

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

Кафедра Философии и социологии

**Б3.01(Д) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ¹**

Направление подготовки: 39.04.01 – Социология

Направленность (профиль): Социология физической культуры, спорта и
туризма

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная и заочная*

Год набора 2020 г.

Москва – 2020 г.

¹ Здесь и далее: при отсутствии государственной аккредитации по ООП (ОПОП) вместо «государственной итоговой аттестации» указывается «итоговая аттестация»

Программа государственной итоговой аттестации утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института научно-педагогического образования

Протокол № 01 от « 12 » сентября 2018 г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)

Протокол № 01 от «__» _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составители: **Балаева О.Е.** к.ф.н, доцент кафедры философии и социологии,
Гржебина Л.М. к.с.н, доцент кафедры философии и социологии,

1.Цели и задачи прохождения государственной итоговой аттестации

Целью прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является: установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям РГУФКСМиТ.

Для достижения цели установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям РГУФКСМиТ ГИА служат следующие **задачи**:

определение уровня сформированности общенаучных, инструментальных, системных, профессиональных и специальных профессиональных компетенций выпускника.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.Формы проведения ГИА и ее структурные особенности

Вид выпускной работы: магистерская диссертация.

3.Место ГИА в структуре ООП (ОПОП)

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы обучающихся по направлению подготовки 39.04.01 – Социология - является составной частью учебного процесса и реализуется в четвёртом семестре очной формы обучения и пятом семестре заочной формы обучения и входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

ГИА имеет формально-логическую и содержательно-методическую причинно-следственную связь со всеми основными и прикладными, базовыми и вариативными учебными курсами по профилю «Социология физической культуры и спорта» в качестве итогового контроля и окончательной оценки суммарного продукта всей подготовки магистранта. Подготовки, воплощенной в магистерской диссертации как научно-квалификационной работе, свидетельствующей о профессиональной зрелости её автора. Основанием для такого утверждения является обязательное наличие разведывательного и описательного конкретно-социологического исследования, выступающего эмпирическим доказательством теоретических обобщений всей магистерской работы в целом.

4.Перечень планируемых результатов освоения ООП (ОПОП)

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции | Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП) |
|---|---|
| | Наименование компетенции/ наименование индикатора (ов) достижения компетенции |
| 1 | 2 |
| УК-1. | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий |
| <i>УК-1.1.</i> | Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними |
| <i>УК-1.2.</i> | Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирует процессы по их устранению |
| <i>УК-1.3.</i> | Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| <i>УК-1.4.</i> | Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| <i>УК-1.5.</i> | Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения |
| УК-2. | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| <i>УК-2.1.</i> | Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |
| <i>УК-2.2.</i> | Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| <i>УК-2.3.</i> | Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости |
| <i>УК-2.4.</i> | Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| <i>УК-2.5.</i> | Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта |
| УК-3. | Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения |

| | |
|----------------|--|
| | поставленной цели |
| <i>УК-3.1.</i> | Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| <i>УК-3.2.</i> | Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений |
| <i>УК-3.3.</i> | Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде |
| <i>УК-3.4.</i> | Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов |
| <i>УК-3.5.</i> | Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат |
| УК-4. | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия |
| <i>УК-4.1.</i> | Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии |
| <i>УК-4.2.</i> | Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров |
| <i>УК-4.3.</i> | Составляет типовую деловую документацию для академических |
| <i>УК-4.4.</i> | Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке |
| <i>УК-4.5.</i> | Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат. |
| <i>УК-4.6.</i> | Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке |
| УК-5. | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| <i>УК-5.1.</i> | Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития |
| <i>УК-5.2.</i> | Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |
| <i>УК-5.3.</i> | Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач |
| УК-6. | Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |

| | |
|----------------------|--|
| <i>УК-6.1.</i> | Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания |
| <i>УК-6.2.</i> | Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки |
| <i>УК-6.3.</i> | Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков |
| <i>УК-6.4.</i> | Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития |
| <i>ОПК-1.</i> | Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| <i>ОПК-1.1.</i> | Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования |
| <i>ОПК-1.2.</i> | Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных |
| <i>ОПК-1.3.</i> | Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных |
| <i>ОПК-1.4.</i> | Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений |
| <i>ОПК-1.5.</i> | Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение |
| <i>ОПК-2.</i> | Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты |
| <i>ОПК-2.1.</i> | Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования |
| <i>ОПК-2.2.</i> | На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований |
| <i>ОПК-2.3.</i> | Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования |
| <i>ОПК-2.4.</i> | Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных |
| <i>ОПК-2.5.</i> | Разрабатывает стратегию управления социологическим исследованием |

| | |
|-----------------|---|
| ОПК-3. | Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий |
| <i>ОПК-3.1.</i> | Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных |
| <i>ОПК-3.2.</i> | Содержательно интерпретирует данные и формулирует выводы и теоретические подходы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов |
| <i>ОПК-3.3.</i> | Выявляет социально значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе социологической теории и социологических методов исследования |
| <i>ОПК-3.4.</i> | Научно обосновывает постановку фундаментальных и прикладных социологических исследований для решения социально значимых проблем |
| <i>ОПК-3.5.</i> | Предлагает описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов на основе социологических теорий |
| <i>ОПК-3.6.</i> | Разрабатывает предложения по совершенствованию социологических концепций описания и объяснения социальных явлений и процессов |
| ОПК-4. | Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга |
| <i>ОПК-4.1.</i> | Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений |
| <i>ОПК-4.2.</i> | Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению |
| <i>ОПК-4.3.</i> | Анализирует и прогнозирует развитие рынков |
| <i>ОПК-4.4.</i> | Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий |
| <i>ОПК-4.5.</i> | Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области |
| ПК-1. | Способен обеспечить научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП |
| <i>ПК-1.1.</i> | Выполняет задания по разработке научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП |
| <i>ПК-1.2.</i> | Проводит рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП |
| ПК-2. | Способен использовать полученные знания в преподавании по программам бакалавриата и ДПП |
| <i>ПК-2.1.</i> | Проводит учебные занятия по программам |

| | |
|---------------------|---|
| | бакалавриата и (или) ДПП |
| <i>ПК-2.2.</i> | Выполняет задания по организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся |
| <i>ПК-2.3.</i> | Выполняет задания по разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП |
| <i>ПК-3.</i> | Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических и маркетинговых исследований |
| <i>ПК-3.1.</i> | Предлагает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов |
| <i>ПК-3.2.</i> | Разрабатывает предложения по совершенствованию технологических процессов, методов сбора и анализа информации в социологическом и маркетинговом исследовании |
| <i>ПК-3.3.</i> | Разрабатывает новые технологии и методы сбора социологической информации |

5. Объем и продолжительность ГИА.

Общий объем ГИА составляет 6 **зачетных единиц**, продолжительность - 4 **недели, академических часов** (в соответствии с учебным планом) - 216 , **форма (ы) обучения** очная и заочная.

6. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен не предусмотрен.

7. Программа процедуры защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с содержанием ГИА

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в РГУФКСМиТ приказом ректора по представлению структурного подразделения создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования, и апелляционная комиссия. Председатель государственной

экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора РГУФКСМиТ не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации из числа лиц, не работающих в РГУФКСМиТ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатели государственных экзаменационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора РГУФКСМиТ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии действуют в течение одного календарного года. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу РГУФКСМиТ, и (или) иных организаций, и (или) научными работниками РГУФКСМиТ, и (или) иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее половины.

Для обеспечения работы государственных и государственных экзаменационных комиссий готовятся следующие документы: проекты приказа о составе государственных и государственных– экзаменационных и апелляционной комиссий; приказы о допуске студентов к защите выпускных квалификационных работ, графики– защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные в установленном порядке; сводные ведомости о выполнении студентами учебного плана; протоколы заседания государственных комиссий о защите выпускных квалификационных работ и присвоении квалификации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все заседания государственных комиссий оформляются протоколами.

7.1 Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ

1. Гендерные стереотипы современной молодежи в контексте выбора ими вида спорта
2. Диагностика профессиональных социальных ролей в спортивных организациях различного уровня
3. Изменение социального положения российского тренера в постсоветский период
4. Инновации и традиции в деятельности социально-профессиональной группы современных российских спортсменов олимпийцев
5. Институт спорта в контексте современной молодежной политики
6. Институционализация современных изменений в сфере муниципального управления спортом и физической культурой
7. Институциональное развитие спортивных организаций в малых российских городах
8. Институциональные факторы формирования/трансформации современной спортивной организации
9. Конструирование социально-культурной среды в сфере спорта и физической культуры
10. Коррупция как социальное явление в спорте
11. Механизм формирования социального института муниципального спорта на примере какого-нибудь региона
12. Особенности современного российского спорта как социального института
13. Процесс профессиональной идентификации тренера по какому-либо виду спорта (выпускника вуза)
14. Профессиональная идентичность российского тренера как субъекта трудовой деятельности
15. Профессиональная компетентность современного российского тренера
16. Развитие социокультурного потенциала современного российского спорта в условиях его институциональных изменений
17. Социализация спортсменов в современных отечественных условиях
18. Социальная эффективность управления в сфере спорта
19. Социальная/социально-культурная адаптация спортсменов с ограниченными возможностями здоровья в современной России

20. Социальная активность молодежи Республики Башкортостан в сфере физической культуры и спорта
21. Социальная интеграция спортсменов с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе
22. Социальная ориентированность системы управления в сфере спорта: условия формирования и перспективы развития
23. Социально-технологический подход к обеспечению спортивной подготовки в том или ином виде спорта
24. Социальные аспекты мотивации спортсменов на примере спортивной школы/команды
25. Социальные механизмы повышения качества услуг в спортивных организациях
26. Социальные отношения между членами спортивной команды
27. Социальные проблемы подготовки спортсменов
28. Социальные стереотипы в предоставлении фитнес услуг
29. Социальные технологии управления в сфере спорта
30. Социальный портрет спортсмена какого-либо вида спорта
31. Социальный статус спортсмена-олимпийца
32. Социально-культурные факторы/детерминанты развития/ формирования/ функционирования команды по художественной гимнастике
33. Спорт в системе социальной мобильности российской молодежи
34. Спортивный клуб в российском социокультурном пространстве
35. Трансформация социальных функций регионального спорта в контексте экономического кризиса
36. Фитнесс как социально-культурный феномен
37. Формирование гражданско-патриотических качеств у спортсменов высших достижений
38. Формирование социального имиджа/репутационного капитала организации/спортсмена/вида спорта в современных российских условиях
39. Формирование ценностных приоритетов у спортсменов
40. Ценностные ориентации молодого спортсмена в современной России

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может в установленном локальными нормативными актами РГУФКСМиТ порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области и сфере

профессиональной деятельности или при решении задач профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников РГУФКСМиТ и при необходимости консультант (консультанты).

7.2 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, порядку его подготовки и представления

1. Требования к ВКР
http://magistr.sportedu.ru/sites/magistr.sportedu.ru/files/trebovaniya_k_vkr.pdf

2. Регламент подготовки ВКР
http://magistr.sportedu.ru/sites/magistr.sportedu.ru/files/reglament_podgotovki_vkr.pdf

3. Положение «Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ с использованием системы «АНТИПЛАГИА. ВУЗ».

7.3 Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Диплом с отличием выдается выпускнику Университета на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

8. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение ГИА:

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

Зарубежные базы данных:

1. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest www.proquest.com

9.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА

- Мультимедийный класс (25 посадочных мест) в составе: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и с подключением к правовой системе (настольная или интернет версия).

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

Кафедра философии и социологии

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Направление подготовки:

39.04.01 Социология

Направленность:

«Социология физической культуры, спорта и туризма»

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: *очная, заочная*

Год набора 2020 г.

Москва – 2019 г.

Б1.О.01 Философия и социальные науки

1 курс 1 семестр

Промежуточная аттестация осуществляется в виде экзамена. Экзамен – преследует цель оценить работу студента за семестр, полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Деловая игра - учебно-научная конференция, как метод имитации принятия решений комиссией по утверждению тем НИР (кафедрой). Перед проведением игры участники распределяют роли председателя, рецензентов и членов комиссии, а также докладчиков, которые они будут выполнять. После определения ролей участники начинают игру. При подведении итогов оценивается, как каждый ее участник справился со своими обязанностями, учитывается активность магистрантов, качество задаваемых вопросов и выступлений. Преподаватель и группа оценивает работу каждого участника игры.

Текущий (рубежный) контроль – проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

1. Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля.
2. На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков студентов по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.
3. Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Базовые формы текущего контроля – проверка заданий на самостоятельную работу (конспектов, отчётных документов и др.)

Условия активизации текущего контроля: - содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля; - стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля; - рационализация усилий по организации активного текущего контроля. Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность педагога.

Оптимизация текущего контроля на лекциях и групповых занятиях: выделить в

тексте краткие фрагменты, даваемые под запись; дополнять каждый фрагмент вопросом-заглавием; пронумеровать полученные блоки "вопрос-ответ"; выделить наиболее важные блоки, задаваемые к очередной "летучке".

Показателями качества самостоятельной работы студентов являются сформированные способы решения педагогических задач, творческие работы по проектированию, перенос теоретического знания в практическую деятельность, способность систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Доклад на семинаре – этот вид контроля учит выступать с сообщениями, точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес к науке и научным исследованиям, учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Доклады на семинаре осуществляются после вступительного слова преподавателя. Затем последовательно заслушиваются доклады магистрантов по заранее обозначенным вопросам. Первый доклад – по истории науки, второй – по методологии. После этого проводится обсуждение выступлений, дополнения со стороны других участников семинара. Все участники семинара определяют ценность прослушанной информации для практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты, разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений.

Реферат – Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного педагогического физкультурного или спортивного значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции,

самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Структура реферата.

- 1) 1 лист – титульный
- 2) 2 лист – содержание (оглавление)

- введение (во введении указывается актуальность, цель, задачи, методы исследования);

- основная часть согласно содержанию (все разделы, параграфы имеют название в соответствии с логикой изложения сути исследования);

- выводы;

- заключение.

- 3) Последний лист – список использованной литературы

Оформление реферата

Поля правое – 1 см, левое – 3 см. нижнее/верхнее – 2 см.

Шрифт: 14 пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см. междустрочный интервал полуторный.

Объем реферата не менее 10 стр.

Список использованной литературы не менее 20 источников.

К экзамену допускается магистрант, набравший не менее 46 баллов, имея возможность, сдав экзамен на «отлично» (20 баллов), получить оценку D по шкале ECTS.

Б1.О.02 История и методология социологии

1 курс 1-2 семестры.

С целью стимулирования учебной деятельности, творческой активности и самостоятельной работы студентов на протяжении всего периода изучения дисциплины,

обеспечения систематической аттестации всех видов учебной работы используют балльную систему контроля качества обучения.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса, а также дает возможность для балльно-рейтинговой оценки успеваемости студента.

Применяемые формы текущего контроля:

- выступление на семинарах;
- рефераты, презентации по разделам (темам);
- коллоквиум.

Промежуточная аттестация осуществляется как правило в конце года и может завершать изучение как отдельной части дисциплины, так и ее разделов. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля. Формами промежуточной аттестации являются зачёт и экзамен.

Для определения уровня сформированности компетенций студента, прошедшего соответствующую подготовку, разработан комплекс практико-ориентированных контрольных вопросов и заданий.

Б1.О.03 Социология культуры и образования

1 курс 2 семестр

Реферат – Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и

структурировать материал;

г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников – оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

Структура реферата.

1) 1 лист – титульный

2) 2 лист – содержание

- введение (в введении указывается цель, задачи, методы исследования)

- основная часть согласно содержанию

- выводы

- заключение

3) Последний лист – список использованной литературы

Оформление реферата

Поля правое – 1 см, левое – 3 см. нижнее/верхнее – 2 см.

Шрифт: 14 пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см. междустрочный интервал полуторный.

Объем реферата не менее 10 стр.

К зачету допускается студент, набравший не менее 41 балла, имея возможность, сдав зачет на «отлично» (20 баллов), получить оценку D по шкале ECTS.

Б1.О.04 Логика исследовательской деятельности

1 курс 1 семестр

Промежуточная аттестация

Осуществляется в форме зачета по билетам. Студенты заходят в аудиторию по одному, получают подписанный экзаменатором лист для записи плана ответа, выбирают билеты и готовятся к ответу. Зачет проводится одним экзаменатором, оценивание проводится последовательно, объективно по отношению ко всем студентам, в соответствии с установленными критериями и шкалой оценивания сформированности компетенций. При определении оценки знаний и умений, выявленных при сдаче зачета, принимаются во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки студента. При выставлении оценки применяются следующие критерии:

Уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной рабочей программой по дисциплине.

Четкость, точность, полнота, доказательность изложения ответа.

Требования к текущему контролю.

Начинается задание с сообщения темы и цели задания. Затем осуществляется проверка теоретических знаний, которые необходимы для рационального выполнения полученного задания. Далее разрабатывается алгоритм выполнения практического задания. За этим следует непосредственное проведение практического задания.

Задание заканчивается обобщением, систематизацией и представлением полученных результатов, заключения и выводов.

Б1.О.05 Иностранный язык

1 курс 1 семестр

Промежуточная аттестация осуществляется в виде экзамена. Экзамен преследует цель оценить работу магистра за семестр, полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. К экзамену допускаются магистры, набравшие не менее 41 балла по шкале ECTS

Текущий контроль – проводится на практических занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

1. Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля.

2. На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.

3. Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Базовые формы текущего контроля – проверка заданий на самостоятельную работу (конспектов устных тем, грамматических заданий, переводов текстов и др.)

Условия активизации текущего контроля: - содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля; - стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля; - рационализация усилий по организации активного текущего контроля. Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность педагога.

Оптимизация текущего контроля на групповых занятиях: выделить в тексте краткие фрагменты, даваемые под запись; дополнять каждый фрагмент вопросом-заглавием; пронумеровать полученные блоки "вопрос-ответ"; выделить наиболее важные блоки, составить план устного выступления.

Показателями качества самостоятельной работы студентов являются сформированные способы решения педагогических задач, творческие работы по проектированию, перенос теоретического знания в практическую деятельность, способность систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Тест – Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестовый материал и работа с ним представлены в методическом пособии «UdalovaM.Yu.ESSENTIALGRAMMARFORMMASTERSTUDENTSУчебное пособиепо грамматике английского языка для магистров ФГБОУ ВО «РГУФКСМиТ», обучающихся по всем направлениям подготовки», 2014 г. 60 с.». Оценка тестирования знаний осуществляются в баллах исходя из их максимального количества - 10 баллов. При этом расчет полученных за тестирование баллов осуществляется в соответствии с представленной выше таблицей.

Устное выступление, доклад, – этот вид контроля учит выступать с сообщениями,

точно и доказательно выразить свои мысли на иностранном языке, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес к изучаемому предмету, учит связывать теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Доклады осуществляются после вступительного слова преподавателя. Затем последовательно заслушиваются доклады студентов по заранее обозначенным вопросам. После этого проводится обсуждение выступлений, дополнения со стороны других участников занятий. Все участники занятия определяют ценность прослушанной информации для практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты, разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений. Материалы для устных докладов представлены в пособии UdalovaM. ReaderforMasterStudents –УдаловаМаринаЮрьевна. Учебное пособие по чтению на английском языке для магистров ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»,2014, 40 с.

Контрольным заданием считается запланированная преподавателем проверка знаний преимущественно в письменной форме. Это, скорее, промежуточный метод определения существующих знаний студента, который представляет собой ряд ответов в письменном виде, предоставленных на определенные вопросы из теоретической части содержания дисциплины.

Письменная работа. Вид самостоятельной работы, выполняемой учащимися по заданию и под руководством преподавателя или самостоятельно. Большую группу письменных работ составляют тренировочные работы, например, упражнения на применение грамматических форм или употребление лексических единиц. Воспитанию культуры умственного труда способствуют конспектирование, аннотирование. Эффективность письменных работ зависит от того, насколько ясно сформулирована цель задания и в какой мере оно посилено обучаемым.

Презентация является иллюстрацией устного выступления/доклада. Требования к оформлению презентаций:

1. Презентация должна быть выполнена в формате Microsoft Power Point либо в программе, выполняющей аналогичные функции. Такой файл должен либо открываться в Microsoft Power Point, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ. В последнем случае файл должен позволять получать доступ к любому из слайдов презентации в произвольном порядке.

2. В презентации необходимо использовать стандартные шрифты (Arial Cyr, Times New Roman, Calibri и т.п.), т. е. шрифты, которые входят в состав операционной системы Windows и присутствуют в любой системе. Допускаемый размер шрифта – не менее 16 пт.

3. Первый слайд презентации является титульным слайдом

- название доклада (размер шрифта – не менее 30 пт), содержащим следующую информацию:

- Ф.И.О. автора и соавторов доклада (размер шрифта – не менее 22 пт),
- наименование института, где выполнен доклад (размер шрифта – не менее 22 пт),

4. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом нижнем углу (размер шрифта – не менее 16 пт).

5. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь название (размер шрифта – не менее 24 пт).

6. Количество слайдов 10-15, при этом презентация должна быть рассчитана на объем времени, отведенный на доклад – 5-7 минут

7. Презентацию необходимо предоставить на английском языке.

Не допускается частичный перевод презентаций на русский язык, т.е. иллюстративный материал не должен включать слов на русском языке.

Практические задания - в ходе выполнения практических заданий оцениваются умения вести профессиональное общение на иностранном языке; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности.

Основными задачами практических занятий являются углубление и закрепление знаний по основам курса профессионального иностранного языка, приобретенных в процессе изучения учебной информации, выносимой для самостоятельной обработки; научение навыкам поиска информации, формирование умений и навыков работы с дополнительной литературой, самостоятельной добычи знаний.

Подготовка к занятию должна базироваться на знании понятийного аппарата, временных рамок изучаемого явления, причинно- следственных связей. Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии изучаемой темы. Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо прочитать соответствующие разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи, выполнить предложенные практические и творческие задания.

Б1.О.06 Технология и методика эмпирического исследования в социологии

1-2 курсы 1-3 семестры

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, осуществляемую на протяжении семестра регулярно.

Достоинства: систематичность, непосредственно контролирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

К основным формам текущего контроля следует отнести: устный опрос, письменные задания, предлагаемые преподавателем, работы по решению ситуационных заданий и задач по темам дисциплины и лабораторные работы, рефераты.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как дисциплины, так и ее разделов или модулей. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже сформировать определенные профессиональные компетенции.

Достоинства: помогает оценить знания и умения по большим темам дисциплины, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: дифференцированный зачет.

Методические рекомендации и критерии оценивания устных ответов.

Результаты оцениваются по следующей шкале:

0 баллов - дает неверный ответ

3 балла – затрудняется с правильным ответом, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя

4 балла – демонстрирует знание теоретического материала по заданному вопросу, допуская незначительные неточности, имея неполное знание при правильном представлении о сути вопроса

15 баллов – даёт правильный ответ, демонстрирует глубокие знания.

Методические рекомендации и критерии оценивания собеседования.

Собеседование, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Результаты оцениваются по следующей шкале:

0 баллов - дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Задачи не решены.

5 баллов – затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя

10 баллов – демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма

решения задания.

15 баллов – свободное владение алгоритмом работы с нормативными актами и правовыми базами данных, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Методические рекомендации и критерии оценивания качества выполнения тестовых заданий.

Целью тестирования является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к тестированию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При подготовке к тестированию следует использовать основные нормативные акты, изучаемые в рамках данной дисциплины.

Тестовые задания включают 5-6 вопросов в каждом из вариантов, относящихся к изучаемой теме. Результаты оцениваются по следующей шкале:

0 баллов – менее 50% правильных ответов

1 балл – от 51 до 69% правильных ответов

3 балла – от 70 до 85 % правильных ответов

5 баллов – от 86 до 100 % правильных ответов

Методические рекомендации и критерии оценивания качества выполнения практической работы

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Требования, предъявляемые к презентациям и реферату: рекомендуемый объем презентации – 15 – 20 слайдов. Основные требования, выносимые на защиту реферата: высокий уровень теоретической (анализ публикаций, монографий и учебных материалов по теме исследования) и практической значимости (наличие в презентации и реферате

фактических данных за последние 3 года). Длительность выступления не должна быть меньше 7 минут и больше 15 минут. Текст реферата сдается преподавателю (по требованию) в свободной форме (в печатном или электронном виде). Одним из ключевых параметров оценивания качества реферата является способность учащегося излагать материал без систематического обращения к тексту выступления.

Б1.О.07 Методика преподавания социологии

1-2 курсы 2-3 семестры.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде экзамена.

Экзамен – преследует цель оценить работу обучающегося за семестр, проверить полученные теоретические знания, прочность их усвоения, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Текущий контроль – проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

- Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля.
- На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков обучающихся по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.
- Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Базовые формы текущего контроля – опрос и проверка выполненных контрольных работ.

Условия активизации текущего контроля: - содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля; - стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля; - рационализация усилий по организации активного текущего контроля. Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность преподавателя.

Оптимизация текущего контроля на лекциях и групповых занятиях: выделить в тексте краткие фрагменты, даваемые под запись; дополнять каждый фрагмент вопросом-заглавием; пронумеровать полученные блоки «вопрос-ответ»; выделить наиболее важные блоки, задаваемые к очередной «летучке».

Показателями качества самостоятельной работы обучающихся являются сформированные

способы решения практических задач, творческие работы по проектированию, перенос теоретических знаний в практическую деятельность, способность систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Тест представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Оценка тестирования знаний осуществляется в баллах исходя из их максимального количества.

Опрос является средством контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися, при котором обучающиеся отвечают на задаваемые им вопросы.

Контрольная работа является средством проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Выступление на занятии является продуктом самостоятельной работы обучающегося, представляющим собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.

Расчет полученных баллов осуществляется в соответствии с представленной выше таблицей.

К экзамену допускается обучающийся, набравший не менее 31 балла и посетивший не менее 50 % занятий от их общего количества, имея возможность, сдав экзамен на «отлично» (30 баллов), получить оценку D по шкале ECTS.

Б1.В.01 Технологии обучения в профессиональном образовании

1 курс 1 семестр

Форма промежуточного контроля –зачет.

При подготовке к опросам важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к опросу необходимо:

- знать тематику опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные

на лекциях или самостоятельно;

- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к опросу не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам спортивного и олимпийского движения, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируются на кафедре.

Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

2. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

3. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и

обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

4. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;

- План работы с указанием страниц каждого раздела;
- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;
- Выводы;
- Список использованной литературы;
- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

5. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;
- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды; структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим; слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк); необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.02 Социология коммуникаций и конфликта

2 курс 4 семестр

Форма промежуточного контроля – экзамен.

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

При подготовке к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений и не

займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам спортивного и олимпийского движения, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый обучающийся пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата обучающийся составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме обучающийся подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

6. План работы обучающийся составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

7. Обучающийся должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

8. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;
- План работы с указанием страниц каждого раздела;
- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;
- Выводы;

- Список использованной литературы;
 - Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.
9. Технические требования к оформлению реферата:
- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
 - Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
 - Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
 - Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;
 - Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале. Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды; структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим,

т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.03 Социальные теории спорта

Этап формирования компетенций –4 семестр

Промежуточная аттестация –зачет.

При подготовке к опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к опросу необходимо:

- знать тематику опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам спортивного и олимпийского движения, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет курсовую работу по выбранной и утвержденной теме. При написании работы студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию работы.

Курсовая работа по объему составляет не менее 20 страниц. Работу необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), работа должна состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, издательства. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия и инициалы студента, год написания работы, фамилия, инициалы и должность и регалии научного руководителя.

Курсовая работа, выполненная с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируется на кафедре.

Основные требования к оформлению курсовой работы:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее двадцати. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

10. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

11. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания курсовой работы.

12. Правильно оформленная курсовая работа должна иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией и инициалами исполнителя, указанием направления подготовки, направленности/профиля, курса и группы, фамилией, инициалов, должности и регалий научного руководителя;

- План работы с указанием страниц каждого раздела;

- Содержание в соответствии с разделами плана;

- Выводы;

- Список использованной литературы;

- Подпись студента и дату сдачи.

13. Технические требования к оформлению курсовой работы:

- Объем – не менее 20 печатных страниц;

- Поля: левое - 3,0 см, верхнее, нижнее, правое - 2,0 см;

- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
- Межстрочный интервал - полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;
- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Курсовая работа, выполненная с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел научного исследования до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. Доклад готовится на основе курсовой работы.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды; структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.04 Теория физической культуры и спорта

Этап формирования компетенций –1 семестр

Промежуточная аттестация – экзамен.

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам теории ФК, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный

материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируются на кафедре.

Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

14. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

15. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

16. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;
- План работы с указанием страниц каждого раздела;
- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;
- Выводы;
- Список использованной литературы;
- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

17. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;

- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды; структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинку), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий.

Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.05 Демографические и гендерные проблемы в социологии физической культуры, спорта и туризма

Этап формирования компетенций – 3-4 семестры

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

При подготовке к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по демографическим и гендерным вопросам, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый обучающийся пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата обучающийся составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен

состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме обучающийся подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

18. План работы обучающийся составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

19. Обучающийся должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

20. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;

- План работы с указанием страниц каждого раздела;

- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;

- Выводы;

- Список использованной литературы;

- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

21. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;

- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;

- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;

- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;

- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале. Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на

вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды; структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.06 Социология физической культуры и спорта

Этап формирования компетенций –3 семестр

Промежуточная аттестация – экзамен.

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам спортивной социологии, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируются на кафедре.

Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

22. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

23. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

24. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;
- План работы с указанием страниц каждого раздела;
- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;
- Выводы;
- Список использованной литературы;
- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

25. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;
- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно

обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.07 Современные методы социологических исследований

Этап формирования компетенций –3 семестр

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с

отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам современных социологических методов, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируются на кафедре.

Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

26. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

27. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

28. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;
- План работы с указанием страниц каждого раздела;
- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;
- Выводы;
- Список использованной литературы;
- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

29. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;
- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и

будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды; структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.08 Прикладные исследования в маркетинге

Этап формирования компетенций –3 семестр

Промежуточная аттестация – зачет.

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины,

рассмотренные на лекциях или самостоятельно;

- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам маркетинга, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируются на кафедре.

Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

2. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

3. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов,

предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

4. Правильно оформленный реферат должен иметь:
 - Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;
 - План работы с указанием страниц каждого раздела;
 - Содержание реферата в соответствии с разделами плана;
 - Выводы;
 - Список использованной литературы;
 - Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.
5. Технические требования к оформлению реферата:
 - Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
 - Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
 - Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
 - Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;
 - Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и

резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься

штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.09 Социальное проектирование в сфере физической культуры, спорта и туризма

Этап формирования компетенций – 3 семестр

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам проектной деятельности, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируются на кафедре.

Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

2. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

3. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

4. Правильно оформленный реферат должен иметь:
 - Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;
 - План работы с указанием страниц каждого раздела;
 - Содержание реферата в соответствии с разделами плана;
 - Выводы;
 - Список использованной литературы;
 - Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.
5. Технические требования к оформлению реферата:
 - Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
 - Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
 - Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
 - Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;
 - Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды; структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься

штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.10 Социология рекреации и досуга

Этап формирования компетенций – 4 семестр

Промежуточная аттестация – экзамен.

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не

следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует относиться к изучению дополнительных материалов по вопросам спортивной социологии, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируются на кафедре.

Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

30. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

31. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

32. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;
- План работы с указанием страниц каждого раздела;
- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;

- Выводы;
- Список использованной литературы;
- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

33. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;
- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды; структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к.

злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.11 Спорт и политика как объект социологического исследования

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, осуществляемую на протяжении семестра регулярно.

Достоинства: систематичность, непосредственно контролируемая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

К основным формам текущего контроля следует отнести: устный опрос, письменные задания, предлагаемые преподавателем, работы по решению ситуационных заданий и задач по темам дисциплины и лабораторные работы, рефераты.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как дисциплины, так и ее разделов или модулей. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже сформировать определенные профессиональные компетенции.

Достоинства: помогает оценить знания и умения по большим темам дисциплины, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: дифференцированный зачет.

Методические рекомендации и критерии оценивания устных ответов.

Результаты оцениваются по следующей шкале:

0 баллов - дает неверный ответ

3 балла – затрудняется с правильным ответом, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя

4 балла – демонстрирует знание теоретического материала по заданному вопросу,

допуская незначительные неточности, имея неполное знание при правильном представлении о сути вопроса

15 баллов – даёт правильный ответ, демонстрирует глубокие знания.

Методические рекомендации и критерии оценивания собеседования.

Собеседование, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Результаты оцениваются по следующей шкале:

0 баллов - дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Задачи не решены.

5 баллов – затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя

10 баллов – демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

15 баллов – свободное владение алгоритмом работы с нормативными актами и правовыми базами данных, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Методические рекомендации и критерии оценивания качества выполнения тестовых заданий.

Целью тестирования является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к тестированию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При подготовке к тестированию следует использовать основные нормативные акты, изучаемые в рамках данной дисциплины.

Тестовые задания включают 5-6 вопросов в каждом из вариантов, относящихся к изучаемой теме. Результаты оцениваются по следующей шкале:

0 баллов – менее 50% правильных ответов

1 балл – от 51 до 69% правильных ответов

3 балла – от 70 до 85 % правильных ответов

5 баллов – от 86 до 100 % правильных ответов

Методические рекомендации и критерии оценивания качества выполнения практической работы

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Требования, предъявляемые к презентациям и реферату: рекомендуемый объем презентации – 15 – 20 слайдов. Основные требования, выносимые на защиту реферата: высокий уровень теоретической (анализ публикаций, монографий и учебных материалов по теме исследования) и практической значимости (наличие в презентации и реферате фактических данных за последние 3 года). Длительность выступления не должна быть меньше 7 минут и больше 15 минут. Текст реферата сдается преподавателю (по требованию) в свободной форме (в печатном или электронном виде). Одним из ключевых параметров оценивания качества реферата является способность учащегося излагать материал без систематического обращения к тексту выступления.

Б1.В.12 Правовое регулирование физической культуры, спорта и туризма

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета. Зачет преследует цель оценить работу магистра за семестр, полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. К зачету допускаются магистры, набравшие не менее 41 балла по шкале ECTS

Текущий контроль – проводится на практических занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

1. Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего

контроля.

2. На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.

3. Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Базовые формы текущего контроля – проверка заданий на самостоятельную работу (конспектов практических заданий, переводов текстов и др.)

Условия активизации текущего контроля: - содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля; - стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля; - рационализация усилий по организации активного текущего контроля. Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность педагога.

Показателями качества самостоятельной работы студентов являются сформированные способы решения педагогических задач, творческие работы по проектированию, перенос теоретического знания в практическую деятельность, способность систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Самостоятельная работа: подготовка материалов к аудиторным занятиям; поиск материалов по направлению подготовки и профилю в сети интернет, перевод материалов по специальности с английского языка на русский и с русского языка на английский, написание статьи по результатам своего научного исследования на иностранном языке, отбор терминов из иноязычных источников по специализации.

Практические задания - в ходе выполнения практических заданий оцениваются умения вести профессиональное общение на иностранном языке; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности.

Основными задачами практических занятий являются углубление и закрепление знаний по основам курса профессионального иностранного языка, приобретенных в процессе изучения учебной информации, выносимой для самостоятельной обработки; научение навыкам поиска информации, формирование умений и навыков работы с дополнительной литературой, самостоятельной добычи знаний.

Подготовка к занятию должна базироваться на знании понятийного аппарата, временных рамок изучаемого явления, причинно- следственных связей. Прежде всего, магистры должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для

обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии изучаемой темы. Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо прочитать соответствующие разделы учебников и учебных пособий, материалы интернет ресурсов, чтобы получить общее представление о месте и значении темы. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи, выполнить предложенные практические и творческие задания.

Контрольным заданием считается запланированная преподавателем проверка знаний преимущественно в письменной форме. Это, скорее, промежуточный метод определения существующих знаний студента, который представляет собой ряд ответов в письменном виде, предоставленных на определенные вопросы из теоретической части содержания дисциплины.

Письменная работа. Вид самостоятельной работы, выполняемой учащимися по заданию и под руководством преподавателя или самостоятельно. Большую группу письменных работ составляют тренировочные работы, например, упражнения на применение грамматических форм или употребление лексических единиц. Воспитанию культуры умственного труда способствуют конспектирование, аннотирование. Эффективность письменных работ зависит от того, насколько ясно сформулирована цель задания и в какой мере оно посильно обучаемым.

Б1.В.13 Спортивно-оздоровительный туризм как социальное явление

1-2 курсы 1-4 семестры

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачетов и экзамена. Экзамен – преследует цель оценить работу студента за семестр, полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Деловая игра - учебно-научная конференция, как метод имитации принятия решений комиссией по утверждению тем НИР (кафедрой). Перед проведением игры участники распределяют роли председателя, рецензентов и членов комиссии, а также докладчиков, которые они будут выполнять. После определения ролей участники начинают игру. При подведении итогов оценивается, как каждый ее участник справился со своими обязанностями, учитывается активность магистрантов, качество задаваемых вопросов и выступлений. Преподаватель и группа оценивает работу каждого участника игры.

Текущий (рубежный) контроль – проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка

работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

1. Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля.

2. На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков студентов по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.

3. Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Базовые формы текущего контроля – проверка заданий на самостоятельную работу (конспектов, отчётных документов и др.)

Условия активизации текущего контроля: - содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля; - стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля; - рационализация усилий по организации активного текущего контроля. Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность педагога.

Оптимизация текущего контроля на лекциях и групповых занятиях: выделить в тексте краткие фрагменты, даваемые под запись; дополнять каждый фрагмент вопросом-заглавием; пронумеровать полученные блоки ”вопрос-ответ”; выделить наиболее важные блоки, задаваемые к очередной “летучке”.

Показателями качества самостоятельной работы студентов являются сформированные способы решения педагогических задач, творческие работы по проектированию, перенос теоретического знания в практическую деятельность, способность систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Доклад на семинаре – этот вид контроля учит выступать с сообщениями, точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес к науке и научным исследованиям, учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Доклады на семинаре осуществляются после вступительного слова преподавателя. Затем последовательно заслушиваются доклады магистрантов по заранее

обозначенным вопросам. Первый доклад – по истории науки, второй – по методологии. После этого проводится обсуждение выступлений, дополнения со стороны других участников семинара. Все участники семинара определяют ценность прослушанной информации для практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты, разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений.

Реферат – Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного педагогического физкультурного или спортивного значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Структура реферата.

- 1) 1 лист – титульный
- 2) 2 лист – содержание (оглавление)

- введение (во введении указывается актуальность, цель, задачи, методы

исследования);

- основная часть согласно содержанию (все разделы, параграфы имеют название в соответствии с логикой изложения сути исследования);

- выводы;

- заключение.

3) Последний лист – список использованной литературы

Оформление реферата

Поля правое – 1 см, левое – 3 см. нижнее/верхнее – 2 см.

Шрифт: 14 пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см. междустрочный интервал полуторный.

Объем реферата не менее 10 стр.

Список использованной литературы не менее 20 источников.

К экзамену допускается магистрант, набравший не менее 46 баллов, имея возможность, сдав экзамен на «отлично» (20 баллов), получить оценку D по шкале ECTS.

Б1.В.14 Теория и методика физической рекреации

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, осуществляемую на протяжении семестра регулярно.

Достоинства: систематичность, непосредственно картирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

К основным формам текущего контроля следует отнести: устный опрос, письменные задания, предлагаемые преподавателем, работы по решению ситуационных заданий и задач по темам дисциплины и лабораторные работы, рефераты.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как дисциплины, так и ее разделов или модулей. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже сформировать определенные профессиональные компетенции.

Достоинства: помогает оценить знания и умения по большим темам дисциплины, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: дифференцированный зачет.

Методические рекомендации и критерии оценивания устных ответов.

Результаты оцениваются по следующей шкале:

0 баллов - дает неверный ответ

3 балла – затрудняется с правильным ответом, дает неполный ответ, требующий

наводящих вопросов преподавателя

4 балла – демонстрирует знание теоретического материала по заданному вопросу, допуская незначительные неточности, имея неполное знание при правильном представлении о сути вопроса

15 баллов – даёт правильный ответ, демонстрирует глубокие знания.

Методические рекомендации и критерии оценивания собеседования.

Собеседование, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Результаты оцениваются по следующей шкале:

0 баллов - дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Задачи не решены.

5 баллов – затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя

10 баллов – демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

15 баллов – свободное владение алгоритмом работы с нормативными актами и правовыми базами данных, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Методические рекомендации и критерии оценивания качества выполнения тестовых заданий.

Целью тестирования является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к тестированию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При подготовке к тестированию следует использовать основные нормативные акты, изучаемые в рамках данной дисциплины.

Тестовые задания включают 5-6 вопросов в каждом из вариантов, относящихся к изучаемой теме. Результаты оцениваются по следующей шкале:

0 баллов – менее 50% правильных ответов

1 балл – от 51 до 69% правильных ответов

3 балла – от 70 до 85 % правильных ответов

5 баллов – от 86 до 100 % правильных ответов

Методические рекомендации и критерии оценивания качества выполнения практической работы

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Требования, предъявляемые к презентациям и реферату: рекомендуемый объем презентации – 15 – 20 слайдов. Основные требования, выносимые на защиту реферата: высокий уровень теоретической (анализ публикаций, монографий и учебных материалов по теме исследования) и практической значимости (наличие в презентации и реферате фактических данных за последние 3 года). Длительность выступления не должна быть меньше 7 минут и больше 15 минут. Текст реферата сдается преподавателю (по требованию) в свободной форме (в печатном или электронном виде). Одним из ключевых параметров оценивания качества реферата является способность учащегося излагать материал без систематического обращения к тексту выступления.

Б1.В.15 Психологическое консультирование в малой группе

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета. Зачет преследует цель оценить работу магистра за семестр, полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. К зачету допускаются магистры, набравшие не менее 41 балла по шкале ECTS

Текущий контроль – проводится на практических занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

1. Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля.

2. На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.

3. Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Базовые формы текущего контроля – проверка заданий на самостоятельную работу (конспектов практических заданий, переводов текстов и др.)

Условия активизации текущего контроля: - содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля; - стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля; - рационализация усилий по организации активного текущего контроля. Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность педагога.

Показателями качества самостоятельной работы студентов являются сформированные способы решения педагогических задач, творческие работы по проектированию, перенос теоретического знания в практическую деятельность, способность систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Самостоятельная работа: подготовка материалов к аудиторным занятиям; поиск материалов по направлению подготовки и профилю в сети интернет, перевод материалов по специальности с английского языка на русский и с русского языка на английский, написание статьи по результатам своего научного исследования на иностранном языке, отбор терминов из иноязычных источников по специализации.

Практические задания - в ходе выполнения практических заданий оцениваются умения вести профессиональное общение на иностранном языке; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности.

Основными задачами практических занятий являются углубление и закрепление знаний по основам курса профессионального иностранного языка, приобретенных в процессе изучения учебной информации, выносимой для самостоятельной обработки; научение навыкам поиска информации, формирование умений и навыков работы с дополнительной литературой, самостоятельной добычи знаний.

Подготовка к занятию должна базироваться на знании понятийного аппарата,

временных рамок изучаемого явления, причинно- следственных связей. Прежде всего, магистры должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии изучаемой темы. Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо прочитать соответствующие разделы учебников и учебных пособий, материалы интернет ресурсов, чтобы получить общее представление о месте и значении темы. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи, выполнить предложенные практические и творческие задания.

Контрольным заданием считается запланированная преподавателем проверка знаний преимущественно в письменной форме. Это, скорее, промежуточный метод определения существующих знаний студента, который представляет собой ряд ответов в письменном виде, предоставленных на определенные вопросы из теоретической части содержания дисциплины.

Письменная работа. Вид самостоятельной работы, выполняемой учащимися по заданию и под руководством преподавателя или самостоятельно. Большую группу письменных работ составляют тренировочные работы, например, упражнения на применение грамматических форм или употребление лексических единиц. Воспитанию культуры умственного труда способствуют конспектирование, аннотирование. Эффективность письменных работ зависит от того, насколько ясно сформулирована цель задания и в какой мере оно посилено обучаемым.

Б1.В.ДВ.01.01 Управленческое консультирование в сфере физической культуры и спорта

Осуществляется в форме зачета по билетам. Студенты заходят в аудиторию по одному, получают подписанный экзаменатором лист для записи плана ответа, выбирают билеты и готовятся к ответу. экзамен проводится одним экзаменатором, оценивание проводится последовательно, объективно по отношению ко всем студентам, в соответствии с установленными критериями и шкалой оценивания сформированности компетенций. При определении уровня знаний и умений, выявленных при сдаче зачета, принимается во внимание степень теоретической, научной и практической подготовки студента. При определении уровня знаний применяются следующие критерии:

Уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной рабочей программой по дисциплине.

Уровень овладения умениями использовать теоретические знания при анализе конкретных социально-педагогических ситуаций.

Четкость, точность, полнота, доказательность изложения ответа.

Требования к текущему контролю.

Показателями качества работы студентов являются сформированные способы решения практических заданий, способность систематизировать материал, вести диалог, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Оценка презентаций – в ходе представления презентаций оцениваются знания психологических подходов, терминов, теорий, закономерностей.

Начинается демонстрация презентации с сообщения темы и цели задания. Демонстрация заканчивается обобщением, систематизацией и представлением полученных результатов, заключением и выводами.

После демонстрации осуществляется проверка теоретических знаний, которые необходимы для рационального выполнения полученного задания.

Доклад – самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников – оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Структура доклада.

- 1) 1 лист – титульный;
- 2) 2 лист – содержание;
- введение (в введении указывается цель, задачи, методы исследования);
- основная часть согласно содержанию;
- выводы;
- заключение;

3) Последний лист – список использованной литературы.

Оформление реферата

Поля: правое – 1 см, левое – 3 см, нижнее/верхнее – 2 см.

Шрифт: 14 пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см. междустрочный интервал полуторный.

Объем реферата не менее 10 стр.

К зачету допускается студент, набравший не менее 41 балла, имея возможность, сдав зачет на «отлично» (20 баллов), получить оценку D по шкале ECTS.

Б1.В.ДВ.01.02 Технологии консультирования в сфере физической культуры и спорта

Осуществляется в форме зачета по билетам. Студенты заходят в аудиторию по одному, получают подписанный экзаменатором лист для записи плана ответа, выбирают билеты и готовятся к ответу. экзамен проводится одним экзаменатором, оценивание проводится последовательно, объективно по отношению ко всем студентам, в соответствии с установленными критериями и шкалой оценивания сформированности компетенций. При определении уровня знаний и умений, выявленных при сдаче зачета, принимается во внимание степень теоретической, научной и практической подготовки студента. При определении уровня знаний применяются следующие критерии:

Уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной рабочей программой

по дисциплине.

Уровень овладения умениями использовать теоретические знания при анализе конкретных социально-педагогических ситуаций.

Четкость, точность, полнота, доказательность изложения ответа.

Требования к текущему контролю.

Показателями качества работы студентов являются сформированные способы решения практических заданий, способность систематизировать материал, вести диалог, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Оценка презентаций – в ходе представления презентаций оцениваются знания психологических подходов, терминов, теорий, закономерностей.

Начинается демонстрация презентации с сообщения темы и цели задания. Демонстрация заканчивается обобщением, систематизацией и представлением полученных результатов, заключением и выводами.

После демонстрации осуществляется проверка теоретических знаний, которые необходимы для рационального выполнения полученного задания.

Доклад – самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников – оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Структура доклада.

- 1) 1 лист – титульный;
- 2) 2 лист – содержание;
- введение (в введении указывается цель, задачи, методы исследования);
- основная часть согласно содержанию;
- выводы;
- заключение;
- 3) Последний лист – список использованной литературы.

Оформление реферата

Поля: правое – 1 см, левое – 3 см, нижнее/верхнее – 2 см.

Шрифт: 14 пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см. междустрочный интервал полуторный.

Объем реферата не менее 10 стр.

К зачету допускается студент, набравший не менее 41 балла, имея возможность, сдав зачет на «отлично» (20 баллов), получить оценку D по шкале ECTS.

| Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций | | | |
|---|---|--|--|
| <i>неудовлетворительно</i> | <i>удовлетворительно</i> | <i>хорошо</i> | <i>отлично</i> |
| Отсутствие: знаний, умений и опыта деятельности в рамках применения использовать информационные технологии, в том | Наличие отрывочных: знаний, умений и опыта деятельности в рамках применения использовать информационные технологии, в том числе | Неполное усвоение: знаний, умений и опыта деятельности в рамках применения использовать информационные технологии, в том числе | Прочное усвоение: знаний, умений и опыта деятельности в рамках применения использовать информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, |

| | | | |
|--|--|---|--|
| числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности | текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности | текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности | электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности |
| Отсутствие: знаний, умений и опыта деятельности в рамках применения умения обобщать и анализировать показатели эффективности образовательной деятельности в области физической культуры и спорта | Наличие отрывочных: знаний, умений и опыта деятельности в рамках применения умения обобщать и анализировать показатели эффективности образовательной деятельности в области физической культуры и спорта | Неполное усвоение: знаний, умений и опыта деятельности в рамках применения умения обобщать и анализировать показатели эффективности образовательной деятельности в области физической культуры и спорта | Прочное усвоение: знаний, умений и опыта деятельности в рамках применения умения обобщать и анализировать показатели эффективности образовательной деятельности в области физической культуры и спорта |

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Этап формирования компетенций – 1 семестр

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

В период практики обучающиеся должны выполнять правила внутреннего распорядка, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, установленные в организации.

Учебная работа в рамках Практики предполагает ознакомление с дошкольной, школьной и вузовской структурой образования, изучение регламентирующей документации Министерства просвещения, Министерства науки и высшего образования, Министерства спорта, уставной и регламентирующей документации РГУФКСМиТ, учебно-методических комплексов дисциплин кафедры ИФКСиОО уровня бакалавриата и магистратуры: История, История физической культуры и др. дисциплин историко-спортивной направленности, форм и методов проведения учебных занятий, учебных планов направлений бакалавриата и магистратуры, основных аспектов самостоятельной работы студентов при изучении историко-спортивных дисциплин, в частности, выполнения заданий в рамках самостоятельной работы: правила подготовки и оформления реферативных работ, подготовка к письменным и устным опросам, подготовка доклада/презентации по выбранной тематике и др.; применение информационных технологий в рамках преподавания историко-спортивных дисциплин, в первую очередь, мультимедийных средств преподавания, использование интернет -

технологий, основ работы в системе дистанционного обучения МООДУС; основ библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской работы, в частности, ознакомление со структурой Научной библиотеки РГУФКСМиТ, электронными библиотечными системами и др.

Научно-исследовательская работа в рамках Практики предполагает, в частности, сбор эмпирических данных, их предварительную характеристику, их количественную обработку, оценку и интерпретацию (качественный анализ) полученных результатов, формирование введения магистерской диссертации. В ходе практики происходит также принятие будущим выпускником нравственно-психологических принципов и норм поисковой работы.

Обучающийся должен ориентироваться в реальной профессиональной деятельности - в ситуации прохождения практики и выполнения научного исследования. Обучающийся должен также ориентироваться в современном состоянии исторической спортивной науки и практики, в котором находит отражение единство истории, методологии и теории физической культуры и спорта. Обучающийся должен овладеть приемами организации научного исследования и использовать наработанные алгоритмы и технологии на всех его этапах.

В частности, предполагается, что обучающийся должен овладеть различными методами получения информации, её обработки, осмысления результатов и их оформления для последующей коммуникации.

На завершающем этапе практики итоги и ход проделанной работы обсуждаются на заседании Кафедры. Для этого они должны быть представлены в виде отчёта по форме, которая указана в Приложении 1 настоящего фонда оценочных средств. В оптимальном случае итоги работы на практике обсуждаются на научно-методических семинарах кафедры.

Основные формы работы по Практике:

- групповые и индивидуальные консультации,
- самостоятельная работа,
- подготовка научного доклада и презентаций к нему,
- выполнение индивидуальных заданий,
- работа в компьютерном классе и сети Интернет,
- работа с документооборотом,
- работа с учебно-методическими комплексами дисциплин, реализуемых Кафедрой в образовательном процессе вуза,
- работа с системой дистанционного обучения МООДУС,

- написание отчета по практике и др.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся могут использовать для изучения рекомендованную литературу, а также такие формы подготовки, как:

- работа с материалами по истории международного спортивного и Олимпийского движения в учебных кабинетах Кафедры,
- ознакомление с наглядными пособиями, посещение музеев и выставок, просмотр кинофильмов на спортивную и Олимпийскую тематику,
- выполнение заданий Кафедры и т.п.

Проверка самостоятельной работы обучающихся осуществляется в форме консультаций и собеседований, контроля за выполнением заданий, конспектов, рефератов, а также проведения коллоквиумов, обсуждения материалов исследования и документации по практике и т.п.

Обязанности обучающихся на практике

Обучающемуся необходимо:

- согласовать с руководителем профильной организации характер деятельности при прохождении практики;
- получить индивидуальное задание;
- принять участие в инструктаже по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением деятельности и видом профильной организации;
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки;
- принять участие в собеседовании для оценки результативности практики.

Форма отчета представлена в приложении 1 фонда оценочных средств по Практике.

Б2.О.02(II) Научно-педагогическая практика

Этап формирования компетенций – 2 семестр

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей истории, педагогики, социологии и психологии, современных требований дидактики (научность);

- актуализации и стимулирования творческого подхода магистрантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса;

- учета научных интересов магистрантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов).

На завершающем этапе научно-педагогической практики итоги и ход проделанной работы обсуждаются на заседании кафедры. Для этого они должны быть представлены в виде отчёта (приложение 1).

Практика способствует формированию научного мировоззрения, обогащает событиями и историческими фактами, прививает уважение ко всем народам мира, вносящим свой вклад в развитие международного спорта с древнейших времен, в XIX, XX в.в. и на современном этапе.

В процессе практики студенты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры ИФКСиОО.

Обязанности обучающихся на практике

Обучающемуся необходимо:

- согласовать с руководителем профильной организации характер деятельности при прохождении практики;

- получить индивидуальное задание с учетом содержания практики;

- принять участие в инструктаже по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением деятельности и видом профильной организации;

- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки;

- собеседование для оценки результативности практики.

Форма отчета представлена в приложении 1 фонда оценочных средств по Практике.

Б2.О.03(П) Преддипломная практика

Этап формирования компетенций – 4 семестр

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Преддипломная практика (ПДП) является составной частью основной образовательной программы подготовки магистра по направлению «Физическая культура». Преддипломная практика в рамках направленности «Международное спортивное и олимпийское движение» ориентирована на формирование и совершенствование компетентности в области профессиональной деятельности как распознавания проявлений субъективной реальности, её моделирования и использования актуальных моделей для оптимизации образовательного процесса.

Обучающемуся, прежде всего, следует ознакомиться с программой практики и необходимыми учебно-методическими материалами. Seriously следует относиться к изучению основных учебных материалов, которые указаны в рекомендуемой литературе. Такой метод работы способствует всестороннему усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

Преддипломная практика предполагает интенсивную подготовку обучающихся к проведению основного исследования в рамках магистерской диссертации. Научно-исследовательская работа на практике начинается с профессионального определения реальной ситуации и с разработки программы научного исследования, в которую входят:

- определение актуальной предметной области, в которой конкретизируется тема исследования;
- выявление актуальных противоречий и формулировка проблемы, подлежащей разрешению;
- постановка цели (или целей) исследования;
- определение объекта исследования;
- определение предмета исследования;

- постановка задач (и соответствующих им частных гипотез) исследования;
- определение (выбор и/или разработка) подходящих методов исследования;
- определение средств, наличных и/или необходимых на всех этапах работы, в том числе и методик для получения эмпирического материала;
- определение вероятных результатов исследовательской работы в заданных условиях её выполнения (прежде всего, по их форме).

Далее предполагается фактическая реализация разработанной программы. Она предполагает, в частности, сбор эмпирических данных, их предварительную характеристику, их количественную обработку, оценку и интерпретацию (качественный анализ) полученных результатов, оформление научного отчёта и магистерской диссертации.

Предполагается, что в ходе практики происходит также принятие будущим специалистом нравственно-психологических принципов и норм поисковой работы.

Обучающийся должен ориентироваться в реальной жизненной обстановке - в ситуации прохождения практики и выполнения научного исследования. Обучающийся должен также ориентироваться в современном состоянии спортивной науки и практики, в котором находит себе выражение единство истории, методологии и теории физической культуры и спорта.

Обучающийся должен овладеть приемами организации научного исследования и использовать наработанные алгоритмы и технологии на всех его этапах. В частности, предполагается, что обучающийся должен овладеть различными методами получения информации, её обработки, осмысления результатов и их оформления для последующей коммуникации. Важное место в становлении магистранта как исследователя занимает его ознакомление с научными школами РГУФКСМиТ.

На завершающем этапе ПДП итоги и ход проделанной работы обсуждаются на заседании кафедры. Для этого они должны быть представлены в виде научного доклада (магистерской диссертации) по форме, которая оговаривается в методических указаниях. В оптимальном случае итоги работы на практике обсуждаются на научно-методических семинарах кафедры. Оптимально также обобщение обучающимся проделанной работы в виде статьи или участие в научной конференции. В этом случае минимальный объём текста - 3 страницы (шрифт 14, через полтора интервала).

«Преддипломная практика» способствует формированию научного мировоззрения, обогащает событиями и историческими фактами возникновения и развития международного спортивного и Олимпийского движения со второй половины XIX века до настоящего времени. Практика прививает уважение ко всем народам мира, вносящим

свой вклад в развитие международного спорта с древнейших времен, в XIX, XX в.в. и на современном этапе.

В рамках прохождения ПДП необходимо освоить знания основных фактов и событий, предусмотренных программой и изложенных в рекомендуемой учебно-методической литературе. В данной литературе изложены материалы в соответствии с программой, в том числе и для выполнения заданий. Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в четком соответствии с рекомендациями преподавателя. Следует также серьезно отнестись к изучению дополнительных материалов, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучен основной материал. Такой метод работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению эмпирических данных для успешного прохождения практики.

В рамках ПДП требуется знание основных исторических фактов и событий, предусмотренных учебной программой и изложенных в учебном материале. При этом важное не только запомнить факты и события, но и дать им правильное объяснение.

Формы и содержание самостоятельной работы обучающегося:

- анализ научных данных;
- подготовка обзора по теме и т.д.
- подготовка научной работы;
- подготовка эссе, презентации, докладов;
- составление глоссария по дисциплине;
- выступление с презентацией по выбранной теме;
- апробация магистерской диссертации.

Наиболее важным видом самостоятельной работы является проработка эмпирического материала. Чем глубже и полнее проработан материал, тем легче при выполнении других видов самостоятельной работы.

Важными методами работы являются:

- работая над конспектом, полезно делать ссылки на литературу (это понадобится при подготовке статьи или доклада) и вносить необходимые дополнения;
- работа над темой должна продолжаться до полного понимания материала;
- если после работы над темой останутся неясные вопросы, необходимо разобрать их с преподавателем на консультации.

В соответствии со сроками апробации магистерской диссертации каждый магистрант пишет научную работу (диссертацию) и составляет отчет по практике. Темы работ - утверждаются на заседании Кафедры ИФКСиОО, и разрабатываются в

соответствии с индивидуальным планом прохождения ПДП по направлению подготовки «Физическая культура» направленность «Международное спортивное и олимпийское движение».

Основные требования к оформлению работы:

1. Литературу по теме обучающийся подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее 70. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

2. Содержание диссертации обучающийся составляет самостоятельно.

Основной структурной единицей диссертации являются главы, которые могут делиться на параграфы. Основная часть работы состоит из 3-4 глав. 1-я глава – анализ литературных, архивных, документальных и других источников по исследуемой проблеме. 2-я глава – задачи, методы и организация исследования. 3-я (при необходимости и 4-я) главы – результаты исследования.

Необходимо самостоятельно раскрыть содержание всех глав, предусмотренных содержанием. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания работы. Главное требование к содержанию работы – адекватная архитектоника, последовательность и логичность изложения. Структура диссертации:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- 1-я глава.
- 2-я глава.
- 3-я глава (при необходимости 4-я глава) – результаты исследования и их обсуждение.

- Заключение.
- Выводы.
- Список литературы.
- Приложения.

3. Технические требования к оформлению:

- Объем – не менее 50 печатных страниц;
- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;

- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

4. Правильно оформленная презентация к диссертационной работе должна иметь:

- Титульный лист с названием вуза, темы, ФИО исполнителя, указанием направления и программы подготовки, ФИО, регалии научного руководителя, год;

- Актуальность выбранной темы
- Объект исследования
- Предмет исследования
- Гипотеза исследования
- Цель исследования
- Задачи исследования
- Методы исследования
- Организация исследования
- Научная новизна проведенного исследования
- Практическая значимость
- Результаты исследования

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел научного исследования до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. Доклад готовится на основе курсовой работы.

При написании доклада к диссертации необходимо:

составить план изложения материала;

систематизировать накопленный материал;

ориентируясь на план, подобрать архитектуру доклада;

приступить к выполнению работы.

Доклад (презентацию к ней) необходимо аккуратно оформить (логотип доклада, поля, заголовки, ссылки на литературные источники и др.). На титульном листе проставляется название вуза, тема, указываются курс, группа и фамилия магистранта, ФИО, должность, степень, звание научного руководителя, год написания работы. Доклад, выполненный с учетом перечисленных требований, и диссертационная работа сдаются не позднее, чем за 2 недели до апробации на заседании кафедры ИФКСиОО.

Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды; структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Обязанности обучающихся на практике

Обучающемуся необходимо:

- согласовать с руководителем профильной организации характер деятельности при прохождении практики;
- принять участие в инструктаже по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки;
- принять участие в собеседовании для оценки результативности практики.

Форма отчета представлена в приложении 1 фонда оценочных средств по Практике.

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа

Этап формирования компетенций – 1, 2, 3, 4 семестр

Промежуточная аттестация:

1, 3 семестры – зачет,

2, 4 семестры - дифференцированный зачет.

Научно-исследовательская работа предполагает интенсивную подготовку обучающихся к проведению основного исследования в рамках магистерской диссертации. Научно-исследовательская работа начинается с профессионального определения реальной ситуации и с разработки программы научного исследования, в которую входят:

- определение актуальной предметной области, в которой конкретизируется тема исследования;
- выявление актуальных противоречий и формулировка проблемы, подлежащей разрешению;
- постановка цели (или целей) исследования;
- определение объекта исследования;
- определение предмета исследования;
- постановка задач (и соответствующих им частных гипотез) исследования;
- определение (выбор и/или разработка) подходящих методов исследования;
- определение средств, наличных и/или необходимых на всех этапах работы, в том числе и методик для получения эмпирического материала;
- определение вероятных результатов исследовательской работы в заданных условиях её выполнения (прежде всего, по их форме).

Далее предполагается фактическая реализация разработанной программы. Она предполагает, в частности, сбор эмпирических данных, их предварительную характеристику, их количественную обработку, оценку и интерпретацию (качественный анализ) полученных результатов, оформление научного отчёта.

Предполагается, что в ходе НИР происходит также принятие будущим специалистом нравственно-психологических принципов и норм поисковой работы.

Обучающийся должен ориентироваться в реальной жизненной обстановке - в ситуации прохождения НИР и выполнения научного исследования. Обучающийся должен также ориентироваться в современном состоянии исторической спортивной науки и практики, в котором находит отражение единство истории, методологии и теории физической культуры и спорта. Обучающийся должен овладеть приемами организации научного исследования и использовать наработанные алгоритмы и технологии на всех его

этапах.

В частности, предполагается, что обучающийся должен овладеть различными методами получения информации, её обработки, осмысления результатов и их оформления для последующей коммуникации. Важное место в становлении обучающегося как исследователя занимает его ознакомление с научными школами РГУФКСМиТ.

На завершающем этапе научно-исследовательской работы итоги и ход проделанной работы обсуждаются на заседании кафедры. Для этого они должны быть представлены в виде отчёта по форме, которая оговаривается в методических указаниях. В оптимальном случае итоги работы обсуждаются на научно-методических семинарах кафедры. Оптимально также обобщение обучающимся проделанной работы в виде статьи и/или участие в научной конференции.

Основными формами работы по НИР являются групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа, написание отчета по НИР, подготовка научного доклада и презентаций к нему, выполнение методических заданий, участие в научном студенческом кружке, выступление с докладами.

Тематика научного исследования и литература к ним указаны в соответствующих разделах программы в соответствии с индивидуальным планом магистранта.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся могут использовать для изучения рекомендованную литературу, а также такие формы подготовки, как:

- работа с материалами по истории международного спортивного и Олимпийского движения в учебных кабинетах Кафедры,
- ознакомление с наглядными пособиями, посещение музеев и выставок, просмотр кинофильмов на спортивную и Олимпийскую тематику,
- выполнение заданий Кафедры и т.п.

Проверка самостоятельной работы магистрантов осуществляется в форме консультаций и собеседований, контроля за выполнением заданий, конспектов и т.п.

Обязанности обучающихся на практике

Обучающемуся необходимо:

- согласовать с руководителем профильной организации характер деятельности при прохождении практики;
- принять участие в инструктаже по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме (Приложение 1), представить его руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки;
- Защита отчета и материалов магистерской диссертации в рамках собеседования для оценки результативности практики.

Форма отчета представлена в приложении 1 фонда оценочных средств по Практике.

Б2.В.02(П) Профессионально-ориентированная практика

Этап формирования компетенций – 3 семестр

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

В период прохождения практики обучающиеся должны выполнять правила внутреннего распорядка, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, установленные в организации.

Научно-исследовательская работа в рамках Практики предполагает обучение проведения основного исследования в рамках магистерской диссертации. Работа на практике начинается с профессионального определения реальной ситуации и с разработки программы научного исследования, в которую входят:

- определение актуальной предметной области, в которой конкретизируется тема исследования;
- выявление актуальных противоречий и формулировка проблемы, подлежащей разрешению;
- постановка цели (или целей) исследования;
- определение объекта исследования;
- определение предмета исследования;
- постановка задач (и соответствующих им частных гипотез) исследования;
- определение (выбор и/или разработка) подходящих методов исследования;
- определение средств, наличных и/или необходимых на всех этапах работы, в том числе и методик для получения эмпирического материала;
- определение вероятных результатов исследовательской работы в заданных условиях её выполнения (прежде всего, по их форме).

Далее предполагается фактическая реализация разработанной программы. Она

предполагает, в частности, сбор эмпирических данных, их предварительную характеристику, их количественную обработку, оценку и интерпретацию (качественный анализ) полученных результатов, оформление научного отчёта. В ходе практики происходит также принятие будущим выпускником нравственно-психологических принципов и норм поисковой работы.

Обучающийся должен ориентироваться в реальной профессиональной деятельности - в ситуации прохождения практики и выполнения научного исследования. Обучающийся должен также ориентироваться в современном состоянии исторической спортивной науки и практики, в котором находит отражение единство истории, методологии и теории физической культуры и спорта. Обучающийся должен овладеть приемами организации научного исследования и использовать наработанные алгоритмы и технологии на всех его этапах.

В частности, предполагается, что обучающийся должен овладеть различными методами получения информации, её обработки, осмысления результатов и их оформления для последующей коммуникации. Важное место в становлении магистранта как исследователя занимает его ознакомление с научными школами РГУФКСМиТ.

На завершающем этапе практики итоги и ход проделанной работы обсуждаются на заседании Кафедры. Для этого они должны быть представлены в виде отчёта по форме, которая оговаривается в программе (приложение 1). В оптимальном случае итоги работы на практике обсуждаются на научно-методических семинарах кафедры. Оптимально также обобщение магистрантом проделанной работы в виде статьи или участие в научной конференции.

Основные формы работы по Практике:

- групповые и индивидуальные консультации,
- самостоятельная работа,
- подготовка научного доклада и презентаций к нему,
- выполнение методических заданий,
- работа в компьютерном классе и сети Интернет,
- работа с документооборотом,
- работа с учебно-методическими комплексами дисциплин, реализуемых Кафедрой в образовательном процессе вуза,
- работа с системой дистанционного обучения МООДУС,
- написание курсовой работы (1 и 2 глава диссертации),
- оформление основных результатов научного исследования в виде магистерской диссертации,

- написание отчета по практике и др.

Тематика научного исследования и литература к ним указаны в соответствующих разделах программы в соответствии с индивидуальным планом магистранта.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся могут использовать для изучения рекомендованную литературу, а также такие формы подготовки, как:

- работа с материалами по истории международного спортивного и Олимпийского движения в учебных кабинетах Кафедры,
- ознакомление с наглядными пособиями, посещение музеев и выставок, просмотр кинофильмов на спортивную и Олимпийскую тематику,
- выполнение заданий Кафедры и т.п.

Проверка самостоятельной работы магистрантов осуществляется в форме консультаций и собеседований, контроля за выполнением заданий, конспектов, курсовой работы, а также проведения коллоквиумов, круглых столов, обсуждения материалов исследования и документации по практике и т.п.

Обязанности обучающихся на практике

Обучающемуся необходимо:

- согласовать с руководителем профильной организации характер деятельности при прохождении практики;
- получить индивидуальное задание;
- принять участие в инструктаже по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки;
- защитить отчет по практике в рамках собеседования для оценки результативности практики.

Форма отчета представлена в приложении 1 фонда оценочных средств по Практике.

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Государственный экзамен. не предусмотрен

Защита выпускной квалификационной работы.

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

носить научный характер, по утвержденной теме ВКР;

отражать наличие умений самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию (проблему) в практике или в данной сфере деятельности;

свидетельствовать о добросовестном использовании данных отчетности и опубликованных материалов отечественных и зарубежных авторов;

иметь четкую структуру, завершенность и отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

положения, выводы и рекомендации ВКР должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики, иметь, при необходимости, расчетно-аналитическую часть и др.;

содержать теоретические положения, самостоятельные выводы;

иметь достоверные цитируемые источники, в соответствии с указанными ссылками.

ВКР представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где обучающийся должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов, изученных ранее научных дисциплин (модулей).

Магистерская диссертация (далее ВКР) выполняется под руководством научного руководителя. Для работ, выполненных на стыке научных направлений, могут привлекаться научные консультанты.

ВКР выполняется каждым обучающимся в отдельности. Однако, в случае, если работа отличается комплексностью и значительной трудоемкостью, допускается ее выполнение несколькими обучающимися. В этом случае в задании и в формулировке темы должно быть четко указано, какая ее часть закреплена за каждым обучающимся.

Для руководства процессом подготовки и написания ВКР назначается научный руководитель.

Научный руководитель:

- оказывает помощь в выборе темы ВКР;
- формирует задание на подготовку ВКР;
- оказывает помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- помогает в составлении рабочего плана ВКР, подборе литературных источников и информации, необходимых для выполнения работы;
- проводит консультации, оказывает необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- оказывает помощь в подготовке презентации и доклада ВКР для ее защиты.

После окончательного выбора темы, обучающийся вместе с научным руководителем составляет план подготовки работы и получает от руководителя задание к выполнению ВКР. В плане намечаются конкретные мероприятия и поэтапные сроки выполнения отдельных частей работы. Составленный план является рабочим вариантом содержания ВКР с реферативным раскрытием его частей и разделов.

После получения задания на подготовку ВКР обучающийся должен приступить к непосредственной работе над ней. Нужно помнить, что подготовка ВКР является научным исследованием, требующим определенного времени.

Контроль хода выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляется в процессе проведения индивидуальных консультаций. Научный руководитель регулярно заслушивает доклады о выполненных работах. Так же руководитель оказывает необходимую методическую помощь.

Научный руководитель проверяет качество работы и степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы, его личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения ВКР.

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- высокий теоретический уровень.

Работа оформляется в виде текста, выполненного с применением компьютерных технологий с приложениями, графиками, таблицами, формулами, чертежами, схемами и

расчетами, списком использованной литературы.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – от 80 до 100 страниц печатного текста без приложений.

Обучающийся должен начать работу над темой с внимательного изучения современных научных разработок в тематической области проводимого исследования, установить степень проработанности темы, найти возможные различные точки зрения российских и зарубежных специалистов по изучаемым вопросам.

В последующем из таких фрагментов формируется конспект будущей работы, представляющий собой логическое и краткое изложение своими словами обработанного материала.

При изучении литературы необходимо выявить дискуссионные вопросы по изучаемой тематике. При этом следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных научных позициях, дать сравнительную, критическую оценку их точек зрения и представить собственное суждение по данному вопросу, обязательно его обосновать в работе. Оно может быть выражено в форме согласия с научными взглядами одного из авторов (или группы авторов) и аргументировано научными доводами, положениями. Собственное суждение может представлять и совершенно иную новую научную позицию выпускника, имеющую веские теоретические доказательства и логические рассуждения из сравнительной оценки различных взглядов ученых. Изложение научных позиций, суждений по изучаемой теме других исследователей и формирование собственного взгляда свидетельствуют о глубине проработки теоретического материала, творческом подходе к разрабатываемой выпускной квалификационной работе и повышают ее качество и ценность.

Выпускная квалификационная работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Каждая глава имеет название в соответствии с темой исследования и подразделяется на соответствующие главы и пункты (параграфы и подпараграфы).

При разработке отдельных тем допускаются по согласованию с научным руководителем некоторые отступления от рекомендуемой структуры работы.

Таким образом, типовая структура выпускной квалификационной работы состоит из введения, трех частей (глав): теоретической, аналитической и проектной, заключения, списка использованной литературы и приложений. Объем каждой части (главы), должен составлять примерно 20 - 30 страниц.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть не более 120 страниц.

Титульный лист – первый лист выпускной квалификационной работы заполняется по установленной форме.

Содержание включает в себя название глав и пунктов (параграфов и подпараграфов). Напротив названий указываются номера страниц, на которых эти названия размещены. Содержание должно быть сформировано в виде ссылок на страницы.

Вводная часть ВКР

Введение в основных своих положениях повторяет резюме, но излагается без четкого выделения структурных компонентов. Введение целесообразно начать с характеристики актуальности, важности темы исследования, ее востребованности на рынке услуг. Сведения о структуре ВКР, ее количественные характеристики (число разделов, рисунков, таблиц, источников и т.п.), а также перечень ключевых слов, во введении не приводятся. Обязательно во введении перечисление научных и практических задач, которые ставились перед исследованием для достижения его цели. Если автор(ы) ВКР имеют опубликованные по теме работы статьи, тезисы, иные разработки – об этом целесообразно указать. Общий объем введения к ВКР не должен превышать двух страниц формата А4.

Одним из важнейших составляющих всей работы является четкая и правильная формулировка объекта и предмета исследования, определение его цели и решаемых для ее достижения задач.

Объект и предмет исследования как категории исследовательского процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на предмет направлено основное внимание автора работы, предмет исследования определяет и саму формулировку темы ВКР. Объект – понятие более объемное, которое всегда содержит в себе множество проблемных ситуаций, каждая из которых может являться предметом для отдельной исследовательской работы. Формулировка объекта исследования необходима для общего определения проблемного научного пространства, в котором работает автор исследования. Конкретизируется же решаемая в ВКР проблема в формулировке предмета исследования.

Логично из объекта и предмета работы формулируется цель и задачи проводимого исследования.

Цель обусловлена наличием проблемы, определяемой в актуальности и предмете

исследования. Формулируется цель кратко, лаконично, однозначно. В качестве цели в самом обобщенном сжатом виде формулируется необходимость получения конкретного результата в итоге выполнения ВКР.

Задачи исследования являются комплексным следствием сформулированной темы, представляют собой перечень тех конкретных поэтапных действий, которые необходимо реализовать для того, чтобы решить определенную проблему и максимально полно раскрыть предмет исследования. Перечень задач обычно приводят в форме перечисления (рассмотреть..., изучить..., описать..., установить..., определить..., рассчитать..., вывести зависимость..., предложить..., сформулировать рекомендации для... и т.п.). Формулировать задачи необходимо по возможности тщательнее, поскольку описание их решения составляет содержание отдельных разделов и глав ВКР и формулировки последних часто рождаются именно исходя из формулировок задач работы.

Содержательная часть ВКР

Содержательная часть ВКР – важнейшая составляющая работы, поскольку отражает процесс исследования студентом научно-теоретической и/или практической проблемы. От содержания этой части ВКР напрямую зависит успешность защиты и итоговая оценка. Она неизбежно делится на разделы и главы в соответствии с логической структурой изложения.

В содержательной части ВКР возможно условно выделять три раздела – теоретический, аналитический (или теоретико-аналитический) и практический (проектный, методический).

В теоретическом разделе ВКР приводят теоретические и методологические основы изучения проблемы, излагают базовые для работы понятия, принципы, классификации. В данном разделе целесообразно провести анализ научной литературы на вопрос освещения тех или иных проблем рассматриваемого объекта и предмета исследования, выделить те из них, которые не имеют однозначного решения и являются спорными или недоработанными в науке. В разделе следует рассмотреть имеющиеся в науке разногласия по поводу объекта и предмета исследования, анализ различий в методологии исследования отдельными учеными одного и того же предмета, различия в классификации и систематизации тех или иных объектов и их причины и т.п.

Данная часть ВКР должна представлять собой не компилятивный набор фраз из нескольких источников, а формулировать точку зрения автора на базовые теоретические вопросы исследования, освещать проблему несогласованности теории и практики, на основе анализа взглядов отдельных ученых на те или иные определения, показатели, классификации, представлять собственный интегральный взгляд на них автора ВКР.

В данном разделе ВКР могут быть использованы методы теоретического обобщения, аналитические, контент-анализа, классификации, систематизации и др.

Новизной в данной части работы являются собственные трактовки автором ВКР понятий и терминов, свои модели структуры рассматриваемых явлений, классификационные схемы, обобщающие характеристики объекта и предмета исследования, и т.п.

Аналитический раздел ВКР содержит анализ, характеристику и детальное изучение предмета исследования. Необходимым условием является рассмотрение взаимосвязей предмета исследования с окружающими его системами и их механизмов, его внутренней структуры, определение параметров развития процессов, определяющих развитие объекта и предмета исследования, изучение динамики составляющих показателей и характеристик.

Данная часть ВКР должна представлять собой исследование предмета ВКР, его детальную характеристику, выявление его новых характеристик и свойств посредством разработанного самим автором работы и согласованного с научным руководителем алгоритма исследовательских действий.

В данном разделе ВКР могут быть использованы эмпирические методы исследований – статистические, социологические, балансовые, математические, методы ГИС-технологий, экспертных оценок факторного анализа, прогнозирования и др.

Новизной в данной части работы являются полученные и проанализированные самим автором материалы соцопросов, построенные базы данных, рассчитанные показатели и параметры динамики и/или тенденций развития, описанные причинно-следственные взаимосвязи, составленные на данном основании прогнозы дальнейших путей развития предмета исследования.

Практический раздел ВКР должен содержать конкретные предложения по решению проблемы или задачи, вытекающие из предыдущих анализов и обоснований. В этой главе можно предложить варианты эффективных экономических и управленческих спрогнозировать социально-экономические процессы, определить перспективные направления развития, внести предложения по совершенствованию исследуемого объекта. Могут быть также указаны перспективы дальнейшей разработки темы. В этой главе, независимо от ее направления, обязательно использование цифрового и фактического материала. Необходимо стремиться к тому, чтобы каждый вывод был обоснован, подкреплён необходимыми данными. Все рекомендации и предложения необходимо обосновывать, опираясь на выводы по результатам анализа. В этой части работы системный подход, учитывающий большинство взаимно обусловленных задач,

комплексный подход в оперативно-стратегическом управлении, принцип динамичности, предполагающие регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями, а также с методами выполнения управленческих работ. После этого формулируются конкретные предложения, и обосновывается целесообразность внедрения предложений на изучаемом объекте. Необходимо провести сравнение всех рекомендованных мероприятий с исходным вариантом и выявить их преимущества, а также обосновать достаточность предложенных мероприятий для реализации поставленных целей.

При написании каждой из частей работы важно не допускать случаев необоснованного заимствования фрагментов текстов, написанных иными авторами, нельзя выдавать чужие фразы, выводы, результаты исследования за собственные. Подобные способы составления текста ВКР приводят лишь к снижению показателя его оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат» и свидетельствует о несамостоятельности исследования.

Выводы к ВКР

Общие выводы к ВКР выполняют роль заключения, обусловленного процессом всего проведенного исследования. Выводы ВКР представляют собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того нового, что вынесено автором в ходе изучения и решения проблемы. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их прямое соотношение со сформулированными во введении целью и задачами, теоретической и практической значимостью и ценностью. Заключительная часть предусматривает также обобщенную итоговую оценку выполненной работы.

Рекомендуется выводы представить в виде нумерованного списка, в котором будет такое же количество пунктов, сколько их сформулировано в перечне задач. На каждую сформулированную задачу нужно привести два-три предложения наиболее значимых полученных обобщений, важнейших причинно-следственных результатов, разработанных авторских предложений, итогов расчетов и т.п.

Общие требования к оформлению работы

Оформление выпускной квалификационной работы должно быть единообразным и отвечать стандартным требованиям, предъявляемым при подготовке печатных работ.

Выпускная квалификационная работа, оформляется на компьютере, текст печатается на стандартной нелинованной белой бумаге формата А4 с одной стороны листа.

Заголовки глав, введение, заключение, список использованных источников,

приложения располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами в середине строки.

Заголовки пунктов (параграфов) печатаются с абзацного отступа строчными буквами с первой прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Главы и пункты обозначаются арабскими цифрами, разделенными точками. Номер пункта (параграфа) включает номер главы и порядковый номер параграфа, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д., выделять главы и разделы нельзя. Подпункты же можно выделять только полужирным шрифтом, а не курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Изложение выпускной квалификационной работы должно быть логичным, четким, литературным, вестись в безличной форме (например, «мы предлагаем...» или «по нашему мнению...»).

Расстояние между заголовками и текстом должно быть 2 интервала.

Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Поля: слева - 30 мм, сверху и снизу - по 20 мм, справа - 10 мм.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист, и содержание не нумеруются, но считаются первой, второй страницей).

Цифру порядкового номера страницы ставят в середине нижнего поля страницы арабскими цифрами 11 размером кегля.

Текст делят на абзацы. Каждый абзац начинается с красной строки. Красная строка – отступ от левого края 125 мм.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Оформление таблиц, рисунков, графиков иллюстраций – рисунками считаются чертежи, схемы, формы документов, собственно рисунки, фотографии и т.п. Рисунки имеют сквозную нумерацию. Например, для главы 2 нумерация рисунков будет 2.4, 2.5, где «2» это номер главы, а «4» порядковый номер рисунка.

В тексте ВКР на каждый рисунок необходимо делать ссылку, например, «На рис. 3.1 представлено...». Рисунки должны иметь названия. Названия, как и номера, располагаются под рисунком, выравнивание по центру. В необходимых случаях к рисунку дается пояснительный текст.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие

показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Сравнивать показатели нужно при помощи таблиц, которые могут располагаться как в тексте, так и вынесены в раздел приложений. По всему тексту должны размещаться ссылки на таблицы, например, «В табл. 3.4 приведены данные...». Таблицы размещаются сразу после текста, где указана ссылка и обязательное условие – сквозная нумерация таблиц. Сначала ставится номер раздела, а затем порядковый номер таблицы. Цифры разделяются точкой. Например, Таблица 3.4, где «3» – номер главы или раздела, а «4» – порядковый номер таблицы.

Наименование таблицы приводится сверху. Слово «Таблица» сокращать нельзя. Перед наименованием таблицы, отступив одну строку от предыдущего текста, по правому краю делается надпись: «Таблица 3.4». Далее на следующей строке по центру располагается наименование таблицы, ниже - сама таблица. Не рекомендуется перенос таблиц на другую страницу. Шрифт внутри таблицы может быть меньше 14-го. В случае если таблица занимает место по тексту, более полстраницы, ее рекомендуется перенести в приложения и далее по тексту делать ссылку на приложение.

Названия строк и столбцов в таблице начинаются с заглавной буквы, а в подзаголовках все буквы строчные. Точку можно ставить только в том случае, если есть сокращение. Также нельзя заголовки и подзаголовки строк (столбцов) разделять косыми линиями.

В таблицах следует указывать единицы измерения.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Оформление библиографических ссылок – при использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

После любого заимствования (в виде цитаты, рисунка, таблицы, формулы) в тексте работы делаются ссылки. Ссылки оформляются в виде сносок на той странице, где дается ссылка.

Правила написания формул, символов – формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования,

располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Формулы и уравнения пишутся в отдельной строке, а между ними и текстом должны быть отступы как сверху, так и снизу.

Правила оформления приложений – выпускная квалификационная работа может иметь приложения, состав и содержание которых, определяется конкретно автором. Приложения, как правило, используют для объемного цифрового материала, который, будучи размещенным, в тексте, затруднил бы чтение и отвлек бы от основной линии научного исследования.

Приложения, это заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложениях дается объемный статистический материал, рисунки, диаграммы, графики, которые могли бы в тексте работы занять достаточно места и отвлек от сути исследования, на приложения делаются ссылки по тексту бакалаврской работы. В приложения переносят анкеты, таблицы, рисунки, которые в тексте работы занимают место более полстраницы. Кроме того, в приложении могут быть приведены расчетные материалы, формы документов, оперативная документация, различные методики и инструкции небольшого объема.

Приложения оформляют как продолжение ВКР. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложении также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Приложения начинаются с нового листа А4, на котором по центру сверху написано «ПРИЛОЖЕНИЕ». Как видно, слово пишется исключительно заглавными буквами русского алфавита. Название самого приложения нужно обозначать арабскими цифрами.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Список литературы – органическая часть любой научной работы. Список включает в себя цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме.

Включаются все использованные при подготовке выпускной квалификационной работы, а не только те, на которые имеется ссылка в тексте работы.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты.
2. Официальные материалы (резолюции и рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.).
3. Монографии, учебники, учебные пособия.
4. Научные статьи.
5. Сайты Интернета.

Списки разделов составляются в алфавитном порядке.

Для печатных изданий указываются Ф.И.О. автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и количество страниц общего объема книги.

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.
- Законы субъектов РФ;
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления. Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Пример оформления нормативно-правовых актов:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.

За перечнем нормативно-правовых актов в списке литературы следует перечень специальной литературы и периодики. Список литературы составляют непосредственно по данным печатного издания или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

Равнозначные источники размещаются в списке литературы в алфавитном порядке. При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Презентацию необходимо подготовить для более наглядного представления своей работы. Раздаточный материал представляется по желанию и служит для наглядного представления содержания доклада на защите. И презентация, и раздаточный материал – это иллюстративный материал, необходимый для успешной защиты. В нем отражаются в наглядной форме основные положения проведенного исследования. Содержание раздаточного материала определяется автором самостоятельно в соответствии с графическим материалом выпускной работы. Это графики, диаграммы, рисунки, небольшие таблицы удобные для восприятия.

Раздаточный материал должен быть скреплен, сброшюрован в стандартные папки формата А4 и размножен в количестве экземпляров, соответствующих числу членов комиссии, и роздан им перед защитой.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов – то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

На слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка

(фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому)

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд. В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Каждый слайд презентации необходимо пронумеровать. Номер страницы и указание темы и автора работы показывают в нижней части слайда. Презентация должна иметь титульный лист с указанием темы, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. научного руководителя.

ФТД.В.01 Использование электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ

Этап: 1 семестр (очная форма обучения), 1 семестр (заочная форма обучения)

При проведении зачета по дисциплине (модулю) «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ» в рамках промежуточной аттестации используется следующее оценочное средство - проведение собеседования по заданным вопросам.

Обучающимся предоставляется перечень вопросов, включающий материал, который изучается на протяжении всех проводимых занятий и осуществляемой самостоятельной работы. Собеседование проводится в виде беседы. Каждому обучающемуся предлагается ответить на один из вопросов, указанных в пункте 5.2. рабочей программы. При необходимости обучающемуся могут задаваться дополнительные вопросы.

Перечень вопросов для проведения собеседования с обучающимися:

1. Основные правила внутреннего порядка обучающихся РГУФКСМиТ.
2. Содержание основных локальных нормативных актов РГУФКСМиТ,

регламентирующих образовательный процесс.

3. Возможности материально-технической, электронно-информационной и исследовательской баз РГУФКСМиТ.

4. Основные компоненты и структура образовательной программы, которую предстоит освоить в процессе обучения в РГУФКСМиТ.

5. Ведение личного кабинета обучающегося. Портфолио обучающегося.

6. Построение индивидуальной образовательной (образовательно-исследовательской) траектории обучающегося (на собственном примере).

7. Перспективы развития обучающегося в рамках мероприятий и деятельности, осуществляемых в РГУФКСМиТ.

Оценка по итогам зачета выставляется в соответствии с определяемыми критериями по итогам проведенного собеседования:

| Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций | | | |
|---|---|--|---|
| <i>неудовлетворительно</i> | <i>удовлетворительно</i> | <i>хорошо</i> | <i>отлично</i> |
| Отсутствие: знаний, умений и опыта деятельности в постановке целей и определении соответствующих задач при формировании образовательной траектории с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Наличие отрывочных: знаний, умений и опыта деятельности в постановке целей и определении соответствующих задач при формировании образовательной траектории с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Неполное усвоение: знаний, умений и опыта деятельности в постановке целей и определении соответствующих задач при формировании образовательной траектории с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Прочное усвоение: знаний, умений и опыта деятельности в постановке целей и определении соответствующих задач при формировании образовательной траектории с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |

При проведении текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ» используются следующие оценочные средства:

Выполнение практического задания № 1 по теме: «Ведение личного кабинета»

С целью подготовки к практическому заданию необходимо изучить лекционный материал по теме 1 «Организационно-управленческие основы учебно-воспитательного процесса в РГУФКСМиТ», теме 2 «Формирование индивидуальной образовательной траектории обучающегося, в том числе с использованием учебно-научных структурных подразделений РГУФКСМиТ», теме 3 «Использование электронной информационно-образовательной среды, информационно-справочных систем обучающимися и преподавателями в РГУФКСМиТ. Ведение личного кабинета обучающегося», а также

литературно-информационные источники, указанные в рабочей программе. Практическое задание проводится в виде индивидуальной работы обучающегося в своем личном кабинете. Баллы за выполненное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

0 баллов – обучающийся не внес необходимую информацию о своей деятельности в портфолио и не выполнил практические задания; 20 баллов – обучающийся подготовил материалы и частично заполнил портфолио и частично выполнил практические задания; 40 баллов - обучающийся подготовил материалы, полностью заполнил портфолио и полностью выполнил практические задания.

Выполнение практического задания № 2 по теме: «Использование электронной информационно-образовательной среды, информационно-справочных систем»

С целью подготовки к практическому заданию необходимо изучить лекционный материал по теме 3 «Использование электронной информационно-образовательной среды, информационно-справочных систем обучающимися и преподавателями в РГУФКСМиТ. Ведение личного кабинета обучающегося», а также литературно-информационные источники, указанные в рабочей программе. Практическое задание проводится в виде индивидуальной работы обучающегося в своем личном кабинете, в том числе при прохождении тестирования. Баллы за выполненное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

0 баллов – обучающийся не прошел тестирование (в том числе: не ответил на все предложенные вопросы / ответил правильно не более чем на 2 вопроса) и не выполнил практические задания; 20 баллов – обучающийся ответил правильно на 3-4 вопроса теста и частично выполнил практические задания; 40 баллов - обучающийся ответил правильно на все предложенные вопросы и полностью выполнил практические задания.

Выполнение практического задания № 3 по теме: «Функционирование современных профессиональных баз данных»

С целью подготовки к практическому заданию необходимо изучить лекционный материал по теме 4 «Функционирование современных профессиональных баз данных, в том числе электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) РГУФКСМиТ», а также литературно-информационные источники, указанные в рабочей программе. Практическое задание проводится в виде решения обучающимся предлагаемых практических задач в своем личном кабинете. Баллы за выполненное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

0 баллов – обучающийся не решает практические задачи; 5 баллов – обучающийся решает предложенные задачи с трудом, не может использовать в практической

деятельности теоретические знания; 10 баллов – обучающийся решает предложенные задачи, обосновывает свой ответ, основываясь на имеющихся теоретических знаниях.

ФТД.В.02 Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Этап: 2 семестр. Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета. Зачет проводится в форме собеседования по заданным вопросам. Обучающимся предоставляется перечень вопросов по каждой изученной теме. Во время зачета обучающиеся выбирают билет, содержащий 2 вопроса: теоретического и практического характера. После подготовки с обучающимися проводится собеседование с последующей оценкой уровня сформированности компетенций.

Текущий контроль проводится на занятиях семинарского типа, а также в ходе проверки самостоятельно выполняемых работ.

Проектное моделирование ситуационной задачи на взаимодействие с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Данный вид заданий является персональным заданием для каждого обучающегося.

Обучающемуся предлагается проанализировать условия конкретной задачи (проблемной ситуации) и на основе этого предложить возможные пути решения. Для решения ситуационной задачи обучающийся должен изучить лекционный материал по темам Раздела 1, а также источники основной литературы (1, 2) и дополнительной литературы (2, 3).

Баллы за выполненное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

20 баллов начисляется за правильное решение ситуационной задачи с подробной аргументацией своего решения. Обучающимся демонстрируется высокое знание теоретических аспектов решения с ссылками на психофизические особенности лиц с ОВЗ.

14 баллов начисляется за правильное решение ситуационной задачи с достаточной аргументацией своего решения. Студентом демонстрируются отдельные знания о теоретических аспектах решений с ссылками на психофизические особенности лиц с ОВЗ.

8 баллов начисляется за частично правильное решение ситуационной задачи с недостаточной аргументацией своего решения.

0 баллов начисляется за неправильное решение ситуационной задачи, отсутствие

необходимых знаний теоретических аспектов решения.

Проектное моделирование ситуационной задачи по использованию специального материально-технического оборудования для обучения лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

Отдельная модель ситуации является персональным заданием для каждого обучающегося.

Обучающемуся предлагается проанализировать условия конкретной задачи (проблемной ситуации) и на основе этого предложить возможные действия. Для решения ситуационной задачи обучающийся должен изучить лекционный материал по темам Раздела 2 и 3, а также источники основной литературы (1, 3) и дополнительной литературы (1, 2).

Баллы за выполненное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

20 баллов начисляется за правильное решение ситуационной задачи и умение продемонстрировать решение на практике.

14 баллов начисляется за правильное решение ситуационной задачи и умение продемонстрировать решение на практике, но с некоторыми неточностями или не с первого раза.

8 баллов начисляется за правильное решение ситуационной задачи и неполное умение продемонстрировать решение на практике.

0 баллов начисляется за неправильное решение ситуационной задачи, отсутствие практического навыка ее решения.

Написание реферата по одной из предлагаемых тем.

Реферат – самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого пункта;
- 3) введение (обоснование актуальности выбранной для изучения темы для теории и практики, для автора реферата);
- 4) текстовое изложение материала по вопросам плана с необходимыми ссылками на источники, использованные автором реферата, с изложением собственной авторской

позиции к обсуждаемой теме);

5) заключение;

6) список использованной литературы;

7) приложения, которые состоят из таблиц, фотографий, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Оформление реферата:

Поля правое – 1 см, левое – 3 см. нижнее/верхнее – 2 см.

Шрифт: 14 пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см. междустрочный интервал полуторный.

Объем реферата не менее 10 стр.

Баллы за выполненное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

22 балла – выполнены все требования к написанию и защите реферата; обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

16 баллов – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты; имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

10 баллов – имеются существенные отступления от требований к реферированию; тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

0 баллов – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен.

Обучающиеся, пропустившие занятия, могут получить дополнительные баллы при выполнении дополнительного задания перед началом промежуточной аттестации. Согласовав дополнительное задание с преподавателем, обучающийся готовит реферат и представляет его до момента сдачи зачета. Баллы за выполненное дополнительное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

20 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата; обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему

оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

15 баллов – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты; имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

10 баллов – имеются существенные отступления от требований к реферированию; тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

0 баллов – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен.