

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса

Кафедра Туризма и гостиничного дела

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Технология и организация туроператорских и
турагентских услуг

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная и заочная*

Год набора 2022 г.

Москва – 2021 г.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена и
рекомендована Экспертно-методическим советом
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса
Протокол № 118 от «11» октября 2021 г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения Экспертно-методического совета
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения Экспертно-методического совета
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения Экспертно-методического совета
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения Экспертно-методического совета
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составители:

Составители: Дусенко Светлана Викторовна, доктор социологических наук,
доцент, заведующий кафедрой «Туризм и гостиничное дело»;
Шарилов Валентин Иванович, кандидат педагогических наук, доцент
кафедры «Туризм и гостиничное дело»

1. Цели и задачи прохождения государственной итоговой аттестации

Целью прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является: обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в области туризма и сервиса; формирование и развитие социально-личностных качеств обучающихся, таких как общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, коммуникативность.

Для достижения цели прохождения ГИА служат следующие **задачи**:

1. Формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», позволяющих выпускнику успешно работать в области туризма и сервиса, и быть конкурентоспособным на рынке труда.

2. Выпускник, освоивший ООП (ОПОП) высшего образования по направлению 43.03.02 «Туризм», профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», должен иметь знания и навыки, необходимые для решения задач, соответствующих его квалификации, и позволяющих успешно работать на рынке труда в туристской сфере.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам и модулям ООП (ОПОП), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников;

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Формы проведения ГИА и ее структурные особенности

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Видом выпускной работы является бакалаврская работа.

3. Место ГИА в структуре ООП (ОПОП)

ГИА по направлению 43.03.02 «Туризм» в структуре ООП (ОПОП) относится к обязательной части Блока 3. «Государственная итоговая аттестация» и делится на БЗ.О.01(Г) – «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» и БЗ.О.02(Д) – «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы», является государственной итоговой аттестацией обучающихся по итогам освоения ООП (ОПОП). Программа разработана на основе формируемых у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, освоение

которых является требованием ФГОС ВО к выпускникам образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Государственная итоговая аттестация по очной и заочной формам обучения логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП (ОПОП):

- базируется на освоении дисциплин, таких как: Технология и организация турагентских услуг, Технология и организация туроператорских услуг, Технология и организация видов туризма, Организация туроперейтинга, Туристско-рекреационное проектирование, Технология и организация внутреннего, въездного и выездного туризма, Стандартизация, сертификация и контроль качества туристских услуг и др.;

- базируется на освоении практик, таких как: Ознакомительная практика, Практика по получению первичных навыков в сфере туризма, Практика по получению профессиональных навыков в сфере туризма, Проектно-технологическая практика, Преддипломная практика.

4. Перечень планируемых результатов освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)
	Наименование компетенции/ наименование индикатора (ов) достижения компетенции
1	2
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1.	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
УК 1.2.	Знает информационно-поисковые системы и базы данных; технологию осуществления поиска информации.
УК-1.3.	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
УК-1.4.	Умеет синтезировать информацию, представленную в различных источниках
УК-1.5.	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений.
УК-1.6.	Владеет методами аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1.	Знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов

	решения профессиональных задач.
УК-2.2.	Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3	Владеет методологическими инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1.	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия
УК-3.2.	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.
УК-3.3.	Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1.	Знает общеупотребительную лексику и систему современного иностранного языка; нормы словоупотребления; основы грамматики; орфографические нормы и нормы пунктуации изучаемого иностранного языка.
УК-4.2.	Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке.
УК-4.3.	Умеет использовать государственный язык Российской Федерации и иностранный язык, как эффективное средство общения.
УК-4.4.	Владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную межличностную и межкультурную деятельность.
УК-4.5.	Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1.	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5.2.	Знает, как воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.3.	Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
УК-5.4.	Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.5.	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
УК-5.6.	Использует информацию о межкультурном разнообразии общества социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1.	Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; знает основные принципы саморазвития и самообразования.
УК-6.2.	Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; способен к

	анализу собственной деятельности.
УК-6.3.	Владеет методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1.	Знает основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности;
УК-7.2.	Знает правила эксплуатации спортивного инвентаря;
УК-7.3.	Знает требования профессиональной деятельности к уровню физической подготовленности работников;
УК-7.4.	Обладает знаниями о технике двигательных действий базовых видов спорта;
УК-7.5.	Знает правила безопасности при выполнении физических упражнений.
УК-7.6.	Умеет самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности;
УК-7.7.	Умеет пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием и обнаруживать их неисправности;
УК-7.8.	Соблюдает правила техники безопасности при выполнении физических упражнений.
УК-7.9.	Способен на самоконтроль и анализ своего физического состояния, физической подготовленности;
УК-7.10.	Владеет техникой основных двигательных действий базовых видов спорта на уровне выполнения контрольных нормативов.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1.	Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.
УК-8.2.	Умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению.
УК-8.3.	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природой среды, обеспечения устойчивого развития общества.
УК-8.4.	Владеет навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1.	Понимает базовые принципы функционирования экономики, планирования экономической деятельности.
УК-9.2.	Принимает обоснованные экономические решения, используя методы экономического планирования для достижения поставленных целей.
УК-9.3.	Использует экономические инструменты для управления финансовой деятельностью в различных областях жизнедеятельности.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-10.1.	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.
УК-10.2.	Проявляет гражданскую позицию, нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
УК-	Способен осуществлять социальную и профессиональную деятельность на

10.3.	основе развитого правосознания, сформированной правовой культуры и антикоррупционного поведения
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
ОПК-1.1	Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.
ОПК-1.2	Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью
ОПК-2.1	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.
ОПК-2.2	Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.
ОПК-2.3	Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-3.1	Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.
ОПК-3.2	Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
ОПК-4.1	Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов
ОПК-4.2	Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-5.1	Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.
ОПК-5.2	Принимает экономически обоснованные управленческие решения
ОПК-5.3	Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-6.1	Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
ОПК-6.2	Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг
ОПК-6.3	Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил

	охраны труда и техники безопасности
ОПК-7.1.	Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг.
ОПК-7.2.	Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-8.1	Понимает основные принципы функционирования современных информационных технологий, применяемых в профессиональной сфере.
ОПК-8.2.	Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.
ОПК-8.3	Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах осуществления профессиональной деятельности.
ПК-1	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
ПК-1.1.	Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
ПК-1.2	Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
ПК-1.3	Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
ПК-2	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий
ПК-2.1	Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта
ПК-2.2	Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.

5. Объем и продолжительность ГИА.

Общий объем ГИА составляет 9 **зачетных единиц**, продолжительность - 6 **недель, академических часов** (в соответствии с учебным планом) - 324, **формы обучения** - очная и заочная.

6. Программа государственного экзамена

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ООП (ОПОП).

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.1. *Форма проведения государственного экзамена в соответствии с содержанием ГИА*

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия (далее – комиссия). Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Комиссия действует в течение календарного года.

Государственный экзамен может представлять собой традиционный устный (письменный) экзамен, проводимый по утвержденным билетам (перечню вопросов), либо дискуссию на актуальные темы, либо доклад обучающегося по его опубликованным работам и их обсуждение членами государственной экзаменационной комиссии и т.п.

Государственный экзамен проводится устно с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках. Экзамен проводится по билетам, которые включают три теоретических вопроса.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Обучающимся предоставляется возможность подготовки ответа на вопросы билета. После ответа председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного экзамена.

Ответы оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Результаты государственного аттестационного испытания, объявляются в день его проведения.

Каждый обучающийся имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы.

6.2. *Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен*

Вопросы:

1. Туристское предприятие в условиях рыночной экономики.
2. Основные и оборотные средства туристского предприятия
3. Банкротство в туризме
4. Сбытовая политика предприятий индустрии туризма

5. Социально-экономические угрозы, угрозы техногенного и природного характера.
6. Бизнес - план туристской организации
7. Национальная система стандартизации: функции и организационная структура.
8. Стандартизация в организациях туристской индустрии.
9. Правовое регулирование туристической деятельности в Российской Федерации.
10. Сертификация услуг в туризме
11. Управление качеством туристских услуг.
12. Туристские ресурсы: основные понятия, классификация и принципы выделения.
13. Природные туристские ресурсы, методы исследования и оценки
14. Культурно-исторические ресурсы туризма, методы исследования и оценки.
15. Понятие и содержание туристской деятельности.
16. Туристский продукт.
17. Сервис и сервисные технологии в туризме
18. Музееведение в структуре туристской индустрии.
19. Документационное обеспечение туристской деятельности
20. Организация безопасности в туризме.
21. Туристские территории мира.
22. Организация детско-юношеского туризма
23. Технология и организация экскурсионно-познавательного туризма.
24. Технология и организация пляжного туризма
25. Технология и организация речных круизов и путешествий.
26. Технология и организация делового туризма.
27. Развитие курортного дела в России
28. Развитие мировой СПА-индустрии.
29. Технология и организация образовательного туризма.
30. Технология и организация морских круизов и путешествий.
31. Технология и организация активного и экстремального туризма.
32. Технология и организация экологического туризма
33. Технология и организация круизного туризма.
34. Технология и организация религиозного туризма.
35. Туристский рынок
36. Менеджмент туристской индустрии.
37. Формы управления предприятиями туристской индустрии
38. Виды управленческих решений и методы их разработки.
39. Типы организационных структур управления предприятиями туристской индустрии.
40. Управление персоналом туристского предприятия.
41. Конфликты и пути разрешения
42. Коммуникативная компетентность персонала туристской индустрии.

43. Тарифы и скидки в туристской индустрии
44. Стратегия развития туризма в Российской Федерации
45. Ценообразование на предприятиях туризма
46. Ценовая политика предприятий индустрии туризма
47. Франчайзинг в гостиничной индустрии
48. Рекламная деятельность туристских предприятий
49. Маркетинговая политика предприятия туризма.
50. Маркетинговое планирование на предприятиях индустрии туризма.
51. Ассортиментная политика предприятия индустрии туризма.
52. Развитие мировой гостиничной индустрии.
53. Характеристика гостиничных услуг.
54. Организация и технологии предоставления дополнительных услуг в гостинице
55. Стандарты обслуживания на предприятиях гостеприимства
56. Классификация средств размещения
57. Организация и технологии работы бизнес-центра в гостинице.
58. Структура управления гостиничным предприятием
59. Организация и технологии работы фитнес-центра в гостинице
60. Организация и технология службы предоставления дополнительных услуг в гостинице.
61. Организация и технологии работы сервисной службы в гостинице.
62. Гостиничный продукт.
63. Операционный процесс обслуживания в гостинице
64. Порядок бронирования мест и номеров в гостинице.
65. Автоматизированные системы управления гостиницей.
66. Системы безопасности гостиничного предприятия.
67. Классификация услуг питания
68. Организация рационального питания в санаторно-курортных комплексах
69. Формы и методы обслуживания в предприятиях питания
70. Организация работы службы питания в гостинице
71. Банкетное обслуживание
72. Особенности организации питания туристов
73. Организация питания туристов в гостиницах
74. Организация кейтерингового обслуживания
75. Экскурсионное дело в структуре туристской индустрии
76. Организация и технологии проведения экскурсий
77. Структура и классификация экскурсий
78. Методика разработки экскурсии
79. Профессиональное мастерство экскурсовода.
80. Методика проведения экскурсий.
81. Транспортные услуги в туризме.
82. Организация перевозок туристов воздушным транспортом
83. Организация перевозок туристов автомобильным транспортом

84. Организация перевозок туристов железнодорожным транспортом
85. Организация перевозок туристов водным транспортом
86. Проектирование туристских продуктов
87. Проектирование туристской деятельности.
88. Туристская деятельность как объект проектирования.
89. Позиционирование туристских продуктов.
90. Турагентская деятельность.
91. Туроператорская деятельность.
92. Страхование в туризме
93. Организация работы с туристами
94. Туристская анимация
95. Деятельность туроператоров и турагентов.
96. Въездной туроперейтинг в Российской Федерации.
97. Туроперейтинг внутреннего туризма.
98. Туристские формальности.
99. Основы страхования в туризме.

6.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

При подготовке к государственному экзамену обучающийся знакомится с перечнем вопросов, вынесенных на государственный экзамен и списком рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. Для успешной сдачи государственного экзамена обучающийся должен посетить предэкзаменационную консультацию, которая проводится по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Обучающемуся на экзамене предоставляется ручка, листы бумаги, калькулятор. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием государственной итоговой аттестации. На экзамене обучающиеся получают экзаменационный билет, включающий 3 вопроса.

Устный ответ заслушивается государственной экзаменационной комиссией. В зависимости от полноты и глубины ответа на поставленные вопросы, членами государственной экзаменационной комиссии могут быть заданы дополнительные вопросы.

После заслушивания ответов на вопросы экзаменационных билетов всех обучающихся группы, комиссия принимает решение и выставляет отметки. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения всей группе после окончания экзамена.

6.4. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка знаний обучающихся производится по следующим критериям:

оценка **«отлично»** ставится при прочном усвоении:

- **знаний и понятий** в области философских знаний; философских основ профессиональной деятельности; основных философских категорий и проблем человеческого бытия; процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирной и отечественной истории и культуры; особенностей национальных традиций; движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе; политической организации общества; базовых экономических понятий, объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов на туристском рынке; условий функционирования национальной экономики, понятий и факторов экономического роста; основ российской налоговой системы; системы отечественного законодательства; основных положений международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмов применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики; специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразных языковых средствах для обеспечения логической связности письменного и устного текста; структуру общества как сложной системы; особенностей влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; путей и средств профессионального самосовершенствования: профессиональных форумов, конференций, семинаров, тренингов; магистратуры, аспирантуры); системы категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; основных методов физического воспитания и укрепления здоровья; принципов здорового образа жизни и профилактики заболеваний; методов и приемов самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; современного состояния уровня и направления развития компьютерной техники и программных средств; основных требований к информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны; методов координации работы функциональных подразделений гостиницы, способов оценки эффективности

производственно-технологической деятельности; основ стандартизации и сертификации в туристской; теоретических основ бизнес-планирования и анализа деятельности организаций туристской сферы; основ планирования и бюджетирования деятельности туристского предприятия; основных категорий теории управления и теории принятия управленческих решений; основ технологии и организации деятельности функциональных подразделений турфирм; организацию технологических и функциональных процессов в турфирмах; профессиональных стандартов обслуживания; квалификационных требований к персоналу; организацию и технологию проведения работ по подтверждению системе классификации гостиниц других средств размещения, системы классификации гостиниц других средств размещения в РФ, технологию формирования гостиничного продукта; форм и методов выявления потребностей потребителя; основы производственно-технологической деятельности турфирм; организацию функциональных процессов в турфирмах и других средствах размещения; принципы и методы сбора, анализа и обобщения зарубежного и отечественного опыта туристской деятельности; методику проведения комплексных исследований туристского рынка с использованием современных научных методов; технологию организации работы с материальными и нематериальными активами, принадлежащими туристским предприятиям; инновационных технологий и информационных ресурсов и систем; средств обеспечения автоматизированных информационных систем и технологий в туристской деятельности; классификацию целевой аудитории (потребителей туристского продукта), запросы, потребности и ключевые ценности потребителя (гендерные, национальные, религиозные, психотипные особенности потребителя; особенности предоставления услуг в турфирмах, объектах санаторно-курортной деятельности и отдыха, объектах общественного питания, досуга и других объектах, связанные с формированием и реализацией туристского продукта, в соответствии с требованиями потребителя.

- **умений**, заключающихся в анализе мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции; определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии; определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать

многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере, оценивать рыночные, страховые, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта; методы и стили управления; виды мотивации и методы стимулирования персонала; методы координации работы функциональных подразделений турфирмы, способы оценки эффективности производственно-технологической деятельности; принимать управленческие решения в организации деятельности турфирмы; применять инструменты управления и контроля качества туристских услуг; применения на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие туристскую деятельность; анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности туристского предприятия; организовывать работу функциональных служб турфирм; контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в туристской деятельности; организовывать работы по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения; осуществлять сервисную деятельность, применять различные методы обслуживания; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; использовать оптимальные технологические процессы в туристской деятельности в том числе в соответствии с требованиями потребителей; применять теоретические и практические знания технологии продаж туристских услуг (турагентам, в том числе on-line); проектировать новые формы обслуживания потребителей; оценивать и использовать результаты интеллектуальной деятельности туристского предприятия; использовать современные информационные и коммуникационные технологии в туристской деятельности; применять инновационные технологии в формировании, продвижении и реализации туристского продукта.

- **владений** технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний; навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике

- навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности и здорового образа жизни; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; координации работы функциональных подразделений турфирмы; применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг деятельности туристского предприятия; навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии; навыками анализа технологических процессов в турфирмах; навыками организации, контроля процессов обслуживания на предприятиях туристской индустрии; навыками применения стандартов в туристской деятельности; навыками владения приемами обслуживания и бесконфликтной работы в процессе сервисной деятельности; навыками формирования туристского продукта; организацией технологических процессов в туристской деятельности в том числе в соответствии с требованиями потребителей; навыками количественного и качественного обобщения собранного материала, позволяющего выработать конкретные предложения по стратегиям развития туристского предприятия и / или бренда, под которым функционирует предприятие туристской индустрии; навыками формирования и обоснования технического задания на выполнение научного исследования по конкретной проблеме развития туристского бизнеса; спецификой постановки целей и задач при разработке туристского продукта; современными методами и способами продаж и продвижения туристского продукта в сфере туристской индустрии.

оценка «хорошо» ставится при неполном усвоении:

- **знаний и понятий** в области философских знаний; философских основ профессиональной деятельности; основных философских категорий и проблем человеческого бытия; процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирной и отечественной истории и культуры; особенностей национальных традиций; движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе; политической организации общества; базовых экономических понятий, объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов на туристском рынке; условий функционирования национальной экономики, понятий и факторов экономического роста; основ российской налоговой системы; системы отечественного законодательства; основных положений международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмов применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики; специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразных языковых средствах для обеспечения логической связности письменного и устного текста; структуру общества как сложной системы; особенностей влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; путей и средств профессионального самосовершенствования: профессиональных форумов, конференций, семинаров, тренингов; магистратуры, аспирантуры); системы категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; основных методов физического воспитания и укрепления здоровья; принципов здорового образа жизни и профилактики заболеваний; методов и приемов самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; современного состояния уровня и направления развития компьютерной техники и программных средств; основных требований к информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны; методов координации работы функциональных подразделений гостиницы, способов оценки эффективности производственно-технологической деятельности; основ стандартизации и сертификации в туристской; теоретических основ бизнес-планирования и анализа деятельности организаций туристской сферы; основ планирования и бюджетирования деятельности туристского предприятия; основных категорий теории управления и теории принятия управленческих решений; основ технологии и организации деятельности функциональных подразделений турфирм; организацию технологических и функциональных процессов в турфирмах; профессиональных стандартов обслуживания; квалификационных требований к персоналу; организацию и технологию

проведения работ по подтверждению системе классификации гостиниц других средств размещения, системы классификации гостиниц других средств размещения в РФ, технологию формирования гостиничного продукта; форм и методов выявления потребностей потребителя; основы производственно-технологической деятельности турфирм; организацию функциональных процессов в турфирмах и других средствах размещения; принципы и методы сбора, анализа и обобщения зарубежного и отечественного опыта туристской деятельности; методику проведения комплексных исследований туристского рынка с использованием современных научных методов; технологию организации работы с материальными и нематериальными активами, принадлежащими туристским предприятиям; инновационных технологий и информационных ресурсов и систем; средств обеспечения автоматизированных информационных систем и технологий в туристской деятельности; классификацию целевой аудитории (потребителей туристского продукта), запросы, потребности и ключевые ценности потребителя (гендерные, национальные, религиозные, психотипные особенности потребителя; особенности предоставления услуг в турфирмах, объектах санаторно-курортной деятельности и отдыха, объектах общественного питания, досуга и других объектах, связанные с формированием и реализацией туристского продукта, в соответствии с требованиями потребителя.

- **умений**, заключающихся в анализе мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции; определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии; определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере, оценивать рыночные, страховые, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из

газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта; методы и стили управления; виды мотивации и методы стимулирования персонала; методы координации работы функциональных подразделений турфирмы, способы оценки эффективности производственно-технологической деятельности; принимать управленческие решения в организации деятельности турфирмы; применять инструменты управления и контроля качества туристских услуг; применения на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие туристскую деятельность; анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности туристского предприятия; организовывать работу функциональных служб турфирм; контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в туристской деятельности; организовывать работы по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения; осуществлять сервисную деятельность, применять различные методы обслуживания; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; использовать оптимальные технологические процессы в туристской деятельности в том числе в соответствии с требованиями потребителей; применять теоретические и практические знания технологии продаж туристских услуг (турагентам, в том числе on-line); проектировать новые формы обслуживания потребителей; оценивать и использовать результаты интеллектуальной деятельности туристского предприятия; использовать современные информационные и коммуникационные технологии в туристской деятельности; применять инновационные технологии в формировании, продвижении и реализации туристского продукта.

- **владений** технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний; навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике

- навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования

экономических знаний в профессиональной практике; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности и здорового образа жизни; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; координации работы функциональных подразделений турфирмы; применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг деятельности туристского предприятия; навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии; навыками анализа технологических процессов в турфирмах; навыками организации, контроля процессов обслуживания на предприятиях туристской индустрии; навыками применения стандартов в туристской деятельности; навыками владения приемами обслуживания и бесконфликтной работы в процессе сервисной деятельности; навыками формирования туристского продукта; организацией технологических процессов в туристской деятельности в том числе в соответствии с требованиями потребителей; навыками количественного и качественного обобщения собранного материала, позволяющего выработать конкретные предложения по стратегиям развития туристского предприятия и / или бренда, под которым функционирует предприятие туристской индустрии; навыками формирования и обоснования технического задания на выполнение научного исследования по конкретной проблеме развития туристского бизнеса; спецификой постановки целей и задач при разработке туристского продукта; современными методами и способами продаж и продвижения туристского продукта в сфере туристской индустрии.

оценка **«удовлетворительно»** ставится при наличии отрывочных:

- **знаний и понятий** в области философских знаний; философских основ профессиональной деятельности; основных философских категорий и проблем человеческого бытия; процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирной и отечественной истории и культуры; особенностей национальных традиций; движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе; политической организации общества; базовых экономических понятий, объективных основ функционирования экономики и поведения

экономических агентов на туристском рынке; условий функционирования национальной экономики, понятий и факторов экономического роста; основ российской налоговой системы; системы отечественного законодательства; основных положений международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмов применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики; специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразных языковых средствах для обеспечения логической связности письменного и устного текста; структуру общества как сложной системы; особенностей влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; путей и средств профессионального самосовершенствования: профессиональных форумов, конференций, семинаров, тренингов; магистратуры, аспирантуры); системы категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; основных методов физического воспитания и укрепления здоровья; принципов здорового образа жизни и профилактики заболеваний; методов и приемов самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; современного состояния уровня и направления развития компьютерной техники и программных средств; основных требований к информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны; методов координации работы функциональных подразделений гостиницы, способов оценки эффективности производственно-технологической деятельности; основ стандартизации и сертификации в туристской; теоретических основ бизнес-планирования и анализа деятельности организаций туристской сферы; основ планирования и бюджетирования деятельности туристского предприятия; основных категорий теории управления и теории принятия управленческих решений; основ технологии и организации деятельности функциональных подразделений турфирм; организацию технологических и функциональных процессов в турфирмах; профессиональных стандартов обслуживания; квалификационных требований к персоналу; организацию и технологию проведения работ по подтверждению системе классификации гостиниц других средств размещения, системы классификации гостиниц других средств размещения в РФ, технологию формированию гостиничного продукта; форм и методов выявления потребностей потребителя; основы производственно-технологической деятельности турфирм; организацию функциональных процессов в турфирмах и других средствах размещения; принципы и методы сбора, анализа и обобщения зарубежного и отечественного опыта туристской деятельности; методику проведения комплексных исследований туристского рынка с использованием современных научных методов; технологию организации работы с

материальными и нематериальными активами, принадлежащими туристским предприятиям; инновационных технологий и информационных ресурсов и систем; средств обеспечения автоматизированных информационных систем и технологий в туристской деятельности; классификацию целевой аудитории (потребителей туристского продукта), запросы, потребности и ключевые ценности потребителя (гендерные, национальные, религиозные, психотипные особенности потребителя; особенности предоставления услуг в турфирмах, объектах санаторно-курортной деятельности и отдыха, объектах общественного питания, досуга и других объектах, связанные с формированием и реализацией туристского продукта, в соответствии с требованиями потребителя.

- **умений**, заключающихся в анализе мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции; определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии; определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере, оценивать рыночные, страховые, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта; методы и стили управления; виды мотивации и методы

стимулирования персонала; методы координации работы функциональных подразделений турфирмы, способы оценки эффективности производственно-технологической деятельности; принимать управленческие решения в организации деятельности турфирмы; применять инструменты управления и контроля качества туристских услуг; применения на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие туристскую деятельность; анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности туристского предприятия; организовывать работу функциональных служб турфирм; контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в туристской деятельности; организовывать работы по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения; осуществлять сервисную деятельность, применять различные методы обслуживания; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; использовать оптимальные технологические процессы в туристской деятельности в том числе в соответствии с требованиями потребителей; применять теоретические и практические знания технологии продаж туристских услуг (турагентам, в том числе online); проектировать новые формы обслуживания потребителей; оценивать и использовать результаты интеллектуальной деятельности туристского предприятия; использовать современные информационные и коммуникационные технологии в туристской деятельности; применять инновационные технологии в формировании, продвижении и реализации туристского продукта.

- **владений** технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний; навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике

- навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности и здорового образа жизни; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных

информационных системах и базах данных; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; координации работы функциональных подразделений турфирмы; применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг деятельности туристского предприятия; навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии; навыками анализа технологических процессов в турфирмах; навыками организации, контроля процессов обслуживания на предприятиях туристской индустрии; навыками применения стандартов в туристской деятельности; навыками владения приемами обслуживания и бесконфликтной работы в процессе сервисной деятельности; навыками формирования туристского продукта; организацией технологических процессов в туристской деятельности в том числе в соответствии с требованиями потребителей; навыками количественного и качественного обобщения собранного материала, позволяющего выработать конкретные предложения по стратегиям развития туристского предприятия и / или бренда, под которым функционирует предприятие туристской индустрии; навыками формирования и обоснования технического задания на выполнение научного исследования по конкретной проблеме развития туристского бизнеса; спецификой постановки целей и задач при разработке туристского продукта; современными методами и способами продаж и продвижения туристского продукта в сфере туристской индустрии.

оценка «**неудовлетворительно**» ставится при отсутствии:

- **знаний и понятий** в области философских знаний; философских основ профессиональной деятельности; основных философских категорий и проблем человеческого бытия; процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирной и отечественной истории и культуры; особенностей национальных традиций; движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе; политической организации общества; базовых экономических понятий, объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов на туристском рынке; условий функционирования национальной экономики, понятий и факторов экономического роста; основ российской налоговой системы; системы отечественного законодательства; основных положений международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмов применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики; специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразных языковых средствах для обеспечения логической связности письменного и устного текста; структуру общества как

сложной системы; особенностей влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; путей и средств профессионального самосовершенствования: профессиональных форумов, конференций, семинаров, тренингов; магистратуры, аспирантуры); системы категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; основных методов физического воспитания и укрепления здоровья; принципов здорового образа жизни и профилактики заболеваний; методов и приемов самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; современного состояния уровня и направления развития компьютерной техники и программных средств; основных требований к информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны; методов координации работы функциональных подразделений гостиницы, способов оценки эффективности производственно-технологической деятельности; основ стандартизации и сертификации в туристской; теоретических основ бизнес-планирования и анализа деятельности организаций туристской сферы; основ планирования и бюджетирования деятельности туристского предприятия; основных категорий теории управления и теории принятия управленческих решений; основ технологии и организации деятельности функциональных подразделений турфирм; организацию технологических и функциональных процессов в турфирмах; профессиональных стандартов обслуживания; квалификационных требований к персоналу; организацию и технологию проведения работ по подтверждению системе классификации гостиниц других средств размещения, системы классификации гостиниц других средств размещения в РФ, технологию формированию гостиничного продукта; форм и методов выявления потребностей потребителя; основы производственно-технологической деятельности турфирм; организацию функциональных процессов в турфирмах и других средствах размещения; принципы и методы сбора, анализа и обобщения зарубежного и отечественного опыта туристской деятельности; методику проведения комплексных исследований туристского рынка с использованием современных научных методов; технологию организации работы с материальными и нематериальными активами, принадлежащими туристским предприятиям; инновационных технологий и информационных ресурсов и систем; средств обеспечения автоматизированных информационных систем и технологий в туристской деятельности; классификацию целевой аудитории (потребителей туристского продукта), запросы, потребности и ключевые ценности потребителя (гендерные, национальные, религиозные, психотипные особенности потребителя; особенности предоставления услуг в турфирмах, объектах санаторно-курортной деятельности и отдыха, объектах общественного питания, досуга и других объектах, связанные с

формированием и реализацией туристского продукта, в соответствии с требованиями потребителя.

- **умений**, заключающихся в анализе мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции; определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии; определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере, оценивать рыночные, страховые, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта; методы и стили управления; виды мотивации и методы стимулирования персонала; методы координации работы функциональных подразделений турфирмы, способы оценки эффективности производственно-технологической деятельности; принимать управленческие решения в организации деятельности турфирмы; применять инструменты управления и контроля качества туристских услуг; применения на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие туристскую деятельность; анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности туристского предприятия; организовывать работу функциональных служб турфирм; контролировать

выполнение технологических процессов и должностных инструкций в туристской деятельности; организовывать работы по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения; осуществлять сервисную деятельность, применять различные методы обслуживания; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; использовать оптимальные технологические процессы в туристской деятельности в том числе в соответствии с требованиями потребителей; применять теоретические и практические знания технологии продаж туристских услуг (турагентам, в том числе on-line); проектировать новые формы обслуживания потребителей; оценивать и использовать результаты интеллектуальной деятельности туристского предприятия; использовать современные информационные и коммуникационные технологии в туристской деятельности; применять инновационные технологии в формировании, продвижении и реализации туристского продукта.

- **владений** технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний; навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике

- навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности и здорового образа жизни; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; координации работы функциональных подразделений турфирмы; применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг деятельности туристского предприятия; навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии; навыками анализа технологических процессов в турфирмах;

навыками организации, контроля процессов обслуживания на предприятиях туристической индустрии; навыками применения стандартов в туристской деятельности; навыками владения приемами обслуживания и бесконфликтной работы в процессе сервисной деятельности; навыками формирования туристского продукта; организацией технологических процессов в туристской деятельности в том числе в соответствии с требованиями потребителей; навыками количественного и качественного обобщения собранного материала, позволяющего выработать конкретные предложения по стратегиям развития туристского предприятия и / или бренда, под которым функционирует предприятие туристической индустрии; навыками формирования и обоснования технического задания на выполнение научного исследования по конкретной проблеме развития туристского бизнеса; спецификой постановки целей и задач при разработке туристского продукта; современными методами и способами продаж и продвижения туристского продукта в сфере туристской индустрии.

6.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену и его информационное обеспечение

а) Основная литература:

1. Быстров С.А. Организация туристской деятельности (управление турфирмой) : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. 43.03.02, 38.03.02 : квалификация (степ.) "бакалавр" / С.А. Быстров. - Москва: Форум: [ИНФРА-М], 2017. - 398 с.
2. Гулиев, Н. А. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг : учеб. пособие / Б. К. Смагулов, Н. А. Гулиев. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 240 с. (ЭБС «РУКОНТ»)
Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/246256/info>

в) Дополнительная литература:

1. Абабков Ю. Н. Маркетинг в туризме : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 38.03.02 : рек. УМО по образованию в обл. произв. менеджмента Минобрнауки РФ / Ю. Н. Абабков, М. Ю. Абабкова, И. Г. Филиппова ; под ред. проф., заслуж. работника высш. шк. РФ Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 213 с.: ил.
2. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм", 012500 "География", 061100 "Менеджмент орг.", 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" : рек. УМЦ "Проф. учеб." / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2016. - 462 с.
3. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет : учеб. пособие / С.В. Дусенко. Гриф УМО по образованию в области сервиса и туризма. Электронное издание. - М. : Академия, 2015.

4. Дусенко, С. В. Структура и функция социального пространства туризма : монография / С. В. Дусенко. – М., 2017. – 278 с.
5. Инновационные направления развития туризма и гостеприимства в современной России: коллективная монография / кол. авторов ; под общ. ред. С.В. Дусенко. – Москва : РУСАЙНС, 2019. – 232 с.
6. Современный туризм: актуальные проблемы и перспективы : коллективная монография / С.В. Дусенко [и др.] ; под общ. ред. С.В. Дусенко. – М. : РГУФКСМиТ, 2017. – 236 с.

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <https://www2.unwto.org/> - Всемирная туристская организация (UNWTO).
2. <http://www.russiatourism.ru> - Федеральное агентство по туризму (Ростуризм).
3. <http://www.tourlib.net> - Все о туризме: туристическая библиотека.
4. <http://www.ratanews.ru> - Ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии.
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
6. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

7. Программа процедуры защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с содержанием ГИА

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может в установленном локальными нормативными актами РГУФКСМиТ порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области и сфере профессиональной деятельности или при решении задач профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников РГУФКСМиТ и при необходимости консультант (консультанты).

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита начинается с представления обучающегося, далее он делает доклад по теме бакалаврской работы. В своем докладе обучающийся раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования обучающийся подтверждает полученными результатами. Во время доклада автор использует специально подготовленные иллюстративные материалы в виде презентаций и раздаточного материала для членов комиссии. По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии.

Выпускнику разрешается пользоваться своей работой. По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Результаты защиты ВКР оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе: по содержанию ВКР; по оформлению ВКР; содержанию доклада выпускника; по ответам выпускника на вопросы при защите ВКР;

После выступления всех обучающихся группы, комиссия принимает решение и выставляет отметки. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день.

7.1. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Организации подводных парков и тематических дайв-сайтов.
2. Разработка общероссийской системы навигации и ориентирующей информации для туристов.
3. Разработка комплекса мер по организации экскурсионных и туристских поездок учащихся образовательных учреждений общего образования.
4. Разработка мер по развитию культурно-познавательного туризма в регионах Российской Федерации
5. Разработка предложений по созданию тематических парков в России.
6. Разработка и формирование брендбука, в целях создания единой общероссийской системы информационного обеспечения сферы туризма.
7. Разработка предложений и методических рекомендаций по созданию на территории субъектов Российской Федерации информационных туристских центров (по регионам).

8. Разработка мер по осуществлению государственного надзора за деятельностью туроператоров и объединений туроператоров в сфере выездного туризма.

9. Музеи как ресурс развития территорий (по регионам).

10. Разработка рекомендаций по совершенствованию технологии и организации автотуристов (по регионам РФ)

11. Разработка рекомендаций по повышению привлекательности организованного автотуризма (по регионам РФ)

12. Разработка методика формирования оптимального размещения кемпингов для автотуристов (по регионам РФ)

13. Разработка методики категорирования кемпингов для автотуристов в Российской Федерации.

14. Разработка рекомендаций по адаптации международного опыта автотуризма в Российской Федерации.

15. Разработка рекомендаций по развитию системы франчайзинга в индустрии туризма.

16. Разработка рекомендаций по совершенствованию проектирования бизнес- процессов на предприятиях туристской индустрии.

17. Разработка рекомендаций по формированию стратегии инновационного развития предприятий индустрии туризма.

18. Разработка рекомендаций по управлению развитием персонала предприятия на основе корпоративных программ обучения.

19. Разработка рекомендаций по организации (совершенствованию) системы подготовки персонала для проведения крупномасштабных международных мероприятий.

20. Разработка рекомендаций по формированию системы управления взаимоотношениями с клиентами предприятий (на примере конкретного предприятия).

21. Разработка рекомендаций по изучению мотивации и потребительского поведения на предприятиях туризма (на примере конкретного предприятия).

22. Разработка рекомендаций по формированию и применению программ лояльности клиентов на предприятиях (на примере конкретного предприятия).

23. Разработка рекомендаций по применению клиентоориентированного подхода на предприятиях туризма (на примере конкретного предприятия).

24. Разработка рекомендаций по изучению и учету жалоб и потребительских предпочтений в системе организации обслуживания на предприятиях туризма (на примере конкретного предприятия).

25. Разработка рекомендаций по формированию корпоративных программ на предприятиях туризма (на примере конкретного предприятия).

26. Разработка рекомендаций по формированию креативной концепции предприятий туризма (на примере конкретного предприятия).

27. Разработка социальных программ на предприятиях туризма (на примере конкретного предприятия).

28. Разработка рекомендаций по организации выставок (выставочной деятельности) туристского предприятия (на примере конкретного предприятия).

29. Разработка рекомендаций по применению технологий медиарилейшенз на предприятиях туризма (на примере конкретного предприятия).

30. Разработка рекомендаций по применению событийного маркетинга в индустрии туризма (на примере конкретного региона).

31. Разработка рекомендаций по применению электронного маркетинга в индустрии туризма.

32. Разработка рекомендаций по применению электронной коммерции (электронных продаж) в индустрии туризма

33. Разработка рекомендаций по продвижению туристских продуктов посредством коммуникаций в форумах и социальных блогах.

34. Разработка рекомендаций по формированию и продвижению имиджа туристской территории (на примере региона)

35. Разработка методических рекомендаций по формированию бренда туристской территории (на примере региона)

36. Разработка рекомендаций по формированию региональных программ развития туризма.

37. Формирование программ развития туризма в малых городах России (на примере...).

38. Разработка рекомендаций по формированию коммуникативной политики региона направленной на поиск узнаваемого символа территориального туристского продукта (на примере региона).

39. Разработка рекомендаций по формированию программ развития малых музеев в городах России (на примере).

40. Разработка рекомендаций по изучению достопримечательностей региона (территории) как инструмента формирования позитивного имиджа.

41. Разработка рекомендаций по развитию MICE – индустрии (на примере регионов России).

42. Разработка рекомендаций по обеспечению безопасности туристской деятельности в РФ.

43. Культурно-историческое туристское пространство как фактор сохранения культурного наследия в регионах РФ.

44. Проектирование городского туристского пространства (на примере...).

45. Рекреационное туристское пространство как фактор развития курортного продукта РФ.

46. Разработка рекомендаций по формированию и развитию маршрутов массового самостоятельного туризма (на примере региона...).

47. Разработка рекомендаций по изучению, диагностике и оценке

аттрактивности новых туристских ресурсов (на примере региона, страны...).

48. Разработка рекомендаций по формированию комплексной балльно-рейтинговой системы оценок объектов туристского (природного, культурно-исторического, рекреационного, сервисного, событийного, мифологического, научного) пространства РФ (или на примере региона...).

49. Разработка рекомендаций по проведению оценки туристских ресурсов и объектов природного (культурно-исторического, рекреационного, сервисного, событийного, мифологического, научного) туристского пространства (на примере региона...).

50. Роль национальной инновационной системы в повышении конкурентоспособности российского туристского продукта.

51. Разработка рекомендаций по информационному обеспечению городского туризма на основе разработки (внедрения) Программы «Карта Гостя» (на примере региона)

52. Роль туризма в инновационном развитии регионов РФ (на примере региона...).

53. Формирование креативной концепции туристского предприятия.

54. Формирование стратегии развития туристского предприятия.

55. Виртуальный туристский продукт как фактор развития туристской деятельности.

56. Репутация туристского предприятия как фактор его эффективного функционирования и развития.

57. Использование культурно-исторических туристских ресурсов при формировании (экскурсионных, этнографических, религиозных) туров на определенной территории.

58. Использование социально-культурных туристских ресурсов при формировании экскурсионных, этнографических, религиозных туров на определенной территории.

59. Использование этнографических туристских ресурсов при формировании (экскурсионных, этнографических, религиозных) туров на определенной территории.

60. Исследование системы коллективных средств размещения территории (название исследуемой территории) и рекомендации по ее использованию для развития различных видов туризма.

61. Исследование системы предприятий общественного питания территории (название исследуемой территории) и рекомендации по ее использованию для развития различных видов туризма.

62. Разработка критериев систематического описания и паспортизации туристских ресурсов.

63. Разработка предложений по развитию социального туризма в РФ.

64. Разработка предложений по организации различных форм работы ТИЦ.

65. Разработка атласа экскурсионных маршрутов региона (по выбору).

66. Разработка турпродукта для автотуристов, посещающих Республику Крым.

67. Разработка туристского маршрута автотуриста в Центральном Федеральном округе РФ (на примере Рязанской, Тамбовской и Липецкой областей).
68. Разработка рекомендаций по формированию сервисных зон для мототуризма по туристическому маршруту по Смоленской и Тверской областям.
69. Разработка рекомендаций по формированию устойчивого развития автотуризма в ЦФО РФ (Ярославская и Владимирская области).
70. Разработка рекомендаций по созданию сервисных зон обслуживания автотуристов в ЦФО РФ.
71. Разработка рекомендаций по совершенствованию сельского туризма в Подмосковье.
72. Экономико-территориальный анализ развития тематических парков в мире и перспектив их
73. Разработка экскурсионных маршрутов отдельных регионов России
74. Проект мероприятий по формированию и продвижению туристского продукта (тура) на предприятии.
75. Разработка проекта мероприятий по созданию экскурсионного бюро в гостинице (...).
76. Проект мероприятий по развитию культурно-познавательного туризма в (городе, районе).
77. Разработка предложений по совершенствованию сезонного планирования организации (название туров) в (дестинация туризма или туроператорская фирма в зависимости от задач исследования).
78. Разработка предложений по оптимизации информационного обеспечения въездного туризма в РФ.
79. Разработка предложений по оптимизации информационного обеспечения внутреннего туризма в РФ.
80. Разработка предложений по совершенствованию формирования и осуществления ассортиментной политики на туристском предприятии (на примере конкретных турпредприятий/конкретного турпредприятия).
81. Разработка предложений по совершенствованию системы продвижения турбренда (конкретное название) на рынке (конкретное название).
82. Разработка предложений по повышению степени удовлетворенности туристов в туробслуживании (на примере....).
83. Разработка предложений по совершенствованию технологий продаж туристского продукта, ориентированного на (указывается конкретная группа потребителей) (на примере конкретных турпредприятий/конкретного турпредприятия)
84. Разработка предложений по совершенствованию имиджа туристского предприятия (на примере конкретных турпредприятий/конкретного турпредприятия).
85. Разработка предложений по формированию корпоративной культуры туристского предприятия.

86. Разработка рекомендаций по организации работы по обслуживанию иностранных туристов на примере (название предприятия).
87. Разработка, организация и проведение семинаров и вебинаров по туристским направлениям и турпродукту (на примере туроператорских фирм).
88. Разработка программы «Тайный гость» для турагентской сети (турагентства), (туроператорской фирмы) (...).
89. Разработка проекта туристского продукта/туристских услуг (название) для туроператора (вид туризма, название туроператора).
90. Разработка проекта программы обслуживания туристов (название программы) для туроператора (вид туризма, название туроператора).
91. Разработка проекта экскурсионной программы (название программ) для (целевые потребители) в ... (регион...).
92. Разработка проекта мероприятий по разработке стратегических партнерских программ туристских компаний с компаниями – представителями смежных отраслей (транспорт, связь, страхование, финансы и пр.) на предприятии.
93. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию организации страхования туристов (потребителей) на туристском предприятии.
94. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию систем продвижения (продаж) туристских продуктов и услуг турфирмы через Интернет на предприятии.
95. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию технологии продаж туристских продуктов (услуг) на предприятии.
96. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию рекламной деятельности на туристском предприятии.
97. Разработка проекта мероприятий по формированию рекламной кампании туристского предприятия.
98. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию технологии и организации обслуживания туристов (потребителей) на предприятии.
99. Разработка проекта мероприятий по формированию фирменного стиля туристского предприятия.
100. Разработка проекта мероприятий по формированию корпоративной культуры туристского предприятия.
101. Разработка проекта мероприятий по созданию благоприятного морально- психологического климата на предприятии туризма.
102. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию системы обучения персонала туристского предприятия.
103. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию системы набора сотрудников на турпредприятие.
104. Разработка проекта программ анимационного обслуживания на предприятии туристской индустрии.
105. Разработка проекта дополнительных туристских услуг для гостей коллективного средства размещения.

106. Разработка проекта мероприятий по организации связей с общественностью на туристском предприятии.
107. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию организации транспортного обслуживания туристов (потребителей) на туристском предприятии.
108. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию организации экскурсионного обслуживания туристов (потребителей) на туристском предприятии.
109. Разработка проекта мероприятий по (созданию) совершенствованию web- сайта туристского предприятия.
110. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию организации дополнительного обслуживания туристов (потребителей) на туристском предприятии.
111. Разработка проекта мероприятий по разработке стратегических партнерских программ туристских компаний с компаниями – представителями смежных отраслей (транспорт, связь, страхование, финансы и пр.) на предприятии.
112. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию организации страхования туристов (потребителей) на туристском предприятии.
113. Разработка проекта мероприятий по разработке программ спортивного (горнолыжный, альпинизм, дайвинг, серфинг и пр.) туризма на предприятии.
114. Разработка проекта мероприятий по развитию (совершенствованию) программ лечебно-оздоровительного (медицинского) туризма на предприятии.
115. Разработка проекта мероприятий по развитию (совершенствованию) программ тематического туризма на предприятии.
116. Разработка проекта мероприятий по развитию (совершенствованию) программ религиозного туризма на предприятии.
117. Разработка проекта мероприятий по развитию (совершенствованию) программ делового (MICE) туризма на предприятии.
118. Разработка проекта мероприятий по развитию (совершенствованию) программ образовательного туризма на предприятии.
119. Разработка проекта мероприятий по развитию (совершенствованию) программ экологического туризма на предприятии.
120. Разработка проекта мероприятий по развитию (совершенствованию) программ событийного туризма на предприятии.
121. Разработка проекта мероприятий по развитию (совершенствованию) программ агротуризма (сельского туризма) на предприятии.
122. Разработка проекта мероприятий по развитию (совершенствованию) программ этнического туризма на предприятии.
123. Разработка проекта мероприятий по развитию (совершенствованию) программ круизного туризма на предприятии.
124. Разработка проекта мероприятий по разработке экскурсионных (туристских) программ для (школьников, др. категорий потребителей) на

предприятии.

125. Разработка проекта мероприятий по развитию (совершенствованию) программ молодежного туризма на предприятии.

7.2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, порядку их подготовки и представления

Содержание работ должно учитывать требования ФГОС к профессиональной подготовленности обучающегося.

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- носить научный характер, по утвержденной теме ВКР;
- отражать наличие умений самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию (проблему) в практике или в данной сфере деятельности;
- свидетельствовать о добросовестном использовании данных отчетности и опубликованных материалов отечественных и зарубежных авторов;
- иметь четкую структуру, завершенность и отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации ВКР должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики, иметь, при необходимости, расчетно-аналитическую часть и др.;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы;
- иметь достоверные цитируемые источники, в соответствии с указанными ссылками.

ВКР представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где обучающийся должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов, изученных ранее научных дисциплин (модулей).

Бакалаврская работа выполняется под руководством научного руководителя. Для работ, выполненных на стыке научных направлений, могут привлекаться научные консультанты.

Выпускная квалификационная работа выполняется каждым обучающимся в отдельности. Однако, в случае, если работа отличается комплексностью и значительной трудоемкостью, допускается ее выполнение несколькими обучающимися. В этом случае в задании и в формулировке темы должно быть четко указано, какая ее часть закреплена за каждым обучающимся.

Тексты ВКР проверяются на объём заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ. Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующими локальными нормативными актами РГУФКСМиТ.

Текст ВКР в формате Adobe Reader после успешного прохождения ее защиты размещается в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ. Для размещения в электронно-библиотечной системе Университета ВКР в электронном формате Adobe Reader (PDF), записанные на CD-диск (CD-R, CD-RW), передаются сотрудниками соответствующего института на основании акта приема-передачи сотрудникам центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту РГУФКСМиТ в течение двух месяцев после прохождения успешной защиты ВКР.

Дополнительные требования к ВКР отражены в *Методических материалах для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА*.

7.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка знаний обучающихся производится по следующим критериям:

оценка «**отлично**» ставится при прочном усвоении:

- знаний основных туристских понятий и терминов; этапов проектирования туристско-экскурсионных программ; особенностей влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; основных законодательных и нормативно-правовых баз РФ, а также наиболее важных общепринятых в мире социально-экономических права и обязанностей человека и организации; принципов, форм управленческих решений в туризме; анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями туристских компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; основ анализа туристской деятельности; подходов к анализу систем качества туристских услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности, содержаний и взаимосвязей основных элементов процесса стратегического управления в туризме; принципов взаимосвязи функциональных стратегий туристской компании; перечня и возможностей применения методов и программных средств обработки деловой информации; знаний по оценке воздействия индустрии туризма на экономику страны, знаний о выявлении рыночных и специфических рисков; основных подходов к применению количественных и

качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения организационно-управленческих моделей; возможностей и границ применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления в туризме; основных бизнес-процессов в туристской организации; принципов организации систем учета и распределения затрат туристских организаций; знаний основных методов ценообразования в деятельности туристских организаций; знаний технологии и организации различных видов туризма, туроператорской и турагентской деятельности; принципов организации взаиморасчётов в туризме.

- умений анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих; ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности; умений определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; умений использовать технологии проектирования туристско-экскурсионных услуг, исследовать тенденции, выявленные на основе анализа отчетности турфирм; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития туристской организации, проводить анализ конкурентной сферы туристской отрасли; анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности туристских организаций; использовать современные методы организации планирования деятельности турфирм, применять методы и программные средства обработки деловой информации; анализировать состояние конкуренции в туризме, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организацию государственного и муниципального управления; использовать средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования туристско-рекреационных систем; калькулировать и анализировать себестоимость туристских услуг; принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; разрабатывать и выполнять планы и программы развития внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации.

- владений методами планирования в профессиональной деятельности, использования знаний туристской терминологии в профессиональной практике; владение навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; навыками и

средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; владение навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами в туризме и подготовки основных корпоративных документов; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений в туризме, аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии туристской организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; использование современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; методами анализа туристского рынка в целях повышения конкурентоспособности; приемами и способами обслуживания туристов; технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; навыками документального оформления решений в управлении деятельностью туристских организаций; методами анализа эффективности деятельности туристских фирм, навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного управления туристской индустрией; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; методами применения средств программного обеспечения деятельности туристских фирм; методами ценообразования в туризме; технологиями проектирования турпродукта.

оценка **«хорошо»** ставится при неполном усвоении:

- знаний основных туристских понятий и терминов; этапов проектирования туристско-экскурсионных программ; особенностей влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; основных законодательных и нормативно-правовых баз РФ, а также наиболее важных общепринятых в мире социально-экономических права и обязанностей человека и организации; принципов, форм управленческих решений в туризме; анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями туристских компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; основ анализа туристской деятельности; подходов к анализу систем качества туристских услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности, содержания и взаимосвязей основных элементов процесса стратегического управления в туризме; принципов взаимосвязи функциональных стратегий туристской компании; перечня и возможностей применения методов и программных средств обработки деловой информации; знаний по оценке воздействия индустрии туризма на экономику страны, знаний о выявлении рыночных и специфических рисков; основных подходов к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения организационно-управленческих

моделей; возможностей и границ применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления в туризме; основных бизнес-процессов в туристской организации; принципов организации систем учета и распределения затрат туристских организаций; знаний основных методов ценообразования в деятельности туристских организаций; знаний технологии и организации различных видов туризма, туроператорской и турагентской деятельности; принципов организации взаиморасчётов в туризме.

- умений анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих; ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности; умений определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; умений использовать технологии проектирования туристско-экскурсионных услуг, исследовать тенденции, выявленные на основе анализа отчетности турфирм; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития туристской организации, проводить анализ конкурентной сферы туристской отрасли; анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности туристских организаций; использовать современные методы организации планирования деятельности турфирм, применять методы и программные средства обработки деловой информации; анализировать состояние конкуренции в туризме, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организацию государственного и муниципального управления; использовать средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования туристско-рекреационных систем; калькулировать и анализировать себестоимость туристских услуг; принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; разрабатывать и выполнять планы и программы развития внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации.

- владений методами планирования в профессиональной деятельности, использования знаний туристской терминологии в профессиональной практике; владение навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; владение навыками работы

с законодательными и нормативно-правовыми актами в туризме и подготовки основных корпоративных документов; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений в туризме, аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии туристской организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; использование современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; методами анализа туристского рынка в целях повышения конкурентоспособности; приемами и способами обслуживания туристов; технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; навыками документального оформления решений в управлении деятельностью туристских организаций; методами анализа эффективности деятельности туристских фирм, навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного управления туристской индустрией; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; методами применения средств программного обеспечения деятельности туристских фирм; методами ценообразования в туризме; технологиями проектирования турпродукта.

оценка «удовлетворительно» ставится при наличии отрывочных:

- знаний основных туристских понятий и терминов; этапов проектирования туристско-экскурсионных программ; особенностей влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; основных законодательных и нормативно-правовых баз РФ, а также наиболее важных общепринятых в мире социально-экономических права и обязанностей человека и организации; принципов, форм управленческих решений в туризме; анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями туристских компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; основ анализа туристской деятельности; подходов к анализу систем качества туристских услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности, содержания и взаимосвязей основных элементов процесса стратегического управления в туризме; принципов взаимосвязи функциональных стратегий туристской компании; перечня и возможностей применения методов и программных средств обработки деловой информации; знаний по оценке воздействия индустрии туризма на экономику страны, знаний о выявлении рыночных и специфических рисков; основных подходов к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения организационно-управленческих моделей; возможностей и границ применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления в туризме;

основных бизнес-процессов в туристской организации; принципов организации систем учета и распределения затрат туристских организаций; знаний основных методов ценообразования в деятельности туристских организаций; знаний технологии и организации различных видов туризма, туроператорской и турагентской деятельности; принципов организации взаиморасчётов в туризме.

- умений анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих; ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности; умений определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; умений использовать технологии проектирования туристско-экскурсионных услуг, исследовать тенденции, выявленные на основе анализа отчетности турфирм; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития туристской организации, проводить анализ конкурентной сферы туристской отрасли; анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности туристских организаций; использовать современные методы организации планирования деятельности турфирм, применять методы и программные средства обработки деловой информации; анализировать состояние конкуренции в туризме, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организацию государственного и муниципального управления; использовать средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования туристско-рекреационных систем; калькулировать и анализировать себестоимость туристских услуг; принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; разрабатывать и выполнять планы и программы развития внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации.

- владений методами планирования в профессиональной деятельности, использования знаний туристской терминологии в профессиональной практике; владение навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; владение навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами в туризме и подготовки основных корпоративных документов; современными

методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений в туризме, аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии туристской организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; использование современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; методами анализа туристского рынка в целях повышения конкурентоспособности; приемами и способами обслуживания туристов; технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; навыками документального оформления решений в управлении деятельностью туристских организаций; методами анализа эффективности деятельности туристских фирм, навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного управления туристской индустрией; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; методами применения средств программного обеспечения деятельности туристских фирм; методами ценообразования в туризме; технологиями проектирования турпродукта.

оценка **«неудовлетворительно»** ставится при отсутствии:

- знаний основных туристских понятий и терминов; этапов проектирования туристско-экскурсионных программ; особенностей влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; основных законодательных и нормативно-правовых баз РФ, а также наиболее важных общепринятых в мире социально-экономических права и обязанностей человека и организации; принципов, форм управленческих решений в туризме; анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями туристских компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; основ анализа туристской деятельности; подходов к анализу систем качества туристских услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности, содержания и взаимосвязей основных элементов процесса стратегического управления в туризме; принципов взаимосвязи функциональных стратегий туристской компании; перечня и возможностей применения методов и программных средств обработки деловой информации; знаний по оценке воздействия индустрии туризма на экономику страны, знаний о выявлении рыночных и специфических рисков; основных подходов к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения организационно-управленческих моделей; возможностей и границ применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления в туризме; основных бизнес-процессов в туристской организации; принципов организации систем учета и распределения затрат туристских организаций;

знаний основных методов ценообразования в деятельности туристских организаций; знаний технологии и организации различных видов туризма, туроператорской и турагентской деятельности; принципов организации взаиморасчётов в туризме.

- умений анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих; ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности; умений определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; умений использовать технологии проектирования туристско-экскурсионных услуг, исследовать тенденции, выявленные на основе анализа отчетности турфирм; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития туристской организации, проводить анализ конкурентной сферы туристской отрасли; анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности туристских организаций; использовать современные методы организации планирования деятельности турфирм, применять методы и программные средства обработки деловой информации; анализировать состояние конкуренции в туризме, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организацию государственного и муниципального управления; использовать средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования туристско-рекреационных систем; калькулировать и анализировать себестоимость туристских услуг; принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; разрабатывать и выполнять планы и программы развития внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации.

- владений методами планирования в профессиональной деятельности, использования знаний туристской терминологии в профессиональной практике; владение навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; владение навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами в туризме и подготовки основных корпоративных документов; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений в туризме, аргументировать принятые решения и объяснять их

последствия; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии туристской организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; использование современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; методами анализа туристского рынка в целях повышения конкурентоспособности; приемами и способами обслуживания туристов; технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; навыками документального оформления решений в управлении деятельностью туристских организаций; методами анализа эффективности деятельности туристских фирм, навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного управления туристской индустрией; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; методами применения средств программного обеспечения деятельности туристских фирм; методами ценообразования в туризме; технологиями проектирования турпродукта.

8. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- программное обеспечение ГИА:
 1. Операционная система – Microsoft Windows 10.
 2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365.
 3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
 4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):
 1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.
 2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.
 3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
 5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>.
 6. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС www.rucont.ru.
 7. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru.
 8. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. Учебные аудитории для проведения предэкзаменационных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, наборы демонстрационного оборудования, технические средства обучения, комплектов аудиторной мебели и компьютерной техники, ученической и (или) интерактивной доски и иного оборудования, необходимого для подготовки и процедуры проведения ГИА в РГУФКСМиТ.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГУФКСМиТ.

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1) проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

2) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

3) пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

4) обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

11. Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА (Приложение к программе ГИА).

Приложения к программе ГИА

Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА

Государственный экзамен:

Образец содержания билета при сдаче государственного экзамена:

Билет № 1

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Теоретический вопрос

Выпускная квалификационная работа:

Для руководства процессом подготовки и написания ВКР назначается научный руководитель.

Научный руководитель:

- оказывает помощь в выборе темы выпускной квалификационной работы;
- формирует задание на подготовку бакалаврской работы;
- оказывает помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- помогает в составлении рабочего плана ВКР, подборе литературных источников и информации, необходимых для выполнения работы;
- проводит консультации, оказывает необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- оказывает помощь в подготовке презентации и доклада выпускной квалификационной работы для ее защиты.

После окончательного выбора темы обучающийся вместе с научным руководителем составляет план подготовки работы и получает от руководителя задание к выполнению выпускной квалификационной работы. В плане намечаются конкретные мероприятия и поэтапные сроки выполнения отдельных частей работы. Составленный план является рабочим вариантом содержания выпускной квалификационной работы с реферативным раскрытием его частей и разделов.

После получения задания на подготовку выпускной квалификационной работы обучающийся должен приступить к непосредственной работе над ней. Нужно помнить, что подготовка ВКР является научным исследованием, требующим определенного времени.

Контроль хода выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляется в процессе проведения индивидуальных консультаций. Научный руководитель регулярно заслушивает доклады о выполненных работах. Так же руководитель оказывает необходимую методическую помощь.

Научный руководитель проверяет качество работы и степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы, его личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- высокий теоретический уровень.

Работа оформляется в виде текста, выполненного с применением компьютерных технологий с приложениями, графиками, таблицами, формулами, чертежами, схемами и расчетами, списком использованной литературы.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы - от 50 до 75 страниц печатного текста без приложений.

Обучающийся должен начать работу над темой с внимательного изучения современных научных разработок в тематической области проводимого исследования, установить степень проработанности темы, найти возможные различные точки зрения российских и зарубежных специалистов по изучаемым вопросам.

В последующем из таких фрагментов формируется конспект будущей работы, представляющий собой логическое и краткое изложение своими словами обработанного материала.

При изучении литературы необходимо выявить дискуссионные вопросы по изучаемой теме. При этом следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных научных позициях, дать сравнительную,

критическую оценку их точек зрения и представить собственное суждение по данному вопросу, обязательно его обосновать в работе. Оно может быть выражено в форме согласия с научными взглядами одного из авторов (или группы авторов) и аргументировано научными доводами, положениями. Собственное суждение может представлять и совершенно иную новую научную позицию выпускника, имеющую веские теоретические доказательства и логические рассуждения из сравнительной оценки различных взглядов ученых. Изложение научных позиций, суждений по изучаемой теме других исследователей и формирование собственного взгляда свидетельствуют о глубине проработки теоретического материала, творческом подходе к разрабатываемой выпускной квалификационной работе и повышают ее качество и ценность.

Выпускная квалификационная работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Каждая глава имеет название в соответствии с темой исследования и подразделяется на соответствующие главы и пункты (параграфы и подпараграфы).

При разработке отдельных тем допускаются по согласованию с научным руководителем некоторые отступления от рекомендуемой структуры работы.

Рекомендуемая типовая структура

Наименование разделов, глав, частей	Кол-во страниц (не более)
ВВЕДЕНИЕ	2
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)	25
1.1. Определение, выявление предмета исследования. Уточнение терминологии	5
1.2. Обзор современного состояния научных разработок в области объекта и предмета исследования	10
1.3. Обзор методических разработок в проблемной области объекта и предмета исследования	10
ГЛАВА 2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)	30
2.1. Краткая характеристика исследуемого объекта	5
2.2. Анализ состояния системы и системы управления, выявление тенденций и их динамики	15
2.3. Выявление, формулировка проблем в области совершенствования процесса и механизма управления исследуемым объектом	10
ГЛАВА 3. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)	25
3.1. Постановка задач и разработка проекта совершенствование управления	10
3.2. Разработка плана мероприятий по реализации проекта	10
3.3. Оценка эффективности проектных решений	5
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	3
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	2-3
ПРИЛОЖЕНИЯ	без ограничений

Таким образом, типовая структура выпускной квалификационной работы состоит из введения, трех частей (глав): теоретической, аналитической и проектной, заключения, списка использованной литературы и приложений. Объем каждой части (главы), должен составлять примерно 20 - 30 страниц.

Общий объем выпускной квалификационной работы, должен быть не более 100 страниц.

Титульный лист – первый лист выпускной квалификационной работы заполняется по установленной форме.

Содержание включает в себя название глав и пунктов (параграфов и подпараграфов). Напротив названий указываются номера страниц, на которых эти названия размещены. Содержание должно быть сформировано в виде ссылок на страницы.

Вводная часть ВКР

Введение в основных своих положениях повторяет резюме, но излагается без четкого выделения структурных компонентов. Введение целесообразно начать с характеристики актуальности, важности темы исследования, ее востребованности на рынке услуг. Сведения о структуре ВКР, ее количественные характеристики (число разделов, рисунков, таблиц, источников и т.п.), а также перечень ключевых слов, во введении не приводятся. Обязательно во введении перечисление научных и практических *задач*, которые ставились перед исследованием для достижения его цели. Если автор(ы) ВКР имеют опубликованные по теме работы статьи, тезисы, иные разработки – об этом целесообразно указать. Общий объем введения к ВКР не должен превышать двух страниц формата А4.

Одним из важнейших составляющих всей работы является четкая и правильная формулировка объекта и предмета исследования, определение его цели и решаемых для ее достижения задач.

Объект и предмет исследования как категории исследовательского процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на *предмет* направлено основное внимание автора работы, предмет исследования определяет и саму формулировку темы ВКР. Объект – понятие более объемное, которое всегда содержит в себе множество проблемных ситуаций, каждая из которых может являться предметом для отдельной исследовательской работы. Формулировка объекта исследования необходима для общего определения проблемного научного пространства, в котором работает автор исследования. Конкретизируется же решаемая в ВКР проблема в формулировке предмета исследования.

Логично из объекта и предмета работы формулируется цель и задачи проводимого исследования.

Цель обусловлена наличием проблемы, определяемой в актуальности и предмете исследования. Формулируется цель кратко, лаконично, однозначно.

В качестве цели в самом обобщенном сжатом виде формулируется необходимость получения конкретного результата в итоге выполнения ВКР.

Задачи исследования являются комплексным следствием сформулированной темы, представляют собой перечень тех конкретных поэтапных действий, которые необходимо реализовать для того, чтобы решить определенную проблему и максимально полно раскрыть предмет исследования. Перечень задач обычно приводят в форме перечисления (рассмотреть..., изучить..., описать..., установить..., определить..., рассчитать..., вывести зависимость..., предложить..., сформулировать рекомендации для... и т.п.). Формулировать задачи необходимо по возможности тщательнее, поскольку описание их решения составляет содержание отдельных разделов и глав ВКР и формулировки последних часто рождаются именно исходя из формулировок задач работы.

Содержательная часть ВКР

Содержательная часть ВКР – важная составляющая работы, поскольку отражает процесс исследования студентом научно-теоретической и/или практической проблемы. От содержания этой части ВКР напрямую зависит успешность защиты и итоговая оценка. Она неизбежно делится на разделы и главы в соответствии с логической структурой изложения.

В содержательной части ВКР возможно условно выделять три раздела – теоретический, аналитический (или теоретико-аналитический) и практический (проектный, методический).

В теоретическом разделе ВКР приводят теоретические и методологические основы изучения проблемы, излагают базовые для работы понятия, принципы, классификации. В данном разделе целесообразно провести анализ научной литературы на вопрос освещения тех или иных проблем рассматриваемого объекта и предмета исследования, выделить те из них, которые не имеют однозначного решения и являются спорными или недоработанными в науке. В разделе следует рассмотреть имеющиеся в науке разногласия по поводу объекта и предмета исследования, анализ различий в методологии исследования отдельными учеными одного и того же предмета, различия в классификации и систематизации тех или иных объектов и их причины и т.п.

Данная часть ВКР должна представлять собой не компилятивный набор фраз из нескольких источников, а формулировать точку зрения автора на базовые теоретические вопросы исследования, освещать проблему несогласованности теории и практики, на основе анализа взглядов отдельных ученых на те или иные определения, показатели, классификации, представлять собственный интегральный взгляд на них автора ВКР.

В данном разделе ВКР могут быть использованы методы теоретического обобщения, аналитические, контент-анализа, классификации, систематизации и др.

Новизной в данной части работы являются собственные трактовки автором ВКР понятий и терминов, свои модели структуры рассматриваемых

явлений, классификационные схемы, обобщающие характеристики объекта и предмета исследования, и т.п.

Аналитический раздел ВКР содержит анализ, характеристику и детальное изучение предмета исследования. Необходимым условием является рассмотрение взаимосвязей предмета исследования с окружающими его системами и их механизмов, его внутренней структуры, определение параметров развития процессов, определяющих развитие объекта и предмета исследования, изучение динамики составляющих показателей и характеристик.

Данная часть ВКР должна представлять собой исследование предмета ВКР, его детальную характеристику, выявление его новых характеристик и свойств посредством разработанного самим автором работы и согласованного с научным руководителем алгоритма исследовательских действий.

В данном разделе ВКР могут быть использованы эмпирические методы исследований – статистические, социологические, балансовые, математические, методы ГИС-технологий, экспертных оценок факторного анализа, прогнозирования и др.

Новизной в данной части работы являются полученные и проанализированные самим автором материалы соцопросов, построенные базы данных, рассчитанные показатели и параметры динамики и/или тенденций развития, описанные причинно-следственные взаимосвязи, составленные на данном основании прогнозы дальнейших путей развития предмета исследования.

Практический раздел ВКР должен содержать конкретные предложения по решению проблемы или задачи, вытекающие из предыдущих анализов и обоснований. В этой главе можно предложить варианты эффективных экономических и управленческих спрогнозировать социально-экономические процессы, определить перспективные направления развития, внести предложения по совершенствованию исследуемого объекта. Могут быть также указаны перспективы дальнейшей разработки темы. В этой главе, независимо от ее направления, обязательно использование цифрового и фактического материала.

Необходимо стремиться к тому, чтобы каждый вывод был обоснован, подкреплён необходимыми данными. Все рекомендации и предложения необходимо обосновывать, опираясь на выводы по результатам анализа. В этой части работы системный подход, учитывающий большинство взаимно обусловленных задач, комплексный подход в оперативно-стратегическом управлении, принцип динамичности, предполагающие регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями, а также с методами выполнения управленческих работ.

После этого формулируются конкретные предложения, и обосновывается целесообразность внедрения предложений на изучаемом объекте. Необходимо провести сравнение всех рекомендованных

мероприятий с исходным вариантом и выявить их преимущества, а также обосновать достаточность предложенных мероприятий для реализации поставленных целей.

При написании каждой из частей работы важно не допускать случаев необоснованного заимствования фрагментов текстов, написанных иными авторами, нельзя выдавать чужие фразы, выводы, результаты исследования за собственные. Подобные способы составления текста ВКР приводят лишь к снижению показателя его оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат» и свидетельствует о несамостоятельности исследования.

Выводы к ВКР

Общие выводы к ВКР выполняют роль заключения, обусловленного процессом всего проведенного исследования. Выводы ВКР представляют собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того нового, что вынесено автором в ходе изучения и решения проблемы. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их прямое соотношение со сформулированными во введении целью и задачами, теоретической и практической значимостью и ценностью. Заключительная часть предусматривает также обобщенную итоговую оценку выполненной работы.

Рекомендуется выводы представить в виде нумерованного списка, в котором будет такое же количество пунктов, сколько их сформулировано в перечне задач. На каждую сформулированную задачу нужно привести два-три предложения наиболее значимых полученных обобщений, важнейших причинно-следственных результатов, разработанных авторских предложений, итогов расчетов и т.п.

Общие требования к оформлению работы

Оформление выпускной квалификационной работы должно быть единообразным и отвечать стандартным требованиям, предъявляемым при подготовке печатных работ.

Выпускная квалификационная работа, оформляется на компьютере, текст печатается на стандартной нелинованной белой бумаге формата А4 с одной стороны листа. Объем выпускной квалификационной работы составляет от 70 до 80 страниц без приложений.

Заголовки глав, введение, заключение, список использованных источников, приложения располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами в середине строки.

Заголовки пунктов (параграфов) печатаются с абзацного отступа строчными буквами с первой прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Главы и пункты обозначаются арабскими цифрами, разделенными точками. Номер пункта (параграфа) включает номер главы и порядковый

номер параграфа, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д., выделять главы и разделы нельзя. Подпункты же можно выделять только полужирным шрифтом, а не курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Изложение выпускной квалификационной работы должно быть логичным, четким, литературным, вестись в безличной форме (например, «мы предлагаем...» или «по нашему мнению...»).

Расстояние между заголовками и текстом должно быть составлять 1 пустую строку.

Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, междустрочный интервал - полуторный.

Поля: слева - 30 мм, сверху и снизу - по 20 мм, справа - 10 мм.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист, и содержание не нумеруются, но считаются первой, второй страницей).

Цифру порядкового номера страницы ставят в центре нижнего поля страницы арабскими цифрами 12 размером кегля.

Текст делят на абзацы. Каждый абзац начинается с красной строки. Красная строка - отступ от левого края 1,25 мм.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Оформление таблиц, рисунков, графиков иллюстраций - рисунками считаются чертежи, схемы, формы документов, собственно рисунки, фотографии и т.п. Рисунки имеют сквозную нумерацию. Например, для главы 2 нумерация рисунков будет 2.4, 2.5. где «2» это номер главы, а «4» порядковый номер рисунка.

В тексте ВКР на каждый рисунок необходимо делать ссылку, например, «На рис.3.1 представлено...». Рисунки должны иметь названия. Названия, как и номера, располагаются под рисунком, выравнивание по центру. В необходимых случаях к рисунку дается пояснительный текст.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Сравнивать показатели нужно при помощи таблиц, которые могут располагаться как в тексте, так, и вынесены в раздел приложений. По всему тексту должны размещаться ссылки на таблицы, например, «В табл.3.4 приведены данные...». Таблицы размещаются сразу после текста, где указана ссылка и обязательное условие – сквозная нумерация таблиц. Сначала ставится номер раздела, а затем порядковый номер таблицы. Цифры разделяются точкой. Например, Таблица 3.4, где «3» – номер главы или раздела, а «4» – порядковый номер таблицы.

Наименование таблицы приводится сверху. Слово «Таблица» сокращать нельзя. Перед наименованием таблицы, отступив одну строку от предыдущего текста, по правому краю делается надпись: «Таблица 3.4». Далее на следующей строке по центру располагается наименование таблицы, ниже - сама таблица. Не рекомендуется перенос таблиц на другую страницу. Шрифт внутри таблицы может быть меньше 14-го. В случае если таблица занимает место по тексту, более полстраницы, ее рекомендуется перенести в приложения и далее по тексту делать ссылку на приложение.

Названия строк и столбцов в таблице начинаются с заглавной буквы, а в подзаголовках все буквы строчные. Точку можно ставить только в том случае, если есть сокращение. Также нельзя заголовки и подзаголовки строк (столбцов) разделять косыми линиями.

В таблицах следует указывать единицы измерения.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Оформление библиографических ссылок - при использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

После любого заимствования (в виде цитаты, рисунка, таблицы, формулы) в тексте работы делаются ссылки. Ссылки оформляются в виде сносок на той странице, где дается ссылка.

Правила написания формул, символов - формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Формулы и уравнения пишутся в отдельной строке, а между ними и текстом должны быть отступы как сверху, так и снизу.

Правила оформления приложений - выпускная квалификационная работа может иметь приложения, состав и содержание которых, определяется конкретно автором. Приложения, как правило, используют для объемного цифрового материала, который, будучи размещенным, в тексте, затруднил бы чтение и отвлек бы от основной линии научного исследования.

Приложения, это заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложениях дается объемный статистический материал, рисунки, диаграммы, графики, которые могли бы в тексте работы занять достаточно места и отвлечь от сути исследования, на приложения делаются ссылки по тексту бакалаврской работы. В приложения

переносят анкеты, таблицы, рисунки, которые в тексте работы занимают место более полстраницы. Кроме того, в приложении могут быть приведены расчетные материалы, формы документов, оперативная документация, различные методики и инструкции небольшого объема.

Приложения оформляют как продолжение ВКР. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложении также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Приложения начинаются с нового листа А4, на котором по центру сверху написано «ПРИЛОЖЕНИЕ». Как видно, слово пишется исключительно заглавными буквами русского алфавита. Название самого приложения нужно обозначать арабскими цифрами.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Список литературы - органическая часть любой научной работы. Список включает в себя цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме.

Включаются все использованные при подготовке выпускной квалификационной работы, а не только те, на которые имеется ссылка в тексте работы.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты.
2. Официальные материалы (резолуции и рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.).
3. Монографии, учебники, учебные пособия.
4. Научные статьи.
5. Сайты Интернета.

Списки разделов составляются в алфавитном порядке.

Для печатных изданий указываются Ф.И.О. автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и количество страниц общего объема книги.

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.
- Законы субъектов РФ;
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления. Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Пример оформления нормативно-правовых актов:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.

За перечнем нормативно-правовых актов в списке литературы следует перечень специальной литературы и периодики. Список литературы составляют непосредственно по данным печатного издания или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Например,

1. Воскресенский В.Ю. Международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм", 012500 "География", 061100 "Менеджмент орг.", 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" : рек. УМЦ "Проф. учеб." / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2016. - 462 с.

2. Волков М.В. Современная экономика/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2016. - 155 с.

Оформление электронных источников приводят следующим образом, например:

1. Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М.- Режим доступа: <http://referatwork.ru> - свободный. (Дата обращения: 15.08.2022 г.).

2. Мирошниченко Д. Обзор рынка фитнес услуг [Электронный ресурс], - <https://www.openbusiness.ru/biz/business/obzor-rynka-fitness-uslug/> - статья в интернете.

Равнозначные источники размещаются в списке литературы в алфавитном порядке. При этом издания на иностранных языках размещаются

в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Презентацию необходимо подготовить для более наглядного представления своей работы. Раздаточный материал представляется по желанию и служит для наглядного представления содержания доклада на защите. И презентация, и раздаточный материал - это иллюстративный материал, необходимый для успешной защиты. В нем отражаются в наглядной форме основные положения проведенного исследования. Содержание раздаточного материала определяется автором самостоятельно в соответствии с графическим материалом выпускной работы. Это графики, диаграммы, рисунки, небольшие таблицы удобные для восприятия.

Раздаточный материал должен быть скреплен, сброшюрован в стандартные папки формата А4 и размножен в количестве экземпляров, соответствующих числу членов комиссии, и роздан им перед защитой.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

На слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводятся то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд. В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для

информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Каждый слайд презентации необходимо пронумеровать. Номер страницы и указание темы и автора работы показывают в нижней части слайда. Презентация должна иметь титульный лист с указанием темы, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. научного руководителя.

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы бакалавра

**Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА
(ГЦОЛИФК)»**

Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса

Кафедра Туризма и гостиничного дела

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:

«ТЕМА В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ»

Направление подготовки 43.03.02 – «Туризм»

Исполнитель:

обучающийся 4 курса профиля
Технология и организация туроператорских
и турагентских услуг
очной/заочной формы обучения
Фамилия Имя Отчество

Руководитель ВКР:

(должность по кафедре)
(ученая степень, ученое звание)

Фамилия ИО

Москва – 2022

Форма последнего листа выпускной квалификационной работы бакалавра

Исполнитель выпускной квалификационной

работы: обучающийся 4 курса профиля

43.03.02 «Технология и организация туроператорских

и турагентских услуг»,

Института туризма, рекреации,

реабилитации и фитнеса

_____ (ФИО студента)

Нормоконтроль

_____ (ФИО нормоконтролера)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание)

_____ (ФИО руководителя)

Заведующий кафедрой Туризма и

гостиничного дела:

(ученая степень, ученое звание)

_____ (ФИО зав.кафедрой)

Дата защиты

« » _____ 20__ г.

Оценка за защиту

Председатель государственной

аттестационной комиссии: доктор

исторических наук, профессор

_____ (ФИО председателя)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса

Кафедра Туризма и гостиничного дела

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Направление подготовки: 43.03.02 «Туризм»

Профиль: «Технология и организация туроператорских и турагентских
услуг»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная и заочная*

Год набора 2022 г.

Москва – 2021 г.

Методические материалы утверждены и рекомендованы
Экспертно-методическим советом
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса
Протокол № 118 от «11» октября 2021 г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
института _____
(наименование)

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
института _____

(наименование)
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
института _____

(наименование)
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
института _____

(наименование)
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Составители:

Дусенко Светлана Викторовна – доктор социологических наук, зав. кафедрой
Туризма и гостиничного дела

Шариков Валентин Иванович, кандидат педагогических наук, доцент, доцент
кафедры Туризма и гостиничного дела ФГБОУ ВО «РГУФКСМиТ».

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры,
спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)»

**Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы
дисциплины**

«ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВИДОВ ТУРИЗМА»

Направление подготовки
43.03.02 «Туризм»

Профили подготовки
«Технология туроператорских и турагентских услуг»
«Технология экскурсионной деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Москва – 2021

Методические рекомендации утверждены и рекомендованы
Экспертно-методическим советом Института туризма, рекреации, реабилитации и
фитнеса

Протокол № 89 от «12» сентября 2018 г.

Методические рекомендации обновлены
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № 14 от «13» июня 2019 г.

Методические рекомендации обновлены
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № 2 от «03» сентября 2020 г.

Методические рекомендации обновлены
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № 01 от «01» сентября 2021 г.

Методические рекомендации обновлены
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Авторы:

Косарева Наталия Викторовна – кандидат географических наук, доцент
кафедры туризма и гостиничного дела

Дусенко Светлана Викторовна – доктор социологических наук, профессор

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы дисциплины
Б1.В.17 **«Технология и организация видов туризма»** относится к базовому
циклу и составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом
рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»
для профилей «Технология туроператорских и турагентских услуг»,
«Технология экскурсионной деятельности»

Данные методические указания предназначены для студентов, изучающих курс технологии и организации видов туризма и выполняющих, согласно учебному плану, курсовую работу.

1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа – это самостоятельное, комплексное, объёмное учебно – научное исследование, предполагающее творческий подход к проработке его содержания при соблюдении стандартов и грамотности оформления. Выполняя курсовую работу, студент систематизирует, углубляет и закрепляет полученные знания. Курсовая работа проверяется, рецензируется преподавателем и защищается студентом.

Курсовая работа имеет своей целью закрепить и систематизировать знания, полученные при изучении истории менеджмента, научить студентов применять знания для анализа, определения тенденций развития, формулированию выводов и разработке решений по конкретным современным проблемам. Курсовая работа в учебном плане имеет важную контрольную функцию. Качество ее выполнения, уровень защиты отражает умение студента использовать категориальный аппарат дисциплины.

2. Выбор темы

Тематика курсовых работ определяется кафедрой туризма и гостиничного дела <http://tis.sportedu.ru/>. В некоторых случаях тема может быть предложена самим студентом, но обязательно уточнена и согласована с научным руководителем. При выборе темы целесообразно учесть тему будущей дипломной работы (проекта). Темы курсовых работ по технологии и организации видов туризма даны далее в списке. После выбора и согласования темы с преподавателем студент должен написать заявление на закрепление темы на имя заведующего кафедрой туризма и гостиничного дела.

3. Ход работы:

1. Выбор темы исследования.
2. Формирование плана работы.
3. Подбор необходимого теоретического и практического материала.
4. Выполнение смысловой части работы.
5. Подведение итогов и оформление выводов (заключение).
6. Оформление списка литературы.
7. Приложение (по желанию автора работа может иметь приложение в виде рисунков, таблиц, схем, иллюстративного и рекламного материала).

4. Основное содержание курсовой работы

При выполнении курсовой работы главная задача студента состоит в том, чтобы аргументировано и максимально полно раскрыть избранную тему. В работе нужно избегать отвлеченных, не связанных с темой, рассуждений. Используемый материал должен быть направлен на достижение цели в соответствии с поставленными задачами.

Структура работы:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ

ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Введение (2-3 с.) должно обязательно содержать следующие элементы:

- степень актуальности выбранной темы,

- исследованность темы,
- объект исследования
- предмет исследования
- цель работы
- задачи работы
- общая структура работы.

Не допускается перестановка элементов введения, поскольку их очерёдность определена логикой изложения.

Основной содержательный блок курсовой работы должен состоять из двух частей:

- **теоретическая часть;**
- **аналитическая часть;**

Выполнение теоретической части.

В этой части работы даются основные теоретические положения в рамках исследуемой проблемы, которые представляются в виде трех или четырех узловых вопросов. Излагаемый материал должен иметь непосредственное отношение к выбранной теме исследования и содержать ссылки на используемые источники. Ссылки оформляются в квадратной скобке и включают номер источника в алфавитном порядке, на который ссылается автор, например, [9]. В том случае, если автор работы приводит цитату из первоисточника, то при оформлении ссылки на источник в квадратных скобках помимо номера источника добавляется страница, с которой взята цитата. Например, [10, с. 72].

Представленный теоретический материал должен в значительной степени опираться на анализ учебной и научной литературы по теме исследования, как отечественных, так и зарубежных авторов, а также на материалы периодической печати (т.е. профессиональную прессу - журналы «Турбизнес», «Отдых в России», «Турист», «Вокруг света», «Где отдохнуть» и др.).

При изложении теоретических вопросов следует приводить определение

основных понятий и терминов, широко используемых в практике туризма с обязательной ссылкой на источники.

В данной части работы целесообразно приводить примеры из практики работы известных туроператоров, при условии, что представленный практический материал будет наглядно иллюстрировать приводимые теоретические положения. Кроме того, целесообразно использовать Интернет-ресурсы и, прежде всего, материалы, опубликованные на официальных сайтах Всемирной туристской организации (ВТО), Национальных туристских администраций, предприятий туризма и гостеприимства, а также использовать информационно-поисковые системы (ИПС) для подбора конкретного материала.

ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

Тема: «Особенности технологии и организации экологического туризма в Республике Бурятия».

1. Теоретическая часть

1.1. Общие сведения о Республике Бурятия

1.2. Общие сведения об экологическом туризме.

Выполнение аналитической части

Аналитическая часть работы выполняется в зависимости от выбранной темы курсовой работы. Целью этого задания является получение практических навыков анализа и совершенствования хозяйственной деятельности предприятия, основных деловых процессов и этапов хозяйственной деятельности исследуемых объектов (предприятий индустрии туризма).

Задача данной части работы заключается в разработке рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятий индустрии туризма (в той части, которая рассматривается в теме работы), выбранного субъекта Федерации России, выбранного студентом по своему желанию и усмотрению.

ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

Тема: «**Особенности технологии и организации экологического туризма в Республике Бурятия**».

2. Аналитическая часть

2.1 Место экологического туризма на международном туристском рынке

2.2 Место экологического туризма в структуре туристской отрасли Республики Бурятия

2.3 Основные дестинации экологического туризма в Республике Бурятия

2.4 Организационные и технологические особенности экологического туризма в Республике Бурятия

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком.

При написании её применяется научный стиль изложения, отличающийся использованием специальной терминологии, строгостью и деловитостью. Следует помнить, что материал должен излагаться обобщенно и кратко, без подробного пересказа отдельных первоисточников.

Выделять нужно те аспекты, которые представляют интерес, взаимосвязаны с проблемой курсовой работы. Полезно обогащать содержание текста примерами из практики, но не увлекаться и не сводить курсовую работу к анализу состояния дел на практике.

Запрещено вести изложение от первого лица единственного числа: «я считаю», «по моему мнению» и т. п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т. е. фразы строятся с употреблением слов, «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» (курсовой работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение управленческого опыта

свидетельствует о том, что....», «на основе выполненного анализа можно утверждать....», «проведенные исследования подтвердили....» и т. п.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена [орфографическая](#), [синтаксическая](#) и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного [русского языка](#).

Заключение должно содержать общие выводы по теме (2-3 стр.).

Необходимой частью работы, позволяющей судить об уровне компетентности студента, является составленный список литературы к курсовой работе. В него должны включаться как цитированные источники, так и вся использованная литература с тем условием, что она содержит сведения по данной теме. Однако список не должен быть перегружен.

Рекомендуемое количество источников и литературы – 10-20.

5. Оформление курсовой работы

5.1 Общие требования к оформлению работы

Оформление курсовой работы должно соответствовать определенным нормам. Работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297).

Объём работы: 25-30 страниц машинописного текста.

Требования к оформлению подобных работ, ориентированных на текстовый редактор [Microsoft Word](#), следующие:

1. Параметры страницы:

- формат А4 (210х297);
- ориентация книжная;
- поля страницы: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

- колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25;

2. Шрифт - Times New Roman,

- размер шрифта (кегель) - 14 пунктов,
- цвет шрифта – черный,
- обычный.

3. Выравнивание по ширине страницы.

4. Абзацный отступ 1,25.

5. Интервал полуторный.

6. Текст размещается на одной стороне листа.

7. Нумерация начинается по порядку с титульного листа (цифру номера на нем не ставят). На 2-й странице (листе), где помещается оглавление, номер страницы также не ставится. На следующем листе ставят цифру - 3 и т. д. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Площади страниц должны быть использованы в рамках полей полностью.

5.2 Оформление заголовков

Текст работы делится на части и пункты. Заголовки структурных частей работы: **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»**, **«ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными полужирными буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

Главы могут делиться на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы). Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой. Первая цифра обозначает номер части, вторая - номер пункта, например, 2.3 (вторая часть, третий пункт). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например: 2.4.2 Анализ результатов). В принципе, допускается наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе – одного пункта. В этом случае параграф и пункт все равно нумеруются.

Заголовки глав, параграфов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Пункты следуют один за другим, не требуется начинать каждый пункт с нового листа.

Расстояние от названия части до названия пункта, от названия пункта до начала основного текста равно одному полуторному интервалу.

Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовок части или пункта не должен быть последней строкой на странице.

Перед названием пункта выдерживается интервал в одну пустую строку.

Не рекомендуется в заголовок включать слова, отражающие общие понятия, не вносящие ясности в смысл заголовка, либо малоизвестные [аббревиатуры](#).

Тексты состоят из абзацев, каждый из которых содержит самостоятельную мысль, изложенную из нескольких предложений. Абзацы начинаются с новой, «красной» строки с одинаковым отступом.

5.3 Оформление рисунков

К иллюстративному блоку текста работы относятся схемы, диаграммы, графики, чертежи, рисунки, фотографии и др., за исключением таблиц. Их необходимо размещать в логической очередности. По ГОСТ на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки.

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы).

В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагаются после первой ссылки на них.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

5.4 Оформление таблиц

Цифровой материал, когда его много или, когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в курсовой работе в виде таблиц.

По ГОСТ на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями

также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Не рекомендуется в тексте располагать две или несколько таблиц одну за другой. Их целесообразно разделять текстом. При размещении сравнительно небольшой вертикально расположенной на странице таблицы не следует оставлять часть страницы ничем незаполненной. Текст со следующей страницы можно переместить на пространство под таблицей.

Таблицам некорректно давать название «Анализ...». Ведь анализ – это процесс, научный метод исследования, который может быть приведен в тексте. Таблица, как правило, содержит исходные данные для анализа.

Если в тексте анализируются или комментируются показатели таблицы, то не следует механически пересказывать приведенные в ней сведения. Необходимо на основе этих показателей произвести расчёты и представить дополнительные показатели, обобщить данные для формулирования выводов.

5.5 Оформление приложений

По ГОСТ в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

5.6 Оформление списка источников, использованных в работе

Источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). Ссылки в тексте на источники оформляются в квадратных скобках

(например, [2] если ссылка на один источник, [3-6] или [3, 5, 6] – если ссылка одновременно на несколько источников). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

Сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 20018. - 39 с.

Стандарты:

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

Книги:

Воскресенский, В.Ю. Международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм", 012500 "География", 061100 "Менеджмент орг.", 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" : рек. УМЦ "Проф. учеб." / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2016. - 462 с.

Электронные ресурсы:

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г. (в ред. 18.07.2019 г.) [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ (дата обращения: 21.11.2021).

Статья из журнала:

Нарглиева, Л. Б. Реализация процессного подхода на примере работы службы приема и размещения / Л. Б. Нарглиева // Проблемы современной экономики. – 2016. – № 35. – С. 149-154.

Статья из сборника трудов конференции:

Бакеев Д.А. Способы продвижения гостиничных и туристских услуг в условиях ограничений / Сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции «XXXIV Международные Плехановские чтения». – М., 2021. – С. 187-194.

6. Подбор литературы для написания работы

Подбор литературы студент должен сделать в основном самостоятельно. Научный руководитель обязан дать консультацию и рекомендации студенту по подбору литературы.

Для более целенаправленного подбора материала, в первую очередь, рекомендуется ознакомиться с освещением избранной темы в учебниках по въездному и внутреннему туризму, именных справочниках, соответствующих энциклопедиях. Затем необходимо ознакомиться с каталогами литературы, имеющимися в библиотеке РГУФКСМиТ, городской научной библиотеки. Следует также обратить внимание на изучение периодических изданий.

7. Типичные ошибки в курсовых работах

Во многих случаях недостатки работы начинаются с оглавления. В него включается много вопросов, некоторые из которых выходят за рамки темы, другие дублируют друг друга или название темы. Такой план не позволяет систематизировано и логично изложить материал, сконцентрировать внимание на основных положениях темы, выявить узловые вопросы.

Встречаются случаи, когда студент слово в слово переписывает отдельные части монографических работ, учебников или журнальных статей. Курсовая работа становится компиляцией выдержек из различных литературных источников. Нужно помнить о том, что авторы книг, монографий и пр. ставят перед собой различные цели и пользуются различным стилем письма, а вы ставите в работе свою конкретную цель и должны изложить текст единым научным стилем.

К недостаткам структуры курсовой работы следует отнести отсутствие какой-либо части работы: оглавления, введения, заключения, списка литературы. Часто встречающаяся ошибка – это несоблюдение структуры введения или отсутствие одного или нескольких элементов введения. Иногда оглавление не соответствует содержанию, или последовательность изложения не соответствует указанной в оглавлении. Нет деления текста

работы на параграфы в соответствии с пунктами оглавления.

Курсовая работа только тогда достигает цели, когда тема раскрыта с соблюдением научной точности, логически стройно, последовательно изложен материал, своим содержанием показывающий умение автора работать с литературой, написана грамотно.

8. Порядок защиты курсовой работы

Написанную курсовую работу студент сдает на проверку научному руководителю минимум за две недели до защиты. При наличии замечаний по содержанию и оформлению курсовая работа дорабатывается студентом. При допуске к защите студент готовит краткое сообщение по содержанию работы, ответы на возможные вопросы.

Защита проходит публично, в учебной группе.

Студент за 5-6 минут излагает цель курсовой работы, полученные выводы, отвечает на замечания руководителя и вопросы присутствующих по содержанию курсовой работы. По спорным вопросам студент должен уметь защищать свои взгляды и позиции, изложенный материал, поскольку по умению студентов отвечать на заданные вопросы можно судить о прочности и самостоятельности освоения знаний, основательности проработки учебной и [научной литературы](#).

Курсовая работа с оценкой сдается лаборанту методического кабинета кафедры Туризма и гостиничного дела и хранится вплоть до момента окончания студентом университета.

9. Критерии оценки курсовой работы

Оценку «отлично» получает студент, который показал в работе и на защите глубокие знания темы, творчески использовал их для самостоятельного анализа современных аспектов проблемы, сумел обобщить фактический материал, сделал интересные выводы и правильно, в соответствии с требованиями оформил работу. Курсовая работа, получившая

оценку «отлично», может быть рекомендована на конкурс научных студенческих работ, использована при подготовке научного доклада или выступления на научной студенческой конференции, войти параграфом в будущую дипломную работу (проект).

Оценку «хорошо» получает студент, который показал в работе и на защите полное знание материала, всесторонне осветил вопросы темы, но недостаточно проявил творческое отношение к работе, имеет незначительные ошибки в её оформлении.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, правильно раскрывший в работе и на защите основные вопросы избранной темы, но испытывающий затруднения в логике изложения материала, допустивший те или иные неточности, не вполне освоил правила оформления работы.

Если в ходе защиты представленная работа оценивается "неудовлетворительно", предстоит повторная защита, так как студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, к экзамену не допускается.

10. Тематика курсовых работ по дисциплине «Технология и организация видов туризма»

В качестве темы исследования для курсовой работы студентам предлагается выбрать один из субъектов Российской Федерации. В таком случае, например, тема курсовой работы может звучать так:

1. Особенности технологии и организации пляжного туризма в...(например, Краснодарском крае).
2. Особенности технологии организации горнолыжного туризма в...(например, Краснодарском крае).
3. Особенности технологии и организации экскурсионного туризма в...(например, Московской области).
4. Особенности технологии и организации лечебно-оздоровительного туризма в...(например, Ставропольском крае).

5. Особенности технологии и организации религиозного туризма в...(например, Нижегородской области).
6. Особенности технологии и организации делового туризма в...(например, Ленинградской области).
7. Особенности технологии и организации речных круизов в...(например, Самарской области).
8. Особенности технологии и организации морских круизов в...(например, Республике Крым).
9. Особенности технологии и организации экологического туризма в...(например, Республике Карелия).
10. Особенности технологии и организации образовательного туризма в...(например, Москве).
11. Особенности технологии и организации охотничьего туризма в...(например, Красноярском крае).
12. Особенности технологии и организации сельского туризма в...(например, Алтайском крае).
13. Особенности технологии и организации активного туризма в...(например, Краснодарском крае).
14. Особенности технологии и организации событийного туризма в...(например, Калининградской области).
15. Особенности технологии и организации рыболовного туризма в...(например, Тверской области).
16. Особенности технологии и организации детского туризма в...(например, Ростовской области).
17. Особенности технологии и организации молодежного туризма в...(например, Краснодарском крае).
18. Особенности технологии и организации инклюзив-туризма в...(например, Московской области).
19. Особенности технологии и организации военно-патриотического туризма в...(например, Смоленской области).

20. Особенности технологии и организации автомобильного туризма в... (например, Краснодарском крае).

21. Особенности технологии и организации железнодорожного туризма в... (например, Иркутской области).

22. Особенности технологии и организации экстремального туризма в... (например, Красноярском крае).

11. Список рекомендуемой литературы:

1. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учеб. пособие / С.А. Быстров. - Москва: Форум, 2021. - 399 с.
2. Воскресенский В.Ю. Международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм", 012500 "География", 061100 "Менеджмент орг.", 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" : рек. УМЦ "Проф. учеб." / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2016. - 462 с.
3. Официальный сайт «Palomniki.su» [Электронный ресурс]. – Режим доступа // <http://palomniki.su/services/cid/6/page/4.htm>
4. Официальный сайт Федерального агентства по туризму [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>
5. Единый визовый центр [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uvmcenter.ru/>
6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
7. Справочник по странам мира [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://sos.mid.ru/countries>
8. Достопримечательности России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://russights.ru/7-chudes-rossii.html>
9. ТурБаза [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://tourest.ru/dir/115/rosjournal>
10. Hot line travel: онлайн журнал о жизни и туризме [Электронный

ресурс]. - Режим доступа: <http://www.hotline.travel/>

11. Журналы о туризме и путешествиях[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.prosmi.ru/catalog/tourismmags>

12. Вояж [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://voyagemagazine.ru/>

13. Турист [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourist-journal.ru/>

14. Турбизнес [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourbus.ru/>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.

2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.

3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.

4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.

5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>.

6. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС www.rucont.ru.

7. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru.

8. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример оформления титульного листа курсовой работы

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

ИНСТИТУТ ТУРИЗМА, РЕКРЕАЦИИ, РЕАБИЛИТАЦИИ И ФИТНЕСА

Кафедра Туризма и гостиничного дела

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Технология и организация видов туризма»

на тему: «**Особенности технологии въездного и внутреннего туризма в
республике Хакасия**»

Выполнил:

обучающийся ... курса профиля
Технология и организация туроператорских
и турагентских услуг
очной/заочной формы обучения
Фамилия Имя Отчество

Руководитель:

(ученая степень, ученое звание)
Фамилия ИО

Москва – 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Пример оформления таблиц и рисунков

Таблица 3 - Плановый доход массажного кабинета «Авиатор»

Вид массажа	Макс количество в день	Планова я загрузка	Цена услуг и	Выручка в месяц, руб	Затрата материалов в %	Расходы в грн.	Прибыль с услуги
Классический (полный)	2	30%	2800	50400	5%	2520	47880
Классический (спина)	3	30%	900	24300	5%	1215	23085
Релаксирующий	2	30%	3200	57600	10%	5760	51840
Антицеллюлитный	3	30%	3500	94500	10%	9450	85050
Другие	2	30%	2000	36000	8%	2880	33120
Итого	12	30%		262800		21825	240975

[Составлено авторами по материалам собственных исследований]

Таблица 1 - Восприятие туристского продукта

Материальные услуги	Нематериальные услуги
Гостиничные номера, мебель, оборудование, питание, транспортные средства и т.д.	Сервис, атмосфера, дружелюбие, соучастие, инициатива и т.д.
Возможность оценки двух составляющих туристского продукта	
Реальны, объективны, сравнимы, соизмеримы с другими объектами размещения, транспорта и т.д. Соотношение «услуга – цена» понятно клиентам.	Абстрактны, субъективны, отсутствует возможность предварительной оценки.

[24]

2020 год



2021 год

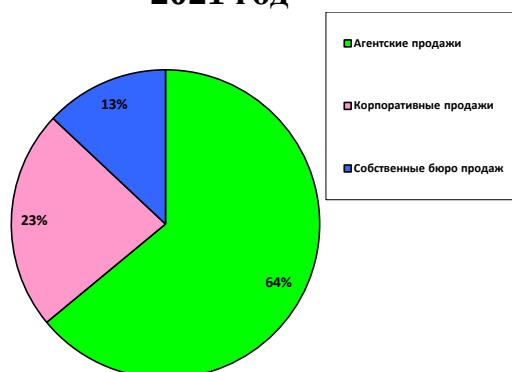


Рисунок 2 - Структура объема реализации услуг ООО «Меридиан – Экспресс Холидейз» по каналам сбыта за 2013-2014 гг [17]

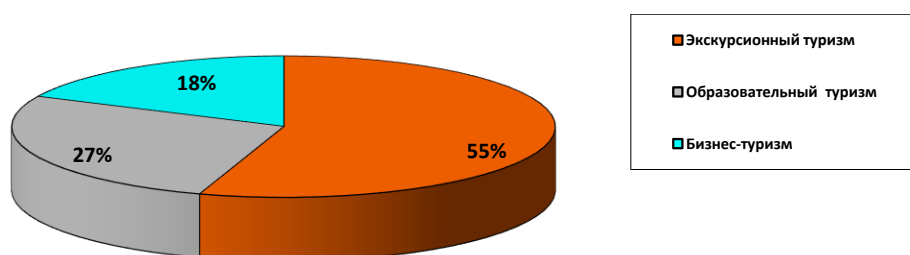


Рисунок 5 - Структура потребителей ООО «Меридиан – Экспресс Холидейз» по видам туризма [составлено авторами по материалам собственных исследований]

ВВЕДЕНИЕ

стр.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Общие сведения о стране или регионе РФ

- географическое положение
- особенности природы
- языки, народы, этносы, религии
- особенности социально-экономического развития

1.2. Общие сведения о виде туризма

- краткая характеристика потребителей данного вида туризма
- характеристика потребительских мотиваций
- общая характеристика инфраструктуры данного вида туризма
- основные термины и понятия, история возникновения (кратко)

2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1. Место данного вида туризма в структуре туристской отрасли страны исследования или в структуре туристской отрасли региона РФ.

- доля данного вида туризма в объеме реализации туристских услуг в стране или регионе РФ
- количество туристов, востребующих услуги данного вида туризма в стране или регионе РФ
- география прибытий потребителей данного вида туризма

2.2. Основные дестинации данного вида туризма в конкретной стране или регионе РФ.

- туристские регионы
- районы отдыха
- конкретные туристские объекты

2.3. Организационные и технологические особенности данного вида туризма в конкретной стране или в конкретном регионе РФ

- ведущие территориальные принимающие туроператоры
- особенности бронирования услуг
- стоимость
 - визовые формальности
 - страхование
 - особенности внешнего и внутреннего транспортного обслуживания
- организация трансферов
- организация размещения
- организация питания
- дополнительные услуги

- проблемы и перспективы данного вида туризма в стране или
регионе РФ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры,
спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)»

**Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы
дисциплины**

«ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ»

Направление подготовки
43.03.02 «Туризм»

Профиль подготовки
«Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Москва – 2021

Методические рекомендации утверждены и рекомендованы
Экспертно-методическим советом Института туризма, рекреации, реабилитации и
фитнеса

Протокол № 89 от «12» сентября 2018 г.

Методические рекомендации обновлены
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № 14 от «13» июня 2019 г.

Методические рекомендации обновлены
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № 2 от «03» сентября 2020 г.

Методические рекомендации обновлены
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № 01 от «01» сентября 2021 г.

Методические рекомендации обновлены
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Авторы:

Косарева Наталия Викторовна – кандидат географических наук, доцент
кафедры туризма и гостиничного дела

Дусенко Светлана Викторовна – доктор социологических наук, профессор

Проектирование и организация туроператорских услуг: Методические
рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов направления
43.03.02 «Туризм». – М., РГУФКСМиТ. 2020. 31 с

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы дисциплины
Б1.О.24 «**Технология и организация туроператорских услуг**» базового
цикла составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом
рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»
для профиля «Технология туроператорских и турагентских услуг»

ВВЕДЕНИЕ

Реализация требований ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профилю «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» предполагает организацию самостоятельной работы студентов при подготовке курсовой работы по дисциплине «Технология и организация туроператорских услуг».

Основная цель написания курсовой работы состоит в том, чтобы студенты углубили свои знания по дисциплине, получили практические навыки, научились делать выводы, опираясь на результаты работы.

Курсовая работа по дисциплине «Технология и организация туроператорской деятельности» представляет собой результат самостоятельной работы студентов.

Основными задачами студентов при подготовке курсовой работы по дисциплине «Технология и организация туроператорских услуг» являются:

- систематизация, закрепление и расширение знаний, полученных при изучении соответствующего курса;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- проявление и развитие творческой инициативы для получения результатов, имеющих практическую ценность;
- сбор и подготовка материалов для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

В процессе работы над написанием курсовой работы студент должен **уметь:**

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-теоретической и практической информации по теме исследования;
- анализировать научную и учебно-методическую литературу;
- обобщать изученный материал;
- делать выводы, опираясь на результаты исследований.

Студенты не только собирают и систематизируют материал, но и

получают навыки правильного формулирования своих мыслей в письменном виде. Защищая свою работу, они учатся грамотно излагать собственные мысли и отвечать на вопросы оппонентов.

Именно курсовая работа является первой ступенью к формированию квалифицированных специалистов, способных правильно ориентироваться в сложных производственных ситуациях; умеющих применять верные, профессиональные решения; самостоятельно решать задачи, поставленные перед менеджерами предприятий индустрии туризма.

В процессе обучения студенты должны не только приобрести глубокие знания, но и научиться самостоятельно анализировать их, проявлять активность и творчество в процессе учебы, развивать потребность в постоянном пополнении и углублении своих знаний. Выполнить эти задачи, наряду с другими формами обучения, помогает подготовка, написание и защита курсовых работ.

Целью данных методических рекомендаций – помочь студентам подготовить и успешно защитить курсовую работу по дисциплине «Технология и организация туроператорских услуг».

Задачами методических рекомендаций являются:

- организация и управление процессом самостоятельной работы студентов при подготовке курсовой работы;
- контроль приобретения студентами необходимых компетенций в изучаемой предметной области;
- развитие самостоятельного мышления, исследовательских навыков, приемов оценки и анализа ситуаций, продумывания и обоснования решений;

В целом использование данных методических рекомендаций в учебном процессе призвано обеспечить реализацию процедур контроля и организации подготовки курсовой работы, повысить уровень знаний, умений и компетенций выпускников в области организации туроператорской деятельности.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – это самостоятельное, комплексное, объёмное учебно – научное исследование, предполагающее творческий подход к проработке его содержания при соблюдении стандартов и грамотности оформления. Выполняя курсовую работу, студент систематизирует, углубляет и закрепляет полученные знания. Курсовая работа проверяется, рецензируется преподавателем и защищается студентом.

Курсовая работа имеет своей целью закрепить и систематизировать знания, полученные при изучении истории менеджмента, научить студентов применять знания для анализа, определения тенденций развития, формулированию выводов и разработке решений по конкретным современным проблемам. Курсовая работа в учебном плане имеет важную контрольную функцию. Качество ее выполнения, уровень защиты отражает умение студента использовать категориальный аппарат дисциплины.

2. ВЫБОР ТЕМЫ

Тематика курсовых работ определяется кафедрой туризма и гостиничного дела <http://tis.sportedu.ru/>. В некоторых случаях тема может быть предложена самим студентом, но обязательно уточнена и согласована с научным руководителем. При выборе темы целесообразно учесть тему будущей дипломной работы (проекта). Темы курсовых работ по технологии и организации туроператорской деятельности даны далее в списке. После выбора и согласования темы с преподавателем студент должен написать заявление на закрепление темы на имя заведующего кафедрой туризма и гостиничного дела.

Выбранная студентом тема курсовой работы не должна, как правило, повторять тему, выбранную другими студентами. Выполнять курсовую работу коллективно (более одного автора) не рекомендуется.

Курсовые работы, написанные по темам, не вошедшим в рекомендуемый перечень тем и темам, не согласованным с научным руководителем, не принимаются к проверке.

Для успешного выполнения курсовой работы студенту очень важно консультироваться у преподавателя.

Особое значение имеет первая консультация, в ходе которой научный руководитель выясняет интересы и возможности студента решить стоящие перед ним задачи; осуществляется знакомство студента с методикой написания курсовой работы, согласуется план работы, осуществляется подбор необходимой литературы и т.д.

Составлению плана курсовой работы предшествует ознакомление с основными литературными источниками (учебниками, монографиями, статьями в журналах и газетах, статистическими сборниками и т.д.). Подбор литературы может проводиться в библиотеке РГУФКСМиТ, а также в других библиотеках. Рекомендуется формирование специальных папок для сбора материала, в которые следует складывать газетные и журнальные статьи, а также распечатанные материалы из Интернета. Полезно использование статей, опубликованных в периодической печати.

3. ХОД РАБОТЫ

1. Выбор темы исследования.
2. Формирование плана работы.
3. Подбор необходимого теоретического и практического материала.
4. Выполнение смысловой части работы.
5. Подведение итогов и оформление выводов (заключение).
6. Оформление списка литературы.
7. Приложение (по желанию автора работа может иметь приложение в виде рисунков, таблиц, схем, иллюстративного и рекламного материала).

3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При выполнении курсовой работы главная задача студента состоит в том, чтобы аргументировано и максимально полно раскрыть избранную тему. В работе нужно избегать отвлеченных, не связанных с темой, рассуждений. Используемый материал должен быть направлен на достижение цели в соответствии с поставленными задачами.

Структура работы:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

3. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

4. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ

ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Введение (2-3 с.) должно обязательно содержать следующие элементы:

- степень актуальности выбранной темы,
- исследованность темы,
- объект исследования
- предмет исследования
- цель работы
- задачи работы
- общая структура работы.

Не допускается перестановка элементов введения, поскольку их очерёдность определена логикой изложения.

Основной содержательный блок курсовой работы должен состоять из двух частей:

- **теоретическая часть;**
- **аналитическая часть;**

Выполнение теоретической части.

В этой части работы даются основные теоретические положения в рамках исследуемой проблемы, которые представляются в виде трех или четырех узловых вопросов. Излагаемый материал должен иметь непосредственное отношение к выбранной теме исследования и содержать ссылки на используемые источники. Ссылки оформляются в квадратной скобке и включают номер источника в алфавитном порядке, на который ссылается автор, например, [9]. В том случае, если автор работы приводит цитату из первоисточника, то при оформлении ссылки на источник в квадратных скобках помимо номера источника добавляется страница, с которой взята цитата. Например, [10, с. 72].

Представленный теоретический материал должен в значительной степени опираться на анализ учебной и научной литературы по теме исследования, как отечественных, так и зарубежных авторов, а также на материалы периодической печати (т.е. профессиональную прессу - журналы «Турбизнес», «Отдых в России», «Турист», «Вокруг света», «Где отдохнуть» и др.).

При изложении теоретических вопросов следует приводить определение основных понятий и терминов, широко используемых в практике туризма с обязательной ссылкой на источники.

В данной части работы целесообразно приводить примеры из практики работы известных туроператоров, при условии, что представленный практический материал будет наглядно иллюстрировать приводимые теоретические положения. Кроме того, целесообразно использовать Интернет-ресурсы и, прежде всего, материалы, опубликованные на официальных сайтах Всемирной туристской организации (ВТО),

Национальных туристских администраций, предприятий туризма и гостеприимства, а также использовать информационно-поисковые системы (ИПС) для подбора конкретного материала.

Выполнение аналитической части

Аналитическая часть работы выполняется в зависимости от выбранной темы курсовой работы. Целью этого задания является получение практических навыков анализа и совершенствования хозяйственной деятельности предприятия, основных деловых процессов и этапов хозяйственной деятельности исследуемых объектов (предприятий индустрии туризма).

Задача данной части работы заключается в разработке рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятий индустрии туризма (в той части, которая рассматривается в теме работы), выбранного студентом по своему желанию и усмотрению.

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком.

При написании её применяется научный стиль изложения, отличающийся использованием специальной терминологии, строгостью и деловитостью. Следует помнить, что материал должен излагаться обобщенно и кратко, без подробного пересказа отдельных первоисточников.

Выделять нужно те аспекты, которые представляют интерес, взаимосвязаны с проблемой курсовой работы. Полезно обогащать содержание текста примерами из практики, но не увлекаться и не сводить курсовую работу к анализу состояния дел на практике.

Запрещено вести изложение от первого лица единственного числа: «я считаю», «по моему мнению» и т. п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т. е. фразы строятся с употреблением слов, «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш

взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» (курсовой работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение управленческого опыта свидетельствует о том, что....», «на основе выполненного анализа можно утверждать....», «проведенные исследования подтвердили....» и т. п.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Заключение должно содержать общие выводы по теме (2-3 стр.).

Список использованной литературы и источников. Необходимой частью работы, позволяющей судить об уровне компетентности студента, является составленный список литературы к курсовой работе. В него должны включаться как цитированные источники, так и вся использованная литература с тем условием, что она содержит сведения по данной теме. Однако список не должен быть перегружен.

Рекомендуемое количество источников и литературы – 10-20.

Приложения. В этот раздел выносятся справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, компьютерные распечатки, схемы и т. п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно приводить в тексте работы. В этом случае в тексте делается сноска на соответствующее приложение. В приложениях также приводятся дополнительные материалы, необходимые для аргументации положений основной части (например, прайс-листы, инструктивные, нормативные материалы, законодательные акты, иллюстрации и т. д.).

5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1 Общие требования к оформлению работы.

Оформление курсовой работы должно соответствовать определенным нормам. Работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297).

Объём работы: 25-30 страниц машинописного текста.

Требования к оформлению подобных работ, ориентированных на текстовый редактор [Microsoft Word](#), следующие:

1. Параметры страницы:

- формат А4 (210х297);
- ориентация книжная;
- поля страницы: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30

мм.

- колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25;

2. Шрифт - Times New Roman,

- размер шрифта (кегель) - 14 пунктов,
- цвет шрифта – черный,
- обычный.

3. Выравнивание по ширине страницы.

4. Абзацный отступ 1,25.

5. Интервал полуторный.

6. Текст размещается на одной стороне листа.

7. Нумерация начинается по порядку с титульного листа (цифру номера на нем не ставят). На 2-й странице (листе), где помещается оглавление, номер страницы также не ставится. На следующем листе ставят цифру - 3 и т. д. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Площади страниц должны быть использованы в рамках полей полностью.

5.2 Оформление заголовков

Текст работы делится на части и пункты. Заголовки структурных частей работы: **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»**, **«ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными полужирными

буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

Главы могут делиться на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы). Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой. Первая цифра обозначает номер части, вторая - номер пункта, например, 2.3 (вторая часть, третий пункт). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например: 2.4.2 Анализ результатов). В принципе, допускается наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе – одного пункта. В этом случае параграф и пункт все равно нумеруются.

Заголовки глав, параграфов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Пункты следуют один за другим, не требуется начинать каждый пункт с нового листа.

Расстояние от названия части до названия пункта, от названия пункта до начала основного текста равно одному полуторному интервалу.

Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовок части или пункта не должен быть последней строкой на странице.

Перед названием пункта выдерживается интервал в одну пустую строку.

Не рекомендуется в заголовок включать слова, отражающие общие понятия, не вносящие ясности в смысл заголовка, либо малоизвестные [аббревиатуры](#).

Тексты состоят из абзацев, каждый из которых содержит самостоятельную мысль, изложенную из нескольких предложений. Абзацы начинаются с новой, «красной» строки с одинаковым отступом.

5.3 Оформление рисунков

К иллюстративному блоку текста работы относятся схемы, диаграммы, графики, чертежи, рисунки, фотографии и др., за исключением таблиц. Их необходимо размещать в логической очередности. По ГОСТ на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки.

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы).

В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагаются после первой ссылки на них.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

5.4 Оформление таблиц

Цифровой материал, когда его много или, когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в курсовой работе в виде таблиц.

По ГОСТ на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер

таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Не рекомендуется в тексте располагать две или несколько таблиц одну за другой. Их целесообразно разделять текстом. При размещении сравнительно небольшой вертикально расположенной на странице таблицы не следует оставлять часть страницы ничем незаполненной. Текст со следующей страницы можно переместить на пространство под таблицей.

Таблицам некорректно давать название «Анализ...». Ведь анализ – это процесс, научный метод исследования, который может быть приведен в тексте. Таблица, как правило, содержит исходные данные для анализа.

Если в тексте анализируются или комментируются показатели таблицы, то не следует механически пересказывать приведенные в ней сведения. Необходимо на основе этих показателей произвести расчёты и представить дополнительные показатели, обобщить данные для формулирования выводов.

5.5 Оформление приложений

По ГОСТ в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного

использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

5.6 Оформление списка источников, использованных в работе

Источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). Ссылки в тексте на источники оформляются в квадратных скобках (например, [2] если ссылка на один источник, [3-6] или [3, 5, 6] – если ссылка одновременно на несколько источников). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

Сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;

- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 20018. - 39 с.

Стандарты:

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

Книги:

Воскресенский, В.Ю. Международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм", 012500 "География", 061100 "Менеджмент орг.", 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" : рек. УМЦ "Проф. учеб." / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2016. - 462 с.

Электронные ресурсы:

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г. (в ред. 18.07.2019 г.) [Электронный ресурс] / Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ (дата обращения: 21.11.2021).

Статья из журнала:

Нарглиева, Л. Б. Реализация процессного подхода на примере работы службы приема и размещения / Л. Б. Нарглиева // Проблемы современной экономики. – 2016. – № 35. – С. 149-154.

Статья из сборника трудов конференции:

Бакеев Д.А. Способы продвижения гостиничных и туристских услуг в условиях ограничений / Сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции «XXXIV Международные Плехановские чтения». – М., 2021. – С. 187-194.

6. ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ РАБОТЫ

Подбор литературы студент должен сделать в основном самостоятельно. Научный руководитель обязан дать консультацию и рекомендации студенту по подбору литературы.

Для более целенаправленного подбора материала, в первую очередь, рекомендуется ознакомиться с освещением избранной темы в учебниках по въездному и внутреннему туризму, именных справочниках, соответствующих энциклопедиях. Затем необходимо ознакомиться с каталогами литературы, имеющимися в библиотеке РГУФКСМиТ, городской научной библиотеки. Следует также обратить внимание на изучение периодических изданий.

7. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ В КУРСОВЫХ РАБОТАХ

Во многих случаях недостатки работы начинаются с оглавления. В него включается много вопросов, некоторые из которых выходят за рамки темы,

другие дублируют друг друга или название темы. Такой план не позволяет систематизировано и логично изложить материал, сконцентрировать внимание на основных положениях темы, выявить узловые вопросы.

Встречаются случаи, когда студент слово в слово переписывает отдельные части монографических работ, учебников или журнальных статей. Курсовая работа становится компиляцией выдержек из различных литературных источников. Нужно помнить о том, что авторы книг, монографий и пр. ставят перед собой различные цели и пользуются различным стилем письма, а вы ставите в работе свою конкретную цель и должны изложить текст единым научным стилем.

К недостаткам структуры курсовой работы следует отнести отсутствие какой-либо части работы: оглавления, введения, заключения, списка литературы. Часто встречающаяся ошибка – это несоблюдение структуры введения или отсутствие одного или нескольких элементов введения. Иногда оглавление не соответствует содержанию, или последовательность изложения не соответствует указанной в оглавлении. Нет деления текста работы на параграфы в соответствии с пунктами оглавления.

Курсовая работа только тогда достигает цели, когда тема раскрыта с соблюдением научной точности, логически стройно, последовательно изложен материал, своим содержанием показывающий умение автора работать с литературой, написана грамотно.

8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Написанную курсовую работу студент сдает на проверку научному руководителю минимум за две недели до защиты. При наличии замечаний по содержанию и оформлению курсовая работа дорабатывается студентом. При допуске к защите студент готовит краткое сообщение по содержанию работы, ответы на возможные вопросы.

Защита проходит публично, в учебной группе.

Студент за 5-6 минут излагает цель курсовой работы, полученные выводы, отвечает на замечания руководителя и вопросы присутствующих по содержанию курсовой работы. По спорным вопросам студент должен уметь защищать свои взгляды и позиции, изложенный материал, поскольку по умению студентов отвечать на заданные вопросы можно судить о прочности и самостоятельности освоения знаний, основательности проработки учебной и [научной литературы](#).

Курсовая работа с оценкой сдается лаборанту методического кабинета кафедры Туризма и гостиничного дела и хранится вплоть до момента окончания студентом университета.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценку «отлично» получает студент, который показал в работе и на защите глубокие знания темы, творчески использовал их для самостоятельного анализа современных аспектов проблемы, сумел обобщить фактический материал, сделал интересные выводы и правильно, в соответствии с требованиями оформил работу. Курсовая работа, получившая оценку «отлично», может быть рекомендована на конкурс научных студенческих работ, использована при подготовке научного доклада или выступления на научной студенческой конференции, войти параграфом в будущую дипломную работу (проект).

Оценку «хорошо» получает студент, который показал в работе и на защите полное знание материала, всесторонне осветил вопросы темы, но недостаточно проявил творческое отношение к работе, имеет незначительные ошибки в её оформлении.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, правильно раскрывший в работе и на защите основные вопросы избранной темы, но испытывающий затруднения в логике изложения материала, допустивший те или иные неточности, не вполне освоил правила оформления работы.

Если в ходе защиты представленная работа оценивается

«неудовлетворительно», предстоит повторная защита, так как студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, к экзамену не допускается.

Защита курсовой работы осуществляется строго до начала экзаменационной сессии, как правило, во время зачетной недели. Более точно время защиты курсовой работы назначается учебным отделом, определяющим порядок учебного процесса в целом в вузе, либо по согласованию с преподавателем.

По итогам защиты работы студент получает оценку, которая ставится в зачетную книжку студента в разделе «Курсовые работы». Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Оценивает курсовую работу, в основном, тот же преподаватель, который читает лекционный курс и принимает экзамен по данной дисциплине. Студент, не подготовивший курсовую работу в установленные сроки, до экзамена не допускается.

Курсовая работа студенту не возвращается и хранится на кафедре.

10. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ»

Ниже приводится перечень примерных тем курсовых работ по дисциплине «Проектирование и организация туроператорских услуг».

1. Роль, задачи и особенности функционирования туроператоров на российском туристском рынке.
2. Анализ современных тенденций туристского рынка и перспективы развития туристского предпринимательства.
3. Анализ деятельности ведущих агентских сетей на современном туристском рынке (на конкретном примере).
4. Процедура создания туроператора (на конкретном примере).
5. Создание бизнес-плана туроператора (на конкретном примере).
6. Организационная структура туроператора (на конкретном примере).

7. Подбор сотрудников туроператора. Требования к персоналу (на конкретном примере).
8. Внутрикorporативная политика туроператора. Мотивация сотрудников (на конкретном примере).
9. Стратегические задачи туроператоров, методы их решения (на конкретном примере).
10. Маркетинговая деятельность туроператора (на конкретном примере).
11. Разработка рекламной кампании туроператора (на конкретном примере).
12. Разработка рекламно-информационных материалов туроператора (на конкретном примере).
13. Создание имиджа туроператора (на конкретном примере).
14. Анализ имиджевой политики туроператора (на примере конкретной компании) и рекомендации по ее улучшению.
15. Виды договоров между турагентом и туроператором, их особенности (на конкретном примере).
16. Взаимодействие турагента и туроператора, бронирование туров (на конкретном примере).
17. Взаимодействие туроператора с авиакомпаниями, бронирование авиабилетов (на конкретном примере).
18. Взаимоотношения туроператора с гостиницами, бронирование гостиничных мест (на конкретном примере).
19. Анализ использования компьютерных технологий в работе туроператора (на конкретном примере).
20. Договорные отношения туроператора с туристом. Рекомендации по составлению договоров (на конкретном примере).
21. Технология обслуживания клиента при продаже турпродукта (на конкретном примере).
22. Особенности оформления виз для туристов (на примере конкретной страны/группы стран).

23. Особенности продаж популярных маршрутов и направлений отдыха (на примере любого туристского направления/группы направлений).
24. Особенности оформления и бронирования пакетных туров (на конкретном примере).
25. Особенности оформления и бронирования индивидуальных туров (на конкретном примере).
26. Анализ жалоб туристов, рекомендации по их предотвращению (на конкретном примере).
27. Работа с претензиями клиентов (на конкретном примере).
28. Постпродажная работа с клиентами (на конкретном примере).
29. Анализ популярных туристских направлений (Франция, Германия, Великобритания, Китай, Япония, США).
30. Анализ современных тенденций туристского рынка России.
31. Роль, задачи и особенности функционирования туроператоров на российском туристском рынке.
32. Международное регулирование туристской деятельности .
33. Особенности продаж летних направлений (Турция, Греция, Италия, Испания, Кипр, Хорватия, Тунис).
34. Особенности продаж зимних направлений (Тайланд, Египет, Доминиканская Республика, ОАЭ, Индия, Вьетнам, Куба, Индонезия).
35. Особенности продаж круглогодичных туров.
36. Организация и проведение туристского маршрута.
37. Технология и организация зарубежных поездок и экскурсий
38. Причины банкротства туроператоров в России
39. Технология формирования сбытовой сети, подбор партнеров по сбыту

11. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учеб. пособие / С.А. Быстров. - Москва: Форум, 2021. - 399 с.

2. Воскресенский В.Ю. Международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм", 012500 "География", 061100 "Менеджмент орг.", 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" : рек. УМЦ "Проф. учеб." / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2016. - 462 с.
3. Инновационные направления развития туризма и гостеприимства в современной России : Коллективная монография / Н. Л. Авилова, М. Н. Абдикаримова, М. Е. Беломестнова [и др.] ; Под общей редакцией С.В. Дусенко. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2019. – 232 с.
4. Современный туризм: актуальные проблемы и перспективы : коллективная монография / С.В. Дусенко [и др.] ; под общ. ред. С.В. Дусенко. – М. : РГУФКСМиТ, 2017. – 236 с.
5. Официальный сайт «Palomniki.su» [Электронный ресурс]. – Режим доступа // <http://palomniki.su/services/cid/6/page/4.htm//>
6. Официальный сайт Федерального агентства по туризму [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>
7. Единый визовый центр [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uvmcenter.ru/>
8. Справочник по странам мира [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://sos.mid.ru/countries>
9. Достопримечательности России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://russights.ru/7-chudes-rossii.html>
10. ТурБаза [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://tourest.ru/dir/115/rosjournal>
11. Hot line travel: онлайн журнал о жизни и туризме [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.hotline.travel/>
12. Журналы о туризме и путешествиях[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.prosmi.ru/catalog/tourismmags>
13. Вояж [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://voyagemagazine.ru/>

14. Турист [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http ://www.tourist-journal.ru/](http://www.tourist-journal.ru/)
15. Турбизнес [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourbus.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример оформления титульного листа курсовой работы

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

ИНСТИТУТ ТУРИЗМА, РЕКРЕАЦИИ, РЕАБИЛИТАЦИИ И ФИТНЕСА

Кафедра Туризма и гостиничного дела

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Проектирование и организация туроператорских услуг»

на тему: **«СОЗДАНИЕ ИМИДЖА ТУРОПЕРАТОРА ООО
«ПУТЕШЕСТВЕННИК - ТРАВЕЛЛЕР»**

Выполнил:
обучающийся ... курса профиля
Технология и организация туроператорских
и турагентских услуг
очной/заочной формы обучения
Фамилия Имя Отчество

Руководитель:
(ученая степень, ученое звание)
Фамилия ИО

Москва – 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Оформление содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ	
ГЛАВЫ.....	
1.1. Название параграфа	
1.2. Название параграфа	
1.3. Название параграфа	
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ	
ГЛАВЫ.....	
2.1. Название параграфа	
2.2. Название параграфа	
2.3. Название параграфа	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования*
*«Российский государственный университет физической культуры,
спорта, молодежи и туризма»*
(ГЦОЛИФК)

**Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы
дисциплины**

ЭКСКУРСИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА

Направление подготовки
43.03.02 «Туризм»

Профиль подготовки
Технология и организация туроператорских и туроператорских услуг

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Москва – 2021

Методические рекомендации утверждены и рекомендованы
Экспертно-методическим советом Института туризма, рекреации, реабилитации и
фитнеса
Протокол № 89 от «12» сентября 2018 г.

Методические рекомендации обновлены
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № 14 от «13» июня 2019 г.

Методические рекомендации обновлены
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № 2 от «03» сентября 2020 г.

Методические рекомендации обновлены
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № 01 от «01» сентября 2021 г.

Методические рекомендации обновлены
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Косарева Н.В. **Экскурсионная деятельность в индустрии туризма:**
Методические рекомендации по выполнению курсовой работы дисциплины
для студентов направления 43.03.02 «Туризм». – М., ФГБОУ ВО
РГУФКСМиТ. 2019. - 30 с.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы дисциплины
Б1.В.14 «**Экскурсионная деятельность в индустрии туризма**» относятся к
базовому циклу и составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО с
учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 43.03.02
«Туризм» для профиля «Технология и организация туроператорских и
турагентских услуг».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи курсовой работы
 2. Выбор темы
 3. Руководство курсовыми работами
 4. Ход работы
 5. Содержание курсовой работы
 6. Организация выполнения курсовой работы
 7. Основная часть курсовой работы
 8. Заключение курсовой работы
 9. Представление курсовой работы
 10. Подготовка курсовой работы к защите
 11. Защита курсовой работы
 12. Оценивание курсовой работы
 13. Типичные ошибки в курсовых работах
 14. Тематика курсовых работ по дисциплине «Туристско-рекреационное проектирование»
 15. Требования к оформлению курсовой работы
 16. Рекомендуемая литература
- Приложение 1

Для закрепления полученных знаний по теоретической части дисциплины «Экскурсионная деятельность в индустрии туризма», формирования и осознанного понимания и использования понятийного аппарата, а также для формирования навыков анализа, планирования, оценки и проектирования студенты выполняют курсовую работу.

1. Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа является одной из важнейших форм самостоятельной работы студента. Цель курсовой работы - это формирование и развитие навыков самостоятельного поиска, подбора, систематизации, анализа и обобщения литературного и справочного материала; систематизация, закрепление и творческое использование теоретических знаний по специальности; овладение методиками научного исследования; развитие навыков и умений изложения своих мыслей, использования профессиональной терминологии, аргументации своих выводов и предложений; повышение культуры оформления практического, методического и справочного материала.

В результате написания курсовой работы студент должен уметь:

- самостоятельно работать с источниками и литературой;
- обосновывать и формулировать актуальность выбранной темы, цель, задачи и структуру работы;
- владеть методами проведения исследования;
- делать обоснованные выводы из изученного материала;
- излагать материал грамотно, логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на работы других авторов;
- грамотно иллюстрировать работу с помощью рисунков и таблиц;
- оформлять работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам;

- выполнить заданную работу в строго обозначенные сроки.

Качество курсовой работы зависит от индивидуальных способностей и степени подготовленности студента, его умения тщательно и систематически работать над источниками, быстроты усвоения новых приемов работы и глубины восприятия научной литературы.

Курсовая работа выполняется, безусловно, на основе ранее выполненных исследований и их обобщенных результатов. Но она является продуктом самостоятельного творчества студента, должна включать авторскую инициативу. Бездумная же компиляция в работе, т.е. простая сводка различных данных, взятых из монографий и учебников, скачанных в Интернете, свидетельствует об отсутствии творческой мысли и недостатке знаний.

Для многих студентов исследования в ходе выполнения курсовых работ являются первыми шагами в их практической деятельности, организуемой и реализуемой в рамках студенческой деятельности. Лучшие курсовые работы кафедры, имеющие практическую направленность, выносятся для обсуждения на ежегодные студенческие научные конференции, после чего публикуются в сборниках научных трудов студентов.

2. Выбор темы

Тематика курсовых работ определяется кафедрой туризма и гостиничного дела <http://tis.sportedu.ru/>. В некоторых случаях тема может быть предложена самим студентом, но обязательно уточнена и согласована с научным руководителем. При выборе темы целесообразно учесть тему будущей дипломной работы (проекта).

3. Руководство курсовыми работами

Руководство курсовыми работами осуществляется преподавателями соответствующей кафедры на основании их учебной нагрузки.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в определении темы и разработке плана работы;
- помощь в выборе методики исследования, подборе источников литературы и фактического материала;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы;
- контроль за ходом выполнения работы в соответствии с установленным планом и промежуточная аттестация студента;
- проверка работы по частям и (или) в целом, подготовка письменного отзыва с замечаниями о недостатках работы;
- проведение защиты и выставление оценки.

Проверка работы научным руководителем осуществляется только после регистрации ее на кафедре. Проверенная работа с отзывом возвращается студенту для устранения замечаний и подготовки к защите либо вообще для переработки, исправления или написания новой работы, в том числе по новой теме.

Студент обязан при написании курсовой работы выполнять все указания научного руководителя.

4. Ход работы

1. Выбор темы исследования.
2. Формирование плана работы.
3. Подбор необходимого теоретического и практического материала.
4. Выполнение смысловой части работы.
5. Подведение итогов и оформление выводов (заключение).
6. Оформление списка литературы.
7. Оформление приложений (по желанию автора работа может иметь приложение в виде рисунков, таблиц, схем, иллюстративного и рекламного материала).

8. Подготовка курсовой работы к защите.
9. Защита курсовой работы.

5. Содержание курсовой работы

В соответствии с учебным планом направления подготовки «Туризм» студенты третьего курса выполняют курсовую работу.

В целях достижения единообразия подготовки студентов и равенства условий исследования установлена единая для всех студентов курса тема - «Особенности проектирования и проведения авторской экскурсии».

Цель написания такой работы - приобретение навыков проектирования и организации авторской пешеходной тематической экскурсии по выбранному объекту.

Объект исследования – туристские ресурсы выбранной территории, которые могут быть использованы для проведения тематической экскурсии.

Курсовая работа выполняется по следующему типовому плану:

Введение. Кратко характеризуются актуальность темы, цель, задачи, объект, предмет работы, методика исследования, степень изученности проблемы, использованные источники, теоретическое и практическое значение работы.

Объем до 2 страниц.

Раздел 1. Теоретическое обоснование экскурсии. По подразделам или подпунктам приводятся краткие сведения о принципах выбора темы, задач, принципов экскурсии, объектов показа, потребительской аудитории.

Объем 7–10 страниц.

Раздел 2. Анализ экскурсионных объектов. Приводится анализ экскурсионных объектов показа, логичность их выбора в зависимости от темы экскурсии и потребительской аудитории. Дается описание объектов и

их особенностей. А так же технология показа этих объектов и особенности их использования.

Объем 7–10 страниц.

Раздел 3. Проектирование и организация авторской экскурсии. В данном разделе дается описание маршрута экскурсии и его технологические особенности. Составляется карта-схема маршрута с ее подробным описанием. Дается технологическая карта экскурсии и ее характеристики. Составляются информационные карточки объектов экскурсии. Разрабатывается портфель экскурсовода с технологией его использования. Так же приводится авторский текст экскурсовода.

Объем 7–9 страниц.

Заключение. Должно содержать личные краткие выводы о результатах проделанной работы, оценку особенностей и уровня развития туризма в исследуемой стране.

Объем до 2 страниц.

Общий объем курсовой работы 25–30 страниц, не считая приложения.

При выполнении курсовой работы главная задача студента состоит в том, чтобы аргументировано и максимально полно раскрыть избранную тему. В работе нужно избегать отвлеченных, не связанных с темой, рассуждений. Используемый материал должен быть направлен на достижение цели в соответствии с поставленными задачами.

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком.

При написании её применяется научный стиль изложения, отличающийся использованием специальной терминологии, строгостью и деловитостью. Следует помнить, что материал должен излагаться обобщенно и кратко, без подробного пересказа отдельных первоисточников.

Выделять нужно те аспекты, которые представляют интерес, взаимосвязаны с проблемой курсовой работы. Полезно обогащать содержание текста примерами из практики, но не увлекаться и не сводить

курсовую работу к анализу состояния дел на практике.

Запрещено вести изложение от первого лица единственного числа: «я считаю», «по моему мнению» и т. п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т. е. фразы строятся с употреблением слов, «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» (курсовой работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение управленческого опыта свидетельствует о том, что....», «на основе выполненного анализа можно утверждать....», «проведенные исследования подтвердили....» и т. п.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

6. Организация выполнения курсовой работы

Во **введении** в работе любого уровня (курсовая, бакалаврская, дипломная, магистерская, кандидатская и т.д.) последовательно излагаются:

- обоснование выбора темы и ее актуальность;
- степень изученности проблемы;
- специфика источников литературы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель и задачи работы;
- методика исследования;
- научная новизна работы;
- практическая значимость результатов исследования.

Выбор темы определяется необходимостью (желанием) решить какую-то проблему. Проблема - это вопрос «что надо изучить?», который стоит на

границе уже известного и еще неизведанного. Сформулировать проблему - значит выйти на эту границу.

Актуальность темы - это ответ на вопрос: «Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?». Обоснование актуальности должно быть немногословным, необходимо показать главное, суть проблемной ситуации. То, насколько правильно автор оценивает выбранную тему с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

В характеристике *степени изученности* проблемы указывается кем, когда и какие аспекты исследовались и насколько глубоко, т.е. дается обзор использованной литературы. В случае, если тема достаточно разработана в отечественной и зарубежной научной литературе, надо обосновать целесообразность ее последующей доработки.

В обзоре *специфики источников литературы* следует сгруппировать источники по типам и видам; разделить их по важности, качеству информации, оригинальности изложения, глубине разработок; отметить проблемы и недостатки. Например: «Информационной базой послужили работы ... (фамилии авторов с ссылкой к номеру в списке использованных источников), материалы прессы ... (каких изданий), фактические данные ... (каких учреждений)».

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Представление объекта исследования начинают фразой: «Объектом исследования является ... (полное название)», после чего дается сжатое описание объекта с указанием его основных характеристик.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта, т.е. объект и предмет соотносятся как целое и часть, общее и частное. Именно предмет определяет тему исследования. Определение предмета исследования - это ответ на вопрос: «Что, какие свойства и какие связи объекта изучать?».

Цель - это то, что хотят получить при проведении исследования, получение определенного конкретного результата, выявление недостатков и проблем, вычисление новых показателей, разработка или улучшение методики, оценка уровня развития, формулирование программы развития, выведение формулы, определение параметров или свойств объекта и т.д. Процесс выполнения работы (изучение, исследование, анализ, производство, изготовление и т.п.) целью не является.

Задачи исследования - это этапы, последовательность выполнения работы, те действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной цели, решения проблемы, проверки гипотезы исследования. Структура (содержание) работы обычно является полным отображением решаемых задач. Ответ строится просто: «В процессе исследования решались следующие задачи: ...». Далее последовательно перечисляются выполняемые операции (первая, вторая и так далее).

Методика исследования отвечает на вопрос о том, как мы получили результат, с помощью каких методов, в каких условиях. Методика - это способ, алгоритм выполнения исследования, совокупность методов. Обычно для студента она является заимствованной у кого-то («работа выполнялась по аналогии с...»), но может быть разработана самостоятельно.

Научная новизна для курсовой работы является весьма условной, скорее являясь новой темой для студента, работающего над курсовой работой. Обычно используют фразу: «Научная новизна настоящего исследования заключается в следующем: ...»

Практическая значимость результатов исследования может заключаться в возможности решения практической задачи, проведения дальнейших научных исследований или для использования в процессе подготовки специалистов.

Завершается введение стандартной фразой: «Работа состоит из введения, N разделов, заключения; содержит N страниц текста, N рисунков, N таблиц, N приложений. Список источников включает N наименований литературы, N электронных публикаций, N фондовых материалов».

7. Основная часть курсовой работы

Основная часть курсовой работы - наибольшая по объему и занимает не менее 2/3 работы. Именно в ней излагается суть проблемы, раскрывается тема, определяется авторская позиция.

Порядок изложения материала в работе всегда подчинен цели исследования. Разделение материала на главы, разделы, подразделы, их последовательность должны быть логически оправданными. Названия разделов должны отражать решаемую проблему. Все разделы должны быть относительно пропорциональными по объему.

Описание исследуемых проблем, процессов, явлений должно быть конкретным, с доказательствами, без пустословия. Надо проявить умение последовательного изложения явлений при одновременном их анализе. Следует отдавать предпочтение главным, решающим фактам, а не мелким деталям, для чего важна предварительная классификация исходного материала.

Ответственность за содержание работы возлагается на автора. За студентом оставляется право на изложение материала в собственном понимании. Отстаивать свою точку зрения студент должен при защите работы.

При разработке туристско-рекреационной программы, чтобы уложиться в требуемый объем 25–30 страниц, основной проблемой оказывается отбор из массы информации наиболее значимого, самого главного и эффектного материала. Потребуется безжалостно сокращать найденные тексты и излагать работу своими словами.

8. Заключение курсовой работы

В заключении курсовой работы формулируются общие выводы, практические рекомендации и предложения, вытекающие из исследования. Выводы должны соответствовать поставленным цели и задачам. Обычно каждой из поставленных во введении задач соответствует не менее одного вывода или предложения. Оценивание курсовой работы начинается с выяснения соответствия между поставленными во введении задачами и выводами в заключении.

Заключение должно быть кратким, содержать четкие формулировки, выводы, органически вытекающие и логически связанные с основным содержанием работы, с поставленными во введении задачами. Не следует повторять то, о чем написано в основной части, и приводить новый фактический материал. Не надо формулировать выводы шире, чем того требует рассматриваемая тема. Нельзя приводить положения, которые не подтверждены в работе конкретным материалом.

Готовая работа сдается не позднее указанного преподавателем срока. В случае его нарушения оценка за работу может снижаться.

9. Представление курсовой работы

Перед распечатыванием следует отредактировать весь написанный текст. Приступать к редактированию лучше спустя 2–3 дня после того, как работа закончена. Взглянув на написанный текст свежим взглядом, легко обнаружить свои ошибки и неточности и найти вариант улучшения содержания работы. В готовой курсовой работе должна прослеживаться четкая связь между всеми разделами, чувствоваться ее единство.

Поэтому студентам рекомендуется до окончательного срока работ представлять научному руководителю как минимум две редакции курсовой работы. По первой редакции руководителем будут высказаны замечания и

претензии, которые следует учесть при оформлении окончательного варианта курсовой работы.

Чистовой вариант работы необходимо еще раз отредактировать, устранить стилистические погрешности и опечатки в тексте, проверить логику и последовательность изложения, соответствие содержания глав и разделов их заголовкам, точность цитат и ссылок, правильность написания числительных и оформления списка использованных источников работы. Тщательная проверка окончательного текста свидетельствует об ответственном отношении автора к своей работе, уважении к руководителю, рецензенту, читателям.

Оформленную и сброшюрованную в пластиковой папке курсовую работу студент обязан представить на кафедру в сроки, установленные преподавателем, но не позднее, чем за две недели до начала зачетной сессии. Дата получения работы фиксируется методистом кафедры на титульном листе курсовой работы. Без регистрации курсовая работа считается несданной.

Несвоевременное предоставление курсовой работы на кафедру приравнивается к неявке на экзамен. Студент, не сдавший или не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине. В период зачетно-экзаменационной сессии курсовые работы не принимаются и не проверяются.

Срок проверки (рецензирования) курсовой работы с того времени, когда преподаватель взял ее на рецензию, составляет 10 дней. Научный руководитель проверяет работу, заполняет оценочный лист и только после этого назначает день защиты работы.

Если курсовая работа сдается позже назначенного срока, то она на доработку не отправляется и оценивается в том виде, в котором была сдана

на кафедру. В случае несоблюдения установленных сроков сдачи курсовой работы без уважительной причины студент теряет право претендовать на отличную оценку.

10. Подготовка курсовой работы к защите

Если курсовая работа после проверки допущена к защите, то студент, ознакомившись с оценкой преподавателя, устраняет все критические замечания.

Если курсовая работа не допущена к защите, то студент пишет повторную работу, полностью исправляя отмеченные недостатки, и представляет работу на проверку с пометкой «Повторная» вместе с первоначальной работой и замечаниями.

Чтобы получить допуск к защите, при написании работы необходимо избегать следующих наиболее часто встречающихся недостатков:

1. Отход от темы, когда название работы, ее структура и фактическое содержание не совпадают.
2. Дословное списывание материала с базового учебника, из других книг и чужих материалов (работа проверяется на антиплагиат, оригинальность текста должна быть не менее 50-60%).
3. Механическое копирование курсовых работ и рефератов из Интернета, что нарушает важнейшее требование к курсовым работам - самостоятельность. При установлении факта копирования работа не допускается к защите.
4. Объем работы превышает рекомендуемый (30 листов).
5. Отсутствие логики, слабая связь одной мысли с другой, бессистемное изложение материала.
6. Повторение одних и тех же положений, стилистические погрешности.
7. Неумение правильно использовать служебные слова, которые придают четкость и стройность излагаемому материалу («таким образом»,

«следовательно», «далее», «затем», «наконец», «во-первых», «во-вторых» и др.).

8. Рассмотрение сущности проблемы во введении, хотя данный раздел работы для этого не предназначен.

9. Использование устаревшего статистического и фактического материала, не отражающего современные явления.

10. Неправильно пронумерованы страницы оглавления и не полностью выделены разделы в тексте (только цифрами, без названия).

11. Каждый раздел должен начинаться с отдельной страницы, подразделы начинаются на той же странице, что и предыдущий текст.

12. Сноски на источники в тексте должны быть практически на каждой странице, с указанием номеров страниц источников и возможностью отличить свой текст от заимствованного.

13. Нет полной увязки ссылок на литературу с перечнем источников (есть ссылки - нет источника, есть источник - нет ссылок).

14. В списке использованных источников не полностью перечислены все реквизиты источника (фамилия и инициалы автора, место и год издания, страница и др.).

15. При указании источников и сносок на Интернет необходимо указывать не только адрес сайта или страницы, но и автора, название документа, название сайта и дату его последнего обновления.

11. Защита курсовой работы

Защита курсовых работ студентов проводится научным руководителем.

На защите курсовой работы студент должен свободно ориентироваться в любом вопросе своей темы, знать определения, формулы, основные показатели, располагать последней статистической информацией по теме и т.д.

Кроме того, студент должен давать исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя на защите.

Необходимо показать и доказать, что работа написана Вами самостоятельно. Если при защите курсовой работы выясняется, что студент не является ее автором, защита прекращается, и студент обязан написать работу по другой теме.

Процедура защиты следующая:

а) научный руководитель берет оценочный лист, не до конца заполненный до защиты.

б) в индивидуальной беседе научного руководителя и студента обсуждаются содержательная сторона недостатков, возможные причины и даются рекомендации о недопущении впредь подобных ошибок;

в) руководитель формулирует 2–4 вопроса по теме курсовой работы и анализирует ответы студента;

г) по итогам проверки и индивидуальной беседы он оценивает курсовую работу;

д) защита отдельных курсовых работ может быть вынесена на заседания преподавателей кафедры (комиссию).

Положительная оценка за курсовую работу выставляется в ведомость и зачетную книжку студента, а по окончании университета - в приложение к диплому. В случае неудовлетворительной оценки студент должен написать курсовую работу по новой теме или, если разрешит научный руководитель, доработать возвращенную.

Курсовая работа студенту не возвращается.

12. Оценивание курсовой работы

За курсовую работу оценка выставляется по 100-балльной шкале. При этом по каждому подразделу текста, оформлению и защите работы учитываются полнота и правильность содержания, исполнения и ответов высокий (80–100%), средний (60–70%), низкий уровень (10–50% от максимальной оценки).

Оценку «отлично» получает студент, который показал в работе и на

защите глубокие знания темы, творчески использовал их для самостоятельного анализа современных аспектов проблемы, сумел обобщить фактический материал, сделал интересные выводы и правильно, в соответствии с требованиями оформил работу. Курсовая работа, получившая оценку «отлично», может быть рекомендована на конкурс научных студенческих работ, использована при подготовке научного доклада или выступления на научной студенческой конференции, войти параграфом в будущую дипломную работу (проект).

Оценку «хорошо» получает студент, который показал в работе и на защите полное знание материала, всесторонне осветил вопросы темы, но недостаточно проявил творческое отношение к работе, имеет незначительные ошибки в её оформлении.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, правильно раскрывший в работе и на защите основные вопросы избранной темы, но испытывающий затруднения в логике изложения материала, допустивший те или иные неточности, не вполне освоил правила оформления работы.

Если в ходе защиты представленная работа оценивается "неудовлетворительно", предстоит повторная защита, так как студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, к экзамену не допускается.

13. Типичные ошибки в курсовых работах

Во многих случаях недостатки работы начинаются с оглавления. В него включается много вопросов, некоторые из которых выходят за рамки темы, другие дублируют друг друга или название темы. Такой план не позволяет систематизировано и логично изложить материал, сконцентрировать внимание на основных положениях темы, выявить узловые вопросы.

Встречаются случаи, когда студент слово в слово переписывает отдельные части монографических работ, учебников или журнальных статей. Курсовая работа становится компиляцией выдержек из различных

литературных источников. Нужно помнить о том, что авторы книг, монографий и пр. ставят перед собой различные цели и пользуются различным стилем письма, а вы ставите в работе свою конкретную цель и должны изложить текст единым научным стилем.

К недостаткам структуры курсовой работы следует отнести отсутствие какой-либо части работы: оглавления, введения, заключения, списка литературы. Часто встречающаяся ошибка – это несоблюдение структуры введения или отсутствие одного, или нескольких элементов введения. Иногда оглавление не соответствует содержанию, или последовательность изложения не соответствует указанной в оглавлении. Нет деления текста работы на параграфы в соответствии с пунктами оглавления.

Курсовая работа только тогда достигает цели, когда тема раскрыта с соблюдением научной точности, логически стройно, последовательно изложен материал, своим содержанием показывающий умение автора работать с литературой, написана грамотно.

14. Тематика курсовых работ по дисциплине «Экскурсионная деятельность в индустрии туризма»

В качестве темы исследования для курсовой работы студентам предлагается разработать авторскую пешеходную тематическую экскурсию по выбранным объектам. В таком случае, например, тема курсовой работы может звучать так:

23. «Особенности проектирования и организации авторской тематической экскурсии на тему: « ».

15. Требования к оформлению курсовой работы

15.1 Общие требования к оформлению работы.

Оформление курсовой работы должно соответствовать определенным нормам. Работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297).

Объём работы: 25-30 страниц машинописного текста.

Требования к оформлению подобных работ, ориентированных на текстовый редактор [Microsoft Word](#), следующие:

1. Параметры страницы:

- формат А4 (210х297);
- ориентация книжная;
- поля страницы: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30

мм.

- колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25;

2. Шрифт - Times New Roman,

- размер шрифта (кегель) - 14 пунктов,
- цвет шрифта – черный,
- обычный.

3. Выравнивание по ширине страницы.

4. Абзацный отступ 1,25.

5. Интервал полуторный.

6. Текст размещается на одной стороне листа.

7. Нумерация начинается по порядку с титульного листа (цифру номера на нем не ставят). На 2-й странице (листе), где помещается оглавление, номер страницы также не ставится. На следующем листе ставят цифру - 3 и т. д. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Площади страниц должны быть использованы в рамках полей полностью.

15.2 Оформление заголовков

Текст работы делится на части и пункты. Заголовки структурных частей работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ

ЧАСТЬ», «ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными полужирными буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

Главы могут делиться на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы). Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой. Первая цифра обозначает номер части, вторая - номер пункта, например, 2.3 (вторая часть, третий пункт). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например: 2.4.2 Анализ результатов). В принципе, допускается наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе – одного пункта. В этом случае параграф и пункт все равно нумеруются.

Заголовки глав, параграфов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Пункты следуют один за другим, не требуется начинать каждый пункт с нового листа.

Расстояние от названия части до названия пункта, от названия пункта до начала основного текста равно одному полуторному интервалу.

Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовок части или пункта не должен быть последней строкой на странице.

Перед названием пункта выдерживается интервал в одну пустую строку.

Не рекомендуется в заголовок включать слова, отражающие общие понятия, не вносящие ясности в смысл заголовка, либо малоизвестные [аббревиатуры](#).

Тексты состоят из абзацев, каждый из которых содержит самостоятельную мысль, изложенную из нескольких предложений. Абзацы начинаются с новой, «красной» строки с одинаковым отступом.

15.3 Оформление рисунков

К иллюстративному блоку текста работы относятся схемы, диаграммы, графики, чертежи, рисунки, фотографии и др., за исключением таблиц. Их необходимо размещать в логической очередности. По ГОСТ на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки.

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы).

В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагаются после первой ссылки на них.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

15.4 Оформление таблиц

Цифровой материал, когда его много или, когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в курсовой работе в виде таблиц.

По ГОСТ на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она

упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Не рекомендуется в тексте располагать две или несколько таблиц одну за другой. Их целесообразно разделять текстом. При размещении сравнительно небольшой вертикально расположенной на странице таблицы не следует оставлять часть страницы ничем незаполненной. Текст со следующей страницы можно переместить на пространство под таблицей.

Таблицам некорректно давать название «Анализ...». Ведь анализ – это процесс, научный метод исследования, который может быть приведен в тексте. Таблица, как правило, содержит исходные данные для анализа.

Если в тексте анализируются или комментируются показатели таблицы, то не следует механически пересказывать приведенные в ней сведения. Необходимо на основе этих показателей произвести расчёты и представить дополнительные показатели, обобщить данные для формулирования выводов.

15.5 Оформление приложений

По ГОСТ в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова

«Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

15.6 Оформление списка источников, использованных в работе

Источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). Ссылки в тексте на источники оформляются в квадратных скобках (например, [2] если ссылка на один источник, [3-6] или [3, 5, 6] – если ссылка одновременно на несколько источников). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

Сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;

- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 20018. - 39 с.

Стандарты:

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

Книги:

Воскресенский В.Ю. Международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм", 012500 "География", 061100 "Менеджмент орг.", 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" : рек. УМЦ "Проф. учеб." / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2016. - 462 с.

Электронные ресурсы:

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г. (в ред. 18.07.2019 г.) [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ (дата обращения: 21.11.2021).

Статья из журнала:

Дусенко, С. В. Опыт использования инфраструктуры после проведения крупных международных спортивных мероприятий / С. В. Дусенко, М. А. Жукова // Инновации и инвестиции. – 2021. – № 4. – С. 136-139.

Статья из сборника трудов конференции:

Киреева, Ю. А. Туроперейтинг этнографических туров / Ю. А. Киреева // Этнокультурный туризм: современное состояние и перспективы развития в России и в мире : Сборник публикаций по итогам международной научно-практической конференции, Москва, 06 декабря 2020 года. – Москва: ООО "Издательство "Спутник+", 2021. – С. 25-37.

16. Рекомендуемая литература

1. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учеб. пособие / С.А. Быстров. - Москва: Форум, 2021. - 399 с.
2. Воскресенский В.Ю. Международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм", 012500 "География", 061100 "Менеджмент орг.", 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" : рек. УМЦ "Проф. учеб." / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2016. - 462 с.
3. Инновационные направления развития туризма и гостеприимства в современной России : Коллективная монография / Н. Л. Авилова, М. Н. Абдикаримова, М. Е. Беломестнова [и др.] ; Под общей редакцией С.В. Дусенко. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2019. – 232 с.
4. Официальный сайт «Palomniki.su» [Электронный ресурс]. – Режим доступа // <http://palomniki.su/services/cid/6/page/4.htm//>

5. Официальный сайт Федерального агентства по туризму [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>
6. Единый визовый центр [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uvmcenter.ru/>
7. Достопримечательности России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://russights.ru/7-chudes-rossii.html>
8. ТурБаза [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://tourest.ru/dir/115/rosjournal>
9. Hot line travel: онлайн журнал о жизни и туризме [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.hotline.travel/>
10. Журналы о туризме и путешествиях [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.prosmi.ru/catalog/tourismmags>
11. Турист [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourist-journal.ru/>
12. Турбизнес [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourbus.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример оформления титульного листа курсовой работы

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

ИНСТИТУТ ТУРИЗМА, РЕКРЕАЦИИ, РЕАБИЛИТАЦИИ И ФИТНЕСА

Кафедра Туризма и гостиничного дела

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Экскурсионная деятельность в индустрии туризма»

на тему:

**«ОСОБЕННОСТИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ
АВТОРСКОЙ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ЭКСКУРСИИ НА ТЕМУ: « »**

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Выполнил:

обучающийся ... курса профиля
Технология и организация туроператорских
и турагентских услуг
очной/заочной формы обучения
Фамилия Имя Отчество

Проверил:

(ученая степень, ученое звание)
Фамилия ИО

Москва – 20__

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры,
спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)»

**Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы
дисциплины**

**«ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО, ВЪЕЗДНОГО
ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА»**

Направление подготовки
43.03.02 «Туризм»

Профили подготовки
«Технология туроператорских и турагентских услуг»
«Технология экскурсионной деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Москва – 2021

Методические рекомендации утверждены и рекомендованы
Экспертно-методическим советом Института туризма, рекреации, реабилитации и
фитнеса

Протокол № 89 от «12» сентября 2018 г.

Методические рекомендации обновлены
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № 14 от «13» июня 2019 г.

Методические рекомендации обновлены
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № 2 от «03» сентября 2020 г.

Методические рекомендации обновлены
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № 01 от «01» сентября 2021 г.

Методические рекомендации обновлены
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Автор:

Косарева Наталия Викторовна – кандидат географических наук, доцент
кафедры туризма и гостиничного дела ФГБОУ ВО «РГУФКСМиТ»

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы дисциплины
Б1.В.19 **«ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО,
ВЪЕЗДНОГО ВЫЕЗДНОГО ТУРИЗМА»** относится к базовому циклу
вариативной части и составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО с
учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 43.03.02
«Туризм» для профилей «Технология туроператорских и турагентских
услуг», «Технология экскурсионной деятельности»

Данные методические указания предназначены для студентов, изучающих курс технологии въездного и внутреннего туризма и выполняющих, согласно учебному плану, курсовую работу.

1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа – это самостоятельное, комплексное, объёмное учебно – научное исследование, предполагающее творческий подход к проработке его содержания при соблюдении стандартов и грамотности оформления. Выполняя курсовую работу, студент систематизирует, углубляет и закрепляет полученные знания. Курсовая работа проверяется, рецензируется преподавателем и защищается студентом.

Курсовая работа имеет своей целью закрепить и систематизировать знания, полученные при изучении истории менеджмента, научить студентов применять знания для анализа, определения тенденций развития, формулированию выводов и разработке решений по конкретным современным проблемам. Курсовая работа в учебном плане имеет важную контрольную функцию. Качество ее выполнения, уровень защиты отражает умение студента использовать категориальный аппарат дисциплины.

2. Выбор темы

Тематика курсовых работ определяется кафедрой туризма и гостиничного дела http://pandia.ru/text/category/menedzhment_organizacij/. В некоторых случаях тема может быть предложена самим студентом, но обязательно уточнена и согласована с научным руководителем. При выборе темы целесообразно учесть тему будущей дипломной работы (проекта). Темы курсовых работ по технологии въездного и внутреннего туризма даны далее в списке. После выбора и согласования темы с преподавателем студент должен написать заявление на закрепление темы на имя заведующего кафедрой туризма и гостиничного дела.

3. Ход работы:

8. Выбор темы исследования.
9. Формирование плана работы.

- 10.Подбор необходимого теоретического и практического материала.
- 11.Выполнение смысловой части работы.
- 12.Подведение итогов и оформление выводов (заключение).
- 13.Оформление списка литературы.
- 14.Приложение (по желанию автора работа может иметь приложение в виде рисунков, таблиц, схем, иллюстративного и рекламного материала).

4. Основное содержание курсовой работы

При выполнении курсовой работы главная задача студента состоит в том, чтобы аргументировано и максимально полно раскрыть избранную тему. В работе нужно избегать отвлеченных, не связанных с темой, рассуждений. Используемый материал должен быть направлен на достижение цели в соответствии с поставленными задачами.

Структура работы:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

5. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ

ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Введение (2-3 с.) должно обязательно содержать следующие элементы:

- степень актуальности выбранной темы,
- исследованность темы,
- объект исследования
- предмет исследования
- цель работы

- задачи работы
- общая структура работы.

Не допускается перестановка элементов введения, поскольку их очерёдность определена логикой изложения.

Основной содержательный блок курсовой работы должен состоять из двух частей:

- **теоретическая часть;**
- **практическая часть;**

Выполнение теоретической части.

В этой части работы даются основные теоретические положения в рамках исследуемой проблемы, которые представляются в виде трех или четырех узловых вопросов. Излагаемый материал должен иметь непосредственное отношение к выбранной теме исследования и содержать ссылки на используемые источники. Ссылки оформляются в квадратной скобке и включают номер источника в алфавитном порядке, на который ссылается автор, например, [9]. В том случае, если автор работы приводит цитату из первоисточника, то при оформлении ссылки на источник в квадратных скобках помимо номера источника добавляется страница, с которой взята цитата. Например, [10, с. 72].

Представленный теоретический материал должен в значительной степени опираться на анализ учебной и научной литературы по теме исследования, как отечественных, так и зарубежных авторов, а также на материалы периодической печати (т.е. профессиональную прессу - журналы «Турбизнес», «Отдых в России», «Турист», «Вокруг света», «Где отдохнуть» и др.).

При изложении теоретических вопросов следует приводить определение основных понятий и терминов, широко используемых в практике туризма с обязательной ссылкой на источники.

В данной части работы целесообразно приводить примеры из практики работы известных туроператоров, при условии, что

представленный практический материал будет наглядно иллюстрировать приводимые теоретические положения. Кроме того, целесообразно использовать Интернет-ресурсы и, прежде всего, материалы опубликованные на официальных сайтах Всемирной туристской организации (ВТО), Национальных туристских администраций, предприятий туризма и гостеприимства, а также использовать информационно-поисковые системы (ИПС) для подбора конкретного материала.

ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

Тема: «**Особенности технологии въездного и внутреннего туризма в Республике Бурятия**».

1 Теоретическая часть

1.1. Общие сведения о Республике Бурятия

1.2. Общие сведения об экономическом потенциале Республики Бурятия.

1.3. Туристские ресурсы Республики Бурятия.

Выполнение практической части

Практическая часть работы выполняется в зависимости от выбранной темы курсовой работы. Целью этого задания является получение практических навыков анализа и совершенствования хозяйственной деятельности предприятия, основных деловых процессов и этапов хозяйственной деятельности исследуемых объектов (предприятий индустрии туризма).

Задача данной части работы заключается в разработке рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятий индустрии туризма (в той части, которая рассматривается в теме работы), выбранного субъекта Федерации России, выбранного студентом по своему желанию и усмотрению.

ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

Тема: «**Особенности технологии въездного и внутреннего туризма в Республике Бурятия**».

2 Практическая часть

- 2.1. Анализ развития туризма в регионе.
- 2.2. Анализ транспортной системы региона.
- 2.3. Анализ средств размещения.
- 2.4. Анализ предприятий питания.
- 2.5. Анализ культурной и досуговой деятельности.
- 2.6. Анализ основных туристских предприятий
региона.
- 2.7. Анализ наиболее популярных туристских
маршрутов региона.

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком.

При написании её применяется научный стиль изложения, отличающийся использованием специальной терминологии, строгостью и деловитостью. Следует помнить, что материал должен излагаться обобщенно и кратко, без подробного пересказа отдельных первоисточников.

Выделять нужно те аспекты, которые представляют интерес, взаимосвязаны с проблемой курсовой работы. Полезно обогащать содержание текста примерами из практики, но не увлекаться и не сводить курсовую работу к анализу состояния дел на практике.

Запрещено вести изложение от первого лица единственного числа: «я считаю», «по моему мнению» и т. п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т. е. фразы строятся с употреблением слов, «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш

взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» (курсовой работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение управленческого опыта свидетельствует о том, что....», «на основе выполненного анализа можно утверждать....», «проведенные исследования подтвердили....» и т. п.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена [орфографическая](#), [синтаксическая](#) и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного [русского языка](#).

Заключение должно содержать общие выводы по теме (2-3 стр.).

Необходимой частью работы, позволяющей судить об уровне компетентности студента, является составленный список литературы к курсовой работе. В него должны включаться как цитированные источники, так и вся использованная литература с тем условием, что она содержит сведения по данной теме. Однако список не должен быть перегружен.

Рекомендуемое количество источников и литературы – 10-20.

5. Оформление курсовой работы

5.1 Общие требования к оформлению работы.

Оформление курсовой работы должно соответствовать определенным нормам. Работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297).

Объём работы: 25-30 страниц машинописного текста.

Требования к оформлению подобных работ, ориентированных на текстовой редактор [Microsoft Word](#), следующие:

1. Параметры страницы:

- формат А4 (210х297);
- ориентация книжная;
- поля страницы: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30

мм.

- колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25;

2. Шрифт - Times New Roman,

- размер шрифта (кегель) - 14 пунктов,

- цвет шрифта – черный,

- обычный.

3. Выравнивание по ширине страницы.

4. Абзацный отступ 1,25.

5. Интервал полуторный.

6. Текст размещается на одной стороне листа.

7. Нумерация начинается по порядку с титульного листа (цифру номера на нем не ставят). На 2-й странице (листе), где помещается оглавление, номер страницы также не ставится. На следующем листе ставят цифру - 3 и т. д. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Площади страниц должны быть использованы в рамках полей полностью.

5.2 Оформление заголовков

Текст работы делится на части и пункты. Заголовки структурных частей работы: **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»**, **«ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными полужирными буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

Главы могут делиться на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы). Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой. Первая цифра обозначает номер части, вторая - номер пункта, например, 2.3 (вторая часть, третий пункт). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например: 2.4.2 Анализ результатов). В принципе, допускается наличие в главе всего одного

параграфа, а в параграфе – одного пункта. В этом случае параграф и пункт все равно нумеруются.

Заголовки глав, параграфов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Пункты следуют один за другим, не требуется начинать каждый пункт с нового листа.

Расстояние от названия части до названия пункта, от названия пункта до начала основного текста равно одному полуторному интервалу.

Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовок части или пункта не должен быть последней строкой на странице.

Перед названием пункта выдерживается интервал в одну пустую строку.

Не рекомендуется в заголовок включать слова, отражающие общие понятия, не вносящие ясности в смысл заголовка, либо малоизвестные [аббревиатуры](#).

Тексты состоят из абзацев, каждый из которых содержит самостоятельную мысль, изложенную из нескольких предложений. Абзацы начинаются с новой, «красной» строки с одинаковым отступом.

5.3 Оформление рисунков

К иллюстративному блоку текста работы относятся схемы, диаграммы, графики, чертежи, рисунки, фотографии и др., за исключением таблиц. Их необходимо размещать в логической очередности. По ГОСТ на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки.

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы).

В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагаются после первой ссылки на них.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

5.4 Оформление таблиц

Цифровой материал, когда его много или, когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в курсовой работе в виде таблиц.

По ГОСТ на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Не рекомендуется в тексте располагать две или несколько таблиц одну за другой. Их целесообразно разделять текстом. При размещении сравнительно небольшой вертикально расположенной на странице таблицы не следует оставлять часть страницы ничем незаполненной. Текст со следующей страницы можно переместить на пространство под таблицей.

Таблицам некорректно давать название «Анализ...». Ведь анализ – это процесс, научный метод исследования, который может быть приведен в тексте. Таблица, как правило, содержит исходные данные для анализа.

Если в тексте анализируются или комментируются показатели таблицы, то не следует механически пересказывать приведенные в ней сведения. Необходимо на основе этих показателей произвести расчёты и представить дополнительные показатели, обобщить данные для формулирования выводов.

5.5 Оформление приложений

По ГОСТ в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

5.6 Оформление списка источников, использованных в работе

Источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). Ссылки в тексте на источники оформляются в квадратных скобках (например, [2] если ссылка на один источник, [3-6] или [3, 5, 6] – если ссылка одновременно на несколько источников). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

Сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 20018. - 39 с.

Стандарты:

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

Книги:

Воскресенский В.Ю. Международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм", 012500 "География", 061100 "Менеджмент орг.", 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" : рек. УМЦ "Проф. учеб." / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2016. - 462 с.

Электронные ресурсы:

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г. (в ред. 18.07.2019 г.) [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ (дата обращения: 21.11.2021).

Статья из журнала:

Дусенко С. В. Опыт использования инфраструктуры после проведения крупных международных спортивных мероприятий / С. В. Дусенко, М. А. Жукова // Инновации и инвестиции. – 2021. – № 4. – С. 136-139.

Статья из сборника трудов конференции:

Киреева Ю. А. Туроперейтинг этнографических туров / Ю. А. Киреева // Этнокультурный туризм: современное состояние и перспективы развития в России и в мире : Сборник публикаций по итогам международной научно-

практической конференции, Москва, 06 декабря 2020 года. – Москва: ООО "Издательство "Спутник+", 2021. – С. 25-37.

6. Подбор литературы для написания работы

Подбор литературы студент должен сделать в основном самостоятельно. Научный руководитель обязан дать консультацию и рекомендации студенту по подбору литературы.

Для более целенаправленного подбора материала, в первую очередь, рекомендуется ознакомиться с освещением избранной темы в учебниках по въездному и внутреннему туризму, именных справочниках, соответствующих энциклопедиях. Затем необходимо ознакомиться с каталогами литературы, имеющимися в библиотеке РГУФКСМиТ, городской научной библиотеки. Следует также обратить внимание на изучение периодических изданий.

7. Типичные ошибки в курсовых работах

Во многих случаях недостатки работы начинаются с оглавления. В него включается много вопросов, некоторые из которых выходят за рамки темы, другие дублируют друг друга или название темы. Такой план не позволяет систематизировано и логично изложить материал, сконцентрировать внимание на основных положениях темы, выявить узловые вопросы.

Встречаются случаи, когда студент слово в слово переписывает отдельные части монографических работ, учебников или журнальных статей. Курсовая работа становится компиляцией выдержек из различных литературных источников. Нужно помнить о том, что авторы книг, монографий и пр. ставят перед собой различные цели и пользуются различным стилем письма, а вы ставите в работе свою конкретную цель и должны изложить текст единым научным стилем.

К недостаткам структуры курсовой работы следует отнести отсутствие какой-либо части работы: оглавления, введения, заключения, списка

литературы. Часто встречающаяся ошибка – это несоблюдение структуры введения или отсутствие одного или нескольких элементов введения. Иногда оглавление не соответствует содержанию, или последовательность изложения не соответствует указанной в оглавлении. Нет деления текста работы на параграфы в соответствии с пунктами оглавления.

Курсовая работа только тогда достигает цели, когда тема раскрыта с соблюдением научной точности, логически стройно, последовательно изложен материал, своим содержанием показывающий умение автора работать с литературой, написана грамотно.

8. Порядок защиты курсовой работы

Написанную курсовую работу студент сдает на проверку научному руководителю минимум за две недели до защиты. При наличии замечаний по содержанию и оформлению курсовая работа дорабатывается студентом. При допуске к защите студент готовит краткое сообщение по содержанию работы, ответы на возможные вопросы.

Защита проходит публично, в учебной группе.

Студент за 5-6 минут излагает цель курсовой работы, полученные выводы, отвечает на замечания руководителя и вопросы присутствующих по содержанию курсовой работы. По спорным вопросам студент должен уметь защищать свои взгляды и позиции, изложенный материал, поскольку по умению студентов отвечать на заданные вопросы можно судить о прочности и самостоятельности освоения знаний, основательности проработки учебной и [научной литературы](#).

Курсовая работа с оценкой сдается лаборанту методического кабинета кафедры Туризма и гостиничного дела и хранится вплоть до момента окончания студентом университета.

9. Критерии оценки курсовой работы

Оценку «отлично» получает студент, который показал в работе и на

защите глубокие знания темы, творчески использовал их для самостоятельного анализа современных аспектов проблемы, сумел обобщить фактический материал, сделал интересные выводы и правильно, в соответствии с требованиями оформил работу. Курсовая работа, получившая оценку «отлично», может быть рекомендована на конкурс научных студенческих работ, использована при подготовке научного доклада или выступления на научной студенческой конференции, войти параграфом в будущую дипломную работу (проект).

Оценку «хорошо» получает студент, который показал в работе и на защите полное знание материала, всесторонне осветил вопросы темы, но недостаточно проявил творческое отношение к работе, имеет незначительные ошибки в её оформлении.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, правильно раскрывший в работе и на защите основные вопросы избранной темы, но испытывающий затруднения в логике изложения материала, допустивший те или иные неточности, не вполне освоил правила оформления работы.

Если в ходе защиты представленная работа оценивается "неудовлетворительно", предстоит повторная защита, так как студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, к экзамену не допускается.

10. Тематика курсовых работ по дисциплине «Технология въездного и внутреннего туризма»

В качестве темы исследования для курсовой работы студентам предлагается выбрать один из субъектов Российской Федерации. В таком случае, например, тема курсовой работы может звучать так:

1. Особенности технологии въездного и внутреннего туризма в Московском регионе.
2. Особенности технологии въездного и внутреннего туризма в Ленинградской области.

3. Особенности технологии въездного и внутреннего туризма в республике Карелия.
4. Особенности технологии въездного и внутреннего туризма в Мурманской области.
5. Особенности технологии въездного и внутреннего туризма в Смоленской области.
6. Особенности технологии въездного и внутреннего туризма в Калининградской области.
7. Особенности технологии въездного и внутреннего туризма во Владимирской области.
8. Особенности технологии въездного и внутреннего туризма в Вологодской области.
9. Особенности технологии въездного и внутреннего туризма в Краснодарском крае.
10. Особенности технологии въездного и внутреннего туризма в республике Крым.
11. Особенности технологии въездного и внутреннего туризма в Карачаево-Черкесской республике.

11. Список рекомендуемой литературы:

1. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учеб. пособие / С.А. Быстров. - Москва: Форум, 2021. - 399 с.
2. Косолапов А.Б. Организация туристской деятельности : Учебник / А.Б. Косолапов. – М.: КНОРУС, 2020, - 304 с.
3. Инновационные направления развития туризма и гостеприимства в современной России : Коллективная монография / Н. Л. Авилова, М. Н. Абдикаримова, М. Е. Беломестнова [и др.] ; Под общей редакцией С.В. Дусенко. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2019. – 232 с.
4. Официальный сайт «Palomniki.su» [Электронный ресурс]. – Режим

доступа //http://palomniki.su/services/cid/6/page/4.htm//

5. Официальный сайт Федерального агентства по туризму [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>
6. Единый визовый центр [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uvmcenter.ru/>
7. Достопримечательности России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://russights.ru/7-chudes-rossii.html>
8. ТурБаза [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://tourest.ru/dir/115/rosjournal>
9. Hot line travel: онлайн журнал о жизни и туризме [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.hotline.travel/>
10. Журналы о туризме и путешествиях [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.prosmi.ru/catalog/tourismmags>
11. Турист [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http ://www.tourist-journal.ru/](http://www.tourist-journal.ru/)
12. Турбизнес [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourbus.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример оформления титульного листа курсовой работы

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА
(ГЦОЛИФК)»

ИНСТИТУТ ТУРИЗМА, РЕКРЕАЦИИ, РЕАБИЛИТАЦИИ И ФИТНЕСА

Кафедра Туризма и гостиничного дела

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Технология и организация внутреннего, въездного и
выездного туризма»

на тему: «**Особенности технологии въездного и внутреннего туризма в
республике Хакасия**»

Выполнил:

обучающийся ... курса профиля
Технология и организация туроператорских
и турагентских услуг
очной/заочной формы обучения
Фамилия Имя Отчество

Проверил:

(ученая степень, ученое звание)
Фамилия ИО

Москва – 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Таблица 3 - Плановый доход массажного кабинета «Авиатор»

Вид массажа	Макс количество о в день	Планова я загрузка	Цена услуг и	Выручка в месяц, руб	Затрата материалов в %	Расходы в грн.	Прибыль с услуги
Классический (полный)	2	30%	2800	50400	5%	2520	47880
Классический (спина)	3	30%	900	24300	5%	1215	23085
Релаксирующий	2	30%	3200	57600	10%	5760	51840
Антицеллюлитный	3	30%	3500	94500	10%	9450	85050
Другие	2	30%	2000	36000	8%	2880	33120
Итого	12	30%		262800		21825	240975

[Составлено авторами по материалам собственных исследований]

Таблица 1 - Восприятие туристского продукта

Материальные услуги	Нематериальные услуги
Гостиничные номера, мебель, оборудование, питание, транспортные средства и т.д.	Сервис, атмосфера, дружелюбие, соучастие, инициатива и т.д.
Возможность оценки двух составляющих туристского продукта	
Реальны, объективны, сравнимы, соизмеримы с другими объектами размещения, транспорта и т.д. Соотношение «услуга – цена» понятно клиентам.	Абстрактны, субъективны, отсутствует возможность предварительной оценки.

[24]

2020 год



2021 год

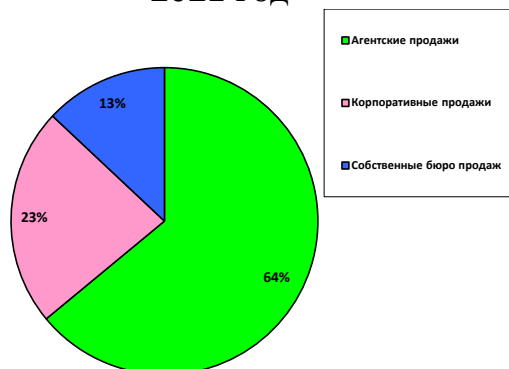


Рисунок 2 - Структура объема реализации услуг ООО «Меридиан – Экспресс Холидейз» по каналам сбыта за 2018-2019 гг. [17]

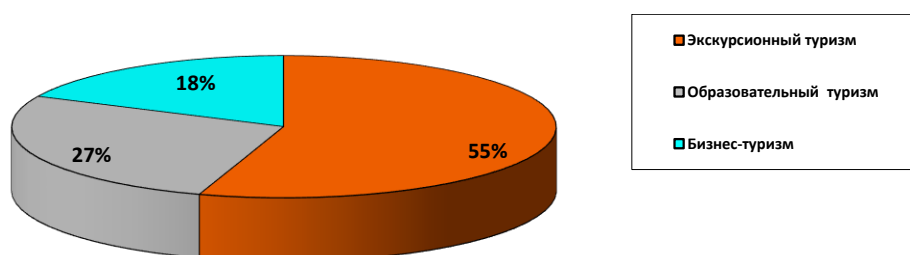


Рисунок 5 - Структура потребителей ООО «Меридиан – Экспресс Холидейз» по видам туризма [составлено авторами по материалам собственных исследований]