

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 29.09.2020г. (протокол № 104) обновлена структура основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) (далее – ООП), реализуемых в РГУФКСМиТ **в части:**

- 1) Переименования элемента ООП «Программа практики»: *используемый термин «Программа практики» считать «Рабочая программа практики».*
- 2) Включения в качестве дополнительных приложений к Рабочим программам практики – *Аннотаций к рабочим программам практик.*

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 29.09.2020г. (протокол № 104) обновлена структура основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) (далее – ООП), реализуемых в РГУФКСМиТ, а также пункты 2 программ практик указанных образовательных программ **в части:**

1) *включения в ООП следующих разделов:*

9 ЧАСТЬ – Рабочая программа воспитания

10 ЧАСТЬ – Календарный план воспитательной работы

2) *корректировки наименований форм проведения практик, в том числе организации практик в форме практической подготовки.*

Код	Наименование специальности, направления подготовки, ООП	Уровень образования	Год набора	Содержание п.2 программ практик
1	2	3	4	5
39.03.03	Организация работы с молодежью. Профиль Государственная молодежная политика	высшее образование - бакалавриат	2019 год набора	<p>Очная форма обучения Внести следующие изменения в программы практики в зависимости от видов и типов практики: Вид практики: учебная Тип практики: ознакомительная практика. Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным, выездным и в следующих формах: непрерывно, а также в форме практической подготовки».</p> <p>Вид практики: производственная Типы практик: технологическая (проектно-технологическая) практика; научно-исследовательская работа; педагогическая практика; преддипломная практика. Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным и в следующих формах: непрерывно, а также в форме практической подготовки».</p>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодежи

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

«Б2.О.01(У) Ознакомительная практика»

Направление подготовки:
39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль): **Государственная молодежная политика**

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019 г.

Москва – 2018 г.

Программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от « 26 » сентября 2018 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2019 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2020 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2021 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2022 г.

Составитель: Мягкова С.Н. – доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой
Истории и управления инновационным развитием молодежи

Рецензент:

Коростелева Т.В. – доктор педагогических наук, профессор кафедры Истории и управления
инновационным развитием молодежи

Программа практики согласована с кафедрой Истории и управления инновационным развитием
молодежи РГУФКСМиТ и проводится на кафедре Истории и управления инновационным
развитием молодежи РГУФКСМиТ

1. Цель и задачи прохождения производственной практики «Ознакомительная практика»:

Целью прохождения практики является: ознакомление и обучение обучающихся практическим действиям по осуществлению мониторинга; выработка навыков самостоятельной теоретической подготовки; способность использовать полученные теоретические знания в практической деятельности.

Для достижения цели «ознакомительной практики» служат следующие **задачи**:

- ознакомить с исследовательской деятельностью базы практики;
 - закрепить теоретические знания, умения и навыки, полученные обучающимся и в процессе теоретического обучения;
 - овладеть действиями по разработке инструментария для сбора информации исследований;
 - помочь обучающимся освоить применение методологии исследования для решения профессиональных задач в процессе практической деятельности.
- «Ознакомительная практика» реализуется на русском языке.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения:

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Ознакомительная практика

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится следующим **способом**: стационарно.

Форма проведения практики: дискретно на очной форме обучения.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата: данная практика входит в раздел «Б1.О.01(У) – «Ознакомительная практика». Прохождение производственной практики «Ознакомительная практика» является обязательным этапом обучения студента. Практика базируется на логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как Введение в специальность, Социология молодежи, Государственная молодежная политика в Российской Федерации, Социальные технологии работы с молодежью, Управление проектами в сфере молодежной политики, Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе, а также предусмотренными стандартом практиками, подготовкой к сдаче и сдача государственного экзамена, защитой выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
-------------------------	---	---

	<p style="text-align: center;">Наименование</p> <p style="text-align: center;">УК-3; УК-4; ОПК-3</p>	<p style="text-align: center;">Очная форма обучения</p>	<p style="text-align: center;">Очно-заочная форма обучения</p>	<p style="text-align: center;">Заочная форма обучения</p>
<p style="text-align: center;">1</p>	<p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">5</p>	<p style="text-align: center;">6</p>	<p style="text-align: center;">7</p>
<p style="text-align: center;">УК-3</p>	<p>УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.</p> <p>УК-3.3. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p>	<p style="text-align: center;">2</p>		
<p style="text-align: center;">УК-4</p>	<p>УК-4.1. Знает общеупотребительную лексику и систему современного иностранного языка; нормы словоупотребления; основы грамматики; орфографические нормы и нормы пунктуации изучаемого иностранного языка.</p> <p>УК-4.2. Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3. Умеет использовать государственный язык Российской Федерации и иностранный язык, как эффективное средство общения.</p> <p>УК-4.4. Владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную межличностную и межкультурную деятельность.</p> <p>УК-4.5. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности</p>	<p style="text-align: center;">2</p>		
<p style="text-align: center;">ОПК-3</p>	<p>ОПК-3.1. Знает методы создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и применения информации в различных сферах человеческой деятельности;</p> <p>ОПК-3.2. Знает содержание основных категорий профессиональной деятельности (молодежь, молодежная политика, органы власти по работе с молодежью, социальные проблемы молодежи);</p>	<p style="text-align: center;">2</p>		

	<p>ОПК-3.3. Умеет анализировать, интерпретировать и создавать научные и иные тексты по молодежной тематике;</p> <p>ОПК-3.4. Умеет применить на практике основные приемы деятельности, связанные с поиском информации, ее хранением, анализом, создание самостоятельных текстов, презентацией и защитой созданных работ;</p> <p>ОПК-3.5. Способен участвовать в публичных выступлениях;</p> <p>ОПК-3.6. Владеет навыками работы с разнообразными источниками исследований;</p> <p>ОПК-3.7. Владеет навыками публичной речи и презентации, навыками умения работы в команде, интернет-навигации по молодежным сайтам, подготовки и презентации собственных аналитических материалов;</p> <p>ОПК-3.8. Владеет навыками преодоления барьеров общения и решения нестандартных коммуникативных ситуаций в профессиональной среде</p>			
--	--	--	--	--

5.Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности
Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов);
Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Предварительный этап практики	2	<p>1.Участие в установочной конференции «Задачи и содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа»»</p> <p>2.Определение индивидуальных заданий по прохождению производственной практики</p> <p>3. Определение цели и задач исследования</p> <p>4.Определение базы проведения исследования</p> <p>5. Выбор основных методов</p>	36	

			исследования 6.Анализ литературных источников (не менее 12) 7.Проведение предварительных исследований		
2	Содержательный этап практики- I	2	1.Определение программы эксперимента 2.Проведение пилотажных исследований	72	
3	Содержательный этап практики- II	2	1.Анализ и обобщение литературных и интернет источников (не менее 25) 2.Проведение педагогического эксперимента 3. Обработка и анализ результатов экспериментальной части работы 4.Формулирование выводов по результатам исследования 5.Написание практических рекомендаций	72	
3	Результативно-аналитический этап практики	2	1. Оформление текста ВКР 2.Оформление отчётной документации по практике и представление её руководителю 3.Участие в заключительной конференции по итогам практики	36	Зачет с оценкой
Итого часов:				216	

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) Основная литература:

1. Ломакина Т.Ю. Педагогические технологии в профессиональных учебных заведениях / Т.Ю. Ломакина, М.Г. Сергеева. - М.: Academia, 2008. - 287 с.: ил.
2. Педагогика физической культуры и спорта : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Физ. культура и спорт" : рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / под ред. С.Д. Неверковича. - М.: Academia, 2010. - 329 с.: ил.
3. Попов, Г.И. Научно-методическая деятельность в спорте : учеб. для студентов, обучающихся по направлению "Физ. культура" : квалификация "бакалавр" : рек. Эмс ИСиФВ ФГБОУ ВПО "РГУФКСМиТ" / Г.И. Попов. - М.: Academia, 2015. - 189 с.: ил.
4. Шелков, О.М. Организационная и научно-методическая модель работы комплексных научных групп в системе спортивной подготовки паралимпийского спорта / Шелков О.М., Евсеев С.П. // Адаптивная физическая культура. - 2013. - № 1 (53). - С. 11-14.

б) Дополнительная литература:

1. Селуянов В.Н. Научно-методическая деятельность : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 032100, специальностям 032101, 032102 : рек. Умо по образованию в обл. физ. культура и спорт / В.Н. Селуянов, М.П. Шестаков, И.П. Космина. - М.: Флинта: Наука, 2005. - 287 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
2. <http://umu.sportedu.ru/> - Сайт РГУФКСМиТ
3. <http://минобрнауки.рф/> - Сайт Министерства образования и науки РФ
4. <http://www.minsport.gov.ru/> - Сайт Министерства спорта РФ
5. <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/> - Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение практики:*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для проведения учебной практики «Ознакомительная практика» необходим мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия), а также учебная аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

Обучающийся должен быть обеспечен доступом к:

- нормативно-правовым и методическим материалам, регламентирующим деятельность научно-исследовательских лабораторий;
- методикам проведения научных исследований;
- научному оборудованию для проведения исследований

10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2 к программе практики).

11. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебная практика «Ознакомительная практика» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования – бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по учебной практике: «Ознакомительная практика» для обучающихся Гуманитарного института 1 курса очной формы обучения направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профиля «Государственная молодежная политика»

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи.

Сроки прохождения практики: 2 семестр для очной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: **зачет с оценкой (дифференцированный зачет).**

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Очная форма обучения

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	1-4	<i>80 баллов</i>
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>	5-6	<i>20 баллов</i>
	ИТОГО		100 баллов

ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Методические материалы для обучающихся по проведению практики

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)»

Гуманитарный институт

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи

ОТЧЕТ

Учебная практика

«Ознакомительная практика»

Студента, обучающегося по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью»,
профиль «Государственная молодежная политика»

(Фамилия, Имя, Отчество)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

БАЗА ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ _____

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

МОСКВА – 201_

КАРТОЧКА УЧЁТА ПРАКТИКИ

в должности _____
студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Наименование мероприятия	Отчет о содержании деятельности	Оценка	Должность и подпись проверявшего

Руководитель практики _____
(подпись, фамилия)

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание

на _____
(наименование типа практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»
профиль «Государственная молодежная политика»

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Ознакомиться с программой практики (цель, задачи, содержание и организация практики).	Проанализировать возможности информационных источников внутри и вне вуза, которые будут способствовать выполнению ознакомительной практики	Получить практические знания в сфере молодежной политики, а также в сфере физической культуры и спорта
2. Заполнить индивидуальный план.	Заполнить индивидуальный план в соответствии с графиком прохождения практики.	Сдать руководителю от РГУФКСМиТ индивидуальный план, подписанный руководителем базы практики.
3. Характеристика базы, на которой будет проводиться научно-исследовательская работа.	Изучить базу учреждения, где проходит практика	Овладеть навыками работы с различными категориями будущих респондентов.
4. Знакомство с нормативно-правовыми документами по регулированию молодежной политики в РФ.	Изучить документы, регулирующие молодежную политику в РФ, различного уровня (муниципальный, региональный, государственный)	Овладеть навыками работы с документами, регулиющими молодежную политику.
5. Собрать информацию для составления отчета по практике.	Сформировать отчет.	Согласовать с руководителем практики от РГУФКСМиТ.
6. Подготовить отчет по практике	Оформить отчет.	Сдать отчет руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки.
7. Подготовиться к дифференцированному зачету по практике.		Защита отчета по практике.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодежи

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ

Учебная практика

«Б2.О.01(У) Ознакомительная практика»

Направление подготовки:
39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль): **Государственная молодежная политика**

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019 г.

Москва – 2018 г.

1. **Общая трудоемкость практики** составляет 6 зачетных единиц.

2. **Семестр(ы) освоения практики:** 2

3. **Цель освоения практики:** ознакомление и обучение обучающихся практическим действиям по осуществлению мониторинга; выработка навыков самостоятельной теоретической подготовки; способность использовать полученные теоретические знания в практической деятельности.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по практике:**

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

5. **Краткое содержание практики:**

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Предварительный этап практики	2	1.Участие в установочной конференции «Задачи и содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа»» 2.Определение индивидуальных заданий по прохождению производственной практики 3. Определение цели и задач исследования 4.Определение базы проведения исследования 5. Выбор основных методов исследования 6.Анализ литературных	36	

			источников (не менее 12) 7.Проведение предварительных исследований		
2	Содержательный этап практики- I	2	1.Определение программы эксперимента 2.Проведение пилотажных исследований	72	
3	Содержательный этап практики- II	2	1.Анализ и обобщение литературных и интернет источников (не менее 25) 2.Проведение педагогического эксперимента 3. Обработка и анализ результатов экспериментальной части работы 4.Формулирование выводов по результатам исследования 5.Написание практических рекомендаций	72	
3	Результативно-аналитический этап практики	2	1. Оформление текста ВКР 2.Оформление отчётной документации по практике и представление её руководителю 3.Участие в заключительной конференции по итогам практики	36	
Итого часов:				216	Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Производственная практика

Технологическая (проектно-технологическая)

Направление подготовки/специальность:
39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019г.

Москва – 2018 г.

Программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного Института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28 » июня 2019 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Государственного управления и молодежной политики
Протокол № _____ от «_____» _____ 2020 г.

Составитель:

Коростелева Татьяна Викторовна, доктор педагогических наук,
профессор кафедры Истории и управления инновационным развитием
молодежи

Рецензент:

Мягкова Светлана Николаевна, доктор педагогических наук,
профессор, заведующий кафедрой Истории и управления инновационным
развитием молодежи

Программа практики согласована с Федеральным агентством по делам
молодежи РФ (Росмолодежь), Московским многофункциональный
культурным центром, Государственным бюджетным учреждением культуры
города Москвы «Культурный центр «Лидер»

1. Цель и задачи освоения практики

Цель и задачи прохождения практики

Цель производственной практики программы «Технологическая (проектно-технологическая) практика» соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы молодежи».

Цель производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»: развитие профессиональной компетентности студентов в организационно-управленческой, информационно-аналитической, социально-проектной, организационно-массовой видах профессиональной деятельности.

Программа практики реализуется на русском языке.

Основные задачи практики:

1. Совершенствование навыков информационно-аналитической деятельности на примере анализа деятельности учреждения/организации в сфере работы с молодежью.

2. Развитие готовности разработки и реализации социальных проектов и программ в сфере молодежной политики.

3. Развитие навыков организации и проведения мероприятий в рамках профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится следующим **способом**: стационарно.

Форма проведения практики: рассредоточено на очной форме обучения.

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» для обучающихся направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью построена в соответствии с ООП (ОПОП), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы молодежи».

Место практики в структуре образовательной программы: «Технологическая (проектно-технологическая) практика» обучающихся по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» является составной частью учебного процесса и реализуется на 3 курсе обучения, данная практика входит в Блок 2 обязательных дисциплин «Б.2. Практика. Обязательная часть. Б2.О.02». Прохождение практики

«Технологическая (проектно-технологическая) практика» является обязательным этапом обучения бакалавров:

- базируется на освоении дисциплин таких как: «Педагогическое обеспечение работы с молодежью», «Психологические основы работы с молодежью», «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе», «Социология молодежи», «Государственное управление в сфере молодежной политики»;

- предшествует освоению дисциплин, предусмотренных учебным планом: «Планирование, проектирование и организация деятельности молодёжных организаций», «Управление проектами в молодежной политике», «Региональная и муниципальная молодежная политика»;

- итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

4. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
УК-2	<i>Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>			
	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	5		
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	5		
	УК-2.3. Владеет методологическими инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием имеющихся ресурсов и ограничений	5		

ОПК-1	<i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i>			
	ОПК-1.1. Понимает основные принципы функционирования современных информационных технологий, применяемых в профессиональной сфере;	5		
	ОПК-1.2. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение;	5		
	ОПК-1.3. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах осуществления профессиональной деятельности.	5		
ОПК-3	<i>Способность составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности</i>			
	ОПК - 3.1. Знает содержание основных категорий профессиональной деятельности (молодежь, молодежная политика, органы власти по работе с молодежью, социальные проблемы молодежи)	5		
	ОПК-3.2. Умеет работать с разнообразными источниками исследований	5		
	ОПК-3.3 Владеет навыками публичной речи и презентации, навыками умения работы в команде, интернет-навигации по молодежным сайтам, подготовки и презентации собственных аналитических материалов	5		
ОПК-5	<i>Способность планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи</i>			
	ОПК-5.1. Знает принципы, методы и формы организации работы с молодежью, основы планирования и проектирования деятельности молодежных сообществ	5		
	ОПК-5.2. Умеет разрабатывать план проведения досуговых мероприятий для молодежи; управлять, планировать и организовывать профориентационную работу с молодежью	5		
	ОПК-5.3. Способен разнообразными формами и методами организации досуга молодежи, технологиями вовлечения молодежи в общественно-политическую жизнь общества	5		

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет **6 зачетных единиц (216 часов)** для очной формы обучения **4 недели**

Очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Формы отчетности по практике (по семестрам)
	1. Организационный раздел	5	<p>1. Участие в установочной конференции «Цель, задачи, содержание и организация технологической (проектно-технологической) практики»</p> <p>2. Разработка индивидуального плана работы на период практики.</p> <p>3. Участие в еженедельных собраниях бригады.</p>	16	
	2. Ознакомительный раздел	5	<p>1. Знакомство с организационной структурой и функциями учреждения/организации в сфере молодежной политики. Изучение документов, регламентирующих деятельность организации по работе с молодежью.</p> <p>2. Изучение основных проектов и программ, реализуемых в учреждении/организации в текущем календарном году, ознакомление с материалами обеспечения подготовки проектов и программ для молодежи.</p> <p>3. Анализ системы работы по вовлечению молодежи в проекты и программы (в том числе - официальный сайт, социальные</p>	50	

			сети).		
	3. Учебно-методический раздел	5	<p>1. Разработка схемы «Структура молодежного центра».</p> <p>2. Анализ календарного планирования учреждения/организации на период прохождения практики.</p> <p>3. Составление перечня документов, регламентирующих деятельность молодежного центра.</p> <p>4. Составление плана-конспекта открытого мероприятия.</p> <p>5. Проведение открытого мероприятия (участие в открытом мероприятии). Самоанализ открытого мероприятия.</p> <p>6. Характеристика системы работы учреждения / организации по информированию молодежи о работе центра (в т.ч. официального сайта, социальных сетей).</p> <p>7. Проведение эмпирического исследования (тема согласуется с руководителем практики).</p> <p>8. Обобщение и интерпретация данных эмпирического исследования. Сбор информации для подготовки доклада / написания статьи на студенческую научно-практическую конференцию.</p>	100	
	4. Заключительный раздел	5	<p>1. Обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики.</p> <p>2. Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике.</p> <p>3. Презентация и защита отчета на итоговой конференции по практике.</p>	50	
	Итого часов			216	Дифференцированный зачет

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

7.1. Основная литература:

1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А.Р. Алавердов. - 4-е изд., стер. - М.: Ун-т "Синергия", 2018.

Режим доступа: <http://www.vgafk.ru/upload/medialibrary/72b/15-zhurnal-fvist-15-okonchatelnyy.pdf>

2. Коростелева, Т.В. Методология проектного менеджмента в молодежной политике [Электронный ресурс] // Гос. молодеж. политика в сфере физ. культуры и спорта : сб. науч.-метод. материалов Всерос. науч.-практ. конф., 4 апр. 2018 г. / М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М., 2018.

Режим доступа: <HTTP://lib.sportedu.ru/books/pdf/290488.pdf311337>

3. Коростелева, Т.В. Молодежный кадровый резерв организаций : портфель инновац. образоват. прогр. : учеб. пособие : рек. ред.-изд. советом Рос. акад. образования / Т.В. Коростелева, Н.А. Курдюкова ; Рос. акад. образования, Моск. психолого-соц. ун-т. - М., 2015.

Режим доступа: <HTTP://lib.sportedu.ru/Books/PDF/305399.pdf310144>

7.2. Дополнительная литература:

1. Вяткина, К.А. Механизмы управления спортивной организации в условиях конкурентной борьбы: анализ и пути совершенствования [Электронный ресурс] : вып. квалификац. работа : направление подгот. 38.03.02 / Вяткина Кристина А.; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М., 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Режим доступа: [HTTP://lib.sportedu.ru/GradWorks/DOC/293644.doc](http://lib.sportedu.ru/GradWorks/DOC/293644.doc)

2. Горячева, В.Т. Совершенствование управления спортивной организации в условиях кризиса [Электронный ресурс] : вып. квалификац. работа : направление подгот. 38.03.02 / Горячева Василиса Тимуровна; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М., 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Режим доступа: [HTTP://lib.sportedu.ru/GradWorks/DOC/293603.doc](http://lib.sportedu.ru/GradWorks/DOC/293603.doc)

3. Градусова, С.С. Разработка инвестиционного проекта по созданию спортивно-оздоровительного центра [Электронный ресурс] : вып. квалификац. работа : направление подгот. 38.03.02 / Градусова Светлана Сергеевна; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М., 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Режим доступа: [HTTP://lib.sportedu.ru/GradWorks/DOC/293616.doc](http://lib.sportedu.ru/GradWorks/DOC/293616.doc)

4. Женщина в современном спорте высших достижений .Women in Modern Sports of Maximum Achievements // Теория и практика физ. культуры. - 2004. - № 10. - С. 58-63.

Режим доступа: [HTTP://sportlib.info/Press/TPFK/2004N10/p58-63.htm](http://sportlib.info/Press/TPFK/2004N10/p58-63.htm)

5. Иванов, И.Б. Психологическое консультирование как средство помощи спортсменам, завершающим и завершившим спортивную карьеру = Psychological consultation as means of the help to the sportsmen who finishing and have finished sports career // Ученые записки университета им. П.Ф. Лесгафта. - 2008. - № 11 (45). - С. 33-36.

Режим доступа: [HTTP://lesgaft-notes.spb.ru/files/11-45-2008/p33-36.pdf](http://lesgaft-notes.spb.ru/files/11-45-2008/p33-36.pdf)

6. Коростелева, Т.В. Специфика субъективной картины здоровья в представлениях студенческой молодежи // Спорт - дорога к миру между народами : материалы 2 междунар. науч.-практ. конф., 10 - 12 окт. 2016 г. / М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М., 2016. - С. 104-109.

Режим доступа: [HTTP://lib.sportedu.ru/Books/PDF/282789.pdf310943](http://lib.sportedu.ru/Books/PDF/282789.pdf310943)

7. Коростелева, Т.В. Технология сторителлинга: опыт нарративного подхода [Электронный ресурс] // Молодеж. политика: история, теория,

практика : Материалы 3 Межвуз. науч.-практ. конф., 3 апр. 2019 г. - М., 2019. - С. 11-?

Режим доступа: [HTTP://lib.sportedu.ru/Books/PDF/308289.pdf328932](http://lib.sportedu.ru/Books/PDF/308289.pdf328932)

8. Семенова, Ф.О. Психологическая характеристика карьерной идеи женщин, успешно самореализующихся в профессиональной деятельности = Psychological characteristics of the career idea of the women successfully self-realized in professional work // Ученые записки университета им. П.Ф. Лесгафта. - 2011. - № 3 (73). - С. 183-187.

Режим доступа: [HTTP://lesgaft-notes.spb.ru/files/3-73-2011/p183-187.pdf](http://lesgaft-notes.spb.ru/files/3-73-2011/p183-187.pdf)

9. Социология управления: учебник для бакалавров/под ред. В.И. Башмакова, В.И. Князева, Р.В. Ленькова. – М.:Юрайт, 2016. -360с.

Режим доступа: [HTTP://lesgaft-notes.spb.ru/files/3-73-2011/p183-187.pdf](http://lesgaft-notes.spb.ru/files/3-73-2011/p183-187.pdf)

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Сайт центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Практик» - <https://childpsy.ru/organizations>

2. Сайт московского центра занятости молодежи «Перспектива» - <https://delovie.ru>

3. Сайт молодежного центра «Лидер» Департамента семейной и молодежной политики г. Москвы - <https://mclider.ru>

4. Федеральное агенство по делам молодежи (Росмолодежь) - <https://fadm.gov.ru/>

5. Московский многофункциональный культурный центр - <https://m-c-m-c.ru/>

6. Министерство спорта Российской Федерации - <http://www.minsport.gov.ru/>

7. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru/>

8. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/>

9. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

10. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - www.levada.ru

11. Сайт Фонда «Общественное мнение» - www.fom.ru

12. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Культурный центр «Лидер» - <http://lider.arts.mos.ru/>

13. Сайт Молодежного форума «Профессиональный рост» - <https://career.hse.ru/news/209468383>

14. Сайт ГБУ города Москвы «Городской центр профессионального и карьерного развития» <http://centrprof.dtoiv.mos.ru>

15. Информационно-правовой портал «Гарант» - <https://www.garant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по технологической (проектно-технологической) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- программное обеспечение практики:

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

- информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека (РИНЦ) <https://elibrary.ru/>
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <https://rucont.ru/>
3. Электронная библиотечная система Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту. Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма - <http://lib.sportedu.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» - <https://www.garant.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения технологической (проектно-технологической) практики необходимы:

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных¹ и (или) групповых² консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

10. Методические материалы для прохождения практики представлены в Приложении к программе практики (*Приложения 2-9*).

11. Особенности проведения технологической (проектно-технологической) практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Технологическая (проектно-технологическая) практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

¹ Указываются при наличии индивидуальных консультаций в учебной нагрузке по дисциплине (модулю), в том числе при руководстве курсовыми работами

² Указываются при наличии экзамена по дисциплине (модулю)

проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий могут пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1. Для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

4. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную форму.

5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по технологической (проектно-технологической) практике
для обучающихся Гуманитарного института 3 курса очной формы обучения
направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью
направленности (профилю) Государственная молодежная политика
очной формы обучения*

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи

Сроки прохождения практики: 5 семестр очной формы обучения

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

**II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ**

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение заданий индивидуального плана</i>	<i>1-4 недели</i>	<i>50</i>
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>	<i>4 неделя</i>	<i>20</i>
3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>	<i>1-4 недели</i>	<i>10</i>
4	<i>Защита отчета. Зачет с оценкой</i>	<i>4 неделя</i>	<i>20</i>
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Интервьюирование специалиста по работе с молодежью (по согласованию с руководителем практики). Подготовка отчета.</i>	<i>20</i>
3	<i>Участие в проведении мероприятия для молодежи на базе практики/в университете. Подготовка отчета.</i>	<i>20</i>
4	<i>Подготовка презентации «Технологии работы молодежных центров по вовлечению молодежи в социальную практику»</i>	<i>10</i>
5	<i>Анализ сильных и слабых сторон муниципального/регионального проекта в сфере организации работы с молодежью</i>	<i>10</i>
6	<i>Разработка схемы «Структурно-функциональная характеристика организации сферы работы с молодежью»</i>	<i>10</i>

7	<i>Презентация по теме «Опыт реализации молодежных проектов в молодежных центрах Москвы»</i>	10
---	--	----

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся зачетом с оценкой

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Титульный лист отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

ОТЧЕТ

о прохождении

(вид практики: учебная, производственная; тип / этап* практики – для СПО*)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____ курса _____ формы обучения

(ФИО)

Сроки практики: _____ - _____
(в соответствии с приказом)

Направление подготовки/
Специальность _____

Профиль/
Направленность: _____

Наименование
кафедры: _____

Руководитель практики от РГУФКСМиТ _____
(ФИО)

ПАМЯТКА

студенту - практиканту

Во время практики обучающийся обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка базы практики,
- выполнять распоряжения администрации базы практики и задания руководителей,
- изучить программу практики и совместно с руководителем от «РГУФКСМиТ» разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики,
- выполнять все задания, предусмотренные программой практики. Для этого необходимо 5 дней в неделю по 6 часов в день упражняться в выполнении учебных заданий практики и участвовать в занятиях, проводимых руководителями от Университета и от базы практики;
- тщательно готовиться к проведению каждого занятия.

По результатам обучающийся получает интегральную оценку, отражающую качество выполнения всех программных заданий практики. Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий. Невыполнение или неудовлетворительное качество выполнения какого-либо задания не позволит студенту получить общую положительную оценку.

Отчет по практике обучающийся представляет руководителю от Университета и руководителю от базы. Общую оценку за практику выставляет руководитель от «РГУФКСМиТ», обсуждая ее с руководителем от базы, учитывая активность обучающегося, отношение к профессии, степень овладения профессионально-педагогическими умениями и навыками, уровень теоретической и практической подготовленности, качество отчетной документации.

Отчет обучающегося за период практики включает:

1. Индивидуальный план работы.
2. Схему структуры молодежного центра.
3. Календарное планирование деятельности молодежного центра на период прохождения практики.
4. Перечень документов, регламентирующих деятельность молодежного центра.
5. План-конспект открытого мероприятия.
6. Анализ открытого мероприятия.
7. Анализ системы работы по информированию молодежи о работе центра (в т.ч. официального сайта, социальных сетей).
7. Перечень документов, регламентирующих деятельность специалиста по работе с молодежью в данном учреждении.
8. Материалы проведения и интерпретация результатов эмпирического исследования (тема согласуется с руководителем практики).

Программные учебные задания практики должны быть выполнены в период практики. Отчет по практике должен быть представлен в отдел практики Университета в день окончания практики.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Содержание работы	Сроки выполнения
<p style="text-align: center;">1. Организационный раздел</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в установочно конференции «Цель, задачи, содержание и организация технологической (проектно-технологической) практики» 2. Разработка индивидуального плана работы на период практики. 3. Участие в еженедельных собраниях бригады. 4. Защита отчета практике организационно-тренерской практики на методическом совещании бригады. <p style="text-align: center;">2. Ознакомительный раздел</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с организационной структурой и функциями учреждения/организации в сфере молодежной политики. Изучение документов, регламентирующих деятельность организации по работе с молодежью. 2. Изучение календарного плана организации. 3. Изучение основных проектов и программ, реализуемых в учреждении/организации в текущем календарном году, ознакомление с материалами обеспечения подготовки проектов и программ для молодежи. 4. Анализ системы работы по вовлечению молодежи в проекты и программы (в том числе - официальный сайт, социальные сети). <p style="text-align: center;">3. Учебно-методический раздел</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка схемы «Структура молодежного центра». 2. Анализ календарного планирования учреждения/организации на период прохождения практики. 3. Составление перечня документов, регламентирующих деятельность молодежного центра. 4. Составление плана-конспекта открытого мероприятия. 5. Проведение открытого мероприятия (участие в открытом мероприятии). Самоанализ открытого мероприятия. 6. Характеристика системы работы учреждения / организации по информированию молодежи о работе центра (в т.ч. официального сайта, социальных сетей). 7. Проведение эмпирического исследования (тема согласуется с руководителем практики). 8. Интерпретация данных эмпирического исследования. Сбор информации для подготовки доклада /написания статьи на студенческую научно-практическую конференцию. 	

4. Заключительный раздел

1. Обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики.
2. Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике.
3. Презентация и защита отчета на итоговой конференции по практике.

Дата _____ Подпись руководителя _____

КАЛЕНДАРЬ РАБОТЫ

(название организации)

на _____ г.

№	Наименование мероприятий	Сроки и место проведения	Ответственные
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Дата _____ Подпись руководителя _____

Индивидуальное задание (содержание и результаты) практики

_____ (наименование типа практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,
направления _____ подготовки _____ (специальности)

_____ профиль
(направленность) _____

_____ (ФИО обучающегося)
способ _____ проведения _____ практики

_____ (концентрированно/рассредоточено)

Сроки практики: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) _____ (ФИО)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ
В СФЕРЕ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ**

В настоящий перечень необходимо внести:

1. Документы, составляющие нормативно-правовую базу деятельности организации, устав организации, другие правоустанавливающие документы по основным видам деятельности организации.
2. Документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалистов по работе с молодежью (Должностные инструкции, регламенты).

Дата _____ Подпись руководителя _____

ПЛАН-КОНСПЕКТ ОТКРЫТОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Целевая аудитория _____

Дата и место проведения _____

Цели: _____

Оборудование: _____

Этап, основное содержание	Методы /технологии реализации	Организация деятельности участников

Дата _____

Подпись руководителя _____

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержание

Содержание	3
Введение	5
Основная часть	7
Заключение	11
Список используемых источников	12
Приложение 1.	

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодежи

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Производственная практика

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки:

39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019 г.

Москва – 2018 г.

1. **Общая трудоемкость практики** составляет 6 зачетных единиц.

2. **Семестр(ы) освоения практики:** 5

Цель освоения практики: развитие профессиональной компетентности студентов в организационно-управленческой, информационно-аналитической, социально-проектной, организационно-массовой видах профессиональной деятельности.

3. **Перечень планируемых результатов обучения по практике:**

УК-2 Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

ОПК-5 Способность планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

4. **Краткое содержание практики:**

Очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
---	-----------------	---------	---	---	---

	1. Организационный раздел	5	<p>1. Участие в установочно конференции «Цель, задачи, содержание и организация технологической (проектно-технологической) практики»</p> <p>2. Разработка индивидуального плана работы на период практики.</p> <p>3. Участие в еженедельных собраниях бригады.</p>	16	
	2. Ознакомительный раздел	5	<p>1. Знакомство с организационной структурой и функциями учреждения/организации в сфере молодежной политики. Изучение документов, регламентирующих деятельность организации по работе с молодежью.</p> <p>2. Изучение основных проектов и программ, реализуемых в учреждении/организации в текущем календарном году, ознакомление с материалами обеспечения подготовки проектов и программ для молодежи.</p> <p>3. Анализ системы работы по вовлечению молодежи в проекты и программы (в том числе - официальный сайт, социальные сети).</p>	50	
	3. Учебно-методический раздел	5	<p>1. Разработка схемы «Структура молодежного центра».</p> <p>2. Анализ календарного планирования учреждения/организации на период прохождения практики.</p> <p>3. Составление перечня документов, регламентирующих деятельность молодежного центра.</p> <p>4. Составление плана-конспекта открытого мероприятия.</p> <p>5. Проведение открытого мероприятия (участие в открытом мероприятии). Самоанализ открытого мероприятия.</p> <p>6. Характеристика системы работы учреждения / организации по информированию молодежи о работе центра (в т.ч.</p>	100	

			<p>официального сайта, социальных сетей).</p> <p>7. Проведение эмпирического исследования (тема согласуется с руководителем практики).</p> <p>8. Обобщение и интерпретация данных эмпирического исследования. Сбор информации для подготовки доклада /написания статьи на студенческую научно-практическую конференцию.</p>		
	4. Заключительный раздел	5	<p>1. Обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики.</p> <p>2. Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике.</p> <p>3. Презентация и защита отчета на итоговой конференции по практике.</p>	50	
	Итого часов			216	Дифференцированный зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодежи

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

«Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа»

Направление подготовки:
39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль): **Государственная молодежная политика**

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019 г.

Москва – 2018 г.

Программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от « 26 » сентября 2018 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2019 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2020 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2021 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2022 г.

Составитель: Мягкова С.Н. – доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой
Истории и управления инновационным развитием молодежи

Рецензент:

Коростелева Т.В. – доктор педагогических наук, профессор кафедры Истории и управления
инновационным развитием молодежи

Программа практики согласована с кафедрой Истории и управления инновационным развитием
молодежи РГУФКСМиТ и проводится на кафедре Истории и управления инновационным
развитием молодежи РГУФКСМиТ

1. Цель и задачи прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа»: – практическое участие в организации и проведении научно-исследовательской работы на кафедре университета, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи производственной практики «Научно-исследовательская работа»:

1. Формирование навыков организации самостоятельной научно-исследовательской работы.
2. Формирование навыков проведения научно-исследовательской работы
3. Формирование навыков обработки результатов исследования, их систематизации и обобщения
4. Формирование навыков написания научных текстов

2 Вид, тип практики, способ и форма ее проведения:

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится следующим **способом:** стационарно.

Форма проведения практики: дискретно на очной форме обучения.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата: данная практика входит в раздел «Б1.О.03(П).– «Производственная практика». Прохождение производственной практики «Научно-исследовательская работа» является обязательным этапом обучения студента. Практика базируется на логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как Введение в специальность, Социология молодежи, Государственная молодежная политика в Российской Федерации, Социальные технологии работы с молодежью, Управление проектами в сфере молодежной политики, Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе, а также предусмотренными стандартом практиками, подготовкой к сдаче и сдача государственного экзамена, защитой выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Пифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)			
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	УК-1; ОПК-1, ОПК-2; ОПК-3; ПК-6	3	5	6	7

УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	7		
	УК 1.2. Знает информационно-поисковые системы и базы данных; технологию осуществления поиска информации.			
	УК-1.3. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	7		
	УК-1.4. Умеет синтезировать информацию, представленную в различных источниках;			
	УК-1.5. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений.			
	УК-1.6. Владеет методами аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем	7		
ОПК–1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
	ОПК-1.1. Понимает основные принципы функционирования современных информационных технологий, применяемых в профессиональной сфере;	7		
	ОПК-1.2. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение;	7		
	ОПК-1.3. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах осуществления профессиональной деятельности.	7		
ОПК–2 Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов				
	ОПК-2.1. Знает основные концепции и теоретические подходы, базовые понятия и категории в исследованиях молодежных проблем	7		
	ОПК-2.2. Умеет выделять проблему, определять социальные противоречия и проблемную ситуацию; ОПК-2.3. Умеет самостоятельно организовать и проводить социологические исследования по молодежной тематике	7		
	ОПК-2.4. Владеет навыками научного анализа социальных проблем и социальных процессов;	7		

	ОПК-2.5. Имеет опыт внедрять результаты исследования в деятельность структур, специализирующихся на работе с молодежью			
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности				
	ОПК-3.1. Знает методы создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и применения информации в различных сферах человеческой деятельности ОПК-3.2. Знает содержание основных категорий профессиональной деятельности (молодежь, молодежная политика, органы власти по работе с молодежью, социальные проблемы молодежи);	7		
	ОПК-3.3. Умеет анализировать, интерпретировать и создавать научные и иные тексты по молодежной тематике; ОПК-3.4. Умеет применить на практике основные приемы деятельности, связанные с поиском информации, ее хранением, анализом, создание самостоятельных текстов, презентацией и защитой созданных работ; ОПК-3.5. Способен участвовать в публичных выступлениях	7		
	ОПК-3.6. Владеет навыками работы с разнообразными источниками исследований; ОПК-3.7. Владеет навыками публичной речи и презентации, навыками умения работы в команде, интернет-навигации по молодежным сайтам, подготовки и презентации собственных аналитических материалов; ОПК-3.8. Владеет навыками преодоления барьеров общения и решения нестандартных коммуникативных.	7		

5.Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности
Общий объем практики составляет **4 зачетных единиц (144 академических часов);**

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
----------	-----------------------------------	----------------	--	--	--

1	Предварительный этап практики	7	1.Участие в установочной конференции «Задачи и содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа»» 2.Определение индивидуальных заданий по прохождению производственной практики 3. Определение цели и задач исследования 4.Определение базы проведения исследования 5. Выбор основных методов исследования 6.Анализ литературных источников (не менее 12) 7.Проведение предварительных исследований	36	
2	Содержательный этап практики- I	7	1.Определение программы эксперимента 2.Проведение пилотажных исследований	36	
3	Содержательный этап практики- II	7	1.Анализ и обобщение литературных и интернет источников (не менее 25) 2.Проведение педагогического эксперимента 3. Обработка и анализ результатов экспериментальной части работы 4.Формулирование выводов по результатам исследования 5.Написание практических рекомендаций	36	
3	Результативно-аналитический этап практики	7	1. Оформление текста ВКР 2.Оформление отчётной документации по практике и представление её руководителю 3.Участие в заключительной конференции по итогам практики	36	Дифференцированный зачет
Итого часов:			144		

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной научно-исследовательской практики путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) Основная литература:

1. Ломакина Т.Ю. Педагогические технологии в профессиональных учебных заведениях / Т.Ю. Ломакина, М.Г. Сергеева. - М.: Academia, 2008. - 287 с.: ил.
2. Педагогика физической культуры и спорта : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Физ. культура и спорт" : рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / под ред. С.Д. Неверковича. - М.: Academia, 2010. - 329 с.: ил.
3. Попов, Г.И. Научно-методическая деятельность в спорте : учеб. для студентов, обучающихся по направлению "Физ. культура" : квалификация "бакалавр" : рек. Эмс ИСиФВ ФГБОУ ВПО "РГУФКСМиТ" / Г.И. Попов. - М.: Academia, 2015. - 189 с.: ил.
4. Шелков, О.М. Организационная и научно-методическая модель работы комплексных научных групп в системе спортивной подготовки паралимпийского спорта / Шелков О.М., Евсеев С.П. // Адаптивная физическая культура. - 2013. - № 1 (53). - С. 11-14.

б) Дополнительная литература:

1. Селуянов В.Н. Научно-методическая деятельность : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 032100, специальностям 032101, 032102 : рек. Умо по образованию в обл. физ. культура и спорт / В.Н. Селуянов, М.П. Шестаков, И.П. Космина. - М.: Флинта: Наука, 2005. - 287 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
2. <http://umu.sportedu.ru/> - Сайт РГУФКСМиТ
3. <http://минобрнауки.рф/> - Сайт Министерства образования и науки РФ
4. <http://www.minsport.gov.ru/> - Сайт Министерства спорта РФ
5. <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/> - Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение практики:*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа» необходим мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия), а также учебная аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

Обучающийся должен быть обеспечен доступом к:

- нормативно-правовым и методическим материалам, регламентирующим деятельность научно-исследовательских лабораторий;
- методикам проведения научных исследований;
- научному оборудованию для проведения исследований

10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2 к программе практики).

11. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования – бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная

литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по производственной практике: «Научно-исследовательская работа» для обучающихся Гуманитарного института 4 курса очной формы обучения направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профиля «Государственная молодежная политика»

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи.

Сроки прохождения практики: 7 семестр для очной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: **Дифференцированный зачет.**

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Очная форма обучения

6 семестр

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	1-4	<i>80 баллов</i>
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>	5-6	<i>20 баллов</i>
	ИТОГО		100 баллов

ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Методические материалы для обучающихся по проведению практики

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)»

Гуманитарный институт

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи

ОТЧЕТ

Производственная практика

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Студента, обучающегося по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью», м
профиль «Государственная молодежная политика»

(Фамилия, Имя, Отчество)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

БАЗА ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ _____

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

МОСКВА – 201_

КАРТОЧКА УЧЁТА ПРАКТИКИ

в должности _____
студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Наименование мероприятия	Отчет о содержании деятельности	Оценка	Должность и подпись проверявшего

Руководитель практики _____
(подпись, фамилия)

**ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ
НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
за период практики**

Тема исследования:

Основное содержание работы за период прохождения практики

Заключение научного руководителя

Оценка _____

Подпись научного руководителя _____ (_____)

Заключение руководителя практики

Фамилия, имя студента _____

Год обучения _____

Основные результаты прохождения практики

Замечания

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики _____
(подпись, фамилия)

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание

на _____
(наименование типа практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»
профиль «Государственная молодежная политика»

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Ознакомиться с программой практики (цель, задачи, содержание и организация практики).	Проанализировать возможности информационных источников внутри и вне вуза, которые будут способствовать выполнению научно-исследовательской работы	Получить практические знания в области научно-исследовательской работы в сфере молодежной политики, а также в сфере физической культуры и спорта
2. Заполнить индивидуальный план.	Заполнить индивидуальный план в соответствии с графиком прохождения практики.	Сдать руководителю от РГУФКСМиТ индивидуальный план, подписанный руководителем базы практики.
3. Характеристика базы, на которой будет проводиться научно-исследовательская работа.	Изучить базу гостиницы молодежного центра, детско-юношеской спортивной школы, спортивного клуба, общественной организации, занимающейся делами молодежи и проч..	Овладеть навыками работы с различными категориями будущих респондентов.
4. Знакомство с нормативно-правовыми документами по регулированию молодежной политики в РФ.	Изучить документы, регулирующие молодежную политику в РФ, различного уровня (муниципальный, региональный, государственный)	Овладеть навыками работы с документами, регулирующими молодежную политику.
5. Собрать информацию для составления отчета по практике.	Сформировать отчет.	Согласовать с руководителем практики от РГУФКСМиТ.
6. Подготовить отчет по практике	Оформить отчет.	Сдать отчет руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки.
7. Подготовиться к дифференцированному зачету по практике.		Защита отчета по практике.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодежи

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ

Производственная практика

«Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа»

Направление подготовки:
39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль): **Государственная молодежная политика**

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019 г.

Москва – 2018 г.

1. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц.

2. Семестр(ы) освоения практики: 7

Цель освоения практики: развитие профессиональной компетентности студентов в организационно-управленческой, информационно-аналитической, социально-проектной, организационно-массовой видах профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по практике:

УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК–1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК–2 Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов

ОПК–3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

4. Краткое содержание практики:
Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Предварительный этап практики	7	1.Участие в установочной конференции «Задачи и содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа»» 2.Определение индивидуальных заданий по прохождению производственной практики 3. Определение цели и задач исследования 4.Определение базы	36	

			<p>проведения исследования</p> <p>5. Выбор основных методов исследования</p> <p>6. Анализ литературных источников (не менее 12)</p> <p>7. Проведение предварительных исследований</p>		
2	Содержательный этап практики- I	7	<p>1. Определение программы эксперимента</p> <p>2. Проведение пилотажных исследований</p>	36	
3	Содержательный этап практики- II	7	<p>1. Анализ и обобщение литературных и интернет источников (не менее 25)</p> <p>2. Проведение педагогического эксперимента</p> <p>3. Обработка и анализ результатов экспериментальной части работы</p> <p>4. Формулирование выводов по результатам исследования</p> <p>5. Написание практических рекомендаций</p>	36	
3	Результативно-аналитический этап практики	7	<p>1. Оформление текста ВКР</p> <p>2. Оформление отчётной документации по практике и представление её руководителю</p> <p>3. Участие в заключительной конференции по итогам практики</p>	36	
Итого часов:				144	Дифференцированный зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

«Б2.В.01 Педагогическая практика»

Направление подготовки/специальность:

39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль): **Государственная молодёжная политика**

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019 г.

Москва – 2018 г.

Программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от « 26 » сентября 2018 г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания
Кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2020 г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2021 г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2022 г.

Составители: Раднагуруев Б.Б. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи;

Рецензент: Мягкова С.Н. – доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой истории и управления инновационным развитием молодежи;

1. Цель практики: Подготовка студента к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, к успешному вхождению студентов в профессию в качестве субъекта профессиональной деятельности.

Задачи педагогической практики:

- изучить учебно-методическую работу кафедры истории и управления инновационным развитием молодежи;
- участвовать в подготовке методических материалов для проведения учебного процесса кафедры истории и управления инновационным развитием молодежи.

Вид и тип практики, способ и форма ее проведения:

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Педагогическая практика

Производственная педагогическая практика проводится следующим **способом:** рассредоточено.

Форма проведения практики: непрерывно на очной форме обучения.

Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата: педагогическая практика входит в обязательную часть раздел "Б.2. Практики." Прохождение производственной педагогической практики является обязательным этапом обучения студента и взаимосвязано с дисциплинами базового цикла.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия	4		
	УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.	4		
	УК-3.3. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и	4		

	взаимодействия внутри команды.			
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
	УК-4.1. Знает общеупотребительную лексику и систему современного иностранного языка; нормы словоупотребления; основы грамматики; орфографические нормы и нормы пунктуации изучаемого иностранного языка.	4		
	УК-4.2. Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке.	4		
	УК-4.3. Умеет использовать государственный язык Российской Федерации и иностранный язык, как эффективное средство общения.	4		
	УК-4.4. Владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную межличностную и межкультурную деятельность.	4		
	УК-4.5. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности	4		
ПК-2 Способен применять знания, умения и личностные качества в процессе аналитико-синтетической обработки и обобщения информации для оперативного принятия решений в различных сферах деятельности				
	ПК-2.1. Знает основные технологии информационно-аналитической деятельности	4		
	ПК-2.7. Умеет критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию, факторы и механизмы исторических, политических и культурных изменений в государстве и обществе; концепции и публикации	4		
	ПК-2.11. Успешное и систематическое владение навыками анализа причинно-следственных связей в развитии общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества	4		

4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов на очной и заочной формах обучения.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении	Количество академических часов (в	Форма промежуточной аттестации (по
---	----------------------------	---------	--	-----------------------------------	------------------------------------

			практики, включая самостоятельную работу обучающихся	соответствии с учебным планом и видами работ	семестрам)
1	Подготовительный этап практики	4	Участие в установочной конференции «Задачи и содержание педагогической практики» Определение индивидуальных заданий по педагогической практики	6	
2	Содержательный этап практики	4	Ознакомление с материально-технической базой практики.	6	
		4	1.Изучение и анализ основных документов, регламентирующих организацию и проведение учебного процесса на кафедре;. 2.Наблюдение и анализ 10-ти занятий (лекций, семинаров, практических занятий) 3.Письменный анализ 3-х занятий (лекции, семинара, практического занятия) преподавателей кафедры. 4.Разработка конспектов к проведению занятий. 5.Проведение занятий со студентами в качестве ассистента	132	

		<p>преподавателя (5 занятий) 6.Проведение занятий со студентами с помощью преподавателя (5занятий) 7.Систематическое (еженедельное) проведение занятий со студентами в течение учебного года: лекций (не менее 2), семинаров (не менее 3), практических занятий (не менее 15). 8.Письменный самоанализ проведенных занятий</p>		
	4	<p>9.Проведение зачетных занятий 10.Совместно с преподавателем осуществление подготовкой выпускных квалификационных работ студентов, включая подготовку докладов и выступлений на конференциях университета 11.Организация и проведение воспитательных, спортивных и научных мероприятий кафедры, университета.</p>	56	
	4	<p>Ведение дневника практики.</p>	6	

3	Результативно-аналитический этап практики	4	Оформление отчётной документации по практике и представление её руководителю Защита отчета по практике Участие в заключительной конференции по итогам практики	10	
Итого часов:				216	Дифференцированный зачет

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной научно-педагогической практики путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Введение в педагогическую деятельность : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф. 02-Педагогика) : рек. УМО по специальностям пед. образования / под ред. А.С. Роботовой. - 4-е изд., перераб. - М.: Academia, 2007. - 219 с.: табл.

2. Виненко В.Г. Общие основы педагогики : Учеб. пособие / В.Г. Виненко. - М.: Дашков и К, 2009. - 297 с.: ил.

3. Гриценко Л.И. Теория и практика обучения : Интеграктив. подход : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Педагогика и психология", "Педагогика" : рек. УМО по специальностям пед. образования / Л.И. Гриценко. - М.: Academia, 2008. - 239 с.: ил.

4. Зимняя И.А. Педагогическая психология : учеб. для студентов вузов, обучающихся по пед. и психолог. направлениям и специальностям : рек. М-вом образования РФ / И.А. Зимняя. - 2-е изд., доп., испр. и перераб. - М.: Логос, 2008. - 383 с.: ил.

5. Кошман М.Г. Дидактические игры как средство формирования гностических умений у студентов физкультурных вузов / М.Г. Кошман ; М-во образования Респ. Беларусь, Учреждение образования "Гомел. гос. ун-т им. Франциска Скорины". - Гомель, 2004. - 261 с.: табл.

6. Ломакина Т.Ю. Педагогические технологии в профессиональных учебных заведениях / Т.Ю. Ломакина, М.Г. Сергеева. - М.: Academia, 2008. - 287 с.: ил.

7. Сериков В.В. Обучение как вид педагогической деятельности : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Педагогика", "Педагогика и психология" : рек. УМО по специальностям пед. образования / В.В. Сериков ; под ред. В.А. Слостенина, И.А. Колесниковой. - М.: Academia, 2008. - 255 с.: табл.

б) Дополнительная литература:

1. Дормидонтова Л.С. Профессиональная деятельность специалистов физической культуры и спорта / Л.С. Дормидонтова ; Сиб. гос. акад. физ. культуры, Каф. упр., экономики и права. - Омск: [СибГАФК], 2001. - 126 с.

2. Левина М.М. Технологии профессионального педагогического образования : Учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений: Рек. Умо вузов РФ / Междунар. акад. наук пед. образования. - М.: Academia, 2001. - 271 с.: табл.

3. Маслов В.И. Квалификационная характеристика : (социокультур. и проф. требования к выпускнику вуза физ. культуры в терминах компетентност. подхода) : науч.-метод. руководство : рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / В.И. Маслов, Н.Н. Зволинская ; Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта и туризма. - М.: Физ. культура, 2007. - 47 с.: табл.

4. Никитина Н.Н. Введение в педагогическую деятельность : Теория и практика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф.02 - Педагогика) : доп. Умо по специальностям пед. образования / Н.Н. Никитина, Н.В. Кислинская. - 4-е изд., стер. - М.: Academia, 2008. - 223 с.: ил.

5. Педагогика профессионального образования : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Педагогика" : доп. М-вом образования РФ / под ред. В.А. Слостенина; Междунар. акад. наук пед. образования. - 4-е изд., стер. - М.: Academia, 2008. - 368 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
2. <http://umu.sportedu.ru/> - Сайт РГУФКСМиТ
3. <http://минобрнауки.рф/> - Сайт Министерства образования и науки РФ
4. <http://www.minsport.gov.ru/> - Сайт Министерства спорта РФ
5. <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/> - Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Операционная система – Microsoft Windows.

2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
5. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
6. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
7. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для проведения практики необходим мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия), а также учебная аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

Обучающийся должен быть обеспечен доступом к:

- нормативно-правовым и методическим материалам, регламентирующим деятельность научно-педагогической и научно-исследовательской работы подразделения;
- в учебные аудитории по расписанию занятий;
- научному оборудованию для проведения исследований и использования результатов в педагогическом процессе.

8. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2 к программе практики).

9. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика «Научно-педагогическая практика» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - магистратура.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: истории и управления инновационным развитием молодежи.

Сроки прохождения практики: 4 семестр.

Форма промежуточной аттестации: **Дифференцированный зачет.**

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Очная форма обучения

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	3-40	60 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	41-42	20 баллов
3	Дифференцированный зачет	43	20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	60 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	20 баллов
3	Дифференцированный зачет	20 баллов
	ИТОГО	100 баллов

III. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом, дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое		2	3	4	5	

выражение оценки	Неудовлетворительно		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего
контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Методические материалы для обучающихся по проведению практики

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи
и туризма (ГЦОЛИФК)»

Гуманитарный институт

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи

**ОТЧЕТ
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

студента, обучающегося по направлению _____ «_____»,

(Фамилия, Имя, Отчество)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ Г. по «___» _____ Г.

БАЗА ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ _____

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

№ п\п	Содержание работы	Срок выполнения	Отм. о вып.

Студент _____
(подпись, фамилия)

Руководитель практики _____
(подпись, фамилия)

АНАЛИЗ ЛЕКЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КАФЕДРЫ

Лектор _____

Дата проведения лекции _____

Тема:

План лекции

ХАРАКТЕРИСТИКА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ:

Вид лекции _____

Степень реализации информационной функции лекции

Степень реализации дидактической функции лекции

Степень реализации стимулирующей функции лекции

Степень реализации воспитывающей функции лекции

Степень реализации развивающей функции лекции

Вывод:

АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КАФЕДРЫ

Лектор _____

Дата проведения практического занятия

Тема:

План практического занятия

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ:

Вид практического занятия

Степень реализации дидактической функции практического занятия

Степень реализации стимулирующей функции практического занятия

Степень реализации воспитывающей функции практического занятия

Степень реализации развивающей функции практического занятия

Вывод:

АНАЛИЗ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КАФЕДРЫ

Лектор _____

Дата проведения семинарского занятия

Тема:

План семинарского занятия

ХАРАКТЕРИСТИКА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ:

Вид семинарского занятия

Степень реализации дидактической функции семинарского занятия

Степень реализации стимулирующей функции семинарского занятия

Степень реализации воспитывающей функции семинарского занятия

Степень реализации развивающей функции семинарского занятия

Вывод:

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ СТУДЕНТА

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ _____

Студенческая группа _____

Форма обучения _____

Задачи:

Тема:

ПЛАН

Место проведения _____

Оборудование и инвентарь

Содержание	Время	Организационно-методические указания

Замечания:

Оценка за проведение _____

Преподаватель _____

(Фамилия И.О., подпись)

САМОАНАЛИЗ ПРОВЕДЕННОГО ЗАНЯТИЯ

Дата проведения _____

Студенческая группа _____

Форма обучения _____

Задачи:

Тема:

План:

Место проведения _____

Оборудование и инвентарь

Степень реализации информационной функции занятия

Степень реализации дидактической функции занятия

Степень реализации стимулирующей функции занятия

Степень реализации воспитывающей функции занятия

Степень реализации развивающей функции занятия

Выводы

Направления самосовершенствования

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Информационная (номер группы, курс, институт, специализация, количество человек и т.п.):

Психолого-педагогическая (мотивы учения, актив группы, успеваемость, сплоченность коллектива, ответственность, организованность)

Выводы:

Рекомендации

КАРТОЧКА УЧЁТА ПРАКТИКИ

(дневник практиканта)

в должности _____

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Наименование мероприятия	Отчет о содержании деятельности	Оценка	Должность и подпись проверявшего

Руководитель практики _____

(подпись, фамилия)

Заключение руководителя практики

Фамилия, имя студента _____

Год обучения _____

Основные результаты прохождения практики

Замечания

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики _____

(подпись, фамилия)

Рабочий график проведения практики

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Даты проведения практики																													
1																															
2																															
3																															
4																															
5																															
6																															
7																															
8																															
9																															
10																															
11																															
12																															
13																															
14																															
15																															

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание

на _____

(наименование типа практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,

направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура»

профиль «Государственная молодежная политика в сфере физической культуры и спорта»

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Ознакомиться с программой практики (цель, задачи, содержание и организация практики).	Проанализировать возможности информационных источников внутри и вне вуза, которые будут способствовать выполнению научно-исследовательской работы	Получить практические знания в области научно-исследовательской работы в сфере молодежной политики, а также в сфере физической культуры и спорта
2. Заполнить индивидуальный план.	Заполнить индивидуальный план в соответствии с графиком прохождения практики.	Сдать руководителю от РГУФКСМиТ индивидуальный план, подписанный руководителем базы практики.
3. Характеристика базы, на которой будет проводиться научно-исследовательская работа.	Изучить базу гостиницы молодежного центра, детско-юношеской спортивной школы, спортивного клуба, общественной организации, занимающейся делами молодежи и проч..	Овладеть навыками работы с различными категориями будущих респондентов.
4. Знакомство с нормативно-правовыми документами по регулированию молодежной политики в РФ.	Изучить документы, регулирующие молодежную политику в РФ, различного уровня (муниципальный, региональный, государственный)	Овладеть навыками работы с документами, регулиющими молодежную политику.
5. Собрать информацию для составления отчета по практике.	Сформировать отчет.	Согласовать с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

6.Подготовить отчет по практике	Оформить отчет.	Сдать отчет руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки.
7. Подготовиться к дифференцированному зачету по практике.		Защита отчета по практике.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодежи

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ**

Производственная практика

«Б2.В.01 Педагогическая практика»

Направление подготовки:
39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль): **Государственная молодежная политика**

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019 г.

Москва – 2018 г.

1. **Общая трудоемкость практики** составляет 6 зачетных единиц.
2. **Семестр(ы) освоения практики:** 4
3. **Цель освоения практики:** Подготовка студента к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, к успешному вхождению студентов в профессию в качестве субъекта профессиональной деятельности.
4. **Перечень планируемых результатов обучения по практике:**

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-2 Способен применять знания, умения и личностные качества в процессе аналитико-синтетической обработки и обобщения информации для оперативного принятия решений в различных сферах деятельности

5. Краткое содержание практики:
Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Подготовительный этап практики	4	Участие в установочной конференции «Задачи и содержание педагогической практики» Определение индивидуальных заданий по педагогической практики	6	

		4	Ознакомление с материально-технической базой практики.	6	
		4	<p>1.Изучение и анализ основных документов, регламентирующих организацию и проведение учебного процесса на кафедре;</p> <p>2.Наблюдение и анализ 10-ти занятий (лекций, семинаров, практических занятий)</p> <p>3.Письменный анализ 3-х занятий (лекции, семинара, практического занятия) преподавателей кафедры.</p> <p>4.Разработка конспектов к проведению занятий.</p> <p>5.Проведение занятий со студентами в качестве ассистента преподавателя (5 занятий)</p> <p>6.Проведение занятий со студентами с помощью преподавателя (5занятий)</p> <p>7.Систематическое (еженедельное) проведение занятий со студентами в течение учебного года: лекций (не менее 2), семинаров (не менее 3),</p>	132	
2	Содержательный этап практики				

			практических занятий (не менее 15). 8.Письменный самоанализ проведенных занятий		
		4	9.Проведение зачетных занятий 10.Совместно с преподавателем осуществление подготовки выпускных квалификационных работ студентов, включая подготовку докладов и выступлений на конференциях университета 11.Организация и проведение воспитательных, спортивных и научных мероприятий кафедры, университета.	56	
		4	Ведение дневника практики.	6	
3	Результативно-аналитический этап практики	4	Оформление отчетной документации по практике и представление её руководителю Защита отчета по практике Участие в заключительной конференции по итогам практики	10	
Итого часов:				216	Дифференцированный зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Преддипломная практика
Производственная практика

Направление подготовки:
39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Уровень образования: *бакалавриат*
Форма обучения: *очная*

Год набора 2019 г.

Москва – 2018 г.

Программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2020 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2021 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2022 г.

Составитель:

Качулина Наталья Николаевна, ст.преподаватель кафедры Истории и
управления инновационным развитием молодежи РГУФКСМиТ

Рецензент: Александров Борис Юрьевич , к.ист.н., доцент кафедры Истории
и управления инновационным развитием молодежи

Программа практики согласована с Мягковой С.Н., д.п.н., профессор, зав.
каф. Истории и управления инновационным развитием молодежи

1. Цель и задачи прохождения практики

Цель производственной практики «Преддипломная» соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы молодежи»

Цель производственной практики «Преддипломная» - участие в организации и проведении научно-исследовательской работы на кафедре университета, завершение научно-исследовательской работы, проведение самостоятельных занятий со студентами.

Основные задачи практики:

1. Совершенствование навыков организации самостоятельной научно-исследовательской работы.
2. Совершенствование навыков обработки результатов исследования, их систематизации и обобщения
3. Формирование навыков написания научных текстов

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится следующим **способом**: стационарно.

Форма проведения практики: дискретно на очной форме обучения.

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа производственной практики «Преддипломная» для обучающихся направления подготовки «Организация работы с молодежью» построена в соответствии с ООП (ОПОП), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы молодежи».

Место практики в структуре образовательной программы: производственная практика «Преддипломная» по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» является составной частью учебного процесса и реализуется на 4 курсе обучения, данная практика входит в **Блок 2 в часть, формируемую участниками образовательных отношений** Б2.В.02(П). Прохождение производственной практики «Преддипломная практика» является обязательным этапом обучения бакалавров:

- базируется на освоении дисциплин таких как: Общая теория статистики, Социология, Правовые основы работы с молодежью, Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе, Теория и методика научно-исследовательской работы в сфере молодежной политики, Государственная молодежная политика в Российской Федерации, Социальное проектирование;

- идет параллельно с освоением дисциплин, предусмотренных учебным планом: Управление в молодежной политике, Карьерные стратегии молодежи, Стратегическое управление человеческими ресурсами, Технологии командообразования в молодежной среде;

- итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
УК – 1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	8		
	УК-1.4. Умеет синтезировать информацию, представленную в различных источниках;			
	УК-1.6. Владеет методами аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем	8		
УК – 2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	8		
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	8		
	УК-2.3. Владеет методологическими инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием имеющихся ресурсов и ограничений	8		

правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений				
УК – 6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; знает основные принципы саморазвития и самообразования.	8		
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; способен к анализу собственной деятельности.	8		
	УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни.	8		
ПК-2- Способен применять знания, умения и личностные качества в процессе аналитико-синтетической обработки и обобщения информации для оперативного принятия решений в различных сферах деятельности	ПК-2.1. Знает основные технологии информационно-аналитической деятельности;			
	ПК-2.10. Умеет составлять план статистического и социологического исследования исходных показателей, проводить целенаправленный статистический и социологический анализ; интерпретировать полученные производные показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков.			
	2.13. Способен использовать социологические знания на практике			
ПК-6- Способен осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике, проводить эмпирические исследования по молодежной	ПК-6.2. Знает научные методы исследования проблем молодежи	8		
	ПК-6.3. Умеет использовать методы сбора первичной информации, обработки эмпирической информации, обобщения и анализа материалов исследования, презентации результатов социологического исследования молодежи;	8		
	ПК-6.6. Владеет методами исследования и оценки положения молодежи в обществе;	8		

тематике				
----------	--	--	--	--

5.Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет **6 зачетных единиц (216)**, для очной формы обучения **4 недели**.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Подготовительный этап практики	8	1.Участие в установочной конференции по преддипломной практике 2.Составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом. 3.Определение индивидуальных заданий по прохождению преддипломной практики	14	
2	Содержательный этап практики	8	1.Анализ и систематизация литературных источников по теме ВКР. 2.Систематизация методов и организации исследования. 3. Статистическая основа исследования; оценка достоверности результатов исследования. 4.Подготовка текста ВКР в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому исполнению. 5.Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенного исследования. 6.Разработка и редактирование выводов и практических рекомендаций. 7.Редактирование списка использованной литературы ВКР 8.Подготовка доклада на	180	

			кафедральной конференции студентов и молодых ученых. 9. Подготовка тезисов доклада на конференции молодых студентов РГУФКСМиТ 9 по итогам отбора на кафедральной конференции) 10. Подготовка презентации по докладу.		
3	Результативно-аналитический этап практики	8	1. Оформление отчётной документации по практике и представление её руководителю 2. Подготовка доклада, презентация практики в рамках защиты ВКР. 3. Участие в заключительной конференции по итогам практики	22	
Итого часов:				216	Зачет с оценкой

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) Основная литература:

1. Ломакина Т.Ю. Педагогические технологии в профессиональных учебных заведениях / Т.Ю. Ломакина, М.Г. Сергеева. - М.: Academia, 2008. - 287 с.: ил.
2. Педагогика физической культуры и спорта : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Физ. культура и спорт" : рек. УМО по

образованию в обл. физ. культуры и спорта / под ред. С.Д. Неверковича. - М.: Academia, 2010. - 329 с.: ил.

3. Попов, Г.И. Научно-методическая деятельность в спорте : учеб. для студентов, обучающихся по направлению "Физ. культура" : квалификация "бакалавр" : рек. Эмс ИСиФВ ФГБОУ ВПО "РГУФКСМиТ" / Г.И. Попов. - М.: Academia, 2015. - 189 с.: ил.
4. Шелков, О.М. Организационная и научно-методическая модель работы комплексных научных групп в системе спортивной подготовки паралимпийского спорта / Шелков О.М., Евсеев С.П. // Адаптивная физическая культура. - 2013. - № 1 (53). - С. 11-14.

б) Дополнительная литература:

1. Закон г. Москвы от 14 декабря 2011г. №63 «О внесении изменений в Закон г. Москвы от 30 сентября 2009г. №39 «О молодежи».
2. Зайцев Л.Г. Организационное поведение: учебник по направлению «Менеджмент»: рекомендован рек. Советом УМО вузов России / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – М.: Магистр, 2008. – 460с.
3. Немов Р.С. Социальная психология: краткий курс / Р.С. Немов, И.Р. Алтунина. – М.;СПб.: Питер, 2009. – 208с.
4. Воеводина Н.А. Социология и психология управления: учебное пособие / Н.А. Воеводина, И.А. Данилова, Р.Н. Нуриева. – 2-е изд.- М.: Омега-Л, 2011. – 199с.
5. Климкина Е. В. Методы исследовательской работы в молодежной среде: учебное пособие для специальностей 031300 - Социальная педагогика, 521100 - Социальная работа, 040104 - Организация работы с молодежью / Е. В. Климкина; Федеральное агентство по образованию, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования Российский гос. гуманитарный ун-т. Москва: Российский гос. гуманитарный ун-т, 2008.- 214 с.
6. Вердербер Р. Психология общения / Вердербер Рудольф, Вердербер Кэтлин. – СПб.; М.: Прайм – Еврознак. 2003. – 318 с.
7. Багдасарьян Н.Г. Социология: учебник / Н.Г. Багдасарьян, М.А. Козлова, Н.Р. Шушарян. – М.: ЮРАЙТ, 2010. -590с.
8. Занковский организационная психология: учебное пособие для вузов: рекомендовано редакционно-издательским советом Рос. акад. образования / Занковский А.Н. – М.: Форум, 2009. – 647с.
9. Карандашев В.Н. Психология: введение в профессию: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии: доп. Министерством образования РФ / В.Н. Карандашев. – М.: Академия; Смысл, 2008. -511с.
10. Кричевский Р.Л. Социальная психология малой группы: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальностям «Психология»: доп. Советом УМО классических университетов по психологии / Р.Л. Кричевский, Е.М. Дубовская. – М.: Аспект-пресс, 2009. – 318 с.

11. Педагогика: учебное пособие по дисциплине «Педагогика и психология» для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям: рекомендовано УМО по специальностям педагогического образования / под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Высшее образование, 2008. - 430с.
12. Практическая психология: учебник / под ред. М.К. Тутушкиной. – СПб.: Бизнес-пресса, 2009. – 368с.
13. Психология масс: хрестоматия / ред. – сост. Райгородский Д.Я. – Самара: Бахрах-М, 2010. – 591с.
14. Селуянов В.Н. Научно-методическая деятельность : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 032100, специальностям 032101, 032102 : рек. Умо по образованию в обл. физ. культура и спорт / В.Н. Селуянов, М.П. Шестаков, И.П. Космина. - М.: Флинта: Наука, 2005. - 287 с.
15. Социальная психология: Практикум: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальности «Психология: рекомендовано Советом по психологии УМО по класс. унив. образованию / под ред. Т.В. Фоломеевой. – М.: Аспект пресс, 2009. – 479с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) - <https://fadm.gov.ru/>
2. Московский многофункциональный культурный центр - <https://m-c-m-c.ru/>
3. Министерство спорта Российской Федерации - <http://www.minsport.gov.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru/>
5. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/>
6. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru/>
7. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru
8. Сайт Фонда «Общественное мнение» // www.fom.ru
9. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Культурный центр «Лидер» - <http://lider.arts.mos.ru/>

г) Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение практики:*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» ЭБС www.rucont.ru
2. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения преддипломной практики необходим

1. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГУФКСМиТ, к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

9. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2 к программе практики).

10. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание преддипломной практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий

пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике: Производственная практика «Преддипломная»
для обучающихся Гуманитарного института 4 курса
направления подготовки 39.03.03 – «Организация работы с молодежью»,
направленность (профиль) «Государственная молодежная политика»
очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи

Сроки прохождения практики: 8 семестр

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

очная форма обучения

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	28 - 31 неделя	60
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	31 неделя	10
3	Поведение обучающегося в период прохождения практики	28 - 31 неделя	10
4	Защита отчета Дифференцированный зачет	31 неделя	20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	60

ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский государственный университет физической
культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

ОТЧЕТ

о прохождении _____
практики

(вид практики)

(тип/этап практики)

Сроки практики *(в соответствии с приказом)*:

Направление подготовки/ Специальность: _____

Профиль/Направленность: _____

Курс _____ Форма обучения _____

Обучающийся (ФИО) _____

Наименование кафедры:

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

(ФИО)

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержание

Содержание.....	3
Введение.....	5
Основная часть	7
Заключение	11
Список используемых источников.....	12
Приложение 1	14

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

ДНЕВНИК

Производственной практики
«Преддипломная практика»

(наименование профильной организации)

Руководитель от профильной организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:

(ФИО, должность)

Студента _____ курса

_____ (формы обучения)

Направление подготовки 39.03.03 «Организация работы молодежи»
Направленность (профиль) «Государственная молодежная политика»

Способ проведения практики _____
(дискретно/ непрерывно)

Сроки практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Гуманитарный институт

20__ /20__ учебный год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель от профильной организации _____
(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(ФИО)

Дата	Содержание работы обучающихся	Кол-во часов
—.—.—		
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)

Индивидуальное задание

на _____

(наименование типа практики)

_____ (ФИО обучающегося)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»
Направленность (профиль) «Государственная молодежная политика»

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Анализ и систематизация литературных источников по теме ВКР	Подбор литературных источников по проблеме исследования. Систематизация литературных источников по группам исходя из задач исследования	Знать методы, формы и алгоритмы сбора и классификации информации. Уметь осуществлять сбор и классификацию информации
2. Систематизация методов и организации исследования	Правильный подбор методов исследования исходя из цели, задач исследования. Корректировка и уточнение плана ВКР.	Знать этапы и методы организации эмпирического исследования проблем молодежи. Уметь применять статистические и социологические методы сбора социальной информации Владеть навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике
3. Статистическая основа исследования; оценка достоверности результатов исследования.	Проведение исследования по теме ВКР	Способность составлять план статистического и социологического исследования исходных показателей, проводить целенаправленный статистический и социологический анализ с применением изученных в курсе методов.
4. Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенного исследования.	Обработка результатов экспериментальных данных	Владеть навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике
5. Разработка и редактирование выводов и практических рекомендаций. Редактирование списка использованной литературы ВКР	Написание заключения и практических рекомендаций по результатам проведенного исследования. Оформление списка литературы в соответствии с ГОСТ	Знать: алгоритм составления информационных обзоров по исследуемой проблеме Уметь: составлять информационные обзоры по исследуемой проблеме.
6. Подготовка текста ВКР в соответствии с установленными	Оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми	Уметь оформлять и представлять результаты согласно стандартам, научным

структуре, содержанию и техническому исполнению.		презентации
7.Подготовка доклада для выступления на кафедральной конференции молодых студентов и молодых ученых	Определение темы доклада. Подготовка содержания доклада по результатам исследования	Способность осуществлять сбор и классификацию информации. Владение навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме
8. Оформление отчётной документации по практике и представление её руководителю	Сформировать отчет.	Согласовать с руководителем практики от РГУФКСМиТ.
9.Подготовка доклада, презентация практики в рамках предзащиты ВКР	Оформить отчет.	Знать основные характеристики и процедуру проведения и презентации результатов исследований. Владеть презентационными умениями публичного выступления по представлению результатов исследований по молодежной проблематике
10.Подготовиться к дифференцированному зачету по практике.		Защита отчета по практике.

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодежи

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Преддипломная практика
Производственная практика

Направление подготовки:
39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль): **Государственная молодежная политика**

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019 г.

Москва – 2018 г.

1. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

2. Семестр(ы) освоения практики: 8

3. Цель освоения практики: участие в организации и проведении научно-исследовательской работы на кафедре университета, завершение научно-исследовательской работы, проведение самостоятельных занятий со студентами.

4. Перечень планируемых результатов обучения по практике:

УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК –2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-2 Способен применять знания, умения и личностные качества в процессе аналитико-синтетической обработки и обобщения информации для оперативного принятия решений в различных сферах деятельности

ПК-6 Способен осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике, проводить эмпирические исследования по молодежной тематике

5. Краткое содержание практики:

Очная форма обучения					
№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Подготовительный этап практики	8	1.Участие в установочной конференции по преддипломной практике 2.Составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом. 3.Определение индивидуальных заданий по прохождению преддипломной практики	14	
2	Содержательный этап	8	1.Анализ и систематизация		

	практики		<p>литературных источников по теме ВКР.</p> <p>2. Систематизация методов и организации исследования.</p> <p>3. Статистическая основа исследования; оценка достоверности результатов исследования.</p> <p>4. Подготовка текста ВКР в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому исполнению.</p> <p>5. Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенного исследования.</p> <p>6. Разработка и редактирование выводов и практических рекомендаций.</p> <p>7. Редактирование списка использованной литературы ВКР</p> <p>8. Подготовка доклада на кафедральной конференции студентов и молодых ученых.</p> <p>9. Подготовка тезисов доклада на конференции молодых студентов РГУФКСМиТ 9 по итогам отбора на кафедральной конференции)</p> <p>10. Подготовка презентации по докладу.</p>	180	
3	Результативно-аналитический этап практики	8	<p>1. Оформление отчётной документации по практике и представление её руководителю</p> <p>2. Подготовка доклада, презентация практики в рамках защиты ВКР. 3. Участие в заключительной конференции по итогам практики</p>	22	
Итого часов:				216	Зачет с оценкой