

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 26.01.2021 г. (протокол № 108) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2021-2022 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.
- д) Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ

2) *Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:*

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 26.05.2020г. (протокол № 99) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2020-2021 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.

2) *Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:*

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС www.rucont.ru.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 29.09.2020г. (протокол № 104) обновлена структура основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) (далее – ООП), реализуемых в РГУФКСМиТ, а также пункты 2 программ практик указанных образовательных программ **в части:**

1) *включения в ООП следующих разделов:*

9 ЧАСТЬ – Рабочая программа воспитания

10 ЧАСТЬ – Календарный план воспитательной работы

2) *корректировки наименований форм проведения практик, в том числе организации практик в форме практической подготовки.*

Код	Наименование специальности, направления подготовки, ООП	Уровень образования	Год набора	Содержание п.2 программ практик
1	2	3	4	5
37.03.01	Психология. Профиль Спортивный психолог	высшее образование - бакалавриат	2018 год набора	<p>Внести следующие изменения в программы практики в зависимости от видов и типов практики:</p> <p>Вид практики: учебная</p> <p>Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.</p> <p>Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным, выездным и в следующих формах: дискретно, а также в форме практической подготовки».</p> <p>Вид практики: производственная</p> <p>Типы практик: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа; преддипломная.</p> <p>Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным, выездным и в следующих формах: дискретно, а также в форме практической подготовки».</p>

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 29.09.2020г. (протокол № 104) обновлена структура основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) (далее – ООП), реализуемых в РГУФКСМиТ **в части:**

- 1) Переименования элемента ООП «Программа практики»: *используемый термин «Программа практики» считать «Рабочая программа практики».*
- 2) Включения в качестве дополнительных приложений к Рабочим программам практики – *Аннотаций к рабочим программам практик.*

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 28.05.2019г. (протокол № 88) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2019-2020 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Windows Professional, x64 Ed.;
- б) Microsoft Office 2016;
- в) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);
- д) Acrobat Reader DC.

2) *Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:*

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 28.05.2018г. (протокол № 77) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2018-2019 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Windows XP Professional, x64 Ed.;
- б) Microsoft Office 2003 Suites;
- в) Microsoft Visio Standard Russian Academic Open;
- д) Adobe Presenter Licensed 7.0 WIN AOO License MUL L-Presenter CPTL.

2) *Современных профессиональных баз данных:*

- а) портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б) [реестр примерных основных программ](http://fgosreestr.ru/) Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в) Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.

3) *Информационно-справочных систем:*

- а) информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru/>;
- б) справочной правовой системы КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/> .
- в) электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Программы практик используются для 2017 и 2018 годов набора.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи
и туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

Кафедра психологии

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика
«Б2.У.1 Практика по получению первичных
профессиональных умений
и навыков»

Направление подготовки:

37.03.01. – Психология

Профиль подготовки: «Спортивный психолог»

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная и заочная

Год набора 2018 г.

Москва – 2017г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного Института
Протокол № 66 от «24» апреля 2017 г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Психологии

Протокол № __ от «__» __ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Психологии

Протокол № __ от «__» __ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Психологии

Протокол № __ от «__» __ 201__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Психологии

Протокол № ____ от «__» _____ 201____ г.

Составитель:

Москвина Нина Викторовна – кандидат психологических наук, доцент
кафедры психологии

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Программа практики согласована:

с директором ФГБУ «Федеральный Научно-Клинический Центр Спортивной
Медицины и Реабилитации Федерального Медико- Биологического Агенства»
Жолинским Андреем Владимировичем;
начальником отдела по психологической подготовке сборных команд России –
Широченковой Светланой Александровной.

1. Целью прохождения практики является:

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по **направлению 37.03.01 «Психология»** обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, и приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем практического психолога в спорте.

Задачи практики:

- освоение и закрепление профессиональных знаний и умений в ходе выполнения работ в условиях максимально приближенных к реальной деятельности практического психолога;
- познакомить с видами и задачами работы спортивного психолога ;
- познакомить со спецификой основных методов психологического исследования и требований к нему в условиях организации;
- углубление и практическое применение теоретических знаний по психологии в условиях организации;
- организация общения с персоналом организации, клиентами с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- освоение методов наблюдения и беседы;
- составление комплексной психологической характеристики, психологического портрета спортсмена по результатам наблюдения (сплошного, выборочного и индивидуального) и беседы с испытуемым.
- овладение бакалаврами навыками анализа и обобщения личного опыта и опыта работы спортивного психолога в организации;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе в области спортивной психологии;

Практика реализуется на русском языке.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Программа учебной практики для студентов направления 37.03.01. «ПСИХОЛОГИЯ» построена в соответствии с ОПОП, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 37.03.01. «Психология».

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б.2У1.» - **Блок 2 вариативной части** в структуре ОПОП набора 2017 года.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА – «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», является обязательным этапом обучения бакалавра психологии, ей предшествуют дисциплины: «Введение в

профессию», «История психологии», «Общая психология», «Общепсихологический практикум», «Психодиагностика».

Данный вид практики предшествует производственной практике - практике по формированию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика проводится следующим способом:

- дискретно по очной форме обучения;
- непрерывно по заочной форме обучения.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
ПК-6	Знать: - суть психологической профессии, основные направления деятельности психолога, профессионально важные качества его личности; - базовые методологические параметры научно - исследовательской и практической деятельности психолога, методологические принципы психологии, регламентирующие постановку задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;	1(5сем)		1(5.6 сем)
	Уметь: - анализировать сложившуюся научно-исследовательскую или практическую ситуацию с точки зрения имеющихся психологических теорий для дальнейшей постановки профессиональных задач;	2(5сем)		2 (5.6сем)

	<ul style="list-style-type: none"> - профессионально формулировать задачи в области научно-исследовательской деятельности и практической деятельности психолога по изучению, развитию и коррекции познавательных, личностных и других психологических особенностей человека с целью гармонизации его психического функционирования; - формулировать задачи и индивидуальную программу учебно-профессиональной деятельности и профессионального роста. 			
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачи и индивидуальную программу учебно-профессиональной деятельности и профессионального роста; - навыками адаптации содержания стандартных задач профессиональной деятельности к реальной ситуации. 	3(5сем)		3 (5.6сем)
ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и механизмы функционирования и развития психофизиологических основ психики, личности человека в норме и патологии, социально-психологических особенностей групп и организаций, психологические проблемы профессиональной адаптации, реабилитации и социализации больных и инвалидов с учетом тяжести заболевания. - закономерности функционирования психики при нарушенном развитии, изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики при различных формах патологии, в том числе у людей с ограниченными возможностями. - основы психологического анализа литературных образов и механизм переноса результатов этого анализа на понимание и интерпретацию внутреннего мира реального человека, конкретной личности. 	1(5сем)		1(5.6 сем)
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять с позиций психологических и психофизиологических теорий и концепций особенности психики человека и его личности, закономерности проявления индивидуальных, личностных и индивидуальных качеств в норме и при патологических изменениях, а также социально-психологические особенности различных групп и организаций; - выявлять и использовать потенциальные возможности художественной литературы для получения психологических знаний о человеке. 	2(5сем)		2 (5.6сем)
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний различных отраслей психологии для объективного психологического объяснения и интерпретации индивидуально-психологических и личностных особенности 	3(5сем)		3 (5.6сем)

	<p>человека, его психологических проблем, образовательной деятельности, а также социально-психологических особенностей семьи, различных групп и общностей людей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения профориентации, профотбора и профессионального консультирования, в том числе и при различных заболеваниях работников. - способами психологического анализа литературных героев как самостоятельного метода исследования психологии 			
ПК-10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию педагогики, педагогической психологии, методики преподавания психологии, используемые в них методы, особенности применения знаний этих отраслей в образовательной практике. - основные требования, предъявляемые к занятиям по психологии в средних учебных заведениях; цели, задачи и методы преподавания психологии; методологические принципы преподавания психологических дисциплин; различные классификации методов преподавания психологических дисциплин, формы и виды педагогического контроля, функции преподавателя психологии и его роли. - категориальный аппарат, логику и принципы системы активного социально-психологического обучения, методы его реализации. 	1(5сем)		1(5.6 сем)
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать традиционные и инновационные методы преподавания психологии, требования к ним, их преимущества и ограничения. - подбирать и применять адекватные целям образования традиционные и инновационные методы, конструировать задания дидактического контроля, отражать их в планах-конспектах занятий по психологии. - проводить анализ и самоанализ занятий по психологии. 	2(5сем)		2 (5.6сем)
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными традиционными и инновационными методами, приемами и средствами преподавания психологических дисциплин, навыками подбора дидактических материалов и средств педагогического контроля к различным темам психологии, применения активных и интерактивных методов обучения. - навыками и приемами анализа и самоанализа занятий по психологическим дисциплинам 	3(5сем)		3 (5.6сем)

ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы, области практического применения знаний этих отраслей; - базовые психологические технологии и дидактические приемы, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики. 	1(5сем)		1(5.6 сем)
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о психологических технологиях, позволяющих решать типовые задачи в различных областях практики. - подбирать и применять адекватные целям коррекционных, реабилитационных и обучающих программ традиционные и инновационные методы и технологии активного социально- психологического обучения. - разрабатывать коррекционные, реабилитационные и обучающие программы по оптимизации психической деятельности человека. - использовать в работе психолога знания о психологических основах суицидального поведения и предотвращении суицидальных проявлений. 	2(5сем)		2 (5.6сем)
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными традиционными и инновационными дидактическими методами и приемами, активными методами социально-психологического обучения при реализации стандартных психокоррекционных, реабилитационных и обучающих программ оптимизации психической деятельности людей, в том числе с ограниченными возможностями. 	3(5сем)		3 (5.6сем)
ПК-12	<p>Знать: цели и задачи просветительской деятельности среди населения и особенности ее проведения с разными категориями населения, в том числе проблемными.</p> <p>ЗНАТЬ: основные общие рекомендации для населения по повышению его этнической толерантности, психологической устойчивости, организации эффективного межличностного и межгруппового взаимодействия, укрепления института семьи. ЗНАТЬ: основные формы абстрактного мышления, законы логики, способы и приемы аргументации, основные направления в логике.</p> <p>ЗНАТЬ: место и роль эффективной устной и письменной коммуникации, риторической компетенции в просветительской деятельности психолога.</p>	1(5сем)		1(5.6 сем)
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания в просветительской деятельности психолога; адаптировать их с учетом 	2(5сем)		2 (5.6сем)

	<p>возрастных, гендерных, социально-психологических, профессиональных, этнопсихологических особенностей аудитории.</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о психологических технологиях и дидактических приемах, позволяющих проводить просветительскую работу среди населения. - анализировать и прогнозировать запросы общества к психологической науке, развивать потребность в знаниях психологии у людей на различных этапах и в разных ситуациях их развития. 			
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными традиционными и инновационными методами, приемами и средствами проведения просветительской работы среди населения, для различных социальных институтов (семьи и др.) с целью повышения уровня психологической культуры общества; - способами психологического воздействия на аудиторию с учетом ее возрастных, гендерных, социально-психологических, профессиональных, этнопсихологических особенностей, в том числе технологиями проведения групповой психосоциальной работы; 	3(5сем)		3 (5.6сем)
ПК-13	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и процедуры проведения социально- психологического исследования в различных сферах. - основные психологические теории управления персоналом, принципы планирования и реализации отбора кадров и создания благоприятного психологического климата, типовые психологические технологии, методы и способы работы с персоналом организации, создания позитивного психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса. - анализировать основные тенденции профессионально- личностного развития человека как субъекта труда, а также социально-психологическое состояние трудовых коллективов и организаций. 	1(5сем)		1(5.6 сем)
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно подбирать и применять методы и приемы диагностики, экспертизы, коррекции профессионально важных качеств, способностей, трудовой мотивации с целью отбора кадров, создания оптимального психологического климата в трудовых и служебных коллективах, организациях, решения иных прикладных задач; - формулировать с позиции психологических теорий управления персоналом основные требования к 	2(5сем)		2 (5.6сем)

	процедуре отбора кадров и оптимизации психологического климата в коллективе, проводить психологическую работу с персоналом организации с целью предотвращения производственных конфликтов.			
	Владеть: - технологиями психологического сопровождения и обеспечения производственных процессов, трудовой деятельности человека и социально-психологического развития организаций; - навыками использования психологических технологий, направленных на личностную и профессиональную диагностику при отборе кадров, а также диагностику и коррекцию психологического климата, навыками проведения профориентации, профотбора и профессионального консультирования персонала с целью отбора и оптимальной расстановки кадров, а также обеспечения условий профессионального роста работников.	3(5сем)		3 (5.6сем)
ПК-14	Знать: психологические технологии, способствующие личностному и карьерному росту сотрудников организации и охране здоровья как отдельных работников, так и производственных коллективов в целом.	1(5сем)		1(5.6 сем)
	Уметь: - применять знания о психологических технологиях, позволяющих решать типовые задачи в работе психолога, осуществлять психологическое сопровождение профессиональной деятельности сотрудников организации. - подбирать адекватные решаемым задачам методы, приемы и психотехнологии, разрабатывать программы, обеспечивающие профессионально-личностный и карьерный рост сотрудников организации, выполнение требований психологической безопасности в труде с учетом инженерно-психологических основ организации рабочего места оператора и эргономических требований к рабочей среде, охрану психологического здоровья работников, предотвращение стрессовых состояний и профессионального выгорания.	2(5сем)		2 (5.6сем)
	Владеть: - навыками реализации психологических технологий, ориентированных на профессионально-личностный и карьерный рост сотрудников организации, охрану психологического здоровья отдельного работника и коллектива в целом.	3(5сем)		3 (5.6сем)

4. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы , 144 академических часа, 2 2/3 недели на очной форме обучения и 144 часа 4 зачетных единицы на заочной форме обучения по учебному графику рабочей учебной программы.

Содержание практики

Очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (<i>по семестрам</i>)
I. Ознакомительный этап					
1	1/1	5	Определение целей, задач, форм отчетности. Встреча с руководителями организации, психологами. Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с организацией и ее подструктурами. Уточнение и согласование индивидуального задания на практику с лицом, ответственным от предприятия. Составление плана практики, с учетом деятельности структурного подразделения и деятельности спортивного психолога.	7	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
II. Основной этап					
2	2\1	5	Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации, направлениями деятельности.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
3	2\2	5	Характеристика организации: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы организации, документация по лицензированию.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
4	2\3	5	Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: количество и название должностей в	13	Заполнение дневника. Написание

			отделе, их взаимосвязь, система подчиненности.		раздела отчета.
5	2\4	5	Общая характеристика объектов изучения: - качественный анализ штатного состава сотрудников (спортивных психологов, врачей и других специалистов, обслуживающих спортсменов) в организации.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
6	2\5	5	Выявление актуальных для организации проблем: управленческих, практических или исследовательских	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
7	2\6	5	Знакомство с должностными обязанностями сотрудников отдела, в котором студент проходит практику. Изучение функционально-должностных инструкций спортивного психолога и направления его профессиональной деятельности.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
8	2\7	5	Углубленное изучение вопросов, связанных с выбранным направлением работы спортивного психолога в конкретном структурном подразделении.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
9	2\8	5	Знакомство с диагностическим инструментарием, методиками, аппаратными методами диагностики.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
10	2\9	5	Целевое назначение диагностического инструментария; описание методик. Работа в качестве ассистента психолога: - составление комплексной психологической характеристики, психологического портрета спортсмена по результатам наблюдения (сплошного, выборочного и индивидуального) и беседы с испытуемым.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
11	2\10	5	Выявление недостатков в организации работ и выработка рекомендаций по их устранению. Анализ и описание сильных и слабых сторон организации.	10	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
12	2\11	5	Выводы и предложения по итогам практики. Составить список литературы в соответствии с индивидуальным заданием.	3	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
III. Заключительный этап					
13	3\1	5	Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики	7	Завершение и оформление документов практики.
	3\2	5	Защита отчета и ответы на		Дифференцирова

			сопутствующие вопросы к отчету. Сдача дневника.		нный зачет
	ИТОГО:			144	

Заочная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
I. Ознакомительный этап					
1	1/1	5,6	Определение целей, задач, форм отчетности. Встреча с руководителями организации, психологами. Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с организацией и ее подструктурами. Уточнение и согласование индивидуального задания на практику с лицом, ответственным от предприятия. Составление плана практики, с учетом деятельности структурного подразделения и деятельности спортивного психолога.	7	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
II. Основной этап					
2	2\1	5,6	Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации, направлениями деятельности.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
3	2\2	5,6	Характеристика организации: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы организации, документация по лицензированию.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
4	2\3	5,6	Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
5	2\4	5,6	Общая характеристика объектов изучения: - качественный анализ штатного состава сотрудников	13	Заполнение дневника. Написание

			(спортивных психологов, врачей и других специалистов, обслуживающих спортсменов) в организации.		раздела отчета.
6	2\5	5,6	Выявление актуальных для организации проблем: управленческих, практических или исследовательских	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
7	2\6	5,6	Знакомство с должностными обязанностями сотрудников отдела, в котором студент проходит практику. Изучение функционально-должностных инструкций спортивного психолога и направления его профессиональной деятельности.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
8	2\7	5,6	Углубленное изучение вопросов, связанных с выбранным направлением работы спортивного психолога в конкретном структурном подразделении.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
9	2\8	5,6	Знакомство с диагностическим инструментарием, методиками, аппаратными методами диагностики.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
10	2\9	5,6	Целевое назначение диагностического инструментария; описание методик. Работа в качестве ассистента психолога: - составление комплексной психологической характеристики, психологического портрета спортсмена по результатам наблюдения (сплошного, выборочного и индивидуального) и беседы с испытуемым.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
11	2\10	5,6	Выявление недостатков в организации работ и выработка рекомендаций по их устранению. Анализ и описание сильных и слабых сторон организации.	10	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
12	2\11	5,6	Выводы и предложения по итогам практики. Составить список литературы в соответствии с индивидуальным заданием.	3	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
III. Заключительный этап					
13	3\1	5,6	Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики	7	Завершение и оформление документов практики.
	3/2	5,6	Защита отчета и ответы на сопутствующие вопросы к отчету. Сдача дневника.		Дифференцированный зачет
	ИТОГО:			144	

5. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике на очной и заочной форме обучения.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта и дневника о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики путём личного собеседования с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

5.3 Дневник

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник (смотреть Приложение 4.) по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, все виды деятельности практического психолога в организации, в котором участвует студент, присутствие на инструктаже при работе на аппаратных методах диагностики. Один раз в неделю студенту-практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики от кафедры.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент заносит полную информацию соответственно указанным графам.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается в трехдневный срок на кафедру вместе с отчетом по практике.

5.4.Отчет

Отчет (смотреть Приложение 6) по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия до ее окончания.

Во введении должны быть отражены:

-цель, задачи, место и время прохождения практики (недель);

-последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- выводы и предложения по совершенствованию деятельности труда спортивного психолога в организации;
- предложения по совершенствованию деятельности спортивного психолога.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

- буклеты по предприятию, анкеты, копии документов, инструкций, отчетов и т.п., которые позволят его сделать более содержательным и информативным. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от кафедры, руководителем практики от предприятия и заверен на титульном листе печатью предприятия. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями вузовской учебной документации. Общие требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Объем отчета должен составлять 30-35 страниц (без приложений) рукописного или машинописного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 6.

К отчету также прилагается: 1. График прохождения практики (Приложение 5). Индивидуальное задание (Приложение 3), студент руководствуется методическими материалами к практике (Приложение 2).

Документы подписываются студентом и его непосредственным руководителем.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на кафедре психологии под руководством преподавателей кафедры.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам учебной практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- Индивидуальное задание;
- Дневник;
- Отчет.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании. Студенту в процессе отчета задаются вопросы и обсуждаются задания, представленные ниже.

5.5. Сопутствующие вопросы к дифференцированному зачёту по очной и заочной форме обучения.

1. Назвать цель прохождения практики.
2. Назвать задачу прохождения практики.
3. Назвать место прохождения практики.
4. Перечислить работы, выполненные в процессе практики.
5. Дать анализ работ выполненных в процессе практики.
6. Перечислить методы решения поставленной задачи.
7. Дать характеристику выбранному методу решения поставленной задачи.
8. Дать характеристику рассматриваемого вида деятельности.
9. Общие теоретические основы рассматриваемого вида деятельности.
10. Рассказать про выявление проблем рассматриваемого вида деятельности.
11. Рассказать про анализ методов решения задач.
12. Сравнительная оценка методов решения задач.
13. Дать анализ произведенной сравнительной оценки методов решения поставленных задач.
14. Анализ специфики организации.
15. Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации.
16. Рассказать про организацию работ по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности.
17. Перечислить виды работ по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности.
18. Дать оценку совершенствованию работ рассматриваемого вида деятельности

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) Основная литература

1. Вилюнас, В.К. Психологические механизмы мотивации человека / Вилюнас Витис Казиса. - М.: Изд-во Моск. гос. ун-та, 1990. – 285с. [56453](#)

б). Дополнительная литература:

1. Ананьев, А.В. Профессиональные ценности учителя как фактор формирования его индивидуальности / А.В. Ананьев // Индивидуальное развитие человека в свете универсальной антропологии : материалы 9 Всерос. науч.-практ. семинара, Томск, 21-22 июня 2001 г. / Том. гос. пед. ун-т. - Томск, 2001. - С. 70-75. [127360](#)
2. Андреев, В.В. Психологические особенности преодоления критических ситуаций в спортивной деятельности / Андреев Виталий Владимирович, Станиславская Ирина Геннадиевна // Спортивный психолог. - 2016. - № 3 (42). - С. 8-11. Режим доступа : [HTTP://sportlib.info/Press/SP/2016N3/p8-11.htm](http://sportlib.info/Press/SP/2016N3/p8-11.htm) [256106](#)
3. Андреев, В.В. Психологические особенности преодоления критических ситуаций в спортивной деятельности / Андреев Виталий Владимирович, Станиславская Ирина Геннадиевна // Спортивный психолог. - 2016. - № 3 (42). - С. 8-11. Режим доступа : [HTTP://sportlib.info/Press/SP/2016N3/p8-11.htm](http://sportlib.info/Press/SP/2016N3/p8-11.htm) [256106](#)
4. Андреев, В.В. Социально-психологический тренинг как средство подготовки спортсмена к ответственным соревнованиям [Электронный ресурс] / Андреев В.В., Андреев В.В. // 11 Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием по психологии спорта и физической культуры "Рудиковские чтения - 2015" : материалы. - М., 2015. - С. 139-142. [262558](#)
5. Богоявленский, Е.Н. Активизация сознания в процессе обучения технике бокса // Олимпийский бокс сегодня : Тез. докл. Междунар. науч. симпоз., (Москва, 29 сент. 1989г.)/ВНИИФК. - М., 1989. - С. 50. [88805](#)
6. Буссаха, А. Причины межличностных конфликтов в юношеской команде по гандболу и педагогические условия их разрешения [Электронный ресурс] / Буссаха А., Киселева Е.В. // 11 Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием по психологии спорта и физической культуры "Рудиковские чтения - 2015" : материалы. - М., 2015. - С. 117-122. [26255](#)
7. Буторин, В.В. Организация эффективного психолого-педагогического взаимодействия в системе "тренер-спортсмен" [Электронный ресурс] // 12 Международная научно-практическая конференция психологов физической культуры и спорта "Рудиковские чтения" : материалы. - М., 2016. - С. 167-17 [262649](#)
8. Божович, Л.И. Проблемы формирования личности : Избр. психологич. тр. / Под ред. Д. И. Фельдштейна; АПСН. - М.; Воронеж: Ин-т практ. психологии: Модэк, 1995. - 352 с. [77722](#)
9. Божович, Л.И. Личность и ее формирование в детском возрасте / Л.И. Божович. - М.; СПб.: Питер, 2008. - 398 с.: табл. [185385](#)

10. Вилюнас, В.К. Психологические механизмы мотивации человека / Вилюнас Витис Казиса. - М.: Изд-во Моск. гос. ун-та, 1990. - 285 с. [56453](#)

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. [Веснин, В.Р. Теория организации и организационного поведения : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 470 с. - ISBN 978-5-392-13487-8 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252084> \(24.12.2016\)](#)

2. [Захарова, Л.Н. Психология управления : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - М. : Логос, 2012. - 376 с. - \(Новая университетская библиотека\). - ISBN 978-5-98704-499-5 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84987>](#)

3. [Практикум по дифференциальной психодиагностике профессиональной пригодности : учебное пособие / под ред. В.А. Бодров. - М. : ПЕР СЭ, 2003. - 768 с. - \(Современное образование\). - ISBN 5-9292-0048-3 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL:](#)

4. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233276> (20.01.2017)

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- *программное обеспечение дисциплины (модуля):*
- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.
- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*
- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение практики.

Для проведения практики используется материально-техническая база организации, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Практика проходит на базе организации, которая имеет полную комплектацию диагностического инструментария – в виде тестов, опросников,

аппаратных методов психодиагностики и психофизиологического оборудования. В организации оборудована комната психофизиологической разгрузки. Кабинет психологического консультирования. В кабинете имеются металлические сейфы для хранения протоколов диагностики.

Оборудован мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.

Университетские учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных¹ и (или) групповых² консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

8. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в

¹ Указываются при наличии курсовых работ по дисциплине (модулю)

² Указываются при наличии экзамена по дисциплине (модулю)

зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и(или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практик мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Учебной практики «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» для обучающихся Гуманитарного Института направления подготовки: 37.03.01 – «Психология» профиль подготовки: «Спортивный психолог» очной и заочной формы обучения.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Психологии

Сроки прохождения практики: 5,6 семестры для заочной формы обучения и 5 семестр очной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет.*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	<i>В соответствии с Рабочим учебным планом. Практика непрерывная на заочной форме обучения и дискретная на очной форме обучения</i>	<i>35 баллов</i>
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>	<i>В соответствии с Рабочим учебным планом. Практика непрерывная на заочной форме обучения и дискретная на очной форме обучения</i>	<i>35баллов</i>

3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>	<i>В соответствии с Рабочим учебным планом. Практика непрерывная на заочной форме обучения и дискретная на очной форме обучения</i>	<i>10 баллов</i>
4	<i>Защита отчета Дифференцированный зачет</i>	<i>В соответствии с Рабочим учебным планом. Практика непрерывная на заочной форме обучения и дискретная на очной форме обучения</i>	<i>20 баллов</i>
ИТОГО			100 баллов

III. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся дифференцированным зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Методические материалы для обучающихся по проведению практики

Требования к отчету о прохождении практики

Индивидуальное задание

Во время практики студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Программой практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического цикла, математического и естественнонаучного цикла и профессионального цикла к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

Профильной организацией для прохождения практики выступает: ФГБУ Фнкцсм ФМБА России: <http://adreser.ru/moskva/fgbu-fnkcsm-fmba-rossii.htm>

Предпочтение отдается данной организации, т.к. только в ней имеются возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением его подготовки;
- будущей темой выпускной квалификационной работы студента.

А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

При прохождении практики студенты могут быть только ассистентами спортивного психолога.

Во время практики студент обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практикой разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики;
- своевременно прибыть в организацию прохождения практики и соблюдать график прохождения практики;
- тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;
- регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации базы и руководителя;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых подразделением базы практики, за которым закреплен студент.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики.

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 15-20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 3.4). Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «Y из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

- основная литература;
- дополнительная литература;

- информационные источники.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Индивидуальное задание (содержание и результаты) учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(наименование практики)

студента _____ курса, _____ формы обучения,

направления подготовки 37.03.01 «Психология» профиль « Спортивный психолог»

_____ (ФИО студента)

Способ проведения практики: _____

Сроки практики: _____

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:

Руководитель от профильной организации _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____ ФИО
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

ДНЕВНИК
о прохождении учебной практики

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Гуманитарный институт

Направление подготовки: 37.03.01 «Психология» профиль «Спортивный психолог»

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Срок практики: «___» _____ 201__ г. – «___» _____ 201__ г.

Курс __ форма обучения _____

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____

Руководитель от профильной организации _____

201__ / 201__ учебный год

График учебной практики
прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Собственный анализ	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Практикант _____
 (подпись)

Руководитель от профильной организации _____ ФИО
 (подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____ ФИО
 (подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский государственный университет физической культуры,
спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

НАПРАВЛЕНИЕ 37.03.01 «Психология»

(фамилия, имя,отчество)

Форма обучения _____

Профильная организация: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТ РГУФКСМиТ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

201____/201____ учебный год

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи
и туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

Кафедра психологии

**АННОТАЦИЯ
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**Учебная практика
«Б2.У.1 Практика по получению первичных
профессиональных умений
и навыков»**

Направление подготовки:

37.03.01. – Психология

Профиль подготовки : «Спортивный психолог»

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: *очная и заочная*

Год набора 2018 г.

Москва – 2017г.

1. Общая трудоемкость практики: составляет 4 зачетных единицы на заочной форме обучения и 4 зачетных единицы на очной форме обучения.

2. Семестр(ы)прохождения практики: 5,6 семестры – заочная форма обучения и 5 семестр очной формы обучения.

3. Цель прохождения практики: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, и приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем практического психолога в спорте.

4. Перечень планируемых результатов обучения по практике

ПК -6 - способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности

ПК-9 - способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях.

ПК -10 - способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.

ПК- 11- способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека.

ПК-12 - способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.

ПК -13 - способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.

ПК- 14 - способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.

5. Содержание практики, формы отчетности.

Содержание практики

Очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
I. Ознакомительный этап					
1	1/1	5	Определение целей, задач, форм отчетности. Встреча с руководителями организации, психологами. Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с организацией и ее подструктурами. Уточнение и согласование индивидуального задания на практику с лицом, ответственным от предприятия. Составление плана практики, с учетом деятельности структурного подразделения и деятельности спортивного психолога.	7	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
II. Основной этап					
2	2\1	5	Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации, направлениями деятельности.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
3	2\2	5	Характеристика организации: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы организации, документация по лицензированию.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
4	2\3	5	Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
5	2\4	5	Общая характеристика объектов изучения: - качественный анализ штатного состава сотрудников (спортивных психологов, врачей и других специалистов, обслуживающих спортсменов) в организации.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
6	2\5	5	Выявление актуальных для организации проблем: управленческих, практических или исследовательских	13	Заполнение дневника. Написание

					раздела отчета.
7	2\6	5	Знакомство с должностными обязанностями сотрудников отдела, в котором студент проходит практику. Изучение функционально-должностных инструкций спортивного психолога и направления его профессиональной деятельности.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
8	2\7	5	Углубленное изучение вопросов, связанных с выбранным направлением работы спортивного психолога в конкретном структурном подразделении.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
9	2\8	5	Знакомство с диагностическим инструментарием, методиками, аппаратными методами диагностики.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
10	2\9	5	Целевое назначение диагностического инструментария; описание методик. Работа в качестве ассистента психолога: - составление комплексной психологической характеристики, психологического портрета спортсмена по результатам наблюдения (сплошного, выборочного и индивидуального) и беседы с испытуемым.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
11	2\10	5	Выявление недостатков в организации работ и выработка рекомендаций по их устранению. Анализ и описание сильных и слабых сторон организации.	10	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
12	2\11	5	Выводы и предложения по итогам практики. Составить список литературы в соответствии с индивидуальным заданием.	3	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
III. Заключительный этап					
13	3\1	5	Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики	7	Завершение и оформление документов практики.
	3/2	5	Защита отчета и ответы на сопутствующие вопросы к отчету. Сдача дневника.		Дифференцированный зачет
	ИТОГО:			144	

Заочная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
I. Ознакомительный этап					
1	1/1	5,6	Определение целей, задач, форм отчетности. Встреча с руководителями организации, психологами. Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с организацией и ее подструктурами. Уточнение и согласование индивидуального задания на практику с лицом, ответственным от предприятия. Составление плана практики, с учетом деятельности структурного подразделения и деятельности спортивного психолога.	7	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
II. Основной этап					
2	2\1	5,6	Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации, направлениями деятельности.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
3	2\2	5,6	Характеристика организации: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы организации, документация по лицензированию.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
4	2\3	5,6	Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
5	2\4	5,6	Общая характеристика объектов изучения: - качественный анализ штатного состава сотрудников (спортивных психологов, врачей и других специалистов, обслуживающих спортсменов) в организации.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
6	2\5	5,6	Выявление актуальных для организации проблем: управленческих, практических или исследовательских	13	Заполнение дневника. Написание

					раздела отчета.
7	2\6	5,6	Знакомство с должностными обязанностями сотрудников отдела, в котором студент проходит практику. Изучение функционально-должностных инструкций спортивного психолога и направления его профессиональной деятельности.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
8	2\7	5,6	Углубленное изучение вопросов, связанных с выбранным направлением работы спортивного психолога в конкретном структурном подразделении.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
9	2\8	5,6	Знакомство с диагностическим инструментарием, методиками, аппаратными методами диагностики.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
10	2\9	5,6	Целевое назначение диагностического инструментария; описание методик. Работа в качестве ассистента психолога: - составление комплексной психологической характеристики, психологического портрета спортсмена по результатам наблюдения (сплошного, выборочного и индивидуального) и беседы с испытуемым.	13	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
11	2\10	5,6	Выявление недостатков в организации работ и выработка рекомендаций по их устранению. Анализ и описание сильных и слабых сторон организации.	10	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
12	2\11	5,6	Выводы и предложения по итогам практики. Составить список литературы в соответствии с индивидуальным заданием.	3	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
III. Заключительный этап					
13	3\1	5,6	Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики	7	Завершение и оформление документов практики.
	3/2	5,6	Защита отчета и ответы на сопутствующие вопросы к отчету. Сдача дневника.		Дифференцированный зачет
	ИТОГО:			144	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи
и туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

Кафедра психологии

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П Производственная практика

**«Б2.П.1 Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности»**

Направление подготовки:

37.03.01. – Психология

Профиль подготовки: «Спортивный психолог»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная и заочная*

Год набора 2018 г.

Москва – 2017г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного Института
Протокол № 33 от «17» мая 2017 г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Психологии
Протокол № ____ от « ____ » ____ 201_ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Психологии
Психологии
Протокол № ____ от « ____ » ____ 20 __ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Психологии
Протокол № __ от « ____ » ____ 20 __ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Психологии
Протокол № __ от « ____ » ____ 20 __ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Психологии
Протокол № ____ от « __ » ____ 20 __ г.

Составитель:

Москвина Нина Викторовна – кандидат психологических наук, доцент
кафедры психологии

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Программа практики согласована:

с директором ФГБУ «Федеральный Научно-Клинический Центр Спортивной
Медицины и Реабилитации Федерального Медико- Биологического Агенства»
Жолинским Андреем Владимировичем;
начальником отдела по психологической подготовке сборных команд России –
Широченковой Светланой Александровной.

1. Целью прохождения практики является:

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по **направлению 37.03.01 «Психология»** обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Целью производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является: приобретение и закрепление практических навыков профессиональной деятельности в должности спортивного психолога в организации.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- ознакомление студентов с организацией и ее структурой;
- изучение организационных основ, должностных обязанностей, основных направлений и специфики профессиональной деятельности спортивного психолога организации;
- ознакомление с основными формами, методами и средствами различных направлений профессиональной деятельности спортивного психолога организации (психодиагностика, психологическое консультирование и др.);
- ознакомление с формами документальной отчетности по различным направлениям работы спортивного психолога организации;
- освоение профессиональной этики, формирование профессиональных позиций, мировоззрения, стиля поведения спортивного психолога.

Практика реализуется на русском языке.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Программа производственной практики для студентов направления 37.03.01. «ПСИХОЛОГИЯ» построена в соответствии с ОПОП, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 37.03.01. «Психология».

Место производственной практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б2.П - Блок 2 вариативной части» в структуре ОПОП набора 2017 года.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», является обязательным этапом обучения бакалавра психологии, ей предшествуют дисциплины: «Введение в профессию», «История психологии», «Общая психология», «Общепсихологический практикум», «Психодиагностика».

Данный вид практики предшествует научно - исследовательской и преддипломной практике.

Итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»,

Практика проводится следующим способом:

- дискретно на очной форме обучения;
- непрерывно по заочной форме обучения.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы, области практического применения знаний этих отраслей; - основные направления деятельности психологической службы и ее современное состояние; - базовые диагностические, консультативные, психокоррекционные технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики; основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообществ; - профессионально-этические нормы и принципы работы психолога. 	1(6сем)		1(7,8 сем)
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные методы и приемы практической работы психолога с позиций их преимуществ и ограничений в конкретной сфере профессиональной деятельности; - применять знания о психологических технологиях, позволяющих решать типовые задачи в различных 	2(6сем)		2 (7,8 сем)

	<p>областях практики, профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы с целью гармонизации психического функционирования человека, психологического сопровождения его профессионально-личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать типичные задачи организации психологической службы и отдельных направлений ее деятельности на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения. 			
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки прикладных задач в определенной области психологии, планирования и организации различных направлений деятельности психологической службы, анализа деятельности психологической службы организации и собственной деятельности как профессионального психолога с целью ее оптимизации; - основными приемами диагностики, психологического консультирования, профилактики, экспертизы, психотерапии и психокоррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов и личностных особенностей, различных видов деятельности индивидов и групп, девиантного поведения (зависимостей, суицида, агрессии и т.д.); 	3(бсем)		3 (7,8 сем)
ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы, области практического применения знаний этих отраслей; - категориальный аппарат и методологию математической статистики и теории вероятностей; основные математические и статистические методы обработки данных, полученных при решении профессиональных психологических задач; - воспроизводить базовые положения теории психодиагностики, в том числе психометрии; - анализировать различные методы психодиагностики с позиций их преимуществ и ограничений; - решать типичные задачи психометрического обоснования психодиагностических методик на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, принятых в современных психометрии; 	1(бсем)		1(7,8 сем)
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспроизводить базовые положения теории психодиагностики, в том числе психометрии; - анализировать различные методы психодиагностики с позиций их преимуществ и ограничений; - решать типичные задачи психометрического обоснования психодиагностических методик на основе 	2(бсем)		2 (7,8 сем)

	<p>воспроизведения стандартных алгоритмов решения, принятых в современных психометрии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно выбирать адекватные психологической реальности методы математико-статистической обработки данных, осуществлять их обработку и грамотно интерпретировать результаты исследований. 			
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами диагностики психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп; - навыками выбора психодиагностических методов и методик в соответствии с целями диагностики; - методами и алгоритмами психометрической оценки психодиагностического инструментария; - навыками решения вероятностно-статистических задач в психологии, корректного применения корреляционного, дисперсионного анализа, методов статистической обработки данных. 	3(6сем)		3 (7,8 сем)
ПК-3	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандартные базовые процедуры оказания психологической помощи индивиду, группе, организации, работнику как субъекту труда (коллективному субъекту труда), психологические основы социальной работы, ее специфику с различными категориями населения, в том числе с проблемными; - методологические и методические основы составления консультативных, развивающих, реабилитационных и психокоррекционных программ. 	1(6сем)		1(7,8 сем)
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать положения психологических теорий и концепций личности, малых и больших групп, организаций, поведения человека в составе различных групп, психологических причин и механизмов возникновения и развития различных конфликтов (семейных, организационных и других), проблем семейного функционирования и кризисов, воспроизводить базовые положения этих теорий и концепций - подбирать на основе анализа и применять стандартные базовые процедуры оказания психологической помощи индивиду, группе, организации, работнику как субъекту труда (коллективному субъекту труда) адекватно целям профессиональной деятельности психолога; 	2(6сем)		2 (7,8 сем)
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления консультативных, развивающих, реабилитационных и психокоррекционных программ; - традиционными методами и технологиями изучения, психокоррекции, психологического сопровождения и оказания психологической помощи при решении типичных задач профессиональной деятельности 	3(6сем)		3 (7,8 сем)

	психолога, а также психосоциальной работы, в том числе групповой.			
ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы, области практического применения знаний этих отраслей; - закономерности усвоения человеком социального опыта и его активного воспроизводства через формирование систем установок и ценностей, особенности социального поведения, развитие Я-концепции и идентичности личности; 	1(6сем)		1(7,8 сем)
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять психологические особенности различных групп и входящих в них индивидов, прогнозировать динамику развития групп и организаций, изменения в уровнях и этапах их развития. 	2(6сем)		2 (7,8 сем)
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми методическими приемами изучения социально-психологических особенностей групп и организаций, динамических процессов их функционирования и развития; - приемами психологического анализа художественной литературы как метода исследования, обогащающего научную психологию. 	3(6сем)		3 (7,8 сем)
ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы, области практического применения знаний этих отраслей; - основные психодиагностические задачи и ситуации, методические процедуры тестирования, различные классификации психодиагностических методов и предъявляемые к ним требования, критерии выбора психодиагностических методов и методик для конкретных целей диагностики. 	1(6сем)		1(7,8 сем)
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять психологические особенности личности, ее черт, познавательной, мотивационно-волевой сфер, индивидуально- психологических особенностей, гендерных характеристик, самосознания, функциональных состояний, акцентуаций в норме и при психических отклонениях, планировать, организовывать и проводить психологическое обследование с учетом нозологической и возрастной специфики, адекватно представлять полученные данные в психодиагностическом заключении; - прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме и при психических отклонениях. 	2(6сем)		2 (7,8 сем)

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования психодиагностических методов, методик и психотехнологий в соответствии с целями диагностики и коррекции. 	3(6сем)		3 (7,8 сем)
ПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть психологической профессии, основные направления деятельности психолога, профессионально важные качества его личности; - базовые методологические параметры научно - исследовательской и практической деятельности психолога, методологические принципы психологии, регламентирующие постановку задач в области научно-исследовательской и практической деятельности; 	1(6сем)		1(7,8 сем)
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать сложившуюся научно-исследовательскую или практическую ситуацию с точки зрения имеющихся психологических теорий для дальнейшей постановки профессиональных задач; - профессионально формулировать задачи в области научно-исследовательской деятельности и практической деятельности психолога по изучению, развитию и коррекции познавательных, личностных и других психологических особенностей человека с целью гармонизации его психического функционирования; - формулировать задачи и индивидуальную программу учебно-профессиональной деятельности и профессионального роста. 	2(6сем)		2 (7,8 сем)
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачи и индивидуальную программу учебно-профессиональной деятельности и профессионального роста; - навыками адаптации содержания стандартных задач профессиональной деятельности к реальной ситуации. 	3(6сем)		3 (7,8 сем)
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально-этические нормы и принципы работы психолога. 	1(6сем)		1(7,8 сем)
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме; - решать типичные психологические задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; - анализировать различные методы психологического исследования с позиций их преимуществ и ограничений; - соблюдать профессионально-этические нормы и принципы работы психолога. 	2(6сем)		2 (7,8 сем)
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний различных отраслей психологии для правильного психологического объяснения и интерпретации жизненных ситуаций, фактов повседневной жизни, в которых проявляются поведение людей, индивидуально- психологические 	3(6сем)		3 (7,8 сем)

	<p>особенности личности, ее сознания и самосознания, познавательной, мотивационной, эмоционально-волевой сфер, а также социально-психологические особенности различных групп и организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора и использования психологических методов и методик в соответствии с целями исследования. - навыками постановки прикладных задач в определенной области психологии. - основными приемами диагностики психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп. 			
ПК-8				
Начальный этап (знания)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и механизмы функционирования и развития психофизиологических основ психики, личности человека в норме и патологии, социально-психологических особенностей групп и организаций, психологические проблемы профессиональной адаптации, реабилитации и социализации больных и инвалидов с учетом тяжести заболевания; 	1(6сем)		1(7,8 сем)
Продвинутый этап (умения)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять с позиций психологических и психофизиологических теорий и концепций особенности психики человека и его личности, закономерности проявления индивидуальных, личностных и индивидуальных качеств в норме и при патологических изменениях, а также социально-психологические особенности различных групп и организаций; 	2(6сем)		2 (7,8 сем)
Завершающий этап (навыки)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний различных отраслей психологии для объективного психологического объяснения и интерпретации индивидуально-психологических и личностных особенности человека, его психологических проблем, образовательной деятельности, а также социально- психологических особенностей семьи, различных групп и общностей людей; 	3(6сем)		3 (7,8 сем)
ПК-13				
Начальный этап (знания)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные психологические теории управления персоналом, принципы планирования и реализации отбора кадров и создания благоприятного психологического климата, типовые психологические технологии, методы и способы работы с персоналом организации, создания позитивного психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса. - анализировать основные тенденции профессионально-личностного развития человека как субъекта труда, а также социально-психологическое состояние трудовых коллективов и организаций. 	1(6сем)		1(7,8 сем)

	<ul style="list-style-type: none"> - технологиями психологического сопровождения и обеспечения производственных процессов, трудовой деятельности человека и социально-психологического развития организаций. - навыками использования психологических технологий, направленных на личностную и профессиональную диагностику при отборе кадров, а также диагностику и коррекцию психологического климата, навыками проведения профориентации, профотбора и профессионального консультирования персонала с целью отбора и оптимальной расстановки кадров, а также обеспечения условий 			
Продвинутый этап (умения)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно подбирать и применять методы и приемы диагностики, экспертизы, коррекции профессионально важных качеств, способностей, трудовой мотивации с целью отбора кадров, создания оптимального психологического климата в трудовых и служебных коллективах, организациях, решения иных прикладных задач; - формулировать с позиции психологических теорий управления персоналом основные требования к процедуре отбора кадров и оптимизации психологического климата в коллективе, проводить психологическую работу с персоналом организации с целью предотвращения производственных конфликтов. 	2(бсем)		2 (7,8 сем)
Завершающий этап (навыки)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями психологического сопровождения и обеспечения производственных процессов, трудовой деятельности человека и социально-психологического развития организаций; - навыками использования психологических технологий, направленных на личностную и профессиональную диагностику при отборе кадров, а также диагностику и коррекцию психологического климата, навыками проведения профориентации, профотбора и профессионального консультирования персонала с целью отбора и оптимальной расстановки кадров, а также обеспечения условий профессионального роста работников. 	3(бсем)		3 (7,8 сем)

4. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц , 180 академических часов на очной форме обучения в бсеместре –дискретно и на заочной форме 5 зачетных единицы , 180 академических часа в 7.8 семестре – непрерывно.

Содержание практики

Очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
I. Ознакомительный этап					
1	1/1	6	Определение целей, задач, форм отчетности. Встреча с руководителями организации, психологами. Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с организацией и ее подструктурами. Уточнение и согласование индивидуального задания на практику с лицом, ответственным от предприятия. Составление плана практики, с учетом деятельности структурного подразделения и деятельности спортивного психолога.	7	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
II. Основной этап					
2	2\1	6	Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации, направлениями деятельности.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
3	2\2	6	Характеристика организации: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы организации, документация по лицензированию.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
4	2\3	6	Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
5	2\4	6	Общая характеристика объектов изучения: - качественный анализ штатного состава сотрудников (спортивных психологов, врачей и других специалистов, обслуживающих спортсменов) в организации.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.

6	2\5	6	Выявление актуальных для организации проблем: управленческих, практических или исследовательских	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
7	2\6	6	Знакомство с должностными обязанностями сотрудников отдела, в котором студент проходит практику. Изучение функционально-должностных инструкций спортивного психолога и направления его профессиональной деятельности.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
8	2\7	6	Углубленное изучение вопросов, связанных с выбранным направлением работы спортивного психолога в конкретном структурном подразделении.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
9	2\8	6	Знакомство с диагностическим инструментарием, методиками, аппаратными методами диагностики.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
10	2\9	6	Целевое назначение диагностического инструментария; описание методик. Работа в качестве ассистента психолога: - составление комплексной психологической характеристики, психологического портрета спортсмена по результатам процедур психодиагностики. Составить рекомендации для продолжения дальнейшей спортивной карьеры.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
11	2\10	6	Выявление недостатков в организации работ и выработка рекомендаций по их устранению. Анализ и описание сильных и слабых сторон организации.	2	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
12	2\11	6	Выводы и предложения по итогам практики. Составить список литературы в соответствии с индивидуальным заданием.	2	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
III. Заключительный этап					
13	3\1	6	Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики	7	Завершение и оформление документов практики.
	3/2	6	Защита отчета и ответы на сопутствующие вопросы к отчету. Сдача дневника.		Дифференцированный зачет
	ИТОГО:			180	

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
IV. Ознакомительный этап					
1	1/1	7.8	Определение целей, задач, форм отчетности. Встреча с руководителями организации, психологами. Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с организацией и ее подструктурами. Уточнение и согласование индивидуального задания на практику с лицом, ответственным от предприятия. Составление плана практики, с учетом деятельности структурного подразделения и деятельности спортивного психолога.	7	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
V. Основной этап					
2	2\1	7.8	Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации, направлениями деятельности.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
3	2\2	7.8	Характеристика организации: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы организации, документация по лицензированию.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
4	2\3	7.8	Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
5	2\4	7.8	Общая характеристика объектов изучения: - качественный анализ штатного состава сотрудников (спортивных психологов, врачей и других специалистов, обслуживающих спортсменов) в организации.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
6	2\5	7.8	Выявление актуальных для организации	18	Заполнение

			проблем: управленческих, практических или исследовательских		дневника. Написание раздела отчета.
7	2\6	7.8	Знакомство с должностными обязанностями сотрудников отдела, в котором студент проходит практику. Изучение функционально-должностных инструкций спортивного психолога и направления его профессиональной деятельности.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
8	2\7	7.8	Углубленное изучение вопросов, связанных с выбранным направлением работы спортивного психолога в конкретном структурном подразделении.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
9	2\8	7.8	Знакомство с диагностическим инструментарием, методиками, аппаратными методами диагностики.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
10	2\9	7.8	Целевое назначение диагностического инструментария; описание методик. Работа в качестве ассистента психолога: - составление комплексной психологической характеристики, психологического портрета спортсмена по результатам процедур психодиагностики. Составить рекомендации для продолжения дальнейшей спортивной карьеры.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
11	2\10	7.8	Выявление недостатков в организации работ и выработка рекомендаций по их устранению. Анализ и описание сильных и слабых сторон организации.	2	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
12	2\11	7.8	Выводы и предложения по итогам практики. Составить список литературы в соответствии с индивидуальным заданием.	2	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
VI. Заключительный этап					
13	3\1	7.8	Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики	7	Завершение и оформление документов практики.
	3\2	7.8	Защита отчета и ответы на сопутствующие вопросы к отчету. Сдача дневника.		Дифференцированный зачет
	ИТОГО:			72	

5. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике на очной и заочной форме обучения.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта и дневника о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики путём личного собеседования с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

5.3 Дневник

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник (смотреть Приложение 4.) по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, все виды деятельности практического психолога в организации, в котором участвует студент, присутствие на инструктаже при работе на аппаратных методах диагностики. Один раз в неделю студенту-практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики от кафедры.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент заносит полную информацию соответственно указанным графам.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается в трехдневный срок на кафедру вместе с отчетом по практике.

5.4.Отчет

Отчет (смотреть Приложение 6) по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия до ее окончания.

Во введении должны быть отражены:

-цель, задачи, место и время прохождения практики (недель);

-последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- выводы и предложения по совершенствованию деятельности труда спортивного психолога в организации;
- предложения по совершенствованию деятельности спортивного психолога.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

- буклеты по предприятию, анкеты, копии документов, инструкций, отчетов и т.п., которые позволят его сделать более содержательным и информативным. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от кафедры, руководителем практики от предприятия и заверен на титульном листе печатью предприятия. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями вузовской учебной документации. Общие требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Объем отчета должен составлять 30-35 страниц (без приложений) рукописного или машинописного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 6.

К отчету также прилагается: 1. График прохождения практики (Приложение 5). Индивидуальное задание (Приложение 3), студент руководствуется методическими материалами к практике (Приложение 2).

Документы подписываются студентом и его непосредственным руководителем.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на кафедре психологии под руководством преподавателей кафедры.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам учебной практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- Индивидуальное задание;
- Дневник;
- Отчет.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании. Студенту в процессе отчета задаются вопросы и обсуждаются задания, представленные ниже.

5.5. Сопутствующие вопросы к дифференцированному зачёту по очной и заочной форме обучения.

1. Назвать цель прохождения практики.
2. Назвать задачу прохождения практики.
3. Назвать место прохождения практики.
4. Перечислить работы, выполненные в процессе практики.
5. Дать анализ работ выполненных в процессе практики.
6. Перечислить методы решения поставленной задачи.
7. Дать характеристику выбранному методу решения поставленной задачи.
8. Дать характеристику рассматриваемого вида деятельности.
9. Общие теоретические основы рассматриваемого вида деятельности.
10. Рассказать про выявление проблем рассматриваемого вида деятельности.
11. Рассказать про анализ методов решения задач.
12. Сравнительная оценка методов решения задач.
13. Дать анализ произведенной сравнительной оценки методов решения поставленных задач.
14. Анализ специфики организации.
15. Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации.
16. Рассказать про организацию работ по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности.
17. Перечислить виды работ по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности.
18. Дать оценку совершенствованию работ рассматриваемого вида деятельности

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

А.) Основная литература

1. Вилюнас, В.К. Психологические механизмы мотивации человека / Вилюнас Витис Казиса. - М.: Изд-во Моск. гос. ун-та, 1990. – 285с. [56453](#)

Б). Дополнительная литература:

1. Ананьев, А.В. Профессиональные ценности учителя как фактор формирования его индивидуальности / А.В. Ананьев // Индивидуальное развитие человека в свете универсальной антропологии : материалы 9 Всерос. науч.-практ. семинара, Томск, 21-22 июня 2001 г. / Том. гос. пед. ун-т. - Томск, 2001. - С. 70-75. [127360](#)
2. Андреев, В.В. Психологические особенности преодоления критических ситуаций в спортивной деятельности / Андреев Виталий Владимирович, Станиславская Ирина Геннадиевна // Спортивный психолог. - 2016. - № 3 (42). - С. 8-11. Режим доступа : [HTTP://sportlib.info/Press/SP/2016N3/p8-11.htm](http://sportlib.info/Press/SP/2016N3/p8-11.htm) [256106](#)
3. Андреев, В.В. Психологические особенности преодоления критических ситуаций в спортивной деятельности / Андреев Виталий Владимирович, Станиславская Ирина Геннадиевна // Спортивный психолог. - 2016. - № 3 (42). - С. 8-11. Режим доступа : [HTTP://sportlib.info/Press/SP/2016N3/p8-11.htm](http://sportlib.info/Press/SP/2016N3/p8-11.htm) [256106](#)
4. Андреев, В.В. Социально-психологический тренинг как средство подготовки спортсмена к ответственным соревнованиям [Электронный ресурс] / Андреев В.В., Андреев Вл.В. // 11 Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием по психологии спорта и физической культуры "Рудиковские чтения - 2015" : материалы. - М., 2015. - С. 139-142. [262558](#)
5. Богоявленский, Е.Н. Активизация сознания в процессе обучения технике бокса // Олимпийский бокс сегодня : Тез. докл. Междунар. науч. симпоз., (Москва, 29 сент. 1989г.)/ВНИИФК. - М., 1989. - С. 50. [88805](#)
6. Буссаха, А. Причины межличностных конфликтов в юношеской команде по гандболу и педагогические условия их разрешения [Электронный ресурс] / Буссаха А., Киселева Е.В. // 11 Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием по психологии спорта и физической культуры "Рудиковские чтения - 2015" : материалы. - М., 2015. - С. 117-122. [26255](#)
7. Буторин, В.В. Организация эффективного психолого-педагогического взаимодействия в системе "тренер-спортсмен" [Электронный ресурс] // 12 Международная научно-практическая конференция психологов физической культуры и спорта "Рудиковские чтения" : материалы. - М., 2016. - С. 167-171 [262649](#)
8. Божович, Л.И. Проблемы формирования личности : Избр. психологич. тр. / Под ред. Д. И. Фельдштейна; АПСН. - М.; Воронеж: Ин-т практ. психологии: Модэк, 1995. - 352 с. [77722](#)
9. Божович, Л.И. Личность и ее формирование в детском возрасте / Л.И. Божович. - М.; СПб.: Питер, 2008. - 398 с.: табл. [185385](#)

10. Вилюнас, В.К. Психологические механизмы мотивации человека / Вилюнас Витис Казиса. - М.: Изд-во Моск. гос. ун-та, 1990. - 285 с. [56453](#)

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Веснин, В.Р. Теория организации и организационного поведения : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 470 с. - ISBN 978-5-392-13487-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252084> (24.12.2016)

2. Захарова, Л.Н. Психология управления : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - М. : Логос, 2012. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84987>

3. Практикум по дифференциальной психодиагностике профессиональной пригодности : учебное пособие / под ред. В.А. Бодров. - М. : ПЕР СЭ, 2003. - 768 с. - (Современное образование). - ISBN 5-9292-0048-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

4. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233276> (20.01.2017)

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- *программное обеспечение дисциплины (модуля):*
- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.
- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*
- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение практики.

Для проведения практики используется материально-техническая база организации, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Практика проходит на базе организации, которая имеет полную комплектацию диагностического инструментария – в виде тестов, опросников,

аппаратных методов психодиагностики и психофизиологического оборудования. В организации оборудована комната психофизиологической разгрузки. Кабинет психологического консультирования. В кабинете имеются металлические сейфы для хранения протоколов диагностики.

Оборудован мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.

Университетские учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных¹ и (или) групповых² консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

8. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в

¹ Указываются при наличии курсовых работ по дисциплине (модулю)

² Указываются при наличии экзамена по дисциплине (модулю)

зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и(или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практикомероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Учебной практики «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» для обучающихся Гуманитарного Института направления подготовки: 37.03.01 – «Психология» профиль подготовки: «Спортивный психолог» очной и заочной формы обучения.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Психологии

Сроки прохождения практики: 7,8 семестры для заочной формы обучения и 6 семестр для очной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет.*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	<i>В соответствии с Рабочим учебным планом. Практика непрерывная на заочной форме обучения и дискретная на очной форме обучения</i>	<i>35 баллов</i>
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>	<i>В соответствии с Рабочим учебным планом. Практика непрерывная на заочной форме обучения и дискретная на очной форме обучения</i>	<i>35баллов</i>

3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>	<i>В соответствии с Рабочим учебным планом. Практика непрерывная на заочной форме обучения и дискретная на очной форме обучения</i>	<i>10 баллов</i>
4	<i>Защита отчета Дифференцированный зачет</i>	<i>В соответствии с Рабочим учебным планом. Практика непрерывная на заочной форме обучения и дискретная на очной форме обучения</i>	<i>20 баллов</i>
ИТОГО			100 баллов

III. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся дифференцированным зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Методические материалы для обучающихся по проведению практики

Требования к отчету о прохождении практики

Индивидуальное задание

Во время практики студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Программой практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического цикла, математического и естественнонаучного цикла и профессионального цикла к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

Профильной организацией для прохождения практики выступает: ФГБУ ФнКцсм ФМБА России: <http://adreser.ru/moskva/fgbu-fnkcsm-fmba-rossii.htm>

Предпочтение отдается данной организации, т.к. только в ней имеются возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением его подготовки;
- будущей темой выпускной квалификационной работы студента.

А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

При прохождении практики студенты могут быть только ассистентами спортивного психолога.

Во время практики студент обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практикой разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики;
- своевременно прибыть в организацию прохождения практики и соблюдать график прохождения практики;
- тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;
- регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации базы и руководителя;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых подразделением базы практики, за которым закреплен студент.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики.

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 15-20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 3.4). Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

- основная литература;
- дополнительная литература;

- информационные источники.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

**Индивидуальное задание (содержание и результаты)
производственной практики
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

студента _____ курса, _____ формы обучения,

направления подготовки 37.03.01 «Психология» профиль « Спортивный
психолог»

(ФИО студента)

Способ проведения практики: _____

Сроки практики: _____

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:

Руководитель от профильной организации _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____ ФИО
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

ДНЕВНИК

о прохождении производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Гуманитарный институт

Направление подготовки: 37.03.01 «Психология» профиль «Спортивный психолог»

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Срок практики: «__» _____ 201__ г. – «__» _____ 201__ г.

Курс __ форма обучения _____

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____

Руководитель от профильной организации _____

201__ / 201__ учебный год

График учебной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Собственный анализ	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Практикант _____
(подпись)

Руководитель от профильной организации _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____ ФИО
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский государственный университет физической культуры,
спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

НАПРАВЛЕНИЕ 37.03.01 «Психология»

(фамилия, имя, отчество)

Форма обучения _____

Профильная организация: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТ РГУФКСМиТ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

201____/201____ учебный год

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи
и туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

Кафедра психологии

**АННОТАЦИЯ
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
Б2.П Производственная практика**

**«Б2.П.1 Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности»**

Направление подготовки:

37.03.01. – Психология

Профиль подготовки : «Спортивный психолог»

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: *очная и заочная*

Год набора 2018 г.

Москва – 2017г.

1. Общая трудоемкость практики: составляет 5 зачетных единицы на заочной форме обучения и 5 зачетных единицы на очной форме обучения.

2. Семестры прохождения практики: *7.8 семестры – заочная форма обучения и 6 семестр очной формы обучения.*

3. Цель прохождения практики: приобретение и закрепление практических навыков профессиональной деятельности в должности спортивного психолога в организации.

4. Перечень планируемых результатов обучения по практике

ПК – 1 - способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности.

ПК - 2 - способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.

ПК - 3 - способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.

ПК - 4 - способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

ПК - 5 - способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.

ПК - 6 - способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.

ПК - 7 - способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.

ПК – 8 – способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.

ПК – 13 - способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.

5. Содержание практики, формы отчетности.

Содержание практики

Очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (<i>по семестрам</i>)
I. Ознакомительный этап					
1	1/1	6	Определение целей, задач, форм отчетности. Встреча с руководителями организации, психологами. Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с организацией и ее подструктурами. Уточнение и согласование индивидуального задания на практику с лицом, ответственным от предприятия. Составление плана практики, с учетом деятельности структурного подразделения и деятельности спортивного психолога.	7	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
II. Основной этап					
2	2\1	6	Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации, направлениями деятельности.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
3	2\2	6	Характеристика организации: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы организации, документация по лицензированию.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
4	2\3	6	Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
5	2\4	6	Общая характеристика объектов изучения: - качественный анализ штатного состава сотрудников (спортивных психологов, врачей и других специалистов, обслуживающих	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.

			спортсменов) в организации.		
6	2\5	6	Выявление актуальных для организации проблем: управленческих, практических или исследовательских	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
7	2\6	6	Знакомство с должностными обязанностями сотрудников отдела, в котором студент проходит практику. Изучение функционально-должностных инструкций спортивного психолога и направления его профессиональной деятельности.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
8	2\7	6	Углубленное изучение вопросов, связанных с выбранным направлением работы спортивного психолога в конкретном структурном подразделении.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
9	2\8	6	Знакомство с диагностическим инструментарием, методиками, аппаратными методами диагностики.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
10	2\9	6	Целевое назначение диагностического инструментария; описание методик. Работа в качестве ассистента психолога: - составление комплексной психологической характеристики, психологического портрета спортсмена по результатам процедур психодиагностики. Составить рекомендации для продолжения дальнейшей спортивной карьеры.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
11	2\10	6	Выявление недостатков в организации работ и выработка рекомендаций по их устранению. Анализ и описание сильных и слабых сторон организации.	2	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
12	2\11	6	Выводы и предложения по итогам практики. Составить список литературы в соответствии с индивидуальным заданием.	2	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
III. Заключительный этап					
13	3\1	6	Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики	7	Завершение и оформление документов практики.
	3/2	6	Защита отчета и ответы на сопутствующие вопросы к отчету. Сдача дневника.		Дифференцированный зачет
	ИТОГО:			180	

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
IV. Ознакомительный этап					
1	1/1	7.8	Определение целей, задач, форм отчетности. Встреча с руководителями организации, психологами. Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с организацией и ее подструктурами. Уточнение и согласование индивидуального задания на практику с лицом, ответственным от предприятия. Составление плана практики, с учетом деятельности структурного подразделения и деятельности спортивного психолога.	7	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
V. Основной этап					
2	2\1	7.8	Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации, направлениями деятельности.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
3	2\2	7.8	Характеристика организации: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы организации, документация по лицензированию.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
4	2\3	7.8	Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
5	2\4	7.8	Общая характеристика объектов изучения: - качественный анализ штатного состава сотрудников (спортивных психологов, врачей и других специалистов, обслуживающих спортсменов) в организации.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.

6	2\5	7.8	Выявление актуальных для организации проблем: управленческих, практических или исследовательских	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
7	2\6	7.8	Знакомство с должностными обязанностями сотрудников отдела, в котором студент проходит практику. Изучение функционально-должностных инструкций спортивного психолога и направления его профессиональной деятельности.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
8	2\7	7.8	Углубленное изучение вопросов, связанных с выбранным направлением работы спортивного психолога в конкретном структурном подразделении.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
9	2\8	7.8	Знакомство с диагностическим инструментарием, методиками, аппаратными методами диагностики.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
10	2\9	7.8	Целевое назначение диагностического инструментария; описание методик. Работа в качестве ассистента психолога: - составление комплексной психологической характеристики, психологического портрета спортсмена по результатам процедур психодиагностики. Составить рекомендации для продолжения дальнейшей спортивной карьеры.	18	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
11	2\10	7.8	Выявление недостатков в организации работ и выработка рекомендаций по их устранению. Анализ и описание сильных и слабых сторон организации.	2	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
12	2\11	7.8	Выводы и предложения по итогам практики. Составить список литературы в соответствии с индивидуальным заданием.	2	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
VI. Заключительный этап					
13	3\1	7.8	Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики	7	Завершение и оформление документов практики.
	3/2	7.8	Защита отчета и ответы на сопутствующие вопросы к отчету. Сдача дневника.		Дифференцированный зачет
	ИТОГО:			180	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи
и туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

Кафедра психологии

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П Производственная практика

«Б2.П.2 Научно-исследовательская работа»

Направление подготовки:

37.03.01. – Психология

Профиль подготовки: «Спортивный психолог»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная и заочная*

Год набора 2018 г.

Москва – 2017г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного Института
Протокол № 77 от «25» апреля 2017 г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Психологии
Протокол № ____ от « ____ » ____ 201_ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Психологии
Психологии
Протокол № ____ от « ____ » ____ 20 __ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Психологии
Протокол № __ от « ____ » ____ 20 __ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Психологии
Протокол № __ от « ____ » ____ 20 __ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Психологии
Протокол № ____ от « __ » ____ 20 __ г.

Составитель:

Москвина Нина Викторовна – кандидат психологических наук, доцент
кафедры психологии

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Программа практики согласована:

с директором ФГБУ «Федеральный Научно-Клинический Центр Спортивной Медицины и Реабилитации Федерального Медико- Биологического Агенства» - Жолинским Андреем Владимировичем;
начальником отдела по психологической подготовке сборных команд России –
- Широченковой Светланой Александровной.

1. Целью прохождения практики является:

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по **направлению 37.03.01 «Психология»** обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику «Научно-исследовательская работа»

Целью производственной практики «Научно-исследовательская работа» является: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у бакалавров навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

Задачи практики:

- изучить литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- уметь использовать методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- уметь использовать методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- уметь использовать информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере спортивного психолога;
- знать требования к оформлению научно –исследовательской документации;
- знать порядок внедрения результатов научных исследований и разработок в сфере спортивной деятельности;

Практика реализуется на русском языке.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Программа производственной практики для студентов направления 37.03.01. «ПСИХОЛОГИЯ» построена в соответствии с ОПОП, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 37.03.01. «Психология».

Место производственной практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б2.П - Блок 2 вариативной части» в структуре ОПОП набора 2017 года.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – «Б2.П.2 Научно-исследовательская работа», является обязательным этапом обучения бакалавра психологии, ей предшествуют дисциплины: «Общепсихологический практикум», «Экспериментальная психология», «Социальная психология», «Психогенетика», «Психодиагностика», «Психология личности», «Эмпирические исследования в психологии спорта», «Методы активного социально-психологического обучения».

Указанные связи и содержание указанных дисциплин дают системное представление о комплексе изучаемых дисциплин для качественного

проведения НИР в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

Итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: «**Научно-исследовательская работа**»

Практика проводится следующим способом:

- дискретно на очной форме обучения;
- непрерывно по заочной форме обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
ПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть психологической профессии, основные направления деятельности психолога, профессионально важные качества его личности; - базовые методологические параметры научно - исследовательской и практической деятельности психолога, методологические принципы психологии, регламентирующие постановку задач в области научно-исследовательской и практической деятельности; 	1(8сем)		1(9,10 сем)
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать сложившуюся научно-исследовательскую или практическую ситуацию с точки зрения имеющихся психологических теорий для дальнейшей постановки профессиональных задач; - профессионально формулировать задачи в области научно-исследовательской деятельности и практической деятельности психолога по изучению, развитию и коррекции познавательных, личностных и других психологических особенностей человека с 	2(8сем)		2 (9,10 сем)

	<p>целью гармонизации его психического функционирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачи и индивидуальную программу учебно-профессиональной деятельности и профессионального роста. 			
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачи и индивидуальную программу учебно-профессиональной деятельности и профессионального роста; - навыками адаптации содержания стандартных задач профессиональной деятельности к реальной ситуации. 	3(8сем)		3 (9,10 сем)
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально-этические нормы и принципы работы психолога. 	1(8сем)		1(9,10 сем)
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме; - решать типичные психологические задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; - анализировать различные методы психологического исследования с позиций их преимуществ и ограничений; - соблюдать профессионально-этические нормы и принципы работы психолога. 	2(8сем)		2 (9,10 сем)
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний различных отраслей психологии для правильного психологического объяснения и интерпретации жизненных ситуаций, фактов повседневной жизни, в которых проявляются поведение людей, индивидуально- психологические особенности личности, ее сознания и самосознания, познавательной, мотивационной, эмоционально-волевой сфер, а также социально-психологические особенности различных групп и организаций; - навыками выбора и использования психологических методов и методик в соответствии с целями исследования. - навыками постановки прикладных задач в определенной области психологии. - основными приемами диагностики психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп. 	3(8сем)		3 (9,10 сем)
ПК-8		1(8сем)		1(9,10 сем)
Начальный этап (знания)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и механизмы функционирования и развития психофизиологических основ психики, личности человека в норме и патологии, социально-психологических особенностей групп и организаций, психологические проблемы профессиональной адаптации, реабилитации и социализации больных и инвалидов с учетом тяжести заболевания; 	2(8сем)		2 (9,10 сем)
Продв	<p>Уметь:</p>	3(8сем)		3 (9,10 сем)

инутый этап (умения)	- объяснять с позиций психологических и психофизиологических теорий и концепций особенности психики человека и его личности, закономерности проявления индивидуальных, личностных и индивидуальных качеств в норме и при патологических изменениях, а также социально-психологические особенности различных групп и организаций;			
Завершающий этап (навыки)	Владеть: - навыками применения знаний различных отраслей психологии для объективного психологического объяснения и интерпретации индивидуально-психологических и личностных особенностей человека, его психологических проблем, образовательной деятельности, а также социально- психологических особенностей семьи, различных групп и общностей людей;	1(8сем)		1(9,10 сем)
ПК-9		2(8сем)		2 (9,10 сем)
Начальный этап (знания)	Знать: - закономерности и механизмы функционирования и развития психофизиологических основ психики, личности человека в норме и патологии, социально-психологических особенностей групп и организаций, психологические проблемы профессиональной адаптации, реабилитации и социализации больных и инвалидов с учетом тяжести заболевания. - закономерности функционирования психики при нарушенном развитии, изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики при различных формах патологии, в том числе у людей с ограниченными возможностями. - основы психологического анализа литературных образов и механизм переноса результатов этого анализа на понимание и интерпретацию внутреннего мира реального человека, конкретной личности.	3(8сем)		3 (9,10 сем)
Продвинутый этап (умения)	Уметь: - объяснять с позиций психологических и психофизиологических теорий и концепций особенности психики человека и его личности, закономерности проявления индивидуальных, личностных и индивидуальных качеств в норме и при патологических изменениях, а также социально-психологические особенности различных групп и организаций; - выявлять и использовать потенциальные возможности художественной литературы для получения психологических знаний о человеке.	1(8сем)		1(9,10 сем)
Завершающий этап (навыки)	Владеть: - навыками применения знаний различных отраслей психологии для объективного психологического объяснения и интерпретации индивидуально-психологических и личностных особенностей человека, его психологических проблем, образовательной деятельности, а также социально- психологических особенностей семьи, различных групп и общностей	2(8сем)		2 (9,10 сем)

	людей. - навыками проведения профориентации, профотбора и профессионального консультирования, в том числе и при различных заболеваниях работников. - способами психологического анализа литературных героев как самостоятельного метода исследования психологии			
--	---	--	--	--

3. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц , 108 академических часов на очной форме обучения в 8 семестре –дискретно и на заочной форме 3 зачетных единицы , 108 академических часа в 9,10 семестрах – непрерывно.

Содержание практики

Очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
I. Ознакомительный этап					
1	1/1	8	Определение целей, задач, форм отчетности. Уточнение и согласование индивидуального задания на практику с методистом профильной организации. составление индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем. Также на этом этапе формулируются цель и задачи экспериментального исследования	7	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
II. Основной этап					
2	2\1	8	Подготовка к проведению научного исследования. Для подготовки к проведению научного исследования бакалавру необходимо изучить: - методы исследования и проведения	23	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.

			<p>экспериментальной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила эксплуатации аппаратных методов диагностики (при необходимости); - методы анализа и стат. обработки экспериментальных данных; - информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; - требования к оформлению научной документации; - порядок внедрения результатов научных исследований и разработок в организации. <p>На этом же этапе бакалавр подбирает методики проведения эксперимента. Результатом данного этапа является продумывание этапов научного исследования.</p>		
3	2\2	8	<p>Проведение экспериментального исследования. На данном этапе бакалавр собирает эмпирический материал. Результатом данного этапа являются результаты протоколов.</p>	23	<p>Заполнение дневника. Написание раздела отчета.</p>
4	2\3	8	<p>Обработка и анализ полученных результатов. На данном этапе бакалавр проводит статистическую обработку экспериментальных данных, делает выводы об их достоверности, проводит их анализ, проверяет адекватность математической модели. Результат: выводы по результатам исследования.</p>	23	<p>Заполнение дневника. Написание раздела отчета.</p>
5	2\4	8	<p>Инновационная деятельность. Бакалавр анализирует возможность внедрения результатов исследования, их использования в разработке методических рекомендаций для эффективной деятельности спортсмена или команды. Результат: методические рекомендации.</p>	25	<p>Заполнение дневника. Написание раздела отчета.</p>
III. Заключительный этап					
13	3\1	8	<p>Бакалавр оформляет отчет о ПП «НИР», готовит публикацию и презентацию результатов проведенного исследования. Защищает отчет по ПП «НИР». Результат: публикация и презентация, аттестация по ПП «НИР» Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики</p>	7	<p>Завершение и оформление документов практики.</p>
	3/2	8	<p>Защита отчета и ответы на сопутствующие вопросы к отчету. Сдача</p>		<p>Дифференцированный зачет</p>

			дневника.		
	ИТОГО:			108	

заочная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
I. Ознакомительный этап					
1	1/1	9,10	<p>Определение целей, задач, форм отчетности. Уточнение и согласование индивидуального задания на практику с методистом профильной организации. составление индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем. Также на этом этапе формулируются цель и задачи экспериментального исследования</p>	7	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
II. Основной этап					
2	2\1	9,10	<p>Подготовка к проведению научного исследования. Для подготовки к проведению научного исследования бакалавру необходимо изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы исследования и проведения экспериментальной работы; - правила эксплуатации аппаратных методов диагностики (при необходимости); - методы анализа и стат. обработки экспериментальных данных; - информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; - требования к оформлению научной документации; - порядок внедрения результатов научных исследований и разработок в организации. <p>На этом же этапе бакалавр подбирает методики проведения эксперимента.</p>	23	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.

			Результатом данного этапа является продумывание этапов научного исследования.		
3	2\2	9,10	Проведение экспериментального исследования. На данном этапе бакалавр собирает эмпирический материал. Результатом данного этапа являются результаты протоколов.	23	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
4	2\3	9,10	Обработка и анализ полученных результатов. На данном этапе бакалавр проводит статистическую обработку экспериментальных данных, делает выводы об их достоверности, проводит их анализ, проверяет адекватность математической модели. Результат: выводы по результатам исследования.	23	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
5	2\4	9,10	Инновационная деятельность. Бакалавр анализирует возможность внедрения результатов исследования, их использования в разработке методических рекомендаций для эффективной деятельности спортсмена или команды. Результат: методические рекомендации.	25	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
III. Заключительный этап					
13	3\1	9,10	Бакалавр оформляет отчет о ПП «НИР», готовит публикацию и презентацию результатов проведенного исследования. Защищает отчет по ПП «НИР». Результат: публикация и презентация, аттестация по ПП «НИР» Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики	7	Завершение и оформление документов практики.
	3/2	9,10	Защита отчета и ответы на сопутствующие вопросы к отчету. Сдача дневника.		Дифференцированный зачет
	ИТОГО:			108	

5. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике на очной и заочной форме обучения.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта и дневника о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики путём личного собеседования с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

К отчетным документам о ПП «НИР» относятся:

5.3 Отзыв о научно-исследовательской работе бакалавра, составленный руководителем от профильной организации.

5.4 Дневник

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник (смотреть Приложение 4.) по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, все виды деятельности практического психолога в организации, в котором участвует студент, присутствие на инструктаже при работе на аппаратных методах диагностики. Один раз в неделю студенту-практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики от кафедры.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент заносит полную информацию соответственно указанным графам.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается в трехдневный срок на кафедру вместе с отчетом по практике.

5.5. Отчет о ПП «НИР», оформленный в соответствии с установленными требованиями

Отчет (смотреть Приложение 6) по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия до ее окончания.

Во введении должны быть отражены:

- цель, задачи, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;

-описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение должно содержать:

-описание навыков, приобретенных за время практики;

-выводы и предложения по совершенствованию деятельности труда спортивного психолога в организации:

предложения по совершенствованию деятельности спортивного психолога.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

-буклеты по предприятию, анкеты, копии документов, инструкций, отчетов и т.п., которые позволят его сделать более содержательным и информативным. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от кафедры, руководителем практики от предприятия и заверен на титульном листе печатью предприятия. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями вузовской учебной документации. Общие требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Объем отчета должен составлять 30-35 страниц (без приложений) рукописного или машинописного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 6.

К отчету также прилагается: 1. График прохождения практики (Приложение 5). Индивидуальное задание (Приложение 3), студент руководствуется методическими материалами к практике (Приложение 2).

Документы подписываются студентом и его непосредственным руководителем.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на кафедре психологии под руководством преподавателей кафедры.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам учебной практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- Индивидуальное задание;
- Дневник;
- Отчет.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании. Студенту в процессе отчета задаются вопросы и обсуждаются задания, представленные ниже.

5.6. Сопутствующие вопросы к дифференцированному зачёту по очной и заочной форме обучения.

1. Выбор темы исследования: авторитеты и новизна.
2. Дилемма номотетического и идеографического подходов в психологических исследованиях.
3. Планирование исследования в социальной психологии.
4. Планирование исследования в психологии управления.
5. Планирование исследования в спортивной психологии.
6. Выбор методов, методик исследования.
7. Контроль переменных в лабораторном эксперименте.
8. Контроль переменных в естественном эксперименте.
9. Контроль переменных в рамках наблюдения.
10. Достоверность исследования путем опроса (беседы-интервью-анкетирования).
11. Этические аспекты проведения экспериментов в спортивной психологии.
12. Этические аспекты проведения экспериментов в психологии
13. Этические аспекты проведения наблюдения.
14. Этические аспекты проведения опросов и тестирования.
15. Рассказать про организацию работ по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности.
16. Перечислить виды работ по совершенствованию рассматриваемого
17. вида деятельности.
18. Дать оценку совершенствованию работ рассматриваемого вида деятельности

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

А.) Основная литература

1. Вилюнас, В.К. Психологические механизмы мотивации человека / Вилюнас Витис Казиса. - М.: Изд-во Моск. гос. ун-та, 1990. – 285с. [56453](#)

Б). Дополнительная литература:

1. Ананьев, А.В. Профессиональные ценности учителя как фактор формирования его индивидуальности / А.В. Ананьев // Индивидуальное развитие человека в свете универсальной антропологии : материалы 9 Всерос. науч.-практ. семинара, Томск, 21-22 июня 2001 г. / Том. гос. пед. ун-т. - Томск, 2001. - С. 70-75. [127360](#)
2. Андреев, В.В. Психологические особенности преодоления критических ситуаций в спортивной деятельности / Андреев Виталий Владимирович, Станиславская Ирина Геннадиевна // Спортивный психолог. - 2016. - № 3 (42). - С. 8-11. Режим доступа : [HTTP://sportlib.info/Press/SP/2016N3/p8-11.htm](http://sportlib.info/Press/SP/2016N3/p8-11.htm) [256106](#)
3. Андреев, В.В. Психологические особенности преодоления критических ситуаций в спортивной деятельности / Андреев Виталий Владимирович, Станиславская Ирина Геннадиевна // Спортивный психолог. - 2016. - № 3 (42). - С. 8-11. Режим доступа : [HTTP://sportlib.info/Press/SP/2016N3/p8-11.htm](http://sportlib.info/Press/SP/2016N3/p8-11.htm) [256106](#)
4. Андреев, В.В. Социально-психологический тренинг как средство подготовки спортсмена к ответственным соревнованиям [Электронный ресурс] / Андреев В.В., Андреев Вл.В. // 11 Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием по психологии спорта и физической культуры "Рудиковские чтения - 2015" : материалы. - М., 2015. - С. 139-142. [262558](#)
5. Богоявленский, Е.Н. Активизация сознания в процессе обучения технике бокса // Олимпийский бокс сегодня : Тез. докл. Междунар. науч. симпоз., (Москва, 29 сент. 1989г.)/ВНИИФК. - М., 1989. - С. 50. [88805](#)
6. Буссаха, А. Причины межличностных конфликтов в юношеской команде по гандболу и педагогические условия их разрешения [Электронный ресурс] / Буссаха А., Киселева Е.В. // 11 Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием по психологии спорта и физической культуры "Рудиковские чтения - 2015" : материалы. - М., 2015. - С. 117-122. [26255](#)
7. Буторин, В.В. Организация эффективного психолого-педагогического взаимодействия в системе "тренер-спортсмен" [Электронный ресурс] // 12 Международная научно-практическая конференция психологов физической культуры и спорта "Рудиковские чтения" : материалы. - М., 2016. - С. 167-171 [262649](#)
8. Божович, Л.И. Проблемы формирования личности : Избр. психологич. тр. / Под ред. Д. И. Фельдштейна; АПСН. - М.; Воронеж: Ин-т практ. психологии: Модэк, 1995. - 352 с. [77722](#)
9. Божович, Л.И. Личность и ее формирование в детском возрасте / Л.И. Божович. - М.; СПб.: Питер, 2008. - 398 с.: табл. [185385](#)

10. Вилюнас, В.К. Психологические механизмы мотивации человека / Вилюнас Витис Казиса. - М.: Изд-во Моск. гос. ун-та, 1990. - 285 с. [56453](#)

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. [Веснин, В.Р. Теория организации и организационного поведения : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 470 с. - ISBN 978-5-392-13487-8 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252084> \(24.12.2016\)](#)

2. [Захарова, Л.Н. Психология управления : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - М. : Логос, 2012. - 376 с. - \(Новая университетская библиотека\). - ISBN 978-5-98704-499-5 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84987>](#)

3. [Практикум по дифференциальной психодиагностике профессиональной пригодности : учебное пособие / под ред. В.А. Бодров. - М. : ПЕР СЭ, 2003. - 768 с. - \(Современное образование\). - ISBN 5-9292-0048-3 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL:](#)

4. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233276> (20.01.2017)

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- *программное обеспечение дисциплины (модуля):*
- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.
- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*
- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение практики.

Для проведения практики используется материально-техническая база организации, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Практика проходит на базе организации, которая имеет полную комплектацию диагностического инструментария – в виде тестов, опросников,

аппаратных методов психодиагностики и психофизиологического оборудования. В организации оборудована комната психофизиологической разгрузки. Кабинет психологического консультирования. В кабинете имеются металлические сейфы для хранения протоколов диагностики.

Оборудован мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.

Университетские учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных¹ и (или) групповых² консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

8. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

¹ Указываются при наличии курсовых работ по дисциплине (модулю)

² Указываются при наличии экзамена по дисциплине (модулю)

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;
- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;
- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- задания предоставляются в печатном и(или) электронном виде;
- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практик мероприятий визуально;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;
- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» для обучающихся Гуманитарного Института направления подготовки: 37.03.01 – «Психология» профиль подготовки: «Спортивный психолог» очной и заочной формы обучения.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Психологии

Сроки прохождения практики: 8 семестры для очной формы обучения и 9,10 семестры для заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет.*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	<i>В соответствии с Рабочим учебным планом. Практика непрерывная на заочной форме обучения и дискретная на очной форме обучения</i>	<i>35 баллов</i>
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>	<i>В соответствии с Рабочим учебным планом. Практика непрерывная на заочной форме обучения и дискретная на очной форме обучения</i>	<i>35 баллов</i>

3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>	<i>В соответствии с Рабочим учебным планом. Практика непрерывная на заочной форме обучения и дискретная на очной форме обучения</i>	<i>10 баллов</i>
4	<i>Защита отчета Дифференцированный зачет</i>	<i>В соответствии с Рабочим учебным планом. Практика непрерывная на заочной форме обучения и дискретная на очной форме обучения</i>	<i>20 баллов</i>
ИТОГО			100 баллов

III. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся дифференцированным зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся **Производственной практики (Научно-исследовательская работа)** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения **Производственной практики (Научно-исследовательская работа)** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
 - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.
- Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:
- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
 - сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
 - несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **Производственной практики (Научно-исследовательская работа)** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Требования к отчету о прохождении практики

Индивидуальное задание

Во время практики студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Программой практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического цикла, математического и естественнонаучного цикла и профессионального цикла к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;

– потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

Профильной организацией для прохождения практики выступает: ФГБУ Фнкцсм ФМБА России: <http://adreser.ru/moskva/fgbu-fnkcsm-fmba-rossii.htm>

Предпочтение отдается данной организации, т.к. только в ней имеются возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего:

– направлением его подготовки;

– будущей темой выпускной квалификационной работы студента.

А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

При прохождении практики студенты могут быть только ассистентами спортивного психолога.

Во время практики студент обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практикой разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики;

- своевременно прибыть в организацию прохождения практики и соблюдать график прохождения практики;

- тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;

- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

- выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;

- регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;

- нести ответственность за выполняемую работу;

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации базы и руководителя;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых подразделением базы практики, за которым закреплен студент.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики.

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 15-20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

- основная литература;
- дополнительная литература;
- информационные источники.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

**Индивидуальное задание (содержание и результаты)
производственной практики
«Научно-исследовательская работа»**

студента _____ курса, _____ формы обучения,

направления подготовки 37.03.01 «Психология» профиль «Спортивный психолог»

(ФИО студента)

Способ проведения практики: _____

Сроки практики: _____

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:

Руководитель от профильной организации _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____ ФИО
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

ДНЕВНИК
о прохождении производственной практики
«Научно- исследовательская работа»

Гуманитарный институт

Направление подготовки: 37.03.01 «Психология» профиль «Спортивный психолог»

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Срок практики: «__» _____ 201__ г. – «__» _____ 201__ г.

Курс __ форма обучения _____

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____

Руководитель от профильной организации _____

201__ / 201__ учебный год

График производственной практики «Научно-исследовательская работа»

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Собственный анализ	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Практикант _____
(подпись)

Руководитель от профильной организации _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____ ФИО
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры,
спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

«Научно – исследовательская работа»

СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

НАПРАВЛЕНИЕ 37.03.01 «Психология»

(фамилия, имя, отчество)

Форма обучения _____

Профильная организация: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТ РГУФКСМиТ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

201____/201____ учебный год

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи
и туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

Кафедра психологии

**АННОТАЦИЯ
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
Б2.П Производственная практика**

«Б2.П.2 Научно-исследовательская работа»

Направление подготовки:

37.03.01. – Психология

Профиль подготовки : «Спортивный психолог»

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: *очная и заочная*

Год набора 2018 г.

Москва – 2017г.

1. Общая трудоемкость практики: составляет 3 зачетных единицы на заочной форме обучения и 3 зачетных единицы на очной форме обучения.

2. Семестры прохождения практики: 9.10 семестры – заочная форма обучения и 8 семестр очной формы обучения.

3. Цель прохождения практики: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у бакалавров навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

4. Перечень планируемых результатов обучения по практике

ПК - 6 - способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.

ПК - 7 - способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.

ПК – 8 – способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.

ПК – 9 - способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях.

5. Содержание практики, формы отчетности.

Очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
IV. Ознакомительный этап					
1	1/1	8	Определение целей, задач, форм отчетности. Уточнение и согласование индивидуального задания на практику с методистом профильной организации. составление индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем. Также на этом	7	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.

			этапе формулируются цель и задачи экспериментального исследования		
V. Основной этап					
2	2\1	8	<p>Подготовка к проведению научного исследования. Для подготовки к проведению научного исследования бакалавру необходимо изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы исследования и проведения экспериментальной работы; - правила эксплуатации аппаратных методов диагностики (при необходимости); - методы анализа и стат. обработки экспериментальных данных; - информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; - требования к оформлению научной документации; - порядок внедрения результатов научных исследований и разработок в организации. <p>На этом же этапе бакалавр подбирает методики проведения эксперимента. Результатом данного этапа является продумывание этапов научного исследования.</p>	23	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
3	2\2	8	<p>Проведение экспериментального исследования. На данном этапе бакалавр собирает эмпирический материал. Результатом данного этапа являются результаты протоколов.</p>	23	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
4	2\3	8	<p>Обработка и анализ полученных результатов. На данном этапе бакалавр проводит статистическую обработку экспериментальных данных, делает выводы об их достоверности, проводит их анализ, проверяет адекватность математической модели. Результат: выводы по результатам исследования.</p>	23	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
5	2\4	8	<p>Инновационная деятельность. Бакалавр анализирует возможность внедрения результатов исследования, их использования в разработке методических рекомендаций для эффективной деятельности спортсмена или команды. Результат: методические рекомендации.</p>	25	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
VI. Заключительный этап					
13	3\1	8	Бакалавр оформляет отчет о ПП «НИР»,	7	Завершение и

			готовит публикацию и презентацию результатов проведенного исследования. Защищает отчет по ПП «НИР». Результат: публикация и презентация, аттестация по ПП «НИР» Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики		оформление документов практики.
	3/2	8	Защита отчета и ответы на сопутствующие вопросы к отчету. Сдача дневника.		Дифференцированный зачет
	ИТОГО:			108	

заочная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
IV. Ознакомительный этап					
1	1/1	9,10	Определение целей, задач, форм отчетности. Уточнение и согласование индивидуального задания на практику с методистом профильной организации. составление индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем. Также на этом этапе формулируются цель и задачи экспериментального исследования	7	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
V. Основной этап					
2	2\1	9,10	Подготовка к проведению научного исследования. Для подготовки к проведению научного исследования бакалавру необходимо изучить: - методы исследования и проведения экспериментальной работы; - правила эксплуатации аппаратных методов диагностики (при необходимости); - методы анализа и стат. обработки экспериментальных данных; - информационные технологии в научных исследованиях, программные	23	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.

			<p>продукты, относящиеся к профессиональной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к оформлению научной документации; - порядок внедрения результатов научных исследований и разработок в организации. <p>На этом же этапе бакалавр подбирает методики проведения эксперимента. Результатом данного этапа является продумывание этапов научного исследования.</p>		
3	2\2	9,10	<p>Проведение экспериментального исследования. На данном этапе бакалавр собирает эмпирический материал. Результатом данного этапа являются результаты протоколов.</p>	23	<p>Заполнение дневника. Написание раздела отчета.</p>
4	2\3	9,10	<p>Обработка и анализ полученных результатов. На данном этапе бакалавр проводит статистическую обработку экспериментальных данных, делает выводы об их достоверности, проводит их анализ, проверяет адекватность математической модели. Результат: выводы по результатам исследования.</p>	23	<p>Заполнение дневника. Написание раздела отчета.</p>
5	2\4	9,10	<p>Инновационная деятельность. Бакалавр анализирует возможность внедрения результатов исследования, их использования в разработке методических рекомендаций для эффективной деятельности спортсмена или команды. Результат: методические рекомендации.</p>	25	<p>Заполнение дневника. Написание раздела отчета.</p>
VI. Заключительный этап					
13	3\1	9,10	<p>Бакалавр оформляет отчет о ПП «НИР», готовит публикацию и презентацию результатов проведенного исследования. Защищает отчет по ПП «НИР». Результат: публикация и презентация, аттестация по ПП «НИР» Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики</p>	7	<p>Завершение и оформление документов практики.</p>
	3/2	9,10	<p>Защита отчета и ответы на сопутствующие вопросы к отчету. Сдача дневника.</p>		<p>Дифференцированный зачет</p>
	ИТОГО:			108	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи
и туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

Кафедра психологии

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П Производственная практика

«Б2.П.3 Преддипломная практика

Направление подготовки:

37.03.01. – Психология

Профиль подготовки: «Спортивный психолог»

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: *очная и заочная*

Год набора 2018г.

Москва – 2017г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом

Гуманитарного Института

Протокол № 66 от « 27 » апреля 2017 г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

Психологии

Протокол № ___ от « ___ » ___ 20 __ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

Психологии

Протокол № ___ от « ___ » ___ 20 __ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

Психологии

Протокол № ___ от « ___ » ___ 20 __ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

Психологии

Протокол № ___ от « ___ » ___ 20 __ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

Психологии

Протокол № ___ от « ___ » ___ 20 __ г.

Составитель:

Москвина Нина Викторовна – кандидат психологических наук, доцент
кафедры психологии

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Программа практики согласована:

С заведующим кафедры психологии – Байковским Ю.В.

1. Целью прохождения практики является:

Цель **Преддипломной практики** заключается в выработке профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения им основной профессиональной образовательной программы в период обучения в рамках профессиональных компетенций

Задачи **Преддипломной практики**:

- формирование умения проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области спортивной психологии на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий;

- развитие навыка профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики профессиональной деятельности спортивного психолога;

- совершенствование навыков проведения анализа научно-исследовательских работ в сфере спортивной психологии и использование их результатов в практической деятельности;

- формирование и развитие способности к организации и осуществлению образовательного процесса в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования;

- развитие готовности к применению научно-педагогических знаний в практической и образовательной деятельности спортивного психолога.

Практика реализуется на русском языке.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Программа производственной практики для студентов направления 37.03.01. «ПСИХОЛОГИЯ» построена в соответствии с ОПОП, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 37.03.01. «Психология».

Место производственной практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б2.П - Блок 2 вариативной части» в структуре ОПОП набора 2017 года.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – «Б2.П.3 Преддипломная практика», является обязательным этапом обучения бакалавра психологии, ей предшествуют дисциплины: «Общепсихологический практикум», «Экспериментальная психология», «Социальная психология», «Психофизиология», «Психодиагностика», «Математические методы в психологии», «Эмпирические исследования в психологии спорта», «Аппаратные методы психодиагностики в спорте», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Методы психологического воздействия в спорте» и др.

Указанные связи и содержание указанных дисциплин дают системное представление о комплексе изучаемых дисциплин для качественного проведения «Преддипломной практики» в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

Итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: « Преддипломная практика»

Практика проводится следующим способом:

- дискретно на очной форме обучения;
- непрерывно на заочной форме обучения.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике наименование	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы, области практического применения знаний этих отраслей; - категориальный аппарат и методологию математической статистики и теории вероятностей; - основные математические и статистические методы обработки данных, полученных при решении профессиональных психологических задач; - воспроизводить базовые положения теории психодиагностики, в том числе психометрии; - анализировать различные методы психодиагностики с позиций их преимуществ и ограничений; - решать типичные задачи психометрического обоснования психодиагностических методик на основе 	1(8сем)		1(9.10 сем)

	<p>воспроизведения стандартных алгоритмов решения, принятых в современных психометрии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно выбирать адекватные психологической реальности методы математико-статистической обработки данных, осуществлять их обработку и грамотно интерпретировать результаты исследований. 			
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспроизводить базовые положения теории психодиагностики, в том числе психометрии; - анализировать различные методы психодиагностики с позиций их преимуществ и ограничений; - решать типичные задачи психометрического обоснования психодиагностических методик на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, принятых в современных психометрии; - корректно выбирать адекватные психологической реальности методы математико-статистической обработки данных, осуществлять их обработку и грамотно интерпретировать результаты исследований. 	2(8сем)		2 (9.10 сем)
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами диагностики психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп; - навыками выбора психодиагностических методов и методик в соответствии с целями диагностики; - методами и алгоритмами психометрической оценки психодиагностического инструментария; - навыками решения вероятностно-статистических задач в психологии, корректного применения корреляционного, дисперсионного анализа, методов статистической обработки данных. 	3(8сем)		3 (9.10 сем)
ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы, области практического применения знаний этих отраслей; - стандартные базовые процедуры оказания психологической помощи индивиду, группе, организации, работнику как субъекту труда (коллективному субъекту труда), психологические основы социальной работы, ее специфику с различными категориями населения, в том числе с проблемными; - методологические и методические основы составления консультативных, развивающих, реабилитационных и психокоррекционных программ. 	1(8сем)		1(9.10 сем)
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать положения психологических теорий и концепций личности, малых и больших групп, организаций, поведения человека в составе различных групп, психологических причин и механизмов возникновения и развития различных конфликтов 	2(8сем)		2 (9.10 сем)

	<p>(семейных, организационных и других), проблем семейного функционирования и кризисов, воспроизводить базовые положения этих теорий и концепций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять с позиций психологических теорий и концепций психологические причины и механизмы возникновения и развития различных поведенческих девиаций: зависимостей, суицида; - подбирать на основе анализа и применять стандартные базовые процедуры оказания психологической помощи индивиду, группе, организации, работнику как субъекту труда (коллективному субъекту труда) адекватно целям профессиональной деятельности психолога; - решать типичные психологические и социально-психологические задачи на основе знания о соответствующих психологических технологиях, воспроизведения стандартных алгоритмов решения, традиционных методов и технологий психологии. 			
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления консультативных, развивающих, реабилитационных и психокоррекционных программ; - традиционными методами и технологиями изучения, психокоррекции, психологического сопровождения и оказания психологической помощи при решении типичных задач профессиональной деятельности психолога, а также психосоциальной работы, в том числе групповой. 	3(8сем)		3 (9.10 сем)
ПК-4				
Начальный этап (знания)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы, области практического применения знаний этих отраслей; - психологические закономерности и механизмы функционирования и развития психики, роль наследственных и средовых факторов в индивидуальных различиях на уровнях индивида, личности и индивидуальности, особенности развития человека в социально-психологическом, возрастном, гендерном, этническом, профессиональном и других аспектах на разных этапах онтогенеза, типы аномального развития человека; - закономерности усвоения человеком социального опыта и его активного воспроизводства через формирование систем установок и ценностей, особенности социального поведения, развитие Я-концепции и идентичности личности; - психологический механизм переноса умений, навыков психологического анализа литературных образов на психологический анализ внутреннего мира реального 	1(8сем)		1(9.10 сем)

	человека, конкретной личности.			
Продвинутый этап (умения)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать положения психологических и психофизиологических теорий и концепций личности, малых и больших групп, организаций, поведения человека в составе различных групп, его отличительных особенностей как субъекта труда, оператора в системе «человек-среда-машина», воспроизводить базовые положения этих теорий и концепций; - анализировать, объяснять и интерпретировать с позиций психологических теорий и концепций специфику психологического и личностно-профессионального развития человека, его социализации и персонотенеза, закономерности функционирования и развития психики, ее индивидуальные особенности в норме и при аномальном генезе, причины и механизмы развития различных форм девиантного поведения (зависимости и др.); - объяснять психологические особенности различных групп и входящих в них индивидов, прогнозировать динамику развития групп и организаций, изменения в уровнях и этапах их развития. 	2(8сем)		2 (9.10 сем)
Завершающий этап (навыки)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми методическими приемами изучения социально-психологических особенностей групп и организаций, динамических процессов их функционирования и развития; 	3(8сем)		3 (9.10 сем)
ПК-6				
Начальный этап (знания)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть психологической профессии, основные направления деятельности психолога, профессионально важные качества его личности; - базовые методологические параметры научно - исследовательской и практической деятельности психолога, методологические принципы психологии, регламентирующие постановку задач в области научно-исследовательской и практической деятельности; 	1(8сем)		1(9.10 сем)
Продвинутый этап (умения)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать сложившуюся научно-исследовательскую или практическую ситуацию с точки зрения имеющихся психологических теорий для дальнейшей постановки профессиональных задач; - профессионально формулировать задачи в области научно-исследовательской деятельности и практической деятельности психолога по изучению, развитию и коррекции познавательных, личностных и других психологических особенностей человека с целью гармонизации его психического функционирования; - формулировать задачи и индивидуальную программу учебно-профессиональной деятельности и профессионального роста. 	2(8сем)		2 (9.10 сем)
Завершающий этап	<p>Владеть:</p>	3(8сем)		3 (9.10 сем)

ающий этап (навык)	- формулировать задачи и индивидуальную программу учебно-профессиональной деятельности и профессионального роста; - навыками адаптации содержания стандартных задач профессиональной деятельности к реальной ситуации.			
--------------------	---	--	--	--

4. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: на заочной форме 5 зачетных единицы, 180 академических часов в 9,10 семестрах – непрерывно и на очной форме обучения - 5 зачетных единиц, 180 академических часов – дискретно.

Содержание практики

Очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
I. Подготовительный этап					
1	1/1	8	Определение целей, задач, форм отчетности. Уточнение и согласование индивидуального задания на практику с методистом профильной организации. составление индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем. Также на этом этапе формулируются цель и задачи экспериментального исследования	7	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
II. Исследовательский этап					
2	2\1	8	Подготовка к проведению научного исследования. Для подготовки к проведению научного исследования бакалавру необходимо изучить: - методы исследования и проведения экспериментальной работы; - правила эксплуатации аппаратных методов диагностики (при необходимости); - методы анализа и стат. обработки экспериментальных данных; - информационные технологии в	41	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.

			<p>научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к оформлению научной документации; - порядок внедрения результатов научных исследований и разработок в организации. <p>На этом же этапе бакалавр подбирает методики проведения эксперимента. Результатом данного этапа является продумывание этапов научного исследования.</p>		
3	2\2	8	<p>Проведение экспериментального исследования. На данном этапе бакалавр собирает эмпирический материал. Результатом данного этапа являются результаты протоколов.</p>	41	<p>Заполнение дневника. Написание раздела отчета.</p>
IV. Аналитический этап					
4	2\3	8	<p>Обработка и анализ полученных результатов. На данном этапе бакалавр проводит статистическую обработку экспериментальных данных, делает выводы об их достоверности, проводит их анализ, проверяет адекватность математической модели. Результат: выводы по результатам исследования.</p>	41	<p>Заполнение дневника. Написание раздела отчета.</p>
5	2\4	8	<p>Инновационная деятельность. Бакалавр анализирует возможность внедрения результатов исследования, их использования в разработке методических рекомендаций для эффективной деятельности спортсмена или команды. Результат: методические рекомендации.</p>	43	<p>Заполнение дневника. Написание раздела отчета.</p>
V. Заключительный этап					
6	3\1	8	<p>Бакалавр оформляет отчет о ПП «Преддипломная практика», готовит публикацию и презентацию результатов проведенного исследования. Защищает отчет по ПП «Преддипломная практика». Результат: публикация и презентация, аттестация по ПП «Преддипломная практика» Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики</p>	7	<p>Завершение и оформление документов практики.</p>
7	3\2	8	<p>Защита отчета и ответы на сопутствующие вопросы к отчету. Сдача дневника.</p>		<p>Дифференцированный зачет</p>
	ИТОГО:			180	

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
I.Подготовительный этап					
1	1/1	9,10	<p>Определение целей, задач, форм отчетности. Уточнение и согласование индивидуального задания на практику с методистом профильной организации. составление индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем. Также на этом этапе формулируются цель и задачи экспериментального исследования</p>	7	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
II. Исследовательский этап					
2	2\1	9,10	<p>Подготовка к проведению научного исследования. Для подготовки к проведению научного исследования бакалавру необходимо изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы исследования и проведения экспериментальной работы; - правила эксплуатации аппаратных методов диагностики (при необходимости); - методы анализа и стат. обработки экспериментальных данных; - информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; - требования к оформлению научной документации; - порядок внедрения результатов научных исследований и разработок в организации. <p>На этом же этапе бакалавр подбирает методики проведения эксперимента. Результатом данного этапа является продумывание этапов научного исследования.</p>	41	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.

3	2\2	9,10	Проведение экспериментального исследования. На данном этапе бакалавр собирает эмпирический материал. Результатом данного этапа являются результаты протоколов.	41	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
IV. Аналитический этап					
4	2\3	9,10	Обработка и анализ полученных результатов. На данном этапе бакалавр проводит статистическую обработку экспериментальных данных, делает выводы об их достоверности, проводит их анализ, проверяет адекватность математической модели. Результат: выводы по результатам исследования.	41	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
5	2\4	9,10	Инновационная деятельность. Бакалавр анализирует возможность внедрения результатов исследования, их использования в разработке методических рекомендаций для эффективной деятельности спортсмена или команды. Результат: методические рекомендации.	43	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
VI. Заключительный этап					
6	3\1	9,10	Бакалавр оформляет отчет о ПП «Преддипломная практика», готовит публикацию и презентацию результатов проведенного исследования. Защищает отчет по ПП «Преддипломная практика». Результат: публикация и презентация, аттестация по ПП «Преддипломная практика» Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики	7	Завершение и оформление документов практики.
7	3/2	9,10	Защита отчета и ответы на сопутствующие вопросы к отчету. Сдача дневника.		Дифференцированный зачет
	ИТОГО:			180	

5. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике на очной и заочной форме обучения.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта и дневника о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики путём личного собеседования с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

К отчетным документам по «Преддипломной практике» относятся:

5.3 Отзыв о преддипломной практике обучающегося, составленный руководителем практики.

5.4 Дневник

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник (смотреть Приложение 4.) по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, все виды деятельности практического психолога в организации, в котором участвует студент, присутствие на инструктаже при работе на аппаратных методах диагностики. Один раз в неделю студенту-практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики от кафедры.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент заносит полную информацию соответственно указанным графам.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается в трехдневный срок на кафедру вместе с отчетом по практике.

5.5. Отчет о ПП «Преддипломной практике», оформленный в соответствии с установленными требованиями

Отчет (смотреть Приложение 6) по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия до ее окончания.

Во введении должны быть отражены:

- цель, задачи, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;

-описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение должно содержать:

-описание навыков, приобретенных за время практики;

-выводы и предложения по совершенствованию деятельности труда спортивного психолога в организации:

предложения по совершенствованию деятельности спортивного психолога.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

-буклеты по предприятию, анкеты, копии документов, инструкций, отчетов и т.п., которые позволят его сделать более содержательным и информативным. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от кафедры, руководителем практики от предприятия и заверен на титульном листе печатью предприятия. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями вузовской учебной документации. Общие требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Объем отчета должен составлять 30-35 страниц (без приложений) рукописного или машинописного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 6.

К отчету также прилагается: 1. График прохождения практики (Приложение 5). Индивидуальное задание (Приложение 3), студент руководствуется методическими материалами к практике (Приложение 2).

Документы подписываются студентом и его непосредственным руководителем.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на кафедре психологии под руководством преподавателей кафедры.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам учебной практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- Индивидуальное задание;
- Дневник;
- Отчет.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании. Студенту в процессе отчета задаются вопросы и обсуждаются задания, представленные ниже.

5.6. Сопутствующие вопросы к дифференцированному зачёту по очной и заочной форме обучения.

1. Выбор темы исследования: авторитеты и новизна.
2. Дилемма номотетического и идеографического подходов в психологических исследованиях.
3. Планирование исследования в социальной психологии.
4. Планирование исследования в психологии управления.
5. Планирование исследования в спортивной психологии.
6. Контроль переменных в лабораторном эксперименте.
7. Контроль переменных в естественном эксперименте.
8. Контроль переменных в рамках наблюдения.
9. Достоверность исследования путем опроса (беседы-интервью-анкетирования).
10. Этические аспекты проведения экспериментов в спортивной психологии.
11. Этические аспекты проведения экспериментов в психологии
12. Этические аспекты проведения наблюдения.
13. Этические аспекты проведения опросов и тестирования.
14. Рассказать про организацию работ по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности.
15. Перечислить виды работ по совершенствованию рассматриваемого
16. вида деятельности.
17. Дать оценку совершенствованию работ рассматриваемого вида деятельности

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

А.) Основная литература

1. Вилюнас, В.К. Психологические механизмы мотивации человека / Вилюнас Витис Казиса. - М.: Изд-во Моск. гос. ун-та, 1990. – 285с. [56453](#)

Б). Дополнительная литература:

1. Ананьев, А.В. Профессиональные ценности учителя как фактор формирования его индивидуальности / А.В. Ананьев // Индивидуальное развитие человека в свете универсальной антропологии : материалы 9 Всерос. науч.-практ. семинара, Томск, 21-22 июня 2001 г. / Том. гос. пед. ун-т. - Томск, 2001. - С. 70-75. [127360](#)
2. Андреев, В.В. Психологические особенности преодоления критических ситуаций в спортивной деятельности / Андреев Виталий Владимирович, Станиславская Ирина Геннадиевна // Спортивный психолог. - 2016. - № 3 (42). - С. 8-11.
Режим доступа : [HTTP://sportlib.info/Press/SP/2016N3/p8-11.htm](http://sportlib.info/Press/SP/2016N3/p8-11.htm) [256106](#)
3. Андреев, В.В. Психологические особенности преодоления критических ситуаций в спортивной деятельности / Андреев Виталий Владимирович, Станиславская Ирина Геннадиевна // Спортивный психолог. - 2016. - № 3 (42). - С. 8-11.
Режим доступа : [HTTP://sportlib.info/Press/SP/2016N3/p8-11.htm](http://sportlib.info/Press/SP/2016N3/p8-11.htm) [256106](#)
4. Андреев, В.В. Социально-психологический тренинг как средство подготовки спортсмена к ответственным соревнованиям [Электронный ресурс] / Андреев В.В., Андреев В.В. // 11 Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием по психологии спорта и физической культуры "Рудиковские чтения - 2015" : материалы. - М., 2015. - С. 139-142. [262558](#)
5. Богоявленский, Е.Н. Активизация сознания в процессе обучения технике бокса // Олимпийский бокс сегодня : Тез. докл. Междунар. науч. симпоз., (Москва, 29 сент. 1989г.)/ВНИИФК. - М., 1989. - С. 50. [88805](#)
6. Буссаха, А. Причины межличностных конфликтов в юношеской команде по гандболу и педагогические условия их разрешения [Электронный ресурс] / Буссаха А., Киселева Е.В. // 11 Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием по психологии спорта и физической культуры "Рудиковские чтения - 2015" : материалы. - М., 2015. - С. 117-122. [26255](#)
7. Буторин, В.В. Организация эффективного психолого-педагогического взаимодействия в системе "тренер-спортсмен" [Электронный ресурс] // 12 Международная научно-практическая конференция психологов физической культуры и спорта "Рудиковские чтения" : материалы. - М., 2016. - С. 167-17 [262649](#)
8. Божович, Л.И. Проблемы формирования личности : Избр. психологич. тр. / Под ред. Д. И. Фельдштейна; АПСН. - М.; Воронеж: Ин-т практ. психологии: Модэк, 1995. - 352 с. [77722](#)
9. Божович, Л.И. Личность и ее формирование в детском возрасте / Л.И. Божович. - М.; СПб.: Питер, 2008. - 398 с.: табл. [185385](#)
10. Вилюнас, В.К. Психологические механизмы мотивации человека / Вилюнас Витис Казиса. - М.: Изд-во Моск. гос. ун-та, 1990. - 285 с. [56453](#)

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. [Веснин, В.Р. Теория организации и организационного поведения : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 470 с. - ISBN 978-5-392-13487-8 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252084> \(24.12.2016\)](#)
2. [Захарова, Л.Н. Психология управления : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - М. : Логос, 2012. - 376 с. - \(Новая университетская библиотека\). - ISBN 978-5-98704-499-5 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84987>](#)
3. [Практикум по дифференциальной психодиагностике профессиональной пригодности : учебное пособие / под ред. В.А. Бодров. - М. : ПЕР СЭ, 2003. - 768 с. - \(Современное образование\). - ISBN 5-9292-0048-3 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233276> \(20.01.2017\)](#)
4. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233276> (20.01.2017)

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- *программное обеспечение дисциплины (модуля):*
- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.
- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*
- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение практики.

Для проведения практики используется материально-техническая база организации, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Практика проходит на базе организации, которая имеет полную комплектацию диагностического инструментария – в виде тестов, опросников, аппаратных методов психодиагностики и психофизиологического оборудования. В организации оборудована комната психофизиологической

разгрузки. Кабинет психологического консультирования. В кабинете имеются металлические сейфы для хранения протоколов диагностики.

Оборудован мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.

Университетские учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных¹ и (или) групповых² консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

8. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

¹ Указываются при наличии курсовых работ по дисциплине (модулю)

² Указываются при наличии экзамена по дисциплине (модулю)

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и(или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практик мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Производственной практики «Преддипломная практика» для обучающихся Гуманитарного Института направления подготовки: 37.03.01 – «Психология» профиль подготовки: «Спортивный психолог» очной и заочной формы обучения.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Психологии

Сроки прохождения практики: 8 семестр очной формы обучения и 9.8 семестры для заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет.*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	В соответствии с Рабочим учебным планом. Практика непрерывная на заочной форме обучения и на очной форме обучения	35 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	В соответствии с Рабочим учебным планом. Практика непрерывная на заочной форме и на очной форме обучения	35 баллов
3	Поведение обучающегося в период прохождения практики	В соответствии с Рабочим учебным планом.	10 баллов

		<i>Практика непрерывная на заочной форме обучения и на очной форме обучения</i>	
4	<i>Защита отчета Дифференцированный зачет</i>	<i>В соответствии с Рабочим учебным планом. Практика непрерывная на заочной форме обучения и на очной форме обучения</i>	20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

III. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся дифференцированным зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся *Преддипломной практики* предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *Преддипломной практики* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
 - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.
- Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:
- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
 - сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
 - несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **Преддипломной практики** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики.

Индивидуальное задание

Во время практики студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Программой практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического цикла, математического и естественнонаучного цикла и профессионального цикла к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

Профильной организацией для прохождения практики выступает: РГУКСМиТ кафедра психологии.

Предпочтение отдается данной организации, т.к. только в ней имеются возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением его подготовки;
- будущей темой выпускной квалификационной работы студента.

А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

При прохождении практики студенты могут быть только ассистентами спортивного психолога.

Во время практики студент обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практикой разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики;
- своевременно прибыть в организацию прохождения практики и соблюдать график прохождения практики;
- тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;
- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;
- регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации базы и руководителя;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых подразделением базы практики, за которым закреплен студент.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики.

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 15-20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки

иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

- основная литература;
- дополнительная литература;
- информационные источники.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

**Индивидуальное задание (содержание и результаты)
производственной практики
«Преддипломной практики»**

студента _____ курса, _____ формы обучения,

направления подготовки 37.03.01 «Психология» профиль «Спортивный психолог»

(ФИО студента)

Способ проведения практики: _____

Сроки практики: _____

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:

Руководитель от профильной организации _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____ ФИО
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

ДНЕВНИК
о прохождении производственной практики
« Преддипломная практика»

Гуманитарный институт

Направление подготовки: 37.03.01 «Психология» профиль «Спортивный психолог»

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Срок практики: « ___ » _____ 201__ г. – « ___ » _____ 201__ г.

Курс __ форма обучения _____

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____

Руководитель от профильной организации _____

201__ / 201__ учебный год

График производственной практики « Преддипломная практика»

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Собственный анализ	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Практикант _____
(подпись)

Руководитель от профильной организации _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____ ФИО
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры,
спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

« Преддипломной практике»

СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

НАПРАВЛЕНИЕ 37.03.01 «Психология»

(фамилия, имя,отчество)

Форма обучения _____

Профильная организация: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТ РГУФКСМиТ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

201____/201____ учебный год

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи
и туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

Кафедра психологии

**АННОТАЦИЯ
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
Б2.П Производственная практика**

«Б2.П.3 Преддипломная практика»

Направление подготовки:

37.03.01. – Психология

Профиль подготовки : «Спортивный психолог»

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: *очная и заочная*

Год набора 2018 г.

Москва – 2017г.

1. Общая трудоемкость практики: составляет 5 зачетных единиц на заочной форме обучения и 5 на очной форме обучения.

2. Семестры прохождения практики: 9.8 семестры – заочная форма обучения и 8 семестр очной формы обучения.

3. Цель прохождения практики: заключается в выработке профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения им основной профессиональной образовательной программы в период обучения в рамках профессиональных компетенций.

4. Перечень планируемых результатов обучения по практике

ПК - 2 - способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.

ПК - 3 - способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.

ПК- 4 – способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

ПК – 6 - способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.

5. Содержание практики, формы отчетности.

Очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
I. Подготовительный этап					
1	1/1	8	Определение целей, задач, форм отчетности. Уточнение и согласование индивидуального задания на практику с методистом профильной организации. составление индивидуального плана прохождения практики совместно с	7	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.

			научным руководителем. Также на этом этапе формулируются цель и задачи экспериментального исследования		
II. Исследовательский этап					
2	2\1	8	<p>Подготовка к проведению научного исследования. Для подготовки к проведению научного исследования бакалавру необходимо изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы исследования и проведения экспериментальной работы; - правила эксплуатации аппаратных методов диагностики (при необходимости); - методы анализа и стат. обработки экспериментальных данных; - информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; - требования к оформлению научной документации; - порядок внедрения результатов научных исследований и разработок в организации. <p>На этом же этапе бакалавр подбирает методики проведения эксперимента. Результатом данного этапа является продумывание этапов научного исследования.</p>	41	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
3	2\2	8	<p>Проведение экспериментального исследования. На данном этапе бакалавр собирает эмпирический материал. Результатом данного этапа являются результаты протоколов.</p>	41	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
IV. Аналитический этап					
4	2\3	8	<p>Обработка и анализ полученных результатов. На данном этапе бакалавр проводит статистическую обработку экспериментальных данных, делает выводы об их достоверности, проводит их анализ, проверяет адекватность математической модели. Результат: выводы по результатам исследования.</p>	41	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
5	2\4	8	<p>Инновационная деятельность. Бакалавр анализирует возможность внедрения результатов исследования, их использования в разработке методических рекомендаций для эффективной деятельности спортсмена или команды. Результат: методические рекомендации.</p>	43	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.

V. Заключительный этап					
6	3\1	8	Бакалавр оформляет отчет о ПП «Преддипломная практика», готовит публикацию и презентацию результатов проведенного исследования. Защищает отчет по ПП «Преддипломная практика». Результат: публикация и презентация, аттестация по ПП «Преддипломная практика» Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики	7	Завершение и оформление документов практики.
7	3/2	8	Защита отчета и ответы на сопутствующие вопросы к отчету. Сдача дневника.		Дифференцированный зачет
	ИТОГО:			180	

заочная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
I. Подготовительный этап					
1	1/1	9,10	Определение целей, задач, форм отчетности. Уточнение и согласование индивидуального задания на практику с методистом профильной организации. составление индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем. Также на этом этапе формулируются цель и задачи экспериментального исследования	7	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
II. Исследовательский этап					

2	2\1	9,10	<p>Подготовка к проведению научного исследования. Для подготовки к проведению научного исследования бакалавру необходимо изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы исследования и проведения экспериментальной работы; - правила эксплуатации аппаратных методов диагностики (при необходимости); - методы анализа и стат. обработки экспериментальных данных; - информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; - требования к оформлению научной документации; - порядок внедрения результатов научных исследований и разработок в организации. <p>На этом же этапе бакалавр подбирает методики проведения эксперимента.</p> <p>Результатом данного этапа является продумывание этапов научного исследования.</p>	41	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
3	2\2	9,10	<p>Проведение экспериментального исследования. На данном этапе бакалавр собирает эмпирический материал. Результатом данного этапа являются результаты протоколов.</p>	41	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
IV. Аналитический этап					
4	2\3	9,10	<p>Обработка и анализ полученных результатов. На данном этапе бакалавр проводит статистическую обработку экспериментальных данных, делает выводы об их достоверности, проводит их анализ, проверяет адекватность математической модели. Результат: выводы по результатам исследования.</p>	41	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
5	2\4	9,10	<p>Инновационная деятельность. Бакалавр анализирует возможность внедрения результатов исследования, их использования в разработке методических рекомендаций для эффективной деятельности спортсмена или команды. Результат: методические рекомендации.</p>	43	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
VI. Заключительный этап					
6	3\1	9,10	<p>Бакалавр оформляет отчет о ПП «Преддипломная практика», готовит публикацию и презентацию результатов проведенного исследования. Защищает отчет по ПП «Преддипломная практика». Результат: публикация и презентация, аттестация по ПП «Преддипломная практика» Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики</p>	7	Завершение и оформление документов практики.
7	3/2	9,10	<p>Защита отчета и ответы на сопутствующие вопросы к отчету. Сдача дневника.</p>		Дифференцированный зачет
	ИТОГО:			180	