



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»**  
(ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»)

## П Р И К А З

«12» января 2012 г.

№ 02

г. Москва

Об утверждении положения

В соответствии с приказом от 14.07.2011 г. № 385 о переименовании Университета в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Юридическом управлении Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ») (Приложение 1 прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

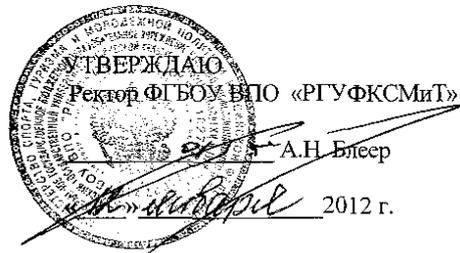
Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Ректор

  
А.Н. Блеер

Исполнитель: Кротова Т.А., 499-166-54-70

Приложение № 1  
к приказу ректора университета  
от 18.01 2012 г. № 02



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Юридическом управлении**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»  
(ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»)

**1. Общие положения**

1.1. Юридическое управление (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», созданным в целях правового обеспечения работы ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» и соблюдения законности в его деятельности.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, иными актами законодательства Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», решениями Ученого совета, приказами и решениями ректора ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» и настоящим Положением.

1.3. Юридическое управление находится в непосредственном подчинении ректора ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

**2. Основные задачи Управления**

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. правовое обеспечение работы ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», содействие в обеспечении соблюдения законности в деятельности ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» и его должностных лиц;

2.1.2. осуществление контроля за соответствием проектов нормативных и распорядительных актов, представляемых на подпись руководству ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» действующему законодательству Российской Федерации и международным договорам, участницей которых является Российская Федерация;

2.1.3. ведение учета нормативных актов ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», участие в формировании в ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» единого банка данных правовой информации;

2.1.4. представление интересов ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» в судах, общественных и иных органах и организациях по правовым вопросам;

2.1.5. организация разработки либо непосредственное участие в разработке проектов нормативных и распорядительных актов ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» по основным направлениям его деятельности;

2.1.6. подготовка юридических заключений по вопросам правоприменительной практики;

2.1.7. правовое консультирование должностных лиц ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» по направлениям его деятельности в установленном ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» порядке.

### **3. Структура и штат Управления**

3.1. Управление состоит из двух отделов:

- отдел договорной работы;
- отдел нормативно-экспертной работы.

3.2. Управление возглавляет начальник. Начальник назначается приказом ректора ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

3.3. Отдел нормативно-экспертной работы возглавляет начальник отдела нормативно-экспертной работы, отдел договорной работы возглавляет начальник отдела договорной работы.

3.4. Штат Управления, а также изменения к нему утверждаются ректором ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

### **4. Основные функции (обязанности) Управления**

4.1. Юридическое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1.1. Отдел договорной работы:

- подготавливает, рассматривает (рецензирует), в том числе с привлечением заинтересованных подразделений, визирует поступающие в ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» договоры;

- разрабатывает рекомендации, а также проекты локальных нормативных актов, направленных на повышение эффективности работы по оформлению договоров в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;

- обобщает и анализирует практику договорной работы ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», вносит предложения по ее усовершенствованию;

- подготавливает правовые заключения по проектам договоров, а также по вопросам договорной работы в ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;

- участвует в проверках соблюдения установленного в ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» порядка оформления договоров и надлежащего контроля за исполнением договоров в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;

- подготавливает совместно с другими подразделениями либо самостоятельно предложения по совершенствованию деятельности ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» по основным направлениям деятельности ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», участвует в разработке проектов локальных нормативных актов;

- вносит предложения по подготовке, а в необходимых случаях участвует в осуществлении мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих нарушению законности в деятельности ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;

- участвует в разработке проектов типовых договоров, в разработке по их реализации и контроля за выполнением;

- принимает участие в разработке предложений по совершенствованию системы управления в ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», по определению прав и обязанностей структурных подразделений и должностных лиц ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;

- подготавливает по поручению ректора ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» в рамках своей компетенции необходимые справочные материалы;

- осуществляет правовое консультирование сотрудников ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» в рамках своей компетенции;

- ведет претензионную работу;

- совместно с другими подразделениями в случае необходимости рассматривает жалобы, заявления и иные обращения, в которых указывается на нарушение обязательств по договорам.

4.1.2. Отдел нормативно-экспертной работы:

- организует и осуществляет работу по защите интересов ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» в судах и иных правоохранительных органах, подготавливает документы по защите имущественных и иных интересов ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» при рассмотрении различных споров;

- подготавливает предложения об отмене, изменении или дополнении локальных нормативных актов ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» в целях обеспечения их внутренней согласованности и приведения в соответствие с законами РФ, указами Президента России, постановлениями Правительства Российской Федерации;

- совместно с другими структурными подразделениями участвует при рассмотрении дел административного производства в отношении ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;

- подготавливает по поручению ректора ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» в рамках своей компетенции необходимые справочные материалы;

- обобщает и анализирует практику рассмотрения судами споров с участием ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», вносит предложения по предупреждению таких споров, в том числе проекты разъяснений о правильном и единообразном применении актов законодательства Российской Федерации;

- осуществляет ознакомление сотрудников ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» по их просьбе с законодательными и иными нормативными актами, оказывает им помощь в поиске необходимых правовых документов, разъясняя положения нормативных актов и иных правовых актов по основным направлениям деятельности ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;

- осуществляет сбор, хранение и обработку иных материалов по правовым вопросам, связанным с деятельностью ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;

- по поручению руководства анализирует совместно с другими структурными подразделениями публикации (выступления) в средствах массовой информации, касающиеся правовых вопросов деятельности ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», и вносит соответствующие предложения руководству ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

4.2. Функции Управления осуществляются и в отношении третьих лиц, согласно Положению об оказании платных услуг, утверждаемому ректором.

4.3. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных источников. Указанные в разделе 4.1. настоящего Положения функции выполняются Управлением за счет бюджетных источников только в отношении видов деятельности Университета, финансируемых за счет бюджетных средств.

4.4. Финансирование функции Управления в отношении приносящей доход деятельности осуществляется за счет соответствующих внебюджетных источников.

4.5. Начальник Юридического управления:

- распределяет обязанности между сотрудниками Юридического управления;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников Юридического управления;

- составляет и представляет на утверждение ректору ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» планы работы и осуществляет контроль за их выполнением;

- вносит предложения на рассмотрение Ученого Совета ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», принимает участие в работе Ученого Совета, на совещаниях, проводимых руководством ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;

- в установленном порядке получает от структурных подразделений ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» необходимые для осуществления функций Управления справки, расчеты, иные документы и иные сведения;

- визирует локальные нормативные акты и договоры. При обнаружении нарушения законодательства в деятельности ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» и его сотрудников незамедлительно ставит об этом в известность руководство ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;
- выполняет иные, функции в рамках настоящего Положения.

## **5. Права**

### 5.1. Юридическое управление имеет право:

- получать в первоочередном порядке для ознакомления, использования в работе и систематизированного учета поступающие в ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» законодательные и иные нормативные акты;
- запрашивать и получать от сотрудников ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» документы правового характера и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на юридическое управление функций;
- участвовать в оперативных совещаниях ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;
- привлекать по согласованию с ректором ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» руководителей и сотрудников структурных подразделений ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» для подготовки проектов локальных нормативных актов и осуществления иных мероприятий, связанных с деятельностью ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» и организацией правовой работы;
- возвращать исполнителям на доработку проекты локальных нормативных актов и другие документы, составлять по ним необходимые заключения об устранении выявленных нарушений;
- по поручению руководства ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» совместно с заинтересованными лицами дорабатывать указанные проекты;
- в установленном порядке проверять соблюдение законодательства Российской Федерации в деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за работу Управления, выполнение поручений руководства ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», за подготовку необходимых документов, выполнение решений ректора, качество подготовленных материалов несет начальник Управления (лицо, исполняющее обязанности начальника Управления) – в порядке, определенном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за качество исполнения возложенных функций несут должностные лица Управления в рамках своих должностных инструкций – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников несут начальник Управления (лицо, исполняющее обязанности начальника Управления) и допущенные к персональным данным по его указанию работники – в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. Реорганизация и прекращение деятельности Управления**

7.1. Управление может быть реорганизовано по решению Ученого совета ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

7.2. Деятельность Управления прекращается на основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» о его ликвидации.

## **8. Контроль за деятельностью Управления**

8.1. Контроль за деятельностью Управления осуществляет ректор ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

Начальник Юридического управления \_\_\_\_\_



Кротова Т.А.

**Лист согласования**

Положения о Юридическом управлении  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Российский государственный  
университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»  
(ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»)

Начальник УКиД	Пунина Г.А.	
Начальник ПФУ	Волченкова И.Н.	
Начальник ЮУ	Кротова Т.А.	