### МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта,

молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



СОГЛАСОВАНО

Председатель

ОППО ФГБОУ ВРЮ «РГУФКСМиТ»

2018г.

Л.В. Майорова

СОГЛАСОВАНО

И.О. председателя Студенческого совета

самоуправления РГУФКСМиТ

« LS»

**УТВЕРЖДЕНО** 

Ученым советом

РГУФКСМиТ

Протокол № 30 от « 30 » 01 2018г.

Председатель Ученого совета.

Ректор РГУФКСМиТ

**Т.В.**Михайлова

### положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между РГУФКСМиТ и обучающимися РГУФКСМиТ

### I. Предисловие

Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между РГУФКСМиТ и обучающимися РГУФКСМиТ (далее – Положение) введено в действие с «01» февраля 2018 года.

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с учетом изменений и дополнений);
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адьюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»;
  - Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- иные локальные акты и нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность и взаимодействие участников образовательных отношений в РГУФКСМиТ.

#### II. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет основания возникновения, приостановления и прекращения отношений между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный

университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее – РГУФКСМиТ, Университет) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе устанавливает порядок документального сопровождения процедуры отчисления обучающихся из Университета.

- 2.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Университета всех уровней профессионального образования, форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), сроков обучения и основ обучения: бюджетной (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) и (или) внебюджетной (за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе Иркутского филиала РГУФКСМиТ.
  - 2.3. К обучающимся в Университете относятся:
- студенты лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и/или программы среднего профессионального образования;
- аспиранты лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научнопедагогических кадров;
- слушатели лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а зачисленные на обучение В Университете по дополнительным общеобразовательным программам и(или) обучение на по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности, и(или) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам;
- экстерны лица, зачисленные в Университет на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

### III. Возникновение и приостановление образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ ректора Университета о зачислении поступающего в число обучающихся, или о зачислении лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее - приказ о зачислении).

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении.

- 3.1.2. В случае зачисления лица на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.1.3. В случае приема на целевое обучение, в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", изданию приказа о зачислении в число обучающихся предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.
- 3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ ректора Университета.
  - 3.2.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:
- в случае временного выезда обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в соответствии с условиями договоров Университета о реализации образовательных программ с использованием сетевой формы;

- в случае предоставления обучающемуся академического отпуска в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и Положением о предоставлении отпусков обучающимся РГУФКСМиТ;
- в случае предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами и Положением о предоставлении отпусков обучающимся РГУФКСМиТ.

### IV. Прекращение образовательных отношений

- 4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ ректора (далее приказ об отчислении).
- 4.2. Образовательные отношения между Университетом и обучающимся прекращаются с даты отчисления обучающегося из Университета, указанной в приказе об отчислении.

Если дата отчисления в приказе не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрации) приказа об отчислении.

- 4.3. Прекращение образовательных отношений осуществляется:
- 4.3.1. В связи с получением образования, успешное завершение обучения;
- 4.3.2. Досрочно, в следующих случаях:
- а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - б) по инициативе Университета, в случае:
- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания: отчисление обучающегося за нарушение норм, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета, Правилами общежития и (или) иными локальными актами Университета;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- невыполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее договор об оказании платных образовательных услуг) по оплате за обучение;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета;
- г) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 4.4. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации по основным образовательным программам, в связи с получением образования, основанием к приказу об отчислении обучающегося является Решение государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) или экзаменационной комиссии (ЭК).

4.5. При успешном прохождении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, в связи с завершением обучения, основанием к приказу об отчислении обучающегося является Решение комиссии по итоговой аттестации или завершение освоения образовательных программ, по которым итоговая аттестация не предусмотрена.

Основанием для отчисления в связи с завершением обучения является успешное завершение обучения.

4.6. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию) осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 1).

Личное заявление обучающегося должно быть согласовано с директором соответствующего института/ директором Иркутского филиала РГУФКСМиТ.

Аспирант дополнительно согласовывает личное заявление с научным руководителем.

Основания и порядок отчисления обучающегося из Университета в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, регламентируется Правилами перевода обучающихся в РГУФКСМиТ из других образовательных организаций и перевода обучающихся из РГУФКСМиТ.

- 4.7. Основанием отчисления обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания, за нарушение норм, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета, Правилами общежития и (или) иными локальными актами Университета, является: Рещение дисциплинарной комиссии; Служебная (докладная) записка директора соответствующего института/ директора Иркутского филиала РГУФКСМиТ и (или) Служебная (докладная) записка директора общежития РГУФКСМиТ, с согласованием кафедры, визой ректора и (или) соответствующие проректора, имеющего полномочия; Объяснительная обучающегося, либо Акт об отказе дать объяснение/ Акт о невозможности получить объяснение (составляются, если по истечении трех учебных дней, с даты запроса, обучающимся не представлено указанное объяснение); дополнительно - Акт об отсутствии обучающегося на предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятиях (в случае не посещения учебных занятий) (по форме Приложения № 2, Приложение № 3, Приложение № 4) и иные документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка.
- 4.8. Основанием отчисления обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, является: служебная (докладная) записка директора соответствующего института/ директора Иркутского филиала РГУФКСМиТ (при не сдаче ГИА протокол заседания комиссии о не прохождении государственной итоговой аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин; или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" при сдаче государственного аттестационного испытания; или об академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки), с согласованием заведующего соответствующей кафедры, визой ректора и (или) проректора, имеющего соответствующие полномочия.
- 4.9. Основанием отчисления обучающегося в связи с незаконным зачислением в Университет является: Служебная (докладная) записка директора соответствующего института/ директора Иркутского филиала РГУФКСМиТ об отчислении обучающегося, визой ректора и (или) проректора, имеющего соответствующие полномочия; документы, подтверждающие нарушение локальных нормативных актов, регламентирующих процедуру приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования в Университет, повлекшего по вине обучающегося его

незаконное зачисление в Университет, протоколы приемной комиссии, и (или) иные документы по результатам служебной проверки.

- 4.10. Основанием отчисления обучающегося в связи с невыполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг является: Служебная (докладная) записка начальника Управления финансового планирования и бухгалтерского учета (УФПиБУ) со списком обучающихся, не оплативших обучение в установленные указанным договором сроки; Служебная (докладная) записка директора соответствующего института/ директора Иркутского филиала РГУФКСМиТ, с согласованием заведующего соответствующей кафедры, начальника Управления финансового планирования и бухгалтерского учета РГУФКСМиТ (УФПиБУ) об отчислении в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, визой ректора и (или) проректора, имеющего соответствующие полномочия; иные документы, подтверждающие действие (бездействие) обучающегося, приведшее к невозможности исполнения Университетом обязательства по оказанию платных образовательных услуг (при необходимости).
- 4.11. Основанием отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, кроме случаев ликвидации Университета, является:

Служебная (докладная) записка директора соответствующего института/ директора Иркутского филиала РГУФКСМиТ, с согласованием заведующего соответствующей кафедры, визой ректора и (или) проректора, имеющего соответствующие полномочия; документ, подтверждающий обстоятельства, приведшие к невозможности дальнейшего обучения обучающегося.

4.12. Если между Университетом и обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

Досрочное прекращение образовательных отношений между Университетом и обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося возможно при возмещении обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося фактически понесенных Университетом расходов по предоставленной программе обучения.

4.13. При издании приказа об отчислении обучающегося из Университета, соответствующий институт(филиал), в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания приказа размещает приказ об отчислении на официальном сайте Университета <a href="http://www.sportedu.ru/">http://www.sportedu.ru/</a>.

Копия указанного приказа размещается на информационном стенде института(филиала), в котором обучался обучающийся.

### V. Сроки отчисления обучающегося из Университета

5.1. Приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) издается после успешного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), не позднее окончания нормативного срока освоения соответствующей образовательной программы, установленного в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования/ федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Приказ должен содержать информацию о присвоении обучающемуся Университета соответствующей квалификации и выдаче документа об образовании и (или) о квалификации.

- 5.2. Если обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации или государственной итоговой аттестации по их заявлению предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы (последипломный отпуск), то такие обучающиеся отчисляются из Университета в связи с получением образования после окончания указанных каникул.
- 5.3. Приказ об отчислении по инициативе обучающеюся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося издается в срок не позднее 10 дней после регистрации личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающеюся в канцелярии Управления кадров и делопроизводства РГУФКСМиТ (УКиД).

Приказ об отчислении по инициативе обучающеюся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию) должен содержать формулировку причины отчисления (по состоянию здоровья и т.д.).

5.4. Приказ об отчислении совершеннолетнего обучающегося по инициативе Университета как меры дисциплинарного взыскания издается в срок не позднее 10 дней после вынесения дисциплинарной комиссией решения об отчисления, на основании протокола заседания дисциплинарной комиссии.

### VI. Отчисления из РГУФКСМиТ несовершеннолетнего обучающегося

- 6.1. Отчисление по инициативе обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с соблюдением следующих условий:
- 6.1.1. Отчисление из Университета по инициативе несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося (далее личное заявление), оформленного в письменной форме на имя ректора Университета (Приложения № 1).

К письменному личному заявлению несовершеннолетнего обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) или на заявлении обучающегося должно быть зафиксировано согласие родителей (законных представителей) о его отчислении.

Личное заявление несовершеннолетнего обучающегося должно содержать причину отчисления, к нему прилагаются документы, подтверждающие указанные в нем причины отчисления (при наличии).

Личное заявление несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласовано с директором соответствующего института/ директора Иркутского филиала РГУФКСМиТ.

6.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников РГУФКСМиТ, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

### VII. Особые условия отчисления обучающегося из Университета

7.1. Отчисление обучающихся по их инициативе может производиться в любое время, в том числе во время каникул, отпуска.

- 7.2. Не допускается отчисление обучающихся как меры дисциплинарного взыскания во время болезни обучающихся, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска но уходу за ребенком.
- 7.3. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 7.4. Обучающийся в десятидневный срок после издания приказа об отчислении по любому основанию должен сдать в отдел кадров Университета студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.
- 7.5. Обучающемуся, отчисленному из Университета, после сдачи в отдел студенческих кадров Управления кадров и делопроизводства Университета оформленного в установленном порядке обходного листа, студенческого билета, зачетной книжки, из личного дела извлекается и выдается документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

Выдача отчисленному из Университета документа о предыдущем образовании подтверждается соответствующей записью и его личной подписью на обходном листе.

### VIII. Заключительные положения

- 8.1. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 8.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, начинаются с даты зачисления обучающегося в РГУФКСМиТ и прекращаются с даты его отчисления из РГУФКСМиТ.

### к Положению о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между РГУФКСМиТ и обучающимися РГУФКСМиТ

### Образец личного заявления обучающегося об отчислении из РГУФКСМиТ

		Ректору РГУФКСМиТ,
		профессору Т.В. Михайловой
		OT
		(Ф.И.О. полностью)
		Дата рождения
		институт, филиал:
		форма обучения:
		(очная, очно-заочная, заочная)
		направление подготовки (специальность):
		профиль (направленность)
		Курс
		Тел.
	Заявление	
«»20г. в свя	(указ	ать причину отчисления)
Прилагаю документы (при нали	ичии):	
		остановления и прекращения отношений
между РГУФКСМиТ и обучаю	щимися РГУФКСМи	Т, ознакомлен.
		20 -
		«»20г. Подпись
		Подпись
Директор Института/филиала_		
	подпись	(Фамилия И.О.)
Заведующий кафедрой	подпись	(Фамилия И.О.)
TIONS TO THE REAL PROPERTY OF THE PARTY OF T		(*aminina ito)
Начальник структурного подра отвечающего за обучение инос		
обучающихся	транных	
(для иностранных обучающихся)	подпись	(Фамилия И О )
Научный руководитель		
(для обучающихся на образовательных	подпись	(Фамилия И.О.)
программах магистратуры и подготовки		

### к Положению о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между РГУФКСМиТ и обучающимися РГУФКСМиТ

W W	20	r.			г. Москва
	_	_	AKT	_	
	об о	тказе обучающе	гося предостав	вить объяснен	кия
Мы, ни	жеподписави	пиеся:			
1.Директор					
~ · · · · · · ·		(названі	ис института/ филиала	1)	
			лные фамилия, имя, о		
2. Сотрудни	к института/	Иркутского фил	иала (должнос	сть, ф.и.о.)	
<ol> <li>Сотрудни</li> </ol>	к института/		иала (должнос	ть, ф.и.о.)	
			гнарушения с указали		(полные фамилия, имя, отчество)
Всвяз	ви с выше ука	занным			
					лия, инициалы обучающегося)
					сотрудников института
Иркутского	филиала		(ф.и.о.)		
<i>c</i>			(ф.и.о.)	)	
оыло предло	жено дать ос	љяснения до «		г. по выше ук	сазанному факту.
Объяснений	в трехдневн	ый срок		I	не предоставил.
(и ,кинлимъф)	нициалы обучаю	цегося)			

# От дачи объяснений устно отказался. (фамилия, инициалы обучающегося) Подписи: Директор института/

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3

Иркутского филиала \_

Сотрудник института/ Иркутского филиала

Сотрудник института/ Иркутского филиала

к Положению о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между РГУФКСМиТ и обучающимися РГУФКСМиТ

Приложение № 4

	AKT		
o6 o=0		<b>.</b>	
об отсутствии возмож	сности получить о	уьяснения	
Мы, нижеподписавшиеся:			
Директор			
Директор(название	института/филиала)		
энгон)	ыс фамилия, имя, отчество)		
Сотрудник института/ Иркутского фили	ала (должность, ф.	.и.о.)	
Сотрудник института / Иркутского фили	ала (должность, ф	.и.о.)	
оставили настоящий акт в том, что от			
(студент, слу	шатель, аспирант, учащийс	я, экстери) (полные фамили	ия, имя, отчество
евозможно получить объяснения о причин	ıax		
евозможно получить объяснения о причин	1ax		
евозможно получить объяснения о причин		казать нарушения)	
Связи с тем. что:	(уі	казать нарушения)	
	(уі	казать нарушения)	
Связи с тем. что:	(уі	казать нарушения)	
Связи с тем. что:	(уі	казать нарушения)	
Связи с тем. что:	(уі	казать нарушения)	
СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО:(указать дату, время, обстоя	тельства невозможности по	казать нарушения)	
СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО:(указать дату, время, обстоя	тельства невозможности по	казать нарушения) лучить объяснения)	
СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО:(указать дату, время, обстоя	тельства невозможности по	казать нарушения) лучить объяснения)	
СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО:(указать дату, время, обстоя	тельства невозможности по	казать нарушения) лучить объяснения)	
СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО:(указать дату, время, обстоя	тельства невозможности по	казать нарушения) лучить объяснения)	
СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО:(указать дату, время, обстоя	тельства невозможности по	казать нарушения) лучить объяснения)	
СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО:(указать дату, время, обстоя:	тельства невозможности по	казать нарушения) лучить объяснения)	
СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО:(указать дату, время, обстоя:	тельства невозможности по	казать нарушения) лучить объяснения)	
СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО:(указать дату, время, обстоя	тельства невозможности по	казать нарушения) лучить объяснения)	
СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО:(указать дату, время, обстоя	тельства невозможности по	казать нарушения) лучить объяснения)	
СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО:(указать дату, время, обстоя	тельства невозможности по	казать нарушения) лучить объяснения)	
СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО:(указать дату, время, обстоя:	тельства невозможности по	казать нарушения) лучить объяснения)	
СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО:	тельства невозможности по	казать нарушения) лучить объяснения)	
СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО:	тельства невозможности по	казать нарушения) лучить объяснения)	
СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО:	тельства невозможности по	казать нарушения) лучить объяснения)	
	(уподпись)	азать нарушения)	

## к Положению о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между РГУФКСМиТ и обучающимися РГУФКСМиТ

«»20г.	г. Москва
AKT	
об отсутствии обучающегося на предусмотренных уч	тебным планом или индивидуальным
учебным планом учебных	занятиях
Мы, нижеподписавшиеся:	
.Директор	
.Директор(название института/ фили:	ала)
(полные фамилия, имя,	, отчество)
. Сотрудник института/ Иркутского филиала (должно	ость, ф.и.о.)
. Сотрудник института/ Иркутского филиала (должно	эсть, ф.и.о.)
оставили настоящий акт в том, что	т, учащийся, экстерн) (полные фамилия, имя, отчество)
(студент, слушатель, аспиран	т, учащинся, экстеры) (полные фамилия, имя, отчество)
(указать даты отсутствия	я на учебных занятиях)
<u> </u>	
In warrant	
Іодписи: [иректор института/ Иркутского филиала	
циректор институтал иркутского филиала (подпис	сь) (фамилия, инициалы)
Сотрудник института/ Иркутского филиала	
, TI 4	
Сотрудник института/ Иркутского филиала	

### МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



COLTACOBAHO

Председательной физической

ОПТО ФГБОУ ВИО «РГУФКСМиТ»

Фунцессийников 2022

**Л.В.** Майорова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединённого совета обучающихся РГУФКСМиТ

«dl» 06 m 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО** 

Ученым советом

РГУФКСМиТ

Протокол №<u>В</u> от «<u>В</u>»06 \_ 2022 г.

Председатель Ученого совета,

И.о. рёктора РГХФКСМиТ

Г. Сейранов

Изменения, вносимые в ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между РГУФКСМиТ и обучающимися РГУФКСМиТ

г. Москва, 2022 г.

В связи с расформированием Института научно-педагогического образования и созданием Отдела аспирантуры и факультета магистерской подготовки Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)», внести следующие изменения в Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между РГУФКСМиТ и обучающимися РГУФКСМиТ. Изменения вступают в силу с 01 сентября 2022 года.

- 1. Раздел I «Предисловие» дополнить абзацем:
- «- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- 2. Абзац 3 пункта 2.3. изложить в следующей редакции:
- «- аспиранты лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров».
- 3. 3-ий абзац подпункта б) пункта 4.3.2. изложить в следующей редакции: «- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана, индивидуального плана научной деятельности».
- 4. Абзац 2 пункта 4.6. изложить в следующей редакции: «Личное заявление обучающегося должно быть согласовано с директором соответствующего института/ начальником отдела /деканом факультета/ директором Иркутского филиала РГУФКСМиТ».
- 5. В пункте 4.7. фразу «Служебная (докладная) записка директора соответствующего института/ директора Иркутского филиала РГУФКСМиТ» заменить на «Служебная (докладная) записка директора соответствующего института/начальника отдела / декана факультета/директора Иркутского филиала РГУФКСМиТ».
- 6. Пункт 4.8. изложить в следующей редакции:
- «Основанием отчисления обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, является: служебная (докладная) записка директора соответствующего института/начальника отдела / декана факультета/директора Иркутского филиала РГУФКСМиТ (при не сдаче ГИА/ итоговой аттестации протокол заседания комиссии о не прохождении государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительной причины; или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» при сдачи государственного аттестационного

испытания / при проведении итоговой аттестации или об академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки), с согласованием заведующего соответствующей кафедры, визой ректора и (или) проректора, имеющего соответствующие полномочия».

- 7. В пункте 4.9. фразу «служебная (докладная) записка директора соответствующего института/ директора Иркутского филиала РГУФКСМиТ» изложить в следующей редакции «служебная (докладная) записка директора соответствующего института/начальника отдела / декана факультета/директора Иркутского филиала РГУФКСМиТ».
- 8. В пункте 4.10. фразу «служебная (докладная) записка директора соответствующего института/ директора Иркутского филиала РГУФКСМиТ» изложить в следующей редакции «служебная (докладная) записка директора соответствующего института/начальника отдела / декана факультета/директора Иркутского филиала РГУФКСМиТ».
- 9. Абзац 2 пункта 4.11. изложить в следующей редакции: «Служебная (докладная) записка директора соответствующего института/начальника отдела/ директора Иркутского филиала РГУФКСМиТ с согласованием заведующего соответствующей кафедры, визой ректора и (или) проректора, имеющего соответствующие полномочия; документ, подтверждающий обстоятельства, приведшее к невозможности дальнейшего обучения обучающегося».
- 10. Пункт 4.13. изложить в следующей редакции:

«При издании приказа об отчислении обучающегося из Университета, соответствующий институт / отдел /факультет / филиал, в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания приказа размещает приказ об отчислении на официальном сайте Университета http://www.sportedu.ru/.

Копия указанного приказа размещается на информационном стенде института / отдела /факультета / филиала, в котором обучался обучающийся». 11. Абзац 1 пункта 5.1. изложить в следующей редакции:

«Приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) издается после успешного прохождения государственно итоговой аттестации (итоговой аттестации), не позднее окончания нормативного срока освоения соответствующей образовательной программы, установленного в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования/ федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования/ федеральными государственными требованиями».

12. Абзац 4 пункта 6.1.1. изложить в следующей редакции:

«Личное заявление несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласовано с директором соответствующего института/начальником отдела /деканом факультета/директором Иркутского филиала РГУФКСМиТ».

13. Пункт 7.4. изложить в следующей редакции:

«Обучающийся в десятидневный срок после издания приказа об отчислении по любому основанию должен сдать в управление кадров и делопроизводства Университета студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

14. Пункт 8.1. дополнить абзацем

«Аспирантам, обучавшимся на образовательных программах подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре и получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, дополнительно выдается заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127- ФЗ «О науке и государственной научнотехнической политики»

15. Утвердить Приложения №1, №2, №3, №4, к Порядку новой редакции согласно Приложениям №1-№4.

Приложение 1 к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между РГУФКСМиТ и обучающимися РГУФКСМиТ

### Образец личного заявления обучающегося об отчислении из РГУФКСМиТ

			Ректору РГУ Ф	
		От		ейранову
		(Ф.И.О.	полностью)	
		Дата рождения		
		институт/отдел/фа	акультет/филиал	
		форма обучения _	(очной, очно-заочной, за	
			(очной, очно-заочной, за	ючной)
		направления подго научная специалы	,	
		Профиль, (направл Курс		
		Тел		
Прошу отчислить меня 1 20 г. в связи с	Заявл из РГУФКСМиТ	по собственному жел	анию с «>	<b>&gt;</b>
_	(указать причи	ну отчисления)		
Прилагаю документы (п С Положением о поряд между РГУФКСМиТ и обучающ		ия, приостановления и	прекращения от	ношений
		"	<b>»</b>	20 г
		\\ <u></u>	Подпись	
Директор института/филиала/				
начальник отдела/ декан факульт	гета			
	(подпись)		(Фамилия И.О.)	
Заведующий кафедрой				
<u> </u>	(подпись)		(Фамилия И.О.)	
Начальник структурного подраздотвечающего за обучение	деления,			
иностранных обучающихся	(подпись)		(Фамилия И.О.)	
Научный руководитель				
(для обучающихся на образовательных программах магистратуры и	(подпись)		(Фамилия И.О.)	

подготовки кадров высшей квалификации)

Приложение 2 к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между РГУФКСМиТ и обучающимися РГУФКСМиТ

«»	20	_Γ.				г. Москва
	_	_	AKT	_		
	об отк	азе обучан	ющегося предостан	вить объясн	ения	
	жеподписавшис чальник/декан	еся:				
		(название ин	иститута/отдела/факультет	па/филиала)		
2. Сотрудник и	института/отдела	а/факульте	ета/ филиала (долж	ность, ф.и.	o.)	
		(название ин	ститута/отдела/факультеп	па/ филиала)		
3. Сотрудник и	института/отдела	а/факульте	ета/ филиала (долж	ность, ф.и.	o.)	
			иститута/отдела/факультет	па/ филиала)		
составили наст	гоящий акт в том	и, что <u>(сту</u>	удент, аспирант, слушатель, у	чащийся, эктерн)	(полные фамилия имя и	отчество)
		(фаг	кт нарушения с указанием да	ты)		
В связи	и с выше указани	ным				
					факультета в	
* *	•		1 -		.o.)	(1 /
было предложе	ено дать объясно	ения до «_	» 20г. по г	выше указа	нному факту.	
Объяснение в	грехдневный ср	ок			не предоста	авил.
			(фамилия, инициалы с	обучающегося)		
От дачи объясі			устно от	казался.		
	(фамилия, и	нициалы обучак	ощегося)			
	/1 /					
начальник отде	ела/ декан факул	ьтета	(подпись)		(Фамилия И	.O.)
Сотрудник инс	ститута/фипиапа	/				
			(подпись)		(Фамилия И.	O.)
	ститута/филиала					
начальник отде	ела/ декан факул	ьтета	(подпись)		(Фамилия И.	O.)
В связи директором и сотрудников Объяснение в то От дачи объяси Подписи: Директор инст начальник отде Сотрудник инстичальник отде Сотрудник инстичать и пострудник и	п с выше указани института/филиа института/филиа ено дать объясно трехдневный среденай (фамилия, института/филиала/ела/ декан факулетитута/филиала	(название ин  1, что	удент, аспирант, слушатель, у удент, аспирант, слушатель, учащийс ником отделения/факультета/   ——————————————————————————————————	ты)  та/ филиала)  тчащийся, эктерн)  ты)  деканом филиала  филиала  ф.и выше указа	пия, инициалы обучающе факультета в .o.)  нному факту.  не предоста	егося) присутстви(ф.и.о авил.

# Приложение 3 к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между РГУФКСМиТ и обучающимися РГУФКСМиТ

«»20г.			г. Москва
об отсутствии в	АКТ возможности получи	ть объяснения	
об отсутствии н	возможности получи	11 оовиспении	
Мы, нижеподписавшиеся: 1. Директор/начальник/декан			
(название и	нститута/отдела/факультета/	/ филиала)	
2. Сотрудник института/отдела/факульт	ета/ филиала (должн	юсть, ф.и.о.)	
(название и	нститута/отдела/факультета/	/ филиала)	
3. Сотрудник института/отдела/факульт	ета/ филиала (должн	юсть, ф.и.о.)	
(название и	нститута/отдела/факультета/	/ филиала)	
составили настоящий акт в том, что			
(студент, аспи	рант, слушатель, учащийся, экто	ерн) (полные фамилия имя и отчество)	
невозможно получить объяснения о при	чинах	(указать нарушения)	
		(Jacob napymenny)	
В связи с тем что:			
(указать	дату, время, обстоятельства нев	юзможности получить объяснения)	
Подписи: Директор института/филиала/			
начальник отдела/ декан факультета			
	(подпись)	(Фамилия И.О.)	
Сотрудник института/филиала/			
начальник отдела/ декан факультета			
,, ,,,	(подпись)	(Фамилия И.О.)	
Сотрудник института/филиала/			
начальник отдела/ декан факультета			
	(подпись)	(Фамилия И.О.)	

# Приложение 4 к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между РГУФКСМиТ и обучающимися РГУФКСМиТ

«»	20	_Γ.		г. Москва
об отсутс	твии обучающе		АКТ едусмотренных учебным и планом учебных заняти	планом или индивидуальным ях
	ижеподписавши ачальник/декан	еся:		
2. Сотрудник і	института/отдел		аститута/отдела/факультета/ филиалета/ филиала (должность,	ф.и.o.)
3. Сотрудник і	института/отдел		иститута/отдела/факультета/ филиала (должность,	ла) ф.и.о.)
составили нас	гоящий акт в то		иститута/отдела/факультета/ филиа. (студент, аспирант, слушатель, учащий	ся, эктерн) (полные фамилия имя и отчество)
		(указать ,	даты отсутствия на учебных занятиях)	
	гитута/филиала. ела/ декан факу		(подпись)	(Фамилия И.О.)
	ститута/филиал ела/ декан факу		(подпись)	(Фамилия И.О.)
	ститута/филиал ела/ декан факу		(подпись)	(Фамилия И.О.)