

СОГЛАСОВАНО
Председатель объединенной первичной
Профсоюзной организации ФГБОУ ВПО
«РГУФКСМиТ»

«08»  Л.В. Майорова
20  г.



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом РГУФКСМиТ

Протокол № 131 от 28.08.2012

Председатель Ученого совета

«08»  С.И. Сейранов
20  г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре Рекреации и спортивно-оздоровительного туризма

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра рекреации и спортивно-оздоровительного туризма сокращённое наименование «РиСОТ» (далее – кафедра) является самостоятельным учебно-методическим подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ, Университет), осуществляющим учебную, методическую, научную, спортивную, организационную и воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку научно-педагогических кадров.

1.2. Наименование кафедры на английском языке Recreation and sports-health tourism.

1.3. Кафедра относится к числу спортивно-педагогических кафедр Университета.

1.4. Кафедра создана на основании приказа ректора № 450 от 14.09.2018 г., подчиняется непосредственно декану факультета, за которым закреплена кафедра, а также проректорам по направлениям деятельности согласно утвержденной приказом ректора структуре Университета.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной.

1.6. Штатное расписание кафедры, а также изменения к нему утверждает ректор РГУФКСМиТ.

1.7. В штатное расписание кафедры входят заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский состав (профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты) (ППС), учебно-вспомогательный персонал.

1.8. За кафедрой закреплены следующие помещения: преподавательские, помещения для проведения теоретико-методической подготовки занимающихся, скальный тренажёр, помещения для организации студенческого туристского клуба и хранения туристского снаряжения и инвентаря.

1.9. В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Уставом РГУФКСМиТ, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета, распоряжениями проректоров по направлениям деятельности.

1.10. Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована решением Ученого совета РГУФКСМиТ.

1.11. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор РГУФКСМиТ, проректоры по направлениям деятельности согласно утвержденной приказом ректора структуре Университета, начальник учебно-методического управления и декан факультета, за которым закреплена кафедра.

1.12. Кафедра в установленном порядке отчитывается перед руководством Университета об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Основными задачами кафедры являются:

2.1.1. Подготовка специалистов из числа обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов) РГУФКСМиТ.

2.1.2. Организация и проведение учебной и методической работы по образовательным программам, в реализации которых участвует кафедра (в соответствии с предметной областью деятельности).

2.1.3. Выполнение научных исследований по профилю кафедры.

2.1.4. Подготовка научно-педагогических кадров.

2.2. Предметная область деятельности кафедры:

2.2.1. Туристско-краеведческая деятельность.

2.2.2. Рекреативно-оздоровительная деятельность.

2.2.3. Рекреативные формы занятий различной направленности, а также различные виды спортивно-оздоровительного туризма на индивидуальном и групповом уровнях.

2.2.4. Деятельности по созданию и проведению (организации и продвижению) циклов индивидуальной и групповой рекреативно-оздоровительной туристской деятельности.

2.2.5. Этнопсихологические и этносоциальные аспекты организации рекреации, отдыха и восстановления.

2.2.6. Социально-психологическое воспитание личности, средствами и методами туризма и рекреации.

2.2.7. Специальные рекреационно-оздоровительные и туристские режимы, ориентированные на профилактику и устранение психических и физических перенапряжений, повышение физической дееспособности, социокультурное, экологическое, краеведческое и физическое воспитание личности.

2.2.8. Рекреационно-оздоровительные и туристско-оздоровительные циклы обслуживания туристов.

2.2.9. Формирование рекреационной среды, воспроизводство и ее охрана в сфере туризма и рекреационного комплекса.

2.2.10. Иные области сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Основными функциями (обязанностями) кафедры являются:

3.1.1. Организация учебного процесса кафедры, в том числе в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками кафедры и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в форме самостоятельной работы обучающихся и в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами РГУФКСМиТ.

3.1.2. Организация воспитательной работы среди обучающихся.

3.1.3. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по разрабатываемым учебным программам.

3.1.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебников, учебных, методических и наглядных пособий в бумажном и электронном вариантах. Составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.1.5. Организация научно-исследовательской работы обучающихся, обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендации для опубликования законченных научных работ.

3.1.6. Рассмотрение индивидуальных планов учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, социально-воспитательной и спортивной работы преподавателей кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям во владении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств.

3.1.7. Осуществление образовательной деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре профессорско-преподавательским составом кафедры: проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям), проведение практик, руководство научно-исследовательской работой обучающихся, проведение контроля качества освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров. Рассмотрение преподавателями кафедры диссертаций, представляемых к защите, а также рецензирование научных работ, выполненных во внешних организациях, в установленном в РГУФКСМиТ порядке.

3.1.8. Организация и проведение практической подготовки обучающихся. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом РГУФКСМиТ, регламентирующим данный вид работы.

3.1.9. Установление связей с физкультурными, спортивными, оздоровительными, образовательными и (или) научными организациями, учреждениями, клубами, школами и т.д. в целях

обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-методической помощи, в установленном РГУФКСМиТ порядке.

3.1.10. Пропаганда научных знаний.

3.1.11. Обеспечение материальной базы для проведения учебной и научно-исследовательской работы.

3.1.12. Предоставление обучающимся доступа к ресурсам электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ и технологиям для решения вопросов подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы.

3.1.13. Внедрение инновационных методик проведения занятий с обучающимися.

3.1.14. Разработка программного обеспечения с целью совершенствования образовательного процесса и научно-методической деятельности.

3.1.15. Проведение семинаров для профессорско-преподавательского состава РГУФКСМиТ с целью ознакомления с инновационными компьютерными технологиями и обмена опытом их использования в педагогической деятельности.

3.1.16. Выполнение требований по охране труда, пожарной и технической безопасности.

3.1.17. Составление табеля учета рабочего времени сотрудников кафедры.

3.2. **Функции методического кабинета.**

3.2.1. Обеспечение учебно-методическими материалами учебной и научно-исследовательской деятельности кафедры рекреации и спортивно-оздоровительного туризма.

3.2.2. Организация методических семинаров, проведение «круглых столов» в рамках предметной области кафедры, а также по проблематике в сфере массовых форм спортивно-оздоровительного туризма, физической культуры, рекреации и фитнеса, в образовательной, научной и спортивной деятельности Университета.

3.2.3. Организация научно-исследовательской работы как на базе кафедры рекреации и спортивно-оздоровительного туризма, так и совместно с другими кафедрами и подразделениями Университета.

3.2.4. Поиск и анализ учебно-методической и научно-технической литературы в рамках предметной области деятельности кафедры, а также по различным массовым формам спортивно-оздоровительного туризма, физической культуры, рекреации, фитнеса и туризма, а также дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

3.2.5. Поиск и анализ учебно-методической и научной литературы по техническим и аудиовизуальным средствам обучения. Формирование банка электронных учебников и учебных пособий.

3.2.6. Разработка новых методик использования технических и аудиовизуальных средств в образовательной деятельности обучающихся и преподавателей.

3.2.7. Предоставление обучающимся методических материалов для самостоятельного изучения дисциплин (модулей), практик и т.д., реализуемых на кафедре рекреации и спортивно-оздоровительного туризма.

3.2.8. Предоставление обучающимся доступа к мультимедийному оборудованию для изучения и отработки методик его применения в предстоящей профессиональной деятельности.

3.2.9. Организация и проведение всех видов занятий с обучающимися.

3.2.10. Предоставление обучающимся доступа к сетевым информационно-образовательным ресурсам и технологиям для решения вопросов подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы.

3.2.11. Отработка инновационных методик проведения занятий с обучающимися.

3.2.12. Разработка учебно-методического обеспечения с целью совершенствования образовательного процесса и научно-методической деятельности.

3.2.13. Проведение семинаров для профессорско-преподавательского состава Университета с целью ознакомления с инновационными технологиями и обмена опытом их использования в педагогической деятельности по предметной области деятельности кафедры.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Сотрудники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления РГУФКСМиТ;
- участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях;
- публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры;
- получать в подразделениях РГУФКСМиТ информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- участвовать в процессе обучения по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, реализуемым РГУФКСМиТ, научно-исследовательской работе кафедры;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

4.2. Сотрудники кафедры имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РГУФКСМиТ, правилами внутреннего трудового распорядка РГУФКСМиТ, Коллективным договором РГУФКСМиТ, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РГУФКСМиТ, а также трудовыми договорами.

4.3. Сотрудники кафедры обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка РГУФКСМиТ;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РГУФКСМиТ, Коллективным договором РГУФКСМиТ, правилами внутреннего трудового распорядка РГУФКСМиТ, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РГУФКСМиТ, а также трудовыми договорами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за организацию учебного процесса, реализацию образовательных программ, за подготовку необходимой документации, выполнение решений ректора Университета, проректоров по направлению деятельности, решений комиссий Университета, решений Совета факультета, качественное обучение обучающихся несет заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы работников кафедры несет заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией заведующего кафедрой и локальными нормативными актами Университета.

5.3. Ответственность за исполнение своих должностных обязанностей, установленных трудовым договором и должностной инструкцией несут работники кафедры - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных работников и обучающихся РГУФКСМиТ несут заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) и допущенные к персональным данным работники - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность за разглашение ставшей известной конфиденциальной информации в ходе выполнения научно-исследовательских работ (НИР) персонально несут работники, допущенные к выполнению НИР - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Кафедра должна иметь следующую документацию:

- а) планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, организационно-методическую, социально-воспитательную, спортивную деятельность, в том числе план работы учебной лаборатории и (или) методического кабинета.
- б) действующую учебно-методическую и другую документацию, необходимую для реализации кафедрой образовательных программ;
- в) индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;
- г) протоколы заседаний кафедры;
- д) иную документацию, в соответствии со Сводной номенклатурой дел РГУФКСМиТ.

6.2. Кафедра осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями РГУФКСМиТ по вопросам получения и представления информации, касающейся учебно-методической, научной, спортивно-воспитательной работы, а также повседневной деятельности. Периодичность и сроки представления информации устанавливаются соответствующим нормативным правовым актом, локальным документом или организационно-распорядительным документом.

6.3. Взаимодействие со всеми подразделениями РГУФКСМиТ и иными организациями осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в РГУФКСМиТ.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Е.А. Павлов

(фамилия, инициалы)