская цивилизация: становление, развитие и крах (1917-1991). Страны Запада в XX веке: переход к постиндустриальной цивилизации.	1	1	2	4		
10	<b>Раздел 10.</b> Россия и страны Запада на рубеже XX – XXI вв.: тенденции развития и проблемы глобализации.	1	1	2	4		
<b>Итого часов:</b>			<b>10</b>	<b>22</b>	<b>40</b>		<b>зачет</b>

44.03.01 МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма  
(ГЦОЛИФК)»



**Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса**

**Кафедра Спортивной медицины**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Б1.О.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в  
сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована решением заседания кафедры Спортивной медицины  
Протокол № 3 от «18» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: Карьёнов Сергей Рудольфович - доцент кафедры Спортивной медицины РГУФКСМиТ, кандидат педагогических наук,

**1. Цель освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**  
являются:

- формирование у студентов мировоззрения о неразрывном единстве профессиональной деятельности и безопасности и защищенности человека, что гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека;
- формирование у студентов системы знаний и представлений о современных методах и средствах обеспечения безопасности производственной деятельности человека и охраны окружающей среды;
- формирование навыков самостоятельной работы, необходимых для использования знаний в области безопасности жизнедеятельности при изучении специальных дисциплин и дальнейшей практической деятельности.

Данная дисциплина реализуется на русском языке.

**2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП): Б1.О.03**

Настоящая дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана и изучается на 1 курсе, в 1-м семестре очного обучения.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности специалистов физической культуры.

Дисциплина непосредственно связана и базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин как «Математика», «Физика», «Информатика», «Экология», «Валеология», «Анатомия», «Психология» и других.

В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении этой дисциплины, используются при изучении других дисциплин, таких как «Теория и методика физической культуры», «Гигиенические основы физкультурно-оздоровительной деятельности», «Менеджмент физической культуры» и др., а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

Основные положения дисциплины должны быть использованы во взаимосвязи с дальнейшим изучением дисциплин профессионально цикла.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
	<b><i>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i></b>	1	
	<i>УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.</i>	1	
	<i>УК-8.2. Умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</i>	1	
	<i>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций.</i>	1	
	<i>УК-8.4. Владеет навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</i>	1	

### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 зачетные единицы, 72 академических часа.**

**Очная** форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Предмет и основные положения курса «Безопасность жизнедеятельности»	1	2	2	4		
2	Защита населения в чрезвычайных ситуациях	1		2	4		
3	Факторы выживания, или факторы, способствующие сохранению жизни человека	1	2	2	4		
4	Чрезвычайные ситуации природного характера: землетрясения, грозы, ураганы, пурга, наводнения, сели, лесные и торфяные пожары и др.	1		2	6		
5	Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения: взрывы, пожары, выбросы ядовитых и радиоактивных веществ, производственные аварии, нарушение экологического равновесия	1	2	2	6		
6	Чрезвычайные ситуации социального характера: терроризм, беспорядки, пограничные и военные конфликты, войны, эпидемии	1	2	4	6		
7	Первая доврачебная помощь	1	2	6	6		
8	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека Психофизиологические и эргонометрические основы безопасности	1		2	4		
<b>Итого часов:</b>			<b>10</b>	<b>22</b>	<b>40</b>		<b>зачёт</b>

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложение к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

### *. Перечень примерных контрольных вопросов к зачёту.*

1. Основные понятия дисциплины БЖД.
2. Задачи БЖД.
3. Общие характеристики опасностей, причины.
4. Понятие идентификации опасностей.
5. Квантификация и таксономия опасностей.
6. Назначение и понятие номенклатуры опасностей.
7. Средства обеспечения безопасности.
8. Методы обеспечения безопасности.
9. Основные принципы обеспечения безопасности.
10. Методы исследования загазованности воздуха рабочей зоны. Линейно-колориметрический метод.
11. Методы исследования запыленности воздушной среды. Суть весового метода.
12. Исследование естественного производственного освещения. Суть метода Данилюка и его назначение.
13. Исследование искусственного производственного освещения.  
Классификация искусственного производственного освещения.
14. Исследование методов защиты от шума. Основные акустические понятия.
15. Методы и средства обеспечения безопасной работы за персональным компьютером.
16. Оказание доврачебной помощи при химических и термических ожогах.

17. Оказание доврачебной помощи при тепловом или солнечном ударе.
18. Источники инфекции. Механизмы передачи инфекции.
19. Способы транспортировки пораженных током.
20. Действия по сигналу «Воздушная тревога» (Радиационная опасность», «Химическая тревога»).
21. Гражданская оборона.
22. Чрезвычайная ситуация.
23. Силы и средства входящие в состав РСЧС.
24. Дезинфекция, дезинсекция и дератизация.
25. Действие шума на человека. Защита от шума.
26. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.
27. Опасности, связанные с болезнями, передаваемые половым путем, и их профилактика.
28. Первая помощь при переохлаждении и обморожении.
29. Понятие о чрезвычайной ситуации техногенного характера.
30. Профилактика болезни «укачивания».
31. Первая помощь при аллергиях и поллинозах.
32. Первая медицинская помощь при обмороке.
33. Механическая асфиксия (приём «Буратино», приём «Геймлиха»).
34. Причины социальных опасностей и их классификация
35. Классификация лесных пожаров, способы тушения. Профилактика лесных пожаров.
36. Сигналы бедствия
37. Антропогенные изменения в природе. Формы антропогенного воздействия человека на биосферу.
38. Первая помощь при поражении электрическим током.
39. Оружие массового поражения, его классификация, поражающие факторы и защита от них
40. Правила поведения во время грозы

41. Понятие о ВИЧ-инфекции и СПИД. Способы передачи ВИЧ-инфекции и меры ее профилактики.
42. Эвакуация населения из зон чрезвычайных ситуаций. Виды эвакуации.
43. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
44. Основные цели и задачи по защите населения от чрезвычайных ситуаций
45. Лесные и торфяные пожары, их последствия. Профилактика лесных и торфяных пожаров.
46. Чрезвычайные ситуации метеорологической природы: классификация, характеристика, характер явлений, способы защиты.
47. Чрезвычайные ситуации гидрологической и морской гидрологической природы: классификация, характеристика, характер явлений, способы защиты.
48. Природные пожары: причины возникновения, характер явлений, способы защиты.
49. Эпидемии и пандемии: причины возникновения, основные виды возбудителей, способы борьбы и защиты.
50. Эпизоотии и панзоотии: причины возникновения, основные виды возбудителей, способы борьбы и защиты.
51. Эпифитотии и панфитотии: причины возникновения, основные виды возбудителей, способы борьбы и защиты.
52. Самооборона и ее правовые основы
53. Катастрофы с выбросами радиоактивных веществ.
54. Гидродинамические аварии и их последствия.
55. Влияние технических факторов на население.
56. Безопасность трудовой деятельности.
57. ЧС социального характера и их виды.
58. Безопасность жизнедеятельности при массовых беспорядках.
59. Выживание в случае потери работы.
60. Безопасность жизнедеятельности при ЧС криминального характера.

61. Необходимая самооборона, средства для самообороны и их использование.
62. Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе.
63. Правила поведения при проведении террористических актов.
64. Безопасность жизнедеятельности в случае технической аварии и ее особенности.
65. Действия населения при объявлении аварии технического характера.
66. Действия населения при объявлении эвакуации в случае технической аварии.
67. Особенности безопасности жизнедеятельности на транспорте.
68. Соблюдение безопасности на городском транспорте.
69. Безопасность жизнедеятельности на авиарейсах.
70. БЖД на железнодорожном транспорте (в поездах, в момент аварии или пожара).
71. Безопасность в ванной комнате, кухне.
72. Электро- и тепло-безопасность в домашних условиях.
73. Безопасность при употреблении продуктов питания.
74. Защита от нападения (укусов) животных.
75. Общие правила БЖД в случае опасностей криминального характера.
76. Действия при защите жилья от нападения.
77. Соблюдение безопасности на улице.
78. Соблюдение безопасности на массовых мероприятиях.
79. Психологические проблемы безопасности. Основные типы психических состояний.
80. Реакции человека на опасность: тревога, страх, испуг, паника

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.**

- 1) Основная литература:
  1. Федоренко В.Н. Безопасность жизнедеятельности : учеб.пособие. Вып. 1: Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях:

задачи и состав войск и сил РСЧС и ГО / В.Н. Федоренко, И.А. Ротанов, В.Г. Подковыров ; Гос. ком-т РФ по физ. культуре, спорту и туризму, Сиб. гос. ун-т физ. культуры и спорта. - Омск: [Изд-во СибГУФК], 2018. - 99 с.: ил.

2. Безопасность жизнедеятельности : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / [С.А. Полиевский [и др.]] ; под ред. С.А. Полиевского. - М.: Академия, 2017. - 366 с.: ил.

б) Дополнительная литература:

1. Защита населения и объектов в чрезвычайных ситуациях. Радиационная безопасность: пособие : в 3 ч. Ч. 2: Система выживания населения и защита территорий в чрезвычайных ситуациях / С.В. Дорожко [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - Минск: Дикта, 2018. - 387 с.: ил.
2. Полиевский С.А. Комплексный междисциплинарный практикум по гигиене, экологии и БЖД / [Полиевский С.А., Иванов А.А., Григорьева О.В.] ; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)", Каф. гигиены, БЖД, экологии и спортсооружений. - М., 2018. - 227 с.: ил., табл.
3. Соловьев С.С. Основы безопасности жизнедеятельности. Алкоголь, табак и наркотики — главные враги здоровья человека: учебно-методическое пособие. — М.: Дрофа, 2019.
4. Терроризм (Это должен знать каждый). Рекомендации гражданам. Разработаны Службой по борьбе с терроризмом Управления ФСБ России по г. Москве и Московской области. - М.: Изд. «Изографус», 2017. — 45 стр.
5. Ястребов Г.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф : учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования, обучающихся по мед. специальностям : доп. М-вом образования РФ / Г.С. Ястребов. - Изд. 9-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 415 с.: ил.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Интернет-ресурсы: Агентство МЧС по мониторингу и прогнозированию ЧС / <http://www.amre.ru>
2. Наследухов А.В. Основы безопасности жизнедеятельности. 5—11 классы. Электронная библиотека наглядных пособий. — М.: Дрофа, 2018.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- *программное обеспечение дисциплины:*

1. Windows Professional, x64 Ed. Лицензия 43020593. Авторизация 63009319ZZE0911, SoftLine 2007-11-15
2. Microsoft Office. Лицензия 87473227, SoftLine 2018-12-30
3. Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус) Лицензия 330866598, SoftLine 2018-12-30
4. Acrobat Reader DC. Лицензия не требуется.

*- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.
2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.
3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>.
6. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru).
7. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
8. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по дисциплине «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» для обучающихся Гуманитарного института, 1 курса, направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта», очная формы обучения**

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Спортивной медицины

Сроки изучения дисциплины: 1 семестр очной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: *зачёт*.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	<b>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости</b>	<b>Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	<i>Выступление на семинаре «ЧС природного характера»</i>	4-5	10
2	<i>Выступление на семинаре «ЧС социального характера»</i>	5-6	10
3	<i>Выступление на семинаре «Первая доврачебная помощь»</i>	6-7	10
4	<i>Выступление на семинаре Защита населения в ЧС»</i>	7-8	10
5	<i>Тестирование по теме «Факторы выживания»</i>	9-10	10
6	<i>Тестирование по теме «ЧС техногенного характера»</i>	11-12	10
7	<i>Написание реферата по предложенным темам</i>	13-14	10
8	<i>Посещение занятий</i>	<i>Весь семестр</i>	10
	<b>Зачёт</b>		<b>20</b>
	<b>ИТОГО:</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимально е кол-во баллов</b>
1	<i>Тестирование по теме «Факторы выживания»</i>	10
2	<i>Тестирование по теме «ЧС техногенного характера»</i>	10
3	<i>Написание реферата по предложенной тематике</i>	10

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные материалы (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса**

**Кафедра Спортивной медицины**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Б1.О.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в  
сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва 2020г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»** составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

**2. Семестры освоения дисциплины:** 1 семестр очного обучения.

**3. Цель освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

Целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются:

- формирование у студентов мировоззрения о неразрывном единстве профессиональной деятельности и безопасности и защищенности человека, что гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека;

- формирование у студентов системы знаний и представлений о современных методах и средствах обеспечения безопасности производственной деятельности человека и охраны окружающей среды;

- формирование навыков самостоятельной работы, необходимых для использования знаний в области безопасности жизнедеятельности при изучении специальных дисциплин и дальнейшей практической деятельности.

Данная дисциплина реализуется на русском языке.

#### **4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»**

<b>Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Этап формирования компетенции (номер семестра)</b>	
		<b>Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции</b>	<b>Очная форма обучения</b>

1	2	3	4
<b>УК-8</b>	<i>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>	1	
	<i>УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.</i>	1	
	<i>УК-8.2. Умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</i>	1	
	<i>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций.</i>	1	
	<i>УК-8.4. Владеет навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</i>	1	

## 5.Краткое содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Предмет и основные положения курса «Безопасность жизнедеятельности»	1	2	2	4		
2	Защита населения в чрезвычайных ситуациях	1		2	4		
3	Факторы выживания, или факторы, способствующие сохранению жизни человека	1	2	2	4		
4	Чрезвычайные ситуации	1		2	6		

	природного характера: землетрясения, грозы, ураганы, пурга, наводнения, сели, лесные и торфяные пожары и др.						
<b>5</b>	Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения: взрывы, пожары, выбросы ядовитых и радиоактивных веществ, производственные аварии, нарушение экологического равновесия	1	2	2	6		
<b>6</b>	Чрезвычайные ситуации социального характера: терроризм, беспорядки, пограничные и военные конфликты, войны, эпидемии	1	2	4	6		
<b>7</b>	Первая доврачебная помощь	1	2	6	6		
<b>8</b>	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека Психофизиологические и эргонометрические основы безопасности	1		2	4		
<b>Итого часов:</b>			<b>10</b>	<b>22</b>	<b>40</b>		<b>зачёт</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,  
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра иностранных языков и лингвистики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.04 Иностранный язык**

Направление подготовки/специальность:  
**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

Направленность (профиль): **"Государственное и муниципальное управление  
в сфере физической культуры и спорта"**

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*  
Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
**иностраных языков и лингвистики**  
Протокол № 4 от «22» сентября 2020 г.

Составитель:

Ходырева И.Н, ст.преподаватель кафедры иностранных языков и лингвистики  
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

---

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. **Цель освоения дисциплины (модуля) Иностранный язык** является формирование коммуникативной компетенции, в том числе переводческой, необходимой для извлечения информации из текста на одном языке и передачи ее путем создания текста на другом языке для квалифицированной информационной и творческой деятельности в ситуациях делового партнерства и совместной научной работы, а также в дальнейшем самообразовании.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Иностранный язык» относится к Базовой части, является обязательной к изучению. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению практическому владению иностранными языками в профессиональной сфере. В ней сформированы конкретные задачи обучения, структура курса и промежуточные цели, а также указывается тематика и характер языкового материала и типы упражнений, рекомендуемых для освоения различных видов речевой деятельности на разных этапах учебного процесса, в программу включены требования к текущему и итоговому контролю.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	
УК 4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на</i>		

	<b>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>		
Индикатор знаний (знает)	УК-4.1. Знает общеупотребительную лексику и систему современного иностранного языка; нормы словоупотребления; основы грамматики; орфографические нормы и нормы пунктуации изучаемого иностранного языка.	1	
Индикатор умений (умеет)	УК-4.2. Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке. УК-4.3. Умеет использовать государственный язык Российской Федерации и иностранный язык, как эффективное средство общения	2	
Индикатор навыков (владеет)	УК-4.4. Владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную межличностную и межкультурную деятельность. УК-4.5. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности	2	

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

#### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
	Наш университет	1		8	1		
	Спорт в странах изучаемого языка	1		8	1		
	Олимпийские игры и паралимпийские игры			6	1		
1.	Здоровый образ жизни	1		6	1		
	Тест №1 ,2	2		4			
	Итого 1 семестр:36			32	4		
	Тренировочный процесс	2		6	6		
	Спорт в школе			6	6		
	Роль тренера	2		6	6		
	Мой вид спорта			6	6		
	Тест №3 ,4	2		4			
	Домашнее чтение	2		4	7		
	Итого 2 семестр:72			32	31		
	Итого часов: 108ч			64	35	9ч	экзамен

## 5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

После изучения темы семестра проводятся лексико-грамматические задания по изученному материалу.

1) Собеседование по следующим темам:

1. Наш университет
2. Спорт в странах изучаемого языка
3. Олимпийские игры и паралимпийские игры
4. Здоровый образ жизни
5. Тренировочный процесс
6. Спорт в школе
7. Роль тренера
8. Мой вид спорта

## Содержание экзамена.

1. Устный ответ по теме
2. Собеседование по пройденным темам

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

#### 1) Основная литература:

1. Е.Г.Борисенко, О.А.Кравченко. Английский язык для физкультурных специальностей. Учебное пособие. Ростов-на-Дону, Феникс, 2015, 410с.
2. И.Г.Федотова, Н.А. Ишевская «Ускоренный курс английского языка», Москва, Медицина XXI, 2006.
3. Англо-русский словарь: 40000сл. Сост. В.Мюллер, С.Боянус. – М.: Локид-Пресс, Минск, Современ. слово, 2005 – 687с.
4. Аракин В.Д. Англо-русский словарь: Ок.40000 сл. и 60000 словосочетаний. – 17е изд., стер. – М.: Руск.яз., 2002-590 с.
5. Минаева Л.В. Англо-русский словарь: ок.25000 сл и 70000 словосочетаний – 7е изд., испр. – М.:Русс. Яз.Медиа, 2004- 633с.

#### б). Дополнительная:

1. Венявская В.М. Английский язык. Страноведение : учеб. для студентов вузов соответствует Гос. образоват. стандарту : утв. М-вом образования РФ = Across the countries and continents / В.М. Венявская. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 444 с.: ил.
2. Голицынский Ю. Грамматика : сб. упражнений / Ю. Голицынский, Н. Голицынская. - Изд. 7-е, испр. и доп. - СПб.: Каро, 2010. - 575 с.: табл.
3. Р.С. Довганенко. Английский язык. Пособие по аудированию. М.,2006.
4. DVD film “History of the Olympic Games”

в). Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

bbc.co.uk news, BBC Learning English, ello.org-English Listening

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.
- Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.
- Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>.
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru).
- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в

сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского (практического) типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) **Иностранный язык** для обучающихся Гуманитарного института 1 курса, направления подготовки/ специальности: «38.03.04 Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю): "Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта" очной формы обучения

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Иностранных языков и лингвистики

Сроки изучения дисциплины (модуля): 1, 2 семестры очная обучения

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	<b>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости 1 семестр</b>	<b>Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)<sup>1</sup></b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
1	Выступление по теме «Наш университет»	2 неделя	10
2	Выступление по теме «Спорт в странах изучаемого языка»	4 неделя	10
3	Выступление по теме «Олимпийские игры и паралимпийские игры»	6 неделя	10
4	Выступление по теме «Здоровый образ жизни»	8 неделя	10
5	Лексико-грамматический тест №1,2	7 неделя, 10 неделя	10
6	Домашнее чтение	В течение семестра	20
7	Работа на занятиях	В течение семестра	30
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

	<b>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости 2 семестр</b>	<b>Сроки проведения на очной форме</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
--	---	--	---------------------------------------

<sup>1</sup> Графа заполняется только в рамках очной формы обучения.

		<b>обучения (в неделях)<sup>2</sup></b>	
1	Выступление по теме «Тренировочный процесс»	2 неделя	10
2	Выступление по теме «Спорт в школе»	4 неделя	10
3	Выступление по теме «Роль тренера»	6 неделя	10
4	Выступление по теме «Мой вид спорта»	7 неделя	10
5	Лексико-грамматический тест №3,4	8-10 неделя	10
6	Домашнее чтение	В течение семестра	10
7	Работа на занятиях	В течение семестра	10
8	<b>Экзамен</b>		<b>30</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

<b>№</b>	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
	Контрольная работа №1 по разделу(модулю) «Мой университет»	10
	Выступление по теме «Спорт в странах изучаемого языка»	10
	Выступление по теме «Олимпийские игры и паралимпийские игры»	10
	Выступление по теме «Тренировочный процесс»	10
	Выступление по теме «Мой вид спорта»	10
	Домашнее чтение	25

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

- Максимальное количество баллов начисляется при условии выполнения задания на «отлично»; при выполнении задания на «хорошо» начисляется 80% от максимального количества баллов; при выполнении задания на «удовлетворительно» начисляется 60% от максимального количества баллов; при выполнении задания на «неудовлетворительно» баллы не начисляются.
- По согласованию с преподавателем, студент может выполнять дополнительные задания, не указанные в таблице, за которые также

начисляются дополнительные баллы, но не более 5 баллов за каждое задание.

## **V. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

### **Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра иностранных языков и лингвистики**

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.04 Иностранный язык**

Направление подготовки/специальность:  
**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

Направленность (профиль): **"Государственное и муниципальное управление  
в сфере физической культуры и спорта"**

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*  
Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

### 1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Очная форма обучения составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часа.

### 2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 1, 2 семестры очное отделение

### 3.Цель освоения дисциплины (модуля) Иностранный язык является:

-повышение исходного уровня владения иностранным языком и обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении, а также в дальнейшем самообразовании.

### 4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	
УК 4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>		
Индикатор знаний (знает)	УК-4.1. Знает общеупотребительную лексику и систему современного иностранного языка; нормы словоупотребления; основы грамматики; орфографические нормы и нормы пунктуации изучаемого иностранного языка.	1	
Индикатор умений (умеет)	УК-4.2. Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на	2	

	иностранном языке. УК-4.3. Умеет использовать государственный язык Российской Федерации и иностранный язык, как эффективное средство общения		
Индикатор навыков (владеет)	УК-4.4. Владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную межличностную и межкультурную деятельность. УК-4.5. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности	2	

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

#### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	
	Наш университет	1		8	1	
	Спорт в странах изучаемого языка	1		8	1	

	<b>Олимпийские игры и паралимпийские игры</b>			<b>6</b>	<b>1</b>		
<b>1.</b>	<b>Здоровый образ жизни</b>	<b>1</b>		<b>6</b>	<b>1</b>		
	<b>Тест №1 ,2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>			
	<b>Итого 1 семестр:36</b>			<b>32</b>	<b>4</b>		
	<b>Тренировочный процесс</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>6</b>		
	<b>Спорт в школе</b>			<b>6</b>	<b>6</b>		
	<b>Роль тренера</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>6</b>		
	<b>Мой вид спорта</b>			<b>6</b>	<b>6</b>		
	<b>Тест №3 ,4</b>	<b>2</b>		<b>4</b>			
	<b>Домашнее чтение</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>7</b>		
	<b>Итого 2 семестр:72</b>			<b>32</b>	<b>31</b>		
	<b>Итого часов: 108ч</b>			<b>64</b>	<b>35</b>	<b>9ч</b>	<b>экзамен</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт спорта и физического воспитания**

**Кафедра теоретико-методических основ физической культуры и спорта**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.05 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»**

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры  
и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована  
на основании решения заседания кафедры  
теоретико-методических основ физической культуры и спорта  
Протокол № 15 от «24» апреля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель:

Мачканова Елена Вячеславовна, к.п.н., доцент кафедры теоретико-методических основ физической культуры и спорта

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины "Физическая культура и спорт" является:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;
- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности;
- ознакомление с основами адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма;
- овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха;
- овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов;
- подготовка к выполнению нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (теоретическая часть).

Дисциплина реализуется на русском языке.

## **2. Место дисциплины «Физическая культура и спорт» в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части ООП (ОПОП) входит в раздел учебного плана подготовки студентов всех форм обучения, направлений подготовки и профилей подготовки. Является обязательным разделом гуманитарного компонента образования и направлена на формирование физической культуры личности студента, подготовку к социально-профессиональной деятельности, сохранение и укрепление здоровья. Дисциплина «Физическая культура и спорт» является теоретико-методической базой для освоения практических и теоретических дисциплин физкультурно-спортивной направленности:

- история физической культуры;
- теория и методика физической культуры;
- социология физической культуры;
- элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	1	1
УК-7.1.	Знает основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности;	1	1
УК-7.2.	Знает правила эксплуатации спортивного инвентаря;	1	1
УК-7.3.	Знает требования профессиональной деятельности к уровню физической подготовленности работников;	1	1
УК-7.4.	Обладает знаниями о технике двигательных действий базовых видов спорта;	1	1
УК-7.5.	Знает правила безопасности при выполнении физических упражнений	1	1
УК-7.6.	Умеет самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности;	1	1
УК-7.9.	Способен на самоконтроль и анализ своего физического состояния, физической подготовленности;	1	1

### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

#### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)		Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Самостоятельная работа	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	2	2	2	
2	История становления и развития Универсиад. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс	2	2	2	
3	Социально-биологические основы физической культуры	2	2	2	
4	Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья	2	2	2	
5	Лечебная физическая культура как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях	2	2	2	
6	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	2	2	2	
7	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	2	2	2	
8	Структура физической культуры личности. Значение мотивации в сфере физической культуры. Проблемы формирования мотивации студентов к занятиям физической культурой	2	2	2	
9	Спорт. Классификация видов спорта. Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений	2	2	2	
10	Спортивные и подвижные игры	2		4	
11	Туризм. Классификация видов туристических походов. Особенности туризма и методика организации	2		4	
12	Нетрадиционные (необычные) виды спорта	2		4	
13	Традиционные и современные	2	2	2	

	оздоровительные системы физических упражнений				
14	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	2	2	2	
15	Самоконтроль студентов, занимающихся физическими упражнениями и спортом	2	2	2	
16	Восстановительные процессы в физической культуре и спорте. Основы рационального питания	2	2	2	
17	Массовые физкультурно-спортивные мероприятия. Правила поведения студентов-болельщиков на соревнованиях. Воспитание толерантности	2		4	
18	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура в профессиональной деятельности	2	2	2	
<b>Итого часов: 72</b>			<b>28</b>	<b>44</b>	<b>зачет</b>

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине «Физическая культура и спорт» (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Физическая культура и спорт».

### **Контрольные вопросы по теоретическому разделу дисциплины «Физическая культура и спорт»**

1. Каково состояние современной системы физического воспитания в нашей стране?
2. Почему дисциплина «Физическая культура» является обязательной для общеобразовательных школ и вузов нашей страны?
3. Каковы основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении?
4. Какие оздоровительные средства физической культуры используются для оптимизации работоспособности, профилактики психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда?
5. Как проводится профилактика и коррекция отклонений в состоянии здоровья средствами оздоровительной физической культуры в условиях вуза?

6. Когда и в каком городе проводилась Всемирная Универсиада в России? Каковы её результаты?
7. Когда и при каких обстоятельствах зародился комплекс ГТО?
8. Каковы цель, задачи, структура, основные требования нового Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО?
9. Что такое гиподинамия? Её причины и следствия.
10. Что такое здоровый образ жизни?
11. В чем различие понятий «здоровый образ жизни» и «здоровый стиль жизни»?
12. Какова роль физической культуры в обеспечении здоровья?
13. Что такое здоровье? Каковы его содержание и критерии?
14. Что такое лечебная физическая культура? Какие задачи она решает?
15. Какие методические принципы физического воспитания вы знаете?
16. В чем различие общей и специальной физической подготовки студентов?
17. В чем назначение мышечной релаксации?
18. Каковы структура и содержание учебного занятия оздоровительной направленности?
19. Что понимается под физической культурой личности?
20. Какие проблемы в повышении мотивации студентов?
21. Что такое спорт? В чем его отличие от других видов физкультурной деятельности?
22. Каково влияние занятий спортом на личностные и физические качества человека?
23. Что такое рекреация? В чем её отличие от других видов физкультурно-оздоровительной деятельности?
24. Какие национальные виды спорта существуют на территории РФ?
25. Охарактеризуйте традиционные и нетрадиционные оздоровительные системы?
26. Какова роль оздоровительной гимнастики при самостоятельных занятиях?
27. Какие виды самоконтроля могут использоваться на занятиях различной направленности?
28. Что такое восстановление? Какие виды восстановления используются после физических нагрузок?
29. Каковы цели, задачи, принципы, особенности организации и проведения физкультурно-спортивных массовых мероприятий?
30. Что такое профессионально-прикладная физическая культура? Каковы ее видовые характеристики и функциональное назначение?

### **Объемные требования к зачету по дисциплине «Физическая культура и спорт»**

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры. Компоненты физической культуры.
2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.

3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
4. Физическая культура студента. Организация физического воспитания в вузе.
5. Определение потребностей в занятиях физической культурой и спортом современной молодежи.
6. Формирование мотивации студенческой молодежи к занятиям физической культурой и спортом.
7. Роль физической культуры в укреплении и сохранении здоровья.
8. Основы методики регуляции эмоциональных состояний человека (аутогенная тренировка, психофизическая тренировка, медитация).
9. Воздействие естественных природных, гигиенических и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
10. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.
11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
13. Рациональное питание при различных режимах двигательной активности.
14. Витамины и их роль в обмене веществ. Регуляция обмена веществ.
15. Двигательная активность и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
16. Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений средствами физической культуры.
17. Виды физических нагрузок и регуляция их интенсивности.
18. Адаптация к физическим нагрузкам и методика увеличения мышечной массы.
19. Интервальная нагрузка. Сочетание аэробной и силовой нагрузок.
20. Понятие «здоровье», его содержание и критерии и факторы, его определяющие.
21. Здоровый образ жизни студента. Рациональный режим труда и отдыха.
22. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни.
23. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих. Здоровый стиль жизни.
24. Гигиеническая гимнастика как фактор здорового образа жизни.
25. Гигиенические основы закаливания.
26. Личная гигиена студента и ее составляющие.
27. Профилактика вредных привычек средствами физической культуры и спорта.
28. Физическое самовоспитание и совершенствование – условие здорового образа жизни.
29. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
30. Динамика работоспособности студента в учебном году и факторы, ее определяющие.
31. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студента в экзаменационный период.

32. Общая и специальная физическая подготовка, цели и задачи.
33. Значение мышечной релаксации. Средства и методы мышечного расслабления.
34. Коррекция физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.
35. Формы занятий физическими упражнениями.
36. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
37. Интенсивность нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста.
38. Организация самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий.
39. Самоконтроль в процессе самостоятельных занятий.
40. Спорт. Его отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
41. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе.
42. Единая спортивная классификация в различных видах спорта. Её функциональное назначение
43. Студенческий спорт. Его организационные особенности. Студенческие спортивные организации.
44. Современные популярные системы физических упражнений.
45. История комплекса ГТО и БГТО. Задачи и значение современного комплекса ГТО для различных слоев населения.
46. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий.
47. Профилактика травматизма на занятиях физической культурой и спортом.
48. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом, его цели, задачи и методы исследования. Субъективные и объективные показатели самоконтроля.
49. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, функциональных проб и тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма.
50. Определение понятия профессионально-прикладная физическая подготовка, ее цели и задачи, общие положения. Место в системе физического воспитания студентов.
51. Характер труда специалистов и его влияние на содержание профессионально-прикладной физической подготовки студентов различных направлений подготовки.
52. Методика подбора средств профессионально-прикладной физической подготовки студентов.
53. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
54. Понятие «производственная физическая культура», ее цели и задачи.
55. Технология составления комплексов в различных видах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины «Физическая культура и спорт»**

### **а) Основная литература:**

1. Варава, Ю.И. Гимнастика в профессионально-педагогической подготовке студентов: учеб. пособие / Ю. И. Варава, С.А. Марчук, Л. В. Меньшикова, Ю.В. Марчук, Ф.Ф. Башаров. – Екатеринбург: Изд-во ГОУ ВПО «Рос. гос. проф.-пед. ун-т», 2009. –144 с.
2. Виленский М.Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента : учебное пособие / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. – 3-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2013. – 240 с.
3. Грачев, О. К. Физическая культура: учебное пособие / О. К. Грачев. / Под ред. доцента Е. В. Харламова. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2005. – 464 с.
4. Евсеев Ю.И. Физическая культура. Серия «Учебники, учебные пособия» / Ю.И. Евсеев. – Ростов-на Дону, 2003. – 384 с.
5. Ильинич, В. И. Физическая культура студентов и жизнь: учебник / В. И. Ильинич. - М.: Гардарики, 2008. – 366 с.
6. Кислицын, Ю. Л. Физиологическое обоснование учебного процесса по физическому воспитанию учащейся молодежи (теоретические и методико-практические аспекты): учеб. пособие / Ю. Л. Кислицын, Л. Ю. Кислицына, И. А. Пермяков. – М.: РУДН, 2006. -169 с.
7. Лечебная физическая культура: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 022500 - Физ. культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физ. культура) / [С. Н. Попов, Н. М. Валеев, Т. С. Гарасева и др.]; под ред. С. Н. Попова. 2-е изд., стер. – М.: Academia, 2005. – 416 с.
8. Марчук, С.А. Организационные и содержательные аспекты физической культуры в профессионально-педагогическом вузе. Учеб. пособие / под ред. С.А. Марчук, Т.А. Бобылевой. – Екатеринбург: Изд-во ГОУ ВПО «Рос. гос. проф.-пед. ун-т», 2006. – 193 с.
9. О физической культуре и спорте в Российской Федерации: Федер. закон №329-ФЗ. – М.: Проспект, 2010. – 40 с.
- 10.Разумов, А. Н. Оздоровительная физкультура в восстановительной медицине / А. Н. Разумов, О. В. Ромашин. Изд. 2-е перераб. и доп. - М.: МДВ, 2007. – 264 с.
11. Холодов, Ж. К. Теория и методика физического воспитания и спорта: учеб. пособие для студентов высших учеб. заведений / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов. 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 478 с.
- 12.Ямалетдинова, Г.А. Словарь-справочник по физической культуре учебное пособие / под ред. Г.А. Ямалетдинова, С.А. Марчук, Т.М. Лебедихина. – Екатеринбург: Гуманитарный ун-т, 2007. – 116 с.

б) Дополнительная литература:

1. Максименко А.М. Теория и методика физической культуры : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 032100 и специальности 032101 : рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / А.М. Максименко. - изд. 2-е, испр. и доп. – М.: Физ. культура, 2009. – 492 с.
2. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры: Учебник / Л. П. Матвеев. / Физическая культура и спорт: СпортАкадемПресс, 2008. – 544 с.
3. Резер, Т.М. Здоровьесбережение в профессиональной подготовке специалиста: Учеб. Пособие. / Т.М. Резер. – Екатеринбург: Изд-во ГОУ ВПО «Рос. Гос. Проф.-пед. ун-т», 2005. – 120с.
4. Семенов, Л. А. Мониторинг кондиционной физической подготовленности в образовательных учреждениях: / Л. А.Семенов. – М.: Советский спорт, 2007. – 168 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

п/п	Наименование интернет ресурса	Интернет ссылка на ресурс
1.	Министерство спорта РФ	<a href="http://minsport.gov.ru">minsport.gov.ru</a>
2.	FISU (Federation Internationale du Sport Universitaire) Международная федерация университетского спорта	<a href="http://fisunet.net">http://fisunet.net</a>
3.	Департамент физической культуры и спорта г. Москвы	<a href="http://sport.mos.ru">sport.mos.ru</a>
4.	Российский Студенческий Спортивный Союз	<a href="http://www.studsport.ru/">http://www.studsport.ru/</a>
5.	Ассоциация студенческих спортивных клубов России (АССК России).	<a href="http://studsportclubs.ru">studsportclubs.ru</a>
6.	Богданов В.М., Пономарев В.С., Соловов А.В. Основы физической культуры в вузе: Электронный учебник. Самарский областной центр новых информационных технологий (ЦНИТ СГАУ).	<a href="http://cnit.ssau.ru/kadis/ocnov_set">http://cnit.ssau.ru/kadis/ocnov_set</a>
7.	Евсеев Ю.И. Физическая культура. Серия «Учебники, учебные пособия» / Ю.И. Евсеев. Ростов-на Дону, 2003.	<a href="http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/1308/1/evseev_physical_culture.pdf">http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/1308/1/evseev_physical_culture.pdf</a>
8.	Официальный сайт ВФСК «Готов к труду и обороне»	<a href="http://gto.ru">gto.ru</a>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Проектирование тренировочного процесса и системы спортивных соревнований юных спортсменов», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины:*

1. Windows Professional, x64 Ed. Лицензия 43020593. Авторизация 63009319ZZE0911, SoftLine 2007-11-15

2. Microsoft Office. Лицензия 87473227, SoftLine 2018-12-30

3. Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус) Лицензия 330866598, SoftLine 2018-12-30

4. Acrobat Reader DC. Лицензия не требуется.– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

а. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)

б. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование:

проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа с обучающимися с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

3. Читальный зал библиотеки

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине «Физическая культура и спорт» для обучающихся гуманитарного института I курса, направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Теоретико-методических основ физической культуры и спорта

Сроки изучения дисциплины: 1 семестр

Форма промежуточной аттестации: *зачёт*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	<b>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости</b>	<b>Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	<i>Эссе на тему «Мой здоровый образ жизни»</i>	10	10
2	<i>Эссе на тему «Спорт в моей жизни»</i>	11	10
3	<i>Эссе на тему «Индивидуальный выбор средств и методов для решения частных задач физического воспитания»</i>	12	10
4	<i>Эссе на тему «Физическая культура в моей профессиональной деятельности»</i>	13	10
5	<i>Эссе на тему «Примерная программа одного недельного цикла использования физических упражнений»</i>	14	10
6	<i>Наличие конспектов лекций</i>	15	12
7	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	28
8	<b>Зачёт</b>		<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	<i>Написание реферата по темам лекций, пропущенных студентом</i>	<i>5 за 1 тему</i>
2	<i>Написание конспектов лекций, пропущенных студентом</i>	12

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

## **V. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Российский государственный университет физической культуры,  
спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



## **ИНСТИТУТ СПОРТА И ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ**

**Кафедра теоретико-методических основ физической культуры и  
спорта**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

Направление подготовки:  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):  
«Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры  
и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 72 часа**

**2. Семестры освоения дисциплины:** 1 семестр – очная и очно-заочная формы обучения

**3.Целями освоения дисциплины«Физическая культура и спорт» являются:**

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;
- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности;
- ознакомление с основами адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма;
- овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха;
- овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов;
- подготовка к выполнению нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (теоретическая часть).

Дисциплина реализуется на русском языке.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

**УК-7** – способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

## 5.Краткое содержание дисциплины:

### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)		Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Самостоятельная работа	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	2	2	2	
2	История становления и развития Универсиад. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс	2	2	2	
3	Социально-биологические основы физической культуры	2	2	2	
4	Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья	2	2	2	
5	Лечебная физическая культура как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях	2	2	2	
6	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	2	2	2	
7	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	2	2	2	
8	Структура физической культуры личности. Значение мотивации в сфере физической культуры. Проблемы формирования мотивации студентов к занятиям физической культурой	2	2	2	
9	Спорт. Классификация видов спорта. Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений	2	2	2	
10	Спортивные и подвижные игры	2		4	
11	Туризм. Классификация видов туристических походов. Особенности	2		4	

	туризма и методика организации				
12	Нетрадиционные (необычные) виды спорта	2		4	
13	Традиционные и современные оздоровительные системы физических упражнений	2	2	2	
14	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	2	2	2	
15	Самоконтроль студентов, занимающихся физическими упражнениями и спортом	2	2	2	
16	Восстановительные процессы в физической культуре и спорте. Основы рационального питания	2	2	2	
17	Массовые физкультурно-спортивные мероприятия. Правила поведения студентов-болельщиков на соревнованиях. Воспитание толерантности	2		4	
18	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура в профессиональной деятельности	2	2	2	
<b>Итого часов: 72</b>			<b>28</b>	<b>44</b>	<b>зачет</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра** Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.06 Основы права**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена  
и рекомендована решением заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им.В.В.Кузина  
Протокол № 3 от «23» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составители:

Ратников К.С. – преподаватель кафедры менеджмента и экономики  
спортивной индустрии им. В.В. Кузина РГУФКСМиТ.

### **1. Цель освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Основы права» является приобретение и овладение студентами направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. Дисциплина реализуется на русском языке.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина «Основы права» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин «Гражданское право», «Конституционное право», «Муниципальное право», «Трудовое право», «Правовые основы в сфере физической культуры и спорта», «Антикоррупционная компетентность госслужащего» «Административное право», а также подготовки и сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП).**

<b>Шифр</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Этап формирования компетенции (номер семестра, курса)</b>
-------------	--	--

компетенции	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОПК-1.	<b>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</b>	1		
ОПК-1.1	<b>Знать:</b> технологию применения правовых норм в своей профессиональной деятельности.	1		
ОПК-1.2	<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	1		
ОПК-1.3.	<b>Знать:</b> гарантированные права и свободы человека при принятии профессиональных решений.	1		
ОПК-1.4.	<b>Уметь:</b> предпринимать необходимые меры для соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации	1		
ОПК-1.5.	<b>Владеть:</b> способами применения этических норм в профессиональном взаимодействии.	1		
ОПК-1.6.	<b>Владеть:</b> навыками принятия мер для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в различных сферах профессиональной деятельности, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров	1		

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетную единицу, 72 академических часа.

## Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Государство и права. Их роль в жизни общества.	1	2	3	5		
2	Норма права и нормативно-правовые акты. Источники права. Система российского права. Отрасли права	1	2	3	5		
3	Конституционное право.	1	1	3	5		
4	Семейное право. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.	1	1	3	5		
5	Трудовое право.	1	1	3	5		
6	Уголовное право. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.	1	1	3	5		
7	Гражданское право.	1	1	2	5		
8	Административные правонарушения и административная ответственность. Экологическое право	1	1	2	5		
		1					<b>Зачет</b>
<b>Итого часов:</b>			<b>10</b>	<b>22</b>	<b>40</b>		

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие и сущность права.
2. Понятие и признаки норм права.
3. Понятие, структура и виды правосознания.
4. Классификация норм права.
5. Теории права.
6. Теории происхождения государства.
7. Виды государственных режимов.
8. Правовые отношения: понятия и признаки.
9. Предмет и функции уголовного права.
10. Задачи и принципы уголовного права.
11. Признаки преступления и характеристика элементов состава преступления.
12. Элементы состава преступления.
13. Основания освобождения от уголовной ответственности и от уголовного наказания.
14. Понятия и формы соучастия в преступлении. Виды соучастников.
15. Характеристика обстоятельств, исключающих преступность деяния.
16. Понятие признаки и виды правонарушений.
17. Принципы конституционного строя Российской Федерации.
18. Цель и функции юридической ответственности.
19. Конституционное право как отрасль права.

20. Источники конституционного права.
21. Конституционные принципы правового статуса личности.
22. Полномочия Президента РФ в соответствии с конституцией РФ.
23. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
24. Федеративное устройство России.
25. Законодательная власть РФ.
26. Исполнительная власть РФ.
27. Судебная власть РФ.
28. Гражданское право как отрасль права.
29. Субъекты гражданских правоотношений.
30. Организационно-правовые формы юридических лиц.
31. Виды юридических лиц.
32. Формы собственности в РФ.
33. Вещные права и его разновидности.
34. Понятие обязательственного права.
35. Понятие о договоре.
36. Понятие о гражданской правовой ответственности.
37. Трудовое право как отрасль права.
38. Порядок заключения трудового договора.
39. Порядок прекращения трудового договора.
40. Коллективный договор.
41. Рабочее время в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
42. Время отдыха в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
43. Трудовая дисциплина в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
44. Охрана труда в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
45. Трудовые споры и порядок их разрешения.

46. Права и обязанности родителей и детей.
47. Порядок заключения брака.
48. Порядок расторжения брака.
49. Брачный контракт. Особенности, порядок заключение.
50. Усыновление несовершеннолетних в соответствии с семейным законодательством РФ.
51. Виды гражданского судопроизводства.
52. Стадии гражданского процесса.
53. Подсудность гражданских дел.
54. Гражданская правоспособность и дееспособность.
55. Опекa и попечительство по гражданскому праву.
56. Патронаж по гражданскому праву.
- 57 Административное право как отрасль права.
58. Особенности привлечения физических лиц к административной ответственности.
59. Особенности привлечения юридических лиц к административной ответственности.
60. Экологическое право как отрасль права.
61. Нормативно-правовые акты регулирующие экологическое право.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.

1) Основная литература:

1. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник : [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515> (дата обращения: 19.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0353-8. – Текст : электронный.
2. Правоведение : учебное пособие : [16+] / Н.Н. Парыгина, В.А. Рыбаков, Т.А. Солодовченко, Н.А. Темникова ; Омский государственный университет им. Ф.

М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563045> (дата обращения: 19.02.2021). – ISBN 978-5-7779-2272-4. – Текст : электронный.

2) Дополнительная литература:

3. Разуваев, Н.В. Гражданское право (Общая часть) : учебник : [16+] / Н.В. Разуваев, М.В. Трегубов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 415 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453> (дата обращения: 19.02.2021). – ISBN 978-5-4499-1482-8. – Текст : электронный.

4. Семейное право : учебник : [16+] / под ред. П.В. Крашенинникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563860> (дата обращения: 19.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907139-04-6. – Текст : электронный. 4. Гребенщикова, Л.Н. Роль дисциплины "Правоведение" для студентов

5. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497> (дата обращения: 19.02.2021). – ISBN 978-5-9765-1106-4. – Текст : электронный.

3) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»: Официальный интернет-портал правовой информации// URL:<http://pravo.gov.ru/>

4) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–*программное обеспечение дисциплины (модуля):*

о Операционная система – Microsoft Windows.

о Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.

о Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

о Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

о Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– *современные профессиональные б азы данных и информационные справочные системы:*

9

о «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

о Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)

о Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование:

проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине *Основы права для обучающихся Гуманитарного института 1 курса, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения.*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина.

Сроки изучения дисциплины: 1 семестр для очной формы обучения

Форма промежуточной аттестации: *зачет.*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	<b>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости</b>	<b>Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	<i>Подготовка доклада по теме «Государство и права. Их роль в жизни общества»</i>	<i>2 неделя</i>	<i>10</i>
2	<i>Подготовка доклада по теме «Норма права и нормативно-правовые акты. Источники права. Система российского права. Отрасли права»</i>	<i>3 неделя</i>	<i>10</i>
3	<i>Решение ситуационных задач по теме «Конституционное право»</i>	<i>4 неделя</i>	<i>5</i>
4	<i>Решение ситуационных задач по теме «Семейное право. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву»</i>	<i>5 неделя</i>	<i>5</i>
5	<i>Решение ситуационных задач по теме «Трудовое право»</i>	<i>6 неделя</i>	<i>10</i>
6	<i>Решение ситуационных задач по теме «Уголовное право. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений»</i>	<i>7 неделя</i>	<i>10</i>
7	<i>Решение ситуационных задач по теме «Гражданское право»</i>	<i>8 неделя</i>	<i>10</i>
8	<i>Решение ситуационных задач по теме «Административные правонарушения и административная ответственность. Экологическое право»</i>	<i>9 неделя</i>	<i>10</i>
9	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение</i>	<i>5</i>

		<i>семестра</i>	
	<b>Зачёт</b>		<b>15</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	<i>Подготовка доклада по теме «Государство и права. Их роль в жизни общества»</i>	15
2	<i>Подготовка доклада по теме «Норма права и нормативно-правовые акты. Источники права. Система российского права. Отрасли права»</i>	15
3	<i>Написание и защита реферата по теме «Конституционное право»</i>	15
4	<i>Написание и защита реферата по теме «Семейное право. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву»</i>	15
5	<i>Написание и защита реферата по теме «Трудовое право»</i>	15
6	<i>Написание и защита реферата по теме «Уголовное право. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений»</i>	15
7	<i>Написание и защита реферата по теме «Гражданское право»</i>	15
8	<i>Написание и защита реферата по теме «Административные правонарушения и административная ответственность. Экологическое право»</i>	15

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

#### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### Шкала успеваемости по дисциплинам при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ**

**Кафедра** Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Б1.О.06 ОСНОВЫ ПРАВА»**

Направление подготовки  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль):  
**«Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»**

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

**1.Общая трудоемкость дисциплины:** составляет 2 зачетные единицы.

**2.Семестр(ы) освоения дисциплины:** 1 семестр на очной форме обучения

**3.Цель освоения дисциплины:** Целями освоения дисциплины «Основы права» является приобретение и овладение студентами направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. Дисциплина реализуется на русском языке.

**4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

**ОПК-1.** - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

**5.Краткое содержание дисциплины:**

**Очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Государство и права. Их роль в жизни общества.	1	2	3	5		
2	Норма права и нормативно-	1	2	3	5		

	правовые акты. Источники права. Система российского права. Отрасли права						
3	Конституционное право.	1	1	3	5		
4	Семейное право. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.	1	1	3	5		
5	Трудовое право.	1	1	3	5		
6	Уголовное право. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.	1	1	3	5		
7	Гражданское право.	1	1	2	5		
8	Административные правонарушения и административная ответственность. Экологическое право	1	1	2	5		
		1					<b>Зачет</b>
<b>Итого часов:</b>			<b>10</b>	<b>22</b>	<b>40</b>		

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра иностранных языков и лингвистики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Б1.О.07 Русский язык и культура речи»

Направление подготовки/специальность:  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное  
управление в сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
иностранных языков и лингвистики  
Протокол № 4 от « 22 » сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
иностранных языков и лингвистики  
Протокол № от « » 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
иностранных языков и лингвистики  
Протокол № от «\_\_» \_ \_20\_ г.

Составители: Волкова М.С., кандидат педагогических наук, доцент кафедры  
иностранных языков и лингвистики  
Гордиенко В.Е., кандидат педагогических наук, доцент кафедры  
иностранных языков и лингвистики

## **1. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Цель данного курса – дать будущим выпускникам, обучающимся по направлению «Государственное и муниципальное управление», необходимые знания о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах современного русского литературного языка, познакомить студентов с основами искусства ораторской речи, организовать работу по освоению нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи. Необходимость в этом обусловлена потребностью общества не только в квалифицированном специалисте, но и, прежде всего, в человеке внимательном, соблюдающем нормы речевого поведения, что особенно важно для профессионала профиля «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта», которому потребуются практически реализовывать воспитывающую функцию языка и речи.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к циклу Б1.О.07.

В настоящее время к числу наиболее актуальных проблем относится повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у бакалавров, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление», формирование у них умения пользоваться речью как средством общения с целью передачи информации, для осуществления непосредственной профессиональной деятельности, то есть нужно подготовить по окончании учебы в вузе коммуникативно грамотного специалиста.

Необходимость введения курса «Русский язык и культура речи» обусловлена тем, что успешность будущей профессиональной деятельности бакалавров, обучающихся по направлению «Государственное и

муниципальное управление», во многом определяется знаниями и умениями коммуникативного характера, связанными с организацией и осуществлением педагогического, делового общения и межличностной коммуникации, предполагающих эффективную речевую деятельность. В связи с этой задачей коммуникативный компонент становится главной составляющей компетентности специалиста данного профиля, требующей от него овладеть ясной, точной и правильной речью, а также специальной терминологией, умением изменять тембр голоса, принимая во внимание различные ситуации и категории участников общения, их возрастные и личностные характеристики, уровень образованности и общего развития. Знания, полученные по дисциплине «Русский язык и культура речи», будут способствовать формированию у выпускников профиля «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» умения правильно, ясно и выразительно передавать свои мысли средствами современного русского литературного языка как в различных ситуациях профессиональной деятельности, так и в процессе межличностной неформальной коммуникации.

### **3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи», соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

**УК - 4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Шифр компетенции/код и индикатора(ов) достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование компетенции/наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения

1	2	3	4
УК - 4	<p><b>УК-4.1:</b> Знает общеупотребительную лексику и систему современного государственного языка Российской Федерации и иностранного языка; нормы словоупотребления; основы грамматики; орфографические нормы и нормы пунктуации изучаемого иностранного языка.</p> <p><b>УК-4.2:</b> Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p> <p><b>УК-4.3:</b> Умеет использовать государственный язык Российской Федерации и иностранный язык, как эффективное средство общения.</p> <p><b>УК-4.5:</b> Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности.</p>	1	

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи».

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия ного типа	Занятия кого типа	Самостоятельная та	Контроль	
1	Язык. Речь. Общение (Культура речи как наука и учебный предмет. Речевое взаимодействие в межличностных и профессиональных отношениях. Важнейшие разновидности национального русского языка. Литературный	1	2		10		

	язык – основа культуры речи. Основные качества хорошей речи)						
2	Нормы современного русского литературного языка (Орфоэпическая норма. Морфологическая норма. Синтаксическая норма. Лексическая норма)	1	4	10	5	Тесты Контрольная работа	
3	Основы ораторского мастерства (Риторика как учебная дисциплина. Оратор как центральное понятие риторики. Общие требования к публичному выступлению. Логико-композиционное построение устной речи. Речевые средства воздействия на слушателей.)	1	2	4	5	Доклады Устный опрос	
4	Культура профессионального общения (Деловое и профессиональное общение, его функции, виды и формы. Речевая культура профессионального общения. Культура дискусивно-полемиической речи.	1	2	4	10	Доклады Устный опрос	
5	Коммуникативно-речевой портрет делового человека. Устное публичное выступление (Подготовка к монологическому выступлению на заданную тему. Анализ выступлений и их оценка)	1		4	10	Дискуссия. Монологическое высказывание	

<b>Итого часов: 72</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>40</b>		<b>Зачет</b>
------------------------	-----------	-----------	-----------	--	--------------

**5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи».**

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи».

(Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи».

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи».

Промежуточной аттестацией по дисциплине является зачёт.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ**

1. Какова основная функция речевого общения?
2. Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?
3. Какова структура речевого взаимодействия?
4. Назовите основные единицы речевого общения.
5. Охарактеризуйте текст как основную единицу речевого общения.
6. Что такое речевая ситуация и каково её влияние на речевое общение?
7. Охарактеризуйте речевое событие как интегральный компонент речевого общения.
8. От чего зависит эффективность общения.

9. Назовите основные принципы организации речевого взаимодействия и раскройте их содержание.

10. Каковы факторы, определяющие формирование речевого этикета?

11. Назовите типичные ситуации речевого этикета, соответствующие им формулы общения.

12. В каком случае употребляются формы общения на «ты», а в каком – на «Вы»?

13. Расскажите о важнейших разновидностях национального русского языка.

14. Расскажите об основных признаках литературного языка.

15. Что такое языковая норма? В чем проявляется диалектический характер нормы?

16. Назовите и охарактеризуйте функциональные стили (разновидности) современного русского литературного языка.

17. Расскажите о коммуникативных качествах речи (какими качествами должна обладать наша речь).

18. Дайте определение орфоэпической нормы. Что такое акцентологический вариант?

19. Какие варианты падежных окончаний имен существительных есть в русском языке?

20. Расскажите об особенностях употребления имен прилагательных в речи.

21. Расскажите об употреблении имен числительных в речи, о нормах сочетания собирательных числительных с именами существительными.

22. Расскажите об употреблении местоимений в речи.

23. Каковы основные нормы употребления форм глагола в речи? Перечислите наиболее типичные ошибки.

24. Какие речевые ошибки могут возникнуть в строе простого предложения?

25. Расскажите о нормах согласования сказуемого с подлежащим.

26. Расскажите о нормах согласования определения с определяемым словом.
27. Расскажите о нормах употребления причастных и деепричастных оборотов.
28. Расскажите об употреблении паронимов в речи.
29. Что называется лексической сочетаемостью слов? Приведите примеры.
30. В чем заключается избыточность речи?
31. Расскажите о пассивной лексике современного русского литературного языка.
32. Расскажите об употреблении в речи слов иноязычного происхождения.
33. Культура речи как наука и учебный предмет.
34. Роль культуры речи в профессиональной деятельности будущего специалиста в области физической культуры и спорта.
35. Расскажите о невербальных средствах общения.
36. Расскажите о (зонах) дистанциях общения.
37. Расскажите о риторике. Где, когда и почему риторика зародилась как наука? На знания каких наук опирается современная риторика?
38. Расскажите о вкладе античных ораторов в развитие риторики.
39. Назовите роды и виды ораторской речи.
40. Что мешает активно слушать и воспринимать сообщение?
41. Расскажите, почему устное выступление эффективнее письменного.
42. Расскажите, какими качествами должен обладать оратор.
43. Почему возрастает роль публичной речи в современном мире?
44. Каковы общие требования к публичному выступлению?
45. Назовите возможные позиции оратора в ходе публичного выступления.
46. Оратор и аудитория.
47. Расскажите о композиции речи.

48. Паузы в речи, виды пауз и их роль.
49. Расскажите о логической культуре оратора.
50. Расскажите об этической культуре оратора.
51. Расскажите о речевых средствах воздействия на слушателей.
52. Назовите мотивы слушания и типы слушателей.
53. Методы изложения и объяснения материала.
54. Расскажите о психологической культуре оратора.
55. Деловое общение, его функции, виды и формы.

#### ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

1. Публичная речь в современном мире.
2. Современная риторическая ситуация.
3. Конфликтные ситуации в коммуникации.
4. Коммуникативные барьеры и коммуникативная компетентность.
5. Профессиональное коммуникативное поведение и профессиональная коммуникативная личность.
6. Публичное выступление как форма делового общения.
7. Деловое общение, его функции, виды и формы.
8. Логическая культура делового общения.
9. Психологическая культура делового общения.
10. Этика делового общения.
11. Речевой этикет делового общения. Риторический инструментарий деловой речи.
12. Деловое общение руководителя.
13. Официально-деловой стиль речи.
14. Лексические и морфологические особенности официально-делового стиля.
15. Синтаксические особенности официально-делового стиля.
16. Композиционное построение речи.
17. Приемы эффективного слушания.

18. Культура дискусивно-полемиической речи. Спор. Дискуссия. Полемиика.
19. Деловая беседа.
20. Особенности деловой беседы по телефону.
21. Деловое совещание.
22. Правила эффективных переговоров.
23. Культура официальной переписки. Язык и стиль документов.
24. Сетикет – этикет электронной почты.
25. Стилистические особенности речи делового человека.
26. Реклама в деловой речи. Языковые средства привлечения внимания.
27. Деловая речь и жаргон деловых людей.

#### ТЕМЫ ДЛЯ МОНОЛОГИЧЕСКОГО ВЫСКАЗЫВАНИЯ

1. Я чувствую себя счастливым, когда...
2. Я чувствую себя несчастливым, когда...
3. Мне становится страшно, когда...
4. Я испытываю отвращение, когда...
5. Мне бывает интересно, когда...
6. Меня удивляет, что...
7. Я сержусь (злюсь), когда...
8. Мне бывает стыдно, когда...
9. Моё обычное состояние - это...
10. Моё любимое занятие - это...
11. Мой любимый цвет - ...
12. Моя любимая погода -...
13. Моя любимая песня -...
14. Моя любимая книга -...
15. Мой любимый анекдот -...
16. Моя любимая передача ТВ -...
17. Моё любимое блюдо - ...

18. Главное в моей профессии - быть...

19. Мне нравятся люди, которые...

20. С детьми нужно стараться быть...

21. Я нравлюсь себе, когда я...

22. Мне бы хотелось измениться и стать более...

23. «Много говорить и много сказать не одно и то же» (Софокл).

23. «Заговори, чтоб я тебя увидел» (Сократ).

24. Каждый может ругать выстроенный дом, но не каждый может его построить. (Разверните пословицу в рассказ, докажите правильность заключённого смысла примером из жизни).

25. Охарактеризуйте процесс формирования специалистов в вузе по основным этапам учебного процесса (слушатель п/о, студент-первокурсник, старшекурсник, практикант, выпускник, бакалавр, магистр). Используйте для высказывания опорную лексику (незрелый студент, школярство, серьёзные проблемы, туманное представление, сложный путь от первокурсника к выпускнику, научный багаж, применять на практике, достижение социальной зрелости и др.)

26. Охарактеризуйте оптимального студента по вашему представлению. Используйте опорную лексику: сознательно выбрать профессию, быть увлечённым, научный поиск, широта интересов, быть убеждённым в правоте своих взглядов, высокая культура речи, стремление к совершенствованию...

27. Чем физическая культура отличается от спорта?

28. Чем спорт привлекает молодёжь?

29. Какое воздействие оказывает спорт на организм?

30. Как влияет на здоровье спорт высших достижений?

31. Какие виды спорта получили название национальных в нашей стране?

32. Расскажите о любимом виде спорта?

33. Какие виды спорта, по - вашему, относятся к рискованным?

34. Почему проблема здоровья имеет для спорта особое значение?
35. Что такое спорт высших достижений? Почему так важны данные спорта высших достижений?
36. Как вы думаете, какие профессиональные качества необходимы тренеру?
37. Что должен знать и уметь тренер (преподаватель физической культуры)?
38. Чему нужно учить детей: как правильно двигаться или как вести здоровый образ жизни?
39. Какими профессиональными и личностными качествами должен обладать эффективный тренер?
40. Что такое профессиональная педагогическая компетентность?

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины**

**а) Основная литература**

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для студентов нефилолог. фак. вузов: доп. М-вом образования РФ /Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – изд. 26-е – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 539 с.: табл.
2. Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи/И.Г. Горовая; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – 146 с. - Библиогр. в кн.- ISBN 978-5-7410-1259-8; То же (Электронный ресурс).- URL: [http:// biblioclub.ru/index php?page=book&id=364822](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822)
3. Петрякова, А.Г. Культура речи/ А.Г. Петрякова. – 3-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 488.:ил.- Библиогр. в кн.- ISBN 978-5-9765-2101-8; То же (Электронный ресурс).- URL: <http:// biblioclub.ru/index php?page=book&id=79449>
4. Пособие для самостоятельной работы по культуре речи и риторике: для студентов ФГБОУ РГУФКСМиТ ( утв. и рек. ЭМС Гуманитар. ин-та ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» / сост.: Волкова М.С., Гордиенко В.Е.; М-во

спорта, туризма и молодежной политики РФ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)». –М., 2012. – 234 с.

5. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ М.В. Неvejeина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – Москва: Юнити-Дана,2015. – 351 с. - Библиогр. в кн.- ISBN 5-238-00860-0; То же (Электронный ресурс).- URL: [http:// biblioclub.ru/index php?page=book&id=117759](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759)

6. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов/Н.Ю. Штрекер. – Москва: Юнити-Дана,2015. – 351 с.: ил., схем. – (Cogito ergo sum)/ - Библиогр. в кн.- ISBN 978-5-238-02093-8; То же (Электронный ресурс).- URL: <http:// biblioclub.ru/index php?page=book&id=446436>

#### **б) Дополнительная литература**

1. Введенская Л.А. Риторика и культура речи: учеб. пособие для студентов вузов : рек. М-вом образования РФ / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Изд. 10-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.

2. Гойхман, О.Я. Речевая коммуникация : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса : доп. М-вом образования и науки РФ / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 271 с.

3. Гордиенко В.Е. Сборник упражнений по культуре речи: для студентов 1 курса РГУФКСИиТ / В.Е. Гордиенко, Л.М. Ишина, И.О. Глазунова; Рос. Гос. ун-т физ. культуры, спорта и туризма; Каф. филологии и спорт. журналистики. - М.: Физ. культура, 2008. – 60 с.

4. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по сервис. специальностям: рек. Умо учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса / под ред. О.Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2009.

5. Русский язык и культура речи: Учеб. для студентов вузов: рек. М–вом образования РФ / ред. Максимов В.И. 2-е изд., стереотип. - М.: Гардарики, 2004. – 413с.

**в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.gramota.ru>
2. <http://www.slovari.ru>
3. <http://www.sokr.ru>
4. <http://www.vedu.ru/ExpDic>
5. <http://www.grammar.ru>
6. <http://www.slova.ru>
7. <http://www.rbr.narod.ru>
8. <http://cultrechi.narod.ru>

**г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

- *программное обеспечение дисциплины (модуля):*
  - Операционная система – Microsoft Windows.
  - Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
  - Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
  - Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
  - Информационно-правовое обеспечение – Гарант.
- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*
  - Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели и ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине (модулю) «Б1.О.07 Русский язык и культура речи»  
для обучающихся Гуманитарного института 1 курса  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление  
направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление в  
сфере физической культуры и спорта  
очной формы обучения*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра иностранных языков и лингвистики

Сроки изучения дисциплины (модуля): 1 семестр

Форма промежуточной аттестации: *зачёт*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) <sup>1</sup>	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение практических заданий на семинаре «Орфоэпическая норма». Тест</i>	<i>7 неделя</i>	<i>6</i>
2	<i>Выполнение практических заданий на семинаре «Морфологическая норма». Тест</i>	<i>8 неделя</i>	<i>6</i>
3	<i>Выполнение практических заданий на семинаре «Синтаксическая норма». Тест</i>	<i>9 неделя</i>	<i>6</i>
4	<i>Выполнение практических заданий на семинаре «Лексическая норма». Тест</i>	<i>10 неделя</i>	<i>6</i>
5	<i>Выполнение итоговой контрольной работы</i>	<i>11 неделя</i>	<i>10</i>
6	<i>Выполнение практических заданий на семинаре по теме «Основы ораторского мастерства». Доклады. Устный опрос</i>	<i>12 неделя</i>	<i>6</i>
7	<i>Выполнение практических заданий на семинаре по теме «Основы ораторского мастерства». Доклады. Устный опрос</i>	<i>13 неделя</i>	<i>6</i>
8	<i>Выполнение практических заданий на семинаре по теме «Деловое общение». Доклады. Устный опрос</i>	<i>14 неделя</i>	<i>6</i>
9	<i>Выполнение практических заданий на семинаре</i>	<i>15 неделя</i>	<i>6</i>

<sup>1</sup> Графа заполняется только в рамках очной формы обучения.

	<i>по теме «Деловое общение». Доклады. Устный опрос</i>		
10	<i>Анализ монологических высказываний.</i>	<i>16 неделя</i>	<i>11</i>
11	<i>Коммуникативно-речевой портрет делового человека. Доклады. Дискуссия</i>	<i>17 неделя</i>	<i>11</i>
	<b>Зачёт</b>		<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	<i>Выполнение практических заданий по теме «Орфоэпическая норма»</i>	6
2	<i>Выполнение практических заданий по теме «Морфологическая норма»</i>	6
3	<i>Выполнение практических заданий по теме «Синтаксическая норма»</i>	6
4	<i>Выполнение практических заданий по теме «Лексическая норма»</i>	6
5	<i>Доклад по теме «Роль культуры речи в профессиональной деятельности будущего специалиста в области физической культуры и спорта».</i>	10

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

1  Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

1  Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**  
**Кафедра иностранных языков и лингвистики**

**АННОТАЦИЯ**  
**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Б1.О.07 Русский язык и культура речи»**

Направление подготовки:  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность: «Государственное и муниципальное управление в сфере  
физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва 2020 г.



**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы.

**2. Семестр освоения дисциплины:** 1.

### **3. Цель освоения дисциплины**

Цель данного курса – дать будущим выпускникам, обучающимся по направлению «Государственное и муниципальное управление», необходимые знания о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах современного русского литературного языка, познакомить студентов с основами искусства ораторской речи, организовать работу по освоению нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи. Необходимость в этом обусловлена потребностью общества не только в квалифицированном специалисте, но и, прежде всего, в человеке внимательном, соблюдающем нормы речевого поведения, что особенно важно для профессионала профиля «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта», которому потребуется практически реализовывать воспитывающую функцию языка и речи.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

**УК - 4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Шифр	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модюлю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
------	--	--

Достижения компетенции/код компетенции индикатора(ов)	Наименование компетенции/наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
УК - 4	<p><b>УК-4.1</b> Знает общеупотребительную лексику и систему современного государственного языка Российской Федерации и иностранного языка; нормы словоупотребления; основы грамматики; орфографические нормы и нормы пунктуации изучаемого иностранного языка.</p> <p><b>УК-4.2</b> Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p> <p><b>УК-4.3</b> Умеет использовать государственный язык Российской Федерации и иностранный язык, как эффективное средство общения.</p> <p><b>УК-4.5</b> Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности.</p>	1	

### 5. Краткое содержание дисциплины: очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия ного типа	Занятия кого типа	Самостоятельная та	Контроль	
1	Язык. Речь. Общение	1	2		10		
2	Нормы современного русского литературного языка	1	4	10	5	Тесты Контрольная работа	
3	Основы ораторского	1	2	4	5	Доклады	

	мастерства					Устный опрос	
4	Культура профессионального общения	1	2	4	10	Доклады Устный опрос	
5	Коммуникативно-речевой портрет делового человека. Устное публичное выступление	1		4	10	Дискуссия. Монологическое высказывание	
<b>Итого часов: 72</b>			<b>10</b>	<b>22</b>	<b>40</b>		<b>Зачет</b>





МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса**

**Кафедра биомеханики и естественнонаучных дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.08 «Математика»

Направление подготовки/специальность: 38.03.04 «Государственное и  
муниципальное управление»

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное  
управление в сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
биомеханики и естественнонаучных дисциплин  
Протокол № 3 от «22» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель:

Маркарян Вардануш Степаевна, кандидат технических наук, доцент, доцент  
кафедры биомеханики и естественно-научных дисциплин РГУФКСМиТ

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

## **1. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Математика» является: усвоение студентами основных понятий и методов математики и овладение умениями и навыками их творческого использования применительно к задачам своей профессиональной деятельности в области государственного муниципального управления.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина «Математика» относится к базовой части учебного плана ООП РГУФКСМиТ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта». Дисциплина «Математика» является отдельной дисциплиной учебного плана ООП РГУФКСМиТ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта». Для освоения программного материала дисциплины необходимы «входные» знания, умения, готовность на уровне требований к поступающим (абитуриентам). Освоение математики необходимо для изучения в дальнейшем дисциплин: «Бухгалтерский учёт и анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Налоги и налогообложение», «Расчётные методы в изучении социально-экономических процессов» и др..

Программа реализуется на русском языке.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	Наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
<b>ОПК-5</b>	<b><i>Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</i></b>	1		
	ОПК- 5.1. Знает методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления	1		
	ОПК- 5.2. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	1		
	ОПК- 5.3. Знает тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	1		
	ОПК- 5.6. Знает основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении	1		
	ОПК- 5.8. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач	1		

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

#### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	<b>Раздел 1. Основы дифференциального исчисления</b>	1	4	8	23		
2	1.1. Производная и дифференциал функции	1	2	4	14		
3	1.2. Приложения производной	1	2	4	9		
4	<b>Раздел 2. Основы интегрального исчисления</b>	1	4	8	20		
5	2.1. Неопределенный интеграл	1	2	6	10		
6	2.2. Определенный интеграл	1	2	2	10		
7	<b>Раздел 3. Основы теории вероятностей и математической статистики</b>	1	4	8	20		
8	3.1. Теория вероятностей	1	2	4	10		
9	3.2. Основные представления математической статистики	1	2	4	10		
<b>Итого часов:</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>63</b>	<b>9</b>	<b>экзамен</b>

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Математика».**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) «Математика» (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Математика».

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

### ***Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации***

1. Натуральные, целые, рациональные, иррациональные, вещественные числа.
2. Числовые последовательности. Бесконечно-малые последовательности.
3. Функция, основные свойства функций. График функции.
4. Монотонные функции.
5. Обратная функция.
6. Сложная функция.
7. Элементарные функции.
8. Непрерывность и разрывы функций.
9. Производная, ее основные свойства. Производная суммы, разности, произведения и частного двух функций.
10. Производная обратной функции. Производная сложной функции.
11. Использование производных для исследования областей возрастания и убывания функций.
12. Правая и левая производные.
13. Исследование экстремумов дифференцируемых функций.
14. Использование производных для исследования выпуклости, вогнутости и точек перегиба функции.
15. Формула Тэйлора.
16. Первообразная и неопределенный интеграл.
17. Вычисление площади криволинейной трапеции и определенный интеграл.
18. Интеграл с переменным верхним пределом и формула Ньютона – Лейбница.
19. Методы элементарного вычисления неопределенных интегралов.
20. Метод интегрирования по частям.
21. Метод замены переменной.
22. Несобственные интегралы первого рода. Табличное задание определенных интегралов.

23. Основные понятия теории вероятностей (событие, испытание, вероятность). Виды событий..
24. Статистические и классические вероятности. Примеры вычисления классических вероятностей..
25. Операции над событиями. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Условные вероятности.
26. Дискретные случайные величины и их числовые характеристики.
27. Непрерывные случайные величины и их описание с помощью функций распределения.
28. Основные понятия и задачи математической статистики. Генеральная совокупность и исследование ее с помощью выборочного метода.
29. Обработка данных выборки и получение числовых характеристик выборочного ряда данных. Полигон и гистограмма выборки как приближенные функции распределения случайной величины, определяемой выборкой.
30. Постановка задач математической статистики в форме статистической проверки статистических гипотез. Критерии. Принятие решений на основании рассмотрения критериев.
31. Критерий Стьюдента и примеры его практического применения.
32. Критерии Фишера и Вилкоксона.
33. Непараметрическая статистика. Ранжирование данных выборки. Коэффициент ранговой корреляции Спирмена.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля) «Математика».**

### 1) Основная литература:

1. Попов Г.И., Конюхов В.Г., Маркарян В.С. Яшкина Е.Н. Статистическая обработка данных. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений физической культуры/ – М.: ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», 2015г. – 225с.
2. Попов Г.И. и др. Высшая математика и математическая статистика: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 032101 «Физическая культура и спорт»: Рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию/ Издательство «Физическая культура», 2-е издание, М.: 2009 – Усл.-п. л. 28.
3. Попов Г.И. и др. Высшая математика и математическая статистика: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 032101 «Физическая культура и спорт»: Рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию/ Издательство «Физическая культура», 1-е издание, М.: 2007 – Усл.-п. л. 28.
4. Маркарян В.С. Расчетно-графические работы по курсу математики: Учебное пособие / «Принт-Центр», М.: 2008-2,5 п.л.

5. Колюхов В.Г., Яшкина Е.Н., Колюхова Г.П. МАТЕМАТИКА: Методические рекомендации к практическим и семинарским занятиям / Утверждено и рекомендовано Экспертно-методическим Советом ИТРРиФ ФГБОУ ВПО РГУФКСМиТ-М.: 2011-Усл.-2 п.л. [электронный ресурс].

2) Дополнительная литература:

1. Бажинов С.И., Маркарян В.С., Яшкина Е.Н. Курс лекций «Математика и информатика» для студентов, обучающихся по специальности 050720.65 «Физическая культура» / «ИИА «Пресс-меню», М.: 2012-9,16 п.л.

3) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.statsoft.ru/home/textbook/glossary/default.htm>
2. <http://statsoft.ru>;
3. <http://exponenta.ru>;
4. <http://www.matburo.ru>
5. <http://end.sportedu.ru>;
6. <http://lms.sportedu.ru>;
7. <http://www.kaspersky.ru>;
8. <http://www.microsoft.ru>;
9. <http://www.libreoffice.org>;
10. <http://www.gimp.org>;
11. <http://www.inkscape.org>;
12. <http://www.google.ru>;
13. <http://www.intuit.ru>.

4) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

1. Windows Professional, x64 Ed. Лицензия 43020593. Авторизация 63009319ZZE0911, SoftLine 2007-11-15
2. Microsoft Office. Лицензия 87473227, SoftLine 2018-12-30
3. Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус) Лицензия 330866598, SoftLine 2018-12-30
4. Acrobat Reader DC. Лицензия не требуется.

- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.
2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.
3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.

4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>.
6. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru).
7. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
8. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «Б1.О.08 Математика» для обучающихся гуманитарного института, 1 курса, направления подготовки/ специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: биомеханики и естественно-научных дисциплин.  
Сроки изучения дисциплины (модуля): 1 семестр (очная),  
Форма промежуточной аттестации: *экзамен*.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	<b>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости</b>	<b>Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)<sup>1</sup></b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	<i>Контрольная работа по разделу «Дифференцирование и исследование функций»</i>	<i>7 неделя</i>	<i>20</i>
2	<i>Контрольная работа по разделу «Интегрирование функций»</i>	<i>10неделя</i>	<i>10</i>
3	<i>Контрольная работа по разделу «Основы теории вероятностей и математической»</i>	<i>16 неделя</i>	<i>20</i>
4	<i>Тест</i>	<i>17 неделя</i>	<i>10</i>
5	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>10</i>
	<b>Экзамен</b>		<b>30</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

<sup>1</sup> Графа заполняется только в рамках очной формы обучения.

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимально е кол-во баллов</b>
1	<i>Контрольная работа по разделу «Дифференцирование и исследование функций»</i>	20
2	<i>Контрольная работа по разделу «Интегрирование функций»</i>	10
3	<i>Контрольная работа по разделу «Основы теории вероятностей и математической статистики»</i>	20
4	<i>Тест</i>	10
5	<i>Написание реферата по теме, пропущенной обучающимся</i>	10

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса**  
**Кафедра биомеханики и естественнонаучных дисциплин**

**АННОТАЦИЯ**  
**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.08 «Математика»**

Направление подготовки/специальность: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*  
Форма обучения: *очная*  
Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Математика»** составляет 3 зачетные единицы.

2. **Семестр освоения дисциплины (модуля) «Математика»:** 1 семестр.

3. **Цель освоения дисциплины (модуля) «Математика»:** Целью освоения дисциплины «Математика» является усвоение студентами основных понятий и методов математики и овладение умениями и навыками их творческого использования применительно к задачам своей профессиональной деятельности в области государственного муниципального управления.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Математика»:**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	Наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
<b>ОПК-5</b>	<i>Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</i>	1		
	ОПК- 5.1. Знает методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления	1		
	ОПК- 5.2. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	1		
	ОПК- 5.3. Знает тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	1		

	ОПК- 5.6. Знает основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении	<i>1</i>		
	ОПК- 5.8. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач	<i>1</i>		

## 5. Краткое содержание дисциплины (модуля):

### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	<b>Раздел 1. Основы дифференциального исчисления</b>	1	4	8	23		
2	1.2. Производная и дифференциал функции	1	2	4	14		
3	1.2. Приложения производной	1	2	4	9		
4	<b>Раздел 2. Основы интегрального исчисления</b>	1	4	8	20		
5	2.1. Неопределенный интеграл	1	2	6	10		
6	2.2. Определенный интеграл	1	2	2	10		
7	<b>Раздел 3. Основы теории вероятностей и математической статистики</b>	1	4	8	20		
8	3.1. Теория вероятностей	1	2	4	10		
9	3.2. Основные представления математической статистики	1	2	4	10		
<b>Итого часов:</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>63</b>	<b>9</b>	<b>экзамен</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Гуманитарный институт**

**Кафедра биомеханики и естественнонаучных дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.О.09 Информатика»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в  
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
биомеханики и естественнонаучных дисциплин  
Протокол № 3 от «22» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: Бажинов Сергей Игоревич, к.т.н., доцент, доцент кафедры  
биомеханики и естественнонаучных дисциплин РГУФКСМиТ

**1. Цель освоения дисциплины (модуля) «Информатика»** является: формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности, базирующейся на использовании современных возможностей аппаратных и программных средств. Язык реализации дисциплины русский.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина «Б1.О.09 Информатика» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление», профилю «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта».

При изучении дисциплины «Информатика» студентам необходимо знать базовый курс информатики средней школы. Изучение дисциплины готовит студентов к решению задач в сфере профессиональной деятельности. Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения, используются в дальнейшем при изучении дисциплин «Расчетные методы в изучении социально-экономических процессов», «Основы научно-исследовательской работы», «Государственное управление в условиях цифровой трансформации» и др.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
------	--	--

компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
	<b>ОПК-5</b> Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.		
	<b>ОПК-5.1</b> Знает методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления.	1	1
	<b>ОПК-5.2</b> Знает инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.	1	1
	<b>ОПК-5.3</b> Знает тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	1	1
	<b>ОПК-5.4</b> Знает современные технологии обеспечения функционирования государственной службы.	1	1
	<b>ОПК-5.5</b> Знает основы информатики.	1	1
	<b>ОПК-5.6</b> Знает основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении.	1	1
	<b>ОПК-5.7</b> Знает основы информационной безопасности государства.	1	1
	<b>ОПК-5.8</b> Умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач.	1	1
	<b>ОПК-5.9</b> Умеет определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении.	1	1
	<b>ОПК-5.10</b> Умеет использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности.	1	1
	<b>ОПК-5.11</b> Умеет организовывать проекты создания и внедрения информационных систем.	1	1
	<b>ОПК-5.12</b> Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией.	1	1
	<b>ОПК-5.13</b> Владеет навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов	1	1

	государственной и муниципальной службы.		
	<b>ОПК-5.14</b> Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	1	1

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

#### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
<b>1</b>	<b>Основы информатики и компьютерной техники</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
1.1	Информация и информационные процессы	1	2		4		
1.2	Аппаратные средства компьютера	1	2		4		
<b>2</b>	<b>Программные средства общего назначения</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>24</b>		
2.1	Системные и служебные программные средства	1			12		
2.2	Информационная безопасность	1	2		12		
<b>3</b>	<b>Программные средства в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>40</b>		
3.1	Технология создания текстовой документации	1	2	10	14		
3.2	Технология обработки числовых данных	1	2	10	16		
3.3	Технология создания графических изображений и презентаций	1	2	4	10		
<b>4</b>	<b>Итоговая форма контроля</b>	<b>1</b>				<b>Диф. зачет</b>	
<b>Итого часов:</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>72</b>		

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

### *Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации*

1. Понятие информации, виды информации.
2. Свойства информации. Единицы измерения информации
3. Информационные процессы. Предмет и структура информатики
4. Системы счисления. Позиционные и непозиционные системы счисления. Кодирование данных.
5. История развития вычислительной техники. Поколения ЭВМ.
6. Принцип открытой архитектуры. Функциональный состав персонального компьютера
7. Процессор - устройство обработки информации. Основные типы процессоров и их характеристики.
8. Устройства хранения информации. Виды памяти.
9. Внешние устройства компьютера. Мониторы, основные характеристики монитора, типы мониторов. Типы принтеров, принципы печати. Сканеры.
10. Понятие программы. Классификация программных средств компьютера.
11. Классификация программных средств.
12. Файловая структура данных. Имена файлов. Расширение имен файлов. Полное имя файла.

13. Свойства и атрибуты файлов. Шаблоны имен файлов.
14. Операционная система Windows. Основные понятия.
15. Основные операции в файловой системе Windows. Ярлыки. Проводник.
16. Форматирование магнитного диска.
17. Программа проверки диска.
18. Дефрагментация диска.
19. Архивация информации.
20. Классификация угроз информационной безопасности.
21. Классификация вредоносных программ.
22. История развития вредоносных программ.
23. Классификация компьютерных вирусов. Причины распространения вирусов,
24. Признаки заражения компьютера. Действия при наличии признаков заражения.
25. Антивирусные программы.
26. Этапы решения задач на компьютере. Понятие алгоритма. Требования, предъявляемые к алгоритмам.
27. Характеристики алгоритмов. Типы алгоритмов. Способы записи алгоритмов.
28. Основные этапы разработки программ.
29. Текстовые процессоры. Назначение.
30. Основные операции в программе Microsoft Word.
31. Этапы подготовки текстового документа.
32. Редактирование текста. Выделение, перемещение и копирование фрагментов текста.
33. Форматирование текста. Форматирование страниц.
34. Электронные таблицы. Структурные единицы электронной таблицы.
35. Основные операции в программе Microsoft Excel.
36. Относительная и абсолютная адресация в программе Microsoft Excel.
37. Вычисления в программе Microsoft Excel.

38. Функции. Правила составления и использования функций. Мастер функций.
39. Диаграммы. Основные типы диаграмм. Построение диаграмм.
40. Внедрение и связывание объектов при создании комплексных документов.
41. Сортировка и фильтрация данных в программе Microsoft Excel.
42. Типы компьютерных изображений. Различия между растровыми и векторными изображениями:
43. Заливка объектов. Виды и типы заливок.
44. Программа создания презентаций. Этапы создания презентации.
45. Классификация компьютерных сетей. Основные функции компьютерных сетей.
46. Глобальная компьютерная сеть Интернет. История сети Интернет.
47. Сервисы (службы) Интернета.
48. Структура веб-страницы. Гипертекст.
49. Поиск информации в WWW.
50. Электронная почта. Защита информации в сети Интернет.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

1) Основная литература:

1. Бажинов С.И., Маркарян В.С., Яшкина Е.Н. Курс лекций «Математика и информатика» для студентов, обучающихся по специальности 050720.65 «Физическая культура» / «ИИА «Пресс-меню», М.: 2012-9,16 п.л.
2. Яшкина Е.Н., Конюхов В.Г. Информатика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений; ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ». М.: 2012. – 147с.
3. Яшкина Е.Н., Аронова Т.В., Фомичева Г.Ю. Учебное пособие. Методические указания для подготовки к тестированию по дисциплине «Информатика» для студентов всех направлений и

специальностей очной и заочной форм обучения / «ИИА «Пресс-меню», М.: 2012- 6,08 п.л.

4. Яшкина Е.Н., Конюхова Г.П., Аронова Т.В. Методические рекомендации по освоению работы в пакете Microsoft Office 2007. Министерство спорта, туризма и молодежной политики РФ, ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ». М.: 2011. – 0,7 п.л.
5. Яшкина Е.Н., Конюхова Г.П., Аронова Т.В. Информатика: методические рекомендации к лабораторно-практическим и самостоятельным занятиям (создание и оформление презентаций). М.: 2011 – 1,3 п.л.
6. Яшкина Е.Н., Конюхова Г.П., Аронова Т.В., Фомичева Г.Ю. Информатика: методические рекомендации к лабораторно-практическим и самостоятельным занятиям (работа с числовой информацией). М.: 2011 – 2,5 п.л.
7. Яшкина Е.Н., Конюхов В.Г., Конюхова Г.П., Аронова Т.В. Информатика: методические рекомендации к лабораторно-практическим и самостоятельным занятиям (работа с текстовой информацией). М.: 2011 – 2,75 п.л.

## 2) Дополнительная литература:

1. Акулов О.А., Медведев Н.В. Информатика: Базовый курс: учеб. для студентов вузов, бакалавров, магистров, обучающихся по направлению «Информатика и вычислительная техника»: доп. УМО по унив. Политех. образованию / 6-е изд., испр. и доп. - М.: Омега-Л, 2009. - 574 с.: ил.
2. Безручко В.Т. Информатика: курс лекций: учеб. пособие по дисциплине «Информатика» для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. и эконом. направлениям и специальностям: доп. науч.-метод. советом по информатике при М-ве образования и науки РФ / М.: Форум: Инфра-М, 2006. - 431 с.: ил.

3. Информатика: учеб. для курсантов и слушателей образоват. Учреждений высш. проф. образования МВД России по специальности 090106: доп. МВД РФ.Т. 1: Концептуал. основы / под общ. ред. В.А. Минаева [и др.]. - Изд. 2-е, расшир. и доп. - М.: Маросейка, 2008. - 463 с.: ил.
4. Информатика: учеб. для курсантов и слушателей образоват. Учреждений высш. проф. образования МВД России по специальности 090106: доп. МВД РФ.Т. 2: Средства и системы обработки данных /под общ. ред. В.А. Минаева [и др.]. - Изд. 2-е, расшир. и доп. - М.: Маросейка, 2008. - 542 с.: ил.
5. Информатика: учеб. для студентов эконом. специальностей вузов: рек. М-вом образования РФ / под ред. Н.М. Макаровой. - 3-е изд., перераб. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 767 с.: ил.
6. Информатика в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109, 080105, 080104, 080507, 080504, 080111: рек. Науч.-метод. советом по заоч. Эконом. образованию / под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.: Вуз. учеб., 2008. - 477 с.: ил.
7. Информатика и ИКТ: метод. пособие для учителей. Ч. 1. Информ. картина мира / под ред. Н.В. Макаровой. - М.; СПб.: Питер, 2009. - 299 с.: ил.
8. Информатика и ИКТ: метод. пособие для учителей. Ч. 2. Программное обеспечение информ. технологий / под ред. Н.В. Макаровой. - М.; СПб.: Питер, 2009. - 429 с.: ил.
9. Информатика и ИКТ: метод. пособие для учителей. Ч. 3. Техн. Обеспечение информ. технологий / под ред. Н.В. Макаровой. - М.; СПб.: Питер, 2009. - 205 с.: ил.
10. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Современные информационные технологии: учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по группе специальностей

«Информатика и вычисл. Техника»: рек. М-вом образования РФ / М.: Форум, 2008. - 511 с.: ил.

11. Новоселов М.А. Практикум по оформлению элементов графики на Web-сайтах в Интернете: Учеб.-метод. пособие по информатике для студентов РГУФКа: Одобрено эксперт.-метод. советом РГУФКа / РГУФК. - М.: 2004. - 55 с.
12. Элькин М.Д., Байгушева Н.А., Ларина О.В., Прикладная информатика в региональной экономике: учеб.-метод, пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080801 и др. междисциплин. специальностям: рек. УМО по образованию в обл. прикладной информатики / Федеральное агентство по образованию Астрах. гос. ун-т. - Астрахань: Астрах. ун-т, 2008. - 105 с.: ил.
13. Яшкина Е.Н. Информатика: учеб. пособие для студентов-заочников РГУФКа / Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта и туризма. - М.: 2004. - 55 с.

3) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://end.sportedu.ru>;
2. <http://lms.sportedu.ru>;
3. <http://www.kaspersky.ru>;
4. <http://www.microsoft.ru>;
5. <http://www.libreoffice.org>;
6. <http://www.gimp.org>;
7. <http://www.inkscape.org>;
8. <http://www.google.ru>;
9. <http://www.intuit.ru>.

5) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– программное обеспечение дисциплины (модуля):

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «Б1.О.09 Информатика» для обучающихся  
Гуманитарного института 1 курса,  
направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»  
направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в  
сфере физической культуры и спорта»  
очной формы обучения

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: биомеханики и естественнонаучных дисциплин.

Сроки изучения дисциплины (модуля): 1 семестр

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет.*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Тестирование «Основы информатики и компьютерной техники»	4	10
2	Тестирование «Программные средства общего назначения»	5	10
3	Контрольная работа «Технология создания текстовой документации»	10	20
4	Контрольная работа «Технология работы с электронными таблицами»	13	20
5	Контрольная работа «Технология создания презентаций»	17	20
	<i>Дифференцированный зачет</i>	<b>18</b>	<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Тестирование «Основы информатики и компьютерной техники»	10
2	Тестирование «Программные средства общего назначения»	10
3	Контрольная работа «Технология создания текстовой документации»	20
4	Контрольная работа «Технология работы с электронными таблицами»	20
5	Контрольная работа «Технология создания презентаций»	20

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом, дифференцированным зачётом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Гуманитарный институт**

**Кафедра биомеханики и естественнонаучных дисциплин**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.О.09 Информатика»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в  
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 3 зачетных единицы.

2. **Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 1 семестра.

3. **Цель освоения дисциплины (модуля):** формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности, базирующейся на использовании современных возможностей аппаратных и программных средств.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
	<i>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</i>		
	<i>ОПК-5.1 Знает методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления.</i>	1	1
	<i>ОПК-5.2 Знает инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.</i>	1	1
	<i>ОПК-5.3 Знает тенденции и перспективы развития и</i>	1	1

	<i>использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</i>		
	<b>ОПК-5.4</b> <i>Знает современные технологии обеспечения функционирования государственной службы.</i>	1	1
	<b>ОПК-5.5</b> <i>Знает основы информатики.</i>	1	1
	<b>ОПК-5.6</b> <i>Знает основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении.</i>	1	1
	<b>ОПК-5.7</b> <i>Знает основы информационной безопасности государства.</i>	1	1
	<b>ОПК-5.8</b> <i>Умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач.</i>	1	1
	<b>ОПК-5.9</b> <i>Умеет определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении.</i>	1	1
	<b>ОПК-5.10</b> <i>Умеет использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности.</i>	1	1
	<b>ОПК-5.11</b> <i>Умеет организовывать проекты создания и внедрения информационных систем.</i>	1	1
	<b>ОПК-5.12</b> <i>Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией.</i>	1	1
	<b>ОПК-5.13</b> <i>Владеет навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы.</i>	1	1
	<b>ОПК-5.14</b> <i>Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.</i>	1	1

## 5. Краткое содержание дисциплины (модуля):

### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	

<b>1</b>	<b>Основы информатики и компьютерной техники</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
1.1	Информация и информационные процессы	1	2		4		
1.2	Аппаратные средства компьютера	1	2		4		
<b>2</b>	<b>Программные средства общего назначения</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>24</b>		
2.1	Системные и служебные программные средства	1			12		
2.2	Информационная безопасность	1	2		12		
<b>3</b>	<b>Программные средства в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>40</b>		
3.1	Технология создания текстовой документации	1	2	10	14		
3.2	Технология обработки числовых данных	1	2	10	16		
3.3	Технология создания графических изображений и презентаций	1	2	4	10		
<b>4</b>	<b>Итоговая форма контроля</b>	<b>1</b>					<b>Диф. зачет</b>
<b>Итого часов:</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>72</b>		

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.О.10 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № 5 от «28» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Составитель:

Александров Борис Юрьевич, кандидат исторических наук, доцент кафедры  
государственного управления и молодежной политики РГУФКСМиТ

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

---

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

## **1. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины (модуля) Б1.О.10 «Введение в профессиональную деятельность» является: формирование и развитие у студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» знаний, умений и навыков, необходимых для подготовки специалиста, способного к самостоятельному решению практических проблем в управленческой деятельности, имеющего представление о субъектах и институтах государственного управления, их основных функциях, механизмах регулирования, особенностях и проблемах их развития, о роли государственного и муниципального управления и тенденциях их развития.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина Б1.О.10 «Введение в профессиональную деятельность» входит в обязательную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется кафедрой Государственного управления и молодежной политики.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История», «Философия».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «История государственного управления», «Теория управления», «Основы государственного управления».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма	очно-заочная	заочная форма
1	3	5	6	7
<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>			
	<i>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</i>	1		
	<i>УК 1.2. Знает информационно-поисковые системы и базы данных; технологию осуществления поиска информации.</i>			
	<i>УК-1.3. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</i>	1		
	<i>УК-1.4. Умеет синтезировать информацию, представленную в различных источниках;</i>			
	<i>УК-1.6. Владеет методами аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем</i>	1		
<b>ОПК-7</b>	<b>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</b>			
	<i>ОПК-7.1 Знает концептуальные основы и современный инструментарий связей с общественностью в органах государственной власти и управления;</i>	1		
	<i>ОПК-7.2 Знает содержание и алгоритмы проектирования информационных и PR-кампаний и их отдельных элементов (разработки идеологии, подготовки документов, событий и аналитических мероприятий);</i>			
	<i>ОПК-7.3 Умеет планировать и осуществлять мероприятия аналитического и коммуникационного характера в органах власти;</i>	1		

	ОПК-7.4 Умеет разрабатывать основные параметры политики власти в сфере связей с общественностью с определением степени своего участия в ее реализации; ОПК-7.5 Умеет использовать инструменты и технологии PR в реализации государственной и муниципальной политики;			
	ОПК-7.6 Владеет навыками организации и проведения государственных информационных элементов (идеологии, аналитических мероприятий); ОПК-7.7 Владеет навыками формирования и корректировки имиджа органа власти, территории посредством взаимодействия с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ, внешней и внутренней общественностью.	1		

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

#### очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Конного типа Занятия	Арского типа Занятия	ота Самостоятельная	Контроль	
1	Задачи и содержание курса. История подготовки специалистов к государственному и муниципальному управлению в России.	1	2	2	8		
2	Государственный образовательный стандарт и требования к специальности «Государственное и муниципальное управление»	1	2	2	8	1	
3	Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний	1	2	4	8	1	
4	Предмет и методы изучения государственного и	1	2	4	8	1	

	муниципального управления						
5	Формы государственного устройства и формы правления. Государственное управление, местное управление и местное самоуправление	1	2	2	8	1	
6	Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	1	2	4	8	1	
7	Современная система местного самоуправления в России	1	2	2	8	1	
8	Состояние государственной и муниципальной службы России в начале XXI в.	1	2	4	10	1	
9	Административная реформа и ее взаимосвязь с реформами государственной службы и местного самоуправления	1	2	2	9	1	
10	Предварительные итоги становления новой системы государственного и муниципального управления	1	2	4	10	1	
<b>Итого часов:</b>			<b>20</b>	<b>30</b>	<b>85</b>	<b>9</b>	<b>экзамен 1 семестр</b>

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### **Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для подготовки к экзамену**

#### **«Введение в профессиональную деятельность»**

1. Система образования в России и за рубежом.
2. Структура знаний о государственном и муниципальном управлении.
3. Понятие, сущность и содержание государственного и муниципального управления.

4. Необходимость, цель и задачи государственного и муниципального управления.
5. Государственное и муниципальное управление в системе гуманитарного знания, связь с другими областями знаний.
6. Особенности и актуальность подготовки специалистов по направлению «Государственное и муниципальное управление».
7. Потребность в выпускниках по направлению «Государственное и муниципальное управление».
8. Эволюция государственного управления в России.
9. Эволюция государственного управления за рубежом.
10. Муниципальное управление и местное самоуправление: сходство и различия.
11. Подходы к осуществлению государственного и муниципального управления.
12. Содержание профессии менеджера.
13. Содержание понятий «управление» и «менеджмент». Общее и отличительное.
14. Содержание понятия «государственное управление».
15. Содержание понятия «муниципальное управление».
16. Содержание понятия «местное самоуправление».
17. Местное самоуправление и муниципальное управление. Общее и отличительное.
18. Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
19. Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
20. Объекты профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
21. Виды деятельности бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
22. Профессиональные задачи бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
23. Компетенции выпускника по направлению «Государственное и муниципальное управление».
24. Содержание учебного плана подготовки бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление».
25. Виды аттестаций: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, итоговая государственная аттестация.
26. Самостоятельная работа студентов: цели и содержание.
27. Содержание понятий: «университет», «семестр», «лекция», «практическое занятие», «реферат», «курсовой проект».
28. Виды и формы участия студентов в научно–исследовательской работе.
29. Воспитательная работа в вузе: цель и содержание.

30. Роли чиновника в системе государственного и муниципального управления.
31. Содержание понятия «государственная служба».
32. Содержание понятия «муниципальная служба».
33. Государственная и муниципальная служба. Общее и отличительное.
34. Содержание понятия «государственная гражданская служба».
35. Содержание понятия «правоохранительная служба».
36. Содержание понятия «военная служба».
37. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта РФ. Общее и отличительное.
38. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих.
39. Порядок замещения должностей государственной и муниципальной служб.
40. Продолжение обучения в магистратуре и аспирантуре.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

Основная литература:

1. Черненко, О.Б. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»: учебное пособие: [16+] / О.Б. Черненко, Н.А. Черненко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 179 с.: схем. –  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567056>  
(дата обращения: 20.03.2021).
2. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие: [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 110 с.: ил.  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186>  
(дата обращения: 20.03.2021).
3. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления: учебник: [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.: ил., табл.  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>  
(дата обращения: 20.03.2021).

#### Дополнительная литература:

1. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: в 2 томах: [16+] / И.Н. Барциц; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2019. – Том 1. – 513 с.: табл.  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830>  
(дата обращения: 20.03.2021).
2. Ответственность в государственном управлении: сборник научных трудов / под ред. С.Н. Зайковой, И.С. Иванова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 129 с.  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564647>  
(дата обращения: 20.03.2021).
3. Цифровое будущее государственного управления по результатам / Е.И. Добролюбова, В.Н. Южаков, А.А. Ефремов и др.; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2019. – 115 с.: табл., схем. – (Научные доклады: государственное управление).  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563449>  
(дата обращения: 20.03.2021).
4. Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. – Москва: Евразийский открытый институт, 2012. – 335 с.  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963>  
(дата обращения: 20.03.2021).
5. Самойлов, В.Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы / В.Д. Самойлов. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2013. – 311 с.: ил.  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163>  
(дата обращения: 20.03.2021).
6. Кузнецов, В.В. Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие / В.В. Кузнецов, И.С. Большухина; Ульяновский государственный технический университет, Институт дистанционного образования. – Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2011. – 101 с.: ил., табл., схем.  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363484>  
(дата обращения: 20.03.2021).

#### Нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
- Закон г. Москвы от 28 июня 1995 г. «Устав города Москвы».

#### Периодические издания

1. Государственная власть и местное самоуправление.
2. Государство и право.
3. Коммерсантъ власть.
4. Коммерсантъ.
5. Муниципальная экономика.
6. Общество и экономика.
7. Проблемы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития.
8. Проблемы теории и практики управления.
9. Российская газета.
10. Управа.

#### Электронные ресурсы:

<http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

<http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».

<http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.

<http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития Российской Федерации.

<http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».

<http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине (модулю) Б1.О.10 «Введение в профессиональную деятельность» для обучающихся Гуманитарного института 1 курса, направления подготовки/ специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Государственного управления и молодежной политики  
Сроки изучения дисциплины (модуля): 1 семестр  
Форма промежуточной аттестации: *экзамен.*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

**Очная**

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
	Перечень видов оценочных средств текущего контроля успеваемости		
1	<i>Выступление на семинаре «№1»</i>	5 неделя	2
2	<i>Выступление на семинаре «№2»</i>	5 неделя	2
3	<i>Выступление на семинаре «№3»</i>	6 неделя	2
4	<i>Выступление на семинаре «№4»</i>	6 неделя	2
5	<i>Выступление на семинаре «№5»</i>	7 неделя	2
6	<i>Выступление на семинаре «№6»</i>	7 неделя	2
7	<i>Выступление на семинаре «№7»</i>	8 неделя	2
8	<i>Выступление на семинаре «№8»</i>	8 неделя	2
9	<i>Выступление на семинаре «№9»</i>	9 неделя	2
10	<i>Выступление на семинаре «№10»</i>	9 неделя	2
11	<i>Выступление на семинаре «№11»</i>	10 неделя	2
12	<i>Выступление на семинаре «№12»</i>	10 неделя	2

13	<i>Выступление на семинаре «№13»</i>	11 неделя	2
14	<i>Выступление на семинаре «№14»</i>	11 неделя	2
15	<i>Выступление на семинаре «№15»</i>	12 неделя	2
19	<b>Тест по теме/модулю «Введение в профессию».</b>	13 неделя	3
20	<b>Написание реферата по выбранной теме</b>	14 неделя	10
21	<b>Презентация по теме выбранного реферата</b>	14 неделя	2
22	<i>Посещение занятий</i>		25
23	<i>экзамен</i>	<i>сессия</i>	30
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

*очная*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимально е кол-во баллов</b>
1	<i>Подготовка доклада по тематике пропущенного занятия</i>	3
2	<i>Подготовка презентации по тематике пропущенного занятия</i>	3
3	<i>Написание реферата по тематике пропущенного занятия</i>	4

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

При оценивании выступления на семинаре:

- точность ответа на вопрос (0-2 балла);
- умение дать ответ, исходя из целостного контекста всего курса (0-2 балла);
- дополнительные сведения (0-2 балл).

При оценивании теста на практическом занятии учитывается:

- полнота отвеченных вопросов (0-2 баллов),
- точность ответов (0-2 баллов).

При оценивании доклада на практическом занятии учитывается:

- степень раскрытия содержания материала (0-3 баллов);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-3 баллов);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-3 баллов).

При оценивании реферата учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 0-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 0-4 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – 0-5 баллов.

## **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Б1.О.10 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 4 зачетные единицы.

**2. Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 1.

**3. Цель освоения дисциплины (модуля):** формирование и развитие у студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» знаний, умений и навыков, необходимых для подготовки специалиста, способного к самостоятельному решению практических проблем в управленческой деятельности, имеющего представление о субъектах и институтах государственного управления, их основных функциях, механизмах регулирования, особенностях и проблемах их развития, о роли государственного и муниципального управления и тенденциях их развития.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма	Очно-заочная	Заочная форма
1	3	5	6	7
<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>			
	<i>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</i>	1		
	<i>УК 1.2. Знает информационно-поисковые системы и базы данных; технологию осуществления поиска информации.</i>			
	<i>УК-1.3. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</i>	1		
	<i>УК-1.4. Умеет синтезировать информацию, представленную в различных источниках;</i>			
	<i>УК-1.6. Владеет методами аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем</i>	1		

<b>ОПК-7</b>	<b>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</b>			
	<i>ОПК-7.1 Знает концептуальные основы и современный инструментарий связей с общественностью в органах государственной власти и управления; ОПК-7.2 Знает содержание и алгоритмы проектирования информационных и PR-кампаний и их отдельных элементов (разработки идеологии, подготовки документов, событий и аналитических мероприятий);</i>	<i>1</i>		
	<i>ОПК-7.3 Умеет планировать и осуществлять мероприятия аналитического и коммуникационного характера в органах власти; ОПК-7.4 Умеет разрабатывать основные параметры политики власти в сфере связей с общественностью с определением степени своего участия в ее реализации; ОПК-7.5 Умеет использовать инструменты и технологии PR в реализации государственной и муниципальной политики;</i>	<i>1</i>		
	<i>ОПК-7.6 Владеет навыками организации и проведения государственных информационных элементов (идеологии, аналитических мероприятий); ОПК-7.7 Владеет навыками формирования и корректировки имиджа органа власти, территории посредством взаимодействия с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ, внешней и внутренней общественностью.</i>	<i>1</i>		

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **4 зачетных единиц, 144 академических часа.**

### очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			онного типаЗанятия	арского типаЗанятия	отаСамостоятельная	Контроль	
1	Задачи и содержание курса. История подготовки специалистов к государственному и муниципальному управлению в России.	1	2	2	8		
2	Государственный образовательный стандарт и требования к специальности «Государственное и муниципальное управление»	1	2	2	8	1	
3	Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний	1	2	4	8	1	
4	Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления	1	2	4	8	1	
5	Формы государственного устройства и формы правления. Государственное управление, местное управление и местное самоуправление	1	2	2	8	1	
6	Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	1	2	4	8	1	
7	Современная система местного самоуправления в России	1	2	2	8	1	
8	Состояние государственной и муниципальной службы России в начале XXI в.	1	2	4	10	1	
9	Административная реформа и ее взаимосвязь с реформами государственной службы и местного самоуправления	1	2	2	9	1	
10	Предварительные итоги становления новой системы государственного и муниципального управления	1	2	4	10	1	
<b>Итого часов:</b>			<b>20</b>	<b>30</b>	<b>85</b>	<b>9</b>	<b>экзамен</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Гуманитарный институт**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии  
им. В.В. Кузина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1. О.11 Экономическая теория»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина  
Протокол № 3 от «23» 09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель:

Белю Людмила Петровна, старший преподаватель кафедры менеджмента и  
экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина РГУФКСМиТ



## **1. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Б1. О.11 Экономическая теория» является овладение студентами знаниями законов экономического развития, методологией научного познания и конструктивного преобразования общества, формирования практических навыков экономической работы; теоретическое осмысление сущности экономических явлений, проблем экономического развития и путей их решения.

Дисциплина реализуется на русском языке.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина «Б1. О.11 Экономическая теория» относится к циклу обязательных дисциплин базовой части образовательной программы и является основой для освоения дисциплин специализации. Она входит в учебный план в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Настоящая дисциплина является обязательной в системе подготовки бакалавра. Дисциплина интегрирована в общую систему подготовки обучающихся и взаимосвязана с другими дисциплинами ООП.

Дисциплина «Б1. О.11 Экономическая теория» базируется на знаниях и навыках, приобретённых студентами в ходе изучения философии, истории, математики, введения в профессиональную деятельность, основ права и др.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов:

*Студент должен:*

### **Знать:**

- закономерности и этапы общественной истории, предпосылки смены общественно-экономических формаций;
- основные математические модели принятия решений;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие отношения собственности и ведения хозяйственной деятельности.

### **Уметь:**

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.

В дальнейшем знания, умения и навыки студентов, сформированные в процессе изучения экономической теории, используются при изучении следующих дисциплин: региональное, муниципальное управление и территориальное планирование, налоги и налогообложение, бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности; теория управления, государственная политика в сфере физической культуры и спорта, государственное управление в условиях цифровой трансформации, а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, курсовых работ и выпускной квалификационной работы

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	2	3	4
<b>УК-10</b>	<b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	1	
УК-10.1.	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	1	
УК-10.2.	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	1	
<b>ОПК-2</b>	<b>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</b>	1	

ОПК-2.3.	Знает особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.	1	
ОПК-2.6.	Умеет оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений	1	
ОПК-2.7	Умеет обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.	1	
ОПК-2.8.	Владеет специальной управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки;	1	

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **3 зачетных единицы, 108 академических часов.**

#### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекционного типа	Занятия	Самостоятельная работа	Контроль	
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Введение в экономическую теорию</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>14</b>		
2	Тема: Генезис науки и базовые категории	1	1	1	6		
3	Тема: Общественное производство и экономические отношения	1	1	1	8		
<b>4</b>	<b>Модуль 2. Микроэкономика</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>15</b>		
5	Тема: Рыночный механизм	1	2	2	4		
6	Тема: Основы теории фирмы	1	1	2	4		
7	Тема: Рынок факторов производства	1	1	2	4		
8	Тема: Теория поведения потребителя	1	2	2	3		
<b>9</b>	<b>Модуль 3. Макроэкономика</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>20</b>		
10	Тема: Общественное воспроизводство в рамках системы национальных счетов	1	2	4	4		
11	Тема: Теория экономического роста и экономического цикла	1	1	1	4		
12	Тема: Макроэкономическая	1	1	1	4		

	нестабильность: безработица и инфляция						
13	Тема: Деньги и кредит. Денежно-кредитная политика	1	2	2	4		
14	Тема: Бюджет и налоги. Фискальная политика государства	1	2	2	4		
15	<b>Модуль 4. Основы переходной экономики и международных отношений</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		
16	Тема: Концепции переходной экономики. Экономическая политика в переходной экономик	1	1	1	4		
17	Тема: Международные экономические отношения	1	1	1	6		
18		1				9	Экзамен
Итого часов:			<b>18</b>	<b>22</b>	<b>59</b>	<b>9</b>	

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю):

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Предмет экономической теории.
2. Система экономических отношений. Организационно-экономические и социально-экономические отношения.
3. Экономические законы, их система и использование.
4. Методика экономической теории.
5. Общественное производство и его факторы.
6. Общественный способ производства.

7. Социально-экономические системы.
8. Социально-экономическая сущность собственности.
9. Основные исторические и общеэкономические формы организации общественного производства.
10. Товарная форма хозяйства. Объективные предпосылки его возникновения и основные черты.
11. Товар и его свойства. Величина стоимости товара.
12. Деньги, их сущность и функции в системе товарного хозяйства.
13. Денежное обращение и его законы.
14. Сущность рынка и его функции.
15. Классификация рынков. Структура и виды национального рынка. Рынок потребительских товаров и платных услуг.
16. Рынок капитала.
17. Товарные биржи, их функции и механизм функционирования,
18. Рынок ссудного капитала.
19. Рынок ценных бумаг. Виды ценных бумаг, их купля-продажа.
20. Фондовые биржи и механизм их функционирования.
21. Рынок рабочей силы.

22. Биржа труда и ее функции.
23. Взаимодействие государственного и рыночного регулирования экономики.
24. Предприятие (фирма) и его функции.
25. Организационно-правовые формы предприятий.
26. Аренда и арендные отношения в организации производственной деятельности.
27. Акционерные общества и их роль в организации производственной деятельности.
28. Рынок и рыночный механизм.
29. Спрос и предложение в рыночной экономике. Функции спроса и предложения.
30. Эластичность спроса и предложения. Коэффициент эластичности.
31. Формирование рыночных цен равновесия. Конкурентная рыночная цена.
32. Конкуренция, ее виды и функции.
33. Возникновение и сущность монополий. Разновидности монополий.
34. Естественные монополии и их регулирование.
35. Нарушение рыночного равновесия под воздействием ценовых и неценовых

детерминант.

36. Издержки производства, их виды и структура.

37. Прибыль и факторы, влияющие на ее размер.

38. Цена и ценообразование в рыночной экономике. Функции и виды цен.

39. Влияние факторов производства на доходы.

40. Понятие микроэкономики и макроэкономики. Показатели функционирования национальной экономики на макроуровне.

41. Валовой национальный продукт (ВНП), валовой внутренний продукт (ВВП).

42. Национальный доход, его распределение и перераспределение. Фонд накопления и фонд потребления.

43. Сущность и роль макроэкономического регулирования.

44. Государство и его роль в экономическом регулировании национальной экономики.

45. Совокупный спрос и совокупное предложение в национальном масштабе. Макроэкономическое равновесие.

46. Деньги и их современная природа. Денежный рынок и структура денежного предложения. Эволюция и виды денег.

47. Кредит и его основные формы.

48. Банковская система, ее структура и функции.
49. Характеристика современной кредитно-денежной системы РФ.
50. Понятие финансов. Финансовая система и ее элементы.
51. Государственные и местные бюджеты. Фискальная политика государства
52. Инфляция. Формы ее проявления. Основные типы современной инфляции.
53. Социально-экономические последствия инфляции.
54. Антиинфляционная политика государства, меры регулирования инфляции.
55. Денежные реформы.
56. Экономический рост, его сущность, цели и основные типы.
57. Экономические кризисы и циклический характер воспроизводства.
58. Уровень жизни населения и его показатели.
59. Структура доходов и расходов населения. Дифференциация населения по уровню доходов.
60. Безработица, ее причины и формы, методы преодоления.
61. Государственная политика по социальной защите безработных.
62. Сущность и основные черты всемирного хозяйства.
63. Формы и тенденции международных экономических отношений.

64. Свободные экономические зоны, их типы.
65. Международное движение капиталов.
66. Международная торговля.
67. Экономическая политика.
68. Торговый и платежный балансы страны.
69. Валютные отношения. Уровни конвертируемости валют.
70. Валютный курс, его функции и режимы. Методы поддержания валютного курса.
71. Глобальные проблемы развития мирового хозяйства.
72. Рыночная экономика и ее основные черты.
73. Приватизация государственной собственности.
74. Предпринимательство и его роль в развитии рыночной экономики.
75. Основные проблемы формирования рыночной экономики в России.
76. Финансовый капитал.
77. Этапы развития экономической теории.
78. Система национальных счетов.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

### а) Основная литература:

1. Экономическая теория: микроэкономика-1, 2, мезоэкономика / Г.П. Журавлева, В.В. Громыко, М.И. Забелина и др.; под общ. ред. Г.П. Журавлевой ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – 9-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 934 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573380> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03384-1. – Текст : электронный.

2. Экономическая теория: макроэкономика -1,2. Метаэкономика. Экономика трансформаций / Г.П. Журавлева, Д.Г. Александров, В.В. Громыко и др. ; под общ. ред. Г.П. Журавлевой. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 920 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116017> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01290-7. – Текст: электронный.

### б) Дополнительная литература:

1. Буров М.П. Основы национальной экономики: учеб. для студентов, бакалавров и магистров вузов, обучающихся по эконом., соц. и упр. дисциплинам. М.П. Буров, Е.Г. Чистяков. - [М.]: Экономика, [2013]. - 419 с.: табл.

2. Уильямсон, С.Д. Макроэкономика: учебник / С.Д. Уильямсон; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2018. – 961 с.: табл., граф. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563711> – ISBN 978-5-7749-1279-7. – Текст : электронный.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) - административно-управленческий портал;
2. [www.eup.ru](http://www.eup.ru) - образовательный портал;
3. [www.ecsoman.edu.ru](http://www.ecsoman.edu.ru) - образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту.
4. <http://www.cbr.ru> (Центральный банк России);
5. <https://rosstat.gov.ru/> (Росстат);
6. <http://www.inme.ru> (Институт национальной модели экономики (Россия));
7. <http://bea.triumvirat.ru/russia> (Бюро экономического анализа (Россия));
8. <http://www.libertarium.ru> (Коллекция текстов российских ученых по проблемам экономической теории и экономической политики, а также переводы статей и книг известных западных экономистов);
9. <http://www.rbc.ru> (Российский Бизнес- Консалтинг – РБК).

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – MicrosoftOfficeStandard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - AdobeAcrobatDC.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.
2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.
3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>.
6. Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru).
7. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

3. Читальный зал с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) Экономическая теория Гуманитарного института 1 курса, направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление профиля Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очной формы обучения.

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина.  
Сроки изучения дисциплины (модуля): 1 семестр  
Форма промежуточной аттестации: *экзамен.*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) <sup>1</sup>	Максимальное кол-во баллов
1	Устный/письменный опрос на тему «Экономические системы»	2	5
2	Эссе на тему, представленном в ФОС дисциплины	4	5
3	Практическая работа «Особенности и общерыночные детерминанты формирования спроса и предложения»	6	6
4	Контрольная работа на тему «Издержки, доход, прибыль»	8	9
5	Практическая работа «Особенности рынков факторов производства»	10	5
6	Коллоквиум на тему «Потребление в системе рыночных отношений»	12	5
7	Устный/ письменный опрос на тему «Экономическое развитие, рост и структурные изменения»	14	5
8	Практическая работа «СНС»	15	7
9	Устный/ письменный опрос на тему «Монетарная и фискальная политики государства»	16	5
	Тестирование по курсу дисциплины	17	8
10	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>10</i>
	<b>Экзамен</b>		<b>30</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов

<sup>1</sup> Графа заполняется только в рамках очной формы обучения.

1	Практическая работа «Особенности и общерыночные детерминанты формирования спроса и предложения»	6
2	Контрольная работа на тему «Издержки, доход, прибыль»	9
3	Практическая работа «Особенности рынков факторов производства»	5
4	Практическая работа «СНС»	7
5	Тестирование по темам	8

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия, оцениваются при помощи следующих оценочных средств:

– Собеседование (Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п).

– Контрольная работа решение задач разного уровня сложности на нахождение абсолютных и относительных показателей страховой деятельности.

– Выполнение практических заданий (выполнение разноуровневых задач и заданий - Различают задачи и задания: репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения).

– Выполнение тестовых заданий.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Гуманитарный институт**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1. О.11 Экономическая теория»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.
2. **Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 1 семестр.
3. **Цель освоения дисциплины (модуля):**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Б1. О.11 Экономическая теория» является овладение студентами знаниями законов экономического развития, методологией научного познания и конструктивного преобразования общества, формирования практических навыков экономической работы; теоретическое осмысление сущности экономических явлений, проблем экономического развития и путей их решения.

Дисциплина реализуется на русском языке.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	2	3	4
<b>УК-10</b>	<b><i>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i></b>	1	
УК-10.1.	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	1	
УК-10.2.	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	1	
<b>ОПК-2</b>	<b><i>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</i></b>	1	
ОПК-2.3.	Знает особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.	1	

ОПК-2.6.	Умеет оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений	1	
ОПК-2.7	Умеет обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.	1	
ОПК-2.8.	Владеет специальной управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки;	1	

## 5. Краткое содержание дисциплины (модуля):

### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия	Лекционных Занятий	Самостоятел	Контроль	
1	Модуль 1. Введение в экономическую теорию	1	2	2	14		
2	Модуль 2. Микроэкономика	1	6	8	15		
3	Модуль 3. Макроэкономика	1	8	10	20		
4	Модуль 4. Основы переходной экономики и международных отношений	1	2	2	10		
5		1				9	Экзамен
Итого часов:			18	22	59	9	

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.12 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки/специальность:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):  
Государственное и муниципальное управление  
в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*  
Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № 5 от « 28 » сентября 2020 г

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Составитель:

доктор педагогических наук, профессор Мягкова С.Н.

Рецензент:

кандидат исторических наук, доцент Александров Б.Ю.

## **1. Цель освоения дисциплины (модуля)**

История государственного управления – это важнейшая часть истории управления общества в целом, дающая представление о возникновении, развитии и смене типов и форм государственных учреждений и управления в целом в различные исторические эпохи, с древнейших времен до нынешних дней.

Целью освоения дисциплины (модуля) Б1.О.12 «История государственного управления» является: ознакомление будущих специалистов сферы управления – с динамикой государственно-правовых процессов, их закономерностями и особенностями, структурой государственного управления и эволюцией форм государственных учреждений. Изучение данной дисциплины поможет им ориентироваться в материалах государственных учреждений прошлых лет и современном делопроизводстве. Дисциплина реализуется на русском языке.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина Б1.О.12 «История государственного управления» входит в блок дисциплин по выбору вариативной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется кафедрой Государственного управления и молодежной политики.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История», «История физической культуры».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Политология», «Геополитика».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
УК-5	<p><b><i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</i></b></p> <p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Знает, как воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.4. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.5. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.6. Использует информацию о межкультурном разнообразии общества социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности</p>	2		
ОПК-7	<p><b><i>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, отличной от профессиональной.</i></b></p> <p>ОПК-7.1 Знает концептуальные основы и современный инструментарий связей с общественностью в органах государственной власти и управления;</p> <p>ОПК-7.2 Знает содержание и алгоритмы проектирования информационных и PR-кампаний и их отдельных</p>	2		

	<p>элементов (разработки идеологии, подготовки документов, событий и аналитических мероприятий);</p> <p>ОПК-7.3 Умеет планировать и осуществлять мероприятия аналитического и коммуникационного характера в органах власти;</p> <p>ОПК-7.4 Умеет разрабатывать основные параметры политики власти в сфере связей с общественностью с определением степени своего участия в ее реализации;</p> <p>ОПК-7.5 Умеет использовать инструменты и технологии PR в реализации государственной и муниципальной политики;</p> <p>ОПК-7.6 Владеет навыками организации и проведения государственных информационных элементов (идеологии, аналитических мероприятий);</p> <p>ОПК-7.7 Владеет навыками формирования и корректировки имиджа органа власти, территории посредством взаимодействия с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ, внешней и внутренней общественностью.</p>			
--	--	--	--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **3 зачетных единицы, 108 академических часов.**

#### Очная форма обучения 2-й семестр

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекционного типа	Занятия	арского типа	Занятия	
1	<b>Раздел I. Основы государственного управления в зарубежных странах</b> Управление в догосударственную эпоху	2	2	2	4		
2	Государственное управление в странах Древнего Востока	2		2	4		
3	Государственное управление в	2		2	4		

	античных странах						
4	Государственная власть и управление в раннефеодальной Европе	2	2	2	4		
5	Система управления в сеньориальных монархиях	2		2	4		
6	Сословно-представительная монархия в Европе	2		2	4		
7	Государственная власть и управление в период абсолютизма	2		2	4		
8	Государственность и управление в странах феодальной Восточной Европы	2		2	7		
9	Государственность и управление в странах феодальной Азии	2		2	4		
10	Буржуазная власть и управление в Европе в период Нового времени	2		2	4		
11	Буржуазное государство и управление в Новейшее время	2	2	2	4		
12	<b>Раздел II. Основы государственного управления в России.</b> От вотчинного к служило-тягловому государству	2		2	4		
13	Государственное управление в императорский период	2	2	2	4		
14	Государственное управление в коммунистический период	2	2	2	4		
15	Государственное управление в Российской Федерации	2	2	2	4		
<b>Итого часов:</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>63</b>	<b>9</b>	<b>экзамен</b>

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине. (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### **Примерный перечень вопросов к экзамену по всему курсу**

1. Общественный строй и государственный механизм в странах Древнего Востока.
2. Образование греческих государств. Реформы Тезея. Законы Драконта.
3. Политические реформы в Афинах (Солон, Клисфен, Эфиальт и Перикл).
4. Общественный и государственный строй Афин в сер. V века до н.э.
5. Особенности общественной и государственной системы Спарты.
6. Образование Римского государства. Реформы Сервия Туллия.
7. Общественный строй и государственный механизм Римской республики (VI-I вв. до н.э.).
8. Римская империя (принципат и доминат). Реформы Диоклетиана и Константина III-VI вв.
9. Периодизация истории развития феодального государства.
10. Роль церкви в развитии государственной системы в странах Западной Европы в период феодализма.
11. Образование раннефеодальных государств в Англии. Нормандское завоевание (1066 г.)
12. Сеньориальная монархия в Англии. Великая хартия вольностей (1215 г.).
13. Сословно-представительная монархия в Англии. Парламент.
14. Особенности английского абсолютизма.
15. Раннефеодальная монархия в Германии.
16. Сословно-представительная монархия в Германии. Лантаги.
17. Особенности германского абсолютизма.
18. Сеньориальная монархия во Франции. Реформы Людовика 9.
19. Сословно-представительная монархия во Франции. Генеральные штаты.
20. Особенности французского абсолютизма.
21. Образование государства у франков. Реформы Карла Мартелла (VIII в).
22. Объединение Германии в XIX в. Конституция Германской империи в 1871 г.
23. Две мировые системы буржуазного права – общее и особенное.
24. Германско-французская война (1870 – 1871 г.). Парижская коммуна. Версальский мирный договор. Конституция Франции 1875 г.
25. Ноябрьская революция в Германии. Конституция 1848 г. Конституция 1949 г. Конституция 1950 г.
26. Третья республика во Франции. Конституция Франции 1875 г.
27. Переворот Луи Бонапарта. Конституция Франции 1852 г.
28. Революция 1848 г. во Франции. Конституция 1848 г.
29. Реставрация монархии во Франции. Хартии 1914 и 1830 г.
30. Переворот Наполеона Бонапарта. Конституция 1799 г.
31. Термидорианский переворот во Франции (1794 г.) Конституция 1793 г.
32. Якобинская диктатура во Франции. Декларация и Конституция 1793 г.
33. Великая Французская революция XVIII в.
34. Гражданская война в США (1861 – 1865 гг.), отражение ее итогов Конституции.
35. Конституция США 1787 г.

36. Война за независимость и образование США. Декларация независимости 1776 г.
37. Парламентские реформы в Великобритании в XIX в. – начале XX в.
38. Положение короны, кабинета министров, парламента Великобритании в XVIII-XIX вв.
39. Акт о престолонаследии 1701 г. Англия 1679 г. «Habeas corpus act».
40. Реставрация монархии в Англии (1660 г.).
41. «Орудие управления» (Англия, 1653 г.). Протекторат Кромвеля.
42. Законодательство английской буржуазной революции (1640 – 1649 гг.).
43. Английская буржуазная революция VII века.
44. Особенности развития государства в период монокапитализма.
45. Особенности развития государства в домонокапиталистический период.
46. Государство, классификация государств. Государственное управление, его механизм и принципы.
47. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси.
48. Государственное управление в древнерусских княжествах в XII – начала XIII вв.
49. Система государственного и местного управления в период татаро-монгольского ига и Золотой орды.
50. Становление и развитие российской государственности XV – XVI вв.
51. Высшие, центральные и местные органы власти и управления в Московском государстве XV – XVII вв.
52. Разрушение российской государственности в период Смутного времени (конец XVI - начало XVII вв.).
53. Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в середине и во второй половине XVII в.
54. Административно-политические реформы Петра I и политическое устройство Российской империи в XVIII в.
55. Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII в.
56. Управление Российской империей в первой половине XIX в.
57. Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX в.
58. Государственное и региональное управление Российской империей в начале XX в.
59. Становление государственного управления в послереволюционный период. Конституция 1918 г.
60. Организация власти и управления страной в период гражданской войны и установления Советской власти (1917 – 1922). Образование СССР. Конституция 1924 г.
61. Система государственного устройства в 30-40 гг.:
  17. Государственно-национальное строительство в 1930 – 1990 гг.
  18. Система государственного управления в СССР в 50-60 гг.
62. Система правосудия в СССР в 50-60 гг.

63. Управление культурой и социальной сферой СССР в 1920 – 1991 гг.
64. Предпосылки, условия, тенденции современного развития государственного управления.
65. Становление государственных учреждений Российской Федерации в 1990 – 2000 гг.
66. Конституция СССР о высших органах власти РФ: Президенте РФ, Правительстве РФ, Федеральном собрании.
67. Федеральная исполнительная и судебная власть в РФ.
68. Местное управление в Российской Федерации.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

а) Основная литература:

1. Чураков Д. О.. Новейшая история Отечества : Курс лекций–1941 годы: пособие, Ч. I. 1917 [Электронный ресурс] / Москва:Прометей,2013. -192с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213000>
2. Сахаров А. Н.. История России с древнейших времен до начала XXI века: учебное пособие, Ч. I. Раздел I-III [Электронный ресурс] / Москва:Директ-Медиа,2014. -666с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227414>

б) Дополнительная литература:

1. Барсенков А.С. История России.1938-2002: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 020700, Барсенков А.С, Вдовин А.И. – М.: Аспект пресс, 2003. – 540 с.
2. История России: учебник / А.С. Орлов; Моск. Гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Ист. фак 3-е издание. – М.:Проспект, 2008. – 525 с.
3. Кузьмин А. Г. История России с древнейших времен до 1618 г.: Учеб. Для студентов вузов в 2 кн., Кн. 2/ Кузьмин Аполлон Григорьевич; ред. Киселев А.Ф. – М.: Владос, 2004. – 464 с.
4. Горинов М.М. История России 20 века. – М.: РОСМЭН: Просвещение , 2004. – 319 с.
5. Дайнес В. История России и мирового сообщества: Хроника событий/ Дайнес Владимир. – М.: Олма-пресс, 2004. – 832 с.

6. Протопопов А.С. История международных отношений и внешней политики России 1648-2000: учеб. для вузов. – М.: Аспект пресс, 2003. – 343 с.
7. Зуев М.Н. История России: учеб. Для вузов. – М.: Приор, 2003. – 687 с.
8. Деревянко А.П. История России с древнейших времен до начала 21 века: учеб. Пособие для студентов вузов. – М.: Кнорус: Право и закон, 2002 – 686 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

**в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

<http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека

<http://umu.sportedu.ru/> - Сайт РГУФКСМиТ

<http://минобрнауки.пф/> - Сайт Министерства образования и науки РФ

<http://www.minsport.gov.ru/> - Сайт Министерства спорта РФ

<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/> - Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

<http://www.hrono.ru/index.php> - Хронос

<http://istmat.info/> - Исторические материалы

<http://doc20vek.ru/> - Документы XX века

<https://5-ege.ru/slovar-terminov-po-istorii/#3> - 5-ege.ru

<http://militera.lib.ru/h/index.html> - Милитера

<https://rvio.histrf.ru/> - РОССИЙСКОЕ ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО (РВИО)

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.  
– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*
- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине (модулю) Б1.О.12 «История государственного управления» для обучающихся Гуманитарного института 2 курса, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*

*направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»*

*очной формы обучения*

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Государственного управления и молодежной политики  
Сроки изучения дисциплины (модуля): 2 семестр  
Форма промежуточной аттестации: *экзамен.*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

**Очная**

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
	Перечень видов оценочных средств текущего контроля успеваемости		
1	<i>Выступление на семинаре «№1»</i>	1 неделя	2
2	<i>Выступление на семинаре «№2»</i>	2 неделя	2
3	<i>Выступление на семинаре «№3»</i>	3 неделя	2
4	<i>Выступление на семинаре «№4»</i>	4 неделя	2
5	<i>Выступление на семинаре «№5»</i>	5 неделя	2
6	<i>Выступление на семинаре «№6»</i>	6 неделя	2
7	<i>Выступление на семинаре «№7»</i>	7 неделя	2
8	<i>Выступление на семинаре «№8»</i>	8неделя	2
9	<i>Выступление на семинаре «№9»</i>	9 неделя	2
10	<i>Выступление на семинаре «№10»</i>	10 неделя	2
11	<i>Выступление на семинаре «№11»</i>	11 неделя	2

12	<i>Выступление на семинаре «№12»</i>	12 неделя	2
13	<i>Выступление на семинаре «№25»</i>	13 неделя	2
14	<i>Выступление на семинаре «№26»</i>	14 неделя	2
15	<i>Выступление на семинаре «№27»</i>	15 неделя	2
16	<i>Выступление на семинаре «№28»</i>	16 неделя	2
17	<i>Тест</i>	11 неделя	10
18	<i>Написание реферата по выбранной теме</i>	12 неделя	10
19	<i>Посещение занятий</i>		18
20	<i>экзамен</i>	<i>сессия</i>	30
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

*очная*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимально е кол-во баллов</b>
1	<i>Подготовка доклада по тематике пропущенного занятия</i>	5
2	<i>Подготовка презентации по тематике пропущенного занятия</i>	2
3	<i>Написание реферата по тематике пропущенного занятия</i>	6

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

При оценивании выступления на семинаре:

- точность ответа на вопрос (0-2 балла);
- умение дать ответ, исходя из целостного контекста всего курса (0-2 балла);
- дополнительные сведения (0-2 балл).

При оценивании теста на практическом занятии учитывается:

- полнота отвеченных вопросов (0-2 баллов),
- точность ответов (0-2 баллов).

При оценивании доклада на практическом занятии учитывается:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 баллов);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 баллов);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-2 баллов).

При оценивании реферата учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 0-2 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 0-2 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – 0-2 баллов.

### **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.12 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки/специальность:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):  
Государственное и муниципальное управление  
в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*  
Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.**

**Очная форма обучения 2-й семестр**

**Цель освоения дисциплины (модуля)**

История государственного управления – это важнейшая часть истории управления общества в целом, дающая представление о возникновении, развитии и смене типов и форм государственных учреждений и управления в целом в различные исторические эпохи, с древнейших времен до нынешних дней.

Целью освоения дисциплины (модуля) Б1.О.12 «История государственного управления» является: ознакомление будущих специалистов сферы управления – с динамикой государственно-правовых процессов, их закономерностями и особенностями, структурой государственного управления и эволюцией форм государственных учреждений. Изучение данной дисциплины поможет им ориентироваться в материалах государственных учреждений прошлых лет и современном делопроизводстве. Дисциплина реализуется на русском языке.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина Б1.О.12 «История государственного управления» входит в блок дисциплин по выбору вариативной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется кафедрой Государственного управления и молодежной политики.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История», «История физической культуры».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Политология», «Геополитика».

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)  наименование	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
УК-5	<p><i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</i></p> <p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Знает, как воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.4. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.5. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.6. Использует информацию о межкультурном разнообразии общества социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности</p>	2		
ОПК-7	<i>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать</i>	2		

	<p><b>взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, отличной от профессиональной.</b></p> <p>ОПК-7.1 Знает концептуальные основы и современный инструментарий связей с общественностью в органах государственной власти и управления;</p> <p>ОПК-7.2 Знает содержание и алгоритмы проектирования информационных и PR-кампаний и их отдельных элементов (разработки идеологии, подготовки документов, событий и аналитических мероприятий);</p> <p>ОПК-7.3 Умеет планировать и осуществлять мероприятия аналитического и коммуникационного характера в органах власти;</p> <p>ОПК-7.4 Умеет разрабатывать основные параметры политики власти в сфере связей с общественностью с определением степени своего участия в ее реализации;</p> <p>ОПК-7.5 Умеет использовать инструменты и технологии PR в реализации государственной и муниципальной политики;</p> <p>ОПК-7.6 Владеет навыками организации и проведения государственных информационных элементов (идеологии, аналитических мероприятий);</p> <p>ОПК-7.7 Владеет навыками формирования и корректировки имиджа органа власти, территории посредством взаимодействия с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ, внешней и внутренней общественностью.</p>			
--	--	--	--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекционного типа	Занятия	арского типа	Занятия	
1	Раздел I. Основы государственного управления в зарубежных странах Управление в догосударственную эпоху	2	2	2	4		

2	Государственное управление в странах Древнего Востока	2		2	4		
3	Государственное управление в античных странах	2		2	4		
4	Государственная власть и управление в раннефеодальной Европе	2	2	2	4		
5	Система управления в сеньориальных монархиях	2		2	4		
6	Сословно-представительная монархия в Европе	2		2	4		
7	Государственная власть и управление в период абсолютизма	2		2	4		
8	Государственность и управление в странах феодальной Восточной Европы	2		2	7		
9	Государственность и управление в странах феодальной Азии	2		2	4		
10	Буржуазная власть и управление в Европе в период Нового времени	2		2	4		
11	Буржуазное государство и управление в Новейшее время	2	2	2	4		
12	<b>Раздел II. Основы государственного управления в России.</b> От вотчинного к служило-тягловому государству	2		2	4		
13	Государственное управление в императорский период	2	2	2	4		
14	Государственное управление в коммунистический период	2	2	2	4		
15	Государственное управление в Российской Федерации	2	2	2	4		
<b>Итого часов:</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>63</b>	<b>9</b>	<b>экзамен</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.13 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки/специальность:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):  
Государственное и муниципальное управление  
в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*  
Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № 5 от « 28 » сентября 2020 г

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Составитель:

\_\_\_\_\_ доктор педагогических наук, профессор Мягкова С.Н.

Рецензент:

\_\_\_\_\_ кандидат исторических наук, доцент Александров Б.Ю.

## **1. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Основы государственного управления – это важнейшая часть истории управления общества в целом, дающая представление о возникновении, развитии и смене типов и форм государственных учреждений и управления в целом в различные исторические эпохи, с древнейших времен до нынешних дней.

Целью освоения дисциплины (модуля) Б1.О.13 «Основы государственного управления» является: ознакомление будущих специалистов сферы управления – с динамикой государственно-правовых процессов, их закономерностями и особенностями, структурой государственного управления и эволюцией форм государственных учреждений. Изучение данной дисциплины поможет им ориентироваться в материалах государственных учреждений прошлых лет и современном делопроизводстве. Дисциплина реализуется на русском языке.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина Б1.О.13 «Основы государственного управления» входит в блок дисциплин по выбору вариативной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется кафедрой Государственного управления и молодежной политики.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История», «История государственного управления», «История физической культуры».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Политология», «Геополитика», «Государственное и муниципальное управление» и др.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
<b>ОПК-7</b>	<p><i>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, отличной от профессиональной.</i></p> <p>ОПК-7.1 Знает концептуальные основы и современный инструментарий связей с общественностью в органах государственной власти и управления;</p> <p>ОПК-7.2 Знает содержание и алгоритмы проектирования информационных и PR-кампаний и их отдельных элементов (разработки идеологии, подготовки документов, событий и аналитических мероприятий);</p> <p>ОПК-7.3 Умеет планировать и осуществлять мероприятия аналитического и коммуникационного характера в органах власти;</p> <p>ОПК-7.4 Умеет разрабатывать основные параметры политики власти в сфере связей с общественностью с определением степени своего участия в ее реализации;</p> <p>ОПК-7.5 Умеет использовать инструменты и технологии PR в реализации государственной и муниципальной политики;</p> <p>ОПК-7.6 Владеет навыками организации и проведения государственных информационных элементов (идеологии, аналитических мероприятий);</p> <p>ОПК-7.7 Владеет навыками формирования и корректировки имиджа органа власти, территории посредством взаимодействия с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ, внешней и внутренней общественностью.</p>	2-3		

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

#### Очная форма обучения 2-й семестр

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекционного типа	Занятия	Самостоятельная	Контроль	
1	Государственное управление как основа общественного производства	2	2	2	3		
2	Основные научные школы, изучающие систему государственного управления	2	2	2	4		
3	Диагностика систем государственного управления	2		2	4		
4	Методология исследования и организации государственного и муниципального управления	2	2	2	3		
5	Сравнительный анализ государственного и муниципального управления в зарубежных странах	2	2	2	4		
6	Структура органов государственной власти в РФ	2		4	4		
7	Территориальная организация российского общества	2	2	2	3		
8	Региональное управление в системе государственного управления	2		4	4		
9	Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций	2		2	4		

10	Муниципальное образование в РФ	2		2	3		
Итого часов:			12	24	36		

### Очная форма обучения 3-й семестр

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Способы организации местного самоуправления в РФ	3	2	2	7		
2	Формы общественной самоорганизации населения. Территориальное общественное самоуправление	3		2	8		
3	Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ	3		2	7		
4	Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти	3	2	2	7		
5	Избирательная система РФ	3		2	7		
6	Кадровая основа государственного и муниципального управления	3		2	7		
7	Система стратегического и территориального планирования	3		2	8		
8	Организационные аспекты государственного и муниципального управления	3		2	8		
9	Принятие решений в сфере	3		2	8		

	государственного и муниципального управления						
10	Прогнозирование как функция государственного и муниципального управления	3		2	8		
Итого часов:		4		20	75	9	экзамен

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине. (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### **Примерный перечень вопросов к экзамену по всему курсу**

1. Конституция СССР о высших органах власти РФ: Президенте РФ, Правительстве РФ, Федеральном собрании.
2. Федеральная исполнительная и судебная власть в РФ.
3. Местное управление в Российской Федерации.
4. Традиции отечественной государственности и их влияние на современное государственное управление.
5. Реформы государственного управления в России и за рубежом: сравнительный анализ.
6. Административные реформы: возможности и ограничения использования зарубежного опыта.
7. Новое государственное управление: концепция и ее практическая апробация.
8. Сетевая модель государственного управления.
9. Глобальные тенденции в менеджменте и государственное управление в России.
10. Сравнительный анализ систем государственной службы.
11. Реформа государственной службы в России: основные подходы.
12. Основные подходы к механизмам выработки государственной политики.
13. Система представительства интересов российского бизнеса.

14. Организованные группы интересов и формирование государственной политики.
15. Роль неправительственных организаций в функционировании системы государственного управления.
16. Основные подходы к механизмам выработки государственной политики.
17. Лоббизм в России: история и современные проблемы.
18. Лоббирование в процессе принятия государственных решений.
19. Место GR-департаментов в корпоративном менеджменте.
20. Корпоративные отношения в государственном управлении.
21. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
22. Государственное и корпоративное управление: общее и особенное в современную эпоху.
23. Социальная справедливость как критерий и ограничение государственных решений.
24. Проблемы взаимоотношений Центра и регионов в Российской Федерации.
25. Государственные программы и методы их оценки.
26. Разработка и осуществление региональных программ.
27. Программная оценка как инструмент государственного и муниципального управления.
28. Принятие решений в органах государственного и муниципального управления.
29. Коррупция в государственном управлении на федеральном и местном уровнях
30. Административная культура на Западе и в России.
31. Конфликты интересов в государственном управлении.
32. Административная этика: формальные и неформальные аспекты.
33. Ресурсы Интернета для изучения государственного управления.
34. Информационное сопровождение деятельности органов государственной власти в России.
35. Интернет и государственное управление.
36. Прозрачность государственного управления и сетевые проекты.
37. Инструменты соотнесения результатов деятельности иерархических и сетевых структур на разных уровнях государственного управления.

38. Физкультурно-спортивная деятельность различных социальных, этнических, конфессиональных и демографических групп населения.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

***А) Рекомендуемая литература (основная)***

1. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление : учебник / И.А. Василенко. – 6-е издание, перераб. И доп. – Издательство Юрайт, 2015.
2. Купряшин, Г.Л. Теория и механизмы современного государственного управления: учеб.пособие /Г.Л. Купряшин, А.И. Соловьев. –М.: Изд-во МГУ, 2013.
3. Рой О.М. Основы государственного и муниципального управления : учеб пособие / О.М. Рой. – 6-е издание. – СПб.: Питер, 2020.

**Б) Дополнительная литература**

1. Государственная служба и противодействие коррупции. Основные рекомендации и разъяснения. – М.: Проспект, 2017.
2. Классики теории государственного управления: американская школа. – М.: Изд-во МГУ, 2003.
3. Чиркин, В.Е Основы государственного и муниципального управления: учебник / В. Е. Чиркин. – М.: Норма, ИНФРА-М, 2016.

**В) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

**«Интернет»:**

1. Система бизнес-моделирования Business Studio: официальный сайт группы компаний «Современные технологии управления» - <http://www.businessstudio.ru>
2. Бизнес-инжиниринговые технологии. Управленческое консультирование и обучение: официальный сайт российской консалтинговой компании БИТЕК - <http://www.betec.ru>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
5. Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)

- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине (модулю) Б1.О.13 «Основы государственного управления» для обучающихся Гуманитарного института 2 курса, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»*

*очной формы обучения*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Государственного управления и молодежной политики  
Сроки изучения дисциплины (модуля): 2-3 семестры  
Форма промежуточной аттестации: *экзамен.*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

**Очная**

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
	Перечень видов оценочных средств текущего контроля успеваемости		
1	<i>Выступление на семинаре «№1»</i>	1 неделя	2
2	<i>Выступление на семинаре «№2»</i>	2 неделя	2
3	<i>Выступление на семинаре «№3»</i>	3 неделя	2
4	<i>Выступление на семинаре «№4»</i>	4 неделя	2
5	<i>Выступление на семинаре «№5»</i>	5 неделя	2
6	<i>Выступление на семинаре «№6»</i>	6 неделя	2
7	<i>Выступление на семинаре «№7»</i>	7 неделя	2
8	<i>Выступление на семинаре «№8»</i>	8 неделя	2
9	<i>Выступление на семинаре «№9»</i>	9 неделя	2
10	<i>Выступление на семинаре «№10»</i>	10 неделя	2
11	<i>Выступление на семинаре «№11»</i>	11 неделя	2
12	<i>Выступление на семинаре «№12»</i>	12 неделя	2

13	Выступление на семинаре «№25»	13 неделя	2
14	Выступление на семинаре «№26»	14 неделя	2
15	Выступление на семинаре «№27»	15 неделя	2
16	Выступление на семинаре «№28»	16 неделя	2
17	Тест	11 неделя	10
18	Написание реферата по выбранной теме	12 неделя	10
19	Посещение занятий		18
20	экзамен	сессия	30
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

*очная*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимально е кол-во баллов</b>
1	<i>Подготовка доклада по тематике пропущенного занятия</i>	5
2	<i>Подготовка презентации по тематике пропущенного занятия</i>	2
3	<i>Написание реферата по тематике пропущенного занятия</i>	6

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

При оценивании выступления на семинаре:

- точность ответа на вопрос (0-2 балла);
- умение дать ответ, исходя из целостного контекста всего курса (0-2 балла);
- дополнительные сведения (0-2 балл).

При оценивании теста на практическом занятии учитывается:

- полнота отвеченных вопросов (0-2 баллов),
- точность ответов (0-2 баллов).

При оценивании доклада на практическом занятии учитывается:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 баллов);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 баллов);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-2 баллов).

При оценивании реферата учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 0-2 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 0-2 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – 0-2 баллов.

### **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.13 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки/специальность:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):  
Государственное и муниципальное управление  
в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*  
Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часов.**

2. **Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 2-й семестр. Очная форма обучения**

3. **Цель освоения дисциплины (модуля) Б1.О.13 «Основы государственного управления»** является: ознакомление будущих специалистов сферы управления – с динамикой государственно-правовых процессов, их закономерностями и особенностями, структурой государственного управления и эволюцией форм государственных учреждений. Изучение данной дисциплины поможет им ориентироваться в материалах государственных учреждений прошлых лет и современном делопроизводстве. Дисциплина реализуется на русском языке.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)  наименование	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОПК-7	<p><i>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, отличной от профессиональной.</i></p> <p>ОПК-7.1 Знает концептуальные основы и современный инструментарий связей с общественностью в органах</p>	2-3		

	<p>государственной власти и управления;</p> <p>ОПК-7.2 Знает содержание и алгоритмы проектирования информационных и PR-кампаний и их отдельных элементов (разработки идеологии, подготовки документов, событий и аналитических мероприятий);</p> <p>ОПК-7.3 Умеет планировать и осуществлять мероприятия аналитического и коммуникационного характера в органах власти;</p> <p>ОПК-7.4 Умеет разрабатывать основные параметры политики власти в сфере связей с общественностью с определением степени своего участия в ее реализации;</p> <p>ОПК-7.5 Умеет использовать инструменты и технологии PR в реализации государственной и муниципальной политики;</p> <p>ОПК-7.6 Владеет навыками организации и проведения государственных информационных элементов (идеологии, аналитических мероприятий);</p> <p>ОПК-7.7 Владеет навыками формирования и корректировки имиджа органа власти, территории посредством взаимодействия с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ, внешней и внутренней общественностью.</p>			
--	--	--	--	--

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **5 зачетных единиц, 180 академических часов.**

### Очная форма обучения 2-й семестр

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекционного типа	Занятия	арского типа	Занятия	
1	Государственное управление как основа общественного производства	2	2	2	3		
2	Основные научные школы, изучающие систему	2	2	2	4		

	государственного управления						
3	Диагностика систем государственного управления	2		2	4		
4	Методология исследования и организации государственного и муниципального управления	2	2	2	3		
5	Сравнительный анализ государственного и муниципального управления в зарубежных странах	2	2	2	4		
6	Структура органов государственной власти в РФ	2		4	4		
7	Территориальная организация российского общества	2	2	2	3		
8	Региональное управление в системе государственного управления	2		4	4		
9	Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций	2		2	4		
10	Муниципальное образование в РФ	2		2	3		
Итого часов:			12	24	36		

### Очная форма обучения 3-й семестр

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Конного типа Занятия	Арского типа Занятия	Юта Самостоятельная	Контроль	
1	Способы организации местного самоуправления в РФ	3	2	2	7		
2	Формы общественной самоорганизации населения. Территориальное общественное самоуправление	3		2	8		

3	Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ	3		2	7		
4	Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти	3	2	2	7		
5	Избирательная система РФ	3		2	7		
6	Кадровая основа государственного и муниципального управления	3		2	7		
7	Система стратегического и территориального планирования	3		2	8		
8	Организационные аспекты государственного и муниципального управления	3		2	8		
9	Принятие решений в сфере государственного и муниципального управления	3		2	8		
10	Прогнозирование как функция государственного и муниципального управления	3		2	8		
Итого часов:			4	20	75	9	экзамен

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.14 Теория управления**

Направление подготовки: 38.03.04 –  
Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*  
Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № 5 от «28» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Составитель:

Качулина Наталья Николаевна – ст.преподаватель кафедры Государственного  
управления и молодежной политики РГУФКСМиТ

Рецензент: Воат Алексей Александрович - доцент кафедры Государственного  
управления и молодежной политики РГУФКСМиТ

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Теория управления»: формирование у студентов основных знаний о теории и практике функционирования и развития системы управления, мотивирование их к самостоятельному обновлению управленческих знаний.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Б1.О.14. Изучение дисциплины базируется на логической и содержательно-методической взаимосвязи с изучаемыми параллельно дисциплинами: «Психология», «Теория организации», «Антикоррупционная компетентность госслужащего», «Основы права», «Система государственной статистики», «Экономическая теория». Изучение данной дисциплины необходимо для освоения дисциплин: «Основы государственного управления», «Управление человеческими ресурсами», «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Региональное, муниципальное управление и территориальное планирование», «Управленческий консалтинг», «Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта», «Государственное и муниципальное управление в сфере экологической безопасности», «Государственное управление в условиях цифровой трансформации», а также прохождения практик предусмотренных стандартом, при выборе тем курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма	Очно-заочная	Заочная форма
1	3	5	6	7
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	3		

	УК 1.2. Знает информационно-поисковые системы и базы данных; технологию осуществления поиска информации.	3		
	УК-1.3. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	3		
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов				
	ОПК-2.1. Знает теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений; разбирается в факторах, формирующих уровень и качество решений	3		
	ОПК-2.2. Знает теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и умеет их применять для решения прикладных задач	3		
	ОПК-2.4. Умеет осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях	3		
	ОПК-2.5. Умеет разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений	3		
	ОПК-2.8. Владеет специальной управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки	3		
	ОПК-2.9. Владеет методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений	3		
	ОПК-2.10. Владеет методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений	3		

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

#### очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			Занятия лекционного типа	Занятия арского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Сущность и содержание дисциплины «Теория социального управления».	3	2		4		
2.	Функции и методы управления	3	2		4		
3.	Эволюция управленческой мысли	3		2	4		
4.	Организационные структуры управления	3		2	4		
5.	Анализ как функция управления			2			
6.	Прогнозирование и планирование как элемент управления	3		2	5		
7.	Организация и координация	3		2	4		
8.	Процесс мотивации и стимулирования	3		2	4		
9.	Организация и координации (регулирующая)	3		2	6		
10.	Коммуникативные процессы в управлении	3		2	4		
11.	Контроль и мониторинг	3		2			
12.	Процесс принятия управленческих решений	3		2	6		
13.	Лидерство и стиль руководства.	3		2	4		
14.	Менеджер в системе управления организацией	3	2		4		
<b>Итого часов:</b>			<b>12</b>	<b>22</b>	<b>65</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>

## 5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

### Вопросы к экзамену

1. Причины появления новой отрасли научного знания — социального управления.
2. Теория и методология социального управления.
3. Предмет общей теории социального управления.
4. Современное социальное управление: состояние, тенденции изменения.
5. Новая парадигма социального управления.

6. Управленческая деятельность и управленческие отношения. Тенденции изменений в условиях управленческой революции.
7. Система социального управления: пути совершенствования.
8. История управленческой мысли в России. Ее представители, содержание управленческих идей и технологий.
9. Современное состояние управленческой мысли: тенденции, перспективы развития.
10. Закон интеграции в управлении.
11. Закон экономии времени в управлении.
12. Закон приоритетности социальных целей в управлении.
13. Объективно-субъективная природа управленческих отношений.
14. Диалектика управления и самоуправления.
15. Принцип единоначалия в принятии управленческого решения и коллегиальности при его обсуждении.
16. Принцип научности социального управления.
17. Проблема ответственности в социальном управлении.
18. Гуманизм и нравственность в управлении.
19. Принцип системности в управлении.
20. Проблемы профессионализма в управлении.
21. Мотивация управленческого труда.
22. Формы и методы использования принципов управления на различных этапах развития общества.
23. Управление как наука и искусство.
24. Социальное прогнозирование — один из важнейших методов управления.
25. Возможности более полного использования электронно-вычислительной техники в управлении.
26. Методы самоуправления и саморазвития социальных систем: состояние использования и возможность более широкого применения.
27. Технологии определения целей и их согласования.
28. Стратегические цели: механизм выдвижения и реализации.
29. Совокупность методов в достижении поставленных целей.
30. Стратегическое целеполагание — ресурс антикризисного управления.
31. Стратегия предотвращения и разрешения социальных конфликтов.
32. Ценности, мораль, идеология как регуляторы общественной жизни: механизмы их использования в управлении.
33. Нравственные аспекты социального управления: пути их развития и укрепления.
34. Социальные нормативы. Их роль в управлении.
35. Социальная анемия: управленческие пути преодоления.
36. Информационное обеспечение социального управления.
37. Проблемы информатизации общества и обеспечения национальной безопасности.
38. Информационное общество: проблемы адаптации к новым условиям жизни в нем.
39. Законы и принципы сбора, хранения и анализа информации.

40. Система социального управления: пути совершенствования.
41. Организационные отношения и организационная деятельность. Проблемы оптимизации.
42. Формальные и неформальные социальные организации. Принципы их проектирования и развития.
43. Социальный лидер управленческого типа. Пути формирования и выдвижения.
44. Управленческое решение: пути оптимизации принятия и реализации.
45. Социальный контроль: технологии совершенствования и повышения действенности.
46. Технологии повышения эффективности управления.
47. Глобализация проблем управления.
48. Учет геополитических факторов — необходимое условие эффективного управления.
49. Государство — главный субъект социального управления.
50. Социальная политика: механизм выработки и реализации.
51. Пути общественного развития: общие закономерности и особенности.
52. Российский самобытный путь общественного развития: тенденции и перспективы.
53. Современная управленческая культура: сущность, структурные элементы.
54. Принципы формирования современной управленческой культуры: тенденции и перспективы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.**

а) основная литература:

1. Тавокин, Е.П. управление; Социальне управление; Социология управления: Учебное пособие /Е.П. Тавокин. – Изд.стер. – М.: Либроком,2013 – 251 с.:ил.
2. Тощенко Ж.Т. Социология управления : учеб. для студентов вузов / Ж.Т. Тощенко. – М.: Центр социолог. прогнозирования и маркетинга, 2011. -299 с.: табл.

б) дополнительная литература:

1. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.
2. Вачугов, Д.Д. Практикум по менеджменту: Деловые игры [Текст]: учебное пособие / Д.Д. Вачугов, В.Р. Веснин, К.А. Кислякова; под ред. Д.Д. Вачугова – Москва: Высшая школа, 2007. – 192 с.
3. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 656 с.
4. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Р. А. Исаев. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=414940>

5. Менеджмент [Текст]: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2009. - 320 с.
6. Теория управления: Учебное пособие / Л.А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Система бизнес-моделирования Business Studio: официальный сайт группы компаний «Современные технологии управления» - <http://www.businessstudio.ru>
2. Бизнес-инжиниринговые технологии. Управленческое консультирование и обучение: официальный сайт российской консалтинговой компании БИТЕК - <http://www.betec.ru>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
5. Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>
3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>
6. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС <https://lib.rucont.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по дисциплине «Теория управления»  
для обучающихся 2 курса Гуманитарного института,  
направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное  
управление  
профиль « Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта»  
очной формы обучения**

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи  
Сроки изучения дисциплины (модуля): 3 семестр  
Форма промежуточной аттестации: *экзамен.*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	<b>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости</b>	<b>Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)<sup>1</sup></b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1.	<i>Презентация по теме «Эволюция управленческой мысли»</i>	<i>2 неделя</i>	<i>8</i>
2.	<i>Выступление на семинаре «Планирование как элемент управления»</i>	<i>5 неделя</i>	<i>3</i>
3.	<i>Выступление на семинаре «Организационные структуры управления»</i>	<i>6 неделя</i>	<i>3</i>
4.	<i>Выполнение практического задания №1 по теме «Процесс мотивации»</i>	<i>7 неделя</i>	<i>3</i>
5.	<i>Тест по теме «Процесс контроля и координации (регулирувания)»</i>	<i>8 неделя</i>	<i>3</i>
6.	<i>Выступление на семинаре «Коммуникативные процессы в управлении»</i>	<i>9 неделя</i>	<i>3</i>
7.	<i>Тест по теме «Процесс принятия управленческих решений»</i>	<i>10 неделя</i>	<i>3</i>
8.	<i>Выполнение практического задания №2 по теме «Лидерство и стиль руководства»</i>	<i>14 неделя</i>	<i>3</i>
9.	<i>Выступление на семинаре «Менеджер в системе управления организацией»</i>	<i>15 неделя</i>	<i>3</i>
10.	<i>Написание реферата по теме «Проблемы управления в России и современные тенденции его совершенствования»</i>	<i>17 неделя</i>	<i>10</i>
11.	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение</i>	<i>28</i>

<sup>1</sup> Графа заполняется только в рамках очной формы обучения.

		<i>семестра</i>	
12.	<b>Экзамен</b>		<b>30</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимально е кол-во баллов</b>
1.	<i>Презентация по теме «Эволюция управленческой мысли»</i>	8
2.	<i>Выступление на семинаре «Организационные структуры управления»</i>	3
3.	<i>Выступление на семинаре «Коммуникативные процессы в управлении»</i>	3
4.	<i>Тестирование по теме «Процесс принятия управленческих решений»</i>	5
5.	<i>Написание реферата по теме ««Проблемы управления в России и современные тенденции его совершенствования»</i>	10

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### **V. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.14 Теория управления**

Направление подготовки: 38.03.04 –  
Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*  
Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы.

2. **Семестр(ы) освоения дисциплины:** 3.

3. **Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов основных знаний о теории и практике функционирования и развития системы управления, мотивирование их к самостоятельному обновлению управленческих знаний.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

5. **Краткое содержание дисциплины:**  
очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Сущность и содержание дисциплины «Теория социального управления».	3	2		4		
2.	Функции и методы управления	3	2		4		
3.	Эволюция управленческой мысли	3		2	4		
4.	Организационные структуры управления	3		2	4		
5.	Анализ как функция управления			2			
6.	Прогнозирование и планирование как элемент управления	3		2	5		
7.	Организация и координация	3		2	4		

8.	Процесс мотивации и стимулирования	3		2	4		
9.	Организация и координации (регулирувания)	3		2	6		
10.	Коммуникативные процессы в управлении	3		2	4		
11.	Контроль и мониторинг	3		2			
12.	Процесс принятия управленческих решений	3		2	6		
13.	Лидерство и стиль руководства.	3		2	4		
14.	Менеджер в системе управления организацией	3	2		4		
<b>Итого часов:</b>				<b>12</b>	<b>22</b>	<b>65</b>	<b>9</b>
							<b>Экзамен</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.О.15 Управление проектами в системе государственной и  
муниципальной службы»**

Направление подготовки/специальность:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):  
Государственное и муниципальное управление в сфере  
физической культуры и спорта

Уровень образования: бакалавриат  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № 5 от «28» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
решением заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
решением заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
решением заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Составитель:

Коростелева Татьяна Викторовна, доктор педагогических наук, профессор  
кафедры Государственного управления и молодежной политики  
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

### 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины (модуля) «Управление проектами в системе государственной и муниципальной службы»: развитие системы научных знаний по разработке и управлению проектами в области государственного и муниципального управления.

Дисциплина (модуль) реализуется на русском языке.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина относится к обязательной части блока базовых дисциплин ООП (ОПОП) Б1.О.15. Необходимые входные знания студенты получают из курсов: «Основы государственного управления», «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности», «Государственно-общественное партнерство в сфере ФКиС».

Освоение дисциплины необходимо для последующего изучения дисциплин: «Управление в сфере образования и культуры», «Управление изменениями в государственных и муниципальных структурах», «Управление гражданскими и общественными инициативами», «Формирование государственного задания в сфере ФКиС».

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>			
	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	5		
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	5		
	УК-2.3. Владеет методологическими инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием имеющихся ресурсов и	6		

	ограничений.			
<b>ОПК-7</b>	<i>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</i>			
	ОПК-7.2 Знает содержание и алгоритмы проектирования информационных и PR-кампаний и их отдельных элементов (разработки идеологии, подготовки документов, событий и аналитических мероприятий)	5		
	ОПК-7.3 Умеет планировать и осуществлять мероприятия аналитического и коммуникационного характера в органах власти; ОПК-7.4 Умеет разрабатывать основные параметры политики власти в сфере связей с общественностью с определением степени своего участия в ее реализации ОПК-7.5 Умеет использовать инструменты и технологии PR в реализации государственной и муниципальной политики	6		
	ОПК-7.6 Владеет навыками организации и проведения государственных информационных элементов (идеологии, аналитических мероприятий); ОПК-7.7 Владеет навыками формирования и корректировки имиджа органа власти, территории посредством взаимодействия с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ, внешней и внутренней общественностью.	6		

#### **4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Управление проектами в системе государственной и муниципальной службы»**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

#### **Очная форма обучения 5 семестр**

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия ного	Занятия кого	Самостоятель	Контроль	
1	Методология управления проектами. Проект как	5	4	4			

	<b>объект управления</b>						
<b>2</b>	<b>Национальные проекты РФ:</b> «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Культура», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Жилье и городская среда», «Экология», «Наука», «Малое и среднее предпринимательство», «Цифровая экономика», «Производительность труда», «Международная кооперация и экспорт», «Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры»	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>10</b>		
<b>3</b>	<b>Подсистемы управления проектами</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			
	<b>Всего 5 за семестр</b>		<b>18</b>	<b>24</b>	<b>66</b>		

**6 семестр**

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия	Занятия	Самостоятель	Контроль	
<b>1</b>	<b>Разработка проектной идеи</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>10</b>		
<b>2</b>	<b>Управление командой проекта</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		
<b>3</b>	<b>Разработка проектной документации</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>30</b>		
<b>4</b>	<b>Особенности управления проектами в области государственного и муниципального управления</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>7</b>		
	<b>Всего за 6 семестр</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>57</b>	<b>9</b>	
	<b>Итого</b>		<b>36</b>	<b>48</b>	<b>123</b>	<b>9</b>	

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### **Вопросы к экзамену**

1. Характеристика проекта как объекта управления.
2. Классификация проектов.
3. Национальный проект «Демография»: цель, задачи, ключевые показатели результативности, федеральные проекты.
4. Национальный проект «Здравоохранение»: цель, задачи, ключевые показатели результативности, федеральные проекты.
5. Национальный проект «Образование»: цель, задачи, ключевые показатели результативности, федеральные проекты.
6. Национальный проект «Культура»: цель, задачи, ключевые показатели результативности, федеральные проекты.
7. Национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги»: цель, задачи, ключевые показатели результативности, федеральные проекты.
8. Национальный проект «Жилье и городская среда»: цель, задачи, ключевые показатели результативности, федеральные проекты.
9. Национальный проект «Экология»: цель, задачи, ключевые показатели результативности, федеральные проекты.
10. Национальный проект «Наука»: цель, задачи, ключевые показатели результативности, федеральные проекты.
11. Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство»: цель, задачи, ключевые показатели результативности, федеральные проекты.
12. Национальный проект «Цифровая экономика»: цель, задачи, ключевые показатели результативности, федеральные проекты.
13. Национальный проект «Производительность труда»: цель, задачи, ключевые показатели результативности, федеральные проекты.
14. Национальный проект «Международная кооперация и экспорт»: цель, задачи, ключевые показатели результативности, федеральные проекты.
15. Национальный проект «Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры»: цель, задачи, ключевые показатели результативности, федеральные проекты.
16. Проблемное поле проекта. Ключевая проблема проекта.

17. Жизненный цикл проекта и фазы проекта.
18. Ограничения проекта. Концепция «Треугольник управления проектами».
19. Технология SWOT-анализа и возможности его использования в системе ГиМУ.
20. Актуальность и социальная значимость проекта.
21. Критерии оценки эффективности проекта.
22. Планирование действий по проекту: диаграмма Ганта и план по вехам.
23. Команда проекта. Матрица ответственности команды проекта.
24. Источники финансирования проекта в области государственного и муниципального управления.
25. Технология фандрайзинга. Фазы FR-деятельности.
26. Информационная карта/Паспорт проекта в области государственного и муниципального управления.
27. Основные показатели успешности проекта в области государственного и муниципального управления.
28. Особенности управления проектами в области государственного и муниципального управления.
29. Приоритетные федеральные проекты в области государственного и муниципального управления.
30. Этапы и содержание PR-кампаний
31. Цели, задачи и функции PR в государственных органах.
32. Функции pr-структур в государственном секторе.
33. Принципы PR-компаний в государственном секторе и государственном управлении

### **Планы семинаров/практических занятий**

#### **Семинар 1. Национальный проект «Демография»**

1. Цель, задачи проекта.
2. Ключевые показатели результативности проекта.
3. Федеральный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»
4. Федеральный проект «Содействие занятости»
5. Федеральный проект «Старшее поколение»
6. Федеральный проект «Здоровье нации»
7. Федеральный проект «Спорт – норма жизни»

#### **Семинар 2. Национальные проекты «Здравоохранение», «Образование»**

1. Цель, задачи проекта «Здравоохранение»
2. Ключевые показатели результативности проекта «Здравоохранение».
3. Федеральный проект «Здоровье детей».
4. Федеральный проект «Умное здравоохранение».
5. Цель, задачи проекта «Образование».
6. Ключевые показатели результативности проекта «Образование».
7. Федеральный проект «Выявление талантов»

8. Федеральный проект «Умная школа».
9. Федеральный проект «Непрерывное образование».
10. Федеральный проект «Престиж рабочих профессий».
11. Федеральный проект «Волонтерство».

### **Семинар 3. Национальные проекты «Культура», «Наука»**

1. Цель, задачи проекта «Культура»
2. Ключевые показатели результативности проекта «Здравоохранение».
3. Федеральный проект «Культурный досуг».
4. Федеральный проект «Творческие люди».
5. Федеральный проект «Цифровая культура».
6. Цель, задачи проекта «Наука».
7. Ключевые показатели результативности проекта «Наука».
8. Федеральный проект «Научная инфраструктура»
9. Федеральный проект «Молодые ученые».

### **Семинар 4. Национальные проекты «Жилье и городская среда»**

1. Цель, задачи проекта «Жилье и городская среда».
2. Ключевые показатели результативности проекта «Жилье и городская среда».
3. Федеральный проект «Жилье».
4. Федеральный проект «Благоустройство».
5. Федеральный проект «расселение аварийных домов».
6. Федеральный проект «Чистая вода».

### **Семинар 5. Инструменты управления проектами**

1. Ограничения проекта. Треугольник управления проектами
2. Целевая аудитория проекта.
3. Проектная логика: цель, задачи, механизмы реализации, результат.
4. Оценка результатов проекта.
5. Стоимость проекта.
6. Лог фрейм проекта

#### **Темы рефератов**

1. Проектный менеджмент в системе ГиМУ.
2. Управляемые параметры проекта.
3. Современные концепции маркетинга в управлении проектами.
4. Причины ресурсных конфликтов в управлении социальным проектом.
5. Основные положения концепции всеобщего управления качеством.
6. Управление рисками проекта
7. Основные проблемы управления человеческими ресурсами проекта.
8. Основные принципы и факторы формирования команды.

9. Экологический менеджмент как фактор повышения конкурентоспособности проекта.
10. Подсистема управления проектной средой.
11. Методы экспертизы проектов.
12. Бэк- и -фронт-офис проекта.
13. Социальное проектирование как инструмент реализации социальной политики.
14. Ключевые положения политики перемен П. Друкера при реализации проектов.
15. Реализация приоритетных нацпроектов: опыт регионов.
16. Понятие, сущность, цели, задачи PR. Роль и место PR в государственном секторе.
17. PR-текст как инструмент PR в государственном секторе.
18. PR-технологии в сети Интернет.
19. Основные этапы планирования публичного мероприятия.
20. Основные этапы проведения PR-кампании в государственном секторе.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

### а) Основная литература:

1. Бойкова, М.В. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник / И.Н. Колобова, С.С. Кузнецов, М.В. Бойкова .— М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2018 .— 217 с. — ISBN 978-5-9590-1056-0 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/705059>

2. Кабашов, С.Ю. Государственная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов .— 3-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2017 .— 305 с. — (Государственное и муниципальное управление) .— ISBN 978-5-9765-0253-6 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/246560>

3. Коростелева, Т.В. Управление проектами в молодежной среде [Электронный ресурс]: учеб. пособие: направление подгот. 39.03.03 : квалификация (степень) выпускника - Бакалавр : формы обучения - оч., заоч. : утв. на заседании ЭМС Гуманитар. ин-та ФГБОУ ВО "РГУФКСМиТ" / Коростелева Т.В. ; М-во спорта, туризма и молодеж. РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М., 2017

### б) Дополнительная литература

1. Анализ социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.А. Мухина .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2017 .— 80 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/605262>

2. Богданов, В. Управление проектами [Электронный ресурс] / В. Богданов .— М. : Манн, Иванов и Фербер, 2013 .— 235 с. — ISBN 978-5-91657-570-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/300726>
3. Володенков, С.В. Политический менеджмент и управление современными политическими кампаниями = Political Management and Contemporary Political Campaigns [Электронный ресурс] : учебник : Textbook / С.В. Володенков .— М. : Проспект, 2019 .— 583 с. : ил. — DOI 10.31085/9785998807060-2019-584 .— ISBN 978-5-9988-0706-0 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/711617>
4. Грудкин, А.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Грудкин .— Орёл : Изд-во Орел ГАУ, 2015 .— 316 с. — ISBN 978-5-93382-273-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/349363>
5. Загеева, Л.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.С. Маркова, Л.А. Загеева .— Липецк : Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2019 .— 88 с. — ISBN 978-5-88247-930-4 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/735619>
6. Корнеева, И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс] / И.Г. Корнеева.— М. : ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2012 .— 20 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/192205>
7. Куценко, Е. И. Управление проектами [Электронный ресурс] : метод. указания / Д. Ю. Калмыкова, Оренбургский гос. ун- т, Е. И. Куценко .— Оренбург : ОГУ, 2014 .— 61 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271405>
8. Лукманова, И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Г. Королев, Е.В. Нежникова, Моск. гос. строит. ун-т, И.Г. Лукманова .— 2-е изд. (эл.) .— М. : Изд-во МИСИ-МГСУ, 2017 .— 174 с. — Деривативное эл. изд. на основе печ. изд. (М.: Изд-во МИСИ-МГСУ, 2013); Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf : 174 с.); Систем. требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5 ; экран 10" .— ISBN 978-5-7264-1746-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/703129>
9. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.И. Куценко, Д.Ю. Вискова, И.Н. Корабейников, Н.В. Лучко, О.В. Солдаткина, Н.Е. Рябикова, Оренбургский гос. ун- т.— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 269 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-7410-1400-4 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/468918>
10. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько, О.С. Нагаева .— Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017 .— 133 с. : ил. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-7638-3711-7 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/664713>
11. Управление проектами и обеспечение конкурентоспособности предприятий [Электронный ресурс] / Грибанов // Мир экономики и права .— 2015 .— №11 .— С. 9-12 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/406342>
12. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс] / С.Ю. Балашева .— Воронеж : Издательский дом

ВГУ, 2014 .— 102 с. — 102 с. — Режим доступа:  
<https://lib.rucont.ru/efd/310643>

13. Управление проектами [Электронный ресурс] / Лукманова И.Г. — : [Б.и.] .— 172 с. — ISBN 978-5-7264-0752-4 .— Режим доступа:  
<https://lib.rucont.ru/efd/643135>

14. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред.: В. М. Матюшок .— М. : РУДН, 2010 .— 557 с. : ил. — ISBN 978-5-209-03896-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/221378>

15. Эффективное управление проектами [Электронный ресурс] / Биктяков // Машиностроитель .— 2013 .— №5 .— С. 24-25 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/527973>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Информационный ресурс о планах развития страны на ближайшее будущее и мерах по улучшению качества жизни людей. Материалы подготовлены объединенной редакцией АНО «Национальные приоритеты» и информационного агентства ТАСС

[https://национальные проекты рф.projects](https://национальные_проекты_рф.projects) (<https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--plai/projects>)

2. Единый специализированный информационный ресурс, предназначенный для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации:

- обучающие, методические, аналитические и иные материалы образовательного характера для самостоятельного освоения государственными гражданскими служащими;

- базовый государственный информационный ресурс в отношении информации о кадровом составе

<https://gosslužhba/gov.ru>

3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.

<https://pravo.gov.ru>

4. Сервер органов государственной власти РФ

<http://gov.ru/>

5. Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет

<http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems>

6. Экспертный совет при Правительстве РФ

<http://open.gov.ru/>

7. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности

<http://asozd2.duma.gov.ru/>

8. Система общественного обсуждения законопроектов

<http://veche.duma.gov.ru/>

9. Портал "Видео Парламент"

<http://www.video-duma.ru/>

10. Портал государственных услуг

<http://www.gosuslugi.ru/>

11. Официальный интернет-портал правовой информации

<http://pravo.gov.ru/>

12. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения

<http://regulation.gov.ru/>

13. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах

<http://zakupki.gov.ru/>

14. Портал внешнеэкономической информации Российской Федерации

<http://www.ved.gov.ru/>

15. Публичная кадастровая карта

<http://pkk5.rosreestr.ru/>

16. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

<http://www.bus.gov.ru>

17. Портал открытых данных Российской Федерации

<http://data.gov.ru/>

18. Портал открытых данных Правительства Москвы

<http://data.mos.ru/>

19. Единый реестр сайтов, содержащих информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено

<http://eais.rkn.gov.ru/>

20. АНО «Российская система качества» (Роскачество)

<http://roskachestvo.gov.ru/>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- программное обеспечение дисциплины:

1. Office Standard 2007 Russian Open License Pack No Level Acdmc

2. Microsoft Windows 7 Standard

- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

1. Электронная библиотечная система РГБ

2. Электронная библиотечная система Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту (Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма)

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

4. База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

При освоении обучающимися дисциплины «Управление государственными проектами» необходимы:

- аудитория с мультимедийным оборудованием для проведения лекционных и практических занятий
- доступ к электронной библиотеке университета (индивидуальные ключи доступа)
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями:

<https://www.mip-leaders.com> – сайт Магистерской программы «Лидерство в управлении гражданскими и общественными инициативами», Московский институт психоанализа

<https://www.ranepa.ru/sobytiya/novosti/novosti-prezidentskoy-akademii-glavnoe-za-nedelyu-12/> - сайт РАНХиГС

<https://www.ranepa.ru/gosslugassiy/prezidentskaya-programma-2/prezidentskaya-programma/> - Президентская программа подготовки управленческих кадров

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «Управление проектами в системе государственной и муниципальной службы» для обучающихся Гуманитарного института 3 курса направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профилю) - Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очная форма обучения

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Государственного управления и молодежной политики

Сроки изучения дисциплины: 5, 6 семестр

Форма промежуточного контроля: экзамен

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ Семестр 5

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) <sup>1</sup>	Максимальное количество баллов
1	Выступление на семинаре 1	3-4 недели	5
2	Выступление на семинаре 2	5-6 недели	5
3	Выступление на семинаре 3	7-8 недели	5
4	Выступление на семинаре 4	11-12 недели	5
5	Защита реферата	11-17 недели	5
6	Выступление на семинаре 5	13-14 недели	5
7	Посещение занятий	В течение семестра	21
	<b>Итого за семестр</b>		<b>51 балл</b>

### Семестр 6

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) <sup>2</sup>	Максимальное количество баллов
1	Разработка и презентация проектной идеи	24 неделя	5

<sup>1</sup> Графа заполняется только в рамках очной формы обучения.

<sup>2</sup> Графа заполняется только в рамках очной формы обучения.

2	Разработка матрицы команды проекта	28 неделя	3
3	Составление проектной документации (swot-анализ, диаграмма Ганта, цикл FR-деятельности, смета)	30-34 недели	5
4	Разработка паспорта/информационной карты проекта	37-38 недели	5
5	Защита реферата	39-40 недели	5
6	Посещение занятий	В течение семестра	21
7	Экзамен		5
	<b>Итого за семестр</b>		<b>49 баллов</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	Написание эссе на тему «Роль гражданских инициатив в реализации государственных проектов»/ «Каким должен быть социальный проект в сфере государственного и муниципального управления?»	5
3	Разработка документов обеспечения проекта	20
4	Подготовка презентации «Национальный проект: цель, задачи, механизм реализации» (Выбор национального проекта по согласованию с преподавателем)	10
5	Разработка Информационной карты/Паспорта проекта	10
6	Разработка обучающей кейс-ситуации «Проект или прожект?»	10
7	Разработка презентации по теме: «Опыт реализации государственных проектов на региональном уровне»	15

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
-----------------	-----	-------	-------	-------	-------	--------

Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,  
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.О.15 Управление проектами в сфере государственной и  
муниципальной службы»**

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(код и наименование)

Направленность (профиль):  
Государственное и муниципальное управление в сфере  
физической культуры и спорта  
(наименование)

Уровень образования: бакалавриат  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 6 зачетных единицы.

2. **Семестр освоения дисциплины (модуля):** 6.

3. **Цель освоения дисциплины (модуля)** «Управление проектами в системе государственной и муниципальной службы»: развитие системы научных знаний по разработке и управлению проектами в области государственного и муниципального управления.

3. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма	Очно-заочная	Заочная форма
1	2	3	4	5
<b>УК-2</b>	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>			
	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	5		
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	5		
	УК-2.3. Владеет методологическими инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием имеющихся ресурсов и ограничений.	6		
<b>ОПК-7</b>	<i>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</i>			
	ОПК-7.2 Знает содержание и алгоритмы проектирования информационных и PR-кампаний и их отдельных элементов (разработки идеологии, подготовки документов, событий и аналитических мероприятий)	5		
	ОПК-7.3 Умеет планировать и осуществлять мероприятия аналитического и коммуникационного характера в органах	6		

	<p>власти;</p> <p>ОПК-7.4 Умеет разрабатывать основные параметры политики власти в сфере связей с общественностью с определением степени своего участия в ее реализации</p> <p>ОПК-7.5 Умеет использовать инструменты и технологии PR в реализации государственной и муниципальной политики</p>			
	<p>ОПК-7.6 Владеет навыками организации и проведения государственных информационных элементов (идеологии, аналитических мероприятий);</p> <p>ОПК-7.7 Владеет навыками формирования и корректировки имиджа органа власти, территории посредством взаимодействия с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ, внешней и внутренней общественностью.</p>	6		

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Управление проектами в системе государственной и муниципальной службы»

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

##### Очная форма обучения 5 семестр

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия ного	Занятия кого	Самостоятель	Контроль	
1	Методология управления проектами. Проект как объект управления	5	4	4			
2	Национальные проекты РФ: «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Культура», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Жилье и городская среда», «Экология», «Наука», «Малое	5	8	16	10		

	и среднее предпринимательство», «Цифровая экономика», «Производительность труда», «Международная кооперация и экспорт», «Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры»						
<b>3</b>	<b>Подсистемы управления проектами</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			
	<b>Всего 5 за семестр</b>		<b>18</b>	<b>24</b>	<b>66</b>		

**6 семестр**

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия	Занятия	Самостоятель	Контроль	
<b>1</b>	<b>Разработка проектной идеи</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>10</b>		
<b>2</b>	<b>Управление командой проекта</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		
<b>3</b>	<b>Разработка проектной документации</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>30</b>		
<b>4</b>	<b>Особенности управления проектами в области государственного и муниципального управления</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>7</b>		
	<b>Всего за 6 семестр</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>57</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>
	<b>Итого</b>		<b>36</b>	<b>48</b>	<b>123</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,  
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.О.16 Управление человеческими ресурсами в госструктурах»**

Направление подготовки/специальность:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):  
Государственное и муниципальное управление в сфере  
физической культуры и спорта

Уровень образования: бакалавриат  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № 5 от « 28 » сентября 2020 г

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Составитель:

Коростелева Татьяна Викторовна, доктор педагогических наук, профессор  
кафедры Государственного управления и молодежной политики  
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

**1. Цель освоения дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами в госструктурах»:** сформировать у студентов научные представления о стратегиях и технологиях развития кадрового капитала в системе государственного и муниципального управления. Дисциплина (модуль) реализуется на русском языке.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (Б1.О.16) ООП (ОПОП)

Необходимые входные знания студенты получают из курсов: «Основы государственного управления», «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности», «технологии формирования управленческих команд».

Освоение дисциплины необходимо для последующего изучения курсов: «Управление изменениями в государственных и муниципальных структурах», «Личная эффективность руководителя государственного и муниципального учреждения», «Управление гражданскими и общественными инициативами».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма	Очно-заочная	Заочная форма
1	2	3	4	5
УК-3	<i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>			
	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия	6		
	УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе	6		
	УК-3.3. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	6		

<b>ОПК-2</b>	<i>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</i>		
	ОПК-2.1. Знает теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений; разбирается в факторах, формирующих уровень и качество решений	6	
	ОПК-2.4. Умеет осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях ОПК-2.5. Умеет разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений.	6	
	ОПК-2.8. Владеет специальной управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки ОПК-2.9. Владеет методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений ОПК-2.10. Владеет методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений	6	

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

#### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекционного	Занятия на семинарского	Самостоятельн	Контроль	
1	Методологические подходы к управлению человеческими ресурсами	6	4		9		Участие в дискуссии, письменные ответы на вопросы
2	Компетентностный подход к оценке профессиональных достижений сотрудников	6	6		9		
3	Методы и технологии	6	4	4	9		Практикум,

	управления человеческими ресурсами в системе ГС						решение кейса «Зеленый остров»/ «Переквалификаци я»
4	Политика в области УЧР и стратегия развития. Кадровый менеджмент в системе ГС.	6	4	10	9		Выполнение 10 заданий «Врезки» по учебному пособию «Молодежный кадровый резерв организаций: портфель инновационных образовательных программ: учебное пособие: рек. РАО/ Т.В. Коростелева, Н.А. Курдюкова; Рос. Акад. Образования, МПСУ. – М., 2015
5	Планирование личностного и профессионального развития сотрудников на ГС	6		10	9	9	Практикум «Построение карьеры »
<b>Итого часов:</b>			<b>18</b>	<b>24</b>	<b>57</b>	<b>9</b>	<b>экзамен</b>

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие, цель и задачи управления человеческими ресурсами.
2. Становление концепции управления человеческими ресурсами.
3. Развитие концепции управления человеческими ресурсами (конец XX, начало XXI века).
4. Модели управления человеческими ресурсами.

5. Виды деятельности по управлению человеческими ресурсами в системе ГС.
6. Соотношение категории: человеческий капитал, человеческий потенциал, человеческий ресурс.
7. Основные подходы к разработке стратегий управления ЧР по Ю.В. Синягину. Сопряжение стратегий управления ЧР и конкурентной борьбы.
8. Управление по ценностям как часть политики в области УЧР.
9. Политика в области УЧР и стратегия организации.
10. Личностно-ориентированное управление ЧР в системе ГС.
11. Компетентностный подход к оценке профессиональных достижений сотрудников на ГС.
12. Проблемы деловой оценки персонала на ГС.
13. Диагностика трудовых мотивов и вовлеченности персонала в системе ГС.
14. Роль организационной культуры в стратегическом УЧР.
15. Основные квалификационные требования к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы.
16. Требованиями к служебному поведению гражданского служащего.
17. Кадровый резерв государственной службы: формирование и развитие
18. Проблемы формирования кадрового резерва ГС.
19. Управление карьерой в системе ГС. Властные доминанты и векторы карьеры сотрудников.
20. Организационное обучение в системе ГС: задачи, формы, методы и технологии

### **Планы семинаров/практических занятий**

#### **Семинар 1. Методологические подходы к управлению человеческими ресурсами**

1. Концепции управления: от УП (управление персоналом) к УЧР(управление человеческими ресурсами).
2. Классические теории УП
3. Теории человеческих отношений;
4. Теории человеческих ресурсов
5. Матрица концепций управления персоналом

#### **Семинар 2. Методы и технологии управления человеческими ресурсами в системе ГС**

- 1 Понятие управления человеческими ресурсами в органах государственной власти
- 2 Методы управления человеческими ресурсами на государственной службе
3. Современные проблемы методов и технологий управления человеческими ресурсами в органах государственной власти

- 4 Особенности управленческих технологий профессионального развития государственных служащих
- 5 Сущность управления человеческими ресурсами на государственной службе на основе компетентности

### **Темы рефератов**

1. . Социальные основы кадровой политики в Российской Федерации.
  2. Политические партии как субъекты государственной кадровой политики.
  3. Место и роль кадровой политики в социальной политике государства.
  4. 6. Кадровая политика в органах исполнительной власти.
  5. Кадровая политика органов местного самоуправления.
  6. Критерии эффективности кадровой политики.
  7. Проблемы повышения эффективности кадровой политики в условиях реформирования государственной службы.
  8. Эволюция парадигм кадровой работы в управлении (парадигма научной организации труда; человеческих отношений; контрактации индивидуальной ответственности; доктрина командного менеджмента).
  9. Современные технологии рекрутинга.
  10. Интервью по компетенциям.
  11. Моделирование рабочих ситуаций (кейс-стади) как технология оценки профессионально-квалификационных характеристик претендента.
  12. Методы численного измерения стоимости человеческих ресурсов.
  13. Денежная оценка рабочей силы по результатам производительности труда и профессионально-квалификационному уровню персонала.
  14. Система ключевых показателей эффективности труда.
  15. Марксистская концепция стоимости рабочей силы.
- 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**
- а) Основная литература:
1. Веснин, В.Р. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / В.Р. Веснин .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2019 .— 702 с. — ISBN 978-5-392-27401-7 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/711651>
  2. Коростелева Т.В. Молодежный кадровый резерв организаций: портфель инновационных образовательных программ: учебное пособие: рек. РАО/ Т.В. Коростелева, Н.А. Курдюкова; Рос. Акад. Образования, МПСУ. — М., 2015
  3. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Беспалько, А.В. Дейнека.— М. : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 389 с. — (Учебные издания для бакалавров).— ISBN 978-5-394-02048-3 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/689274>

б) Дополнительная литература:

1. Бурганова, Л.А. Управление человеческими ресурсами и проектирование организационных изменений [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Казан. нац. исслед. технол. ун-т, Л.А. Бурганова .— Казань : КНИТУ, 2013 .— 83 с. — ISBN 978-5-7882-1394-1 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/302722>

2. Еремин, В.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков, В.И. Еремин .— М. : БИБКОН : ТРАНСЛОГ, 2015 .— 325 с. — ISBN 978-5-905563-33-1 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/346281>

3. Ковалевич, И. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Т. Ковалевич, И. А. Ковалевич .— Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011 .— 211 с. — ISBN 978-5-7638-2237-3 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/211884>

4. Красильникова, М.В. Управление человеческими ресурсами в гостиничном бизнесе. Современные HR технологии, применяемые в гостиницах [Электронный ресурс] / М.В. Красильникова.— : МГИИТ, 2013 .— 84 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/365846>

5. Кузнецова, Е.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Бекренева, Т.В. Тарасова, Е.В. Кузнецова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2013 .— 321 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/214206>

6. Курлыкова, А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : метод. указания к выполнению курсовой работы / Е. И. Куценко, А. В. Курлыкова .— Оренбург : ГОУ ОГУ, 2013 .— 61 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/204975>

7. Полевая, М.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : Учебно-методический комплект / М.В. Полевая .— М. : ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2013 .— 9 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/208307>

8. Курлыкова, А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : метод. указания к выполнению курсовой работы / Е. И. Куценко, Оренбургский гос. ун-т, А. В. Курлыкова .— Оренбург : ОГУ, 2013 .— 61 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/216146>

9. Прытков, Р. М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : метод. указания по подготовке курсовой работы / Оренбургский гос. ун- т, Р. М. Прытков .— Оренбург : ОГУ, 2014 .— 40 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271427>

10. Савченко, И. П. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебно - методическое пособие : Направление подготовки 080200.62 – Менеджмент. Профили: «Инновационный менеджмент», «Менеджмент организации», «Маркетинг», «Финансовый менеджмент». Бакалавриат / Г. В.

Воронцова, И. П. Савченко .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2014 .— 75 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/304180>

11. Стратегическое управление человеческими ресурсами в кооперации "Хайэр" [Электронный ресурс] / Лемин // Актуальные проблемы современной науки .— 2012 .— №2 .— С. 39-45 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/253730>

12. Суровцева, Е.С. Стратегия и технология управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.С. Суровцева .— Орёл : Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016 .— 160 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/547931>

13. Управление человеческими ресурсами в современный период [Электронный ресурс] / И.В. Гуськова, Антюшин // Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса .— 2016 .— №1 (34) .— С. 19-24 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/606815>

14. Управление человеческими ресурсами: методические указания [Электронный ресурс] / Асташкин Р.С. — Кинель : РИО СамГАУ, 2020 .— 24 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/719892>

15. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Михалкина, В.А. Алешин, А.И. Зотова, Е.П. Костенко, Л.С. Скачкова, Е.В. Карташевич, Южный федеральный ун-т .— Ростов н/Д. : Изд-во ЮФУ, 2011 .— 426 с. — Авт. указаны на обороте тит. л.; Библиогр. в конце глав .— ISBN 978-5-9275-0932-4 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/637350>

16. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. И. Исаченко, О. И. Елизарова, Е. А. Кондрусь, И. С. Машинская, Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова .— М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2013 .— 206 с. — ISBN 978-5-8122-1236-0 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/227257>

б) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Единый специализированный информационный ресурс, предназначенный для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации:

- обучающие, методические, аналитические и иные материалы образовательного характера для самостоятельного освоения государственными гражданскими служащими;

- базовый государственный информационный ресурс в отношении информации о кадровом составе

<https://gossluzhba.gov.ru>

2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.

<https://pravo.gov.ru>

3. Сервер органов государственной власти РФ

<http://gov.ru/>

4. Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет

<http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems>

5. Экспертный совет при Правительстве РФ

<http://open.gov.ru/>

6. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности

<http://asozd2.duma.gov.ru/>

7. Система общественного обсуждения законопроектов

<http://veche.duma.gov.ru/>

8. Портал "Видео Парламент"

<http://www.video-duma.ru/>

9. Портал государственных услуг

<http://www.gosuslugi.ru/>

10. Официальный интернет-портал правовой информации

<http://pravo.gov.ru/>

11. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения

<http://regulation.gov.ru/>

12. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах

<http://zakupki.gov.ru/>

13. Портал внешнеэкономической информации Российской Федерации

<http://www.ved.gov.ru/>

14. Публичная кадастровая карта

<http://pkk5.rosreestr.ru/>

15. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

<http://www.bus.gov.ru>

16. Портал открытых данных Российской Федерации

<http://data.gov.ru/>

17. Портал открытых данных Правительства Москвы

<http://data.mos.ru/>

18. Единый реестр сайтов, содержащих информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено

<http://eais.rkn.gov.ru/>

19. АНО «Российская система качества» (Роскачество)

<http://roskachestvo.gov.ru/>

20. Методические рекомендации относительно внешнего вида государственных служащих

[http://metodicheskie\\_rekomendatsii\\_po\\_dress\\_kodu\\_gosudarstvennogo\\_grazhdans\\_kogo\\_sluzhashchego.doc](http://metodicheskie_rekomendatsii_po_dress_kodu_gosudarstvennogo_grazhdans_kogo_sluzhashchego.doc)

в) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программное обеспечение дисциплины:

Наименование программного обеспечения:

1. Office Standard 2007 Russian Open License Pack No Level Acadmc
2. Microsoft Windows 7 Standard

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

Наименование электронной библиотечной системы

Электронная библиотечная система РГБ

Электронная библиотечная система Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту (Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма)

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются такие информационные технологии, как

1. Чтение лекции с использованием медиа-презентаций
2. Использование на занятиях практических занятиях видео – аудио - материалов (через интернет)
3. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

При освоении обучающимися дисциплины необходимы:

- аудитория с мультимедийным оборудованием для проведения лекционных и практических занятий
- доступ к электронной библиотеке университета (индивидуальные ключи доступа)
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями:

<https://www.mip-leaders.com> – официальный сайт Магистерской программы «Лидерство в управлении гражданскими и общественными инициативами», Московский институт психоанализа

<https://gspm.ranepa.ru/center/28> - официальный сайт Факультета оценки и развития управленческих кадров, научное, образовательное, экспертно-

аналитическое подразделение Института «Высшая школа государственного управления» РАНХиГС

<https://guu.ru> – официальный сайт Государственного университета управления

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**По дисциплине по дисциплине (модулю) «Управление человеческими ресурсами в государственных структурах» для обучающихся Гуманитарного института 3 курса направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта, очной формы обучения**

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Государственного управления и молодежной политики

Сроки изучения дисциплины: **6 семестр**

Форма промежуточного контроля: *экзамен*

### II. ВИДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Виды текущего контроля	Сроки проведения	Количество баллов
1	Участие в дискуссии «Управление как влияние»	23 неделя	3 балла
2	Выступление на семинарах 1, 2	27-30 недели	10 баллов
3	Составление обзора «Требования к служебному поведению гражданского служащего»	32-33 недели	5 баллов
4	Реферирование литературы/разработка презентации	30-40 недели	10 баллов
5	Кейса 1-5	35неделя	5 баллов
6	Практикум по организационной диагностике и построению карьеры	37 недели	6 баллов
7	Выполнение заданий «Врезки» по учебному пособию	37- 41 неделя	30 баллов
8	Посещение занятий	В течение семестра	21 балл
9	Сдача экзамена	По расписанию	10 баллов
<b>ИТОГО</b>			Макс.:100 баллов

**Примечание:** в видах текущего контроля указаны задания для выполнения («врезки») по учебному пособию: Коростелева Т.В. Молодежный кадровый резерв организаций: портфель инновационных образовательных программ: учебное пособие: рек. РАО/ Т.В. Коростелева, Н.А. Курдюкова; Рос. Акад. Образования, МПСУ. – М.,2015

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом, дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,  
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.О.16 Управление человеческими ресурсами в госструктурах»**

Направление подготовки/специальность:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):  
Государственное и муниципальное управление в сфере  
физической культуры и спорта

Уровень образования: бакалавриат  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 3 зачетных единицы.

**2. Семестр освоения дисциплины (модуля): 6.**

**Цель освоения дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами в госструктурах»:** сформировать у студентов научные представления о стратегиях и технологиях развития кадрового капитала в системе государственного и муниципального управления.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
<b>УК-3</b>	<i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>			
	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия	6		
	УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе	6		
	УК-3.3. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	6		
<b>ОПК-2</b>	<i>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</i>			
	ОПК-2.1. Знает теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений; разбирается в факторах, формирующих уровень и качество решений	6		
	ОПК-2.4. Умеет осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях ОПК-2.5. Умеет разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений.	6		
	ОПК-2.8. Владеет специальной управленческой	6		

<p>терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки  ОПК-2.9. Владеет методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений  ОПК-2.10. Владеет методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений</p>			
---	--	--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

#### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекционного Занятия	Занятия на семинарского	Самостоятельн	Контроль	
1	Методологические подходы к управлению человеческими ресурсами	6	4		9		Участие в дискуссии, письменные ответы на вопросы
2	Компетентностный подход к оценке профессиональных достижений сотрудников	6	6		9		
3	Методы и технологии управления человеческими ресурсами в системе ГС	6	4	4	9		Практикум, решение кейса
4	Политика в области УЧР и стратегия развития. Кадровый менеджмент в системе ГС.	6	4	10	9		Выполнение 10 заданий «Врезки» по учебному пособию «Молодежный кадровый резерв организаций: портфель инновационных образовательных

							программ: учебное пособие: рек. РАО/ Т.В. Коростелева, Н.А. Курдюкова; Рос. Акад. Образования, МПСУ. – М., 2015
<b>5</b>	Планирование личностного и профессионального развития сотрудников на ГС	<b>6</b>		<b>10</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	Практикум «Построение карьеры»
<b>Итого часов:</b>			<b>18</b>	<b>24</b>	<b>57</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.17 «Региональное, муниципальное управление и территориальное  
планирование»**

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль:

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № 5 от «28» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Составитель:

Качулина Наталья Николаевна, старший преподаватель кафедры  
Государственного управления и молодежной политики РГУФКСМиТ

Рецензент:

Мягкова Светлана Николаевна, д.п.н., профессор кафедры Государственного  
управления и молодежной политики РГУФКСМиТ

## 1. Цель освоения дисциплины:

- ознакомление с современными концепциями экономического развития регионов, с теоретико-методологическими основами планирования и прогнозирования развития территорий;

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина Б1.О.17 «Региональное, муниципальное управление и территориальное планирование» входит в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История», «Введение в профессиональную деятельность», «Основы государственного управления», «Теория управления», «Нормография: основы теории и технологии нормотворчества», «Управление государственным и муниципальным имуществом», «Государственная и региональная экономика», «Административное право», «Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности». В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Государственная и муниципальная служба», «Антикризисное государственное административное управление», «Муниципальное право» «Управление проектами в системе государственной и муниципальной службы», «Управление изменениями в государственных и муниципальных структурах». Изучение данной дисциплины может быть использовано при прохождении практик предусмотренных стандартом, при выборе тем курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	Наименование компетенции / наименование индикаторов достижения компетенции	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	5		
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	5		
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	5		
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	5		
ОПК-6.1. Знает основы технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.	5		
ОПК-6.2. Знает основы системы закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	5		
ОПК-6.3. Умеет использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.	5		
ОПК-6.4. Умеет планировать и организовывать закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	5		
ОПК-6.5. Владеет методами и технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом	5		
ОПК-6.6. Владеет технологией осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	5		

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 зачетные единицы, 144 академических часа.**

**очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекционного	семинарского	самостоятельного	Контроль	
1.	Тема 1. Регион как объект хозяйствования и управления	5	2	2	4		
2.	Тема 2. Теории и методология территориальной организации хозяйства	5	2	2	4		
3.	Тема 3. Размещение производительных сил	5		2	4		
4.	Тема 4. Условия и факторы развития региональной хозяйственной системы (на примере города Москва)	5		2	4		
5.	Тема 5. Государственная региональная политика: принципы и методы	5	2	2	6		
6.	Тема 6. Финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития	5	2	2	6		
7.	Тема 7. Современные тенденции российской региональной политики в условиях культурно-экономической регионализации	5		2	6		
8.	Тема 8. Стратегические цели и приоритеты реализации федеральной государственной политики регионального развития	5	2	2	4		
9.	Тема 9. Научные основы прогнозирования и	5	2	2	6		

	планирования социально-экономического развития						
10.	Тема 10. Прогнозирование базовых условий социально-экономического развития.	5	2	2	4		
11.	Тема 11. Прогнозирование научно-технологического и инновационно-инвестиционного развития	5		2	4		
12.	Тема 12. Методы планирования развития государственного и муниципального секторов экономики	5		2	6		
13.	Тема 13. Прогнозирование и планирование территориального развития города Москва	5		2	6		
14.	Тема 14. Проектный подход к организации процессов планирования и прогнозирования	5	2	2	4		
15.	Тема 15. Организация проектного управления программами социально-экономического развития.	5		2	4		
16.	Тема 16. Методики, подходы и программные решения, применяемые в процессах проектного управления	5		4	6		
17.	Тема 17. Инструменты поддержки процессов планирования и прогнозирования	5		2	5		
<b>Итого часов: 144</b>			<b>16</b>	<b>36</b>	<b>83</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

### Вопросы к экзамену

1. Предмет и метод науки «Региональная, муниципальное управление и территориальное планирование».
2. Территориальное деление страны и типология регионов.
3. Экономическое пространство и формы пространственной организации хозяйства и расселения.
4. Региональная наука в системе наук. Структура теорий региональной экономики.
5. Генезис теорий региональной экономики.
6. Отечественная школа региональных экономических исследований.
7. Современные направления развития теорий региональной экономики. Новые парадигмы региона.
8. Территориальная организация общества: понятие и формы проявления.
9. Регионализация: сущность и особенности развития в современных условиях.
10. Социально-экономическое и административно-территориальное деление России.
11. Общая характеристика природно-ресурсного потенциала регионов России.
12. Экономическая оценка природных ресурсов.
13. Региональные экологические проблемы и пути их решения.
14. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.
15. Межрегиональные связи: сущность, виды, формы.
16. Межрегиональная экономическая интеграция.
17. Отраслевая структура региона и его комплексное развитие.
18. Специализация регионального хозяйственного комплекса. Методы определения отраслей рыночной специализации регионов.
19. Территориальные пропорции развития экономики современной России.
20. Деформация воспроизводственного процесса в российской экономике в ходе реформ. Ослабление единства экономического пространства России.
21. Объективные регионообразующие факторы.
22. Политико-правовые основы формирования и функционирования региона.
23. Государственное и административно-территориальное устройство: место региона в административно-территориальном делении.
24. Народонаселение региона и его динамика, расселение, урбанизация.
25. Этнический состав населения и особенности религиозной жизни.
26. Трудовые и предпринимательские ресурсы региона.
27. Капитальные ресурсы региона, их характеристика.

28. Развитость инфраструктуры региона.
29. Система потенциалов региональной экономики: экологический, производственный, научный.
30. Развитие российских регионов в современном глобальном контексте.
31. Субъективные факторы экономического развития региона.
32. Государственное управление и государственное регулирование развития региона.
33. Вертикальные экономические связи: центр и регион.
34. Финансовые ресурсы региона: региональный бюджет, средства предприятий, региональные внебюджетные фонды.
35. Региональная бюджетно-налоговая система, ее общая характеристика.
36. Трансфертный механизм. Расчет индекса бюджетной обеспеченности региона.
37. Региональная бюджетно-налоговая политика современной России.
38. Свободные экономические зоны как инструмент региональной бюджетно-налоговой политики: типология и международный опыт деятельности.
39. Современный этап создания и развития особых экономических зон в России.
40. Политико-экономические и методологические основы формирования конкурентной парадигмы региона.
41. Основные тенденции современного экономического развития и их влияние на конкурентные процессы в регионах.
42. Позитивное и негативное воздействие глобализации на региональное развитие национальных экономик.
43. Регионализация как глобальный процесс и формирование новой экономики, основанной на знаниях.
44. Конкурентоспособность региона как результат конкурентного взаимодействия регионов разного уровня.
45. Создание комплекса информационно-стратегической инженерии.
46. Конкурентные позиции и конкурентные ресурсы региона.
47. Матрица вариантов регионального развития.
48. Источники региональной конкурентоспособности.
49. Инновационная система региона.
50. Способы межрегиональной конкуренции.
51. Типы конкурентного взаимодействия регионов: по характеру взаимодействия; по степени соперничества; по стратегии конкуренции.
52. Институциональные предпосылки и степень включения российских регионов в международную конкуренцию.
53. Историческая специфика специализации российских регионов.
54. Качественная оценка тенденций изменения отраслевой структуры в регионах, ее сопоставление с мировой динамикой отраслевой структуры.
55. Структура отраслевой занятости.

56. Подходы для оценки изменений в специализации: по ведущей доле занятых; по коэффициенту специализации; по лидирующему комплексу промышленности.
57. Информационные факторы региональной конкурентоспособности в условиях глобализации.
58. Парадигма новой обучающейся экономики как экономическая основа построения модели конкурентоспособности в условиях глобализации.
59. Конкурентоспособность региона как результат реализации его способности строить свою собственную компетентность.
60. Обучающая экономика – экономика диалогового сотрудничества.
61. Диалоговая модель инновации в обучающейся экономике.
62. Свойства и факторы обучающегося региона. Региональная коалиция развития.
63. Условия реализации модели обучающегося региона.
64. Маркетинг региона: цели, принципы, субъекты и объекты.
65. Составляющие стратегии маркетинга.
66. Составляющие программы маркетинга региона.
67. Стратегическое планирование регионального развития.
68. Российская специфика организации стратегического планирования.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.**

### а) Основная литература:

1. Кистанов В. В. Региональная экономика России: учебник. Гриф МО РФ / В. В. Кистанов, Н. В. Копытлов. – М.: Финансы и статистика, 2006.
2. Кузнецов В.В. Региональная экономика: курс лекций / В.В. Кузнецов, А. В. Одарченко. – Ульяновск: УлГТУ, 2012. -118с.- Интернет-ресурс.
3. Региональная экономика и управление: учебник / Под общ. ред. А. Л. Гапоненко и Ю. С. Дульщикова. – М.: Изд-во РАГС, 2006.
4. Региональная экономика: Учебник / Под ред. В. И. Видяпина и М.В. Степанова. – М.: ИНФРА-М, 2008.
5. Фетисов Г. Г. Региональная экономика и управление: учебник / Г. Г. Фетисов, Орешин В. П. – М.: ИНФРА-М, 2010.

### б) Дополнительная литература:

1. Бозо, Н. В. Территориальное планирование. Ч.1. Стратегическое планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Бозо .— Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2013 .— 211 с. — ISBN 978-5-7782-2301-1 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/246697>
2. Гумерова А. А. Стратегическое планирование и оценка региональных программ // Регион: экономика и социология. - 2008. - № 2. - С. 352 – 366.
3. Заварина Е.С. Основы региональной статистики. – М.: Финансы и статистика, 2006.

4. Иванов П. Г. Концептуальные основы управления развитием мегаполиса в современных условиях / П. Г. Иванов, Н. И. Кузьмичева // Труды МГУУ Правительства Москвы. – М. : МГУУ ПМ, 2005. – Вып. 5. - С. 16-30.
5. Калюжнова Н.Я. Конкурентоспособность российских регионов в условиях глобализации. М.: ТЕИС, 2004.
6. Кузьмичева Н.И. Управление развитием столичного мегаполиса: методология и практика: Монография. - М.: МГУУ Правительства Москвы, 2011.
7. Кузьмичева Н.И. Формирование стратегических целей развития столичного мегаполиса: Монография. - М.: МГУУ Правительства Москвы, 2011.
8. Лексин В. Н. Государство и регионы. Теория и практика государственного регулирования территориального развития / В. Н. Лексин, А. Н. Швецов А.Н. – М.: Эдиториал УРСС, 2002.
9. Лексин В. Н. Результативность и эффективность действий региональной и муниципальной власти: назначение и возможности корректной оценки // Регион: экономика и социология. - 2012. - № 1 (74). - С. 3 – 39.
10. Маршалова А. С., Новоселов А. С. Методологические проблемы формирования новой системы регионального управления // Регион: экономика и социология. - 2012. - № 1 (73). - С. 40 – 58.
11. Регион на перекрестке Востока и Запада: глобализация и конкурентоспособность / Под научной ред. Н.Я. Калюжной, К.Л. Лидина, А.Я. Якобсона. – М.: ТЕИС, 2003.
12. Региональное развитие: опыт России и Европейского Союза. - М.: ЗАО «Изд-во «Экономика», 2000.
13. Русинова, О. С. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие. Направление подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление. Профиль "Региональное управление". Бакалавриат [Электронный ресурс] / О. С. Русинова .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015 .— 244 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/578848>
14. Хасбулатов О.Р. Развитые страны: центры и периферия. Опыт региональной экономической политики. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2009.
15. Янин А.Н. Региональная экономика и управление. – М.: Проспект, 2010.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) Консультант Плюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- 2) Финансы.ru – публикации по экономике и финансам [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru)
- 3) Министерство финансов Российской Федерации [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

- 4) «РосБизнесКонсалтинг» — ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
- 5) Журнал «Финансы» (официальный орган Минфина России) [www.finance-journal.ru](http://www.finance-journal.ru)
- 6) Журнал «Финансовый директор» [www.finansmag.ru](http://www.finansmag.ru)
- 7) Журнал «КоммерсанЪ-Деньги» [www.dengi.kommersant.ru](http://www.dengi.kommersant.ru)

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – MicrosoftOfficeStandard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - AdobeAcrobatDC.
5. Информационно-правовое обеспечение – Гарант.  
– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*
  1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
  2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>
  3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
  4. Федеральный портал «Российское образование» <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
  5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>
  6. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС <https://lib.rucont.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине «Региональное, муниципальное управление и территориальное планирование»*

*для обучающихся 3 курса Гуманитарного института,  
направления подготовки - 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*

*профиль «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»*

*очной формы обучения*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Государственного управления и молодежной политики

Сроки изучения дисциплины (модуля): 5 семестр

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	<i>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости</i>	<i>Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)</i>	<i>Максимальное кол-во баллов</i>
1	<i>Выступление на семинаре «№1»</i>	<i>1 неделя</i>	<i>3</i>
2	<i>Выступление на семинаре «№2»</i>	<i>2 неделя</i>	<i>3</i>
3	<i>Выступление на семинаре «№3»</i>	<i>3 неделя</i>	<i>3</i>
4	<i>Выступление на семинаре «№4»</i>	<i>4 неделя</i>	<i>3</i>
5	<i>Выступление на семинаре «№5»</i>	<i>5 неделя</i>	<i>3</i>
6	<i>Выступление на семинаре «№6»</i>	<i>6 неделя</i>	<i>3</i>
7	<i>Выступление на семинаре «№7»</i>	<i>7 неделя</i>	<i>3</i>
8	<i>Выступление на семинаре «№8»</i>	<i>8 неделя</i>	<i>3</i>
9	<i>Выступление на семинаре «№9»</i>	<i>9 неделя</i>	<i>3</i>
10	<i>Выступление на семинаре «№10»</i>	<i>10 неделя</i>	<i>3</i>
11	<i>Выступление на семинаре «№11»</i>	<i>13 неделя</i>	<i>3</i>
12	<i>Выступление на семинаре «№12»</i>	<i>14 неделя</i>	<i>3</i>
13	<i>Выступление на семинаре «№13»</i>	<i>15 неделя</i>	<i>3</i>

14	Выступление на семинаре «№14»	16 неделя	3
15	Написание реферата по выбранной теме	15 неделя	10
16	Презентация по теме выбранного реферата	17 неделя	8
17	Посещение занятий	За весь период обучения	10
18	Экзамен		30
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

Виды текущего контроля успеваемости		Максимальное кол-во баллов
1	Подготовка доклада по тематике пропущенного занятия	3
2	Подготовка презентации по тематике пропущенного занятия	3
3	Написание реферата по тематике пропущенного занятия	4

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

При оценивании выступления на семинаре:

- точность ответа на вопрос (0-2 балла);
- умение дать ответ, исходя из целостного контекста всего курса (0-2 балла);
- дополнительные сведения (0-2 балл).

При оценивании теста на практическом занятии учитывается:

- полнота отвеченных вопросов (0-2 баллов),
- точность ответов (0-2 баллов).

При оценивании доклада на практическом занятии учитывается:

- степень раскрытия содержания материала (0-3 баллов);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-3 баллов);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-3 баллов).

При оценивании реферата учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 0-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 0-4 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – 0-5 баллов.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое	2		3	4	5	
	Неудовлетворительно		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	

выражение оценки						
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
 туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**Аннотация**

**«Б1.О.17 «Региональное, муниципальное управление и территориальное планирование»**

Направление подготовки/специальность:  
 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль:  
 «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*  
Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины:** составляет 4 зачетные единицы.

**2. Семестр освоения дисциплины:** 5.

**3. Цель освоения дисциплины:**

Целью учебной дисциплины является: ознакомление с современными концепциями экономического развития регионов, с теоретико-методологическими основами планирования и прогнозирования развития территорий;

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

**5. Краткое содержание дисциплины (модуля):**

**очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекционного	семинарского	самостоятельного	Контроль	
1.	Тема 1. Регион как объект хозяйствования и управления	5	2	2	4		
2.	Тема 2. Теории и методология территориальной организации хозяйства	5	2	2	4		
3.	Тема 3. Размещение производительных сил	5		2	4		
4.	Тема 4. Условия и факторы	5		2	4		

	развития региональной хозяйственной системы (на примере города Москва)						
5.	Тема 5. Государственная региональная политика: принципы и методы	5	2	2	6		
6.	Тема 6. Финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития	5	2	2	6		
7.	Тема 7. Современные тенденции российской региональной политики в условиях культурно-экономической регионализации	5		2	6		
8.	Тема 8. Стратегические цели и приоритеты реализации федеральной государственной политики регионального развития	5	2	2	4		
9.	Тема 9. Научные основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития	5	2	2	6		
10.	Тема 10. Прогнозирование базовых условий социально-экономического развития.	5	2	2	4		
11.	Тема 11. Прогнозирование научно-технологического и инновационно-инвестиционного развития	5		2	4		
12.	Тема 12. Методы планирования развития государственного и муниципального секторов экономики	5		2	6		
13.	Тема 13. Прогнозирование и планирование территориального развития города Москва	5		2	6		
14.	Тема 14. Проектный подход к организации процессов планирования и	5	2	2	4		

	прогнозирования						
<b>15.</b>	Тема 15. Организация проектного управления программами социально-экономического развития.	<b>5</b>		<b>2</b>	<b>4</b>		
<b>16.</b>	Тема 16. Методики, подходы и программные решения, применяемые в процессах проектного управления	<b>5</b>		<b>4</b>	<b>6</b>		
<b>17.</b>	Тема 17. Инструменты поддержки процессов планирования и прогнозирования	<b>5</b>		<b>2</b>	<b>5</b>		
<b>Итого часов: 144</b>			<b>16</b>	<b>36</b>	<b>83</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.О.18 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»**

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № 5 от «28» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Составитель:

Бариеникова Екатерина Евгеньевна, старший преподаватель кафедры  
государственного управления и молодежной политики РГУФКСМиТ  
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

---

---

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

## **1. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины (модуля) Б1.О.18 **«Государственная и муниципальная служба»** является: в формировании у обучаемых современных фундаментальных знаний в области организации государственной гражданской и муниципальной службы в РФ и ее субъектах.

Дисциплина преподается на русском языке.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина Б1.О.18 **«Государственная и муниципальная служба»** входит в обязательную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 **«Государственное и муниципальное управление»**. Дисциплина реализуется кафедрой Государственного управления и молодежной политики.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: **«Введение в профессиональную деятельность»**, **«Основы государственного управления»**, **«Антикоррупционная компетентность госслужащего»**.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для дальнейшего изучения следующих дисциплин: **«Организационно-управленческая медиация в системе государственной службы»**, **«Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»**.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
<b>УК-11</b>	<b>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>			
	<i>УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</i>	5		
	<i>УК-11.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</i>	5		
	<i>УК-11.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</i>	6		
<b>ОПК-1</b>	<b>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</b>			
	<i>ОПК-1.1. Знает технологию применения правовых норм в своей профессиональной деятельности;</i> <i>ОПК-1.2. Знает законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;</i> <i>ОПК-1.3. Знает гарантированные права и свободы человека при принятии профессиональных решений</i>	5		
	<i>ОПК-1.4. Умеет предпринимать необходимые меры для соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации,</i>	6		

	<i>федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норы международного права и международных договоров Российской Федерации.</i>			
	<i>ОПК-1.5. Владеет способами применения этических норм в профессиональном взаимодействии; ОПК-1.6. Владеет навыками принятия мер для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в различных сферах профессиональной деятельности, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров.</i>	6		

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **4 зачетных единиц, 144 академических часа.**

##### очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекционного	семинарского	самостоятельного	Контроль	
	Раздел I. Правовые и организационные основы государственной и муниципальной службы в современной России	5					
1.	Тема 1. Государственная гражданская служба как социальный, правовой и организационный институт	5	2	2	2		
2.	Тема 2. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации и её субъектах	5	2	2	2		
3.	Тема 3. Правовой и социальный статус государственного гражданского и муниципального	5	2	2	4		

	служащего						
4.	Тема 4. Управление государственной службой в Российской Федерации	5	2	2	4		
5.	Тема 5. Должности и классные чины государственных гражданских и муниципальных служащих	5	2	2	4		
6.	Тема 6. Задачи и функции структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров	5	2	2	4		
7.	Тема 7. Роль руководителя в системе управления персоналом государственной гражданской и муниципальной службы	5		4	4		
	Раздел II. Порядок поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	5					
8.	Тема 8. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу	5		4	4		
9.	Тема 9. Конкурс на замещение вакантной должности и испытательный срок на государственной гражданской службе	5		2	4		
10.	Тема 10. Аттестация государственного гражданского и муниципального служащего	5		2	4		
	<b>Итого за 5 семестр:72</b>		<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>		
11.	Тема 11. Квалификационный экзамен на государственной гражданской и муниципальной службе	6	2	2	2		
12.	Тема 12. Планирование и организация профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих	6	2	2	2		
13.	Тема 13. Формирование и работа с кадровым резервом государственной гражданской и муниципальной службы	6	2	2	2		
14.	Тема 14. Система мотивации профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих	6	2	2	2		
15.	Тема 15. Служебная дисциплина на государственной гражданской и муниципальной службе	6	2	2	4		

<b>16.</b>	Тема 16. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	6		2	4		
	Раздел III. Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации	6		2	4		
<b>17.</b>	Тема 17. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран	6		2	4		
<b>18.</b>	Тема 18. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики в системе государственной гражданской службы Российской Федерации	6		2	4		
<b>19.</b>	Тема 19. Стратегические приоритеты реформирования и развития государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации и городе Москвы	6		2	5		
			<b>10</b>	<b>20</b>	<b>33</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>
	<b>Итого за 5 и 6 семестр:144</b>		<b>22</b>	<b>44</b>	<b>69</b>	<b>9</b>	

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### **Примерный перечень вопросов к экзамену.**

1. Новые принципы государственной кадровой политики Российской Федерации и их внедрение на государственной гражданской службе.
2. Механизмы реализации государственной кадровой политики.
3. Стратегические приоритеты кадровой политики Правительства Москвы.
4. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.

5. Базовые и специальные принципы прохождения государственной гражданской службы.
6. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы.
7. Конкурсный оборот как кадровая технология. Функции конкурсного отбора.
8. Создание эффективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора.
9. Порядок принятия решения о допуске гражданина (государственного гражданского служащего) к участию в конкурсе.
10. Процедура заседания и решения конкурсной комиссии.
11. Цель, основные задачи и функции аттестации государственных гражданских служащих.
12. Организация и обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих.
13. Организация и обеспечение проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих.
14. Основные методы и приёмы, формирующие оценку аттестуемого государственного гражданского служащего.
15. Условия и пути повышения эффективности аттестации как кадровой технологии.
16. Понятие кадрового резерва государственной гражданской службы, его структура, цели и принципы формирования.
17. Порядок и условия формирования кадрового резерва государственного органа города Москвы.
18. Организация работы с кадровым резервом государственного органа.
19. Комплексный подход к профессиональному развитию кадров государственной гражданской службы.
20. Задачи, методы и условия профессионального развития государственных гражданских служащих.
21. Организационно-функциональная модель управления профессиональным развитием государственного гражданского служащего.
22. Планирование и организация профессионального развития гражданских служащих (граждан) включенных в состав кадрового резерва государственного органа.
23. Технологии управления индивидуальным профессиональным развитием и их использование в государственной гражданской службе.
24. Системный и компетентностный подходы к дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих.
25. Особенности формирования и функционирования системы мотивации и стимулирования труда кадрового состава государственной гражданской службы.
26. Стратегия мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих
27. Формы материального стимулирования государственных гражданских служащих.
28. Денежное содержание государственных гражданских служащих.

29. Разработка стратегии постановки индивидуальных целей и определение показателей результативности и эффективности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих
30. Основные требования к показателям эффективности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих и методологические подходы к их разработке.
31. Государственные гарантии и их роль в системе материального стимулирования труда государственных гражданских служащих
32. Дифференцированный социальный пакет и проблемы его внедрения на государственной гражданской службе.
33. Факторы и условия, способствующие возникновению у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, приводящей к конфликту интересов.
34. Порядок образования и состав комиссий по урегулированию конфликта интересов. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов
35. Методы профилактики конфликта интересов.
36. Практика работы руководителей и комиссий государственных органов города Москвы по урегулированию конфликта интересов
37. Стратегические приоритеты кадровой работы Правительства Москвы.
38. Цели, задачи и функции структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров государственного органа.
39. Структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров как консультационный, информационный и методический центр кадровой работы.
40. Оценка эффективности и результативности деятельности структурного подразделения госоргана по вопросам государственной службы и кадров
41. Автоматизация кадровых процессов и повышение уровня IT-грамотности кадровых специалистов.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

Основная литература:

а) Основная литература:

1. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Волкова В. В. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 207 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
2. Государственная служба: комплексный подход: учебник / Отв. ред. А.В. Оболонский. – М.: Издательство «дело» АНХ, 2009.
3. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: Учебник. - М.: КноРус, 2009. 20. Демин, А. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Демин А. - Москва : Книгодел, 2013. - 184 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

б) Дополнительная литература:

1. Государственная гражданская и муниципальная служба на современном этапе: новые направления развития, опыт регионов [Текст]: материалы межрегиональной научно-практической конференции 30-31 мая 2013 года / ред. Е. Ю. Акимова. - Ярославль : б.и., 2013. - 150 с.
2. Государственная служба в странах основных правовых систем мира [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва : Книгодел, 2010 - Т. 1 : Государственная служба в странах основных правовых систем мира / А. А. Демин. - 2010. - 360 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
3. Государственная гражданская служба и кадровая политика. Учебное пособие / Под общ. ред А.И. Прокофьева. - М.: Моск. городск. ун-т управления Правительства Москвы, 2010.
4. Литвинцева Е.А. Государственная кадровая стратегия: формирование эффективного резерва // Государственная служба: научно-политический журнал. - 2009. - № 3. – 128 с.
5. Махов Е.Н. Оценка персонала государственной службы: аттестация и квалификационный экзамен: учебное пособие. – М.: Моск. городск. ун-т управления Правительства Москвы, 2007
6. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник для студентов / В.В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010..

Нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
- Закон г. Москвы от 28 июня 1995 г. «Устав города Москвы».

Периодические издания

1. Государственная власть и местное самоуправление.
2. Государство и право.
3. Коммерсантъ власть.
4. Коммерсантъ.
5. Муниципальная экономика.
6. Общество и экономика.
7. Проблемы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития.
8. Проблемы теории и практики управления.
9. Российская газета.
10. Управа.

Электронные ресурсы:

<http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

<http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».

<http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.

<http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития Российской Федерации.

<http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».

<http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине (модулю) Б1.О.18 «Государственная и муниципальная служба» для обучающихся Гуманитарного института 3 курса, направления подготовки/ специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Государственного управления и молодежной политики  
Сроки изучения дисциплины (модуля): 5 и 6 семестр  
Форма промежуточной аттестации: *экзамен.*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

**Очная**

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
	Перечень видов оценочных средств текущего контроля успеваемости		
1	<i>Выступление на семинаре «№1»</i>	5 неделя	2
2	<i>Выступление на семинаре «№2»</i>	5 неделя	2
3	<i>Выступление на семинаре «№3»</i>	6 неделя	2
4	<i>Выступление на семинаре «№4»</i>	6 неделя	2
5	<i>Выступление на семинаре «№5»</i>	7 неделя	2
6	<i>Выступление на семинаре «№6»</i>	7 неделя	2
7	<i>Выступление на семинаре «№7»</i>	8 неделя	2
8	<i>Выступление на семинаре «№8»</i>	8 неделя	2
9	<i>Выступление на семинаре «№9»</i>	9 неделя	2
10	<i>Выступление на семинаре «№10»</i>	9 неделя	2
11	<i>Выступление на семинаре «№11»</i>	10 неделя	2
12	<i>Выступление на семинаре «№12»</i>	10 неделя	2
13	<i>Выступление на семинаре «№13»</i>	11 неделя	2

14	<i>Выступление на семинаре «№14»</i>	11 неделя	2
15	<i>Выступление на семинаре «№15»</i>	12 неделя	2
20	<b>Написание реферата по выбранной теме</b>	14 неделя	<b>10</b>
21	<b>Презентация по теме выбранного реферата</b>	14 неделя	<b>5</b>
22	<i>Посещение занятий</i>		<b>25</b>
23	<i>экзамен</i>	<i>сессия</i>	<b>30</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

*очная*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимально е кол-во баллов</b>
1	<i>Подготовка доклада по тематике пропущенного занятия</i>	3
2	<i>Подготовка презентации по тематике пропущенного занятия</i>	3
3	<i>Написание реферата по тематике пропущенного занятия</i>	4

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

При оценивании выступления на семинаре:

- точность ответа на вопрос (0-2 балла);
- умение дать ответ, исходя из целостного контекста всего курса (0-2 балла);
- дополнительные сведения (0-2 балл).

При оценивании теста на практическом занятии учитывается:

- полнота отвеченных вопросов (0-2 баллов),
- точность ответов (0-2 баллов).

При оценивании доклада на практическом занятии учитывается:

- степень раскрытия содержания материала (0-3 баллов);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-3 баллов);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-3 баллов).

При оценивании реферата учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 0-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 0-4 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – 0-5 баллов.

#### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

##### Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Б1.О.18 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»**

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 4 зачетные единицы.

**2. Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 5 и 6.

**3. Целью освоения дисциплины (модуля) Б1.О.18 «Государственная и муниципальная служба»** является: в формировании у обучаемых современных фундаментальных знаний в области организации государственной гражданской и муниципальной службы в РФ и ее субъектах. Дисциплина преподается на русском языке.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		5 Очная форма	6 Очно-заочная	7 Заочная форма
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>УК-11</b>	<b>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>			
	<i>УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</i>	5		
	<i>УК-11.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</i>	5		
	<i>УК-11.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</i>	6		
<b>ОПК-1</b>	<b>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</b>			

	<p>ОПК-1.1. Знает технологию применения правовых норм в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.2. Знает законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;</p> <p>ОПК-1.3. Знает гарантированные права и свободы человека при принятии профессиональных решений</p>	5		
	<p>ОПК-1.4. Умеет предпринимать необходимые меры для соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норы международного права и международных договоров Российской Федерации.</p>	6		
	<p>ОПК-1.5. Владеет способами применения этических норм в профессиональном взаимодействии;</p> <p>ОПК-1.6. Владеет навыками принятия мер для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в различных сферах профессиональной деятельности, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров.</p>	6		

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **4 зачетных единиц, 144 академических часа.**

### очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекционного	семинарского	самостоятельного	Контроль	
	Раздел I. Правовые и организационные основы государственной и муниципальной службы в современной России	5					

1.	Тема 1. Государственная гражданская служба как социальный, правовой и организационный институт	5	2	2	2		
2.	Тема 2. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации и её субъектах	5	2	2	2		
3.	Тема 3. Правовой и социальный статус государственного гражданского и муниципального служащего	5	2	2	4		
4.	Тема 4. Управление государственной службой в Российской Федерации	5	2	2	4		
5.	Тема 5. Должности и классные чины государственных гражданских и муниципальных служащих	5	2	2	4		
6.	Тема 6. Задачи и функции структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров	5	2	2	4		
7.	Тема 7. Роль руководителя в системе управления персоналом государственной гражданской и муниципальной службы	5		4	4		
	Раздел II. Порядок поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	5					
8.	Тема 8. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу	5		4	4		
9.	Тема 9. Конкурс на замещение вакантной должности и испытательный срок на государственной гражданской службе	5		2	4		
10.	Тема 10. Аттестация государственного гражданского и муниципального служащего	5		2	4		
	<b>Итого за 5 семестр:72</b>		<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>		
11.	Тема 11. Квалификационный экзамен на государственной гражданской и муниципальной службе	6	2	2	2		
12.	Тема 12. Планирование и организация профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих	6	2	2	2		

<b>13.</b>	Тема 13. Формирование и работа с кадровым резервом государственной гражданской и муниципальной службы	6	2	2	2		
<b>14.</b>	Тема 14. Система мотивации профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих	6	2	2	2		
<b>15.</b>	Тема 15. Служебная дисциплина на государственной гражданской и муниципальной службе	6	2	2	4		
<b>16.</b>	Тема 16. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	6		2	4		
	Раздел III. Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации	6		2	4		
<b>17.</b>	Тема 17. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран	6		2	4		
<b>18.</b>	Тема 18. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики в системе государственной гражданской службы Российской Федерации	6		2	4		
<b>19.</b>	Тема 19. Стратегические приоритеты реформирования и развития государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации и городе Москвы	6		2	5		
			<b>10</b>	<b>20</b>	<b>33</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>
	<b>Итого за 5 и 6 семестр:144</b>		<b>22</b>	<b>44</b>	<b>69</b>	<b>9</b>	

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.О.19 ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
РЕШЕНИЙ»**

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № 5 от «28» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Составитель:

Бариеникова Екатерина Евгеньевна, старший преподаватель кафедры  
государственного управления и молодежной политики РГУФКСМиТ  
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

---

---

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

## **1. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины (модуля) Б1.О.19 «**Принятие и исполнение государственных решений**» является: дать бакалаврам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы; подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений; научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем; развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

Дисциплина преподается на русском языке.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина Б1.О.19 «**Принятие и исполнение государственных решений**» входит в обязательную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется кафедрой Государственного управления и молодежной политики.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Введение в профессиональную деятельность», «Теория управления».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Организационно-управленческая медиация в системе государственной службы», «Антикризисное государственное административное управление».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
<b>УК-10</b>	<b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>			
	<i>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</i>	5		
<b>ОПК-2</b>	<b>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</b>			
	<i>ОПК-2.1. Знает теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений; разбирается в факторах, формирующих уровень и качество решений;</i> <i>ОПК-2.2. Знает теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и умеет их применять для решения прикладных задач;</i>	5		
	<i>ОПК-2.4. Умеет осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;</i> <i>ОПК-2.5. Умеет разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;</i>	5		

	<p>ОПК-2.8. Владеет специальной управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки;</p> <p>ОПК-2.9. Владеет методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;</p> <p>ОПК-2.10. Владеет методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений;</p>	5		
--	--	---	--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **4 зачетных единиц, 144 академических часа.**

##### очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекционного	семинарского	самостоятельного	Контроль	
1.	<b>Раздел 1. Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений</b>	5					
2.	<b>Тема 1. Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ</b>	5	2	2	6		
3.	<b>Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений</b>	5		2	6		
4.	<b>Раздел 2. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений</b>	5					
5.	<b>Тема 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих</b>	5	2	2	6		

	государственных решений						
6.	<b>Тема 4. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений</b>	5		4	6		
7.	<b>Раздел 3. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска</b>	5					
8.	<b>Тема 5. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска</b>	5	2	2	6		
9.	<b>Тема 6. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации</b>	5	2	2	6		
10.	<b>Тема 7. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений</b>	5		4	6		
11.	<b>Тема 8. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ</b>	5	2	2	6		
12.	<b>Раздел 4. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений</b>	5					
13.	<b>Тема 9. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений</b>	5	2	2	6		
14.	<b>Тема 10. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности</b>	5		2	7		
15.	<b>Тема 11. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений</b>	5		4	6		
16.	<b>Раздел 5. Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений</b>	5					
17.	<b>Тема 12. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений</b>	5	2	2	5		

18.	Тема 13. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах ГиМУ	5		4	5		
19.	Тема 14. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих государственных решений	5	2	2	6		
	<b>Итого: 144</b>		<b>16</b>	<b>36</b>	<b>83</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>

## 5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### Примерный перечень вопросов к экзамену.

1. Общая методология разработки управленческих государственных решений. Схема и этапы разработки.
2. Решение, государственное решение, управленческое решение. Отличия и признаки управленческого государственного решения. УР как процесс и явление.
3. Понятия Управленческого Решения и ЛПР. Признаки управленческого решения.
4. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.
5. Сущностные характеристики управленческого государственного решения и ЛПР.
6. Формы разработки управленческих государственных решений.
7. Признаки управленческого государственного решения. Отличия от обычного решения. ЛПР. Формы реализации УР.
8. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем.
9. Проблема, проблемная ситуация. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. Пояснить понятия упреждающего

проактивного управления, запаздывающего реактивного управления. Классификация проблем.

10. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.

11. Формулирование проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: диаграмма Ишикавы.

12. Сформулировать парадигмы принятия решений. Понятия УР и ЛПР.

13. 3-я современная парадигма принятия решений. Особенности и отличия от других парадигм.

14. Классическая 3-х этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.

15. 6-ти этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.

16. 8-ми этапная циклическая модель принятий решений. Достоинства и недостатки модели.

17. Общая 12-ти этапная модель принятия решений.

18. 3 подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Понятие и признаки управленческого государственного решения.

19. Общие функции управления в органах ГиМУ. Выделить и пояснить основные и вспомогательные функции управления.

20. Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.

21. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Глобальная цель управления.

22. Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности. Пояснить на схеме.

23. Системный подход к управленческим государственным решениям. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы. Синергия и эмерджентность.

24. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации.

25. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации по типам темперамента.

26. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации.

27. Целевая ориентация управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Понятие целевых и процессорных технологий.

28. Методика постановки целей SMART. Пояснить каждый принцип.

29. Понятие целевых и процессорных технологий в органах ГиМУ. Пояснить свойства целей: суперзависимость, иерархия, обратное преобразование, недостижимость абсолютных значений.

30. Целевые технологии в органах ГиМУ. Типы ситуаций между руководителем и подчиненным в процессе РУР.

31. Инициативно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.
32. Программно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.
33. Регламентная технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий. Привести примеры.
34. Процессорные технологии в органах ГиМУ: по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала.
35. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Зависимость риска от неопределенностей. Причины. Основные типы ошибок. Классификация рисков.
36. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Методы уменьшения неопределенности и риска при разработке УР. Страхование рисков.
37. Анализ внешней среды в органах ГиМУ. Ближнее и дальнее окружение. Особенности элементов. Свойства внешней среды.
38. Анализ внешней среды. SWOT-анализ.
39. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.
40. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта, критический путь.
41. Планирование как 8-ми этапный процесс. Пояснить связь со схемой РУР.
42. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив УР. Пояснить любой один из следующих методов: аналитический, статистический, матричный, метод оптимизации, мозговой штурм, 6-5-3, теоретико-игровой, наставничества, работы с внешними консультантами.
43. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив УР. Пояснить любой один из следующих методов: индивидуальный, групповой, метод Дельфи, эволюционного моделирования, атаки разносом, синектики, фокальных объектов, морфологического анализа.
44. Анализ альтернатив УР в органах ГиМУ. Метод сценариев и дерева решений.
45. Основные управленческие навыки руководителя. Правила постановки целей. Проведение совещаний. Модерация.
46. Понятие супероптимального (сильного) решения в процессе разработки УР.
47. Модели руководства в процессе разработки и реализации УР: американский, немецкий, японский подходы.
48. Контроль и ответственность при реализации управленческих государственных решений в органах ГиМУ.
49. Условия и факторы, определяющие качество и эффективность управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Причины некачественной реализации УР.

50. Четыре признака оценки информации: объем, достоверность, насыщенность, ценность.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

Основная литература:

а) Основная литература:

1. Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений : учебник : [16+] / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикина. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 324 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952> (дата обращения: 15.03.2018). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01084-2. – Текст : электронный.
2. Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учебник для вузов. М.: РИОР, 2009.
3. Саак Э.А., Тюшняков В.Н. Разработка управленческого решения: в системе государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2007.

б) Дополнительная литература:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М.: Высшая школа, 1994.
2. Карданская Н.Л. Принятие управленческих решений. М.: Юнити, 2009.
3. Бражко Е.И., Серебрякова Г.В., Смирнов Э.А. Управленческие решения: учебное пособие. М.: РИОР, 2010.
4. Левина С.Ш., Турчаева Р.Ю. Управленческие решения: конспект лекций. Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
5. Соколова Л.Е. Разработка управленческого решения: конспект лекций. М.: Высшее образование, 2009.
6. Лукичёва Л.И. Управленческие решения. М.: Омега-Л, 2009.
7. Шишкова Г.А. Менеджмент: Управленческие решения. Учебно-методический модуль “Я иду на занятия”, факультет управления РГГУ. М.: Изд-во Ипполитова, 2002.
8. Вертакова Ю.В. Управленческие решения: разработка и выбор. Учеб. пособие. М.: Кнорус, 2005.
9. Лапыгин Ю.Н. Управленческие решения: учебное пособие. М.: Эксмо, 2009.
10. Чудновская С.Н. Управленческие решения: учебник. М.: Эксмо, 2007.

11. Юкаева В.С. Управленческие решения: учебное пособие. М.: Изд-во «Дашков и К», 2009.
12. Фатхутдинов Р.М. Разработка управленческого решения. М.: ЗАО Бизнес-школа – Интел-синтез, 1998.
13. Юкаева Е.С. Управленческие решения. М.: Дашков и К, 1999.
14. Грешилов А.В. Как принять решение в реальных условиях. М.: Радиосвязь, 1991.
15. Вентцель Е.С. Исследование операций. М.: Наука, 1980.
16. Доусон Р. Уверенно принимать решения. Программа действия. М.: Юнити, 2000.
17. Клиланд Д., Кинг В. Системный анализ и целевое управление. М.: Сов.радио, 1974.
18. Лафта Дж.К. Эффективность менеджмента организации: учебное пособие. М.: Рус. деловая литература, 1999.
19. Максимей И.В. Имитационное моделирование на ЭВМ. М.: Радиосвязь, 1998.
20. Литвак Б.Г. Экспертные оценки и принятие решений. М.: Патент, 1996.
21. Мамиконов А.Г. Принятие решений и информация. М.: Наука, 1983.
22. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Дело, 1992.
23. Рейльян Я.Р. Аналитическая основа принятия управленческих решений. М.: Финансы и статистика, 1989.
24. Тейл Г. Экономические прогнозы и принятие решений. М.: Статистика, 1971.
25. Трухаев Р.И. Модели принятия решения в условиях неопределенности. М.: Наука, 1981.
26. Цыгичко В.Н. Руководителю о принятии решений. М.: Инфра, 1996.
27. Эддоус М., Стенфилд Р. Методы принятия решений. М.: Аудит, 1997.
28. Юдин А. Б. Вычислительные методы принятия решений. М.: Наука, 1989 .
29. Потапов С.В. Как принимать решения. М.: Эксмо, 2007.
30. Демидова Г.В. Управленческая психология: Учебное пособие. М.: Академия, 2009.
31. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник. М.: Юнити-Дана, 2008.

#### Нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

#### Периодические издания

1. Государственная власть и местное самоуправление.
2. Государство и право.
3. Коммерсантъ власть.
4. Коммерсантъ.
5. Муниципальная экономика.
6. Общество и экономика.
7. Проблемы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития.
8. Проблемы теории и практики управления.
9. Российская газета.
10. Управа.

#### Электронные ресурсы:

<http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

<http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».

<http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.

<http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития Российской Федерации.

<http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».

<http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по дисциплине (модулю) Б1.О.19 «Принятие и исполнение государственных решений» для обучающихся Гуманитарного института 3 курса, направления подготовки/ специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения**

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Государственного управления и молодежной политики  
Сроки изучения дисциплины (модуля): 5 семестр  
Форма промежуточной аттестации: *экзамен.*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

#### Очная

Виды текущего контроля	Сроки проведения	Количество баллов
Дискуссия по теме: Привлечение молодежи на государственную гражданскую службу как стратегический приоритет государственной кадровой политики	2-я неделя	14 баллов
Индивидуальный проект по теме:Повышение информационной открытости органов исполнительной власти города Москвы	4-я неделя	14 баллов
Деловая игра по теме: Критерии и методы оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих	6-я неделя	14 баллов
Индивидуальный проект по теме: Совершенствование системы мотивации профессиональной деятельности государственных гражданских служащих	8-я неделя	14 баллов
Групповой проект по теме: Формирование положительного образа Правительства Москвы путем размещения результатов деятельности в новых медиа-ресурсах	10-я неделя	14 баллов
Подготовка реферата	11-я неделя	14 баллов
Посещение учебных занятий (1 балл за семинарское занятие)	В течении семестра	10 баллов
Сдача экзамена		30 баллов <sup>1</sup>
<b>Итого:</b>		Макс: 100 баллов

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

**очная**

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	<i>Подготовка доклада по тематике пропущенного занятия</i>	3
2	<i>Подготовка презентации по тематике пропущенного занятия</i>	3
3	<i>Написание реферата по тематике пропущенного занятия</i>	4

## II. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

При оценивании выступления на семинаре:

- точность ответа на вопрос (0-2 балла);
- умение дать ответ, исходя из целостного контекста всего курса (0-2 балла);
- дополнительные сведения (0-2 балл).

При оценивании теста на практическом занятии учитывается:

- полнота отвеченных вопросов (0-2 баллов),
- точность ответов (0-2 баллов).

При оценивании доклада на практическом занятии учитывается:

- степень раскрытия содержания материала (0-3 баллов);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-3 баллов);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-3 баллов).

При оценивании реферата учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 0-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 0-4 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – 0-5 баллов.

## V. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего  
контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.О.19 ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
РЕШЕНИЙ»**

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 4 зачетные единицы.

**2. Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 5.

**3. Целью освоения дисциплины (модуля) Б1.О.19 «Принятие и исполнение государственных решений»** является: дать бакалаврам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы; подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений; научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем; развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

Дисциплина преподается на русском языке.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	3	5	6	7
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
	<i>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</i>	5		
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать			

	<b>управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</b>			
	<i>ОПК-2.1. Знает теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений; разбирается в факторах, формирующих уровень и качество решений;</i> <i>ОПК-2.2. Знает теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и умеет их применять для решения прикладных задач;</i>	5		
	<i>ОПК-2.4. Умеет осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;</i> <i>ОПК-2.5. Умеет разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;</i>	5		
	<i>ОПК-2.8. Владеет специальной управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки;</i> <i>ОПК-2.9. Владеет методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;</i> <i>ОПК-2.10. Владеет методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений;</i>	5		

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **4 зачетных единиц, 144 академических часа.**

### очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекционного	семинарского	самостоятельного	Контроль	
1.	<b>Раздел 1. Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений</b>	5					

2.	Тема 1. Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ	5	2	2	6		
3.	Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений	5		2	6		
4.	<b>Раздел 2. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений</b>	5					
5.	Тема 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений	5	2	2	6		
6.	Тема 4. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений	5		4	6		
7.	<b>Раздел 3. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска</b>	5					
8.	Тема 5. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	5	2	2	6		
9.	Тема 6. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации	5	2	2	6		
10.	Тема 7. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений	5		4	6		
11.	Тема 8. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ	5	2	2	6		
12.	<b>Раздел 4. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений</b>	5					
13.	Тема 9. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений	5	2	2	6		
14.	Тема 10. Зарубежный опыт	5		2	7		

	организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности						
<b>15.</b>	<b>Тема 11.</b> Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений	5		4	6		
<b>16.</b>	<b>Раздел 5. Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений</b>	5					
<b>17.</b>	<b>Тема 12.</b> Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений	5	2	2	5		
<b>18.</b>	<b>Тема 13.</b> Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах ГиМУ	5		4	5		
<b>19.</b>	<b>Тема 14.</b> Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих государственных решений	5	2	2	6		
	<b>Итого: 144</b>		<b>16</b>	<b>36</b>	<b>83</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.  
Кузина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Б1.О.20 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**

Направленность: Государственное и муниципальное управление в сфере  
физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена  
и рекомендована решением заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № 03 от «23» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: Хлуднев Е.И., кандидат юридических наук, доцент кафедры  
менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина.

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Конституционное право» является формирование у студентов фундаментальных теоретических знаний об особенностях конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России и получение ими необходимых практических навыков правоприменительной деятельности в сфере реализации конституционных прав граждан, системы, организации, формирования и деятельности высших органов государственной власти и местного самоуправления, государственного устройства России, правовых статусов граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства, формирование правовой культуры и правового сознания, базирующихся на приоритете прав и свобод человека и гражданина, их гарантированности со стороны государства, верховенстве закона, разделении властей, идеологического многообразия.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина «Конституционное право» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Для успешного освоения программы дисциплины, обучающемуся потребуются знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Основы права». Дисциплина «Конституционное право» является предшествующей по отношению к дисциплинам «Муниципальное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

<b>Шифр</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	<b>Этап формирования компетенции</b>
-------------	---	--------------------------------------

компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	(номер семестра)	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
	<b>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</b>	2	
	<i>ОПК-3.1</i> Знает общие категории и понятия конституционного права, а также специальные термины, применяемые в конституционно-правовом законодательстве;	2	
	<i>ОПК-3.2</i> Знает природу и сущность государства и права; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России;	2	
	<i>ОПК-3.3</i> Умеет охарактеризовать понятие и признаки административно-правовых норм и административно-правовых отношений;	2	
	<i>ОПК-3.4</i> Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями;	2	
	<i>ОПК-3.5</i> Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	2	
	<i>ОПК-3.6</i> Умеет правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;	2	
	<i>ОПК-3.7</i> Умеет правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений;	2	
	<i>ОПК-3.8</i> Владеет необходимой юридической техникой для подготовки проектов правовых актов управления;	2	
	<i>ОПК-3.9</i> Владеет навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и	2	

	гражданина.		
--	-------------	--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

##### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Конституционное право как отрасль права. Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	2	4	7		
2	Основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации.	2	4	2	7		
3	Федеративное устройство России.	2	2	4	7		
4	Президент Российской Федерации.	2	2	3	7		
5	Органы законодательной власти. Законодательный процесс.	2	2	4	7		
6	Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации. Правовые основы проведения референдума.	2	2	3	7		
7	Система органов исполнительной власти.	2	2	3	7		
8	Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.	2	2	3	7		
9	Конституционные основы системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Конституционные основы	2		2	6		

местного самоуправления.						
<b>Итого часов:</b>	<b>18</b>	<b>28</b>	<b>62</b>			<b>Диф. зачет</b>

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

### **Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права, методы правового регулирования.
2. Конституция Российской Федерации в иерархической системе нормативных правовых актов.
3. Основы конституционного строя как конституционно-правовой институт.
4. Характеристика Российской Федерации с точки зрения формы государства.
5. Формы представительной и непосредственной демократии, их соотношение.
6. Характеристика Российской Федерации как правового, социального, светского и суверенного государства.
7. Понятие основ правового положения человека и гражданина как конституционно-правового института, принципы.
8. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства.
9. Понятие основных прав, свобод и обязанностей, их классификация.
10. Личные и политические права и свободы человека и гражданина.
11. Экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
12. Федеративное устройство: общая характеристика третьей главы Конституции РФ.
13. Принципы и порядок разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектами. Федеративный договор: основание содержания и значение. Предметы ведения Российской Федерации и совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов.
14. Конституционно-правовой статус республик, краев, областей, городов федерального значения как субъектов Российской Федерации.

15. Принцип разделения властей как основа построения системы органов государства.
16. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, система, виды, структура.
17. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: порядок формирования, компетенция.
18. Исполнительная власть в субъектах Российской Федерации: порядок формирования, компетенция.
19. Система нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, законотворчество.
20. Понятие избирательного права, избирательной системы, избирательного процесса, выборов, их соотношение. Источники избирательного права Российской Федерации.
21. Выборные должности в Российской Федерации. Виды избирательных систем и их применение в российском законодательстве.
22. Стадии избирательного процесса.
23. Виды и порядок проведения референдумов в Российской Федерации.
24. Президент РФ: конституционно-правовой статус, требования к кандидату в Президенты РФ, порядок и срок избрания, порядок отрешения от должности.
25. Место Президента РФ в системе разделения властей.
26. Полномочия Президента РФ.
27. Конституционно-правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.
28. Федеральное Собрание РФ: конституционно-правовой статус, порядок формирования, структура.
29. Порядок формирования, компетенция Совета Федерации.
30. Порядок избрания, компетенция Государственной Думы.
31. Основания роспуска Государственной Думы.
32. Понятие и стадии законодательного процесса.
33. Подробная характеристика законодательной инициативы как стадии законодательного процесса.
34. Правительство РФ: конституционно-правовой статус, порядок формирования, компетенция.
35. Перечень и краткая характеристика органов государственной власти, не относящихся ни к одной из ветвей власти.
36. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации (принципы и виды судопроизводства).
37. Судебная система в Российской Федерации (виды судебных органов, порядок их образования и деятельности).
38. Конституционно-правовой статус судей.
39. Конституционный Суд РФ: компетенция, порядок образования и деятельности.
40. Конституционные и уставные суды субъектов Российской Федерации.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.

### 1) Основная литература:

1. Конституционное право: учебник: [16+] / И.С. Лапшин, Т.А. Коломейцева, Л.Ю. Свистунова и др.; под ред. И.С. Лапшина. – Москва: Университет Синергия, 2021. – 236 с.: ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602846> – Библиогр.: с. 228 - 231. – ISBN 978-5-4257-0501-3. – DOI 10.37791/978-5-4257-0501-3-2021-1-236. – Текст: электронный.

2. Шахрай, С.М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – 4-е изд., изм. и доп. – Москва: Статут, 2017. – 624 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486606> – Библиогр.: с. 600-603. – ISBN 978-5-8354-1314-0 (в пер.). – Текст: электронный.

### 2) Дополнительная литература:

3. Багмет, А.М. Конституционное право: учебник / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва: Юнити, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426487> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02594-0. – Текст: электронный.

4. Гончаров М.В. Проблема равноправия субъектов РФ в свете феномена ее сложносоставных субъектов // Российский юридический журнал. 2005. № 4 (48). С. 7-11.

5. Дамдинов Б.Д. К вопросу об особом статусе автономных округов в объединенных «сложносоставных» субъектах Российской Федерации: проблемы теории // Сибирский юридический вестник. 2006. № 1 (28). С. 25-29.

6. Комментарий к Конституции Российской Федерации (под общ. ред. Л.В. Лазарева). - ООО «Новая правовая культура», 2009. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://constitution.garant.ru/science-work/comment/> (дата обращения: 09.02.2021). – Текст: электронный.

7. Конституционное право России: учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др.; ред. Б.С. Эбзеев, Е.Н. Хазов, А.С. Прудников. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 711 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02592-6. – Текст: электронный.

8. Краснослободцева Н.К. Соотношение понятий «Свобода» и

«Права» человека // Ленинградский юридический журнал. 2014. № 4 (38). С. 75-82.

9. Крымова, И.П. Организация деятельности центрального банка: учебное пособие / И.П. Крымова, С.П. Дядичко; Оренбургский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 333 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481764> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1734-0. – Текст: электронный.

10. Матвиенко Е.А. Поколения прав человека: историко-правовой аспект // Сборник научных работ серии «Право». 2020. № 1 (17). С. 117-127.

11. Матузов, Н.И. Теория государства и права: учебник: [16+] / Н.И. Матузов, А.В. Малько; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва: Дело, 2020. – 529 с.: схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-165-4. – Текст: электронный.

12. Международное право: учебник: [16+] / А.Х. Абашидзе, А.И. Абдуллин, М.В. Андреев и др.; отв. ред. Р.М. Валеев, Г.И. Курдюков; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва: Статут, 2017. – 496 с. – (Учебник Казанского университета). – Режим доступа: по подписке. – URL: – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1310-2. – Текст: электронный.

13. Миронов Д.Н. Правовое государство: происхождение идеи и признаки правового государства // Вестник Бурятского государственного университета. 2015. № 2-1. С. 149-155.

14. Хлуднев Е.И. К вопросу о правовом регулировании эвтаназии // В сборнике: СОВРЕМЕННЫЙ ВЗГЛЯД НА БУДУЩЕЕ НАУКИ. Сборник статей международной научно-практической конференции: в 3 частях. 2017. С. 197-199.

15. Шагапсоев З.Л. Президент России в системе разделения власти РФ: место и роль // Общество и право. 2007. № 2 (16). С. 24-30.

3) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Издание Правительства Российской Федерации, официальный публикатор документов // URL: [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

4) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.

2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.
3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>.
6. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru/).

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «**КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**» для обучающихся Гуманитарного института 1 курса, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения.

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина.  
Сроки изучения дисциплины (модуля): 2 семестр  
Форма промежуточной аттестации: *диф. зачет*.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Устный опрос по теме «Конституционное право как отрасль права. Основы конституционного строя Российской Федерации»	23	5
2	Тестирование по теме «Конституционное право как отрасль права. Основы конституционного строя Российской Федерации»	24	5
3	Устный опрос по теме «Основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации»	25	5
4	Тестирование по теме «Основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации», «Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации»	26	5
5	Устный опрос по теме «Федеративное устройство России»	27	5
6	Устный опрос по теме «Президент Российской Федерации»	28	5
7	Самостоятельная работа по теме «Президент Российской Федерации»	29	5
8	Устный опрос по теме «Органы законодательной власти. Законодательный процесс»	29	5
9	Тестирование по теме «Органы законодательной власти. Законодательный процесс»	30	5
10	Устный опрос по теме «Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации. Правовые основы проведения референдума»	31	5
11	Устный опрос по теме «Система органов	32	5

	<i>исполнительной власти»</i>		
12	<i>Тестирование по теме «Система органов исполнительной власти»</i>	33	5
13	<i>Устный опрос по теме «Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации»</i>	34	5
14	<i>Написание реферата на тему «Система органов государственной власти в избранном субъекте Российской Федерации»</i>	35	10
15	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течении семестра</i>	5
	<b>Диф. зачет</b>		<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимально е кол-во баллов</b>
1	<i>Написание реферата по темам 1-8 из перечня (из предложенных вариантов выбирается одна тема на усмотрение студента)</i>	9
2	<i>Написание реферата по темам 9-16 из перечня (из предложенных вариантов выбирается одна тема на усмотрение студента)</i>	9
3	<i>Написание реферата по темам 17-24 из перечня (из предложенных вариантов выбирается одна тема на усмотрение студента)</i>	9
4	<i>Написание реферата по темам 25-32 из перечня (из предложенных вариантов выбирается одна тема на усмотрение студента)</i>	9
5	<i>Написание реферата по темам 33-41 из перечня (из предложенных вариантов выбирается одна тема на усмотрение студента)</i>	9

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающихся диф. зачётом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего  
контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Б1.О.20 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**

Направленность: Государственное и муниципальное управление в сфере  
физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы.

2. **Семестр освоения дисциплины:** 2.

3. **Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов фундаментальных теоретических знаний об особенностях конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России и получение ими необходимых практических навыков правоприменительной деятельности в сфере реализации конституционных прав граждан, системы, организации, формирования и деятельности высших органов государственной власти и местного самоуправления, государственного устройства России, правовых статусов граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства, формирование правовой культуры и правового сознания, базирующихся на приоритете прав и свобод человека и гражданина, их гарантированности со стороны государства, верховенстве закона, разделении властей, идеологического многообразия.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции		
	<b>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в</b>	2	

<b>профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</b>			
	<i>ОПК-3.1</i> Знает общие категории и понятия конституционного права, а также специальные термины, применяемые в конституционно-правовом законодательстве;	2	
	<i>ОПК-3.2</i> Знает природу и сущность государства и права; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России;	2	
	<i>ОПК-3.3</i> Умеет охарактеризовать понятие и признаки административно-правовых норм и административно-правовых отношений;	2	
	<i>ОПК-3.4</i> Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями;	2	
	<i>ОПК-3.5</i> Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	2	
	<i>ОПК-3.6</i> Умеет правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;	2	
	<i>ОПК-3.7</i> Умеет правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений;	2	
	<i>ОПК-3.8</i> Владеет необходимой юридической техникой для подготовки проектов правовых актов управления;	2	
	<i>ОПК-3.9</i> Владеет навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	2	

## 5. Краткое содержание дисциплины:

### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Конституционное право как отрасль права. Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	2	4	7		
2	Основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации.	2	4	2	7		
3	Федеративное устройство России.	2	2	4	7		
4	Президент Российской Федерации.	2	2	3	7		
5	Органы законодательной власти. Законодательный процесс.	2	2	4	7		
6	Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации. Правовые основы проведения референдума.	2	2	3	7		
7	Система органов исполнительной власти.	2	2	3	7		
8	Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.	2	2	3	7		
9	Конституционные основы системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Конституционные основы местного самоуправления.	2		2	6		
<b>Итого часов:</b>			<b>18</b>	<b>28</b>	<b>62</b>		<b>Диф. зачет</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Менеджмент и экономика спортивной индустрии им. В.В. Кузина**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.21 Гражданское право**

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавр*

Форма обучения: очная

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена  
и рекомендована решением заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им.В.В.Кузина  
Протокол № 3 от «23» сентября 2020 г

Составитель: Букаева И.Н. кандидат юридических наук, доцент, Менеджмент и  
экономика спортивной индустрии им. В.В. Кузина;

-

## **1. Цель освоения дисциплины**

Основной целью изучения дисциплины «Гражданское право» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций ОПК-3, на основе формирования у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи освоения дисциплины «Гражданское право» сводятся к следующему:

- освоить основные положения частного права на базе гражданского законодательства Российской Федерации в современных условиях обновления законодательства, в том числе нормативных актов местного нормотворчества с учетом их реализации в судебной практике;
- уяснить ключевые понятия, институты и принципы гражданского права;
- изучить методологию применения основных навыков работы с нормативными материалами и научной теоретической литературой;
- анализировать действующее гражданское законодательство и грамотно применять его в практической деятельности;
- овладеть определенной совокупностью методологических приемов, позволяющих продолжить в будущем изучение дисциплины путем самообразования.

Дисциплина реализуется на русском языке.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина «Гражданское право» входит в Блок 1 рабочего учебного плана и является обязательной дисциплиной (Б1.О.21) образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), реализуемый по направлению подготовки бакалавров 38.03.04. Государственное и муниципальное управление.

Настоящая дисциплина является обязательной в системе подготовки бакалавра и базируется на знаниях и навыках, приобретённых студентами в ходе изучения, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «Основы права»;
- «Трудовое право»,
- «Конституционное право»
- «Муниципальное право»

Настоящая дисциплина базируется на знаниях и навыках, приобретённых студентами в ходе изучения логики, правоведения, основ права и др.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» имеет трудоемкость равную 3 зачетным единицам.

Методика изучения курса строится на сочетании лекций, самостоятельной работы над лекционным материалом и научными литературными источниками, семинарских занятий, на которых обсуждаются теоретические вопросы и проблемные ситуации.

Учебно-тематический план дает ориентацию в порядке изучения материала и объеме времени аудиторных занятий и самостоятельной работы.

Дисциплина реализуется на русском языке.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов:

*студент должен:*

**Знать:**

- Действующее гражданское законодательство;
- Практику применения положений гражданского законодательства и иных нормативных правовых актов, принятых на их основе;
- Определять и классифицировать юридические факты в гражданском праве;
- Основные принципы гражданского права;
- Основные условия и содержание гражданско-правовых договоров.

**Уметь:**

- Использовать источники и основополагающие понятия теории гражданского права в профессиональной деятельности юриста;
- Юридически грамотно составлять гражданские договоры и иные документы, регулируемые нормами гражданского законодательства;
- Анализировать действия субъектов гражданских правоотношений и определять юридические последствия этих действий;
- Анализировать юридически значимые обстоятельства, порождающие юридические факты;
- Использовать совокупность средств и приемов при выработке и систематизации нормативных правовых и правоприменительных актов в области гражданского права.

**Владеть:**

- Навыками ознакомления с юридической практикой;
- Методами применения законодательных и иных нормативных правовых актов;
- Навыками оценки конкретного гражданского правоотношения;
- Навыками составления проектов гражданско-правовых договоров.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Процесс изучения дисциплины «Гражданское право» направлен на формирование следующих компетенций:

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очно форма обучения
1	2	3
ОПК 3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	3
	ОПК-3.4. Умеет оперировать юридическими	3

	понятиями и категориями;	
	ОПК-3.5. Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	<b>3</b>
	ОПК-3.8. Владеет необходимой юридической техникой для подготовки проектов правовых актов управления	<b>3</b>
	ОПК-3.9. Владеет навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	<b>3</b>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 зачетных единицы, 108 академических часа.**

#### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	
<b>1</b>	<b>Общие положения гражданского права</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	
1.1	Источники гражданского права	3	1	2	9	
1.2	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	3	1	2	9	
<b>2</b>	<b>Субъекты гражданских правоотношений</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	
2.1	Физические лица как субъекты гражданских правоотношений	3	1	2	10	
2.2	Юридические лица – субъекты гражданских правоотношений	3	1	2	10	

2.3	Государственные и муниципальные (публично-правовые) образования как субъекты гражданских правоотношений	3	1	2	10		
<b>3</b>	<b>Гражданские правоотношения</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>30</b>		
3.1	Гражданские правоотношения, основания возникновения, изменения и прекращения	3	2	4	10		
3.2	Объекты гражданских правоотношений	3	1	4	10		
3.3	Гражданско-правовые сделки. Возникновение, изменение, прекращение	3	2	2	10		
	<b>Итого часов:</b>		<b>10</b>	<b>20</b>	<b>78</b>		<b>Дифф.зачет</b>

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточный контроль и оценка результатов обучения по дисциплине «Гражданское право» осуществляется путем ответа на контрольные теоретические и проблемные вопросы, решения тестового задания, решения практического задания (задача), выполнения заданий на практическом занятии, и ответ на вопросы на дифф. зачете.

### **Вопросы к дифф.зачету по дисциплине «Гражданское право»**

1. Понятие и значение частного права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
2. Функции и принципы гражданского права.
3. Понятие и виды источников гражданского права.
4. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Понятие, элементы и особенности гражданского правоотношения.
6. Виды гражданских правоотношений.
7. Правоспособность и дееспособность граждан.
8. Содержание дееспособности несовершеннолетних.
9. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.
10. Опекa и попечительство. Патронаж.
11. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
12. Понятие, виды, регистрация и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.
13. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц.
14. Правосубъектность юридических лиц. Органы юридических лиц.
15. Индивидуализация юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц.
16. Способы создания юридических лиц. Порядок государственной регистрации коммерческих и некоммерческих организаций в Российской Федерации.

17. Реорганизация юридических лиц.
18. Ликвидация юридического лица. Исключение недействующих юридических лиц из единого государственного реестра юридических лиц.
19. Полное товарищество и товарищество на вере как организационно-правовые формы юридических лиц.
20. Общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью как организационно-правовые формы юридических лиц.
21. Акционерное общество как организационно-правовая форма юридического лица.
22. Производственный кооператив (артель) как организационно-правовая форма юридического лица.
23. Унитарное предприятие как организационно-правовая форма юридического лица.
24. Понятие и общая характеристика организационно-правовых форм некоммерческих организаций, предусмотренных в Гражданском кодексе РФ.
25. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.
26. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
27. Классификация вещей и ее гражданско-правовое значение.
28. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
29. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
30. Понятие, признаки и виды сделок.
31. Условия действительности сделок.
32. Форма сделок. Государственная регистрация сделок и ее значение.
33. Понятие и виды недействительных сделок.
34. Правовые последствия недействительности сделок.
35. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
36. Принципы осуществления гражданских прав.
37. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.
38. Представительство в гражданском праве.
39. Доверенность.
40. Понятие и формы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских права. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав.
41. Понятие и виды государственно-принудительных мер правоохранительного характера.
42. Понятие, особенности и функции гражданско-правовой ответственности.
43. Виды гражданско-правовой ответственности.
44. Условия гражданско-правовой ответственности.
45. Меры гражданско-правовой ответственности.
46. Размер гражданско-правовой ответственности.
47. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве.
48. Исковая давность.
49. Понятие, признаки и виды субъективных вещных прав.
50. Понятие, содержание и виды права собственности.
51. Понятие и виды первоначальных способов приобретения права собственности.
52. Понятие и виды производных способов приобретения права собственности.
53. Понятие и виды оснований прекращения права собственности.
54. Право частной собственности граждан.
55. Право частной собственности юридических лиц.
56. Право публичной собственности.
57. Право общей долевой собственности.
58. Право общей совместной собственности.
59. Понятие и признаки ограниченных вещных прав.
60. Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника.

## Проблемные вопросы и задания к дифф.зачету по дисциплине «Гражданское право»

1. Как соотносятся понятия «источники гражданского права» и «источники гражданских прав»? Ответ изложите в письменной форме.
2. Приведите примеры норм федеральных законов, в отношении которых правило об их обязательном соответствии нормам ГК РФ не применяется.
3. Какие правила Вы могли бы предложить для разрешения коллизий между (а) гражданско-правовыми нормами различных актов одного уровня юридической иерархии? (б) гражданско-правовыми нормами, содержащимися в одном и том же нормативном акте?
4. Что означают термины:
  - «обязательство» в ст. 307-322, 327- 329, 382, 386, 393 и 407 ГК РФ?
  - «передача» в ст. 37, 52, 79, 142, 223 и 224 ГК РФ?
  - «предприятие» в ст. 48-50, 52, 54, 56, 61, 63, 113-115, 132, 559-566 и 656-663 ГК РФ?— «собственность» в ст. 128 ГК РФ, в наименованиях разд. II, гл. 14— 16 ГК РФ и во включенных в них статьях?
5. Приведите примеры гражданско-правовых норм, имеющих обратную силу. Как Вы думаете, почему отсутствие обратной силы гражданско-правовых норм является общим правилом, а ее наличие исключением?
6. Подготовьте письменную справку о том, какое влияние на гражданско-правовые нормы оказывает факт их признания Конституционным Судом Российской Федерации не соответствующими Конституции Российской Федерации.
7. Дайте определение понятия «прецедент» и ответьте на вопрос о том, можно ли акты судов Российской Федерации (включая руководящие разъяснения высших судебных инстанций) считать прецедентами? Ответ письменно обоснуйте.
8. Как Вы думаете, можно ли считать институт аналогии закона разновидностью умозаключения по аналогии? А институт аналогии права? Ответ изложите в письменном виде.
9. Пользуясь материалами, содержащимися в учебнике (глава «Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений»), составьте схему «Виды гражданских правоотношений» с указанием, по какому признаку выделяются те или иные виды.
10. Приведите примеры на каждый вид гражданского правоотношения;
12. Письменно ответьте на следующие вопросы:
  - Сохраняется ли у гражданина субъективное право собственности на вещь (например, картину), если она у него похищена? Если да, то каково содержание этого субъективного права?
  - Кто является управомоченной стороной и кто обязанной стороной в правоотношении собственности?
  - Написать виды субъективных гражданских прав и юридических обязанностей.
13. Составить сравнительную таблицу «опека и попечительство» с использованием следующих критериев: основания назначения, функции опекуна и попечителя, основания прекращения.
14. Подготовка рефератов (докладов) по темам: «Место жительства гражданина», «Предпринимательская деятельность гражданина», «Предпринимательская деятельность гражданина в сельском хозяйстве», «Банкротство гражданина».
15. Подготовить проект учредительного договора полного товарищества
16. Подготовить комплект документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица при его создании.
17. Подготовить комплект документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица, образуемого путем реорганизации.
18. Подготовить комплект документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.
19. Составить сравнительную таблицу по отдельным организационно-правовым формам юридических лиц (полное товарищество, товарищество на вере, закрытое и открытое

акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, производственный кооператив, унитарные предприятия) с использованием следующих критериев: правовое регулирование, учредители, учредительные документы, уставный (складочный) капитал, органы управления, особенности ответственности.

20. Подготовить реферат ( доклад) по темам: «Теории сущности юридического лица», «Реформирование системы государственной регистрации юридических лиц», «Новые организационно-правовые формы юридических лиц», «Прекращение правосубъектности «недействующих» юридических лиц».

21. Составить схему органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в гражданских правоотношениях;

22. Найти примеры судебной практики, подтверждающие специальный характер правоспособности публично-правовых образований;

23. Составьте из 15—20 пунктов выборочный перечень государственных органов и укажите применительно к каждому органу, учитывая его компетенцию, возможные действия (бездействие), способные повлечь за собой причинение вреда гражданину или юридическому лицу.

24. Проанализируйте постановление Конституционного Суда РФ от 25 января 2001 г. № 1-П «По делу о проверке конституционности положения пункта 2 статьи 1070 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан И.В. Богданова, А.Б. Зернова, С.И. Кальянова и Н.В. Труханова» (СЗ РФ. 2001. № 7. Ст. 700) и попробуйте сформулировать «особое мнение» по существу заявленных жалоб.

25. Опишите порядок признания недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления.

26. Составьте перечень источников, за счет которых формируется казна Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

### **1) Основная литература:**

1. Марченко М.Н. Правоведение : учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2016. - 640 с.

2. Гражданское право. Серия «Бакалавр». Учебник/Под ред. И.А. Зенина, «Юрайт», М, 2016.

3. Гражданское право России Учебник/Под ред. А.П. Сергеевой, «Проспект», М, 2017.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Актуальные проблемы гражданского права./ Под ред. С.С. Алексеева; Исследовательский центр частного права. Уральский филиал. Российская школа частного права. Уральское отделение. М., 2010.

2. Актуальные проблемы гражданского права. Вып.2/ Под ред. М.И. Брагинского; Исследовательский центр частного права. Российская школа частного права. М., 2011.

3. Актуальные проблемы гражданского права. Вып.4/ Под ред. проф. М.И.Брагинского. М., 2012.

4. Болдинов В.М. Ответственность за причинение вреда источником повышенной опасности. СПб., 2011.

5. Берлин Е. Законодательное регулирование качества правовых услуг // Право и экономика. 2011. № 5.

6. Брагинский М.И. О месте гражданского права в системе "право публичное - право частное" // Проблемы современного гражданского права: Сборник статей. М., 2011.

7. Емельянов В. Понятие злоупотребления гражданскими правами. // Законность. 2000. № 11. С.33-38.
8. Комиссарова Е.Г. Основные начала гражданского законодательства и принципы гражданского права // Вестн. ТюмГУ. 2000. № 4.
9. Коновалов А.В. Владение и владельческая защита в гражданском праве. СПб., 2001. (Теория и практика гражданского права и гражданского процесса).
10. Максоцкий Р.А. Возмездность и безвозмездность в современном гражданском праве. Уч. пособие. М., 2010.
11. Павлов А.А. Присуждение к исполнению обязанности в натуре как способ защиты гражданских прав в обязательственных правоотношениях. СПб., 2011. (Теория и практика гражданского права и гражданского процесса).
12. Петров Д.В. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. СПб., 2011. (Теория и практика гражданского права и гражданского процесса).
13. Сарбаш С.В. Договор банковского счёта: проблемы доктрины и судебной практики. М., 2011.
14. Шершеневич Учебник русского гражданского права: (По изд.1907г.) М., 2010.
15. Эрделевский А.М. Компенсация морального вреда: анализ и комментарии законодательства и судебной практики. М., 2011.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

-<http://www.un.org> – официальный сайт Организации Объединенных Наций.

-<http://www.icj-cij.org> – официальный сайт Международного суда ООН.

-<http://www.un.org/russian/law/ilc> – официальный сайт Комиссии международного права.

-[www.rg.ru](http://www.rg.ru) - официальный сайт «Российской газеты».

-[www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) – официальный сайт Верховного Суда РФ.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

1. Операционная система – Microsoft Windows.

2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.

3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

5. Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.

2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.

3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.

4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.

5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>.

6.«Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

7.Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Гражданское право» для обучающихся гуманитарного института, 2 курса, направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профилю Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очной формы обучения

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмент и экономика спортивной индустрии им. В.В. Кузина.  
Сроки изучения дисциплины: 3 семестр.  
Форма промежуточной аттестации: дифф. зачет

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) <sup>1</sup>	Максимальное кол-во баллов
1	Тест №1 по теме «Источники гражданского права»	23	3
2	Выполнение практического задания по теме 1 «Источники гражданского права»	24	3
3.	Подготовка презентации на тему: «Проблемы предмета и метода правового регулирования в сфере гражданского права».	25	3
3	Тест №2 по теме «Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений»	25	3
4	Выполнение практического задания №2 по теме «Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений»	28	3
5	Составьте обзор судебной практики по темам «Обычай делового оборота как источники гражданского права» и «Аналогия в гражданском праве».	28	3
6	Тест №3 по теме «Физические лица как субъекты гражданских правоотношений»	33	3
7	Выполнение практического задания № 3 «Физические лица как субъекты гражданских правоотношений»	33	3
8	Исследовать понятия правоспособности и дееспособности как основных компонентов правового статуса физического лица.	34	3
9	Тест № 4 по теме «Юридические лица – субъекты гражданских правоотношений»	34	3
10	Выполнение практического задания № 4 Юридические	37	3

<sup>1</sup> Графа заполняется только в рамках очной формы обучения.

	лица – субъекты гражданских правоотношений		
11	Исследовать основания создания и ликвидации юридических лиц, виды юридических лиц.	37	3
12	Тест № 5 по теме «Государственные и муниципальные (публично-правовые) образования как субъекты гражданских правоотношений»	38	3
13	Выполнение практического задания № 5 Государственные и муниципальные (публично-правовые) образования как субъекты гражданских правоотношений	38	3
14	Составьте обзор судебной практики по темам «Участие публично-правовых образований в вещных правоотношениях», «Гражданско-правовая ответственность публично-правовых образований».	39	3
15	Тест № 6 по теме Гражданские правоотношения, основания возникновения, изменения и прекращения	39	4
16	Выполнение практического задания № 6 Гражданские правоотношения, основания возникновения, изменения и прекращения	40	4
17	Подготовка презентации на тему 6 «Виды гражданских правоотношений и их особенности»	40	4
18	Тест № 7 по теме Объекты гражданских правоотношений	40	4
19	Выполнение практического задания № 7 Объекты гражданских правоотношений	42	4
20	Подготовка презентации на тему «Нематериальные блага как объекты гражданских прав».	42	4
21	Тест № 8 по теме Гражданско-правовые сделки. Возникновение, изменение, прекращение	42	3
22	Выполнение практического задания № 8 «Гражданско-правовые сделки. Возникновение, изменение, прекращение»	42	3
23	Подготовка презентации на тему «Сущность сделок и их виды. Исследовать основания недействительности сделок»	42	3
24	Посещение занятий	В течение семестра	3,45
	<b>Дифф.зачет</b>		<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимально е кол-во баллов</b>
1	Выполнение практического задания №1 по разделу «Общие положения гражданского права»	15
3	Выполнение практического задания по разделу № 2 «Субъекты гражданских правоотношений»	15
4	Собеседование по темам, пропущенным студентом	10
5	Тестирование по темам 1-8	10

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия, оцениваются при помощи следующих оценочных средств:

- Собеседование (Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п)
- Выполнение практических заданий (выполнение разноуровневых задач и заданий - Различают задачи и задания: репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения).
- Выполнение тестовых заданий.

#### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающихся экзаменом, дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Менеджмент и экономика спортивной индустрии им. В.В. Кузина**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.21 Гражданское право**

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021г.

Москва – 2020г.

**1.Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единиц.

**2.Семестр освоения дисциплины:** 3 семестр

**3. Цель освоения дисциплины:** Подготовка бакалавров, владеющих системой знаний, освоить основные положения частного права на базе гражданского законодательства Российской Федерации в современных условиях обновления законодательства, в том числе нормативных актов местного нормотворчества с учетом их реализации в судебной практике;

**4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

**В результате освоения дисциплины у студентов формируются следующие компетенции:**

ОПК- 3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

**1. Краткое содержание дисциплины:**

**2 курс, 3 семестр очная форма обучения;**

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Общие положения гражданского права	3	2	4	18		
2	Субъекты гражданских правоотношений	3	3	6	30		
3	Гражданские правоотношения	3	5	10	30		
			<b>Дифф.зачет</b>				
<b>Итого часов:</b>			<b>10</b>	<b>20</b>	<b>78</b>		

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт гуманитарный**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.  
Кузина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Б1.О.22 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**

Направленность: Государственное и муниципальное управление в сфере  
физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована  
Решением заседания кафедры «Менеджмента и экономики спортивной  
индустрии им. В.В. Кузина»  
Протокол № 3 от «20» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: Хлуднев Е.И., кандидат юридических наук, доцент кафедры  
менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина.

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» знаний в области основ административного законодательства, в том числе правового статуса субъектов административного права, структуры исполнительных органов государственной власти, порядка ведения производства по делам об административных правонарушениях и мерах административной ответственности. Дисциплина реализуется на русском языке.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина «Административное право» относится к части основной образовательной программы высшего образования, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Для успешного освоения программы дисциплины, обучающемуся потребуются знания и навыки, полученные при изучении дисциплин «Основы права» и «Конституционное право». Дисциплина «Административное право» является предшествующей по отношению к дисциплине «Правовые основы в сфере физической культуры и спорта».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
	<b>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</b>	3	
	<i>ОПК-3.1</i> Знает общие категории и понятия конституционного права, а также специальные термины, применяемые в конституционно-правовом законодательстве;	3	
	<i>ОПК-3.2</i> Знает природу и сущность государства и права; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России;	3	
	<i>ОПК-3.3</i> Умеет охарактеризовать понятие и признаки административно-правовых норм и административно-правовых отношений;	3	
	<i>ОПК-3.4</i> Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями;	3	
	<i>ОПК-3.5</i> Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	3	
	<i>ОПК-3.6</i> Умеет правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;	3	
	<i>ОПК-3.7</i> Умеет правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений;	3	
	<i>ОПК-3.8</i> Владеет необходимой юридической техникой для	3	

	подготовки проектов правовых актов управления;		
	<i>ОПК-3.9</i> Владеет навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	3	

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

#### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Общая характеристика административного права как отрасли права.	3	2	4	5		
2	Органы государственной власти как участники административно-правовых отношений.	3	2	4	5		
3	Административно-территориальное устройство России.	3	2	4	5		
4	Административно-правовой статус организаций.	3	1	2	5		
5	Правовое регулирование прохождения государственной службы.	3	1	2	5		

6	Административное правотворчество и правоприменительная деятельность.	3	1	2	5		
7	Административная ответственность.	3	0,5	1	4		
8	Производство по делам об административных правонарушениях.	3	0,5	1	4		
<b>Итого часов:</b>			<b>10</b>	<b>20</b>	<b>42</b>		<b>Зачет</b>

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие и предмет административного права.
2. Система административного права.
3. Взаимосвязь конституционного и административного права.
4. Источники административного права.
5. Структура федеральных органов исполнительной власти.
6. Общая характеристика автономных органов государственной власти, не относящихся ни к одной ветвей власти и их роль в осуществлении государственного управления.
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: общая характеристика, виды и система.
8. Сущностные характеристики понятий «административно-территориальное устройство» и «административно-территориальное деление».
9. Виды административно-территориальных единиц. Структура ОКАТО.
10. Субъекты РФ как базовые административно-территориальные единицы: количество, виды и порядок изменения границ.
11. Соотношение административно-территориального и муниципально-территориального устройства.
12. Субъекты административно-правовых отношений.
13. Правовой режим федеральных округов.
14. Понятия организации как субъекта административно-правовых отношений. Соотношение понятий «организация» и «юридическое лицо».

15. Классификация юридических лиц.
16. Хозяйственные общества как участники административно-правовых отношений.
17. Унитарные предприятия как участники административно-правовых отношений.
18. Государственные и муниципальные учреждения как участники административно-правовых отношений.
19. Государственные компании и корпорации как участники административно-правовых отношений.
20. Общественные объединения как участники административно-правовых отношений.
21. Ассоциации, союзы и автономные некоммерческие организации как участники административно-правовых отношений.
22. Понятие и виды государственной службы.
23. Общая характеристика государственной гражданской службы и её взаимосвязь с другими видами государственной службы и с муниципальной службой.
24. Правовой статус государственного гражданского служащего.
25. Должности государственной гражданской службы.
26. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы.
27. Государственные гарантии на гражданской службе.
28. Прохождение государственной гражданской службы.
29. Ответственность государственного служащего.
30. Общая характеристика форм осуществления исполнительной власти.
31. Акты государственного управления как основная форма деятельности исполнительной власти: понятие и классификация.
32. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.
33. Классификация актов государственного управления.
34. Понятие и особенности административных договоров.
35. Состав административного правонарушения.
36. Виды административных наказаний.
37. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
38. Обжалование и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
39. Административные правонарушения против порядка управления.
40. Общая характеристика административного судопроизводства.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

- 1) Основная литература:

1. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник: в 2-х т.: [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> – ISBN 978-5-906879-45-5. – Текст: электронный.
  2. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник: в 2-х т.: [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст: электронный.
- 2) Дополнительная литература:
3. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров образовательных организаций, обучающихся по направлению подгот. "Юриспруденция": квалификация (степень) "Бакалавр": рек. УМО по юрид. образованию вузов РФ / отв. ред. заслуж. деят. науки РФ, д-р юрид. наук, проф. Л.Л. Попов; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М.: [РГ-Пресс], 2016. - 563 с.
  4. Братановский, С.Н. Административно-правовой статус граждан в сфере физической культуры и спорта / Братановский Сергей Николаевич, Вулах Михаил Григорьевич // Спорт: экономика, право, управление. - 2015. - № 3. - С. 14-19.
  5. Братановский, С.Н. Виды и содержание административно-правовых отношений в сфере физической культуры и спорта / Братановский Сергей Николаевич, Вулах Михаил Григорьевич // Спорт: экономика, право, управление. - 2014. - № 3. - С. 13-19.
  6. Братановский, С.Н. Понятие и место общественных спортивных объединений в системе субъектов административного права / Братановский С.Н., Майстровой В.В. // Спорт: экономика, право, управление. - 2011. - № 1. - С. 15-19.
- 3) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
1. Официальный сайт Министерства спорта РФ // URL: [www.minsport.gov.ru](http://www.minsport.gov.ru)
  2. Издание Правительства Российской Федерации, официальный публикатор документов // URL: [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
- 4) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.
  2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.
  3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
  4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.

5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>.
6. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**» для обучающихся Гуманитарного института 2 курса, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения.

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина.  
Сроки изучения дисциплины (модуля): 3 семестр  
Форма промежуточной аттестации: *зачет*.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Устный опрос по теме «Общая характеристика административного права как отрасли права»</i>	2,3	7
2	<i>Тестирование по теме «Органы государственной власти как участники административно-правовых отношений»</i>	3,4	10
3	<i>Устный опрос по теме «Административно-территориальное устройство России»</i>	5,6	9
4	<i>Устный опрос по теме «Административно-правовой статус организаций»</i>	6,7	8
5	<i>Тестирование по теме «Правовое регулирование прохождения государственной службы»</i>	8,9	10
6	<i>Устный опрос по теме «Административное правотворчество и правоприменительная деятельность»</i>	9,10	7
7	<i>Тестирование по теме «Административная ответственность»</i>	10,11	10
8	<i>Тестирование по теме «Производство по делам об административных правонарушениях»</i>	11,12	10
15	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течении семестра (семестров)</i>	9
16	<b>Зачёт</b>		<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимально е кол-во баллов</b>
1	<i>Написание реферата по темам 1-10 из перечня (из предложенных вариантов выбирается одна тема на усмотрение студента)</i>	9
2	<i>Написание реферата по темам 11-20 из перечня (из предложенных вариантов выбирается одна тема на усмотрение студента)</i>	9
3	<i>Написание реферата по темам 21-30 из перечня (из предложенных вариантов выбирается одна тема на усмотрение студента)</i>	9
4	<i>Написание реферата по темам 31-40 из перечня (из предложенных вариантов выбирается одна тема на усмотрение студента)</i>	9
5	<i>Написание реферата по темам 41-50 из перечня (из предложенных вариантов выбирается одна тема на усмотрение студента)</i>	9
6	<i>Написание реферата по темам 51-60 из перечня (из предложенных вариантов выбирается одна тема на усмотрение студента)</i>	9

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт гуманитарный**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Б1.О.22 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**

Направленность: Государственное и муниципальное управление в сфере  
физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы.

2. **Семестр освоения дисциплины:** 3.

3. **Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» знаний в области основ административного законодательства, в том числе правового статуса субъектов административного права, структуры исполнительных органов государственной власти, порядка ведения производства по делам об административных правонарушениях и мерах административной ответственности. Дисциплина реализуется на русском языке.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
	<b>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</b>	3	
	<i>ОПК-3.1</i> Знает общие категории и понятия конституционного права, а также специальные термины, применяемые в конституционно-правовом законодательстве;	3	

	<i>ОПК-3.2</i> Знает природу и сущность государства и права; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России;	3	
	<i>ОПК-3.3</i> Умеет охарактеризовать понятие и признаки административно-правовых норм и административно-правовых отношений;	3	
	<i>ОПК-3.4</i> Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями;	3	
	<i>ОПК-3.5</i> Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	3	
	<i>ОПК-3.6</i> Умеет правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;	3	
	<i>ОПК-3.7</i> Умеет правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений;	3	
	<i>ОПК-3.8</i> Владеет необходимой юридической техникой для подготовки проектов правовых актов управления;	3	
	<i>ОПК-3.9</i> Владеет навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	3	

## 5. Краткое содержание дисциплины:

### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Общая характеристика административного права как отрасли права.	3	2	4	5		
2	Органы государственной власти как участники административно-правовых отношений.	3	2	4	5		
3	Административно-территориальное устройство России.	3	2	4	5		
4	Административно-правовой статус организаций.	3	1	2	5		
5	Правовое регулирование прохождения государственной службы.	3	1	2	5		
6	Административное правотворчество и правоприменительная деятельность.	3	1	2	5		
7	Административная ответственность.	3	0,5	1	4		
8	Производство по делам об административных правонарушениях.	3	0,5	1	4		
<b>Итого часов:</b>			<b>10</b>	<b>20</b>	<b>42</b>		<b>Зачет</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт гуманитарный**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.  
Кузина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Б1.О.23 ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**

Направленность: Государственное и муниципальное управление в сфере  
физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена  
и рекомендована решением заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № 03 от «23» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: Хлуднев Е.И., кандидат юридических наук, доцент кафедры  
менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является достижение всестороннего понимания студентами направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» природы и сущности трудовых и непосредственно связанных с ними отношений в условиях трудового партнерства, овладение базовыми знаниями в области трудового права и умение применять нормы трудового законодательства. Дисциплина реализуется на русском языке.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Трудовое право» относится к части основной образовательной программы высшего образования, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Для успешного освоения программы дисциплины, обучающемуся потребуются знания и навыки, полученные при изучении дисциплин «Основы права» и «Конституционное право».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения

1	2	3	4
	<b>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</b>	3	
	<i>ОПК-3.1</i> Знает общие категории и понятия конституционного права, а также специальные термины, применяемые в конституционно-правовом законодательстве;	3	
	<i>ОПК-3.2</i> Знает природу и сущность государства и права; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России;	3	
	<i>ОПК-3.3</i> Умеет охарактеризовать понятие и признаки административно-правовых норм и административно-правовых отношений;	3	
	<i>ОПК-3.4</i> Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями;	3	
	<i>ОПК-3.5</i> Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	3	
	<i>ОПК-3.6</i> Умеет правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;	3	
	<i>ОПК-3.7</i> Умеет правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений;	3	
	<i>ОПК-3.8</i> Владеет необходимой юридической техникой для подготовки проектов правовых актов управления;	3	
	<i>ОПК-3.9</i> Владеет навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	3	

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

#### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Понятие, принципы и источники трудового права.	5	2	3	5		
2	Трудовой договор и служебный контракт. Понятие, виды, порядок заключения.	5	2	3	5		
3	Порядок изменения и прекращения трудового договора и служебного контакта.	5	2	3	5		
4	Рабочее время и время отдыха.	5	2	3	5		
5	Оплата и нормирование труда. Трудовая дисциплина.	5	1	3	4		
6	Гарантии и компенсации в трудовом праве.	5	1	3	4		
7	Трудовые споры. Защита прав работников.	5	1	3	4		
8	Отдельные особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.	5	1	3	4		
<b>Итого часов:</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>		<b>Зачет</b>

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие трудового права, его роль и значение в рыночной экономике.
2. Понятие трудового договора и служебного контракта. Стороны служебного контракта и трудового договора.
3. Обязательные условия, включаемые в трудовой договор (служебный контракт).
4. Дополнительные условия, которые могут быть включены в трудовой договор (служебный контракт).
5. Порядок приема на работу и поступления на государственную службу.
6. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора и служебного контракта.
7. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Испытание на государственной гражданской службе.
8. Отстранение от работы и от замещаемой должности.
9. Основания прекращения трудового договора и служебного контракта.
10. Расторжение трудового договора (служебного контракта) по инициативе работника (служащего).
11. Расторжение трудового договора (служебного контракта) по инициативе работодателя (представителя нанимателя).
12. Прекращение трудового договора (служебного контракта) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
13. Изменение содержания трудового договора и служебного контракта.
14. Понятие рабочего (служебного) времени. Нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени.
15. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.
16. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.
17. Понятие и виды времени отдыха.
18. Виды отпусков.
19. Порядок предоставления, продления или перенесения ежегодного отпуска.
20. Разделение отпуска на части, отзыв из отпуска, замена отпуска денежной компенсацией.
21. Отпуска без сохранения заработной платы.
22. Порядок предоставления учебных отпусков.
23. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.
24. Форма оплаты труда. Состав заработной платы.
25. Оплата труда гражданских служащих.
26. Обязательные отчисления из заработной платы.
27. Порядок выплаты заработной платы (денежного содержания).
28. Удержания из заработной платы работника, ограничения размеров удержаний.
29. Виды дисциплинарных взысканий, порядок наложения, снятия и обжалования.
30. Основания предоставления гарантий и компенсаций в трудовом праве.

31. Государственные гарантии на гражданской службе.
32. Гарантии и компенсации работникам, направляемым в служебные командировки.
33. Гарантии и компенсации государственным служащим, направляемым в служебные командировки.
34. Гарантии и компенсации работникам (государственным служащим) в связи с временной нетрудоспособностью.
35. Материальная ответственность работодателя перед работником.
36. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
37. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
38. Индивидуальные трудовые споры: понятие, виды, порядок рассмотрения и разрешения.
39. Формирование кадрового состава гражданской службы.
40. Особенности правового регулирования трудовых отношений спортсменов и тренеров.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.**

### 1) Основная литература:

1. Трудовое право: в 2 т. / Е.М. Офман, Э.Л. Лещина, Н.В. Дулатова и др.; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва: Прометей, 2017. – Т. 1. Часть общая. – 288 с. [Электронный ресурс] // URL: <http://biblioclub.ru>
2. Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х т.: [16+] / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва: Прометей, 2017. – Т. 2. Часть особенная. – 491 с. [Электронный ресурс] // URL: <http://biblioclub.ru>
3. Алексеев, С.В. Спортивное право. Трудовые отношения в спорте: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям 032101, 030500: рек. УМЦ "Проф. учеб.": рек. НИИ образования и науки: рек. НМС по физ. культуре М-ва образования и науки РФ / С.В. Алексеев; под. ред. П.В. Крашенинникова; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Юнити: Закон и право, 2015. - 642 с.: табл.

### 2) Дополнительная литература:

1. Агузаров, А.М. Особенности правового регулирования оплаты труда спортсменов и тренеров / А.М. Агузаров // Теория и практика физ. культуры. - 2013. - № 6. - С. 46-50.
2. Алексеев, С.В. Актуальные вопросы регулирования трудовых отношений в спорте / Алексеев С.В., Гостев Р.Г. // Культура физ. и здоровье. - 2014. - № 1 (48). - С. 10-20.

3. Алексеев, С.В. К вопросу о дифференциации в регулировании труда спортсменов / Алексеев Сергей Викторович, Алиев Аким Нурдинович // Спорт: экономика, право, управление. - 2017. - № 3. - С. 14-16.
4. Алексеев, С.В. Особенности регулирования труда и правового статуса отдельных категорий спортсменов / Алексеев Сергей Викторович // Спорт: экономика, право, управление. - 2012. - № 4. - С. 4-10.
5. Алексеев, С.В. Особенности регулирования труда и правового статуса спортивных судей / Алексеев Сергей Викторович // Спорт: экономика, право, управление. - 2013. - № 2. - С. 8-13.
6. Алексеев, С.В. Трудовое право и право социального обеспечения в сфере социальной защиты спортсменов и тренеров / Алексеев С.В., Брусникина О.А., Гостев Р.Г. // Культура физ. и здоровье. - 2015. - № 3 (54). - С. 3-11.
7. Алексеев, С.В. Трудовые отношения в спорте: правовое регулирование страхования жизни и здоровья спортсменов и тренеров / Алексеев Сергей Викторович, Гостев Руслан Георгиевич // Культура физ. и здоровье. - 2014. - № 3 (50). - С. 3-8.

3) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Издание Правительства Российской Федерации, официальный публикатор документов // URL: [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

4) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.
2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.
3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>.
6. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru/).

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

3. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине «ТРУДОВОЕ ПРАВО» для обучающихся Гуманитарного института 3 курса, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения.*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина.  
Сроки изучения дисциплины (модуля): 5 семестр  
Форма промежуточной аттестации: *зачет.*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	<b>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости</b>	<b>Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	<i>Устный опрос по теме: «Понятие, принципы и источники трудового права»</i>	2	7
2	<i>Устный опрос по теме: «Трудовой договор и служебный контракт. Понятие, виды, порядок заключения»</i>	3	7
3	<i>Тестирование по теме «Трудовой договор и служебный контракт. Понятие, виды, порядок заключения»</i>	3	10
4	<i>Устный опрос по теме: «Порядок изменения и прекращения трудового договора и служебного контракта»</i>	4	7
5	<i>Устный опрос по теме: «Рабочее время и время отдыха»</i>	5	7
6	<i>Тестирование по теме: «Оплата и нормирование труда. Трудовая дисциплина»</i>	6	10
7	<i>Устный опрос по теме: «Гарантии и компенсации в трудовом праве»</i>	7	7
8	<i>Тестирование по теме: «Трудовые споры. Защита прав работников»</i>	8	10
9	<i>Устный опрос по теме: «Отдельные особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих»</i>	9	6
10	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	9
	<b>Зачёт</b>		<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимально е кол-во баллов</b>
1	<i>Написание и защита реферата по теме: «Понятие, принципы и источники трудового права»</i>	9
2	<i>Написание и защита реферата по теме: «Трудовой договор и служебный контракт. Понятие, виды, порядок заключения»</i>	9
3	<i>Написание и защита реферата по теме: «Порядок изменения и прекращения трудового договора и служебного контакта»</i>	9
4	<i>Написание и защита реферата по теме: «Рабочее время и время отдыха»</i>	9
5	<i>Написание и защита реферата по теме: «Оплата и нормирование труда. Трудовая дисциплина»</i>	9
6	<i>Написание и защита реферата по теме: «Гарантии и компенсации в трудовом праве»</i>	9
7	<i>Написание и защита реферата по теме: «Трудовые споры. Защита прав работников»</i>	9
8	<i>Написание и защита реферата по теме: «Отдельные особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих»</i>	9

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающимся зачетом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### **Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт гуманитарный**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Б1.О.23 ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**

Направленность: Государственное и муниципальное управление в сфере  
физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы.

2. **Семестр освоения дисциплины:** 5.

3. **Цель освоения дисциплины:** достижение всестороннего понимания студентами направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» природы и сущности трудовых и непосредственно связанных с ними отношений в условиях трудового партнерства, овладение базовыми знаниями в области трудового права и умение применять нормы трудового законодательства. Дисциплина реализуется на русском языке.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
	<b>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</b>	3	
	<i>ОПК-3.1</i> Знает общие категории и понятия конституционного права, а также специальные термины, применяемые в конституционно-правовом законодательстве;	3	
	<i>ОПК-3.2</i> Знает природу и сущность государства и права; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;	3	

	особенности государственного и правового развития России;		
	<i>ОПК-3.3</i> Умеет охарактеризовать понятие и признаки административно-правовых норм и административно-правовых отношений;	3	
	<i>ОПК-3.4</i> Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями;	3	
	<i>ОПК-3.5</i> Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	3	
	<i>ОПК-3.6</i> Умеет правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;	3	
	<i>ОПК-3.7</i> Умеет правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений;	3	
	<i>ОПК-3.8</i> Владеет необходимой юридической техникой для подготовки проектов правовых актов управления;	3	
	<i>ОПК-3.9</i> Владеет навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	3	

## 5. Краткое содержание дисциплины:

### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Понятие, принципы и	5	2	3	5		

	источники трудового права.						
<b>2</b>	Трудовой договор и служебный контракт. Понятие, виды, порядок заключения.	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>		
<b>3</b>	Порядок изменения и прекращения трудового договора и служебного контакта.	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>		
<b>4</b>	Рабочее время и время отдыха.	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>		
<b>5</b>	Оплата и нормирование труда. Трудовая дисциплина.	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
<b>6</b>	Гарантии и компенсации в трудовом праве.	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
<b>7</b>	Трудовые споры. Защита прав работников.	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
<b>8</b>	Отдельные особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
<b>Итого часов:</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>		<b>Зачет</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт гуманитарный**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.  
Кузина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Б1.О.24 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**

Направленность: Государственное и муниципальное управление в сфере  
физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена  
и рекомендована решением заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № 03 от «23» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: Хлуднев Е.И., кандидат юридических наук, доцент кафедры  
менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина.

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Муниципальное право» является подготовка бакалавра к успешной работе в сфере государственного и муниципального управления на основе знания о правовых основах местного самоуправления, формирование у студентов понимания территориальной организации местного самоуправления на территории Российской Федерации, понимание задач и целей местного самоуправления как формы осуществления народом своей власти. Дисциплина реализуется на русском языке.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина «Муниципальное право» относится к части основной образовательной программы высшего образования, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Для успешного освоения программы дисциплины, обучающемуся потребуются знания и навыки, полученные при изучении дисциплин «Основы права», «Конституционное право» и «Административное право».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

<b>Шифр</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	<b>Этап формирования компетенции (номер семестра)</b>
-------------	---	---

компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
	<b>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</b>	3	
	<i>ОПК-3.1</i> Знает общие категории и понятия конституционного права, а также специальные термины, применяемые в конституционно-правовом законодательстве;	3	
	<i>ОПК-3.2</i> Знает природу и сущность государства и права; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России;	3	
	<i>ОПК-3.3</i> Умеет охарактеризовать понятие и признаки административно-правовых норм и административно-правовых отношений;	3	
	<i>ОПК-3.4</i> Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями;	3	
	<i>ОПК-3.5</i> Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	3	
	<i>ОПК-3.6</i> Умеет правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;	3	
	<i>ОПК-3.7</i> Умеет правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений;	3	
	<i>ОПК-3.8</i> Владеет необходимой юридической техникой для подготовки проектов правовых актов управления;	3	
	<i>ОПК-3.9</i> Владеет навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и	3	

	гражданина.		
--	-------------	--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

##### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Муниципальное право как отрасль права. Понятие, сущность и правовая основа местного самоуправления	6	2	4	6		
2	Территориальная основа местного самоуправления	6	2	4	6		
3	Компетенционная основа местного самоуправления	6	2	4	6		
4	Организационная основа местного самоуправления	6	2	4	6		
5	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	6	2	4	6		
6	Экономическая основа местного самоуправления	6	2	4	6		
<b>Итого часов:</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>		<b>Зачет</b>

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

### **Вопросы к зачету**

1. Муниципальное право, как отрасль российского права. Предмет и метод муниципального права.
2. Источники муниципального права: понятие, виды.
3. Субъекты муниципальных правовых отношений, их характеристика.
4. Местное самоуправление как форма народовластия и как основа конституционного строя.
5. Гарантии местного самоуправления. Судебные и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
6. Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления в России.
7. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов федерации по регулированию отношений в области местного самоуправления.
8. Европейская хартия местного самоуправления 1985 г.
9. Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты в системе правовых актов о местном самоуправлении.
10. Конституции (уставы), законы субъектов федерации и иные нормативные правовые акты субъектов федерации о местном самоуправлении.
11. Понятие и система муниципальных правовых актов.
12. Устав муниципального образования. Основные требования, предъявляемые к уставу муниципального образования. Порядок его принятия, государственной регистрации, вступления в силу.
13. Понятие и типы муниципальных образований. Состав территории муниципального образования. Критерии создания муниципальных образований. Двухуровневая система местного самоуправления.
14. Границы муниципальных образований. Порядок изменения границ муниципальных образований.
15. Преобразование муниципальных образований.
16. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях.
17. Организация местного самоуправления в городах федерального значения.
18. Местный референдум, как высшая форма народовластия.
19. Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии.

20. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразование муниципального образования.
21. Основание и процедура отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
22. Сход граждан.
23. Собрания, конференции граждан. Условия правомочности, компетенция, юридическая сила принимаемых решений.
24. Правотворческая инициатива граждан. Условия реализации права граждан на правотворческую инициативу. Процедура осуществления правотворческой инициативы.
25. Публичные слушания.
26. Опросы граждан, порядок их проведения и результаты.
27. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Виды обращений (в зависимости от формы, содержания, субъектного состава), сроки их рассмотрения.
28. Понятие и структура органов местного самоуправления. Порядок определения и закрепления организационной структуры местного самоуправления.
29. Порядок формирования и компетенция представительных органов муниципальных образований. Организация их работы.
30. Статус депутата представительного органа муниципального образования, членов выборных органов местного самоуправления.
31. Правовой статус главы муниципального образования.
32. Правовой статус главы местной администрации. Структура и компетенция местной администрации.
33. Контрольно-счетный орган муниципального образования.
34. Муниципальная служба: понятие, правовая регламентация.
35. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность как элемент экономической основы местного самоуправления.
36. Полномочия органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципальной собственности.
37. Муниципальные предприятия и учреждения.
38. Местный бюджет как элемент экономической основы местного самоуправления. Доходы и расходы местных бюджетов.
39. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.
40. Вопросы местного значения: понятие и правовое закрепление. Регламентация полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.**

1) Основная литература:

1. Кузякин Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации: учебник: [16+] / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643> – ISBN 978-5-4499-0021-0. – DOI 10.23681/500643. – Текст: электронный.
2. Муниципальное право России : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2016. – 399 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02832-3. – Текст : электронный.

2) Дополнительная литература:

3. Арбузов С.В. Договоры, соглашения и обычаи как источники муниципального права // Вестник Омского университета. Серия: Право. 2007. № 2 (11). С. 36-41.
4. Балашова М.В. Территориальное общественное самоуправление как форма участия населения в местном самоуправлении // Социология власти. 2011. № 2. С. 150-156.
5. Быкова Л.А. Место и роль муниципальных правовых актов в системе источников российского права // Конституционное и муниципальное право. 2008. № 11. С. 22-27.
6. Кустов С.С. Муниципальные округа в свете оптимизации территориальной организации местного самоуправления в России // Гражданин. Выборы. Власть. 2020. № 3 (17). С. 123-131.
7. Максимов А.Н. Проблемы реализации поселенческого и территориального принципов организации местного самоуправления в российском законодательстве и судебной практике // Сравнительное конституционное обозрение. 2009. № 5 (72). С. 111-121.
8. Марзак Г.А. Хлуднев Е.И. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования как форма народовластия на местном уровне // Глобальный научный потенциал. 2014. № 10 (43).
9. Миронова Л.А. Проблемы определения предмета в отрасли муниципального права России // Правовое государство: теория и практика. 2014. № 4 (38). С. 79-82.
10. Муниципальное право: практикум: [16+] / сост. Д.С. Белявский, Д.Г. Грязнов ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563173> – Библиогр.: с.27-29. – Текст: электронный.
11. Пашенцев Д.А. Принцип учета исторических и иных особенностей в организации и деятельности местного самоуправления // В сборнике: ИНСТИТУТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ. Материалы всероссийской научно-

- практической конференции с международным участием. 2016. С. 186-189.
12. Петров Н.В. Муниципальный округ как новый вид муниципального образования в Российской Федерации: особенности и современные проблемы организации // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2020. № 4. С. 6-9.
  13. Сергиенко А.М. Вопросы местного значения: предметы ведения или полномочия? // Время и право. 2014. № 2. С. 22-25.
  14. Хлуднев Е.И. К вопросу о разграничении понятий «граница муниципального образования», «граница населённого пункта» и «граница административно-территориальной единицы» // [Мир науки](#). 2014. № 2 (4). С. 5.
  15. Хлуднев Е.И. К вопросу о теориях местного самоуправления // В сборнике: ПРАВА ЧЕЛОВЕКА: ИСТОРИЯ, ТЕОРИЯ, ПРАКТИКА. Восьмая Всероссийская научно-практическая конференция: сборник научных статей. 2019. С. 99-101.
  16. Хлуднев Е.И. К вопросу о введении внутригородских районов как нового вида муниципальных образований и установлении их границ // Местное право. 2014. № 5. С. 9-14.
  17. Хлуднев Е.И. О некоторых последствиях изменения границ муниципальных образований в Российской Федерации // Постсоветское пространство – территория инноваций. 2-я Международная научно-практическая конференция: доклады и сообщения, М.: Московский региональный социально-экономический институт. 2015. С. 316-319.
  18. Хлуднев Е.И. Общественные обсуждения и публичные слушания как формы участия населения в осуществлении местного самоуправления и формы общественного контроля // Государственная власть и местное самоуправление. 2019. № 3. С. 37-40.
  19. Хлуднев Е.И. Правовая природа схода граждан // Права человека: история, теория, практика. Седьмая Всероссийская научно-практическая конференция, посвященная 25-летию Конституции Российской Федерации: Сборник научных статей. Ответственный редактор В.В. Коровин. 2018. С. 66-69.

3) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Издание Правительства Российской Федерации, официальный публикатор документов // URL: [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

4) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.

2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.
3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>.
6. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО» для обучающихся Гуманитарного института 3 курса, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения.

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина.  
Сроки изучения дисциплины (модуля): 6 семестр  
Форма промежуточной аттестации: *зачет*.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Тестирование по теме: «Муниципальное право как отрасль права. Понятие, сущность и правовая основа местного самоуправления».	24,25	10
2	Самостоятельная работа по теме: «Территориальная основа местного самоуправления».	26,27	16
3	Самостоятельная работа по теме: «Компетенционная основа местного самоуправления».	28,33	15
4	Самостоятельная работа по теме: «Организационная основа местного самоуправления».	34-35	10
5	Тестирование по теме: «Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления».	36-37	10
6	Тестирование по теме: «Экономическая основа местного самоуправления».	38-39	10
10	Посещение занятий	В течение семестра	9
	<b>Зачёт</b>		<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во
--	-------------------------------------	---------------------

		<b>баллов</b>
1	<i>Написание реферата по темам 1-10 из перечня (из предложенных вариантов выбирается одна тема на усмотрение студента)</i>	9
2	<i>Написание реферата по темам 11-20 из перечня (из предложенных вариантов выбирается одна тема на усмотрение студента)</i>	9
3	<i>Написание реферата по темам 21-30 из перечня (из предложенных вариантов выбирается одна тема на усмотрение студента)</i>	9
4	<i>Написание реферата по темам 31-40 из перечня (из предложенных вариантов выбирается одна тема на усмотрение студента)</i>	9
5	<i>Написание реферата по темам 41-50 из перечня (из предложенных вариантов выбирается одна тема на усмотрение студента)</i>	9
6	<i>Написание реферата по темам 51-60 из перечня (из предложенных вариантов выбирается одна тема на усмотрение студента)</i>	9

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающимся зачетом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### **Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт гуманитарный**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Б1.О.24 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**

Направленность: Государственное и муниципальное управление в сфере  
физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы.

2. **Семестр освоения дисциплины:** 6.

3. **Цель освоения дисциплины:** подготовка бакалавра к успешной работе в сфере государственного и муниципального управления на основе знания о правовых основах местного самоуправления, формирование у студентов понимания территориальной организации местного самоуправления на территории Российской Федерации, понимание задач и целей местного самоуправления как формы осуществления народом своей власти. Дисциплина реализуется на русском языке.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
	<b>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</b>	3	
	<i>ОПК-3.1</i> Знает общие категории и понятия конституционного права, а также специальные термины, применяемые в конституционно-правовом законодательстве;	3	
	<i>ОПК-3.2</i> Знает природу и сущность государства и права; механизм государства, систему права, механизм и средства	3	

	правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России;		
	<i>ОПК-3.3</i> Умеет охарактеризовать понятие и признаки административно-правовых норм и административно-правовых отношений;	3	
	<i>ОПК-3.4</i> Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями;	3	
	<i>ОПК-3.5</i> Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	3	
	<i>ОПК-3.6</i> Умеет правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;	3	
	<i>ОПК-3.7</i> Умеет правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений;	3	
	<i>ОПК-3.8</i> Владеет необходимой юридической техникой для подготовки проектов правовых актов управления;	3	
	<i>ОПК-3.9</i> Владеет навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	3	

## 5. Краткое содержание дисциплины:

### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	

<b>1</b>	Муниципальное право как отрасль права. Понятие, сущность и правовая основа местного самоуправления	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		
<b>2</b>	Территориальная основа местного самоуправления	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		
<b>3</b>	Компетенционная основа местного самоуправления	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		
<b>4</b>	Организационная основа местного самоуправления	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		
<b>5</b>	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		
<b>6</b>	Экономическая основа местного самоуправления	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		
<b>Итого часов:</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>		<b>Зачет</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.25 Нормография: основы теории и технологии нормотворчества**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена  
и рекомендована решением заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им.В.В.Кузина  
Протокол № 3 от «23» сентября 2020 г

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составители:

Ратников К.С. – преподаватель кафедры менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина РГУФКСМиТ.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Нормография: основы теории и технологии нормотворчества» является приобретение и овладение студентами направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление знаниями в области разработки нормативно-правовых актов, организации и методики разработки федеральных законов, законодательных процессов. Дисциплина реализуется на русском языке.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Антикоррупционная компетентность госслужащего» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП).

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра, курса)	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	7
	<b>ОПК-4.</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	4	
	ОПК-4.1. Знает категориальный аппарат теории нормотворчества, его способы, функции, принципы, уметь применять их на практике;	4	
	ОПК-4.2. Знает особенности различных видов нормативных правовых актов;	4	
	ОПК-4.3. Знает особенности подготовки федеральных законов и различных видов подзаконных нормативных правовых актов;	4	

	ОПК-4.4. Знает требования, предъявляемые к различным видам нормотворческого процесса, к содержанию, структуре и формам нормативных правовых актов;	4	
	ОПК-4.5. Знает теорию и методологию проведения мониторинга проектов нормативных правовых актов и действующего законодательства;	4	
	<b>ОПК-4.6.</b> Умеет выбрать оптимальную форму проекта нормативного правового акта и опираясь на знания нормотворческой юридической техники правильно его построить;	4	
	<b>ОПК-4.7.</b> Умеет выбирать из многообразного инструментария нормотворческой юридической техники необходимые средства;	4	
	<b>ОПК-4.8.</b> Умеет составлять перспективные и текущие планы нормотворческой деятельности;	4	
	<b>ОПК-4.9.</b> Владеет методиками проведения мониторинга проектов нормативных правовых актов и различных видов нормативных правовых актов;	4	
	<b>ОПК-4.10.</b> Владеет методиками проведения антикоррупционной экспертизы;	4	
	<b>ОПК-4.11.</b> Владеет навыками создания различных видов норм права;	4	
	<b>ОПК-4.12.</b> Владеет навыками правильного выбора средств нормотворческой юридической техники;	4	

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетную единицу, 72 академических часа.

**Очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	

1	Правовая природа нормотворчества. Нормотворческая юридическая техника.	4	2	4	6		
2	Организация и методика подготовки проектов федеральных законов. Законодательный процесс в Российской Федерации.	4	2	4	6		
3	Правовая природа и технология подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации.	4	2	4	6		
4	Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти.	4	2	4	6		
5	Нормотворчество субъектов Российской Федерации.	4	2	4	6		
6	Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.	4	2	4	6		
		4					<b>Зачет</b>
<b>Итого часов:</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>		

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

### **Вопросы к зачету**

1. Какое место занимает нормография в системе юридических наук?
2. Чем обусловлено становление нормографии как самостоятельной науки?
3. Как соотносятся понятия «результат нормотворчества» и «форма права»?
4. Какие существуют критерии классификации нормативных актов?

5. Понятие и виды законов.
6. Понятие и виды подзаконных актов.
7. Виды нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
8. Понятие и признаки локальных нормативных правовых актов?
9. Понятие и виды нормативных договоров.
10. Понятие и элементы нормотворческой техники.
11. Раскройте значение понятий: отраслевая типизация, нормативное построение, юридическая конструкция, юридическая терминология.
12. Каковы требования законности, предъявляемые к проектам нормативных правовых актов.
13. Назовите и раскройте способы изложения нормативных предписаний.
14. Понятие и функции правового мониторинга.
15. Особенности планирования законопроектных работ в субъектах Федерации.
16. Каковы нормативные требования к законопроектам, вносимым в Государственную Думу?
17. Каковы технологии внесения в законы изменений и дополнений?
18. Какова процедура рассмотрения законопроектов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации?
19. Какова процедура подписания законопроектов Президентом Российской Федерации?
20. Каковы особенности подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации?
21. Какова процедура подготовки к рассмотрению проектов нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации?
22. Особенности нормотворческого процесса Правительства Российской Федерации.
23. Каковы особенности правового мониторинга в федеральных органах исполнительной власти?

24. Какими актами регламентируется нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти?
25. Какова структура ведомственного нормотворческого процесса?
26. Составление плана-конспекта и плана-графика подготовки проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
27. Особенности визирования и согласования проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
28. Какова процедура государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
29. Значение и виды контроля за ведомственным нормотворческим процессом и его результатами.
30. Субъекты регионального нормотворчества.
31. Особенности организации законотворчества в субъектах Российской Федерации.
32. Что такое законодательная тактика?
33. Что такое законодательная стратегия?
34. Каковы формы участия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в нормотворчестве?
35. Основные стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании.
36. В чем заключаются особенности принятия уставов муниципального образования?
37. В чем заключаются особенности принятия нормативных правовых актов на местном референдуме?
38. Стадии корпоративного нормотворческого процесса.
39. Особенности систематизации корпоративных нормативных правовых актов.
40. В чем заключается комплексная оценка проекта нормативного правового акта?
41. Понятие и виды нормотворческих ошибок?
42. Перечислите виды коллизий в праве и назовите их основные причины.

43. Перечислите способы предотвращения коллизий в праве.

44. Пробелы в праве: понятие, способы устранения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.

1) Основная литература:

1. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 460 с. — Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-8759-1

2) Дополнительная литература:

2. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. — 459 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868> (дата обращения: 15.03.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-7034-7. — DOI 10.23681/434868. — Текст : электронный.

3. Правотворческая политика в современной России : курс лекций / под ред. А. В. Малько. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект. 2016.

4. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп., 2016.

3) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»: Официальный интернет-портал правовой информации// URL:<http://pravo.gov.ru/>

4) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

— *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

о Операционная система – Microsoft Windows.

- о Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- о Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- о Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- о Информационно-правовое обеспечение – Гарант.  
– *современные профессиональные б азы данных и информационные справочные системы:*

9

- о «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- о Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
- о Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине *Нормография: основы теории и технологии нормотворчества* для обучающихся Гуманитарного института 1 курса, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения.

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина.

Сроки изучения дисциплины: 4 семестр для очной формы обучения

Форма промежуточной аттестации: *зачет*.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Семинар по теме «Правовая природа нормотворчества. Нормотворческая юридическая техника».</i>	2 неделя	10
2	<i>Семинар по теме «Организация и методика подготовки проектов федеральных законов. Законодательный процесс в Российской Федерации».</i>	3 неделя	10
3	<i>Семинар по теме «Правовая природа и технология подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации».</i>	4 неделя	10
4	<i>Семинар по теме «Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти».</i>	5 неделя	10
5	<i>Семинар по теме «Нормотворчество субъектов Российской Федерации».</i>	6 неделя	10
6	<i>Семинар по теме «Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов».</i>	7 неделя	10
7	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	5
	<b>Зачёт</b>		<b>15</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимально е кол-во баллов</b>
1	<i>Подготовка доклада по теме «Правовая природа нормотворчества. Нормотворческая юридическая техника»</i>	15
2	<i>Подготовка доклада по теме «Организация и методика подготовки проектов федеральных законов. Законодательный процесс в Российской Федерации»</i>	15
3	<i>Написание и защита реферата по теме «Правовая природа и технология подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации»</i>	15
4	<i>Написание и защита реферата по теме «Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти»</i>	15
5	<i>Написание и защита реферата по теме «Нормотворчество субъектов Российской Федерации»</i>	15
6	<i>Написание и защита реферата по теме «Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов»</i>	15

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Шкала успеваемости по дисциплинам при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ**

**Кафедра** Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Б1.О.25 Нормография: основы теории и технологии нормотворчества»**

Направление подготовки  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль):  
**«Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»**

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2021 г.

**1.Общая трудоемкость дисциплины:** составляет 2 зачетные единицы.

**2.Семестр(ы) освоения дисциплины:** 4 семестр на очной форме обучения

**3.Цель освоения дисциплины:** Целями освоения дисциплины «Нормография: основы теории и технологии нормотворчества» является приобретение и овладение студентами направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление знаниями в области разработки нормативно-правовых актов, организации и методики разработки федеральных законов, законодательных процессов. Дисциплина реализуется на русском языке.

**4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

**ОПК-4.** - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

**5.Краткое содержание дисциплины:**

**Очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Правовая природа нормотворчества. Нормотворческая юридическая техника.	4	2	4	6		

<b>2</b>	Организация и методика подготовки проектов федеральных законов. Законодательный процесс в Российской Федерации.	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		
<b>3</b>	Правовая природа и технология подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации.	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		
<b>4</b>	Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти.	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		
<b>5</b>	Нормотворчество субъектов Российской Федерации.	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		
<b>6</b>	Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		
		<b>4</b>					<b>Зачет</b>
<b>Итого часов:</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>		

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Менеджмента и экономики спортивной индустрии им В.В. Кузина**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.26 Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной  
деятельности**

Направление подготовки:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:  
Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и  
спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена  
и рекомендована решением заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им.В.В.Кузина  
Протокол № 3 от «23» сентября 2020 г.

Составитель: Останкова Наталья Викторовна, д.э.н., доцент, профессор кафедры  
менеджмента и экономики спортивной индустрии им В.В.Кузина

Рецензент:

---

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

## 1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности» является возможность дать, студентам необходимые знания, умения и навыки, в раскрытии организации бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм и сфер деятельности, в том числе и в спортивной индустрии, а также дать знания в области общей теории бухгалтерского учета, основ экономического, финансового и хозяйственного анализа, обеспечить знаниями и дать возможность анализировать, прогнозировать, планировать в управлении экономическими объектами и протекающими в них процессами на предприятиях при различных организационно-правовых формах, и на основании всего вышеизложенного сформировать у студентов аналитическое, творческое мышление путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков в бухгалтерском учете и анализе.

Задачи курса направлены на получение теоретических знаний, полезных для дальнейшего изучения экономических дисциплин, а также, появляется возможность дать студентам обобщенные знания о значении хозяйственного, оперативного и бухгалтерского учета, методов и видов проводимого анализа финансово-хозяйственной деятельности на предприятии, фирме, в организации. Конечной целью является формирование у будущих специалистов высшей квалификации прочных теоретических и практических навыков по применению и использованию системы бухгалтерского учета и анализа, и возможности в дальнейшей своей практической деятельности использования этих знаний.

Цель освоения дисциплины - достижение следующих результатов:

### **знать:**

- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- форму ведения учетных регистров применительно к действующим формам учета;
- оформление первичных унифицированных документов;
- организацию и ведение бухгалтерского учета капитала, резервов и займов, ресурсов доходов и расходов, основных и оборотных средств и нематериальных активов;
- основ экономического и финансово-хозяйственного анализа;
- ответственность бухгалтерских служб, должностных лиц и специалистов по финансово-хозяйственному и экономическому анализу, и порядок осуществления контроля правильности, полноты и своевременности внесения первичных данных в бухгалтерские журналы;
- возможность анализа, прогнозирования, планирования, управления экономическими объектами и протекающими в них процессами на предприятиях при

различных организационно-правовых формах;

- формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков в бухгалтерском учете и анализе финансово-хозяйственной деятельности;

**уметь:**

- использовать учетную политику предприятия и международные стандарты бухгалтерской отчетности;

- анализировать бухгалтерские данные для составления смет и бизнес-планов предприятия, исходя из рыночных потребностей;

- разрабатывать обоснованные альтернативные решения на основе данных оперативного и бухгалтерского учета, а также проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности;

- определять финансовые результаты и составлять финансовую отчетность, а также рассчитать и проанализировать показатели, ее формируемые;

- представлять себе круг обязанностей работников бухгалтерского, управленческого и оперативного учета;

- творчески подходить к решению научных и практических проблем, связанных с организацией и деятельностью бухгалтерского учета и финансово-хозяйственного анализа в организации;

- самостоятельно приобретать новые знания по бухгалтерскому учету и анализу, и применять их на практике;

- использовать на практике отечественный и зарубежный опыт;

**владеть:**

- общей культурой обращения с числовой информацией;

- специальной бухгалтерской терминологией;

- порядком подготовки и оформления документов для составления бухгалтерского баланса и форм финансовой отчетности;

**иметь представление:**

- об организации бухгалтерского учета в зарубежных странах.

При изучении дисциплины бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности необходимо помнить, что изучение принципов и самой системы бухгалтерского учета в предприятия и финансового анализа, в деятельности любой организации является крайне необходимым и фундаментальным, на основах которого строится финансовое благополучие предприятия, в том числе и предприятия, работающего в сфере физической культуры и спорта. Знание и умение правильно, своевременно и в полном объеме внесении данных в систему журналов и книгу журнал Главная, а также своевременно проведенном анализе деятельности предприятия, в конечном счете, повлияет на жизнеспособность организации, финансовую стабильность,

дальнейшее развитие, устойчивость и конкурентоспособность организации, на ее дальнейшее существование в отраслях экономики страны.

В этой связи, студенты должны ориентироваться в целях, задачах и принципах бухгалтерского учета, знать состояние имущества организации и формирование источников для его приобретения, а также и правильности расчета и составления баланса предприятия и организации, а также своевременность проведения анализа состояния финансовой стабильности и самофинансирования все это необходимо студентам в дальнейшей практической деятельности с которой они должны освоиться, изучая данную дисциплину.

Дисциплина реализуется на русском языке.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности» является дисциплиной вариативной части (Б1.О.26) образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), реализуемый по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Настоящая дисциплина является важной в системе подготовки бакалавра.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов:  
*студент должен:*

### ***знать:***

- оформление хозяйственных операций в бухгалтерском учете, первичные документы, их значимость в бухгалтерском учете;
- методы анализа, представляемые к унифицированным формам документов, анализировать формы ведения учетных регистров применительно к действующим формам учета;
- возможности анализа данных бухгалтерского учета и отчетности;
- требования, предъявляемые к специалистам, проводящим анализ финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях страны;

### ***уметь:***

- правильно толковать основные положения федерального закона от 21.11.1996 № 129 «О бухгалтерском учете»;
- составить учетную политику для целей бухгалтерского учета на предприятии сферы физической культуры и спорта;
- анализировать бухгалтерские данные для составления смет и бизнес-планов предприятия, исходя из рыночных потребностей;
- определять финансовые результаты и составлять финансовую отчетность, а также рассчитать и проанализировать показатели, ее формируемые;

### ***владеть:***

- общей культурой обращения с числовой информацией и специальной бухгалтерской терминологией;
- методами расчетов, порядком подготовки и составлением бухгалтерского баланса и форм финансово-статистической отчетности;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области бухгалтерского учета и анализа.

В дальнейшем знания, умения и навыки студентов, сформированные в процессе изучения дисциплины бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности, используются при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы, а также использование знаний при прохождении различного вида практик.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине  Наименование	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
ОПК-6	ОПК-6.1. Знает основы технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; ОПК-6.2. Знает основы системы закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	3		
	ОПК-6.3. Умеет использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; ОПК-6.4. Умеет планировать и организовывать закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	3		
	ОПК-6.5. Владеет методами и технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; ОПК-6.6. Владеет технологией осуществления закупок товаров,	3		

работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

##### очная форма обучения

№	Темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Сущность и принципы бухгалтерского учета. Счета бухучета и проводки. Первичная документация. Бухгалтерский учет как информационная система.	3	0.5	0.5	1		<i>опрос (устный или письменный)</i>
2	Учет основных средств. Амортизация основных средств. Учет нематериальных активов предприятия. Амортизация нематериальных активов	3	1	1	5		<i>устный опрос и решение задач</i>
3	Учет оборотных средств, производственных запасов, незавершенного производства и услуг	3	1	1	2		<i>решение задач, письменный опрос</i>
4	Учет себестоимости при оказании услуг. Калькулирование затрат	3	1	2	5		<i>письменный опрос</i>
5	Учет денежных средств (наличных и безналичных). Кассовая дисциплина и договора с банками. Роль налогов в бухгалтерском учете	3	1	1.5	5		<i>решение задач, обзор научных статей</i>
6	Прием на работу сотрудников, начисление заработной платы, страховых взносов и выплата заработной платы	3	0.5	1	4		<i>опрос, решение задач</i>
7	Учет капитала, финансовых результатов и финансовых вложений в бухгалтерском учете. Уставной капитал и возможности его использования	3	1	1	3		<i>решение задач и письменный опрос</i>
8	Учет текущих обязательств и расчетов (дебиторской и кредиторской задолженности). Прибыль предприятия	3	1	1	3		<i>письменный опрос, ситуационные задания</i>
9	Учетная политика предприятия для целей бухгалтерского учета. Составление баланса и бухгалтерской отчетности	3	0.5	1	2		<i>опрос</i>

10	Виды анализа. Предмет и методология и задачи анализа. Первичная документация необходимая для проведения анализа	3	0.5	0.5	1		<i>письменный опрос</i>
11	Анализ учета основных средств и амортизации основных средств	3	1	2	5		<i>решение задач</i>
12	Анализ учета нематериальных активов и оборотных средств. Анализ амортизации нематериальных активов	3	1	1.5	3		<i>письменный опрос, решение задач</i>
13	Анализ учета себестоимости и калькулирование затрат на предприятиях, оказывающих услуги	3	1	1.5	5		<i>письменный опрос</i>
14	Анализ учета денежных средств (наличные и безналичные расчеты).	3	1	1	4		<i>решение задач</i>
15	Анализ учета заработной платы и страховых взносов	3	1	1.5	5		<i>решение задач, опрос</i>
16	Анализ учета капитала и финансовых результатов. Анализ учета финансовых вложений. Анализ уставного капитала	3	0.5	0.5	3		<i>письменный опрос</i>
17	Анализ учета текущих обязательств и расчетов (дебиторская и кредиторская задолженность)	3	0.5	0.5	3		<i>написание реферата</i>
18	Анализ налогов и учетной политики для целей налогообложения на предприятии, оказывающем услуги. Анализ учетной политики и составленной бухгалтерской отчетности	3	2	1	4		<i>доклад, презентация, опрос</i>
	<b>Экзамен</b>	<b>3</b>				<b>9</b>	
<b>Итого часов:</b>			<b>16</b>	<b>20</b>	<b>63</b>	<b>108</b>	

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

Текущий контроль и оценка результатов обучения осуществляется в ходе выполнения практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, решения ситуационных заданий и решения задач.

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточный контроль и оценка результатов обучения, по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности» осуществляется путем ответа на устные или письменные вопросы, ответов на примерные вопросы, подготовленные для ответов на экзамене, а также ответов на практические и ситуационные задания предлагаемые преподавателям для успешного прохождения и промежуточной аттестации. Вопросы для письменных и устных опросов даны в фонде оценочных средств по данной дисциплине, там же приведен примерный перечень вопросов для экзамена.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины**

### 1) *Основная литература:*

1. *Богаченко В.М.* Основы бухгалтерского учета. Учебное пособие, изд-во Феникс, 2021, 366 с.
2. *Бухгалтерский учет и анализ.* Учебное пособие, Чеглакова С.Г., Прудникова Ю.Н., Скрипкина О.В., второе издание, изд-во Дело и сервис, 2017, 488 с.
3. *Основы бухгалтерского учета.* Учебное пособие, Стрельцова А.А., для студентов по спец.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, изд-во Издательские решения, 2018, 506с.
4. *Останкова Н.В.* Бухгалтерский учет для руководителей простыми словами: Монография для руководителей, работающих в организациях и фирмах, начинающих руководителей, только организующих свой бизнес, а также для студентов после изучения данной дисциплины, обучающихся по направлению 38.03.00 «Экономика и управление» - М., Издательство ООО «Конверт», 2021 - 112 с.
5. *Большой экономический словарь* [Электронный ресурс] : более 20000 терминов и определений. - Электрон. дан. и прогр. - М.: Кн. мир, [20--]. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

### б) *Дополнительная литература:*

1. *Астахов, В.П.* Бухгалтерский учет и валютный контроль во внешне-экономической деятельности / Астахов Владимир Павлович. - 3-е изд. доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2002. - 543 с.: табл.
2. *Бархатов, А.П.* Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит" : рек. М-вом образования РФ / А.П. Бархатов. - 9-е изд., перераб. - М.: Дашков и К, 2013. - 267 с.: табл.
3. *Городецкая, М.И.* Бухгалтерский учет и налогообложение в индустрии туризма : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502.65 : доп. Умо по образованию в обл. произв. менеджмента / М.И. Городецкая. - М.: Вуз. учеб.: ИНФРА-М, 2010. - 309 с.: ил.
4. *Зайцев, Н.Л.* Краткий словарь экономиста / Н.Л. Зайцев ; Гос. ун-т упр. - 4-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 224 с.
5. *Кондраков, Н.П.* Бухгалтерский учет : учеб. для студентов вузов, обучающихся по эконом. специальностям : доп. М-вом образования РФ / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 680 с.: табл.
6. *Осипова, И.В.* Бухгалтерский учет и анализ : сб. задач : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" (степень - бакалавр) и профилям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" и "Мировая экономика" : рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики / И.В. Осипова, Е.Б. Герасимова. - М.: Кнорус, 2013. - 242 с.: табл.
7. *Румянцева, Е.Л.* Информационные технологии : учеб. пособие для студен-тов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по группе специальностей

2200 "Информатика и вычисл. техника" : доп. М-вом образования РФ / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь ; под ред. Гагариной Л.Г. - М.: ИНФРА-М: форум, 2009. - 255 с.: ил.

в) *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

Зарубежные базы данных:

1. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest [www.proquest.com](http://www.proquest.com)

г) *Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:*

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше

- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий).

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, персональным компьютером. Использование Интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине* «Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности» *для обучающихся* гуманитарного *института 2 курса,*  
*направления подготовки* 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

*профилю* Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта  
*очной формы обучения*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмента и экономики спортивной индустрии им В.В Кузина  
Сроки изучения дисциплины: 3 семестр очной формы обучения  
Форма промежуточной аттестации: *экзамен*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	<b>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости</b>	<b>Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)<sup>1</sup></b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	<i>Контрольная работа по разделу «Учет основных средств. Амортизация основных средств»</i>	26	5
2	<i>Ответы на вопросы по дисциплине</i>	27, 29,30,40	5
3	<i>Выступление на семинаре «Учет себестоимости при оказании услуг»</i>	28	10
4	<i>Выполнение практического задания № 1 по теме «Учет оборотных средств и производственных запасов»</i>	29	5
5	<i>Выполнение практического задания № 2 по теме «Дебиторская и кредиторская задолженности»</i>	32	5
6	<i>Решение задач по теме «Прибыль предприятия»</i>	39	5
7	<i>Написание реферата по теме «Роль налогов в бухгалтерском учете»</i>	37	15
8	<i>Презентация по теме «Нематериальные активы предприятий»</i>	30	10
9	<i>Посещение занятий (одно посещение 0,28 балла для очной формы обучения)</i>	<i>В течение семестра</i>	10
10	<b>Экзамен</b>		<b>30</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	<i>Выполнение практического задания №1 по теме «Уставной капитал и возможности его использования»</i>	15
3	<i>Выполнение практического задания № 2 «Анализ основных средств и амортизации»</i>	15

<sup>1</sup> Графа заполняется только в рамках очной формы обучения.

4	<i>Опрос устный или письменный по темам, пропущенным студентом</i>	10
5	<i>Решение задач и ситуационных заданий по темам 2, 5, 13</i>	10

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы».

Дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся студентам, пропустившим занятия, оцениваются при помощи следующих оценочных средств:

*опрос устный* (устные опросы проводятся во время практических занятий в качестве дополнительного испытания, это средство контроля, связанное с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.);

*опрос письменный* (письменные опросы средство контроля, которые позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех студентов в группе, при этом письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует студентов к систематической подготовке к практическим занятиям).

Вопросы для *опроса* готовятся заранее, формулируются узко таким образом, чтобы студент имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (15 – 20 мин.);

*решение задач* (проводится в течение семестра при изучении дисциплины, при решении практических задач пользоваться конспектами лекций разрешается, решение задач - это средство контроля восприятия студентами лекционного материала. При решении практических задач студенту необходимо воспользоваться результатом анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели);

*выполнение практических заданий* (выполнение ситуационных задач и заданий, это также средство контроля в течение семестра и приближение в будущем к действительным параметрам объекта или явления к желаемым, прогнозным и объективным, это умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения).

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Менеджмента и экономики спортивной индустрии им В.В.Кузина**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.26«Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной  
деятельности»**

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единиц

2. **Семестр освоения дисциплины:** 3 семестр для очной формы обучения  
**Цель освоения дисциплины:** «Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности» является возможность дать, студентам необходимые знания, умения и навыки, в раскрытии организации бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм и сфер деятельности, в том числе и в сфере физической культуры и спорта. Также дать знания в области общей теории бухгалтерского учета и анализа финансово-экономической и финансово-хозяйственной деятельности, и формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков в бухгалтерском учете и анализе.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

— обучение методологическим основам организации бухгалтерского учета на предприятиях, занимающихся предпринимательской (коммерческой) деятельностью и возможности использования методов и видов финансового анализа для предприятий сферы физической культуры и спорта;

— формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами и отчетностью, и возможности расчета основных показателей, определяющих финансовую самостоятельность предприятий и организаций;

— выявление финансовых и хозяйственных рисков предпринимательской деятельности и их предупреждение.

Данный курс представляет собой научно-практическо-прикладную дисциплину, которая занимается изучением закономерностей и особенностей деятельности бухгалтерского, управленческого, оперативного учета и проведением анализа для выявления конкурентоспособности предприятий в рыночных условиях.

Основными задачами курса бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности является изучение:

1. общепринятых принципов бухгалтерского, управленческого и оперативного учета;

2. основных концепций бухгалтерского учета в современной мировой бухгалтерской практике;

3. организации бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм и сфер деятельности применяемых на основе действующих нормативных актов и международных стандартов учета;

4. основных положений, методов и видов анализа для выявления финансовой самостоятельности предприятий и организаций в условиях рыночных отношений.

Преподавание дисциплины должно сформировать у специалистов с высшим образованием знания и навыки по правильному пониманию финансовой, хозяйственной, оперативной, управленческой и бухгалтерской систем на предприятиях, организациях России, в том числе на предприятиях спортивной индустрии.

Конечная цель изучения дисциплины - формирование у будущих специалистов необходимых теоретических знаний и практических навыков в области формирования первичных бухгалтерских, финансовых, хозяйственных документов и внесения этих документов в полном объеме и своевременно на счета бухгалтерского учета, проведения необходимого анализа на предприятиях, а также своевременного начисления заработной платы и налогов для предприятий, что в дальнейшем повлияет на составление бухгалтерского баланса и финансовую отчетность.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате освоения дисциплины сформированы компетенции:

**ОПК-6** - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

### 4. Краткое содержание дисциплины:

очная форма обучения

№	Темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Сущность и принципы бухгалтерского учета. Счета бухучета и проводки. Первичная документация. Бухгалтерский учет как информационная система.	3	0.5	0.5	1		опрос (устный или письменный)
2	Учет основных средств. Амортизация основ	3	1	1	5		устный опрос

	ных средств. Учет нематериальных активов предприятия. Амортизация нематериальных активов						<i>и решение задач</i>
3	Учет оборотных средств, производственных запасов, незавершенного производства и услуг	3	1	1	2		<i>решение задач, письменный опрос</i>
4	Учет себестоимости при оказании услуг. Калькулирование затрат	3	1	2	5		<i>письменный опрос</i>
5	Учет денежных средств (наличных и безналичных). Кассовая дисциплина и договора с банками. Роль налогов в бухгалтерском учете	3	1	1.5	5		<i>решение задач, обзор научных статей</i>
6	Прием на работу сотрудников, начисление заработной платы, страховых взносов и выплата заработной платы	3	0.5	1	4		<i>опрос, решение задач</i>
7	Учет капитала, финансовых результатов и финансовых вложений в бухгалтерском учете. Уставной капитал и возможности его использования	3	1	1	3		<i>решение задач и письменный опрос</i>
8	Учет текущих обязательств и расчетов (дебиторской и кредиторской задолженности). Прибыль предприятия	3	1	1	3		<i>письменный опрос, ситуационные задания</i>
9	Учетная политика предприятия для целей бухгалтерского учета. Составление баланса и бухгалтерской отчетности	3	0.5	1	2		<i>опрос</i>
10	Виды анализа. Предмет и методология и задачи анализа. Первичная документация необходимая для проведения анализа	3	0.5	0.5	1		<i>письменный опрос</i>
11	Анализ учета основных средств и амортизации основных средств	3	1	2	5		<i>решение задач</i>
12	Анализ учета нематериальных активов и оборотных средств. Анализ амортизации нематериальных активов	3	1	1.5	3		<i>письменный опрос, решение задач</i>
13	Анализ учета себестоимости и калькулирование затрат на предприятиях, оказывающих услуги	3	1	1.5	5		<i>письменный опрос</i>
14	Анализ учета денежных средств (наличные и безналичные расчеты).	3	1	1	4		<i>решение задач</i>
15	Анализ учета заработной платы и страховых взносов	3	1	1.5	5		<i>решение задач, опрос</i>
16	Анализ учета капитала и финансовых результатов. Анализ учета финансовых вложений. Анализ уставного капитала	3	0.5	0.5	3		<i>письменный опрос</i>
17	Анализ учета текущих обязательств и расчетов (дебиторская и кредиторская задолженность)	3	0.5	0.5	3		<i>написание реферата</i>
18	Анализ налогов и учетной политики для целей налогообложения на предприятии, оказывающем услуги. Анализ учетной политики и составленной бухгалтерской отчетности	3	2	1	4		<i>доклад, презентация, опрос</i>
	<b>Экзамен</b>	<b>3</b>				<b>9</b>	
<b>Итого часов:</b>		<b>16</b>	<b>20</b>	<b>63</b>	<b>108</b>		

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Менеджмента и экономики спортивной индустрии им В.В.Кузина**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.27 Налоги и налогообложение**

Направление подготовки:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:  
Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и  
спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена  
и рекомендована решением заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им.В.В.Кузина  
Протокол № 3 от «23» сентября 2020 г.

Составитель: Останкова Наталья Викторовна, д.э.н., доцент, профессор кафедры  
менеджмента и экономики спортивной индустрии им В.В.Кузина

Рецензент:

---

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

## 1. Цель освоения дисциплины

Налоги являются необходимым звеном экономических отношений в обществе с момента возникновения государства. Развитие и изменение форм государственного устройства сопровождается преобразованием налоговой системы, а с помощью налогов определяются взаимоотношения предпринимателей, предприятий всех форм собственности с государственными и местными бюджетами, с банками, с вышестоящими организациями. Кроме этого, при помощи налогов регулируется внешнеэкономическая деятельность, привлечение инвестиций, в том числе и иностранных, формируется доход и прибыль организаций. Налоговый механизм также используется для экономического воздействия государства на общественное производство, его динамику и структуру, на состояние научно-технического прогресса, и в связи с этим значение налоговой системы государства, принципы ее организации и функционирования приобретают особую роль.

Изъятие государством в свою пользу определенной части валового внутреннего продукта в виде обязательного взноса и есть сущность налога. Налоги - это обязательные индивидуально-безвозмездные денежные платежи в бюджет и государственные внебюджетные фонды. Они взимаются в порядке и размере, установленном законом.

Налоговая система базируется на соответствующих законодательных актах государства, которые устанавливают конкретные методы построения и взимания налогов, то есть определяют конкретные элементы налогов, к которым относятся:

объект налога -- это имущество или доход, подлежащие обложению, измеримые количественно, которые служат базой для исчисления налога;

субъект налога -- это налогоплательщик: физическое или юридическое лицо, которое обязано в соответствии с законодательством уплатить налог;

источник налога -- доход, из которого выплачивается налог;

ставка налога -- величина налоговых отчислений с единицы объекта налога, ставка определяется в виде твердой ставки, либо в виде процента и называется налоговой квотой;

налоговая льгота -- полное или частичное освобождение плательщика от налога;

срок уплаты налога – срок, в который должен быть уплачен налог и который оговаривается в законодательстве, а за его нарушение, не зависимо от вины налогоплательщика, взимается пени в зависимости от просроченного срока, правила исчисления и порядок уплаты налога; штрафы и другие санкции за неуплату налога.

Налогообложение базируется на ряде принципов. Главный принцип: как бы велики ни были потребности государства в финансовых средствах, налоги не должны подрывать заинтересованность налогоплательщиков в хозяйственной деятельности. Следующий важный принцип - определённость: порядок налогообложения устанавливается заранее, размеры налога и сроки его уплаты известны заблаговременно. Общепризнанные принципы: однократный, обязательный характер уплаты налога, простота и гибкость. В этих принципах представлены интересы государства и налогоплательщиков.

Целями освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является возможность дать, студентам необходимые знания, умения и навыки, в том числе:

- знания в области формирования налоговой базы;
- правильности использования и применения налогового законодательства России;
- ознакомления с закономерностями развития налогов в области рыночных отношений;
- правильности применения систем налогообложения;
- умения в области производства налоговых расчетов и формирования налоговой базы по различным налогам;
- выявления навыков самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности экономиста.

Задачи дисциплины направлены на получение теоретических знаний, овладение навыками экономико-статистического и экономико-математического анализа, абстрагирования, корреляции. Кроме этого, появляется возможность дать студентам обобщенные знания о значении, системе и особенностях налогообложения в сфере рыночных отношений, их функциях, гарантиях и защите прав налогоплательщиков, возможности формирования налоговой базы и правильности применения систем налогообложения. Конечной целью является формирование у будущих специалистов в области государственного муниципального управления теоретических и практических навыков по системам налогообложения России, а также правильности начисления налогов для предприятий и организаций спортивной индустрии, оптимальности их

уплаты и составления налоговых деклараций.

Цель освоения дисциплины - достижение следующих результатов:

**знать:**

- предмет, метод, систему, историю и источники налогообложения;
- понятие, принципы и функции налогообложения;
- теоретические и исторические основы в сфере налогов и налогообложения;
- современное состояние развития систем налогообложения;
- правила определения налогооблагаемой базы для начисления налогов;
- системы федеральных, региональных и местных налогов;
- ответственность налогоплательщиков и должностных лиц, и порядок осуществления контроля правильности и своевременности уплаты налогов;

**уметь:**

- правильно толковать основные главы и статьи Налогового Кодекса РФ;
- творчески подходить к решению научных и практических проблем, связанных с организацией и деятельностью налогообложения;
- самостоятельно приобретать новые знания по теории налогообложения и применять их на практике;
- самостоятельно анализировать основные этапы и тенденции развития системы налогов в Российской Федерации;
- самостоятельно анализировать изменения и дополнения к Налоговому Кодексу России;
- использовать на практике отечественный и зарубежный опыт налогообложения;

**владеть:**

- навыками решения проблем налогообложения в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами и иными источниками;
- порядком подготовки и оформления документов для составления налоговых деклараций;
- навыками правильности определения льгот при формировании налоговой базы;

**иметь представление:**

- об организации налогообложения в зарубежных странах.

При изучении дисциплины налоги и налогообложение необходимо помнить, что изучение принципов и системы налогообложения, в деятельности любой организации является крайне необходимым и фундаментальным, на основах которого строится благополучие организации, в том числе предприятий спортивной индустрии. Знание систем налогообложения, правильность и своевременность оптимизации расчета налогов повлияет на жизнеспособность организации, даст ей финансовую стабильность, возможность дальнейшего развития, повлияет

на устойчивость и конкурентоспособность организации, и, в конечном счете, на ее дальнейшее существование в отраслях экономики страны.

В связи с этим, студенты должны ориентироваться в целях, задачах и принципах налогов и налогообложения, системах налогообложения, знать формирование налоговой базы и правильности расчета налогов по рекомендуемым Налоговым Кодексом РФ ставкам, не забывая о возможности применения льгот или вычетов по отдельным налогам для организаций.

Дисциплина реализуется на русском языке.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной дисциплиной (Б1.О.27) образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), реализуемый по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Настоящая дисциплина является обязательной в системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль подготовки Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов:  
*студент должен:*

***знать:***

- статьи Налогового Кодекса России и систему современного налогообложения;
- деление налогов на федеральные, региональные и местные, а также закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ;

***уметь:***

- анализировать существующую систему и составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии;
- провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог, затем составить налоговую декларацию;

***владеть:***

- методами расчетов налогов и способами формирования налоговой базы по различным видам налогов по НК РФ.

В дальнейшем знания, умения и навыки студентов, сформированные в процессе изучения дисциплины налоги и налогообложение, используются при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, курсовых работ и выпускной квалификационной работы, а также использование знаний при прохождении различного вида практик.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» направлен на формирование следующих компетенций:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
ОПК-6	ОПК-6.1. <i>Знает</i> основы технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом. ОПК-6.2. <i>Знает</i> основы системы закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	4		
	ОПК-6.3. <i>Умеет</i> использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.4. <i>Умеет</i> планировать и организовывать закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	4		
	ОПК-6.5. <i>Владеет</i> методами и технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом. ОПК-6.6. <i>Владеет</i> технологией осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	4		

### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

#### очная форма обучения

№	Темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Введение. Налоги в экономической системе страны при формировании рыночных отношений	4	0.5	1	2		<i>Опрос</i>
2	Денежные накопления и налоги. Формирование бюджета государства и налоги. Сущность налогов	4	0.5	1	5		<i>устный опрос</i>
3	Федеральные налоги и их начисление	4	1	2	5		<i>Опрос устный</i>
4	Налог на добавленную стоимость. Налоговая база. Льготы по налогу. Плательщики НДС	4	1	2	7		<i>письменный опрос и решение задач</i>
5	Федеральные налоги с юридических лиц. Налог на прибыль. Налоговая база: формирование доходов и расходов для исчисления налога на прибыль	4	1	2	6		<i>решение задач, опрос</i>
6	Налог на имущество. Формирование и учет налоговой базы	4	1	2	5		<i>решение задач, опрос</i>
7	Налоги юридических лиц: налоги с фонда оплаты труда	4	1	2	6		<i>решение задач</i>
8	Прямые налоги с юридических и физических лиц	4	1	2	5		<i>решение задач, опрос</i>
9	Налог на доходы физических лиц. Налоговые вычеты	4	1	2	8		<i>решение задач, опрос</i>
10	Налоги с субъектов Российской Федерации – региональные налоги. Плательщики налогов	4	0.5	2	5		<i>решение задач</i>
11	Местные налоги. Законодательство, устанавливающее местные налоги	4	0.5	2	5		<i>письменный опрос</i>
12	Акцизы. Пошлины. Сборы	4	2	2	7		<i>тестирование</i>
13	Налоговое законодательство. Правовой статус налоговых органов и организация налогового контроля	4	1	2	6		<i>Опрос устный</i>
	<b>Зачет дифференцированный</b>						
<b>Итого часов:</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

Текущий контроль и оценка результатов обучения осуществляется в ходе выполнения практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, решения задач и тестирования.

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточный контроль и оценка результатов обучения, по дисциплине «Налоги и налогообложения» осуществляется путем ответа на устные или письменные вопросы и решения задач по отдельным налогам, а также ответов на заранее подготовленные вопросы. Вопросы для письменных и устных опросов даны в фонде оценочных средств по данной дисциплине, там же приведен примерный перечень вопросов для зачета.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины**

### *1) Основная литература:*

1. *Базилевич, О. И.* Налоги и налогообложение / О.И. Базилевич, А.З. Дадашев. - М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2019. - 288 с.
2. *Евстигнеев, Е. Н.* Налоги и налогообложение. Теория и практикум / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - М.: Проспект, 2016. - 520 с.
3. *Останкова Н.В.* Курс лекций «Налоги и налогообложение», курс лекций для студентов РГУФКСМиТ направления 38.03.01 «Экономика», 43.03.02 «Туризм», – М., РГУФКСМиТ, 2018, 296 с.
4. *Останкова Н.В., Пробин П.С.* Налогообложение спортивных организаций для направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление Учебное пособие, издательство ООО Конверт, М., 2020, стр.188

### *б) Дополнительная литература:*

1. *Аронов, А.В.* Налоги и налогообложение : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям: "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" : рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики / А.В. Аронов, В.А. Кашин. - М.: магистр, 2009. - 575 с
2. *Городецкая, М.И.* Бухгалтерский учет и налогообложение в индустрии туризма : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502.65 : доп. Умо по образованию в обл. произв. менеджмента / М.И. Городецкая. - М.: Вуз. учеб.: ИНФРА-М, 2010. - 309 с.: ил.
3. *Зайцев, Н.Л.* Краткий словарь экономиста / Н.Л. Зайцев ; Гос. ун-т упр. - 4-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 224 с.
4. *Налогообложение организаций : задачи и тесты:* учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. : рек. ФГБОУ ВПО "Гос. ун-т упр." : регистрац. номер рецензии N 469 от 09.10.2012 ФГАУ "ФИРО" 080100.62 (квалификация (степень) выпускника - Бакалавр) / под науч. ред. проф. Л.И. Гончаренко ; Федер. гос. образоват. бюджет. учреждение высш. проф.

образования "Финансовый ун-т при Правительстве РФ". - М.: Кнорус, 2014. - 192 с.

5. Паскачев, А.Б. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Налоги и налогообложение" : рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики / А.Б. Паскачев. - М.: Высш. образование, 2008. - 384 с.

в) *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

Зарубежные базы данных:

1. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest [www.proquest.com](http://www.proquest.com)

г) *Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:*

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше

– программное обеспечение дисциплины:

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, персональным компьютером (ноутбуком). Использование Интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине «Налоги и налогообложение» для обучающихся гуманитарного института 2 курса, направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление **профилю** Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очной **формы обучения***

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмента и экономики спортивной индустрии им В.В.Кузина  
Сроки изучения дисциплины: 4 семестр для очной формы обучения  
Форма промежуточной аттестации: *зачет дифференцированный*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	<b>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости</b>	<b>Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)<sup>1</sup></b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	<i>Контрольная работа по разделу «Федеральные налоги, взимаемые с физических лиц»</i>	10	5
2	<i>Ответы на вопросы по дисциплине</i>	5,6,7	5
3	<i>Выступление на семинаре «Социальные вычеты, при уплате налога на доходы физических лиц»</i>	11,13	15
4	<i>Выполнение практического задания № 1 по теме «История налогообложения»</i>	3,4	5
5	<i>Выполнение практического задания № 2 по теме «Региональные налоги, уплачиваемые российскими предприятиями спортивной индустрии»</i>	12	5
6	<i>Решение задач по теме «Транспортный и земельный налоги»</i>	12,13	5
7	<i>Написание реферата по теме «Налогообложение государственных и муниципальных организаций»</i>	9,10	15
8	<i>Презентация по теме «Поиски возможности уменьшения налога на прибыль организаций в России»</i>	9	10
9	<i>Задачи по теме «Налог на имущество организаций»</i>	8	5
10	<i>Посещение занятий (одно посещение 0,28 балла)</i>	<i>В течение семестра</i>	10
	<b><i>Зачет дифференцированный</i></b>		<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	<i>Выполнение практического задания №1 по теме «Роль налогов в формировании бюджета государства»</i>	15
3	<i>Выполнение практического задания № 2 «Концепция налогообложения в России»</i>	15
4	<i>Опрос устный или письменный по темам, пропущенным студентом</i>	10
5	<i>Решение задач и ситуационных заданий по темам 3, 7,9,12</i>	10

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

<sup>1</sup> Графа заполняется только в рамках очной формы обучения.

Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы».

Дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся студентам, пропустившим занятия, оцениваются при помощи следующих оценочных средств:

*опрос устный* (устные опросы проводятся во время практических занятий в качестве дополнительного испытания, это средство контроля, связанное с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.);

*опрос письменный* (письменные опросы средство контроля, которые позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех студентов в группе, при этом письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует студентов к систематической подготовке к практическим занятиям).

Вопросы для *опроса* готовятся заранее, формулируются узко таким образом, чтобы студент имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (15 – 20 мин.);

*решение задач* проводится в течение семестра при изучении дисциплины, при решении практических задач пользоваться конспектами лекций разрешается, решение задач - это средство контроля восприятия студентами лекционного материала. При решении практических задач студенту необходимо воспользоваться результатом анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели;

*выполнение практических заданий* (выполнение ситуационных задач и заданий, это также средство контроля в течение семестра и приближение в будущем к действительным параметрам объекта или явления к желаемым, прогнозным и объективным, это умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения);

*тестирование* (проводится в течение семестра при изучении дисциплины, это средство контроля и умение найти правильный ответ, из четырех предложенных, возможность студента применить теоретический материал для применения и ответов).

#### **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ** **Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающихся** **дифференцированным зачетом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Менеджмента и экономики спортивной индустрии им В.В.Кузина**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.27«Налоги и налогообложение»**

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:  
Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и  
спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетных единиц

**2. Семестр освоения дисциплины:** 4 семестр для очной формы обучения

**Цель освоения дисциплины:** Подготовка бакалавров, владеющих теоретическими и практическими навыками создания эффективной налоговой системы для современных условий оказания услуг в сфере спортивной индустрии, которая входит в число основных проблем экономической политики государства. От функционирования налоговой системы организации зависит решение задач структурной перестройки экономики, стимулирования деловой активности, роста эффективности и производительности, как производства, так и оказания услуг, и стабилизации финансовой системы государства. Так как, налоги были и есть мощное орудие в выработке социально-политических и экономических ценностей и приоритетов в государстве, а при регулировании экономики и формировании доходов бюджета налоговая система основной проводник государственных интересов, обеспечивающая равновесие интересов участников воспроизводственного процесса.

Конечная цель изучения дисциплины - формирование у будущих специалистов необходимых теоретических знаний и практических навыков в области исчисления и взимания федеральных, региональных и местных налогов, а также налогового планирования и изучения возможности минимизации налогообложения.

Качественная подготовка специалистов в области государственного и муниципального управления основана на тщательной проработке ряда дисциплин, в том числе и преподавание такой дисциплины, как «Налоги и налогообложение». И это, прежде всего, связано с тем, что именно налогообложение находится на стыке социально-политических и экономических интересов общества.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

**В результате освоения дисциплины сформированы компетенции:**

**ОПК-6** - способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

**4. Краткое содержание дисциплины:**  
**очная форма обучения**

№	Темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Введение. Налоги в экономической системе страны при формировании рыночных отношений	4	0.5	1	2		<i>Опрос</i>
2	Денежные накопления и налоги. Формирование бюджета государства и налоги. Сущность налогов	4	0.5	1	5		<i>устный опрос</i>
3	Федеральные налоги и их начисление	4	1	2	5		<i>Опрос устный</i>
4	Налог на добавленную стоимость. Налоговая база. Льготы по налогу. Плательщики НДС	4	1	2	7		<i>письменный опрос и решение задач</i>
5	Федеральные налоги с юридических лиц. Налог на прибыль. Налоговая база: формирование доходов и расходов для исчисления налога на прибыль	4	1	2	6		<i>решение задач, опрос</i>
6	Налог на имущество. Формирование и учет налоговой базы	4	1	2	5		<i>решение задач, опрос</i>
7	Налоги юридических лиц: налоги с фонда оплаты труда	4	1	2	6		<i>решение задач</i>
8	Прямые налоги с юридических и физических лиц	4	1	2	5		<i>решение задач, опрос</i>
9	Налог на доходы физических лиц. Налоговые вычеты	4	1	2	8		<i>решение задач, опрос</i>
10	Налоги с субъектов Российской Федерации – региональные налоги. Плательщики налогов	4	0.5	2	5		<i>решение задач</i>
11	Местные налоги. Законодательство, устанавливающее местные налоги	4	0.5	2	5		<i>письменный опрос</i>
12	Акцизы. Пошлины. Сборы	4	2	2	7		<i>тестирование</i>
13	Налоговое законодательство. Правовой статус налоговых органов и организация налогового контроля	4	1	2	6		<i>Опрос устный</i>
	<b>Зачет дифференцированный</b>						
<b>Итого часов:</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма  
(ГЦОЛИФК)»



**Гуманитарный институт**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.О.28 Расчетные методы в изучении социально-экономических процессов»**

Направление подготовки:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована  
Решением заседания кафедры «Менеджмента и экономики спортивной  
индустрии им. В.В. Кузина»  
Протокол № 3 от «20» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: Симдянкин Аркадий Анатольевич, д-р техн. наук, профессор,  
профессор кафедры менеджмента и экономики спортивной индустрии  
им.В.В.Кузина

---

## **1. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Б1.О.28 Расчетные методы в изучении социально-экономических процессов» является: развитие у студентов навыков в области формирования научно-обоснованных рекомендаций о путях, средствах и методах повышения действенности и эффективности социально-экономических процессов, в том числе за счет оптимизации решения. Язык обучения – русский.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина «Расчетные методы в изучении социально-экономических процессов» относится к дисциплинам вариативной части (Б1.О.28) образовательного стандарта высшего образования, реализуемого по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

«Расчетные методы в изучении социально-экономических процессов», как учебная дисциплина в системе подготовки студентов, связана с дисциплинами «Б1.О.08 Математика», «Б1.О.11 Экономическая теория», «Б1.В.12 Информационно-аналитическая работа в органах государственной власти».

\_\_\_\_\_ Указанные связи дисциплины «Расчетные методы в изучении социально-экономических процессов» дают студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей профессиональной деятельности.

В дальнейшем знания, умения и навыки студентов, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) используются при изучении дисциплин «Б1.О.15 Управление проектами в системе государственной и муниципальной службы» и «Б1.В.09 Государственная и региональная экономика» и «Б1.В.10 Основы научно-исследовательской работы».

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
	<b>ОПК-2.</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	2	
	ОПК-2.1. Знает теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений; разбирается в факторах, формирующих уровень и качество решений ОПК-2.2. Знает теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и умеет их применять для решения прикладных задач ОПК-2.3. Знает особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы	2	
	ОПК-2.4. Умеет осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; ОПК-2.5. Умеет разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; ОПК-2.6. Умеет оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; ОПК-2.7. Умеет обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.	2	
	ОПК-2.8. Владеет специальной управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки	2	

### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Моделирование социально-экономических процессов: сущность и основные понятия.	2	2		6		
2	Оптимизационные задачи и их виды. Линейные уравнения и методы их решения. Графическое представление линейных уравнений.	2	2	4	10		
3	Транспортная задача и методы ее решения.	2	2	4	10		
4	Симплекс-метод в решении задач социально-экономической направленности.	2	4	4	10		
5	Графы и их структура. Основные понятия и обозначения. Сетевой граф проекта. Сроки и время выполнения работы.	2	4	4	10		
6	Основные понятия систем массового обслуживания. Классификация и характеристики.	2	2	4	10		
7	Математические модели и прогнозирование, их преимущества и ограничения.	2	2	4	10		
							<b>зачет с оценкой</b>
<b>Итого часов:</b>			<b>18</b>	<b>24</b>	<b>66</b>		

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

В качестве оценочных средств, используемых для промежуточной аттестации, применяются контрольные вопросы к зачету с оценкой.

1. Основные модели социально-экономической теории.
2. Системный подход при изучении социально-экономических систем.
3. Целевой подход при изучении социально-экономических систем.
4. Сущность процесса моделирования.
5. Классификация целей социально-экономических систем.
6. Необходимость построения математических моделей.
7. Типы математических моделей
8. Методы рационального принятия решений
9. Постановка задач оптимизации: решающие переменные, ограничения, показатель качества
10. Задачи линейного программирования
11. Применение методов линейного программирования при проектировании систем
12. Алгоритмы линейного программирования
13. Примеры решения задач линейного программирования графическими методами
14. Симплекс-метод решения задач линейного программирования, его достоинства и недостатки
15. Сложность задач линейного программирования
16. Двойственные модели и их применение для нахождения оптимальных решений
17. Транспортные задачи в теории систем проектирования и управления
18. Методы нахождения допустимых решений в транспортных задачах
19. Метод графов
20. Необходимость управления запасами и математические модели управления запасами
21. Примеры оптимизационных задач с неопределенностью
22. Вероятностная модель управления запасами

23. Необходимость прогноза будущих событий при проектировании систем
24. Математические методы прогноза
25. Отражение неопределённости спроса в математических моделях оптимального планирования.
26. Теоретические основы применения математических методов в логистике
27. Формулировка и экономическая интерпретация классической задачи управления запасами
28. Понятие и экономическая интерпретация системы массового обслуживания
29. Понятие сетевого графика. Основные понятия и определения. Критический путь. Резервы времени выполнения работ
30. Примеры моделирования конфликтных ситуаций в экономике и управлении
31. Основные элементы задачи линейного программирования (ЗЛП)
32. Формы записи задач линейного программирования
33. Геометрическая интерпретация и графический метод решения задач линейного программирования
34. Задача линейного программирования: экономический смысл
35. Имитационный и оптимизационный методы анализа в экономике: сущность и сравнение

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

### 1) Основная литература:

- 1 Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте: учеб. пособие / М.Ю. Михалева, И.В. Орлова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 296 с.
- 2 Экономико-математическое моделирование: Практическое пособие по решению задач / И.В. Орлова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 140 с.

### 2) Дополнительная литература:

- 1 Моделирование экономических систем и процессов: Учебное пособие / М.П. Власов, П.Д. Шимко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.
- 2 Вероятностное моделирование в финансово-экономической области : учеб. пособие / Л.Г. Лабскер. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 172 с.

### 3) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1 <http://www.edu.ru/>
- 2 <http://www.msu.ru/resources/>

3 <http://www.lessons-tva.info/>

4 <http://www.intuit.ru/>

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

Зарубежные базы данных:

1. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest [www.proquest.com](http://www.proquest.com)

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или Интернет-версия).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине (модулю) «Расчетные методы в изучении социально-экономических процессов» для обучающихся гуманитарного института I курса направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина.

Сроки изучения дисциплины (модуля): 2 семестр

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) <sup>1</sup>	Максимальное кол-во баллов
1.	Решение задач по теме «Графическое представление линейных уравнений»	24	10
2.	Решение задач по теме «Симплекс-метод»	28	10
3.	Решение задач по теме «Система массового обслуживания»	32	10
4.	Решение задач по теме «Метод графов»	34	10
5.	Решение задач по теме «Прогнозирование»	37	10
6.	Контрольная работа	39	20
7.	Посещение занятий	В течение семестра	10
	<b>Зачет с оценкой</b>		<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

<sup>1</sup> Графа заполняется только в рамках очной формы обучения.

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1.	<i>Решение задач по теме «Графическое представление линейных уравнений»</i>	10
2.	<i>Решение задач по теме «Симплекс-метод»</i>	10
3.	<i>Решение задач по теме «Система массового обслуживания»</i>	10
4.	<i>Решение задач по теме «Метод графов»</i>	10
5.	<i>Решение задач по теме «Прогнозирование»</i>	10

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия, оцениваются при помощи следующих оценочных средств:

- *Решение задач.* Работа выполняется индивидуально и самостоятельно. Задание может быть выдано преподавателем как в письменной, так и электронной форме. Решенное задание может сдаваться в письменном или электронном виде (определяется преподавателем). Возможно проведение дополнительного устного собеседования по результатам решенных/нерешенных задач.
- *Контрольная работа.* Работа выполняется индивидуально и самостоятельно. Задание может быть выдано преподавателем как в письменной, так и электронной форме. Решенное задание может сдаваться в письменном или электронном виде (определяется преподавателем).

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся дифференцированным зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма  
(ГЦОЛИФК)»



**Гуманитарный институт**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина**

**АННОТАЦИЯ К  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***Б1.О.28 Расчетные методы в изучении социально-экономических процессов***

Направление подготовки:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 3 зачетных единицы.

**2. Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 2 семестр.

**3. Цель освоения дисциплины (модуля):** развитие у студентов навыков в области формирования научно-обоснованных рекомендаций о путях, средствах и методах повышения действенности и эффективности социально-экономических процессов, в том числе за счет оптимизации решения.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

В результате освоения дисциплины будут сформированы следующие компетенции:

*ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.*

**5. Краткое содержание дисциплины (модуля):**  
очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Моделирование социально-экономических процессов: сущность и основные понятия.	2	2		6		
2	Оптимизационные задачи и их виды. Линейные уравнения и методы их решения. Графическое представление линейных уравнений.	2	2	4	10		

3	Транспортная задача и методы ее решения.	2	2	4	10		
4	Симплекс-метод в решении задач социально-экономической направленности.	2	4	4	10		
5	Графы и их структура. Основные понятия и обозначения. Сетевой граф проекта. Сроки и время выполнения работы.	2	4	4	10		
6	Основные понятия систем массового обслуживания. Классификация и характеристики.	2	2	4	10		
7	Математические модели и прогнозирование, их преимущества и ограничения.	2	2	4	10		
							<b>зачет с оценкой</b>
<b>Итого часов:</b>			<b>18</b>	<b>24</b>	<b>66</b>		

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.29 Антикризисное государственное административное управление  
в сфере физической культуры и спорта»**

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2021

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № 5 от «28» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Составитель: Раднагуруев Б.Б., к.п.н., доцент кафедры государственного  
управления и молодежной политики

Рецензент: Рецензент: Мягкова Светлана Николаевна, д.п.н., профессор  
кафедры государственного управления и молодежной политики

## **1. Цель освоения дисциплины (модуля) является:**

- дать студентам, на основе системного подхода, понимание основных положений теории и практики антикризисного государственного административного управления в сфере физической культуры и спорта;
- сформировать необходимый объем фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для решения задач по налаживанию эффективного механизма взаимодействия государственных и муниципальных органов с другими субъектами спортивной индустрии.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина **«Антикризисное государственное административное управление в сфере физической культуры и спорта»** предназначена для подготовки бакалавров и относится к «Блоку 1. Вариативной части» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" с учетом специфики профиля " Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта».

Данная дисциплина определяет профессиональную компетентность бакалавра через формирование у обучающихся понимания профессионального подхода к будущей деятельности.

Освоение дисциплины **«Антикризисное государственное административное управление в сфере физической культуры и спорта»** органично связана с другими профессиональными дисциплинами учебного плана:

- изучение дисциплины основано на ранее пройденных дисциплинах – «Введение в профессиональную деятельность», «Психология», «Социология» и т.д.
- изучение дисциплины предшествует освоению следующих дисциплин/практик – Практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

**ОПК-2** Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

**ОПК-7** Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 **зачетных единиц**, **144 академических часов**.

#### очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			онного Занятия	рского Занятия	Самостоятельна	Контроль	
1	Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Потребность и необходимость в антикризисном управлении.	7	4	6	20		
2	Механизмы государственного административного антикризисного управления.	7	4	6	20		
3	Санация предприятий.	7	4	6	20		

4	Стратегия и тактика антикризисного управления.	7	3	6	20		
5	Прогнозирование и санация кризисов в сфере физической культуры и спорта	7	3	2	20		
<b>Итого часов: 144</b>			<b>18</b>	<b>26</b>	<b>100</b>		<b>Зачет</b>

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### **Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для подготовки к зачету**

1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Причины, неизбежность, последствия, распознавание и преодоление кризисов.
2. Типология и характер кризисов.
3. Сущность и закономерности экономических кризисов. Основное экономическое противоречие – движущий фактор хозяйственного развития. Периодические экономические кризисы в Европе и Америке в XIX - XX вв.
4. Причины экономических кризисов: теории циклов и кризисов. Фазы цикла и их проявление. Циклы Кондратьева, Кузнеца, Джаглера, Катчингса.
5. Виды экономических кризисов и их динамика.
6. Факторы рискованного развития и возникновение кризисов в организации.
7. Тенденции циклического развития и вероятность кризисов в организации.
8. Возможность, необходимость, проблематика и особенности антикризисного управления.

9. Факторы, определяющие эффективность антикризисного управления.
10. Основные параметры диагностирования кризисов. Этапы, методы и информация в диагностике кризисов.
11. Стратегический менеджмент как основа антикризисного управления: разработка, реализация и осуществление антикризисной стратегии.
12. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении.
13. Технологии антикризисного управления: понятие, схема процесса управления в кризисной ситуации, технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении; параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления.
14. Аналитическая основа и роль государственного регулирования кризисных ситуаций. Сферы реализации управленческих функций государства.
15. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций: нормативно-законодательная деятельность, финансовое регулирование, производственная деятельность, перераспределение доходов.
16. Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости с целью прогнозирования угрозы банкротства.
17. Анализ угрозы банкротства по зарубежным методикам и по официальной российской методике оценки.
18. Критерии принятия решений об оказании государственной финансовой поддержки и санации предприятия.
19. Алгоритм процедур банкротства согласно Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)» №127 – ФЗ от 26.10.2002.
20. Финансовое оздоровление и внешнее управление как комплекс мероприятий по восстановлению платежеспособности и поддержке хозяйственной деятельности предприятия.
21. Ликвидационные процедуры по отношению к должнику, признанному банкротом.
22. Понятие и классификация рисков в антикризисном менеджменте.

23. Управление риском в процессе выработки и реализации риск-решения.
24. Способы снижения степени риска.
25. Анализ состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных антикризисных решений.
26. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов.
27. Оценка инвестиционной привлекательности предприятий.
28. Методы оценки инвестиционных проектов.
29. Инновационный процесс как фактор антикризисного управления.
30. Роль инновационного потенциала предприятия в антикризисном управлении.
31. Государственная инновационная стратегия, формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.
32. Критерии отбора инновационных проектов.
33. Конфликты в развитии организации.
34. Антикризисное управление конфликтами.
35. Система и принципы антикризисного управления персоналом.
36. Профсоюзное движение и его роль в антикризисном управлении.
37. Социальное партнерство, регулирование социально-трудовых отношений в процессе антикризисного управления.
38. Понятие, типы и мотивы реорганизации (слияний и поглощений) компаний. Зарубежная и отечественная практика слияний и поглощений.
39. Участие инвестиционных структур (банков) в реорганизации (слиянии и поглощении) компаний.
40. Зарубежный опыт антикризисного управления: «Новый курс» Ф.Д.Рузвельта (США), реформы Л.Эрхарда (Германия), антикризисная деятельность Ли Якокки в компании «Крайслер».

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

а) Основная литература:

1) Антикризисное управление: Учебник. – 2-е изд., доп. и перераб. / Под ред. проф. Э.М. Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2007.

2) Жарковская Е.П., Бродский Б.Е., И.Б. Бродский Антикризисное управление: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризис. упр.» и другим эконом. специальностям – 5-е изд., перераб. – М.: Издательство «Омега-Л», 2008.

б) Дополнительная литература:

1) Антикризисное управление. Учебное пособие для вузов/под ред. Минаева Е.С. и Панагушина В.П. — М.: Приор, 2006.

2) Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник/ О.С.Виханский, А.И.Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп.-М.: Экномистъ,2005.

3) Зуб А.Т. Антикризисное управление: Учеб. пособие для студентов вузов. – М.: Аспект Пресс, 2005.

4) Ковалев В.В. Введение в финансовый менеджмент. – М.: Финансы и статистика, 2007.

5) Орехов В.И., Балдин К.В., Гапоненко Н.П. Антикризисное управление: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2006

6) Подзоров С.А. Банкротство. – М.: ЭКЗАМЕН, 2003.

7) Попов Р.А. Антикризисное управление: Учеб. для студентов вузов. – М.: Высшая школа, 2005.

8) Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф. Финансовый анализ. Управление финансами: Учеб. пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.

9) Федорова Г.В. Финансовый анализ предприятия при угрозе банкротства: Учеб. пособие. – М.: Омега-Л, 2003.

10) Финансовый менеджмент: Учеб. пособие /Под ред. Е.И. Шохина. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2005.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- 2) [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru)
- 3) [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
- 4) [www.yourfins.ru](http://www.yourfins.ru)
- 5) [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
- 6) [www.finance-journal.ru](http://www.finance-journal.ru)
- 7) [www.finansmag.ru](http://www.finansmag.ru)
- 8) [www.dengi.kommersant.ru](http://www.dengi.kommersant.ru)

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- *программное обеспечение дисциплины (модуля):*
  - Операционная система – Microsoft Windows.
  - Офисный пакет приложений – MicrosoftOfficeStandard.
  - Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
  - Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - AdobeAcrobatDC.
  - Информационно-правовое обеспечение – Гарант.
- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*
  - «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
  - Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
  - Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в

сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

***по дисциплине (модулю) «Антикризисное государственное административное управление в сфере физической культуры и спорта» направление подготовки/ специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения***

### **I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Кафедра: Государственного управления и молодежной политики  
Сроки изучения дисциплины (модуля): 7 семестр  
Форма промежуточной аттестации: *зачет*.

### **II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ**

**Очная**

	<i>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости</i>	<i>Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)</i>	<i>Максимальное кол-во баллов</i>
1	<i>Выступление на семинаре «№1»</i>	<i>1 неделя</i>	<i>2</i>
2	<i>Выступление на семинаре «№2»</i>	<i>2 неделя</i>	<i>2</i>
3	<i>Выступление на семинаре «№3»</i>	<i>3 неделя</i>	<i>2</i>
4	<i>Выступление на семинаре «№4»</i>	<i>4 неделя</i>	<i>2</i>
5	<i>Выступление на семинаре «№5»</i>	<i>5 неделя</i>	<i>2</i>
6	<i>Выступление на семинаре «№6»</i>	<i>6 неделя</i>	<i>2</i>
7	<i>Выступление на семинаре «№7»</i>	<i>7 неделя</i>	<i>2</i>
8	<i>Выступление на семинаре «№8»</i>	<i>8 неделя</i>	<i>2</i>
9	<i>Выступление на семинаре «№9»</i>	<i>9 неделя</i>	<i>2</i>

10	<i>Выступление на семинаре «№10»</i>	<i>10 неделя</i>	<i>2</i>
11	<i>Выступление на семинаре «№11»</i>	<i>11 неделя</i>	<i>2</i>
12	<i>Выступление на семинаре «№12»</i>	<i>12 неделя</i>	<i>2</i>
13	<i>Выступление на семинаре «№13»</i>	<i>13неделя</i>	<i>2</i>
14	<i>Выступление на семинаре «№14»</i>	<i>14неделя</i>	<i>2</i>
15	<i>Написание реферата по выбранной теме</i>	<i>15 неделя</i>	<i>15</i>
16	<i>Презентация по теме выбранного реферата</i>	<i>15 неделя</i>	<i>7</i>
17	<i>Посещение занятий</i>	<i>За весь период обучения</i>	<i>30</i>
18	<i>Зачет</i>		<i>20</i>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимально е кол-во баллов</b>
1	<i>Подготовка доклада по тематике пропущенного занятия</i>	3
2	<i>Подготовка презентации по тематике пропущенного занятия</i>	3
3	<i>Написание реферата по тематике пропущенного занятия</i>	4

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

При оценивании выступления на семинаре:

- точность ответа на вопрос (0-2 балла);
- умение дать ответ, исходя из целостного контекста всего курса (0-2 балла);
- дополнительные сведения (0-2 балл).

При оценивании теста на практическом занятии учитывается:

- полнота отвеченных вопросов (0-2 баллов),
- точность ответов (0-2 баллов).

При оценивании доклада на практическом занятии учитывается:

- степень раскрытия содержания материала (0-3 баллов);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-3 баллов);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-3 баллов).

При оценивании реферата учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 0-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 0-4 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – 0-5 баллов.

### **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### **Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

## **АННОТАЦИЯ**

**«Б1.В.29 Антикризисное государственное административное управление  
в сфере физической культуры и спорта»**

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2021

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 4 зачетных единиц.

**2. Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 7.

**3. Цель освоения дисциплины (модуля):** Целью учебной дисциплины является:

- дать студентам, на основе системного подхода, понимание основных положений теории и практики антикризисного государственного административного управления в сфере физической культуры и спорта;

- сформировать необходимый объем фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для решения задач по налаживанию эффективного механизма взаимодействия государственных и муниципальных органов с другими субъектами спортивной индустрии.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

**ОПК-2** Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

**ОПК-7** Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

**5. Краткое содержание дисциплины (модуля):**

**очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			онного Занятия	рского Занятия	Самостоятельна	Контроль	
1	Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Потребность и необходимость в антикризисном управлении.	7	4	4	20		
2	Механизмы антикризисного государственного административного управления.	7	4	6	20		
3	Санация предприятий.	4	4	6	20		
4	Стратегия и тактика антикризисного управления.	4	4	8	20		
5	Прогнозирование и санация кризисов в сфере физической культуры и спорта		2		20		
<b>Итого часов: 144</b>			<b>18</b>	<b>26</b>	<b>100</b>		<b>Зачет</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.30 Государственное управление в условиях цифровой трансформации

Направление подготовки: 38.03.04 –  
Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*  
Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № 5 от «28» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Составитель:

Качулина Наталья Николаевна – ст.преподаватель кафедры Государственного  
управления и молодежной политики РГУФКСМиТ

Рецензент: Воат Алексей Александрович - доцент кафедры Государственного  
управления и молодежной политики РГУФКСМиТ

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Государственное управление в условиях цифровой трансформации»: получение теоретических и практических знаний в технологии делопроизводства.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части. Изучение дисциплины базируется на логической и содержательно-методической взаимосвязи с изучаемыми параллельно дисциплинами: «Теория организации», «Антикоррупционная компетентность госслужащего», «Основы права», «Система государственной статистики», «Экономическая теория». Изучение данной дисциплины необходимо для освоения дисциплин: «Основы государственного управления», «Управление человеческими ресурсами», «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Региональное, муниципальное управление и территориальное планирование», «Управленческий консалтинг», «Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта», «Государственное и муниципальное управление в сфере экологической безопасности», «Государственное управление в условиях цифровой трансформации», а также прохождения практик предусмотренных стандартом, при выборе тем курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Шифр компетенции / код индикаторов достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	3	5	6	7
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг				

ОПК- 5.1. Знает методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления;	3-4		
ОПК- 5.2. Знает инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;	3-4		
ОПК- 5.3. Знает тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	3-4		
ОПК- 5.4. Знает современные технологии обеспечения функционирования государственной службы.	3-4		
ОПК- 5. 5. Знает основы информатики.	3-4		
ОПК- 5.6. Знает основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении.	3-4		
ОПК- 5.7. Знает основы информационной безопасности государства.	3-4		
ОПК- 5.8. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач;	3-4		
ОПК- 5.9. Умеет определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении	3-4		
ОПК- 5.10. Умеет использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности;	3-4		
ОПК- 5.11. Умеет организовывать проекты создания и внедрения информационных систем	3-4		
ОПК-5.12. Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией;	3-4		
ОПК- 5.13. Владеет навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы;	3-4		
ОПК- 5.14. Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	3-4		

#### **4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6 зачетных единиц, 216 академических часов.**

**очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия аудиторного типа	Занятия практического типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Основные требования к оформлению управленческих документов	3	2	4	12		
2	Правила оформления реквизитов документов	3	2	6	14		
3	Документирование организационной деятельности	3	2	4	14		
4	Распорядительные документы	3	2	6	12		
5	Документирование деятельности коллегиальных органов	4	2	4	12		
6	Документирование информационно-справочных материалов	4	2	4	12		
7	Составление и редактирование деловых писем	4	2	4	12		
8	Культура официальной документации	4	2	2	12		
9	Организационное построение службы делопроизводства	4		2	12		
10	Систематизация документов и формирование дел	4	2	4	12		
11	Контроль исполнения документов	4		2	12		
12	Подготовка документов к последующему хранению и использованию	4	2		12		
<b>Итого часов:</b>			<b>24</b>	<b>44</b>	<b>148</b>		<b>Зачет с оценкой</b>

## 5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

### Вопросы к зачету с оценкой

1. Организационное построение службы делопроизводства.
2. Разделение функций между подразделениями и исполнителями.
3. Документирование организационно-распорядительной деятельности.
4. Организационная документация.
5. Устав. Положение. Основные требования к составлению документов.
6. Виды управленческих документов.
7. Основные требования к составлению документов. Инструкция. Должностная инструкция.
8. Реквизиты служебных документов.
9. Расположение реквизитов служебных документов.
10. Правила оформления делового письма.
11. Оформление основных реквизитов делового письма.
12. Виды бланков. Требования к бланкам.
13. Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению совещаний.
14. Структура доклада и отчета на заседании, совещании, конференции.
15. Требования к составлению и оформлению протоколов.
16. Требования к составлению и оформлению докладных записок.
17. Требования к составлению и оформлению объяснительных записок.
18. Приказ по основной деятельности.
19. Требования к написанию автобиографии.
20. Организация контроля за исполнением документов.
21. Регистрация и учет документов.
22. Организация хранения документов.
23. Порядок обработки поступающих документов.
24. Порядок обработки отправляемых документов.
25. Передача документов внутри организации.
26. Правила регистрации и индексирования документов.
27. Требования к составлению номенклатуры дел.
28. Установление сроков документов.
29. Порядок продления сроков исполнения документов.
30. Передача документов в ведомственный архив.
31. Требования к языку и стилю служебных документов.
32. Особенности официально-делового стиля.
33. Использование прописных и строчных букв.
34. Полные и сокращенные названия центральных органов федеральной исполнительной власти.
35. Наиболее употребляемые сокращения слов.
36. Оформление дат и чисел на документах.
37. Виды коммерческих писем.
38. Требования к составлению коммерческих писем.
39. Документы фирменного стиля предприятия.

40. Унификация и стандартизация управленческих документов.
41. Использование унифицированных деловых писем.
42. Трафаретные письма.
43. Технические средства, применяемые в делопроизводстве.
44. Подготовка документов к сдаче в архив.
45. Виды организационно-распорядительных документов, их классификация.
46. Правила оформления управленческих (организационно-распорядительных) документов.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.**

а) основная литература:

1. Куняев, Н.Н. Документоведение : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Документоведение и документационное обеспечение упр." : рек. / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричных ; под ред. проф. Н.Н. Куняева. - М.: Логос, 2013. - 348 с.: ил. + ЭОД.

б) дополнительная литература:

2. Коробейникова, Л.С. Документационное обеспечение делового общения : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 : доп. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики / Л.С. Коробейникова, О.М. Купрюшина ; под ред. Д.А. Ендовицкого. - М.: магистр, 2009. - 302 с.: ил.
3. Кузнецов С.Л. Современные технологии документационного обеспечения управления: Учеб. пособие для вузов / Под ред. проф. Т.В. Кузнецовой. – М.: Издательский дом МЭИ, 2010.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Фереральное архивное агенство- <http://archives.ru>
2. ВНИИДАД Всесоюзный научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела- <http://www.vniidad.ru>
3. ВНИИКИ (Online-доступ к стандартам ГОСТ, ОСТ, ТУ, ИСО, МЭК, иностранным стандартам.) - <http://www.vniiki.ru>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
5. Информационно-правовое обеспечение – Гарант.  
– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*
  1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
  2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>
  3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
  4. Федеральный портал «Российское образование» <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
  5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>
  6. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС <https://lib.rucont.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по дисциплине «Государственное управление в условиях цифровой трансформации» для обучающихся 2 курса Гуманитарного института, направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения**

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Государственного управления и молодежной политики

Сроки изучения дисциплины: 3-4 семестры

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	<b>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости</b>	<b>Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)<sup>1</sup></b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1.	<i>Презентация по теме «Правила оформления реквизитов документов»</i>	<i>6 неделя</i>	9
2.	<i>Выступление на семинаре «Документирование организационной деятельности»</i>	<i>12 неделя</i>	3
3.	Выполнение практического задания №1 по теме «Распорядительные документы»	<i>16 неделя</i>	3
4.	<i>Выступление на семинаре «Документирование деятельности коллегиальных органов»</i>	<i>25 неделя</i>	3
5.	<i>Выступление на семинаре «Документирование информационно-справочных материалов»</i>	<i>28 неделя</i>	3
6.	Выполнение практического задания №2 по теме «Составление и редактирование деловых писем»	<i>30 неделя</i>	3
7.	<i>Выступление на семинаре «Культура официальной документации»</i>	<i>32 неделя</i>	3
8.	<i>Выступление на семинаре «Организационное построение службы делопроизводства»</i>	<i>33 неделя</i>	3
9.	<i>Выступление на семинаре «Систематизация документов и формирование дел»</i>	<i>35 неделя</i>	3
10.	<i>Выступление на семинаре «Контроль исполнения документов»</i>	<i>37 неделя</i>	3
11.	Выполнение практического задания №3 по теме «Систематизация документов и формирование дел»	<i>39 неделя</i>	3

<sup>1</sup>Графа заполняется только в рамках очной формы обучения.

12.	<i>Выступление на семинаре «Подготовка документов к последующему хранению и использованию»</i>	<i>42 неделя</i>	<i>3</i>
13.	<i>Написание реферата по теме «Документирование деятельности коллегиальных органов»</i>	<i>40 неделя</i>	<i>10</i>
14.	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>28</i>
15.	<i>Зачет с оценкой</i>		<i>20</i>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимально е кол-во баллов</b>
1	<i>Презентация по теме «Документирование организационной деятельности»</i>	<i>9</i>
2	<i>Выполнение практического задания №1 по теме «Распорядительные документы»</i>	<i>6</i>
3	<i>Выполнение практического задания №2 по теме «Составление и редактирование деловых писем»</i>	<i>6</i>
4	<i>Выполнение практического задания №3 по теме «Систематизация документов и формирование дел»</i>	<i>6</i>
5	<i>Написание реферата по теме «Подготовка документов к последующему хранению и использованию»</i>	<i>11</i>
6	<i>Выступление на семинаре «Документирование деятельности коллегиальных органов»</i>	<i>6</i>
7	<i>Выступление на семинаре «Документирование организационной деятельности»</i>	<i>6</i>

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего  
контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодёжной политики**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.30 Государственное управление в условиях цифровой трансформации**

Направление подготовки: 38.03.04 –  
Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*  
Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетных единиц.
2. **Семестры освоения дисциплины:** 3-4.
3. **Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов основных знаний о теории и практике функционирования и развития системы управления.
4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**  
**ОПК-5.** Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
5. **Краткое содержание дисциплины:**

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Основные требования к оформлению управленческих документов	3	2	4	12		
2	Правила оформления реквизитов документов	3	2	6	14		
3	Документирование организационной деятельности	3	2	4	14		
4	Распорядительные документы	3	2	6	12		
5	Документирование деятельности коллегиальных органов	4	2	4	12		
6	Документирование информационно-справочных материалов	4	2	4	12		
7	Составление и редактирование деловых писем	4	2	4	12		
8	Культура официальной документации	4	2	2	12		
9	Организационное построение	4		2	12		

	службы делопроизводства						
<b>10</b>	Систематизация документов и формирование дел	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		
<b>11</b>	Контроль исполнения документов	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>12</b>		
<b>12</b>	Подготовка документов к последующему хранению и использованию	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>12</b>		
<b>Итого часов:</b>			<b>24</b>	<b>44</b>	<b>148</b>		<b>Зачет с оценкой</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.О.31 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ МЕДИАЦИЯ В  
СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № 5 от «28» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Составитель:

Бариеникова Екатерина Евгеньевна, старший преподаватель кафедры  
государственного управления и молодежной политики РГУФКСМиТ  
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

---

---

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

## **1. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины (модуля) Б1.О.31 «**Организационно-управленческая медиация в системе государственной службы**» является: знакомство студентов с предметом, категориальным аппаратом, основными теоретическими и практическими проблемами современной конфликтологии, а также приобретение навыков управления конфликтами на практике.

Дисциплина преподается на русском языке.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина Б1.О.31 «**Организационно-управленческая медиация в системе государственной службы**» входит в обязательную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется кафедрой Государственного управления и молодежной политики.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Психология», «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности», «Управление человеческими ресурсами в государственных структурах».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Личная эффективность руководителя государственного и муниципального учреждения».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
------	--	--

КОМПЕТЕНЦИИ	наименование	Очная форма	Очно-заочная	Заочная форма
1	3	5	6	7
<b>УК-6</b>	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>			
	<i>УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; знает основные принципы саморазвития и самообразования.</i>	7		
	<i>УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; способен к анализу собственной деятельности.</i>	7		
	<i>УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	7		
<b>ОПК-1</b>	<b>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</b>			
	<i>ОПК-1.1. Знает технологию применения правовых норм в своей профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Знает законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации ОПК-1.3. Знает гарантированные права и свободы человека при принятии профессиональных решений.</i>	7		
	<i>ОПК-1.4. Умеет предпринимать необходимые меры для соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норы международного права и международных договоров Российской Федерации</i>	7		
	<i>ОПК-1.5. Владеет способами применения этических норм в профессиональном взаимодействии. ОПК-1.6. Владеет навыками принятия мер для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в различных сферах профессиональной деятельности, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных</i>	7		

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **5 зачетных единиц, 180 академических часа.**

##### очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ного типа занятия	инарского занятия	аСамостоятельная	Контроль	
1.	Альтернативное разрешение споров: система и принципы	7	2	2	9		
2.	Медиация как междисциплинарная область	7	2	2	9		
3.	Инструменты медиации	7		2	9		
4.	Медиатор и процедура медиации	7		2	9		
5.	Коммуникативные компетентности медиатора	7		2	9		
6.	Конфликтологические компетентности медиатора	7	2	2	9		
7.	Переговорные компетентности медиатора	7	2	2	9		
8.	Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации	7	2	2	9		
9.	Работа с интересами сторон	7		2	9		
10.	Привлечение представителей сторон, экспертов и др. лиц к участию в процедуре медиации	7	2	2	9		
11.	Особенности разрешения управленческих, трудовых, экономических и др. видов споров с помощью медиации	7	2	4	9		
12.	Саморегулируемые организации медиаторов	7	2	2	6		
13.	Медиация в корпоративных конфликтах	7	2	4	7		

14.	Преимущества медиации при разрешении конфликтов	7	2	2	7		
		7				9	Экзамен
<b>Итого часов: 180</b>			<b>20</b>	<b>32</b>	<b>119</b>	<b>9</b>	

## 5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### Примерный перечень вопросов к экзамену.

1. Основные направления изучения конфликта в социологии.
2. Особенности исследований конфликта в психологии.
3. Признаки конфликта.
4. Основания классификации конфликтов.
5. Трактовки причин социальных конфликтов.
6. Стадии конфликта.
7. Поведение людей в конфликтной ситуации.
8. Функции конфликта.
9. Роль восприятия в конфликте.
10. Особенности коммуникации в конфликтных ситуациях.
11. Культура и конфликты.
12. Формы завершения конфликта.
13. Методы прогнозирования конфликта.
14. Способы предупреждения и предотвращения конфликта.
15. Инструменты анализа конфликта.
16. Насилие в конфликтах.
17. Ненасильственные методы разрешения конфликта.
18. Критерии разрешения конфликта.
19. Институционализация конфликтов.
20. Легитимизация конфликтов.
21. Структурирование конфликтующих групп.
22. Критерии эффективности управления конфликтом.
23. Проблемы разрешения внутриличностного конфликта.
24. Управление межличностными конфликтами.
25. Разрешение групповых конфликтов.

26. Проблемы управления конфликтами в организации.
27. Социальная напряженность и социальный конфликт.
28. Особенности экологических конфликтов.
29. Специфика юридических конфликтов.
30. Причины и факторы возникновения межэтнических конфликтов.
31. Проблемы предотвращения и урегулирования межэтнических конфликтов.
32. Методы управления внутривнутриполитическим конфликтами.
33. Конфликты гражданского общества.
34. Специфика международных конфликтов.
35. Стили ведения переговоров.
36. Суть взаимовыгодного подхода к переговорам.
37. Понятие фасилитации и возможности применения.
38. Формы участия третьей стороны в урегулировании и разрешении конфликтов.
39. Проблемы и возможности использования медиации.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

Основная литература:

а) Основная литература:

1. Конфликтология : учебник / под ред. В.П. Ратникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : табл., граф., ил, схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 527-531. - ISBN 978-5-238-02174-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115393> (24.01.2021).
2. Конфликтология сфер социальной жизни : учебное пособие / Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» ; под ред. С.А. Сергеева, А.Л. Салагаева. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 468 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1654-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428029>(24.01.2021).

б) Дополнительная литература:

1. Конфликтология : учебное пособие (курс лекций) / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный

- университет» ; сост. С.Ю. Иванова, С.В. Попова. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 176 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9296-0776-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458026> (24.01.2021).
2. Кильмашкина, Т.Н. Конфликтология: социальные конфликты : учебник / Т.Н. Кильмашкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01542-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115392> (24.01.2021).
  3. Бахтуридзе, З.З. Конфликтология и речевая конфликтология : методическое пособие / З.З. Бахтуридзе, Е.В. Любичева ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт специальной педагогики и психологии». - Санкт-Петербург : НОУ «Институт специальной педагогики и психологии», 2013. - 72 с. : табл. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8179-0168-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438755> (24.01.2021).
  4. Цыбульская, М.В. Конфликтология : учебно-практическое пособие / М.В. Цыбульская. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 312 с. - ISBN 978-5-374-00308-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90951> (24.01.2021).
  5. Сорокина, Е.Г. Конфликтология в социальной работе : учебник / Е.Г. Сорокина, М.В. Вдовина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 282 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02053-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453347> (24.01.2021).
  6. Чувашова, Н.И. Политическая конфликтология российского общества : учебное пособие / Н.И. Чувашова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова, Институт социально-гуманитарных и политических наук. - Архангельск : ИПЦ САФУ, 2013. - 100 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00793-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436311> (24.01.2021).
  7. Цветков, В.Л. Психология конфликта: От теории к практике : учебное пособие / В.Л. Цветков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 183 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02360-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118984> (24.01.2021).

Нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

#### Периодические издания

1. Государственная власть и местное самоуправление.
2. Государство и право.
3. Коммерсантъ власть.
4. Коммерсантъ.
5. Муниципальная экономика.
6. Общество и экономика.
7. Проблемы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития.
8. Проблемы теории и практики управления.
9. Российская газета.
10. Уprava.

#### Электронные ресурсы:

<http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

<http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».

<http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.

<http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития Российской Федерации.

<http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».

<http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по дисциплине (модулю) Б1.О.31 «Организационно-управленческая медиация в системе государственной службы» для обучающихся Гуманитарного института 3 курса, направления подготовки/ специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения**

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Государственного управления и молодежной политики  
Сроки изучения дисциплины (модуля): 7 семестр  
Форма промежуточной аттестации: *экзамен.*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

**Очная**

Виды текущего контроля	Сроки проведения	Количество баллов
<b>Выступление на семинаре</b> — Конфликтология: определение, предмет, объект, задачи	1-я неделя	3 балла
<b>Выступление на семинаре</b> — Междисциплинарные связи наук, исследующих конфликт	1-я неделя	3 балла
<b>Выступление на семинаре</b> — Направления психологических исследований конфликта в первой половине XX века	2-я неделя	3 балла
<b>Выступление на семинаре</b> — Исследование конфликта: ситуационные и когнитивистские подходы	2-я неделя	3 балла
<b>Выступление на семинаре</b> — Виды конфликтов	3-я неделя	3 балла
<b>Выступление на семинаре</b> — Методы изучения конфликтов	4-я неделя	3 балла
<b>Выступление на семинаре</b> — Структура конфликта	4-я неделя	3 балла
<b>Выступление на семинаре</b> — Выбор стратегии и тактики поведения в конфликте	5-я неделя	3 балла
<b>Выступление на семинаре</b> — Управление конфликтами	6-я неделя	3 балла
<b>Выступление на семинаре</b> — Модели развития межличностной конфликтной ситуации	7-я неделя	3 балла

<b>Выступление на семинаре</b> —Барьеры и трудности в общении	8-я неделя	3 балла
<b>Выступление на семинаре</b> —Трудные для общения люди	9-я неделя	3 балла
<b>Выступление на семинаре</b> —Технологии консенсуса и компромисса	10-я неделя	4 балла
<b>Выступление на семинаре</b> — Переговоры как метод разрешения конфликтов	10-я неделя	4 балла
<b>Выступление на семинаре</b> — Профилактика конфликтности	11-я неделя	4 балла
<b>Выступление на семинаре</b> — Методы разрешения конфликтов	11-я неделя	4 балла
<b>Посещение учебных занятий</b> (0,5 балл за семинарское занятие)		18 баллов
<b>Экзамен</b>		30 баллов
		Макс.: 100 баллов <sup>1</sup>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

**очная**

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимально е кол-во баллов</b>
1	<i>Подготовка доклада по тематике пропущенного занятия</i>	3
2	<i>Подготовка презентации по тематике пропущенного занятия</i>	3
3	<i>Написание реферата по тематике пропущенного занятия</i>	4

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

При оценивании выступления на семинаре:

- точность ответа на вопрос (0-2 балла);
- умение дать ответ, исходя из целостного контекста всего курса (0-2 балла);
- дополнительные сведения (0-2 балл).

При оценивании теста на практическом занятии учитывается:

- полнота отвеченных вопросов (0-2 баллов),
- точность ответов (0-2 баллов).

При оценивании доклада на практическом занятии учитывается:

- степень раскрытия содержания материала (0-3 баллов);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-3 баллов);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-3 баллов).

При оценивании реферата учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 0-4 балла;

<sup>1</sup> Без выполнения и сдачи контрольных работ и реферата студент не допускается до зачета

- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 0-4 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – 0-5 баллов.

## V. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

### Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.О.31 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ МЕДИАЦИЯ В  
СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 5 зачетных единиц.

**2. Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 7.

**3. Целью освоения дисциплины (модуля) Б1.О.31 «Организационно-управленческая медиация в системе государственной службы»** является: знакомство студентов с предметом, категориальным аппаратом, основными теоретическими и практическими проблемами современной конфликтологии, а также приобретение навыков управления конфликтами на практике.

Дисциплина преподается на русском языке.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	5 Очная форма	6 Очно-заочная	7 Заочная форма
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>УК-6</b>	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>			
	<i>УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; знает основные принципы саморазвития и самообразования.</i>	7		
	<i>УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; способен к анализу собственной деятельности.</i>	7		
	<i>УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	7		
<b>ОПК-1</b>	<b>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</b>			
	<i>ОПК-1.1. Знает технологию применения правовых норм в</i>	7		

	<p>своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Знает законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p> <p>ОПК-1.3. Знает гарантированные права и свободы человека при принятии профессиональных решений.</p>			
	<p>ОПК-1.4. Умеет предпринимать необходимые меры для соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норы международного права и международных договоров Российской Федерации</p>	7		
	<p>ОПК-1.5. Владеет способами применения этических норм в профессиональном взаимодействии.</p> <p>ОПК-1.6. Владеет навыками принятия мер для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в различных сферах профессиональной деятельности, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров</p>	7		

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **5 зачетных единиц, 180 академических часа.**

### очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ного типа Занятия	инарского Занятия	аСамостоятельная	Контроль	
1.	Альтернативное разрешение споров: система и принципы	7	2	2	9		
2.	Медиация как междисциплинарная область	7	2	2	9		
3.	Инструменты медиации	7		2	9		
4.	Медиатор и процедура	7		2	9		

	медиации						
5.	Коммуникативные компетентности медиатора	7		2	9		
6.	Конфликтологические компетентности медиатора	7	2	2	9		
7.	Переговорные компетентности медиатора	7	2	2	9		
8.	Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации	7	2	2	9		
9.	Работа с интересами сторон	7		2	9		
10.	Привлечение представителей сторон, экспертов и др. лиц к участию в процедуре медиации	7	2	2	9		
11.	Особенности разрешения управленческих, трудовых, экономических и др. видов споров с помощью медиации	7	2	4	9		
12.	Саморегулируемые организации медиаторов	7	2	2	6		
13.	Медиация в корпоративных конфликтах	7	2	4	7		
14.	Преимущества медиации при разрешении конфликтов	7	2	2	7		
		7				9	Экзамен
<b>Итого часов: 180</b>			<b>20</b>	<b>32</b>	<b>119</b>	<b>9</b>	

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра** рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных  
проблем

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.О.32, СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ  
В ОРГАНАХ ВЛАСТИ»**

Направление подготовки/специальность:  
39.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в  
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

**Москва – 2020 г.**

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Гуманитарного института РГУФКСМиТ  
Протокол №1 от 24 сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
рекламы, связей с общественностью и  
социально-гуманитарных проблем  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
рекламы, связей с общественностью и  
социально-гуманитарных проблем  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Составители:

**Майоров Олег Вячеславович** - доцент кафедры рекламы, связей с  
общественностью и социально-гуманитарных проблем РГУФКСМиТ

Рецензент:

---

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра) RR

## **1. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины являются:

- овладение бакалаврами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» (профиля «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта») необходимыми теоретическими знаниями об аспектах деятельности по связям с общественностью, актуальных принципах и алгоритмах разработки и реализации PR-проектов и PR-кампаний;
- освоение студентами кафедры государственного управления и молодежной политики теоретических основ технологий по связям с общественностью, ознакомление с тенденциями, новыми эффективными идеями и различными приемами в области связей с общественностью применительно к специфике детальности к
- овладение студентами базовыми умениями построения комплексной PR-деятельности с целью реализации задач органов власти в системе различных коммуникаций (бюрократических, деловых, событийных, «кризисных», партнерских).

## **2. Задачи преподавания дисциплины**

Задачи преподавания дисциплины

- системное описание специфики развития связи с общественностью в государственном управлении, рассмотрение современных тенденций развития деловых коммуникаций и информационной политики в системе деятельности органов власти;
- анализ факторов, обуславливающих особенности работы PR-отделов органов власти в Российской Федерации;
- анализ особенностей работы PR-отделов органов власти;
- знакомство с основными инструментариями работников PR-служб органов власти;

- изучение алгоритмов взаимодействия государственных структур с общественными организациями, коммерческими структурами;
- анализ ошибок и успешных кейсов в системе взаимодействия государственных структур с общественными организациями, коммерческими структурами.

Дисциплина реализуется на русском языке.

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Данная дисциплина - «Связи с общественностью в органах власти» относится к разряду модуля профильных дисциплин базовой части – **Б1.О.32**.

Дисциплина читается по очной форме обучения на третьем курсе в 6-ом семестре и представляет цикл гуманитарных социально-экономических дисциплин, связанных с профессиональной подготовкой студентов Гуманитарного института РГУФКСМиТ.

Освоение учебного материала на дневном обучении способствует эффективному параллельному прохождению других теоретических дисциплин, таких как «Управление проектами в системе государственной и муниципальной службы», «Управление человеческими ресурсами в государственных структурах», «Профилактика экстремизма и терроризма», «Государственное и муниципальное управление в сфере экологической безопасности»; предшествует более эффективному освоению последующих курсов: «Государственное и муниципальное управление спортивно-оздоровительной работой с населением», «Личная эффективность руководителя государственного и муниципального учреждения» «Управление гражданскими и общественными инициативами», «Государственное регулирование межконфессиональных и этнонациональных отношений», «Антикризисное государственное административное управление», «Государственная поддержка волонтерского движения в РФ», «Формирование государственного задания в сфере физической культуры, спорта и образования».

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции / в) / ции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	5 ления Очная форма	6 ения Очно-заочная	7 ния Заочная форма
1	3	5	6	7
<b>ОПК-7</b>	<b>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</b>	6		
	ОПК-7.1 Знает концептуальные основы и современный инструментарий связей с общественностью в органах государственной власти и управления;	6		
	ОПК-7.2 Знает содержание и алгоритмы проектирования информационных и PR-кампаний и их отдельных элементов (разработки идеологии, подготовки документов, событий и аналитических мероприятий);	6		
	ОПК-7.3 Умеет планировать и осуществлять мероприятия аналитического и коммуникационного характера в органах власти;	6		
	ОПК-7.4 Умеет разрабатывать основные параметры политики власти в сфере связей с общественностью с определением степени своего участия в ее реализации;	6		
	ОПК-7.5 Умеет использовать инструменты и технологии PR в реализации государственной и муниципальной политики;	6		
	<i>ОПК-7.6 Владеет навыками организации и проведения государственных информационных элементов (идеологии, аналитических мероприятий);</i>	6		
	ОПК-7.7 Владеет навыками формирования и корректировки имиджа органа власти, территории посредством взаимодействия с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ, внешней и внутренней общественностью.	6		

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, **108 академических часов**, из которых 18 часов - лекции, 28 часов – практические занятия семинарского типа, 62 часа – самостоятельная работа.

№	Раздел дисциплины (модуля) (наименование раздела):	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекционного типа	семинарского типа	самостоятельная работа	Контроль	
1.	Место и роль технологий по связям с общественностью в системе деятельности органов власти. Сущность, принципы и цели государственных органов власти, достигаемые с помощью PR-технологий	6	2	2	6	-	
2.	Типовые инструменты PR-деятельности органов власти и их PR-служб	6	2	2	6	-	
3.	Анализ потребностей целевых аудиторий аудитории органов власти с целью разработки эффективных PR-проектов и коммуникационных технологий.	6	2	2	6	-	
4.	Нормативно-правовые и этические аспекты PR-кампаний в системе деятельности органов власти	6	2	2	6	-	
5.	Система построения деятельности PR-отделов органов власти: финансирование, кадры, информационное обеспечение, техническое обеспечение и др.	6	2	2	6	-	
6.	Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб органов власти	6	2	2	6	-	
7.	Средства массовой информации и Интернет как площадки продвижения информации органов власти, «инструменты» формирования общественного мнения и площадки интерактивных коммуникаций	6	2	4	6	-	

8.	Event-технологии как инструменты PR-деятельности в реализации задач государства / органов власти	6	2	4	6	-	
9.	Способы и алгоритмы коммуникаций органов власти с общественностью. Мониторинг эффективности, оценка «обратной связи» и реагирование на запросы общественности		2	2	4		
10.	Методы оценки эффективности PR-деятельности органов власти	6		2	4	-	
11.	Российская PR-практика (кейсы) и мировые тенденции в сфере деятельности органов власти: проблемы ошибки, проблемы, успехи коммуникаций с общественностью, различными организациями и СМИ	6		4	8		
<b>Итого 108 часов:</b>			<b>18</b>	<b>28</b>	<b>62</b>	<b>-</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### *Перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачет с оценкой)*

1. Ключевые понятия: «связи с общественностью / PR», «рекламная и PR кампания», «журналистика», «коммуникационный маркетинг», «Интернет-маркетинг». Актуализация терминов PR-индустрии с учетом специфики деятельности органов власти.

2. Виды PR. Их роль, значение и варианты использования в системе деятельности органов власти.

3. Понятие «информационная политика государства». Два аспекта государственной информационной политики: технологический и содержательный.

4. Информационная политика как инструмент политического воздействия и средство достижения политических целей. Государственная информационная политика как часть системы государственного управления. Предмет государственной информационной политики. Субъекты и объекты государственной информационной политики.

5. Основные задачи органов власти РФ в части реализации PR-кампании. Аспекты и проблемы реализации данных задач.

6. Принципы и технологии создания коммуникационных проектов в системе деятельности органов государственной власти.

7. PR как средство формирования и продвижения имиджа и репутации государственных структур. Актуальные проблемы PR-сопровождения деятельности органов власти.

8. Особенности правовой и этической деятельности PR-службы органов власти. Регулирование PR-деятельности в государственном аппарате. Корпоративное регулирование (примеры регулирующих документов).

9. Основные цели деятельности PR-служб в органах федеральной власти. Функции деятельности PR-служб в органах федеральной власти.

10. Сущность и инструменты работы пресс-службы органов власти и принципы ее взаимодействия со СМИ.

11. Виды документов, регламентирующие деятельность служб по связям с общественностью органов власти (профессиональные, корпоративные, неформальные).

12. Текущая деятельность PR-службы органов власти (совещания, выборка и мониторинг прессы, телефонные контакты, онлайн-коммуникации и прочее).

13. Аспекты финансирования отделов органов государственной власти.

14. Формы аналитической обработки материалов СМИ. Анализ документов, наблюдение и опрос; контент-анализ; анкетирование.

15. Планирование деятельности PR-служб и оценка эффективности PR-программ: подготовка критериев оценки, оценка хода реализации, оценка результатов выполнения, интерпретация результатов оценки PR-деятельности подразделения.

16. Анализ потребностей целевых аудиторий аудитории органов власти с целью разработки эффективных PR-проектов и коммуникационных технологий.

17. Механизм, уровни, формы и принципы взаимодействия общественных объединений и структур государственной власти. Получение «обратной связи» и реагирование на запросы и критику общественности.

18. Проблемы взаимодействия общественных объединений и структур государственной власти. Законодательное регулирование сотрудничества государства и общественных организаций.

19. Комплексные меры решения «кризисных ситуаций»: политико-правовые, организационные, финансово-экономические, информационные меры и т.д. Создание специальных подразделений и программ по взаимодействию с общественными объединениями.

20. СМИ в роли посредника между государством и обществом. Работа PR-служб со СМИ, блогерами и популярными интернет-площадками.

21. Использование средств PR при формировании имиджа представителей органов власти.

22. Инструменты формирования положительного отношения общественности к деятельности государственных структур. Роль стереотипов в развитии коммуникаций органов власти с населением.

23. Алгоритмы PR-деятельности и активности представителей органов власти в информационной среде.

24. Основные проблемы и перспективы в вопросе эффективного кадрового обеспечения PR-деятельности органов власти.

25. Профессиональные требования к PR-менеджерам государственных и муниципальных органов, осуществляющих реализацию коммуникационных проектов.

26. Особенности проектирования коммуникационных проектов силами PR-отделов органов власти.

27. Принципы создания уникальных фирменных отличий (УФО) PR-деятельности органов власти.

28. Средства массовой информации и Интернет как площадка коммуникаций органов власти и общественности, как инструмент формирования отношения к деятельности органов власти, как источник «кризисных коммуникаций».

29. PR-сопровождение федеральных целевых программ, реализующих государственную молодежную политику.

30. Event-технологии и интерактивные мероприятия как инструменты PR-деятельности органов власти.

31. Government relations: принципы лоббистской деятельности в системе деятельности органов власти.

32. Публичные массовые мероприятия как элемент PR-деятельности органов власти и политических объединений.

33. Специфика PR-деятельности органов власти в Интернете.

34. Методы оценки эффективности PR-деятельности органов власти.

35. Международная практика и мировые тенденции в части реализации органами власти PR-проектов.

36. Российская практика и тенденции в сфере молодежной политики в части реализации органами власти PR-проектов.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

### *а) Основная литература:*

1. Бузин, В.Н. Медиапланирование для практиков / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - М.; СПб.: Вершина, 2006. - 443 с.: ил.

2. Ворошилов, В.В. Журналистика: учеб. для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. специальностям: рек. М-вом общ. и проф.

образования РФ / В.В. Ворошилов, С.-Петербург. гос. ун-т сервиса и экономики. - 7-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2010. - 491 с.: табл.

3. Золотов, М.И. Современная организация государственных учреждений России [Электронный ресурс]: метод. указания по орг. самостоят. работы студентов: направление подгот. 080200.62: профиль подгот. "Менеджмент орг.": квалификация (степ.) выпускника - бакалавр: форма обучения - оч.: утв. и рек. эмс Гуманитар. ин-та фгбоу впо "РГУФКСМиТ" / Золотов М.И., Уралов Д.Н., Уханова Т.В.; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (РГУФКСМиТ), (ГЦОЛИФК)". - М., 2015.

4. История государственного управления в России: учебник / под общ. ред. Р.Г. Пихои; Рос. акад. гос. службы при президенте РФ, Сев.-Кавказ. акад. гос. службы, Волгоград. акад. гос. службы. - М.: Изд-во РАГС, 2003. - 390.

5. Карпова, С.В. Рекламное дело: учеб. и практикум для приклад. бакалавриата, для студентов вузов, обучающихся по эконом. направлениям и специальностям: рек. УМО высш. образования / С.В. Карпова; Финансовый ун-т при правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 431 с.: ил.

6. Назайкин, А. Современное медиапланирование: Традицион. СМИ, а также реклама в интернете (медийная и контекстная): учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 030600, 030601: доп. умо по клас. унив. образованию / Александр Назайкин. - [4-е изд., доп.]. - М.: СОЛОН-Пресс, 2016. - 447 с.

7. Русаков, А.Ю. Связи с общественностью в органах государственной власти: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 030602 (350400) "Связи с общественностью": рек. УМС УМО МГИМО (Ун-т) МИД РФ по связям с общественностью / А.Ю. Русаков. - СПб.: Михайлова В.А., 2006. - 218 с.

8. Система государственного и муниципального управления: учебник: [рек. Умс РАГС для студентов вузов и слушателей различ. форм подгот.,

переподгот. повышения квалификации] / под ред. Г.В. Атаманчука; Рос. акад. гос. службы при президенте РФ. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - М.: Изд-во Рос. акад. гос. службы, 2007. - 487 с.: ил.

9. Чебанова, Н.С. Связи с общественностью в органах власти: Практикум / Н.С. Чебанова, О.В. Швец. - М.: Спутник +, 2016. - 70 с.: табл.

10. Четвертков, Н.В. Современная пресс-служба: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности: рек. Учеб.-метод. Советом УМО МГИМО(У) МИД РФ по связям с общественностью 030602.65 / Н.В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 191 с.

11. Чумиков, А.Н. Связи с общественностью: теория и практика: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 350400 "Связи с общественностью": доп. Минобрнауки РФ / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - 6-е изд. - М.: Дело АНХ, 2010. - 557 с.: ил.

*б) Дополнительная литература:*

1. Анашкина, Н.А. Этика и право в связях с общественностью [Электронный ресурс]: метод рекомендации: направление подгот. 42.03.01: профили подгот.: "Спортив. реклама и PR", "Реклама и связи с обществ. в сфере СМИ": квалификация (степень) выпускника - Бакалавр: формы обучения - оч.: утв. и рек. Эмс Гуманитар. ин-та ФГБОУ ВО "РГУФКСМиТ" / Анашкина Н.А.; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М., 2017.

2. Беркутова, Т.А. Маркетинговые коммуникации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080111: доп. умо по образованию в обл. маркетинга / Т.А. Беркутова. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 254 с.: ил.

3. Викулова, Л.Г. Основы теории коммуникации: Практикум: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030602 (350400)

"Связи с общественностью": рек. УМС УМО МГИМО (У) МИД РФ по связям с общественностью / Л.Г. Викулова, А.И. Шарунов; Федер. агентство по образованию Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Иркут. гос. лингвист. ун-т". - М.: АСТ: [АСТ Москва]: Восток-Запад, [2008]. - 316 с.: ил.

4. Ворошилов, В.В. Теория и практика массовой информации: учебник / В.В. Ворошилов; С.-Перерб. гос. ун-т сервиса и экономики, Фак. журналистика. - СПб.: Михайлова В.А., 2006. - 494 с.: табл.

5. Головлева, Е.Л. Основы рекламы: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 350700 - реклама: рек. Умо по образованию в обл. коммерции, маркетинга и рекламы при МГИМО (ун-те) МИД РФ / Е.Л. Головлева. - М.: Акад. проект, 2008. - 330 с.: табл.

6. Ким, С.А. Маркетинг: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Маркетинг", "Реклама", "Коммерция (торговое дело)": доп. Умо по образованию в обл. коммерции, маркетинга и рекламы / С.А. Ким. - М.: Дашков и К, 2008. - 236 с.: ил.

7. Киселев, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Связи с общественностью": рек. УМЦ "Проф. учеб." / А.Г. Киселев. - М.: Юнити, 2010. - 431 с.: ил.

8. Кочеткова, А.В. Современная пресс-служба: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. (специальности) "Связи с общественностью": доп. УМО вузов РФ по образованию обл. международных отношений / А.В. Кочеткова, А.С. Тарасов. - М.: Эксмо, 2009. - 270 с.: табл.

9. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент / Ф. Котлер, К.Л. Келлер; [пер.с англ. С. Жильцов, М. Жильцов, Д. Раевская]; Рос. ассоц. маркетинга, Б-ка Рос. ассоц. маркетинга. - 12-е изд. - М.; СПб.: Питер, 2008. - 814 с.: ил.

10. Лукичева, Л.И. Управленческие решения: учеб. по специальности "Менеджмент орг.": доп. Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / Л.И. Лукачева, Д.Н. Егорычев; под ред. Ю.П. Анискина. - 6-изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 383 с.: табл.

11. Мандель, Б.Р. PR: методы работы со средствами массовой информации: учеб. пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Вуз. учеб., 2009. - 204 с.

12. Основы медиабизнеса: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 030600: доп. Советом по журналистике Умо по клас. унив. образованию / под ред. Е.Л. Варгановой. - М.: Аспект пресс, 2009. - 360 с.: ил.

13. Сальникова, Л.С. Репутационный менеджмент современные подходы и технологии: учеб. для бакалавров, студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. (специальности) "Связи с общественностью": доп. Умо вузов РФ по образованию в обл. междунар. отношений / Л.С. Сальникова. - М.: Юрайт, 2013. - 303 с.: табл.

14. Связи с общественностью. Составление документов: теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030602 (350400) "Связи с общественностью": рек. Учеб.-метод. Советом УМО МГИМО (У) МИД РФ по связям с общественностью / В.В. Данилина [и др.]; под ред. Л.В Минаевой. - М.: Аспект пресс, 2006. - 287 с.

15. Чумиков, А.Н. Медиарилейшнз: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. (специальности) "Реклама и связи с общественностью": доп. Умо вузов РФ по образованию / А.Н. Чумиков. - М.: Аспект пресс, 2014. - 184 с.: рис.

16. Чумиков, А.Н. Коммуникационные кампании: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. (специальности) "Реклама и связи с общественностью": доп. Умо вузов РФ по образованию в обл. междунар. отношений / А.Н. Чумиков. - М.: Аспект пресс, 2014. - 157 с.: рис.

17. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. (специальности) "Реклама и связи с общественностью": доп. Умо вузов РФ по образованию / А.Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект пресс, 2014. - 159 с.: табл.

18. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. (специальности) "Реклама и связи с общественностью": доп. Умо вузов РФ по образованию / А.Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект пресс, 2014. - 159 с.: табл.

19. Шарков, Ф.И. Реклама в коммуникационном процессе: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Связи с общественностью": рек. Умо вузов РФ по образованию в обл. междунар. отношений / Ф.И. Шарков; Междунар. акад. бизнеса и упр., Ин-т соврем. коммуникац. систем и технологий. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2009. - 347 с.

*в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. Журнал «Связи с общественностью в государственных структурах»  
<http://gospr.ru/>

2. Профессиональный PR-портал <http://www.sovetnik.ru/>

3. Российская ассоциация специалистов связей в общественностью специализированный <http://www.raso.ru/>

4. Репутациология – российский журнал о репутации. -  
<http://www.intereconom.com/reputiology.html>

5. Всероссийский специализированный журнал «Пресс-служба»  
<http://www.press-service.ru/about/>

6. Блог о пиар <http://www.press-service.ru/about/>

7. allBranding. Технологии брендинга. [www.allbranding.ru](http://www.allbranding.ru)

8. Рекламные идеи. О брендинге и креативе <http://www.advi.ru/>

9. Состав. Портал о рекламе. [www.sostav.ru](http://www.sostav.ru)

10. Adindex. Сайт о рекламе и маркетинге. <http://www.adindex.ru/>

11. Advertology Наука о рекламе. [www.advertology.ru](http://www.advertology.ru)

12. AdVesti. Сайт, посвященный рекламодателям. [www.advesti.ru](http://www.advesti.ru)

13. Media-online. Все о рекламе. <http://www.media-online.ru>

14. Сервис журналистских запросов <https://pressfeed.ru/>

*г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:*

*– программное обеспечение дисциплины (модуля):*

1. Операционная система - Microsoft Windows.  
2. Офисный пакет приложений - Microsoft Office Standard, Microsoft Office Pro (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Outlook).

3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

5. Информационно-правовое обеспечение – Гарант

*– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС. - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС. - [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)

3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ. - [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет- версия).

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

3. Видео и аудиотехника: видеокамеры, аудио микрофоны, аудио гарнитуры.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «Б1.О.32, Связи с общественностью в сфере в органах власти» для обучающихся Гуманитарного института 3 курса кафедры государственного управления и молодёжной политики, направления подготовки / специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) – «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра:	рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем.
Сроки изучения дисциплины (модуля)	6 семестр
Форма промежуточной аттестации:	Дифференцированный зачет

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) <sup>1</sup>	Максимальное кол-во баллов
1.	Написание реферата из предлагаемого программой перечня	1 неделя	10
2.	Презентация по теме «Комплексная деятельность службы PR по установлению «обратной связи» между органами государственной власти и населением»	3 неделя	10
3.	Выполнение практического задания по теме «Разработка PR-кампаний и коммуникационных проектов в системе деятельности органов государственной власти»	6 неделя	15
4.	Выполнение практического задания по теме «Построение органами власти взаимоотношений со СМИ при реализации собственных PR-кампаний»	10 неделя	15
5.	Решение кейса из предлагаемого программой перечня	14 неделя /	20
6.	Посещение занятий	В течение семестра	10
7.	Сдача зачета		20
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

<sup>1</sup> Графа заполняется только в рамках очной формы обучения.

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Написание реферата из предлагаемого программой перечня	5
2	Презентация по теме «Особенности и проблемы разработки и реализации PR-проектов органов власти»	10
3	Выполнение практического задания по теме «Разработка алгоритмов действий PR-отделов органов власти в кризисных коммуникациях»	5
4	Решение кейса из предлагаемого программой перечня	5
3	Эссе по теме, пропущенной студентом	5

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Также предусмотрены дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### V. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи  
и туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра** рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных  
проблем

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.О.32, СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ  
В ОРГАНАХ ВЛАСТИ»**

Направление подготовки/специальность:  
39.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в  
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

**Москва – 2020 г.**

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 3 зачетных единицы, **108 академических часов**, из которых 18 часов - лекции, 28 часов – практические занятия семинарского типа, 62 часа – самостоятельная работа.

2. **Семестры освоения дисциплины (модуля):** 6-й семестр очной формы обучения.

**3. Цели освоения дисциплины (модуля):**

Целями освоения дисциплины являются:

– овладение бакалаврами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» (профиля «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта») необходимыми теоретическими знаниями об аспектах деятельности по связям с общественностью, актуальных принципах и алгоритмах разработки и реализации PR-проектов и PR-кампаний;

– освоение студентами кафедры государственного управления и молодежной политики теоретических основ технологий по связям с общественностью, ознакомление с тенденциями, новыми эффективными идеями и различными приемами в области связей с общественностью применительно к специфике детальности к

– овладение студентами базовыми умениями построения комплексной PR-деятельности с целью реализации задач органов власти в системе различных коммуникаций (бюрократических, деловых, событийных, «кризисных», партнерских).

Дисциплина реализуется на русском языке.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции / в) / 1	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма 5	Очно-заочная 6	Заочная форма 7
	3			
<b>ОПК-7</b>	<b>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</b>	6		
	ОПК-7.1 Знает концептуальные основы и современный инструментарий связей с общественностью в органах государственной власти и управления;	6		
	ОПК-7.2 Знает содержание и алгоритмы проектирования информационных и PR-кампаний и их отдельных элементов (разработки идеологии, подготовки документов, событий и аналитических мероприятий);	6		
	ОПК-7.3 Умеет планировать и осуществлять мероприятия аналитического и коммуникационного характера в органах власти;	6		
	ОПК-7.4 Умеет разрабатывать основные параметры политики власти в сфере связей с общественностью с определением степени своего участия в ее реализации;	6		
	ОПК-7.4 Умеет разрабатывать основные параметры политики власти в сфере связей с общественностью с определением степени своего участия в ее реализации;	6		
	ОПК-7.6 Владеет навыками организации и проведения государственных информационных элементов (идеологии, аналитических мероприятий);	6		
	ОПК-7.7 Владеет навыками формирования и корректировки имиджа органа власти, территории посредством взаимодействия с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ, внешней и внутренней общественностью.	6		

## 5. Краткое содержание дисциплины (модуля):

№	Раздел дисциплины (модуля) (наименование раздела):	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Место и роль технологий по связям с общественностью в системе деятельности органов власти. Сущность, принципы и цели государственных органов власти, достигаемые с помощью PR-технологий	6	2	2	6	-	
2.	Типовые инструменты PR-деятельности органов власти и их PR-служб	6	2	2	6	-	
3.	Анализ потребностей целевых аудиторий аудитории органов власти с целью разработки эффективных PR-проектов и коммуникационных технологий.	6	2	2	6	-	
4.	Нормативно-правовые и этические аспекты PR-кампаний в системе деятельности органов власти	6	2	2	6	-	
5.	Система построения деятельности PR-отделов органов власти: финансирование, кадры, информационное обеспечение, техническое обеспечение и др.	6	2	2	6	-	
6.	Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб органов власти	6	2	2	6	-	
7.	Средства массовой информации и Интернет как площадки продвижения информации органов власти, «инструменты» формирования общественного мнения и площадки интерактивных коммуникаций	6	2	4	6	-	
8.	Event-технологии как инструменты PR-деятельности в реализации задач государства / органов власти	6	2	4	6	-	
9.	Методы оценки эффективности PR-деятельности органов власти	6		4	8	-	
10.	Российская PR-практика (кейсы) и мировые тенденции в сфере деятельности органов власти: проблемы ошибки, проблемы, успехи коммуникаций с общественностью,	6		4	8		

	различными организациями и СМИ						
	<b><i>Итого 108 часов:</i></b>		<b><i>18</i></b>	<b><i>28</i></b>	<b><i>62</i></b>	<b><i>-</i></b>	<b>ЗаО – дифференцированн ый зачет</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма  
(ГЦОЛИФК)»



**Институт гуманитарный**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Б1.О.33 Государственный и муниципальный финансовый контроль и аудит»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в сфере  
физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и  
рекомендованы решением заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № 03 от «23» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_  
(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_  
(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_  
(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель:

Пробин Павел Сергеевич – кандидат экономических наук, доцент, доцент  
кафедры Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
РГУФКСМиТ

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

### **1. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины Б1.О.33 «Государственный и муниципальный финансовый контроль и аудит» является: овладение студентами законодательными основами, теоретическими знаниями и практическими навыками в области организации государственного и муниципального финансового контроля и аудита.

Дисциплина реализуется на русском языке.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина Б1.О.33 «Государственный и муниципальный финансовый контроль и аудит» представляет собой самостоятельную дисциплину, относится к обязательной части дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина интегрирована в общую систему подготовки бакалавра государственного и муниципального управления в сфере физической культуры и спорта и взаимосвязана с другими дисциплинами ООП.

Изучению дисциплины Б1.О.33 «Государственный и муниципальный финансовый контроль и аудит» предшествует освоение дисциплин Б1.О.28 «Расчетные методы в изучении социально-экономических процессов», Б1.О.19 «Принятие и исполнение государственных решений».

Дисциплина Б1.О.33 «Государственный и муниципальный финансовый контроль и аудит» находится в логической и методической взаимосвязи с дисциплинами Б1.О.16 «Управление человеческими ресурсами в государственных структурах», Б1.О.24 «Муниципальное право».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплины Б1.О.33 «Государственный и муниципальный финансовый контроль и аудит» необходимы для успешного последующего освоения дисциплин Б1.О.29 «Антикризисное государственное административное управление», Б1.О.31 «Организационно-управленческая медиация в системе государственной службы».

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции / код индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
-----------------------------------	--	--

<b>(ов) достижения компетенции</b>	<b>Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции</b>	<b>Очная форма обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b><i>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</i></b>	<b>6</b>
	ОПК-2.3 Знает особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.	6
	ОПК-2.6 Умеет оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений.	6
	ОПК-2.7 Умеет обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.	6
	ОПК-2.8 Владеет специальной управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки.	6

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Тема 1. Нормативно – правовое регулирование в сфере	6	2	6	18		

	государственного и муниципального финансового контроля и аудита.						
2	Тема 2. Общие положения об организации государственного и муниципального финансового контроля и аудита: принципы организации, объекты, предметы.	6	2	6	18		
3	Тема 3. Деятельность контрольно-счетных органов в России.	6	4	6	18		
4	Тема 4. Проведение государственного и муниципального контроля и аудита: методический аспект.	6	4	6	18		
<b>Итого часов:</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>72</b>		<b>Зачет с оценкой</b>

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### **Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой для студентов очной формы обучения:**

1. История развития государственного и муниципального контроля и аудита в России.
2. Нормативно – правовое регулирование вопросов государственного и муниципального контроля и аудита в России.
3. Роль государственного аудита и государственного финансового контроля в системе государственного финансового менеджмента.
4. Особенности организации государственного и муниципального контроля и аудита: принципы.
5. Особенности организации государственного и муниципального контроля и аудита: объекты, предметы.
6. Виды государственного (муниципального) финансового контроля.
7. Контрольно-счетные органы в России.
8. Счетная палата Российской Федерации: статус, задачи, состав и структура, контрольно-ревизионная деятельность.
9. Федеральное казначейство: организация деятельности, полномочия.

10. Методы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля: проверка.
11. Методы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля: ревизия.
12. Методы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля: обследование.
13. Полномочия органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.
14. Полномочия органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
15. Представления органов государственного (муниципального) финансового контроля.
16. Предписания органов государственного (муниципального) финансового контроля.
17. Оценка эффективности деятельности органов финансового контроля.
18. Международные стандарты высших органов финансового контроля.
19. Государственный и муниципальный контроль и аудит в свете вопроса цифровизации.
20. Стандартизация аудита субъектов, осуществляющих деятельность в государственном секторе экономики.
21. Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита.
22. Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита.
23. Планирование и проведение внутреннего финансового аудита.
24. Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита.
25. Особенности организации финансового контроля в странах Западной Европы.
26. Финансовый контроль в США.
27. Финансовый контроль в странах Юго-Восточной Азии.
28. Служащие высших органов финансового контроля: этический аспект.
29. Совершенствование механизма государственного и муниципального финансового контроля и аудита.
30. Ответственность органов государственного и муниципального финансового контроля и аудита.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

- 1) Основная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления: учебник: [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.: ил., табл.– <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (ISBN: 978-5-4499-1545-0. УДК: 351/354 (09)(075). ББК: 67.3(2)я73)
2. Ковалева, Э.Р. Государственный финансовый контроль: учебное пособие / Э.Р. Ковалева; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 300 с.: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364172> (УДК: 336.1 (075.8).ББК: 65.261.8я73)

2) Дополнительная литература:

1. Изаак, С.И. Совершенствование государственного и муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий: Монография / С.И. Изаак, Д.А. Молоденков. - М.: [НИПКЦ Восход-А], 2011. - 115 с.
2. Миронова, О.А. Организация ведомственного финансового контроля: конспект лекций / О.А. Миронова; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 76 с. - : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483703> (ISBN: 978-5-8158-1903-0. УДК: 657.6. ББК: 65.291.9)
3. Хаиров, Б.Г. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие / Б.Г. Хаиров; Финансовый университет при Правительстве РФ, Кафедра финансы и кредит. – Москва: Прометей, 2018. – 108 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494882> (ISBN: 978-5-907003-24-8. УДК: 336(470+571)(075.8). ББК: 65.261я73)

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочно-правовая база «КонсультантПлюс».
2. <http://lib.sportedu.ru> – ЭБС РГУФКСМиТ (ГЦОЛИФК).

3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– программное обеспечение дисциплины (модуля):

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC;
- д) Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.

2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.

3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.

4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.

5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>.

6. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по дисциплине Государственный и муниципальный финансовый контроль и аудит для обучающихся гуманитарного института 3 курса, подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очная форма обучения**

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина

Сроки изучения дисциплины: 6 семестр – очная форма обучения  
 Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1.	Устный опрос по Теме 1. Нормативно – правовое регулирование в сфере государственного и муниципального финансового контроля и аудита.	24 неделя	10
2.	Практическая работа по Теме 2. Общие положения об организации государственного и муниципального финансового контроля и аудита: принципы организации, объекты, предметы.	28 неделя	20
3.	Практическая работа по Теме 3. Деятельность контрольно-счетных органов в России.	34 неделя	20
4.	Подготовка эссе по Теме 4. Проведение государственного и муниципального контроля и аудита: методический аспект.	40 неделя	10
5.	Посещение занятий	В течение семестра	20
	<b>Зачет с оценкой</b>		<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во

		<b>баллов</b>
1.	<i>Подготовка презентации по Теме 1. Нормативно – правовое регулирование в сфере государственного и муниципального финансового контроля и аудита.</i>	10
2.	<i>Подготовка презентации по Теме 2. Общие положения об организации государственного и муниципального финансового контроля и аудита: принципы организации, объекты, предметы.</i>	10
3.	<i>Устный опрос по Теме 3. Деятельность контрольно-счетных органов в России.</i>	10
4.	<i>Устный опрос по Теме 4. Проведение государственного и муниципального контроля и аудита: методический аспект.</i>	10
5.	<i>Подготовка реферата из перечня ФОС</i>	10

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся зачётом с оценкой**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Гуманитарный Институт**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Б1.О.33 Государственный и муниципальный финансовый контроль и аудит»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единиц.

**2. Семестр(ы) освоения дисциплины:** 6 семестр – очная форма обучения.

**3. Цель освоения дисциплины (модуля):** овладение студентами законодательными основами, теоретическими знаниями и практическими навыками в области организации государственного и муниципального финансового контроля и аудита.

Дисциплина реализуется на русском языке.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения
1	2	3
	<b><i>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</i></b>	6
	ОПК-2.3 Знает особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.	6
	ОПК-2.6 Умеет оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений.	6
	ОПК-2.7 Умеет обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.	6
	ОПК-2.8 Владеет специальной управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки.	6

--	--	--

## 5. Краткое содержание дисциплины (модуля):

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Тема 1. Нормативно – правовое регулирование в сфере государственного и муниципального финансового контроля и аудита.	6	2	6	18		
2	Тема 2. Общие положения об организации государственного и муниципального финансового контроля и аудита: принципы организации, объекты, предметы.	6	2	6	18		
3	Тема 3. Деятельность контрольно-счетных органов в России.	6	4	6	18		
4	Тема 4. Проведение государственного и муниципального контроля и аудита: методический аспект.	6	4	6	18		
<b>Итого часов:</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>72</b>		<b>Зачет с оценкой</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма  
(ГЦОЛИФК)»



**Институт гуманитарный**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Б1.О.34 Управление государственным и муниципальным имуществом»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в сфере  
физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и  
рекомендованы решением заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
(наименование)

Протокол № 03 от «23» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель:

**Пробин Павел Сергеевич** – кандидат экономических наук, доцент, доцент  
кафедры Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
РГУФКСМиТ

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

### 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины Б1.О.34 «Управление государственным и муниципальным имуществом» является: овладение студентами законодательными основами, теоретическими знаниями и практическими навыками в области организации и функционирования системы управления государственным и муниципальным имуществом.

Дисциплина реализуется на русском языке.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина Б1.О.34 «Управление государственным и муниципальным имуществом» представляет собой самостоятельную дисциплину, относится к обязательной части дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина интегрирована в общую систему подготовки бакалавра государственного и муниципального управления в сфере физической культуры и спорта и взаимосвязана с другими дисциплинами ООП.

Изучению дисциплины Б1.О.34 «Управление государственным и муниципальным имуществом» предшествует освоение дисциплин Б1.О.26 «Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности», Б1.О.14 «Теория управления».

Дисциплина Б1.О.34 «Управление государственным и муниципальным имуществом» находится в логической и методической взаимосвязи с дисциплинами Б1.О.27 «Налоги и налогообложение», Б1.О.30 «Государственное управление в условиях цифровой трансформации».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплины Б1.О.34 «Управление государственным и муниципальным имуществом» необходимы для успешного последующего освоения дисциплин Б1.В.24 «Государственное и муниципальное управление в сфере экологической безопасности», Б1.О.17 «Региональное, муниципальное управление и территориальное планирование».

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
-----------------------------------	--	--

<b>(ов) достижения компетенции</b>	<b>Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции</b>	<b>Очная форма обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>ОПК-6</b>	<b><i>Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</i></b>	<b>4</b>
	<i>ОПК-6.1</i> Знает основы технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.	4
	<i>ОПК-6.2</i> Знает основы системы закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	4
	<i>ОПК-6.3</i> Умеет использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.	4
	<i>ОПК-6.4</i> Умеет планировать и организовывать закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	4
	<i>ОПК-6.5</i> Владеет методами и технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.	4
	<i>ОПК-6.6</i> Владеет технологией осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	4

#### **4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Теоретические и законодательные основы управления государственной и муниципальной собственностью.	4	2	6	9		
2	Механизм управления государственной и муниципальной собственностью, оценка его эффективности.	4	4	6	9		
3	Особенности управления государственной собственностью, находящейся за рубежом.	4	4	6	9		
4	Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью.	4	2	6	9		
<b>Итого часов:</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>		<b>Зачет</b>

## 5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

**Примерный перечень вопросов к зачету для студентов очной формы обучения:**

1. Право собственности: понятие, содержание, характерные особенности.
2. Формы собственности.
3. Право государственной собственности.
4. Право муниципальной собственности.
5. Состав и структура государственной и муниципальной собственности.
6. Ключевые элементы и характерные особенности системы управления государственной и муниципальной собственностью.
7. Способы управления государственной и муниципальной собственностью.
8. Понятие и характерные особенности унитарных предприятий.
9. Понятие, критерии и способы разграничения публичной собственности.
10. Виды унитарных предприятий.
11. Учреждение унитарного предприятия.
12. Имущество и уставный фонд унитарного предприятия.
13. Управление унитарным предприятием.
14. Реорганизация и ликвидация унитарных предприятий.
15. Акционерная собственность государства.
16. Управление недвижимостью, находящейся в государственной собственности.
17. Особенности управления недвижимостью муниципального собственника.
18. Государственное управление земельными правоотношениями в России.
19. Управление природными объектами, находящимися в государственной и муниципальной собственности.
20. Государственное управление отношениями недропользования.
21. Государственное управление и регулирование в области лесопользования.
22. Государственное управление водными ресурсами.
23. Правовое регулирование и управление государственным и муниципальным движимым имуществом.
24. Государственная собственность, находящаяся за рубежом, и особенности ее управления.
25. Нормативно – правовое регулирование и управление государственной и муниципальной интеллектуальной собственностью.
26. Государственное управление объектами спорта.
27. Особенности управления земельными ресурсами в странах с развитой рыночной экономикой.
28. Эффективность управления государственной и муниципальной собственностью и ее оценка.
29. Проблемы в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.

30. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество): структура, полномочия.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

1) Основная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления: учебник: [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл.– <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (ISBN: 978-5-4499-1545-0. УДК: 351/354 (09)(075). ББК: 67.3(2)я73)
2. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие: [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин; отв. ред. Е.А. Мидлер; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. - <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186> (ISBN: 978-5-9275-2812-7. УДК: 351/354. ББК: 67.401.1я73)

2) Дополнительная литература:

1. Изаак, С.И. Совершенствование государственного и муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий: Монография / С.И. Изаак, Д.А. Молоденков. - М.: [НИПКЦ Восход-А], 2011. - 115 с.
2. Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др.; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 284 с. :- <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054> (УДК: 338.24 (075.8). ББК: 65.290-2я73)
3. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 687 с. – <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906> (ISBN: 978-5-238-01733-4. УДК: 351/354(075.8). ББК: 67.401(0)я73-1+63.3(2)64-33я73-1).

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочно-правовая база «КонсультантПлюс».
2. <http://lib.sportedu.ru> – ЭБС РГУФКСМиТ (ГЦОЛИФК).

3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– программное обеспечение дисциплины (модуля):

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC;
- д) Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.
2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.
3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>.
6. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине **Управление государственным и муниципальным имуществом для обучающихся гуманитарного института 2 курса, направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очная форма обучения**

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина

Сроки изучения дисциплины: 4 семестр – очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: *зачет*.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1.	<i>Устный опрос по Теме 1. Теоретические и законодательные основы управления государственной и муниципальной собственностью.</i>	<i>24 неделя</i>	<i>10</i>
2.	<i>Практическая работа по Теме 2. Механизм управления государственной и муниципальной собственностью, оценка его эффективности.</i>	<i>29 неделя</i>	<i>20</i>
3.	<i>Практическая работа по Теме 3. Особенности управления государственной собственностью, находящейся за рубежом.</i>	<i>33 неделя</i>	<i>20</i>
4.	<i>Подготовка эссе по Теме 4. Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью.</i>	<i>40 неделя</i>	<i>10</i>
5.	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>20</i>
	<b>Зачет</b>		<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально
--	-------------------------------------	-------------

		<b>е КОЛ-ВО баллов</b>
1.	<i>Подготовка презентации по Теме 1. Теоретические и законодательные основы управления государственной и муниципальной собственностью.</i>	10
2.	<i>Подготовка презентации по Теме 2. Механизм управления государственной и муниципальной собственностью, оценка его эффективности.</i>	10
3.	<i>Устный опрос по Теме 3. Особенности управления государственной собственностью, находящейся за рубежом.</i>	10
4.	<i>Устный опрос по Теме 4. Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью.</i>	10
5.	<i>Подготовка реферата из перечня ФОС</i>	10

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Гуманитарный Институт**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.О.34 Управление государственным и муниципальным имуществом»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетных единиц.

**2. Семестр(ы) освоения дисциплины:** 4 семестр – очная форма обучения.

**3. Цель освоения дисциплины (модуля):** овладение студентами законодательными основами, теоретическими знаниями и практическими навыками в области организации и функционирования системы управления государственным и муниципальным имуществом.

Дисциплина реализуется на русском языке.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения
1	2	3
<b>ОПК-6</b>	<b><i>Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</i></b>	4
	<i>ОПК-6.1</i> Знает основы технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.	4
	<i>ОПК-6.2</i> Знает основы системы закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	4
	<i>ОПК-6.3</i> Умеет использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.	4

	<i>ОПК-6.4</i> Умеет планировать и организовывать закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	4
	<i>ОПК-6.5</i> Владеет методами и технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.	4
	<i>ОПК-6.6</i> Владеет технологией осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	4

## 5. Краткое содержание дисциплины (модуля):

### очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Теоретические и законодательные основы управления государственной и муниципальной собственностью.	4	2	6	9		
2	Механизм управления государственной и муниципальной собственностью, оценка его эффективности.	4	4	6	9		
3	Особенности управления государственной собственностью, находящейся за рубежом.	4	4	6	9		
4	Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью.	4	2	6	9		
<b>Итого часов:</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>	



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных  
проблем**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.О.35 ПОЛИТОЛОГИЯ»**

Направление подготовки/специальность:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в  
сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Гуманитарного Института  
Протокол №1 от 24 сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем  
(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» июня 20\_\_ г

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем  
(наименование)

Протокол № от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем  
(наименование)

Протокол № от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем  
(наименование)

Протокол № от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г

Составитель:

Кошелева Анна Владимировна – доктор культурологии, доцент, зав.кафедрой  
рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем  
РГУФКСМиТ

Рецензент: Шапинская Екатерина Николаевна – доктор философии, профессор,  
профессор кафедры рекламы, связей с общественностью и социально-  
гуманитарных проблем РГУФКСМиТ

---

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Политология» является: формирование у студентов адекватных современным условиям представлений о политике как значимой области общественных отношений и важного вида деятельности; выработка позитивного отношения к политике государства, повышение уровня политической культуры обучаемых, понимание актуальных международных проблем, воспитание активных патриотов страны. Задачи дисциплины политологии:

1. Раскрыть основные идеи и теории политической науки, связать их с политической практикой; показать историю развития и становления политических идей и учений в обществе;
2. Способствовать развитию навыков самостоятельного анализа политических процессов, научить адекватно ориентироваться в политической жизни с учетом наиболее актуальных для российских условий политических проблем.
3. Сформировать у студентов гражданскую политическую культуру, уважение к демократическому порядку, к государственным и политическим институтам, гарантирующим стабильное развитие и основы безопасности современного общества
4. Воспитать активного гражданина, любящего свою страну, умеющего отстаивать её интересы
5. Научить ориентироваться в многообразии разнообразных и сложных политических процессов.
6. Выработать навыки научного исследования политических процессов происходящих в современном мире, применения полученных знаний в жизненной и профессиональной практике.

Дисциплина реализуется на русском языке.

### Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Политология» относится к разряду модуля обязательной дисциплины базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – **Б1.О.35** основной образовательной программы подготовки бакалавров.

Дисциплина «Политология» читается на очной форме обучения – на втором курсе в третьем семестре.

Дисциплина «Политология» базируется на дисциплинах «Обществознание» системы общего среднего образования и «Основы государственного управления» высшего профессионального образования. Обучающиеся должны владеть основными понятиями дисциплин «Обществознание» и «Основы государственного управления». Место дисциплины также в ряду таких курсов как «История», «Философия», «Основы права», «История государственного управления», «Основы государственного управления».

В дальнейшем вопросы и проблемы, рассматриваемые в курсе «Политология» будут дополнены и конкретизированы в следующих курсах: «Управление человеческими ресурсами в государственных структурах», «Управление государственными проектами», «Региональное, муниципальное управление и территориальное планирование», «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «Трудовое право», «Муниципальное право».

Дисциплина «Политология» имеет междисциплинарный характер. В связи с этим она является важным звеном в профессиональной подготовке бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, так как углубляет и расширяет знания практически все дисциплины учебного плана.

Студенты во время обучения сталкиваются не только с различными аспектами современной политической науки, но и видят взаимосвязь изучаемых дисциплин курса. Таким образом, расширяются знания о важности политики в государственном и муниципальном управлении современном мире, в нашей стране и в сфере спорта. Тем самым даются интегративные познания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения образования в магистратуре.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	Наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
УК-5  <i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Знает, как воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	3		
	УК-5.3. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.4. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	3		
	УК-5.5. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. УК-5.6. Использует информацию о межкультурном разнообразии общества социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности	3		

## 3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

### Очная форма обучения

№	Темы дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекционного типа	Занятия	арского типа	Занятия	
1	Политология как научная и учебная дисциплина.	3	1	1	7		
2	Социально-политические теории и история политических учений	3	1	1	7		
3	Политическая власть. Политика и СМИ.	3	1	2	8		
4	Политическая система	3	2	2	8		
5	Политические режимы	3	1	2	8		
6	Политические партии и партийные системы	3	1	2	8		
7	Политическая идеология. Политическое сознание. Спорт и политика.	3	1	2	8		
8	Политическая культура.	3	1	2	8		
9	Политические элиты и лидерство	3	1	2	8		
10	Современные международные отношения и мировая политика. Внешняя и внутренняя политика Россия в современном мире.	3	2	2	8		
Итого за семестр		3	12	18	78		Зачет с оценкой

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

## *Перечень вопросов к зачету*

1. Объект, предмет и структура политологии.
2. Политика и наука о политике.
3. Методы, функции и принципы политологии.
4. История политических учений (античности, средневековья, нового и новейшего времени).
5. Основные направления политической мысли в истории России.
6. Проблемы взаимоотношений гражданского общества и государства.
7. Сущность и условия функционирования гражданского общества.
8. Власть и ее виды. Политическая власть и роль СМИ в политической власти.
9. Формы проявления и методы осуществления власти.
10. Основные принципы реализации политической власти.
11. Понятие и классификация политических режимов.
12. Политическая система общества, характеристика ее структурных компонентов.
13. Основные функции политической системы. Пути реформирования политической системы в нашей стране.
14. Основные теории возникновения и развития государства.
15. Сущность, признаки и структура государства.
16. Формы правления. Государственное и муниципальное управление.
17. Формы государственного устройства.
18. Типология и функции государства. Представление о правовом государстве.
19. Сущность, признаки и классификация политических партий.
20. Партийные системы и коалиции. Становление многопартийности в современной России.
21. Понятие, классификация и функции общественных организаций. Новые общественные организации в нашей стране.
22. Признаки и типология общественно-политических движений, их активизация в современной России.
23. Личность как субъект и объект политики.
24. Природа и типы политического лидерства.
25. Политическое сознание: понятие, уровни и роль в политической жизни.
26. Организация и методы воспитания гражданско-патриотических ценностей молодежи.
27. Понятие политической культуры и её функции. Воспитание политической культуры управления.
28. Сущность, содержание и способы выражения политической культуры.

29. Состояние политической культуры в современной России.
30. Характеристика современного мира.
31. Международные (межгосударственные) отношения и основные тенденции их развития.
32. Внешняя политика государства. Проблемы национального интереса России в современных условиях,
33. Место и роль групп давления в политической жизни. Проблемы коррупции и лоббизма.
34. Политическая элита. «Круговорот» элит. Роль элиты в управлении государства.
35. Современные концепции политических элит.
36. Права и свободы человека и гражданина, их сочетание с обязанностями.
37. Федерация и конфедерация. Федеративное устройство РФ.
38. Институт президентства. Президент и парламент.
39. Основы конституционного строя страны (по конституции РФ).
40. Основные избирательные системы в России и за рубежом.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

### *а) Основная литература:*

1. Батурин В. К., Батурина И. В. Политология: учебник для бакалавров М.: Юнити-Дана, 2016. – 391 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Горелов А. А. Политология: учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2020, 312с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=461009](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461009)
3. Ивлев С.В. Политология: учебно-методическое пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019, 74 стр. [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=574107](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574107)
4. Зеленков, М.Ю. Политология : учебник / М.Ю. Зеленков. – 2-е изд., доп. и уточн. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 340 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573147>
5. Мухаев Р. Т. Политология. Конспект лекций. – М.: Проспект, 2015.– 224 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=276969](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276969)
6. Мухаев Р. Т. Теория политики: учебник–М.: Юнити-Дана, 2015. – 623 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
7. Политология. Учебное пособие для ВУЗов/ под ред. Капицына В.М., Мокшина В.К., Новгородцевой С.Г.– М.: «Дашков и К°», 2017.– 596 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=454097](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454097)

8. Политология: учебник/ ред.: Бельский В. Ю., Сацута А.И.–М.: Юнити-Дана, 2015.– 423 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
9. Сайфуллин Р. Г. Курс лекций по политологии: учебное пособие –М: Директ-Медиа, 2016. – 149 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
10. Симоишвили Л. Р. Формы правления: история и современность: учебное пособие.– М: Флинта, 2017. – 280 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

*б) Дополнительная литература:*

1. Абдулатипов, Р.Г. Этнополитология : учеб. пособие для студентов вузов. – СПб.: Питер, 2004. - 313 с. (Унив. кн.)
2. Алтунян А. Г. Анализ политических текстов: курс лекций. – М.: Логос, 2012. – 383 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. Гаджиев, К.С. Политология: учеб. для студентов вузов. – М.: Логос: (Унив. кн.) 2009. - 431 с.
4. Дойников И. В., Эриашвили Н. Д. Современная российская государственность: Проблемы государства и права переходного периода: учебное пособие. –М.: Юнити-Дана, 2015. – 144 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
5. Исаев Б. А. Практическая партология : генезис партий и партийно-политических систем: учебник. – СПб.:»Петраполис», 2010. – 515 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
6. Лютый В. П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент): учебное пособие.М.: РАП, 2012 – 292 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
7. Мухаев Р. Т. История государственного управления в России: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015.–607 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
8. Никитина Т. Политология: практикум.– Оренбург: ОГУ, 2014.–146 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
9. Основы органов государственной власти России: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 144 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
10. Попов О. В. Теория и история политических институтов: учебник.–СПб.: СПГУ, 2014 – 344 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

11. Сазонова Н. Н. Политология: учебное пособие/под ред.: Садохина А. П.– М: Директ-Медиа, 2015. – 354 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
12. Система органов государственной власти России : учебное пособие для студентов вузов. –М.: Юнити-Дана, 2015. – 479 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
13. Фельдман, Д.М. Политология конфликта : учеб. пособие. - М.: стратегия, 1998. - 199 с. (Унив. кн.)
14. Электоральная культура и гражданственность (политология и правоведение): учебное пособие.– Воронеж: ВГУИТ,2012.– 148 с.
15. Яшкова Т. А. Сравнительная политология: учебник. М.: «Дашков и К°», 2015.– 608 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

*в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

Официальный сайт Президента РФ – <http://www.kremlin.ru>

Официальный сайт Российской ассоциации политической науки – <http://www.rapn.ru/>

Официальный сайт информационного агентства Регнум – <http://www.regnum.ru>

сайт Совета Федерации – <http://council.gov.ru/> сайт –

<http://politcom.ru/> – Информационный сайт политических комментариев

<http://globalaffairs.ru/tag/analysis> – журнал «Россия в глобальной политике»

<http://www.russia-today.ru/all-rubrics.php?r=5> Журнал Российская Федерация сегодня.

<http://www.1-film-online.com/> - документальные фильмы

Новостные сайты:

<http://www.aif.ru/> Аргументы и факты

<http://regions.ru/> Новости Федерации

<https://korrespondent.net/world/russia/> Корреспондент

<https://ria.ru/> РИА новости

<http://www.vesti.ru/> Вести. Россия

<https://www.bfm.ru/>– Новости России и мира

<https://rg.ru/> Российская газета

*г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:*

*– программное обеспечение дисциплины (модуля):*

1. Операционная система - Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений - Microsoft Office Standard, Microsoft Office Pro (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Outlook).
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
5. Информационно-правовое обеспечение – Гарант  
– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*
  1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС. - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
  2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС. - [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
  3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ. - [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет- версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине (модулю) «Политология»  
для обучающихся Гуманитарного института 2 курса,  
направления подготовки / 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление  
направленности (профилю) – «Государственное и муниципальное управление  
в сфере физической культуры и спорта»  
очной формы обучения*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем.

Сроки изучения дисциплины (модуля): 3 семестр

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) <sup>1</sup>	Максимальное кол-во баллов
<b>3-ый семестр</b>			
1	Устное выступление с докладом и/или подготовка презентации по темам	1-4	15
2	Выступление на семинарах по темам 1-5	5-7	10
3	Выступление на семинарах по темам 5-10	8-10	10
	Контрольная работа по темам 1-10	11	10
4.	Защита рефератов	12	25
9	Посещение занятий	В течение семестра	10
	<b>Итого по семестру</b>		<b>80 баллов</b>
	<b>Зачет с оценкой</b>		<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Контрольная работа по темам, пропущенной студентом	10

<sup>1</sup> Графа заполняется только в рамках очной формы обучения.

2	Доклад или презентация по теме пропущенной студентом	15
3	Написание реферата по предлагаемым темам (по выбору студента)	25

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Также предусмотрены дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### V. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра рекламы, связей с общественностью  
и социально-гуманитарных проблем**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.О.35 ПОЛИТОЛОГИЯ»**

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в  
сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 3 зачетные единицы.

**2. Семестры освоения дисциплины (модуля):** 3 семестр

**3. Цель освоения дисциплины (модуля):** Целью освоения дисциплины (модуля) «Политология» является: формирование у студентов адекватных современным условиям представлений о политике как значимой области общественных отношений и важного вида деятельности; выработка позитивного отношения к политике, повышение уровня политической культуры обучаемых, воспитание активных патриотов страны.

Дисциплина реализуется на русском языке.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	Наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
УК-5  <i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Знает, как воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	3		
	УК-5.3. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.4. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	3		
	УК-5.5. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов,	3		

	оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. УК-5.6. Использует информацию о межкультурном разнообразии общества социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности			
--	---	--	--	--

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

### Очная форма обучения

№	Темы дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			конного типаЗанятия	арского типаЗанятия	отаСамостоятельная	Контроль	
1	Политология как научная и учебная дисциплина.	3	1	1	7		
2	Социально-политические теории и история политических учений	3	1	1	7		
3	Политическая власть. Политика и СМИ.	3	1	2	8		
4	Политическая система	3	2	2	8		
5	Политические режимы	3	1	2	8		
6	Политические партии и партийные системы	3	1	2	8		
7	Политическая идеология. Политическое сознание. Спорт и политика.	3	1	2	8		
8	Политическая культура.	3	1	2	8		
9	Политические элиты и лидерство	3	1	2	8		
10	Современные международные отношения и мировая политика. Внешняя и внутренняя политика Россия в современном мире.	3	2	2	8		
Итого за семестр		3	12	18	78	Зачет с оценкой	

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Психологии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Б1.В.01. ПСИХОЛОГИЯ»**

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление**

**Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере  
физической культуры и спорта**

**Форма обучения** *очная*

Уровень образования: *бакалавриат*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры психологии  
Протокол № 3 от «23» сентября 2020 г.

Составитель: Москвина Нина Викторовна – кандидат психологических  
наук, доцент кафедры психологии

## **1. Цель освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Психология» является: формирование у студентов представлений об основных понятиях и категориях психологической науки, ее ключевых проблемах, принципах и методах, механизмах и закономерностях функционирования психики. Дисциплина (модуль) «Психология» проводится частично в форме практической подготовки.

Дисциплина изучается на русском языке.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина (модуль) «Психология» относится к Блоку 1, Части, формируемой участниками образовательных отношений и реализуется в объеме основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы) (далее – ООП (ОПОП), определяемой федеральным государственным образовательным стандартом.

Дисциплина (модуль) «Психология» реализуемая в начале процесса освоения обучающимися ООП (ОПОП) и используется в качестве основы для изучения дисциплин (модулей): «Технология формирования управленческих команд», «Профилактика экстремизма и терроризма», «Государственное регулирование межконфессиональных и этнонациональных отношений», «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности», «Управление в сфере образования и культуры», «Управление гражданскими и общественными инициативами»; практик: - «Преддипломная практика» в 8 семестре, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций, освоенных при изучении дисциплины (модуля) «Психология» проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

<b>Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Этап формирования компетенции (номер семестра)</b>
--	--	---

	<b>Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции</b>	<b>Очная форма обучения</b>	<b>Заочная форма обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	<b>1</b>	
УК-3.1.	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия	<b>1</b>	
УК-3.2.	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.	<b>1</b>	
УК-3.3.	Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	<b>1</b>	
<b>УК-9</b>	<b>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	<b>1</b>	
УК-9.1.	Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.	<b>1</b>	
УК-9.2.	Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.	<b>1</b>	
<b>ПК-4</b>	<b>Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</b>	<b>1</b>	
ПК-4.2	Знает различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;	<b>1</b>	
ПК-4.6.	Умеет диагностировать причины возникновения конфликтов и использовать современные подходы и методы их разрешения;	<b>1</b>	
ПК-4.7.	Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, социальных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде;	<b>1</b>	

#### **4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

### очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	ТЕМА1.ВВЕДЕНИЕ	1	2	2	3		
2	ТЕМА2. ПСИХОЛОГИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ	1	2	3	3		
3	ТЕМА3. СТРУКТУРА СОЗНАНИЯ	1	2	3	3		
4	ТЕМА4. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ	1	1	3	3		
5	ТЕМА5. СОВРЕМЕННЫЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ТЕОРИИ ЛИЧНОСТИ	1	1	3	3		
6	ТЕМА6. ТИПОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ЛИЧНОСТНЫЙ РОСТ	1	1	3	3		
7	ТЕМА7. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ.	1	1	4	3		
8	ТЕМА8.СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ КЛИМАТ В ГРУППЕ	1	2	3	3		
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>		<b>Зачет</b>

### 5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология».

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) «Психология» (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля) «Психология».

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Психология».

## **Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой по дисциплине «Психология» для студентов очной и заочной формы обучения**

1. Предмет и задачи психологии.
2. Современная практическая психология: основные направления и задачи.
3. Понятие о психологическом консультировании, психокоррекции, психотерапии.
4. Организационные методы, их роль и место в психологическом исследовании. Эмпирические методы психологического исследования.
5. Виды эмпирических методов, их характеристика.
6. Обсервационные методы в психологии.
7. Экспериментальные методы в психологическом исследовании.
8. Психодиагностические методы исследования в психологии.
9. Понятие о психике. Структура психики человека.
10. Психические процессы, их место в структуре психики.
11. Понятие о познавательных психических процессах.
12. Память как познавательный психический процесс.
13. Аналитико-синтетический характер мыслительной деятельности.
14. Внимание как познавательный психический процесс деятельности.
15. Виды мышления.
16. Речь как познавательный психический процесс.
17. Понятие о регулятивных психических процессах.
18. Эмоции как регулятивный психический процесс.
19. Стресс и аффект как психоэмоциональные состояния личности.
20. Фрустрация как особое психоэмоциональное состояние личности.
21. Чувства и потребности личности.
22. Проблема личности в психологии и педагогике.
23. Психолого-педагогические закономерности формирования личности.
24. Активность личности и ее источники.
25. Социализации личности.
26. Личность как объект и субъект управления.
27. Личность руководителя.
28. Темперамент как индивидуально-психологическая особенность личности и его свойства.
29. Психолого-педагогические основы воспитания характера.
30. Понятие о группах и коллективах в психологии и педагогике.
31. Малая группа как объект психолого-педагогического анализа.
32. Психология межличностных отношений.
33. Проблема психологии общения.
34. Общение как социально-психологическое явление.
35. Виды общения, их сущность и основные характеристики.
36. Психологические особенности делового и управленческого общения.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.**

### 1. Основная литература:

1. Психология [Электронный ресурс] / Н.Е. Есманская .— Воронежиздательский дом ВГУ, 2016 .— 81 с. — 81 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/635585>

#### 1) Дополнительная литература:

1. Андреева, Г.М. Социальная психология : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Психология" : рек. М-вом образования РФ / Г.М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект пресс, 2009. - 265 с.: ил. [185402](#)
2. Анцупов, А.Я. Конфликтология : учеб. пособие / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. - 3-е изд. - М.; СПб.: Питер, 2008. - 490 с.: ил. [182745](#)
3. Байковский, Ю.В. Психодинамика, как фактор выживаемости малой группы в экстремальных условиях горной среды : монография / Ю.В. Байковский. - М.: ТВТ Дивизион, 2010. - 260 с.: ил. [193478](#)
4. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Психология" (030301), "Менеджмент орг." (080507), "Упр. персоналом" (080505) : рек. УМЦ "Проф. учеб." / Г.Х. Бакирова. - М.: Юнити, 2009. - 439 с.: ил. [184697](#)
5. Бекоева, Д.Д. Практическая психология : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Психология" и психолог. специальностям : рек. Советом по психологии УМО по клас. унив. образованию / Д.Д. Бекоева. - М.: Academia, 2009. - 191 с.: ил. [184434](#)
6. Бендас, Т.В. Психология лидерства / Т.В. Бендас. - М.; СПб.: Питер, 2009. - 447 с.: ил. [184582](#)
7. Эксакусто, Т.В. Основы психологии делового общения [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Южный федеральный ун-т, Т.В. Эксакусто .— Ростов н/Д. : Изд-во ЮФУ, 2015 .— 162 с. : ил. — ISBN 978-5-9275-1712-1.— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/637219>

2) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<https://www.sportedu.ru/>

<http://lib.sportedu.ru/history.html>

Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)

Электронная библиотечная система Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту (Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма) <http://lib.sportedu.ru/Catalog.idc>

Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия  
<http://www.garant.ru/>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.
- Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.
- Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>.
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru).
- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

### **7. Материально-техническое обеспечение модуля «Психология».**

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий содержит: комплект аудиторной мебели, учебную доску, мультимедийное оборудование.
2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа с комплектом аудиторной мебели, специализированное оборудование: Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование.
3. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиториях:  
№ 119, библиотека (Комплект аудиторной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду)

№ 120, библиотека (Комплект аудиторной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду)

№ 128, библиотека (Комплект аудиторной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду)

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине «Психология» для обучающихся Гуманитарного института 1 курса, направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» (очная формы обучения).*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра психологии.

Сроки изучения модуля «Психология»: 1 семестр очной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: для очной формы обучения – Зачет

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<b>ТЕМА1.ВВЕДЕНИЕ</b>	1-17 нед.	
1.1.	<i>Выступление на занятии по предложенным темам</i>	1-17 нед.	3
2	<b>ТЕМА2. ПСИХОЛОГИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ</b>		
2.1.	<i>Доклад и презентация по одной из предложенных тем практического занятия</i>	1-17 нед.	3
2.2	<i>Написание эссе по теме «Восприятие времени»</i>	1-17 нед.	3
2.3	<i>Контрольная работа «Познавательные процессы»</i>	1-17 нед.	5
2.4	<i>Выступление на занятии по теме: «Особенности перцептивного восприятия другого человека»</i>	1-17 нед.	3
3	<b>ТЕМА3. СТРУКТУРА СОЗНАНИЯ</b>	1-17 нед.	
3.1	<i>«Круглый стол» по теме: Развитие сознания человека. Сознание и бессознательное.</i>	1-17 нед.	6
3.2.	<i>Собеседование по вопросам</i>	1-17 нед.	3
4	<b>ТЕМА4. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ</b>	1-17 нед.	
4.1	<i>Выступление на семинаре по теме «Индивидуально-</i>	1-17 нед.	3

	<i>психологические особенности человека»</i>		
4.2	<i>Написание эссе по предложенным темам</i>	1-17 нед.	<i>Эссе* - 3</i>
4.3	<i>Доклад: «Человек как личность: социогенетическая основа исследования личности в психологии».</i>	1-17 нед.	<i>3</i>
4.4	<i>Психологический портрет с использованием психологических методик: ссылка на описание батареи методик</i> <a href="https://infourok.ru/metodiki-izucheniya-emocionalnoy-sferi-3272969.html">1https://infourok.ru/metodiki-izucheniya-emocionalnoy-sferi-3272969.html</a>	1-17 нед.	<i>6</i>
5	<b>ТЕМА5. СОВРЕМЕННЫЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ТЕОРИИ ЛИЧНОСТИ</b>	1-17 нед.	
5.1	<i>Круглый стол: «Человек как индивид: биогенетическая историко-эволюционная основа исследования личности в психологии»</i>	1-17 нед.	<i>3</i>
5.2	<i>Диагностика предрасположенности к конфликту: ссылка на описание батареи методик</i> <a href="https://infourok.ru/metodiki-izucheniya-emocionalnoy-sferi-3272969.html">1https://infourok.ru/metodiki-izucheniya-emocionalnoy-sferi-3272969.html</a> .	1-17 нед.	<i>2</i>
6	<b>ТЕМА6. ТИПОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ЛИЧНОСТНЫЙ РОСТ</b>	1-17 нед.	
6.1	<i>Доклад и презентация по теме «Социально-психологический климат в группе»</i>	1-17 нед.	<i>3</i>
6.2	<i>Дискуссия по теме: «Человек как индивидуальность: феноменологический, персоногенетический, историко-эволюционный подходы к исследованию личности в психологии»</i>	1-17 нед.	<i>3</i>
6.3	<b>Тест по теме</b>	1-17 нед.	<i>3</i>
7	<b>ТЕМА7. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ</b>	1-17 нед.	
7.1	<i>Доклад и Презентация по предложенным темам</i>	1-17 нед.	<i>1*=3</i>
7.2	<i>Тест по теме «Психология общения»</i>	1-17 нед.	<i>3</i>
8	<b>ТЕМА8.СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ КЛИМАТ В ГРУППЕ</b>	1-17 нед.	
8.1	<i>Доклад и презентация по теме: «Понятие и виды общения. Структура общения. Вербальное и невербальное общение».</i>	1-17 нед.	<i>3</i>
8.2	<i>Доклад: «Психологический климат в группе, команде».</i>	1-17 нед.	<i>3</i>
8.3	<i>Тест по теме</i>	1-17 нед.	<i>3</i>
8.4	<i>Посещаемость</i>		<i>10</i>
9	<i>Зачет</i>	18 нед.	<i>20</i>
10	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	1. <i>Доклад и презентация по одной из предложенных тем практического занятия</i>	<i>3</i>

2	<i>Собеседование по вопросам</i>	3
3	<i>Тест по теме</i>	3
4	<i>Диагностика предрасположенности к конфликту:</i> <i>ссылка на описание батареи методик</i> <a href="https://infourok.ru/metodiki-izucheniya-emocionalnoy-sferi-3272969.html">1https://infourok.ru/metodiki-izucheniya-emocionalnoy-sferi-3272969.html</a>	6
5	<i>Контрольная работа «Роль 1 сигнальной системы в формировании чувства спортивных снарядов, воды, мяча и др. »</i>	5

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### Шкала успеваемости по дисциплинам при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Психологии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Б1.В.01. ПСИХОЛОГИЯ»**

Направление подготовки:

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере  
физической культуры и спорта**

**Форма обучения *очная***

Уровень образования: *бакалавриат*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины:** составляет 72 зачетных единицы.

2. **Семестр(ы) освоения дисциплины:** 1 семестр очной формы обучения.

3. **Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов представлений об основных понятиях и категориях психологической науки, ее ключевых проблемах, принципах и методах, механизмах и закономерностях функционирования психики.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1	
УК-3.1.	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия	1	
УК-3.2.	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.	1	
УК-3.3.	Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации	1	

	своей роли и взаимодействия внутри команды		
<b>УК-9</b>	<b>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	<b>1</b>	
УК-9.1.	Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.	<b>1</b>	
УК-9.2.	Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.	<b>1</b>	
<b>ПК-4</b>	<b>Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</b>	<b>1</b>	
ПК-4.2	Знает различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;	<b>1</b>	
ПК-4.6.	Умеет диагностировать причины возникновения конфликтов и использовать современные подходы и методы их разрешения;	<b>1</b>	
ПК-4.7.	Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, социальных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде;	<b>1</b>	

## 5.Краткое содержание дисциплины:

### очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
I	ТЕМА1.ВВЕДЕНИЕ	1	2	2	3		
2	ТЕМА2. ПСИХОЛОГИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ	1	2	3	3		
3	ТЕМА3. СТРУКТУРА СОЗНАНИЯ	1	2	3	3		
4	ТЕМА4. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ	1	1	3	3		
5	ТЕМА5. СОВРЕМЕННЫЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ТЕОРИИ ЛИЧНОСТИ	1	1	3	3		
6	ТЕМА6. ТИПОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ЛИЧНОСТНЫЙ РОСТ	1	1	3	3		
7	ТЕМА7. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ.	1	1	4	3		
8	ТЕМА8.СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ КЛИМАТ В ГРУППЕ	1	2	3	3		
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>		<b>Зачет</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,  
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра иностранных языков и лингвистики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.02 Иностранный язык в профессиональной сфере**

Направление подготовки/специальность:  
**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

Направленность (профиль): **"Государственное и муниципальное управление  
в сфере физической культуры и спорта"**

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*  
Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
**иностраннных языков и лингвистики**  
Протокол № 4 от «22» сентября 2020 г.

Составитель:

Ходырева И.Н., ст.преподаватель кафедры иностранных языков и лингвистики  
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

---

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

*Целью* дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является повышение уровня практического владения иностранным языком по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.

Основными задачами данного курса являются формирование и совершенствование у студентов практических навыков различных видов речевой деятельности: говорения, аудирования (восприятия звучащей речи), чтения и письма, а именно:

- развитие навыков чтения литературы по профилю с целью извлечения информации;
- развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия) в рамках специальности;
- развитие навыков делового письма;
- знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по профилю;
- изучение наиболее употребительной профессиональной лексики и фразеологии иностранного языка;
- освоение профессиональной терминологии в пределах изучаемого материала;
- развитие умений и навыков создания презентаций по тематике, связанной с профессиональной деятельностью.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина **Иностранный язык в профессиональной сфере** является общеобразовательной дисциплиной гуманитарного цикла Б1 базовой части и

продолжает курс иностранного языка на основе знаний, полученных в результате изучения дисциплины «Иностранный язык».

Выпускник вуза должен обладать уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях культурной и профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Тематика обучения - общепознавательного и культурологического характера, популярная, специальная. Обучение языку специальности ведется на материале произведений речи на профессиональные темы.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции
1	2
УК 4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>
Индикатор знаний (знает)	УК-4.1. Знает общеупотребительную лексику и систему современного иностранного языка; нормы словоупотребления; основы грамматики; орфографические нормы и нормы пунктуации изучаемого иностранного языка.
Индикатор умений (умеет)	УК-4.2. Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке. УК-4.3. Умеет использовать государственный язык Российской Федерации и иностранный язык, как эффективное средство общения
Индикатор навыков	УК-4.4. Владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную межличностную и

(владеет)	межкультурную деятельность. УК-4.5. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности
-----------	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

**очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Муниципальное управление в спорте в различных странах	3		12	12		
2.	Политика и стратегия развития муниципального спорта	3		12	12		
3.	Управление персоналом	3		12	12		
	Всего часов за 3 сем. 72			36	36		
4.	PR как элемент муниципального сектора развития физкультуры и спорта	4		10	10		

<b>5.</b>	<b>Тест №1 по модулю 1</b>	<b>4</b>		<b>10</b>	<b>7</b>		
<b>6.</b>	<b>Домашнее чтение</b>	<b>4</b>		<b>16</b>	<b>10</b>		
	Всего за 4 сем. 72			<b>36</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Итого часов: 144 (4 ЗЕТ)</b>				<b>72</b>	<b>63</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

После изучения темы семестра проводится лексико-грамматический контроль изученного материала по темам:

Муниципальное управление в спорте в различных странах
Политика и стратегия развития муниципального спорта
Управление персоналом
<b>PR</b> как элемент муниципального сектора развития физкультуры и спорта

### **Содержание экзамена.**

2. Устный ответ по теме

1. Собеседование по пройденным темам

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

1) Основная литература:

1. И.Г.Федотова, Н.А. Ишевская «Ускоренный курс английского языка», Москва, Медицина XXI, 2006.

2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

[www.wikipedia.en](http://www.wikipedia.en), спец. сайты, BBC Education, BBC Sport.

3. Англо-русский словарь: 40000сл. Сост. В.Мюллер, С.Боянус. – М.: Локид-Пресс Минск, Современ. слово, 2005 – 687с.

б). Дополнительная:

4. Венявская В.М. Английский язык. Страноведение : учеб. для студентов вузов соответствует Гос. образоват. стандарту : утв. М-вом образования РФ = Across the countries and continents / В.М. Венявская. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 444 с.: ил.

5. Голицынский Ю. Грамматика : сб. упражнений / Ю. Голицынский, Н. Голицынская. - Изд. 7-е, испр. и доп. - СПб.: Каро, 2010. - 575 с.: табл.

1. Р.С. Довганенко. Английский язык. Пособие по аудированию. М., 2006.
2. Аудиотексты по изучаемым темам.
3. DVD film "History of the Olympic Games"
4. Fitness magazine.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программное обеспечение дисциплины (модуля):

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
5. Информационно-правовое обеспечение – Гарант. современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
6. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
7. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
8. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) **Иностранный язык в профессиональной сфере** для обучающихся Гуманитарного института 2 курса, направления подготовки/специальности: «38.03.04 Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю): "Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта" очной формы (м) обучения

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: иностранных языков и лингвистики  
Сроки изучения дисциплины (модуля): 3, 4 семестр очная  
Форма промежуточной аттестации: *экзамен*.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) <sup>1</sup>	Максимальное кол-во баллов
1	Выступление по теме Муниципальное управление в спорте в различных странах	3	10
2	Выступление по теме Политика и стратегия развития муниципального спорта	6	10
3	Выступление по теме Управление персоналом	9	10
4	Выступление по теме <b>PR</b> как элемент муниципального сектора развития физкультуры и спорта	12	10
5	<i>Лексико-грамматический тест №1,2 по модулям 1,2</i>	<i>15,40</i>	<i>10</i>
6	<i>Домашнее чтение</i>	<i>14,41</i>	<i>10</i>
7	<i>Посещение занятий и работа на занятиях</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>10</i>
8	<b>Экзамен</b>		<b>30</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
	Контрольная работа №1 по разделу (модулю)	10
	Выступление по теме Муниципальное управление в спорте в различных странах	10
	Выступление по теме Политика и стратегия развития муниципального	10

<sup>1</sup> Графа заполняется только в рамках очной формы обучения.

	спорта	
a.	Выступление по теме Управление персоналом	10
b.	Выступление по теме <b>PR</b> как элемент муниципального сектора развития физкультуры и спорта	10
c.	Домашнее чтение	50

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### V. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,  
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра иностранных языков и лингвистики**

### **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.02 Иностранный язык в профессиональной сфере**

Направление подготовки/специальность:  
**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

Направленность (профиль): **"Государственное и муниципальное управление  
в сфере физической культуры и спорта"**

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 4 зачетные единицы.

**2. Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 3, 4 семестр очная.

**3. Целью** дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является повышение уровня практического владения иностранным языком по направлению подготовки «ГМУ» для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.

Основными задачами данного курса являются формирование и совершенствование у студентов практических навыков различных видов речевой деятельности: говорения, аудирования (восприятия звучащей речи), чтения и письма, а именно:

- развитие навыков чтения литературы по профилю с целью извлечения информации;
- развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия) в рамках специальности;
- развитие навыков делового письма;
- знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по профилю;
- изучение наиболее употребительной профессиональной лексики и фразеологии иностранного языка;
- освоение профессиональной терминологии в пределах изучаемого материала;
- развитие умений и навыков создания презентаций по тематике, связанной с профессиональной деятельностью.

**3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции
1	2
УК 4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>
Индикатор знаний (знает)	УК-4.1. Знает общеупотребительную лексику и систему современного иностранного языка; нормы словоупотребления; основы грамматики; орфографические нормы и нормы пунктуации изучаемого иностранного языка.
Индикатор умений (умеет)	УК-4.2. Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке. УК-4.3. Умеет использовать государственный язык Российской Федерации и иностранный язык, как эффективное средство общения

Индикатор навыков (владеет)	УК-4.4. Владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную межличностную и межкультурную деятельность. УК-4.5. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности
-----------------------------------	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

#### очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
7.	Муниципальное управление в спорте в различных странах	3		12	12		
8.	Политика и стратегия развития муниципального спорта	3		12	12		
9.	Управление персоналом	3		12	12		
	Всего часов за 3 сем. 72			36	36		
10.	PR как элемент муниципального сектора	4		10	10		

	развития физкультуры и спорта						
<b>11.</b>	<b>Тест №1 по модулю 1</b>	<b>4</b>		<b>10</b>	<b>7</b>		
<b>12.</b>	<b>Домашнее чтение</b>	<b>4</b>		<b>16</b>	<b>10</b>		
	Всего за 4 сем. 72			<b>36</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Итого часов: 144 (4 ЗЕТ)</b>				<b>72</b>	<b>63</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Гуманитарный институт  
Кафедра Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и  
социологии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.03 Социология»**

Направление подготовки/специальность:  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль):  
«Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры  
и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована решением заседания кафедры **Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и социологии**  
Протокол № 1 от «20» октября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: **Лубышева Людмила Ивановна** – доктор педагогических наук.

Рецензент:

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Социология» являются: помочь студентам овладеть базовыми знаниями теоретических основ социологической науки, понять ее специфику; способствовать осмыслению студентами истории развития социологической мысли и современных направлений социологических теорий, места и значения в системе социально-гуманитарных дисциплин, ее наиболее важных и актуальных проблем, современных подходов к их решению; ознакомить с методами конкретного социологического исследования.

Дисциплина «Социология» реализуется на русском языке.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Программа дисциплины «Социология» относится к базовой части. Дисциплина опирается на уже имеющиеся знания, полученные в ходе изучения таких дисциплин, как «Философия», «История», а также является сопряженной для следующих дисциплин: «Теория управления», «Введение в профессию».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
	ПК-5. Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области; способен учиться, приобретать новые знания, в том числе в области, отличной от профессиональной.			
	ПК-5.2. Знает основные и теоретические подходы к изучению общества и его подсистем формирование	2		

	аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; ПК-5.3. Имеет представление об отраслях социологического, экономического, правового, политического знаний			
	ПК-5.5. Умеет критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию, факторы и механизмы исторических, политических и культурных изменений в государстве и обществе; концепции и публикации ПК-5.7. Умеет использовать научные категории в осмыслении типичных социальных, экономических и политических ситуаций	2		
	ПК-5.8. Владеет навыками работы с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода) ПК-5.9. Владеет навыками вести исследовательскую деятельность, включая: анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества	2		
<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>				
	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК 1.2. Знает информационно-поисковые системы и базы данных; технологию осуществления поиска информации.	2		
	УК-1.6. Владеет методами аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем	2		

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

#### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Теоретико-методические основы социологических знаний	2	3	6	18		
2	Социальная структура общества	2	3	6	18		
3	Личность и общество	2	3	6	18		
4	Методология и организация конкретного социологического исследования	2	3	6	18		
<b>Итого часов: 108</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>72</b>		<b>Зачет с оценкой</b>

## 5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### Примерный перечень вопросов к зачету

1. Предпосылки возникновения социологии как специфической отрасли научного знания.
2. История становления и развития социологии.
3. Социология и её основные функции.
4. Взаимосвязь социологии с другими науками.
5. Специфика определения объекта социологии.
6. Предметная область социологии.
7. Понятие «социальное» и его роль в социологическом познании.
8. Структура социологии.
9. Основные задачи социологии.
10. Роль О. Конта в возникновении социологии как науки.
11. Социологические воззрения Г. Спенсера.
12. Социологизм Э. Дюркгейма.
13. Понятия «социальное действие» и «идеальный тип» М. Вебера.
14. Основные принципы позитивизма и неопозитивизма.
15. Социологические воззрения К. Маркса.
16. Особенности русской социологической мысли.

17. Исторические условия и теоретические предпосылки развития русской социологической науки.
18. Основные концепции в российской социологии конца 19 – начала 20 вв.
19. Течения, школы и направления в современной западной социологии.
20. Основные направления социологического учения П.Сорокина.
21. Каково соотношение понятий «культура», «цивилизация» и «общество».
22. Понятие «социальная стратификация» по П. Сорокину.
23. Типы социальной стратификации.
24. Критерии социальной стратификации.
25. Влияние на социальную структуру общества многообразие форм собственности.
26. Социальная мобильность и ее виды.
27. Основные каналы вертикальной мобильности.
28. Понятие «социальная система». Условия выживания системы.
29. Общество как социальная система.
30. Классификация типов общества.
31. Основные характеристики традиционного, индустриального и постиндустриальных обществ.
32. Понятие «социальная группа».
33. Типология социальных групп.
34. Понятие «социальная общность». Характерные черты социальной общности.
35. Виды социальных общностей.
36. Понятие «этническая группа». Условия причисления индивида к этнической группе.
37. Социологические проблемы национальных отношений
38. Соотношение понятий «общество», «социальная система» и «социальная структура».
39. Понятие «социальный институт» и процесс институализации.
40. Основные социальные институты общества их функции.
41. Физическая культура и спорт как социальный институт.
42. Социальная организация и ее функции в обществе.
43. Типы социальной организации.
44. Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность».
45. Личность как активный субъект социального взаимодействия. Теории развития личности.
46. Сущность и этапы социализации личности. Агенты и институты социализации.
47. Взаимосвязь личности и общества.
48. Социальный статус и социальная роль.
49. Предписанный и достигаемый социальный статус. Статусный набор.
50. Ролевой конфликт: основные виды и причины.
51. Природа девиации.
52. Общественные нормы и санкции. Социальный контроль как механизм регуляции поведения людей.
53. Массовое сознание и массовые действия.
54. Социальное взаимодействие. Типы и формы социальных взаимодействий.
55. Социальный конфликт. Виды конфликта.
56. История социологии конфликта.
57. Функции конфликта.
58. Конкретное социологическое исследование и его виды.
59. Программа социологического исследования и ее функции.
60. Элементы программы исследования.
61. Объект и предмет социологического исследования.

62. Цель, задачи и гипотезы исследования.
63. Генеральная и выборочная совокупности исследуемых объектов.
64. Понятие «репрезентативность».
65. Основные методы сбора социологической информации.
66. Метод опроса и его основные виды.
67. Основные элементы структуры анкеты и их функции.
68. Классификация вопросов в анкете.
69. Метод наблюдения и классификация его видов.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

### **а) Основная литература**

1. Кравченко А.И. Социология : учеб. для бакалавров / А.И. Кравченко ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - М.: Проспект, 2013. - 534 с.: ил.
2. Передельский А.А., Столяров В.И., Балаева О.Е., Мочёнов В.П., Башаева М.М., Митусова Е.Д., Майорова Л.В. Социология и социология спорта Учебное пособие / под общей редакцией Передельского А.А. // изд. Физическая культура 2013 – 363 с.

### **б) Дополнительная литература**

1. Передельский А.А. Введение в социологию /А.А. Передельский, М.М. Башаева, О.Е. Балаева. - «Физическая культура».- М.:- 2011.- 68 с.
2. Добренёв В.И. Социология : учеб. для студентов вузов : рек. УМО по клас. унив. образованию / В.И. Добренёв, А.И. Кравченко ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Социолог. фак. - М.: Акад. проект: Alma Mater, 2009. - 605 с.: ил.

### **в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://www.isras.ru/socis.html> Журнал «Социологические исследования»
2. <http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал ЭСМ: экономика, социология, менеджмент
3. <http://www.actualresearch.ru/index.html> Электронное научное издание «Актуальные инновационные исследования: наука и практика»

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- программное обеспечение дисциплины (модуля):
  - Офисный пакет приложений – Microsoft Office.
  - «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
  - Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
  - Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс (30 посадочных мест) в составе: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «Социология» для обучающихся Гуманитарного института I курса, направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: философии и социологии

Сроки изучения дисциплины (модуля): 2 семестр

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) <sup>1</sup>	Максимальное кол-во баллов
1	Презентация по теме «Теоретико-методические основы социологических знаний»	23-25	5
2	Презентация по теме «Социальная структура общества»	26-28	5
3	Тестирование по темам: «Теоретико-методические основы социологических знаний» и «Социальная структура общества»	29	10
4	Презентация по теме «Личность и общество»	30-33	5
5	Тестирование по теме «Личность и общество»	34	10
6	Разработка программы КСИ Разработка анкеты	35-42	25
	Написание реферата (тема согласуется с преподавателем)	23-42	10
7	Посещение занятий	В течение семестра	10
	<b>Зачет с оценкой</b>		<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

<sup>1</sup> Графа заполняется только в рамках очной формы обучения.

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимально е кол-во баллов</b>
<i>1</i>	<i>Написание реферата по теме, согласованной с преподавателем</i>	<i>10</i>

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся зачетом с оценкой**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Гуманитарный институт**

**Кафедра Истории цивилизации, физической культуры и спорта,  
философии и социологии**

**АННОТАЦИЯ**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.03 Социология»**

Направление подготовки/специальность:  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль):  
«Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры  
и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 3 зачетные единицы.

**2. Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 2.

### **3. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины «Социология» являются: помочь студентам овладеть базовыми знаниями теоретических основ социологической науки, понять ее специфику; способствовать осмыслению студентами истории развития социологической мысли и современных направлений социологических теорий, места и значения в системе социально-гуманитарных дисциплин, ее наиболее важных и актуальных проблем, современных подходов к их решению; ознакомить с методами конкретного социологического исследования.

Дисциплина «Социология» реализуется на русском языке.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
	ПК-5. Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области; способен учиться, приобретать новые знания, в том числе в области, отличной от профессиональной.			
	ПК-5.2. Знает основные и теоретические подходы к изучению общества и его подсистем формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности;	2		

	ПК-5.3. Имеет представление об отраслях социологического, экономического, правового, политического знаний			
	ПК-5.5. Умеет критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию, факторы и механизмы исторических, политических и культурных изменений в государстве и обществе; концепции и публикации ПК-5.7. Умеет использовать научные категории в осмыслении типичных социальных, экономических и политических ситуаций	2		
	ПК-5.8. Владеет навыками работы с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода) ПК-5.9. Владеет навыками вести исследовательскую деятельность, включая: анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества	2		
<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>				
	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК 1.2. Знает информационно-поисковые системы и базы данных; технологию осуществления поиска информации.	2		
	УК-1.6. Владеет методами аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем	2		

## 5. Краткое содержание дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
---	----------------------------	---------	---	---

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Теоретико-методические основы социологических знаний	2	3	6	18		
2	Социальная структура общества	2	3	6	18		
3	Личность и общество	2	3	6	18		
4	Методология и организация конкретного социологического исследования	2	3	6	18		
<b>Итого часов: 108</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>72</b>		<b>Зачет с оценкой</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Гуманитарный институт  
Кафедра Истории цивилизации, физической культуры и спорта,  
философии и социологии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.04 История физической культуры»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована решением заседания кафедры **Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и социологии**  
Протокол № 1 от «20» октября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: **Мельникова Наталия Юрьевна** – доктор педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и социологии, РГУФКСМиТ.

**Долгополова Елена Федоровна** кандидат педагогических наук, доцент кафедры Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и социологии, РГУФКСМиТ.

**Леонтьева Надежда Сергеевна** – кандидат педагогических наук, доцент кафедры Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и социологии, РГУФКСМиТ.

**Леонтьева Любовь Сергеевна** – преподаватель кафедры Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и социологии, РГУФКСМиТ

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Б1.В.04 История физической культуры» является изучение форм, средств и методов, идей и теорий в области физической культуры и спорта, вооружение студентов историческими знаниями, которые они смогут использовать в практике своей будущей профессии. Воспитание историей- важный метод углубления умственной, нравственной и эстетической подготовки будущего педагога и организатора в сфере спортивной деятельности.

Дисциплина реализуется на русском языке.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП «Б1.В.04 История физической культуры»**

Данная дисциплина предназначена для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Данная дисциплина определяет преимущественно профессиональную компетентность бакалавра через формирование у обучающихся целостных представлений об основных этапах развития физического воспитания и спортивного движения, прослеживает эволюцию физической культуры и спорта с древнейших времен до наших дней в различных исторических условиях.

История ФК имеет большое образовательное и воспитательное значение, способствует формированию научного мировоззрения, обогащает событиями и фактами прошлого, воспитывает гуманистическую нравственность, прививает любовь к Родине и уважение ко всем народам мира, каждый из которых вносит свой вклад в становление и развитие ФКиС.

Основными требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

-владение функциональными навыками, необходимыми для выполнения письменных учебных заданий в форме реферата, доклада, презентации;

-владение основными способами и средствами получения, хранения, переработки информации, в том числе связанными с работой на компьютере и в глобальной информационной сети.

Дисциплина «История физической культуры» органично связана с другими

профессиональными дисциплинами учебного плана. Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, а также профессионального цикла. Изучение дисциплины идет параллельно освоению дисциплины «История России», «Всеобщая история»

Перед дисциплиной стоят следующие основные задачи:

- показать с научных позиций становление, состояние и развитие ФКиС в разные периоды существования человеческого общества;
- раскрыть значение, роль и место физической культуры и спорта в жизни общества на разных этапах его развития;
- способствовать формированию научного мировоззрения, исторического самосознания и критического мышления;
- прививать любовь к благородной профессии педагога, тренера, организатора и пропагандиста физкультурного-спортивного движения
- способствовать повышению общей культуры, расширению умственного кругозора, обогащению знаний в области физической культуры и спорта

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции		
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы	2	

	исторического развития, основы межкультурной коммуникации.		
	УК-5.6. Использует информацию о межкультурном разнообразии общества социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности	2	

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

#### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	<b>Всеобщая история физической культуры и спорта.</b> Физическое воспитание в Древнем мире.	2	2	2			
2	Особенности физического воспитания и развитие спорта в феодальном обществе.	2		2			
3	Создание национальных гимнастических систем в Новое время. Значение спортивно-игрового метода.	2	2	2			
4	ФКиС в странах мира с начала 20-х годов до окончания Второй мировой войны.	2		2			

5.	ФКиС в странах мира (вторая половина XX – начало XXI века.) Особенности спортивного движения в бывших странах социализма. Развитие спортивной деятельности в развивающихся странах. Основные тенденции развития спорта в крупнейших странах мира..	2			5		
6	<b>История физической культуры и спорта России.</b> Физическая культура и спорт нашей страны с древнейших времен до XVIII века.	2		2	5		
7	Физическая культура и спорт Российской империи с XVIII до второй половины XIX века	2	2	2			
8	Развитие физической культуры и спорта в России во II половине XIX – начала XX века	2		2	5		
9	Физическая культура и спорта в СССР с 1918г. до окончания Великой Отечественной войны	2	2	2			
10	Физическая культура и спорт со второй половины 40-х годов до распада СССР.	2		2	5		
11	Физическая культура и спорт в РФ на современном этапе	2			5		
12	<b>История международного спортивного и олимпийского движения.</b>	2		2	5		

	Возникновение и первоначальное развитие международного спортивного и олимпийского движения						
13	Особенности развитие международного спортивного и Олимпийского движения между в XX столетии.	2		2	5		
14	Проблемы современного международного спортивного и олимпийского движения.	2	2		5		
<b>Итого часов:</b>			<b>10</b>	<b>22</b>	<b>40</b>		<b>зачет</b>

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### **Вопросы к зачету по курсу**

#### **Всеобщая история физической культуры**

1. Взгляды ученых на происхождение физических упражнений и игр.
2. Особенности первоначального развития физической культуры в первобытном обществе.
3. Развитие физической культуры в странах Древнего Востока.
4. Разделы состояла древнегреческой гимнастики.
5. Основные различия в системах физического воспитания в Спарте и Афинах.
6. Олимпийские игры в Древней Греции (особенности проведения, виды состязаний, значение).
7. Этапы развития физической культуры в Древнем Риме.
8. Особенности развития физической культуры в Средние века.
9. Этапы воспитания рыцарей.
10. Физические упражнения и игры на разных этапах развития феодального общества
11. Особенности развития физической культуры в период средневековья в

различных регионах .

12. Взгляды гуманистов на воспитание (В. да Фельтре, Ф. Рабле, И. Меркуриалис, Ян Амос- Каменский и др.).
13. Предпосылки возникновения и развитие национальных гимнастических систем.
14. Характерные особенности спортивно-игрового метода.
15. Исторические условия появления гимнастических организаций «Сокол», сущность сокольского движения.
16. Причины популярности шведской гимнастической системы.
17. Роль немецкой гимнастической системы в сплочении Германии.
18. Система физического воспитания Ж. Демени.
19. Формы и методы работы скаутских организаций, предпринимательских спортивных клубов и Союза христианской молодежи.
20. Милитаризация физического воспитания и спорта в странах мира в годы Первой мировой войны. Особенности метода физического воспитания Ж. Эбера.
21. Развитие любительского и профессионального спорта в конце XIX и в начале XX века.
22. Основные направления развития физической культуры и спорта в Германии, США, Италии, Японии и в других странах накануне Второй мировой войны.
23. Характеристику развития рабочего спорта в первой половине XX века.
24. Сущность естественной школьной гимнастики К. Гаульгофера, М. Штрайхер и основной гимнастики Н. Бука.
25. Особенности развития физической культуры и спорта в бывших социалистических странах.
26. Особенности развития физической культуры в странах Африки, Азии и Латинской Америки после Второй мировой войны.
27. Достижения зарубежных стран на Играх Олимпиад и Олимпийских зимних играх во второй половине XX - начале XXI вв.
28. Характеристика движения «Спорт для всех».
29. Коммерциализация современного спорта.

### **История физической культуры и спорта России**

1. Самобытность физического воспитания древних народов Севера и Юга России.
2. Своеобразие физического воспитания древних славян.
3. Вопросы физического воспитания в медицинской (Авиценна) и педагогической (Славинецкий) литературе.
4. Реформы Петра I и их роль в воспитательном процессе нового поколения.
5. Физическое воспитание в учебных заведениях России при Петре I.
6. Системы физической подготовки в русской армии.
7. Особенности народных форм физического воспитания в XVIII-XIX вв.
8. Спорт и игры в быту дворянства России XVIII-XIX вв.
9. Вопросы физического воспитания в педагогической (И.И. Бецкой, Н.И. Новиков) и философско-публицистической (А.Н. Радищев, В.Г. Белинский,

А.Н. Герцен) литературе.

10. Развитие идейно-теоретических (Н.Г. Чернышевский, Н.А. Добролюбов), педагогических (К.Д. Ушинский) и естественнонаучных (И.М. Сеченов, И.П. Павлов, Е.А. Покровский, Е.А. Дементьев) основ физического воспитания.

11. Деятельность П.Ф. Лесгафта и его система физическом образования.

12. Формирование и развитие современных видов спорта в России, создание первых спортивных клубов.

13. Развитие спорта в России конец XIX начало XX в.

14. Участие Россия в создании МОК и проведении первых Игр Олимпиад.

15. Анализ выступления спортсменов России в международных соревнованиях и на Играх Олимпиад в 1908 и 1912 гг.

16. Проведение Российских Олимпиад в 19013 и 1914гг. в Киеве и Риге.

17. Состояние спортивно-гимнастического движения в России накануне Февральской революции?

18. Развитие физической культуры и спорта в первые годы советской власти.

19. Основные положения постановлений ЦК РКП(б) от 13 июля 1925 г. и ЦК ВКП(б) от 23 сентября 1929 г.

20. Значение проведения Всесоюзная Спартакиада 1928 года.

21. Цель и значение введения комплекса ГТО и другие военно-прикладные нормативов в 30-е годы.

22. Достижения советских спортсменов в 20-30 годы прошлого столетия.

23. Влияние культа личности Сталина на состояние физической культуры и спорта в конце 30-х гг. Негативные последствия культа личности.

24. Основные формы работы физкультурных организаций по военно-физической подготовке населения в годы войны.

25. Спортсмены и физкультурники - герои войны..

26. Восстановление и дальнейшее развитие массового физкультурного движения в послевоенные годы.

27. Развитие науки о физическом воспитании и спорте в послевоенный период.

28. Дебют советских спортсменов на Играх Олимпиад и Олимпийских зимних играх.

29. Основные итоги выступления наших спортсменов на Олимпийских играх в период СССР.

30. Задачи, этапы проведения Спартакиад народов СССР и их роль в развитии физкультурного движения.

31. Проблемы развитие физической культуры в России в связи с распадом СССР и образованием СНГ.

32. Органы государственного и общественного руководства в области физической культуры и спорта, созданные в Российской Федерации.

33. Создание Олимпийского комитета России, его задачи.

34. Участие российских спортсменов в Играх Олимпиад и Олимпийских зимних играх после распада СССР (с 1992года до настоящего времени).

35. Сочи – столица XXII Олимпийских зимних и XI Паралимпийских

зимних Игр.

### **История международного спортивного и олимпийского движения**

1. Основные виды спорта и международные спортивные объединения конца XIX и начала XX вв.
2. Цель и задачи Первого Олимпийского конгресса..
3. Роль Пьера де Кубертена в становлении и развитии современного олимпийского движения.
4. Значение Игр I Олимпиады современности для дальнейшего развития олимпийского движения.
5. Особенности проведения Игр Олимпиад до начала Первой мировой войны.
6. Особенности проведения Игр Олимпиад и Олимпийских зимних игр в период между Первой и Второй мировыми войнами..
7. Развитие международного рабочего спортивного движения в первой половине XX века.
8. Роль президентов МОК конца XIX - первой половины XX века.
9. Создание олимпийской символики и атрибутики.
10. Демократизация международного спортивного движения после Второй мировой войны.
11. Игры Доброй воли и их роль в развитии международного спортивного движения.
12. Изменения в программе Олимпийских игр в последнее десятилетие.
13. Кризисные явления в Олимпийском движении в 70-90-х годах.
14. Бойкоты и другие методы политической борьбы в международном олимпийском движении.
15. Президентов МОК второй половины XX века, их вклад в развитие международного олимпийского движения.
16. Основные итоги X, XI, XII, XIII Олимпийских конгрессов.
17. Анализ Игр Олимпиад от Афин (Греция, 2004 г.) до Токио (2021 г.)
18. Современных региональных игры, их роль в развитии международного спортивного движения.
19. Современный МОК. Характеристика его состава, содержание деятельности.
20. Олимпийская Хартия. Основные положения.
21. Х.А. Самаранч - седьмой президент МОК, его роль в развитии международного олимпийского движения.
22. Проблемы современного международного спортивного и олимпийского движения.
23. Паралимпийские и другие международные Игры людей с ограниченными возможностями.
24. Томас Бах - девятый президент МОК.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

- 1) Основная литература:

1. История физической культуры и спорта: учебник/Мельникова Н.Ю., Трескин А.В. под ред. Проф. Н.Ю. Мельниковой. – М.: Спорт, 2017. – 392 с..

б) дополнительная литература:

1. Большая Олимпийская Энциклопедия. Автор составитель В.Л. Штейнбах. Т. 1, 2.- М.: факультетов ОлимпияPRESS 2006.
2. Все о спорте. Справочник. Т.3. - М.: ФиС, 1978.
3. История физической культуры и спорта. Антология: – М.: Русь Олимп, 2010 – 254 с.
4. История физической культуры и спорта. Антология. Кн. II: – М.: Русь Олимп, 2011 – 320 с.
5. История физической культуры и спорта в СССР с древнейших времен до конца XVIII века. Хрестоматия. – М.: ФиС, 1938.
6. Кун Л. Всеобщая история физической культуры и спорта. - М.: Радуга, 1982.
7. МОК и Международные спортивные объединения. Справочник. - М.: ФиС, 1979.
8. Лисицин Б. Спорт и религиозные организации. – М.: ФиС, 1985.
9. Мельникова Н., Мягкова С., Трескин А. Россия у истоков Олимпийского движения. - М.: ФиС, 1999.
- 10.Миллер Д. Олимпийская революция. Олимпийская биография Х.А. Самаранча. - М.: ФиС, 1995.
- 11.Олимова В. Люди и игры. - М.: ФиС, 1985.
- 12.Олимпийская Хартия. Перевод с английского. - М.: Советский спорт, 1996.
- 13.Олимпийский бюллетень № 1-19. РГАФК, ЦОА. - М.: РИО, 1994-2018.
- 14.«Олимпийский спорт и спорт для всех» Международный научный конгресс: Материалы конгресса. 2010-2017.
- 15.Олимпийский учебник студента: учебное пособие для системы олимпийского образования в высших учебных заведениях. – 4-е изд., перераб и доп. – М.: Советский спорт, 2007.
- 16.Олимпийское движение и социальные процессы. ОКР, ЦОА. - М.: РИО, 1999.
- 17.Платонов В.Н., Гуськов С.Н. Олимпийский спорт. Учебник. Кн. 1, 2. – Киев: Олимпийская литература, 1994, 1997.
- 18.Пьер де Кубертен Олимпийские мемуары. - Киев: Олимпийская литература, 1997.
- 19.Очерки по истории физической культуры. Вып. 1. - М.: ФиС, 1938.
- 20.Очерки по истории физической культуры. Вып.3. – М.:ФиС, 1948.
- 21.Очерки по истории физической культуры. Вып.5. – М.:ФиС, 1950.
- 22.Спортивная периодическая печать России с 1991 по 2012 г.
- 23.Спортивная Россия: олимпийские чемпионы России и Советского Союза. Энциклопедический справочник. / под. общ. ред. С.Н.Мягковой. – М.: ФиС, 2004.
- 24.Спорт и перестройка: Сборник научных трудов. - М.: ВНИИФК, 1988.
- 25.Столбов В.В. Русско-советская олимпийская Одиссея.// Труды ученых

- ГЦОЛИФК: Ежегодник. - М.: РИО ГЦОЛИФКа, 1993. С. 31-36.
26. Столбов В.В., Финогенова Л.А., Мельникова Н.Ю. История физической культуры и спорта. Учебник. - М.: ФиС, 2000.
27. Романов Н.Н. Трудные дороги к Олимпу. - М.: ФиС, 1987.
28. Романов Н.Н. Восхождение на Олимп. - М.: Советский спорт, 1993.
29. Суник А.Б. Российский спорт и олимпийское движение на рубеже XIX-XX вв. - М.: ФиС, 2001.
30. Исаев А.А. Спортивная политика России. - М.: Сов. Спорт, 2002.
31. Россия: Москва - спортивная столица: Энциклопедический справочник/ Под общ. ред. С.Н.Мягковой. - М.: Физкультура и спорт, 2004.
32. Родиченко В.С. Спорт и совесть: учебно-методическое пособие для системы олимпийского образования. - М.: Физкультура и спорт, 2007.
33. Россия - спортивная держава. Сборник докладов первого международного спортивного форума. - М., 2010.
34. Современный олимпийский и Паралимпийский спорт и спорт для всех»: XII Международный научный конгресс: Материалы конгресса. Том 1. - М.: «Физическая культура», 2008.
35. «Современный олимпийский и Паралимпийский спорт и спорт для всех»: XII Международный научный конгресс: Материалы конгресса. Том 2. - М.: «Физическая культура», 2008.
36. «Современный олимпийский и Паралимпийский спорт и спорт для всех»: XII Международный научный конгресс: Материалы конгресса. Том 3. - М.: «Физическая культура», 2008.
37. «Современный олимпийский спорт и спорт для всех»: XIII Международный научный конгресс: Материалы конгресса. Том 1. - Алматы, 2009.
38. «Современный олимпийский спорт и спорт для всех» XIII Международный научный конгресс: Материалы конгресса. Том 2. - Алматы, 2009.
39. Трескин А. Спорт в Скандинавии. Прошлое и настоящее. - М.: ФиС, 1983.
40. Трескин А.В., Мельникова Н.Ю. От викингов до олимпийцев. История спорта в странах Северной Европы. - М.: «Физкультура и спорт», 2008.
41. Финогенова Л.А. Участие спортсменов России в Олимпийских играх после распада СССР. Учебное пособие для студентов заочного и дневного. РГАФК, ЦОА. - М.: РИО РГАФКа, 1999.
42. Фетисов В.А. О критериях и показателях развития ФК и спорта в зарубежных странах. Вып. 1. - М.: Сов. спорт, 2005.
43. Физическая культура и спорт в СССР. - М. ФиС, 1967.
44. Финогенова Л. А. Спартакиады народов СССР, их роль в развитии массового физкультурного и спортивного движения: Метод, указания для студентов ГЦОЛИФКа. - М.: РИО ГЦОЛИФКа, 1989.
45. Хавин Б. Все об Олимпийских играх. - М.: ФиС, 1979.
46. Энциклопедический словарь по физической культуре и спорту. Т. 1-3. - М.: ФиС, 1961, 1962, 1963.
47. Энциклопедия Олимпийского спорта. Т.1, т.2, под ред. Платонова В.Н. -

Киев: Олимпийская литература, 2002, 2004.

**в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Официальный сайт кафедры ИФКСиОО <http://history.sportedu.ru>
2. Официальный сайт МОК [www.ioc.org](http://www.ioc.org)
3. Официальный сайт ОКР <http://www.olympic.ru/>
4. Официальный сайт ЦОА <http://coa.sportedu.ru/>
5. Официальный сайт Минспорта РФ
6. Официальные сайты МСФ, сайты федераций РФ по видам спорта
7. Официальный сайт журнала «Олимпийская панорама» <http://op-tours.ru/>
8. Официальные сайты периодической печати в области физической культуры и спорта.

**г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

-Операционная система-Microsoft Windows.

-Официальный пакет приложений - Microsoft Office 2016.

-Локальная антивирусная программа - Dr.Web( ИЛИ АНАЛОГ)

-Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа [Adobe Acrobat](#) DC.

-«Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по дисциплине «Б1.В.04 История физической культуры»  
для обучающихся Гуманитарного института 1 курса  
направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
профиль Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта  
форма обучения - очная**

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: **Истории цивилизации, физической культуры и спорта,  
философии и социологии**

Сроки изучения дисциплины: 2 семестр  
Форма промежуточной аттестации: *зачёт*.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) <sup>1</sup>	Максимальное кол-во баллов
1	Устное выступление с докладом и/или подготовка презентации по одному из разделов дисциплины.	1-10 неделя семинарских занятий	7
2	Письменная контрольная работа по одному из разделов дисциплины.	3-9	10
3	Устный опрос по одному из разделов	1-10	5
4	<i>Тестирование</i>	5-9	15
	Написание и защита реферата	11	10
	<i>Зачёт</i>		20
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

<sup>1</sup>.

Виды текущего контроля успеваемости		Максимально е кол-во баллов
Письменная контрольная работа по одному из разделов дисциплины.		10
<i>Тестирование</i>		10
Устное выступление с докладом и/или подготовка презентации по одному из разделов дисциплины.		7

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

*Если дисциплина (модуль) изучается в течение всего учебного года без наличия в период промежуточной аттестации зачёта/дифференцированного зачета/экзамена в конце семестра, то в информационной справке может приводиться одна таблица на весь учебный год. Количество баллов за весь учебный год составляет 100 баллов. В течение учебного года проводится срез текущей успеваемости.*

*Если дисциплина (модуль) проходит в течение всего учебного года с промежуточной аттестацией в каждом семестре, то в информационной справке приводятся отдельно две таблицы с видами текущего контроля успеваемости (отдельно на каждый семестр). Количество баллов за каждый семестр составляет 100 баллов.*

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Гуманитарный институт**

**Кафедра Истории цивилизации, физической культуры и спорта,  
философии и социологии**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.04 История физической культуры»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет [число] зачетных единиц.

2. **Семестр освоения дисциплины :** 2

3. **Цель освоения дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Б1.В.04 История физической культуры» является изучение форм, средств и методов, идей и теорий в области физической культуры и спорта, вооружение студентов историческими знаниями, которые они смогут использовать в практике своей будущей профессии.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине :**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
	<b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>		
	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	2	
	УК-5.6. Использует информацию о межкультурном разнообразии общества социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности	2	

5. **Краткое содержание дисциплины :**

**Очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	<b>Всеобщая история физической культуры и спорта.</b> Физическое воспитание в Древнем мире.	2	2	2			
2	Особенности физического воспитания и развитие спорта в феодальном обществе.	2		2			
3	Создание национальных гимнастических систем в Новое время. Значение спортивно-игрового метода.	2	2	2			
4	ФКиС в странах мира с начала 20-х годов до окончания Второй мировой войны.	2		2			
5.	ФКиС в странах мира (вторая половина XX – начало XXI века.) Особенности спортивного движения в бывших странах социализма. Развитие спортивной деятельности в развивающихся странах. Основные тенденции развития спорта в крупнейших странах мира..	2			5		

6	<b>История физической культуры и спорта России.</b> Физическая культура и спорт нашей страны с древнейших времен до XVIII века.	2		2	5		
7	Физическая культура и спорт Российской империи с XVIII до второй половины XIX века	2	2	2			
8	Развитие физической культуры и спорта в России во II половине XIX –начала XX века	2		2	5		
9	Физическая культура и спорта в СССР с 1918г. до окончания Великой Отечественной войны	2	2	2			
10	Физическая культура и спорт со второй половины 40-х годов до распада СССР.	2		2	5		
11	Физическая культура и спорт в РФ на современном этапе	2			5		
12	<b>История международного спортивного и олимпийского движения.</b> Возникновение и первоначальное развитие международного спортивного и олимпийского движения	2		2	5		
13	Особенности развитие международного спортивного и Олимпийского движения между в XX столетии.	2		2	5		
14	Проблемы современного	2	2		5		

	международного спортивного и олимпийского движения.						
<b>Итого часов: 72</b>			<b>10</b>	<b>22</b>	<b>40</b>		<b>зачет</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.05 НАЦИОНАЛЬНО-ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИДЕНТИЧНОСТЬ  
РОССИИ И ВЫЗОВЫ ГЛОБАЛИЗАЦИИ**

Направление подготовки/специальность:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):  
Государственное и муниципальное управление  
в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*  
Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № 5 от «28» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Составитель:

кандидат исторических наук, доцент Александров Б.Ю.

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

доктор педагогических наук, профессор Мягкова С.Н.

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

## **1. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Цель изучения дисциплины заключается в развитии и становлении в сознании, и мышлении студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» следующих нравственных и психологических установок: гуманистическое направление мышления и деятельности; осознание примата общечеловечности ценностей, важности и необходимости нравственного самовоспитания и самосовершенствования, как основного элемента внутренней культуры; ответственность за судьбы человечества, отечества, конкретных людей; развитое историческое и социальное мышление: объективность, самостоятельность, критичность исторических и социальных суждений; высокая культура отношения к историческому прошлому; уважительное отношение и терпимость к иной позиции, другой точке зрения; способность критически оценивать свою деятельность.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина Б1.В.05 «Национально-государственная идентичность России и вызовы глобализации» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется кафедрой Государственного управления и молодежной политики.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История», «Философия».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Профилактика экстремизма и терроризма», «Управление в сфере образования и культуры».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
УК-5	<p><i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i></p> <p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Знает, как воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.4. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.5. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.6. Использует информацию о межкультурном разнообразии общества социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности</p>	2		
ПК-5	<p><i>Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области; способен учиться, приобретать новые знания, в том числе в области, отличной от профессиональной.</i></p>	2		

	<p>ПК-5.1. Знает основные технологии информационно-аналитической деятельности;</p> <p>ПК-5.2. Знает основные и теоретические подходы к изучению общества и его подсистем;</p> <p>ПК-5.3. Имеет представление об отраслях социологического, экономического, правового, политического знаний;</p> <p>ПК-5.4. Имеет представление о политической организации общества;</p> <p>ПК-5.5. Умеет критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию, факторы и механизмы исторических, политических и культурных изменений в государстве и обществе; концепции и публикации;</p> <p>ПК-5.6. Умеет определять ценность того или иного исторического, культурного, политического, экономического факта или явления;</p> <p>ПК-5.7. Умеет использовать научные категории в осмыслении типичных социальных, экономических и политических ситуаций</p> <p>ПК-5.8. Владеет навыками работы с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)</p> <p>ПК-5.9. Владеет навыками вести исследовательскую деятельность, включая: анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества</p>			
<p><b>ПК-6</b></p>	<p><b><i>Способен применять знания, умения и личностные качества в процессе аналитико-синтетической обработки и обобщения информации для оперативного принятия решений в различных сферах деятельности</i></b></p> <p>ПК-6.1. Знает методы создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и применения информации в различных сферах человеческой деятельности;</p> <p>ПК-6.2. Умеет ориентироваться в информационных и телекоммуникационных услугах, ресурсах и программных продуктах;</p> <p>ПК-6.3. Умеет составлять план статистического и социологического исследования исходных показателей, проводить целенаправленный статистический и социологический анализ; интерпретировать полученные производные показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков;</p> <p>ПК-6.4. Успешное и систематическое владение навыками анализа причинно-следственных связей в развитии общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества;</p> <p>ПК-6.5. Владеет умением применять навыки анализа и</p>	<p>2</p>		

	<p>синтеза для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;</p> <p>ПК-6.6. Способен использовать исследовательские знания на практике</p> <p>ПК-6.7. Умеет оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6.8. Владеет навыками участия в подготовке обобщающих аналитических материалов (докладов, отчётов, рекомендаций, записок и др.)</p>			
--	---	--	--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

#### очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Культура и цивилизация.	2	2	2	2		
2	Теория «локальных цивилизаций».	2	2	2	4		
3	Искусство и художественная культура.	2		2	4		
4	Первобытная культура и цивилизации древнего мира: Индия, Китай, Месопотамия, Египет. Античная культура.	2	2	2	4		
5	Культура европейского средневековья и Возрождения. Культура Нового времени в Европе.	2		2	4		
6	Русская культура XVIII-XX вв.	2	2	2	4		
7	Место и роль России в мировой культуре.	2	2	2	4		
8	Проблема культурогенеза.	2		4	2		
9	Тенденции культурной универсализации в мире.	2	2	2	4		
10	Современная европейско-американская культура.	2		4	4		

<b>Итого часов: 72</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>
------------------------	-----------	-----------	-----------	--------------

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### **Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для подготовки к зачету**

#### **«Национально-государственная идентичность России и вызовы глобализации»**

1. Основные понятия: культура, цивилизация, морфология культуры, субъект культуры.
2. Функции культуры.
3. Культурогенез.
4. Динамика культуры.
5. Язык и символы культуры, культурные коды.
6. Межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира.
7. Социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация.
8. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры.
9. Восточные и западные типы культур.
10. Специфические и "серединные" культуры.
11. Локальные культуры.
12. Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.

13. Инкультурация и социализация.
14. Психоаналитическая школа З. Фрейд.
15. Методы культурологических исследований. Коллективное бессознательное К. Юнга
16. Методы культурологических исследований. Эволюционизм.
17. Методы культурологических исследований. «Философия жизни» Ф. Ницше
18. Методы культурологических исследований. Культурно-историческая концепция евразийства.
19. Методы культурологических исследований. Теория осевого времени К. Ясперса.
20. Методы культурологических исследований. Теории игровой культуры.
21. Фукуяма, Хантингтон о будущем цивилизации.
22. Русская культура: понятие, генезис, самобытность.
23. Русская средневековая культура: определяющие доминанты национального развития.
24. "Золотой" и "серебряный век" русской культуры: исторические достижения и противоречия
25. Отечественная культура советского периода: антиномии, идеалы, ценности, историческое место
26. Социокультурная ситуация в современном постсоветском обществе.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

Основная литература:

1. Багновская, Н.М. Культурология: учебник: [16+] / Н.М. Багновская. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 420 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116048> (дата обращения: 13.03.2021).
2. Копцева, Н.П. Теория культуры: учебное пособие / Н.П. Копцева, К.В. Резникова; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014. – 152 с.

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364613> (дата обращения: 13.03.2021).

3. Замостьянов, А.А. Отечественная массовая культура XX века: учебное пособие: [16+] / А.А. Замостьянов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 620 с.

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573502> (дата обращения: 13.03.2021).

#### Дополнительная литература:

1. Античность как геном европейской и российской культуры / сост. и науч. ред. В.П. Шестаков; Министерство культуры Российской Федерации, Российский институт культурологии. – Санкт-Петербург: Алетейя, 2020. – 284 с.

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428000> (дата обращения: 13.03.2021).

2. Соловьев, А.В. Культура информационного общества: учебное пособие / А.В. Соловьев. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 276 с.

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221654> (дата обращения: 13.03.2021).

3. Грошев, И.В. Организационная культура: учебник / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 535 с.

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119433> (дата обращения: 13.03.2021).

4. Тангалычева, Р.К. Теории и кейсы межкультурной коммуникации в условиях глобализации / Р.К. Тангалычева. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2012. – 247 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=110113> (дата обращения: 13.03.2021).

#### Электронные ресурсы:

<http://www.auditorium.ru> – Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».

<http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».

<http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.

<http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- *программное обеспечение дисциплины (модуля):*
  - Операционная система – Microsoft Windows.
  - Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
  - Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
  - Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
  - Информационно-правовое обеспечение – Гарант.
- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*
  - «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
  - Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
  - Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине (модулю) Б1.В.05 «Национально-государственная идентичность России и вызовы глобализации» для обучающихся Гуманитарного института 1 курса, направления подготовки/ специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»*

*очной формы обучения*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Государственного управления и молодежной политики

Сроки изучения дисциплины (модуля): 2 семестр

Форма промежуточной аттестации: *зачет*.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

**Очная**

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
	Перечень видов оценочных средств текущего контроля успеваемости		
1	<i>Выступление на семинаре «№1»</i>	1 неделя	3
2	<i>Выступление на семинаре «№2»</i>	2 неделя	3
3	<i>Выступление на семинаре «№3»</i>	3 неделя	3
4	<i>Выступление на семинаре «№4»</i>	4 неделя	3
5	<i>Выступление на семинаре «№5»</i>	5 неделя	3
6	<i>Выступление на семинаре «№6»</i>	6 неделя	3
7	<i>Выступление на семинаре «№7»</i>	7 неделя	3
8	<i>Выступление на семинаре «№8»</i>	8 неделя	3
9	<i>Выступление на семинаре «№9»</i>	9 неделя	3
10	<i>Выступление на семинаре «№10»</i>	9 неделя	3
11	<i>Выступление на семинаре «№11»</i>	10 неделя	3

12	<i>Выступление на семинаре «№12»</i>	11 неделя	3
15	<i>Написание реферата по выбранной теме</i>	11 неделя	15
16	<i>Презентация по теме выбранного реферата</i>	11 неделя	6
17	<i>Посещение занятий</i>		18
18	<i>Зачет</i>	<i>сессия</i>	25
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

*очная*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	<i>Подготовка доклада по тематике пропущенного занятия</i>	3
2	<i>Подготовка презентации по тематике пропущенного занятия</i>	2

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

При оценивании выступления на семинаре:

- точность ответа на вопрос (0-2 балла);
- умение дать ответ, исходя из целостного контекста всего курса (0-2 балла);
- дополнительные сведения (0-2 балл).

При оценивании реферата учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 0-5 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 0-5 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – 0-5 баллов.

## **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.05 НАЦИОНАЛЬНО-ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИДЕНТИЧНОСТЬ  
РОССИИ И ВЫЗОВЫ ГЛОБАЛИЗАЦИИ**

Направление подготовки/специальность:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):  
Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры  
и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*  
Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 2 зачетные единицы.

2. **Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 2.

3. **Цель освоения дисциплины (модуля):** цель изучения дисциплины заключается в развитии и становлении в сознании, и мышлении студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» следующих нравственных и психологических установок: гуманистическое направление мышления и деятельности; осознание примата общечеловечности ценностей, важности и необходимости нравственного самовоспитания и самосовершенствования, как основного элемента внутренней культуры; ответственность за судьбы человечества, отечества, конкретных людей; развитое историческое и социальное мышление: объективность, самостоятельность, критичность исторических и социальных суждений; высокая культура отношения к историческому прошлому; уважительное отношение и терпимость к иной позиции, другой точке зрения; способность критически оценивать свою деятельность.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
УК-5	<p><i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i></p> <p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Знает, как воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между</p>	2		

	<p>обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.4. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.5. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.6. Использует информацию о межкультурном разнообразии общества социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности</p>			
	<p><b><i>Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области; способен учиться, приобретать новые знания, в том числе в области, отличной от профессиональной.</i></b></p> <p>ПК-5.1. Знает основные технологии информационно-аналитической деятельности;</p> <p>ПК-5.2. Знает основные и теоретические подходы к изучению общества и его подсистем;</p> <p>ПК-5.3. Имеет представление об отраслях социологического, экономического, правового, политического знаний;</p> <p>ПК-5.4. Имеет представление о политической организации общества;</p> <p>ПК-5.5. Умеет критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию, факторы и механизмы исторических, политических и культурных изменений в государстве и обществе; концепции и публикации;</p> <p>ПК-5.6. Умеет определять ценность того или иного исторического, культурного, политического, экономического факта или явления;</p> <p>ПК-5.7. Умеет использовать научные категории в осмыслении типичных социальных, экономических и политических ситуаций</p> <p>ПК-5.8. Владеет навыками работы с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)</p> <p>ПК-5.9. Владеет навыками вести исследовательскую деятельность, включая: анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества</p>	2		
<b>ПК-5</b>	<p><b><i>Способен применять знания, умения и личностные качества в процессе аналитико-синтетической обработки и обобщения информации для оперативного</i></b></p>	2		



1	Культура и цивилизация.	2	2	2	2		
2	Теория «локальных цивилизаций».	2	2	2	4		
3	Искусство и художественная культура.	2		2	4		
4	Первобытная культура и цивилизации древнего мира: Индия, Китай, Месопотамия, Египет. Античная культура.	2	2	2	4		
5	Культура европейского средневековья и Возрождения. Культура Нового времени в Европе.	2		2	4		
6	Русская культура XVIII-XX вв.	2	2	2	4		
7	Место и роль России в мировой культуре.	2	2	2	4		
8	Проблема культурогенеза.	2		4	2		
9	Тенденции культурной универсализации в мире.	2	2	2	4		
10	Современная европейско-американская культура.	2		4	4		
<b>Итого часов: 72</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>		<b>Зачет</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Гуманитарный институт**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Б1.В.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена  
и рекомендована решением заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № 03 от «23» сентября 2020 г.

Составитель: Хлуднев Е.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры  
менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина.

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Правовые основы в сфере физической культуры и спорта» является формирование у студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» знаний в области правового регулирования физической культуры и спорта, овладение ими умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности. Дисциплина реализуется на русском языке.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина «Правовые основы в сфере физической культуры и спорта» относится к части основной образовательной программы высшего образования, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Для её успешного освоения студентам потребуются знания и навыки, полученные при изучении дисциплин «Основы права», «Конституционное право» и «Административное право».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

<b>Шифр</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	<b>Этап формирования компетенции (номер семестра)</b>
-------------	---	---

компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	6	
	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	6	
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	6	
	УК-2.3. Владеет методологическими инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием имеющихся ресурсов и ограничений.	6	
	<b>ПК-6</b> Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов в рамках правового поля	6	
	ПК-6.3. Умеет составлять план статистического и социологического исследования исходных показателей, проводить целенаправленный статистический и социологический анализ; интерпретировать полученные производные показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков;	6	
	ПК-6.4. Успешное и систематическое владение навыками анализа причинно-следственных связей в развитии общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества;	6	
	ПК-6.5. Владеет умением применять навыки анализа и синтеза для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;	6	

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

#### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Теоретические основы правовых знаний. Спортивное право в системе отраслей российского права	6	2	4	12		
2	Положения Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» как важнейший регулятор общественных отношений в области физической культуры и спорта	6	2	4	12		
3	Правовое регулирование деятельности различных субъектов физической культуры и спорта	6	2	4	12		
4	Физическая культура и спорт в системе образования. Особенности реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта	6	1	2	6		
5	Правовое регулирование организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий	6	1	2	12		
6	Правовые аспекты антидопинговой деятельности	6	1	2	12		
7	Особенности регулирования трудовых отношений спортсменов и тренеров	6	2	4	12		
8	Правонарушения и юридическая ответственность в области физической культуры и спорта. Правовые основы борьбы с коррупцией в спорте	6	1	2	6		

Итого часов:	12	24	72		Диф. зачет
--------------	----	----	----	--	------------

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### **Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Иерархия нормативно-правовых актов.
2. Общая характеристика спортивного права как отрасли.
3. Полномочия Министерства спорта Российской Федерации.
4. Компетенция региональных органов государственной власти в области физической культуры и спорта.
5. Компетенция органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.
6. Общая характеристика особенностей реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта.
7. Виды нарушений антидопинговых правил и ответственность за их совершение.
8. Основные нормативные правовые акты в сфере антидопинговой политики государства.
9. Порядок проведения допинг-контроля. Права и обязанности спортсмена.
10. Порядок предоставления информации о местонахождении спортсмена в системе АДАМС.
11. Процедура создания и аккредитации спортивных федераций.
12. Правовой статус общероссийских спортивных федераций.
13. Правовой статус региональных спортивных федераций.
14. Основные направления деятельности Олимпийского комитета России, Паралимпийского комитета России, Сурдлимпийского комитета России, Специальной олимпиады России.
15. Правовое регулирование деятельности спортивных клубов, школьных и студенческих спортивных клубов в соответствии с ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
16. Обязательные и дополнительные условия, включаемые в трудовой договор со спортсменом и тренером.
17. Порядок временного перевода спортсмена к другому работодателю.
18. Обязанность работодателя отстранить спортсмена от участия в соревнованиях.

19. Гарантии и компенсации спортсмена в связи с временной нетрудоспособностью.
20. Дополнительный отпуск спортсмена и работа спортсмена и тренера по совместительству.
21. Особенности расторжения трудового договора со спортсменом и тренером
22. Материальная ответственность спортсменов и тренеров перед работодателем.
23. Требования к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.
24. Права и обязанности контролёров-распорядителей. Требования, предъявляемые к контролёрам-распорядителям.
25. Правила поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований.
26. Обязанность организаторов физкультурно-спортивных мероприятий по обеспечению общественного порядка и безопасности.
27. Виды административных правонарушений в области физической культуры и спорта.
28. Нормативно-правовые основы присвоения спортивных разрядов и званий.
29. Почётные спортивные звания и квалификационные категории спортивных судей.
30. Порядок формирования спортивных сборных команд, обязанности по их обеспечению.
31. Общая характеристика федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в российской федерации на 2016–2020 годы»
32. Уголовная ответственность за правонарушения в области физической культуры и спорта.
33. Предотвращение допинга в спорте и борьба с ним.
34. Права и обязанности спортсменов в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
35. Физическая культура и спорт в системе образования, в системе федеральных органов исполнительной власти, по месту работы и месту жительства граждан. Адаптивная физическая культура.
36. Комплекс ГТО. Физкультурно-спортивные клубы и их объединения, основная деятельность которых направлена на реализацию комплекса ГТО.
37. Финансовое, медицинское и иное обеспечение физической культуры и спорта.
38. Этапы спортивной подготовки, федеральные стандарты спортивной подготовки.
39. Основные понятия, используемые в Федеральном законе «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
40. Основные принципы законодательства о физической культуре и спорте.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

### 1) Основная литература:

1. Алексеев, С.В. Спортивное право. Трудовые отношения в спорте=SPORTS LAW. LABOURS RELATIONSHIP IN SPORT: учебник / С.В. Алексеев; под ред. П.В. Крашенинникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2015. – 647 с. [Электронный ресурс] // URL: <http://biblioclub.ru>
2. Алексеев, С.В. Спортивное право России=SPORTS LAW OF RUSSIA / С.В. Алексеев; ред. П.В. Крашенинников; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 695 с. [Электронный ресурс] // URL: <http://biblioclub.ru>

### 2) Дополнительная литература:

3. Алексеев, С.В. Международное спортивное право: учебник / С.В. Алексеев; ред. П.В. Крашенинников. – Москва: Юнити, 2015. – 894 с. [Электронный ресурс] // URL: <http://biblioclub.ru>
4. Алексеев, С.В. Олимпийское право как новейшее направление научного правоведения и учебная дисциплина / Алексеев С.В. // Спорт: экономика, право, управление. - 2010. - № 2. - С. 3-7.
5. Алексеев, С.В. Спортивное право России: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям 030500, 032101: рек. УМЦ "Проф. учеб.": рек. НИИ образования и науки / С.В. Алексеев; под ред. П.В. Крашенинникова; М-во образования и науки РФ Моск. гос. юрид. акад им. О.Е. Кутафина. - 3-е изд., перераб и доп. - М.: Юнити: Закон и право, 2012. - 1053 с.: ил.
6. Алексеев, С.В. Сущность и значение права и законодательства в сфере физической культуры и спорта = The Nature and Significance of Law and Legislation in the Sphere of Physical Culture and Sports / Алексеев С.В., Гостев Р.Г. // Культура физическая и здоровье. - 2016. - № 4 (59). - С. 77-84.
7. Байрамов, В.М. Порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку, но не состоящими в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией / В.М. Байрамов, С.В. Байрамов // Вестник спортив. науки. - 2015. - № 3. - С. 8-12.
8. Квалификация деяния: Тактика и методика расследования коррупционных преступлений. Настольная книга следователя / Д.И. Аминов, А.М. Багмет, В.В. Бычков, Н.Д. Эриашвили; под ред. Н.Д. Эриашвили; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва: Юнити, 2015. – 319 с. [Электронный ресурс] // URL: <http://biblioclub.ru>

- 3) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
1. Официальный сайт Министерства спорта РФ // URL: [www.minsport.gov.ru](http://www.minsport.gov.ru)
  2. Издание Правительства Российской Федерации, официальный публикатор документов // URL: [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
- 4) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.
  2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.
  3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
  4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
  5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>.
  6. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине Правовые основы в сфере физической культуры и спорта для обучающихся Гуманитарного института 3 курса направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиля Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очной формы обучения*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Сроки изучения дисциплины: 6 семестр для очной формы обучения.  
Форма промежуточной аттестации: *диф. зачет.*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	<b>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости</b>	<b>Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	<i>Устный опрос по теме «Теоретические основы правовых знаний. Спортивное право в системе отраслей российского права»</i>	2	5
2	<i>Тестирование по теме «Теоретические основы правовых знаний. Спортивное право в системе отраслей российского права»</i>	3	5
3	<i>Устный опрос по теме «Положения Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» как важнейший регулятор общественных отношений в области физической культуры и спорта»</i>	4	7
4	<i>Самостоятельная работа по теме «Положения Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» как важнейший регулятор общественных отношений в области физической культуры и спорта»</i>	5	5
5	<i>Тестирование по теме «Правовое регулирование деятельности различных субъектов физической культуры и спорта»</i>	6	5
6	<i>Устный опрос по теме «Правовое регулирование деятельности различных субъектов физической культуры и спорта»</i>	7	5
7	<i>Тестирование по теме «Физическая культура и спорт в системе образования. Особенности реализации образовательных программ в</i>	8	5

	<i>области физической культуры и спорта»</i>		
8	<i>Устный опрос по теме «Правовое регулирование организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий»</i>	9	5
9	<i>Тестирование по теме «Правовое регулирование организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий»</i>	10	5
10	<i>Устный опрос по теме «Правовые аспекты антидопинговой деятельности»</i>	15	5
11	<i>Тестирование по теме «Правовые аспекты антидопинговой деятельности»</i>	15	5
12	<i>Устный опрос по теме «Особенности регулирования трудовых отношений спортсменов и тренеров»</i>	16	6
13	<i>Тестирование по теме «Особенности регулирования трудовых отношений спортсменов и тренеров»</i>	17	5
14	<i>Тестирование по теме «Правонарушения и юридическая ответственность в области физической культуры и спорта. Правовые основы борьбы с коррупцией в спорте»</i>	18	5
15	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течении семестра (семестров)</i>	7
16	<b>Диф. зачёт</b>		<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	<i>Написание реферата по темам 1-8 из перечня (из предложенных вариантов выбирается одна тема на усмотрение студента)</i>	9
2	<i>Написание реферата по темам 9-16 из перечня (из предложенных вариантов выбирается одна тема на усмотрение студента)</i>	9
3	<i>Написание реферата по темам 17-24 из перечня (из предложенных вариантов выбирается одна тема на усмотрение студента)</i>	9
4	<i>Написание реферата по темам 25-32 из перечня (из предложенных вариантов выбирается одна тема на усмотрение студента)</i>	9
5	<i>Написание реферата по темам 33-40 из перечня (из предложенных вариантов выбирается одна тема на усмотрение студента)</i>	9

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий

из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

#### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающимся дифференцированным зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

##### Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Гуманитарный институт**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Б1.В.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА»**

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы.

2. **Семестр освоения дисциплины:** 6.

3. **Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» знаний в области правового регулирования физической культуры и спорта, овладение ими умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности. Дисциплина реализуется на русском языке.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	6	
	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	6	
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения,	6	

	анализировать альтернативные варианты с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.		
	УК-2.3. Владеет методологическими инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием имеющихся ресурсов и ограничений.	6	
<b>ПК-6</b> Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов в рамках правового поля		<b>6</b>	
	ПК-6.3. Умеет составлять план статистического и социологического исследования исходных показателей, проводить целенаправленный статистический и социологический анализ; интерпретировать полученные производные показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков;	6	
	ПК-6.4. Успешное и систематическое владение навыками анализа причинно-следственных связей в развитии общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества;	6	
	ПК-6.5. Владеет умением применять навыки анализа и синтеза для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;	6	

## 5. Краткое содержание дисциплины:

### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Теоретические основы правовых знаний. Спортивное право в системе отраслей российского права	6	2	4	12		
2	Положения Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» как важнейший регулятор общественных отношений в	6	2	4	12		

	области физической культуры и спорта						
<b>3</b>	Правовое регулирование деятельности различных субъектов физической культуры и спорта	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		
<b>4</b>	Физическая культура и спорт в системе образования. Особенности реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		
<b>5</b>	Правовое регулирование организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>12</b>		
<b>6</b>	Правовые аспекты антидопинговой деятельности	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>12</b>		
<b>7</b>	Особенности регулирования трудовых отношений спортсменов и тренеров	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		
<b>8</b>	Правонарушения и юридическая ответственность в области физической культуры и спорта. Правовые основы борьбы с коррупцией в спорте	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		
<b>Итого часов:</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>72</b>		<b>Диф. зачет</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса**

**Кафедра Спортивная медицина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.07 «Основы антидопингового обеспечения»**

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в  
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована решением заседания кафедры Спортивной медицины  
Протокол № 3 от «18» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры

---

Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: кандидат биологических наук, доцент кафедры спортивной медицины Мирошников Александр Борисович

## **1. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины (модуля) «Основы антидопингового обеспечения» являются ознакомление обучающихся с:

- основами антидопингового обеспечения;
- современными методами исследования, применяемыми в антидопинговом контроле
- освоение знаний по действию допинга на организм спортсмена;
- обучение студентов комплексу теоретических знаний в области антидопингового обеспечения и методов использования разрешенных препаратов в спортивной деятельности»

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина «Основы антидопингового обеспечения» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули) Б1.В.07 ООП для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Данная дисциплина относится к медицинским знаниям, необходимым для осуществления деятельности выпускниками РГУФКСМиТ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». С помощью знаний, полученных в данном курсе, бакалавры смогут оценивать возможность использовать фармакологические препараты в спорте, не входя в конфликт с антидопинговым законодательством.

Полученные в курсе знания будут полезны при изучении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура и спорт, Основы государственного управления, Государственная политика в сфере физической культуры и спорта, Принятие и исполнение государственных решений, Управление социальной сферой.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

<b>Шифр компетенции / код индикатора(ов) достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	<b>Этап формирования компетенции (номер семестра)</b>
	<b>Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции</b>	<b>Очная форма обучения</b>
<b>УК-8.</b>	<b>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	<b>5</b>
	УК-8.2. Умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.	5
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций.	5

**4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **2 зачетных единиц, 72 академических часа**. Форма обучения: 8 семестр.

**Очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	История возникновения антидопингового движения.	5	2	2	5		
2	Список запрещенных веществ и методов.			2	5		
3	Основные виды осложнений после длительного применения спортсменами запрещенных веществ.		2	2	5		
4	12 стадий допинг контроля.			2	5		
5	Система ADAMS.		2	4	5		
6	Разрешение на терапевтическое применение субстанций, использующихся в качестве допинга.		2	2	5		
7	Биологический паспорт спортсмена.			2	2		
8	Проблемы, связанные с использованием допинга в паралимпийском спорте.		2	2	2		
9	Антидопинговые лаборатории Процедура забора и транспортировки биопроб.		2	2			
10	Основы построения профилактики применения допинга в спорте.			4	2		
						зачет	
<b>Итого часов</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	

## 5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### Вопросы для зачета

1. Чем знаменит 1886 год?

2. Первое неофициальное определение «Допинг в спорте».
3. Чем знаменит 1935 год?
4. Какая эра считается «Реальной эрой борьбы с допингом»?
5. Чем знаменит 1960 год?
6. Первое официальное определение «Допинг в спорте».
7. Какие федерации начали первыми бороться с допингом в спорте.
8. Чем знаменит 1967 год?
9. Чем знаменит 1968 год?
10. Чем знаменит 1988 год?
11. Чем знаменита дата 10 ноября 1999 года?
12. Чем знаменита дата 20 февраля 2003 года?
13. Допинг в спорте это?
14. Сколько насчитывается антидопинговых нарушений.
15. Что такое «Одночасовое окно абсолютной доступности»?
16. Общее число попыток отобрать кровь в течение одной процедуры не должно превышать?
17. Что такое ««Дух спорта»»?
18. Какими ценностями характеризуется «Дух спорта»?
19. Перечислите антидопинговые правила, которые касаются персонала спортсмена.
20. Назовите первую организацию, которая начала организованную борьбу с допингом на международном уровне.
21. Сколько международных стандартов, регламентируют антидопинговую деятельность в мире?
22. В течение какого промежутка времени спортсмен должен явиться на пункт допинг-контроля после уведомления о необходимости пройти допинг-контроль?
23. Каков необходимый объем допинг-пробы мочи?
24. Что такое система ADAMS?
25. Как часто спортсмен должен предоставлять информацию о местонахождении?
26. Сколько проб сдает спортсмен?
27. Если несовершеннолетний спортсмен нарушил антидопинговые правила и доказана причастность персонала, то что грозит персоналу?
28. Если спортсмену по медицинским показаниям необходим прием субстанции из Запрещенного списка, то какие документы необходимо для этого оформить?
29. Куда необходимо подавать запрос на выдачу разрешения на ТИ, если спортсмен входит в международный пул тестирования?
30. В какую организацию необходимо подавать запрос на выдачу разрешения на ТИ, если спортсмен входит в национальный пул тестирования/не входит не в какой пул?
31. Кто несет ответственность за положительный результат допинг-пробы, полученный в результате использования некачественной биологически активной добавки?

32. Как можно познакомиться со списком запрещенных веществ и методов?
33. Какие особенности имеют антидопинговые лаборатории?
34. Как можно познакомиться со списком запрещенных веществ и методов?
35. Каковы причины, вызывающие стремление использовать допинг?
36. Как должна проводиться профилактика применения допинга в спорте?
37. Каковы основные виды осложнений после длительного применения спортсменами анаболических стероидов?

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

**1. Основная литература:**

1. Спортивная медицина: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Физ. культуры»: Рек. Умс ИТРРиФ ФГБОУ ВПО "РГУФКСМиТ" / под ред. А.В. Смоленского. - М.: Academia, 2015. - 319 с.: табл.
2. Федотова В.Г. Допинг и противодействие его применению в спорте: учеб. -метод. пособие / В.Г. Федотова, Е.В. Федотова; Моск. гос. акад. физ. культуры. - Малаховка.: [МГАФК], 2010. - 172 с.: ил.

**2. Дополнительная литература:**

1. Бадрак К.А. Допинг в спорте как проблема нравственности / К.А. Бадрак // Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. - 2010. - N 1. - С. 70-72.
2. Бадрак К.А. Теоретические и практические подходы в области противодействия допингу в спорте / Бадрак К.А., Калишевич С.Ю., Гончаров О.В. // Адаптивная физическая культура. - 2013. - N 1 (53). - С. 19-22.
3. Бадрак К.А. Проблема антидопингового образования в молодежной среде / К.А. Бадрак // Вестн. спортив. науки. - 2010. - N 1. - С. 55-57.
4. Барабанова В. Б. Допинг в спорте как социальная проблема //Международный журнал экспериментального образования. – 2010. – №. 11. – С. 176-178.

5. Внимание: допинг! Это важно знать каждому спортсмену: справ. пособие / [Департамент физ. культуры и спорта г. Москвы], [Центр инновац. спортив. технологий Москомспорта]. - М., 2007. - 128 с.: табл.
6. Грецов А.Г. Методика профилактики допинга среди молодых спортсменов / Грецов А.Г. // Адаптивная физическая культура. - 2011. - N 2 (46). - С. 16-18.
7. Журавлева А.И. Антидопинговый контроль в спорте / А.И. Журавлева // Лечеб. физкультура и спортив. медицина. - 2013. - N 11. - С. 11-19.
8. Журавлева А.И. Антидопинговый контроль в спорте / А.И. Журавлева // Лечеб. физкультура и спортив. медицина. - 2014. - N 2. - С. 4-10.
9. Запрещенный список - 2015: Всемир. антидопинговый кодекс : междунар. стандарт / Рос. антидопинговое агентство "РУСАДА". - [Б. м.: б. и., 2015]. - 15 с.
10. Каменков В.С. Право о допинге в спорте / Каменков Виктор Сергеевич // Спорт: экономика, право, управление. - 2014. - N 1. - С. 20-24.
11. Михайлова Т.В. Допинг в спорте как социальная проблема / Т.В. Михайлова // Теория и практика физ. культуры: тренер: журнал в журнале. - 2009. - N 7. - С. 66-72.
12. Общероссийские антидопинговые правила: утв. приказом Минспора России от 2 окт. 2012 г. N 267 // Сборник официальных документов и материалов. - 2012. - N 11. - С. 28-73.
13. Процедура допинг-контроля : права и обязанности спортсменов // Вестн. Федер. агентства по физ. культуре и спорту. - 2006. - N 2. - С. 123-128.
14. Современные аспекты допинг-контроля / Л.В. Остапенко [и др.] // Физкультура в профилактике, лечении и реабилитации. - 2009. - N 2. - С. 21-24.
15. Современные подходы к профилактике допинга в спорте / Шелков О.М. [и др.] // Адаптивная физическая культура. - 2014. - N 3 (59). - С. 6-7.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.edu.ru/> – «Российское образование» – федеральный портал.
2. <http://минобрнауки.пф/> – сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
3. <http://minstm.gov.ru/> – сайт Министерства спорта Российской Федерации.

*- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.
2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.
3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>.
6. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru).
7. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
8. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.



## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине (модулю) «Основы антидопингового обеспечения» для обучающихся института 3 курса, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта», очной форме обучения*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Спортивной медицины.

Сроки изучения дисциплины (модуля): очная: 5 семестр

Форма промежуточной аттестации: *зачет*.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

#### Очная форма

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) <sup>1</sup>	Максимальное кол-во баллов
1	Контрольная работа по разделу(модулю) «Проблемы, связанные с использованием допинга»	21 неделя	10
2	Письменная работа по разделу «Список запрещенных веществ и методов в соревновательный период»	23 неделя	15
3	Письменная работа по теме «Вещества, запрещенные в отдельных видах спорта»	25 неделя	15
4	Презентация по теме «Общий механизм действия допинга»	26 неделя	15
5	Письменная работа «Разрешение на терапевтическое применение субстанций, используемых в качестве допинга»	34 неделя	15
6	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	10
7	<i>зачет</i>		<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

<sup>1</sup> Графа заполняется только в рамках очной формы обучения.

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	<i>Контрольная работа по теме пропущенного занятия</i>	5
2	<i>Выступление на семинаре по теме пропущенного занятия</i>	10
3	<i>Подготовка доклада по теме пропущенного занятия</i>	5
4	<i>Написание реферата по теме пропущенного занятия</i>	15
5	<i>Презентация по теме пропущенного занятия</i>	10

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### **Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса**

**Кафедра Спортивная медицина**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.07 «Основы антидопингового обеспечения»**

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в  
сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва - 2020

**1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 2 зачетных единиц.

**2. Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** очная: 5 семестр

**3. Цель освоения дисциплины (модуля):**

Цель освоения дисциплины (модуля) «Основы антидопингового обеспечения» являются ознакомление студентов с:

- основами антидопингового обеспечения;
- современными методами исследования, применяемыми в антидопинговом контроле
- освоение знаний по действию допинга на организм спортсмена;
- обучение студентов комплексу теоретических знаний в области антидопингового обеспечения и методов использования разрешенных препаратов в спортивной деятельности»

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

Шифр компетенции / код индикатора(ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	5
	УК-8.2. Умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее	5

	предупреждению.	
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций.	5

## 5. Краткое содержание дисциплины (модуля):

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	История возникновения антидопингового движения.	5	2	2	5		
2	Список запрещенных веществ и методов.			2	5		
3	Основные виды осложнений после длительного применения спортсменами запрещенных веществ.		2	2	5		
4	12 стадий допинг контроля.			2	5		
5	Система ADAMS.		2	4	5		
6	Разрешение на терапевтическое применение субстанций, используемых в качестве допинга.		2	2	5		
7	Биологический паспорт спортсмена.			2	2		
8	Проблемы, связанные с использованием допинга в паралимпийском спорте.		2	2	2		
9	Антидопинговые лаборатории Процедура забора и транспортировки биопроб.		2	2			
10	Основы построения профилактики применения допинга в спорте.			4	2		
							<b>зачет</b>
<b>Итого часов</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>		<b>72</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра** Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Б1.В.08 Антикоррупционная компетентность госслужащего»**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена  
и рекомендована решением заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им.В.В.Кузина  
Протокол № 3 от «23» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры

---

(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составители:

Ратников К.С. – преподаватель кафедры менеджмента и экономики  
спортивной индустрии им. В.В.Кузина РГУФКСМиТ.

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Антикоррупционная компетентность госслужащего» является приобретение и овладение студентами направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, способность к самоорганизации и самообразованию, владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; владение навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров для студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. Дисциплина реализуется на русском языке.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина «Антикоррупционная компетентность госслужащего» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП).**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине  наименование	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
<b>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>		2	
	УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.	2	
	УК-11.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	2	
	УК-11.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.	2	
<b>ПК-1. Способен участвовать в формировании организационной структуры, в регламентации, стандартизации и оптимизации функций и процессов в организации</b>		2	
	ПК-1.1. Знает основные виды организаций, типы организационных структур;	2	
	ПК-1.2. Знает основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля	2	
	ПК-1.3. Знает основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления;	2	
	ПК-1.4. Знает основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.	2	
	ПК-1.5. Знает основные законы теории организации.	2	
	ПК-1.6. Умеет осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;	2	
	ПК-1.7. Умеет определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры;	2	
	ПК-1.8. Умеет формулировать цели организационного проектирования;	2	

	ПК-1.9. Умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.	2	
	ПК-1.10. Умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии.	2	
	ПК-1.11. Умеет применять законы теории организации в управленческой практике	2	
	ПК-1.12. Умеет организовывать простые и более сложные системы и организации.	2	
	ПК-1.13. Владеет навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям;	2	
	ПК-1.14. Владеет навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.	2	
	ПК-1.15. Владеет методиками организационного проектирования;	2	
	ПК-1.16.. Владеет основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур	2	
	<b>ПК-3. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>	2	
	ПК-3.1. Знать нравственно-профессиональные и социально-психологические принципы организации деятельности членов команды;	2	
	ПК-3.2. Знать основные характеристики лидера и лидерского поведения;	2	
	ПК-3.3. Знать понятие и сущность мотивации, формы мотивационного воздействия, отличительные особенности групповой и индивидуальной работы, методы влияния и противостояния влиянию;	2	
	ПК-3.4. Уметь определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач;	2	
	ПК-3.5. Уметь давать характеристику последствиям (результатам) личных действий;	2	
	ПК-3.6. Уметь демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними;	2	
	ПК-3.7. Уметь выделять качества, присущие лидеру;	2	
	ПК-3.8. Уметь формулировать индивидуальные и групповые цели и задачи;	2	
	ПК-3.9. Уметь классифицировать формы мотивационного воздействия, классифицировать методы групповой работы;	2	
	ПК-3.10. Владеть способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/	2	

взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;
---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

#### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Понятие и формы коррупции, история происхождения термина Социальная сущность и её проявление. Антикоррупционные инициативы.	2	2	3	5		
2	Состояние политической системы и характер антикоррупционной политики	2	2	3	5		
3	Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления.	2	2	3	5		
4	Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.	2	2	3	5		
5	Механизмы противодействия коррупции в экономической сфере.	2	1	3	4		
6	Коррупционные правонарушения и ответственность государственных гражданских служащих.	2	1	3	4		

7	Этические основы противодействия коррупции в системе государственной службы.	2	1	3	4		
8	Антикоррупционная экспертиза правовых и управленческих актов.	2	1	3	4		
		1					<b>Зачет</b>
<b>Итого часов:</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>		

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие коррупции.
2. Коррупция в системе органов государственной власти.
3. Уровни коррупции. Бытовая, деловая, административная коррупция.
4. Причины коррупции и основные формы ее проявления.
5. Связь коррупции с властными полномочиями государственных и муниципальных органов.
6. Корыстное действие или бездействие персонала управления.
7. Социально-психологические условия коррупции.
8. Морально-психологическая атмосфера в обществе.
9. Влияние политической системы государства на состояние коррупции в обществе.
10. Общие принципы противодействия коррупции в современном Российском государстве.

11. Роль и значение международно-правовых актов и изучения зарубежного опыта борьбы с коррупцией в повышении эффективности деятельности государства в сфере противодействия коррупции.
12. Зарубежный опыт регулирования кодекса поведения государственных должностных лиц.
13. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (принят Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 34/169 от 17 декабря 1979 г.).
14. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц, утвержденный Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г. № 51/59 «Борьба с коррупцией».
15. Конвенция ООН против коррупции об усилении прозрачности функционирования публичных и частных институтов, развитии этических кодексов и правил.
16. Рекомендации ООН по усилению финансового контроля и отчетности.
17. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц, утвержденный Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г. № 51/59 «Борьба с коррупцией».
18. Основные направления сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции с иностранными государствами, их правоохранительными органами и специальными службами, а также с международными организациями.
19. Понятие «противодействие коррупции».
20. Правовая основа противодействия коррупции.
21. Должностные регламенты государственных служащих и их антикоррупционные свойства.
22. Организационные основы противодействия коррупции.
23. Органы по координации деятельности в области противодействия коррупции.
24. Должностные обязанности с высоким риском коррупционных проявлений.

25. Анतिकоррупционный аспект административной реформы и реформы государственной службы.
26. Концепция административной реформы в РФ и план мероприятий по проведению административной реформы в РФ.
27. Национальный план противодействия коррупции.
28. Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)».
29. Основные цели, задачи и основные направления программы реформирования государственной службы.
30. Меры общественного воздействия и профилактика коррупции и преступных посягательств на государственную собственность.
31. Социально-психологическая природа коррупции.
32. Служебное поведение: соблюдение ограничений и запретов, исполнение обязанностей.
33. Понятие профессиональной этики и ее виды.
34. Административная этика как вид профессиональной этики.
35. Этика государственной службы.
36. Коррупционные правонарушения. Отличие коррупции от других видов правонарушений.
37. Ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения. Основные составы коррупционных правонарушений.
38. Формирование открытого информационного механизма.
39. Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции как одно из основных направлений деятельности кадровых служб.
40. Понятие нормативного правового акта о противодействии коррупции. Основные требования к его подготовке.
41. Понятие антикоррупционной экспертизы правового акта и правовая основа ее проведения.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.**

### 1) Основная литература:

1. Кузякин, Ю.П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445> (дата обращения: 17.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0696-0. – Текст : электронный.
2. Рубанцова, Т.А. Теоретические аспекты коррупции: проблемы противодействия и предупреждения / Т.А. Рубанцова ; под ред. С.А. Достовалова. – Новосибирск : Сибирский государственный университет путей сообщения, 2019. – 101 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566932> (дата обращения: 17.03.2021). – Библиогр.: с. 89-99. – Текст : электронный.

### 2) Дополнительная литература:

3. Международные акты и российское законодательство в сфере противодействия коррупции : учебное пособие : [16+] / сост. Р.Р. Гумарова, И.Ф. Сагитова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575135> (дата обращения: 17.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0744-8. – DOI 10.23681/575135. – Текст : электронный.  
Антикоррупционная политика: Справочник /Под ред. А.В. Малько. – М.,2006.
4. Румянцева, Е.Е. Коррупция: война против людей, свободы и демократии (книга о нашей жизни) / Е.Е. Румянцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 147 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472928> (дата обращения: 17.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9342-1. – DOI

10.23681/472928. – Текст : электронный. Астанин В.В. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О противодействии коррупции» М., 2009.

5. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 17.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

3) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ.

<http://www.duma.ru> – Досье законопроектов.

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.kremlin.ru/sdocs/themes.shtml> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.lawcs.ru/index.html> – «Юристы за гражданское общество»

<http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития Российской Федерации.

<http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».

<http://www.wciom.ru> – Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ).

4) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

о Операционная система – Microsoft Windows.

- о Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- о Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- о Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- о Информационно-правовое обеспечение – Консультант Плюс.  
– *современные профессиональные б азы данных и информационные справочные системы:*

9

- о «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- о Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
- о Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Консультант Плюс» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине *Антикоррупционная компетентность госслужащего для обучающихся Гуманитарного института 1 курса, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения.*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина.

Сроки изучения дисциплины: 2 семестр для очной формы обучения

Форма промежуточной аттестации: *зачет.*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	<b>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости</b>	<b>Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	<i>Семинар по теме «Понятие и формы коррупции, история происхождения термина Социальная сущность и её проявление. Антикоррупционные инициативы»</i>	2 неделя	10
2	<i>Контрольная работа по теме «Понятие и формы коррупции, история происхождения термина Социальная сущность и её проявление. Антикоррупционные инициативы»</i>	3 неделя	10
3	<i>Контрольная работа по теме «Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления»</i>	4 неделя	5
4	<i>Семинар по теме «Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции»</i>	5 неделя	5
5	<i>Решение ситуационных задач по теме «Механизмы противодействия коррупции в экономической сфере»</i>	6 неделя	10
6	<i>Контрольная работа по теме «Коррупционные правонарушения и ответственность государственных гражданских служащих»</i>	7 неделя	10
7	<i>Контрольная работа по теме «Этические основы противодействия коррупции в системе государственной службы»</i>	8 неделя	10
8	<i>Контрольная работа по теме «Антикоррупционная экспертиза правовых и управленческих актов»</i>	9 неделя	10

9	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	5
	<b>Зачёт</b>		<b>15</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	<i>Подготовка доклада по теме «Понятие и формы коррупции, история происхождения термина Социальная сущность и её проявление. Антикоррупционные инициативы»</i>	15
2	<i>Подготовка доклада по теме «Понятие и формы коррупции, история происхождения термина Социальная сущность и её проявление. Антикоррупционные инициативы»</i>	15
3	<i>Написание и защита реферата по теме «Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления»</i>	15
4	<i>Написание и защита реферата по теме «Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции»</i>	15
5	<i>Написание и защита реферата по теме «Механизмы противодействия коррупции в экономической сфере»</i>	15
6	<i>Написание и защита реферата по теме «Коррупционные правонарушения и ответственность государственных гражданских служащих»</i>	15
7	<i>Написание и защита реферата по теме «Этические основы противодействия коррупции в системе государственной службы»</i>	15
8	<i>Написание и защита реферата по теме «Антикоррупционная экспертиза правовых и управленческих актов»</i>	15

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

#### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### Шкала успеваемости по дисциплинам при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



## ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

**Кафедра** Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина

### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Б1.В.08 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ГОССЛУЖАЩЕГО»**

Направление подготовки:  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль):  
**Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта**

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.**

**2. Семестр(ы) освоения дисциплины:** 2 семестр для очной формы обучения.

**3. Цель освоения дисциплины:** Целями освоения дисциплины «Антикоррупционная компетентность госслужащего» является приобретение и овладение студентами направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, способность к самоорганизации и самообразованию, владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; владение навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. Дисциплина реализуется на русском языке.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	наименование 3	5	7
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		2	
	УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы	2	

	его проявления в различных сферах общественной жизни.		
	УК-11.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	2	
	УК-11.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.	2	
<b>ПК-1. Способен участвовать в формировании организационной структуры, в регламентации, стандартизации и оптимизации функций и процессов в организации</b>		2	
	ПК-1.1. Знает основные виды организаций, типы организационных структур;	2	
	ПК-1.2. Знает основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля	2	
	ПК-1.3. Знает основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления;	2	
	ПК-1.4. Знает основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.	2	
	ПК-1.5. Знает основные законы теории организации.	2	
	ПК-1.6. Умеет осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;	2	
	ПК-1.7. Умеет определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры;	2	
	ПК-1.8. Умеет формулировать цели организационного проектирования;	2	
	ПК-1.9. Умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.	2	
	ПК-1.10. Умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии.	2	
	ПК-1.11. Умеет применять законы теории организации в управленческой практике	2	
	ПК-1.12. Умеет организовывать простые и более сложные системы и организации.	2	
	ПК-1.13. Владеет навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям;	2	
	ПК-1.14. Владеет навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.	2	
	ПК-1.15. Владеет методиками организационного проектирования;	2	

	ПК-1.16.. Владеет основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур	2	
<b>ПК-3. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>		2	
	ПК-3.1. Знать нравственно-профессиональные и социально-психологические принципы организации деятельности членов команды;	2	
	ПК-3.2. Знать основные характеристики лидера и лидерского поведения;	2	
	ПК-3.3. Знать понятие и сущность мотивации, формы мотивационного воздействия, отличительные особенности групповой и индивидуальной работы, методы влияния и противостояния влиянию;	2	
	ПК-3.4. Уметь определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач;	2	
	ПК-3.5. Уметь давать характеристику последствиям (результатам) личных действий;	2	
	ПК-3.6. Уметь демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними;	2	
	ПК-3.7. Уметь выделять качества, присущие лидеру;	2	
	ПК-3.8. Уметь формулировать индивидуальные и групповые цели и задачи;	2	
	ПК-3.9. Уметь классифицировать формы мотивационного воздействия, классифицировать методы групповой работы;	2	
	ПК-3.10. Владеть способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;	2	

## 5. Краткое содержание дисциплины:

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Понятие и формы коррупции, история происхождения термина Социальная сущность и её проявление. Антикоррупционные инициативы.	2	2	3	5		
2	Состояние политической системы и характер антикоррупционной политики	2	2	3	5		
3	Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления.	2	2	3	5		
4	Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.	2	2	3	5		
5	Механизмы противодействия коррупции в экономической сфере.	2	1	3	4		
6	Коррупционные правонарушения и ответственность государственных гражданских служащих.	2	1	3	4		
7	Этические основы противодействия коррупции в системе государственной службы.	2	1	3	4		
8	Антикоррупционная экспертиза правовых и управленческих актов.	2	1	3	4		
		1					<b>Зачет</b>
<b>Итого часов:</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>		

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



**Гуманитарный институт**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии  
им. В.В. Кузина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Б1.В.09 Государственная и региональная экономика»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № 3 от «23» 09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: Никулочкина Екатерина Жияншаевна преподаватель кафедры  
менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
РГУФКСМиТ

**1. Цель освоения дисциплины (модуля) «Б1.В.09 Государственная и региональная экономика»** – сформировать понимание принципов работы рыночного механизма; понимание разнообразных форм конкуренции в регионах, методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы а также формирование у студентов умения и навыков использования понятий региональной экономической теории для описания рыночных ситуаций, обеспечивающих эффективное формирование данных отношений.

Дисциплина реализуется на русском языке.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина «Б1.В.09 Государственная и региональная экономика» относится к циклу дисциплин формируемому участниками образовательных отношений. Она входит в учебный план в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Настоящая дисциплина является обязательной в системе подготовки бакалавра и базируется на знаниях и навыках, приобретённых студентами в ходе изучения экономической теории.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов:

*Студент должен:*

### **Знать:**

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

### **Уметь:**

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;

- рассчитывать на основе типовых методик экономические и социально-экономические показатели;

В дальнейшем знания, умения и навыки студентов, сформированные в процессе изучения государственной и региональной экономики, используются при изучении дисциплины муниципальное управление и территориальное планирование, а также выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

4. компетенции Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	2	3	4
УК-10	<i>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	4	
УК-10.1.	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	4	
УК-10.2.	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),	4	

	контролирует собственные экономические и финансовые риски.		
<b>ПК-8</b>	<b>Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>	4	
ПК-8.1.	Знает основные методы комплексного исследования и оценки социальных процессов и явлений	4	
ПК-8.2.	Умеет применять качественные и количественные методы сбора данных в изучении социальных показателей, индикаторов и индексов, характеризующих социальные процессы и явления.	4	
ПК-8.3	Владеет способами анализа и интерпретации данных в исследовании и оценке положения отдельных социальных групп в базовых сферах жизнедеятельности общества	4	

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **3 зачетных единицы, 108 академических часов.**

**Очная** форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Сущность и методы государственного регулирования. Этапы региональной политики в России.	4	2	4	10		
2.	Региональные рынки и их функционирование	4	2	4	10		
3.	Демографический и трудовой потенциал региона.	4	1	2	10		
4.	Региональное богатство. Уровень	4	1	4	12		

	жизни населения региона.						
5.	Финансовые ресурсы. Инвестиционная политика региона	4	2	4	10		
6.	Рыночная инфраструктура региона.	4	2	2	10		
7.	Государственное регулирование секторов экономики	4	2	4	10		
							зачёт
	<b>Итого часов: 108</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>72</b>			

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю):

### **Перечень вопросов к зачёту.**

1. Понятие региональной экономики и взаимосвязь с другими научными дисциплинами и отраслями науки.
2. Перспективы регионального развития Российской Федерации.
3. Основные цели государства в рыночной экономике.
4. Задачи и методы анализа региональной информации.
5. Необходимость и сферы государственного вмешательства в экономику.
6. Формы и методы государственного регулирования экономики.
7. Содержание понятия «регион».
8. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.
9. Задачи управления региональным развитием.
10. Предмет, объект и единица наблюдения в региональной экономике.
11. Сферы исследования регионального развития на федеральном уровне.
12. Система показателей, отражающих развитие регионов страны в условиях рыночной экономики.
13. Показатели трудовых ресурсов и безработицы в регионах России.

14. Система показателей уровня жизни населения региона и проблема их расчета.
15. Задачи и организации местного самоуправления. Система показателей, характеризующая работу местного самоуправления
16. Финансовый баланс региона: финансовые ресурсы, затраты и расходы.
17. Бюджетно-налоговая система региона.
18. Построение и функционирование региональных бюджетов.
19. Оборачиваемость и факторы наращивания экономического потенциала региона.
20. Состав оборотных фондов региона
21. Наличие и движение оборотных фондов.
22. Методы государственного регулирования и особенности управления региональной экономикой.
23. Опыт развитых стран в области программирования регионального развития.
24. Схема развития и размещения производительных сил страны.
25. Отечественная практика программирования и прогнозирования регионального развития.
26. Общероссийский классификатор экономических регионов.
27. Общероссийский классификатор муниципальных образований.
28. Транснациональные или транс государственные регионы.
29. Территориальное разделение труда как основа регионального воспроизводственного процесса.
30. Экономическое районирование России.
31. Территориально-производственные комплексы России.
32. Стратегическая оценка природных ресурсов России.
33. Управление трудовыми ресурсами РФ (особенности размещения).
34. Особенности регионального размещения различных отраслей Российской экономики.
35. Основные задачи регионального управления экономикой.

36. Проблемы территориальной организации общественной жизни.
37. Свободные экономические зоны.
38. Основы региональной политики государства.
39. Инвестиционная привлекательность региона.
40. Задачи и структура региональных программ
41. Программно–целевое прогнозирование региона
42. Финансовые ресурсы региона
43. Виды и разработка региональных программ
44. Цели и средства государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
45. Межгосударственное и наднациональное регулирование.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

### 1) Основная литература:

1. Маргулян, Я.А. Основы социального государства: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. и гуматир. направлениям: рек. учеб.-метод. отд. высш. образования / Я.А. Маргулян. - 2-е изд. испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 304 с.
2. Рыбина, З.В. Региональная экономика : учебное пособие : [16+] / З.В. Рыбина. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 311 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599298> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1267-1. – DOI 10.23681/599298. – Текст : электронный.

### б) Дополнительная литература:

а. Андреев, А.В. Основы региональной экономики : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Нац. экономика" и др. эконом. специальностям : рек. Умо по образованию в обл. нац. экономики и экономики труда / А.В. Андреев, Л.М. Борисова, Э.В. Плучевская. - 2-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2008. - 335 с.

б. Буров, М.П. Система регулирования экономического взаимодействия регионов / М.П. Буров. - М.: Дашков и К, 2008. - 317 с.: табл.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) - административно-управленческий портал;
2. [www.eup.ru](http://www.eup.ru) - образовательный портал;
3. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) - образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту.
4. <http://www.cbr.ru> (Центральный банк России);
5. <https://rosstat.gov.ru/> (Росстат);
6. <http://www.inme.ru> (Институт национальной модели экономики (Россия));
7. <http://bea.triumvirat.ru/russia> (Бюро экономического анализа (Россия));
8. <http://www.libertarium.ru> (Коллекция текстов российских ученых по проблемам экономической теории и экономической политики, а также переводы статей и книг известных западных экономистов);
9. <http://www.rbc.ru> (Российский Бизнес- Консалтинг – РБК).

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

программное обеспечение дисциплины (модуля):

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – MicrosoftOfficeStandard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - AdobeAcrobatDC.

- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.
2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.
3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>.
6. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru).
7. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

3. Читальный зал с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) Государственная и региональная экономика Гуманитарного института 2 курса, направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление профиля Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очной формы обучения.

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина.

Сроки изучения дисциплины (модуля): 4 семестр (ы)

Форма промежуточной аттестации: *зачёт.*

### I. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	<b>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости</b>	<b>Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	Практическое занятие №1 «Государственное регулирование экономики как необходимость и инструмент развития социально-экономического потенциала страны» (дискуссия/устный опрос/эссе/кейс)	23	5
2	Подготовка доклада и презентации на тему «Теории размещения производительных сил»	26	5
3	Написание эссе (темы представлены в ФОС)	28	5
4	Выполнение практического задания №2 по разделу «Методы регионального анализа. ИРЧП»	34	15
5	Выполнение практического задания №2 по разделу «Методы регионального анализа. Типологизация регионов»	36	15
6	Практическое занятие №3 «Направления и механизмы социальной политики на современном этапе» (дискуссия/устный опрос/эссе/кейс)	38	5
7	Написание эссе (темы представлены в ФОС)	43	20
8	Посещение занятий	В течение семестра	10
	<b>зачет</b>		<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимально е кол-во баллов</b>
1	<i>Эссе на тему «Роль кластеров в социально-экономическом развитии регионов</i>	15
2	<i>Контрольная работа «Социально-экономическое развитие региона»</i>	20
3	<i>Собеседование по темам, пропущенным студентом</i>	10

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия, оцениваются при помощи следующих оценочных средств:

- Собеседование (Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п)
- Выполнение контрольной работы Цель контрольной работы – привить навыки самостоятельной работы, выявить знания студентов по данной дисциплине и умение делать обоснованные выводы на основе анализа литературных источников и статистических данных.

В контрольной работе необходимо отразить понимание научных основ дисциплины «Государственная и региональная экономика», показать умение использовать научные методы регионального анализа, давать оценку уровня регионального развития, определять пути дальнейшего развития регионов.

При выполнении контрольной работы следует руководствоваться основными положениями Конституции Российской Федерации, федерального законодательства по вопросам конкретных направлений региональной политики, региональной экономики.

Разрабатывая тему, следует помнить, что основой контрольной работы является анализ экономики регионов, поэтому обязательным должно быть использование последних статистических данных Росстата РФ, иллюстрирующих содержание этих направлений. При этом статистические данные следует продуманно отбирать, обрабатывать, анализировать и делать обоснованные выводы.

Объем контрольной работы должен быть 15-20 листов. В контрольной работе обязательно должны быть картосхемы, которые являются органической частью работы по дисциплине «Региональная экономика» и должны соответствовать ее тексту. Картосхемы в работе – важнейшее средство, с помощью которого раскрываются особенности и характер размещения изучаемых объектов.

- Написание эссе Студенты представляют *эссе* (20-30 тыс. знаков, 8-10 стр.) со списком использованной литературы и выводами, которые они сделали самостоятельно. При оценке эссе учитываются:
  - глубина и полнота раскрытия сущности темы;
  - объективность изложения содержания первоисточника;

- умение структурировать проблемное пространство, структурная упорядоченность;
  - логичность, связность изложения;
  - стиль и грамотность изложения;
  - уровень владения:
    - нормативно-правой базы государственного управления в РФ за последние 4 года в соответствии с тематикой разделов данной программы курса;
    - базовыми теориями региональной экономики;
    - зарубежными исследованиями в области теории и методологии региональной экономики.
  - умение:
    - работать с нормативными актами, научными текстами, а также иными документами по анализируемой области региональной экономики;
    - применять методы системного мышления к анализу проблем региональной экономики в России и за рубежом;
    - осуществлять верификацию, структуризацию, оценку социально-экономической информации, получаемой из разных источников;
    - критически оценивать достигнутые в самостоятельной работе результаты.
- Эссе оценивается по представленному докладу. Максимально можно получить 5 баллов (презентационная составляющая – 1 балла, содержание/логика – 2 баллов, ответы на вопросы – 2 балла).

#### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся зачетом

Набранные баллы	<b>&lt;51</b>	<b>51-60</b>	<b>61-67</b>	<b>68-84</b>	<b>85-93</b>	<b>94-100</b>
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

##### Шкала успеваемости по дисциплинам при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<b>&lt;51</b>	<b>51-60</b>	<b>61-67</b>	<b>68-84</b>	<b>85-93</b>	<b>94-100</b>
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Гуманитарный институт**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Б1.В.09 Государственная и региональная экономика»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.
2. **Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 4 семестр.
3. **Цель освоения дисциплины (модуля):**

сформировать понимание принципов работы рыночного механизма; понимание разнообразных форм конкуренции в регионах, методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы а также формирование у студентов умения и навыков использования понятий региональной экономической теории для описания рыночных ситуаций, обеспечивающих эффективное формирование данных отношений.

Дисциплина реализуется на русском языке.

**4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

5. Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	2	3	4
УК-10	<i>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	4	

УК-10.1.	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	4	
УК-10.2.	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	4	
<b>ПК-8</b>	<b><i>Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i></b>	4	
ПК-8.1.	Знает основные методы комплексного исследования и оценки социальных процессов и явлений	4	
ПК-8.2.	Умеет применять качественные и количественные методы сбора данных в изучении социальных показателей, индикаторов и индексов, характеризующих социальные процессы и явления.	4	
ПК-8.3	Владеет способами анализа и интерпретации данных в исследовании и оценке положения отдельных социальных групп в базовых сферах жизнедеятельности общества	4	

### 5.Краткое содержание дисциплины (модуля):

#### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
8.	Сущность и методы государственного регулирования. Этапы региональной политики в России.	4	2	4	10		
9.	Региональные рынки и их	4	2	4	10		

	функционирование						
10.	Демографический и трудовой потенциал региона.	4	1	2	10		
11.	Региональное богатство. Уровень жизни населения региона.	4	1	4	12		
12.	Финансовые ресурсы. Инвестиционная политика региона	4	2	4	10		
13.	Рыночная инфраструктура региона.	4	2	2	10		
14.	Государственное регулирование секторов экономики	4	2	4	10		
							<b>зачёт</b>
	<b>Итого часов: 108</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>72</b>			

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.10 ОСНОВЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки/специальность:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):  
Государственное и муниципальное управление  
в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*  
Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № 5 от «28» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Составитель:

\_\_\_\_\_ доктор педагогических наук, профессор Мягкова С.Н.

Рецензент:

\_\_\_\_\_ кандидат исторических наук, доцент Александров Б.Ю.

## Цель освоения дисциплины (модуля)

1. Цель освоения дисциплины «**Основы научно-исследовательской работы**»: углубить, расширить и усовершенствовать базовые профессиональные знания и умения обучающихся бакалавров в области методологии, теории и технологии научно-исследовательской деятельности; актуализировать и углубить знания обучающихся по теоретико-методологическим и технологическим аспектам научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления, а также в сфере управления физкультурно-спортивной отраслью; сформировать умения системного подхода при освоении и применении современных методов научного исследования, анализе научной информации необходимой для решения задач в сфере государственного и муниципального управления, а также в сфере управления физкультурно-спортивной отраслью; сформировать мотивационные установки к самоуправлению научно-исследовательской деятельностью, совершенствованию и развитию собственного общеинтеллектуального, общекультурного, научного потенциала, его применению при решении в предметной сфере профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Учебная дисциплина «Основы научно-исследовательской работы» предназначена для студентов направления подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** и относится к базовой части дисциплин Б1.В.10 профессионального цикла. Изучаемая дисциплина базируется на логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как Введение в профессию, Социология, История государственного управления, Социальные технологии работы с молодежью, Управление проектами, Государственная политика в сфере физической культуры и спорта, , а также предусмотренными стандартом практиками, подготовкой к сдаче и сдача государственного экзамена, защитой выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
------	--	--

компетенции	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
УК-1	<p><b><i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i></b></p> <p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК 1.2. Знает информационно-поисковые системы и базы данных; технологию осуществления поиска информации</p> <p>УК-1.3. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.4. Умеет синтезировать информацию, представленную в различных источниках;</p> <p>УК-1.5. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений.</p> <p>УК-1.6. Владеет методами аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем</p>	3-4		
ПК-5	<p><b><i>Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области; способен учиться, приобретать новые знания, в том числе в области, отличной от профессиональной.</i></b></p> <p>ПК-5.1. Знает основные технологии информационно-аналитической деятельности;</p> <p>ПК-5.2. Знает основные и теоретические подходы к изучению общества и его подсистем;</p> <p>ПК-5.3. Имеет представление об отраслях социологического, экономического, правового, политического знаний;</p> <p>ПК-5.4. Имеет представление о политической организации общества;</p> <p>ПК-5.5. Умеет критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию, факторы и механизмы исторических, политических и культурных изменений в</p>	3-4		

	<p>государстве и обществе; концепции и публикации;</p> <p>ПК-5.6. Умеет определять ценность того или иного исторического, культурного, политического, экономического факта или явления;</p> <p>ПК-5.7. Умеет использовать научные категории в осмыслении типичных социальных, экономических и политических ситуаций</p> <p>ПК-5.8. Владеет навыками работы с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)</p> <p>ПК-5.9. Владеет навыками вести исследовательскую деятельность, включая: анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества</p>			
<p><b>ПК-6</b></p>	<p><b><i>Способен применять знания, умения и личностные качества в процессе аналитико-синтетической обработки и обобщения информации для оперативного принятия решений в различных сферах деятельности</i></b></p> <p>ПК-6.1. Знает методы создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и применения информации в различных сферах человеческой деятельности;</p> <p>ПК-6.2. Умеет ориентироваться в информационных и телекоммуникационных услугах, ресурсах и программных продуктах;</p> <p>ПК-6.3. Умеет составлять план статистического и социологического исследования исходных показателей, проводить целенаправленный статистический и социологический анализ;</p> <p>интерпретировать полученные производные показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков;</p> <p>ПК-6.4. Успешное и систематическое владение навыками анализа причинно-следственных связей в развитии общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества;</p> <p>ПК-6.5. Владеет умением применять навыки анализа и синтеза для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;</p> <p>ПК-6.6. Способен использовать исследовательские знания на практике</p> <p>ПК-6.7. Умеет оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6.8. Владеет навыками участия в подготовке обобщающих аналитических материалов (докладов, отчётов, рекомендаций, записок и др.)</p>	<p>3-4</p>		

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **4 зачетных единицы, 144 академических часов.**

#### Очная форма обучения

3-й семестр

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Понятие и структура познания	3	2	2	2		
2	Научное и ненаучное познание	3	2	2	4		
3	Уровни и методы научного познания	3	2	2	2		
4	Научная проблема	3		2	4		
5	Научная гипотеза	3		2	2		
6	Научный закон	3	2	2	4		
7	Специфика социального познания	3		2	2		
8	Законы общественного	3		2	4		

	развития						
9	Теоретическое осмысление социальной работы	3	2	2	2		
10	1. Понятие и виды документов 2. Биографический метод 3. Контент-анализ	3		2	4		
11	1. Предметы, свойства и отношения 2. Понятие и виды анализа 3. Понятие и виды синтеза	3		2	2		
12	1. Сравнение 2. Аналогия 3. Моделирование	3	2	2	4		
13							
	<b>Итого часов:</b>		12	24	36		

#### 4-й семестр

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	

1.	Основания методологии научной деятельности в образовании. Методология о принципах построения теоретической и практической деятельности.	4	2	4	2		
2	Наука как форма общественного сознания. Критерии научности. Организация процесса проведения исследования.	4		2	4		
3	Методология научных исследований (вопросы общей методологии бакалаврского исследования)	4	2	2	4		
4	Средства и методы научного исследования	4	2	2	2		
5	Оформление библиографического списка	4		2	4		
6	Общенаучные методы в исследовании	4	2	2	4		
7	Специфические методы исследования систем управления	4	2	2	4		
8	Методы интуитивного поиска в исследовании систем управления	4		2	4		
9	Методы проектирования	4	2		4		

	концепций						
10	Управление исследовательскими работами в образовательной организации.	4	2	2	4		
11	Формы и факторы организации исследования	4	2	2	2		
12	Библиографический поиск литературных источников. Библиографический поиск литературных источников	4	2	2	5		
	<b>Итого часов:</b>		12	24	27	9	Экзамен

## 5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине. (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### Примерный перечень вопросов к экзамену по всему курсу

1. Наука, основные признаки и понятия науки. Сущность научной деятельности.
2. Сущность научной проблемы и порядок ее определения.
3. Определение научной гипотезы, ее виды. Основные процедуры формулировки научной гипотезы.
4. Перечислите процедуры формулировки цели исследования и конкретных задач.
5. Определите сущность, содержание и виды эксперимента.
6. Определите порядок процедур установления объекта и предмета.
7. Основные результаты НИР.
8. Классификация методов естествознания.
9. Характеристика следующих методов: наблюдение, эксперимент, сравнение.

10. Характеристика следующих методов: аналогия, моделирование, анализ, дедукция, индукция.
11. Характеристика частных научных методов.
12. Основные процедуры обоснования актуальности темы исследования.
13. Стилистические особенности научного языка.
14. Классификация и характеристика методов научного исследования.
15. Эмпирический и теоретический этапы научного исследования.
16. Понятие методологии и методики в НИР.
17. Основные принципы метода экспертных оценок.
18. Сущность теоретического и эмпирического методов научного познания.
19. Применения логических законов и правил.
20. Общенаучные логические методы и приемы познания.
21. Сущность системного анализа, моделирования и эксперимента.
22. Психологические и социологические методы научного исследования.
23. Структура научно-исследовательской работы.
24. Требования к оформлению НИР.
25. Требования к оформлению библиографического материала.
26. Характеристика методологического замысла исследования.
27. В чём состоит сущность эмпирических и теоретических гипотез?
28. Программа социологического исследования.
29. Методы социологического исследования.
30. Основные принципы метода «Дельфи».

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.**

### **а) Основная литература:**

Константинов, Д.В. Подготовка выпускной квалификационной работы по специальности (направлению) «Организация работы с молодежью» : учебное пособие / Д.В. Константинов, М.В. Сейтмухаметова ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2012. - 71 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277196> (09.01.2018).

Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511> (09.01.2018).

Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-

5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782> (09.01.2018).

#### **б) Дополнительная литература:**

Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (09.01.2018).

Демченко, З.А. Концептуальные подходы к формированию ценностно-позитивного отношения студентов к научно-исследовательской деятельности : монография / З.А. Демченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова, Институт экономики и управления. - Архангельск : САФУ, 2014. - 190 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00997-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436322> (09.01.2018).

Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясичев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01059-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330> (09.01.2018).

Научно-исследовательская деятельность студентов в гуманитарном пространстве инновационного университета : монография / С.П. Фирсова, Т.В. Голикова, А.Н. Тарасова и др. ; под общ. ред. С.П. Фирсовой, Т.В. Голиковой ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-8158-1787-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461568> (09.01.2018).

Передельский, А.А. Физическая культура и спорт в отражении философских и социологических наук. Социология спорта : учебник для высших учебных заведений физической культуры / А.А. Передельский. - Москва : Спорт, 2016. - 417 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906839-04-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461353> (09.01.2018).

Социально-экономическая эффективность результатов исследований молодых ученых в области образования: материалы Всероссийской научно-практической конференции / под ред. А.А. Орлова. - Изд. 2-е, стер. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 528 с. - ISBN 978-5-4458-5676-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231583> (09.01.2018).

Магистерская диссертация: методология научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» : учебное пособие / М.Д. Каргополов, Т.В. Куладжи, З.А. Демченко, Е.В. Андрианова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 136 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00998-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436418> (09.01.2018).

Путь в науку : учебно-методическое пособие / под ред. О.В. Туляковой. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 182 с. - ISBN 978-5-4458-9094-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235800> (09.01.2018).

Жуков, Р.С. В помощь студентам-исследователям : учебное пособие / Р.С. Жуков, Д.В. Смышляев. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 128 с. - ISBN 978-5-8353-1530-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232668> (09.01.2018).

#### **в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
2. <http://umu.sportedu.ru/> - Сайт РГУФКСМиТ
3. <http://минобрнауки.рф/> - Сайт Министерства образования и науки РФ
4. <http://www.minsport.gov.ru/> - Сайт Министерства спорта РФ
5. <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/> - Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

#### **Другие источники:**

1. Губа, В.П. Методы научного исследования туризма : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 032103, 032102 : рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. - М.: Физ. культура, 2010. - 175 с.: ил.
2. Зуев, В.Н. Курсовые, выпускные квалификационные работы и магистерские диссертации методика написания, оформление и защита : учеб.-метод. пособие для студентов и слушателей ин-тов, фак.

повышения квалификации, преподавателей, аспирантов и др. категорий науч., проф.-пед. работников : рек. Умо по проф.-пед. образованию / Зуев В.Н., Кабанов С.А. - М.: Физ. культура, 2011. - 98 с.: табл.

3. Как писать магистерскую диссертацию по психолого-педагогическим наукам : учебно-методическое пособие для студентов-магистрантов / науч. ред. А.А. Орлов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 154 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4036-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273364> (09.01.2018).

**г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия). Обучающийся должен быть обеспечен доступом к:

– нормативно-правовым и методическим материалам, регламентирующим деятельность научно-исследовательских лабораторий;

- методикам проведения научных исследований;
- научному оборудованию для проведения исследований.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине «Основы научно-исследовательской работы» для обучающихся 2 курса Гуманитарного института, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры им спорта» очной формы обучения*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: истории и управления инновационным развитием молодёжи.

Сроки изучения дисциплины: 3-4-й семестры.

Форма промежуточной аттестации: *экзамен*.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Виды текущего контроля	Сроки проведения	Максимальное кол-во баллов
1.	<i>Выступление на семинаре «Основные этапы научного исследования. Компоненты научного аппарата».</i>	<i>1-я неделя</i>	<i>4</i>
2.	<i>Выступление на семинаре «Программа конкретно-социологического исследования».</i>	<i>2-я неделя</i>	<i>4</i>
3.	<i>Выступление на семинаре «Структура стереотипов и особенности стереотипизации сознания российского населения».</i>	<i>3-я неделя</i>	<i>4</i>
4.	<i>Доклад по теме «Низкая мотивационная составляющая потребности в библиотечном чтении».</i>	<i>4-я неделя</i>	<i>4</i>
5.	<i>Выступление на семинаре «СМИ как важнейший социальный механизм формирования общественного мнения в российском обществе».</i>	<i>5-я неделя</i>	<i>4</i>
6.	<i>Доклад по теме «Сущность, содержание и виды эксперимента».</i>	<i>6-я неделя</i>	<i>4</i>
7.	<i>Презентация по теме «Классификация и</i>	<i>7-я</i>	<i>4</i>

	характеристика методов научного исследования».	неделя	
8.	Презентация по теме «Понятие методологии и методики в НИР».	8-я неделя	4
9.	Доклад по теме «Структура научно-исследовательской работы».	9-я неделя	4
10.	Презентация по теме «Требования к оформлению НИР».	10-я неделя	4
11.	Выступление на семинаре «Наука, основные признаки и понятия науки. Сущность научной деятельности».	11-я неделя	4
12.	Защита реферата		16
13. 5	Экзамен.		30
	Посещение занятий.		10
<b>ИТОГО</b>			<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	Доклад по теме «Организация научно-исследовательской работы».	5
3	Презентация по теме «Методологические основы научных исследований»	10
4	Доклад по теме «Поиск, накопление и обработка научной информации»	5
5	Презентация по теме «Литературное оформление и защита научных работ»	10
6	Защита реферата	15

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое	2		3	4	5	
	Неудовлетворительно		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	

выражение оценки						
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.10 ОСНОВЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки/специальность:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):  
Государственное и муниципальное управление  
в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*  
Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 4 зачетные единицы.

2. **Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 3-4.

3. **Цель освоения дисциплины «Основы научно-исследовательской работы в сфере молодежной политики»:** углубить, расширить и усовершенствовать базовые профессиональные знания и умения обучающихся бакалавров в области методологии, теории и технологии научно-исследовательской деятельности; актуализировать и углубить знания обучающихся по теоретико-методологическим и технологическим аспектам научно-исследовательской деятельности в сфере молодежной политики; сформировать умения системного подхода при освоении и применении современных методов научного исследования, анализе научной информации необходимой для решения задач в сфере молодежной политики; сформировать мотивационные установки к самоуправлению научно-исследовательской деятельностью, совершенствованию и развитию собственного общеинтеллектуального, общекультурного, научного потенциала, его применению при решении в предметной сфере профессиональной деятельности.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
УК-1	<p><i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i></p> <p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения</p>	3-4		

	<p>профессиональных задач.УК-5.2. Знает, как воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК 1.2. Знает информационно-поисковые системы и базы данных; технологию осуществления поиска информации</p> <p>УК-1.3. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.4. Умеет синтезировать информацию, представленную в различных источниках;</p> <p>УК-1.5. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений.</p> <p>УК-1.6. Владеет методами аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем</p>			
<p><b>ПК-5</b></p>	<p><b><i>Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области; способен учиться, приобретать новые знания, в том числе в области, отличной от профессиональной.</i></b></p> <p>ПК-5.1. Знает основные технологии информационно-аналитической деятельности;</p> <p>ПК-5.2. Знает основные и теоретические подходы к изучению общества и его подсистем;</p> <p>ПК-5.3. Имеет представление об отраслях социологического, экономического, правового, политического знаний;</p> <p>ПК-5.4. Имеет представление о политической организации общества;</p> <p>ПК-5.5. Умеет критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию, факторы и механизмы исторических, политических и культурных изменений в государстве и обществе; концепции и публикации;</p> <p>ПК-5.6. Умеет определять ценность того или иного исторического, культурного, политического, экономического факта или явления;</p> <p>ПК-5.7. Умеет использовать научные категории в осмыслении типичных социальных, экономических и политических ситуаций</p> <p>ПК-5.8. Владеет навыками работы с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)</p> <p>ПК-5.9. Владеет навыками вести исследовательскую деятельность, включая: анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его</p>	<p>3-4</p>		

	качества			
<b>ПК-6</b>	<p><i>Способен применять знания, умения и личностные качества в процессе аналитико-синтетической обработки и обобщения информации для оперативного принятия решений в различных сферах деятельности</i></p> <p>ПК-6.1. Знает методы создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и применения информации в различных сферах человеческой деятельности;</p> <p>ПК-6.2. Умеет ориентироваться в информационных и телекоммуникационных услугах, ресурсах и программных продуктах;</p> <p>ПК-6.3. Умеет составлять план статистического и социологического исследования исходных показателей, проводить целенаправленный статистический и социологический анализ;</p> <p>интерпретировать полученные производные показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков;</p> <p>ПК-6.4. Успешное и систематическое владение навыками анализа причинно-следственных связей в развитии общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества;</p> <p>ПК-6.5. Владеет умением применять навыки анализа и синтеза для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;</p> <p>ПК-6.6. Способен использовать исследовательские знания на практике</p> <p>ПК-6.7. Умеет оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6.8. Владеет навыками участия в подготовке обобщающих аналитических материалов (докладов, отчётов, рекомендаций, записок и др.)</p>	3-4		

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часов.

### Очная форма обучения

3-й семестр

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
<b>1.</b>	Понятие и структура познания	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>2</b>	Научное и ненаучное познание	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		
<b>3</b>	Уровни и методы научного познания	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>4</b>	Научная проблема	<b>3</b>		<b>2</b>	<b>4</b>		
<b>5</b>	Научная гипотеза	<b>3</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>6</b>	Научный закон	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		
<b>7</b>	Специфика социального познания	<b>3</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>8</b>	Законы общественного развития	<b>3</b>		<b>2</b>	<b>4</b>		
<b>9</b>	Теоретическое осмысление социальной работы	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>4.</b> <b>5.</b> <b>10</b>	Понятие и виды документов Биографический метод Контент-анализ	<b>3</b>		<b>2</b>	<b>4</b>		
<b>4.</b> <b>11</b>	Предметы, свойства и отношения	<b>3</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		

5.	Понятие и виды анализа						
6.	Понятие и виды синтеза						
4.	Сравнение	3			4		
5.	Аналогия						
10.	Моделирование		2	2			
13							
	<b>Итого часов:</b>		12	24	36		

#### 4-й семестр

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Основания методологии научной деятельности в образовании. Методология о принципах построения теоретической и практической деятельности.	4	2	4	2		
2	Наука как форма общественного сознания. Критерии	4		2	4		

	научности. Организация процесса проведения исследования.						
<b>3</b>	Методология научных исследований (вопросы общей методологии бакалаврского исследования)	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		
<b>4</b>	Средства и методы научного исследования	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>5</b>	Оформление библиографического списка	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>4</b>		
<b>6</b>	Общенаучные методы в исследовании	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		
<b>7</b>	Специфические методы исследования систем управления	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		
<b>8</b>	Методы интуитивного поиска в исследовании систем управления	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>4</b>		
<b>9</b>	Методы проектирования концепций	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		
<b>10</b>	Управление исследовательскими работами в образовательной организации.	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		
<b>11</b>	Формы и факторы организации исследования	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>12</b>	Библиографический поиск литературных источников. Библиографический поиск литературных	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>		

	ИСТОЧНИКОВ						
	<b>Итого часов:</b>		<b>12</b>	<b>24</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	Экзамен

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,  
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.11 Методы комплексного исследования в государственном  
управлении»**

Направление подготовки/специальность:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):  
Государственное и муниципальное управление в сфере  
физической культуры и спорта

Уровень образования: бакалавриат  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № 5 от «28» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Составитель:

Коростелева Татьяна Викторовна, доктор педагогических наук, профессор  
кафедры Государственного управления и молодежной политики  
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

### 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Методы комплексного исследования в государственном управлении» является формирование у студентов системных знаний и компетенции в области исследования систем государственного управления.

Дисциплина реализуется на русском языке.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина относится к базовым дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.11 ООП (ОПОП).

Необходимые входные знания студенты получают из курсов: «Расчетные методы в изучении социально-экономических процессов», «Социология», «Информационно-аналитическая работа в органах государственной власти».

Освоение дисциплины необходимо для последующего изучения курсов: «Региональное, муниципальное управление и территориальное планирование», «Государственный контроль и надзор в сфере ФКиС», «Управление гражданскими и общественными инициативами».

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма	Очно-заочная	Заочная форма
1	2	3	4	5
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>			
	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	3		
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	3		

	УК-2.3. Владеет методологическими инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием имеющихся ресурсов и ограничений.	4		
<b>ПК-8</b>	<i>Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих</i>			
	ПК-8.1. Знает основные методы комплексного исследования и оценки социальных процессов и явлений	3		
	ПК-8.2. Умеет применять качественные и количественные методы сбора данных в изучении социальных показателей, индикаторов и индексов, характеризующих социальные процессы и явления	4		
	ПК-8.3. Владеет способами анализа и интерпретации данных в исследовании и оценке положения отдельных социальных групп в базовых сферах жизнедеятельности общества	4		

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

#### Очная форма обучения Семестр 3

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекционного	Занятия на семинарского	Самостоятельн	Контроль	
1	Методология комплексного подхода в организации научно-практических исследований государственного управления	3	2		4		
2	Государственное управление устойчивым развитием	3	2	4	8		

3	Политические поколения как предмет научно-практического исследования	3	4	8	8		
4	Методы изучения социальной сферы	3	2	8	8		
5	Оценка эффективности государственного и муниципального управления	3	2	4	8		
<b>Всего</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>		

#### Семестр 4

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекционного	Занятия семинарского	Самостоятельн	Контроль	
1	Разработка программы комплексного исследования систем государственного управления	8	8	16	17		
2	Организация и проведение исследования. Анализ и интерпретация результатов	4	4	8	10		
<b>Всего</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>27</b>		
<b>Итого часов:</b>			<b>24</b>	<b>48</b>	<b>63</b>		<b>Экзамен</b>

### 5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### Вопросы к экзамену

1. Концепция устойчивого развития: исторические предпосылки, цели, основные направления реализации.
2. Государственное управление устойчивым развитием: цели и механизмы реализации.
4. Понятие о методологии, методе, технике и процедуре исследования.
5. Классификация методов комплексного исследования социальных систем.
6. Политические поколения как предмет политико-психологического исследования в государственном управлении.
7. Системы политических ценностей российских граждан в контексте политической социализации.
11. Количественные методы социологических исследований, их использование в практике прикладных исследований государственного управления.
12. Качественные методы социологических исследований, их использование в практике прикладных исследований государственного управления.
14. Экспертное интервью как метод диагностики в государственном управлении.
15. Гипотеза в комплексном исследовании. Научная обоснованность и типы гипотез.
16. Репрезентативность выборки в комплексном исследовании.
15. Форсайт как технология предвидения социальных явлений.
16. Экспертные опросы, их виды и использование в практике государственного и муниципального управления.
17. Методы изучения социальной сферы.
18. Демографические процессы и методы их изучения.
19. Методы изучения богатства и бедности.
20. Методы изучения показателей уровня и качества жизни.
21. Индекс оценки социального самочувствия, индекс развития человеческого капитала, индекс развития молодежи.
22. Методы изучения оценки гражданами деятельности органов исполнительной власти по оказанию государственных услуг.
23. Оценка эффективности государственного и муниципального управления. Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».
24. Программа комплексного исследования систем государственного управления: цель, задачи, этапы. Основные требования к организации и проведению.

25. Медиалогия: автоматическая система мониторинга и анализа СМИ и соцмедиа как инструмент оценки эффективности коммуникаций власти и общества.

### **Тематика рефератов/докладов**

1. Сущность и характеристики административного поведения: Г. Саймон.
2. Менеджерский подход к системе государственного управления и Новое государственное управление (NPM): Д. Осборн, Т. Гэблер, К. Поллит.
3. Общественно-государственное управление (NPG): Д. Кеттл, С. Осборн, К. Поллит.
4. Страновые школы государственного управления.
5. Концепция управления по результатам: история возникновения, основные принципы, формы реализации.
6. Подходы к оценке программ и политик. Виды оценочных исследований: прогнозирующее (ex-ante), текущее (on-going) и итоговое (ex-post) оценивание, их разновидности и связь с политическим циклом.
7. Мотивация на государственной и муниципальной службе, ее виды.
8. Мотивация общественного служения: Д. Перри.
9. Этика на государственной службе. Запреты и ограничения на государственной гражданской службе.
10. Метод фокус-групп. Общая характеристика метода. Организация и проведение фокус-группового интервью по изучению социальных процессов.
11. Сущность контент-анализа и его общая характеристика, преимущества и недостатки метода. Основные направления использования.
12. Сущность интент-анализа и его общая характеристика, преимущества и недостатки метода. Основные направления использования.
13. Международные стандарты показателей оценки положения молодежи.
14. Методология обследования потребительских ожиданий.
15. Показатели эффективности государственного управления: международные стандарты.

### **Темы семинаров**

#### **Семинар 1. Основные подходы к исследованию политических ценностей российских граждан**

1. Системы политических ценностей российских граждан в контексте политической социализации (по А.В. Селезневой)
2. Военное и послевоенное поколение.
3. Поколение хрущевской «оттепели».
4. Поколение «застоя».
5. Постсоветское поколение.

#### **Семинар 2. Интегральные показатели для анализа**

## состояния и развития социальной сферы

1. Социальная сфера в контексте глобальных вызовов и угроз.
2. Индекс человеческого развития (ИЧР).
3. Индекс уровня «счастья» населения.
4. Индекс лучшей жизни.
5. Глобальный индекс конкурентоспособности.
6. Рейтинг восприятия коррупции.
7. Индекс уровня образования.
8. Индекс эффективности системы здравоохранения.
9. Индекс развития молодежи.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

#### а) Основная литература:

1. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие [Электронный ресурс] / Горбунов А.А., Лебедева Е.В. — Самара : РИЦ СГСХА, 2018 .— 451 с. — ISBN 978-5-88575-525-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/679872>

Бакурова, Н.Н. Государственное управление в административно-политической сфере [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистров / Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА), Н.Н. Бакурова .— М. : Проспект, 2018 .— 175 с. — ISBN 978-5-392-21870-7 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/672930>

Мигачев, Ю.И. Методология и методика административно-правовых исследований Methodology and Methods of Research Activities in the Field of Administrative Law and Process [Электронный ресурс] : учеб. пособие : Tutorial / М.П. Петров, М.Ю. Шамрин, Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА), Ю.И. Мигачев .— М. : Проспект, 2019 .— 157 с. — DOI 10.31085/9785392287895-2019-160 .— ISBN 978-5-392-28789-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/711442>

#### б) Дополнительная литература

1. Анализ социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.А. Мухина .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2017 .— 80 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/605262>

2. Володенков, С.В. Политический менеджмент и управление современными политическими кампаниями = Political Management and Contemporary Political Campaigns [Электронный ресурс] : учебник : Textbook / С.В. Володенков .— М. : Проспект, 2019 .— 583 с. : ил. — DOI 10.31085/9785998807060-2019-584 .— ISBN 978-5-9988-0706-0 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/711617>

3. Власть и лидеры в восприятии российских граждан. Четверть века наблюдений (1993–2018) [Электронный ресурс] / ред.: Е.Б. Шестопад .— М. : Весь мир, 2019 .— 655 с. — ISBN 978-5-7777-0746-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/696624>

4. Власть. Федеральные государственные органы, не относящиеся ни к одной из ветвей власти [Электронный ресурс] : путеводитель / В.И. Жильцов .— М. : Проспект, 2018 .— 205 с. — ISBN 978-5-392-24169-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/672920>

5. Желтов, В.В. Сравнительная политология: теоретико-методологические истоки, институционализация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.В. Желтов, В.В. Желтов .— 3-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2020 .— 202 с. — ISBN 978-5-9765-2300-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/713767>

6. Жильцов, В.И. Оценка эффективности в системе государственной службы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Жильцов .— М. : Проспект, 2017 .— 95 с. — ISBN 978-5-392-23875-0 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/667303>

7. Заборова, Е.Н. Городское управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред.: Ю.Р. Вишневский, Урал. федер. ун-т, Е.Н. Заборова .— Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014 .— 298 с. — ISBN 978-5-7996-1130-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/292822>

8. Игнатьева, А.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.М. Максимцов, А.В. Игнатьева .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 168 с. — (Менеджмент) .— ISBN 978-5-238-01344-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351932>

9. Казанник, А.И. Научная организация управленческого труда в исполнительных органах государственной и муниципальной власти России [Электронный ресурс] : науч.-практ. пособие / А.И. Казанник .— М. : Проспект, 2017 .— 522 с. — ISBN 978-5-392-18329-6 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/667280>

10. Колмыкова, М.А. Государственный интерес как основа деятельности органов государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.И. Селиверстова, Оренбургский гос. ун-т, М.А. Колмыкова .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 122 с. — ISBN 978-5-7410-1541-4 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/618332>

11. Коростелева, Т.В. Карьерные стратегии молодежи [Электронный ресурс]: учеб. пособие : направление подгот. 39.03.03 : профиль подгот. "Гос. молодеж. политика" : квалификация (степень) выпускника - Бакалавр : форма обучения: оч., заоч. : утв. на заседании Эмс Гуманитар. ин-та ФГБОУ ВО "РГУФКСМиТ" / Коростелева Т.В. ; М-во спорта, туризма и молодеж. РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)"

12. Килин, А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.В. Колобова, О.В. Чистякова, Урал.

федер. ун-т, А.П. Килин .— Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014 .— 158 с. — ISBN 978-5-7996-1208-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/292845>

13. Основные методологические принципы исследования личностно-профессионального развития муниципальных служащих [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.К. Хаидов .— Тула : Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2015 .— 45 с. — ISBN 978-5884-22-569-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/338178>

14. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум) : Направление подготовки 081100.62 (38.03.04) – Государственное и муниципальное управление. Профили подготовки: «Государственная и муниципальная служба», «Региональное управление». Бакалавриат / В. Н. Парахина, Л. Н. Панькова, Н. П. Харченко .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015 .— 110 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/304165>

15. Основы государственно-частного партнерства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Н. Пивоваров .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2013 .— 234 с. — ISBN 978-5-9793-0608-7 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/229614>

16. Ответственность должностных лиц и органов местного самоуправления [Электронный ресурс] : науч.-практ. пособие / Заболотских Е.М. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2015 .— 224 с. — ISBN 978-5-392-15492-0 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/667247>

17. Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Самойлов .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 312 с. — ISBN 978-5-238-02432-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/358870>

18. Соколов, М.Ю. Государственно-частное партнерство. Кейсы из коллекции ВШМ СПбГУ [Электронный ресурс] : сб. учеб. кейсов / С.В. Маслова, Высшая школа менеджмента СПбГУ, М.Ю. Соколов .— СПб. : Высшая школа менеджмента, 2014 .— 56 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/304208>

19. Кабашов, С.Ю. Бюрократия. Теоретические концепции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов .— 3-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2017 .— 219 с. — ISBN 978-5-9765-1294-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/246562>

20. Кабашов, С.Ю. Государственная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов .— 3-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2017 .— 305 с. — (Государственное и муниципальное управление) .— ISBN 978-5-9765-0253-6 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/246560>

21. Паршин, М.В. Качество государственных и муниципальных услуг: на пути к сервисному государству [Электронный ресурс] / М.В. Паршин .— М. : Статут, 2013 .— 273 с. : ил. — ISBN 978-5-8354-0926-6 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/236998>

22. Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Ф. Скрипкин .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 129 с. — (Муниципальное право России) .— ISBN 978-5-238-01558-3 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351736>

23. Ушакова, О.А. Стратегическое планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.А. Иневатова, С.А. Дедеева, Оренбургский гос. ун-т, О.А. Ушакова .— Оренбург : Университет, 2015 .— 258 с. — ISBN 978-5-7410-1342-7 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363388>

24. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Черепанов .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 680 с. — ISBN 978-5-238-01767-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352395>

25. Шарков, Ф.И. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учебник / Ф.И. Шарков .— 4-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2017 .— 304 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-02827-4 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/689412>

#### **а) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Единый специализированный информационный ресурс, предназначенный для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации:

- обучающие, методические, аналитические и иные материалы образовательного характера для самостоятельного освоения государственными гражданскими служащими;

- базовый государственный информационный ресурс в отношении информации о кадровом составе

<https://gossluzhba.gov.ru>

2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.

<https://pravo.gov.ru>

3. Сервер органов государственной власти РФ

<http://gov.ru/>

4. Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет

<http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems>

5. Экспертный совет при Правительстве РФ

<http://open.gov.ru/>

6. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности

<http://asozd2.duma.gov.ru/>

7. Система общественного обсуждения законопроектов

<http://veche.duma.gov.ru/>

8. Портал "Видео Парламент"

<http://www.video-duma.ru/>

9. Портал государственных услуг  
<http://www.gosuslugi.ru/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации  
<http://pravo.gov.ru/>
11. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения  
<http://regulation.gov.ru/>
12. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах  
<http://zakupki.gov.ru/>
13. Портал внешнеэкономической информации Российской Федерации  
<http://www.ved.gov.ru/>
14. Публичная кадастровая карта  
<http://pkk5.rosreestr.ru/>
15. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях  
<http://www.bus.gov.ru>
16. Портал открытых данных Российской Федерации  
<http://data.gov.ru/>
17. Портал открытых данных Правительства Москвы  
<http://data.mos.ru/>
18. Единый реестр сайтов, содержащих информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено  
<http://eais.rkn.gov.ru/>
19. АНО «Российская система качества» (Роскачество)  
<http://roskachestvo.gov.ru/>
20. <http://www.mnr.gov.ru/> - Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.
21. <http://mep.mosreg.ru/> - Министерство экологии и природопользования Московской области.
22. [http://greenpatrolmoscow.ru/eco\\_organisations/](http://greenpatrolmoscow.ru/eco_organisations/) - экологическая карта Москвы.

б) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программное обеспечение дисциплины:

Наименование программного обеспечения:

1. Office Standard 2007 Russian Open License Pack No Level Acadmc
2. Microsoft Windows 7 Standard

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

## Наименование электронной библиотечной системы

1. Электронная библиотечная система РГБ
2. Электронная библиотечная система Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту (Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма)
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
4. База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются такие информационные технологии, как

1. Чтение лекции с использованием медиа-презентаций
2. Использование на занятиях практических занятиях видео-аудио материалов (через интернет)
3. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, МООДУС, zoom

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

При освоении обучающимися дисциплины необходимы:

- аудитория с мультимедийным оборудованием для проведения лекционных и практических занятий
- доступ к электронной библиотеке университета (индивидуальные ключи доступа)
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями:

<https://www.mip-leaders.com> – официальный сайт Магистерской программы «Лидерство в управлении гражданскими и общественными инициативами», Московский институт психоанализа

<https://gspm.ranepa.ru/center/28> - официальный сайт Факультета оценки и развития управленческих кадров, научное, образовательное, экспертно-аналитическое подразделение Института «Высшая школа государственного управления» РАНХиГС

<https://guu.ru> – официальный сайт Государственного университета управления

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине (модулю) «Методы комплексного исследования в государственном управлении» для обучающихся Гуманитарного института, 2 курса направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очной формы обучения*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Государственного управления и молодежной политики

Сроки изучения дисциплины: 3,4 семестр

Форма промежуточного контроля: экзамен

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ 3 семестр

№	Виды текущего контроля	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное количество баллов
1	Участие в дискуссии «Доверие к власти: оценка посредством общественного мнения»	2 неделя	2
2	Разработка презентации по теме: «Цели устойчивого развития»	4 неделя	5
3	Участие в семинаре 1. «Основные подходы к исследованию политических ценностей российских граждан»	6 неделя	5
4	Разработка анкеты по изучению политических предпочтений	9-10 недели	5
5	Участие в семинаре 2 «Интегральные показатели для анализа состояния и развития социальной сферы»	12 неделя	5
6	Разработка методических материалов для проведения форсайт-сессии	14-15 неделя	5
7	Составление перечня электронных ресурсов для мониторинга и анализа СМИ, социальных медиа как инструмента оценки эффективности коммуникаций власти и общества	16-17 недели	5
8	Посещение учебных занятий	В течение семестра	18
Всего			50

#### 4 семестр

№	Виды текущего контроля	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное количество баллов
1	Разработка программы комплексного исследования		5
2	Организация и проведение исследования. Фото/видеоотчет		5
3	Анализ и интерпретация результатов. Составление аналитического отчета		10
4	Презентация результатов программы комплексного исследования		7
5	Посещение учебных занятий	В течение семестра	18
6	Экзамен		5
Всего			50

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное количество баллов
1	Составление перечня электронных ресурсов для мониторинга и анализа СМИ, социальных медиа как инструмента оценки эффективности коммуникаций власти и общества	10
2	Подготовка реферата	10
3	Проведение гайд интервью с экспертом	10
4	Проведение и анализ глубинного интервью по теме «Диалог поколений в государственном управлении» Аудио/видеофайл.	20
5	Разработка тезисов доклада на студенческую конференцию/круглый стол «Молодежь в системе государственного и муниципального управления»	30
6	Написание эссе на тему: «Доверие к власти: оценка посредством общественного мнения»	5

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### V. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
-----------------	-----	-------	-------	-------	-------	--------

Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,  
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Б1.В.11 Методы комплексного исследования в государственном  
управлении»**

Направление подготовки/специальность:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):  
Государственное и муниципальное управление в сфере  
физической культуры и спорта

Уровень образования: бакалавриат  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 4 зачетных единицы.

2. **Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 3,4.

3. **Цель освоения дисциплины (модуля):** «Методы комплексного исследования в государственном управлении» формирование у студентов системных знаний и компетенции в области исследования систем государственного управления.

5. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>			
	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	3		
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	3		
	УК-2.3. Владеет методологическими инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием имеющихся ресурсов и ограничений.	4		
ПК-8	<i>Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих</i>			

ПК-8.1. Знает основные методы комплексного исследования и оценки социальных процессов и явлений	3		
ПК-8.2. Умеет применять качественные и количественные методы сбора данных в изучении социальных показателей, индикаторов и индексов, характеризующих социальные процессы и явления	4		
ПК-8.3. Владеет способами анализа и интерпретации данных в исследовании и оценке положения отдельных социальных групп в базовых сферах жизнедеятельности общества	4		

### 6. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

#### Очная форма обучения Семестр 3

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекционного	Занятия семинарского	Самостоятельн	Контроль	
1	Методология комплексного подхода в организации научно-практических исследований государственного управления	3	2		4		
2	Государственное управление устойчивым развитием	3	2	4	8		
3	Политические поколения как предмет научно-практического исследования	3	4	8	8		
4	Методы изучения социальной сферы	3	2	8	8		
5	Оценка эффективности	3	2	4	8		

	государственного и муниципального управления						
Всего		12	24	36			

#### Семестр 4

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			лекционного	Занятия	Занятия на семинарского	Самостоятельн	
1	Разработка программы комплексного исследования систем государственного управления	8	8	16	17		
2	Организация и проведение исследования. Анализ и интерпретация результатов	4	4	8	10		
Всего			12	24	27		
Итого часов:			24	48	63		Экзамен

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Гуманитарный институт**

**Кафедра государственного управления и молодежной политики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.12 Информационно-аналитическая работа в органах  
государственной власти»**

Направление подготовки/специальность:  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
(код и наименование)

Направленность(профиль): Государственное и муниципальное управление в  
сфере физической культуры и спорта  
)

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № 5 от «28» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Составитель:

Титова Галина Сергеевна, к.п.н, доцент кафедры государственного управления  
и молодежной политики  
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

---

---

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Информационно-аналитическая работа в органах государственной власти» теоретическая и практическая подготовка, необходимая для эффективного использования информационных технологий в решении профессиональных задач.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Учебная дисциплина «Информационно-аналитическая работа в органах государственной власти» предназначена для обучающихся направления подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** и относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений. Изучаемая дисциплина базируется на логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как Информатика, Основы научно-исследовательской работы, Методы комплексного исследования в государственном управлении, а также предусмотренными стандартом практиками.

Курс реализуется на 1 курсе во 2 семестре. Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 4 зачетных единицы (144 часа), в том числе лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа – 90 часов, форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
	1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для	2		

	решения профессиональных задач.			
	1.2. Знает информационно-поисковые системы и базы данных; технологию осуществления поиска информации.	2		
	1.3. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	2		
	1.6. Владеет методами аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем	2		
<b>УК-2</b>	<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>			
	2.1. Знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	2		
	2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	2		
	2.3. Владеет методологическими инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием имеющихся ресурсов и ограничений.	2		
<b>ПК-6</b>	<b>Способен применять знания, умения и личностные качества в процессе аналитико-синтетической обработки и обобщения информации для оперативного принятия решений в различных сферах деятельности</b>			
	6.1. Знает методы создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и применения информации в различных сферах человеческой деятельности	2		
	6.2. Умеет ориентироваться в информационных и телекоммуникационных услугах, ресурсах и программных продуктах	2		
	6.3. Умеет составлять план статистического и социологического исследования исходных показателей, проводить целенаправленный статистический и социологический анализ; интерпретировать полученные производные показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков	2		
	6.4. Успешное и систематическое владение навыками анализа причинно-следственных связей в развитии общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества	2		
	6.5. Владеет умением применять навыки анализа и синтеза для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме	2		
	6.6. Способен использовать исследовательские знания на практике	2		
	6.7. Умеет оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач	2		

	профессиональной деятельности			
	6.8. Владеет навыками участия в подготовке обобщающих аналитических материалов (докладов, отчётов, рекомендаций, записок и др.)	2		
<b>ПК-7</b>	<b>Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации</b>			
	7.1. Знает правовые основы государственной и муниципальной службы	2		
	7.2 Знает принципы и ценности современной российской государственной и муниципальной службы	2		
	7.3 Знает технологии разработки справочных и методических документов в профессиональной деятельности	2		
	7.4 Умеет формализовать организационно-управленческие процессы и цепочки действий	2		
	7.5 Умеет выявлять соответствие управленческих процедур нормативным требованиям	2		
	7.6 Умеет разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственной и муниципальной службы	2		
	7.7 Умеет координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов	2		
	7.8 Владеет основным понятийным аппаратом государственной и муниципальной службы	2		
	7.9 Владеет навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность	2		

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **4 зачетных единицы, 144 академических часа.**

#### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			занятия	рзанятия	Самостоя	Контроль	
1	Введение в учебную дисциплину. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении	2	2	4	12		
2	Первичный и вторичный документальный поток. Информационный поиск	2	2	4	12		
3	Рациональные приемы интеллектуальной работы с документами	2	4	4	10		
4	Классификации информационных систем и управленческой информации	2	2	4	12		
5	Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий	2	2	4	12		
6	Аналитические технологии в государственном управлении	2	2	4	10		
7	Информационные технологии защиты информации	2	2	4	10		
8	Территориальные информационные системы как интегрированные системы территориального управления	2	2	4	12		
							<b>Зачет с оценкой</b>
	<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>90</b>		

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине. (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### **Примерный перечень вопросов к зачету по всему курсу**

1. Информационная инфраструктура общества.
  2. Информационные ресурсы и услуги.
  3. Классификация информационных систем.
  4. Роль информации и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
  5. Понятие информационной услуги в государственном и муниципальном управлении.
  6. Информационные сети и их роль в государственном управлении.
  7. Основные понятия, характеризующие строение и функционирование информационных систем.
  8. Классификация этапов развития информационных систем.
  9. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.
  10. Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.
  11. Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти.
  12. Назначение, состав, классификация офисных пакетов.
  13. Понятия информационной безопасности и защиты информации.
  14. Документальные информационные системы.
  15. Общие принципы создания ИС города и области, края, республики.
  16. Справочно-правовые системы.
  17. Использование ИС в статистические методы оценки ситуации.
  18. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления. Сущность и содержание стратегии развития информационного общества в Российской Федерации.
  19. Автоматизированные информационные системы в государственном и муниципальном управлении.
  20. Технологии и системы сбора и обработки информации. Технологии хранения и использования. Архивы и хранилища информации.
- 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.**

#### **А) Основная литература:**

1. Балдин, К.В. Информационные технологии в менеджменте : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Менеджмент" (квалификация "бакалавр") / К.В. Балдин. - М.: Academia, 2012. - 283 с.
2. Венделева, М.А. Информационные технологии в управлении : учеб. пособие для бакалавров по специальности "Менеджмент орг." : доп. Советом Умо по образованию в обл. менеджмента / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. - М.: Юрайт, 2013. - 462 с.
3. Информационное право : учеб. для вузов / И.Л. Бачило ; Ин-т государства и права Рос. акад. наук, Акад. правовой ун-т (ин-т). - М.: Юрайт: Высш. образование, 2009. - 454 с.

#### **Б) Дополнительная литература:**

1. Амлинский, Л.З. Научные библиотеки информационного общества : орг. и технология / Л.З. Амлинский. - СПб.: профессия, 2008. - 199 с.
2. Бачило, И.Л. Информационное право : учеб. для вузов / И.Л. Бачило ; Ин-т государства и права Рос. акад. наук, Акад. правовой ун-т (ин-т). - М.: Юрайт: Высш. образование, 2009. - 454 с.
3. Бердышев, С.Н. Информационный маркетинг : практ. пособие / С.Н. Бердышев. - М.: Дашков и К, 2009. - 215 с.

#### **В) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://pravo.gov.ru/>
2. <https://fzakon.ru/>
3. <https://www.zakonrf.info/>

#### **Г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине «Информационно-аналитическая работа в органах государственной власти» для обучающихся 1 курса Гуманитарного института, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: государственного управления и молодежной политики

Сроки изучения дисциплины: 2-й семестр.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет.*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Виды текущего контроля	Сроки проведения	Максимальное кол-во баллов
1.	Выступление на семинаре «Информатизация органов государственной власти»	1-я неделя	5
2.	Выступление на семинаре «Концепция государственной информационной политики»	2-я неделя	5
3.	Презентация на тему «Библиотека как информационно-поисковая система»	3-я неделя	5
4.	Выступление на семинаре «Рациональные приемы интеллектуальной работы с документами»	4-я неделя	5
5.	Доклад на тему «Информатизация государственного управления и формирование информационных систем»	5-я неделя	5
6.	Презентация на тему «Классификации информационных систем и управленческой информации»	6-я неделя	5
7.	Доклад на тему «Информационные системы и технологии. Роль информации и информационных технологий.»	7-я неделя	5
8.	Презентация на тему «Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий»	8-я неделя	5
9.	Выступление на семинаре «Достоверность информации»	9-я неделя	5

10. 8	Выступление на семинаре «Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении»	10-я неделя	5
11.	Презентация по теме «Информационные технологии защиты информации»	11-я неделя	5
12.	Выступление на семинаре «Территориальные информационные системы как интегрированные системы территориального управления»	12-я неделя	5
13.	Защита реферата		10
14. 5	Дифференцированный зачет		20
	Посещение занятий.		10
<b>ИТОГО</b>			<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимально е кол-во баллов</b>
1	Доклад по теме «Информационные системы и технологии. Роль информации и информационных технологий.»	5
3	Презентация по теме «Информационные технологии защиты информации»	10
4	Доклад по теме «Информатизация государственного управления и формирование информационных систем»	5
5	Презентация по теме «Библиотека как информационно-поисковая система»	10
6	Защита реферата	15

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### **V. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся  
экзаменом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего  
контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра государственного управления и молодежной политики**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.12 Информационно-аналитическая работа в органах  
государственной власти»**

Направление подготовки/специальность:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):  
Государственное и муниципальное управление в сфере  
физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 4 зачетных единицы.

2. **Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 2 семестр.

3. **Цель освоения дисциплины (модуля):** теоретическая и практическая подготовка, необходимая для эффективного использования информационно-аналитических технологий в решении профессиональных задач.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
УК-1	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>			
	1.2. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	2		
	1.2. Знает информационно-поисковые системы и базы данных; технологию осуществления поиска информации.	2		
	1.3. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	2		
	1.6. Владеет методами аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем	2		
УК-2	<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>			

	2.1. Знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	2		
	2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	2		
	2.3. Владеет методологическими инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием имеющихся ресурсов и ограничений.	2		
<b>ПК-6</b>	<b>Способен применять знания, умения и личностные качества в процессе аналитико-синтетической обработки и обобщения информации для оперативного принятия решений в различных сферах деятельности</b>			
	6.1. Знает методы создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и применения информации в различных сферах человеческой деятельности	2		
	6.2. Умеет ориентироваться в информационных и телекоммуникационных услугах, ресурсах и программных продуктах	2		
	6.3. Умеет составлять план статистического и социологического исследования исходных показателей, проводить целенаправленный статистический и социологический анализ; интерпретировать полученные производные показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков	2		
	6.4. Успешное и систематическое владение навыками анализа причинно-следственных связей в развитии общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества	2		
	6.5. Владеет умением применять навыки анализа и синтеза для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме	2		
	6.6. Способен использовать исследовательские знания на практике	2		
	6.7. Умеет оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности	2		
	6.8. Владеет навыками участия в подготовке обобщающих аналитических материалов (докладов, отчетов, рекомендаций, записок и др.)	2		
<b>ПК-7</b>	<b>Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации</b>			
	7.1. Знает правовые основы государственной и муниципальной службы	2		
	7.2. Знает принципы и ценности современной российской государственной и муниципальной службы	2		
	7.3. Знает технологии разработки справочных и методических документов в профессиональной	2		

	деятельности			
	7.4 Умеет формализовать организационно-управленческие процессы и цепочки действий	2		
	7.5 Умеет выявлять соответствие управленческих процедур нормативным требованиям	2		
	7.6 Умеет разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственной и муниципальной службы	2		
	7.7 Умеет координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов	2		
	7.8 Владеет основным понятийным аппаратом государственной и муниципальной службы	2		
	7.9 Владеет навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность	2		

## 5. Краткое содержание дисциплины (модуля):

### очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия	СРЗанятия	Самостоя	Контроль	
1	Введение в учебную дисциплину. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении	2	2	4	12		
2	Первичный и вторичный документальный поток. Информационный поиск	2	2	4	12		
3	Рациональные приемы интеллектуальной работы с документами	2	4	4	10		

4	Классификации информационных систем и управленческой информации	2	2	4	12		
5	Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий	2	2	4	12		
6	Аналитические технологии в государственном управлении	2	2	4	10		
7	Информационные технологии защиты информации	2	2	4	10		
8	Территориальные информационные системы как интегрированные системы территориального управления	2	2	4	12		
							<b>Зачет с оценкой</b>
	<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>90</b>		

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.13 УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СТРУКТУРАХ»**

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № 5 от «28» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Составитель: Раднагуруев Б.Б., к.п.н., доцент; доцент кафедры  
государственного управления и молодежной политики РГУФКСМиТ.

Рецензент: Мягкова Светлана Николаевна, доктор педагогических наук,  
профессор; зав. кафедрой государственного управления и молодежной  
политики РГУФКСМиТ.

**1. Цель освоения дисциплины (модуля)** «Управление изменениями в государственных и муниципальных структурах» является: формирование у студентов представления о принципах и функциях управления, распределении функций управления между различными структурными элементами системы.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина Б1.В.13 «Управление изменениями в государственных и муниципальных структурах» входит в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется кафедрой Истории и управления инновационным развитием молодежи.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория социального управления», «Государственная молодёжная политики в Российской Федерации».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Государственное управление в сфере физической культуры, спорта и молодёжной политики», «Социальные технологии работы с молодёжью», «Теория и методика научно-исследовательской работы в сфере молодёжной политики».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	очная форма	очно-заочная	заочная форма
1	3	5	6	7
	<b>ПК-2. Способен участвовать в проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами, включая должностное функциональное и профессионально-квалификационное развитие персонала</b>			
	ПК-2.1. Знать историю и содержание теорий, концепций и современных подходов в области управления человеческими ресурсами; ПК-2.3. Знать цели, задачи, подходы к управленческому консультированию; ПК-2.4. Задачи и основные направления кадровой политики	7		
	ПК-2.5. Уметь применять современные методики кадрового администрирования; ПК-2.6. Уметь разрабатывать или конструировать технологии управления персоналом; ПК- 2.7. Уметь выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации.	7		
	ПК-2.8. Владеть основными методами, методиками и техниками работы с человеческими ресурсами; ПК-2.9. Владеть навыками оценки эффективности управления персоналом; ПК-2.10. – Владеть проведением исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита.	7		
	<b>ПК-3. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>			
	ПК-3.3. Знать понятие и сущность мотивации, формы мотивационного воздействия, отличительные особенности	7		

	групповой и индивидуальной работы, методы влияния и противостояния влиянию;			
	ПК-3.5. Уметь давать характеристику последствиям (результатам) личных действий	7		

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **4 зачетных единиц, 144 академических часа.**

#### очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Организационные изменения государственного и муниципального управления: понятие и теоретические подходы	7	2	4	14		
2	Управление изменениями государственного и муниципального управления как методологическая проблема.	7	2	4	14		
3	Принятие решений государственного и муниципального управления в условиях изменений.	7	4	2	12		
4	Альтернативные подходы к изменениям в области государственных и муниципальных структурах.	7	2	4	13		
5	Основные принципы управления процессом изменений. Структура системы управления изменениями.	7	2	4	14		
6	Эволюция моделей управления изменениями.	7	2	4	14		
7	Мониторинг и контроль процесса изменений.	7	2	2	14		
<b>Итого часов:</b>			<b>16</b>	<b>24</b>	<b>95</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### **Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для подготовки к экзамену**

1. Управленческая деятельность: понятие и основные специфические черты.
2. Цели и задачи управленческой деятельности в области управления изменениями.
3. Ключевые положения об изменениях государственного и муниципального управления.
4. Характеристика основных изменений государственного и муниципального управления.
5. Классификация изменений.
6. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением.
7. Основные методики осуществления перестроек государственного и муниципального управления государственного и муниципального управления.
8. Незапланированные изменения и их характер.
9. Понятие «планируемая перестройка».
10. Понятия «навязанные изменения» и «изменения с участием».
11. Характерные черты изменений с использованием переговоров.
12. Модель процесса успешного управления организационными изменениями, разработанная Л.Гейнером.
13. Пятиэтапная модель осуществления изменений Бостонской Консалтинговой Группы.
14. Особенности понятия «сопротивление переменам».
15. Причины сопротивления. Характеристика личных и структурных барьеров.
16. Типы негативного отношения к изменениям и способы их преодоления С. Хеллера.
17. Шесть способов преодоления сопротивления, их достоинства и недостатки, особенности использования данных способов на практике.

18. Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.
19. Модель Карнеги как один из подходов к процессу принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.
20. Модель инкрементального процесса принятия решения как один из подходов к процессу принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.
21. Модель «мусорного ящика» как один из подходов к процессу принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.
22. Общий метод получения поддержки изменений и его основные аспекты. Характеристика «изолятов» и «оценочных лидеров».
23. Необходимость формирования личностного состава участников процесса изменений.
24. Проявление возражения против изменений и способы с ним справиться.
25. Характеристика альтернативных подходов: применение власти, переподготовка специалистов, применение разумных расчетов.
26. Факторы, от которых зависит подход к осуществлению изменений.
27. Сущность стратегии изменений.
28. Цель разработки и реализации стратегии изменений.
29. Сущность понятия «стратегический континуум».
30. Естественные законы изменений.
31. Основные виды стратегий изменений.
32. Основные принципы управления процессом изменений и их характеристика.
33. Роль руководства в управлении изменениями.
34. Необходимость создания специальных структур для проведения изменений.
35. Основные формы систем для проведения изменений государственного и муниципального управления: их сущность и условия, в которых необходимо их применять.
36. Модели изменений Левина и Бекхарда
37. Модели изменений Тюрли и Бира
38. Характеристика модели «переходного периода».
39. Сущность модели EASIER и основные элементы данной модели.
40. Модель системной технологии вмешательства (СТВ) как один из методов семейства «системных подходов» И её основные фазы.
41. Особенности процесса планирования изменений государственного и муниципального управления.
42. Особенности мониторинга и контроля процесса изменений.
43. Основные методики мониторинга и контроля процесса изменений.

44.Использование конфронтации для достижения положительных результатов в процессе изменения государственного и муниципального управления.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

а) Основная литература:

1. Резник С. Д. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник / Резник С.Д., Черниковская М.В., Чемезов И.С., - 3-е изд., перераб и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 382 с.

2. Блинов А. О. Управление изменениями [Электронный ресурс]/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - Москва: Дашков и К, 2017. - 304 с.:

б) Дополнительная литература:

1. Кожевина О. В. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник/ О. В. Кожевина - 2 изд., испр. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.

2. Широкова Г. В. Управление изменениями в российских компаниях [Электронный ресурс] : учебник. 3-е изд. / Г. В. Широкова; Высшая школа менеджмента СПбГУ. СПб.: Изд-во Высшая школа менеджмента, 2009. - 480 с.

3. Зуб А.Т. Управление стратегическими изменениями в организациях: Учебник/А.Т.Зуб - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<https://fadm.gov.ru/> - Росмолодежь

<http://www.socyouthran.ru/> - Отдел социологии молодежи РАН

<http://www.dsmpcao.ru/> - Департамент семейной и молодежной политики г. Москвы

<http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс (законодательство в области молодежной политики)

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – MicrosoftOfficeStandard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - AdobeAcrobatDC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций скомплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине (модулю) Б1.В13. «Управление изменениями в государственных и муниципальных структурах» для обучающихся Гуманитарного института 4 курса, направления подготовки/ специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Государственного управления и молодежной политики

Сроки изучения дисциплины (модуля): 7 семестр

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	<i>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости</i>	<i>Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)</i>	<i>Максимальное кол-во баллов</i>
1	<i>Выступление на семинаре «№1»</i>	<i>1 неделя</i>	<i>2</i>
2	<i>Выступление на семинаре «№2»</i>	<i>2 неделя</i>	<i>2</i>
3	<i>Выступление на семинаре «№3»</i>	<i>3 неделя</i>	<i>2</i>
4	<i>Выступление на семинаре «№4»</i>	<i>4 неделя</i>	<i>2</i>
5	<i>Выступление на семинаре «№5»</i>	<i>5 неделя</i>	<i>2</i>
6	<i>Выступление на семинаре «№6»</i>	<i>6 неделя</i>	<i>2</i>
7	<i>Выступление на семинаре «№7»</i>	<i>7 неделя</i>	<i>2</i>
8	<i>Выступление на семинаре «№8»</i>	<i>8 неделя</i>	<i>2</i>
9	<i>Выступление на семинаре «№9»</i>	<i>9 неделя</i>	<i>2</i>
10	<i>Выступление на семинаре «№10»</i>	<i>10 неделя</i>	<i>2</i>
11	<i>Выступление на семинаре «№11»</i>	<i>11 неделя</i>	<i>2</i>
12	<i>Выступление на семинаре «№12»</i>	<i>12 неделя</i>	<i>2</i>
13	<i>Выступление на семинаре «№13»</i>	<i>13 неделя</i>	<i>2</i>
14	<i>Выступление на семинаре «№14»</i>	<i>14 неделя</i>	<i>2</i>
15	<i>Написание реферата по выбранной теме</i>	<i>15 неделя</i>	<i>15</i>

16	<i>Презентация по теме выбранного реферата</i>	<i>15 неделя</i>	<i>7</i>
17	<i>Посещение занятий</i>	<i>За весь период обучения</i>	<i>30</i>
18	<i>Экзамен</i>		<i>20</i>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	<i>Подготовка доклада по тематике пропущенного занятия</i>	3
2	<i>Подготовка презентации по тематике пропущенного занятия</i>	3
3	<i>Написание реферата по тематике пропущенного занятия</i>	4

## II. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

При оценивании выступления на семинаре:

- точность ответа на вопрос (0-2 балла);
- умение дать ответ, исходя из целостного контекста всего курса (0-2 балла);
- дополнительные сведения (0-2 балл).

При оценивании теста на практическом занятии учитывается:

- полнота отвеченных вопросов (0-2 баллов),
- точность ответов (0-2 баллов).

При оценивании доклада на практическом занятии учитывается:

- степень раскрытия содержания материала (0-3 баллов);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-3 баллов);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-3 баллов).

При оценивании реферата учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 0-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 0-4 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – 0-5 баллов.

## IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

### Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.13 УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СТРУКТУРАХ»**

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 4 зачетные единицы.

**2. Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 7.

**3. Цель освоения дисциплины (модуля):** Целью освоения дисциплины (модуля) «Управление изменениями в государственных и муниципальных структурах» является: формирование у студентов представления о принципах и функциях управления, распределении функций управления между различными структурными элементами системы.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
	<b>ПК-2. Способен участвовать в проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами, включая должностное функциональное и профессионально-квалификационное развитие персонала</b>			
	ПК-2.1. Знать историю и содержание теорий, концепций и современных подходов в области управления человеческими ресурсами; ПК-2.3. Знать цели, задачи, подходы к управленческому консультированию; ПК-2.4. Задачи и основные направления кадровой политики	7		
	ПК-2.5. Уметь применять современные методики кадрового администрирования; ПК-2.6. Уметь разрабатывать или конструировать технологии управления персоналом; ПК- 2.7. Уметь выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации.	7		
	ПК-2.8. Владеть основными методами, методиками и техниками работы с человеческими ресурсами;	7		

	ПК-2.9. Владеть навыками оценки эффективности управления персоналом; ПК-2.10. – Владеть проведением исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита.			
<b>ПК-3. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>				
	ПК-3.3. Знать понятие и сущность мотивации, формы мотивационного воздействия, отличительные особенности групповой и индивидуальной работы, методы влияния и противостояния влиянию;	7		
	ПК-3.5. Уметь давать характеристику последствиям (результатам) личных действий	7		

## 5. Краткое содержание дисциплины (модуля):

### очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия арского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Организационные изменения государственного и муниципального управления: понятие и теоретические подходы	7	2	4	14		
2	Управление изменениями государственного и муниципального управления как методологическая проблема.	7	2	4	14		
3	Принятие решений государственного и муниципального управления в условиях изменений.	7	4	2	12		
4	Альтернативные подходы к	7	2	4	13		

	<b>изменениям в области государственных и муниципальных структурах.</b>						
<b>5</b>	<b>Основные принципы управления процессом изменений. Структура системы управления изменениями.</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>14</b>		
<b>6</b>	<b>Эволюция моделей управления изменениями.</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>14</b>		
<b>7</b>	<b>Мониторинг и контроль процесса изменений.</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>14</b>		
<b>Итого часов:</b>			<b>16</b>	<b>24</b>	<b>95</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Гуманитарный институт**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии  
им. В.В. Кузина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1. В.14 Планирование и проектирование организаций в сфере физической  
культуры и спорта»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина  
Протокол № 3 от «23» 09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель:

Белю Людмила Петровна, старший преподаватель кафедры менеджмента и  
экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина РГУФКСМиТ

### **1. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Б1. В.14 Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта» является ознакомление студентов с базовыми основами дисциплины, формирование способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять обязанности; выработка навыков выявления и оценки проектных возможностей в профессиональной деятельности и формулировка проектных; обеспечение готовности участия в реализации программ организационных изменений; развитие способности оценки своего места в технологии выполнения коллективных задач; выработка умения эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.

Дисциплина реализуется на русском языке.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина «Б1. В.14 Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта».

Дисциплина интегрирована в общую систему подготовки обучающихся и взаимосвязана с другими ООП.

Для освоения дисциплины «Б1. В.14 Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта» необходимо освоение дисциплин ООП: экономическая теория, введение в профессиональную деятельность, теория управления, основы государственного управления,

Знание дисциплины «Б1. В.14 Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта» необходимо для успешного освоения дисциплин ООП: Управление проектами в системе государственной и муниципальной службы, принятие и исполнение государственных решений, региональное, муниципальное управление и территориальное планирование.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования
------	--	-------------------

компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	компетенции (номер семестра)	
		Очная форма	Очно-заочная
1	2	3	4
<b><i>ПК-1 Способен участвовать в формировании организационной структуры, в регламентации, стандартизации и оптимизации функций и процессов в организации</i></b>		3	
ПК-1.1	Знает основные виды организаций, типы организационных структур	3	
ПК-1.2	Знает основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля	3	
ПК-1.3	Знает основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления	3	
ПК-1.4	Знает основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность	3	
ПК-1.5	Знает основные законы теории организации	3	
ПК-1.6	Умеет осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	3	
ПК-1.7	Умеет определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры	3	
ПК-1.8	Умеет формулировать цели организационного проектирования	3	
ПК-1.9	Умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	3	
ПК-1.10	Умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	3	
ПК-1.11	Умеет применять законы теории организации в управленческой практике	3	
ПК-1.12	Умеет организовывать простые и более сложные системы и организации	3	
ПК-1.13	Владеет навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям	3	
ПК-1.14	Владеет навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления	3	
ПК-1.15	Владеет методиками организационного проектирования	3	
ПК-1.16	Владеет основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур	3	
<b><i>ПК-3 Владеет навыками использования основных теорий мотивации,</i></b>		3	

лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
ПК-3.5	Уметь давать характеристику последствиям (результатам) личных действий	3	
ПК-3.8	Уметь формулировать индивидуальные и групповые цели и задачи	3	

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **3 зачетных единицы, 108 академических часов.**

**Очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Методологические подходы к планированию и проектированию организаций	3	2	4	12		
2	Организация планирования. Плановые расчеты и показатели. Планирование потенциала организации в сфере ФКиС	3	2	4	12		
3	Система оперативно-производственного планирования и бизнес-планирования в организации	3	2	4	12		
4	Основы проектирования производственных систем организации	3	2	4	12		
5	Методы организационного проектирования и организационных изменений в сфере ФКиС	3	2	4	12		
6	Анализ и оценка проектов и программ развития в отрасли ФКиС	3	2	4	12		
		3					Дифференцированный

							зачет
<b>Итого часов:</b>		<b>12</b>	<b>24</b>	<b>72</b>			

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю):

### **Перечень вопросов к дифференцированному зачету**

1. Теоретико-методологические аспекты организационного проектирования. Системный и ситуационный подходы к организации. Статический и динамический подходы к организации как объекту управления.
2. Тектология А.А.Богданова. Законы организации и их типология. Принципы организации. Взаимосвязь законов и принципов. Практическое применение общих принципов организации и принципов рационализации структур и процессов.
3. Сущность и содержание планирования организации. Виды планов, их взаимосвязь со стратегией организации. Цели и задачи планирования и проектирования организации; их виды и значимость целей для планирования и проектирования организации.
4. Понятие «организационная структура управления» и ее элементы
5. Основные характеристики организационной структуры управления
6. Типы и методы проектирования и планирования. В чем сущность планирования структуры общественного производства?
7. Каково должно быть оптимальное соотношение между ее элементами в условиях рынка? В чем особенность планирования отраслевой структуры в ФКиС?
8. Что понимают под внутриорганизационным планированием? Каковы основные классификационные признаки внутриорганизационного планирования.
9. Назовите и охарактеризуйте основные типы внутриорганизационного планирования организаций отрасли ФКиС
10. Какова роль стратегического планирования в современных условиях?
11. Что такое бизнес-план организации сферы спортивной индустрии? Каково его значение в предпринимательской деятельности?
12. Понятие «организационное проектирование»

13. Цели, объекты, факторы, обуславливающие необходимость организационного проектирования.
14. Место организационного проектирования в системе управления организацией в отрасли ФКиС и его роль в повышении эффективности системы управления организацией
15. Вопросы, решаемые в процессе организационного проектирования
16. Требования к формированию организационной структуры управления
17. Факторы, оказывающие влияние на разработку моделей организационных структур управления
18. Органы управления физической культурой и спортом (в зависимости от объема компетенции)
19. Классификация физкультурно-спортивных организаций как объектов организационного проектирования по: формам собственности; отношению к прибыли; организационно-правовым формам; численности работников
20. Виды механистических (бюрократических, жестких) структур управления, их достоинства и недостатки
21. Виды органических (мягких) структур управления, их достоинства и недостатки
22. Сравнительная характеристика бюрократических и органических структур управления организацией
23. Сущность концепции жизненного цикла организации и возможности ее использования в рамках организационного проектирования структур управления
24. Эволюционный подход к проектированию организационных структур управления
25. Ситуационный подход к проектированию организационных структур управления. Ситуационные факторы, влияющие на выбор организационной структуры управления
26. Три стратегических критерия, лежащих в основе большинства ситуационных схем «стратегия-структура»
27. Методология ситуационного подхода
28. Системный подход как основа эффективного проектирования организационных структур управления
29. Миссия организации. Ошибки и недостатки в работе с миссией
30. Правила построения дерева целей
31. Переход от целей организации к ее структуре
32. Вопросы для проведения качественного описания полученной системы целей

33. Этапы процесса проектирования организаций.
34. Цель и последовательность проведения диагностики организационной структуры управления
35. Первичные количественные характеристики организационной структуры управления
36. Анализ соответствия организационной структуры целям организации
37. Характеристика уровней изменений
38. Основные силы сопротивления изменениям
39. Методы преодоления сопротивления изменениям
40. Разработка принципиальной схемы организационной структуры управления организацией.
41. Определение состава основных подразделений организации и связей между ними.
42. Регламентация организационной структуры управления организацией
43. Специфика проектирования организационных структур управления
44. Использование метода аналогий при проектировании организационных структур управления
45. Экспертно-аналитический метод проектирования организационных структур управления
46. Использование метода структуризации целей при проектировании организационных структур управления.
47. Использование метода организационного моделирования при проектировании организационных структур управления
48. Факторы, определяющие выбор методов решения той или иной организационной проблемы
49. Методы оценки эффективности организационных структур управления

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

### **а) Основная литература:**

1. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник / Л.Г. Руденко. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный.

2. Беликова, И.П. Организационное проектирование и управление проектами: учебное пособие / И.П. Беликова; – Ставрополь: Ставропольский

государственный аграрный университет, 2014. – 88 с.  
–<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686> (УДК: 65(07). ББК: 65.29я73).

б) Дополнительная литература:

1. Баринов, В.А. Организационное проектирование: учеб.пособие для слушателей образоват. учреждений, обучающихся по прогр. МВА и др. прогр. подгот. упр. кадров : доп. М-вом образования РФ : учебник / В.А. Баринов; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.

2. Сентюрера Н.А. Теория организации: учебное пособие/ Н.А. Сентюрера. –М.: Физическая культура, 2009.-152 с.

3. Михненко, П.А. Теория организации и организационное поведение: учебник: / П.А. Михненко. – Москва: Университет «Синергия», 2019. – 192 с.: табл., граф., ил. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571508> (ISBN 978-5-4257-0322-4. УДК: 338.24.01 (075.8). ББК: 65.011я7).

4.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.rossport.ru](http://www.rossport.ru)
3. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
4. [www.rbctv.ru](http://www.rbctv.ru)
5. [www.vedomosti.ru](http://www.vedomosti.ru)
6. [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru)
7. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
8. [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
9. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – MicrosoftOfficeStandard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - AdobeAcrobatDC.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.

2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.
3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>.
6. Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru).
7. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. Читальный зал с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта для обучающихся Гуманитарного института 2 курса, направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление профиля Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очной формы обучения.

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина.

Сроки изучения дисциплины (модуля): 3 семестр

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет.*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	<b>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости</b>	<b>Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)<sup>1</sup></b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	<i>Практическое задание и эссе «Роль планирования в деятельности организации отрасли ФКиС»</i>	3	10
2	<i>Деловая игра «Построение и оптимизация организационной (функциональной) структуры организации»</i>	5	5
3	<i>Практическое задание «Планирование на основе норм и нормативов»</i>	7	5
4	<i>Практическое задание «Виды организационных структур управления, определение областей их эффективного применения»</i>	9	10
5	<i>Практическое задание «Планирование развития потенциала организации»</i>	11	5
6	<i>Практическое задание «Организация процесса проектирования структур управления, управление изменениями»</i>	13	10
7	<i>Практическое задание Подходы к оценке эффективности структур управления при организационном проектировании»</i>	15	10
8	<i>Итоговое тестирование по курсу</i>	16	15
9	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	10
	<b><i>дифференцированный зачет</i></b>		<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

<sup>1</sup> Графа заполняется только в рамках очной формы обучения.

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Собеседование по темам курса	10
2	Практическое задание и эссе «Роль планирования в деятельности организации отрасли ФКиС»	10
3	Практическое задание «Виды организационных структур управления, определение областей их эффективного применения»	10
4	Практическое задание Подходы к оценке эффективности структур управления при организационном проектировании»	10
5	Итоговое тестирование по курсу	15

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### V. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся дифференцированным зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Гуманитарный институт**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Б1. В.14 Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.
2. **Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 3 семестр.
3. **Цель освоения дисциплины (модуля):**

«Б1. В.14 Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта» является ознакомление студентов с базовыми основами дисциплины, формирование способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять обязанности; выработка навыков выявления и оценки проектных возможностей в профессиональной деятельности и формулировка проектных; обеспечение готовности участия в реализации программ организационных изменений; развитие способности оценки своего места в технологии выполнения коллективных задач; выработка умения эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.

Дисциплина реализуется на русском языке.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	2	3	4
	<b><i>ПК-1 Способен участвовать в формировании организационной структуры, в регламентации, стандартизации и оптимизации функций и процессов в организации</i></b>	3	
ПК-1.1	Знает основные виды организаций, типы организационных структур	3	
ПК-1.2	Знает основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля	3	
ПК-1.3	Знает основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления	3	
ПК-1.4	Знает основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность	3	
ПК-1.5	Знает основные законы теории организации	3	
ПК-1.6	Умеет осуществлять распределение полномочий и ответственности	3	

	на основе их делегирования		
ПК-1.7	Умеет определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры	3	
ПК-1.8	Умеет формулировать цели организационного проектирования	3	
ПК-1.9	Умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	3	
ПК-1.10	Умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	3	
ПК-1.11	Умеет применять законы теории организации в управленческой практике	3	
ПК-1.12	Умеет организовывать простые и более сложные системы и организации	3	
ПК-1.13	Владеет навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям	3	
ПК-1.14	Владеет навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления	3	
ПК-1.15	Владеет методиками организационного проектирования	3	
ПК-1.16	Владеет основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур	3	
<b>ПК-3 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>		3	
ПК-3.5	Уметь давать характеристику последствиям (результатам) личных действий	3	
ПК-3.8	Уметь формулировать индивидуальные и групповые цели и задачи	3	

**5. Краткое содержание дисциплины (модуля):  
Очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Методологические подходы к планированию и проектированию организаций	3	2	4	12		
2	Организация планирования. Плановые расчеты и показатели. Планирование потенциала организации в сфере ФКиС	3	2	4	12		
3	Система оперативно-производственного планирования и бизнес-планирования в организации	3	2	4	12		
4	Основы проектирования производственных систем организации	3	2	4	12		
5	Методы организационного проектирования и организационных изменений в сфере ФКиС	3	2	4	12		
6	Анализ и оценка проектов и программ развития в отрасли ФКиС	3	2	4	12		
		3					
<b>Итого часов:</b>			12	24	72		
						<b>Дифференцированный зачет</b>	

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Гуманитарный институт**

**Кафедра государственного управления и молодежной политики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.15 Государственное и муниципальное управление спортивно-оздоровительной работой с населением»**

Направление подготовки/специальность:  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность(профиль): Государственное и муниципальное управление в  
сфере физической культуры и спорта  
)

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № 5 от «28» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Составитель:

Титова Галина Сергеевна, к.п.н, доцент кафедры государственного управления  
и молодежной политики

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

---

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление спортивно-оздоровительной работой с населением» формирование знаний об организации системы государственного и муниципального управления спортивно-оздоровительной работы с населением.

### Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Учебная дисциплина «Государственное и муниципальное управление спортивно-оздоровительной работой с населением» предназначена для обучающихся направления подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** и относится к к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений. Изучаемая дисциплина базируется на логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как Региональное, муниципальное управление и территориальное планирование, Государственный контроль и надзор в сфере физической культуры и спорта, Государственная политика в сфере физической культуры и спорта, а также предусмотренными стандартом практиками.

Курс реализуется на 4 курсе во 8 семестре. Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 5 зачетных единиц (180 часов), в том числе лекции – 18 часов, практические занятия – 28 часов, самостоятельная работа – 125 часов, форма итогового контроля – экзамен.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
	7.3. Знает требования профессиональной деятельности к уровню физической подготовленности работников	8		
	7.6. Умеет самостоятельно оценивать уровень физической	8		

	подготовленности			
	7.9. Способен на самоконтроль и анализ своего физического состояния, физической подготовленности	8		
<b>ПК-10</b>	<b>Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</b>			
	10.1. Знает основы эффективной проектной деятельности, способы оценки ресурсов и ограничений по проекту, планирования действий; отличительные особенности и критерии оценки эффективности программ развития	8		
	10.2. Умеет разрабатывать документы обеспечения социальных проектов, а также программ развития (на региональном и муниципальном уровнях)	8		
	10.3. Владеет инструментами оценки результативности проектов и программ, навыками презентации проектов; готовностью разрабатывать социальные проекты и программы развития	8		

### 3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **5 зачетных единиц, 180 академических часов.**

#### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного	Занятия семинарского	работа Самостоятельная	Контроль	

1.	Введение в учебную дисциплину. Структура органов управления в сфере спортивно-оздоровительной работы с населением.	8	2	2	11		
2	Федеральные целевые программы в сфере спортивно-оздоровительной работы с населением	8		2	10		
3	Законы и нормативные документы в сфере спортивно-оздоровительной работы с населением	8	2	4	10		
4	Оценка качества государственных и муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта.	8	2	4	10		
5	Цель, задачи, принципы, организации структурных составляющих органов управления в сфере спортивно-оздоровительной работы с населением	8	2	2	10		
6	Средства, методы и формы организации спортивно-оздоровительной работы с населением	8	2	2	10		
7	Методические рекомендации по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации	8		2	12		
8	Организация спортивно-массовых мероприятий с населением по месту жительства	8	2	2	10		

9	Специфика планирования спортивно-оздоровительной работы с населением	8	2	2	10		
10	Виды контроля и учета в сфере спортивно-оздоровительной работы с населением	8	2	2	10		
11	Здоровьесберегающие технологии в организации спортивно-оздоровительной работы с населением	8		2	12		
12	Классификация физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг	8	2	2	10		
						9	Экзамен
	<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>28</b>	<b>125</b>		

## 5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине. (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### Примерный перечень вопросов к экзамену по всему курсу

1. Физическая культура и спорт в системе рыночных отношений: особенности функционирования, виды физкультурно-спортивных услуг.
2. Физкультурно-спортивная организация и ее типологическая группировка.
3. Основные вехи в развитии управления физической культурой в России.
4. Государственные органы управления физической культурой и спортом общей и специальной компетенции.
5. Общественные объединения физкультурно-спортивной направленности
6. Физкультурно – спортивные общественные объединения России и их характеристика.

7. Управление в спортивной школе, организационно-функциональная структура спортивной школы, формы самоуправления в спортивной школе, организационная структура спортивной школы, должностные обязанности работников спортивной школы.
  8. Эффективность деятельности спортивных школ и ее критерии.
  9. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления спортивно-оздоровительной работы с населением.
  10. Федеральные целевые программы в сфере физической культуры и спорта.
  11. Долгосрочные целевые программы в сфере физической культуры и спорта.
  12. Постановления Правительства в сфере физической культуры и спорта.
  13. Оценка качества государственных услуг в сфере физической культуры и спорта.
  14. Методические рекомендации по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации.
  15. Особенности бюджетного финансирования в сфере ФКиС.
  16. Методики определения эффективности управления объектов спортивно-оздоровительной индустрии.
  17. Меры государственной поддержки в сфере физической культуры и спорта.
  18. Мониторинг спортивно-оздоровительных интересов населения
  19. Технологии управления персоналом спортивно-оздоровительных организаций.
  20. Формы, виды и технологии планирования в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях.
- 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.**

**А) Основная литература:**

1. Алексеев, С.В. Спортивный менеджмент : Регулирование орг. и проведения физкультур. и спортив. мероприятий : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 032101, 080507, 030500 : рек. Умц "Проф. учеб." : рек. Науч.-исслед. ин-том образования и науки : рек. Науч.-метод. советом по физ. культуре М-ва образования и науки РФ / С.В. Алексеев ; под ред. заслуж. юриста РФ, д-ра юрид. наук, проф. П.В. Крашенинникова ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Закон и право: Юнити-Дана, 2015. - 681 с. Венделева, М.А. Информационные технологии в управлении : учеб. пособие для бакалавров по специальности "Менеджмент орг." : доп. Советом Умо по образованию в обл. менеджмента / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. - М.: Юрайт, 2013. - 462 с.
2. Беляев, М.А. Информационные технологии в физической культуре и спорте : теорет. курс : учеб. пособие / М.А. Беляев ; Кубан. гос. ун-т физ. культуры, спорта и туризма. - Краснодар: [Изд-во КГУФКСТ], 2007. - 121 с.
3. Бескровная, В.А. Государственное регулирование и управление в сфере физической культуры и спорта / Бескровная Вера Александровна ; ФГОУ ВПО "Великолук. гос. акад. физ. культуры и спорта". - Великие Луки, 2006. - 288 с.
4. Бражко, Е.И. Управленческие решения : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр." : доп. Советом. Умо ВУЗов России по образованию в обл.

менеджмента / Е.И. Бражко, Г.В. Серебрякова, Э.А. Смирнов ; М-во образования РФ, Гос. ун-т упр. - 2-е изд. - М.: РИОР, [2010]. - 126 с.

#### **Б) Дополнительная литература:**

1. Актуальные проблемы развития физкультурно-спортивных организаций : сб. ст. по материалам конф. каф. "Менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина" и каф. "Теории и методики футбола" ФГБОУ ВО "РГУФКСМиТ" 8 дек. 2016 г. / Федер. гос. образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М.: [Науч. консультант], 2017. - 203 с. Бачило, И.Л. Информационное право : учеб. для вузов / И.Л. Бачило ; Ин-т государства и права Рос. акад. наук, Акад. правовой ун-т (ин-т). - М.: Юрайт: Высш. образование, 2009. - 454 с.
2. Атаманчук, Г.В. Теория государственного управления : курс лекций / Г.В. Атаманчук. - Изд. 2-е, доп. - М.: Омега-Л, 2004. - 579 с.
3. Побыванец, В.С. Спортивный менеджмент : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 032101 : рек. Умо по образованию в обл. физ. культуры и спорта / В.С. Побыванец, С.И. Изаак. - М.: Физ. культура, 2009. - 129 с.
4. Управление и правовое сопровождение развития физической культуры и спорта в Ульяновской области / М.А. Суркова [и др.] // Теория и практика физ. культуры. - 2018. - № 2. - С. 3-5.

#### **В) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://pravo.gov.ru/>
2. <https://fzakon.ru/>
3. <https://www.zakonrf.info/>

#### **Г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)

- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

*Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля).*

### ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине «Б1.В.15 Государственное и муниципальное управление спортивно-оздоровительной работой с населением» для обучающихся 4 курса Гуманитарного института, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения*

#### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: государственного управления и молодежной политики

Сроки изучения дисциплины: 8-й семестр.

Форма промежуточной аттестации: *экзамен.*

#### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Виды текущего контроля	Сроки проведения	Максимальное кол-во баллов
1.	Выступление на семинаре «Основные элементы системы государственного и муниципального управления в сфере физической культуры и спорта»	1-я неделя	5
2.	Выступление на семинаре «Организационно-правовые формы и типология организаций в сфере физической культуры и спорта»	2-я неделя	5
3.	Презентация на тему «Система физкультурно-спортивных услуг для населения.»	3-я неделя	5
4.	Выступление на семинаре «Федеральный закон «О	4-я	5

	физической культуре и спорте в Российской Федерации». Основные правовые документы, используемые в управлении спортивно-оздоровительной работой с населением»	<i>неделя</i>	
<b>5.</b>	Доклад на тему «Планирование в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях. Формы, виды и технологии планирования.»	<i>5-я неделя</i>	5
<b>6.</b>	Презентация на тему «Информационное обеспечение государственного и муниципального управления спортивно-оздоровительной работы с населением»	<i>6-я неделя</i>	5
<b>7.</b>	Доклад на тему «Оценка качества физкультурно-оздоровительных услуг населению»	<i>7-я неделя</i>	5
<b>8.</b>	Презентация на тему «Долгосрочные целевые программы в сфере физической культуры и спорта. Федеральные целевые программы в сфере физической культуры и спорта»	<i>8-я неделя</i>	5
<b>9.</b>	Выступление на семинаре «Методы управления физкультурно–спортивными организациями»	<i>9-я неделя</i>	5
<b>10.</b> 8	Выступление на семинаре «Оценка качества государственных услуг в сфере физической культуры и спорта»	<i>10-я неделя</i>	5
<b>11.</b>	Презентация по теме «Модель современной организационной структуры управления физической культурой и спортом в России»	<i>11-я неделя</i>	5
<b>12.</b>	Выступление на семинаре «Спортивные интересы населения как социальная основа формирования общественных объединений физкультурно-спортивной направленности»	<i>12-я неделя</i>	5
<b>13.</b>	<i>Защита реферата</i>		10
<b>14.</b> 5	<i>Экзамен</i>		20
	<i>Посещение занятий.</i>		10
<b>ИТОГО</b>			<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимально е кол-во баллов</b>
<i>1</i>	Доклад по теме «Планирование в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях. Формы, виды и технологии планирования.»	5
<i>3</i>	Презентация по теме «Модель современной организационной структуры управления физической культурой и спортом в России»	5
<i>4</i>	Доклад по теме «Оценка качества государственных услуг в сфере физической культуры и спорта»	5
<i>5</i>	Презентация по теме «Система физкультурно-спортивных услуг для населения»	5
<i>6</i>	Защита реферата	10

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

- Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».
- Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

#### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

##### Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.15 Государственное и муниципальное управление спортивно-оздоровительной работой с населением»**

Направление подготовки/специальность:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):  
Государственное и муниципальное управление в сфере  
физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 5 зачетных единиц.

2. **Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 8 семестр.

3. **Цель освоения дисциплины (модуля):** формирование знаний об организации системы государственного и муниципального управления спортивно-оздоровительной работой с населением.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

<i>Шифр компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</i>	<i>Этап формирования компетенции (номер семестра)</i>		
	<i>наименование</i>	<i>Очная форма обучения</i>	<i>Очно-заочная форма обучения</i>	<i>Заочная форма обучения</i>
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<b>УК-7</b>	<b>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>			
	7.3. Знает требования профессиональной деятельности к уровню физической подготовленности работников	8		
	7.6. Умеет самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности	8		
	7.9. Способен на самоконтроль и анализ своего физического состояния, физической подготовленности	8		
<b>ПК-10</b>	<b>Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</b>			
	10.1. Знает основы эффективной проектной деятельности, способы оценки ресурсов и ограничений по проекту,	8		

	планирования действий; отличительные особенности и критерии оценки эффективности программ развития			
	10.2. Умеет разрабатывать документы обеспечения социальных проектов, а также программ развития (на региональном и муниципальном уровнях)	8		
	10.3. Владеет инструментами оценки результативности проектов и программ, навыками презентации проектов; готовностью разрабатывать социальные проекты и программы развития	8		

## 5. Краткое содержание дисциплины (модуля):

### очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Введение в учебную дисциплину. Структура органов управления в сфере спортивно-оздоровительной работы с населением.	8	2	2	11		
2	Федеральные целевые программы в сфере спортивно-оздоровительной работы с населением	8		2	10		

<b>3</b>	Законы и нормативные документы в сфере спортивно-оздоровительной работы с населением	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>10</b>		
<b>4</b>	Оценка качества государственных и муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта.	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>10</b>		
<b>5</b>	Цель, задачи, принципы, организации структурных составляющих органов управления в сфере спортивно-оздоровительной работы с населением	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		
<b>6</b>	Средства, методы и формы организации спортивно-оздоровительной работы с населением	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		
<b>7</b>	Методические рекомендации по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации	<b>8</b>		<b>2</b>	<b>12</b>		
<b>8</b>	Организация спортивно-массовых мероприятий с населением по месту жительства	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		
<b>9</b>	Специфика планирования спортивно-оздоровительной работы с населением	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		
<b>10</b>	Виды контроля и учета в сфере спортивно-оздоровительной работы с населением	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		
<b>11</b>	Здоровьесберегающие технологии в организации спортивно-	<b>8</b>		<b>2</b>	<b>12</b>		

	оздоровительной работы с населением						
<b>12</b>	Классификация физкультурно- оздоровительных спортивных услуг	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		
						<b>9</b>	Экзамен
	<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>28</b>	<b>125</b>		

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.16 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КОМАНД»**

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № 5 от «28» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Составитель:

Бариеникова Екатерина Евгеньевна, старший преподаватель кафедры  
государственного управления и молодежной политики РГУФКСМиТ

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

---

---

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) Б1.В.16 «**Технологии формирования управленческих команд**» является: овладение теоретическими знаниями и практическими навыками командообразования для различных типов организации и учреждений.

Дисциплина преподается на русском языке.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина Б1.В.16 «**Технологии формирования управленческих команд**» входит в часть, формируемую участниками образовательного процесса дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется кафедрой Государственного управления и молодежной политики.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Введение в профессиональную деятельность», «Психология».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами в государственных структурах», «Личная эффективность руководителя государственного и муниципального учреждения».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
------	--	--

компетенции	наименование	Очная форма	Очно-заочная	Заочная форма
1	3	5	6	7
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>			
	<i>УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия.</i>	2		
	<i>УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.</i>	2		
	<i>УК-3.3. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</i>	2		
<b>ПК-3</b>	<b>Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>			
	<i>ПК-3.1. Знать нравственно-профессиональные и социально-психологические принципы организации деятельности членов команды;</i> <i>ПК-3.2. Знать основные характеристики лидера и лидерского поведения;</i> <i>ПК-3.3. Знать понятие и сущность мотивации, формы мотивационного воздействия, отличительные особенности групповой и индивидуальной работы, методы влияния и противостояния влиянию.</i>	2		
	<i>ПК-3.4. Уметь определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач;</i> <i>ПК-3.5. Уметь давать характеристику последствиям (результатам) личных действий;</i> <i>ПК-3.6. Уметь демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними;</i> <i>ПК-3.7. Уметь выделять качества, присущие лидеру;</i> <i>ПК-3.8. Уметь формулировать индивидуальные и групповые цели и задачи;</i> <i>ПК-3.9. Уметь классифицировать формы мотивационного воздействия, классифицировать методы групповой работы.</i>	2		
	<i>ПК-3.10. Владеть способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей</i>	2		

	деятельности; ПК-3.11. Владеть навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.			
<b>ПК-4</b>	<b>Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</b>			
	ПК-4.1. Знает природу деловых, социальных и межличностных конфликтов; основные современные теории и концепции управления конфликтами и способы разрешения конфликтных ситуаций; ПК-4.2. Знает различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; ПК-4.3. Знает влияние межкультурных различий на разрешение конфликтных организационных ситуаций.	2		
	ПК-4.4. Умеет применять различные современные методы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых, социальных и организационных коммуникаций; ПК-4.5. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию в мультикультурной среде; ПК-4.6. Умеет диагностировать причины возникновения конфликтов и использовать современные подходы и методы их разрешения.	2		
	ПК-4.7. Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, социальных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде; ПК-4.8. Владеет навыками разрешения социальных и организационных конфликтов на основе современных технологий управления.	2		

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **3 зачетные единицы, 108 академических часа.**

#### очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			монногoЗанятия	арскогоЗанятия	аСамостоятельн	Контроль	
1.	Современные тенденции развития командообразования в российском менеджменте	2		6	10		
2.	Команда как организационная форма коллективного управления	2		4	10		
3.	Команда, её миссия и командные отношения	2	2	4	10		
4.	Типология и факторы формирования команд. Этапы формирования и развития команды	2	2	4	10		
5.	Основные подходы к формированию команды. Классификация и распределение ролей в команде	2	2	4	10		
6.	Лидерство в команде. Конфликты в команде и пути их решения	2	2	4	10		
7.	Выработка и принятие совместного решения в команде	2	2	4	8		
		2					Дифференцированный зачет
<b>Итого часов: 108</b>			16	24	68		

## 5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### **Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой**

1. История становления и развития командообразования.
2. Особенности российской культуры: склонность к групповой работе, ориентация на неформальные отношения как инструмент и путь внедрения командообразования.
3. Отличительные характеристики команды от группы.
4. Основные принципы и факторы построения команды в организации.
5. Групповые нормы, цели и ценности. Выработка групповых норм.
6. Соотношение понятий «миссия» и «цель» команды.
7. Командные отношения и их характеристика в деловой сфере.
8. Основные формы внутрикомандного культурного контекста (субкультуры) управленческих групп: «комбинат», «клика», «кружок», «команда».
9. Методики выявления лидерского потенциала руководителя и подчиненных.
10. Формирование внутрикомандных отношений. Взаимовлияние формальных и неформальных отношений в команде.
11. Этапы формирования и развития команды. Характеристика стадий развития команды.
12. Жизненный цикл команды и особенности работы с командой на каждом из этапов ее развития.
13. Особенности взаимодействия членов команды на различных этапах ее развития.
14. Основные подходы к формированию команды.
15. Классификация и распределение ролей в команде.
16. Влияние личного стиля руководителя на командные процессы.
17. Конфликты как неотъемлемый элемент командной работы.
18. Возможности использования конфликтов для достижения общих целей команды.
19. Характеристика специфики конфликтов в команде и конфликтов в группе.
20. Позитивные и негативные последствия конфликтов для команды.
21. Стратегии управления конфликтами в команде.
22. Причины принятия управленческого командного решения.
23. Характеристика комплексных методов, направленных на развитие командного духа (team spirit) и развитие навыков командной работы (team skills).
24. Характеристика методов развития командного духа.
25. Современные технологии функционирования и развития команд: психогеометрия и соционика.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

а) Основная литература:

- а) Лидерство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, О.Н. Коротун, И.С. Кошель .— М. : ИТК "Дашков и К", 2017 .— 102 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-02979-0 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/689017>
- б) Ивлева, Т.Н. Технология командообразования [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Ивлева Т.Н., Т.Н. Ивлева .— Кемерово : КемГУКИ, 2013 .— 71 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/245021>

б) Дополнительная литература:

1. Геллерт М. Все о командообразовании = Teamarbeit, teamentwicklung, teamberatung: руководство для тренеров / М. Геллерт, К. Новак. - пер. с нем. - М.: Вершина, 2006.
2. Жуков Ю.М., Журавлев А.В., Павлова Е.Н. Технологии командообразования. М., Аспект пресс. 2008.
3. Моргунов Е.Б. Управление персоналом: Исследование, оценка, обучение. 3-е изд. М.: Издательство «Юрайт», 2011.
4. Бишоп С., Тейлор Д. Тренинг изменений в организации.- СПб., 2002.-156 с.
5. Коренченко Р.А. Общая теория организации: Учебник для вузов.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003 .- 286 с.
6. Магура М.И., Курбатова М.Б.Современные персонал-технологии. М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтеза», 2001.- 376 с.
7. Минько Э.В., Минько А.Э. Теория организации производственных систем: Учеб. Пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько.- М.: ЗАО «Издательство «Экономка», 2007.- 493 с.

8. Панфилова А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. - СПб.: Питер, 2006.-179 с.
9. Питерс Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления: Пер. с англ. - М.: Прогресс, 1986.- 399 с.
10. Холл Р.Х. Организации: структуры, процессы, результаты. – СПб: Питер, 2001.- 512 с.
11. Шеметов П.В. Теория организации: курс лекций/ Шеметов П.В., Петухова С.В. – М.: Изд-во Омега-Л, 2006. – 282 с.
12. Лукьянова Н.Ф., Талан М.В. Развитие эффективных деловых коммуникаций. Учебно-методическое пособие для государственных служащих.- М.: ИПК ГС, 1997.- 64 с.

#### Нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

#### Периодические издания

1. Государственная власть и местное самоуправление.
2. Государство и право.
3. Коммерсантъ власть.
4. Коммерсантъ.
5. Муниципальная экономика.
6. Общество и экономика.
7. Проблемы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития.
8. Проблемы теории и практики управления.
9. Российская газета.
10. Управа.

#### Электронные ресурсы:

<http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

<http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».

<http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.

<http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития Российской Федерации.

<http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».

<http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по дисциплине (модулю) Б1.В.16 «Технологии формирования управленческих команд» для обучающихся Гуманитарного института 1 курса, направления подготовки/ специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения**

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Государственного управления и молодежной политики  
Сроки изучения дисциплины (модуля): 2 семестр  
Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

#### Очная

Виды текущего контроля	Сроки проведения	Количество баллов
Составление конспекта, деловая игра по теме 1. «Современные тенденции развития командообразования в российском менеджменте»	2-я неделя	14 баллов
Составление конспекта, тест-опросник по теме 2. «Команда как организационная форма коллективного управления»	4-я неделя	14 баллов
Составление конспекта, деловая игра по теме 3. «Команда, её миссия и командные отношения»	6-я неделя	14 баллов
Составление конспекта, кейс-задача по теме 4. «Типология и факторы формирования команд. Этапы формирования и развития команды»	8-я неделя	14 баллов
Составление конспекта, деловая игра по теме 5. «Основные подходы к формированию команды. Классификация и распределение ролей в команде»	10-я неделя	14 баллов
<b>Посещение учебных занятий</b> (1 балл за семинарское занятие)	В течении семестра	10 баллов
<b>Сдача зачета</b>		20 баллов <sup>1</sup>
<b>Итого:</b>		Макс: 100 баллов

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

#### очная

	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	Подготовка доклада по тематике пропущенного занятия	3

2	Подготовка презентации по тематике пропущенного занятия	3
3	Написание реферата по тематике пропущенного занятия	4

## II. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

При оценивании выступления на семинаре:

- точность ответа на вопрос (0-2 балла);
- умение дать ответ, исходя из целостного контекста всего курса (0-2 балла);
- дополнительные сведения (0-2 балл).

При оценивании теста на практическом занятии учитывается:

- полнота отвеченных вопросов (0-2 баллов),
- точность ответов (0-2 баллов).

При оценивании доклада на практическом занятии учитывается:

- степень раскрытия содержания материала (0-3 баллов);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-3 баллов);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-3 баллов).

При оценивании реферата учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 0-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 0-4 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – 0-5 баллов.

## IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся зачетом с оценкой

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

### Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Б1.В.16 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ  
КОМАНД»**

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 3 зачетные единицы.

2. **Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 2.

3. **Целью освоения дисциплины (модуля) Б1.В.16 «Технологии формирования управленческих команд»** является: овладение теоретическими знаниями и практическими навыками командообразования для различных типов организации и учреждений.

Дисциплина преподается на русском языке.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>			
	<i>УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия.</i>	2		
	<i>УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.</i>	2		
	<i>УК-3.3. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</i>	2		
<b>ПК-3</b>	<b>Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>			
	<i>ПК-3.1. Знать нравственно-профессиональные и социально-психологические принципы организации</i>	2		

	<p>деятельности членов команды;</p> <p>ПК-3.2. Знать основные характеристики лидера и лидерского поведения;</p> <p>ПК-3.3. Знать понятие и сущность мотивации, формы мотивационного воздействия, отличительные особенности групповой и индивидуальной работы, методы влияния и противостояния влиянию.</p>			
	<p>ПК-3.4. Уметь определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач;</p> <p>ПК-3.5. Уметь давать характеристику последствиям (результатам) личных действий;</p> <p>ПК-3.6. Уметь демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними;</p> <p>ПК-3.7. Уметь выделять качества, присущие лидеру;</p> <p>ПК-3.8. Уметь формулировать индивидуальные и групповые цели и задачи;</p> <p>ПК-3.9. Уметь классифицировать формы мотивационного воздействия, классифицировать методы групповой работы.</p>	2		
	<p>ПК-3.10. Владеть способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;</p> <p>ПК-3.11. Владеть навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.</p>	2		
<b>ПК-4</b>	<b>Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</b>			
	<p>ПК-4.1. Знает природу деловых, социальных и межличностных конфликтов; основные современные теории и концепции управления конфликтами и способы разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>ПК-4.2. Знает различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p> <p>ПК-4.3. Знает влияние межкультурных различий на разрешение конфликтных организационных ситуаций.</p>	2		
	<p>ПК-4.4. Умеет применять различные современные методы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых, социальных и организационных коммуникаций;</p> <p>ПК-4.5. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию в мультикультурной среде;</p> <p>ПК-4.6. Умеет диагностировать причины возникновения конфликтов и использовать современные подходы и методы их разрешения.</p>	2		

	<p>ПК-4.7. Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, социальных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде;</p> <p>ПК-4.8. Владеет навыками разрешения социальных и организационных конфликтов на основе современных технологий управления.</p>	2		
--	--	---	--	--

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, **108 академических часа.**

### очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекционного	семинарского	самостоятельного	Контроль	
1.	Современные тенденции развития командообразования в российском менеджменте	2		6	10		
2.	Команда как организационная форма коллективного управления	2		4	10		
3.	Команда, её миссия и командные отношения	2	2	4	10		
4.	Типология и факторы формирования команд. Этапы формирования и развития команды	2	2	4	10		
5.	Основные подходы к формированию команды. Классификация и распределение ролей в команде	2	2	4	10		
6.	Лидерство в команде.	2	2	4	10		

	Конфликты в команде и пути их решения						
7.	Выработка и принятие совместного решения в команде	2	2	4	8		
		2					Дифференцированный зачет
<b>Итого часов: 108</b>			16	24	68		

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.17 Государственная поддержка волонтерского движения в РФ**

Направление подготовки: 38.03.04 –  
Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*  
Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № 5 от «28» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Государственного управления и молодежной политики  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Составитель:

Качулина Наталья Николаевна, старший преподаватель кафедры Истории и  
управления инновационным развитием молодежи РГУФКСМиТ

Рецензент: Титова Галина Сергеевна кафедры Истории и управления  
инновационным развитием молодежи РГУФКСМиТ

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Государственная поддержка волонтерского движения в Российской Федерации»: формирование у студентов целостного представления о современных технологиях организации и управления волонтерской деятельности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина Б1.В.17 «Государственная поддержка волонтерского движения в РФ» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины базируется на логической и содержательно-методической взаимосвязи с изучаемыми дисциплинами: «Психология», «Теория организации», «Теория организации», «Основы права», «Система государственной статистики», «Региональное, муниципальное управление и территориальное планирование», «Управление человеческими ресурсами», «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление социальной сферой», «Управленческий консалтинг», «Управление человеческими ресурсами в государственных структурах», «Управление государственными программами», Изучение данной дисциплины идет в параллельной взаимосвязи с изучением таких дисциплин как: «Управление гражданскими и общественными инициативами», «Государственное и муниципальное управление спортивно-оздоровительной работой с населением». Изучение данной дисциплины может быть использовано при прохождении практик предусмотренных стандартом, при выборе тем курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	5 Очная форма	6 Очно-заочная	7 Заочная форма
1	3	5	6	7
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия	8		

	УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.	8		
	УК-3.3. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	8		
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				
	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.	8		
	УК-8.2. Умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.	8		
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций.	8		
	УК-8.4. Владеет навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	8		
ПК-10. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ				
	ПК-10.1. Знает основы эффективной проектной деятельности, способы оценки ресурсов и ограничений по проекту, планирования действий; отличительные особенности и критерии оценки эффективности программ развития.	8		
	ПК-10.2. Умеет разрабатывать документы обеспечения социальных проектов, а также программ развития (на региональном и муниципальном уровнях).	8		
	ПК-10.3. Владеет инструментами оценки результативности проектов и программ, навыками презентации проектов; готовностью разрабатывать социальные проекты и программы развития.	8		

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4 зачетные единицы, 144 академических часа.**

**очная форма обучения**

	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Самостоятельная работа	
1	Понятие «волонтерство», «волонтерская деятельность» и «добровольчество».	8		2	4	
2	История организации волонтерской деятельности в России.	8		2	4	
3	История международных волонтерских организаций.	8	2	2	4	
4	Взаимосвязь государственной социальной политики и волонтерской деятельности.	8	2		4	
5	Нормативно-правовые основания волонтерской деятельности.	8	2		6	
6	Взаимодействие с государственными и общественными организациями.	8		2	6	
7	Личность волонтера.	8		2	6	
8	Некоммерческие неправительственные организации в системе волонтерской деятельности.	8	2	2	6	
9	Опыт развития волонтерской деятельности в зарубежных странах.	8	2	2	6	
10	Технологии организации волонтерской деятельности.	8		2	6	
11	Менеджмент волонтерской организацией	8		2	6	
12	Социальные технологии в волонтерской деятельности.	8	2	2	6	
13	Волонтерские проекты: принципы разработки, система реализации и оценка эффективности.	8	2		6	
14	Направления волонтерской деятельности в России.	8	2	2	6	
15	Современные волонтерские проекты в России и странах мира.	8		2	6	
16	Корпоративное волонтерство			2	4	
17	Волонтеры в международном спортивном и олимпийском движении.	8	2	2	4	
<b>Итого часов:</b>			<b>18</b>	<b>28</b>	<b>98</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

### **Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Взаимодействие некоммерческих негосударственных организаций и территориальных органов власти при реализации волонтерских проектов.
2. Влияние ценностных представлений о социальной культуре, социальной помощи, социальной защите, социальной ответственности на уровни, формы и методы волонтерской деятельности.
3. Возникновение волонтерства (добровольчества) как самостоятельного вида деятельности.
4. Возникновение негосударственных некоммерческих организаций как форм общественного самоуправления.
5. Волонтерская деятельность в области физической культуры и здоровья населения.
6. Волонтерская деятельность в различных учреждениях: ее специфика и основные задачи.
7. Волонтерская деятельность в сфере занятости.
8. Волонтерская деятельность и проблемы развития общества.
9. Волонтерская деятельность как показатель развития правового государства.
10. Волонтерская деятельность как процесс.
11. Волонтерская деятельность как система.
12. Волонтерская деятельность как форма работы с молодежью.
13. Государственная поддержка волонтерской деятельности.
14. Задачи волонтерской деятельности.
15. Законы, нормативные акты.
16. Значение опыта волонтерской деятельности в зарубежных странах для развития волонтерской деятельности в России.
17. История и виды социальной помощи и добровольчества в России.
18. Категориальный аппарат волонтерской деятельности.
19. Классификация категорий волонтерской деятельности.
20. Классификация методов по объектам, субъектам и направлениям волонтерской деятельности.
21. Конкурсы социально-значимых проектов как формы развития волонтерской деятельности в России.
22. Личные и профессиональные качества волонтера.
23. Метод индивидуальной работы; метод групповой работы; метод работы в общине.

24. Методологические, организационные, психологические, социальные и политические принципы организации волонтерской деятельности.
25. Наиболее острые вопросы волонтерской деятельности в РФ.
26. Национально-региональные компоненты содержания организации волонтерской деятельности.
27. Общественные нормы и ценности - важнейшие факторы, определяющие содержание и направления волонтерской деятельности.
28. Общие и частные технологии социальной работы в волонтерской деятельности.
29. Объект и субъект волонтерской деятельности.
30. Определение социальной политики.
31. Определения предметной области волонтерской деятельности.
32. Организация волонтерской деятельности в Великобритании.
33. Организация волонтерской деятельности в Скандинавских странах.
34. Основные международные волонтерские организации
35. Основные направления деятельности некоммерческих неправительственных организаций.
36. Основные направления подготовки специалистов по волонтерской деятельности.
37. Основные правовые понятия, используемые в волонтерской деятельности.
38. Основные принципы социальной.
39. Особенности волонтерской деятельности в США и Канаде.
40. Особенности волонтерской деятельности во Франции и странах Бенилюкс.
41. Особенности и цели международного волонтерского движения.
42. Особенности использования социальных технологий при работе с различными группами волонтеров.
43. Подходы к определению понятия «волонтерская деятельность и добровольчество».
44. Понятие об уровнях и формах волонтерской деятельности.
45. Понятие общественных норм и ценностей.
46. Понятие социальных технологий.
47. Правовое обеспечение деятельности некоммерческих неправительственных организаций.
48. Проблемы волонтерской деятельности в различных регионах России.
49. Развитие благотворительности и попечительства как основных инструментов российского добровольчества.
50. Развитие волонтерской деятельности как самостоятельного вида деятельности.
51. Развитие добровольческого движения в молодежной среде.
52. Роль некоммерческих неправительственных организаций в волонтерской деятельности.
53. Связь волонтерской деятельности и государственной молодежной политики.
54. Система социальной работы и добровольчества в СССР.
55. Содержательные характеристики социальной коммуникации.

56. Социальная работа, социальная защита и волонтерская деятельность Германии.
57. Социальные факторы, определяющие специфику волонтерской деятельности.
58. Специфика волонтерской деятельности.
59. Специфика использования коммуникативных методов в социальных технологиях.
60. Специфические задачи, решаемые международными волонтерами.
61. Становление и развитие системы общественного признания.
62. Сущность правовых основ волонтерской деятельности.
63. Участие некоммерческих неправительственных организаций в подготовке и реализации целевых программ по волонтерской деятельности.
64. Федеральные и региональные программы по развитию волонтерской деятельности.
65. Формы и методы реализации волонтерской деятельности.
66. Функции волонтерской деятельности в современном обществе.
67. Цели и ценности волонтерской деятельности.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.**

### а) основная литература:

1. Педагогика физической культуры : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / под ред. С.Д. Неверковича. - 2-е изд., перераб.и доп. - М.: Academia, 2013. - 362 с.: ил.
2. Работа с подростками и молодежью в трудной жизненной ситуации : учеб. пособие / под ред. д-ра соц. наук , проф. Т.Э. Петровой. – М.: РУСАЙНС, 2016. – 144.: ил.

### б) дополнительная литература:

1. Василькова Т.А. Социальная педагогика : учеб пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Педагогика и психология», «Соц. Педагогика», «Педагогика» : рек. УМО по специальности пед. образования / Т.А. Василькова, Ю.В. Василькова. – М.: Кнорус, 2010.
2. Васильковская, М. И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства: монография [Электронный ресурс] / В. Д. Пономарев, М. И. Васильковская. — Кемерово : Издательство КемГИК, 2017 .— 192 с. — Библиогр.: с.143-180. — ISBN 978-5-8154-0361-1.— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/614376>
3. Граждан, В.Д. Социология управления : учеб. для бакалавров и студентов вузов, для направлений подгот. "Гос. и муницип. упр." и "Социология" : рек. Умц "Клас. учеб." : рек. УМО высш. образования / В.Д. Граждан. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 607 с.
4. Григорьев, Святослав Иванович. Социальная работа с молодежью: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности

«Социальная работа» / С. И. Григорьев, Л. Г. Гусякова, С. А. Гусова. Москва: Гардарики, 2008

5. Кузьмин, В. П.. Проблемы социальной работы с молодежью: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Соц. работа» / В. П. Кузьмин, Н. С. Степашов, Ю. А. Блинков ; Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования Курский гос. мед. ун-т Федер. агентства по здравоохранению и соц. развитию, Кур. регион. отд-ние Акад. гуманитар. наук. Курск: Изд-во КГМУ, 2006

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Росмолодежь - <https://fadm.gov.ru/>
2. Российский союз молодежи - <http://www.ruy.ru/>
3. Национальный совет молодежных и детских объединений России - <http://www.youthrussia.ru/>
4. Молодая Гвардия Единой России - [www.molgvardia.ru](http://www.molgvardia.ru)
5. Мосволонтер - <https://mosvolonter.ru>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
5. Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>
3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>
6. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС <https://lib.rucont.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по дисциплине «Государственная поддержка волонтерского движения»  
для обучающихся 4 курса института Гуманитарного,  
направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное  
управление  
профиль Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта  
форм обучения очная**

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Государственного управления и молодежной политики  
Сроки изучения дисциплины (модуля): 8 семестр очной формы обучения  
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) <sup>1</sup>	Максимальное кол-во баллов
1	Выступление на семинаре «История организации волонтерской деятельности в России»	4 неделя	3
2	Презентация по теме «История международных волонтерских организаций»	6 неделя	10
3	Выступление на семинаре «Личность волонтера»	14 неделя	3
4	Презентация по теме «Анализ развития волонтерской деятельности в зарубежных странах»	14 неделя	10
5	Тест по теме «Опыт развития волонтерской деятельности в зарубежных странах»	15 неделя	5
6	Выступление на семинаре «Технологии организации волонтерской деятельности»	16 неделя	3
7	Практическое задание №1 по теме «Социальные технологии в волонтерской деятельности»	24 неделя	5
8	Выступление на семинаре «Волонтерские проекты: принципы разработки, система реализации и оценка эффективности»	26 неделя	3
9	Выступление на семинаре «Направления волонтерской деятельности в России»	28 неделя	3
10	Презентация по теме «Современные волонтерские проекты в России и странах мира»	29 неделя	10

<sup>1</sup> Графа заполняется только в рамках очной формы обучения.

11	Выступление на семинаре «Волонтеры в международном спортивном и олимпийском движении»	30 неделя	3
10	Посещение занятий	В течение семестра	22
	<b>Зачёт с оценкой</b>		<b>20</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	Выступление на семинаре «История организации волонтерской деятельности в России», пропущенному студентом	3
3	Презентация по теме «История международных волонтерских организаций»	10
4	Презентация по теме «Анализ развития волонтерской деятельности в зарубежных странах»	10
5	Тест по теме «Опыт развития волонтерской деятельности в зарубежных странах»	5
	Выступление на семинаре «Технологии организации волонтерской деятельности»	3
6	Презентация по теме «Современные волонтерские проекты в России и странах мира»	10
7	Выступление на семинаре «Волонтеры в международном спортивном и олимпийском движении»	3

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### **V. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт Гуманитарный**

**Кафедра Государственного управления и молодежной политики**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.17 Государственная поддержка волонтерского движения в РФ**

Направление подготовки: 38.03.04 –  
Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической  
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*  
Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

**2. Семестр освоения дисциплины:** 8.

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов целостного представления о современных технологиях организации волонтерской деятельности

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ПК-10. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

**4. Краткое содержание дисциплины:**

очная форма обучения

	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия арского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Понятие «волонтерство», «волонтерская деятельность» и «добровольчество».	8		2	4		
2	История организации волонтерской деятельности в России.	8		2	4		
3	История международных волонтерских организаций.	8	2	2	4		
4	Взаимосвязь государственной социальной политики и волонтерской деятельности.	8	2		4		

5	Нормативно-правовые основания волонтерской деятельности.	8	2		6		
6	Взаимодействие с государственными и общественными организациями.	8		2	6		
7	Личность волонтера.	8		2	6		
8	Некоммерческие неправительственные организации в системе волонтерской деятельности.	8	2	2	6		
9	Опыт развития волонтерской деятельности в зарубежных странах.	8	2	2	6		
10	Технологии организации волонтерской деятельности.	8		2	6		
11	Менеджмент волонтерской организацией	8		2	6		
12	Социальные технологии в волонтерской деятельности.	8	2	2	6		
13	Волонтерские проекты: принципы разработки, система реализации и оценка эффективности.	8	2		6		
14	Направления волонтерской деятельности в России.	8	2	2	6		
15	Современные волонтерские проекты в России и странах мира.	8		2	6		
16	Корпоративное волонтерство			2	4		
17	Волонтеры в международном спортивном и олимпийском движении.	8	2	2	4		
<b>Итого часов:</b>			<b>18</b>	<b>28</b>	<b>98</b>		<b>Зачет с оценкой</b>