

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт физического воспитания и спорта

**Кафедра истории физической культуры, спорта и олимпийского
образования**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 49.04.03 «Спорт»

Магистерская программа: «Международное спортивное и олимпийское
движение»

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019 г.

Москва – 2018 г.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена и
рекомендована Экспертно-методическим советом
Института научно-педагогического образования
Протокол № 01 от «12» сентября 2018 г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории физической культуры, спорта и олимпийского образования
(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории физической культуры, спорта и олимпийского образования
(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории физической культуры, спорта и олимпийского образования
(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составители:

Мельникова Наталия Юрьевна – доктор педагогических наук, профессор, заведующая
кафедрой ИФКСиОО РГУФКСМиТ

Леонтьева Надежда Сергеевна – кандидат педагогических наук, доцент кафедры
ИФКСиОО РГУФКСМиТ

Леонтьева Любовь Сергеевна – преподаватель кафедры ИФКСиОО РГУФКСМиТ

Рецензент:

Жийяр Марина Владимировна – д.п.н., профессор, заведующая кафедрой теории и
методики гандбола РГУФКСМиТ.

1. Цели и задачи прохождения государственной итоговой аттестации

Целью прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является: установление соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования и оценки уровня подготовленности выпускников к основным видам профессиональной деятельности и сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.04.03 «Спорт», магистерская программа «Международное спортивное и олимпийское движение».

Задачами ГИА магистров направления подготовки 49.04.03 «Спорт» является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих квалификации магистра:

в области **научно-исследовательской и научно-методической деятельности:**

- изучать достижения отечественной и зарубежной науки в области спорта и смежных областях знаний;
 - выявлять наиболее актуальные проблемы в области спорта и находить пути их решения с использованием достижений современной науки;
 - определять цели и задачи исследований, применять научные методы и современные методики их решения;
 - осуществлять сбор, обработку, систематизацию и анализ данных научных исследований;
 - анализировать и обобщать существующий научно-методический и исследовательский опыт в избранном виде профессиональной деятельности;
 - осваивать инновационные технологии в области спорта и внедрять их в профессиональную деятельность;
- разрабатывать инновационные программы спортивной и спортивно-оздоровительной деятельности с учетом возникающих потребностей;

в области **научно-педагогической деятельности:**

- разрабатывать и реализовывать образовательные, спортивные, оздоровительные технологии на основе современного уровня развития науки;
- осваивать, создавать и внедрять инновационные педагогические технологии и передовые методики в области спорта;
- разрабатывать новые и совершенствовать традиционные педагогические технологии, средства и методы спортивной тренировки, оценивать их эффективность;
- обобщать и передавать опыт профессиональной деятельности;
- формировать собственную культуру и культуру личности спортсмена;
- формировать благоприятную атмосферу в спортивном коллективе;
- вести диалог, деловое общение, дискуссию на высоком научном и профессиональном уровне;

в области **организационно-управленческой деятельности:**

- анализировать деятельность спортивных организаций с целью ее совершенствования на основе современных тенденций и достижений передового отечественного и зарубежного опыта;
- прогнозировать наиболее эффективные формы организации и управления спортивной деятельности различных категорий населения;
 - находить наиболее эффективные пути взаимодействия с государственными, коммерческими и общественными организациями;
- составлять организационно-нормативные, планово-финансовые, научно-методические, учебные и другие документы;

в области **тренерской деятельности:**

- организовывать и проводить учебно-тренировочные занятия в сфере спорта высших достижений;
- обобщать передовой опыт деятельности в области спорта высших достижений и трансформировать его в учебно-тренировочный процесс;
- использовать современные технологии, средства и методы подготовки спортсменов высокого класса и оценивать эффективность их применения;
- корректировать тренировочную и соревновательную нагрузку на основе контроля состояния спортсмена;
- применять индивидуальный подход в учебно-тренировочной и соревновательной деятельности;
- использовать эффективные средства восстановления и повышения спортивной работоспособности;
- осуществлять спортивный отбор на этапе спортивного совершенствования;
- осуществлять выбор и эффективно использовать современные средства материально-технического обеспечения с учетом индивидуальных особенностей спортсмена и условий проведения тренировочной и соревновательной деятельности;
- разрабатывать и реализовывать программы предсоревновательной, соревновательной подготовки и постсоревновательных мероприятий;
- разрабатывать алгоритм соревновательной деятельности и обеспечивать его реализацию;
- анализировать эффективность соревновательной деятельности;

в области проектной деятельности:

- осуществлять социальное, технологическое и техническое проектирование в сфере спорта;
- выстраивать логические, причинные, операционные и мотивационные уровни реализации проектов;
- формулировать цель и задачи проекта, определять его стратегию и жизненный цикл в спортивной деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровне.

Государственная итоговая аттестация выпускников РГУФКСМиТ является обязательной и осуществляется после освоения ООП (ОПОП) в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 49.04.03 «Спорт», магистерская программа «Международное спортивное и олимпийское движение» включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Формы проведения ГИА и ее структурные особенности

1. Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Видом выпускной работы является магистерская диссертация. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с презентацией видеоматериала о защищаемой работе, а также предоставлением полного комплекта документов, необходимых для защиты.

3. Государственная итоговая аттестация выпускников реализуется на русском языке.

3. Место ГИА в структуре ООП (ОПОП)

ГИА по направлению подготовки 49.04.03 «Спорт», магистерская программа «Международное спортивное и олимпийское движение» в структуре ООП (ОПОП) относится к Базовой части раздела **Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита**

выпускной квалификационной работы и является итоговой аттестацией обучающихся по итогам освоении ООП (ОПОП). Программа разработана на основе формируемых у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, освоение которых является требованием ФГОС ВО к выпускникам образовательной программы по направлению подготовки 49.04.03 «Спорт».

4. Перечень планируемых результатов освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)
	Наименование компетенции/ наименование индикатора (ов) достижения компетенции
1	2
УК-1.	<p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>Знает: УК-1.1.1 - методы системного и критического анализа; УК-1.1.2 - принципы, формы и методы научного познания; УК-1.1.3 - тенденции развития науки в современный период и взаимосвязь их со сферой физической культуры и спорта, сущность смены парадигм теоретического знания в этой сфере; УК-1.1.4 - системы медико-биологического, научно-методического и антидопингового обеспечения подготовки спортивного резерва и спортивных сборных команд;</p> <p>Умеет: УК-1.2.1 - применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; УК-1.2.2 - выделять научную проблему на основе анализа отечественной и зарубежной научной и научно-методической литературы, включая современный информационный; УК-1.2.3 - критически анализировать, оценивать научно-методический и исследовательский опыт в аспекте выявления актуальных научных проблем, изучения закономерностей развития процессов научного знания в избранном виде профессиональной деятельности;</p> <p>владеет: УК-1.3.1 методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций. имеет опыт: УК-1.3.2 - осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий; УК-1.3.3- проведения критического анализа научных, научно-методических и учебно-методических материалов для выделения научной проблемы;</p>
УК-2.	<p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Знает: УК-2.1.1 - основные методы разработки и управления проектами; - теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности; УК-2.1.2- направления и механизмы модернизации системы подготовки спортивного резерва;</p> <p>Умеет: УК-2.2.1 - объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; УК-2.2.2 - определять состав, функции и порядок взаимодействия лиц, участвующих в подготовке спортивной сборной команды; УК-2.2.3- планировать обеспечение безопасности и ресурсное</p>

	<p>обеспечение подготовки спортивной сборной команды</p> <p>умеет: УК-2.3.1 - методиками разработки и управления проектом; имеет опыт: УК-2.3.2 - составления комплексной программы подготовки спортивной сборной команды</p>
УК-3.	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Знает: УК-3.1.1 - методики формирования и эффективного руководства коллективом; УК-3.1.2 - методы и способы управления персоналом; УК-3.1.3 - организацию работы спортивной сборной команды</p> <p>Умеет: УК-3.2.1 - разрабатывать командную стратегию; УК-3.2.2 - оценивать профессиональные и личностные качества работников по результатам аттестации, собеседования; УК-3.2.3 - рассчитывать объем и достаточность кадрового состава для обеспечения выполнения планов</p> <p>владеет: УК-3.3.1 умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; имеет опыт: УК-3.3.2 - разработки методик эффективного управления персоналом спортивной сборной команды</p>
УК-4.	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Знает: УК-4.1.1 - способы применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.1.2 - варианты анализа, обобщения и трансляции передового опыта деятельности в сфере физической культуры и спорта на иностранном языке; УК-4.1.3 - пути сбора информации из различных источников на иностранном языке; методы пользования информационно-коммуникационными технологиями и средствами подготовки презентаций на иностранном языке</p> <p>Умеет: УК-4.2.1 - использовать информационные технологии обмена информацией, в том числе в рамках совместных образовательных и научных проектов; УК-4.2.2 - составлять и оформлять научные работы, научные статьи на иностранном языке; собирать информацию из различных источников на иностранном языке; УК-4.2.3 - пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами подготовки презентаций.</p> <p>Имеет опыт: УК-4.3.1 - защиты информации на вычислительном устройстве и в сети Интернет; УК-4.3.2 - использования иностранного языка как способности к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности; УК-4.3.3 - анализа, обобщения и трансляции передового педагогического опыта физкультурно-оздоровительной и подготовительно-соревновательной деятельности;</p>
УК-5.	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Знает: УК-5.1.1 - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; УК-5.1.2 - принципы здоровой жизненной и профессиональной философии, основные научные школы, направления, концепции, источники знания и приемы работы с ними; УК-5.1.3 - правила определения понятий, классификацию и систематизацию как логические понятия.</p> <p>Умеет: УК-5.2.1 - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; УК-5.2.2 - оперировать основными теоретическими знаниями о физической культуре и спорте на основе критического осмысления; УК-5.2.3 - самостоятельно приобретать и определять новые знания, в том числе в смежных областях, с целью повышения эффективности профессиональной</p>

	<p>деятельности. владеет: УК-5.3.1 методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия; имеет опыт: УК-5.3.2 - прогнозирования социально-культурных взаимодействий и их эффективности в определенных условиях в сфере физической культуры и спорта</p>
УК-6.	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Знает: УК-6.1.1 - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; УК-6.1.2 - основы рациональной организации труда; характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности; Умеет: УК-6.2.1 - решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; УК-6.2.2 - оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы; УК-6.2.3 анализировать и сопоставлять результаты решения практических задач с поставленной целью самообразования, саморазвития, повышения квалификации и мастерства. владеет: УК-6.3.1 технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик; имеет опыт: УК-6.3.2 - разработки собственных методических решений при реализации программ профессионального обучения; формирования навыков саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности</p>
ОПК-1.	<p>Способен планировать деятельность по подготовке спортивного резерва и спортивных сборных команд в избранном виде спорта Знает: ОПК-1.1.1 - систему управления спортом в Российской Федерации; проектную деятельность в физической культуре и спорте; ОПК-1.1.2 - положения, правила и регламенты проведения международных спортивных соревнований, принятые международными федерациями по видам спорта; ОПК-1.1.3 - основные закономерности и принципы построения спортивной тренировки; организацию и структуру подготовки спортсменов; Умеет: ОПК-1.2.1 - ставить цели, выбирать конкретные средства, методы, приемы в отношении поставленных задач спортивной подготовки; ОПК-1.2.2 - выбирать эффективные средства, методы и условия, позволяющие направленно воздействовать на развитие спортсмена, обеспечивая необходимую степень его готовности к спортивным достижениям; Имеет опыт: ОПК-1.3.1 - составления индивидуальных сводных перспективных, этапных, текущих планов подготовки и календаря соревнований квалифицированных спортсменов; ОПК-1.3.2 - планирования тренировочных нагрузок при построении олимпийских макроциклов; ОПК-1.3.3 - подготовки рекомендаций по координации деятельности физкультурно-спортивных организаций, тренеров и специалистов, принимающих участие в подготовке резерва спортивных команд.</p>
ОПК-2.	<p>Способен осуществлять отбор в спортивную сборную команду и в резерв Знает: ОПК-2.1.1 - критерии и подходы в диагностике индивидуальной спортивной предрасположенности; ОПК-2.1.2 - теоретические основы спортивного отбора и прогнозирования; ОПК-2.1.3 - модельные характеристики подготовленности и индивидуальные характеристики выдающихся спортсменов; Умеет: ОПК-2.2.1 - проводить методически обоснованный отбор в резерв спортивной сборной команды; Умеет: ОПК-2.2.2- выявлять уровень</p>

	<p>подготовленности, потенциал, психофизические и волевые качества кандидата на зачисление в резерв спортивной сборной команды;</p> <p>Имеет опыт: ОПК-2.3.1 - разработки программы контрольных мероприятий для подтверждения кандидатами на зачисление в состав спортивной сборной команды по ИВС контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке.</p>
ОПК-3.	<p>Способен проводить групповые и индивидуальные тренировки с высококвалифицированными спортсменами, соответствующие специфике соревновательной деятельности</p> <p>Знает: ОПК-3.1.1 - концепцию структуры спортивно-тренировочного процесса; ОПК-3.1.2 - специфику средств и методов подготовки, обусловленную возрастными, гендерными и иными индивидуальными особенностями спортсменов; современные методики спортивной тренировки;</p> <p>Умеет: ОПК-3.2.1 - анализировать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ подготовке спортивного резерва и спортивных сборных команд; ОПК-3.2.2- выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных методик, в том числе инновационных;</p> <p>Имеет опыт: ОПК-3.3.1 - проведения различных видов тренировочных занятий (фрагментов) по ИВС с квалифицированными спортсменами.</p>
ОПК-4.	<p>Способен формировать воспитательную среду в процессе подготовки спортивного резерва</p> <p>Знает: ОПК-4.1.1 - современные социокультурные проблемы наук о ФК и спорте, социальные и этические проблемы ФКиС; ОПК-4.1.2 - ресурсное, организационное и методическое обеспечение воспитательной деятельности с участниками спортивных сборных команд.</p> <p>Умеет: ОПК-4.2.1 - определять наиболее эффективные средства и методы воспитательной работы с участниками спортивных сборных команд; ОПК-4.2.2 - разрабатывать программы формирования спортивных целей и мотивированного поведения участников спортивной команды, профессиональной спортивной команды;</p> <p>Имеет опыт: ОПК-4.3.1 - разработки концепции воспитательной работы спортивной команды; ОПК-4.3.2 - проведения различных видов тренировочных занятий (фрагментов) по ИВС с квалифицированными спортсменами.</p>
ОПК-5.	<p>Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно -образовательную и агитационную работу</p> <p>Знает: ОПК-5.1.1 - достижения физической культуры и спорта в России и за рубежом; ОПК-5.1.2 - сущность спорта, закономерности его развития и функционирования в обществе, структуру современного спортивного движения в мире;</p> <p>Умеет: ОПК-5.2.1 - использовать приемы коммуникативных практик для привлечения населения к занятиям физкультурно-спортивной деятельностью; ОПК-5.2.2- оперировать основными теоретическими знаниями о физической культуре и спорте на основе критического осмысления;</p> <p>владеет: ОПК-5.3.1 методами сбора и обобщения информации о достижениях ФКиС Имеет опыт: ОПК-5.3.2 - использования методов и технологий в области пропаганды физической культуры и спорта</p>
ОПК-6.	<p>Способен обосновывать повышение эффективности тренировочного процесса и соревновательной деятельности на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации</p> <p>Знает: ОПК-6.1.1 - критерии тренировочного процесса и соревновательной</p>

	<p>деятельности и их информативность; ОПК-6.1.2 - показатели эффективности тренировочного процесса и соревновательной деятельности спортсменов высокой квалификации, спортивных сборных команд;</p> <p>Умеет: ОПК-6.2.1 - проводить статистический учет результатов тренировочного и соревновательного процессов; ОПК-6.2.2 - выполнять анализ тренировочной и соревновательной деятельности и выявлять причины ее несовершенства;</p> <p>Имеет опыт: ОПК-6.3.1 - проведения сравнительного анализа результативности выступления спортсменов в спортивных соревнованиях; ОПК-6.3.2 - оценки результативности тренировочного процесса, соотношения нормативных и достижимых значений данных показателей для конкретного спортсмена</p>
ОПК-7.	<p>Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе подготовки спортивного резерва и спортивных сборных команд</p> <p>Знает: ОПК-7.1.1 - технологии эффективного делового общения; ОПК-7.1.2 - современные информационно-коммуникационные средства обмена информацией;</p> <p>Умеет: ОПК-7.2.1 - выявлять мотивы и информационные потребности заинтересованных сторон; ОПК-7.2.2 - использовать информационные технологии обмена информацией, в том числе в рамках совместных образовательных и научных проектов</p> <p>Имеет опыт: ОПК-7.3.1 - определения форм подачи информации для заинтересованных сторон (публичные отчеты, декларации, пресс-релизы и тому подобное).</p>
ОПК-8.	<p>Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию спорта высших достижений</p> <p>Знает: ОПК-8.1.1 современные инновационные технологии, средства и методы научных исследований, реализуемых в области физической культуры и спорта; ОПК-8.1.2 - процессы интеграции современных технологий в процесс спортивной подготовки; ОПК-8.1.3 - спектр методов сбора научно-методической информации в области спорта высших достижений;</p> <p>Умеет: ОПК-8.2.1 использовать современные инновационные технологии в исследовательской и практической работе; ОПК-8.2.2 - обосновывать теоретические и практические вопросы совершенствования системы подготовки спортивного резерва и спортивных сборных команд с теоретико-методологических позиций современной теории физической культуры и спорта;</p> <p>владеет: ОПК-8.3.1 актуальными средствами, методами, технологиями профессиональной деятельности; имеет опыт: ОПК-8.3.2 - изучения и анализа передового опыта руководства тренировочным и соревновательным процессом; ОПК-8.3.3 - сбора, обобщения и анализа информации о состоянии системы подготовки спортивного резерва в организации и об основных показателях ее функционирования</p>
ОПК-9.	<p>Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний</p> <p>Знает: ОПК-9.1.1 - современный уровень и тенденции развития технологий научного исследования; ОПК-9.1.2 - основы и технологии научно-исследовательской деятельности, суть и логику проведения и проектирования научно-исследовательских работ в области физической культуры и спорта;</p> <p>Умеет: ОПК-9.2.1 - выбирать адекватные средства, методы, технологии научных исследований для решения проблемных ситуаций в области спорта;</p>

	<p>ОПК-9.2.2 - оперировать основными теоретическими знаниями о физической культуре и спорте на основе критического осмысления; ОПК-9.2.3 - оформлять результаты научного исследования для представления в научных изданиях и (или) на научно-практических и научно-методических мероприятиях; владеет: ОПК-9.3.1 - эффективно применять средства, методы, технологии научных исследований в области спорта; имеет опыт: ОПК-9.3.2 – участия в научной дискуссии; сбора, анализа, систематизации и интеграции научно-методической информации, с целью эффективного решения задач конкретного исследования в области спорта; ОПК-9.3.3 - выполнения научно-исследовательской работы по разрешению проблемных ситуаций в сфере спорта в соответствии с направленностью образовательной программы</p>
ОПК-10.	<p>Способен осуществлять организационное и психолого-педагогическое сопровождение соревновательной деятельности высококвалифицированных спортсменов</p> <p>Знает: ОПК-10.1.1 - теорию соревновательной деятельности и системы спортивных соревнований; ОПК-10.1.2 - ключевые факторы результата спортсмена в спортивных соревнованиях и методы управления результатом;</p> <p>Умеет: ОПК-10.2.1 - определять общую стратегию подготовки к соревнованиям (средства, методы тренировки, параметры тренировочных нагрузок, использование внутренировочных факторов); ОПК-10.2.2 - формировать фазовую структуру соревновательной деятельности спортсмена (предстартовая, собственно состязание, фаза последствий) и действий спортсмена, координировать действия команды;</p> <p>Имеет опыт: ОПК-10.3.1 - выполнения со спортсменами анализа собственной соревновательной практики, изучения кино- и видеоматериалов, специальной литературы, в том числе иностранной.</p>
ОПК-11.	<p>Способен осуществлять методическое сопровождение спорта высших достижений</p> <p>Знает: ОПК-11.1.1 - технологию переработки практического и теоретического материала в методический; ОПК-11.1.2 - виды и методику разработки оценочных средств в рамках компетентностного подхода и оценки квалификации; ОПК-11.1.3 - основные объективные противоречия, существующие в различных направлениях и разделах спортивной практики, в том числе в общедоступном, профессиональном супердостиженческом и профессионально-коммерческом спорте.</p> <p>Умеет: ОПК-11.2.1 - разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ подготовки квалифицированных спортсменов; ОПК-11.2.2 - разрабатывать методические и учебные материалы для внедрения новейших методик в практику тренировочного и соревновательного процесса в конкретных физкультурно-спортивных организациях;</p> <p>Имеет опыт: ОПК-11.3.1 - разработки практических рекомендаций по совершенствованию подготовки квалифицированных спортсменов по результатам собственных исследований; ОПК-11.3.2 - проведения теоретических занятий по вопросам внедрения новейших методик в практику тренировочного и соревновательного процесса, в том числе дистанционно</p>
ПК-1	<p>Способен организовывать и проводить мониторинг подготовки спортивного резерва по виду спорта</p> <p>ПК 1.1. Знать: особенности и методики подготовки спортивного резерва по виду спорта</p> <p>ПК 1.2. Уметь: осуществлять мониторинг подготовки спортивного резерва по виду спорта</p>

	ПК 1.3. Владеть: навыками организации и проведения мониторинга подготовки спортивного резерва по виду спорта
ПК-2	Способен выявлять перспективных спортсменов и проводить отбор для пополнения спортивного резерва спортивной сборной команды ПК 2.1. Знать: основные критерии и методы спортивного отбора ПК 2.2. Уметь: прогнозировать спортивные результаты с высокой долей вероятности ПК 2.3. Владеть: методикой прогнозирования спортивных результатов
ПК-3	Способен управлять подготовкой и соревновательной деятельностью высококвалифицированных спортсменов ПК 3.1. Знать: современные технологии, виды и методы планирования соревновательной деятельности ПК 3.2. Уметь: анализировать характер влияний современных технологий подготовки к соревновательной деятельности ПК 3.3. Владеть: - организовывать и проводить учебно-тренировочные занятия с учетом передового опыта деятельности в области спорта высших достижений; - использовать современные технологии, средства и методы подготовки спортсменов высокого класса и оценивать эффективность их применения

5. Объем и продолжительность ГИА

Общий объем ГИА составляет **6 зачетных единиц**, продолжительность **4 недели, 216 академических часов** (в соответствии с учебным планом) – на очной форме обучения.

6. Программа государственного экзамена

- 6.1. *Форма проведения государственного экзамена в соответствии с содержанием ГИА*
 - 6.2. *Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен*
 - 6.3. *Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену*
 - 6.4. *Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена*
 - 6.4. *Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена*
- Государственный экзамен не предусмотрен.

7. Программа процедуры защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с содержанием ГИА

Защита выпускных квалификационных работ / представление научного доклада об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы (диссертации) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Генезис и перспективы программы Игр Олимпиад
2. Внедрение олимпийских знаний в систему образования социально-педагогического колледжа МГППУ
3. Исторические особенности телевизионных трансляций Олимпийских игр
4. Развитие спортивного плавания в олимпийском движении с Игр I Олимпиады по Игры XXXI Олимпиады
5. История развития художественной гимнастики как олимпийского вида спорта. Модернизация правил по художественной гимнастике

6. Тенденции развития российского футбола на Играх Олимпиад
7. История и оздоровительная направленность соревнований «Лыжня России»
8. Реализация олимпийского образования в системе дополнительного образования (на примере ГБОУ ДО ДТДиМ «Восточный»)
9. Имидж олимпийца на современном этапе
10. Историко-педагогический анализ программ чемпионатов СССР и России по лыжным гонкам
11. Символика и атрибутика Олимпийских игр
12. Сравнительный анализ динамики юниорских и взрослых мировых рекордов у женщин в скоростном беге на коньках
13. Историко-педагогические аспекты формирования хоккея как олимпийского вида спорта
14. Сравнительный анализ кадрового состава молодежных и взрослых национальных команд по хоккею (Россия, Канада, США, Чехия, Швеция, Финляндия)
15. Изучение и формирование познавательных интересов юных футболистов
16. Исторические особенности формирования системы Олимпийских игр
17. Управление олимпийским движением в условиях глобализации
18. Особенности национальных видов борьбы народов России и стран Ближнего Зарубежья
19. Генезис и перспективы развития Сурдлимпийских Игр
20. Генезис и развитие Региональных Игр
21. Эволюция Олимпийских зимних игр с 1952-1992 г.г.
22. Тема, предложенная студентом по согласованию с руководителем ВКР

7.2 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Темы выпускных квалификационных работ, научные руководители утверждают на заседании кафедры не позднее, чем за один календарный месяц до начала преддипломной практики.

Выпускающая кафедра предлагает список примерных тем, из которых студент, в соответствии со своими научными интересами и осведомленностью о производственной деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, может выбрать тему для написания магистерской диссертации.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы, если она соответствует профилю и направленности, по которой он обучался, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.

Заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы (в том числе ее корректировка) согласно заявлению, назначение научного руководителя и, при необходимости, консультанта.

Непосредственное руководство магистерской диссертацией студента осуществляет научный руководитель.

Для руководства отдельными разделами магистерской диссертации, связанными с использованием математического аппарата или информационных технологий, а также в тех случаях, когда тематика носит межкафедральный или междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты.

После окончательного выбора темы обучающийся вместе с научным руководителем составляет план подготовки работы и получает от руководителя задание к выполнению выпускной квалификационной работы. В плане намечаются конкретные

мероприятия и поэтапные сроки выполнения отдельных частей работы. Составленный план является рабочим вариантом содержания **выпускной квалификационной работы** с реферативным раскрытием его частей и разделов.

После получения задания на подготовку **выпускной квалификационной работы** обучающийся должен приступить к непосредственной работе над ней. Нужно помнить, что подготовка ВКР является научным исследованием, требующим определенного времени.

Обучающийся должен начать работу над темой с внимательного изучения современных научных разработок в тематической области проводимого исследования, установить степень проработанности темы, найти возможные различные точки зрения российских и зарубежных специалистов по изучаемым вопросам.

В последующем из таких фрагментов формируется конспект будущей работы, представляющий собой логическое и краткое изложение своими словами обработанного материала.

При изучении литературы необходимо выявить дискуссионные вопросы по изучаемой теме. При этом следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных научных позициях, дать сравнительную, критическую оценку их точек зрения и представить собственное суждение по данному вопросу, обязательно его обосновать в работе. Оно может быть выражено в форме согласия с научными взглядами одного из авторов (или группы авторов) и аргументировано научными доводами, положениями. Собственное суждение может представлять и совершенно иную новую научную позицию выпускника, имеющую веские теоретические доказательства и логические рассуждения из сравнительной оценки различных взглядов ученых. Изложение научных позиций, суждений по изучаемой теме других исследователей и формирование собственного взгляда свидетельствуют о глубине проработки теоретического материала, творческом подходе к разрабатываемой выпускной квалификационной работе и повышают ее качество и ценность.

Контроль хода выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляется в процессе проведения индивидуальных консультаций. Научный руководитель регулярно заслушивает доклады о выполненных работах. Так же руководитель оказывает необходимую методическую помощь.

Научный руководитель проверяет качество работы и степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы, его личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения **выпускной квалификационной работы**.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- высокий теоретический уровень.

Работа оформляется в виде текста, выполненного с применением компьютерных технологий с приложениями, графиками, таблицами, формулами, чертежами, схемами и расчетами, списком использованной литературы.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – от 80 до 100 страниц печатного текста без приложений.

Выпускная квалификационная работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Каждая глава имеет название в соответствии с темой исследования и подразделяется на соответствующие главы и пункты (параграфы и подпараграфы).

После написания выпускной квалификационной работы, она проходит проверку на плагиат. Проверку ВКР на объем заимствований осуществляет обучающийся (автор ВКР)

на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат». Руководитель ВКР в целях контроля также осуществляет проверку ВКР на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат», распечатывает и подписывает справку об объеме заимствований. Пороговое значение оригинальности текста ВКР для ООП ВО направления подготовки 49.04.03. «Спорт» составляет 80%. Магистерские работы, имеющие пороговое значение оригинальности текста менее 80%, не подлежат допуску к защите и аттестации.

Выпускная квалификационная работа размещается в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ.

Выпускник защищает магистерскую диссертацию в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее – комиссия) по направлению подготовки 49.04.03 «Спорт» в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников РГУФКСМиТ.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием ГИА. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам директор института может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя проректора по учебной работе о переносе сроков защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия и отчет акта проверки магистерской диссертации в системе «Анти-Плагиат» передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение рецензии;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение и/или внедрение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официального отзыва студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет оценку на закрытом заседании.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании (в

том числе, диплома с отличием).

7.3 Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка «отлично»:

1. На этапе планирования обоснована гипотеза исследования, определены и обоснованы научные методы и количественный и качественный инструментарий исследования.
2. Научно обоснованы и четко сформулированы тема, цель и предмет выпускной квалификационной (магистерской диссертации) работы.
3. Показаны актуальность и новизна исследования.
4. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
5. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
6. В ходе сбора и анализа информации проведен анализ зарубежных источников.
7. Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования, в тексте работы имеются ссылки на литературные источники.
8. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, имеется необходимый иллюстративный материал.
9. Результаты проведенного в рамках ВКР исследования имеют высокую практическую и теоретическую важность.
10. Результаты ВКР доведены до уровня практически внедряемых разработок.
11. Результаты ВКР могут быть использованы в рамках научно-исследовательских работ.
12. Содержание выпускной квалификационной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.

Оценка «хорошо»:

1. Проведенный теоретический анализ включает в себя частичный обзор зарубежных источников
2. В работе использован научно-обоснованный исследовательский аппарат.
3. Список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск, в тексте нет ссылок на литературные источники.
4. Работа недостаточно аккуратно оформлена.
5. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.
6. Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»:

1. Допущены ошибки и неточности в анализе проблем;
2. Недостаточно четко сформулированы выводы и обобщения;
3. Полученные результаты ВКР характеризуются невысокой значимостью.
4. В ходе защиты продемонстрирована слабая аргументированность, слабое владение учебным материалом.

Оценка «неудовлетворительно»:

Выпускная квалификационная работа получила много замечаний, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

Методика оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

- на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично, а остальные не ниже «хорошо»;

- на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно»;
- на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

8. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- программное обеспечение ГИА:
- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа – Adobe Acrobat DC.
- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):*
- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru
-

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА

Для проведения предэкзаменационных консультаций, самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ГИА, проведения процедуры ГИА используются:

- мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран;
- учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;
- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;
- видео-, аудиовизуальные средства обучения.

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- 1) проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- 2) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- 3) пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- 4) обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

При реализации ООП (ОПОП) высшего образования по письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы / представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.

11. Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА (Приложение к программе ГИА).

Приложения 1. к программе ГИА

Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения магистерской диссертации

Рекомендуемая типовая структура выпускной квалификационной работы

Наименование разделов, глав, частей	Кол-во страниц (не более)
ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)	35
1.1. Определение, выявление предмета исследования. Уточнение терминологии	7
1.2. Обзор современного состояния научных разработок в области объекта и предмета исследования	14
1.3. Обзор методических разработок в проблемной области объекта и предмета исследования	14
ГЛАВА 2. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ	15
2.1. Методы исследования	10
2.2. Организация исследования	5
ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ	45
3.1. Обоснование авторской методики (программы, технологии)	20
3.2. Разработка плана мероприятий по их реализации	20
3.3. Оценка эффективности	5
ВЫВОДЫ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ)	7
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	4-5
ПРИЛОЖЕНИЯ	без ограничений

Таким образом, типовая структура выпускной квалификационной работы состоит из введения, трех частей (глав): теоретической, аналитической и проектной, заключения, списка использованной литературы и приложений. Объем каждой части (главы), должен составлять примерно 20 - 30 страниц.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть не более 120 страниц.

Титульный лист – первый лист выпускной квалификационной работы заполняется по установленной форме.

Содержание включает в себя название *глав и пунктов (параграфов и подпараграфов)*. Напротив названий указываются номера страниц, на которых эти названия размещены. Содержание должно быть сформировано в виде ссылок на страницы.

Вводная часть ВКР

Введение в основных своих положениях повторяет резюме, но излагается без четкого выделения структурных компонентов. Введение целесообразно начать с характеристики актуальности, важности темы исследования, ее востребованности на рынке услуг. Сведения о структуре ВКР, ее количественные характеристики (число разделов, рисунков, таблиц, источников и т.п.), а также перечень ключевых слов, во введении не приводятся. Обязательно во введении перечисление научных и практических *задач*, которые ставились перед исследованием для достижения его цели. Если автор(ы) ВКР имеют опубликованные по теме работы статьи, тезисы, иные разработки – об этом целесообразно указать. Общий объем введения к ВКР не должен превышать двух страниц формата А4.

Одним из важнейших составляющих всей работы является четкая и правильная формулировка объекта и предмета исследования, определение его цели и решаемых для ее достижения задач.

Объект и предмет исследования как категории исследовательского процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на *предмет* направлено основное внимание автора работы, предмет исследования определяет и саму формулировку темы ВКР. Объект – понятие более объемное, которое всегда содержит в себе множество проблемных ситуаций, каждая из которых может являться предметом для отдельной исследовательской работы. Формулировка объекта исследования необходима для общего определения проблемного научного пространства, в котором работает автор исследования. Конкретизируется же решаемая в ВКР проблема в формулировке предмета исследования.

Пример:

Тема ВКР: «Разработка программ мотивации на предприятиях индустрии гостеприимства (на примере гостиничного предприятия Holiday Inn Lesnaya).

Объект исследования: гостиничное предприятие Holiday Inn Lesnaya.

Предмет исследования: программы мотивации персонала гостиничного предприятия.

Логично из объекта и предмета работы формулируется цель и задачи проводимого исследования.

Цель обусловлена наличием проблемы, определяемой в актуальности и предмете исследования. Формулируется цель кратко, лаконично, однозначно. В качестве цели в самом обобщенном сжатом виде формулируется необходимость получения конкретного результата в итоге выполнения ВКР.

Задачи исследования являются комплексным следствием сформулированной темы, представляют собой перечень тех конкретных поэтапных действий, которые необходимо реализовать для того, чтобы решить определенную проблему и максимально полно раскрыть предмет исследования. Перечень задач обычно приводят в форме перечисления (рассмотреть..., изучить..., описать..., установить..., определить..., рассчитать..., вывести зависимость..., предложить..., сформулировать рекомендации для... и т.п.). Формулировать задачи необходимо по возможности тщательнее, поскольку описание их решения составляет содержание отдельных разделов и глав ВКР и формулировки последних часто рождаются именно исходя из формулировок задач работы.

Содержательная часть ВКР

Содержательная часть ВКР – важнейшая составляющая работы, поскольку отражает процесс исследования студентом научно-теоретической и/или практической проблемы. От содержания этой части ВКР напрямую зависит успешность защиты и итоговая оценка. Она неизбежно делится на разделы и главы в соответствии с логической структурой изложения.

В содержательной части ВКР возможно условно выделять три раздела – теоретический, аналитический (или теоретико-аналитический) и практический (проектный, методический).

В теоретическом разделе ВКР приводят теоретические и методологические основы изучения проблемы, излагают базовые для работы понятия, принципы, классификации. В данном разделе целесообразно провести анализ научной литературы на вопрос освещения тех или иных проблем рассматриваемого объекта и предмета исследования, выделить те из них, которые не имеют однозначного решения и являются спорными или недоработанными в науке. В разделе следует рассмотреть имеющиеся в науке разногласия по поводу объекта и предмета исследования, анализ различий в методологии исследования отдельными учеными одного и того же предмета, различия в классификации и систематизации тех или иных объектов и их причины и т.п.

Данная часть ВКР должна представлять собой не компилятивный набор фраз из нескольких источников, а формулировать точку зрения автора на базовые теоретические вопросы исследования, освещать проблему несогласованности теории и практики, на основе анализа взглядов отдельных ученых на те или иные определения, показатели, классификации, представлять собственный интегральный взгляд на них автора ВКР.

В данном разделе ВКР могут быть использованы методы теоретического обобщения, аналитические, контент-анализа, классификации, систематизации и др.

Новизной в данной части работы являются собственные трактовки автором ВКР понятий и терминов, свои модели структуры рассматриваемых явлений, классификационные схемы, обобщающие характеристики объекта и предмета исследования, и т.п.

Аналитический раздел ВКР содержит анализ, характеристику и детальное изучение предмета исследования. Необходимым условием является рассмотрение взаимосвязей предмета исследования с окружающими его системами и их механизмов, его внутренней структуры, определение параметров развития процессов, определяющих развитие объекта и предмета исследования, изучение динамики составляющих показателей и характеристик.

Данная часть ВКР должна представлять собой исследование предмета ВКР, его детальную характеристику, выявление его новых характеристик и свойств посредством разработанного самим автором работы и согласованного с научным руководителем алгоритма исследовательских действий.

В данном разделе ВКР могут быть использованы эмпирические методы исследований – статистические, социологические, балансовые, математические, методы ГИС-технологий, экспертных оценок факторного анализа, прогнозирования и др.

Новизной в данной части работы являются полученные и проанализированные самим автором материалы соцопросов, построенные базы данных, рассчитанные показатели и параметры динамики и/или тенденций развития, описанные причинно-следственные взаимосвязи, составленные на данном основании прогнозы дальнейших путей развития предмета исследования.

Практический раздел ВКР должен содержать конкретные предложения по решению проблемы или задачи, вытекающие из предыдущих анализов и обоснований. В этой главе можно предложить варианты эффективных экономических и управленческих спрогнозировать социально-экономические процессы, определить перспективные направления развития, внести предложения по совершенствованию исследуемого объекта. Могут быть также указаны перспективы дальнейшей разработки темы. В этой главе, независимо от ее направления, обязательно использование цифрового и фактического материала. Необходимо стремиться к тому, чтобы каждый вывод был обоснован, подкреплён необходимыми данными. Все рекомендации и предложения необходимо обосновывать, опираясь на выводы по результатам анализа. В этой части работы системный подход, учитывающий большинство взаимно обусловленных задач, комплексный подход в оперативно-стратегическом управлении, принцип динамичности, предполагающие регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями, а также с методами выполнения управленческих работ. После этого формулируются конкретные предложения, и обосновывается целесообразность внедрения предложений на изучаемом объекте. Необходимо провести сравнение всех рекомендованных мероприятий с исходным вариантом и выявить их преимущества, а также обосновать достаточность предложенных мероприятий для реализации поставленных целей.

При написании каждой из частей работы важно не допускать случаев необоснованного заимствования фрагментов текстов, написанных иными авторами, нельзя выдавать чужие фразы, выводы, результаты исследования за собственные. Подобные способы составления текста ВКР приводят лишь к снижению показателя его

оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат» и свидетельствует о несамостоятельности исследования.

Выводы к ВКР

Общие выводы к ВКР выполняют роль заключения, обусловленного процессом всего проведенного исследования. Выводы ВКР представляют собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того нового, что вынесено автором в ходе изучения и решения проблемы. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их прямое соотношение со сформулированными во введении целью и задачами, теоретической и практической значимостью и ценностью. Заключительная часть предусматривает также обобщенную итоговую оценку выполненной работы.

Рекомендуется выводы представить в виде нумерованного списка, в котором будет такое же количество пунктов, сколько их сформулировано в перечне задач. На каждую сформулированную задачу нужно привести два-три предложения наиболее значимых полученных обобщений, важнейших причинно-следственных результатов, разработанных авторских предложений, итогов расчетов и т.п.

Общие требования к оформлению работы

Оформление выпускной квалификационной работы должно быть единообразным и отвечать стандартным требованиям, предъявляемым при подготовке печатных работ.

Выпускная квалификационная работа, оформляется на компьютере, текст печатается на стандартной нелинованной белой бумаге формата А4 с одной стороны листа.

Заголовки глав, введение, заключение, список использованных источников, приложения располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами в середине строки.

Заголовки пунктов (параграфов) печатаются с абзацного отступа строчными буквами с первой прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Главы и пункты обозначаются арабскими цифрами, разделенными точками. Номер пункта (параграфа) включает номер главы и порядковый номер параграфа, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д., выделять главы и разделы нельзя. Подпункты же можно выделять только полужирным шрифтом, а не курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Изложение выпускной квалификационной работы должно быть логичным, четким, литературным, вестись в безличной форме (например, «мы предлагаем...» или «по нашему мнению...»).

Расстояние между заголовками и текстом должно быть 2 интервала.

Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Поля: слева - 30 мм, сверху и снизу - по 20 мм, справа - 10 мм.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист, и содержание не нумеруются, но считаются первой, второй страницей).

Цифру порядкового номера страницы ставят в середине нижнего поля страницы арабскими цифрами 11 размером кегля.

Текст делят на абзацы. Каждый абзац начинается с красной строки. Красная строка – отступ от левого края 125 мм.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Оформление таблиц, рисунков, графиков иллюстраций – рисунками считаются чертежи, схемы, формы документов, собственно рисунки, фотографии и т.п. Рисунки имеют сквозную нумерацию. Например, для главы 2 нумерация рисунков будет 2.4, 2.5.

где «2» это номер главы, а «4» порядковый номер рисунка.

В тексте ВКР на каждый рисунок необходимо делать ссылку, например, «На рис. 3.1 представлено...». Рисунки должны иметь названия. Названия, как и номера, располагаются под рисунком, выравнивание по центру. В необходимых *случаях к рисунку дается пояснительный текст.*

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Сравнивать показатели нужно при помощи таблиц, которые могут располагаться как в тексте, так и вынесены в раздел приложений. По всему тексту должны размещаться ссылки на таблицы, *например, «В табл. 3.4 приведены данные...».* Таблицы размещаются сразу после текста, где указана ссылка и обязательное условие – сквозная нумерация таблиц. Сначала ставится номер раздела, а затем порядковый номер таблицы. Цифры разделяются точкой. Например, Таблица 3.4, где «3» – номер главы или раздела, а «4» – порядковый номер таблицы.

Наименование таблицы приводится сверху. Слово «Таблица» сокращать нельзя. Перед наименованием таблицы, отступив одну строку от предыдущего текста, по правому краю делается надпись: «Таблица 3.4». Далее на следующей строке по центру располагается наименование таблицы, ниже - сама таблица. Не рекомендуется перенос таблиц на другую страницу. Шрифт внутри таблицы может быть меньше 14-го. В случае если таблица занимает место по тексту, более полстраницы, ее рекомендуется перенести в приложения и далее по тексту делать ссылку на приложение.

Названия строк и столбцов в таблице начинаются с заглавной буквы, а в подзаголовках все буквы строчные. Точку можно ставить только в том случае, если есть сокращение. Также нельзя заголовки и подзаголовки строк (столбцов) разделять косыми линиями.

В таблицах следует указывать единицы измерения.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Оформление библиографических ссылок – при использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

После любого заимствования (в виде цитаты, рисунка, таблицы, формулы) в тексте работы делаются ссылки. Ссылки оформляются в виде сносок на той странице, где дается ссылка.

Правила написания формул, символов – формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Формулы и уравнения пишутся в отдельной строке, а между ними и текстом должны быть отступы как сверху, так и снизу.

Правила оформления приложений – выпускная квалификационная работа может иметь приложения, состав и содержание которых, определяется конкретно автором. Приложения, как правило, используют для объемного цифрового материала, *который*, будучи размещенным, в тексте, затруднил бы чтение и отвлек бы от основной линии научного исследования.

Приложения, это заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложениях дается объемный статистический материал, рисунки, диаграммы, графики, которые могли бы в тексте работы занять достаточно места и отвлечь от сути исследования, на приложения делаются ссылки по тексту бакалаврской работы. В приложения переносят анкеты, таблицы, рисунки, которые в тексте работы занимают место более полстраницы. Кроме того, в приложении могут быть приведены расчетные материалы, формы документов, оперативная документация, различные методики и инструкции небольшого объема.

Приложения оформляют как продолжение ВКР. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложении также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Приложения начинаются с нового листа А4, на котором по центру сверху написано «ПРИЛОЖЕНИЕ». Как видно, слово пишется исключительно заглавными буквами русского алфавита. Название самого приложения нужно обозначать арабскими цифрами.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Список литературы – органическая часть любой научной работы. Список включает в себя цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме.

Включаются все использованные при подготовке выпускной квалификационной работы, а не только те, на которые имеется ссылка в тексте работы.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты.
2. Официальные материалы (резолуции и рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.).
3. Монографии, учебники, учебные пособия.
4. Научные статьи.
5. Сайты Интернета.

Списки разделов составляются в алфавитном порядке.

Для печатных изданий указываются Ф.И.О. автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и количество страниц общего объема книги.

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления,

положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

- Законы субъектов РФ;
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Пример оформления нормативно-правовых актов:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.

За перечнем нормативно-правовых актов в списке литературы следует перечень специальной литературы и периодики. Список литературы составляют непосредственно по данным печатного издания или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Например,

1. Петров П.П. Основы психологии /П.П Петров. - М.: Академия, 2016. – 336 с.
2. Волков М.В. Современная психология/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. – СПб.: Питер, 2016. – 155 с.

Оформление электронных источников приводят следующим образом, например,:

1. Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М. – Режим доступа: <http://referatwork.ru> – свободный (Дата обращения: 16.08.2015 г.).
2. Мирошниченко Д. Обзор рынка фитнес услуг [Электронный ресурс], – <https://www.openbusiness.ru/biz/business/obzor-rynka-fitness-uslug/> - статья в интернете.

Равнозначные источники размещаются в списке литературы в алфавитном порядке. При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Презентацию необходимо подготовить для более наглядного представления своей работы. Раздаточный материал представляется по желанию и служит для наглядного представления содержания доклада на защите. И презентация, и раздаточный материал – это иллюстративный материал, необходимый для успешной защиты. В нем отражаются в наглядной форме основные положения проведенного исследования. Содержание раздаточного материала определяется автором самостоятельно в соответствии с графическим материалом выпускной работы. Это графики, диаграммы, рисунки, небольшие таблицы удобные для восприятия.

Раздаточный материал должен быть скреплен, сброшюрован в стандартные папки формата А4 и размножен в количестве экземпляров, соответствующих числу членов комиссии, и роздан им перед защитой.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов – то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

На слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому)

. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд. В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Каждый слайд презентации необходимо пронумеровать. Номер страницы и указание темы и автора работы показывают в нижней части слайда. Презентация должна иметь титульный лист с указанием темы, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. научного руководителя.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

Петров Петр Петрович
МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ
на тему:

**«ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
УТВЕРЖДЕННАЯ ПРИКАЗОМ»**

Направление подготовки 49.04.03. "Спорт"
Магистерская программа
«Международное спортивное и олимпийское движение»

Научный руководитель:
доктор педагогических наук, профессор
заведующая кафедрой Истории физической культуры,
спорта и олимпийского образования
Мельникова Наталия Юрьевна

Москва – 20 ____

Форма последнего листа выпускной квалификационной работы

Исполнитель выпускной
квалификационной работы:

_____ (Фамилия И.О.)

Научный руководитель

(указать учёную степень и звание)

_____ (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

(указать учёную степень и звание)

_____ (Фамилия И.О.)

Дата защиты

« _____ » _____ 20__ г.

Оценка за защиту

Председатель государственной

итоговой аттестации

_____ (Фамилия И.О.)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ТЕМЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

**Институт научно-педагогического образования
Кафедра Истории физической культуры, спорта и олимпийского
образования**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата: _____

Прошу утвердить тему магистерской диссертации _____

и назначить руководителем _____

(Ф.И.О., должность преподавателя)

Магистрант гр. _____

Ф.И.О. (полностью)

_____ Подпись

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность преподавателя)

_____ Подпись

Зав. кафедрой _____

_____ Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

На магистерскую диссертацию магистранта 2 курса Института научно-педагогического образования кафедры Истории физической культуры, спорта и олимпийского образования

_____ (Фамилия И.О. магистранта)

направления подготовки 49.04.03. "Спорт"

(магистерская программа «Международное спортивное и олимпийское движение»).

Выполненную по теме: _____

Актуальность темы исследования _____

Масштабность и трудоемкость проведенных исследований

Степень достоверности результатов проведенного исследования

Научная и практическая значимость полученных результатов

Рекомендации по использованию результатов (сфера приложения, степень применения)

Соответствие магистерской диссертации заявленной теме

Общая оценка работы

Руководитель магистерской диссертации

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

Р Е Ц Е Н З И Я

На магистерскую диссертацию магистранта 2 курса Института научно-педагогического образования кафедры Истории физической культуры, спорта и олимпийского образования

(Фамилия И.О. магистранта)

направления подготовки 49.04.03. "Спорт» (магистерская программа «Международное спортивное и олимпийское движение») Выполненную по теме:

выполненную под руководством _____,

ОЦЕНКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1. Актуальность тематики работы

2. Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи

3. Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов

4. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения _____

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

**Кафедра Истории физической культуры, спорта
и олимпийского образования**

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Направление подготовки: 49.04.03 Спорт

Направленность (профиль): Международное спортивное и
олимпийское движение

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019 г.

Москва – 2018 г.

Б1.О.01 История и методология научных исследований в области спорта

1 курс 1 семестр

Промежуточная аттестация осуществляется в виде экзамена. Экзамен – преследует цель оценить работу студента за семестр, полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Деловая игра - учебно-научная конференция, как метод имитации принятия решений комиссией по утверждению тем НИР (кафедрой). Перед проведением игры участники распределяют роли председателя, рецензентов и членов комиссии, а также докладчиков, которые они будут выполнять. После определения ролей участники начинают игру. При подведении итогов оценивается, как каждый ее участник справился со своими обязанностями, учитывается активность магистрантов, качество задаваемых вопросов и выступлений. Преподаватель и группа оценивает работу каждого участника игры.

Текущий (рубежный) контроль – проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

1. Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля.
2. На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков студентов по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.
3. Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Базовые формы текущего контроля – проверка заданий на самостоятельную работу (конспектов, отчётных документов и др.)

Условия активизации текущего контроля: - содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля; - стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля; - рационализация усилий по организации активного текущего контроля. Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность педагога.

Оптимизация текущего контроля на лекциях и групповых занятиях: выделить в

тексте краткие фрагменты, даваемые под запись; дополнять каждый фрагмент вопросом-заглавием; пронумеровать полученные блоки "вопрос-ответ"; выделить наиболее важные блоки, задаваемые к очередной "летучке".

Показателями качества самостоятельной работы студентов являются сформированные способы решения педагогических задач, творческие работы по проектированию, перенос теоретического знания в практическую деятельность, способность систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Доклад на семинаре – этот вид контроля учит выступать с сообщениями, точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес к науке и научным исследованиям, учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Доклады на семинаре осуществляются после вступительного слова преподавателя. Затем последовательно заслушиваются доклады магистрантов по заранее обозначенным вопросам. Первый доклад – по истории науки, второй – по методологии. После этого проводится обсуждение выступлений, дополнения со стороны других участников семинара. Все участники семинара определяют ценность прослушанной информации для практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты, разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений.

Реферат – Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного педагогического физкультурного или спортивного значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции,

самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Структура реферата.

- 1) 1 лист – титульный
- 2) 2 лист – содержание (оглавление)

- введение (во введении указывается актуальность, цель, задачи, методы исследования);

- основная часть согласно содержанию (все разделы, параграфы имеют название в соответствии с логикой изложения сути исследования);

- выводы;

- заключение.

- 3) Последний лист – список использованной литературы

Оформление реферата

Поля правое – 1 см, левое – 3 см. нижнее/верхнее – 2 см.

Шрифт: 14 пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см. междустрочный интервал полуторный.

Объем реферата не менее 10 стр.

Список использованной литературы не менее 20 источников.

К экзамену допускается магистрант, набравший не менее 46 баллов, имея возможность, сдав экзамен на «отлично» (20 баллов), получить оценку D по шкале ECTS.

Б1.О.02 Информационные технологии в спортивной практике

Промежуточная аттестация осуществляется в виде экзамена.

Экзамен – преследует цель оценить работу обучающегося за семестр, проверить полученные теоретические знания, прочность их усвоения, развитие творческого

мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Текущий контроль – проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

- Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля.
- На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков обучающихся по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.
- Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Базовые формы текущего контроля – опрос и проверка выполненных контрольных работ.

Условия активизации текущего контроля: - содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля; - стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля; - рационализация усилий по организации активного текущего контроля. Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность преподавателя.

Оптимизация текущего контроля на лекциях и групповых занятиях: выделить в тексте краткие фрагменты, даваемые под запись; дополнять каждый фрагмент вопросом-заглавием; пронумеровать полученные блоки «вопрос-ответ»; выделить наиболее важные блоки, задаваемые к очередной «летучке».

Показателями качества самостоятельной работы обучающихся являются сформированные способы решения практических задач, творческие работы по проектированию, перенос теоретических знаний в практическую деятельность, способность систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Тест представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Оценка

тестирования знаний осуществляется в баллах исходя из их максимального количества.

Опрос является средством контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися, при котором обучающиеся отвечают на задаваемые им вопросы.

Контрольная работа является средством проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Выступление на занятии является продуктом самостоятельной работы обучающегося, представляющим собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.

Расчет полученных баллов осуществляется в соответствии с представленной выше таблицей.

К экзамену допускается обучающийся, набравший не менее 31 балла и посетивший не менее 50 % занятий от их общего количества, имея возможность, сдав экзамен на «отлично» (30 баллов), получить оценку D по шкале ECTS.

Б1.О.03 Актуальные проблемы в системе научных знаний о спорте

2 курс 3 семестр

2 курс 4 семестр

Промежуточная аттестация осуществляется в виде экзамена. Экзамен – преследует цель оценить работу студента за семестр, полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Текущий контроль – проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

1. Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего

контроля.

2. На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков студентов по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.

3. Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Базовые формы текущего контроля – проверка заданий на самостоятельную работу (конспектов, отчётных документов и др.)

Условия активизации текущего контроля: - содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля; - стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля; - рационализация усилий по организации активного текущего контроля. Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность педагога.

Оптимизация текущего контроля на лекциях и групповых занятиях: выделить в тексте краткие фрагменты, даваемые под запись; дополнять каждый фрагмент вопросом-заглавием; пронумеровать полученные блоки ”вопрос-ответ”; выделить наиболее важные блоки, задаваемые к очередной “летучке”.

Показателями качества самостоятельной работы студентов являются сформированные способы решения педагогических задач, творческие работы по проектированию, перенос теоретического знания в практическую деятельность, способность систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Доклад на семинаре – этот вид контроля учит выступать с сообщениями, точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес к науке и научным исследованиям, учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Доклады на семинаре осуществляются после вступительного слова преподавателя. Затем последовательно заслушиваются доклады студентов по заранее обозначенным вопросам. После этого проводится обсуждение выступлений, дополнения со стороны других участников семинара. Все участники семинара определяют ценность прослушанной информации для практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты, разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений.

Реферат – Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на

основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Структура реферата.

1) 1 лист – титульный

2) 2 лист – содержание

- введение (в введение указывается цель, задачи, методы исследования)

- основная часть согласно содержанию

- выводы

- заключение

3) Последний лист – список использованной литературы

Оформление реферата

Поля правое – 1 см, левое – 3 см. нижнее/верхнее – 2 см.

Шрифт: 14 пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см.

междустрочный интервал полуторный.

Объем реферата не менее 10 стр.

К зачету допускается студент, набравший не менее 46 баллов, имея возможность, сдав зачет на «отлично» (15 баллов), получить оценку E по шкале ECTS.

Б1.О.04 Общая теория спорта и технология подготовки спортсмена

Педагогика компетенций, основываясь на традиционных видах учебной работы, предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных компетенций обучающихся. Кроме этого в рамках учебной дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных организаций, государственных и общественных учреждений, мастер-классы экспертов и специалистов. С целью стимулирования учебной деятельности, творческой активности и самостоятельной работы студентов на протяжении всего периода изучения дисциплины, обеспечения систематической аттестации всех видов учебной работы используют балльную систему контроля качества обучения.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса, а также дает возможность для балльно-рейтинговой оценки успеваемости студента.

Применяемые формы текущего контроля:

- проведение деловой игры;
- тестирование по темам;
- выступление на семинарах;
- презентации по разделам (темам);
- защита реферата;
- коллоквиум.

Промежуточная аттестация осуществляется как правило в конце года и может завершать изучение как отдельной части дисциплины, так и ее разделов. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля. Формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен.

Для определения уровня сформированности компетенций студента, прошедшего соответствующую подготовку, разработан комплекс практико-ориентированных контрольных вопросов и заданий.

Б1.В.01 Иностранный язык

Промежуточная аттестация осуществляется в виде экзамена. Экзамен преследует цель оценить работу магистра за семестр, полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. К экзамену допускаются магистры, набравшие не менее 41 балла по шкале ECTS

Текущий контроль – проводится на практических занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

1. Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля.
2. На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.
3. Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Базовые формы текущего контроля – проверка заданий на самостоятельную работу (конспектов устных тем, грамматических заданий, переводов текстов и др.)

Условия активизации текущего контроля: - содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля; - стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля; - рационализация усилий по организации активного текущего контроля. Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность педагога.

Оптимизация текущего контроля на групповых занятиях: выделить в тексте краткие фрагменты, даваемые под запись; дополнять каждый фрагмент вопросом-заглавием; пронумеровать полученные блоки ”вопрос-ответ”; выделить наиболее важные блоки, составить план устного выступления.

Показателями качества самостоятельной работы студентов являются сформированные способы решения педагогических задач, творческие работы по проектированию, перенос теоретического знания в практическую деятельность, способность систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять

самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Тест – Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестовый материал и работа с ним представлены в методическом пособии «Udalova M.Yu. ESSENTIALGRAMMARFORMMASTERSTUDENTS Учебное пособие по грамматике английского языка для магистров ФГБОУ ВО «РГУФКСМиТ», обучающихся по всем направлениям подготовки», 2014 г. 60 с.». Оценка тестирования знаний осуществляется в баллах исходя из их максимального количества - 10 баллов. При этом расчет полученных за тестирование баллов осуществляется в соответствии с представленной выше таблицей.

Устное выступление, доклад, – этот вид контроля учит выступать с сообщениями, точно и доказательно выражать свои мысли на иностранном языке, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес к изучаемому предмету, учит связывать теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Доклады осуществляются после вступительного слова преподавателя. Затем последовательно заслушиваются доклады студентов по заранее обозначенным вопросам. После этого проводится обсуждение выступлений, дополнения со стороны других участников занятий. Все участники занятия определяют ценность прослушанной информации для практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты, разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений. Материалы для устных докладов представлены в пособии Udalova M. ReaderforMasterStudents –Удалова Марина Юрьевна. Учебное пособие по чтению на английском языке для магистров ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», 2014, 40 с.

Контрольным заданием считается запланированная преподавателем проверка знаний преимущественно в письменной форме. Это, скорее, промежуточный метод определения существующих знаний студента, который представляет собой ряд ответов в письменном виде, предоставленных на определенные вопросы из теоретической части содержания дисциплины.

Письменная работа. Вид самостоятельной работы, выполняемой учащимися по заданию и под руководством преподавателя или самостоятельно. Большую группу письменных работ составляют тренировочные работы, например, упражнения на применение грамматических форм или употребление лексических единиц. Воспитанию культуры умственного труда способствуют конспектирование, аннотирование.

Эффективность письменных работ зависит от того, насколько ясно сформулирована цель задания и в какой мере оно посилено обучаемым.

Презентация является иллюстрацией устного выступления/доклада. Требования к оформлению презентаций:

1. Презентация должна быть выполнена в формате Microsoft Power Point либо в программе, выполняющей аналогичные функции. Такой файл должен либо открываться в Microsoft Power Point, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ. В последнем случае файл должен позволять получать доступ к любому из слайдов презентации в произвольном порядке.

2. В презентации необходимо использовать стандартные шрифты (Arial Cyr, Times New Roman, Calibri и т.п.), т. е. шрифты, которые входят в состав операционной системы Windows и присутствуют в любой системе. Допускаемый размер шрифта – не менее 16 пт.

3. Первый слайд презентации является титульным слайдом

- название доклада (размер шрифта – не менее 30 пт), содержащим следующую информацию:

- Ф.И.О. автора и соавторов доклада (размер шрифта – не менее 22 пт),

- наименование института, где выполнен доклад (размер шрифта – не менее 22 пт),

4. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом нижнем углу (размер шрифта – не менее 16 пт).

5. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь название (размер шрифта – не менее 24 пт).

6. Количество слайдов 10-15, при этом презентация должна быть рассчитана на объем времени, отведенный на доклад – 5-7 минут

7. Презентацию необходимо предоставить на английском языке.

Не допускается частичный перевод презентаций на русский язык, т.е. иллюстративный материал не должен включать слов на русском языке.

Практические задания - в ходе выполнения практических заданий оцениваются умения вести профессиональное общение на иностранном языке; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности.

Основными задачами практических занятий являются углубление и закрепление знаний по основам курса профессионального иностранного языка, приобретенных в процессе изучения учебной информации, выносимой для самостоятельной обработки; научение навыкам поиска информации, формирование умений и навыков работы с дополнительной литературой, самостоятельной добычи знаний.

Подготовка к занятию должна базироваться на знании понятийного аппарата,

временных рамок изучаемого явления, причинно- следственных связей. Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии изучаемой темы. Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо прочитать соответствующие разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи, выполнить предложенные практические и творческие задания.

Б1.В.02 Философские и социальные проблемы практики спорта

Доклад на семинаре – этот вид контроля учит выступать с сообщениями, точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес к науке и научным исследованиям, учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Доклады на семинаре осуществляются после вступительного слова преподавателя. Затем последовательно заслушиваются доклады студентов по заранее обозначенным вопросам. После этого проводится обсуждение выступлений, дополнения со стороны других участников семинара. Все участники семинара определяют ценность прослушанной информации для практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты, разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений.

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Структура реферата.

- 1) 1 лист – титульный
- 2) 2 лист – содержание
 - введение (в введение указывается цель, задачи, методы исследования)
 - основная часть согласно содержанию
 - выводы
 - заключение
- 3) Последний лист – список использованной литературы

Оформление реферата

Поля правое – 1 см, левое – 3 см. нижнее/верхнее – 2 см.

Шрифт: 14 пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см. междустрочный интервал полуторный.

Объем реферата не менее 10 стр.

К зачету допускается студент, набравший не менее 46 баллов, имея возможность, сдать зачет на «отлично» (15 баллов), получить оценку E по шкале ECTS.

Задания для самостоятельных и контрольных работ

1. Изучение рекомендуемой литературы.
2. Подготовка докладов для выступления на занятиях.
3. Написание рефератов по теме курса.

Общая схема формирования итоговой накопительной стоимости:

1. Выполнение самостоятельных работ на семинарских занятиях (при 100% посещаемости и успешном выполнении может дать до 50 баллов.
2. Прохождение каждого рубежного контроля дает по 10 баллов.
3. По завершении курса проводится обязательный для всех промежуточный контроль. Максимальная стоимость 30 баллов.

При успешном выполнении пунктов 1-3 магистрант набирает 100 баллов за семестр.

4. В качестве дополнительной возможности (по решению преподавателя) рассматривается написание и устный обзор (что предполагает ответы на вопросы преподавателя по содержанию) реферата. Выполнение реферата и отчет.

Б1.В.03 Логика научного исследования

Этап: 1 семестр (очная и заочная формы обучения).

При проведении текущего контроля успеваемости используются следующие оценочные средства:

Контрольная работа по разделу (модулю) «Основные формы процесса научного познания»

С целью подготовки к контрольной работе необходимо изучить лекционный материал, а также учебную, научную и методическую литературу, указанную в рабочей программе. Контрольная работа проводится в письменном виде. Баллы за выполненное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

0 баллов - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в

освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно;

10 баллов – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы

Выступление на семинаре «Две основные формы процесса научного познания»

С целью подготовки к выступлению на семинаре необходимо изучить лекционный материал, а также учебную, научную и методическую литературу, указанную в рабочей программе. Выступление на семинаре предполагает защиту доклада в устной форме. Баллы за выполненное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

0 баллов - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

5 баллов - студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

10 баллов - студент полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Тест по теме «Понятие, логические операции с понятием в контексте их использования в научных исследованиях в сфере спорта»

С целью подготовки к тесту необходимо изучить лекционный материал, а также учебную, научную и методическую литературу, указанную в рабочей программе. Тестирование проводится в письменном виде. Баллы за выполненное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

0 баллов - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно;

10 баллов – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по

стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы

Тест по теме «Суждение, отношения между суждениями в контексте их использования в научных исследованиях в сфере спорта»

С целью подготовки к тесту необходимо изучить лекционный материал, а также учебную, научную и методическую литературу, указанную в рабочей программе. Тестирование проводится в письменном виде. Баллы за выполненное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

0 баллов - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно;

10 баллов – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы

5.1.5 Тест по теме «Умозаключение, его основные типы в контексте их использования в научных исследованиях в сфере спорта»

С целью подготовки к тесту необходимо изучить лекционный материал, а также учебную, научную и методическую литературу, указанную в рабочей программе. Тестирование проводится в письменном виде. Баллы за выполненное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

0 баллов - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно;

10 баллов – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы

Выполнение практического задания: «Использование теории аргументации в научных исследованиях в сфере спорта»

С целью подготовки к презентации необходимо изучить лекционный материал, а также учебную, научную и методическую литературу, указанную в рабочей программе.

Показ презентации на основе доклада проводится использованием компьютерных технологий в устном виде. Баллы за выполненное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

0 баллов - презентация сделана без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из одного источника. Заданная тема презентации не раскрыта.

5 баллов - презентация сделана без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура презентации (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

10 баллов - Презентация создана с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура презентации сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

20 баллов - презентация создана с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура презентации (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).

Посещение занятий

Распределение количества баллов определяется, исходя из суммы проводимых занятий лекционного и семинарского типов, на которых должны присутствовать обучающиеся.

Оценка за зачет выставляется, в соответствии с определяемыми критериями, по итогам выполнения контрольного задания:

Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций			
<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
Отсутствие: - знаний по определению и сущности методов критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;	Наличие: отрывочных: - знаний по определению и сущности методов критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;	Неполное усвоение: -- знаний по определению и сущности методов критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;	Прочное усвоение: - знаний по определению и сущности методов критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; - умений применять

-- умений применять указанные операции и методы; - умений применять указанные операции и методы; - владения логическими знаниями и их активным использованием в процессе межкультурного взаимодействия	- умений применять указанные операции и методы; - владения навыками самостоятельного использования данных и методов при работе с источниками информации; - владения логическими знаниями и их активным использованием в процессе межкультурного взаимодействия	- умений применять указанные операции и методы; - владения навыками самостоятельного использования данных и методов при работе с источниками информации; - владения логическими знаниями и их активным использованием в процессе межкультурного взаимодействия	указанные операции и методы; - владения навыками самостоятельного использования данных и методов при работе с источниками информации; - владения логическими знаниями и их активным использованием в процессе межкультурного взаимодействия
--	--	--	---

Б1.В.04 «Технология научных исследований в спорте высших достижений»

2 семестр для заочной формы обучения

Промежуточная аттестация

Осуществляется в форме зачета по билетам. Студенты заходят в аудиторию по одному, получают подписанный экзаменатором лист для записи плана ответа, выбирают билеты и готовятся к ответу. Зачет проводится одним экзаменатором, оценивание проводится последовательно, объективно по отношению ко всем студентам, в соответствии с установленными критериями и шкалой оценивания сформированности компетенций. При определении оценки знаний и умений, выявленных при сдаче зачета, принимаются во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки студента. При выставлении оценки применяются следующие критерии:

Уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной рабочей программой по дисциплине.

Уровень овладения умениями использовать теоретические знания при анализе конкретных социально-педагогических ситуаций.

Четкость, точность, полнота, доказательность изложения ответа.

Требования к текущему контролю.

Показателями качества работы студентов являются сформированные способы решения практических заданий, способность систематизировать материал, вести диалог, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Оценка практических заданий - в ходе выполнения практических заданий

оцениваются умения пользоваться психодиагностическими тестами, психологическими закономерностями и подходами.

Начинается задание с сообщения темы и цели задания. Затем осуществляется проверка теоретических знаний, которые необходимы для рационального выполнения полученного задания. Далее разрабатывается алгоритм выполнения практического задания. За этим следует непосредственное проведение практического задания.

Задание заканчивается обобщением, систематизацией и представлением полученных результатов, заключения и выводов.

Реферат – Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;

б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников – оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

Структура реферата.

1) 1 лист – титульный

2) 2 лист – содержание

- введение (в введении указывается цель, задачи, методы исследования)

- основная часть согласно содержанию

- выводы

- заключение

3) Последний лист – список использованной литературы

Оформление реферата

Поля правое – 1 см, левое – 3 см. нижнее/верхнее – 2 см.

Шрифт: 14 пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см. междустрочный интервал полуторный.

Объем реферата не менее 10 стр.

К зачету допускается студент, набравший не менее 41 балла, имея возможность, сдав зачет на «отлично» (20 баллов), получить оценку D по шкале ECTS.

Б1.В.05 Менеджмент в спорте

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в целях установления соответствия достижений студентов поэтапным требованиям образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов освоения дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется посредством испытаний в форме зачета.

Зачет - форма проверки успешного усвоения студентом учебного материала лекционных и практических занятий.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости - это проверка результатов усвоения студентами дисциплины на основании промежуточных форм отчетности: активности при ответах на

контрольные вопросы на практических занятиях, выполнения заданий деловых игр, написание и защита рефератов и презентаций.

Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

1. Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля.

2. На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков студентов по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.

3. Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Доклад на семинаре – этот вид контроля учит выступать с сообщениями, точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес к науке и научным исследованиям, учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Доклады на семинаре осуществляются после вступительного слова преподавателя. Затем последовательно заслушиваются доклады студентов по заранее обозначенным вопросам. После этого проводится обсуждение выступлений, дополнения со стороны других участников семинара. Все участники семинара определяют ценность прослушанной информации для практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты, разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений.

Практические задания - в ходе выполнения практических заданий оцениваются умения пользоваться полученными знаниями. Начинается задание с сообщением темы и цели задания. Задание включает как теоретическую часть, так и практическую. Теоретическая часть. Здесь уместно провести сравнительный анализ известных подходов к данной теме (задаче), общую характеристику вопроса (темы, задачи). Из сравнительного анализа и общей характеристики логически обосновываются возможные варианты решения (трактовки, выработка предложений и пр.). Изложение самого решения. Обзор вариантов и предложений. Свое видение темы, поставленной задачи. Практическая часть. Эта часть работы включает решение прикладной задачи. Студент анализирует условия задачи, производит анализ возможных подходов и методов решения, обосновывает выбранный им метод (методику, алгоритм) и подробно описывает процесс преобразований и полученное решение. Выводы (Заключение). Студенту необходимо

выполнить анализ результатов, полученных в работе, как теоретических, так и практических. В итоге им должны быть сформулированы практические и/или теоретические рекомендации по теме задания.

Презентация – это достаточно распространенный вид учебной работы, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Презентация отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Правильное оформление презентации по образцу.

Чтобы презентация произвела хорошее впечатление, и ответ казался полным и ясным, изначально стоит продумать план. Вне зависимости от того, какова цель презентации, правила оформления все равно будут одинаковы. Это может быть просто доклад или обзор реферата.

Презентация обязательно должна содержать:

- Титульный лист;
- Введение;
- Основную часть;
- Заключение.

На титульном листе должно быть написано название учебного заведения, курса и специальности, имя студента и имя преподавателя, а также обязательно название темы. Введение должно содержать краткую информацию о работе.

В основную часть презентации, не стоит закидывать весь текст, так как презентация это графическое изображение вашего доклада. Лучший способ понять, что именно нужно разместить в основной части презентации, это представить, чтобы вам было интересно из работы, если бы вы ее слышали первый раз. Ведь вас будут слушать люди пусть и владеющие предметом, но всё же впервые видящие вашу работу.

Заключение должно содержать факты из вашей работы. Возможно, даже все выводы, которые вы сделали, изучив проблему. Поэтому постарайтесь это оформить так, чтобы итоги работы были наиболее понятны и могли восприниматься на слух, а также проиллюстрированы по возможности дополнительными картинками. Необходимо найти изображения, которые будут целиком и полностью передавать суть текста, что

используется на слайде.

Общие правила: обязательно используйте для заголовков строго один шрифт, на всех слайдах он не должен меняться; цвет основного текста должен совпадать на протяжении всей работы; фон и стиль слайдов, лучше всего выбирать светлый и один на протяжении всего доклада.

Самым финальным слайдом обязательно должна быть благодарность за внимание.

Реферат – самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в том числе журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

При сдаче реферата преподавателю путем собеседования проверяется степень

проработанности темы, владение студентом материала.

Требования к оформлению реферата и эссе: шрифт текста - размер 14 пт., гарнитура Times New Roman; межстрочный интервал – 1,5 (полуторный); отступ строки – 1,25; выравнивание текста – по ширине; поля: левое – 30 мм. верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. правое – 15 мм; объем – 15-20 печатных страниц; каждая новая глава начинается с новой страницы, параграфы следуют друг за другом; во введении указать актуальность темы, цель и задачи работы, в заключение - подвести итоги, сделать выводы; работа должна быть предоставлена в печатном виде на стандартном листе бумаги формата А4 (210 297 мм) с текстом только с одной стороны листа в папке со скоросшивателем без файлов. При подготовке рефератов необходимо ознакомиться как минимум с 5-ю источниками.

К зачету допускается студент, набравший не менее 41 балла, имея возможность, сдав зачет на «отлично» (20 баллов), получить оценку D по шкале ECTS.

Б1.В.06 Генезис и развитие международного спортивного и олимпийского движения

Этап формирования компетенций – 2, 3, 4 семестр

Промежуточная аттестация – 2 – зачет, 3, 4 семестр – дифференцированный зачет.

При подготовке к опросам важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к опросу необходимо:

- знать тематику опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к опросу не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам спортивного и олимпийского движения, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная.

Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируются на кафедре.

Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

2. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

3. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

4. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;

- План работы с указанием страниц каждого раздела;

- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;

- Выводы;

- Список использованной литературы;

- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

5. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;

- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды; структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около

7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься

штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.07 Олимпийское образование детей и молодежи (дошкольное, школьное, вузовское)

Этап формирования компетенций – 4 семестр

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам спортивного и олимпийского движения, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет реферат по выбранной

теме. При написании реферата студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируются на кафедре.

Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

2. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

3. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

4. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;

- План работы с указанием страниц каждого раздела;
- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;
- Выводы;
- Список использованной литературы;
- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

5. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;

- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;

- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды; структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься

штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях,

регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.08 Международный опыт проведения крупных соревнований

Этап формирования компетенций – 3 семестр

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам спортивного и олимпийского движения, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно

оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируются на кафедре.

Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

2. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

3. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

4. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;

- План работы с указанием страниц каждого раздела;
- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;
- Выводы;
- Список использованной литературы;
- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

5. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;
- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее,

чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься

штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего

рейтинга.

Б1.В.09 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО СПОРТИВНОГО И ОЛИМПЕЙСКОГО ДВИЖЕНИЯ

Этап формирования компетенций – 2 семестр

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

При подготовке к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам спортивного и олимпийского движения, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый обучающийся пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата обучающийся составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название

темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме обучающийся подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

2. План работы обучающийся составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

3. Обучающийся должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

4. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;

- План работы с указанием страниц каждого раздела;
- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;
- Выводы;
- Список использованной литературы;
- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

5. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;
- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале. Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь,

следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды; структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься

штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.10 Международный студенческий спорт

Этап формирования компетенций – 4 семестр

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их

проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам спортивного и олимпийского движения, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируются на кафедре.

Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников

должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

2. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

3. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

4. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;

- План работы с указанием страниц каждого раздела;
- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;
- Выводы;
- Список использованной литературы;
- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

5. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;
- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные

понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды; структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.11 Модели управления и функционирования спорта в странах мира: сравнительный анализ

Этап формирования компетенций – 4 семестр

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

При подготовке к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам спортивного и олимпийского движения, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый обучающийся пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата обучающийся составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме обучающийся подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

2. План работы обучающийся составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

3. Обучающийся должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из

содержания реферата.

4. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;

- План работы с указанием страниц каждого раздела;
- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;
- Выводы;
- Список использованной литературы;
- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

5. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;
- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале. Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды; структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим; слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк); необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.12 Научно-прикладные аспекты Международного спортивного и олимпийского движения

Этап формирования компетенций – 3 семестр

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

При подготовке к опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к опросу необходимо:

- знать тематику опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам спортивного и олимпийского движения, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет курсовую работу по выбранной и утвержденной теме. При написании работы студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию работы.

Курсовая работа по объему составляет не менее 20 страниц. Работу необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), работа должна состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, издательства. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия и инициалы студента, год написания работы, фамилия, инициалы и должность и регалии научного руководителя.

Курсовая работа, выполненная с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируются на кафедре.

Основные требования к оформлению курсовой работы:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее двадцати. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

2. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

3. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания курсовой работы.

4. Правильно оформленная курсовая работа должна иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией и инициалами исполнителя, указанием направления подготовки, направленности/профиля, курса и группы, фамилией, инициалов, должности и регалий научного руководителя;

- План работы с указанием страниц каждого раздела;
 - Содержание в соответствии с разделами плана;
 - Выводы;
 - Список использованной литературы;
 - Подпись студента и дату сдачи.
5. Технические требования к оформлению курсовой работы:
- Объем реферата – не менее 20 печатных страниц;
 - Поля: левое - 3,0 см, верхнее, нижнее, правое - 2,0 см;
 - Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
 - Межстрочный интервал - полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;
 - Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Курсовая работа, выполненная с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел научного исследования до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. Доклад готовится на основе курсовой работы.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и

обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.13 Международный юношеский спорт

Этап формирования компетенций – 4 семестр

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Seriously следует отнестись к изучению дополнительных материалов

по вопросам спортивного и олимпийского движения, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируются на кафедре.

Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

2. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

3. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

4. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;
- План работы с указанием страниц каждого раздела;
- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;
- Выводы;
- Список использованной литературы;

- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.
5. Технические требования к оформлению реферата:
- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
 - Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
 - Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
 - Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;
 - Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды; структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.14 Реклама в международном спортивном и олимпийском движении

Этап формирования компетенций – 1 семестр

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам спортивного и олимпийского движения, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет реферат по выбранной

теме. При написании реферата студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируются на кафедре.

Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

2. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

3. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

4. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;

- План работы с указанием страниц каждого раздела;
- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;
- Выводы;
- Список использованной литературы;
- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

5. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;

- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;

- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды; структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься

штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях,

регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.15 Экономические аспекты олимпийского спорта

Этап формирования компетенций – 3 семестр.

Промежуточная аттестация – зачет.

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам спортивного и олимпийского движения, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно

оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируются на кафедре.

Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

2. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

3. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

4. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;

- План работы с указанием страниц каждого раздела;
- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;
- Выводы;
- Список использованной литературы;
- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

5. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;
- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее,

чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.16 Олимпийская символика и атрибутика: правовая защита и регулирование

Этап формирования компетенций – 1 семестр

Промежуточная аттестация – зачет.

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует относиться к изучению дополнительных материалов по вопросам спортивного и олимпийского движения, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируются на кафедре.

Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

2. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

3. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

4. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;

- План работы с указанием страниц каждого раздела;

- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;

- Выводы;

- Список использованной литературы;

- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

5. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;

- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;

- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;

- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;

- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь,

следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды; структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.ДВ.01.01 КУЛЬТУРА РЕЧИ И МЕТОДИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета. Зачет – преследует цель оценить работу магистранта за семестр, полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Методика формирования результирующей оценки по дисциплине «Культура речи и методика делового общения»

Результирующая оценка формируется на основе балльно-рейтинговой системы курса. Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Культура речи и методика делового общения» предполагает изучение тем, подлежащих контролю, и выполнение определенных заданий по темам курса. Система оценки в баллах по каждому блоку заданий доводится до сведения магистрантов. В соответствии с графиком прохождения учебных тем в течение семестра преподаватель вносит в журнал информацию о текущей успеваемости студентов по факту выполнения заданий. Магистрант, набравший по результатам текущего контроля 41 балл, допускается к зачету по дисциплине (модулю). Итоговая оценка выставляется в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку в соответствии со шкалой балльно-рейтинговой оценки успеваемости. Магистрант, набравший в ходе текущего контроля менее 41 балла, к зачету не допускается и направляется на отработки.

Текущий контроль – проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

1. Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля.
2. На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков студентов по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.
3. Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Базовые формы текущего контроля – проверка заданий на самостоятельную работу (конспектов, отчётных документов и др.)

Условия активизации текущего контроля:

- содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля;
- стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля;
- рационализация усилий по организации активного текущего контроля. Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую

деятельность педагога.

Оптимизация текущего контроля на лекциях и групповых занятиях: выделение в тексте кратких фрагментов, даваемых под запись; дополнение каждого фрагмента вопросом-заглавием; выделение наиболее важных блоков.

Показателями качества самостоятельной работы студентов являются сформированные способы решения педагогических задач, перенос теоретического знания в практическую деятельность, способность систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Оценка тестирования знаний осуществляется в баллах исходя из их максимального количества - 10 баллов. При этом расчет полученных за тестирование баллов осуществляется в соответствии с представленной выше таблицей.

Коллоквиум - одна из форм учебных занятий, главная цель которой – контроль за усвоением знаний магистрантов по крупным разделам курса. Коллоквиум является своеобразным подведением итогов аудиторной работы магистрантов на лекциях и семинарских занятиях, самостоятельного изучения литературы, а также опытом систематизации полученных знаний. В ходе проведения коллоквиумов преподаватель имеет возможность контролировать работу магистрантов по теоретическому и практическому освоению дисциплины (модуля), а магистрант – систематизировать свои знания по предмету и полнее уяснить смысл обсуждаемых проблем.

Практические задания. В ходе выполнения практических заданий оцениваются умения пользоваться полученными знаниями в условиях конкретной ситуации общения. Начинается задание с сообщением темы и цели задания. Затем осуществляется проверка теоретических знаний, которые необходимы для рационального выполнения полученного задания. Далее разрабатывается алгоритм выполнения практического задания. Задание заканчивается обобщением и систематизацией полученных результатов и подведением итогов.

На занятиях используются следующие типы практических заданий: анализ образцовых речей или речей, требующих критики, тренинги и упражнения, которые способствуют закреплению и правильному пониманию теоретического материала, ролевые игры, репродуктивные задачи и задания творческого характера, представление речи (монологического высказывания) аудитории с последующим риторическим анализом

выступления по схеме.

Ролевая игра — метод имитации принятия решений в конкретной практической ситуации. Перед проведением игры участники распределяют роли, которые они будут выполнять. После определения ролей участники начинают игру. При подведении итогов оценивается, как каждый справился со своими обязанностями.

На занятиях по дисциплине (модулю) «Культура речи и методика делового общения» применяются ролевые игры, направленные на выработку выразительности речи и уверенности в себе.

Критерии оценки участия в ролевой игре:

- степень проработки теоретического материала курса;
- самопрезентация участников команды и результатов их работы;
- активность команды во время групповой работы;
- аргументированность ответов с целью защитить собственную точку зрения;
- активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд;
- соблюдение регламента игровой командой, докладчиком.

Репродуктивные задачи и задания – это задания, которые выполняются с помощью изученных закономерностей. Данный тип заданий позволяет учащимся закрепить на практике полученные знания, проверив уровень их усвоения.

Тренинги коммуникативных навыков – это упражнения, позволяющие активизировать, развить и закрепить навыки коммуникации в различных ситуациях речевого общения.

Выступление с монологическим высказыванием. При подготовке устного публичного монолога необходимо ориентироваться на схему анализа устного выступления: логика речи (подача основного мыслительного тезиса, выражение логических связей в тексте, умение аргументировать и иллюстрировать тезис и т.д.). Особенности композиции речи (тип и особенности вступления, заключения и композиционный ход). Речевое поведение ратора: владение речевым этикетом, обращение к средствам контактности с аудиторией, гармония речи и внешности («фактор» говорящего: обаяние, заинтересованность, уверенность, эмоциональность и т.д.). Нормативность речи (владение литературными нормами, наличие регионального акцента, степень грубости ошибок и т.д.). Ясность речи (соотношение книжности и разговорности, владение техникой разъяснения и др.). Богатство и выразительность речи (запас слов, владение техникой риторических фигур и тропов, обращение к средствам экспрессивного усиления и др.). Владение техникой речи (голос, дикция, темпоритм, паузы, логическое ударение, невербальное поведение). Контакт с аудиторией.

СХЕМА РИТОРИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ВЫСТУПЛЕНИЯ

Общая характеристика текста:

Авторская целевая установка (информировать и/или воздействовать, убеждая или агитируя, или развлекаая, или др.).

Адресованность (адресат социально разнородный или однородный, подготовленный или неподготовленный).

Ситуация общения (официальная или неофициальная, конфликтная или толерантная).

Анализ логического содержания:

Основной логический тезис целого текста и его представление в тексте:

а) сформулировать на основании всего содержания в виде предложения;

б) проанализировать способ представления в тексте: открытый или скрытый, с повторениями или без повторений авторской формулировки.

Тематическое поле текста как поддержка тезиса: лексические факты, их качество (по стилистической окраске), количество, размещение.

Аргументы: а) сформулировать в виде подтезисов, б) указать тип (естественный или искусственный) и подтип (документ, свидетельство, данные экспертизы, логическая выкладка, мнение об эстетической значимости, эмоциональная оценка), в) выполнить проверку.

Иллюстрации: отметить наличие, количество, вводящие речевые связки.

Анализ композиции:

Общий композиционный ход: исторический (хронологический) или логический (дедуктивный, индуктивный, концентрический, сопоставительный).

Границы композиционных частей (композиционной рамки и основной части) и способы их разграничения (смена лексико-семантического поля темы и тезиса, смена тональности, открытое представление или повторение тезиса, проблемный вопрос, логические связки и др.); наличие фрагмента «композиционная разводка».

Деление композиционных частей на смысловые блоки: количество, тип по содержанию (фон к цели высказывания, тезисный, аргументативный, иллюстративный), способы обозначения границ (логические связки, лексическая и грамматическая перемена).

Вспомогательные мелкие композиционные фрагменты (цитаты, содержательные дополнения, ассоциативные отступления).

Композиционные пропорции: объемов рамки и основной части, рационального и эмоционального, негативного и позитивного.

Реферат. Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного значения. Написание реферата предполагает глубокое изучение обозначенной проблемы. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в том числе журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в том числе орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Структура реферата

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

Требования к оформлению реферативной работы

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе гарнитурой Times New

Roman, межстрочный интервал 1,5, размер шрифта 14. Работа печатается на одной стороне листа белой бумаги форматом А4. На каждой странице работы соблюдаются поля, левое 30 мм, правое 15 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм. Абзацный отступ составляет пять знаков или 15 мм. Порядковый номер страницы ставится внизу страницы по центру. На первой странице номер не ставится. Цитируемая литература оформляется в виде списка в конце работы. Ссылки приводятся в порядке следования по тексту в квадратных скобках. Объем реферата от 10 до 15 страниц.

Б1.В.ДВ.01.02 Культура библиографического поиска информационных источников

Аттестация

Осуществляется в форме зачета по билетам. Студенты заходят в аудиторию по одному, получают подписанный экзаменатором лист для записи плана ответа, выбирают билеты и готовятся к ответу. экзамен проводится одним экзаменатором, оценивание проводится последовательно, объективно по отношению ко всем студентам, в соответствии с установленными критериями и шкалой оценивания сформированности компетенций. При определении уровня знаний и умений, выявленных при сдаче зачета, принимается во внимание степень теоретической, научной и практической подготовки студента. При определении уровня знаний применяются следующие критерии:

Уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной рабочей программой по дисциплине.

Уровень овладения умениями использовать теоретические знания при анализе конкретных социально-педагогических ситуаций.

Четкость, точность, полнота, доказательность изложения ответа.

Требования к текущему контролю.

Показателями качества работы студентов являются сформированные способы решения практических заданий, способность систематизировать материал, вести диалог, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Оценка презентаций – в ходе представления презентаций оцениваются знания психологических подходов, терминов, теорий, закономерностей.

Начинается демонстрация презентации с сообщения темы и цели задания. Демонстрация заканчивается обобщением, систематизацией и представлением полученных результатов, заключением и выводами.

После демонстрации осуществляется проверка теоретических знаний, которые

необходимы для рационального выполнения полученного задания.

Доклад – самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;

б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников – оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

Структура доклада.

- 1) 1 лист – титульный;
- 2) 2 лист – содержание;
 - введение (в введении указывается цель, задачи, методы исследования);
 - основная часть согласно содержанию;
 - выводы;
 - заключение;
- 3) Последний лист – список использованной литературы.

Оформление реферата

Поля: правое – 1 см, левое – 3 см, нижнее/верхнее – 2 см.

Шрифт: 14 пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см. междустрочный интервал полуторный.

Объем реферата не менее 10 стр.

К зачету допускается студент, набравший не менее 41 балла, имея возможность, сдав зачет на «отлично» (20 баллов), получить оценку D по шкале ECTS.

Б1.В.ДВ.01.03 Технологии обучения в системе подготовки физкультурных кадров

1. Контрольная работа выполняется на практическом занятии и предполагает ответы на 3 вопроса по разделу.
2. Выступление на семинаре проходит в виде доклада или сообщения, подготовленного учащимся самостоятельно по предложенным для обсуждения вопросам.
3. Презентация готовится учащимся по предложенным вопросам из раздела и должна состоять не менее чем из 10 слайдов
4. Эссе готовится магистрантом самостоятельно по вопросам из раздела. Объем эссе 3-5 страниц компьютерного текста. В конце список литературы, состоящий не менее, чем из 5-7 источников.

Б1.В.ДВ.01.04 Математические методы обработки информации

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачёта. Она преследует цель оценить работу студента за семестр, полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Текущий контроль – проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельной работы студентов. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для

надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю:

- итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля;
- на каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков студентов по пройденному материалу и усвоению изучаемой темы;
- на практических занятиях студенты выполняют задания компьютерного практикума по темам, выполнение заданий оценивается преподавателем соответствующим количеством баллов;
- в текущем контроле студентов предусмотрено выполнение контрольной работы студентами и ее защита, что оценивается соответствующим количеством баллов;
- на практических занятиях студенты проходят тестирование по темам курса и получают соответствующее количество баллов;
- текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Базовые формы текущего контроля – проверка выполненных заданий компьютерного практикума и контрольной работы, а также проведение тестирования по темам.

Условия активизации текущего контроля:

- содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля;
- стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля;
- рационализация усилий по организации активного текущего контроля.

Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность педагога.

Оптимизация текущего контроля на лекциях и групповых занятиях: выделить в тексте краткие фрагменты, даваемые под запись; дополнять каждый фрагмент вопросом-заглавием; пронумеровать полученные блоки «вопрос-ответ»; выделить наиболее важные блоки, задаваемые к очередной «летучке».

Показателями качества самостоятельной работы студентов являются сформированные способы решения педагогических задач, творческие работы по проектированию, перенос теоретических знаний в практическую деятельность, способность систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять

самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Тест представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Оценка тестирования знаний осуществляется в баллах исходя из их максимального количества.

Компьютерный практикум и тестирование является средством проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Расчет полученных баллов осуществляется в соответствии с представленной выше таблицей.

К зачёту допускается студент, набравший не менее 46 баллов, имея возможность, сдав зачёт на 15 баллов, получить оценку удовлетворительно (D по шкале ECTS).

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Этап формирования компетенций – 1 семестр.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Основные виды работ по Практике осуществляются на Кафедре ИФКСиОО РГУФКСМиТ, а также там, где магистранты могут работать в качестве исследователей: в научно-исследовательских организациях и учреждениях, в научных библиотеках и архивах, в службах сопровождения образования, управления, спорта, а также в специализированных базах данных по проблеме исследования и т.д.

В период практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности магистранты должны выполнять правила внутреннего распорядка, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, установленные в организации.

Научно-исследовательская работа в рамках Практики предполагает подготовку магистрантов к проведению основного исследования в рамках магистерской диссертации. Научно-исследовательская работа на практике начинается с профессионального определения реальной ситуации и с разработки программы научного исследования, в которую входят:

- определение актуальной предметной области, в которой конкретизируется тема исследования;

- выявление актуальных противоречий и формулировка проблемы, подлежащей разрешению;

- постановка цели (или целей) исследования;

- определение объекта исследования;

- определение предмета исследования;

- постановка задач (и соответствующих им частных гипотез) исследования;

- определение (выбор и/или разработка) подходящих методов исследования;

- определение средств, наличных и/или необходимых на всех этапах работы, в том числе и методик для получения эмпирического материала;

- определение вероятных результатов исследовательской работы в заданных условиях её выполнения (прежде всего, по их форме).

Далее предполагается фактическая реализация разработанной программы. Она предполагает, в частности, сбор эмпирических данных, их предварительную характеристику, их количественную обработку, оценку и интерпретацию (качественный анализ) полученных результатов, оформление научного отчёта (журнала). В ходе практики происходит также принятие будущим выпускником нравственно-психологических принципов и норм поисковой работы.

Магистрант должен ориентироваться в реальной профессиональной деятельности - в ситуации прохождения практики и выполнения научного исследования. Магистрант должен также ориентироваться в современном состоянии исторической спортивной науки и практики, в котором находит отражение единство истории, методологии и теории физической культуры и спорта. Магистрант должен овладеть приемами организации научного исследования и использовать наработанные алгоритмы и технологии на всех его этапах.

В частности, предполагается, что магистрант должен овладеть различными методами получения информации, её обработки, осмысления результатов и их оформления для последующей коммуникации. Важное место в становлении магистранта как исследователя занимает его ознакомление с научными школами РГУФКСМиТ.

На завершающем этапе практики итоги и ход проделанной работы обсуждаются на заседании Кафедры. Для этого они должны быть представлены в виде отчёта по форме, которая оговаривается в программе (приложение 1). В оптимальном случае итоги работы на практике обсуждаются на научно-методических семинарах кафедры. Оптимально также обобщение магистрантом проделанной работы в виде статьи или участие в научной конференции.

Основные формы работы по Практике:

- групповые и индивидуальные консультации,
- самостоятельная работа,
- подготовка научного доклада и презентаций к нему,
- выполнение методических заданий,
- работа в компьютерном классе и сети Интернет,
- работа с документооборотом,
- работа с учебно-методическими комплексами дисциплин, реализуемых Кафедрой

в образовательном процессе вуза,

- работа с системой дистанционного обучения МООДУС,
- написание отчета по практике и др.

Тематика научного исследования и литература к ним указаны в соответствующих разделах программы в соответствии с индивидуальным планом магистранта.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся могут использовать для изучения рекомендованную литературу, а также такие формы подготовки, как:

- работа с материалами по истории международного спортивного и Олимпийского движения в учебных кабинетах Кафедры,
- ознакомление с наглядными пособиями, посещение музеев и выставок, просмотр кинофильмов на спортивную и Олимпийскую тематику,
- выполнение заданий Кафедры и т.п.

Проверка самостоятельной работы магистрантов осуществляется в форме консультаций и собеседований, контроля за выполнением заданий, конспектов, рефератов, а также проведения коллоквиумов, обсуждения материалов исследования и документации по практике и т.п.

Обязанности обучающихся на практике

Обучающемуся необходимо:

- согласовать с руководителем профильной организации характер деятельности при прохождении практики;
- получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
- принять участие в инструктаже по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением деятельности и видом профильной организации;
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки;
- принять участие в собеседовании для оценки результативности практики.

Б2.О.02 (II) Научно-исследовательская работа

Этап формирования компетенций – 1, 2, 3, 4 семестр.

Промежуточная аттестация – 1, 3 семестр – зачет,

2, 4 семестр - дифференцированный зачет.

НИР проводится там, где магистранты могут работать в качестве исследователей: в научно-исследовательских организациях и учреждениях, в научных библиотеках и архивах, в службах сопровождения образования, управления, спорта, а также в специализированных базах данных по проблеме исследования и т.д.

Научно-исследовательская работа предполагает интенсивную подготовку магистрантов к проведению основного исследования в рамках магистерской диссертации. Научно-исследовательская работа начинается с профессионального определения реальной ситуации и с разработки программы научного исследования, в которую входят:

- определение актуальной предметной области, в которой конкретизируется тема исследования;
- выявление актуальных противоречий и формулировка проблемы, подлежащей разрешению;
- постановка цели (или целей) исследования;
- определение объекта исследования;
- определение предмета исследования;
- постановка задач (и соответствующих им частных гипотез) исследования;
- определение (выбор и/или разработка) подходящих методов исследования;
- определение средств, наличных и/или необходимых на всех этапах работы, в том числе и методик для получения эмпирического материала;
- определение вероятных результатов исследовательской работы в заданных условиях её выполнения (прежде всего, по их форме).

Далее предполагается фактическая реализация разработанной программы. Она предполагает, в частности, сбор эмпирических данных, их предварительную характеристику, их количественную обработку, оценку и интерпретацию (качественный анализ) полученных результатов, оформление научного отчёта (журнала).

Предполагается, что в ходе НИР происходит также принятие будущим специалистом нравственно-психологических принципов и норм поисковой работы.

Магистрант должен ориентироваться в реальной жизненной обстановке - в ситуации прохождения НИР и выполнения научного исследования. Магистрант должен также ориентироваться в современном состоянии исторической спортивной науки и практики, в котором находит отражение единство истории, методологии и теории физической культуры и спорта. Магистрант должен овладеть приемами организации научного исследования и использовать наработанные алгоритмы и технологии на всех его этапах.

В частности, предполагается, что магистрант должен овладеть различными методами получения информации, её обработки, осмысления результатов и их оформления для последующей коммуникации. Важное место в становлении магистранта как исследователя занимает его ознакомление с научными школами РГУФКСМиТ.

На завершающем этапе научно-исследовательской работы итоги и ход проделанной работы обсуждаются на заседании кафедры. Для этого они должны быть представлены в виде отчёта по форме, которая оговаривается в методических указаниях. В оптимальном случае итоги работы обсуждаются на научно-методических семинарах кафедры. Оптимально также обобщение магистрантом проделанной работы в виде статьи и/или участие в научной конференции.

«Научно-исследовательская работа» способствует формированию научного мировоззрения, обогащает событиями и историческими фактами возникновения и развития международного спортивного и Олимпийского движения с древних времен и до настоящего времени.

Основными формами работы по НИР являются групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа, написание отчета по НИР, подготовка научного доклада и презентаций к нему, выполнение методических заданий, участие в научном студенческом кружке, выступление с докладами.

Тематика научного исследования и литература к ним указаны в соответствующих разделах программы в соответствии с индивидуальным планом магистранта.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся могут использовать для изучения рекомендованную литературу, а также такие формы подготовки, как:

- работа с материалами по истории международного спортивного и Олимпийского движения в учебных кабинетах Кафедры,

- ознакомление с наглядными пособиями, посещение музеев и выставок, просмотр кинофильмов на спортивную и Олимпийскую тематику,

- выполнение заданий Кафедры и т.п.

Проверка самостоятельной работы магистрантов осуществляется в форме консультаций и собеседований, контроля за выполнением заданий, конспектов и т.п.

Обязанности обучающихся на практике

Обучающемуся необходимо:

- согласовать с руководителем профильной организации характер деятельности при прохождении практики;

- получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;

- принять участие в инструктаже по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением деятельности и видом профильной организации;

- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки;

- принять участие в собеседовании для оценки результативности практики.

Б2.О.03 (II) Преддипломная практика

Этап формирования компетенций – 4 семестр.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Преддипломная практика (ПДП) является составной частью основной образовательной программы подготовки магистра по направлению «Спорт». Преддипломная практика в рамках магистерской программы «Международное спортивное

и олимпийское движение» ориентирована на формирование и совершенствование компетентности в области профессиональной деятельности как распознавания проявлений субъективной реальности, её моделирования и использования актуальных моделей для оптимизации образовательного процесса.

Магистранту, прежде всего, следует ознакомиться с программой практики и необходимыми учебно-методическими материалами. Серьезно следует относиться к изучению основных учебных материалов, которые указаны в рекомендуемой литературе. Такой метод работы способствует всестороннему усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

Преддипломная практика предполагает интенсивную подготовку магистрантов к проведению основного исследования в рамках магистерской диссертации. Научно-исследовательская работа на практике начинается с профессионального определения реальной ситуации и с разработки программы научного исследования, в которую входят:

- определение актуальной предметной области, в которой конкретизируется тема исследования;
- выявление актуальных противоречий и формулировка проблемы, подлежащей разрешению;
- постановка цели (или целей) исследования;
- определение объекта исследования;
- определение предмета исследования;
- постановка задач (и соответствующих им частных гипотез) исследования;
- определение (выбор и/или разработка) подходящих методов исследования;
- определение средств, наличных и/или необходимых на всех этапах работы, в том числе и методик для получения эмпирического материала;
- определение вероятных результатов исследовательской работы в заданных условиях её выполнения (прежде всего, по их форме).

Далее предполагается фактическая реализация разработанной программы. Она предполагает, в частности, сбор эмпирических данных, их предварительную характеристику, их количественную обработку, оценку и интерпретацию (качественный анализ) полученных результатов, оформление научного отчёта и магистерской диссертации.

Предполагается, что в ходе практики происходит также принятие будущим специалистом нравственно-психологических принципов и норм поисковой работы.

Магистрант должен ориентироваться в реальной жизненной обстановке - в ситуации прохождения практики и выполнения научного исследования. Магистрант

должен также ориентироваться в современном состоянии спортивной науки и практики, в котором находит себе выражение единство истории, методологии и теории физической культуры и спорта.

Магистрант должен овладеть приемами организации научного исследования и использовать наработанные алгоритмы и технологии на всех его этапах. В частности, предполагается, что магистрант должен овладеть различными методами получения информации, её обработки, осмысления результатов и их оформления для последующей коммуникации. Важное место в становлении магистранта как исследователя занимает его ознакомление с научными школами РГУФКСМиТ.

На завершающем этапе ПДП итоги и ход проделанной работы обсуждаются на заседании кафедры. Для этого они должны быть представлены в виде научного доклада (магистерской диссертации) по форме, которая оговаривается в методических указаниях. В оптимальном случае итоги работы на практике обсуждаются на научно-методических семинарах кафедры. Оптимально также обобщение магистрантом проделанной работы в виде статьи или участие в научной конференции. В этом случае минимальный объём текста - 3 страницы (шрифт 14, через полтора интервала).

«Преддипломная практика» способствует формированию научного мировоззрения, обогащает событиями и историческими фактами возникновения и развития международного спортивного и Олимпийского движения со второй половины XIX века до настоящего времени. Практика прививает уважение ко всем народам мира, вносящим свой вклад в развитие международного спорта с древнейших времен, в XIX, XX в.в. и на современном этапе.

В рамках прохождения ПДП необходимо освоить знания основных фактов и событий, предусмотренных учебной программой и изложенных в рекомендуемой учебно-методической литературе. В данной литературе изложены материалы в соответствии с программой, в том числе и для выполнения заданий. Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в четком соответствии с рекомендациями преподавателя. Следует также серьезно относиться к изучению дополнительных материалов, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучен основной материал. Такой метод работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению эмпирических данных для успешного прохождения практики.

В рамках ПДП требуется знание основных исторических фактов и событий, предусмотренных учебной программой и изложенных в учебном материале. При этом важное не только запомнить факты и события, но и дать им правильное объяснение.

Формы и содержание самостоятельной работы магистранта:

- анализ научных данных;
- подготовка обзора по теме и т.д.
- подготовка научной работы;
- подготовка эссе, презентации, докладов;
- составление глоссария по дисциплине;
- выступление с презентацией по выбранной теме;
- апробация магистерской диссертации.

Наиболее важным видом самостоятельной работы является проработка эмпирического материала. Чем глубже и полнее проработан материал, тем легче при выполнении других видов самостоятельной работы.

Важными методами работы являются:

- целесообразно материал прорабатывать «по свежей памяти»;
- работая над конспектом, полезно делать ссылки на литературу (это понадобится при подготовке статьи или доклада) и вносить необходимые дополнения;
- работа над темой должна продолжаться до полного понимания материала;
- если после работы над темой останутся неясные вопросы, необходимо разобрать их с преподавателем на консультации.

В соответствии со сроками апробации магистерской диссертации каждый магистрант пишет научную работу (диссертацию) и составляет отчет по практике. Темы работ - утверждаются на заседании Кафедры ИФКСиОО, и разрабатываются в соответствии с индивидуальным планом прохождения ПДП по направлению подготовки «Спорт» программе «Международное спортивное и олимпийское движение».

Основные требования к оформлению работы:

1. Литературу по теме магистрант подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее 70. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

2. Содержание диссертации магистрант составляет самостоятельно.

Основной структурной единицей диссертации являются главы, которые могут делиться на параграфы. Основная часть работы состоит из 3-4 глав. 1-я глава – анализ литературных, архивных, документальных и других источников по исследуемой проблеме. 2-я глава – задачи, методы и организация исследования. 3-я (при необходимости и 4-я) главы – результаты исследования.

Необходимо самостоятельно раскрыть содержание всех глав, предусмотренных содержанием. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении

литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания работы. Главное требование к содержанию работы – адекватная архитектоника, последовательность и логичность изложения. Структура диссертации:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- 1-я глава.
- 2-я глава.
- 3-я глава (при необходимости 4-я глава) – результаты исследования и их обсуждение.

- Заключение.
- Выводы.
- Список литературы.
- Приложения.

3. Технические требования к оформлению:

- Объем – не менее 50 печатных страниц;
- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы,

без переноса слов;

- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

4. Правильно оформленная презентация к диссертационной работе должна иметь:

- Титульный лист с названием вуза, темы, ФИО исполнителя, указанием направления и программы подготовки, ФИО, регалии научного руководителя, год;

- Актуальность выбранной темы
- Объект исследования
- Предмет исследования
- Гипотеза исследования
- Цель исследования
- Задачи исследования
- Методы исследования
- Организация исследования
- Научная новизна проведенного исследования
- Практическая значимость

- Результаты исследования

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел научного исследования до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. Доклад готовится на основе курсовой работы.

При написании доклада к диссертации необходимо:

составить план изложения материала;

систематизировать накопленный материал;

ориентируясь на план, подобрать архитектуру доклада;

приступить к выполнению работы.

Доклад (презентацию к ней) необходимо аккуратно оформить (логотип доклада, поля, заголовки, ссылки на литературные источники и др.). На титульном листе проставляется название вуза, тема, указываются курс, группа и фамилия магистранта, ФИО, должность, степень, звание научного руководителя, год написания работы. Доклад, выполненный с учетом перечисленных требований, и диссертационная работа сдаются не позднее, чем за 2 недели до апробации на заседании кафедры ИФКСиОО.

Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Обязанности обучающихся на практике

Обучающемуся необходимо:

- согласовать с руководителем профильной организации характер деятельности при прохождении практики;
- получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
- принять участие в инструктаже по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением деятельности и видом профильной организации;
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки;
- принять участие в собеседовании для оценки результативности практики.

Б2.О.04(У) Ознакомительная практика

Этап формирования компетенций – 2 семестр.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Основные виды работ по Практике осуществляются на Кафедре ИФКСиОО РГУФКСМиТ, а также там, где магистранты могут работать в качестве исследователей: в научно-исследовательских организациях и учреждениях, в научных библиотеках и архивах, в службах сопровождения образования, управления, спорта, а также в специализированных базах данных по проблеме исследования и т.д.

В период практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности магистранты должны выполнять правила внутреннего распорядка, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности,

установленные в организации.

Научно-исследовательская работа в рамках Практики предполагает подготовку магистрантов к проведению основного исследования в рамках магистерской диссертации. Научно-исследовательская работа на практике начинается с профессионального определения реальной ситуации и с разработки программы научного исследования, в которую входят:

- определение актуальной предметной области, в которой конкретизируется тема исследования;
- выявление актуальных противоречий и формулировка проблемы, подлежащей разрешению;
- постановка цели (или целей) исследования;
- определение объекта исследования;
- определение предмета исследования;
- постановка задач (и соответствующих им частных гипотез) исследования;
- определение (выбор и/или разработка) подходящих методов исследования;
- определение средств, наличных и/или необходимых на всех этапах работы, в том числе и методик для получения эмпирического материала;
- определение вероятных результатов исследовательской работы в заданных условиях её выполнения (прежде всего, по их форме).

Далее предполагается фактическая реализация разработанной программы. Она предполагает, в частности, сбор эмпирических данных, их предварительную характеристику, их количественную обработку, оценку и интерпретацию (качественный анализ) полученных результатов, оформление научного отчёта (журнала). В ходе практики происходит также принятие будущим выпускником нравственно-психологических принципов и норм поисковой работы.

Магистрант должен ориентироваться в реальной профессиональной деятельности - в ситуации прохождения практики и выполнения научного исследования. Магистрант должен также ориентироваться в современном состоянии исторической спортивной науки и практики, в котором находит отражение единство истории, методологии и теории физической культуры и спорта. Магистрант должен овладеть приемами организации научного исследования и использовать наработанные алгоритмы и технологии на всех его этапах.

В частности, предполагается, что магистрант должен овладеть различными методами получения информации, её обработки, осмысления результатов и их оформления для последующей коммуникации. Важное место в становлении магистранта

как исследователя занимает его ознакомление с научными школами РГУФКСМиТ.

На завершающем этапе практики итоги и ход проделанной работы обсуждаются на заседании Кафедры. Для этого они должны быть представлены в виде отчёта по форме, которая оговаривается в программе (приложение 1). В оптимальном случае итоги работы на практике обсуждаются на научно-методических семинарах кафедры. Оптимально также обобщение магистрантом проделанной работы в виде статьи или участие в научной конференции.

Основные формы работы по Практике:

- групповые и индивидуальные консультации,
- самостоятельная работа,
- подготовка научного доклада и презентаций к нему,
- выполнение методических заданий,
- работа в компьютерном классе и сети Интернет,
- работа с документооборотом,
- работа с учебно-методическими комплексами дисциплин, реализуемых Кафедрой в образовательном процессе вуза,
- работа с системой дистанционного обучения МООДУС,
- написание отчета по практике и др.

Тематика научного исследования и литература к ним указаны в соответствующих разделах программы в соответствии с индивидуальным планом магистранта.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся могут использовать для изучения рекомендованную литературу, а также такие формы подготовки, как:

- работа с материалами по истории международного спортивного и Олимпийского движения в учебных кабинетах Кафедры,
- ознакомление с наглядными пособиями, посещение музеев и выставок, просмотр кинофильмов на спортивную и Олимпийскую тематику,
- выполнение заданий Кафедры и т.п.

Проверка самостоятельной работы магистрантов осуществляется в форме консультаций и собеседований, контроля за выполнением заданий, конспектов, рефератов, а также проведения коллоквиумов, обсуждения материалов исследования и документации по практике и т.п.

Обязанности обучающихся на практике

Обучающемуся необходимо:

- согласовать с руководителем профильной организации характер деятельности при прохождении практики;

- получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
- принять участие в инструктаже по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением деятельности и видом профильной организации;
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки;
- принять участие в собеседовании для оценки результативности практики.

Б2.В.01 (II) Профессионально-ориентированная практика

Этап формирования компетенций – 3 семестр.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Основные виды работ по Практике осуществляются на Кафедре ИФКСиОО РГУФКСМиТ, а также там, где магистранты могут выполнять научно-исследовательскую и учебно-методическую работу: в научно-исследовательских организациях и учреждениях, в научных библиотеках и архивах, в вузах физической культуры и спорта, в службах сопровождения образования, управления, спорта, а также в специализированных базах данных по проблеме исследования и т.д.

В период практики магистранты должны выполнять правила внутреннего распорядка, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, установленные в организации.

Профессионально-ориентированная работа на практике начинается с профессионального определения реальной ситуации и с разработки программы научного исследования, в которую входят:

- определение актуальной предметной области, в которой конкретизируется тема исследования;

- выявление актуальных противоречий и формулировка проблемы, подлежащей разрешению;

- постановка цели (или целей) исследования;

- определение объекта исследования;

- определение предмета исследования;

- постановка задач (и соответствующих им частных гипотез) исследования;

- определение (выбор и/или разработка) подходящих методов исследования;

- определение средств, наличных и/или необходимых на всех этапах работы, в том числе и методик для получения эмпирического материала;

- определение вероятных результатов исследовательской работы в заданных условиях её выполнения (прежде всего, по их форме).

Далее предполагается фактическая реализация разработанной программы. Она предполагает, в частности, сбор эмпирических данных, их предварительную характеристику, их количественную обработку, оценку и интерпретацию (качественный анализ) полученных результатов, оформление научного отчёта (журнала). В ходе практики происходит также принятие будущим выпускником нравственно-психологических принципов и норм поисковой работы.

Магистрант должен ориентироваться в реальной профессиональной деятельности - в ситуации прохождения практики и выполнения научного исследования. Магистрант должен также ориентироваться в современном состоянии исторической спортивной науки и практики, в котором находит отражение единство истории, методологии и теории физической культуры и спорта. Магистрант должен овладеть приемами организации научного исследования и использовать наработанные алгоритмы и технологии на всех его этапах.

В частности, предполагается, что магистрант должен овладеть различными методами получения информации, её обработки, осмысления результатов и их оформления для последующей коммуникации. Важное место в становлении магистранта как исследователя занимает его ознакомление с научными школами РГУФКСМиТ.

На завершающем этапе практики итоги и ход проделанной работы обсуждаются на заседании Кафедры. Для этого они должны быть представлены в виде отчёта по форме, которая оговаривается в программе (приложение 1). В оптимальном случае итоги работы на практике обсуждаются на научно-методических семинарах кафедры. Оптимально также обобщение магистрантом проделанной работы в виде статьи или участие в научной конференции.

Основные формы работы по Практике:

- групповые и индивидуальные консультации,
 - самостоятельная работа,
 - подготовка научного доклада и презентаций к нему,
 - выполнение методических заданий,
 - работа в компьютерном классе и сети Интернет,
 - работа с документооборотом,
 - работа с учебно-методическими комплексами дисциплин, реализуемых Кафедрой
- в образовательном процессе вуза,
- работа с системой дистанционного обучения МООДУС,
 - написание курсовой работы,
 - оформление основных результатов научного исследования в виде магистерской диссертации,
 - написание отчета по практике и др.

Тематика научного исследования и литература к ним указаны в соответствующих разделах программы в соответствии с индивидуальным планом магистранта.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся могут использовать для изучения рекомендованную литературу, а также такие формы подготовки, как:

- работа с материалами по истории международного спортивного и Олимпийского движения в учебных кабинетах Кафедры,
- ознакомление с наглядными пособиями, посещение музеев и выставок, просмотр кинофильмов на спортивную и Олимпийскую тематику,
- выполнение заданий Кафедры и т.п.

Проверка самостоятельной работы магистрантов осуществляется в форме консультаций и собеседований, контроля за выполнением заданий, конспектов, курсовой работы, а также проведения коллоквиумов, круглых столов, обсуждения материалов исследования и документации по практике и т.п.

Обязанности обучающихся на практике

Обучающемуся необходимо:

- согласовать с руководителем профильной организации характер деятельности при прохождении практики;
- получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
- принять участие в инструктаже по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового

распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением деятельности и видом профильной организации;
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки;
- принять участие в собеседовании для оценки результативности практики.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Государственный экзамен. не предусмотрен

Защита выпускной квалификационной работы.

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

носить научный характер, по утвержденной теме ВКР;

отражать наличие умений самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию (проблему) в практике или в данной сфере деятельности;

свидетельствовать о добросовестном использовании данных отчетности и опубликованных материалов отечественных и зарубежных авторов;

иметь четкую структуру, завершенность и отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

положения, выводы и рекомендации ВКР должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики, иметь, при необходимости, расчетно-аналитическую часть и др.;

содержать теоретические положения, самостоятельные выводы;

иметь достоверные цитируемые источники, в соответствии с указанными ссылками.

ВКР представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где обучающийся должен продемонстрировать знания основ экономической теории по

разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов, изученных ранее научных дисциплин (модулей).

Магистерская диссертация (далее ВКР) выполняется под руководством научного руководителя. Для работ, выполненных на стыке научных направлений, могут привлекаться научные консультанты.

ВКР выполняется каждым обучающимся в отдельности. Однако, в случае, если работа отличается комплексностью и значительной трудоемкостью, допускается ее выполнение несколькими обучающимися. В этом случае в задании и в формулировке темы должно быть четко указано, какая ее часть закреплена за каждым обучающимся.

Для руководства процессом подготовки и написания ВКР назначается научный руководитель.

Научный руководитель:

- оказывает помощь в выборе темы ВКР;
- формирует задание на подготовку ВКР;
- оказывает помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- помогает в составлении рабочего плана ВКР, подборе литературных источников и информации, необходимых для выполнения работы;
- проводит консультации, оказывает необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- оказывает помощь в подготовке презентации и доклада ВКР для ее защиты.

После окончательного выбора темы, обучающийся вместе с научным руководителем составляет план подготовки работы и получает от руководителя задание к выполнению ВКР. В плане намечаются конкретные мероприятия и поэтапные сроки выполнения отдельных частей работы. Составленный план является рабочим вариантом содержания ВКР с реферативным раскрытием его частей и разделов.

После получения задания на подготовку ВКР обучающийся должен приступить к непосредственной работе над ней. Нужно помнить, что подготовка ВКР является научным исследованием, требующим определенного времени.

Контроль хода выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляется в процессе проведения индивидуальных консультаций. Научный руководитель регулярно заслушивает доклады о выполненных работах. Так же руководитель оказывает необходимую методическую помощь.

Научный руководитель проверяет качество работы и степень самостоятельности

обучающегося при выполнении работы, его личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения ВКР.

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- высокий теоретический уровень.

Работа оформляется в виде текста, выполненного с применением компьютерных технологий с приложениями, графиками, таблицами, формулами, чертежами, схемами и расчетами, списком использованной литературы.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – от 80 до 100 страниц печатного текста без приложений.

Обучающийся должен начать работу над темой с внимательного изучения современных научных разработок в тематической области проводимого исследования, установить степень проработанности темы, найти возможные различные точки зрения российских и зарубежных специалистов по изучаемым вопросам.

В последующем из таких фрагментов формируется конспект будущей работы, представляющий собой логическое и краткое изложение своими словами обработанного материала.

При изучении литературы необходимо выявить дискуссионные вопросы по изучаемой тематике. При этом следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных научных позициях, дать сравнительную, критическую оценку их точек зрения и представить собственное суждение по данному вопросу, обязательно его обосновать в работе. Оно может быть выражено в форме согласия с научными взглядами одного из авторов (или группы авторов) и аргументировано научными доводами, положениями. Собственное суждение может представлять и совершенно иную новую научную позицию выпускника, имеющую веские теоретические доказательства и логические рассуждения из сравнительной оценки различных взглядов ученых. Изложение научных позиций, суждений по изучаемой теме других исследователей и формирование собственного взгляда свидетельствуют о глубине проработки теоретического материала, творческом подходе к разрабатываемой выпускной квалификационной работе и повышают ее качество и ценность.

Выпускная квалификационная работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников,

приложения.

Каждая глава имеет название в соответствии с темой исследования и подразделяется на соответствующие главы и пункты (параграфы и подпараграфы).

При разработке отдельных тем допускаются по согласованию с научным руководителем некоторые отступления от рекомендуемой структуры работы.

Рекомендуемая типовая структура

Наименование разделов, глав, частей	Кол-во страниц (не более)
ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)	35
1.1. Определение, выявление предмета исследования. Уточнение терминологии	7
1.2. Обзор современного состояния научных разработок в области объекта и предмета исследования	14
1.3. Обзор методических разработок в проблемной области объекта и предмета исследования	14
ГЛАВА 2. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ	15
2.1. Методы исследования	10
2.2. Организация исследования	5
ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ	45
3.1. Обоснование авторской методики (программы, технологии)	20
3.2. Разработка плана мероприятий по их реализации	20
3.3. Оценка эффективности	5
ВЫВОДЫ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ)	7
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	4-5
ПРИЛОЖЕНИЯ	без ограничений

Таким образом, типовая структура выпускной квалификационной работы состоит из введения, трех частей (глав): теоретической, аналитической и проектной, заключения, списка использованной литературы и приложений. Объем каждой части (главы), должен составлять примерно 20 - 30 страниц.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть не более 120 страниц.

Титульный лист – первый лист выпускной квалификационной работы заполняется по установленной форме.

Содержание включает в себя название глав и пунктов (параграфов и подпараграфов). Напротив названий указываются номера страниц, на которых эти названия размещены. Содержание должно быть сформировано в виде ссылок на страницы.

Вводная часть ВКР

Введение в основных своих положениях повторяет резюме, но излагается без четкого выделения структурных компонентов. Введение целесообразно начать с

характеристики актуальности, важности темы исследования, ее востребованности на рынке услуг. Сведения о структуре ВКР, ее количественные характеристики (число разделов, рисунков, таблиц, источников и т.п.), а также перечень ключевых слов, во введении не приводятся. Обязательно во введении перечисление научных и практических задач, которые ставились перед исследованием для достижения его цели. Если автор(ы) ВКР имеют опубликованные по теме работы статьи, тезисы, иные разработки – об этом целесообразно указать. Общий объем введения к ВКР не должен превышать двух страниц формата А4.

Одним из важнейших составляющих всей работы является четкая и правильная формулировка объекта и предмета исследования, определение его цели и решаемых для ее достижения задач.

Объект и предмет исследования как категории исследовательского процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на предмет направлено основное внимание автора работы, предмет исследования определяет и саму формулировку темы ВКР. Объект – понятие более объемное, которое всегда содержит в себе множество проблемных ситуаций, каждая из которых может являться предметом для отдельной исследовательской работы. Формулировка объекта исследования необходима для общего определения проблемного научного пространства, в котором работает автор исследования. Конкретизируется же решаемая в ВКР проблема в формулировке предмета исследования.

Пример:

Тема ВКР: «Разработка программ мотивации на предприятиях индустрии гостеприимства (на примере гостиничного предприятия Holiday Inn Lesnaya).

Объект исследования: гостиничное предприятие Holiday Inn Lesnaya.

Предмет исследования: программы мотивации персонала гостиничного предприятия.

Логично из объекта и предмета работы формулируется цель и задачи проводимого исследования.

Цель обусловлена наличием проблемы, определяемой в актуальности и предмете исследования. Формулируется цель кратко, лаконично, однозначно. В качестве цели в самом обобщенном сжатом виде формулируется необходимость получения конкретного результата в итоге выполнения ВКР.

Задачи исследования являются комплексным следствием сформулированной темы, представляют собой перечень тех конкретных поэтапных действий, которые необходимо

реализовать для того, чтобы решить определенную проблему и максимально полно раскрыть предмет исследования. Перечень задач обычно приводят в форме перечисления (рассмотреть..., изучить..., описать..., установить..., определить..., рассчитать..., вывести зависимость..., предложить..., сформулировать рекомендации для... и т.п.). Формулировать задачи необходимо по возможности тщательнее, поскольку описание их решения составляет содержание отдельных разделов и глав ВКР и формулировки последних часто рождаются именно исходя из формулировок задач работы.

Содержательная часть ВКР

Содержательная часть ВКР – важнейшая составляющая работы, поскольку отражает процесс исследования студентом научно-теоретической и/или практической проблемы. От содержания этой части ВКР напрямую зависит успешность защиты и итоговая оценка. Она неизбежно делится на разделы и главы в соответствии с логической структурой изложения.

В содержательной части ВКР возможно условно выделять три раздела – теоретический, аналитический (или теоретико-аналитический) и практический (проектный, методический).

В теоретическом разделе ВКР приводят теоретические и методологические основы изучения проблемы, излагают базовые для работы понятия, принципы, классификации. В данном разделе целесообразно провести анализ научной литературы на вопрос освещения тех или иных проблем рассматриваемого объекта и предмета исследования, выделить те из них, которые не имеют однозначного решения и являются спорными или недоработанными в науке. В разделе следует рассмотреть имеющиеся в науке разногласия по поводу объекта и предмета исследования, анализ различий в методологии исследования отдельными учеными одного и того же предмета, различия в классификации и систематизации тех или иных объектов и их причины и т.п.

Данная часть ВКР должна представлять собой не компилятивный набор фраз из нескольких источников, а формулировать точку зрения автора на базовые теоретические вопросы исследования, освещать проблему несогласованности теории и практики, на основе анализа взглядов отдельных ученых на те или иные определения, показатели, классификации, представлять собственный интегральный взгляд на них автора ВКР.

В данном разделе ВКР могут быть использованы методы теоретического обобщения, аналитические, контент-анализа, классификации, систематизации и др.

Новизной в данной части работы являются собственные трактовки автором ВКР понятий и терминов, свои модели структуры рассматриваемых явлений, классификационные схемы, обобщающие характеристики объекта и предмета

исследования, и т.п.

Аналитический раздел ВКР содержит анализ, характеристику и детальное изучение предмета исследования. Необходимым условием является рассмотрение взаимосвязей предмета исследования с окружающими его системами и их механизмов, его внутренней структуры, определение параметров развития процессов, определяющих развитие объекта и предмета исследования, изучение динамики составляющих показателей и характеристик.

Данная часть ВКР должна представлять собой исследование предмета ВКР, его детальную характеристику, выявление его новых характеристик и свойств посредством разработанного самим автором работы и согласованного с научным руководителем алгоритма исследовательских действий.

В данном разделе ВКР могут быть использованы эмпирические методы исследований – статистические, социологические, балансовые, математические, методы ГИС-технологий, экспертных оценок факторного анализа, прогнозирования и др.

Новизной в данной части работы являются полученные и проанализированные самим автором материалы соцопросов, построенные базы данных, рассчитанные показатели и параметры динамики и/или тенденций развития, описанные причинно-следственные взаимосвязи, составленные на данном основании прогнозы дальнейших путей развития предмета исследования.

Практический раздел ВКР должен содержать конкретные предложения по решению проблемы или задачи, вытекающие из предыдущих анализов и обоснований. В этой главе можно предложить варианты эффективных экономических и управленческих спрогнозировать социально-экономические процессы, определить перспективные направления развития, внести предложения по совершенствованию исследуемого объекта. Могут быть также указаны перспективы дальнейшей разработки темы. В этой главе, независимо от ее направления, обязательно использование цифрового и фактического материала. Необходимо стремиться к тому, чтобы каждый вывод был обоснован, подкреплён необходимыми данными. Все рекомендации и предложения необходимо обосновывать, опираясь на выводы по результатам анализа. В этой части работы системный подход, учитывающий большинство взаимно обусловленных задач, комплексный подход в оперативно-стратегическом управлении, принцип динамичности, предполагающие регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями, а также с методами выполнения управленческих работ. После этого формулируются конкретные предложения, и обосновывается целесообразность внедрения предложений на изучаемом объекте. Необходимо провести сравнение всех

рекомендованных мероприятий с исходным вариантом и выявить их преимущества, а также обосновать достаточность предложенных мероприятий для реализации поставленных целей.

При написании каждой из частей работы важно не допускать случаев необоснованного заимствования фрагментов текстов, написанных иными авторами, нельзя выдавать чужие фразы, выводы, результаты исследования за собственные. Подобные способы составления текста ВКР приводят лишь к снижению показателя его оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат» и свидетельствует о несамостоятельности исследования.

Выводы к ВКР

Общие выводы к ВКР выполняют роль заключения, обусловленного процессом всего проведенного исследования. Выводы ВКР представляют собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того нового, что вынесено автором в ходе изучения и решения проблемы. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их прямое соотношение со сформулированными во введении целью и задачами, теоретической и практической значимостью и ценностью. Заключительная часть предусматривает также обобщенную итоговую оценку выполненной работы.

Рекомендуется выводы представить в виде нумерованного списка, в котором будет такое же количество пунктов, сколько их сформулировано в перечне задач. На каждую сформулированную задачу нужно привести два-три предложения наиболее значимых полученных обобщений, важнейших причинно-следственных результатов, разработанных авторских предложений, итогов расчетов и т.п.

Общие требования к оформлению работы

Оформление выпускной квалификационной работы должно быть единообразным и отвечать стандартным требованиям, предъявляемым при подготовке печатных работ.

Выпускная квалификационная работа, оформляется на компьютере, текст печатается на стандартной нелинованной белой бумаге формата А4 с одной стороны листа.

Заголовки глав, введение, заключение, список использованных источников, приложения располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами в середине строки.

Заголовки пунктов (параграфов) печатаются с абзацного отступа строчными буквами с первой прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Главы и пункты обозначаются арабскими цифрами, разделенными точками. Номер пункта (параграфа) включает номер главы и порядковый номер параграфа, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д., выделять главы и разделы нельзя. Подпункты же можно выделять только полужирным шрифтом, а не курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Изложение выпускной квалификационной работы должно быть логичным, четким, литературным, вестись в безличной форме (например, «мы предлагаем...» или «по нашему мнению...»).

Расстояние между заголовками и текстом должно быть 2 интервала.

Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, междустрочный интервал – полоторный.

Поля: слева - 30 мм, сверху и снизу - по 20 мм, справа - 10 мм.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист, и содержание не нумеруются, но считаются первой, второй страницей).

Цифру порядкового номера страницы ставят в середине нижнего поля страницы арабскими цифрами 11 размером кегля.

Текст делят на абзацы. Каждый абзац начинается с красной строки. Красная строка – отступ от левого края 125 мм.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Оформление таблиц, рисунков, графиков иллюстраций – рисунками считаются чертежи, схемы, формы документов, собственно рисунки, фотографии и т.п. Рисунки имеют сквозную нумерацию. Например, для главы 2 нумерация рисунков будет 2.4, 2.5. где «2» это номер главы, а «4» порядковый номер рисунка.

В тексте ВКР на каждый рисунок необходимо делать ссылку, например, «На рис. 3.1 представлено...». Рисунки должны иметь названия. Названия, как и номера, располагаются под рисунком, выравнивание по центру. В необходимых случаях к рисунку дается пояснительный текст.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Сравнивать показатели нужно при помощи таблиц, которые могут располагаться как в тексте, так и вынесены в раздел приложений. По всему тексту должны размещаться

ссылки на таблицы, например, «В табл. 3.4 приведены данные...». Таблицы размещаются сразу после текста, где указана ссылка и обязательное условие – сквозная нумерация таблиц. Сначала ставится номер раздела, а затем порядковый номер таблицы. Цифры разделяются точкой. Например, Таблица 3.4, где «3» – номер главы или раздела, а «4» – порядковый номер таблицы.

Наименование таблицы приводится сверху. Слово «Таблица» сокращать нельзя. Перед наименованием таблицы, отступив одну строку от предыдущего текста, по правому краю делается надпись: «Таблица 3.4». Далее на следующей строке по центру располагается наименование таблицы, ниже - сама таблица. Не рекомендуется перенос таблиц на другую страницу. Шрифт внутри таблицы может быть меньше 14-го. В случае если таблица занимает место по тексту, более полстраницы, ее рекомендуется перенести в приложения и далее по тексту делать ссылку на приложение.

Названия строк и столбцов в таблице начинаются с заглавной буквы, а в подзаголовках все буквы строчные. Точку можно ставить только в том случае, если есть сокращение. Также нельзя заголовки и подзаголовки строк (столбцов) разделять косыми линиями.

В таблицах следует указывать единицы измерения.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Оформление библиографических ссылок – при использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

После любого заимствования (в виде цитаты, рисунка, таблицы, формулы) в тексте работы делаются ссылки. Ссылки оформляются в виде сносок на той странице, где дается ссылка.

Правила написания формул, символов – формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Формулы и уравнения пишутся в отдельной строке, а между ними и текстом

должны быть отступы как сверху, так и снизу.

Правила оформления приложений – выпускная квалификационная работа может иметь приложения, состав и содержание которых, определяется конкретно автором. Приложения, как правило, используют для объемного цифрового материала, который, будучи размещенным, в тексте, затруднил бы чтение и отвлек бы от основной линии научного исследования.

Приложения, это заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложениях дается объемный статистический материал, рисунки, диаграммы, графики, которые могли бы в тексте работы занять достаточно места и отвлечь от сути исследования, на приложения делаются ссылки по тексту бакалаврской работы. В приложения переносят анкеты, таблицы, рисунки, которые в тексте работы занимают место более полстраницы. Кроме того, в приложении могут быть приведены расчетные материалы, формы документов, оперативная документация, различные методики и инструкции небольшого объема.

Приложения оформляют как продолжение ВКР. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложении также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Приложения начинаются с нового листа А4, на котором по центру сверху написано «ПРИЛОЖЕНИЕ». Как видно, слово пишется исключительно заглавными буквами русского алфавита. Название самого приложения нужно обозначать арабскими цифрами.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Список литературы – органическая часть любой научной работы. Список включает в себя цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме.

Включаются все использованные при подготовке выпускной квалификационной работы, а не только те, на которые имеется ссылка в тексте работы.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты.
2. Официальные материалы (резолюции и рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.).
3. Монографии, учебники, учебные пособия.
4. Научные статьи.
5. Сайты Интернета.

Списки разделов составляются в алфавитном порядке.

Для печатных изданий указываются Ф.И.О. автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и количество страниц общего объема книги.

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.
- Законы субъектов РФ;
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления. Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Пример оформления нормативно-правовых актов:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.

За перечнем нормативно-правовых актов в списке литературы следует перечень

специальной литературы и периодики. Список литературы составляют непосредственно по данным печатного издания или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Например,

1. Петров П.П. Основы психологии /П.П Петров. - М.: Академия, 2016. – 336 с.
2. Волков М.В. Современная психология/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. – СПб.: Питер, 2016. – 155 с.

Оформление электронных источников приводят следующим образом, например,:

1. Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М. – Режим доступа: <http://referatwork.ru> – свободный (Дата обращения: 16.08.2015 г.).
2. Мирошниченко Д. Обзор рынка фитнес услуг [Электронный ресурс], – <https://www.openbusiness.ru/biz/business/obzor-rynka-fitness-uslug/> - статья в интернете.

Равнозначные источники размещаются в списке литературы в алфавитном порядке. При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Презентацию необходимо подготовить для более наглядного представления своей работы. Раздаточный материал представляется по желанию и служит для наглядного представления содержания доклада на защите. И презентация, и раздаточный материал – это иллюстративный материал, необходимый для успешной защиты. В нем отражаются в наглядной форме основные положения проведенного исследования. Содержание раздаточного материала определяется автором самостоятельно в соответствии с графическим материалом выпускной работы. Это графики, диаграммы, рисунки, небольшие таблицы удобные для восприятия.

Раздаточный материал должен быть скреплен, сброшюрован в стандартные папки формата А4 и размножен в количестве экземпляров, соответствующих числу членов комиссии, и роздан им перед защитой.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов – то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

На слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в

раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому)

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд. В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Каждый слайд презентации необходимо пронумеровать. Номер страницы и указание темы и автора работы показывают в нижней части слайда. Презентация должна иметь титульный лист с указанием темы, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. научного руководителя.

ФТД.В.01 Использование электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ

Этап: 1 семестр (очная форма обучения), 1 семестр (заочная форма обучения)

При проведении зачета по дисциплине (модулю) «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ» в рамках промежуточной аттестации используется следующее оценочное средство - проведение собеседования по заданным вопросам.

Обучающимся предоставляется перечень вопросов, включающий материал, который изучается на протяжении всех проводимых занятий и осуществляемой самостоятельной работы. Собеседование проводится в виде беседы. Каждому обучающемуся предлагается ответить на один из вопросов, указанных в пункте 5.2.

рабочей программы. При необходимости обучающемуся могут задаваться дополнительные вопросы.

Перечень вопросов для проведения собеседования с обучающимися:

1. Основные правила внутреннего порядка обучающихся РГУФКСМиТ.
2. Содержание основных локальных нормативных актов РГУФКСМиТ, регламентирующих образовательный процесс.
3. Возможности материально-технической, электронно-информационной и исследовательской баз РГУФКСМиТ.
4. Основные компоненты и структура образовательной программы, которую предстоит освоить в процессе обучения в РГУФКСМиТ.
5. Ведение личного кабинета обучающегося. Портфолио обучающегося.
6. Построение индивидуальной образовательной (образовательно-исследовательской) траектории обучающегося (на собственном примере).
7. Перспективы развития обучающегося в рамках мероприятий и деятельности, осуществляемых в РГУФКСМиТ.

Оценка по итогам зачета выставляется в соответствии с определяемыми критериями по итогам проведенного собеседования:

Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций			
<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
Отсутствие: знаний, умений и опыта деятельности в постановке целей и определении соответствующих задач при формировании образовательной траектории с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Наличие отрывочных: знаний, умений и опыта деятельности в постановке целей и определении соответствующих задач при формировании образовательной траектории с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Неполное усвоение: знаний, умений и опыта деятельности в постановке целей и определении соответствующих задач при формировании образовательной траектории с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Прочное усвоение: знаний, умений и опыта деятельности в постановке целей и определении соответствующих задач при формировании образовательной траектории с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

При проведении текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ» используются следующие оценочные средства:

Выполнение практического задания № 1 по теме: «Ведение личного кабинета»

С целью подготовки к практическому заданию необходимо изучить лекционный материал по теме 1 «Организационно-управленческие основы учебно-воспитательного

процесса в РГУФКСМиТ», теме 2 «Формирование индивидуальной образовательной траектории обучающегося, в том числе с использованием учебно-научных структурных подразделений РГУФКСМиТ», теме 3 «Использование электронной информационно-образовательной среды, информационно-справочных систем обучающимися и преподавателями в РГУФКСМиТ. Ведение личного кабинета обучающегося», а также литературно-информационные источники, указанные в рабочей программе. Практическое задание проводится в виде индивидуальной работы обучающегося в своем личном кабинете. Баллы за выполненное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

0 баллов – обучающийся не внес необходимую информацию о своей деятельности в портфолио и не выполнил практические задания; 20 баллов – обучающийся подготовил материалы и частично заполнил портфолио и частично выполнил практические задания; 40 баллов - обучающийся подготовил материалы, полностью заполнил портфолио и полностью выполнил практические задания.

Выполнение практического задания № 2 по теме: «Использование электронной информационно-образовательной среды, информационно-справочных систем»

С целью подготовки к практическому заданию необходимо изучить лекционный материал по теме 3 «Использование электронной информационно-образовательной среды, информационно-справочных систем обучающимися и преподавателями в РГУФКСМиТ. Ведение личного кабинета обучающегося», а также литературно-информационные источники, указанные в рабочей программе. Практическое задание проводится в виде индивидуальной работы обучающегося в своем личном кабинете, в том числе при прохождении тестирования. Баллы за выполненное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

0 баллов – обучающийся не прошел тестирование (в том числе: не ответил на все предложенные вопросы / ответил правильно не более чем на 2 вопроса) и не выполнил практические задания; 20 баллов – обучающийся ответил правильно на 3-4 вопроса теста и частично выполнил практические задания; 40 баллов - обучающийся ответил правильно на все предложенные вопросы и полностью выполнил практические задания.

Выполнение практического задания № 3 по теме: «Функционирование современных профессиональных баз данных»

С целью подготовки к практическому заданию необходимо изучить лекционный материал по теме 4 «Функционирование современных профессиональных баз данных, в том числе электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) РГУФКСМиТ», а также литературно-информационные источники, указанные в рабочей программе.

Практическое задание проводится в виде решения обучающимся предлагаемых практических задач в своем личном кабинете. Баллы за выполненное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

0 баллов – обучающийся не решает практические задачи; 5 баллов – обучающийся решает предложенные задачи с трудом, не может использовать в практической деятельности теоретические знания; 10 баллов – обучающийся решает предложенные задачи, обосновывает свой ответ, основываясь на имеющихся теоретических знаниях.

ФТД.В.02 Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Этап: 2 семестр. Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета. Зачет проводится в форме собеседования по заданным вопросам. Обучающимся предоставляется перечень вопросов по каждой изученной теме. Во время зачета обучающиеся выбирают билет, содержащий 2 вопроса: теоретического и практического характера. После подготовки с обучающимися проводится собеседование с последующей оценкой уровня сформированности компетенций.

Текущий контроль проводится на занятиях семинарского типа, а также в ходе проверки самостоятельно выполняемых работ.

Проектное моделирование ситуационной задачи на взаимодействие с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Данный вид заданий является персональным заданием для каждого обучающегося.

Обучающемуся предлагается проанализировать условия конкретной задачи (проблемной ситуации) и на основе этого предложить возможные пути решения. Для решения ситуационной задачи обучающийся должен изучить лекционный материал по темам Раздела 1, а также источники основной литературы (1, 2) и дополнительной литературы (2, 3).

Баллы за выполненное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

20 баллов начисляется за правильное решение ситуационной задачи с подробной аргументацией своего решения. Обучающимся демонстрируется высокое знание теоретических аспектов решения с ссылками на психофизические особенности лиц с ОВЗ.

14 баллов начисляется за правильное решение ситуационной задачи с достаточной

аргументацией своего решения. Студентом демонстрируются отдельные знания о теоретических аспектах решений с ссылками на психофизические особенности лиц с ОВЗ.

8 баллов начисляется за частично правильное решение ситуационной задачи с недостаточной аргументацией своего решения.

0 баллов начисляется за неправильное решение ситуационной задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения.

Проектное моделирование ситуационной задачи по использованию специального материально-технического оборудования для обучения лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

Отдельная модель ситуации является персональным заданием для каждого обучающегося.

Обучающемуся предлагается проанализировать условия конкретной задачи (проблемной ситуации) и на основе этого предложить возможные действия. Для решения ситуационной задачи обучающийся должен изучить лекционный материал по темам Раздела 2 и 3, а также источники основной литературы (1, 3) и дополнительной литературы (1, 2).

Баллы за выполненное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

20 баллов начисляется за правильное решение ситуационной задачи и умение продемонстрировать решение на практике.

14 баллов начисляется за правильное решение ситуационной задачи и умение продемонстрировать решение на практике, но с некоторыми неточностями или не с первого раза.

8 баллов начисляется за правильное решение ситуационной задачи и неполное умение продемонстрировать решение на практике.

0 баллов начисляется за неправильное решение ситуационной задачи, отсутствие практического навыка ее решения.

Написание реферата по одной из предлагаемых тем.

Реферат – самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.

Структура реферата:

1) титульный лист;

- 2) план работы с указанием страниц каждого пункта;
- 3) введение (обоснование актуальности выбранной для изучения темы для теории и практики, для автора реферата);
- 4) текстовое изложение материала по вопросам плана с необходимыми ссылками на источники, использованные автором реферата, с изложением собственной авторской позиции к обсуждаемой теме);
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, фотографий, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Оформление реферата:

Поля правое – 1 см, левое – 3 см. нижнее/верхнее – 2 см.

Шрифт: 14 пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см. междустрочный интервал полуторный.

Объем реферата не менее 10 стр.

Баллы за выполненное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

22 балла – выполнены все требования к написанию и защите реферата; обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

16 баллов – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты; имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

10 баллов – имеются существенные отступления от требований к реферированию; тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

0 баллов – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен.

Обучающиеся, пропустившие занятия, могут получить дополнительные баллы при выполнении дополнительного задания перед началом промежуточной аттестации. Согласовав дополнительное задание с преподавателем, обучающийся готовит реферат и представляет его до момента сдачи зачета. Баллы за выполненное дополнительное задание

начисляются в соответствии со следующими критериями:

20 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата; обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

15 баллов – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты; имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

10 баллов – имеются существенные отступления от требований к реферированию; тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

0 баллов – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен.