

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом РГУФКСМиТ

Протокол № 85 от «26» 02 2019 г.

Председатель Ученого совета

Ректор Университета, профессор

 **Т.В. Михайлова**



ПОРЯДОК

приема, отчисления и восстановления обучающихся на обучение по дополнительным программам в Институте дополнительного образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема, отчисления и восстановления слушателей на обучение по дополнительным программам (далее по тексту - Порядок) является локальным правовым актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее – Университет, РГУФКСМиТ) и регламентирует прием, отчисление и восстановление в Университет для обучения по дополнительным образовательным программам (дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом и локальными актами Университета.

1.3. Обучение по дополнительным образовательным программам в Институте дополнительного образования (далее – ИДО) осуществляется на договорной основе либо за счет средств бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.4. Стоимость обучения устанавливается приказом ректора.

1.5. С целью ознакомления поступающих граждан с Уставом Университета, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Порядком Университет размещает указанные документы на своем официальном сайте.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ

2.1 Прием граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования:

2.1.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ИДО, принимаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.1.2. Дополнительной профессиональной программой могут быть предусмотрены дополнительные требования (например, к уровню

образования, сфере деятельности и т.п.) поступающих, которые установлены конкретной образовательной программой.

2.2 Прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам:

2.2.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в ИДО, принимаются лица, требования к уровню образования и возрасту которых определяются спецификой соответствующей образовательной программы, размещенной на официальной странице ИДО (ido.sportedu.ru).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Организация работы по приему на обучение по дополнительным образовательным программам должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Прием на обучение в ИДО проводится на основании личных заявлений поступающих и представленных ими документов. При подаче документов поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность и гражданство; документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене); документ, удостоверяющий личность и гражданство законного представителя (при поступлении несовершеннолетних граждан).

3.3. К заявлению о приеме на обучение (Приложения 1,2) поступающие прилагают следующие документы:

3.3.1. при поступлении на обучение по дополнительным профессиональным программам:

- копию документа об образовании и о квалификации (высшем или среднем профессиональном) или справку с места учебы, подтверждающую получение среднего профессионального или высшего образования;

- справку об обучении или о периоде обучения (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- 2 фотографии 3х4 см;
- медицинскую справку формы 086-у (при поступлении на образовательные программы физкультурно-спортивной направленности);
- согласие на обработку персональных данных;
- договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (бланк выдается в ИДО) (при обучении на договорной основе);

3.3.2. при поступлении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам:

- 1 фотографию 3х4 см;
- медицинскую справку формы 086-у (при поступлении на образовательные программы физкультурно-спортивной направленности);
- согласие на обработку персональных данных;
- договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (бланк выдается в ИДО) (при обучении на договорной основе);

3.3.3. иностранные граждане в дополнение к указанным документам должны предоставить:

- миграционную карту;
- визу (для граждан визовых стран);
- медицинскую страховку.

3.4. Прием документов проводится в срок не позднее, чем за день до начала обучения:

- при поступлении граждан РФ - сотрудниками ИДО;
- при поступлении иностранных граждан и лиц без гражданства - сотрудниками отдела международных связей (далее – ОМС).

3.5. Оформление личных дел поступающих, оформление договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с

организациями и (или) физическими лицами, информирование по условиям и порядку обучения по дополнительным программам в течение учебного года осуществляется сотрудниками ИДО.

3.6. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело обучающегося – гражданина РФ хранится в ИДО, личное дело иностранного гражданина или лица без гражданства – в ОМС в течение 5 лет с момента отчисления, далее передается в архив РГУФКСМиТ (архивный срок хранения – 75 лет).

3.7. Прием документов для обучения по дополнительным программам производится в течение всего года по мере формирования учебных групп.

3.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Прием на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 3.3.1, 3.3.2 и 3.3.3 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного образования по заявленной программе сотрудниками ИДО (совместно с сотрудниками ОМС при поступлении иностранных граждан и лиц без гражданства), ИДО обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение на образовательную программу производится не позднее начала учебного процесса конкретной группы приказом ректора Университета, при этом (при обучении на договорной основе) обязательным условием является предварительное заключение

договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с Университетом и оплата обучения.

4.4. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Университет, не оговоренные в настоящем Порядке, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказами ректора Университета.

V. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Отношения (в том числе на договорной основе) между РГУФКСМиТ и обучающимся прекращаются в момент отчисления обучающегося из Университета:

5.1.1. В связи с получением образовательной услуги в полном объеме (завершением обучения).

5.1.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Университета в одностороннем порядке в случаях:
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- по инициативе обучающегося (по личному заявлению, Приложение 3);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Основанием для прекращения отношений (в том числе договорных) является приказ ректора об отчислении обучающегося из Университета.

5.1.4. При отчислении обучающегося в связи с получением образовательной услуги в полном объеме ему выдается:

- *при обучении по дополнительным профессиональным программам* при обязательном условии успешного прохождения итоговой аттестации документ о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается РГУФКСМиТ (удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации;

- *при обучении по дополнительным общеобразовательным программам* по окончании обучения документ об обучении (сертификат). Выдача документа об обучении по отдельным образовательным программам осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

5.1.5. При досрочном прекращении договорных отношений между обучающимся и Университетом, договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося.

5.1.6. При досрочном прекращении отношений (в том числе договорных) Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении или о периоде обучения в соответствии с ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

VI. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Лицо, отчисленное из Университета по собственному желанию до завершения освоения дополнительной профессиональной программы

профессиональной переподготовки, имеет право на восстановление для обучения в Университете.

6.1.1. Восстановление слушателя для обучения по аналогичной дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки возможно в течение пяти лет с момента отчисления. Восстановление осуществляется для завершения обучения (освоения слушателем не пройденной части образовательной программы) и оформляется приказом ректора. Восстановление проводится при наличии свободных мест в группе обучающихся и с сохранением прежних условий обучения по аналогичной дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, планируемой к реализации в Университете.

6.1.2. Лицо, желающее восстановиться в Университет, пишет на имя ректора заявление с указанием причины, по которой он (она) ранее был (а) отчислен (а) (Приложение 4).

6.1.3. Основанием для восстановления в Университет является заявление, договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (при обучении на договорной основе) и приказ ректора о восстановлении обучающегося для освоения образовательной программы.

6.2. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения дополнительной программы профессиональной переподготовки по инициативе Университета вследствие нарушения правил, установленных локальными документами Университета, имеет право на восстановление для обучения в Университете.

6.2.1. Восстановление слушателя для обучения по аналогичной дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки возможно в течение одного года с момента отчисления, при условии реализации указанной образовательной программы в Университете (наличия укомплектованной группы, обучающейся по данной

образовательной программе). Восстановление осуществляется для завершения обучения (освоения слушателем не пройденной части образовательной программы) и оформляется приказом ректора. Восстановление в группу, из которой был отчислен слушатель, не производится.

6.2.2. Лицо, желающее восстановиться в Университет, пишет на имя ректора заявление с указанием причины, по которой он (она) ранее был (а) отчислен (а).

6.2.3. Основанием для восстановления в Университет является заявление, договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (при обучении на договорной основе) и приказ ректора о восстановлении слушателя.

6.3. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, имеет право на восстановление для обучения в течение 5 лет после отчисления.

С целью сохранения прежних условий обучающимся и при наличии свободных мест в группах обучающихся для освоения указанных выше образовательных программ восстановление проводится для обучения на аналогичные образовательные программы при условии их реализации в РГУФКСМиТ.

6.4. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета до завершения ими дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, проводится на усмотрение директора ИДО.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Университете по дополнительным программам, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с

действующим законодательством Федерации, а также регулируются приказами ректора.

7.2. Поступающему, желающему забрать представленные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору РГУФКСМиТ профессору Михайловой Т.В.

От _____
(Ф.И.О. полностью)Проживающего по адресу: _____

Тел. _____

E-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в число слушателей Института дополнительного образования с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации (*нужное подчеркнуть*)

(наименование образовательной программы)

Окончил(а) _____
(наименование организации, осуществляемой образовательную деятельность; год окончания)

Обучаюсь в настоящее время _____
(наименование организации, осуществляемой образовательную деятельность; предполагаемый срок окончания)

С копией Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)

(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в целях организации обучения

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Директор ИДО _____

(подпись)

Инициалы, Фамилия

Институт дополнительного образования РГУФКСМиТ
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки / повышения квалификации _____
(наименование образовательной программы)

Приказ о зачислении № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Ректору РГУФКСМиТ профессору Михайловой Т.В.

От _____
(Ф.И.О. полностью)Проживающего по адресу: _____

Тел. _____

E-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в число обучающихся Института дополнительного образования с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. на обучение по дополнительной общеобразовательной программе _____

_____ (наименование образовательной программы)

С копией Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в целях организации обучения

_____ (подпись)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Директор ИДО _____

(подпись)

Инициалы, Фамилия

Институт дополнительного образования РГУФКСМиТ
Дополнительная общеобразовательная программа _____

_____ (наименование образовательной программы)

Приказ о зачислении № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Ректору РГУФКСМиТ профессору Михайловой Т.В.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

обучающего(й)ся по дополнительной профессиональной
программе профессиональной переподготовки /
дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации / дополнительной общеобразовательной
программе *(нужное подчеркнуть)* « _____
(наименование образовательной программы)

_____»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся Института дополнительного
образования с « _____ » _____ 20 _____ г. в связи с _____

_____»
(указать причину отчисления)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Директор ИДО _____

(подпись)

Инициалы, Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Ректору РГУФКСМиТ профессору Михайловой Т.В.

От _____
(Ф.И.О. полностью)Проживающего по адресу: _____

Тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся Института дополнительного образования с « ____ » _____ 20__ г. для завершения обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки / дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / дополнительной общеобразовательной программе *(нужное подчеркнуть)* _____

(наименование образовательной программы)

Ранее был(а) отчислен(а) приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г. в связи с *(указать причину отчисления)* _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Директор ИДО _____

(подпись)

Инициалы, Фамилия