

15. Моделирование соревновательной деятельности занимающегося с учетом технической, тактической, функциональной и психологической подготовленности.

16. Анализ соревновательной деятельности занимающихся, выявления сильных и слабых сторон подготовленности.

17. Формирование мотивированного на достижение спортивного поведения занимающегося в период соревнований.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а. Основная литература:

1. Краус Т.А. Профессионально-ориентированная практика: рабочая программа для направления подготовки 032100 (521900) Физическая культура, специальности 032101 (022300) Физическая культура и спорт/ Краус Т.А., Рубин В.С. –М.: Физическая культура, 2005. – 24с.

2. Матвеев Л.П. Теория и методика физической культуры : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 032100 и специальности 032101 : рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / Л.П. Матвеев. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - М.: ФиС: СпортАкадемПресс, 2008. - 543 с.

3. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Теория и методика физического воспитания и спорта. Учебное пособие. - М.: «Академия», 2000.

б. Дополнительная литература:

1. Программа для бакалаврского уровня высшего физкультурного образования. Специальность 52900 «Физическая культура». - М.: РГАФК, 1997. - 76 с.

2. Рубин В.С. Избранные разделы теории и методики физической культуры. Учебное пособие для студентов бакалаврского уровня высшего физкультурного образования. - М.: Физическая культура, 2006. - 88 с.

в. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»:

1. [Федеральные законы — Министерство спорта Российской Федерации \(minsport.gov.ru\)](http://minsport.gov.ru)

2. [Проекты нормативно-правовых актов — Министерство спорта Российской Федерации \(minsport.gov.ru\)](http://minsport.gov.ru)

3. [Приказы Минспорта России — Министерство спорта Российской Федерации \(minsport.gov.ru\)](http://minsport.gov.ru)

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- программное обеспечение практики:
- Microsoft Windows

- Microsoft OfficeStandard, Microsoft OfficePro
- Adobe Acrobat DC
- WinRAR (WinZip)
- Dr.Web
- Microsoft Office Access
- MicrosoftVisio
- Microsoft Project
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации
- в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопс» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

Зарубежныебазыданных:

- «Health Research Premium Collection» компанииProQuestwww.proquest.com.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения профессиональной тренерской практики используются:

- спортивное сооружение в соответствии с избранным видом спорта;
- учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

10.Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2 к программе практики).

11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Тренерская практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание производственной тренерской практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня образования - бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;
- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;
- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике: Производственная практика «Тренерская практика» для обучающихся Института спорта и физического воспитания 2 курса, направления подготовки 49.03.01 «Физическая культура», профили Спортивная подготовка в баскетболе, Спортивная подготовка в волейболе, Спортивная подготовка в гандболе, Спортивная подготовка в индивидуально-игровых и интеллектуальных видах спорта, Спортивная подготовка в компьютерном спорте, Спортивная подготовка в теннисе, Спортивная подготовка в хоккее, Спортивная подготовка в футболе, Спортивная подготовка в боксе и кикбоксинге, Спортивная подготовка в велосипедном, мотоциклетном и автомобильном спорте, Спортивная подготовка в единоборствах, Спортивная подготовка в тяжелоатлетических видах спорта, Спортивная подготовка в фехтовании, современном пятиборье и восточных боевых искусствах, Спортивная подготовка в стрелковых видах спорта, Спортивная подготовка в гимнастике, Спортивная подготовка в гребном и парусном спорте, Спортивная подготовка в легкой атлетике, Спортивная подготовка в лыжном спорте, Спортивная подготовка в конькобежном спорте, фигурном катании на коньках и кёрлинге, Спортивная подготовка в синхронном плавании, аквааэробике, прыжках в воду и водном поло, Спортивная подготовка в танцевальном спорте, Физкультурно-оздоровительная деятельность и фитнес» очной формы обучения.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Сроки прохождения практики: 4 семестр

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	23-28	50
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	23-28	20
3	Посещение занятий	23-28	10
4	Экзамен	28	20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики

	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Подготовка доклада по теме пропущенного мероприятия	5
2	Написание реферата по теме пропущенного мероприятия	5
3	Презентация по теме пропущенного мероприятия	5

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

До экзамена допускается обучающиеся, набравшие не менее 41 балла в ходе оценки текущей успеваемости.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике: Производственная практика «Тренерская практика» для обучающихся Института спорта и физического воспитания 3 курса, направления подготовки 49.03.01 «Физическая культура», профиля «Спортивная подготовка в избранном виде спорта, Спортивная подготовка» заочной формы обучения

V. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Сроки прохождения практики: 5-6 семестр.

Форма промежуточной аттестации: *экзамен*.

VI. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	50
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	20
3	Посещение занятий	10
4	Экзамен	20
	ИТОГО	100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики

	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Подготовка доклада по теме пропущенного мероприятия</i>	5
2	<i>Написание реферата по теме пропущенного мероприятия</i>	5
3	<i>Презентация по теме пропущенного мероприятия</i>	5

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

До экзамена допускается обучающиеся, набравшие не менее 41 балла в ходе оценки текущей успеваемости.

VIII. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Методические материалы для обучающихся по проведению практики

Требования к отчету о прохождении практики

Обучающийся в период прохождения производственной тренерской практики должен собрать необходимый материал, сделать необходимые выписки из служебной документации базы, ознакомиться с информацией по планированию, подготовить план тренировочных занятий для групп на различном этапе подготовки на период практики, ознакомиться с литературой, в которой освещается опыт работы как отечественных, так и зарубежных специалистов. В период практики составляются конспекты занятий для групп на различных этапах подготовки. Проводятся занятия по частям и полностью в роле помощника тренера и самостоятельно. Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организаций/предприятий. На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, оформить отчет по практике.

Обучающиеся, желающие приобрести практические навыки по работе на конкретной должности являются непосредственными ассистентами тренера (или руководителя профильной практики) на период прохождения практики.

Профильные организации для прохождения практики могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров.

При выборе базы практики для обучающихся необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением его подготовки;
- будущей темой выпускной квалификационной работы.

А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

Во время практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практикой разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики;

- своевременно прибыть в организацию прохождения практики и соблюдать график прохождения практики;
- тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;
- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;
- регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителя;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых подразделением базы практики, за которым закреплён обучающийся.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики.

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 20-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 3.4). Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

Введение: должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике.

Основную часть: включает в себя аналитическую записку по разделам тематического плана практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением темы ВКР.

Заключение: приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Список использованных источников

- основная литература;
- дополнительная литература;

- информационные источники.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Индивидуальное задание (содержание и результаты)

Производственная практика

Тренерская практика

(наименование практики)

студента _____ курса, _____ формы обучения,

направления подготовки «Физическая культура»,

профиль «_____»

(ФИО студента)

Способ проведения практики: _____

Сроки практики: _____

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:

Руководитель от профильной организации _____ ФИО

(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____ ФИО

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи
и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт спорта и физического воспитания

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

Б2.В.01 (II) Тренерская практика

(тип практики)

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Профили: Спортивная подготовка в баскетболе, Спортивная подготовка в волейболе, Спортивная подготовка в гандболе, Спортивная подготовка в индивидуально-игровых и интеллектуальных видах спорта, Спортивная подготовка в компьютерном спорте, Спортивная подготовка в теннисе, Спортивная подготовка в хоккее, Спортивная подготовка в футболе, Спортивная подготовка в боксе и кикбоксинге, Спортивная подготовка в велосипедном, мотоциклетном и автомобильном спорте, Спортивная подготовка в единоборствах, Спортивная подготовка в тяжелоатлетических видах спорта, Спортивная подготовка в фехтовании, современном пятиборье и восточных боевых искусствах, Спортивная подготовка в стрелковых видах спорта, Спортивная подготовка в гимнастике, Спортивная подготовка в гребном и парусном спорте, Спортивная подготовка в легкой атлетике, Спортивная подготовка в лыжном спорте, Спортивная подготовка в конькобежном спорте, фигурном катании на коньках и кёрлинге, Спортивная подготовка в синхронном плавании, аквааэробике, прыжках в воду и водном поло, Спортивная подготовка в танцевальном спорте, Физкультурно-оздоровительная деятельность и фитнес

Форма обучения: очная

Профили: Спортивная подготовка в избранном виде спорта, Спортивная подготовка

Форма обучения: заочная

Уровень образования: *бакалавриат*

Год набора 2020 г.

Москва – 2019 г.

1. **Общая трудоемкость практики** составляет 8 зачетных единиц.
2. **Семестр(ы) освоения практики:** 4 семестр (очная форма обучения); 3 курс (заочной формы обучения)
3. **Цель освоения практики:** углубление и расширение профессиональных знаний обучающихся и совершенствование практических умений и навыков бакалавра в области физической культуры при организации и проведении тренировочной, воспитательной и спортивно-массовой работы в организациях спортивного профиля.
4. **Перечень планируемых результатов обучения по практике:**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	форма обучения (ускоренное)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	4	5-6	
ПК-1	Способен осуществлять планирование, учёт и анализ результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки	4	5-6	
ПК-2	Способен реализовывать индивидуальный подход в процессе спортивной подготовки	4	5-6	
ПК-3	Способен осуществлять руководство соревновательной деятельности спортсменов	4	5-6	

5. **Краткое содержание практики:**

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1.	Организационный этап: - цель, задачи, содержание и организация практики - основные направления работы, традиции, распорядок дня базы практики. Требования предъявляемые к учащимся (администрация базы практики) - задачи базы, распределение обязанностей, система повышения квалификации и тарификации преподавателей, организация воспитательной и методической работы. Содержание деятельности тренера Индивидуальный план прохождения практики	4 очная, 5 заочная	Организационное собрание. - инструктаж по прохождению практики - инструктаж по охране труда и техники безопасности - составление индивидуального плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием	16	

2.	Производственный этап: - примерная программа по виду спорта; - документы планирования и учета процесса подготовки спортсменов - анализ тренировочного занятия по виду спорта - оценка уровня подготовленности спортсменов тренировочной группы - тренировочное занятие в целом и по частям, постановка и решение задач, выбор средств и методов	4 очная, 5-6 заочная	Изучение программ по избранному виду спорта	6	
			Ознакомление с нормативными, правовыми методическими документами, сопровождающими тренировочный процесс	20	
			Проведение хронометража тренировочного занятия, определение общей и моторной плотности занятий различной направленности	20	
			контроль уровня и динамики нагрузки занимающегося в ходе тренировочного занятия с помощью регистрации ЧСС		
			Практика в проведении подготовительной части тренировочных занятий, различной направленности.	20	
			Практика в проведении основной части тренировочных занятий, различной направленности.	30	
			Практика в проведении заключительной части тренировочных занятий, различной направленности.	20	
			Практика в проведении тренировочного занятия в целом.	110	
			Отбор занимающихся в группы и секции тренировочного этапа.	10	
			Участие в соревнованиях в роле помощника тренера	18	

3.	Итоговый этап: - проведение итоговых занятий практики. - анализ хода практики и полученных материалов - подготовка отчета и презентации практики	4 очная, 6 заочная	Проведение зачетного занятия. Составление отчета по практике и его согласование с руководителями практики. Защита отчета по практике на кафедре – собеседование.	18	
	ИТОГО:			288	Экзамен

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи
и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт спорта и физического воспитания

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

«Б2.В.02 (П) Преддипломная практика»
(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Профили: Спортивная подготовка в баскетболе, Спортивная подготовка в волейболе, Спортивная подготовка в гандболе, Спортивная подготовка в индивидуально-игровых и интеллектуальных видах спорта, Спортивная подготовка в компьютерном спорте, Спортивная подготовка в теннисе, Спортивная подготовка в хоккее, Спортивная подготовка в футболе, Спортивная подготовка в боксе и кикбоксинге, Спортивная подготовка в велосипедном, мотоциклетном и автомобильном спорте, Спортивная подготовка в единоборствах, Спортивная подготовка в тяжелоатлетических видах спорта, Спортивная подготовка в фехтовании, современном пятиборье и восточных боевых искусствах, Спортивная подготовка в стрелковых видах спорта, Спортивная подготовка в гимнастике, Спортивная подготовка в гребном и парусном спорте, Спортивная подготовка в легкой атлетике, Спортивная подготовка в лыжном спорте, Спортивная подготовка в конькобежном спорте, фигурном катании на коньках и кёрлинге, Спортивная подготовка в синхронном плавании, аквааэробике, прыжках в воду и водном поло, Спортивная подготовка в танцевальном спорте, Физкультурно-оздоровительная деятельность и фитнес

Форма обучения: очная

Профили: Спортивная подготовка в избранном виде спорта, Спортивная подготовка

Форма обучения: заочная

Уровень образования: *бакалавриат*

Год набора 2020 г.

Москва – 2019 г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института спорта и физического воспитания
Протокол № 1 от «26» сентября 2019 г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения
Экспертно-методического совета
Института спорта и физического воспитания
Протокол № 1 от «24» сентября 2020 г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения
Экспертно-методического совета
Института спорта и физического воспитания
Протокол № от «___» 20 г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения
Экспертно-методического совета
Института спорта и физического воспитания
Протокол № от « » 20 г

Составители:

Клецов К.Г. – к.пед.н., доцент кафедры теории и методики танцевального спорта;
Булыкина Л.В. – к.пед.н., доцент, заведующая кафедрой теории и методики волейбола;
Мартыненко И.В. – к.пед.н., доцент, заведующий кафедрой теории и методики конькобежного спорта, фигурного катания на коньках и кёрлинга;
Моисеев А.Б. – к.пед.н., доцент, доцент кафедры теории и методики фехтования, современного пятиборья и восточных единоборств;
Новикова Л.А. – к.пед.н., доцент, директор Института спорта и физического воспитания, заведующая кафедрой теории и методики гимнастики;
Рыжкова Л.Г. – д.пед.н., доцент, профессор кафедры теории и методики фехтования, современного пятиборья и восточных единоборств;
Соловьев В.Б. – к.пед.н., доцент, доцент кафедры теории и методики тяжелоатлетических видов спорта им. А.С. Медведева.

1. Цель и задачи прохождения практики.

Целями освоения производственной практики «Преддипломная практика» являются: углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области физической культуры и спорта; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности; формирование теоретического и фактологического материала для последующего написания выпускной квалификационной работы по предварительно выбранной теме.

Для достижения цели производственной практики «Преддипломная практика» служат следующие **задачи**:

- изучение научной, учебной и справочной литературы, статей периодических изданий по теме исследования;
- оценка и систематизация собранных материалов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- разработка цели, определение задач, формирование гипотезы исследования, организация и проведение педагогического эксперимента в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- отработка навыков составления отчетов о выполненных работах и подготовка научных публикаций о проблемах управления;
- сбор и анализ информации для написания отчёта.

Практика реализуется на русском языке.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Преддипломная практика.

Практика проводится следующим способом:

- дискретно для очной формы обучения;
- непрерывно по заочной форме обучения.

2. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Преддипломная практика входит в **Блок 2 вариативной части**.

Указанная практика определяет преимущественно профессиональную компетентность через трансформацию теоретических представлений и знаний обучающихся, в профессиональные умения и навыки, необходимые в практической работе.

Данная практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Преддипломная практика органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

- базируется на изучении профессиональных дисциплин (модулей) / прохождении отдельных типов практики: педагогики физической культуры и спорта, теории и методики избранного вида спорта, психологии физической культуры и спорта, теории спорта, философии, биомеханические средств контроля в спорте, спортивной метрологии, статистической обработки данных, научно-методической деятельности - / тренерской и организационной практик;

- итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	3	5-6
УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.		
УК-1.2	Знает информационно-поисковые системы и базы данных; технологию осуществления поиска информации.		
УК-1.3	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности		
УК-1.4	Умеет синтезировать информацию, представленную в различных источниках.		
УК-1.5	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений.		
УК-1.6	Владеет методами аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем.		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	3	5-6
УК-2.1	Знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.		
УК-2.2	Умеет проводить анализ поставленной цели и		

	формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.		
УК-2.3	Владеет методологическими инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием имеющихся ресурсов и ограничений.		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	3	5-6
УК-4.1	Знает общеупотребительную лексику и систему современного иностранного языка; нормы словоупотребления; основы грамматики; орфографические нормы и нормы пунктуации изучаемого иностранного языка.		
УК-4.3	Умеет использовать государственный язык Российской Федерации и иностранный язык, как эффективное средство общения.		
УК-4.5	Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности		
ПК-1	Способен осуществлять планирование, учёт и анализ результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки	3	5-6
ПК-1.7	Умеет определять задачи и содержание тренировочного процесса и соревновательной деятельности занимающихся		
ПК-1.16	Умеет анализировать информацию об уровне подготовленности и спортивных результатах, достигнутых занимающимися на этапах спортивной подготовки		
ПК-1.18	Умеет давать оценку уровня развития физических качеств и степени освоения техники в виде спорта		
ПК-1.19	Умеет проводить тестирование и оценивать результаты		
ПК-1.23	Умеет осуществлять педагогический контроль занимающихся во время тренировочных и контрольных мероприятий, спортивных соревнований		

ПК-1.24	Умеет анализировать результаты тренировочного процесса и соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки		
ПК-1.25	Имеет опыт оценки эффективности спортивной подготовки занимающихся, определения резервов, эффективных средств и методов повышения результативности тренировочного процесса.		
ПК-4	Способен совершенствовать своё индивидуальное спортивное мастерство в процессе тренировочных занятий, владеть в соответствии с особенностями избранного вида спорта техникой движений, технико-тактическими действиями, средствами выразительности	3	5-6
ПК-4.12	Имеет опыт самоконтроля и анализа своей подготовленности в ИВС		
ПК-4.13	Имеет опыт владения техникой двигательных действий ИВС		
ПК-4.14	Имеет опыт планирования и реализации самостоятельной деятельности по совершенствованию спортивного мастерства		
ПК-5	Способен организовывать участие занимающихся в мероприятиях медико-биологического, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивной подготовки	3	5-6
ПК-5.3	Умеет вести отчетную документацию по организации участия занимающегося в мероприятиях медико-биологического, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивной подготовки		
ПК-5.4	Имеет опыт организации участия занимающегося в мероприятиях медико-биологического, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивной подготовки		
ПК-5.6	Умеет анализировать данные медико-биологического и педагогического тестирования и наблюдения		
ПК-5.7	Имеет опыт использования данных медико-биологического и научно-методического наблюдения для оптимизации спортивной подготовки		

4. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности

Общий объем практики составляет 10 зачетных единиц, продолжительность 6 2/3 недели, академических часов (в соответствии с учебным планом) – 360.

Содержание практики

очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Подготовительный	8	Инструктаж по технике безопасности. Вводная лекция со своим руководителем на собрании кафедры по преддипломной практике. Получение документации по преддипломной практике (направление, программа преддипломной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). Составление библиографии и перечня источников фактологической информации по теме исследования	50	Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях
2	Экспериментальный	8	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования. Выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на обучающегося руководителем практики. Обработка и анализ полученной информации. Подбор материалов и последующее написание ВКР	250	Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях
3	Заключительный	8	Оформление дневника преддипломной практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника преддипломной практики	60	Завершение и оформление документов практики. Защита отчета
ИТОГО:				360	Экзамен

заочная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов	Форма отчетности по практике (по семестрам)
---	-----------------	---------	---	--------------------------------	---

1	Подготовитель- ный	9-10	Инструктаж по технике безопасности. Вводная лекция со своим руководителем на собрании кафедры по преддипломной практике. Получение документации по преддипломной практике (направление, программа преддипломной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). Составление библиографии и перечня источников фактологической информации по теме исследования	50	Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях
2	Эксперимен- тальный	9-10	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования. Выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на обучающегося руководителем практики. Обработка и анализ полученной информации. Подбор материалов для последующего написания ВКР	250	Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях
3	Заключитель- ный	9-10	Оформление дневника преддипломной практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника преддипломной практики	60	Завершение и оформление документов практики. Защита отчета
ИТОГО:				360	Экзамен

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Экзамен по практике проводится в форме собеседования с обучающимся на основе отчёта и дневника о проведенных мероприятиях и сформированных материалах. К экзамену допускаются студенты прошедшие предварительную

апробацию защиты исследования по теме выпускной квалификационной работе.

Вопросы и задания к собеседованию:

1. Принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
1. Информационно-поисковые системы и базы данных; технология осуществления поиска информации.
2. Анализ и систематизация разнородных данных, оценить эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
3. Синтез информации, представленной в различных источниках
4. Научный поиск и практическая работа с информационными источниками; методы принятия решений.
5. Применение методов аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем.
6. Виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.
7. Формирование цели и задачи, необходимых для ее достижения, анализ альтернативных вариантов с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
8. Применение методологических инструментов для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием имеющихся ресурсов и ограничений.
9. Общеупотребительная лексика и система современного иностранного языка; нормы словоупотребления; основы грамматики; орфографические нормы и нормы пунктуации изучаемого иностранного языка при написании статей и тезисов по избранной теме научного исследования.
10. Анализ собственных ответов на вопросы во время апробации.
11. Охарактеризовать собственный доклад и выступление по теме выпускной квалификационной работе.
12. Формирование задач и содержания тренировочного процесса и соревновательной деятельности занимающихся.
13. Анализ информации об уровне подготовленности и спортивных результатах, достигнутых занимающимися на этапах спортивной подготовки
14. Оценка уровня развития физических качеств и степени освоения техники в виде спорта на примере собственного исследования.
15. Описать ход тестирования и оценки результатов в собственном исследовании.
16. Описать проведение хода педагогического контроля занимающихся во время тренировочных и контрольных мероприятий, спортивных соревнований.
17. Анализ результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки.
18. Оценка эффективности спортивной подготовки занимающихся, определение резервов, эффективных средств и методов повышения результативности тренировочного процесса.
19. Ведение отчетной документации по организации участия занимающегося в мероприятиях медико-биологического, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивной подготовки.
20. Организация участия занимающегося в мероприятиях медико-биологического, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивной подготовки
21. Анализ данных медико-биологического и педагогического тестирования и наблюдения.
22. Описать собственный опыт использования данных медико-биологического и научно-методического наблюдения для оптимизации спортивной подготовки.

23. Самоконтроль и анализ своей подготовленности в избранном виде спорта.
24. Оценить свой уровень владения техникой двигательных действий в избранном виде спорта.
25. Планирование и реализация самостоятельной деятельности по совершенствованию спортивного мастерства.

Отчет

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе практики, выполненную работу по изучению организационной структуры тренировочного процесса, предложенной методике усовершенствования процессов обучения и воспитания и т.д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности учебной или тренировочной деятельности.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

При оценке итогов работы обучающегося на практике, учитываются содержание и правильность оформления им дневника и отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Индивидуальные задания для прохождения практики

Индивидуальные задания разрабатываются руководителем практики от РГУФКСМиТ.

1. Разработка индивидуального плана прохождения практики
2. Разработка и редактирование содержания введения ВКР
3. Анализ и систематизация литературных источников по теме ВКР
4. Систематизация методов и организации исследования
5. Статистическая основа исследования
6. Подготовка текста ВКР в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению
7. Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенного исследования
8. Разработка и редактирование выводов и практических рекомендаций
9. Редактирование списка использованной литературы выпускной квалификационной работы
10. Подготовка доклада, презентация практики в рамках предзащиты ВКР

Дневник

Обучающиеся при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Один раз в неделю обучающемуся практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики от кафедры.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Обучающийся заносит полную информацию соответственно указанным графам.

По окончании периода практики обучающийся подает дневник на подпись руководителю практики от организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается в трехдневный срок на кафедру вместе с отчетом по практике.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а. Основная литература:

1. Кошкарёв, Л.Т. Спортивная метрология (основы статистики, измерений, комплексного контроля в тренировочном процессе спортсменов) : учеб. пособие для образоват. учреждений высш. проф. образования, осу-

шествующих образоват. деятельность по направлению 49.03.01 : доп. Умо высш. учеб. заведений РФ по образованию в обл. физ. культуры / Л.Т. Кошкарёв ; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Великолук. гос. акад. физ. культуры и спорта". - Великие Луки, 2014. - 207 с.: табл.

2. Максименко А.М. Педагогическая практика студентов по физическому воспитанию в школе: учеб. пособие для студентов в вузов: рек. Умо по образованию в обл. физ. Культуры и спорта / А.М. Максименко. – Изд.2-е, испр. И доп. – М.: Физ.культура, 2007. – 123 с.: табл.

3. Максименко М.А. Теория и методика физической культуры: учеб. Для студентов вузов: рек. Умо по образованию в обл. физ. Культуры и спорта / А.М. Максименко. – Изд. 2-е, испр. и доп. – М.: Физ.культура, 2009. – 492 с.

4. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и её прикладные аспекты [Текст] : учебник для вузов физической культуры / Л. П. Матвеев. - М. : Советский спорт, 2010. - 340 с.

5. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и её прикладные аспекты [Электронный ресурс]: учебник для вузов физической культуры / Л. П. Матвеев. - М.: Советский спорт, 2010. - 340 с.

6. Рубин, В. С. Разделы теории и методики физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Электрон. дан. - М. : Физическая культура, 2006. - 112 с.

7. Статистическая обработка данных [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов ФГБОУ ВПО "РГУФКСМиТ" : [рек. Эмс ИТРРиФ ФГБОУ ВПО "РГУФКСМиТ"] / Попов Г.И. [и др.] ; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)", Каф. естественнонауч. дисциплин. - М., 2015. - 225 с.: ил.

б. Дополнительная литература:

1. Барчуков, И. С. Физическая культура [Текст] : учебник / Под общ. ред. Н.Н. Маликова. - М. : Академия, 2011.

2. Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры [Текст] : учебник / В. Г. Никитушкин. - М : Советский спорт, 2013. - 280 с.

3. Холодов, Ж. К. Теория и методика физической культуры и спорта [Текст] : учебник / Ж.К. Холодов. - 10-е изд., испр. - М.: Академия, 2014. - 480 с.

в. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»:

1. [Федеральные законы — Министерство спорта Российской Федерации \(minsport.gov.ru\)](http://minsport.gov.ru)

2. [Проекты нормативно-правовых актов — Министерство спорта Российской Федерации \(minsport.gov.ru\)](http://minsport.gov.ru)

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

программное обеспечение практики:

- программное обеспечение практики:
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Standard, Microsoft Office Pro
- Adobe Acrobat DC
- WinRAR (WinZip)
- Dr.Web
- Microsoft Office Access
- Microsoft Visio
- Microsoft Project
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

Зарубежные базы данных:

- «Health Research Premium Collection» компании ProQuest www.proquest.com.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные аудитории для проведения консультаций с комплектом мебели, специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет».

10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).

11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;
- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;
- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- задания предоставляются в печатном и(или) электронном виде;
- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практикомероприятий визуально;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих- личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;
- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по производственной практике «Преддипломная практика» для обучающихся института спорта и физического воспитания 4 курса по направлению подготовки 49.03.01 – «Физическая культура, профили «Спортивная подготовка в баскетболе, Спортивная подготовка в волейболе, Спортивная подготовка в гандболе, Спортивная подготовка в индивидуально-игровых и интеллектуальных видах спорта, Спортивная подготовка в компьютерном спорте, Спортивная подготовка в теннисе, Спортивная подготовка в хоккее, Спортивная подготовка в футболе, Спортивная подготовка в боксе и кикбоксинге, Спортивная подготовка в велосипедном, мотоциклетном и автомобильном спорте, Спортивная подготовка в единоборствах, Спортивная подготовка в тяжелоатлетических видах спорта, Спортивная подготовка в фехтовании, современном пятиборье и восточных боевых искусствах, Спортивная подготовка в стрелковых видах спорта, Спортивная подготовка в гимнастике, Спортивная подготовка в гребном и парусном спорте, Спортивная подготовка в легкой атлетике, Спортивная подготовка в лыжном спорте, Спортивная подготовка в конькобежном спорте, фигурном катании на коньках и кёрлинге, Спортивная подготовка в синхронном плавании, аквааэробике, прыжках в воду и водном поло, Спортивная подготовка в танцевальном спорте, Физкультурно-оздоровительная деятельность и фитнес» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Сроки прохождения практики: 8 семестр

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	28-34 недели	50 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	28-34 недели	20 баллов
3	Посещение обучающегося в период прохождения практики	28-34 недели	10 баллов
4	Защита отчета Экзамен	34 неделя	20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики

	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Подготовка доклада по теме пропущенного мероприятия	5

2	Написание реферата по теме пропущенного мероприятия	5
3	Презентация по теме пропущенного мероприятия	5

III. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающейся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по производственной практике «Преддипломная практика» для обучающихся института спорта и физического воспитания 4 курса по направлению подготовки 49.03.01 – «Физическая культура, профили «Спортивная подготовка в избранном виде спорта, Спортивная подготовка» заочной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Сроки прохождения практики:

9-10 семестр

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	50 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	20 баллов
3	Посещение обучающегося в период прохождения практики	10 баллов
4	Защита отчета Экзамен	20 баллов

	ИТОГО	100 баллов
--	--------------	-------------------

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики

	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Подготовка доклада по теме пропущенного мероприятия</i>	5
2	<i>Написание реферата по теме пропущенного мероприятия</i>	5
3	<i>Презентация по теме пропущенного мероприятия</i>	5

III. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающейся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Методические материалы для обучающихся по проведению практики

Требования к отчету о прохождении практики

Обучающийся в период прохождения преддипломной практики должен собрать необходимый материал, сделать необходимые выписки из служебной документации базы, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить графический материал, ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт. Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организаций/предприятий. На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки ВКР, оформить отчет по практике.

Обучающиеся, желающие приобрести практические навыки по работе на конкретной должности являются непосредственными ассистентами тренера или учителя (или руководителя профильной практики) на период прохождения практики.

Профильные организации для прохождения практики могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров.

При выборе базы практики для обучающихся необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением его подготовки;
- будущей темой выпускной квалификационной работы.

А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

Во время практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практикой разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики;
- своевременно прибыть в организацию прохождения практики и соблюдать график прохождения практики;

- тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;
- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;
- регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителя;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых подразделением базы практики, за которым закреплен обучающийся.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики.

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 20-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «Y из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

Введение: должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике.

Основную часть: включает в себя аналитическую записку по разделам тематического плана практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением темы ВКР.

Заключение: приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Список использованных источников

- основная литература;
- дополнительная литература;
- информационные источники.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодёжи и туризма» (ГЦОЛИФК)

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

студента _____

Ф.И.О.

Направление подготовки 49.03.01 "Физическая культура"

Профиль подготовки _____

Курс и форма обучения _____

Кафедра _____

Руководитель практики

от университета _____

(научный руководитель) Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Руководитель от базы

практики _____

(научный руководитель) Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Москва 202_

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения преддипломной практики

№ п/п	Планируемые виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Студент _____
(_____)
подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики _____
подпись

(_____)
ФИО

« ____ » _____ 20 __ г.

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

[illegible]

Студент _____ (_____)
подпись ФИО

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи
и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт спорта и физического воспитания

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

Б2.В.02 (П) Преддипломная практика

(тип практики)

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Профили: Спортивная подготовка в баскетболе, Спортивная подготовка в волейболе, Спортивная подготовка в гандболе, Спортивная подготовка в индивидуально-игровых и интеллектуальных видах спорта, Спортивная подготовка в компьютерном спорте, Спортивная подготовка в теннисе, Спортивная подготовка в хоккее, Спортивная подготовка в футболе, Спортивная подготовка в боксе и кикбоксинге, Спортивная подготовка в велосипедном, мотоциклетном и автомобильном спорте, Спортивная подготовка в единоборствах, Спортивная подготовка в тяжелоатлетических видах спорта, Спортивная подготовка в фехтовании, современном пятиборье и восточных боевых искусствах, Спортивная подготовка в стрелковых видах спорта, Спортивная подготовка в гимнастике, Спортивная подготовка в гребном и парусном спорте, Спортивная подготовка в легкой атлетике, Спортивная подготовка в лыжном спорте, Спортивная подготовка в конькобежном спорте, фигурном катании на коньках и кёрлинге, Спортивная подготовка в синхронном плавании, аквааэробике, прыжках в воду и водном поло, Спортивная подготовка в танцевальном спорте, Физкультурно-оздоровительная деятельность и фитнес

Форма обучения: *очная*

Профили: Спортивная подготовка в избранном виде спорта, Спортивная подготовка

Форма обучения: *заочная*

Уровень образования: *бакалавриат*

Год набора 2020 г.

Москва – 2019 г.

1. **Общая трудоемкость практики** составляет 10 зачетных единиц.
2. **Семестр(ы) освоения практики:** 3 семестр (очная форма обучения); 5 курс (заочной формы обучения)
3. **Цель освоения практики:** углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области физической культуры и спорта; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности; формирование теоретического и фактологического материала для последующего написания выпускной квалификационной работы по предварительно выбранной теме.
4. **Перечень планируемых результатов обучения по практике:**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	3	9-10
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	3	9-10
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	3	9-10
ПК-1	Способен осуществлять планирование, учёт и анализ результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки	3	9-10
ПК-4	Способен совершенствовать своё индивидуальное спортивное мастерство в процессе тренировочных занятий, владеть в соответствии с особенностями избранного вида	3	9-10

	спорта техникой движений, технико-тактическими действиями, средствами выразительности		
ПК-5	Способен организовывать участие занимающихся в мероприятиях медико-биологического, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивной подготовки	3	9-10

5. Краткое содержание практики:

очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Подготовительный	8	Инструктаж по технике безопасности. Вводная лекция со своим руководителем на собрании кафедры по преддипломной практике. Получение документации по преддипломной практике (направление, программа преддипломной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). Составление библиографии и перечня источников фактологической информации по теме исследования	50	Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях
2	Экспериментальный	8	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования. Выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на	250	Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях

			обучающегося руководителем практики. Обработка и анализ полученной информации Подбор материалов и последующее написание ВКР		
3	Заключительный	8	Оформление дневника преддипломной практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника преддипломной практики	60	Завершение и оформление документов практики. Защита отчета
	ИТОГО:			360	Экзамен

заочная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Подготовительный	9-10	Инструктаж по технике безопасности. Вводная лекция со своим руководителем на собрании кафедры по преддипломной практике. Получение документации по преддипломной практике (направление, программа преддипломной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). Составление библиографии и перечня	50	Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях

			источников фактологической информации по теме исследования		
2	Экспериментальный	9-10	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования. Выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на обучающегося руководителем практики. Обработка и анализ полученной информации. Подбор материалов для последующего написания ВКР	250	Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях
3	Заключительный	9-10	Оформление дневника преддипломной практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника преддипломной практики	60	Завершение и оформление документов практики. Защита отчета
	ИТОГО:			360	Экзамен