

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный университет физической культуры, спорта,  
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



УТВЕРЖДЕНО

Проректор по учебно-методической работе РГУФКСМиТ

Павлов Е.А.

« 22 » октября 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА)**

Направление подготовки:

**38.03.04**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направленность (профиль):

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

(наименование)

Уровень образования: *бакалавриат,*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021 г.

Москва – 2020 г.

Основная образовательная программа (ОПОП) утверждена и рекомендована Межинститутским советом  
Протокол № 03-10 от «22» октября 2020 г.

Основная образовательная программа (ОПОП)  
обновлена решением Межинститутского совета  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основная образовательная программа (ОПОП)  
обновлена решением Межинститутского совета  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основная образовательная программа (ОПОП)  
обновлена решением Межинститутского совета  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основная образовательная программа (ОПОП)  
обновлена решением Межинститутского совета  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При необходимости (наличия письменного запроса от обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида) данная основная образовательная программа (ОПОП) в соответствии с содержанием и отдельными приложениями рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик/научных исследований, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации используется в качестве адаптированной основной образовательной программы (ОПОП).

Составитель:

Мягкова Светлана Николаевна,  
доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой Государственного управления и молодежной политики

Заключения работодателей:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, наличие степени, звания, должность, организация)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, наличие степени, звания, должность, организация)

## СОДЕРЖАНИЕ ООП (ОПОП)

1.	Общая характеристика основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)	
2.	Учебный план и календарный учебный график	
3.	Рабочие программы дисциплин (модулей)	
4.	Рабочие программы практик	
5.	Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации	
6.	Методические материалы	
7.	Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	
8.	Рабочая программа воспитания	
9.	Календарный план воспитательной работы	

## 1 ЧАСТЬ

### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

#### **1. Общая характеристика основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)**

1.1. Описание целей, задач и содержания основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы) (далее – ООП (ОПОП))

Нормативные документы для разработки ОПОП ВО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – программы бакалавриата, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма»;
- Локальные акты ФГБОУ ВО «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма».

Перечень сокращений:

ЕКС – единый квалификационный справочник  
з.е. – зачетная единица  
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа  
ОТФ – обобщенная трудовая функция  
ОПК – общепрофессиональные компетенции  
Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе магистратуры по направлению подготовки (специальности) 49.04.01 Физическая культура  
ПК – профессиональные компетенции  
ПООП – примерная основная образовательная программа  
ПС – профессиональный стандарт  
УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей  
УК – универсальные компетенции  
ФЗ – Федеральный закон  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

Описание целей, задач и содержания основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы) (далее – ООП (ОПОП))

**Целью (ями) освоения ООП (ОПОП) является:**

**Цель программы** – подготовка выпускников, обладающих компетенциями, позволяющими успешно осуществлять профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Для достижения цели (ей) служат следующие **задачи**:

- Формирование у выпускников позитивной установки на успешную работу в избранной сфере деятельности;
- Приобретение универсальных и предметно-специализированных компетенций, обеспечивающих социальную мобильность и устойчивость на рынке труда, с ориентацией на творческую деятельность, продолжение образования в магистратуре;
- В области воспитания личностных качеств по данному направлению подготовки ставятся задачи формирования целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности,

коммуникативности, толерантности, повышение общей гуманитарной культуры.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на **русском языке**.

При реализации ООП (ОПОП) используются различные образовательные технологии: дистанционные образовательные технологии, технологии электронного обучения, а также технологии сетевой формы.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

**«Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».**

1.1. Направленность (профиль) ООП (ОПОП) (при наличии)

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
профиль «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»**

1.2. Срок освоения ООП (ОПОП)

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года; в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения; при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО: срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год.

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП (ОПОП).

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП (ОПОП).

Согласно правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» на направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное при поступлении на обучение документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. В рамках контрольных цифр выделяются: квота приема на обучение по программам бакалавриата за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы. Особая квота устанавливается организацией высшего образования в соответствии со сроком указанным в пункте 49 Правил, в размере не менее чем 10% от объема контрольных цифр приема по каждой совокупности условий поступления на обучение по программам бакалавриата, указанных в пункте 11 Правил; квота целевого приема на обучение по программам бакалавриата устанавливается РГУФКСМиТ на основании сведений о планируемых объемах целевого приема, согласованных с Министерством спорта Российской Федерации по каждому направлению подготовки. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами и Порядком оказания платных образовательных услуг в

РГУФКСМиТ, утвержденным Ученым советом РГУФКСМиТ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. Прием на обучение проводится: 1) по программам бакалавриата (за исключением приема лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний): - на базе среднего общего образования на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам проводимых РГУФКСМиТ самостоятельно вступительных испытаний в случаях, установленных в пункте 20 Правил; – на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – профессиональное образование) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется РГУФКСМиТ самостоятельно. По каждой совокупности условий поступления РГУФКСМиТ проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение: - на места в пределах особой квоты; - на места в пределах целевой квоты; - на места в рамках контрольных цифр за вычетом особой квоты и целевой квоты. Для поступающих на обучение по программам бакалавриата, на базе различных уровней образования РГУФКСМиТ проводит единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приема (при его наличии).

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с необходимых документов. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять действия, в отношении которых, правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении РГУФКСМиТ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами РГУФКСМиТ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность. Полномочия законных представителей несовершеннолетних поступающих – родителей, усыновителей, попечителей, опекунов должны быть подтверждены: –паспортом (документом, удостоверяющим личность) законного представителя поступающего; –справкой, выданной уполномоченным органом социальной защиты об установлении статуса усыновителя, попечителя, опекуна.



Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией РГУФКСМиТ. Председателем приемной комиссии является ректор РГУФКСМиТ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний РГУФКСМиТ создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий утверждается приказом ректора РГУФКСМиТ. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии. При приеме на обучение по программам бакалавриата очной формы обучения, РГУФКСМиТ устанавливает следующий перечень вступительных испытаний на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью, бакалавр: Русский язык, История, Обществознание. В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний по общеобразовательным предметам признаются результаты ЕГЭ, либо указанные вступительные испытания проводятся РГУФКСМиТ самостоятельно в соответствии с Правилами.

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП (ОПОП)

1.4.1. Область профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований)

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия их уровня образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.4.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

<b>Область профессиональной деятельности<sup>1</sup></b>	<b>Сфера профессиональной деятельности<sup>2</sup></b>	<b>Тип задач профессиональной деятельности<sup>3</sup></b>	<b>Задача профессиональной деятельности<sup>4</sup></b>

### 1.6.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

<b>Область профессиональной деятельности</b>	<b>Сфера профессиональной деятельности</b>	<b>Тип задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задача профессиональной деятельности</b>
01 Образование и наука	Научные исследования	Исследовательский	Планирование и выполнение прикладных работ теоретического и экспериментального характера по разрешению проблемных ситуаций в сфере государственного и муниципального управления
Публичное управление	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	Организационно-управленческий	Разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и

<sup>1</sup> Указывается наименование области (ей) профессиональной деятельности из ФГОС.

<sup>2</sup> Указывается наименование сфер (ы) профессиональной деятельности из ФГОС.

<sup>3</sup> Указывается наименование типа (ов) профессиональной деятельности из ФГОС.

<sup>4</sup> Указывается наименование задач профессиональной деятельности (не менее двух) в соответствии с ПООП или формулируются самостоятельно.

			муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
		Коммуникативный	<p>Формулирует индивидуальные и групповые цели и задачи;</p> <p>Классифицирует формы мотивационного воздействия, классифицировать методы групповой работы;</p> <p>Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;</p> <p>Эффективное взаимодействие с другими членами команды и презентации результатов работы команды.</p>

#### 1.4.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.4.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

Профессиональный стандарт, соответствующий профессиональной деятельности выпускников по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальной управление - отсутствует. ООП (ОПОП) сформирована на основе анализа требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда; обобщения отечественного и зарубежного опыта; проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники; или иные источники информации.

1.5. Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)

1.5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)
	наименование
1	2
УК-1	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК 1.2. Знает информационно-поисковые системы и базы данных; технологию осуществления поиска информации. УК-1.3. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.4. Умеет синтезировать информацию, представленную в различных источниках;

	<p>УК-1.5. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений.</p> <p>УК-1.6. Владеет методами аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем</p>
<b>УК-2</b>	<p><b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b></p>
	<p>УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.</p> <p>УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Владеет методологическими инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
<b>УК-3</b>	<p><b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b></p>
	<p>УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.</p> <p>УК-3.3. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p>
<b>УК-4</b>	<p><b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b></p>
	<p>УК-4.1. Знает общеупотребительную лексику и систему современного иностранного языка; нормы словоупотребления; основы грамматики; орфографические нормы и нормы пунктуации изучаемого иностранного языка.</p> <p>УК-4.2. Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3. Умеет использовать государственный язык Российской Федерации и иностранный язык, как эффективное средство общения</p> <p>УК-4.4. Владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную межличностную и межкультурную деятельность.</p> <p>УК-4.5. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке</p>

	Российской Федерации и иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности
<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Знает, как воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.4. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.5. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.6. Использует информацию о межкультурном разнообразии общества социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности</p>
<b>УК-6</b>	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
	<p>УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; знает основные принципы саморазвития и самообразования.</p> <p>УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; способен к анализу собственной деятельности.</p> <p>УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
<b>УК-7</b>	<b>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>
	<p>УК-7.1. Знает основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности;</p> <p>УК-7.2. Знает правила эксплуатации спортивного инвентаря;</p> <p>УК-7.3. Знает требования профессиональной деятельности к</p>

	<p>уровню физической подготовленности работников;</p> <p>УК-7.4. Обладает знаниями о технике двигательных действий базовых видов спорта;</p> <p>УК-7.5. Знает правила безопасности при выполнении физических упражнений</p> <p>УК-7.6. Умеет самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности;</p> <p>УК-7.7. Умеет пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием и обнаруживать их неисправности;</p> <p>УК-7.8. Соблюдает правила техники безопасности при выполнении физических упражнений.</p> <p>УК-7.9. Способен на самоконтроль и анализ своего физического состояния, физической подготовленности;</p> <p>УК-7.10. Владеет техникой основных двигательных действий базовых видов спорта на уровне выполнения контрольных нормативов</p>
УК-8	<p><b>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b></p>
	<p>УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.</p> <p>УК-8.2. Умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.4. Владеет навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
УК-9	<p><b>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b></p>
	<p>УК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p>
УК-10	<p><b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b></p>
	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия</p>

	<p>государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
<b>УК-11</b>	<p><b>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b></p>
	<p>УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>УК-11.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>УК-11.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p>

1.5.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)</b>
	<b>наименование</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>ОПК-1</b>	<p><b>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</b></p>
	<p>ОПК-1.1. Знает технологию применения правовых норм в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Знает законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также</p>



	<p>общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p> <p>ОПК-1.3. Знает гарантированные права и свободы человека при принятии профессиональных решений.</p> <p>ОПК-1.4. Умеет предпринимать необходимые меры для соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норы международного права и международных договоров Российской Федерации</p> <p>ОПК-1.5. Владеет способами применения этических норм в профессиональном взаимодействии.</p> <p>ОПК-1.6. Владеет навыками принятия мер для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в различных сферах профессиональной деятельности, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров</p>
<p><b>ОПК-2</b></p>	<p><b>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</b></p> <p>ОПК-2.1. Знает теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений; разбирается в факторах, формирующих уровень и качество решений;</p> <p>ОПК-2.2. Знает теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и умеет их применять для решения прикладных задач;</p> <p>ОПК-2.3. Знает особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.</p> <p>ОПК-2.4. Умеет осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;</p> <p>ОПК-2.5. Умеет разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;</p> <p>ОПК-2.6. Умеет оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;</p> <p>ОПК-2.7. Умеет обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</p>

	<p>ОПК-2.8. Владеет специальной управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки;</p> <p>ОПК-2.9. Владеет методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;</p> <p>ОПК-2.10. Владеет методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений.</p>
<b>ОПК-3</b>	<p><b>Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</b></p> <p>ОПК-3.1. Знает общие категории и понятия конституционного права, а также специальные термины, применяемые в конституционно-правовом законодательстве;</p> <p>ОПК-3.2. Знает природу и сущность государства и права; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России;</p> <p>ОПК-3.3. Умеет охарактеризовать понятие и признаки административно-правовых норм и административно-правовых отношений;</p> <p>ОПК-3.4. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>ОПК-3.5. Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>ОПК-3.6. Умеет правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;</p> <p>ОПК-3.7. Умеет правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений;</p> <p>ОПК-3.8. Владеет необходимой юридической техникой для подготовки проектов правовых актов управления;</p> <p>ОПК-3.9. Владеет навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
<b>ОПК-4</b>	<p><b>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности,</b></p>

	<p><b>осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</b></p> <p>ОПК-4.1. Знает категориальный аппарат теории нормотворчества, его способы, функции, принципы, уметь применять их на практике;</p> <p>ОПК-4.2. Знает особенности различных видов нормативных правовых актов;</p> <p>ОПК-4.3. Знает особенности подготовки федеральных законов и различных видов подзаконных нормативных правовых актов;</p> <p>ОПК-4.4. Знает требования, предъявляемые к различным видам нормотворческого процесса, к содержанию, структуре и формам нормативных правовых актов;</p> <p>ОПК-4.5. Знает теорию и методологию проведения мониторинга проектов нормативных правовых актов и действующего законодательства;</p> <p>ОПК-4.6. Умеет выбрать оптимальную форму проекта нормативного правового акта и опираясь на знания нормотворческой юридической техники правильно его построить;</p> <p>ОПК-4.7. Умеет выбирать из многообразного инструментария нормотворческой юридической техники необходимые средства;</p> <p>осуществлять основные виды правового мониторинга;</p> <p>ОПК-4.8. Умеет составлять перспективные и текущие планы нормотворческой деятельности;</p> <p>ОПК-4.9. Владеет методиками проведения мониторинга проектов нормативных правовых актов и различных видов нормативных правовых актов;</p> <p>ОПК-4.10. Владеет методиками проведения антикоррупционной экспертизы;</p> <p>ОПК-4.11. Владеет навыками создания различных видов норм права;</p> <p>ОПК-4.12. Владеет навыками правильного выбора средств нормотворческой юридической техники.</p>
<p><b>ОПК-5</b></p>	<p><b>Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</b></p> <p>ОПК- 5.1. Знает методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления;</p>

	<p>ОПК- 5.2. Знает инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;</p> <p>ОПК- 5.3. Знает тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК- 5.4. Знает современные технологии обеспечения функционирования государственной службы.</p> <p>ОПК- 5. 5. Знает основы информатики.</p> <p>ОПК- 5.6. Знает основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>ОПК- 5.7. Знает основы информационной безопасности государства.</p> <p>ОПК- 5.8. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач;</p> <p>ОПК- 5.9. Умеет определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении</p> <p>ОПК- 5.10. Умеет использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности;</p> <p>ОПК- 5.11. Умеет организовывать проекты создания и внедрения информационных систем</p> <p>ОПК-5.12. Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией;</p> <p>ОПК- 5.13. Владеет навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы;</p> <p>ОПК- 5.14. Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.</p>
<p><b>ОПК-6</b></p>	<p><b>Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</b></p> <p>ОПК-6.1. Знает основы технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.</p>

	<p>ОПК-6.2. Знает основы системы закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ОПК-6.3. Умеет использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.</p> <p>ОПК-6.4. Умеет планировать и организовывать закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ОПК-6.5. Владеет методами и технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ОПК-6.6. Владеет технологией осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>
<p><b>ОПК-7</b></p>	<p><b>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</b></p> <p>ОПК-7.1 Знает концептуальные основы и современный инструментарий связей с общественностью в органах государственной власти и управления;</p> <p>ОПК-7.2 Знает содержание и алгоритмы проектирования информационных и PR-кампаний и их отдельных элементов (разработки идеологии, подготовки документов, событий и аналитических мероприятий);</p> <p>ОПК-7.3 Умеет планировать и осуществлять мероприятия аналитического и коммуникационного характера в органах власти;</p> <p>ОПК-7.4 Умеет разрабатывать основные параметры политики власти в сфере связей с общественностью с определением степени своего участия в ее реализации;</p> <p>ОПК-7.5 Умеет использовать инструменты и технологии PR в реализации государственной и муниципальной политики;</p> <p>ОПК-7.6 Владеет навыками организации и проведения государственных информационных элементов (идеологии, аналитических мероприятий);</p> <p>ОПК-7.7 Владеет навыками формирования и корректировки имиджа органа власти, территории посредством взаимодействия с коммерческими организациями,</p>

институтами гражданского общества, СМИ, внешней и внутренней общественностью.

1.5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)
	наименование
1	2
ПК-1	<b>Способен участвовать в формировании организационной структуры, в регламентации, стандартизации и оптимизации функций и процессов в организации</b>
	<p>ПК-1.1. Знает основные виды организаций, типы организационных структур;</p> <p>ПК-1.2. Знает основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля</p> <p>ПК-1.3. Знает основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-1.4. Знает основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.</p> <p>ПК-1.5. Знает основные законы теории организации.</p> <p>ПК-1.6. Умеет осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</p> <p>ПК-1.7. Умеет определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры;</p> <p>ПК-1.8. Умеет формулировать цели организационного проектирования;</p> <p>ПК-1.9. Умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p>ПК-1.10. Умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии.</p> <p>ПК-1.11. Умеет применять законы теории организации в управленческой практике</p>

	<p>ПК-1.12. Умеет организовывать простые и более сложные системы и организации.</p> <p>ПК-1.13. Владеет навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям;</p> <p>ПК-1.14. Владеет навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.</p> <p>ПК-1.15. Владеет методиками организационного проектирования;</p> <p>ПК-1.16. Владеет основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</p>
<p><b>ПК-2</b></p>	<p><b>Способен участвовать в проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами, включая должностное функциональное и профессионально-квалификационное развитие персонала</b></p> <p>ПК-2.1. Знать историю и содержание теорий, концепций и современных подходов в области управления человеческими ресурсами;</p> <p>ПК-2.2. Знать основные методы управления человеческими ресурсами;</p> <p>ПК-2.3. Знать цели, задачи, подходы к управленческому консультированию;</p> <p>ПК-2.4. Задачи и основные направления кадровой политики;</p> <p>ПК-2.5. Уметь применять современные методики кадрового администрирования;</p> <p>ПК-2.6. Уметь разрабатывать или конструировать технологии управления персоналом;</p> <p>ПК- 2.7. Уметь выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации;</p> <p>ПК-2.8. Владеть основными методами, методиками и техниками работы с человеческими ресурсами;</p> <p>ПК-2.9. Владеть навыками оценки эффективности управления персоналом</p> <p>ПК-2.10. – Владеть проведением исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита</p>
<p><b>ПК-3</b></p>	<p><b>Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит</b></p>

	<p><b>человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b></p> <p>ПК-3.1. Знать нравственно-профессиональные и социально-психологические принципы организации деятельности членов команды;</p> <p>ПК-3.2. Знать основные характеристики лидера и лидерского поведения;</p> <p>ПК-3.3. Знать понятие и сущность мотивации, формы мотивационного воздействия, отличительные особенности групповой и индивидуальной работы, методы влияния и противостояния влиянию;</p> <p>ПК-3.4. Уметь определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач;</p> <p>ПК-3.5. Уметь давать характеристику последствиям (результатам) личных действий;</p> <p>ПК-3.6. Уметь демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними;</p> <p>ПК-3.7. Уметь выделять качества, присущие лидеру;</p> <p>ПК-3.8. Уметь формулировать индивидуальные и групповые цели и задачи;</p> <p>ПК-3.9. Уметь классифицировать формы мотивационного воздействия, классифицировать методы групповой работы;</p> <p>ПК-3.10. Владеть способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;</p> <p>ПК-3.11. Владеть навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.</p>
<p><b>ПК-4</b></p>	<p><b>Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</b></p> <p>ПК-4.1. Знает природу деловых, социальных и межличностных конфликтов; основные современные теории и концепции управления конфликтами и способы разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>ПК-4.2. Знает различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p>



	<p>ПК-4.3. Знает влияние межкультурных различий на разрешение конфликтных организационных ситуаций.</p> <p>ПК-4.4. Умеет применять различные современные методы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых, социальных и организационных коммуникаций;</p> <p>ПК-4.5. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию в мультикультурной среде;</p> <p>ПК-4.6. Умеет диагностировать причины возникновения конфликтов и использовать современные подходы и методы их разрешения;</p> <p>ПК-4.7. Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, социальных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде;</p> <p>ПК-4.8. Владеет навыками разрешения социальных и организационных конфликтов на основе современных технологий управления.</p>
<b>ПК-5</b>	<p><b>Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области; способен учиться, приобретать новые знания, в том числе в области, отличной от профессиональной</b></p> <p>ПК-5.1. Знает основные технологии информационно-аналитической деятельности;</p> <p>ПК-5.2. Знает основные и теоретические подходы к изучению общества и его подсистем;</p> <p>ПК-5.3. Имеет представление об отраслях социологического, экономического, правового, политического знаний;</p> <p>ПК-5.4. Имеет представление о политической организации общества;</p> <p>ПК-5.5. Умеет критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию, факторы и механизмы исторических, политических и культурных изменений в государстве и обществе; концепции и публикации;</p> <p>ПК-5.6. Умеет определять ценность того или иного исторического, культурного, политического, экономического факта или явления;</p> <p>ПК-5.7. Умеет использовать научные категории в осмыслении типичных социальных, экономических и политических ситуаций</p> <p>ПК-5.8. Владеет навыками работы с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и</p>

	<p>профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)</p> <p>ПК-5.9. Владеет навыками вести исследовательскую деятельность, включая: анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества</p>
<b>ПК-6</b>	<p><b>Способен применять знания, умения и личностные качества в процессе аналитико-синтетической обработки и обобщения информации для оперативного принятия решений в различных сферах деятельности</b></p>
	<p>ПК-6.1. Знает методы создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и применения информации в различных сферах человеческой деятельности;</p> <p>ПК-6.2. Умеет ориентироваться в информационных и телекоммуникационных услугах, ресурсах и программных продуктах;</p> <p>ПК-6.3. Умеет составлять план статистического и социологического исследования исходных показателей, проводить целенаправленный статистический и социологический анализ;</p> <p>интерпретировать полученные производные показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков;</p> <p>ПК-6.4. Успешное и систематическое владение навыками анализа причинно-следственных связей в развитии общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества;</p> <p>ПК-6.5. Владеет умением применять навыки анализа и синтеза для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;</p> <p>ПК-6.6. Способен использовать исследовательские знания на практике</p> <p>ПК-6.7. Умеет оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6.8. Владеет навыками участия в подготовке обобщающих аналитических материалов (докладов, отчетов, рекомендаций, записок и др.)</p>
<b>ПК-7</b>	<p><b>Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации</b></p>
	<p>ПК-7.1. Знает правовые основы государственной и муниципальной службы</p> <p>ПК-7.2. Знает принципы и ценности современной российской государственной и муниципальной службы</p>

	<p>ПК-7.3 Знает технологии разработки справочных и методических документов в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7.4 Умеет формализовать организационно-управленческие процессы и цепочки действий</p> <p>ПК-7.5 Умеет выявлять соответствие управленческих процедур нормативным требованиям</p> <p>ПК-7.6 Умеет разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственной и муниципальной службы</p> <p>ПК-7.7 Умеет координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов</p> <p>ПК-7.8 Владеет основным понятийным аппаратом государственной и муниципальной службы</p> <p>ПК-7.9 Владеет навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность</p>
<p><b>ПК-8</b></p>	<p><b>Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b></p> <p>ПК-8.1. Знает основные методы комплексного исследования и оценки социальных процессов и явлений</p> <p>ПК-8.2. Умеет применять качественные и количественные методы сбора данных в изучении социальных показателей, индикаторов и индексов, характеризующих социальные процессы и явления</p> <p>ПК-8.3. Владеет способами анализа и интерпретации данных в исследовании и оценке положения отдельных социальных групп в базовых сферах жизнедеятельности общества</p>
<p><b>ПК-9</b></p>	<p><b>Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</b></p> <p>ПК-9.1. Знает технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;</p>

ПК-9.2. Знает коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе;

ПК-9.3. Знает основные требования к профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих; основные методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру; роли, функции и задачи современного государственного и процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.

ПК-9.4. Умеет использовать базовые технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

ПК-9.5. Умеет оценивать эффективность позиционирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, результатов служебной деятельности государственных и муниципальных служащих; обеспечивать открытость, доступность общественному контролю деятельность государственных и муниципальных служащих;

ПК-9.6. Умеет использовать базовые коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе;

ПК-9.7. Владеет технологией эффективного взаимодействия органов государственного и муниципального управления внутри «вертикали власти» и с гражданским обществом

ПК-9.8. Владеет основными технологиями формирования и продвижения, поддержки имиджа государственной и муниципальной службы; основными технологиями формирования общественного мнения о деятельности государственных и муниципальных служащих; навыками деловых коммуникаций; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; методами оценки PR-кампаний в органах власти; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в

	области организации связей с общественностью в сети Internet.
<b>ПК-10</b>	<b>Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</b>
	ПК-10.1. Знает основы эффективной проектной деятельности, способы оценки ресурсов и ограничений по проекту, планирования действий; отличительные особенности и критерии оценки эффективности программ развития ПК-10.2. Умеет разрабатывать документы обеспечения социальных проектов, а также программ развития (на региональном и муниципальном уровнях) ПК-10.3. Владеет инструментами оценки результативности проектов и программ, навыками презентации проектов; готовностью разрабатывать социальные проекты и программы развития
<b>ПК-11</b>	<b>Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</b>
	ПК-11.1. Знает основы эффективной проектной деятельности, специфику управления командой проекта, знать критерии оценки результативности проектов ПК-11.2. Умеет планировать действия по проекту, анализировать ресурсы и ограничения проекта, управлять командным взаимодействием по решению задач проекта ПК-11.3. Владеет навыками разработки проектной документации, инструментами оценки результативности проекта; готовностью к управлению проектом

1.6. Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП (ОПОП)

<b>Перечень компетенций, представленный в виде матрицы, с указанием этапов формирования в процессе освоения основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)</b>			
<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Начальный уровень</b>	<b>Продвинутый</b>	<b>Завершающий</b>

				уровень	уровень		
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Наименование			Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	
	Шифр	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом						
	1	1	Б1.О.10	Введение в профессиональную деятельность	УК-1.1.	УК-1.3.	УК-1.6.
	2	3	Б1.О.14	Теория управления	УК-1.2.		УК-1.6.
	1	2	Б1.В.03	Социология	УК-1.1. УК-1.2.		УК-1.6.
	2	4	Б1.В.10	Основы научно-исследовательской работы	УК-1.1.	УК-1.4.	УК-1.5. УК-1.6.
	1	2	Б1.В.12	Информационно-аналитическая работа в органах государственной власти	УК-1.1. УК-1.2.	УК-1.3.	УК-1.6.
	1	2	Б1.В.30	Управление демографическими процессами	УК-1.1. УК-1.2.	УК-1.3.	УК-1.6.
	2	4	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		УК-1.4.	УК-1.5.
	3	5	Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		УК-1.4.	УК-1.5.
	4	8	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1. УК-1.2.	УК-1.3. УК-1.4.	УК-1.5. УК-1.6.
Уровни сформированности компетенции				Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень	
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Наименование			Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения	Код индикатора достижения	

		Шифр	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		компетенции	компетенции		
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)		<b>Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом</b>						
		3	6	Б1.О.15	Управление проектами в системе государственной и муниципальной службы	УК-2.1.	УК-2.2.	УК-2.3.
		3	6	Б1.В.06	Правовые основы в сфере физической культуры и спорта	УК-2.1.	УК-2.2.	УК-2.3.
		2	4	Б1.В.11	Методы комплексного исследования в государственном управлении	УК-2.1.	УК-2.2.	УК-2.3.
		2	2	Б1.В.12	Информационно-аналитическая работа в органах государственной власти	УК-2.1.	УК-2.2.	УК-2.3.
		2	3	Б1.В.23	Государственная политика в сфере физической культуры и спорта	УК-2.1.	УК-2.2.	УК-2.3.
		3	6	Б1.В.26	Основы гражданско-патриотической работы в системе государственного и муниципального управления	УК-2.1.	УК-2.2.	УК-2.3.
		1	2	Б1.В.30	Управление демографическими процессами	УК-2.1.	УК-2.2.	УК-2.3.
		4	8	Б1.В.31	Управление гражданскими и общественными инициативами	УК-2.1.	УК-2.2.	УК-2.3.
		3	6	Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	УК-2.1.	УК-2.2.	УК-2.3.
		4	8	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	УК-2.1.	УК-2.2.	УК-2.3.
		4	8	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-2.1.	УК-2.2.	УК-2.3.
		1	1	ФТД.01	Использование электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ	УК-2.1.	УК-2.2.	УК-2.3.

Уровни сформированности компетенции				Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Наименование			Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции
	Шифр	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом					
	3	6	Б1.О.16 Управление человеческими ресурсами в государственных структурах	УК-3.1.	УК-3.2.	УК-3.3.
	1	1	Б1.В.01 Психология	УК-3.1.	УК-3.2.	УК-3.3.
	1	2	Б1.В.16 Технологии формирования управленческих команд	УК-3.1.	УК-3.2.	УК-3.3.
	4	8	Б1.В.17 Государственная поддержка волонтерского движения в РФ	УК-3.1.	УК-3.2.	УК-3.3.
	2	4	Б1.В.27 Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности	УК-3.1.	УК-3.2.	УК-3.3.
	4	7	Б1.В.28 Управление в сфере образования и культуры	УК-3.1.	УК-3.2.	УК-3.3.
	4	8	Б1.В.31 Управление гражданскими и общественными инициативами	УК-3.1.	УК-3.2.	УК-3.3.
	4	8	Б2.В.02(П) Преддипломная практика	УК-3.1.	УК-3.2.	УК-3.3.
	4	8	Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-3.1.	УК-3.2.	УК-3.3.
	1	2	ФТД.02 Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-3.1.	УК-3.2.	УК-3.3.
	Уровни сформированности компетенции				Начальный уровень	Продвинутый уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Наименование			Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения	Код индикатора достижения



		<b>Шифр</b>	<b>УК-4</b> способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)		компетенции	компетенции
<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)</b>			<b>Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом</b>			
	1	2	Б1.О.04 Иностранный язык	УК-4.1.	УК-4.2. УК-4.3.	УК-4.4. УК-4.5.
	1	1	Б1.О.07 Русский язык и культура речи	УК-4.1.	УК-4.2. УК-4.3.	УК-4.4. УК-4.5.
	2	4	Б1.В.02 Иностранный язык в профессиональной среде	УК-4.1.	УК-4.2. УК-4.3.	УК-4.4. УК-4.5.
	3	5	Б2.В.01(У) Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	УК-4.1.	УК-4.2. УК-4.3.	УК-4.4. УК-4.5.
	4	8	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-4.1.	УК-4.2. УК-4.3.	УК-4.4. УК-4.5.
<b>Уровни сформированности компетенции</b>				<b>Начальный уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Завершающий уровень</b>
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	<b>Наименование</b>			Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции
	<b>Шифр</b>	<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекста				
<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)</b>			<b>Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом</b>			
	1	1	Б1.О.01 Философия	УК-5.1.	УК-5.4.	УК-5.5. УК-5.6.
	1	1	Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)	УК-5.1. УК-5.2.	УК-5.4.	УК-5.5.
	1	2	Б1.О.12 История государственного управления	УК-5.1. УК-5.2.	УК-5.4.	УК-5.5.

	2	3	Б1.О.35	Политология	УК-5.1. УК-5.2.	УК-5.3.	УК-5.5. УК-5.6.
	1	2	Б1.В.04	История физической культуры	УК-5.1.	УК-5.4.	УК-5.5.
	1	2	Б1.В.05	Национально-государственная идентичность России и вызовы глобализации	УК-5.1. УК-5.2.	УК-5.3.	УК-5.5. УК-5.6.
	3	5	Б1.В.19	Парламентаризм в политической системе общества	УК-5.1.	УК-5.4.	УК-5.5. УК-5.6.
	4	7	Б1.В.20	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	УК-5.1.	УК-5.4.	УК-5.5. УК-5.6.
	4	7	Б1.В.22	Государственное регулирование межконфессиональных и этнонациональных отношений	УК-5.1. УК-5.2.	УК-5.3.	УК-5.5. УК-5.6.
	3	6	Б1.В.26	Основы гражданско-патриотической работы в системе государственного и муниципального управления	УК-5.1. УК-5.2.	УК-5.3.	УК-5.5. УК-5.6.
	2	4	Б1.В.27	Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности	УК-5.1.	УК-5.3.	УК-5.5. УК-5.6.
	4	7	Б1.В.28	Управление в сфере образования и культуры	УК-5.1.	УК-5.4.	УК-5.5. УК-5.6.
	4	8	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-5.1. УК-5.2.	УК-5.3. УК-5.4.	УК-5.5. УК-5.6.
<b>Уровни сформированности компетенции</b>					<b>Начальный уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Завершающий уровень</b>
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	<b>Наименование</b>				Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции
	<b>Шифр</b>	<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>					
<b>Этапы формирования</b>	<b>Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом</b>						

	4	7	Б1.О. 31	Организационно-управленческая медиация в системе государственной службы	УК-6.1.	УК-6.2.	УК-6.3.
	2	4	Б1.В. 25	Личная эффективность руководителя государственного и муниципального учреждения	УК-6.1.	УК-6.2.	УК-6.3.
	4	8	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-6.1.	УК-6.2.	УК-6.3.
<b>Уровни сформированности компетенции</b>					<b>Начальный уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Завершающий уровень</b>
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	<b>Наименование</b>				Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции
	<b>Шифр</b>	<b>УК – 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>					
<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)</b>	<b>Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом</b>						
	1	1	Б1.О. 05	Физическая культура и спорт	УК-7.1. УК-7.2. УК-7.3. УК-7.4. УК-7.5.	УК-7.6.	УК-7.9.
	4	8	Б1.В. 15	Государственное и муниципальное управление спортивно-оздоровительной работой с населением	УК-7.3.	УК-7.6.	УК-7.9.
	1	1	Б1.В. ДВ.0 2.01	Гимнастика	УК-7.1. УК-7.2. УК-7.3. УК-7.4. УК-7.5.	УК-7.6. УК-7.7.	УК-7.8. УК-7.9. УК-7.10.
	1	1	Б1.В. ДВ.0 2.02	Аэробика	УК-7.1. УК-7.2. УК-7.3. УК-7.4. УК-7.5.	УК-7.6. УК-7.7.	УК-7.8. УК-7.9. УК-7.10.

1	2	Б1.В. ДВ.0 2.03	Легкая атлетика	УК-7.1. УК-7.2. УК-7.3. УК-7.4. УК-7.5.	УК-7.6. УК-7.7.	УК-7.8. УК-7.9. УК-7.10.
1	2	Б1.В. ДВ.0 2.04	Гандбол	УК-7.1. УК-7.2. УК-7.3. УК-7.4. УК-7.5.	УК-7.6. УК-7.7.	УК-7.8. УК-7.9. УК-7.10.
2	3	Б1.В. ДВ.0 2.05	Волейбол	УК-7.1. УК-7.2. УК-7.3. УК-7.4. УК-7.5.	УК-7.6. УК-7.7.	УК-7.8. УК-7.9. УК-7.10.
2	3	Б1.В. ДВ.0 2.06	Единоборства	УК-7.1. УК-7.2. УК-7.3. УК-7.4. УК-7.5.	УК-7.6. УК-7.7.	УК-7.8. УК-7.9. УК-7.10.
2	4	Б1.В. ДВ.0 2.07	Баскетбол	УК-7.1. УК-7.2. УК-7.3. УК-7.4. УК-7.5.	УК-7.6. УК-7.7.	УК-7.8. УК-7.9. УК-7.10.
2	4	Б1.В. ДВ.0 2.08	Восточные единоборства	УК-7.1. УК-7.2. УК-7.3. УК-7.4. УК-7.5.	УК-7.6. УК-7.7.	УК-7.8. УК-7.9. УК-7.10.
3	5	Б1.В. ДВ.0 2.09	Тяжелоатлетические виды спорта	УК-7.1. УК-7.2. УК-7.3. УК-7.4. УК-7.5.	УК-7.6. УК-7.7.	УК-7.8. УК-7.9. УК-7.10.
3	5	Б1.В. ДВ.0 2.10	Настольный теннис	УК-7.1. УК-7.2. УК-7.3. УК-7.4. УК-7.5.	УК-7.6. УК-7.7.	УК-7.8. УК-7.9. УК-7.10.
3	6	Б1.В. ДВ.0 2.11	Подвижные игры	УК-7.1. УК-7.2. УК-7.3. УК-7.4. УК-7.5.	УК-7.6. УК-7.7.	УК-7.8. УК-7.9. УК-7.10.
3	6	Б1.В. ДВ.0 2.12	Футбол	УК-7.1. УК-7.2. УК-7.3. УК-7.4. УК-7.5.	УК-7.6. УК-7.7.	УК-7.8. УК-7.9. УК-7.10.
4	8	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-7.1. УК-7.2. УК-7.3.	УК-7.6. УК-7.7.	УК-7.8. УК-7.9. УК-7.10.

					УК-7.4. УК-7.5.		
<b>Уровни сформированности компетенции</b>					<b>Начальный уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Завершающий уровень</b>
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	<b>Наименование</b>				Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции
	<b>Шифр</b>	<b>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>					
<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)</b>	<b>Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом</b>						
	1	1	Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1.	УК-8.2.	УК-8.3. УК-8.4.
	3	5	Б1.В.07	Основы антидопингового обеспечения		УК-8.2.	УК-8.3.
	4	8	Б1.В.17	Государственная поддержка волонтерского движения в РФ	УК-8.1.	УК-8.2.	УК-8.3. УК-8.4.
	3	5	Б1.В.24	Государственное и муниципальное управление в сфере экологической безопасности	УК-8.1.	УК-8.2.	УК-8.3. УК-8.4.
	4	8	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-8.1.	УК-8.2.	УК-8.3. УК-8.4.
<b>Уровни сформированности компетенции</b>					<b>Начальный уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Завершающий уровень</b>
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	<b>Наименование</b>				Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения	Код индикатора достижения

		<b>Шифр</b>	<b>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>		компетенции	компетенции
<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения</b>	<b>Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом</b>					
	<b>1</b>	<b>1</b>	Б1.В.01	Психология	УК-9.1. УК-9.2.	
	<b>4</b>	<b>8</b>	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-9.1. УК-9.2.	
<b>Уровни сформированности компетенции</b>				<b>Начальный уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Завершающий уровень</b>
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	<b>Наименование</b>			Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции
	<b>Шифр</b>	<b>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>				
<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ООП)</b>	<b>Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом</b>					
	<b>1</b>	<b>1</b>	Б1.О.11	Экономическая теория	УК-10.1.	УК-10.2.
	<b>3</b>	<b>5</b>	Б1.О.17	Региональное, муниципальное управление и территориальное планирование	УК-10.1.	УК-10.2.
	<b>3</b>	<b>5</b>	Б1.О.19	Принятие и исполнение государственных решений	УК-10.1.	
	<b>3</b>	<b>4</b>	Б1.В.09	Государственная и региональная экономика	УК-10.1.	УК-10.2.
	<b>4</b>	<b>7</b>	Б1.В.21	Государственный контроль и надзор в сфере физической культуры и спорта	УК-10.1.	УК-10.2.
	<b>2</b>	<b>3</b>	Б1.В.23	Государственная политика в сфере физической культуры и спорта	УК-10.1.	
	<b>3</b>	<b>5</b>	Б1.В.24	Государственное и муниципальное управление в сфере экологической безопасности	УК-10.1.	

	2	4	Б1.В.29	Государственно-частное партнерство в сфере физической культуры и спорта	УК-10.1.		УК-10.2.
	4	8	Б1.В.ДВ.01.01	Формирование государственного задания в сфере физической культуры, спорта и образования	УК-10.1.		УК-10.2.
	4	8	Б1.В.ДВ.01.02	Управление государственными и муниципальными закупками	УК-10.1.		УК-10.2.
	4	8	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-10.1.		УК-10.2.
<b>Уровни сформированности компетенции</b>					<b>Начальный уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Завершающий уровень</b>
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	<b>Наименование</b>				Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции
	<b>Шифр</b>	<b>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>					
<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)</b>	<b>Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом</b>						
	3	6	Б1.О.18	Государственная и муниципальная служба	УК-11.1. УК-11.2.	УК-11.3.	
	1	2	Б1.В.08	Антикоррупционная компетентность госслужащего	УК-11.1. УК-11.2.	УК-11.3.	
	4	8	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-11.1. УК-11.2.	УК-11.3.	
<b>Уровни сформированности компетенции</b>					<b>Начальный уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Завершающий уровень</b>
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	<b>Наименование</b>				Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции
	<b>Шифр</b>	<b>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы</b>					

			законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности				
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом						
	1	1	Б1.О.06	Основы права	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	ОПК-1.4.	ОПК-1.5.
	6	6	Б1.О.18	Государственная и муниципальная служба	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	ОПК-1.4.	ОПК-1.5.
	4	7	Б1.О.31	Организационно-управленческая медиация в системе государственной службы	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	ОПК-1.4.	ОПК-1.5.
	2	4	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	ОПК-1.4.	ОПК-1.5.
	4	8	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	ОПК-1.4.	ОПК-1.5.
Уровни сформированности компетенции				Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень	
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		Наименование		Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	
		Шифр	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов				
Этапы формирования компетенций в процессе	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом						
	1	1	Б1.О.11	Экономическая теория	ОПК-2.3.	ОПК-2.6. ОПК-2.7.	ОПК-2.8.



	2	3	Б1.О. 14	Теория управления	ОПК-2.1. ОПК-2.2.	ОПК-2.4. ОПК-2.5.	ОПК-2.8. ОПК-2.9. ОПК-2.10.
	3	6	Б1.О. 16	Управление человеческими ресурсами в государственных структурах	ОПК-2.1. ОПК-2.2.	ОПК-2.4. ОПК-2.5.	ОПК-2.8. ОПК-2.9. ОПК-2.10.
	3	5	Б1.О. 19	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2.1. ОПК-2.2.	ОПК-2.4. ОПК-2.5.	ОПК-2.8. ОПК-2.9. ОПК-2.10.
	1	2	Б1.О. 28	Расчетные методы в изучении социально-экономических процессов	ОПК-2.3.	ОПК-2.6. ОПК-2.7.	ОПК-2.8.
	4	7	Б1.О. 29	Антикризисное государственное административное управление	ОПК-2.1. ОПК-2.2.	ОПК-2.4. ОПК-2.5.	ОПК-2.8. ОПК-2.9. ОПК-2.10.
	3	6	Б1.О. 33	Государственный и муниципальный финансовый контроль и аудит	ОПК-2.3.	ОПК-2.6. ОПК-2.7.	ОПК-2.8.
	3	6	Б2.О. 02(П)	Организационно-управленческая практика	ОПК-2.1. ОПК-2.2.	ОПК-2.4. ОПК-2.5.	ОПК-2.8. ОПК-2.9. ОПК-2.10.
	4	8	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.	ОПК-2.4. ОПК-2.5. ОПК-2.6. ОПК-2.7.	ОПК-2.8. ОПК-2.9. ОПК-2.10.
<b>Уровни сформированности компетенции</b>					<b>Начальный уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Завершающий уровень</b>
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	<b>Наименование</b>				Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции
	<b>Шифр</b>	<b>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</b>					
<b>Этапы формирования компетенции</b>	<b>Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой</b>						

<b>аттестации в соответствии с этапом</b>							
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	Б1.О. 20	Конституционное право	ОПК-3.1. ОПК-3.2.	ОПК-3.3. ОПК-3.4. ОПК-3.5. ОПК-3.6. ОПК-3.7.	ОПК-3.8. ОПК-3.9.
	<b>2</b>	<b>3</b>	Б1.О. 21	Гражданское право	ОПК-3.1. ОПК-3.2.	ОПК-3.3. ОПК-3.4. ОПК-3.5. ОПК-3.6. ОПК-3.7.	ОПК-3.8. ОПК-3.9.
	<b>2</b>	<b>3</b>	Б1.О. 22	Административное право	ОПК-3.1. ОПК-3.2.	ОПК-3.3. ОПК-3.4. ОПК-3.5. ОПК-3.6. ОПК-3.7.	ОПК-3.8. ОПК-3.9.
	<b>3</b>	<b>5</b>	Б1.О. 23	Трудовое право	ОПК-3.1. ОПК-3.2.	ОПК-3.3. ОПК-3.4. ОПК-3.5. ОПК-3.6. ОПК-3.7.	ОПК-3.8. ОПК-3.9.
	<b>3</b>	<b>6</b>	Б1.О. 24	Муниципальное право	ОПК-3.1. ОПК-3.2.	ОПК-3.3. ОПК-3.4. ОПК-3.5. ОПК-3.6. ОПК-3.7.	ОПК-3.8. ОПК-3.9.
	<b>4</b>	<b>8</b>	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-3.1. ОПК-3.2.	ОПК-3.3. ОПК-3.4. ОПК-3.5. ОПК-3.6. ОПК-3.7.	ОПК-3.8. ОПК-3.9.
<b>Уровни сформированности компетенции</b>				<b>Начальный уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Завершающий уровень</b>	
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>		<b>Наименование</b>			Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>		<b>Шифр</b>	<b>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.</b>				

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом					
	2	4	Б1.О.25 Нормография: основы теории и технологии нормотворчества	ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3. ОПК-4.4. ОПК-4.5.	ОПК-4.6. ОПК-4.7. ОПК-4.8.	ОПК-4.9. ОПК-4.10. ОПК-4.11. ОПК-4.12.
	4	8	Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3. ОПК-4.4. ОПК-4.5.	ОПК-4.6. ОПК-4.7. ОПК-4.8.	ОПК-4.9. ОПК-4.10. ОПК-4.11. ОПК-4.12.
Уровни сформированности компетенции				Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Наименование			Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции
	Шифр	ОПК-5. Способен использовать профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг				
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом					
	1	1	Б1.О.08 Математика	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.	ОПК-5.8.	
	1	1	Б1.О.09 Информатика	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.	ОПК-5.8. ОПК-5.9. ОПК-5.10.	ОПК-5.12. ОПК-

				ОПК-5.4. ОПК-5.5. ОПК-5.6. ОПК-5.7.	ОПК-5.11.	5.13. ОПК-5.14.	
	2	4	Б1.О. 30	Государственное управление в условиях цифровой трансформации	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3. ОПК-5.4. ОПК-5.5. ОПК-5.6. ОПК-5.7.	ОПК-5.8. ОПК-5.9. ОПК-5.10. ОПК-5.11.	ОПК-5.12. ОПК-5.13. ОПК-5.14.
	4	8	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3. ОПК-5.4. ОПК-5.5. ОПК-5.6. ОПК-5.7.	ОПК-5.8. ОПК-5.9. ОПК-5.10. ОПК-5.11.	ОПК-5.12. ОПК-5.13. ОПК-5.14.
<b>Уровни сформированности компетенции</b>				<b>Начальный уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Завершающий уровень</b>	
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	<b>Наименование</b>			Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	
	<b>Шифр</b>		<b>ОПК-6. Способен использовать профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</b>				
<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)</b>	<b>Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом</b>						
	3	5	Б1.О. 17	Региональное, муниципальное управление и территориальное планирование	ОПК-6.1. ОПК-6.2.	ОПК-6.3. ОПК-6.4.	ОПК-6.5. ОПК-6.6.
	2	3	Б1.О. 26	Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОПК-6.1. ОПК-6.2.	ОПК-6.3. ОПК-6.4.	ОПК-6.5. ОПК-6.6.
	2	4	Б1.О. 27	Налоги и налогообложение	ОПК-6.1. ОПК-6.2.	ОПК-6.3. ОПК-6.4.	ОПК-6.5. ОПК-6.6.

	2	4	Б1.О.34	Управление государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6.1. ОПК-6.2.	ОПК-6.3. ОПК-6.4.	ОПК-6.5. ОПК-6.6.
	4	8	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-6.1. ОПК-6.2.	ОПК-6.3. ОПК-6.4.	ОПК-6.5. ОПК-6.6.
<b>Уровни сформированности компетенции</b>					<b>Начальный уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Завершающий уровень</b>
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	<b>Наименование</b>				Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции
	<b>Шифр</b>	<b>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</b>					
<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)</b>	<b>Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом</b>						
	1	1	Б1.О.10	Введение в профессиональную деятельность	ОПК-7.1.	ОПК-7.3. ОПК-7.4. ОПК-7.5.	ОПК-7.6. ОПК-7.7.
	1	2	Б1.О.12	История государственного управления		ОПК-7.3.	ОПК-7.6. ОПК-7.7.
	2	3	Б1.О.13	Основы государственного управления		ОПК-7.3.	ОПК-7.6. ОПК-7.7.
	3	6	Б1.О.15	Управление проектами в системе государственной и муниципальной службы	ОПК-7.2.	ОПК-7.3. ОПК-7.4. ОПК-7.5.	ОПК-7.6. ОПК-7.7.
	4	7	Б1.О.29	Антикризисное государственное административное управление	ОПК-7.1.	ОПК-7.3.	ОПК-7.6. ОПК-7.7.
	3	6	Б1.О.32	Связи с общественностью в органах власти	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	ОПК-7.3. ОПК-7.4. ОПК-7.5.	ОПК-7.6. ОПК-7.7.
	3	6	Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	ОПК-7.3. ОПК-7.4. ОПК-7.5.	ОПК-7.6. ОПК-7.7.

	4	8	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	ОПК-7.3. ОПК-7.4. ОПК-7.5.	ОПК-7.6. ОПК-7.7.
<b>Уровни сформированности компетенции</b>					<b>Начальный уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Завершающий уровень</b>
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	<b>Наименование</b>				Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции
	<b>Шифр</b>	<b>ПК-1.</b>	<b>Способен участвовать в формировании организационной структуры, регламентации, стандартизации и оптимизации функций и процессов в организации</b>				
<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)</b>	<b>Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом</b>						
	1	2	Б1.В.08	Антикоррупционная компетентность госслужащего	ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-1.5.	ПК-1.6. ПК-1.11. ПК-1.12	ПК-1.13. ПК-1.16.
	2	3	Б1.В.14	Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-1.4. ПК-1.5.	ПК-1.6. ПК-1.7. ПК-1.8. ПК-1.9. ПК-1.10. ПК-1.11. ПК-1.12	ПК-1.13. ПК-1.14. ПК-1.15. ПК-1.16.
	3	5	Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-1.4. ПК-1.5.	ПК-1.6. ПК-1.7. ПК-1.8. ПК-1.9. ПК-1.10. ПК-1.11. ПК-1.12	ПК-1.13. ПК-1.14. ПК-1.15. ПК-1.16.
	4	8	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-1.4. ПК-1.5.	ПК-1.6. ПК-1.7. ПК-1.8. ПК-1.9. ПК-1.10. ПК-1.11. ПК-1.12	ПК-1.13. ПК-1.14. ПК-1.15. ПК-1.16.
<b>Уровни сформированности компетенции</b>					<b>Начальный уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Завершающий уровень</b>

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Наименование			Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	
	Шифр	ПК-2.	Способен участвовать в проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами, включая должностное функциональное и профессионально-квалификационное развитие персонала				
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом						
	4	7	Б1.В.13	Управление изменениями в государственных и муниципальных структурах	ПК-2.1. ПК-2.3. ПК-2.4.	ПК-2.5. ПК-2.6. ПК-2.7.	ПК-2.8. ПК-2.9. ПК-2.10.
	4	8	Б1.В.25	Личная эффективность руководителя государственного и муниципального учреждения	ПК-2.2. ПК-2.4.	ПК-2.5.	ПК-2.9.
	4	8	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	ПК-2.1. ПК-2.3.	ПК-2.6. ПК-2.7.	ПК-2.10.
	4	8	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-2.4.	ПК-2.5. ПК-2.6. ПК-2.7.	ПК-2.8. ПК-2.9. ПК-2.10.
Уровни сформированности компетенции				Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень	
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Наименование			Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	
	Шифр	ПК-3.	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования				

			<b>команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>			
<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)</b>	<b>Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом</b>					
	<b>1</b>	<b>2</b>	Б1.В.08 Антикоррупционная компетентность госслужащего	ПК-3.3.	ПК-3.5. ПК-3.6. ПК-3.8. ПК-3.9.	
	<b>4</b>	<b>7</b>	Б1.В.13 Управление изменениями в государственных и муниципальных структурах	ПК-3.3.	ПК-3.5.	
	<b>2</b>	<b>3</b>	Б1.В.14 Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта		ПК-3.5. ПК-3.8.	
	<b>1</b>	<b>2</b>	Б1.В.16 Технологии формирования управленческих команд	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	ПК-3.4. ПК-3.5. ПК-3.6. ПК-3.7. ПК-3.8. ПК-3.9.	ПК-3.10. ПК-3.11.
	<b>4</b>	<b>7</b>	Б1.В.21 Государственный контроль и надзор в сфере физической культуры и спорта	ПК-3.1.	ПК-3.5.	
	<b>4</b>	<b>8</b>	Б1.В.25 Личная эффективность руководителя государственного и муниципального учреждения	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	ПК-3.4. ПК-3.5. ПК-3.6. ПК-3.7. ПК-3.8. ПК-3.9.	ПК-3.10. ПК-3.11.
	<b>4</b>	<b>8</b>	Б2.В.02(П) Преддипломная практика	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	ПК-3.4. ПК-3.5. ПК-3.6. ПК-3.7. ПК-3.8. ПК-3.9.	ПК-3.10. ПК-3.11.
	<b>4</b>	<b>8</b>	Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	ПК-3.4. ПК-3.5. ПК-3.6. ПК-3.7. ПК-3.8. ПК-3.9.	ПК-3.10. ПК-3.11.
<b>Уровни сформированности компетенции</b>				<b>Начальный уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Завершающий уровень</b>



Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Наименование		Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции		
	Шифр	ПК-4. Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде					
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом						
	1	1	Б1.В.01	Психология	ПК-4.2.	ПК-4.6.	ПК-4.7.
	1	2	Б1.В.16	Технологии формирования управленческих команд	ПК-4.1. ПК-4.2.	ПК-4.4. ПК-4.5. ПК-4.6.	ПК-4.7. ПК-4.8.
	3	6	Б1.В.18	Профилактика экстремизма и терроризма	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	ПК-4.4. ПК-4.5. ПК-4.6.	ПК-4.7. ПК-4.8.
	4	7	Б1.В.22	Государственное регулирование межконфессиональных и этнонациональных отношений	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	ПК-4.4. ПК-4.5. ПК-4.6.	ПК-4.7. ПК-4.8.
	2	4	Б1.В.27	Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности	ПК-4.3.	ПК-4.6.	ПК-4.7.
	3	5	Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	ПК-4.4. ПК-4.5. ПК-4.6.	ПК-4.7. ПК-4.8.
	4	8	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	ПК-4.4. ПК-4.5. ПК-4.6.	ПК-4.7. ПК-4.8.
<b>Уровни сформированности компетенции</b>			<b>Начальный уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Завершающий уровень</b>		

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции			
			Шифр				ПК-5. Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области; способен учиться, приобретать новые знания, в том числе в области, отличной от профессиональной		
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)			Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом						
			1	2	Б1.В.03	Социология	ПК-5.2. ПК-5.3.	ПК-5.5. ПК-5.7.	ПК-5.8. ПК-5.9.
			1	2	Б1.В.05	Национально-государственная идентичность России и вызовы глобализации	ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-5.4.	ПК-5.5. ПК-5.6. ПК-5.7.	ПК-5.8. ПК-5.9.
			2	4	Б1.В.10	Основы научно-исследовательской работы	ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-5.4.	ПК-5.5. ПК-5.6. ПК-5.7.	ПК-5.8. ПК-5.9.
			4	7	Б1.В.20	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-5.4.	ПК-5.5. ПК-5.6. ПК-5.7.	ПК-5.8. ПК-5.9.
			4	7	Б1.В.28	Управление в сфере образования и культуры	ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-5.4.	ПК-5.5. ПК-5.6. ПК-5.7.	ПК-5.8. ПК-5.9.
			3	5	Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-5.4.	ПК-5.5. ПК-5.6. ПК-5.7.	ПК-5.8. ПК-5.9.
			4	8	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-5.4.	ПК-5.5. ПК-5.6. ПК-5.7.	ПК-5.8. ПК-5.9.
			4	8	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-5.4.	ПК-5.5. ПК-5.6. ПК-5.7.	ПК-5.8. ПК-5.9.
Уровни сформированности компетенции					Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень		

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		Наименование	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции		
		Шифр				ПК-6. Способен применять знания, умения и личностные качества в процессе аналитико-синтетической обработки и обобщения информации для оперативного принятия решений в различных сферах деятельности	
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)		Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом					
		1 2	Б1.В.05	Национально-государственная идентичность России и вызовы глобализации		ПК-6.5. ПК-6.8.	
		3 6	Б1.В.06	Правовые основы в сфере физической культуры и спорта		ПК-6.5.	
		2 4	Б1.В.10	Основы научно-исследовательской работы	ПК-6.1.	ПК-6.2. ПК-6.3. ПК-6.4.	ПК-6.5. ПК-6.6. ПК-6.7. ПК-6.8.
		1 2	Б1.В.12	Информационно-аналитическая работа в органах государственной власти	ПК-6.1.	ПК-6.2. ПК-6.3. ПК-6.4.	ПК-6.5. ПК-6.6. ПК-6.7. ПК-6.8.
		4 7	Б1.В.20	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления			ПК-6.5. ПК-6.8.
		4 7	Б1.В.22	Государственное регулирование межконфессиональных и этнонациональных отношений		ПК-6.2.	ПК-6.5. ПК-6.8.
		2 4	Б1.В.27	Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности		ПК-6.3.	ПК-6.5. ПК-6.6. ПК-6.7. ПК-6.8.
		4 7	Б1.В.28	Управление в сфере образования и культуры		ПК-6.2. ПК-6.3. ПК-6.4.	ПК-6.5. ПК-6.6. ПК-6.7. ПК-6.8.
		3 5	Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская практика (получение	ПК-6.1.	ПК-6.2. ПК-6.3.	ПК-6.5. ПК-6.6.

			первичных навыков научно-исследовательской работы)		ПК-6.4.	ПК-6.7. ПК-6.8.
	4	8	Б2.В.02(П) Преддипломная практика	ПК-6.1.	ПК-6.2. ПК-6.3. ПК-6.4.	ПК-6.5. ПК-6.6. ПК-6.7. ПК-6.8.
	4	8	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-6.1.	ПК-6.2. ПК-6.3. ПК-6.4.	ПК-6.5. ПК-6.6. ПК-6.7. ПК-6.8.
<b>Уровни сформированности компетенции</b>				<b>Начальный уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Завершающий уровень</b>
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	<b>Наименование</b>			Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции
	<b>Шифр</b>		<b>ПК-7. Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации</b>			
<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)</b>	<b>Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом</b>					
	1	2	Б1.В.12 Информационно-аналитическая работа в органах государственной власти	ПК-7.1. ПК-7.2. ПК-7.3.	ПК-7.4. ПК-7.5. ПК-7.6. ПК-7.7.	ПК-7.8. ПК-7.9.
	4	8	Б2.В.02(П) Преддипломная практика	ПК-7.1. ПК-7.2. ПК-7.3.	ПК-7.4. ПК-7.5. ПК-7.6. ПК-7.7.	ПК-7.8. ПК-7.9.
	4	8	Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ПК-7.1. ПК-7.2. ПК-7.3.	ПК-7.4. ПК-7.5. ПК-7.6. ПК-7.7.	ПК-7.8. ПК-7.9.
<b>Уровни сформированности компетенции</b>				<b>Начальный уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Завершающий уровень</b>
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	<b>Наименование</b>			Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции

		<b>Шифр</b>	<b>ПК-8. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>		<b>компетенции</b>	<b>компетенции</b>
<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)</b>			<b>Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом</b>			
	2	4	Б1.В.09 Государственная и региональная экономика	ПК-8.1.	ПК-8.2.	ПК-8.3.
	2	4	Б1.В.11 Методы комплексного исследования в государственном управлении	ПК-8.1.	ПК-8.2.	ПК-8.3.
	2	3	Б1.В.23 Государственная политика в сфере физической культуры и спорта	ПК-8.1.	ПК-8.2.	ПК-8.3.
			Б2.В.01(У) Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПК-8.1.	ПК-8.2.	ПК-8.3.
	4	8	Б2.В.02(П) Преддипломная практика	ПК-8.1.	ПК-8.2.	ПК-8.3.
	4	8	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-8.1.	ПК-8.2.	ПК-8.3.
<b>Уровни сформированности компетенции</b>				<b>Начальный уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Завершающий уровень</b>

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Наименование		ПК-9. Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции
	Шифр					
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом					
	4	8	Б1.В.25 Личная эффективность руководителя государственного и муниципального учреждения	ПК-9.3.	ПК-9.4.	ПК-9.8.
	4	8	Б1.В.31 Управление гражданскими и общественными инициативами	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	ПК-9.4. ПК-9.5. ПК-9.6.	ПК-9.7. ПК-9.8.
	4	8	Б2.В.02(П) Преддипломная практика	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	ПК-9.4. ПК-9.5. ПК-9.6.	ПК-9.7. ПК-9.8.
	4	8	Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	ПК-9.4. ПК-9.5. ПК-9.6.	ПК-9.7. ПК-9.8.
<b>Уровни сформированности компетенции</b>				<b>Начальный уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Завершающий уровень</b>
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Наименование		ПК-10. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции
	Шифр					

<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)</b>	<b>Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом</b>						
	4	8	Б1.В.15	Государственное и муниципальное управление спортивно-оздоровительной работой с населением	ПК-10.1	ПК-10.2	ПК-10.3
	4	8	Б1.В.17	Государственная поддержка волонтерского движения в РФ	ПК-10.1	ПК-10.2	ПК-10.3
	3	5	Б1.В.19	Парламентаризм в политической системе общества	ПК-10.1	ПК-10.2	ПК-10.3
	3	6	Б1.В.26	Основы гражданско-патриотической работы в системе государственного и муниципального управления	ПК-10.1	ПК-10.2	ПК-10.3
	2	4	Б1.В.29	Государственно-частное партнерство в сфере физической культуры и спорта	ПК-10.1	ПК-10.2	ПК-10.3
	1	2	Б1.В.30	Управление демографическими процессами	ПК-10.1	ПК-10.2	ПК-10.3
	3	5	Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПК-10.1	ПК-10.2	ПК-10.3
	4	8	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	ПК-10.1	ПК-10.2	ПК-10.3
	4	8	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-10.1	ПК-10.2	ПК-10.3
<b>Уровни сформированности компетенции</b>					<b>Начальный уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Завершающий уровень</b>
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	<b>Наименование</b>				Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Код индикатора достижения компетенции
	<b>Шифр</b>	<b>ПК-11. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение</b>					

			<b>рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</b>			
<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)</b>	<b>Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом</b>					
	3	6	Б1.В.18 Профилактика экстремизма и терроризма	ПК-11.1	ПК-11.2	ПК-11.3
	3	5	Б1.В.24 Государственное и муниципальное управление в сфере экологической безопасности	ПК-11.1	ПК-11.2	ПК-11.3
	2	4	Б1.В.29 Государственно-частное партнерство в сфере физической культуры и спорта	ПК-11.1	ПК-11.2	ПК-11.3
	1	2	Б1.В.30 Управление демографическими процессами	ПК-11.1	ПК-11.2	ПК-11.3
	4	8	Б1.В.ДВ.01.01 Формирование государственного задания в сфере физической культуры, спорта и образования	ПК-11.1	ПК-11.2	ПК-11.3
	4	8	Б1.В.ДВ.01.02 Управление государственными и муниципальными закупками	ПК-11.1	ПК-11.2	ПК-11.3
	3	5	Б2.В.01(У) Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПК-11.1	ПК-11.2	ПК-11.3
	4	8	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-11.1	ПК-11.2	ПК-11.3

## 1.7. Ресурсное обеспечение образовательной программы

### 1.7.1. Кадровое обеспечение

*Указываются сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ООП (ОПОП).*

N	Наименование индикатора	Единица	Значение
---	-------------------------	---------	----------



п/п		измерение/значения	сведений
1	2	3	4
1.	Численность педагогических работников, участвующих в реализации ООП (ОПОП), и лиц, привлекаемых к реализации ООП (ОПОП) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	%	Не менее 70%
2.	Численность педагогических работников РГУФКСМиТ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)	%	Не менее 50%
3.	Численность педагогических работников, участвующих в реализации ООП (ОПОП), и лиц, привлекаемых к реализации ООП (ОПОП) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), и являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее, установленного ФГОС)	%	Не менее 5%

*В пунктах 1, 2, 3 таблицы прописываются показатели в соответствии с требованиями, указанными в ФГОС.*

*Пункт 4 таблицы не заполняется.*

#### 1.7.2. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом ООП (ОПОП)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Философия	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 449.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки.</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Windows Professional, x64 Ed.;</li> <li>2) Microsoft Office 2016;</li> <li>3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);</li> <li>4) Acrobat Reader DC.</li> </ol>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.6
2.	История (история России, всеобщая история)	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 402.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки.</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Windows Professional, x64 Ed.;</li> <li>2) Microsoft Office 2016;</li> <li>3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);</li> <li>4) Acrobat Reader DC.</li> </ol>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.1
3.	Безопасность жизнедеятельности	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 432.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК,</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.6

		<p>мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки.</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <p>1) Windows Professional, x64 Ed.;</p> <p>2) Microsoft Office 2016;</p> <p>3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);</p> <p>4) Acrobat Reader DC.</p>	
4.	Иностранный язык	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 511.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.1
5.	Физическая культура и спорт	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 214.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки.</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <p>1) Windows Professional, x64 Ed.;</p> <p>2) Microsoft Office 2016;</p> <p>3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);</p> <p>4) Acrobat Reader DC.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4.
6.	Основы права	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 403.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки.</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <p>1) Windows Professional, x64 Ed.;</p> <p>2) Microsoft Office 2016;</p> <p>3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);</p> <p>4) Acrobat Reader DC.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4
7.	Русский язык и культура речи	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 508.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.1

8.	Математика	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 237.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.6
9.	Информатика	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 210.</b> Комплект аудиторной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.1
10.	Введение в профессиональную деятельность	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 208б.</b> Комплект аудиторной мебели.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.1
11.	Экономическая теория	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 40б.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.1

		<p>1) Windows Professional, x64 Ed.;</p> <p>2) Microsoft Office 2016;</p> <p>3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);</p> <p>4) Acrobat Reader DC.</p>	
12.	Психология	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 457.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки.</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <p>1) Windows Professional, x64 Ed.;</p> <p>2) Microsoft Office 2016;</p> <p>3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);</p> <p>4) Acrobat Reader DC.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.6
13.	История государственного управления	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 209.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки.</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <p>1) Windows Professional, x64 Ed.;</p> <p>2) Microsoft Office 2016;</p> <p>3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);</p> <p>4) Acrobat Reader DC.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.1
14.	Основы государственного управления	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 209.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. <b>Набор демонстрационного</b></p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.1

		<p><b>оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки.</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Windows Professional, x64 Ed.;</li> <li>2) Microsoft Office 2016;</li> <li>3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);</li> <li>4) Acrobat Reader DC.</li> </ol>	
15.	Теория управления	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 208б.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.1
16.	Управление проектами в системе государственной и муниципальной службы	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 209.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки.</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Windows Professional, x64 Ed.;</li> <li>2) Microsoft Office 2016;</li> <li>3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);</li> <li>4) Acrobat Reader DC.</li> </ol>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.1
17.	Управление человеческими ресурсами в государственных структурах	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 402.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки.</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Windows Professional, x64 Ed.;</li> <li>2) Microsoft Office 2016;</li> <li>3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);</li> <li>4) Acrobat Reader DC.</li> </ol>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4.

18.	Региональное, муниципальное управление и территориальное планирование	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 209.</b> Комплект аудиторной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.1
19.	Государственная и муниципальная служба	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 208б.</b> Комплект аудиторной мебели.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.1
20.	Принятие и исполнение государственных решений	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 401.</b> Комплект аудиторной мебели. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4.
21.	Конституционное право	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 401.</b> Комплект аудиторной мебели. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016;</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4.

		3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.	
22.	Гражданское право	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 404.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4.
23.	Административное право	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 405.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4.
24.	Трудовое право	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 407.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4.



25.	Муниципальное право	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 405.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4.
26.	Нормография: основы теории и технологии нормотворчества	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 406.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.1
27.	Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 209.</b> Комплект аудиторной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.1

		4) Acrobat Reader DC.	
28.	Налоги и налогообложение	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 407.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.1
29.	Расчетные методы в изучении социально-экономических процессов	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 209.</b> Комплект аудиторной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.1
30.	Антикризисное государственное административное управление	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 405.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016;</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4.

		3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.	
31.	Государственное управление в условиях цифровой трансформации	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 209.</b> Комплект аудиторной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.1
32.	Организационно-управленческая медиация в системе государственной службы	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 208б.</b> Комплект аудиторной мебели.	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.1
33.	Связи с общественностью в органах власти	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 30б.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.1
34.	Государственный и муниципальный финансовый контроль и аудит	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 407.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК,	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.1

		<p>мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки.</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <p>1) Windows Professional, x64 Ed.;</p> <p>2) Microsoft Office 2016;</p> <p>3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);</p> <p>4) Acrobat Reader DC.</p>	
35.	Управление государственным и муниципальным имуществом	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 408.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки.</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <p>1) Windows Professional, x64 Ed.;</p> <p>2) Microsoft Office 2016;</p> <p>3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);</p> <p>4) Acrobat Reader DC.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.1
36.	Политология	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 306.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки.</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <p>1) Windows Professional, x64 Ed.;</p> <p>2) Microsoft Office 2016;</p> <p>3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);</p> <p>4) Acrobat Reader DC.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.1
37.	Иностранный язык в профессиональной сфере	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 511.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска, магнитофон.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.1
38.	Социология	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 357.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор</b></p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.6

		<p><b>демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки.</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Windows Professional, x64 Ed.;</li> <li>2) Microsoft Office 2016;</li> <li>3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);</li> <li>4) Acrobat Reader DC.</li> </ol>	
39.	История физической культуры	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 439.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки.</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Windows Professional, x64 Ed.;</li> <li>2) Microsoft Office 2016;</li> <li>3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);</li> <li>4) Acrobat Reader DC.</li> </ol>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.6
40.	Национально-государственная идентичность России и вызовы глобализации	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 208.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.1
41.	Правовые основы в сфере физической культуры и спорта	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 402.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки.</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Windows Professional, x64 Ed.;</li> <li>2) Microsoft Office 2016;</li> <li>3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);</li> <li>4) Acrobat Reader DC.</li> </ol>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4.
42.	Основы антидопингового обеспечения	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 432.</b></p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.6

		Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.	
43.	Антикоррупционная компетентность госслужащего	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 407.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4.
44.	Государственная и региональная экономика	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 406.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4.
45.	Основы научно-исследовательской работы	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 209.</b> Комплект аудиторной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.1

		<p>доступом в электронную информационно-образовательную среду. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки.</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Windows Professional, x64 Ed.;</li> <li>2) Microsoft Office 2016;</li> <li>3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);</li> <li>4) Acrobat Reader DC.</li> </ol>	
46.	<p>Методы комплексного исследования в государственном управлении</p>	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 209.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки.</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Windows Professional, x64 Ed.;</li> <li>2) Microsoft Office 2016;</li> <li>3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);</li> <li>4) Acrobat Reader DC.</li> </ol>	<p>г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.1</p>
47.	<p>Информационно-аналитическая работа в органах государственной власти</p>	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 209.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки.</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Windows Professional, x64 Ed.;</li> <li>2) Microsoft Office 2016;</li> </ol>	<p>г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.1</p>

		3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.	
48.	Управление изменениями в государственных и муниципальных структурах	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 210.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.1
49.	Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 402.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4.
50.	Государственное и муниципальное управление спортивно-оздоровительной работы с населением	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 208.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска.	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.1
51.	Технологии формирования управленческих команд	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 208б.</b> Комплект аудиторной мебели.	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.1
52.	Государственная поддержка волонтерского движения в Российской Федерации	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 410.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК,	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4.



		<p>мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки.</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Windows Professional, x64 Ed.;</li> <li>2) Microsoft Office 2016;</li> <li>3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);</li> <li>4) Acrobat Reader DC.</li> </ol>	
53.	Профилактика экстремизма	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 402.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки.</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Windows Professional, x64 Ed.;</li> <li>2) Microsoft Office 2016;</li> <li>3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);</li> <li>4) Acrobat Reader DC.</li> </ol>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4.
54.	Парламентаризм в политической системе общества	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 208.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.1
55.	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 209.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки.</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Windows Professional, x64 Ed.;</li> <li>2) Microsoft Office 2016;</li> <li>3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);</li> <li>4) Acrobat Reader DC.</li> </ol>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.1

56.	Государственный контроль и надзор в сфере физической культуры и спорта	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 401.</b> Комплект аудиторной мебели. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4.
57.	Государственное управление межконфессиональными и этнонациональными отношениями	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 402.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4.
58.	Государственная политика в сфере физической культуры и спорта	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 2086.</b> Комплект аудиторной мебели.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.1
59.	Государственное и муниципальное управление в сфере экологической безопасности	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 403.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4.

60.	Личная эффективность руководителя государственного и муниципального учреждения	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 208.</b> Комплект аудиторной мебели, ученая доска.	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.1
61.	Основы гражданско-патриотической работы в системе государственного и муниципального управления	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 403.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4.
62.	Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 405.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4.
63.	Управление в сфере образования и культуры	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 401.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016;	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4.

		3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.	
64.	Государственно-частное партнерство в сфере физической культуры и спорта	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 408.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.1
65.	Управление демографическими процессами	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 402.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4.
66.	Управление гражданскими и общественными инициативами	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 209.</b> Комплект аудиторной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.;	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.1

		<p>2) Microsoft Office 2016;  3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);  4) Acrobat Reader DC.</p>	
67.	<p>Формирование государственного задания в сфере физической культуры, спорта и образования</p>	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 408.</b>  Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиоколонки.  <b>Лицензионное программное обеспечение:</b>  1) Windows Professional, x64 Ed.;  2) Microsoft Office 2016;  3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);  4) Acrobat Reader DC.</p>	<p>г. Москва,  Сиреневый бульвар, д.4,стр.1</p>
68.	<p>Управление государственными и муниципальными закупками</p>	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 407.</b>  Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиоколонки.  <b>Лицензионное программное обеспечение:</b>  1) Windows Professional, x64 Ed.;  2) Microsoft Office 2016;  3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);  4) Acrobat Reader DC.</p>	<p>г. Москва,  Сиреневый бульвар, д.4,стр.1</p>
69.	<p>Гимнастика</p>	<p><b>Практические занятия зал гимнастики 205.</b>  Комплект спортивного оборудования:  Снаряд для опорного прыжка "Ergojet Club" тренировочный. Регулировка высоты от 90 до 135 см., состоит из 2 частей. система транспортировки встроена. 1 шт.,  Мат-блок 2х1х1 чехол ПВХ,наполнение- поролон,пенополиэтилен 2 шт.,  Минибрусья, гимнастические стоялки 1 шт.,  Плинт гимнастический,</p>	<p>г. Москва,  Сиреневый бульвар, д.4,стр.4</p>

		<p>Дорожка для разбега на прыжок 10м 1 шт.,  Мат гимнастический 10 шт.,  Магnezница д/рук 1 шт.,  Перекладина гимнастическая с грифом 1 шт.,  Степ платформа для аэробики 8 шт.,  Дорожка для разбега на опорный прыжок 1 шт.,  Канат для лазания 1 шт.,  Конь гимнастический тренировочный 1 шт.,  Шведская стенка 6 шт.</p>	
70.	Аэробика	<p><b>Практические занятия зал гимнастики 209.</b>  Комплект спортивного оборудования:  Акробатическая дорожка 1 шт.,  Мат-блок 2х1х0,8 чехол ПВХ,наполнение- поролон,пенополиэтилен 2 шт.,  Минибрусья, гимнастические стоялки 1 шт.,  Перекладина гимнастическая универсальная 1 шт.,  Брусья гимнастические мужские параллельные 2 шт.,  Дорожка для разбега на прыжок 10м 1 шт.,  Мат гимнастический 10 шт.,  Мат обкладка гимнастическая для перекладины 1 шт.,  Магnezница д/рук 2 шт.,  Мостик гимнастический со стеклопластиковой платформой 1 шт.,  Станок хореографический 2-х рядный 1 шт.,  Бревно гимнастическое д/соревнований 1 шт.,  Гимнастический коврик для аэробики 25 шт.,  Обруч для художественной гимнастики 15 шт.,  Скакалка гимнастическая 15 шт.,  Шведская стенка 6 шт.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.4
71.	Легкая атлетика	<p><b>Практические занятия Манеж легкоатлетический.</b>  По кругу манежа расположена 200-метровая дорожка, состоящая из 3-х дорожек.  Секторы для прыжков (в длину с разбега, тройного прыжка, в</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.3

		<p>высоту, с шестом) и сектор для толкания ядра.</p> <p>Комплект спортивного оборудования:</p> <p>Мат гимнастический 20 шт.,  Стартовые колодки 6 шт.,  Легкоатлетические барьеры 30 шт.,  Ядра для метания 20 шт.,  Палки эстафетные 6 шт.,  Стойки для прыжков с шестом 1 комплект,  Стойка для прыжков в высоту 1 комплект,  Секундомер 2 шт.,  Стартовый пистолет 1 шт.,  Сетка разделительная 1 шт.,  Скамейка 10 шт.,  Планка для прыжков в высоту 5 шт.,  Планка для прыжков с шестом 5 шт.,  Шест 10 шт.</p>	
72.	Гандбол	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Универсальный зал (Модуль Б).</b></p> <p>Комплект спортивного оборудования:</p> <p>Ворота для мини-футбола, гандбола алюминиевые, 3х2х1м 2 шт.,  Комплект игровой женской гандбольной формы hummel 16 шт.,  Комплект игровой мужской гандбольной формы hummel 16 шт.,  Мяч гандбольный 60 шт.,  Насос для мячей 4 шт.,  Сетка для ворот м/футбол, гандбол 3х2х1м 1 пара</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.4
73.	Волейбол	<p><b>Практические занятия зал волейбола 230.</b></p> <p>Комплект спортивного оборудования:</p> <p>Электронное табло 1 шт.,  Сетка волейбольная соревновательная FIVB 2 шт.,  Скамейка гимнастическая 2 шт.,  Стойки волейбольные нетелескопические Schelde Sports 1 шт.,  Система волейбольная телескопическая SRX (в</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.4

		<p>комплекте 2 стойки, 1 сетка, 2 антенны для сетки с чехлом) 1 шт.,  Защита (протектор) для волейбольных стоек, высота 200см Schelde 2 шт.,  Стакан 101мм с кольцом и крышкой Schelde 2 шт.,  Мягкая защита д/волейбольных стоек 1 шт.,  Оборудование д/волейбола 2 шт.,  Занавес д/разделения зала 1 шт.,  Комплект волейбольной формы (футболка+шорты) Женская 30 шт.,  Комплект волейбольной формы (футболка+шорты) Мужская 30 шт.,  Конус для разметки 10 шт.,  Корзина для мячей "Mikasa" 2 шт.,  Мяч волейбольный 38 шт.</p>	
74.	Единоборства	<p><b>Практические занятия зал спортивных единоборств 14.</b>  Комплект спортивного оборудования:  Мат для борцовского ковра 1х2х0,05м х 72 шт,  Покрышка для борцовского ковра трехцветная стандартная, 12х12м, ПВХ 2 шт.,  Весы электронные стационарные 1 шт.,  Кушетка массажная голубая 1 шт.,  Манекен 25кг/140см 1 шт.,  Брусья настенные 2 шт.,  Гриф " Олимпийский " с замками 1 шт.,  Доска наклонная 1 шт.,  Манекен д/борьбы, нат.кожа 2,2-2,5мм, черный 160см, 35-40кг 1 шт.,  Скамейка гимнастическая 6 шт.,  Козел гимнастический 1 шт.,  Брусья навесные 2 шт.,  Стол для армспорта 1 шт.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.4
75.	Баскетбол	<p><b>Практические занятия зал баскетбола 224.</b>  Комплект спортивного оборудования:  Щит баскетбольный с амор. кольцом "Schelde" 4 шт.,</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.4



		<p>Марш лестничный откидывающийся 0,6*1,83*1,2(1,83) м (к модулям) 2 шт.,</p> <p>Комплект информационных универсальных табло для игровых видов спорта с системой подвеса 1 шт.,</p> <p>Фермы баскетбольные 1 шт.,</p> <p>Табло информ 1 шт.,</p> <p>Корзина для мячей 2 шт.,</p> <p>Табло электронное 1 шт.,</p> <p>Модуль 12 местный откидывающийся 2*2,03*1,2(3,03) м (Трибуны д/каф. баскетбола) 8 шт.,</p> <p>Кольцо баскетбольное DUNK с амортизатором 2 шт.,</p> <p>Корзина для мячей "Mikasa" 3 шт.,</p> <p>Мяч баскетбольный 54 шт.,</p> <p>Свисток 10 шт.,</p> <p>Сетка для баскетбольного кольца 40 шт.,</p> <p>Скакалка 58 шт.,</p> <p>Тренировочные фишки 1 шт.</p>	
76.	Восточные единоборства	<p><b>Практические занятия зал спортивных единоборств 14.</b></p> <p>Комплект спортивного оборудования:</p> <p>Мат для борцовского ковра 1х2х0,05м х 72 шт,</p> <p>Покрышка для борцовского ковра трехцветная стандартная, 12х12м, ПВХ 2 шт.,</p> <p>Весы электронные стационарные 1 шт.,</p> <p>Кушетка массажная голубая 1 шт.,</p> <p>Манекен 25кг/140см 1 шт.,</p> <p>Брусья настенные 2 шт.,</p> <p>Гриф " Олимпийский " с замками 1 шт.,</p> <p>Доска наклонная 1 шт.,</p> <p>Манекен д/борьбы,нат.кожа 2,2-2,5мм, черный 160см,35-40кг 1 шт.,</p> <p>Скамейка гимнастическая 6 шт.,</p> <p>Козел гимнастический 1 шт.,</p> <p>Брусья навесные 2 шт.,</p> <p>Стол для армспорта 1 шт.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.4
77.	Тяжелоатлетические виды спорта	<p><b>Практические занятия зал тяжелой атлетики 42.</b></p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.4

		<p>Комплект спортивного оборудования:</p> <p>Гриф"Олимпийский"L=1,5м ОВ60 2шт.</p> <p>Профессиональная силовая скамья 1шт.</p> <p>Профессиональная скамья для горизонтальных жимов лежа 2шт.</p> <p>Профессиональная универ.скамья 2шт.</p> <p>Профессиональная.скамья для жимов штанги под углом 30градусов 1шт.</p> <p>Профессиональный блочный тренажер "голень сидя" 1шт.</p> <p>Тренажер для нижних конечностей V- Sport 1шт.</p> <p>Скамья силовая универсальная V- Sport 1шт.</p> <p>Станок для разгибания спины 1шт.</p> <p>Тренажер Баттерфляй/Васил/В.318 1шт.</p> <p>Тренажер для мышц разгибателей бедра 1шт.</p> <p>Тренажер"Трицепс-машина" STM 1000/4 1шт.</p> <p>Блок тренажерный " Бицепс-машина" 1шт.</p> <p>Блочный тренажер " Разведение бедер" 1шт.</p> <p>Блочный тренажер " Сведение бедер" 1шт.</p> <p>Вертикальная стойка - Брусья+ турнир 1шт.</p> <p>Вертикальная тяга 2шт.</p> <p>Гантельная стойка WDR-56N+DRT3 2шт.</p> <p>Гантельный ряд от 3,5 до 51кг 1шт.</p> <p>Голень машина стоя 1шт.</p> <p>Горизонтальная тяга 1шт.</p> <p>Жим ногами (угол 45 градусов) 1шт.</p> <p>Машина Смитта/Васил/В.310 1шт.</p>	
--	--	--	--

		<p>Гак-машина 1 шт. Гантельный ряд от 12 до 23,5 кг. 1 шт. Тренажер для мышц спины V-Sport 1 шт. Тренажер для мышц пресса V-Sport 1 шт. Тренажер для мышц спины Тип 2 V-Sport 1 шт. Тренажер для мышц груди V-Sport 1 шт. Тренажер гребной V-Sport 1 шт. Скамейка Скотта V-Sport 1 шт.</p> <p>Стойка для дисков Impulse IT7017 1 шт. Теннисный стол Kettler Classic 1 шт. Гриф для пауэрлифтинга с замками 5 шт. Диски для штанги соревновательные Eleiko 10кг, цвет-10кг-зеленый 10 шт. Диски для штанги технические Eleiko 2,5кг цвет-2,5кг-красный 6 шт. Диски для штанги технические Eleiko 5кг цвет-5кг-белый 6 шт. Комплекс для пауэрлифтинга 3 шт. Диск для пауэрлифтинга ELEIKO25кг. 5 шт. Комплект дисков для пауэрлифтинга ELEIKO с замками 400кг. 1 шт. Гриф для тяжелой атлетики женский с замками 5 шт. Гриф для тяжелой атлетики мужской с замками 5 шт.</p>	
78.	Настольный теннис	<p><b>Практические занятия зал настольного тенниса 223</b> Комплект спортивного оборудования: Столы для настольного тенниса 8 шт.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.4

		Ракетки для настольного тенниса 50 шт., Сетка для настольного тенниса Butterfly 10 шт., Мячи Ясака 3 звезды (белый) 100 шт., Мячи для настольного тенниса Тип 1 DHS 40 шт	
79.	Подвижные игры	<b>Практические занятия зал режиссуры № 200.</b> Хореографический станок	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.4
80.	Футбол	<b>Практические занятия Универсальный зал (Модуль В)</b> Футбольные ворота 2шт	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.4
81.	Ознакомительная практика	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 208б.</b> Комплект аудиторной мебели.	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.1
82.	Организационно-управленческая практика	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 208.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска.	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.1
83.	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 209.</b> Комплект аудиторной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиоклонки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.1
84.	Преддипломная практика	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 209.</b> Комплект аудиторной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.1

		образовательную среду. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.	
85.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 511.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска.	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.1
86.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 406.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.1
87.	Использование электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 401.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4

		<p><b>Аудитория для практических занятий № 209.</b> Комплект аудиторной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); Acrobat Reader DC.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.1
88.	Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 57.</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <b>Набор демонстрационного оборудования:</b> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> 1) Windows Professional, x64 Ed.; 2) Microsoft Office 2016; 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус); 4) Acrobat Reader DC.</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4,стр.6
89.	<b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся при освоении ООП (ОПОП)</b>	<p><b>Аудитория № 119, 120, 128</b> Комплект аудиторной мебели, ПК с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> а) Операционная система – Microsoft Windows 10; б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365; в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web; г) программа отображения и обработки файлов в формате</p>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4

		печатного документа Adobe Acrobat DC; д) Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.	
90.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<b>Отсеки для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, Склад № 100</b>	г. Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.4

### 1.7.3. Библиотечное и информационное обеспечение

#### Уровень профессионального образования – бакалавриат

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть
2.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов	да/нет	да
3.	Наличие имеющегося в наличии обновляемого при необходимости лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	да/нет	да
4.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

## 2. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП (ОПОП) на иных условиях

### Уровень профессионального образования – бакалавриат

#### Очная форма обучения

<b>Объем контактной работы ООП (ОПОП)</b>					
№ п/п	Виды контактной работы	Количество академических часов в соответствии с видом контактной работы			
		Особенности контактной работы	Количество единиц за период реализации и ООП (ОПОП), в том числе в соответствии с учебными планами очной и заочной форм обучения	Установленные нормы времени учебной работы (в академических часах)	Объем контактной работы (в академических часах) за период реализации ООП (ОПОП)
<b>Аудиторная контактная работа</b>					
1	занятия лекционного типа	аудиторная учебная работа	1008	1	1008
2	занятия семинарского типа		2028	1	2028
3	групповые консультации	перед экзаменом на очной форме обучения		2	0
		перед итоговым (государственным) экзаменом	1	2	2
4	руководство практикой (1,5 ЗЕТ=1 неделя)	бакалавриат, очная форма обучения (в неделю)	10	2,5	25
		бакалавриат, заочная форма обучения (в неделю)		1,5	0
		руководитель практики от профильной организации (в неделю)	6	2	12
5	руководство курсовыми работами (курсовыми проектами)		3	2	6



6	руководство выполнением выпускных квалификационных работ	бакалавриат	1	20	20
7	аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся	зачет	26	0,1	2,6
		дифференцированный зачет	24	0,1	2,4
		экзамен	29	0,2	5,8
8	аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся	итоговый (государственный) экзамен	1	0,25	0,25
		защита выпускной квалификационной работы	1	0,25	0,25
<b>Контактная работа с использованием ЭИОС</b>					
9	групповые консультации	перед экзаменом на заочной форме обучения	0	2	0
				<b>ИТОГО:</b>	<b>3112,3</b>