



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»**
(ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»)

П Р И К А З

«12» января 2012 г.

№ 02

г. Москва

Об утверждении положения

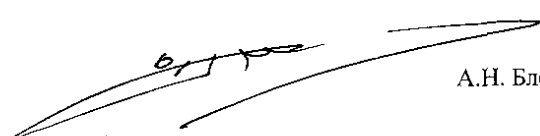
В соответствии с приказом от 14.07.2011 г. № 385 о переименовании Университета в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Юридическом управлении Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ») (Приложение 1 прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

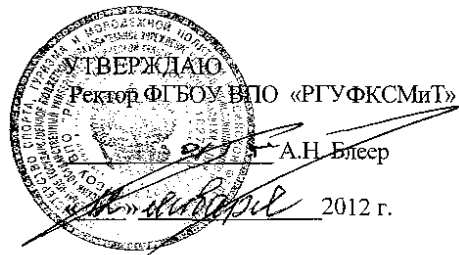
Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Ректор


А.Н. Блеер

Исполнитель: Кротова Т.А., 499-166-54-70

Приложение № 1
к приказу ректора университета
от 18.01 2012 г. № 02



ПОЛОЖЕНИЕ
о Юридическом управлении

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»
(ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»)

1. Общие положения

1.1. Юридическое управление (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», созданным в целях правового обеспечения работы ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» и соблюдения законности в его деятельности.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, иными актами законодательства Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», решениями Ученого совета, приказами и решениями ректора ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» и настоящим Положением.

1.3. Юридическое управление находится в непосредственном подчинении ректора ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. правовое обеспечение работы ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», содействие в обеспечении соблюдения законности в деятельности ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» и его должностных лиц;

2.1.2. осуществление контроля за соответствием проектов нормативных и распорядительных актов, представляемых на подпись руководству ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» действующему законодательству Российской Федерации и международным договорам, участницей которых является Российская Федерация;

2.1.3. ведение учета нормативных актов ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», участие в формировании в ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» единого банка данных правовой информации;

2.1.4. представление интересов ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» в судах, общественных и иных органах и организациях по правовым вопросам;

2.1.5. организация разработки либо непосредственное участие в разработке проектов нормативных и распорядительных актов ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» по основным направлениям его деятельности;

2.1.6. подготовка юридических заключений по вопросам правоприменительной практики;

2.1.7. правовое консультирование должностных лиц ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» по направлениям его деятельности в установленном ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» порядке.

3. Структура и штат Управления

3.1. Управление состоит из двух отделов:

- отдел договорной работы;
- отдел нормативно-экспертной работы.

3.2. Управление возглавляет начальник. Начальник назначается приказом ректора ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

3.3. Отдел нормативно-экспертной работы возглавляет начальник отдела нормативно-экспертной работы, отдел договорной работы возглавляет начальник отдела договорной работы.

3.4. Штат Управления, а также изменения к нему утверждаются ректором ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

4. Основные функции (обязанности) Управления

4.1. Юридическое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1.1. Отдел договорной работы:

- подготавливает, рассматривает (рецензирует), в том числе с привлечением заинтересованных подразделений, визирует поступающие в ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» договоры;

- разрабатывает рекомендации, а также проекты локальных нормативных актов, направленных на повышение эффективности работы по оформлению договоров в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;

- обобщает и анализирует практику договорной работы ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», вносит предложения по ее усовершенствованию;

- подготавливает правовые заключения по проектам договоров, а также по вопросам договорной работы в ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;

- участвует в проверках соблюдения установленного в ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» порядка оформления договоров и надлежащего контроля за исполнением договоров в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;

- подготавливает совместно с другими подразделениями либо самостоятельно предложения по совершенствованию деятельности ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» по основным направлениям деятельности ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», участвует в разработке проектов локальных нормативных актов;

- вносит предложения по подготовке, а в необходимых случаях участвует в осуществлении мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих нарушению законности в деятельности ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;

- участвует в разработке проектов типовых договоров, в разработке по их реализации и контроля за выполнением;

- принимает участие в разработке предложений по совершенствованию системы управления в ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», по определению прав и обязанностей структурных подразделений и должностных лиц ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;

- подготавливает по поручению ректора ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» в рамках своей компетенции необходимые справочные материалы;

- осуществляет правовое консультирование сотрудников ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» в рамках своей компетенции;

- ведет претензионную работу;

- совместно с другими подразделениями в случае необходимости рассматривает жалобы, заявления и иные обращения, в которых указывается на нарушение обязательств по договорам.

4.1.2. Отдел нормативно-экспертной работы:

- организует и осуществляет работу по защите интересов ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» в судах и иных правоохранительных органах, подготавливает документы по защите имущественных и иных интересов ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» при рассмотрении различных споров;

- подготавливает предложения об отмене, изменении или дополнении локальных нормативных актов ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» в целях обеспечения их внутренней согласованности и приведения в соответствие с законами РФ, указами Президента России, постановлениями Правительства Российской Федерации;

- совместно с другими структурными подразделениями участвует при рассмотрении дел административного производства в отношении ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;

- подготавливает по поручению ректора ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» в рамках своей компетенции необходимые справочные материалы;

- обобщает и анализирует практику рассмотрения судами споров с участием ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», вносит предложения по предупреждению таких споров, в том числе проекты разъяснений о правильном и единообразном применении актов законодательства Российской Федерации;

- осуществляет ознакомление сотрудников ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» по их просьбе с законодательными и иными нормативными актами, оказывает им помощь в поиске необходимых правовых документов, разъясняя положения нормативных актов и иных правовых актов по основным направлениям деятельности ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;

- осуществляет сбор, хранение и обработку иных материалов по правовым вопросам, связанным с деятельностью ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;

- по поручению руководства анализирует совместно с другими структурными подразделениями публикации (выступления) в средствах массовой информации, касающиеся правовых вопросов деятельности ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», и вносит соответствующие предложения руководству ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

4.2. Функции Управления осуществляются и в отношении третьих лиц, согласно Положению об оказании платных услуг, утверждаемому ректором.

4.3. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных источников. Указанные в разделе 4.1. настоящего Положения функции выполняются Управлением за счет бюджетных источников только в отношении видов деятельности Университета, финансируемых за счет бюджетных средств.

4.4. Финансирование функции Управления в отношении приносящей доход деятельности осуществляется за счет соответствующих внебюджетных источников.

4.5. Начальник Юридического управления:

- распределяет обязанности между сотрудниками Юридического управления;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников Юридического управления;

- составляет и представляет на утверждение ректору ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» планы работы и осуществляет контроль за их выполнением;

- вносит предложения на рассмотрение Ученого Совета ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», принимает участие в работе Ученого Совета, на совещаниях, проводимых руководством ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;

- в установленном порядке получает от структурных подразделений ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» необходимые для осуществления функций Управления справки, расчеты, иные документы и иные сведения;

- визирует локальные нормативные акты и договоры. При обнаружении нарушения законодательства в деятельности ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» и его сотрудников незамедлительно ставит об этом в известность руководство ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;
- выполняет иные, функции в рамках настоящего Положения.

5. Права

5.1. Юридическое управление имеет право:

- получать в первоочередном порядке для ознакомления, использования в работе и систематизированного учета поступающие в ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» законодательные и иные нормативные акты;
- запрашивать и получать от сотрудников ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» документы правового характера и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на юридическое управление функций;
- участвовать в оперативных совещаниях ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;
- привлекать по согласованию с ректором ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» руководителей и сотрудников структурных подразделений ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» для подготовки проектов локальных нормативных актов и осуществления иных мероприятий, связанных с деятельностью ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» и организацией правовой работы;
- возвращать исполнителям на доработку проекты локальных нормативных актов и другие документы, составлять по ним необходимые заключения об устранении выявленных нарушений;
- по поручению руководства ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» совместно с заинтересованными лицами дорабатывать указанные проекты;
- в установленном порядке проверять соблюдение законодательства Российской Федерации в деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

6. Ответственность

6.1. Ответственность за работу Управления, выполнение поручений руководства ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», за подготовку необходимых документов, выполнение решений ректора, качество подготовленных материалов несет начальник Управления (лицо, исполняющее обязанности начальника Управления) – в порядке, определенном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за качество исполнения возложенных функций несут должностные лица Управления в рамках своих должностных инструкций – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников несут начальник Управления (лицо, исполняющее обязанности начальника Управления) и допущенные к персональным данным по его указанию работники – в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и прекращение деятельности Управления

7.1. Управление может быть реорганизовано по решению Ученого совета ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

7.2. Деятельность Управления прекращается на основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» о его ликвидации.

8. Контроль за деятельностью Управления

8.1. Контроль за деятельностью Управления осуществляет ректор ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ».

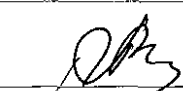
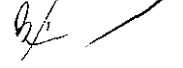
Начальник Юридического управления _____



Кротова Т.А.

Лист согласования

Положения о Юридическом управлении
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Российский государственный
университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»
(ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»)

Начальник УКиД	Пунина Г.А.	
Начальник ПФУ	Волченкова И.Н.	
Начальник ЮУ	Кротова Т.А.	