



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»**
(ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»)

П Р И К А З

«19» декабря 2011 г.

№ 688

г. Москва

Об утверждении положения о Центральной отраслевой библиотеке по физической культуре и спорту

В соответствии с приказом от 14.07.2011 г. № 385 о переименовании Университета в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о Центральной отраслевой библиотеке по физической культуре и спорту (Приложение 1 прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Ректор


А.Н. Блеер

Исполнитель: Жилина И.Г., тел. 15-30

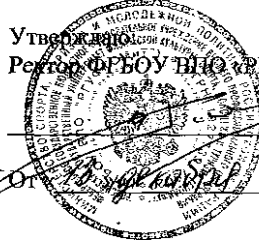
Приложение №1 к приказу ректора

№ 688 от 13.12.2011г.

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»

А.Н. Блеер

От 13.12.2011г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ОТРАСЛЕВОЙ БИБЛИОТЕКЕ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА,
МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»
ФГБОУ ВПО РГУФКСМиТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту (ЦОБ «ФИС») образована на базе библиотеки ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» (далее - университет).
- 1.2. ЦОБ «ФИС» является структурным подразделением университета, обеспечивающим литературой и информацией образовательный процесс и научную деятельность университета, а также является координирующим и методическим центром в системе отраслевых библиотек.
- 1.3. ЦОБ «ФИС» в своей деятельности руководствуется федеральными законами о библиотечном деле и об информации и защите информации, постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами органов управления учебными заведениями, уставом университета.
- 1.4. Методическое руководство библиотекой осуществляет центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ЦОБ по ФКиС являются:

- 2.1. Организационно-методическая и координационная деятельность в системе отраслевых библиотек.
- 2.2. Объединение информационных ресурсов всех библиотек отрасли для максимального удовлетворения запросов специалистов.
- 2.3. Изучение и внедрение современных технологий в практику работы библиотек.

- 2.4. Распространение передового опыта среди библиотек отрасли.
- 2.5. Обеспечение образовательного процесса и научной деятельности университета литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, в соответствии с лицензионными требованиями Рособрнадзора РФ.
- 2.6. Распространение оперативного доступа пользователей к максимально широкому кругу информационных ресурсов, в том числе к зарубежным базам данных.
- 2.6. Создание собственных информационных ресурсов в соответствии с Российским законодательством.
- 2.7. Развитие он-лайн-обслуживания пользователей и других сервисных услуг.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (ОБЯЗАННОСТИ) Основными функциями ЦОБ по ФКиС являются:

- 3.1. Организует обслуживание читателей в читальных залах, на абонеентах по единому читательскому билету.
- 3.2. Обслуживает специалистов из других организаций отрасли на основе Положения об обслуживании читателей.
- 3.3. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами, а также предоставляет читателям платные виды услуг, перечень которых определяется Положением об обслуживании.
- 3.4. Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.
- 3.5. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, тематикой научных исследований. Осуществляет книгообмен с библиотеками и иными учреждениями.
- 3.6. Оказывает помощь в комплектовании и докомплектовании фондов библиотекам отрасли.
- 3.7. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов, планирования выпуска литературы университета и приведения в соответствие информационных потребностей читателей и состава фондов.
- 3.8. Ведет и систематически пополняет электронный каталог с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов и поиска информации.
- 3.9. Организует создание общих баз данных отрасли на электронных носителях, позволяющих оперативно предоставлять специалистам различные услуги в автоматизированном режиме.
- 3.10. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников.
- 3.11. Осуществляет деятельность в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности, в установленном университетом порядке.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 4.1. Структуру библиотеки составляют: Отдел научного комплектования; Отдел научной обработки литературы; Абонемент научной и учебной литературы; Абонемент художественной литературы; Универсальный читальный зал; Зал электронных ресурсов; Научно-аналитический отдел.
- 4.2. Руководство отделами осуществляют заведующие отделами.
- 4.3. Руководство библиотекой осуществляет директор, который назначается ректором университета.
- 4.4. Директор ЦОБ по ФКиС подчиняется ректору и проректору по УМР.

- 4.5. Заведующие отделами, перечисленных в п. 4.1. подчиняются директору ЦОБ по ФКиС и заместителям директора.
- 4.6. Заместители директора подчиняются директору ЦОБ по ФКиС.
- 4.7. В штат ЦОБ по ФКиС входят: библиотекари, библиографы, главные библиотекари, главные библиографы, ведущие библиотекари, ведущие библиографы, библиотекари 1-ой категории, библиографы 1-ой категории, редактор, ведущий методист.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Библиотека ведет документацию и предоставляет отчеты и иную информацию о своей деятельности в ректорат Университета, Центральную библиотечно-информационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 5.2. Взаимоотношение с другими подразделениями Университета и иными организациями осуществляется в установленном делопроизводственном Университета порядке.

6. ПРАВА

- 6.1. Сотрудники ЦОБ по ФКиС имеют право:

- избирать и быть избранным в органы управления Университетом;
- получать в подразделениях Университета информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

- 6.2. Сотрудники ЦОБ по ФКиС имеют другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Уставом Университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Директор несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников библиотеки.
- 7.2. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников библиотеки несут директор ЦОБ по ФКиС (лицо, исполняющее обязанности директора библиотеки) и допущенные к персональным данным по его указанию работники – в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством.

8. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦОБ по ФКиС

- 8.1. Контроль над деятельностью ЦОБ по ФКиС осуществляет ректор Университета и проректор по УМР.
- 8.2. ЦОБ по ФКиС в установленном порядке отчитывается перед руководством Университета об итогах своей деятельности.
- 8.3. ЦОБ по ФКиС ежегодно представляет свою статистическую отчетность в Центральную библиотечную комиссию Министерства образования и науки.

Согласовано:
Директор ЦОБ по ФКиС



Т.В. Медзяновская

