

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 25.01.2022 г. (протокол № 123) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2022-2023 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.

2) *Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:*

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 26.01.2021 г. (протокол № 108) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2021-2022 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.
- д) Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ

2) *Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:*

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 26.05.2020г. (протокол № 99) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2020-2021 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.

2) *Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:*

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра философии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.01 «Философия»

Направление подготовки: 38.03.04
Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Философии и социологии
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Философии и социологии
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Философии и социологии
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Философии и социологии
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Баранов Виктор Алексеевич, доктор философских наук, кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры философии и социологии

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины (модуля) «Философия» является: формирование представления о способах и формах познания мира, природы и общества; формирование философского мировоззрения по различным проблемам, связанным с будущей профессиональной работой и повседневной действительностью. Дисциплина «Философия» реализуется на русском языке.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Философия» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта».

Философия занимает важное место в профессиональной подготовке бакалавров государственного и муниципального управления. В практической деятельности данных специалистов необходимы теоретические знания и практические умения по формированию философского мировоззрения, способности к размышлениям, дискуссиям по различным проблемам, возникающим в социуме и других сферах общественной жизни.

По логике изложения и содержательно-методической составляющей программа связана с такими дисциплинами как «История», «Педагогика», «Психология».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для таких дисциплин: «История государственного управления»; «Социология»; «Основы права».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции			
	Знать: философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия	1		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **2 зачетные единицы, 72 академических часа.**

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Философия как форма духовного освоения мира	1	2	4	8		
2.	История философии	1	2	4	8		
3.	Основы философского знания	1	2	4	8		
4.	Проблема человека и личности в философии	1	2	6	8		
5.	Социальная философия: философия общества	1	2	4	8		
Итого часов:			10	22	40		зачет

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерный перечень контрольных вопросов к зачёту:

1. Мироззрение и его исторические типы.
2. Особенности философского познания.
3. Проблемное поле философии. Структура философского знания.
4. Философия ранних греческих философов.
5. Зарождение философии в Египте.
6. Зарождение философии в Междуречье.
7. Учение об идеях Платона.
8. Идеальное государство по Платону.
9. Правильные и неправильные типы государственного устройства по Аристотелю.
10. Философия стоиков.
11. Философия скептиков.
12. Учение Эпикура.
13. Киническая философия.
14. Августин Блаженный, философские и религиозные взгляды.
15. Боэций, основные идеи «Утешения философией».
16. Философия и теология Фомы Аквинского.
17. Платоновская академия и философия Возрождения.
18. Утопия Т. Мора.
19. «Город Солнца» Т. Кампанеллы.
20. Гносеология Т. Гоббса.
21. Монадология Лейбница: основные идеи.
22. Теодицея Лейбница: основные идеи
23. Эмпиризм Беркли и Юма.
24. Декартово учение о «вещи мыслящей» и «вещи протяженной».
25. Метафизика сердца Паскаля.
26. Ф. Бэкон: учение об идолах. Предмет философии.

27. Этика Спинозы.
28. «Критики» Канта.
29. Философия духа Гегеля.
30. Философия Фихте.
31. Философия Шеллинга.
32. Учение о сверхчеловеке и критика морали. Ницше.
33. Философия Бергсона.
34. Русская религиозная философия.
35. Русский космизм.
36. Проблема человека в философии экзистенциализма.
37. Понятие культуры и цивилизации.
38. Наука в системе культуры.
39. Материя и дух: проблема предельных оснований.
40. Понятия «метафизика» и «диалектика».
41. Философское понимание истины.
42. Учение о бытии. Основные категории онтологии.
43. Учение о познании. Основные категории гносеологии.
44. Человек и смысл его существования.
45. Личность: проблемы свободы и ответственности.
46. Понятие ценности. Основные проблемы аксиологии.
47. Основные концепции общественного развития.
48. Глобальные проблемы современности.
49. Философская, религиозная и научная картины мира.
50. Проблема веры и знания.
51. Роль философии в жизни человека и общества.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Передельский А.А. Введение в философию: крат. курс: Метод. материал для студентов и магистрантов / А.А. Передельский. - М.: Физ. культура, 2011. - 70 с.: ил.

2. Гуревич П.С. Философская антропология: учеб. пособие для вузов : доп. М-вом образования РФ / П.С. Гуревич. - 2-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2010. - 607 с.

3. Философия в вопросах и ответах: учеб. пособие / под ред. А.П. Алексеева, Л.Е. Яковлевой ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Филос. фак. - М.: Проспект, 2010. - 336 с.

б) Дополнительная литература:

1. Канке В.А. Основы философии: учебник для студентов: рек. МО РФ. – М.: Логос, 2005. – 287 с.
2. Торгашев Г.А. Основы философии [Электронный ресурс] : курс лекций / Г.А. Торгашев. - Электрон. дан. и прогр. - М.: Директмедиа Паблишинг, 2007. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
3. Философия; Философия от античности до современности ; История философии ; Философская энциклопедия ; История новой философии / К. Фишер. Русская философская мысль 11-18 веков ; Основы философии : курс лекций / Г.А. Торгашев [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. и прогр. - М.: Директмедиа Паблишинг: Новый диск, [20--]. - 6 электрон. опт. диск (CD-ROM).
4. Спиркин А.Г. Основы философии : Учеб. пособие для вузов: Доп. М-вом высш. и сред. образования / Спиркин Александр Георгиевич. - М.: Политиздат, 1988. - 592 с.
5. Философия; Философия от античности до современности ; История философии ; Философская энциклопедия ; История новой философии / К. Фишер. Русская философская мысль 11-18 веков ; Основы философии : курс лекций / Г.А. Торгашев [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. и прогр. - М.: Директмедиа Паблишинг: Новый диск, [20--]. - 6 электрон. опт. диск (CD-ROM).
6. История философии: Энциклопедия. - Минск: Интерпрессервис, 2002. - 1375 С.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Институт философии РАН: <http://www.iphras.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины:

а) Офисный пакет приложений – Microsoft Office.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

а) «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

б) Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru

в) Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

- Мультимедийный класс (30 посадочных мест) в составе: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и с подключением к правовой системе (настольная или интернет версия).

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Философия» для обучающихся Гуманитарного института 1 курса, направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» профилю «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: философии и социологии
Сроки изучения дисциплины (модуля): 1 семестр.
Форма промежуточной аттестации: зачёт.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Контрольная работа по разделу «Античная философия»	4 неделя	5
2	Дискуссия по теме «Философия и религия»	6 неделя	15
3	Выступление на семинаре «История философии»	7-15 неделя	10
4	Выполнение практического задания №1 по разделу «Роль философии в жизни человека»	8 неделя	10
5	Написание реферата по теме «Сущность и значение средневековой философии»	10 неделя	15
6	Презентация по теме «Немецкая классическая философия»	12 неделя	10
7	Эссе на тему «Русская философия XIX-XX века»	14 неделя	5
8	Посещение занятий	В течение семестра	10
	Зачёт		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Контрольная работа по разделу «История философии»	5
3	Выступление на семинаре «Проблемы социальной философии»	10
4	Подготовка доклада «Философия Т. Гоббса», пропущенному студентом	5
5	Написание реферата по теме «Человек и человечество в современном мире»	15
7	Презентация по теме «Проблемы общественного здоровья»	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

V. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра философии и социологии

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.Б.01 «Философия»

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное
управление в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

2.Семестр освоения дисциплины (модуля): 1 семестр.

3.Цель освоения дисциплины (модуля): формирование представления о способах и формах познания мира, природы и общества; формирование философского мировоззрения по различным проблемам, связанным с будущей профессиональной работой и повседневной действительностью.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	1		

5.Краткое содержание дисциплины (модуля):

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Философия как форма духовного освоения мира	1	2	4	8		
2.	История философии	1	2	4	8		
3.	Основы философского знания	1	2	4	8		
4.	Проблема человека и личности в философии	1	2	6	8		
5.	Социальная философия: философия общества	1	2	4	8		
Итого часов:			10	22	40		зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

**Кафедра Истории физической культуры, спорта и Олимпийского
образования**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.Б.02 История»

Направление подготовки/специальность: 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*
Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного Института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории физической культуры, спорта и Олимпийского образования
Протокол № 23 от «04» июля 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составители:

Календарова Виктория Владимировна – кандидат исторических наук,
доцент кафедры ИФКСиОО, РГУФКСМиТ

Мельникова Наталия Юрьевна – доктор педагогических наук, профессор,
заведующая кафедрой ИФКСиОО, РГУФКСМиТ

Леонтьева Надежда Сергеевна – кандидат педагогических наук, доцент
кафедры ИФКСиОО, РГУФКСМиТ

Леонтьева Любовь Сергеевна – преподаватель кафедры ИФКСиОО,
РГУФКСМиТ

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) Б1.Б.02 «История» является формирование у обучающихся целостной картины всемирной истории во всей ее многомерности, без которой трудно ориентироваться в современной жизни. Курс раскрывает неразрывное единство прошлого и настоящего, взаимосвязь и взаимообусловленность процессов, протекавших в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира. Курс представляет широкую панораму развития человечества от первобытнообщинного строя до наших дней.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Данная дисциплина предназначена для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» по профилю «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта». Дисциплина относится к дисциплинам Базовой части.

Данная дисциплина определяет преимущественно профессиональную компетентность бакалавра через формирование у обучающихся целостных представлений об основных этапах и содержании всемирной истории с древнейших времен до наших дней. Содержательной особенностью программы дисциплины является формирование у бакалавров научного мировоззрения и исторического мышления на основе базовых знаний по истории.

Основными требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

- владение функциональными навыками, необходимыми для выполнения письменных учебных заданий в форме реферата, доклада, презентации;
- владение основными способами и средствами получения, хранения, переработки информации, в том числе связанными с работой на компьютере и в глобальной информационной сети.

Дисциплина «История» органично связана с другими профессиональными дисциплинами учебного плана. Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, а также профессионального цикла.

Изучение дисциплины предшествует освоению дисциплин «История России» и «История физической культуры и спорта», является базой для изучения теории и истории физической культуры и спорта, отдельных видов спорта, научных школ физкультурно-спортивной отрасли, истории создания управленческого аппарата и проч., что имеет особое значение в высшем учебном заведении спортивного профиля.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
ОК-2	<p>Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>Знать: процесс исторического развития общества; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека государства в историческом процессе; политическую организацию общества.</p> <p>Уметь: определять ценностный или иной исторический или культурный факт или явление; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</p> <p>Владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p>	1		

4.Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **2 зачетных единицы, 72 академических часа.**

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Древнейшая и древняя история.	1	2	4	6		
2	История средних веков.	1	2	4	6		
3	Эпоха Возрождения, Реформация и Новое время в истории человечества.	1	2	4	6		
4	Индустриальная цивилизация XIX – начала XX века	1	2	4	6		
5	Цивилизация XX века.	1	1	4	8		
6	История человечества на рубеже XX-XXI веков.	1	1	2	8		
Итого часов:		72	10	22	40		зачет

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Вопросы к зачету по курсу

1. История как предмет изучения. Вспомогательные исторические дисциплины.
2. Основные теории общих исторических закономерностей. Теория общественно-экономических формаций.

3. Основные теории общих исторических закономерностей. Теория цивилизаций
4. Первобытный мир и зарождение цивилизации. Периодизация и хронология первобытной истории.
5. Политогенез (образование государства).
6. Цивилизации Древнего мира. Древний Восток.
7. Античная цивилизация.
8. Картина мира древних людей.
9. Христианская Европа и исламский мир в средние века.
10. Феодализм и феодальная раздробленность. Социальная структура средневекового общества.
11. Религиозные войны XVI – XVII веков.
12. Процесс образования централизованных государств.
13. Византийская империя.
14. Культура и искусство в Средние века.
15. Страны Европы в XVI–XVIII вв. Новое время: понятие и периодизация.
16. Эпоха Возрождения.
17. Реформация и Контрреформация.
18. Абсолютизм в Европе.
19. Великие географические открытия.
20. Развитие культуры в новое время.
21. Крупнейшие революции XVII–XIX веков
22. Становление парламентаризма, правовых государств, гражданского общества в странах Запада.
23. Промышленная революция второй половины XVIII века
24. Колониализм и межимперские противоречия.
25. Страны Северной Америки в XIX веке.
26. Общественные движения в странах Запада во второй половине XIX века.
27. Международные отношения рубежа XIX–XX вв
28. Первая мировая война.
29. Мировое сообщество в первой половине XX века.
30. Рождение тоталитарных режимов разных типов
31. Мир перед Второй мировой войной.
32. Европейский театр военных действий во Второй мировой войне (01.09.1939–08.05.1945)
33. Нюрнбергский процесс и послевоенное устройство мира.
34. Мировое сообщество во второй половине XX века.
35. Создание международных политических организаций и их история (ООН, ОБСЕ и др.)
36. Социалистическая система и ее распад.
37. «Холодная война».
38. Постсоветское пространство: его роль, место и значение в мировом сообществе.
39. Глобальные проблемы человечества и проблемы глобализации.
40. Постиндустриальное общество: параметры и особенности.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. **Васильев Л.С.** Всеобщая история : [учеб. пособие] : [в 6 т.] / Васильев Л.С. ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики", Ин-т востоковедения РАН. - [2-е изд., доп. и перераб.]. - М.: КДУ, [2015]. 247744, 247746, 247748, 247750, 247756, 247759.
2. Всемирная история: учебник / **Г.Б. Поляк**, А.Н. Маркова, И.А. Андреева и др. ; под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Марковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 887 с. : ил. - (Cogito ergo sum). - ISBN 978-5-238-01493-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540>
3. **Пленков О.Ю.** Новейшая история стран Европы и Америки: учеб. для акад. бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и специальностям : рек. Умо высш. образования / О.Ю. Пленков ; С.-Петерб. гос. ун-т. - М.: Юрайт, 2016. - 398 с. 247806.

б) Дополнительная литература:

1. Всемирное культурное наследие : учебник / Санкт-Петербургский государственный университет ; под ред. Н.М. Боголюбовой, В.И. Фокина. - Санкт-Петербург. : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2015. - 368 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-288-05612-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458128>
2. Давыдова, Ю.А. История :[16+] / Ю.А. Давыдова, А.В. Матюхин, В.Г. Моржеедов. – 5-е изд., перераб. и доп/. – Москва : Синергия, 2019. – 205 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495816> (дата обращения: 18.09.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0349-1. – Текст : электронный.
3. Девлетов, О.У. История Европы с древнейших времён до конца XV века : учебное пособие для студентов вузов / О.У. Девлетов. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 526 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3076-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256592>
4. Деопик, Д.В. История Древнего Востока / Д.В. Деопик ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, Исторический факультет, Кафедра всеобщей истории ; науч. ред. С.М. Воробьев. - Москва : Издательство ПСТГУ, 2014. - 304 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7429-0384-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277186>
5. Зеленская, Т.В. История стран Западной Европы и Америки в новейшее время : учебное пособие / Т.В. Зеленская. - Москва ; Берлин : Директ-

- Медиа, 2014. - 377 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2563-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274113>
6. История: для бакалавров : учебник / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. - 3-е изд, перераб. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 576 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 543-567. - ISBN 978-5-222-21494-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271484>
 7. Новая история стран Европы и Америки. XVI–XIX века : учебник : в 3 ч. / А.М. Родригес, В.А. Мельянцев, М.В. Пономарев и др. ; под ред. А.М. Родригес, М.В. Пономарева. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014. - Ч. 1. - 527 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 5-691-01420-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234926>
 8. Новая история стран Европы и Америки. XVI–XIX века : учебник : в 3 ч. / М.Ю. Золотухин, А.М. Родригес, С.В. Демидов и др. ; под ред. А.М. Родригес, М.В. Пономарева. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014. - Ч. 2. - 624 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 5-691-01491-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234927>
 9. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век : учебник : в 3 ч. / К.С. Гаджиев, Т.А. Закаурцева, А.М. Родригес и др. ; под ред. А.М. Родригес, М.В. Пономарева. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2012. - Ч. 1. 1900-1945. - 465 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 5-691-00607-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234931>
 10. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век : учебник : в 3 ч. / К.С. Гаджиев, Т.А. Закаурцева, А.М. Родригес, М.В. Пономарев ; под ред. А.М. Родригес, М.В. Пономарева. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014. - Ч. 2. 1945–2000. - 335 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 5-691-00866-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234932>
 11. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век : учебник : в 3 ч. / Л.А. Макеева, М.В. Пономарев, К.А. Белоусова, В.Л. Шаповалов ; под ред. А.М. Родригес, М.В. Пономарева. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014. - Ч. 3. 1945–2000. - 256 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 5-691-00867-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234933>
 12. Павленко, В.Г. Всеобщая история: (Основы истории Средних веков): учебное пособие / В.Г. Павленко. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 118 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227760>
 13. Периодизация истории и «переходные периоды» в современной зарубежной историографии / под ред. З.Ю. Метлицкой. - Москва : РАН ИНИОН, 2010. - 148 с. - (Всеобщая история). - ISBN 978-5-248-00628-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132314>

14. Сравнительная история мировых цивилизаций: учебник / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», ФГБОУ ВПО «Пятигорский государственный лингвистический университет», Харьковский национальный университет имени В. Н. Каразина, Вроцлавский университет и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 296 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9296-0751-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458320>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт кафедры ИФКСиОО <http://history.sportedu.ru>
2. Хронос (проект «Всемирная история в Интернете») <http://www.hrono.ru/>
3. Крупнейший российский научно-просветительский портал, посвященный эволюции человека <http://antropogenez.ru/>
4. Портал о всемирной истории и истории России <http://www.istorya.ru>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА
по дисциплине (модулю) Б1.Б.02 «История» для обучающихся
Гуманитарного института, 1 курса, направления подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление», направленности (профилю)
Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры
и спорта, очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории физической культуры, спорта и Олимпийского образования

Сроки изучения дисциплины (модуля): 1 семестр

Форма промежуточной аттестации: *зачёт*.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Устное выступление с докладом и/или подготовка презентации по разделам 1-2.	1-я – 2я неделя семинарских занятий	10
2	Письменная контрольная работа по разделам 1-2.	2-я неделя семинарских занятий	10
4	Устное выступление с докладом и/или подготовка презентации по разделам 3-4 .	3-я – 6-я неделя семинарских занятий	10
5	Письменная контрольная работа по разделу 5.	7-я неделя семинарских занятий	10
6	Устное выступление с докладом и/или подготовка презентации по разделам 5-6.	8-я- 10-я неделя семинарских занятий	10
7	Защита реферата	11-я неделя семинарских занятий	19
8	Посещение семинарских занятий	в течение семестра	11 (по 1 баллу за 2 академических часа)
9	Зачёт	согласно расписанию	20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	Подготовка презентации	10
2	Письменная контрольная работа	10
3	Устный опрос	5

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом, дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

**Кафедра Истории физической культуры, спорта и Олимпийского
образования**

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Б1.Б.02 История»

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность: 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»

(код и наименование)

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

(наименование)

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **2** зачетных единицы, 72 часа.

2. Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): *1 семестр 2019-2020 учебного года.*

3. Цель освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины (модуля) Б1.Б.02 «История» является формирование у обучающихся целостной картины всемирной истории во всей ее многомерности, без которой трудно ориентироваться в современной жизни. Курс раскрывает неразрывное единство прошлого и настоящего, взаимосвязь и взаимообусловленность процессов, протекавших в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира. Курс представляет широкую панораму развития человечества от первобытнообщинного строя до наших дней.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

5. Краткое содержание дисциплины (модуля):

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Древнейшая и древняя история.	1	2	4	6		
2	История средних веков.	1	2	4	6		
3	Эпоха Возрождения, Реформация и Новое время в истории человечества.	1	2	4	6		
4	Индустриальная цивилизация XIX – начала XX века	1	2	4	6		
5	Цивилизация XX века.	1	1	4	8		
6	История человечества на рубеже XX-XXI веков.	1	1	2	8		
	Итого часов:	72	10	22	40		зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса

Кафедра Спортивной медицины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 «Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса
Протокол № 89 от «12» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 201__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Карьёнов Сергей Рудольфович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры
Спортивной медицины РГУФКСМиТ

Рецензент:

Мельникова А.А., профессор

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются:

- формирование у студентов мировоззрения о неразрывном единстве профессиональной деятельности и безопасности и защищенности человека, что гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека;
- формирование у студентов системы знаний и представлений о современных методах и средствах обеспечения безопасности производственной деятельности человека и охраны окружающей среды;
- формирование навыков самостоятельной работы, необходимых для использования знаний в области безопасности жизнедеятельности при изучении специальных дисциплин и дальнейшей практической деятельности.

Данная дисциплина реализуется на русском языке.

2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП): Б1.Б.08

Настоящая дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается на 1 курсе, в 1 семестре очного обучения.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности специалистов физической культуры.

Дисциплина непосредственно связана и базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин как «Математика», «Информатика», «Экономическая теория», «Психология» и других.

В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении этой дисциплины, используются при изучении других дисциплин, таких как «Теория организации», «Расчетные методы в социально-экономических процессах», «Методы количественного и качественного анализа в социологических исследованиях» и др., а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

Основные положения дисциплины должны быть использованы во взаимосвязи с дальнейшим изучением дисциплин профессионального цикла.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Безопасность жизнедеятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным 	1	-	
	<p>Уметь: – использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; - осуществлять различные виды транспортировки поражённых и больных. 	1	-	
	<p>Владеть: - приёмами оказания доврачебной помощи при травмах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; - приёмами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты. 	1	-	

4. Структура и содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Предмет и основные положения курса «Безопасность жизнедеятельности»	1	2	2	4		
2	Защита населения в чрезвычайных ситуациях	1		2	6		
3	Факторы выживания, или факторы, способствующие сохранению жизни человека	1	2	2	6		
4	Чрезвычайные ситуации природного характера: землетрясения, грозы, ураганы, пурга, наводнения, сели, лесные и торфяные пожары и др.	1		4	4		
5	Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения: взрывы, пожары, выбросы ядовитых и радиоактивных веществ, производственные аварии, нарушение экологического равновесия	1	2	2	4		
6	Чрезвычайные ситуации социального характера: терроризм, беспорядки, пограничные и военные конфликты, войны, эпидемии	1	2	4	6		
7	Первая доврачебная помощь	1	2	4	6		
8	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека Психофизиологические и эргонометрические основы безопасности	1		2	4		
Итого часов:			10	22	40		зачёт

5.Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Вопросы, выносимые на зачет

1. Основные понятия дисциплины БЖД.
2. Задачи БЖД.
3. Общие характеристики опасностей, причины.
4. Понятие идентификации опасностей.
5. Квантификация и таксономия опасностей.
6. Назначение и понятие номенклатуры опасностей.
7. Средства обеспечения безопасности.
8. Методы обеспечения безопасности.
9. Основные принципы обеспечения безопасности.
10. Методы исследования загазованности воздуха рабочей зоны. Линейно-колориметрический метод.
11. Методы исследования запыленности воздушной среды. Суть весового метода.
12. Исследование естественного производственного освещения. Суть метода Данилюка и его назначение.
13. Исследование искусственного производственного освещения. Классификация искусственного производственного освещения.
14. Исследование методов защиты от шума. Основные акустические понятия.
15. Методы и средства обеспечения безопасной работы за персональным компьютером.
16. Оказание доврачебной помощи при химических и термических ожогах.

17. Оказание доврачебной помощи при тепловом или солнечном ударе.
18. Источники инфекции. Механизмы передачи инфекции.
19. Способы транспортировки пораженных током.
20. Действия по сигналу «Воздушная тревога» (Радиационная опасность», «Химическая тревога»).
21. Гражданская оборона.
22. Чрезвычайная ситуация.
23. Силы и средства входящие в состав РСЧС.
24. Дезинфекция, дезинсекция и дератизация.
25. Действие шума на человека. Защита от шума.
26. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.
27. Опасности, связанные с болезнями, передаваемые половым путем, и их профилактика.
28. Первая помощь при переохлаждении и обморожении.
29. Понятие о чрезвычайной ситуации техногенного характера.
30. Профилактика болезни «укачивания».
31. Первая помощь при аллергиях и поллинозах.
32. Первая медицинская помощь при обмороке.
33. Механическая асфиксия (приём «Буратино», приём «Геймлиха»).
34. Причины социальных опасностей и их классификация
35. Классификация лесных пожаров, способы тушения. Профилактика лесных пожаров.
36. Сигналы бедствия
37. Антропогенные изменения в природе. Формы антропогенного воздействия человека на биосферу.
38. Первая помощь при поражении электрическим током.
39. Оружие массового поражения, его классификация, поражающие факторы и защита от них
40. Правила поведения во время грозы
41. Понятие о ВИЧ-инфекции и СПИД. Способы передачи ВИЧ-инфекции и меры ее профилактики.

42. Эвакуация населения из зон чрезвычайных ситуаций. Виды эвакуации.
43. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
44. Основные цели и задачи по защите населения от чрезвычайных ситуаций
45. Лесные и торфяные пожары, их последствия. Профилактика лесных и торфяных пожаров.
46. Чрезвычайные ситуации метеорологической природы: классификация, характеристика, характер явлений, способы защиты.
47. Чрезвычайные ситуации гидрологической и морской гидрологической природы: классификация, характеристика, характер явлений, способы защиты.
48. Природные пожары: причины возникновения, характер явлений, способы защиты.
49. Эпидемии и пандемии: причины возникновения, основные виды возбудителей, способы борьбы и защиты.
50. Эпизоотии и панзоотии: причины возникновения, основные виды возбудителей, способы борьбы и защиты.
51. Эпифитотии и панфитотии: причины возникновения, основные виды возбудителей, способы борьбы и защиты.
52. Самооборона и ее правовые основы
53. Катастрофы с выбросами радиоактивных веществ.
54. Гидродинамические аварии и их последствия.
55. Влияние технических факторов на население.
56. Безопасность трудовой деятельности.
57. ЧС социального характера и их виды.
58. Безопасность жизнедеятельности при массовых беспорядках.
59. Выживание в случае потери работы.
60. Безопасность жизнедеятельности при ЧС криминального характера.
61. Необходимая самооборона, средства для самообороны и их использование.
62. Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе.

63. Правила поведения при проведении террористических актов.
64. Безопасность жизнедеятельности в случае технической аварии и ее особенности.
65. Действия населения при объявлении аварии технического характера.
66. Действия населения при объявлении эвакуации в случае технической аварии.
67. Особенности безопасности жизнедеятельности на транспорте.
68. Соблюдение безопасности на городском транспорте.
69. Безопасность жизнедеятельности на авиарейсах.
70. БЖД на железнодорожном транспорте (в поездах, в момент аварии или пожара).
71. Безопасность в ванной комнате, кухне.
72. Электро- и тепло-безопасность в домашних условиях.
73. Безопасность при употреблении продуктов питания.
74. Защита от нападения (укусов) животных.
75. Общие правила БЖД в случае опасностей криминального характера.
76. Действия при защите жилья от нападения.
77. Соблюдение безопасности на улице.
78. Соблюдение безопасности на массовых мероприятиях.
79. Психологические проблемы безопасности. Основные типы психических состояний.
80. Реакции человека на опасность: тревога, страх, испуг, паника

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

а) Основная литература:

1. Федоренко В.Н. Безопасность жизнедеятельности : учеб.пособие. Вып. 1: Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: задачи и состав войск и сил РСЧС и ГО / В.Н. Федоренко, И.А. Ротанов, В.Г. Подковыров ; Гос. ком-т РФ по физ. культуре, спорту и туризму, Сиб. гос. ун-т физ. культуры и спорта. - Омск: [Изд-во СибГУФК], 2013. - 99 с.: ил.

2. Безопасность жизнедеятельности : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / [С.А. Полиевский [и др.]] ; под ред. С.А. Полиевского. - М.: Академия, 2013. - 366 с.: ил.

б) дополнительная литература:

1. Защита населения и объектов в чрезвычайных ситуациях. Радиационная безопасность: пособие : в 3 ч. Ч. 2: Система выживания населения и защита территорий в чрезвычайных ситуациях / С.В. Дорожко [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - Минск: Дикта, 2013. - 387 с.: ил.
2. Полиевский С.А. Комплексный междисциплинарный практикум по гигиене, экологии и БЖД / [Полиевский С.А., Иванов А.А., Григорьева О.В.] ; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)", Каф. гигиены, БЖД, экологии и спортооружений. - М., 2015. - 227 с.: ил., табл.
3. Соловьев С.С. Основы безопасности жизнедеятельности. Алкоголь, табак и наркотики — главные враги здоровья человека: учебно-методическое пособие. — М.: Дрофа, 2015.
4. Терроризм (Это должен знать каждый). Рекомендации гражданам. Разработаны Службой по борьбе с терроризмом Управления ФСБ России по г. Москве и Московской области. - М.: Изд. «Изографус», 2014. – 45 стр.
5. Ястребов Г.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф : учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования, обучающихся по мед. специальностям : доп. М-вом образования РФ / Г.С. Ястребов. - Изд. 9-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 415 с.: ил.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Интернет-ресурсы: Агентство МЧС по мониторингу и прогнозированию ЧС / <http://www.ampe.ru>

2. Наследухов А.В. Основы безопасности жизнедеятельности. 5—11 классы.

Электронная библиотека наглядных пособий. — М.: Дрофа, 2014.

г) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- программное обеспечение дисциплины (модуля):

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

- современные профессиональные базы данных и информационные– справочные системы:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1.. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для обучающихся
Гуманитарного института 1 курса, направление подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки
«Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры
и спорта», очная форма обучения**

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Спортивной медицины

Сроки изучения дисциплины: 1 семестр очной формы обучения

Форма промежуточной аттестации: *зачёт*.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выступление на семинаре «ЧС природного характера»</i>	4-5	10
2	<i>Выступление на семинаре «ЧС социального характера»</i>	5-6	10
3	<i>Выступление на семинаре «Первая доврачебная помощь»</i>	6-7	10
4	<i>Выступление на семинаре Защита населения в ЧС»</i>	7-8	10
5	<i>Тестирование по теме «Факторы выживания»</i>	9-10	10
6	<i>Тестирование по теме «ЧС техногенного характера»</i>	11-12	10
7	<i>Написание реферата по предложенной тематике</i>	13-14	10
8	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	10
	<i>Зачёт</i>		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Тестирование по теме «Факторы выживания»</i>	10
2	<i>Тестирование по теме «ЧС техногенного характера»</i>	10
3	<i>Написание реферата по предложенной тематике</i>	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса

Кафедра Спортивной медицины

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.03 «Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

2.Семестры освоения дисциплины: 1 семестр очного обучения.

3.Цель освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются:

- формирование у студентов мировоззрения о неразрывном единстве профессиональной деятельности и безопасности и защищенности человека, что гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека;
- формирование у студентов системы знаний и представлений о современных методах и средствах обеспечения безопасности производственной деятельности человека и охраны окружающей среды;
- формирование навыков самостоятельной работы, необходимых для использования знаний в области безопасности жизнедеятельности при изучении специальных дисциплин и дальнейшей практической деятельности.

Данная дисциплина реализуется на русском языке.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны владеть следующей общекультурной компетенцией (ОК):

ОК-9 – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

5.Краткое содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
---	----------------------------	---------	---	---

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарског о типа	Самостоятел ьная работа	Контроль	
1	Предмет и основные положения курса «Безопасность жизнедеятельности»	1	2	2	4		
2	Защита населения в чрезвычайных ситуациях	1		2	6		
3	Факторы выживания, или факторы, способствующие сохранению жизни человека	1	2	2	6		
4	Чрезвычайные ситуации природного характера: землетрясения, грозы, ураганы, пурга, наводнения, сели, лесные и торфяные пожары и др.	1		4	4		
5	Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения: взрывы, пожары, выбросы ядовитых и радиоактивных веществ, производственные аварии, нарушение экологического равновесия	1	2	2	4		
6	Чрезвычайные ситуации социального характера: терроризм, беспорядки, пограничные и военные конфликты, войны, эпидемии	1	2	4	6		
7	Первая доврачебная помощь	1	2	4	6		
8	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека Психофизиологические и эргонометрические основы безопасности	1		2	4		
Итого часов:			10	22	40		зачёт

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра иностранных языков и лингвистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.04 Иностранный язык

Направление подготовки/специальность:
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): **"Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта"**

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*
Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26 сентября» 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Иностранных языков и лингвистики
Протокол № 39 от «25» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Иностранных языков и лингвистики
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Иностранных языков и лингвистики
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Иностранных языков и лингвистики
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Ходырева И.Н, ст.преподаватель кафедры иностранных языков и лингвистики
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины (модуля) **Иностранный язык** является формирование коммуникативной компетенции, в том числе переводческой, необходимой для извлечения информации из текста на одном языке и передачи ее путем создания текста на другом языке для квалифицированной информационной и творческой деятельности в ситуациях делового партнерства и совместной научной работы, а также в дальнейшем самообразовании.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «**Иностранный язык**» относится к Базовой части, является обязательной к изучению. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению практическому владению иностранными языками в профессиональной сфере. В ней сформированы конкретные задачи обучения, структура курса и промежуточные цели, а также указывается тематика и характер языкового материала и типы упражнений, рекомендуемых для освоения различных видов речевой деятельности на разных этапах учебного процесса, в программу включены требования к текущему и итоговому контролю.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) наименование	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-5				
<i>Начальный этап (знания)</i>	<i>Знать и уверенно пользоваться общеупотребительной лексикой и спортивными</i>	1,2		

	<i>терминами на иностранном языке во всех видах речевой деятельности: устной речи, восприятию на слух, чтению и письму.</i>			
<i>Продвинутый этап (навыки)</i>	Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке.	1,2		
<i>Завершающий этап (умения)</i>	Владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную межличностную и межкультурную деятельность	1,2		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов..

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Мой университет	1		4	3		
2.	Спорт в России	1		5	2		
3.	Спорт в странах изучаемого языка	1		5	3		
4.	Здоровый образ жизни	1		5	2		
5.	Олимпийские игры	1		5	3		
6.	Тест №1 по модулю 1	1		5	2		
7.	Домашнее чтение	1		5	3		Зачет
8.	Зимние виды спорта	2		5	2		
9.	Паралимпийские игры	2		5	3		
10.	Спорт и личность	2		5	2		
11.	Летние виды спорта	2		5	3		
12.	Тест №2 по модулю 2	2		5	2		
13.	Домашнее чтение	2		5	15		
Итого часов: 108 (3 ЗЕТ)				64	35		Экзамен 9ч

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

После изучения темы семестра проводится лексико-грамматический контроль изученного материала по темам:

Мой университет

Спорт в России

Спорт в странах изучаемого языка

Здоровый образ жизни

Олимпийские игры

Зимние виды спорта

Паралимпийские игры

Спорт и личность

Летние виды спорта

Содержание экзамена.

1. Чтение, ответы на вопросы, пересказ текста объемом 1200 печ.знаков. Время - 30 минут.

2 Устное изложение любой пройденной темы: а) общепознавательной, б) общеспортивной

3. Просмотровое чтение текста объемом 800 печ.знаков. Письменное формулирование трех вопросов к тексту, письменное или устное изложение содержания текста.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Е.Г.Борисенко, О.А.Кравченко. Английский язык для физкультурных специальностей. Учебное пособие. Ростов-на-Дону, Феникс, 2015, 410с.
2. И.Г.Федотова, Н.А. Ишевская «Ускоренный курс английского языка», Москва, Медицина XX1, 2006.

3. Англо-русский словарь: 40000сл. Сост. В.Мюллер, С.Боянус. – М.: Локид-Пресс, Минск, Современ. слово, 2005 – 687с.

б). Дополнительная:

1. Венявская В.М. Английский язык. Страноведение : учеб. для студентов вузов соответствует Гос. образоват. стандарту : утв. М-вом образования РФ = Across the countries and continents / В.М. Венявская. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 444 с.: ил.
2. Голицынский Ю. Грамматика : сб. упражнений / Ю. Голицынский, Н. Голицынская. - Изд. 7-е, испр. и доп. - СПб.: Каро, 2010. - 575 с.: табл.
3. Р.С. Довганенко. Английский язык. Пособие по аудированию. М.,2006.
4. Аудиотексты по изучаемым темам.
5. DVD film “History of the Olympic Games”
6. Fitness magazine.

в). Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

www.wikipedia.en., спец. сайты, BBC Education, BBC Sport.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- программное обеспечение дисциплины (модуля):
- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1.Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) **Иностранный язык** для обучающихся Гуманитарного института 1 курса, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль "Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта" очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: иностранных языков и лингвистики

Сроки изучения дисциплины (модуля): 1,2 семестры очная

Форма промежуточной аттестации: зачёт/дифференцированный зачет/экзамен.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выступление по теме «Мой университет»	3	5
2	Выступление по теме «Спорт в России»	6	5
3	Выступление по теме «Спорт в странах изучаемого языка»	9	5
4	Выступление по теме «Олимпийские игры»	12	5
5	Выступление по теме «Здоровый образ жизни»	16	5
6	Зимние виды спорта	26	5
7	Паралимпийские игры	29	5
8	Спорт и личность	32	5
9	Летние виды спорта	36	5
6	<i>Лексико-грамматический тест №1,2 по модулям 1,2</i>	<i>15,40</i>	<i>10</i>
7.	<i>Домашнее чтение</i>	<i>14,41</i>	<i>10</i>
8.	<i>Посещение занятий и работа на занятиях</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>5</i>
	Экзамен		30
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
	Контрольная работа №1 по разделу(модулю) «Мой университет»	10
	Выступление по теме «Мой университет»	5
	Выступление по теме «Спорт в России»	5
	Выступление по теме ««Спорт в странах изучаемого языка»»	5
	Выступление по теме «Олимпийские игры»	5
	Выступление по теме «Здоровый образ жизни»	5

	Зимние виды спорта	5
	Паралимпийские игры	5
	Спорт и личность	5
	Летние виды спорта	5
	Домашнее чтение	25

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра иностранных языков и лингвистики

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.04 Иностранный язык

Направление подготовки/специальность:
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): **"Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта"**

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*
Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018г.

1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 1 зачетную единицу.

2. Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 1,2 семестр очная.

3. Цель освоения дисциплины (модуля) **Иностранный язык** является формирование коммуникативной компетенции, в том числе переводческой, необходимой для извлечения информации из текста на одном языке и передачи ее путем создания текста на другом языке для квалифицированной информационной и творческой деятельности в ситуациях делового партнерства и совместной научной работы, а также в дальнейшем самообразовании.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-5				
<i>Начальный этап (знания)</i>	<i>Знать и уверенно пользоваться общеупотребительной лексикой и спортивными терминами на иностранном языке во всех видах речевой деятельности: устной речи, восприятии на слух, чтении и письму.</i>	1,2		
<i>Продвинутый этап (навыки)</i>	<i>Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке.</i>	1,2		
<i>Завершающий этап (умения)</i>	<i>Владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную межличностную и межкультурную деятельность</i>	1,2		

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **3 зачетных единицы, 108 академических часа.**

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Мой университет	1		4	1		
2.	Спорт в России	1		5	2		
3.	Спорт в странах изучаемого языка	1		5	2		
4.	Здоровый образ жизни	1		5	3		
5.	Олимпийские игры	1		5	3		
6.	Тест №1 по модулю 1	1		5	3		
7.	Домашнее чтение	1		5	3		
8.	Зимние виды спорта	2		5	3		
9.	Паралимпийские игры	2		5	3		
10.	Спорт и личность	2		5	3		
11.	Летние виды спорта	2		5	3		
12.	Тест №2 по модулю 2	2		5	3		
13.	Домашнее чтение	2		5	3		
Итого часов: 108 (3 ЗЕТ)				64	35	9	Экзамен

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный
Кафедра Экономики и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.26 Основы права

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения:
очная

Год набора 2019, 2020

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Экономики и права
Протокол № 26 от «27» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составители:

Ратников К.С. – преподаватель кафедры Экономики и права РГУФКСМиТ;

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы права» является приобретение и овладение студентами направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. Дисциплина реализуется на русском языке.

2.Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Основы права» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин «Гражданское право», «Конституционное право», «Муниципальное право», «Трудовое право», «Правовые основы в сфере физической культуры и спорта», «Антикоррупционная компетентность госслужащего» «Административное право», а также подготовки и сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП).

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра, курса)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	1		
ОК-4.1	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных	1		

	нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики.			
ОК-4.2	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	1		
ОК-4.3	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности	1		
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	1		
ОПК-1.1	Знать: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике.	1		
ОПК-1.2	Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.	1		
ОПК-1.3	Владеть: навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.	1		
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	1		
ПК-20.1	Знать: правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	1		
ПК-20.2	Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных	1		

	правовых документов.			
ПК-20.3	Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.	1		

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Государство и права. Их роль в жизни общества.	1	2	3	5		
2	Норма права и нормативно-правовые акты. Источники права. Система российского права. Отрасли права	1	2	3	5		
3	Конституционное право.	1	2	3	5		
4	Семейное право. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.	1	2	3	5		

5	Трудовое право.	1	1	3	4		
6	Уголовное право. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.	1	1	3	4		
7	Гражданское право.	1	1	3	4		
8	Административные правонарушения и административная ответственность. Экологическое право	1	1	3	4		
		1					Зачет
Итого часов:			12	24	36		

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Вопросы к зачету

1. Понятие и сущность права.
2. Понятие и признаки норм права.
3. Понятие, структура и виды правосознания.
4. Классификация норм права.
5. Теории права.
6. Теории происхождения государства.

7. Правовые отношения: понятия и признаки.
8. Предмет и функции уголовного права.
9. Задачи и принципы уголовного права.
10. Признаки преступления и характеристика элементов состава преступления.
11. Элементы состава преступления.
12. Основания освобождения от уголовной ответственности и от уголовного наказания.
13. Понятия и формы соучастия в преступлении. Виды соучастников.
14. Характеристика обстоятельств, исключающих преступность деяния.
15. Понятие признаков и виды правонарушений.
16. Принципы конституционного строя Российской Федерации.
17. Цель и функции юридической ответственности.
18. Конституционное право как отрасль права.
19. Источники конституционного права.
20. Конституционные принципы правового статуса личности.
21. Полномочия Президента РФ в соответствии с конституцией РФ.
22. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
23. Федеративное устройство России.
24. Законодательная власть РФ.
25. Исполнительная власть РФ.
26. Судебная власть РФ.
27. Гражданское право как отрасль права.
28. Субъекты гражданских правоотношений.
29. Организационно-правовые формы юридических лиц.

30. Виды юридических лиц.
31. Формы собственности в РФ.
32. Вещные права и его разновидности.
33. Понятие обязательственного права.
34. Понятие о договоре.
35. Понятие о гражданской правовой ответственности.
36. Трудовое право как отрасль права.
37. Порядок заключения трудового договора.
38. Порядок прекращения трудового договора.
39. Коллективный договор.
40. Рабочее время.
41. Время отдыха.
42. Трудовая дисциплина.
43. Охрана труда.
44. Трудовые споры и порядок их разрешения.
45. Права и обязанности родителей и детей.
46. Порядок заключения брака.
47. Порядок расторжения брака.
48. Виды гражданского судопроизводства.
49. Стадии гражданского процесса.
50. Подсудность гражданских дел.
51. Гражданская правоспособность и дееспособность.
52. Опекa и попечительство по гражданскому праву. Патронаж.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.

1) Основная литература:

1. Марченко, М.Н. Правоведение : учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2016. - 640 с.

2) Дополнительная литература:

2. Васькова, Н.И. Электронные источники правовой информации : учеб.-метод. пособие / Н.И. Васькова, М.В. Салменкова. - М.: Либерия-Бибинформ, 2006. - 114 с.: ил.

3. Гребенщикова, Л.Н. Необходимость изучения предмета "Основы права" в высшей школе в современных условиях / Л.Н. Гребенщикова // Повышение результативности в спорте, физическом воспитании и оздоровлении населения : сб. материалов Всерос. науч.-практ. конф. молодых ученых / Чайковский гос. ин-т физ. культуры. - Чайковский, 2002. - С. 110-111.

4. Гребенщикова, Л.Н. Роль дисциплины "Правоведение" для студентов спортивных вузов / Л.Н. Гребенщикова // Перспективные технологии и методики в спорте, физической культуре и туризме : сб. материалов Всерос. науч.-практ. конф., Чайковский, 22-24 окт. 2002 г. / Чайков. гос. ин-т физ. культуры. - Чайковский, 2002. - С. 177-179.

5. Закревская, О.В. Правоведение [Электронный ресурс] : лекции для студентов / Закревская О. В. - Электрон. дан. и прогр. - М.: Равновесие: Ай Пи Эр Медиа, 2006. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

6. Исаев, И.А. История государства и права России : Полн. курс лекций. - М.: Юрист, 1994. - 447 с.

7. Комментарий к Конституции Российской Федерации / Ин-т законодательства

и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Отв. ред. Л. А.Окуньков. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: БЕК, 1996. - 635 с.

8. Магницкая, Е.В. Правоведение : учеб. пособие / Магницкая Елена

Валентиновна, Евстигнеев Евгений Николаевич. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 245 с.

9. Мархгейм, М.В. Правоведение : учеб. для студентов вузов, обучающихся по неюрид. специальностям : рек. М-вом образования РФ / [М.В. Мархгейм, М.Б.

Смоленский, Е.Е. Тонков] ; под ред. М.Б. Смоленского. - 9-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 413 с.

10. Обьедкова, Л.П. Правоведение в определениях, схемах, таблицах : учеб.-метод. пособие для студентов вузов обучающихся по специальности 032101, 032102, 032103, 080507 : рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / Л.П. Обьедкова, Н.А. Ушакова. - М.: Физ. культура, 2010. - 63 с.: табл. 8

11. Окулич, И.П. Правоведение : учеб. пособие для студентов вузов : рек. Умс по образованию в обл. юриспруденции Урал. федер. округа на базе гос. образоват. учреждения высш. проф. образования "Урал. гос. юрид. акад." / И.П. Окулич, Н.С. Конева. - Челябинск: [Рекпол], 2007. - 361 с.

12. Право [Электронный ресурс] : курс лекций по праву для направлений 38.03.01, 49.03.02 : рек. к изд. Эмс Гуманитар. ин-та ФГБОУ ВПО "РГУФКСМиТ" / Байрамов С.В. [и др.] ; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)", Каф. "Право". - 2015

13. Правоведение : учеб. для студентов вузов неюрид. профиля, обучающихся по всем направлениям подгот. дипломир. спец., спец. высш. проф. образования: доп. М-вом образования РФ / под ред. О.Е. Кутафина ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2005.- 408 с.

14. Правоведение : учебник : [рек. Умс РАГС] / под ред. Г.В. Мальцева ; Рос. акад. гос. службы при президенте РФ, Волгоград. акад. гос. службы, Орлов. акад. гос. службы. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - М.: Изд-во Рос. акад. гос. службы, 2008. - 623 с.

15. Радько, Т.Н. Правоведение : учеб. пособие / Т.Н. Радько. - М.: Проспект, 2012. - 202 с.

16. Ушакова, Н.А. Правоведение : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 032100, специальностям 032101, 032102 рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / Н.А. Ушакова, А.Н. Чесноков. - 2-е изд. - М.: Физ. культура, 2007. - 132 с.

17. Шалютин, Б.С. Закон, юридический закон и общественный договор / Б.С. Шалютин // Вопросы философии. - 2006. - № 11. - С. 27-46.

3) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Официальный интернет-портал правовой информации// URL:<http://pravo.gov.ru/>

4) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– программное обеспечение дисциплины (модуля):

о Операционная система – Microsoft Windows.

о Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.

о Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

о Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

о Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– современные профессиональные б азы данных и информационные справочные системы:

о «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

о Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru

о Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование:

проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине *Основы права для обучающихся Гуманитарного института 1 курса, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения.*

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Экономики и права.

Сроки изучения дисциплины: 1 семестр для очной формы обучения

Форма промежуточной аттестации: *зачет*.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Подготовка доклада по теме «Государство и права. Их роль в жизни общества»</i>	<i>2 неделя</i>	<i>10</i>
2	<i>Подготовка доклада по теме «Норма права и нормативно-правовые акты. Источники права. Система российского права. Отрасли права»</i>	<i>3 неделя</i>	<i>10</i>
3	<i>Решение ситуационных задач по теме «Конституционное право»</i>	<i>4 неделя</i>	<i>5</i>
4	<i>Решение ситуационных задач по теме «Семейное право. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву»</i>	<i>5 неделя</i>	<i>5</i>
5	<i>Решение ситуационных задач по теме «Трудовое право»</i>	<i>6 неделя</i>	<i>10</i>
6	<i>Решение ситуационных задач по теме «Уголовное право. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений»</i>	<i>7 неделя</i>	<i>10</i>
7	<i>Решение ситуационных задач по теме «Гражданское право»</i>	<i>8 неделя</i>	<i>10</i>
8	<i>Решение ситуационных задач по теме «Административные правонарушения и административная ответственность. Экологическое право»</i>	<i>9 неделя</i>	<i>10</i>
9	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>5</i>
	Зачёт		15
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	<i>Подготовка доклада по теме «Государство и права. Их роль в жизни общества»</i>	15
2	<i>Подготовка доклада по теме «Норма права и нормативно-правовые акты. Источники права. Система российского права. Отрасли права»</i>	15
3	<i>Написание и защита реферата по теме «Конституционное право»</i>	15
4	<i>Написание и защита реферата по теме «Семейное право. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву»</i>	15
5	<i>Написание и защита реферата по теме «Трудовое право»</i>	15
6	<i>Написание и защита реферата по теме «Уголовное право. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений»</i>	15
7	<i>Написание и защита реферата по теме «Гражданское право»</i>	15
8	<i>Написание и защита реферата по теме «Административные правонарушения и административная ответственность. Экологическое право»</i>	15

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра экономики и права

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Б1.Б.05 ОСНОВЫ ПРАВА»

Направление подготовки
Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):
«Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования:
бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины: составляет 2 зачетные единицы.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины: *1 семестр на очной форме обучения*

3.Цель освоения дисциплины: Целями освоения дисциплины «Основы права» является приобретение и овладение студентами направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. Дисциплина

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

ОК -4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

ПК-20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Краткое содержание дисциплины:

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	

1	Государство и права. Их роль в жизни общества.	1	2	3	5		
2	Норма права и нормативно-правовые акты. Источники права. Система российского права. Отрасли права	1	2	3	5		
3	Конституционное право.	1	2	3	5		
4	Семейное право. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.	1	2	3	5		
5	Трудовое право.	1	1	3	4		
6	Уголовное право. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.	1	1	3	4		
7	Гражданское право.	1	1	3	4		
8	Административные правонарушения и административная ответственность. Экологическое право	1	1	3	4		
		1					Зачет
Итого часов:			12	24	36		

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра иностранных языков и лингвистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.06 Русский язык и культура речи

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): "Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта"

Уровень образования:
бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020

Москва – 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
иностранных языков и лингвистики
Протокол № 39 от «25» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
иностранных языков и лингвистики
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
иностранных языков и лингвистики
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
иностранных языков и лингвистики
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составители: Волкова М.С., кандидат педагогических наук, доцент кафедры
иностранных языков и лингвистики
Гордиенко В.Е., кандидат педагогических наук, доцент кафедры иностранных
языков и лингвистики

Рецензент:

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель данного курса – дать будущим выпускникам, обучающимся по направлению «Государственное и муниципальное управление», необходимые знания о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах современного русского литературного языка, познакомить студентов с основами искусства ораторской речи, организовать работу по освоению нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи. Необходимость в этом обусловлена потребностью общества не только в квалифицированном специалисте, но и, прежде всего, в человеке внимательном, соблюдающем нормы речевого поведения, что особенно важно для профессионала профиля «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта», которому потребуются практически реализовывать воспитывающую функцию языка и речи.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к циклу Б1.Б.5

В настоящее время к числу наиболее актуальных проблем относится повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у бакалавров, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление», формирование у них умения пользоваться речью как средством общения, с целью передачи информации, для осуществления непосредственной профессиональной деятельности, то есть нужно подготовить по окончании учебы в вузе коммуникативно грамотного специалиста.

Необходимость введения курса «Русский язык и культура речи» обусловлена тем, что успешность будущей профессиональной деятельности бакалавров, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление», во многом определяется знаниями и умениями коммуникативного характера, связанными с организацией и осуществлением педагогического, делового общения и межличностной коммуникации, предполагающих эффективную речевую деятельность. В связи с этой задачей коммуникативный

компонент становится главной составляющей компетентности специалиста данного профиля, требующей от него овладеть ясной, точной и правильной речью, а также специальной терминологией, умением изменять тембр голоса, принимая во внимание различные ситуации и категории участников общения, их возрастные и личностные характеристики, уровня образованности и общего развития. Знания, полученные по дисциплине «Русский язык и культура речи», будут способствовать формированию у выпускников профиля «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» умения правильно, ясно и выразительно передавать свои мысли средствами современного русского литературного языка как в различных ситуациях профессиональной деятельности, так и в процессе межличностной неформальной коммуникации.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи», соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

ОК-5: Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине наименование	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-5	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного русского языка; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка; 	1		

<p>- специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>– создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>- технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности;</p> <p>- культурой речи.</p>				
--	--	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи».

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского характера	Самостоятельная работа	
1	Язык. Речь. Общение (Культура речи как наука и учебный предмет. Речевое взаимодействие в межличностных и общественных отношениях. Важнейшие разновидности национального русского языка. Литературный язык – основа культуры речи. Культура официальной переписки. Основные качества хорошей речи)	1	4	2	8	Устный опрос Доклады

2	Нормы современного русского литературного языка (Орфоэпическая норма. Морфологическая норма. Синтаксическая норма. Лексическая норма)		4	10	12	Тесты Контрольная работа	
3	Основы ораторского мастерства (Риторика как учебная дисциплина. Ораторская речь. Оратор как центральное понятие риторики. Общие требования к публичному выступлению. Логико-композиционное построение устной речи)		1	2	4	Доклады Устный опрос	
4	Звучащая речь и ее особенности (Овладение техникой речи. Речевые средства воздействия на слушателей. Механизмы порождения и восприятия речи и сознательное овладение способами ее подготовки и контроля)		1	2	2	Устный опрос	
5	Культура дискусивно-полемической речи (Спор. Дискуссия. Полемика)		1	2	4	Устный опрос Доклады	
6	Культура делового общения (Деловое общение, его функции, виды и формы. Речевая культура делового общения)		1	4	4	Устный опрос Доклады	
7	Устное публичное выступление (Подготовка к монологическому выступлению на заданную тему. Анализ выступлений и их оценка)			2	2	Монологическое высказывание	

Итого часов:72	12	24	36	Зачет
----------------	----	----	----	-------

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи».

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи».

(Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи».

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи».

Промежуточной аттестацией по дисциплине является зачёт.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Какова основная функция речевого общения?
2. Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?
3. Какова структура речевого взаимодействия?
4. Назовите основные единицы речевого общения.
5. Охарактеризуйте текст как основную единицу речевого общения.
6. Что такое речевая ситуация и каково её влияние на речевое общение?
7. Охарактеризуйте речевое событие как интегральный компонент речевого общения.
8. От чего зависит эффективность общения.
9. Назовите основные принципы организации речевого взаимодействия и раскройте их содержание.
10. Каковы факторы, определяющие формирование речевого этикета?
11. Назовите типичные ситуации речевого этикета, соответствующие им формулы общения.
12. В каком случае употребляются формы общения на «ты», а в каком – на «Вы»?
13. Расскажите о важнейших разновидностях национального русского языка.
14. Расскажите об основных признаках литературного языка.

15. Что такое языковая норма? В чем проявляется диалектический характер нормы?
16. Назовите и охарактеризуйте функциональные стили (разновидности) современного русского литературного языка.
17. Расскажите о коммуникативных качествах речи (какими качествами должна обладать наша речь).
18. Дайте определение орфоэпической нормы. Что такое акцентологический вариант?
19. Какие варианты падежных окончаний имен существительных есть в русском языке?
20. Расскажите об особенностях употребления имен прилагательных в речи.
21. Расскажите об употреблении имен числительных в речи, о нормах сочетания собирательных числительных с именами существительными.
22. Расскажите об употреблении местоимений в речи.
23. Каковы основные нормы употребления форм глагола в речи?
Перечислите наиболее типичные ошибки.
24. Какие речевые ошибки могут возникнуть в строе простого предложения?
25. Расскажите о нормах согласования сказуемого с подлежащим.
26. Расскажите о нормах согласования определения с определяемым словом.
27. Расскажите о нормах употребления причастных и деепричастных оборотов.

28. Расскажите об употреблении паронимов в речи.
29. Что называется лексической сочетаемостью слов? Приведите примеры.
30. В чем заключается избыточность речи?
31. Расскажите о пассивной лексике современного русского литературного языка.
32. Расскажите об употреблении в речи слов иноязычного происхождения.
33. Культура речи как наука и учебный предмет.
34. Роль культуры речи в профессиональной деятельности будущего специалиста в области физической культуры и спорта.
35. Расскажите о невербальных средствах общения.
36. Расскажите о (зонах) дистанциях общения.
37. Расскажите о риторике. Где, когда и почему риторика зародилась как наука? На знания каких наук опирается современная риторика?
38. Расскажите о вкладе античных ораторов в развитие риторики.
39. Назовите роды и виды ораторской речи.
40. Что мешает активно слушать и воспринимать сообщение?
41. Расскажите, почему устное выступление эффективнее письменного.
42. Расскажите, какими качествами должен обладать оратор.
43. Почему возрастает роль публичной речи в современном мире?
44. Каковы общие требования к публичному выступлению?

45. Назовите возможные позиции оратора в ходе публичного выступления.
46. Оратор и аудитория.
47. Расскажите о композиции речи.
48. Паузы в речи, виды пауз и их роль.
49. Расскажите о логической культуре оратора.
50. Расскажите об этической культуре оратора.
51. Расскажите о речевых средствах воздействия на слушателей.
52. Назовите мотивы слушания и типы слушателей.
53. Методы изложения и объяснения материала.
54. Расскажите о психологической культуре оратора.
55. Деловое общение, его функции, виды и формы.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

1. Деловое общение, его функции, виды и формы.
2. Логическая культура делового общения.
3. Психологическая культура делового общения.
4. Этика делового общения.
5. Речевой этикет делового общения. Риторический инструментарий деловой речи.
6. Деловое общение руководителя.
7. Официально-деловой стиль речи.
8. Лексические особенности официально-делового стиля.
9. Морфологические особенности официально-делового стиля.
10. Синтаксические особенности официально-делового стиля.
11. Публичное выступление как форма делового общения.

12. Композиционное построение речи.
13. Приемы эффективного слушания.
14. Культура дискусивно-полемиической речи. Спор. Дискуссия.
15. Культура дискустивно-полемиической речи. Полемиика.
16. Деловая беседа.
17. Особенности деловой беседы по телефону.
18. Деловое совещание.
19. Правила эффективных переговоров.
20. Культура официальной переписки. Язык и стиль документов.
21. Что такое документ? Назовите основные реквизиты документов.
22. Виды служебных документов.
23. Современные нормы деловой переписки.
24. Сетикет – этикет электронной почты.
25. Стилистические особенности речи делового человека.
26. Реклама в деловой речи. Языковые средства привлечения внимания.
27. Деловая речь и жаргон деловых людей.
28. Коммуникативный барьер и коммуникативная компетентность.
29. Профессиональное коммуникативное поведение и профессиональная коммуникативная личность.

ТЕМЫ ДЛЯ МОНОЛОГИЧЕСКОГО ВЫСКАЗЫВАНИЯ

1. Я чувствую себя счастливым, когда...
2. Я чувствую себя несчастливым, когда...
3. Мне становится страшно, когда...
4. Я испытываю отвращение, когда...
5. Мне бывает интересно, когда...
6. Меня удивляет, что...
7. Я сержусь (злюсь), когда...
8. Мне бывает стыдно, когда...
9. Моё обычное состояние - это...
10. Моё любимое занятие - это...

11. Мой любимый цвет - ...
12. Моя любимая погода -...
13. Моя любимая песня -...
14. Моя любимая книга -...
15. Мой любимый анекдот -...
16. Моя любимая передача ТВ -...
17. Моё любимое блюдо - ...
18. Главное в моей профессии - быть...
19. Мне нравятся люди, которые...
20. С детьми нужно стараться быть...
21. Я нравлюсь себе, когда я...
22. Мне бы хотелось измениться и стать более...
23. «Много говорить и много сказать не одно и то же» (Софокл).
24. «Заговори, чтоб я тебя увидел» (Сократ).
25. Каждый может ругать выстроенный дом, но не каждый может его построить. (Разверните пословицу в рассказ, докажите правильность заключённого смысла примером из жизни).
26. Охарактеризуйте процесс формирования специалистов в вузе по основным этапам учебного процесса (слушатель п/о, студент-первокурсник, старшекурсник, практикант, выпускник, бакалавр, магистр). Используйте для высказывания опорную лексику (незрелый студент, школярство, серьёзные проблемы, туманное представление, сложный путь от первокурсника к выпускнику, научный багаж, применять на практике, достижение социальной зрелости и др.)
27. Охарактеризуйте оптимального студента по вашему представлению. Используйте опорную лексику: сознательно выбрать профессию, быть увлечённым, научный поиск, широта интересов, быть убеждённым в правоте своих взглядов, высокая культура речи, стремление к совершенствованию...
28. Чем физическая культура отличается от спорта?
29. Чем спорт привлекает молодёжь?
30. Какое воздействие оказывает спорт на организм?

31. Как влияет на здоровье спорт высших достижений?
32. Какие виды спорта получили название национальных в нашей стране?
33. Расскажите о любимом виде спорта?
34. Какие виды спорта, по - вашему, относятся к рисковым?
35. Почему проблема здоровья имеет для спорта особое значение?
36. Что такое спорт высших достижений? Почему так важны данные спорта высших достижений?
37. Как вы думаете, какие профессиональные качества необходимы тренеру?
38. Что должен знать и уметь тренер (преподаватель физической культуры)?
39. Чему нужно учить детей: как правильно двигаться или как вести здоровый образ жизни?
40. Какими профессиональными и личностными качествами должен обладать эффективный тренер?
41. Что такое профессиональная педагогическая компетентность?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для студентов нефилолог. фак. вузов: доп. М-вом образования РФ /Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – изд. 28-е – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 539 с.: табл.
2. Горová, И.Г. Русский язык и культура речи/И.Г. Горová; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – 146 с. - Библиогр. в кн.- ISBN 978-5-7410-1259-8; То же (Электронный ресурс).- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822>
3. Петрякова, А.Г. Культура речи/ А.Г. Петрякова. – 3-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 488.:ил.- Библиогр. в кн.- ISBN 978-5-9765-2101-8; То же (Электронный ресурс).- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449>

4. Пособие для самостоятельной работы по культуре речи и риторике: для студентов ФГБОУ РГУФКСМиТ (утв. и рек. ЭМС Гуманитар. ин-та ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» / сост.: Волкова М.С., Гордиенко В.Е.; М-во спорта, туризма и молодежной политики РФ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)». – М., 2012. – 234 с.

5. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ М.В. Неvejeина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 351 с. - Библиогр. в кн.- ISBN 5-238-00860-0; То же (Электронный ресурс).- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>

6. Трофимова Г.Т. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Г.Т. Трофимова; М-во спорта, туризма и молодежной политики РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Великолук. гос. акад. физ. культуры и спорта».- Великие Луки: (Изд-во ВЛГАФК), 2012. – 167с.: табл.

7. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов/Н.Ю. Штрекер. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 351 с.: ил., схем. – (Cogito ergo sum)/ - Библиогр. в кн.- ISBN 978-5-238-02093-8; То же (Электронный ресурс).- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436>

б) Дополнительная литература

1. Введенская Л.А. Риторика и культура речи: учеб. пособие для студентов вузов : рек. М-вом образования РФ / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Изд. 10-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.

2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для студентов вузов по дисциплине ГСЭ.8 – Русский язык и культура речи: доп. М-ом образования РФ / И.Б. Голуб. – М.: Логос, 2009. – 431 с.

3. Гордиенко В.Е. Сборник упражнений по культуре речи: для студентов 1 курса РГУФКСМиТ / В.Е. Гордиенко, Л.М. Ишина, И.О. Глазунова; Рос. Гос. ун-т физ. культуры, спорта и туризма; Каф. филологии и спорт. журналистики. - М.: Физ. культура, 2008. – 60 с.

4. Ивин А.А. Риторика: искусство убеждать: учеб. пособие / Ивин А.А. – М.: Гранд-Фаир, 2003.

5. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования: доп. М-вом образования и науки РФ / В.Н. Руднев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Кнорус, 2009.

6. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по сервис. специальностям: рек. Умо учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса / под ред. О.Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2009.

7. Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи: Учеб. для студентов вузов, обучающихся по пед. спец. (ГСЭ.Ф.8 – русский язык и культура речи): Доп УМО /Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р.Савова. – М.:Прспект, 2004. – 439 с.

8. Львов М.Р. Риторика. Культура речи: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. спец. блок ГСЭ: рек. УМО по спец. пед. образования / М.Р.Львов. – М.:ACADEMIA, 2003. – 271 с.

9. Русский язык и культура речи: Учеб. для студентов вузов: рек. М-вом образования РФ / ред. Максимов В.И. 2-е изд., стереотип. - М.: Гардарики, 2004. – 413с.

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.gramota.ru>
2. <http://www.slovari.ru>
3. <http://www.sokr.ru>
4. <http://www.megakm.ru/ojigov>
5. http://www.ipmce.su/~igor/osn_prav.html
6. <http://www.rus.lseptember.ru>
7. <http://www.vedu.ru/ExpDic>
8. <http://www.gramma.ru>

9. <http://speakrus.narod.ru>
10. <http://www.slova.ru>
11. <http://urok.hut.ru/index.htm>
12. <http://www.odele.ru/edu/26.htm>
13. <http://www.rbr.narod.ru>
14. <http://rostest.runnet.ru>
15. <http://cultrechi.narod.ru>
16. <http://www.ritorica.info>
17. <http://www.master-ritor.ru>

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных систем, в том числе международных реферативных баз данных научных изданий, используемых в РГУФКСМиТ на законных основаниях

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

Зарубежные базы данных:

1. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest www.proquest.com

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Русский язык и культура речи»

В библиотеке РГУФКСМиТ в наличии литература, указанная в данной программе. Кроме того, на кафедре иностранных языков и лингвистики имеются различные словари (орфоэпический, акцентологический, толковый, фразеологический, синонимов, антонимов, фразеологический, иностранных слов и др.).

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций необходимо наличие аудиторий, оснащенных компьютерной техникой.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) **Б1.Б.06 «Русский язык и культура речи»** для обучающихся **Гуманитарного института первого курса направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление»** направленности «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра иностранных языков и лингвистики
Сроки изучения дисциплины (модуля): 1 семестр
Форма промежуточной аттестации: *зачёт*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Очная форма обучения

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение практических заданий на семинаре «Официально-деловая письменная речь». Устный опрос. Доклады</i>	<i>7 неделя</i>	<i>5</i>
2	<i>Выполнение практических заданий на семинаре «Орфоэпическая норма»</i>	<i>8 неделя</i>	<i>5</i>
3	<i>Выполнение практических заданий на семинаре «Орфоэпическая норма». Тест</i>	<i>9 неделя</i>	<i>5</i>
4	<i>Выполнение практических заданий на семинаре «Морфологическая норма». Тест</i>	<i>10 неделя</i>	<i>5</i>
5	<i>Выполнение практических заданий на семинаре «Синтаксическая норма». Тест</i>	<i>11 неделя</i>	<i>5</i>
6	<i>Выполнение практических заданий на семинаре «Лексическая норма»</i>	<i>12 неделя</i>	<i>5</i>
7	<i>Выполнение практических заданий на семинаре «Лексическая норма». Тест.</i>	<i>13неделя</i>	<i>5</i>

8	<i>Выполнение практических заданий на семинаре по теме «Основы ораторского мастерства», «Композиция речи. Речевые средства выразительности». «Техника речи. Методы изложения материала». Устный опрос. Доклады</i>	<i>14 неделя</i>	<i>5</i>
9	<i>Выполнение практических заданий на семинаре по теме «Деловое общение». Устный опрос. Доклады</i>	<i>15 неделя</i>	<i>5</i>
10	<i>Выполнение практических заданий на семинаре по теме «Деловое общение». Устный опрос. Доклады</i>	<i>16 неделя</i>	<i>5</i>
11	<i>Выполнение итоговой контрольной работы</i>	<i>17 неделя</i>	<i>20</i>
12	<i>Анализ монологических высказываний</i>	<i>18 неделя</i>	<i>10</i>
	Зачёт		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение практических заданий на семинаре «Официально-деловая письменная речь»</i>	<i>10</i>
2	<i>Выполнение практических заданий на семинаре «Орфоэпическая норма»</i>	<i>5</i>
3	<i>Выполнение практических заданий на семинаре «Морфологическая норма»</i>	<i>5</i>
4	<i>Выполнение практических заданий на семинаре «Синтаксическая норма»</i>	<i>5</i>
5	<i>Выполнение практических заданий на семинаре «Лексическая норма»</i>	<i>10</i>
6	<i>Презентация по теме «Роль культуры речи в профессиональной деятельности будущего специалиста в области физической культуры и спорта».</i>	<i>15</i>

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра иностранных языков и лингвистики

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Б.06 Русский язык и культура речи»

Направление подготовки:
38.03.04 "Государственное и муниципальное управление»

Направленность: «Государственное и муниципальное управление в сфере
физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва 2018 г.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

2. Семестр (ы) освоения дисциплины:

1 семестр – очная форма обучения.

3. Цель освоения дисциплины: цель данного курса – дать будущим выпускникам, обучающимся по направлению «Государственное и муниципальное управление», необходимые знания о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах современного русского литературного языка, познакомить студентов с основами искусства ораторской речи, организовать работу по освоению нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи. Необходимость в этом обусловлена потребностью общества не только в квалифицированном специалисте, но и, прежде всего, в человеке внимательном, соблюдающем нормы речевого поведения, что особенно важно для профессионала профиля «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта», которому потребуются практически реализовывать воспитывающую функцию языка и речи.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические и практические основы культуры речи; – о роли и значении культуры речи в профессиональной деятельности и в повседневном коммуникации; – что такое национальный русский язык и в каких формах он существует; <ul style="list-style-type: none"> – чем письменная речь отличается от устной; – что представляют собой функциональные стили речи; – почему в языке существуют фонетические, грамматические, лексические варианты, в чем заключается их различие; – о профессионально значимых формах общения. 	1		

	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в речевой ситуации профессионального общения, определять коммуникативную стратегию и тактику речевого поведения; – организовать конструктивный диалог; – вежливо использовать речевые средства воздействия на партнера; – выбирать различные подходящие средства словесной выразительности; – редактировать свою и чужую речь; – создавать связные монологические тексты на разные темы; – участвовать в различных ситуациях общения, установления контакта, обмена информацией. 	<i>1</i>		
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком соблюдения основных норм современного русского литературного языка; – стремлением избавиться от различных речевых ошибок; – навыком создания профессионально необходимых или важных речевых произведений 	<i>1</i>		

**5.Краткое содержание дисциплины:
очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Культура речи как наука и учебный предмет. Официально-деловая письменная речь.	<i>1</i>	2	4	4		
2	Нормы современного русского литературного языка.	<i>1</i>	2	6	10		Тест по теме

3	Нормы современного русского литературного языка.	1	2	6	10		Тест по теме
4	Деловое общение, его функции, виды и формы. Культура межличностного и делового общения.	1	2	4	4		
5	Устное публичное выступление	1	2	2	4	Монологическое высказывание	
6	Итоговая контрольная работа	1	2	2	4		контрольная работа
	Всего		12	24	36		Зачет

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся института гуманитарного направления подготовки

38.03.04 "Государственное и муниципальное управление»

направленности «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»

очная форма обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: иностранных языков и лингвистики

Сроки изучения дисциплины: 1 семестр – очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: *зачет*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Тест по теме «Орфоэпическая норма»	В течение семестра	7
2	Тест по теме «Морфологическая норма»	В течение семестра	7
3	Тест по теме «Синтаксическая норма»	В течение семестра	7
4	Тест по теме «Лексическая норма»	В течение семестра	7
5	Выполнение контрольной работы	В течение семестра	20
6	Устное монологическое выступление на заданную тему	В течение семестра	14
7	Посещение занятий	В течение семестра	18
	Зачёт		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Выступление по теме «Официально-деловая письменная речь», пропущенной студентом	10
2	Тест по теме «Орфоэпическая норма», пропущенной студентом	15
3	Тест по теме «Морфологическая норма», пропущенной студентом	15
4	Тестирование по пропущенной теме «Синтаксическая норма».	15
5	Тестирование по пропущенной теме «Лексическая норма».	15

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса

Кафедра естественнонаучных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1. Б.07. «Математика»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное
управление в сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*
Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса
Протокол № 89 от «12» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Груев Дмитрий Игоревич, кандидат физико-математических наук, доцент
кафедры естественно-научных дисциплин РГУФКСМиТ;

Маркарян Вардануш Степаевна, кандидат технических наук, доцент, профессор
кафедры естественно-научных дисциплин РГУФКСМиТ

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

Шалманов Ан.А. д.п.н., профессор, зав. кафедрой биомеханики РГУФКСМиТ

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Математика» является: усвоение студентами основных понятий и методов математики и овладение умениями и навыками их творческого использования применительно к задачам своей профессиональной деятельности в области туризма.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Математика» относится к базовой части учебного плана ООП РГУФКСМиТ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта». Дисциплина «Математика» является отдельной дисциплиной учебного плана ООП РГУФКСМиТ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта». Для освоения программного материала дисциплины необходимы «входные» знания, умения, готовность на уровне требований к поступающим (абитуриентам). Освоение математики необходимо для изучения всех дисциплин естественнонаучного цикла. Программа реализуется на русском языке.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	Наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию				
	Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;	1		
	Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	1		
ПК-6 Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций				
	Знать: сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методику применения количественных и	1		

	качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений			
	Уметь: оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности	1		
	Владеть: навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства	1		
	ПК-7 умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления			
	Уметь: проводить анализ процессов и процедур в органах власти; структурировать информацию, рассматривать ее в системе; строить модели административных процедур	1		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Раздел 1. Основы дифференциального исчисления	1	6	8	22		
2	1.1. Производная и дифференциал функции	1	3	4	14		
3	1.2. Приложения производной	1	3	4	8		
4	Раздел 2. Основы интегрального исчисления	1	6	8	18		
5	2.1. Неопределенный интеграл	1	4	6	10		
6	2.2. Определенный интеграл	1	2	2	8		
7	Раздел 3. Функции двух и нескольких переменных	1	4	8	19		
8	3.1. Частные производные	1	2	4	10		
9	3.2. Экстремум функции двух и нескольких переменных	1	2	4	9		
Итого часов:			16	24	59	9	экзамен

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Математика».

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) «Математика» (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Математика».

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Примерные вопросы к промежуточной аттестации

1.Натуральные, целые, рациональные, иррациональные, вещественные числа.

2. Числовые последовательности. Бесконечно-малые последовательности.
3. Функция, основные свойства функций. График функции.
4. Монотонные функции.
5. Обратная функция.
6. Сложная функция.
7. Элементарные функции.
8. Непрерывность и разрывы функций.
9. Производная, ее основные свойства. Производная суммы, разности, произведения и частного двух функций.
10. Производная обратной функции. Производная сложной функции.
11. Использование производных для исследования областей возрастания и убывания функций.
12. Правая и левая производные.
13. Исследование экстремумов дифференцируемых функций.
14. Использование производных для исследования выпуклости, вогнутости и точек перегиба функции.
15. Первообразная и неопределенный интеграл.
16. Вычисление площади криволинейной трапеции и определенный интеграл.
17. Интеграл с переменным верхним пределом и формула Рюотона – Лейбница.
18. Методы элементарного неопределенных интегралов.
19. Метод интегрирования по частям.
20. Метод замены переменной.
21. Несобственные интегралы первого рода. Табличное задание определенных интегралов.
22. Основные понятия теории вероятностей. Классические и статистические вероятности. Вычисление классических вероятностей с использованием комбинаторики.
23. Теоремы сложения и умножения вероятностей и примеры их использования для вычисления вероятностей.
24. Дискретные случайные величины и их числовые характеристики.

25. Непрерывные случайные величины и описание их с помощью функций распределения.
26. Выборки и обработка данных выборки для получения числовых характеристик выборочных данных.
27. Основные представления математической статистики. Генеральная совокупность и выборки из нее. Критерии, предъявляемые к выборкам.
28. Статистическая проверка статистических гипотез. Критерии и предъявляемые к ним требования. Наиболее распространенные критерии и типы задач, к которым они применяются.
29. Критерий Стьюдента и его применение.
30. Критерий Фишера и его применение.
31. Непараметрическая статистика. Ранжирование данных. Коэффициент ранговой корреляции Спирмена.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля) «Математика».

3. Основная литература:

1. Попов Г.И., Конюхов В.Г., Маркарян В.С. Яшкина Е.Н. Статистическая обработка данных. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений физической культуры/ – М.: ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», 2015г. – 225с.
2. Попов Г.И. и др. Высшая математика и математическая статистика: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 032101 «Физическая культура и спорт»: Рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию/ Издательство «Физическая культура», 2-е издание, М.: 2009 – Усл.-п. л. 28.
3. Попов Г.И. и др. Высшая математика и математическая статистика: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 032101 «Физическая культура и спорт»: Рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию/ Издательство «Физическая культура», 1-е издание, М.: 2007 – Усл.-п. л. 28.

4. Маркарян В.С. Расчетно-графические работы по курсу математики: Учебное пособие / «Принт-Центр», М.: 2008-2,5 п.л.
5. Конюхов В.Г., Яшкина Е.Н., Конюхова Г.П. МАТЕМАТИКА: Методические рекомендации к практическим и семинарским занятиям / Утверждено и рекомендовано Экспертно-методическим Советом ИТРРиФ ФГБОУ ВПО РГУФКСМиТ-М.: 2011-Усл.-2 п.л. [электронный ресурс].

4.Дополнительная литература:

1. Бажинов С.И., Маркарян В.С., Яшкина Е.Н. Курс лекций «Математика и информатика» для студентов, обучающихся по специальности 050720.65 «Физическая культура» / «ИИА «Пресс-меню», М.: 2012-9,16 п.л.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1.<http://end.sportedu.ru>;
- 2.<http://lms.sportedu.ru>;
- 3.<http://www.kaspersky.ru>;
- 4.<http://www.microsoft.ru>;
- 5.<http://www.libreoffice.org>;
- 6.<http://www.gimp.org>;
- 7.<http://www.inkscape.org>;
- 8.<http://www.google.ru>;
- 9.<http://www.intuit.ru>.

6.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – MicrosoftOfficeStandard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - AdobeAcrobatDC.

- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «Математика» для обучающихся Гуманитарного института 1 курса, направления подготовки/ специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: естественно-научных дисциплин.
Сроки изучения дисциплины (модуля): 1 семестр,
Форма промежуточной аттестации: экзамен.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Контрольная работа по разделу «Дифференцирование и исследование функций»	7 неделя	20
2	Контрольная работа по разделу «Интегрирование функций»	10неделя	10
3	Контрольная работа по разделу «Основы теории вероятностей и математической»	16 неделя	30
4	Посещение занятий	В течение семестра	10
	Экзамен		30
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	Контрольная работа по разделу «Дифференцирование и исследование функций»	20
2	Контрольная работа по разделу «Интегрирование функций»	10
3	Контрольная работа по разделу «Исследование функций»	30

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса

Кафедра естественнонаучных дисциплин

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Математика»**

Б1. Б.07. «Математика»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное
управление в сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018г.

1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Математика» составляет 3 зачетные единицы.

2. Семестр освоения дисциплины (модуля) «Математика»: 1 семестр.

3. Цель освоения дисциплины (модуля) «Математика»: Целью освоения дисциплины «Математика» является усвоение студентами основных понятий и методов математики и овладение умениями и навыками их творческого использования применительно к задачам своей профессиональной деятельности в области туризма.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Математика»:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию				
	Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;	1		
	Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	1		
ПК-6 Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической		1		

<p>среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>				
	<p>Знать: сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений</p>	1		
	<p>Уметь: оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности</p>	1		
	<p>Владеть: навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства</p>	1		
<p>ПК-7 умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации</p>				

Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления			
Уметь: проводить анализ процессов и процедур в органах власти; структурировать информацию, рассматривать ее в системе; строить модели административных процедур	<i>1</i>		

5.Краткое содержание дисциплины (модуля):
Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Раздел 1. Основы дифференциального исчисления	1	6	8	22		
2	1.2. Производная и дифференциал функции	1	3	4	14		
3	1.2. Приложения производной	1	3	4	8		
4	Раздел 2. Основы интегрального исчисления	1	6	8	18		
5	2.1. Неопределенный интеграл	1	4	6	10		
6	2.2. Определенный интеграл	1	2	2	8		
7	Раздел 3. Функции двух и нескольких переменных	1	4	8	19		
8	3.1. Частные производные	1	2	4	10		
9	3.2. Экстремум функции двух и нескольких переменных	1	2	4	9		
Итого часов:			16	24	59	9	экзамен

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса

Кафедра естественно-научных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.Б.08 Информатика»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очна*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса
Протокол № 89 от «12» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
естественно-научных дисциплин
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
естественно-научных дисциплин
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
естественно-научных дисциплин
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
естественно-научных дисциплин
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составители:

Яшкина Елена Николаевна, к.п.н., доцент, профессор кафедры естественно-научных дисциплин РГУФКСМиТ; Бажинов Сергей Игоревич, к.т.н., доцент, доцент кафедры естественно-научных дисциплин РГУФКСМиТ; Конюхов Владимир Георгиевич, к.т.н., доцент, доцент кафедры естественно-научных дисциплин РГУФКСМиТ.

Рецензент:

Лукунина Елена Анатольевна, к.п.н., доцент, профессор кафедры биомеханики
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Информатика» является формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности, базирующейся на использовании современных возможностей аппаратных и программных средств в сфере профессиональной деятельности. Язык реализации дисциплины русский.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.04«Государственное и муниципальное управление», профилю «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта».

При изучении дисциплины «Информатика» студентам необходимо знать базовый курс информатики средней школы. Изучение дисциплины готовит студентов к решению задач в сфере профессиональной деятельности. Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения, используются в дальнейшем при изучении дисциплин «Информационное обеспечение в государственном и муниципальном управлении» «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» «Управление проектами» и др.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7

ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
	Знать: основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;	<i>1</i>		
	Уметь: использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;	<i>1</i>		
	Владеть: навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.	<i>1</i>		
ПК-8 Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования		<i>1</i>		
	Знать: методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<i>1</i>		
	Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении	<i>1</i>		
	Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией	<i>1</i>		
ПК-26 Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации				
	Знать: основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства	<i>1</i>		
	Уметь: корректно применять полученные знания	<i>1</i>		
	Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	<i>1</i>		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Теория информации, базовое программное обеспечение	1	2	2	10		
2	Аппаратная реализация информационных процессов	1	2	2	10		
3	Программные средства реализации информационных процессов в профессиональной деятельности	1	6	8	12		
4	Информационная безопасность	1	2	4	12		
5	Облачные технологии	1	2	4	12		
6	Компьютерные сети	1	2	4	12		
	Итоговая форма контроля						Зачет с оценкой
Итого часов:			16	24	68		

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие информации, виды информации.
2. Свойства информации. Единицы измерения информации
3. Информационные процессы. Предмет и структура информатики
4. Системы счисления. Позиционные и непозиционные системы счисления. Кодирование данных.
5. История развития вычислительной техники. Поколения ЭВМ.
6. Принцип открытой архитектуры. Функциональный состав персонального компьютера
7. Процессор - устройство обработки информации. Основные типы процессоров и их характеристики.
8. Устройства хранения информации. Виды памяти.
9. Внешние устройства компьютера. Мониторы, основные характеристики монитора, типы мониторов. Типы принтеров, принципы печати. Сканеры.
10. Понятие программы. Классификация программных средств компьютера.
11. Классификация программных средств.
12. Файловая структура данных. Имена файлов. Расширение имен файлов. Полное имя файла.
13. Свойства и атрибуты файлов. Шаблоны имен файлов.
14. Операционная система Windows. Основные понятия.
15. Основные операции в файловой системе Windows. Ярлыки. Проводник.
16. Форматирование магнитного диска.
17. Программа проверки диска.
18. Дефрагментация диска.
19. Архивация информации.
20. Классификация угроз информационной безопасности.
21. Классификация вредоносных программ.
22. История развития вредоносных программ.
23. Классификация компьютерных вирусов. Причины распространения вирусов,

24. Признаки заражения компьютера. Действия при наличии признаков заражения.
25. Антивирусные программы.
26. Этапы решения задач на компьютере. Понятие алгоритма. Требования, предъявляемые к алгоритмам.
27. Характеристики алгоритмов. Типы алгоритмов. Способы записи алгоритмов.
28. Основные этапы разработки программ.
29. Текстовые процессоры. Назначение.
30. Основные операции в программе MicrosoftWord.
31. Этапы подготовки текстового документа.
32. Редактирование текста. Выделение, перемещение и копирование фрагментов текста.
33. Форматирование текста. Форматирование страниц.
34. Электронные таблицы. Структурные единицы электронной таблицы.
35. Основные операции в программе MicrosoftExcel.
36. Относительная и абсолютная адресация в программе MicrosoftExcel.
37. Вычисления в программе MicrosoftExcel.
38. Функции. Правила составления и использования функций. Мастер функций.
39. Диаграммы. Основные типы диаграмм. Построение диаграмм.
40. Внедрение и связывание объектов при создании комплексных документов.
41. Сортировка и фильтрация данных в программе MicrosoftExcel.
42. Типы компьютерных изображений. Различия между растровыми и векторными изображениями:
43. Заливка объектов. Виды и типы заливок.
44. Программа создания презентаций. Этапы создания презентации.
45. Классификация компьютерных сетей. Основные функции компьютерных сетей.
46. Глобальная компьютерная сеть Интернет. История сети Интернет.
47. Сервисы (службы) Интернета.
48. Структура веб-страницы. Гипертекст.
49. Поиск информации в WWW.

50.Электронная почта. Защита информации в сети Интернет.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

7. Основная литература:

1.Бажинов С.И., Маркарян В.С., Яшкина Е.Н. Курс лекций «Математика и информатика» для студентов, обучающихся по специальности 050720.65 «Физическая культура» / «ИИА «Пресс-меню», М.: 2012-9,16 п.л.

2.Яшкина Е.Н., Конюхов В.Г. Информатика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений; ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ». М.: 2012. – 147с.

3.Яшкина Е.Н., Аронова Т.В., Фомичева Г.Ю. Учебное пособие. Методические указания для подготовки к тестированию по дисциплине «Информатика» для студентов всех направлений и специальностей очной и заочной форм обучения / «ИИА «Пресс-меню», М.: 2012- 6,08 п.л.

4.Яшкина Е.Н., Конюхова Г.П., Аронова Т.В. Методические рекомендации по освоению работы в пакете Microsoft Office 2007. Министерство спорта, туризма и молодежной политики РФ, ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ». М.: 2011. – 0,7 п.л.

5.Яшкина Е.Н., Конюхова Г.П., Аронова Т.В. Информатика: методические рекомендации к лабораторно-практическим и самостоятельным занятиям (создание и оформление презентаций). М.: 2011 – 1,3 п.л.

6.Яшкина Е.Н., Конюхова Г.П., Аронова Т.В., Фомичева Г.Ю. Информатика: методические рекомендации к лабораторно-практическим и самостоятельным занятиям (работа с числовой информацией). М.: 2011 – 2,5 п.л.

7.Яшкина Е.Н., Конюхов В.Г., Конюхова Г.П., Аронова Т.В. Информатика: методические рекомендации к лабораторно-практическим и самостоятельным занятиям (работа с текстовой информацией). М.: 2011 – 2,75 п.л.

8.Дополнительная литература:

1.Акулов О.А., Медведев Н.В. Информатика: Базовый курс: учеб. для студентов вузов, бакалавров, магистров, обучающихся по направлению «Информатика и вычислительная техника»: доп. УМО по унив. Политех. образованию / 6-е изд., испр. и доп. - М.: Омега-Л, 2009. - 574 с.: ил.

2. Безручко В.Т. Информатика: курс лекций: учеб. пособие по дисциплине «Информатика» для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. и эконом. направлениям и специальностям: доп. науч.-метод. советом по информатике при М-ве образования и науки РФ / М.: Форум: Инфра-М, 2006. - 431 с.: ил.

3. Информатика: учеб. для курсантов и слушателей образоват. Учреждений высш. проф. образования МВД России по специальности 090106: доп. МВД РФ. Т. 1: Концептуал. основы / под общ. ред. В.А. Минаева [и др.]. - Изд. 2-е, расшир. и доп. - М.: Маросейка, 2008. - 463 с.: ил.

4. Информатика: учеб. для курсантов и слушателей образоват. Учреждений высш. проф. образования МВД России по специальности 090106: доп. МВД РФ. Т. 2: Средства и системы обработки данных / под общ. ред. В.А. Минаева [и др.]. - Изд. 2-е, расшир. и доп. - М.: Маросейка, 2008. - 542 с.: ил.

5. Информатика: учеб. для студентов эконом. специальностей вузов: рек. М-вом образования РФ / под ред. Н.М. Макаровой. - 3-е изд., перераб. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 767 с.: ил.

6. Информатика в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109, 080105, 080104, 080507, 080504, 080111: рек. Науч.-метод. советом по заоч. Эконом. образованию / под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.: Вуз. учеб., 2008. - 477 с.: ил.

7. Информатика и ИКТ: метод. пособие для учителей. Ч. 1. Информ. картина мира / под ред. Н.В. Макаровой. - М.; СПб.: Питер, 2009. - 299 с.: ил.

8. Информатика и ИКТ: метод. пособие для учителей. Ч. 2. Программное обеспечение информ. технологий / под ред. Н.В. Макаровой. - М.; СПб.: Питер, 2009. - 429 с.: ил.

9. Информатика и ИКТ: метод. пособие для учителей. Ч. 3. Техн. Обеспечение информ. технологий / под ред. Н.В. Макаровой. - М.; СПб.: Питер, 2009. - 205 с.: ил.

10. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Современные информационные технологии: учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по группе специальностей «Информатика и вычисл. Техника»: рек. М-вом образования РФ / М.: Форум, 2008. - 511 с.: ил.

11.Новоселов М.А. Практикум по оформлению элементов графики на Web-сайтах в Интернете: Учеб.-метод. пособие по информатике для студентов РГУФКа: Одобрено эксперт.-метод. советом РГУФКа / РГУФК. - М.: 2004. - 55 с.

12.Элькин М.Д., Байгушева Н.А., Ларина О.В., Прикладная информатика в региональной экономике: учеб.-метод, пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080801 и др. междисциплин. специальностям: рек. УМО по образованию в обл. прикладной информатики / Федеральное агентство по образованию Астрах. гос. ун-т. - Астрахань: Астрах. ун-т, 2008. - 105 с.: ил.

13.Яшкина Е.Н. Информатика: учеб. пособие для студентов-заочников РГУФКа / Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта и туризма. - М.: 2004. - 55 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

10.<http://end.sportedu.ru>;

11.<http://lms.sportedu.ru>;

12.<http://www.kaspersky.ru>;

13.<http://www.microsoft.ru>;

14.<http://www.libreoffice.org>;

15.<http://www.gimp.org>;

16.<http://www.inkscape.org>;

17.<http://www.google.ru>;

18.<http://www.intuit.ru>.

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

1.Операционная система – Microsoft Windows.

2.Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.

3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - AdobeAcrobatDC.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1.«Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

2.Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru

3.Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1.Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.

2.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся,индивидуальных и (или) групповых консультаций комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «Б1.Б.08 Информатика» для обучающихся Гуманитарного института первого курса направления подготовки/ специальности «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра естественно-научных дисциплин.

Сроки изучения дисциплины (модуля): 1 семестр

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Тестирование «Основы информатики и компьютерной техники»	4	10
2	Тестирование «Программные средства общего назначения»	5	10
3	Контрольная работа «Технология создания текстовой документации»	10	20
4	Контрольная работа «Технология работы с электронными таблицами»	15	20
5	Контрольная работа «Технология создания презентаций»	18	20
	Зачет с оценкой		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Тестирование «Основы информатики и компьютерной техники»	10
2	Тестирование «Программные средства общего назначения»	10
3	Контрольная работа «Технология создания текстовой документации»	20
4	Контрольная работа «Технология работы с электронными таблицами»	20
5	Контрольная работа «Технология создания презентаций»	20

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся зачетом с оценкой/экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса

Кафедра естественно-научных дисциплин

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Б1.Б.08 Информатика»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):
Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и
спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*
Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы. 108 часов.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 1семестр

3.Цель освоения дисциплины (модуля): формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности, базирующейся на использовании современных возможностей аппаратных и программных средств в сфере профессиональной деятельности.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
	ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
	Знать: основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;	1		
	Уметь: использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;	1		
	Владеть: навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.	1		
	ПК-8 Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	1		
	Знать: методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и	1		

	использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности			
	Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении	1		
	Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией	1		
ПК-26 Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации				
	Знать: основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства	1		
	Уметь: корректно применять полученные знания	1		
	Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	1		

5.Краткое содержание дисциплины (модуля):

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Теория информации, базовое программное обеспечение	1	2	2	10		
2	Аппаратная реализация информационных процессов	1	2	2	10		
3	Программные средства реализации информационных процессов в профессиональной деятельности	1	6	8	12		
4	Информационная безопасность	1	2	4	12		
5	Облачные технологии	1	2	4	12		
6	Компьютерные сети	1	2	4	12		
	Итоговая форма контроля						Зачет с оценкой
Итого часов:			16	24	68		

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.Б.09 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры
и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*
Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

кандидат исторических наук, доцент Александров Б.Ю.
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) Б1.Б.09 «Введение в профессиональную деятельность» является: формирование и развитие у студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» знаний, умений и навыков, необходимых для подготовки специалиста, способного к самостоятельному решению практических проблем в управленческой деятельности, имеющего представление о субъектах и институтах государственного управления, их основных функциях, механизмах регулирования, особенностях и проблемах их развития, о роли государственного и муниципального управления и тенденциях их развития.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина Б1.Б.09 «Введение в профессиональную деятельность» входит в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется кафедрой Истории и управления инновационным развитием молодежи.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История», «Философия».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «История государственного управления», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления»

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-7	<i>Знать:</i> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;	1		
	<i>Уметь:</i> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	1		
	<i>Владеть:</i> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.	1		
ОПК-1	<i>Знать:</i> базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	1		
	<i>Уметь:</i> анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять	1		

	поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права			
	<i>Владеть:</i> элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами	<i>1</i>		
ПК-1	<i>Знать:</i> теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.	<i>1</i>		
	<i>Уметь:</i> осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.	<i>1</i>		
	<i>Владеть:</i> специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.	<i>1</i>		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Задачи и содержание курса. История подготовки специалистов к государственному и муниципальному управлению в России.	1	2	2	8		
2	Государственный образовательный стандарт и требования к специальности «Государственное и муниципальное управление»	1	2	2	8	1	
3	Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний	1	2	2	8	1	
4	Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления	1	2	2	8	1	
5	Формы государственного устройства и формы правления. Государственное управление, местное управление и местное самоуправление	1	2	2	8	1	
6	Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	1	2	4	8	1	
7	Современная система местного самоуправления в России	1	2	4	8	1	
8	Состояние государственной и муниципальной службы России в начале XXI в.	1	2	4	9	1	
9	Административная реформа и ее взаимосвязь с реформами государственной службы и местного самоуправления	1	22	4	10	1	
10	Предварительные итоги становления новой системы государственного и муниципального управления	1	2	4	10	1	
Итого часов:			20	30	85	9	экзамен 1 семестр

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для подготовки к экзамену

«Введение в профессиональную деятельность»

1. Система образования в России и за рубежом.
2. Структура знаний о государственном и муниципальном управлении.
3. Понятие, сущность и содержание государственного и муниципального управления.
4. Необходимость, цель и задачи государственного и муниципального управления.
5. Государственное и муниципальное управление в системе гуманитарного знания, связь с другими областями знаний.
6. Особенности и актуальность подготовки специалистов по направлению «Государственное и муниципальное управление».
7. Потребность в выпускниках по направлению «Государственное и муниципальное управление».
8. Эволюция государственного управления в России.
9. Эволюция государственного управления за рубежом.
10. Муниципальное управление и местное самоуправление: сходство и различия.
11. Подходы к осуществлению государственного и муниципального управления.
12. Содержание профессии менеджера.
13. Содержание понятий «управление» и «менеджмент». Общее и отличительное.
14. Содержание понятия «государственное управление».
15. Содержание понятия «муниципальное управление».
16. Содержание понятия «местное самоуправление».
17. Местное самоуправление и муниципальное управление. Общее и отличительное.
18. Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

19. Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
20. Объекты профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
21. Виды деятельности бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
22. Профессиональные задачи бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
23. Компетенции выпускника по направлению «Государственное и муниципальное управление».
24. Содержание учебного плана подготовки бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление».
25. Виды аттестаций: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, итоговая государственная аттестация.
26. Самостоятельная работа студентов: цели и содержание.
27. Содержание понятий: «университет», «семестр», «лекция», «практическое занятие», «реферат», «курсовой проект».
28. Вида и формы участия студентов в научно–исследовательской работе.
29. Воспитательная работа в вузе: цель и содержание.
30. Роли чиновника в системе государственного и муниципального управления.
31. Содержание понятия «государственная служба».
32. Содержание понятия «муниципальная служба».
33. Государственная и муниципальная служба. Общее и отличительное.
34. Содержание понятия «государственная гражданская служба».
35. Содержание понятия «правоохранительная служба».
36. Содержание понятия «военная служба».
37. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта РФ. Общее и отличительное.
38. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих.
39. Порядок замещения должностей государственной и муниципальной служб.
40. Продолжение обучения в магистратуре и аспирантуре.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. М., 2011.
2. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление в России. М., 2010.
3. Одинцов А.А. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность: учебник. М., 2007.

4. Система муниципального управления: Учебник для вузов. Под ред. В. Б. Зотова: Учеб. СПб, 2008.

5. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. М., 2012.

б) Дополнительная литература:

1. Акмалова А.А. Муниципальное управление. М., 2009.

2. Кузин В.И., Зуев С.Э. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления. М., 2010.

3. Рой О. М. Система государственного и муниципального управления. Учеб. СПб., 2007.

Нормативные правовые акты:

• Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

• Закон г. Москвы от 28 июня 1995 г. «Устав города Москвы».

в) Периодические издания

1. Государственная власть и местное самоуправление.

2. Государство и право.

3. Коммерсантъ власть.

4. Коммерсантъ.

5. Муниципальная экономика.

6. Общество и экономика.

7. Проблемы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития.

8. Проблемы теории и практики управления.

9. Российская газета.

10. Управа.

Электронные ресурсы:

<http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

<http://law.edu.ru> – Юридическая Россия.

<http://www.auditorium.ru> – Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».

<http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».

<http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.

<http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития Российской Федерации.

<http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».

<http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

4. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
5. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) Б1.Б.09 «Введение в профессиональную деятельность» для обучающихся Гуманитарного института 1 курса, направления подготовки/ специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи
Сроки изучения дисциплины (модуля): 1 семестр
Форма промежуточной аттестации: экзамен.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Очная

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
№	Перечень видов оценочных средств текущего контроля успеваемости		
1	<i>Выступление на семинаре «№1»</i>	5 неделя	2
2	<i>Выступление на семинаре «№2»</i>	5 неделя	2
3	<i>Выступление на семинаре «№3»</i>	6 неделя	2
4	<i>Выступление на семинаре «№4»</i>	6 неделя	2
5	<i>Выступление на семинаре «№5»</i>	7 неделя	2
6	<i>Выступление на семинаре «№6»</i>	7 неделя	2
7	<i>Выступление на семинаре «№7»</i>	8 неделя	2
8	<i>Выступление на семинаре «№8»</i>	8 неделя	2
9	<i>Выступление на семинаре «№9»</i>	9 неделя	2
10	<i>Выступление на семинаре «№10»</i>	9 неделя	2
11	<i>Выступление на семинаре «№11»</i>	10 неделя	2
12	<i>Выступление на семинаре «№12»</i>	10 неделя	2
13	<i>Выступление на семинаре «№13»</i>	11 неделя	2
14	<i>Выступление на семинаре «№14»</i>	11 неделя	2
15	<i>Выступление на семинаре «№15»</i>	12 неделя	2
19	Тест по теме/модулю «Введение в профессию».	14 неделя	3
20	Написание реферата по выбранной теме	15 неделя	9
21	Презентация по теме выбранного реферата	15 неделя	2
22	<i>Посещение занятий</i>		26
23	<i>экзамен</i>	<i>сессия</i>	30
	ИТОГО		100 баллов

очная

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	Подготовка доклада по тематике пропущенного занятия	3
2	Подготовка презентации по тематике пропущенного занятия	3
3	Написание реферата по тематике пропущенного занятия	4

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

При оценивании выступления на семинаре:

- точность ответа на вопрос (0-2 балла);
- умение дать ответ, исходя из целостного контекста всего курса (0-2 балла);
- дополнительные сведения (0-2 балл).

При оценивании теста на практическом занятии учитывается:

- полнота отвеченных вопросов (0-2 баллов),
- точность ответов (0-2 баллов).

При оценивании доклада на практическом занятии учитывается:

- степень раскрытия содержания материала (0-3 баллов);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-3 баллов);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-3 баллов).

При оценивании реферата учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 0-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 0-4 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – 0-5 баллов.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.Б.09 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):
«Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры
и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 1.

3.Цель освоения дисциплины (модуля): формирование и развитие у студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» знаний, умений и навыков, необходимых для подготовки специалиста, способного к самостоятельному решению практических проблем в управленческой деятельности, имеющего представление о субъектах и институтах государственного управления, их основных функциях, механизмах регулирования, особенностях и проблемах их развития, о роли государственного и муниципального управления и тенденциях их развития.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-7	<i>Знать:</i> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;	1		
	<i>Уметь:</i> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	1		
	<i>Владеть:</i> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-	1		

	культурных, психологических, профессиональных знаний.			
ОПК-1	<i>Знать:</i> базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	<i>1</i>		
	<i>Уметь:</i> анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права	<i>1</i>		
	<i>Владеть:</i> элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами	<i>1</i>		
ПК-1	<i>Знать:</i> теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.	<i>1</i>		
	<i>Уметь:</i> осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.	<i>1</i>		
	<i>Владеть:</i> специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями	<i>1</i>		

5.Краткое содержание дисциплины (модуля):**очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Задачи и содержание курса. История подготовки специалистов к государственному и муниципальному управлению в России.	1	2	2	8		
2	Государственный образовательный стандарт и требования к специальности «Государственное и муниципальное управление»	1	2	2	8	1	
3	Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний	1	2	2	8	1	
4	Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления	1	2	2	8	1	
5	Формы государственного устройства и формы правления. Государственное управление, местное управление и местное самоуправление	1	2	2	8	1	
6	Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	1	2	4	8	1	
7	Современная система местного самоуправления в России	1	2	4	8	1	
8	Состояние государственной и муниципальной службы России в начале XXI в.	1	2	4	9	1	
9	Административная реформа и ее взаимосвязь с реформами государственной службы и местного самоуправления	1	22	4	10	1	
10	Предварительные итоги становления новой системы государственного и муниципального управления	1	2	4	10	1	
Итого часов:			20	30	85	9	экзамен 1 семестр

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Экономики и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Б.10 Экономическая теория»

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль:

Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и
спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол №1 от «26» сентября 2018г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Экономики и права
Протокол № 26 от «27» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Белю Людмила Петровна, преподаватель, кафедра экономики и
права

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины

Целями дисциплины являются: овладение студентами знаниями законов экономического развития, методологией научного познания и конструктивного преобразования общества, формирования практических навыков экономической работы; теоретическое осмысление сущности экономических явлений, проблем экономического развития и путей их решения.

Задачи дисциплины «Экономическая теория»:

- провести генезис базовых школ экономики;
- ввести обучаемых в круг основных понятий экономической теории;
- раскрыть основные положения экономического устройства общества и механизмы его функционирования;
- изучить систему экономических законов и категорий, формы проявления и механизмы их действия в условиях рыночных отношений;
- рассмотреть основные инструменты воздействия государства через бюджетно-налоговую и кредитно-денежную политику на экономику страны;
- рассмотреть базовые тенденции функционирования и развития мирового хозяйства и пути интеграции в него России;
- сформировать у студентов навыки самостоятельного анализа основных произведений, статей, исследований по вопросам экономики.

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Экономическая теория» относится к первому модулю дисциплин базовой части образовательной программы и является основой для освоения дисциплин специализации. Она входит в учебный план в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Настоящая дисциплина является обязательной в системе подготовки бакалавра и базируется на знаниях и навыках, приобретённых студентами в ходе изучения философии, истории, математики, введения в профессию, основ права и др.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов:

Студент должен:

Знать:

- закономерности и этапы общественной истории, предпосылки смены общественно-экономических формаций;
- основные математические модели принятия решений;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие отношения собственности и ведения хозяйственной деятельности.

Уметь:

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
 - математическими методами решения типовых организационно-управленческих задач.

В дальнейшем знания, умения и навыки студентов, сформированные в процессе изучения экономической теории, используются при изучении следующих дисциплин: основы математического моделирования социально-экономических процессов, теория управления, государственная политика в сфере физической культуры и спорта, государственное регулирование экономики, анализ финансово-хозяйственной деятельности, а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-5 Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

ПК-3 Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

ПК-4 Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-3	<i>Знать:</i> - базовые экономические понятия, объективные законы функционирования экономики и поведения экономических агентов;	1		
	<i>Уметь:</i> - анализировать экономическую информацию.	1		
	<i>Владеть:</i> - методами использования экономических знаний в различных сферах деятельности.	1		
ОПК-5	<i>Знать:</i> - базовые составляющие бюджетной и финансовой отчетности	1		
	<i>Уметь:</i> - распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	1		
	<i>Владеть:</i> - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности	1		
ПК-3	<i>Знать:</i> - основные методы регулирования экономики - особенности государственной и муниципальной собственности	1		
	<i>Уметь:</i> - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом.	1		
	<i>Владеть:</i> - методами принятия управленческих решений по	1		

	бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов			
ПК-4	<i>Знать:</i> - понятие инвестиций и инвестиционной деятельности	<i>1</i>		
	<i>Уметь:</i> - анализировать инвестиционные проекты	<i>1</i>		
	<i>Владеть:</i> - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<i>1</i>		

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Модуль 1. Введение в экономическую теорию	1	2	2	14		
2	Тема: Генезис науки и базовые категории	1	1	1	6		
3	Тема: Общественное производство и экономические отношения	1	1	1	8		
4	Модуль 2. Микроэкономика	1	6	8	15		
5	Тема: Рыночный механизм	1	2	2	4		
6	Тема: Основы теории фирмы	1	1	2	4		
7	Тема: Рынок факторов производства	1	1	2	4		
8	Тема: Теория поведения потребителя	1	2	2	3		
9	Модуль 3. Макроэкономика	1	8	8	20		
10	Тема: Общественное воспроизводство в рамках системы национальных счетов	1	2	2	4		
11	Тема: Теория экономического роста и экономического цикла	1	1	1	4		
12	Тема: Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция	1	1	1	4		
13	Тема: Деньги и кредит. Денежно-кредитная политика	1	2	2	4		
14	Тема: Бюджет и налоги. Фискальная	1	2	2	4		

	политика государства						
15	Модуль 4. Основы институциональной экономики	1	2	4	12		
16	Тема: Институциональные аспекты рыночного хозяйства	1	1	2	5		
17	Тема: Общественные блага. Роль государства в рыночной экономике	1	1	2	5		
18		1				9	Экзамен
Итого часов:		18	22	59	9		

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточный контроль и оценка результатов обучения по дисциплине осуществляется путем ответа на контрольные вопросы и решения задачи, теста на экзамене.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Предмет экономической теории.
2. Система экономических отношений. Организационно-экономические и социально-экономические отношения.
3. Экономические законы, их система и использование.
4. Методика экономической теории.
5. Общественное производство и его факторы.
6. Общественный способ производства.
7. Социально-экономические системы.
8. Социально-экономическая сущность собственности.
9. Основные исторические и общеэкономические формы организации общественного производства.
10. Товарная форма хозяйства. Объективные предпосылки его возникновения и основные черты.
11. Товар и его свойства. Величина стоимости товара.

12. Деньги, их сущность и функции в системе товарного хозяйства.
13. Денежное обращение и его законы.
14. Сущность рынка и его функции.
15. Классификация рынков. Структура и виды национального рынка. Рынок потребительских товаров и платных услуг.
16. Рынок капитала.
17. Товарные биржи, их функции и механизм функционирования,
18. Рынок ссудного капитала.
19. Рынок ценных бумаг. Виды ценных бумаг, их купля-продажа.
20. Фондовые биржи и механизм их функционирования.
21. Рынок рабочей силы.
22. Биржа труда и ее функции.
23. Взаимодействие государственного и рыночного регулирования экономики.
24. Предприятие (фирма) и его функции.
25. Организационно-правовые формы предприятий.
26. Аренда и арендные отношения в организации производственной деятельности.
27. Акционерные общества и их роль в организации производственной деятельности.
28. Акции и их виды. Номинальная стоимость и курс акций.
29. Спрос и предложение в рыночной экономике. Функции спроса и предложения.
30. Эластичность спроса и предложения. Коэффициент эластичности.
31. Формирование рыночных цен равновесия. Конкурентная рыночная цена.
32. Конкуренция, ее виды и функции.
33. Возникновение и сущность монополий. Разновидности монополий.
34. Естественные монополии и их регулирование.
35. Основные моменты антимонопольного законодательства и его эффективность.
36. Издержки производства, их виды и структура.
37. Прибыль и факторы, влияющие на ее размер.

38. Цена и ценообразование в рыночной экономике. Функции и виды цен.
39. Влияние факторов производства на доходы.
40. Понятие микроэкономики и макроэкономики. Показатели функционирования национальной экономики на макроуровне.
41. Валовой национальный продукт (ВНП), валовой внутренний продукт (ВВП).
42. Национальный доход, его распределение и перераспределение. Фонд накопления и фонд потребления.
43. Сущность и роль макроэкономического регулирования.
44. Государство и его роль в экономическом регулировании национальной экономики.
45. Совокупный спрос и совокупное предложение в национальном масштабе.
46. Деньги и их современная природа. Денежный рынок и структура денежного предложения. Эволюция и виды денег.
47. Кредит и его основные формы.
48. Банковская система, ее структура и функции.
49. Характеристика современной кредитно-денежной системы РФ.
50. Понятие финансов. Финансовая система и ее элементы.
51. Государственные и местные бюджеты.
52. Инфляция. Формы ее проявления. Основные типы современной инфляции.
53. Социально-экономические последствия инфляции.
54. Антиинфляционная политика государства, меры регулирования инфляции.
55. Денежные реформы.
56. Экономический рост, его сущность, цели и основные типы.
57. Экономические кризисы и циклический характер воспроизводства.
58. Уровень жизни населения и его показатели.
59. Структура доходов и расходов населения. Дифференциация населения по уровню доходов.
60. Безработица, ее причины и формы, методы преодоления.
61. Государственная политика по социальной защите безработных.
62. Сущность и основные черты всемирного хозяйства.

63. Формы и тенденции международных экономических отношений.
64. Свободные экономические зоны, их типы.
65. Международное движение капиталов.
66. Международная торговля.
67. Экономическая политика.
68. Торговый и платежный балансы страны.
69. Валютные отношения. Уровни конвертируемости валют.
70. Валютный курс, его функции и режимы. Методы поддержания валютного курса.
71. Глобальные проблемы развития мирового хозяйства.
72. Рыночная экономика и ее основные черты.
73. Приватизация государственной собственности.
74. Предпринимательство и его роль в развитии рыночной экономики.
75. Основные проблемы формирования рыночной экономики в России.
76. Финансовый капитал.
77. Этапы развития экономической теории.
78. Система национальных счетов.
79. Институциональные аспекты рыночного хозяйства.
80. Формы трансакционных издержек.
81. Внешние эффекты. Теорема Коуза.
82. Права собственности и их структура.
83. Общественные блага. Роль государства в рыночной экономике.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Экономическая теория: Микроэкономика -1,2: Учебник для вузов: рек. Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области экономики и экономической теории в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»/ под общей ред. Журавлевой Г.П. – 7-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016.

3. Куликов, Л.М. Основы экономической теории [Электронный ресурс]: учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования: рек. М-вом образования и науки / Л.М. Куликов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015

4. Курс лекций по экономике: учеб. пособие для студентов ФГБОУ ВПО "РГУФКСМиТ" обучающихся по направлению 080100.62 : [рек. к изд. Эмс Гуманитар. ин-та ФГБОУ ВПО "РГУФКСМиТ"] / под общ. ред. д.э.н. Останковой Н.В. ; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)", Каф. экономики и бизнеса. - М.: [Изд-во "РГУФКСМиТ"], 2014. - 419 с.: ил.

5. Носова, С.С. Экономическая теория : элементар. курс : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и эконом. специальностям : рек. УМО вузов РФ по образованию в обл. экономики и эконом. теории / С.С. Носова. - М.: Кнорус, 2014. - 510 с.: граф.

б) Дополнительная литература:

1. Буров М.П. Основы национальной экономики : учеб. для студентов, бакалавров и магистров вузов, обучающихся по эконом., соц. и упр. дисциплинам. М.П. Буров, Е.Г. Чистяков. - [М.]: Экономика, [2013]. - 419 с.: табл.

2. Журавлева, Г.П. Экономика: учеб. для студ. вузов, обучающихся по неэкон. спец. и междисциплинар. спец. "Товароведение и экспертиза товаров" : доп. М-вом образования РФ / Г.П. Журавлева. - М.: Экономистъ, 2005. - 574 с.: таб.

3. Мировая экономика и международный бизнес: практикум для студентов, обучающихся по специальности "Мировая экономика" : рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики / под общ. ред. проф. В.В. Полякова, проф. Р.К. Щенина. - 2-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2013. - 398 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. www.aup.ru - административно-управленческий портал;
2. www.eur.ru - образовательный портал;
3. www.ecsocman.edu.ru - образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту.
4. <http://www.cbr.ru> (Центральный банк России);
5. <http://www.gks.ru> (Госкомстат России);
6. <http://www.inme.ru> (Институт национальной модели экономики (Россия));
7. <http://bea.triumvirat.ru/russia> (Бюро экономического анализа (Россия));
8. <http://www.libertarium.ru> (Коллекция текстов российских ученых по проблемам экономической теории и экономической политики, а также переводы статей и книг известных западных экономистов);
9. <http://www.rbc.ru> (Российский Бизнес- Консалтинг – РБК).

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1.Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Экономическая теория» для обучающихся гуманитарного института 1 курса, направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профилю Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Экономики и права.

Сроки изучения дисциплины (модуля): 1 семестр.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Устный/письменный опрос на тему «Экономические системы»	2	5
2	Эссе на тему, представленном в ФОС дисциплины	3	5
3	Практическая работа «Особенности и общерыночные детерминанты формирования спроса и предложения»	5	6
4	Контрольная работа на тему «Издержки, доход, прибыль»	7	9
5	Практическая работа «Особенности рынков факторов производства»	9	5
6	Коллоквиум на тему «Потребление в системе рыночных отношений»	11	5
7	Устный/ письменный опрос на тему «Экономическое развитие, рост и структурные изменения»	13	5
8	Практическая работа «СНС»	14	7
9	Устный/ письменный опрос на тему «Монетарная и фискальная политики государства»	15	5
	Тестирование по курсу дисциплины	16-17	8
10	Посещение занятий	В течение семестра	10
	Экзамен		30
	ИТОГО		100 баллов

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	Практическая работа «Особенности и общерыночные детерминанты формирования спроса и предложения»	6
2	Контрольная работа на тему «Издержки, доход, прибыль»	9
3	Практическая работа «Особенности рынков факторов производства»	5
4	Практическая работа «СНС»	7
5	Тестирование по темам	8

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия, оцениваются при помощи следующих оценочных средств:

- Собеседование (Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п).
- Контрольная работа решение задач разного уровня сложности на нахождение абсолютных и относительных показателей страховой деятельности.
- Выполнение практических заданий (выполнение разноуровневых задач и заданий - Различают задачи и задания: репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения).
- Выполнение тестовых заданий.

V. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплине, завершающаяся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный
Кафедра Экономики и права

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.10

«Экономическая теория»

(шифр,

наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

(код и наименование)

Профиль:

Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и
спорта (наименование)

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018г.

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

2.Семестр освоения дисциплины: 1 семестр.

3.Цель освоения дисциплины: овладение студентами знаниями законов экономического развития, методологией научного познания и конструктивного преобразования общества, формирования практических навыков экономической работы; теоретическое осмысление сущности экономических явлений, проблем экономического развития и путей их решения.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-5 Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

ПК-3 Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

ПК-4 Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

5.Краткое содержание дисциплины:

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционно-го типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Модуль 1. Введение в экономическую теорию	1	2	2	14		
2	Модуль 2. Микроэкономика	1	6	8	15		
3	Модуль 3. Макроэкономика	1	8	8	18		
4	Модуль 4. Основы институциональной экономики	1	2	4	12		
5		1				9	
Итого часов:			18	22	59	9	

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Б. 11 Психология»

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление в сфере
физической культуры и спорта

Уровень образования:
бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020г.

Москва – 2018г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры психология
Протокол № 32 от «18» июня 2019г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Москвин Виктор Анатольевич - доктор психологических наук, профессор
кафедры психологии

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Психология» является: формирование у бакалавров общих представлений о психологии, как интегративной науке, находящейся на стыке медико-биологических, психолого-педагогических и лингвистических наук; формирование основополагающих знаний в области научно-теоретических и научно-методических аспектов психологии, являющихся базой для более глубокого изучения основных разделов данной дисциплины.

Дисциплина читается на русском языке

2. Место дисциплины «Психология» в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Психология» относится к базовой части рабочей учебной программы для набора 2019 года.

Изучение дисциплины «Психология» предшествуют базовые дисциплины «Философия», «История», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы права» и продолжается при изучении следующих дисциплин «Система государственной статистики», «Теория государственного и муниципального управления», «Управление человеческими ресурсами в государственных структурах».

Достижение требуемого уровня знаний и умений обеспечивается путём проведения различных видов занятий, также практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков и практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта профессиональной деятельности и государственной итоговой аттестацией.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
	ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные			
	Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на	1		

	формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.			
	Уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.	<i>1</i>		
	Владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике. умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.	<i>1</i>		
ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.				
	Знать: - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций.	<i>1</i>		
	Уметь: - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных	<i>1</i>		

	<p>отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации. 			
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации. 	<i>1</i>		
ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		<i>1</i>		
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и виды коммуникаций; - структуру процесса коммуникации; - функции и принципы общения; - основные законы психологии - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования - правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; - специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования. 	<i>1</i>		
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; - выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. 	<i>1</i>		
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами общения и контролирования коммуникации; 	<i>1</i>		

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; - современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия. 			
--	--	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Психология» составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Очная форма обучения 1 семестр

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Тема 1. Предмет и объект психологии как самостоятельной науки.	1	2	3	4		
2	Тема 2. Общее представление о психике и сознании человека. Биологическая основа психики человека.	1	2	3	4		
3	Тема 3. Основные формы отражения психики и их взаимосвязь.	1	2	3	4		
4	Тема 4. Индивидуально-психологические особенности человека.	1	2	3	4		
5	Тема 5. Категория личности в психологии. Мотивационно-потребностная сфера личности. Направленность личности.	1	1	3	4		
6	Тема 6. Понятие и виды общения. Структура общения. Вербальное и невербальное общение.	1	1	3	4		
7	Тема 7. Социально-психологический климат группы, пути его регуляции.	1	1	3	4		
8	Тема 8. Конфликты в группе, их последствия и технология разрешения.	1	1	3	8		
Итого часов:			12	24	36		зачет

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология».

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) «Психология» (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля) «Психология».

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Психология».

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Психология» для студентов очной формы обучения в 1 семестре

1. Предмет и задачи психологии.
2. Современная практическая психология: основные направления и задачи.
3. Понятие о психологическом консультировании, психокоррекции, психотерапии.
4. Организационные методы, их роль и место в психологическом исследовании. Эмпирические методы психологического исследования.
5. Виды эмпирических методов, их характеристика.
6. Обсервационные методы в психологии.
7. Экспериментальные методы в психологическом исследовании.
8. Психодиагностические методы исследования в психологии.
9. Понятие о психике. Структура психики человека.
10. Психические процессы, их место в структуре психики.
11. Понятие о познавательных психических процессах.
12. Память как познавательный психический процесс.
13. Аналитико-синтетический характер мыслительной деятельности.
14. Внимание как познавательный психический процесс деятельности.
15. Виды мышления.
16. Речь как познавательный психический процесс.
17. Понятие о регулятивных психических процессах.
18. Эмоции как регулятивный психический процесс.
19. Стресс и аффект как психоэмоциональные состояния личности.
20. Фрустрация как особое психоэмоциональное состояние личности.
21. Чувства и потребности личности.
22. Проблема личности в психологии и педагогике.
23. Психолого-педагогические закономерности формирования личности.
24. Активность личности и ее источники.
25. Социализации личности.
26. Личность как объект и субъект управления.
27. Личность руководителя.

28. Темперамент как индивидуально-психологическая особенность личности и его свойства.
29. Психолого-педагогические основы воспитания характера.
30. Понятие о группах и коллективах в психологии и педагогике.
31. Малая группа как объект психолого-педагогического анализа.
32. Психология межличностных отношений.
33. Проблема психологии общения.
34. Общение как социально-психологическое явление.
35. Виды общения, их сущность и основные характеристики.
36. Психологические особенности делового и управленческого общения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Психология [Электронный ресурс] / Н.Е. Есманская .— Воронежиздательский дом ВГУ, 2016 .— 81 с. — 81 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/635585>

б) Дополнительная литература:

1. Андреева, Г.М. Социальная психология : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Психология" : рек. М-вом образования РФ / Г.М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект пресс, 2009. - 265 с.: ил. [185402](#)
2. Анцупов, А.Я. Конфликтология : учеб. пособие / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. - 3-е изд. - М.; СПб.: Питер, 2008. - 490 с.: ил. [182745](#)
3. Байковский, Ю.В. Психодинамика, как фактор выживаемости малой группы в экстремальных условиях горной среды : монография / Ю.В. Байковский. - М.: ТВТ Дивизион, 2010. - 260 с.: ил. [193478](#)
4. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Психология" (030301), "Менеджмент орг." (080507), "Упр. персоналом" (080505) : рек. УМЦ "Проф. учеб." / Г.Х. Бакирова. - М.: Юнити, 2009. - 439 с.: ил. [184697](#)
5. Бекоева, Д.Д. Практическая психология : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Психология" и психолог. специальностям : рек. Советом по психологии УМО по клас. унив. образованию / Д.Д. Бекоева. - М.: Academia, 2009. - 191 с.: ил. [184434](#)
6. Бендас, Т.В. Психология лидерства / Т.В. Бендас. - М.; СПб.: Питер, 2009. - 447 с.: ил. [184582](#)
7. Эксакусто, Т.В. Основы психологии делового общения [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Южный федеральный ун-т, Т.В. Эксакусто .— Ростов н/Д. : Изд-во ЮФУ, 2015 .— 162 с. : ил. — ISBN 978-5-9275-1712-1.— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/637219>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://elibrary.ru>;
<http://azps.ru>;
<http://www.imaton.ru>

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://azps.ru/training/indexpr.html>
3. https://www.imaton.ru/sem_sections/art_terapiya/

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Психология», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- программное обеспечение дисциплины:

1. Windows Professional, x64 Ed. Лицензия 43020593. Авторизация 63009319ZZE0911, SoftLine 2007-11-15
2. Microsoft Office. Лицензия 87473227, SoftLine 2018-12-30
- Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус). Лицензия 330866598, SoftLine 2018-12-30
3. AcrobatReaderDC. Лицензия не требуется.

- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru
4. Информационно-правовой портал «Гарант». Интернет – версия <http://www.garant.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение модуля «Психология».

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet .

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Психология» для обучающихся Гуманитарного института 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта 1 курса , в 1 семестре очной формы обучения.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра психологии.

Сроки изучения дисциплины: 1 семестр, очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: для очной формы обучения – зачет.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выступление на семинаре по разделу 1. «Предмет и объект психологии как самостоятельной науки».</i>	2	5
2	<i>Выступление на семинаре по разделу 2. «Общее представление о психике и сознании человека».</i>	4	5
3	<i>Выступление на семинаре по разделу 3. «Основные формы отражения психики и их взаимосвязь».</i>	6	5
4	<i>Выступление на семинаре по разделу 4. «Индивидуально-психологические особенности человека»</i>	10	5
5	<i>Ответы на вопросы к собеседованию</i>	<i>В течение семестра с 2 недели по 18</i>	15
6	<i>Написание реферата по одной из тем</i>	<i>В течение семестра</i>	20
7	<i>Презентация по разделу 3 «Основные формы отражения психики и их взаимосвязь».</i>	3	5
8	<i>Презентация по разделу 4 «Индивидуально-психологические особенности человека».</i>	6	5
9	<i>Презентация по разделу 5 «Категория личности в психологии. Мотивационно-потребностная сфера личности. Направленность личности».</i>	9	5
10	<i>Презентация по разделу 6 «Понятие и виды общения. Структура общения. Вербальное и невербальное общение».</i>	12	5
11	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	5
	зачет	19	20
	ИТОГО		100 баллов

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Контрольная работа по вариантам (пример):</i> 1. Психодиагностические методы исследования в психологии. 2. Понятие о психике. Структура психики человека.	5
3	<i>Выступление на семинаре</i> Раздел 7. «Социально–психологический климат группы, пути его регуляции»	10
4	<i>Подготовка доклада</i> «Стресс и аффект как психоэмоциональные состояния личности».	5
5	<i>Подготовка эссе</i> «Фрустрация как особое психоэмоциональное состояние личности»	5
6	<i>Написание реферата по теме</i> «Понятие о группах и коллективах в психологии и педагогике»	15
7	<i>Презентация по теме</i> «Конфликты в группе, их последствия и технология разрешения»	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра психологии

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Б. 11 Психология»

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление в сфере
физической культуры и спорта

Уровень образования:

бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020г.

Москва – 2018г.

1.Общая трудоемкость дисциплины «Психология» составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа

2.Семестр освоения дисциплины «Психология»: 1 семестр, очной формы обучения.

3.Цель освоения дисциплины «Психология»: формирование у бакалавров общих представлений о психологии, как интегративной науке, находящейся на стыке медико-биологических, психолого-педагогических и лингвистических наук; формирование основополагающих знаний в области научно-теоретических и научно-методических аспектов психологии, являющихся базой для более глубокого изучения основных разделов данной дисциплины.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
	ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные			
	Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	1		
	Уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.	1		
	Владеть: способностями к конструктивной критике и	1		

	<p>самокритике. умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p>			
<p>ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>				
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций. 	1		
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации. 	1		
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; 	1		

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации. 			
ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		<i>1</i>		
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и виды коммуникаций; - структуру процесса коммуникации; - функции и принципы общения; - основные законы психологии функционирования организации; - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования - правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; - специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования. 	<i>1</i>		
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; - выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. 	<i>1</i>		
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами общения и контролирования коммуникации; - навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; - современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия. 	<i>1</i>		

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Психология» составляет **2 зачетных единицы, 72 академических часа.**

Очная форма обучения 1 семестр

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Тема 1. Предмет и объект психологии как самостоятельной науки.	1	2	3	4		
2	Тема 2. Общее представление о психике и сознании человека. Биологическая основа психики человека.	1	2	3	4		
3	Тема 3. Основные формы отражения психики и их взаимосвязь.	1	2	3	4		
4	Тема 4. Индивидуально-психологические особенности человека.	1	2	3	4		
5	Тема 5. Категория личности в психологии. Мотивационно-потребностная сфера личности. Направленность личности.	1	1	3	4		
6	Тема 6. Понятие и виды общения. Структура общения. Вербальное и невербальное общение.	1	1	3	4		
7	Тема 7. Социально-психологический климат группы, пути его регуляции.	1	1	3	4		
8	Тема 8. Конфликты в группе, их последствия и технология разрешения.	1	1	3	8		
Итого часов:			12	24	36		зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт спорта и физического воспитания

Кафедра теоретико-методических основ физической культуры и спорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Б.12 Физическая культура и спорт»

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института спорта и физического воспитания
Протокол № 01 от «27» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
теоретико-методических основ физической культуры и спорта

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
теоретико-методических основ физической культуры и спорта

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
теоретико-методических основ физической культуры и спорта

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
теоретико-методических основ физической культуры и спорта

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Мачканова Елена Вячеславовна, к.п.н., доцент кафедры теоретико-методических основ физической культуры и спорта

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

1. Цель освоения дисциплины «Физическая культура и спорт»

Целями освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» являются:

–обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

–формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;

–овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности;

–ознакомление с основами адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма;

–овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха;

–овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов;

–подготовка к выполнению нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (теоретическая часть).

Преподавание дисциплины «Физическая культура и спорт» реализуется на русском языке.

2. Место дисциплины «Физическая культура и спорт» в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части ООП (ОПОП) входит в раздел учебного плана подготовки студентов всех форм обучения, направлений подготовки и профилей подготовки. Является обязательным разделом гуманитарного компонента образования и направлена на формирование физической культуры личности студента, подготовку к социально-профессиональной деятельности, сохранение и укрепление здоровья. Дисциплина «Физическая культура и спорт» является теоретико-методической базой для освоения большей части практических и теоретических дисциплин физкультурно-спортивной направленности:

– государственная политика в сфере физической культуры и спорта;

– правовые основы в сфере физической культуры и спорта;

- планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта;
- теория и методика физической культуры;
- история физической культуры;
- бизнес-планирование в физической культуре и спорте;
- элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт», соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт»	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	Наименование		
ОК-8	<i>Знать:</i> основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.	1	
	<i>Уметь:</i> регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих	1	
	<i>Владеть:</i> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности	1	

4. Структура и содержание дисциплины «Физическая культура и спорт»

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)		Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Самостоятельная работа	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	1	2	2	

2	История становления и развития Универсиад. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс	1	2	2	
3	Социально-биологические основы физической культуры	1	2	2	
4	Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья	1	2	2	
5	Лечебная физическая культура как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях	1	2	2	
6	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	1	2	2	
7	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	1	2	2	
8	Структура физической культуры личности. Значение мотивации в сфере физической культуры. Проблемы формирования мотивации студентов к занятиям физической культурой	1	2	2	
9	Спорт. Классификация видов спорта. Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений	1	2	2	
10	Спортивные и подвижные игры	1		4	
11	Туризм. Классификация видов туристических походов. Особенности туризма и методика организации	1		4	
12	Нетрадиционные (необычные) виды спорта	1		4	
13	Традиционные и современные оздоровительные системы физических упражнений	1	2	2	
14	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	1	2	2	
15	Самоконтроль студентов, занимающихся физическими упражнениями и спортом	1	2	2	
16	Восстановительные процессы в физической культуре и спорте. Основы рационального питания	1	2	2	
17	Массовые физкультурно-спортивные мероприятия. Правила поведения студентов-болельщиков на соревнованиях. Воспитание толерантности	1		4	

18	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура в профессиональной деятельности	1	2	2	
Итого часов: 72			28	44	зачет

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Физическая культура и спорт»

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине «Физическая культура и спорт» (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Физическая культура и спорт».

Контрольные вопросы по теоретическому разделу дисциплины «Физическая культура и спорт»

1. Каково состояние современной системы физического воспитания в нашей стране?
2. Почему дисциплина «Физическая культура» является обязательной для общеобразовательных школ и вузов нашей страны?
3. Каковы основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении?
4. Какие оздоровительные средства физической культуры используются для оптимизации работоспособности, профилактики психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда?
5. Как проводится профилактика и коррекция отклонений в состоянии здоровья средствами оздоровительной физической культуры в условиях вуза?
6. Когда и в каком городе проводилась Всемирная Универсиада в России? Каковы её результаты?
7. Когда и при каких обстоятельствах зародился комплекс ГТО?
8. Каковы цель, задачи, структура, основные требования нового Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО?
9. Что такое гиподинамия? Её причины и следствия.
10. Что такое здоровый образ жизни?
11. В чем различие понятий «здоровый образ жизни» и «здоровый стиль жизни»?
12. Какова роль физической культуры в обеспечении здоровья?
13. Что такое здоровье? Каковы его содержание и критерии?
14. Что такое лечебная физическая культура? Какие задачи она решает?
15. Какие методические принципы физического воспитания вы знаете?

16. В чем различие общей и специальной физической подготовки студентов?
17. В чем назначение мышечной релаксации?
18. Каковы структура и содержание учебного занятия оздоровительной направленности?
19. Что понимается под физической культурой личности?
20. Какие проблемы в повышении мотивации студентов?
21. Что такое спорт? В чем его отличие от других видов физкультурной деятельности?
22. Каково влияние занятий спортом на личностные и физические качества человека?
23. Что такое рекреация? В чем её отличие от других видов физкультурно-оздоровительной деятельности?
24. Какие национальные виды спорта существуют на территории РФ?
25. Охарактеризуйте традиционные и нетрадиционные оздоровительные системы?
26. Какова роль оздоровительной гимнастики при самостоятельных занятиях?
27. Какие виды самоконтроля могут использоваться на занятиях различной направленности?
28. Что такое восстановление? Какие виды восстановления используются после физических нагрузок?
29. Каковы цели, задачи, принципы, особенности организации и проведения физкультурно-спортивных массовых мероприятий?
30. Что такое профессионально-прикладная физическая культура? Каковы ее видовые характеристики и функциональное назначение?

Объемные требования к зачету по дисциплине «Физическая культура и спорт»

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры. Компоненты физической культуры.
2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
4. Физическая культура студента. Организация физического воспитания в вузе.
5. Определение потребностей в занятиях физической культурой и спортом современной молодежи.
6. Формирование мотивации студенческой молодежи к занятиям физической культурой и спортом.
7. Роль физической культуры в укреплении и сохранении здоровья.
8. Основы методики регуляции эмоциональных состояний человека (аутогенная тренировка, психофизическая тренировка, медитация).
9. Воздействие естественных природных, гигиенических и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.

10. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.
11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
13. Рациональное питание при различных режимах двигательной активности.
14. Витамины и их роль в обмене веществ. Регуляция обмена веществ.
15. Двигательная активность и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
16. Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений средствами физической культуры.
17. Виды физических нагрузок и регуляция их интенсивности.
18. Адаптация к физическим нагрузкам и методика увеличения мышечной массы.
19. Интервальная нагрузка. Сочетание аэробной и силовой нагрузок.
20. Понятие «здоровье», его содержание и критерии и факторы, его определяющие.
21. Здоровый образ жизни студента. Рациональный режим труда и отдыха.
22. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни.
23. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих. Здоровый стиль жизни.
24. Гигиеническая гимнастика как фактор здорового образа жизни.
25. Гигиенические основы закаливания.
26. Личная гигиена студента и ее составляющие.
27. Профилактика вредных привычек средствами физической культуры и спорта.
28. Физическое самовоспитание и совершенствование – условие здорового образа жизни.
29. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
30. Динамика работоспособности студента в учебном году и факторы, ее определяющие.
31. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студента в экзаменационный период.
32. Общая и специальная физическая подготовка, цели и задачи.
33. Значение мышечной релаксации. Средства и методы мышечного расслабления.
34. Коррекция физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.
35. Формы занятий физическими упражнениями.
36. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
37. Интенсивность нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста.

38. Организация самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий.
39. Самоконтроль в процессе самостоятельных занятий.
40. Спорт. Его отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
41. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе.
42. Единая спортивная классификация в различных видах спорта. Её функциональное назначение
43. Студенческий спорт. Его организационные особенности. Студенческие спортивные организации.
44. Современные популярные системы физических упражнений.
45. История комплекса ГТО и БГТО. Задачи и значение современного комплекса ГТО для различных слоев населения.
46. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий.
47. Профилактика травматизма на занятиях физической культурой и спортом.
48. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом, его цели, задачи и методы исследования. Субъективные и объективные показатели самоконтроля.
49. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, функциональных проб и тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма.
50. Определение понятия профессионально-прикладная физическая подготовка, ее цели и задачи, общие положения. Место в системе физического воспитания студентов.
51. Характер труда специалистов и его влияние на содержание профессионально-прикладной физической подготовки студентов различных направлений подготовки.
52. Методика подбора средств профессионально-прикладной физической подготовки студентов.
53. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
54. Понятие «производственная физическая культура», ее цели и задачи.
55. Технология составления комплексов в различных видах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины «Физическая культура и спорт»

а) Основная литература:

1. Виленский М.Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента : учебное пособие / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. – 3-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2013. – 240 с.

2. Евсеев Ю.И. Физическая культура. Серия «Учебники, учебные пособия» / Ю.И. Евсеев. – Ростов-на Дону, 2003. – 384 с.
3. О физической культуре и спорте в Российской Федерации: Федер. закон №329-ФЗ. – М.: Проспект, 2010. – 40 с.
4. Холодов, Ж. К. Теория и методика физического воспитания и спорта: учеб. пособие для студентов высших учеб. заведений / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов. 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 478 с.

б) Дополнительная литература:

1. Максименко А.М. Теория и методика физической культуры : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 032100 и специальности 032101 : рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / А.М. Максименко. - изд. 2-е, испр. и доп. – М.: Физ. культура, 2009. – 492 с.
2. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры: Учебник / Л. П. Матвеев. / Физическая культура и спорт: СпортАкадемПресс, 2008. – 544 с.
3. Резер, Т.М. Здоровьесбережение в профессиональной подготовке специалиста: Учеб. Пособие. / Т.М. Резер. – Екатеринбург: Изд-во ГОУ ВПО «Рос. Гос. Проф.-пед. ун-т», 2005. – 120с.
4. Семенов, Л. А. Мониторинг кондиционной физической подготовленности в образовательных учреждениях: / Л. А. Семенов. – М.: Советский спорт, 2007. – 168 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

п/п	Наименование интернет ресурса	Интернет ссылка на ресурс
1.	Министерство спорта РФ	minsport.gov.ru
2.	FISU (Federation Internationale du Sport Universitaire) Международная федерация университетского спорта	http://fisunet.net
3.	Департамент физической культуры и спорта г. Москвы	sport.mos.ru
4.	Российский Студенческий Спортивный Союз	http://www.studsport.ru/
5.	Ассоциация студенческих спортивных клубов России (АССК России).	studsportclubs.ru
6.	Богданов В.М., Пономарев В.С., Соловов А.В. Основы физической культуры в вузе: Электронный учебник. Самарский областной центр новых информационных технологий (ЦНИТ СГАУ).	http://cnit.ssau.ru/kadis/ocnov_set
7.	Евсеев Ю.И. Физическая культура. Серия «Учебники, учебные пособия» / Ю.И.	http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/1308/1/evseev_phy

	Евсеев. Ростов-на Дону, 2003.	sical_culture.pdf
--	-------------------------------	-------------------

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Физическая культура и спорт», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины:

- 1.Операционная система – Microsoft Windows.
- 2.Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- 3.Локальная антивирусная программа – Dr.Web.
- 4.Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа – Adobe Acrobat DC.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Физическая культура и спорт»

- 1.Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet
- 2.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа с обучающимися с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Физическая культура и спорт» для обучающихся гуманитарного института 1 курса, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Теоретико-методических основ физической культуры и спорта

Сроки изучения дисциплины: 1 семестр

Форма промежуточной аттестации: *зачёт*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Эссе на тему «Мой здоровый образ жизни»</i>	10	7
2	<i>Эссе на тему «Спорт в моей жизни»</i>	11	7
3	<i>Эссе на тему «Индивидуальный выбор средств и методов для решения частных задач физического воспитания»</i>	12	7
4	<i>Эссе на тему «Физическая культура в моей профессиональной деятельности»</i>	13	7
5	<i>Эссе на тему «Примерная программа одного недельного цикла использования физических упражнений»</i>	14	7
6	<i>Наличие конспектов лекций</i>	15	9 (по 0,5 за конспект)
7	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	36
8	Зачёт		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Написание реферата по темам лекций, пропущенных студентом</i>	<i>5 за 1 тему</i>
2	<i>Написание конспектов лекций, пропущенных студентом</i>	9

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт спорта и физического воспитания

Кафедра теоретико-методических основ физической культуры и спорта

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Б1.Б.12 Физическая культура и спорт»

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*
Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 72 часа

2. Семестры освоения дисциплины: 1 семестр – очная форма обучения.

3. Целями освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» являются:

–обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

–формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;

–овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности;

–ознакомление с основами адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма;

–овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха;

–овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов;

–подготовка к выполнению нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (теоретическая часть).

Дисциплина реализуется на русском языке.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

ОК-8 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

5.Краткое содержание дисциплины:

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)		Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Самостоятельная работа	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	1	2	2	
2	История становления и развития Универсиад. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс	1	2	2	
3	Социально-биологические основы физической культуры	1	2	2	
4	Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья	1	2	2	
5	Лечебная физическая культура как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях	1	2	2	
6	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	1	2	2	
7	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	1	2	2	
8	Структура физической культуры личности. Значение мотивации в сфере физической культуры. Проблемы формирования мотивации студентов к занятиям физической культурой	1	2	2	
9	Спорт. Классификация видов спорта. Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений	1	2	2	
10	Спортивные и подвижные игры	1		4	
11	Туризм. Классификация видов туристических походов. Особенности	1		4	

	туризма и методика организации				
12	Нетрадиционные (необычные) виды спорта	1		4	
13	Традиционные и современные оздоровительные системы физических упражнений	1	2	2	
14	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	1	2	2	
15	Самоконтроль студентов, занимающихся физическими упражнениями и спортом	1	2	2	
16	Восстановительные процессы в физической культуре и спорте. Основы рационального питания	1	2	2	
17	Массовые физкультурно-спортивные мероприятия. Правила поведения студентов-болельщиков на соревнованиях. Воспитание толерантности	1		4	
18	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура в профессиональной деятельности	1	2	2	
Итого часов: 72			28	44	зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

**Кафедра Истории физической культуры,
спорта и олимпийского образования**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1. Б.13 История России»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: очная

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол №1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории физической культуры, спорта и олимпийского образования
Протокол № 19 от «26» апреля 2019 г.

Составители: Календарова Виктория Владимировна – кандидат исторических наук, доцент кафедры ИФКСиОО РГУФКСМиТ
Мельникова Наталия Юрьевна – доктор педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой ИФКСиОО РГУФКСМиТ
Леонтьева Надежда Сергеевна – кандидат педагогических наук, доцент кафедры ИФКСиОО РГУФКСМиТ
Леонтьева Любовь Сергеевна – преподаватель кафедры ИФКСиОО РГУФКСМиТ
Самойлова Екатерина Александровна – преподаватель кафедры ИФКСиОО РГУФКСМиТ

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цели освоения дисциплины «История России»

Цель дисциплины «История России» - дать представления об основных этапах и содержании истории России с древнейших времен и до наших дней. Показать на примерах из различных эпох органическую взаимосвязь российской и мировой истории. В этом контексте проанализировать общее и особенное российской истории, что позволит определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе.

Показать по каким проблемам отечественной истории ведутся сегодня споры и дискуссии в российской и зарубежной историографии.

Показать место истории в обществе; формирование и эволюцию исторических понятий и категорий.

Обратить внимание на тенденции развития мировой историографии и место и роль российской истории и историографии в мировой науке.

Проанализировать те изменения в исторических представлениях, которые произошли в России в последнее десятилетие.

2. Место дисциплины «История России» в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина «История России» относится к базовой части дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1 Б.13). В результате изучения дисциплины Студенты должны понимать, какое место занимает история в системе социо-гуманитарного знания. Для этого необходимо:

- Раскрыть роль и место истории в системе гуманитарных и социальных наук, значение междисциплинарных исследований и образовательных курсов;
- Раскрыть значение преподавания истории в высшем образовании и привить студентам высших учебных заведений (неисторического профиля) представления об истории, об образовательной и воспитательной функции исторической науки;
- Привить понимание значения истории для раскрытия истории культуры, науки и техники, для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости;
- Указать взаимосвязь истории и других гуманитарных и социальных наук (социологии, политологии, культурологи, психологии и др.), а также взаимодействие истории с дисциплинами естественнонаучного профиля.

Кроме того, отечественная история является базой для изучения теории и истории физической культуры и спорта, отдельных видов спорта, научных школ физкультурно-спортивной отрасли, истории создания управленческого аппарата и проч., что имеет особое значение в высшем учебном заведении спортивного профиля.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «История России», соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
	наименование	Очная форма обучения
1	2	3
<p>ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: процесс исторического развития общества в области ФКиС; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, движущие силы и закономерности исторического процесса в области ФКиС; место человека государства в историческом процессе; политическую организацию общества.</p> <p>Уметь: определять ценностный или иной исторический или культурный факт или явление; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</p> <p>Владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. <p>Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>	<p>2 <i>семестр</i></p> <p>2 <i>семестр</i></p>

4. Структура и содержание дисциплины «История России»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Очная форма

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Тема 1. История как наука. Славянская цивилизация. Киевская Русь. Борьба Руси с иноземными захватчиками в XIII–XIV вв.	2	1	2	3		
2	Тема 2. Объединение Руси. Московское государство. Россия на рубеже XVI–XVII вв. Смутное время.	2	1	2	3		
3	Тема 3. Петр I и его эпоха.	2	1	2	3		
4	Тема 4. Эпоха просвещенного абсолютизма: Екатерина II.	2	1	2	3		
5	Тема 5. Россия в первой половине XIX века.	2	1	3	4		
6	Тема 6. Александровская модернизация: Россия во второй половине XIX века.	2	1	2	4		

7	Тема 7. Россия в начале XX века. Столыпинская модернизация.	2	1	2	4		
8	Тема 8. 1917 год в судьбе России. Сталинская «социалистическая» модернизация.	2	1	2	4		
9	Тема 9. Великая Отечественная война. Послевоенный мир и Советский Союз.	2	2	4	4		
10	Тема 10. СССР в 1985–1991 гг. Россия в начале XXI века.	2	2	4	4		
Итого часов: 72			12	24	36		Зачет

Из примерного распределения учебных часов следует, что на лекции для обучающихся дневной формы обучения отводится 12 часов. Планы, конспекты и тезисы лекций разрабатываются преподавателем, читающим этот курс. Что касается практических занятий - 24 часа, а также рефератов, докладов и других видов самостоятельной работы - 36 часов, то они по мере необходимости и с учетом актуальности по усмотрению преподавателя проводятся и выполняются в течение учебного семестра в виде консультаций, дискуссий, выступлений, деловых игр, обсуждения отдельных проблем.

Содержание учебной дисциплины

ТЕМА 1.

ИСТОРИЯ КАК НАУКА. СЛАВЯНСКАЯ ЦИВИЛИЗАЦИЯ. КИЕВСКАЯ РУСЬ. БОРЬБА РУСИ С ИНОЗЕМНЫМИ ЗАХВАТЧИКАМИ В XIII–XIV ВВ

Цель и задачи курса. Основные требования к студентам. Литература.

Предмет исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Отечественная историография в прошлом и настоящем. Методология и теория исторической науки. Основные теории общих исторических закономерностей (теории: цивилизаций, общественно-исторических формаций, этносов).

Проблема этногенеза восточных славян.

История России — неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Теории возникновения славян. Быт и верования древних славян.

Основные этапы становления государственности.

Возникновение древнерусского государства. Киевская Русь.

Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Теории возникновения Древнерусского государства. Первые русские князья — Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав. Владимир Святой и крещение Руси. Ярослав Мудрый и «Русская Правда». Владимир Мономах. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Феодальная раздробленность и ее причины. Культура Руси в IX–XI вв. Язычество. Принятие христианства. Письменность и просвещение. Художественная культура и зодчество. Телесная культура Руси.

Борьба Руси с иноземными захватчиками в XIII–XIV вв. Социально-политические изменения в русских землях в XIII–XIV вв. Образование монгольского государства. Нашествие на Русь. Битва на Калке. Русь под властью монголо-татарского ига и его последствия. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Разгром немецко-шведской агрессии против Руси. Александр Невский. Невская битва и Ледовое побоище. Княжение Дмитрия Донского.

ТЕМА 2.

ОБЪЕДИНЕНИЕ РУСИ. МОСКОВСКОЕ ГОСУДАРСТВО. РОССИЯ НА РУБЕЖЕ XVI–XVII ВВ

Специфика формирования единого российского государства. Москва — центр объединения русских земель. (Иван Калита, Василий I). Феодальная война второй четверти XV в. Образование единого государства России (эпоха Ивана III, Василий III). Правление Ивана IV Грозного. Формирование сословной системы организации общества. Религиозная и общественно-политическая мысль на Руси в XV–XVI вв. (Иосиф Волоцкий, Нил Сорский). Русская православная церковь и католицизм.

Царствование Федора Ивановича. Утверждение патриаршества. Смена династий. Царствование Бориса Годунова. Этапы становления крепостничества. Движущие силы и характер гражданской войны в России. Лжедмитрий I. Внутренняя и внешняя политика правительства Василия Шуйского. Борьба с интервентами. Первое и второе ополчение. Освобождение Москвы. Начало новой династии. Царствование Михаила Федоровича и Алексея Михайловича Романовых.

Русская культура в XVI–XVII вв. Русское зодчество и живопись.

ТЕМА 3.

ПЕТР I И ЕГО ЭПОХА

Борьба за власть в конце XVII в. и причины преобразований первой четверти XVIII века. Азовские походы, «Великое посольство» и первые реформы. Северная война, ее причины, ход, итоги. Политика и экономика (сельское хозяйство, промышленность, торговля). Положение крестьянства, дворянства, купечества. Реформы органов управления и суда (губернская реформа, Сенат и коллегии, реформа местного самоуправления, финансы и бюджет, право и суд). Рождение новой армии и создание флота. Оппозиции в верхах. Ломка старых традиций и зарождение новой культуры.

Дворцовые перевороты. Екатерина I, Петр II, Анна Иоанновна. Внутренняя и внешняя политика России в начале XVIII в. Деятельность Елизаветы Петровны, Семилетняя война. Развитие культуры и искусств. Петр III.

ТЕМА 4.

ЭПОХА ПРОСВЕЩЕННОГО АБСОЛЮТИЗМА: ЕКАТЕРИНА II

Разложение феодальной системы хозяйства в деревне. Развитие промышленности и торговли. Просветительство в России — основные этапы, направления его развития. Секуляризация церковных земель, Уложенная комиссия 1767–1768 гг., Вольное экономическое общество. Войны с Турцией. П.А. Румянцев, А.В. Суворов, Г.А. Ушаков — великие русские полководцы. Г.А.Потемкин. Восстание 1773–1775 гг. под предводительством Е.И.Пугачева. Преобразования государственной машины и социальная политика (губернская реформа, реформа центральных учреждений, жалованные грамоты, управление окраинами). Внешняя политика Российской империи во второй половине XVIII в.: война со Швецией; разделы Польши.

Культура эпохи просвещенного абсолютизма.

ТЕМА 5.

РОССИЯ В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XIX ВЕКА

Царствование Павла I (1796–1801). Реформы Александра I (1801–1825). Внешняя политика России. Реформы государственного управления. Отечественная война 1812 года. Положение России после войны. Движение декабристов. «Русская Правда» Пестеля. «Конституция» Муравьева. Восстание декабристов. Внутренняя политика Николая I. Внешняя политика Николая I. (Крымская война. Усмирение Польши).

Развитие культуры и искусств в Российской империи.

ТЕМА 6.

АЛЕКСАНДРОВСКАЯ МОДЕРНИЗАЦИЯ: РОССИЯ ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XIX ВЕКА

Царствование Александра II. Отмена крепостного права (1861), земская реформа (1864), судебная реформа (1864), городская реформа (1870), военная реформа, реформа образования. Контрреформы Александра III (1881–1894). Пореформенное развитие России. Общественно-политическое движение в России во второй половине XIX века. Внешняя политика Россия во второй половине XIX века (Балканские войны, завоевание Средней Азии). Культура. Искусство.

ТЕМА 7.

РОССИЯ В НАЧАЛЕ XX ВЕКА. СТОЛЫПИНСКАЯ МОДЕРНИЗАЦИЯ

Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века.

Политические партии России: генезис, классификация программы, тактика. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса.

Царствование Николая II. Реформы Столыпина. Внешняя политика. (Война с Японией, Антанта, Первая мировая война). Общественно-политическое движение в России. Русская культура XIX в. и ее вклад в мировую культуру.

ТЕМА 8.

1917 ГОД В СУДЬБЕ РОССИИ. СТАЛИНСКАЯ «СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ» МОДЕРНИЗАЦИЯ.

Начало революции. Война и революция. Возможности для парламентской демократии. Феномен большевизма. Корниловщина. Директория, Демократическое совещание, Предпарламент. Октябрь 1917 г. Поиск гражданского согласия после большевистского переворота. Учредительное собрание. Поражение русской демократической революции.

Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Белая идея. Красная диктатура. Зеленые и другие повстанческие движения.

Новая экономическая политика (НЭП). Большевистская программа по национальному вопросу и судьба России. Появление Союза Советских Социалистических Республик (СССР).

Современные дискуссии о характере советского общества. Идеология марксизма-ленинизма. Большевики и церковь. Советская интеллигенция. Проблемы и противоречия нэпа. Модернизация по индустриальному типу. Курс на создание однородного социума на интернациональной основе.

Культура. Искусство.

ТЕМА 9.

ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА. ПОСЛЕВОЕННЫЙ МИР И СОВЕТСКИЙ СОЮЗ

Кризис западной цивилизации: фашизм. Идея мировой революции в предвоенное время. Начальный этап Второй мировой войны. СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны. Антигитлеровская коалиция. Великая Отечественная война. Завершающий этап Второй мировой войны.

Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. «Оттепель».

НТР и ее влияние на ход общественного развития. Нарастание кризисных явлений. Состояние советского общества. Уровень жизни и социальные проблемы. Культура и образование.

Культура. Искусство.

ТЕМА 10.

СССР В 1985–1991 гг. РОССИЯ В НАЧАЛЕ XXI ВЕКА.

Внутренняя и внешняя политика СССР в период «перестройки». Понятие «перестройки» как комплекса политических, социальных и экономических преобразований. Цель – ускорение темпов социально-экономического развития

на основе научно-технического прогресса и модернизации всех сторон жизни страны. Причины реформирования жизни СССР. Выступление М.С. Горбачева на апрельском (1985 г.) Пленуме ЦК КПСС

Переход к рыночной экономике: реформы и их последствия. «Шоковая терапия». Правительство «молодых реформаторов» (Е.Т. Гайдар, А.Б. Чубайс и др.). Структурная перестройка экономики, изменение отношений собственности. Дискуссия о результатах социально-экономических и политических реформ 1990-х гг.

Депрессивный характер экономики 1992–1998 гг. Финансовый кризис 1998 г. (дефолт).

Становление новой российской государственности. Политический кризис сентября-октября 1993 г. Принятие Конституции Российской Федерации 1993 г. Общественно-политическое развитие России во второй половине 1990-х гг. Складывание новых политических партий и движений. Межнациональные и межконфессиональные отношения в современной России. Чеченский конфликт и его влияние на российское общество.

Президентские выборы 2000–2008 гг. Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальную и политическую стабильность, упрочение национальной безопасности, достойное для России место в мировом сообществе. Изменение в расстановке социально-политических сил. Роль политических технологий в общественно-политической жизни страны. Парламентские выборы и президентские выборы. Деятельность В.В. Путина. Деятельность Д.А. Медведева.

Участие России в формировании современной международно-правовой системы. Россия в мировых интеграционных процессах. Российская Федерация в составе Содружества независимых государств. Россия и вызовы глобализации. Россия и проблемы борьбы с международным терроризмом.

Российская культура в условиях радикальных социальных преобразований и информационной открытости общества. Поиск мировоззренческих ориентиров. Обращение к историко-культурному наследию. Возрождение религиозных традиций в духовной жизни. Особенности современного развития художественной культуры. Расширение информационного пространства.

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине «История». (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «История».

Вопросы к зачету

- 41.История как предмет изучения. Вспомогательные исторические дисциплины.
- 42.Основные теории общих исторических закономерностей. Теория общественно-экономических формаций.
- 43.Основные теории общих исторических закономерностей. Теория цивилизаций
- 44.Основные теории общих исторических закономерностей. Теория этносов.
- 45.Обычай и религия и жизнь славян: язычество, обожествление природы, ремесла.
- 46.Появление государственности на Руси. Первые князья от Рюрика до Святослава.
- 47.Контакты Руси с Византией. Принятие христианства.
- 48.Культура Руси (IX — начало XII в.).
- 49.Ярослав Мудрый и Владимир Мономах.
- 50.Русь в XII–XV веках: феодальная раздробленность на Руси и ее последствия.
- 51.Вторжение крестоносцев. Александр Невский. Невская битва. Ледовое побоище.
- 52.Татаро-монгольское нашествие на Русь. Иго и его последствия.
- 53.Русская культура XIII–XV вв.
- 54.Московское государство: Деятельность Ивана Калиты.
- 55.Объединение русского государства Иван III и Василий III.
- 56.Эпоха Ивана IV Грозного.
- 57.Избранная рада и опричнина.
- 58.Внешняя политика Русского государства во второй половине XVI в.
- 59.Русская культура конца XVI в.
- 60.Смутное время: социальная катастрофа и время перемен.
- 61.Движущие силы и характер гражданской войны в России в XVII в. Лжедмитрий I. Лжедмитрий II.
- 62.Царствование Алексея Михайловича. Особенности процесса централизации власти и управления в XVII в. Соборное Уложение 1649 г.
- 63.Социальные движения в XVII веке: городские восстания середины века. Восстание под предводительством Степана Разина.
- 64.Церковь и государство в XVII веке: реформа патриарха Никона и ее последствия. Аввакум и старообрядчество.
- 65.Русская культура XVII в.
- 66.Азовские походы, «Великое посольство» и первые реформы Петра I.

- 67.Рождение новой армии и флота в первой четверти XVIII в.
- 68.Реформы органов управления и суда в первой четверти XVIII в. (губернская реформа, Сенат и коллегии, реформа местного управления, право и суд).
- 69.Петр I и его эпоха: православная духовность и идеология.
- 70.Северная война, ее причины, ход, итоги.
- 71.Эпоха дворцовых переворотов (Екатерина I, Петр II, Анна Иоанновна, Елизавета Петровна, Петр III).
- 72.Русская культура в первой половине XVIII в.
- 73.Семилетняя война.
- 74.Эпоха просвещенного абсолютизма: реформы Екатерины II.
- 75.Внешняя политика Екатерины II.
- 76.Русская культура эпохи «просвещенного абсолютизма» (вторая половина XVIII в.).
- 77.Внешняя политика Российской империи в первой половине XIX века.
- 78.Реформы Александра I.
- 79.Отечественная война 1812 года.
- 80.Движение декабристов и восстание на Сенатской площади. Правление Николая I.
- 81.Культура первой половины XIX в.
- 82.Крымская война и балканский вопрос во второй половине XIX.
- 83.Реформы Александра II во второй половине XIX в. и их итоги.
- 84.Эпоха контрреформ. Правление Александра III.
- 85.Культура России во второй половине XIX в.
- 86.Модернизация начала XX века (П.А. Столыпин). Ее необходимость и итоги.
- 87.Русско-японская война.
- 88.Революция 1905–1907 гг.
- 89.Деятельность дореволюционных Государственных Дум.
- 90.Многопартийность и парламентаризм.
- 91.Русская культура конца XIX — начала XX в.
- 92.Первая мировая война и Россия.
- 93.1917 год в судьбе России. Феномен большевизма.
- 94.Революция и культура. 1917–1920 гг.
- 95.Гражданская война (октябрь 1917–1922 гг.)
- 96.От России к СССР: новая экономическая политика (нэп).
- 97.Создание Союза Советских Социалистических Республик.
- 98.Сталинская «социалистическая» модернизация.
- 99.Модернизация по индустриальному типу.
- 100.Реформа сельского хозяйства – «коллективизация».

101. Раппальский мирный договор и «полоса признания» СССР.
102. Идеологическая борьба СССР – «Интернационал».
103. Мир перед Второй мировой войной.
104. Советская культура в 1920–1930-е гг.
105. Европейский театр военных действий во Второй мировой войне (01.09.1939–08.05.1945)
106. Азиатско-тихоокеанский театр военных действий во Второй Мировой войне (Перл-Харбор — 2.09.1945).
107. Развитие вооруженных сил СССР перед Великой отечественной войной (война в Испании, конфликты у Халхин-Гола и озера Хасан).
108. Первый этап Великой Отечественной войны (22 июня 1941 г. — 18 ноября 1942 г.)
109. Второй этап Великой Отечественной войны (19 ноября 1942 г. — конец 1943 г.)
110. Третий этап Великой Отечественной войны (начало 1944 г. — 9 мая 1945 г.)
111. Эвакуация и налаживание промышленности в годы Великой Отечественной войны.
112. Партизанское движение и его роль во время Великой Отечественной войны.
113. Культура в годы Великой Отечественной войны.
114. Нюрнбергский процесс и послевоенное устройство мира.
115. Общественная система в СССР в послевоенное время.
116. Культура страны после победы во Второй мировой войне.
117. Создание международных политических организаций и их история (ООН, ОБСЕ и др.)
118. «Холодная война».
119. Экономическое положение страны в послевоенное время.
120. Советское общество в середине 50-х — первой половине 60-х гг. XX века. «Оттепель».
121. Духовное развитие страны в период «оттепели».
122. Научно-техническая революция в СССР в 60–70-е гг.
123. Реформа 1961–1965 гг.
124. Консервация и разложение системы (вторая половина 60-х – первая половина 80-х гг. XX в.).
125. Курс на ускорение и эпоха перестройки в промышленности СССР.
126. Советская культура середины 1960-х — середины 1980-х гг.
127. Социальное общественное положение в СССР в 1985–1991 гг.
128. Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг.

129.Разложение политической системы СССР. Межнациональные конфликты.

130.Образование Российской Федерации (политическое и административное устройство).

131.Внутренняя политика РФ в 1991–1998 гг.

132.Внешняя политика РФ в 1991–1998 гг.

133.Культура России в 1990-е гг.

134.Национальный вопрос в Российской Федерации.

135.Развитие Российской Федерации в настоящее время (1998–2008 гг.)

136.Культура России в начале XXI века.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. История России: учебник / **А.С. Орлов** [и др.] ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Ист. фак. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: проспект, 2012. - 528 с.: табл. - ISBN 978-5-392-02502-2. 193208.

б) Дополнительная литература:

1. История: для бакалавров : учебник / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. - 3-е изд, перераб. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 576 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 543-567. - ISBN 978-5-222-21494-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271484>
2. Моисеев, В.В. История России. С древнейших времен до наших дней: учебник для вузов : [16+] / В.В. Моисеев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 733 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564646> (дата обращения: 18.09.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0212-2.
3. Россия в мировом сообществе цивилизаций : учеб. пособие по дисциплине "Отечеств. история" для студентов вузов неист. специальностей : доп. М-вом образования РФ / Л.И. Семенникова. - 7-е изд. - М.: Ун-т, 2005. - 751 с. 120900.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1.Официальный сайт кафедры ИФКСиОО <http://history.sportedu.ru>
- 2.Хронос (проект «Всемирная история в Интернет») <http://www.hrono.ru/>
- 3.Портал о всемирной истории и истории России <http://www.istorya.ru>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «История» для студентов 1 курса института Гуманитарного института направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очная форма обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории физической культуры и Олимпийского образования
Сроки изучения дисциплины: 2 семестр
Форма промежуточной аттестации: *зачёт*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1.	<i>Контрольная работа</i>	4	10
2.	<i>Тест</i>	10	20
3.	<i>Опрос</i>	5-6	10
4.	<i>Эссе</i>	12-14	20
5.	<i>Реферат</i>	12-14	20
	Зачёт	14	20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1.	<i>Реферат</i>	20

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости в соответствии с набранными обучающимся баллами по дисциплинам, завершающихся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Если дисциплина (модуль) изучается в течение всего учебного года без наличия в период промежуточной аттестации зачёта/дифференцированного зачета/экзамена в конце семестра, то в информационной справке может приводиться одна таблица на весь учебный год. Количество баллов за весь учебный год составляет 100 баллов. В течение учебного года проводится срез текущей успеваемости.

Если дисциплина (модуль) проходит в течение всего учебного года с промежуточной аттестацией в каждом семестре, то в информационной справке приводятся отдельно две таблицы с видами текущего контроля успеваемости (отдельно на каждый семестр). Количество баллов за каждый семестр составляет 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

**Кафедра истории физической культуры, спорта и Олимпийского
образования**

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1. Б.13 История России»**

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: очная

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетные единицы.

2.Семестр освоения дисциплины: 2 семестр

3.Цель освоения дисциплины (модуля): - дать представления об основных этапах и содержании истории России с древнейших времен и до наших дней. Показать на примерах из различных эпох органическую взаимосвязь российской и мировой истории. В этом контексте проанализировать общее и особенное российской истории, что позволит определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе.

Показать, по каким проблемам отечественной истории ведутся сегодня споры и дискуссии в российской и зарубежной историографии.

Показать место истории в обществе; формирование и эволюцию исторических понятий и категорий.

Обратить внимание на тенденции развития мировой историографии и место и роль российской истории и историографии в мировой науке.

Проанализировать те изменения в исторических представлениях, которые произошли в России в последнее десятилетие.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

5.Краткое содержание дисциплины «История России»

Очная форма

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
---	----------------------------	---------	---	---

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Тема 1. История как наука. Славянская цивилизация. Киевская Русь. Борьба Руси с иноземными захватчиками в XIII–XIV вв.	2	1	2	3		
2	Тема 2. Объединение Руси. Московское государство. Россия на рубеже XVI–XVII вв. Смутное время.	2	1	2	3		
3	Тема 3. Петр I и его эпоха.	2	1	2	3		
4	Тема 4. Эпоха просвещенного абсолютизма: Екатерина II.	2	1	2	3		
5	Тема 5. Россия в первой половине XIX века.	2	1	3	4		
6	Тема 6. Александровская модернизация: Россия во второй половине XIX века.	2	1	2	4		
7	Тема 7. Россия в начале XX века. Столыпинская модернизация.	2	1	2	4		
8	Тема 8. 1917 год в судьбе России. Сталинская «социалистическая» модернизация.	2	1	2	4		
9	Тема 9. Великая Отечественная война. Послевоенный мир и Советский Союз.	2	2	4	4		
10	Тема 10. СССР в 1985–1991 гг. Россия в начале XXI века.	2	2	4	4		
Итого часов: 72			12	24	36		Зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

**Кафедра Истории физической культуры,
спорта и олимпийского образования**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1. Б.13 История России»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: очная

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол №1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории физической культуры, спорта и олимпийского образования
Протокол № 19 от «26» апреля 2019 г.

Составители: Календарова Виктория Владимировна – кандидат исторических наук, доцент кафедры ИФКСиОО РГУФКСМиТ
Мельникова Наталия Юрьевна – доктор педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой ИФКСиОО РГУФКСМиТ
Леонтьева Надежда Сергеевна – кандидат педагогических наук, доцент кафедры ИФКСиОО РГУФКСМиТ
Леонтьева Любовь Сергеевна – преподаватель кафедры ИФКСиОО РГУФКСМиТ
Самойлова Екатерина Александровна – преподаватель кафедры ИФКСиОО РГУФКСМиТ

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цели освоения дисциплины «История России»

Цель дисциплины «История России» - дать представления об основных этапах и содержании истории России с древнейших времен и до наших дней. Показать на примерах из различных эпох органическую взаимосвязь российской и мировой истории. В этом контексте проанализировать общее и особенное российской истории, что позволит определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе.

Показать по каким проблемам отечественной истории ведутся сегодня споры и дискуссии в российской и зарубежной историографии.

Показать место истории в обществе; формирование и эволюцию исторических понятий и категорий.

Обратить внимание на тенденции развития мировой историографии и место и роль российской истории и историографии в мировой науке.

Проанализировать те изменения в исторических представлениях, которые произошли в России в последнее десятилетие.

2. Место дисциплины «История России» в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина «История России» относится к базовой части дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1 Б.13). В результате изучения дисциплины Студенты должны понимать, какое место занимает история в системе социо-гуманитарного знания. Для этого необходимо:

- Раскрыть роль и место истории в системе гуманитарных и социальных наук, значение междисциплинарных исследований и образовательных курсов;
- Раскрыть значение преподавания истории в высшем образовании и привить студентам высших учебных заведений (неисторического профиля) представления об истории, об образовательной и воспитательной функции исторической науки;
- Привить понимание значения истории для раскрытия истории культуры, науки и техники, для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости;
- Указать взаимосвязь истории и других гуманитарных и социальных наук (социологии, политологии, культурологи, психологии и др.), а также взаимодействие истории с дисциплинами естественнонаучного профиля.

Кроме того, отечественная история является базой для изучения теории и истории физической культуры и спорта, отдельных видов спорта, научных школ физкультурно-спортивной отрасли, истории создания управленческого аппарата и проч., что имеет особое значение в высшем учебном заведении спортивного профиля.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «История России», соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
	наименование	Очная форма обучения
1	2	3
<p>ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: процесс исторического развития общества в области ФКиС; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, движущие силы и закономерности исторического процесса в области ФКиС; место человека государства в историческом процессе; политическую организацию общества.</p> <p>Уметь: определять ценностный или иной исторический или культурный факт или явление; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</p> <p>Владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. <p>Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>	<p>2 <i>семестр</i></p> <p>2 <i>семестр</i></p>

4. Структура и содержание дисциплины «История России»

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы, **72** часа.

Очная форма

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Тема 1. История как наука. Славянская цивилизация. Киевская Русь. Борьба Руси с иноземными захватчиками в XIII–XIV вв.	2	1	2	3		
2	Тема 2. Объединение Руси. Московское государство. Россия на рубеже XVI–XVII вв. Смутное время.	2	1	2	3		
3	Тема 3. Петр I и его эпоха.	2	1	2	3		
4	Тема 4. Эпоха просвещенного абсолютизма: Екатерина II.	2	1	2	3		
5	Тема 5. Россия в первой половине XIX века.	2	1	3	4		
6	Тема 6. Александровская модернизация: Россия во второй половине XIX века.	2	1	2	4		
7	Тема 7. Россия в	2	1	2	4		

	начале XX века. Столыпинская модернизация.						
8	Тема 8. 1917 год в судьбе России. Сталинская «социалистическая» модернизация.	2	1	2	4		
9	Тема 9. Великая Отечественная война. Послевоенный мир и Советский Союз.	2	2	4	4		
10	Тема 10. СССР в 1985–1991 гг. Россия в начале XXI века.	2	2	4	4		
Итого часов: 72			12	24	36		Зачет

Из примерного распределения учебных часов следует, что на лекции для обучающихся дневной формы обучения отводится 12 часов. Планы, конспекты и тезисы лекций разрабатываются преподавателем, читающим этот курс. Что касается практических занятий - 24 часа, а также рефератов, докладов и других видов самостоятельной работы - 36 часов, то они по мере необходимости и с учетом актуальности по усмотрению преподавателя проводятся и выполняются в течение учебного семестра в виде консультаций, дискуссий, выступлений, деловых игр, обсуждения отдельных проблем.

Содержание учебной дисциплины

ТЕМА 1.

ИСТОРИЯ КАК НАУКА. СЛАВЯНСКАЯ ЦИВИЛИЗАЦИЯ. КИЕВСКАЯ РУСЬ. БОРЬБА РУСИ С ИНОЗЕМНЫМИ ЗАХВАТЧИКАМИ В XIII–XIV ВВ

Цель и задачи курса. Основные требования к студентам. Литература.

Предмет исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Отечественная историография в прошлом и настоящем. Методология и теория исторической науки. Основные теории общих исторических закономерностей (теории: цивилизаций, общественно-исторических формаций, этносов).

Проблема этногенеза восточных славян.

История России — неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Теории возникновения славян. Быт и верования древних славян.

Основные этапы становления государственности.

Возникновение древнерусского государства. Киевская Русь.

Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Теории возникновения Древнерусского государства. Первые русские князья — Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав. Владимир Святой и крещение Руси. Ярослав Мудрый и «Русская Правда». Владимир Мономах. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Феодальная раздробленность и ее причины. Культура Руси в IX–XI вв. Язычество. Принятие христианства. Письменность и просвещение. Художественная культура и зодчество. Телесная культура Руси.

Борьба Руси с иноземными захватчиками в XIII–XIV вв. Социально-политические изменения в русских землях в XIII–XIV вв. Образование монгольского государства. Нашествие на Русь. Битва на Калке. Русь под властью монголо-татарского ига и его последствия. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Разгром немецко-шведской агрессии против Руси. Александр Невский. Невская битва и Ледовое побоище. Княжение Дмитрия Донского.

ТЕМА 2.

ОБЪЕДИНЕНИЕ РУСИ. МОСКОВСКОЕ ГОСУДАРСТВО. РОССИЯ НА РУБЕЖЕ XVI–XVII ВВ

Специфика формирования единого российского государства. Москва — центр объединения русских земель. (Иван Калита, Василий I). Феодальная война второй четверти XV в. Образование единого государства России (эпоха Ивана III, Василий III). Правление Ивана IV Грозного. Формирование сословной системы организации общества. Религиозная и общественно-политическая мысль на Руси в XV–XVI вв. (Иосиф Волоцкий, Нил Сорский). Русская православная церковь и католицизм.

Царствование Федора Ивановича. Утверждение патриаршества. Смена династий. Царствование Бориса Годунова. Этапы становления крепостничества. Движущие силы и характер гражданской войны в России. Лжедмитрий I. Внутренняя и внешняя политика правительства Василия Шуйского. Борьба с интервентами. Первое и второе ополчение. Освобождение Москвы. Начало новой династии. Царствование Михаила Федоровича и Алексея Михайловича Романовых.

Русская культура в XVI–XVII вв. Русское зодчество и живопись.

ТЕМА 3.

ПЕТР I И ЕГО ЭПОХА

Борьба за власть в конце XVII в. и причины преобразований первой четверти XVIII века. Азовские походы, «Великое посольство» и первые реформы. Северная война, ее причины, ход, итоги. Политика и экономика (сельское хозяйство, промышленность, торговля). Положение крестьянства, дворянства, купечества. Реформы органов управления и суда (губернская реформа, Сенат и коллегии, реформа местного самоуправления, финансы и бюджет, право и суд). Рождение новой армии и создание флота. Оппозиции в верхах. Ломка старых традиций и зарождение новой культуры.

Дворцовые перевороты. Екатерина I, Петр II, Анна Иоанновна. Внутренняя и внешняя политика России в начале XVIII в. Деятельность Елизаветы Петровны, Семилетняя война. Развитие культуры и искусств. Петр III.

ТЕМА 4.

ЭПОХА ПРОСВЕЩЕННОГО АБСОЛЮТИЗМА: ЕКАТЕРИНА II

Разложение феодальной системы хозяйства в деревне. Развитие промышленности и торговли. Просветительство в России — основные этапы, направления его развития. Секуляризация церковных земель, Уложенная комиссия 1767–1768 гг., Вольное экономическое общество. Войны с Турцией. П.А. Румянцев, А.В. Суворов, Г.А. Ушаков — великие русские полководцы. Г.А.Потемкин. Восстание 1773–1775 гг. под предводительством Е.И.Пугачева. Преобразования государственной машины и социальная политика (губернская реформа, реформа центральных учреждений, жалованные грамоты, управление окраинами). Внешняя политика Российской империи во второй половине XVIII в.: война со Швецией; разделы Польши.

Культура эпохи просвещенного абсолютизма.

ТЕМА 5.

РОССИЯ В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XIX ВЕКА

Царствование Павла I (1796–1801). Реформы Александра I (1801–1825). Внешняя политика России. Реформы государственного управления. Отечественная война 1812 года. Положение России после войны. Движение декабристов. «Русская Правда» Пестеля. «Конституция» Муравьева. Восстание декабристов. Внутренняя политика Николая I. Внешняя политика Николая I. (Крымская война. Усмирение Польши).

Развитие культуры и искусств в Российской империи.

ТЕМА 6.

АЛЕКСАНДРОВСКАЯ МОДЕРНИЗАЦИЯ: РОССИЯ ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XIX ВЕКА

Царствование Александра II. Отмена крепостного права (1861), земская реформа (1864), судебная реформа (1864), городская реформа (1870), военная реформа, реформа образования. Контрреформы Александра III (1881–1894). Пореформенное развитие России. Общественно-политическое движение в России во второй половине XIX века. Внешняя политика России во второй половине XIX века (Балканские войны, завоевание Средней Азии). Культура. Искусство.

ТЕМА 7.

РОССИЯ В НАЧАЛЕ XX ВЕКА. СТОЛЫПИНСКАЯ МОДЕРНИЗАЦИЯ

Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века.

Политические партии России: генезис, классификация программы, тактика. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса.

Царствование Николая II. Реформы Столыпина. Внешняя политика. (Война с Японией, Антанта, Первая мировая война). Общественно-политическое движение в России. Русская культура XIX в. и ее вклад в мировую культуру.

ТЕМА 8.

1917 ГОД В СУДЬБЕ РОССИИ. СТАЛИНСКАЯ «СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ» МОДЕРНИЗАЦИЯ.

Начало революции. Война и революция. Возможности для парламентской демократии. Феномен большевизма. Корниловщина. Директория, Демократическое совещание, Предпарламент. Октябрь 1917 г. Поиск гражданского согласия после большевистского переворота. Учредительное собрание. Поражение русской демократической революции.

Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Белая идея. Красная диктатура. Зеленые и другие повстанческие движения.

Новая экономическая политика (НЭП). Большевистская программа по национальному вопросу и судьба России. Появление Союза Советских Социалистических Республик (СССР).

Современные дискуссии о характере советского общества. Идеология марксизма-ленинизма. Большевики и церковь. Советская интеллигенция. Проблемы и противоречия нэпа. Модернизация по индустриальному типу. Курс на создание однородного социума на интернациональной основе.

Культура. Искусство.

ТЕМА 9.

ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА. ПОСЛЕВОЕННЫЙ МИР И СОВЕТСКИЙ СОЮЗ

Кризис западной цивилизации: фашизм. Идея мировой революции в предвоенное время. Начальный этап Второй мировой войны. СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны. Антигитлеровская коалиция. Великая Отечественная война. Завершающий этап Второй мировой войны.

Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. «Оттепель».

НТР и ее влияние на ход общественного развития. Нарастание кризисных явлений. Состояние советского общества. Уровень жизни и социальные проблемы. Культура и образование.

Культура. Искусство.

ТЕМА 10.

СССР В 1985–1991 гг. РОССИЯ В НАЧАЛЕ XXI ВЕКА.

Внутренняя и внешняя политика СССР в период «перестройки». Понятие «перестройки» как комплекса политических, социальных и экономических преобразований. Цель – ускорение темпов социально-экономического развития

на основе научно-технического прогресса и модернизации всех сторон жизни страны. Причины реформирования жизни СССР. Выступление М.С. Горбачева на апрельском (1985 г.) Пленуме ЦК КПСС

Переход к рыночной экономике: реформы и их последствия. «Шоковая терапия». Правительство «молодых реформаторов» (Е.Т. Гайдар, А.Б. Чубайс и др.). Структурная перестройка экономики, изменение отношений собственности. Дискуссия о результатах социально-экономических и политических реформ 1990-х гг.

Депрессивный характер экономики 1992–1998 гг. Финансовый кризис 1998 г. (дефолт).

Становление новой российской государственности. Политический кризис сентября-октября 1993 г. Принятие Конституции Российской Федерации 1993 г. Общественно-политическое развитие России во второй половине 1990-х гг. Складывание новых политических партий и движений. Межнациональные и межконфессиональные отношения в современной России. Чеченский конфликт и его влияние на российское общество.

Президентские выборы 2000–2008 гг. Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальную и политическую стабильность, упрочение национальной безопасности, достойное для России место в мировом сообществе. Изменение в расстановке социально-политических сил. Роль политических технологий в общественно-политической жизни страны. Парламентские выборы и президентские выборы. Деятельность В.В. Путина. Деятельность Д.А. Медведева.

Участие России в формировании современной международно-правовой системы. Россия в мировых интеграционных процессах. Российская Федерация в составе Содружества независимых государств. Россия и вызовы глобализации. Россия и проблемы борьбы с международным терроризмом.

Российская культура в условиях радикальных социальных преобразований и информационной открытости общества. Поиск мировоззренческих ориентиров. Обращение к историко-культурному наследию. Возрождение религиозных традиций в духовной жизни. Особенности современного развития художественной культуры. Расширение информационного пространства.

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине «История». (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «История».

Вопросы к зачету

1. История как предмет изучения. Вспомогательные исторические дисциплины.
2. Основные теории общих исторических закономерностей. Теория общественно-экономических формаций.
3. Основные теории общих исторических закономерностей. Теория цивилизаций
4. Основные теории общих исторических закономерностей. Теория этносов.
5. Обычаи и религия и жизнь славян: язычество, обожествление природы, ремесла.
6. Появление государственности на Руси. Первые князья от Рюрика до Святослава.
7. Контакты Руси с Византией. Принятие христианства.
8. Культура Руси (IX — начало XII в.).
9. Ярослав Мудрый и Владимир Мономах.
10. Русь в XII–XV веках: феодальная раздробленность на Руси и ее последствия.
11. Вторжение крестоносцев. Александр Невский. Невская битва. Ледовое побоище.
12. Татаро-монгольское нашествие на Русь. Иго и его последствия.
13. Русская культура XIII–XV вв.
14. Московское государство: Деятельность Ивана Калиты.
15. Объединение русского государства Иван III и Василий III.
16. Эпоха Ивана IV Грозного.
17. Избранная рада и опричнина.
18. Внешняя политика Русского государства во второй половине XVI в.
19. Русская культура конца XVI в.
20. Смутное время: социальная катастрофа и время перемен.
21. Движущие силы и характер гражданской войны в России в XVII в. Лжедмитрий I. Лжедмитрий II.
22. Царствование Алексея Михайловича. Особенности процесса централизации власти и управления в XVII в. Соборное Уложение 1649 г.
23. Социальные движения в XVII веке: городские восстания середины века. Восстание под предводительством Степана Разина.
24. Церковь и государство в XVII веке: реформа патриарха Никона и ее последствия. Аввакум и старообрядчество.
25. Русская культура XVII в.
26. Азовские походы, «Великое посольство» и первые реформы Петра I.

- 27.Рождение новой армии и флота в первой четверти XVIII в.
- 28.Реформы органов управления и суда в первой четверти XVIII в. (губернская реформа, Сенат и коллегии, реформа местного управления, право и суд).
- 29.Петр I и его эпоха: православная духовность и идеология.
- 30.Северная война, ее причины, ход, итоги.
- 31.Эпоха дворцовых переворотов (Екатерина I, Петр II, Анна Иоанновна, Елизавета Петровна, Петр III).
- 32.Русская культура в первой половине XVIII в.
- 33.Семилетняя война.
- 34.Эпоха просвещенного абсолютизма: реформы Екатерины II.
- 35.Внешняя политика Екатерины II.
- 36.Русская культура эпохи «просвещенного абсолютизма» (вторая половина XVIII в.).
- 37.Внешняя политика Российской империи в первой половине XIX века.
- 38.Реформы Александра I.
- 39.Отечественная война 1812 года.
- 40.Движение декабристов и восстание на Сенатской площади. Правление Николая I.
- 41.Культура первой половины XIX в.
- 42.Крымская война и балканский вопрос во второй половине XIX.
- 43.Реформы Александра II во второй половине XIX в. и их итоги.
- 44.Эпоха контрреформ. Правление Александра III.
- 45.Культура России во второй половине XIX в.
- 46.Модернизация начала XX века (П.А. Столыпин). Ее необходимость и итоги.
- 47.Русско-японская война.
- 48.Революция 1905–1907 гг.
- 49.Деятельность дореволюционных Государственных Дум.
- 50.Многопартийность и парламентаризм.
- 51.Русская культура конца XIX — начала XX в.
- 52.Первая мировая война и Россия.
- 53.1917 год в судьбе России. Феномен большевизма.
- 54.Революция и культура. 1917–1920 гг.
- 55.Гражданская война (октябрь 1917–1922 гг.)
- 56.От России к СССР: новая экономическая политика (нэп).
- 57.Создание Союза Советских Социалистических Республик.
- 58.Сталинская «социалистическая» модернизация.
- 59.Модернизация по индустриальному типу.
- 60.Реформа сельского хозяйства – «коллективизация».

61. Раппальский мирный договор и «полоса признания» СССР.
62. Идеологическая борьба СССР – «Интернационал».
63. Мир перед Второй мировой войной.
64. Советская культура в 1920–1930-е гг.
65. Европейский театр военных действий во Второй мировой войне (01.09.1939–08.05.1945)
66. Азиатско-тихоокеанский театр военных действий во Второй Мировой войне (Перл-Харбор — 2.09.1945).
67. Развитие вооруженных сил СССР перед Великой отечественной войной (война в Испании, конфликты у Халхин-Гола и озера Хасан).
68. Первый этап Великой Отечественной войны (22 июня 1941 г. — 18 ноября 1942 г.)
69. Второй этап Великой Отечественной войны (19 ноября 1942 г. — конец 1943 г.)
70. Третий этап Великой Отечественной войны (начало 1944 г. — 9 мая 1945 г.)
71. Эвакуация и налаживание промышленности в годы Великой Отечественной войны.
72. Партизанское движение и его роль во время Великой Отечественной войны.
73. Культура в годы Великой Отечественной войны.
74. Нюрнбергский процесс и послевоенное устройство мира.
75. Общественная система в СССР в послевоенное время.
76. Культура страны после победы во Второй мировой войне.
77. Создание международных политических организаций и их история (ООН, ОБСЕ и др.)
78. «Холодная война».
79. Экономическое положение страны в послевоенное время.
80. Советское общество в середине 50-х — первой половине 60-х гг. XX века. «Оттепель».
81. Духовное развитие страны в период «оттепели».
82. Научно-техническая революция в СССР в 60–70-е гг.
83. Реформа 1961–1965 гг.
84. Консервация и разложение системы (вторая половина 60-х – первая половина 80-х гг. XX в.).
85. Курс на ускорение и эпоха перестройки в промышленности СССР.
86. Советская культура середины 1960-х — середины 1980-х гг.
87. Социальное общественное положение в СССР в 1985–1991 гг.
88. Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг.

89.Разложение политической системы СССР. Межнациональные конфликты.

90.Образование Российской Федерации (политическое и административное устройство).

91.Внутренняя политика РФ в 1991–1998 гг.

92.Внешняя политика РФ в 1991–1998 гг.

93.Культура России в 1990-е гг.

94.Национальный вопрос в Российской Федерации.

95.Развитие Российской Федерации в настоящее время (1998–2008 гг.)

96.Культура России в начале XXI века.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. История России: учебник / **А.С. Орлов** [и др.] ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Ист. фак. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: проспект, 2012. - 528 с.: табл. - ISBN 978-5-392-02502-2. 193208.

б) Дополнительная литература:

1. История: для бакалавров : учебник / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. - 3-е изд, перераб. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 576 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 543-567. - ISBN 978-5-222-21494-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271484>
2. Моисеев, В.В. История России. С древнейших времен до наших дней: учебник для вузов : [16+] / В.В. Моисеев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 733 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564646> (дата обращения: 18.09.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0212-2.
3. Россия в мировом сообществе цивилизаций : учеб. пособие по дисциплине "Отечеств. история" для студентов вузов неист. специальностей : доп. М-вом образования РФ / Л.И. Семенникова. - 7-е изд. - М.: Ун-т, 2005. - 751 с. 120900.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1.Официальный сайт кафедры ИФКСиОО <http://history.sportedu.ru>
- 2.Хронос (проект «Всемирная история в Интернет») <http://www.hrono.ru/>
- 3.Портал о всемирной истории и истории России <http://www.istorya.ru>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «История» для студентов 1 курса института Гуманитарного института направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очная форма обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории физической культуры и Олимпийского образования
Сроки изучения дисциплины: 2 семестр
Форма промежуточной аттестации: *зачёт*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1.	<i>Контрольная работа</i>	4	10
2.	<i>Тест</i>	10	20
3.	<i>Опрос</i>	5-6	10
4.	<i>Эссе</i>	12-14	20
5.	<i>Реферат</i>	12-14	20
	Зачёт	14	20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1.	<i>Реферат</i>	20

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости в соответствии с набранными обучающимся баллами по дисциплинам, завершающихся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Если дисциплина (модуль) изучается в течение всего учебного года без наличия в период промежуточной аттестации зачёта/дифференцированного зачета/экзамена в конце семестра, то в информационной справке может приводиться одна таблица на весь учебный год. Количество баллов за весь учебный год составляет 100 баллов. В течение учебного года проводится срез текущей успеваемости.

Если дисциплина (модуль) проходит в течение всего учебного года с промежуточной аттестацией в каждом семестре, то в информационной справке приводятся отдельно две таблицы с видами текущего контроля успеваемости (отдельно на каждый семестр). Количество баллов за каждый семестр составляет 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

**Кафедра истории физической культуры, спорта и Олимпийского
образования**

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1. Б.13 История России»**

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: очная

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетные единицы.

2.Семестр освоения дисциплины: 2 семестр

3.Цель освоения дисциплины (модуля): - дать представления об основных этапах и содержании истории России с древнейших времен и до наших дней. Показать на примерах из различных эпох органическую взаимосвязь российской и мировой истории. В этом контексте проанализировать общее и особенное российской истории, что позволит определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе.

Показать, по каким проблемам отечественной истории ведутся сегодня споры и дискуссии в российской и зарубежной историографии.

Показать место истории в обществе; формирование и эволюцию исторических понятий и категорий.

Обратить внимание на тенденции развития мировой историографии и место и роль российской истории и историографии в мировой науке.

Проанализировать те изменения в исторических представлениях, которые произошли в России в последнее десятилетие.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

5.Краткое содержание дисциплины «История России»

Очная форма

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
---	----------------------------	---------	---	---

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Тема 1. История как наука. Славянская цивилизация. Киевская Русь. Борьба Руси с иноземными захватчиками в XIII–XIV вв.	2	1	2	3		
2	Тема 2. Объединение Руси. Московское государство. Россия на рубеже XVI–XVII вв. Смутное время.	2	1	2	3		
3	Тема 3. Петр I и его эпоха.	2	1	2	3		
4	Тема 4. Эпоха просвещенного абсолютизма: Екатерина II.	2	1	2	3		
5	Тема 5. Россия в первой половине XIX века.	2	1	3	4		
6	Тема 6. Александровская модернизация: Россия во второй половине XIX века.	2	1	2	4		
7	Тема 7. Россия в начале XX века. Столыпинская модернизация.	2	1	2	4		
8	Тема 8. 1917 год в судьбе России. Сталинская «социалистическая» модернизация.	2	1	2	4		
9	Тема 9. Великая Отечественная война. Послевоенный мир и Советский Союз.	2	2	4	4		
10	Тема 10. СССР в 1985–1991 гг. Россия в начале XXI века.	2	2	4	4		
Итого часов: 72			12	24	36		Зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт гуманитарный

Кафедра педагогики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.15 «Педагогика»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: бакалавриат.

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составители: Маркина Татьяна Анатольевна - к.п.н., проф., профессор кафедры
педагогике;

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины (модуля) являются: усвоение студентами базовых знаний по педагогике, формирование учебно-познавательных умений, расширяющих профессиональные возможности будущих специалистов в деятельности государственного и муниципального управления в сфере физической культуры и спорта.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в структуре ООП бакалавриата по направлению «Организация работы с молодежью». Программа курса разработана для студентов, педагогическая компетентность которых войдут органичными составными частями в структуру их будущей профессиональной деятельности. Изучение данного курса происходит одновременно с изучением смежных с педагогикой дисциплин, таких как: «Введение в специальность», «Философия».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-6	<i>Знать: педагогические основы формирования личности и управления взаимодействием в коллективе и особенности социализации молодежи разных возрастных групп.</i>	3		
	<i>Уметь: Уметь: анализировать психолого-педагогические проблемы личности и социума, толерантно воспринимать их социальные, этнические, конфессиональные и культурные ценности</i>	3		
ОК- 7	<i>Знать: способы и приемы профессионального самосовершенствования, иметь представление о роли педагогической компетентности в деятельности специалиста по государственному и муниципальному</i>	3		

	управлению населения разных социальных групп средствами физической культуры и спорта.			
	Уметь: проводить в доступных формах исследовательскую деятельность	3		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Очная форма

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Раздел I. Общие основы педагогики	3	4	4	11		
	Тема 1.1. Понятийный аппарат дисциплины. Задачи и источники педагогики.		2		2		
	Тема 1.3. Содержание и закономерности развития человека			2	3		
	Тема 1.4.. Педагогический процесс.			2	4		
	Тема 1.5. Педагогическая компетентность специалиста в области управления	3	2		2		
2	Раздел II. Дидактика	3	4	6	12		
	Тема 2.1. Теории и технологии обучения.		2	2	4		
	Тема 2.2. Характеристика принципов, методов и форм обучения			2	4		
	Тема 2.3. Обучающая деятельность педагога		2	2	4		
3	Раздел III. Теория воспитания	3	4	6	14		

	Тема 3.1. Сущность, цели и содержание процесса воспитания.		2	2	4		
	Тема 3.2. Принципы, методы и формы воспитания.			2	4		
	Тема 3.4. Современные технологии социализации личности		2	2	6		
4	Раздел IV. Общественное и семейное воспитание	3	2	4	10		
	4.1. Характеристика социальной деятельности педагога		2		4		
	4.2. Воспитание в семье			2	2		
	4.3. Педагогическая поддержка семьи			2	4		
5	Раздел 5. Управление образовательными системами	3	2	4	12		
	Тема 5.1. Государственно-общественная система управления образованием.		2	2	6		
	Тема 5.2. Общие принципы управления образовательными системами.			2	6		
	Итого часов:		16	24	59	9	Экзамен

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерный перечень вопросов к экзамену по всему курсу

1. Предмет педагогики, связь педагогики с другими науками, дифференциация педагогики.
2. Задачи и основные источники педагогики.

3. Характеристика основных категорий педагогики.
4. Сущность понятия, виды, характеристика факторов, движущая сила развития.
5. Как влияет деятельность на развитие. Основные виды деятельности детей дошкольного и школьного возраста.
6. Методы исследования в педагогике.
7. Какие методы относятся к традиционно - педагогическим?
8. Сущность педагогического наблюдения
9. Характеристика организации педагогического эксперимента.
10. Характеристика педагогического процесса как системы.
11. Компоненты и закономерности педагогического процесса.
12. Сущность процесса обучения. Основные дидактические понятия.
13. Основные звенья в традиционной модели обучения.
14. Содержательная характеристика принципов и правил обучения.
15. Общепедагогические методы обучения.
16. «Активные методы обучения».
17. Формы организации обучения и их развитие в дидактике.
18. Организация учебной деятельности учащихся на уроке.
19. Типы уроков.
20. Понятие средств обучения и их классификация.
21. Специфика содержания понятий «воспитание», «перевоспитание», «социализация», «самовоспитание».
22. Объективные и субъективные факторы процесса воспитания.
23. Характеристики процесса воспитания.
24. Основные тенденции и принципы гуманистического воспитания.
25. Общепедагогические принципы воспитания.
26. Характеристика методов формирования сознания.
27. Характеристика методов организации деятельности.
28. Характеристика методов стимулирования и коррекции поведения.
29. Формы воспитания в деятельности педагога.
30. Система средств воспитания.
31. Педагогические технологии воспитания личности.
32. Технология организации педагогом воспитательных мероприятий.
33. Основные признаки ученического коллектива.
34. Содержание педагогического руководства ученическим коллективом в зависимости от этапа его развития.
35. Необходимость учёта возрастных особенностей в процессе воспитания личности как педагогический принцип.
36. Особенности развития и воспитания детей дошкольного возраста.

37. Особенности развития и воспитания детей младшего школьного возраста.
38. Особенности развития и воспитания детей подросткового возраста.
39. Особенности развития и воспитания детей старшего школьного возраста.
40. Показатели и критерии воспитанности личности.
41. Образование как социокультурный феномен и педагогический процесс.
42. Роль семьи в воспитании и обучении ребёнка.
43. Тенденции современного семейного воспитания.
44. Общие модели отношений в семьях.
45. Принципы современного семейного воспитания.
46. Общие методы и правила семейного воспитания.
47. Семейное воспитание и семейное право.
48. Основное содержание Конвенции о правах ребенка.
49. Понятие и сущность содержания образования.
50. Особенности современной системы образования.
51. Источники и факторы формирования содержания школьного образования.
52. Структурные компоненты деятельности педагога.
53. Роль педагога и педагогической деятельности в современном обществе.
54. Основные направления и формы работы педагога с семьей.
55. Виды и уровни педагогической компетентности.
56. Характеристика видов обучающей деятельности педагога.
57. Основные функции педагогического общения.
58. Стили педагогического руководства.
59. Характеристика принципов управления образовательными системами.
60. Содержаните современных образовательных технологий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. **Бордовская Н.В.** Педагогика: учеб. пособие для студентов вузов: доп. УМО вузов России по пед обр.м-ва общ. И проф. Образования РФ /Н. Бордовская, А. Реан. – М.; СПб.: Питер, 2015.

2. **Киселева Е.В.**, Педагогика: курс лекций для студентов ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», обучающихся по направлению 49.03.01: профиль: Спортив.

подг.: квалификация (степень) выпускника - бакалавр: форма обучения: оч., заоч.: рек. ЭМС Гуманитар. ин-та ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» / Киселева Е.В., Левченкова Т.В.; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. Учреждение высш. проф. образования» Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» Каф. педагогики.- М., 2015.

3. Латышина, Д.И. История педагогики и образования: учебник / Д.И. Латышина. – М.: Гардарики, 2008.

4. История педагогики и образования: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 050706 (031000)-Педагогика и психология; 050701 (033400)- Педагогика: рек. умо по специальностям пед. обр. / под ред. З.И. Васильевой: Межд. Акад. Наук педагогического образования., -4-е изд., испр. -М.: Academia, 2008.

5. Подласый, И.П. Педагогика : учеб по дисциплине «педагогика и психология» (ч.1 «Педагогика») для студ. высш. учеб. заведений обучающихся, по специальностям: рек умо по специальностям пед образования / И.П. Подласый. – 2-е изд. доп. М.: Юрайт: Высш. образование, 2010.

6. Сластенин В.А. Педагогика: учеб. для студентов, обучающихся по направлению 050100: доп. м-вом образования РФ / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов: под ред. В.А. Сластенина. -11-е изд., стер.- М.: Academia, 2012.

б) Дополнительная литература

1. Джуринский, А.Н. История образования и педагогической мысли: учебник для вузов / А.Н. Джуринский. – М.: Владос -Пресс, 2003.- 400с.

2. Карпушин Б.А. Педагогика физической культуры и спорта: учеб для образоват. учреждений высш. проф. образования, осуществляющих образоват. деятельность по направлению 034300.62: рек УМО высш. учеб. заведений РФ по образованию в обл. физ. культуры / Б.А. Карпушин.-М.: Сов. спорт, 2013.

3. Коджаспирова Г.М. Педагогика в схемах и таблицах : учебное пособие.-2-е изд., перераб. и доп. -Москва: Проспект, 2017.-248с.

в) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Педагогика» для обучающихся Гуманитарного института 2 курса, направления подготовки/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление, профилю: «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Педагогики.

Сроки изучения дисциплины (модуля): очной форме-3 семестр

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Составление кроссворда по основным понятиям педагогики	3 неделя	5
3	Подготовка и защита реферата по теме: »История развития общественно-педагогической мысли как предпосылки становления системы образования и воспитания «	4 неделя	15
4	Выступление на семинаре на тему:» Закономерности развития человека.»	7 неделя	5
5	Составление таблицы по теме : «Учет возрастных особенностей воспитанников в педагогической деятельности»	10 неделя	10
6	Выполнение творческого задания по теме:«Педагогические основы управления взаимодействием в коллективе»	15 неделя	10
7	Выступление с докладами по теме: « Современные педагогические технологии в образовании и воспитании»	17 неделя	10
8	Тестирование	17 неделя	15
9	Посещение занятий	1 - 17 недели	5
10	Экзамен		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля	Максимальное кол-во баллов
1	Контрольная работа по теме : «Общетеоретические основы педагогики»	5
2	Письменная работа по разделу : «Основные закономерности педагогического процесса»	5
3	Контрольная работа по разделу : «Взаимосвязь развития, социализации и образования личности»	5
5	Контрольная работа по разделу : «Современная система образования в России»	5

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра педагогики

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.Б.15 «Педагогика»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: бакалавриат.

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020г.

Москва 2018

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

2.Семестр освоения дисциплины (модуля): 3 на очной форме

3. Цель освоения дисциплины (модуля) являются: усвоение студентами базовых знаний по педагогике, формирование учебно-познавательных умений, расширяющих профессиональные возможности будущих специалистов в деятельности государственного и муниципального управления в сфере физической культуры и спорта.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-6	<i>Знать: педагогические основы формирования личности и управления взаимодействием в коллективе и особенности социализации молодежи разных возрастных групп.</i>	3		
	<i>Уметь: Уметь: анализировать психолого-педагогические проблемы личности и социума, толерантно воспринимать их социальные, этнические, конфессиональные и культурные ценности</i>	3		
ОК-7	<i>Знать: способы и приемы профессионального самосовершенствования, иметь представление о роли педагогической компетентности в деятельности специалиста по государственному и муниципальному управлению населения разных социальных групп средствами физической культуры и спорта.</i>	3		
	<i>Уметь: проводить в доступных формах исследовательскую деятельность</i>	3		

Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
	Раздел I. Общие основы педагогики	3	4	4	11		
	Тема 1.1. Понятийный аппарат дисциплины. Задачи и источники педагогики.		2		2		
	Тема 1.3. Содержание и закономерности развития человека			2	3		
	Тема 1.4.. Педагогический процесс.			2	4		
	Тема 1.5.Педагогическая компетентность специалиста в области управления	3	2		2		
	Раздел II. Дидактика	3	4	6	12		
	Тема 2.1.Теории и технологии обучения.		2	2	4		
	Тема 2.2. Характеристика принципов, методов и форм обучения			2	4		
	Тема 2.3.Обучающая деятельность педагога		2	2	4		
	Раздел III. Теория воспитания	3	4	6	14		
	Тема 3.1. Сущность, цели и содержание процесса воспитания.		2	2	4		
	Тема 3.2. Принципы, методы и и						

	формы воспитания.			2	4		
	Тема 3.4. Современные технологии социализации личности		2	2	6		
	Раздел IV. Общественное и семейное воспитание	3	2	4	10		
	4.1.Характеристика социальной деятельности педагога		2		4		
	4.2.Воспитание в семье			2	2		
	4.3.Педагогическая поддержка семьи			2	4		
	Раздел 5.Управление образовательными системами	3	2	4	12		
	Тема 5.1.Государственно-общественная система управления образованием.		2	2	6		
	Тема5.2.Общие принципы управления образовательными системами.			2	6		
	Итого часов:108		16	24	59	9	Экзамен

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный
Кафедра Экономики и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 Система государственной статистики

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и
спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол №1 от «26» сентября 2018г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Экономики и права
Протокол № 26 от «27» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Белю Людмила Петровна, преподаватель кафедры экономики и права

Рецензент:

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Система государственной статистики» является формирование и развитие у студентов знаний, практических навыков и умений в области основ экономической статистики, статистических расчетов и методов экономико-статистического анализа, федеральной государственной информационной статистической системы, которые могут быть в дальнейшем использованы в профессиональной деятельности.

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Система государственной статистики» относится к циклу обязательных дисциплин базовой части образовательной программы и является основой для освоения дисциплин специализации. Она входит в учебный план в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Настоящая дисциплина является обязательной в системе подготовки бакалавра и базируется на знаниях и навыках, приобретённых студентами в ходе изучения математики, информатики, философии, истории, введения в профессию, экономической теории и др.

Указанные связи дисциплины «Система государственной статистики» дают студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра направления подготовки Государственное и муниципальное управление.

В дальнейшем знания, умения и навыки студентов, сформированные в процессе изучения экономической теории, используются при изучении следующих дисциплин: основы математического моделирования социально-экономических процессов, теория управления, государственная политика в сфере физической культуры и спорта, государственное регулирование экономики, анализ финансово- хозяйственной деятельности, а также при

выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-5 Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

ПК-3 Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

ПК-6 Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) наименование	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-3	<i>Знать:</i> - базовые экономические понятия, объективные законы	2		

	функционирования экономики и поведения экономических агентов;			
	<i>Уметь:</i> - анализировать экономическую информацию.	2		
	<i>Владеть:</i> -методами использования экономических знаний в различных сферах деятельности.	2		
ОПК-5	<i>Знать:</i> - базовые составляющие бюджетной и финансовой отчетности	2		
	<i>Уметь:</i> - распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	2		
	<i>Владеть:</i> - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности	2		
ПК-3	<i>Знать:</i> - основные методы регулирования экономики - особенности государственной и муниципальной собственности	2		
	<i>Уметь:</i> - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом.	2		
	<i>Владеть:</i> - методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	2		
	<i>Знать:</i> - методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	2		
ПК-6	<i>Уметь:</i> - анализировать при помощи системы показателей статистики экономическую, политическую и социальную среду на всех уровнях государственной власти	2		
	<i>Владеть:</i> - навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	2		

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Общая теория статистики	2	6	6	8		
2	Государственная федеральная информационная статистическая система	2	1	2	8		
3	Важнейшие общеэкономические классификации	2	1	2	8		
4	Социально-демографическая статистика. Основные направления статистического исследования трудовых ресурсов. Статистика занятости	2	2	4	8		
5	Статистика социального развития и уровня жизни населения	2	2	4	8		
6	Статистика объема и состава национального богатства	2	2	4	9		
7	Статистика цен и тарифов в СНС. Потребительская корзина. Система индексов цен.	2	2	4	8		
8		2				9	
Итого часов:			16	26	57	9	Экзамен

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточный контроль и оценка результатов обучения по дисциплине осуществляется путем ответа на контрольные вопросы и решения задачи, теста на экзамене.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Статистика как наука и отрасль практической деятельности
2. Теория статистического наблюдения
3. Задачи сводки и ее основное содержание
4. Особенности статистической методологии государственной федеральной информационной статистической системы. Метод статистики
5. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения
6. Статистические группировки: сущность и классификации. Этапы построения статистических группировок
7. Табличное и графическое представление статистических материалов
8. Абсолютные и относительные величины в статистике
9. Понятие средней величины в статистике
10. Статистический показатель и его виды
11. Вариация признака в совокупности и значение ее изучения
12. Показатели вариации
13. Выборочное наблюдение
14. Выборочные аналоги параметров генеральной совокупности
15. Основные способы формирования выборочной совокупности
16. Анализ рядов динамики
17. Изучение взаимосвязей. Индексы
18. Государственная федеральная информационная статистическая система и ее составляющие
19. Система показателей экономической статистики
20. Основные направления статистического исследования трудовых ресурсов
21. Статистическая характеристика занятости населения и безработицы

22. Статистическое изучение численности населения
23. Показатели численности населения
24. Показатели численности и состава экономически активного населения
25. Характеристика занятости
26. Численность занятых, коэффициенты занятости
27. Понятие и виды безработицы
28. Статистическое изучение объема и состава фонда заработной платы
29. Показатели оплаты труда
30. Понятие и система показателей жизненного уровня населения
31. Статистика доходов, расходов и сбережений населения
32. Статистическое изучение потребления населением
33. Понятие и состав национального богатства
34. Статистика основного капитала
35. Статистическое исследование оборотного капитала
36. Классификация активов по СНС. Показатели национального богатства
37. Оценка основного капитала. Показатели статистики воспроизводства
основного капитала
38. Экономическое производство и результаты экономической деятельности
(по отраслям)
39. Валовой внутренний продукт и показатели его расчета
40. Понятие и виды валового национального дохода. Распределение и
перераспределение ВНД
41. Система цен и тарифов в СНС
42. Потребительская корзина. Индекс потребительских цен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1 Социально-экономическая статистика: учебник / под ред. М.Р. Ефимовой; Гос. ун-т упр. - М.: Высш. образование, 2009.

2. Едророва В.Н. Общая теория статистики : учеб. для студентов вузов, обучающихся по эконом. специальностям и направлениям : доп. М-вом образования и науки РФ / В.Н. Едророва, М.В. Малафеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2009.

б) Дополнительная литература:

1. Малых Н.И. Статистика: учеб. и практикум для акад. бакалавриата: рек. УМО высш. образования для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по эконом. направлениям и специальностям / Н.И. Малых. - М.: Юрайт

2. Статистика: [учеб. для вузов] / под ред. чл.-кор. РАН, д-ра эконом. наук, проф. И.И. Елисеевой. - М.; СПб.: Питер, 2012. - 361 с.: табл. + ЭОД.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. www.aup.ru - административно-управленческий портал;

2. www.eup.ru - образовательный портал;

3. www.ecsoman.edu.ru - образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту.

4. <http://www.cbr.ru> (Центральный банк России);

5. <http://www.gks.ru> (Госкомстат России);

6. <http://www.inme.ru> (Институт национальной модели экономики (Россия));

7. <http://bea.triumvirat.ru/russia> (Бюро экономического анализа (Россия));

8. <http://www.rbc.ru> (Российский Бизнес- Консалтинг – РБК).

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

○Операционная система – Microsoft Windows.

○Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.

○Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

○Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

○Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

○«Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

○Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru

○Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1.Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине «Система государственной статистики»
для обучающихся гуманитарного института 1 курса,
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
профилю Государственное и муниципальное управление в сфере физической
культуры и спорта
очной формы обучения*

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Экономики и права.

Сроки изучения дисциплины (модуля): 2 семестр.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Устный/письменный опрос на тему «Базовые составляющие системы государственной статистики»	24	5
2	Практическая работа на тему «Абсолютные, относительные и средние величины при изучении экономических явлений»	26	5
3	Практическая работа «Вариация признака в совокупности»	28	6
4	Контрольная работа на тему «Общая теория статистики»	30	9
5	Практическая работа «Социально-демографическая статистика. Занятость. Производительность труда»	32	5
6	Практическая работа «Статистика социального развития и уровня жизни населения»	34	5
7	Устный/ письменный опрос на тему «Объем и состав национального богатства»	36	5
8	Практическая работа «Статистика национальных счетов»	38	7
9	Устный/ письменный опрос на тему «Система статистических показателей и индексов в структуре системы государственной статистики»	40	5
	Тестирование по курсу дисциплины	42	8
10	Посещение занятий	В течение семестра	10
	Экзамен		30
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	Контрольная работа на тему «Общая теория статистики»	9
2	Практическая работа «Статистика социального развития и уровня жизни населения»	5
3	Устный/ письменный опрос на тему «Объем и состав национального богатства»	5
4	Практическая работа «Статистика национальных счетов»	7
5	Устный/ письменный опрос на тему «Система статистических показателей и индексов в структуре системы государственной статистики»	5
6	Тестирование по курсу дисциплины	8

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия, оцениваются при помощи следующих оценочных средств:

- Контрольная работа решение задач разного уровня сложности на нахождение абсолютных и относительных показателей страховой деятельности.
- Выполнение практических заданий (выполнение разноуровневых задач и заданий - Различают задачи и задания: репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения).
- Выполнение тестовых заданий.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплине, завершающаяся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный
Кафедра Экономики и права

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 «Система государственной статистики»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и
спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018г.

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

2.Семестр освоения дисциплины: 2 семестр.

3. Цель освоения дисциплины: формирование и развитие у студентов знаний, практических навыков и умений в области основ экономической статистики, статистических расчетов и методов экономико-статистического анализа, федеральной государственной информационной статистической системы, которые могут быть в дальнейшем использованы в профессиональной деятельности.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-5 Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

ПК-3 Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

ПК-6 Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.Краткое содержание дисциплины:

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Общая теория статистики	2	6	6	8		
2	Государственная федеральная информационная статистическая	2	1	2	8		

	система						
3	Важнейшие общеэкономические классификации	2	1	2	8		
4	Социально-демографическая статистика. Основные направления статистического исследования трудовых ресурсов. Статистика занятости	2	2	4	8		
5	Статистика социального развития и уровня жизни населения	2	2	4	8		
6	Статистика объема и состава национального богатства	2	2	4	9		
7	Статистика цен и тарифов в СНС. Потребительская корзина. Система индексов цен.	2	2	4	8		
8		2				9	Экзамен
Итого часов:		16	26	57	9		

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.Б.17 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры
и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

_____ доктор педагогических наук, профессор Мягкова С.Н.

Рецензент:

_____ кандидат исторических наук, доцент Александров Б.Ю.

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Основы государственного управления – это важнейшая часть истории управления общества в целом, дающая представление о возникновении, развитии и смене типов и форм государственных учреждений и управления в целом в различные исторические эпохи, с древнейших времен до нынешних дней.

Целью освоения дисциплины (модуля) Б1.Б.17 «Основы государственного управления» является: ознакомление будущих специалистов сферы управления – с динамикой государственно-правовых процессов, их закономерностями и особенностями, структурой государственного управления и эволюцией форм государственных учреждений. Изучение данной дисциплины поможет им ориентироваться в материалах государственных учреждений прошлых лет и современном делопроизводстве. Дисциплина реализуется на русском языке.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина Б1.Б.17 «Основы государственного управления» входит в блок дисциплин по выбору вариативной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется кафедрой Истории и управления инновационным развитием молодежи.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История», «История физической культуры».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Политология», «Геополитика».

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
-------------------------	---	---

	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-2	Знать: <i>процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.</i>	2-3		
	Уметь: <i>определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</i>	2-3		
	Владеть: <i>навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</i>	2-3		
ПК-2	Знать: <i>- сущность управления и развития организационной структуры;</i> <i>- особенности профессионального развития личности;</i> <i>- особенности профессионального управления кадрами;</i> <i>- теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом;</i> <i>- закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления;</i> <i>- личностные и социально-психологические основы организационного поведения;</i> <i>- способы разрешения конфликтных ситуаций.</i>	2-3		
	Уметь: <i>- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития;</i> <i>- организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию;</i> <i>- осуществлять поиск необходимой информации,</i>	2-3		

	<p>воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации. 			
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации. 	2-3		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **6 зачетных единиц, 216 академических часов.**

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	<p>Раздел I. Основы государственного управления в зарубежных странах</p> <p>Управление в догосударственную эпоху</p>	2	2	2	8		
2	Государственное управление в странах Древнего Востока	2	2	2	8		

3	Государственное управление в античных странах	2	2	2	8		
4	Государственная власть и управление в раннефеодальной Европе	2	2	2	8		
5	Система управления в сеньориальных монархиях	2	2	2	8	2	
6	Сословно-представительная монархия в Европе	2	2	2	8		
7	Государственная власть и управление в период абсолютизма	2	2	2	8		
8	Государственность и управление в странах феодальной Восточной Европы	2	2	2	8		
9	Государственность и управление в странах феодальной Азии	3	2	4	6		
10	Буржуазная власть и управление в Европе в период Нового времени	3	2	4	6		
11	Буржуазное государство и управление в Новейшее время	3	2	4	8	3	
12	Раздел II. Основы государственного управления в России. От вотчинного к служило-тягловому государству	2	2	6	8		
13	Государственное управление в императорский период	2	4	6	8		
14	Государственное управление в коммунистический период	2	4	6	8		
15	Государственное управление в Российской Федерации	4	2	4	8	4	
Итого часов:			34	54	119	9	экзамен 3 семестр

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для подготовки к экзамену

1. Общественный строй и государственный механизм в странах Древнего Востока.
2. Образование греческих государств. Реформы Тезея. Законы Драконта.
3. Политические реформы в Афинах (Солон, Клисфен, Эфиальт и Перикл).
4. Общественный и государственный строй Афин в сер. V века до н.э.
5. Особенности общественной и государственной системы Спарты.
6. Образование Римского государства. Реформы Сервия Туллия.
7. Общественный строй и государственный механизм Римской республики (VI-I вв. до н.э.).
8. Римская империя (принципат и доминат). Реформы Диоклетиана и Константина III-VI вв.
9. Периодизация истории развития феодального государства.
10. Роль церкви в развитии государственной системы в странах Западной Европы в период феодализма.
11. Образование раннефеодальных государств в Англии. Нормандское завоевание (1066 г.)
12. Сеньориальная монархия в Англии. Великая хартия вольностей (1215 г.).
13. Сословно-представительная монархия в Англии. Парламент.
14. Особенности английского абсолютизма.
15. Раннефеодальная монархия в Германии.
16. Сословно-представительная монархия в Германии. Лантаги.
17. Особенности германского абсолютизма.
18. Сеньориальная монархия во Франции. Реформы Людовика 9.
19. Сословно-представительная монархия во Франции. Генеральные штаты.
20. Особенности французского абсолютизма.
21. Образование государства у франков. Реформы Карла Мартелла (VIII в.).
22. Объединение Германии в XIX в. Конституция Германской империи в 1871 г.
23. Две мировые системы буржуазного права – общее и особенное.
24. Германско-французская война (1870 – 1871 г.). Парижская коммуна. Версальский мирный договор. Конституция Франции 1875 г.
25. Ноябрьская революция в Германии. Конституция 1848 г. Конституция 1949 г. Конституция 1950 г.
26. Третья республика во Франции. Конституция Франции 1875 г.
27. переворот Луи Бонапарта. Конституция Франции 1852 г.
28. Революция 1848 г. во Франции. Конституция 1848 г.
29. Реставрация монархии во Франции. Хартии 1914 и 1830 г.
30. переворот Наполеона Бонапарта. Конституция 1799 г.
31. Термидорианский переворот во Франции (1794 г.) Конституция 1793 г.
32. Якобинская диктатура во Франции. Декларация и Конституция 1793 г.
33. Великая Французская революция XVIII в.
34. Гражданская война в США (1861 – 1865 гг.), отражение ее итогов Конституции.
35. Конституция США 1787 г.
36. Война за независимость и образование США. Декларация независимости 1776 г.

37. Парламентские реформы в Великобритании в XIX в. – начале XX в.
38. Положение короны, кабинета министров, парламента Великобритании в XVIII-XIX вв.
39. Акт о престолонаследии 1701 г. Англия 1679 г. «Habeas corpus act».
40. Реставрация монархии в Англии (1660 г.).
41. «Орудие управления» (Англия, 1653 г.). Протекторат Кромвеля.
42. Законодательство английской буржуазной революции (1640 – 1649 гг.).
43. Английская буржуазная революция VII века.
44. Особенности развития государства в период монокапитализма.
45. Особенности развития государства в домонокапиталистический период.
46. Государство, классификация государств. Государственное управление, его механизм и принципы.
47. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси.
48. Государственное управление в древнерусских княжествах в XII – начала XIII вв.
49. Система государственного и местного управления в период татаро-монгольского ига и Золотой орды.
50. Становление и развитие российской государственности XV – XVI вв.
51. Высшие, центральные и местные органы власти и управления в Московском государстве XV – XVII вв.
52. Разрушение российской государственности в период Смутного времени (конец XVI - начало XVII вв.).
53. Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в середине и во второй половине XVII в.
54. Административно-политические реформы Петра I и политическое устройство Российской империи в XVIII в.
55. Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII в.
56. Управление Российской империей в первой половине XIX в.
57. Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX в.
58. Государственное и региональное управление Российской империей в начале XX в.
59. Становление государственного управления в послереволюционный период. Конституция 1918 г.
60. Организация власти и управления страной в период гражданской войны и установления Советской власти (1917 – 1922). Образование СССР. Конституция 1924 г.
61. Система государственного устройства в 30-40 гг.:
 17. Государственно-национальное строительство в 1930 – 1990 гг.
 18. Система государственного управления в СССР в 50-60 гг.
62. Система правосудия в СССР в 50-60 гг.
63. Управление культурой и социальной сферой СССР в 1920 – 1991 гг.
64. Предпосылки, условия, тенденции современного развития государственного управления.

65. Становление государственных учреждений Российской Федерации в 1990 – 2000 гг.
66. Конституция СССР о высших органах власти РФ: Президенте РФ, Правительстве РФ, Федеральном собрании.
67. Федеральная исполнительная и судебная власть в РФ.
68. Местное управление в Российской Федерации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Чураков Д. О.. Новейшая история Отечества : Курс лекций–1941 годы: пособие, Ч. I. 1917 [Электронный ресурс] / Москва: Прометей, 2013. -192с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213000>

2. Сахаров А. Н.. История России с древнейших времен до начала XXI века: учебное пособие, Ч. I. Раздел I-III [Электронный ресурс] / Москва: Директ-Медиа, 2014. -666с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227414>

б) Дополнительная литература:

1. Барсенков А.С. История России. 1938-2002: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 020700, Барсенков А.С, Вдовин А.И. – М.: Аспект пресс, 2003. – 540 с.

2. История России: учебник / А.С. Орлов; Моск. Гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Ист. фак 3-е издание. – М.: Проспект, 2008. – 525 с.

3. Кузьмин А. Г. История России с древнейших времен до 1618 г.: Учеб. Для студентов вузов в 2 кн., Кн. 2/ Кузьмин Аполлон Григорьевич; ред. Киселев А.Ф. – М.: Владос, 2004. – 464 с.

4. Горинов М.М. История России 20 века. – М.: РОСМЭН: Просвещение , 2004. – 319 с.

5. Дайнес В. История России и мирового сообщества: Хроника событий/ Дайнес Владимир. – М.: Олма-пресс, 2004. – 832 с.

6. Протопопов А.С. История международных отношений и внешней политики России 1648-2000: учеб. для вузов. – М.: Аспект пресс, 2003. – 343 с.

7.Зуев М.Н. История России: учеб. Для вузов. – М.: Приор, 2003. – 687 с.

8.Деревянко А.П. История России с древнейших времен до начала 21 века: учеб. Пособие для студентов вузов. – М.: Кнорус: Право и закон, 2002 – 686 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.hrono.ru/index.php> - Хронос

<http://istmat.info/> - Исторические материалы

<http://doc20vek.ru/> - Документы XX века

<https://5-ege.ru/slovar-terminov-po-istorii/#3> - 5-ege.ru

<http://militera.lib.ru/h/index.html> - Милитера

<https://rvio.histrf.ru/> - РОССИЙСКОЕ ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО (РВИО)

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

○ Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1.Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) Б1.Б.17 «История государственного управления» для обучающихся Гуманитарного института 2 курса, направления подготовки/ специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи
Сроки изучения дисциплины (модуля): 2-3 семестр (ы)
Форма промежуточной аттестации: экзамен.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Очная

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
№	Перечень видов оценочных средств текущего контроля успеваемости		
1	<i>Выступление на семинаре «№1»</i>	1 неделя	1
2	<i>Выступление на семинаре «№2»</i>	1 неделя	1
3	<i>Выступление на семинаре «№3»</i>	2 неделя	1
4	<i>Выступление на семинаре «№4»</i>	2 неделя	1
5	<i>Выступление на семинаре «№5»</i>	3 неделя	1
6	<i>Выступление на семинаре «№6»</i>	3 неделя	1
7	<i>Выступление на семинаре «№7»</i>	4 неделя	1
8	<i>Выступление на семинаре «№8»</i>	4 неделя	1
9	<i>Выступление на семинаре «№9»</i>	5 неделя	1
10	<i>Выступление на семинаре «№10»</i>	5 неделя	1
11	<i>Выступление на семинаре «№11»</i>	6 неделя	1
12	<i>Выступление на семинаре «№12»</i>	6 неделя	1
1	<i>Выступление на семинаре «№13»</i>	7 неделя	1
2	<i>Выступление на семинаре «№14»</i>	7 неделя	1
3	<i>Выступление на семинаре «№15»</i>	8 неделя	1
4	<i>Выступление на семинаре «№16»</i>	8 неделя	1
5	<i>Выступление на семинаре «№17»</i>	9 неделя	1
6	<i>Выступление на семинаре «№18»</i>	9 неделя	1
7	<i>Выступление на семинаре «№19»</i>	10 неделя	1
8	<i>Выступление на семинаре «№20»</i>	10 неделя	1

9	<i>Выступление на семинаре «№21»</i>	1 неделя	1
10	<i>Выступление на семинаре «№22»</i>	1 неделя	1
11	<i>Выступление на семинаре «№23»</i>	2 неделя	1
12	<i>Выступление на семинаре «№24»</i>	2 неделя	1
13	<i>Выступление на семинаре «№25»</i>	3 неделя	1
14	<i>Выступление на семинаре «№26»</i>	3 неделя	1
15	<i>Выступление на семинаре «№27»</i>	4 неделя	1
16	<i>Выступление на семинаре «№28»</i>	4 неделя	1
17	<i>Выступление на семинаре «№29»</i>	5 неделя	1
18	<i>Выступление на семинаре «№30»</i>	5 неделя	1
19	<i>Выступление на семинаре «№31»</i>	6 неделя	1
20	<i>Выступление на семинаре «№32»</i>	6 неделя	1
21	<i>Выступление на семинаре «№33»</i>	7 неделя	1
22	<i>Выступление на семинаре «№34»</i>	7 неделя	1
23	<i>Выступление на семинаре «№35»</i>	8 неделя	1
24	<i>Выступление на семинаре «№36»</i>	8 неделя	1
25	<i>Тест</i>	11 неделя	6
26	<i>Написание реферата по выбранной теме</i>	12 неделя	10
27	<i>Посещение занятий</i>		18
28	<i>экзамен</i>	<i>сессия</i>	30
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

очная

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	<i>Подготовка доклада по тематике пропущенного занятия</i>	5
2	<i>Подготовка презентации по тематике пропущенного занятия</i>	2
3	<i>Написание реферата по тематике пропущенного занятия</i>	6

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

При оценивании выступления на семинаре:

- точность ответа на вопрос (0-2 балла);
- умение дать ответ, исходя из целостного контекста всего курса (0-2 балла);
- дополнительные сведения (0-2 балл).

При оценивании теста на практическом занятии учитывается:

- полнота отвеченных вопросов (0-2 баллов),
- точность ответов (0-2 баллов).

При оценивании доклада на практическом занятии учитывается:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 баллов);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 баллов);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-2 баллов).

При оценивании реферата учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 0-2 балла;

- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 0-2 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – 0-2 баллов.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.Б.17 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования:
бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 2, 3,

3.Цель освоения дисциплины (модуля)

Основы государственного управления – это важнейшая часть истории управления общества в целом, дающая представление о возникновении, развитии и смене типов и форм государственных учреждений и управления в целом в различные исторические эпохи, с древнейших времен до нынешних дней.

Целью освоения дисциплины (модуля) Б1.Б.17 «Основы государственного управления» является: ознакомление будущих специалистов сферы управления – с динамикой государственно-правовых процессов, их закономерностями и особенностями, структурой государственного управления и эволюцией форм государственных учреждений. Изучение данной дисциплины поможет им ориентироваться в материалах государственных учреждений прошлых лет и современном делопроизводстве. Дисциплина реализуется на русском языке.

4.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина Б1.Б.17 «Основы государственного управления» входит в блок дисциплин по выбору вариативной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется кафедрой Истории и управления инновационным развитием молодежи.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История», «История физической культуры».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Политология», «Геополитика».

5.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-2	Знать: <i>процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.</i>	2-3		
	Уметь: <i>определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</i>	2-3		
	Владеть: <i>навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</i>	2-3		
ПК-2	Знать: - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы	2-3		

	<p>организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций.</p>			
	<p>Уметь: - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.</p>	2-3		
	<p>Владеть: - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.</p>	2-3		

6. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	

1	Раздел I. Основы государственного управления в зарубежных странах Управление в догосударственную эпоху	2	2	2	8		
2	Государственное управление в странах Древнего Востока	2	2	2	8		
3	Государственное управление в античных странах	2	2	2	8		
4	Государственная власть и управление в раннефеодальной Европе	2	2	2	8		
5	Система управления в сеньориальных монархиях	2	2	2	8	2	
6	Сословно-представительная монархия в Европе	2	2	2	8		
7	Государственная власть и управление в период абсолютизма	2	2	2	8		
8	Государственность и управление в странах феодальной Восточной Европы	2	2	2	8		
9	Государственность и управление в странах феодальной Азии	3	2	4	6		
10	Буржуазная власть и управление в Европе в период Нового времени	3	2	4	6		
11	Буржуазное государство и управление в Новейшее время	3	2	4	8	3	
12	Раздел II. Основы государственного управления в России. От вотчинного к служило-тягловому государству	2	2	6	8		
13	Государственное управление в императорский период	2	4	6	8		
14	Государственное управление в коммунистический период	2	4	6	8		
15	Государственное управление в Российской Федерации	4	2	4	8	4	
Итого часов:			34	54	119	9	экзамен 3 семестр

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.18 Теория государственного и муниципального управления

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Оценочные средства утверждены и рекомендованы
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Оценочные средства обновлены
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2021 г.

Составитель:

Качулина Наталья Николаевна, доцент кафедры Истории и управления
инновационным развитием молодежи РГУФКСМиТ

Рецензент: Коростелева Татьяна Викторовна, д.п.н. профессор кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи РГУФКСМиТ

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Теория управления»: формирование у студентов основных знаний о теории и практике функционирования и развития системы управления, мотивирование их к самостоятельному обновлению управленческих знаний.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.18. Изучение дисциплины базируется на логической и содержательно-методической взаимосвязи с изучаемыми параллельно дисциплинами: «Психология», «Теория организации», «Антикоррупционная компетентность госслужащего», «Основы права», «Система государственной статистики», «Экономическая теория». Изучение данной дисциплины необходимо для освоения дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Управление человеческими ресурсами», «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление социальной сферой», «Управленческий консалтинг», «Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта», «Управление государственными программами», а также прохождения практик предусмотренных стандартом, при выборе тем курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
OK-2	<i>Знать:</i> процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.			
	<i>Уметь:</i> определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к			

	<p>историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p>			
	<p><i>Знать:</i> основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</p>	3		
	<p><i>Уметь:</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	3		
ОПК-2	<p><i>Владеть:</i> навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.</p>	3		
ПК-5	<p><i>Знать:</i> основы делопроизводства; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов;</p>	3		

<p>технологии организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации;</p> <p>процессы социально-экономического развития общества;</p> <p>основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;</p> <p>особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>основные аспекты государственной и муниципальной службы;</p> <p>полномочия государственных и муниципальных служащих;</p> <p>деятельность в системе государственного и муниципального управления</p>			
<p><i>Уметь:</i> производить элементарные операции обработки входящих документов;</p> <p>пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов;</p> <p>эффективно организовать делопроизводственный процесс;</p> <p>анализировать полученную информацию;</p> <p>отбирать материал для информационно-методического содержания;</p> <p>пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов;</p> <p>координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов.</p>	3		
<p><i>Владеть:</i> навыками работы с документами;</p> <p>навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов;</p> <p>навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения;</p> <p>навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти;</p> <p>навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти.</p>	3		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Сущность и содержание дисциплины «Теория социального управления»	3	2	2	4		
2	Эволюция управленческой мысли	3		2	4		
3	Функции управления	3	2	2	4		
4	Системно-ситуационный подход в управлении	3		2	4		
5	Организация как социально-экономическая система	3		2	4		
6	Планирование как элемент управления	3	2	2	6		
7	Основные элементы структуры процесса управления	3	2	2	4		
8	Процесс мотивации	3	2	2	6		
9	Процесс контроля и координации (регулирования)	3	2	4	6		
10	Коммуникативные процессы в управлении	3	2	2	6		
11	Процесс принятия управленческих решений	3	2	2	6		
12	Организация и управление	3		2	4		
13	Лидерство и стиль руководства.	3		2	5		
14	Принципы и методы управления	3		2	4		
15	Информация в системе управления	3		2	4		
16	Менеджер в системе управления организаций	3		2	6		
17	Эффективность управления	3		2	6		
Итого часов:			16	38	83	9	Экзамен

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Вопросы к экзамену

1. Причины появления новой отрасли научного знания — социального управления.
2. Теория и методология социального управления.
3. Предмет общей теории социального управления.
4. Современное социальное управление: состояние, тенденции изменения.
5. Новая парадигма социального управления.
6. Управленческая деятельность и управленческие отношения. Тенденции изменений в условиях управленческой революции.
7. Система социального управления: пути совершенствования.
8. История управленческой мысли в России. Ее представители, содержание управленческих идей и технологий.
9. Современное состояние управленческой мысли: тенденции, перспективы развития.
10. Закон интеграции в управлении.
11. Закон экономии времени в управлении.
12. Закон приоритетности социальных целей в управлении.
13. Объективно-субъективная природа управленческих отношений.
14. Диалектика управления и самоуправления.
15. Принцип единоначалия в принятии управленческого решения и коллегиальности при его обсуждении.
16. Принцип научности социального управления.
17. Проблема ответственности в социальном управлении.
18. Гуманизм и нравственность в управлении.
19. Принцип системности в управлении.
20. Проблемы профессионализма в управлении.
21. Мотивация управленческого труда.
22. Формы и методы использования принципов управления на различных этапах развития общества.
23. Управление как наука и искусство.
24. Социальное прогнозирование — один из важнейших методов управления.
25. Возможности более полного использования электронно-вычислительной техники в управлении.
26. Методы самоуправления и саморазвития социальных систем: состояние использования и возможность более широкого применения.
27. Технологии определения целей и их согласования.
28. Стратегические цели: механизм выдвижения и реализации.
29. Совокупность методов в достижении поставленных целей.
30. Стратегическое целеполагание — ресурс антикризисного управления.
31. Стратегия предотвращения и разрешения социальных конфликтов.
32. Ценности, мораль, идеология как регуляторы общественной жизни: механизмы их использования в управлении.
33. Нравственные аспекты социального управления: пути их развития и укрепления.
34. Социальные нормативы. Их роль в управлении.

35. Социальная анемия: управленческие пути преодоления.
36. Информационное обеспечение социального управления.
37. Проблемы информатизации общества и обеспечения национальной безопасности.
38. Информационное общество: проблемы адаптации к новым условиям жизни в нем.
39. Законы и принципы сбора, хранения и анализа информации.
40. Система социального управления: пути совершенствования.
41. Организационные отношения и организационная деятельность. Проблемы оптимизации.
42. Формальные и неформальные социальные организации. Принципы их проектирования и развития.
43. Социальный лидер управленческого типа. Пути формирования и выдвижения.
44. Управленческое решение: пути оптимизации принятия и реализации.
45. Социальный контроль: технологии совершенствования и повышения действенности.
46. Технологии повышения эффективности управления.
47. Глобализация проблем управления.
48. Учет геополитических факторов — необходимое условие эффективного управления.
49. Государство — главный субъект социального управления.
50. Социальная политика: механизм выработки и реализации.
51. Пути общественного развития: общие закономерности и особенности.
52. Российский самобытный путь общественного развития: тенденции и перспективы.
53. Современная управленческая культура: сущность, структурные элементы.
54. Принципы формирования современной управленческой культуры: тенденции и перспективы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Тавокин, Е.П. управление; Социальне управление; Социология управления: Учебное пособие /Е.П. Тавокин. – Изд.стер. – М.: Либроком,2013 – 251 с.:ил.
2. Тощенко Ж.Т. Социология управления : учеб. для студентов вузов / Ж.Т. Тощенко. – М.: Центр социолог. прогнозирования и маркетинга, 2011. -299 с.: табл.

б) дополнительная литература:

1. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.
2. Вачугов, Д.Д. Практикум по менеджменту: Деловые игры [Текст]: учебное пособие / Д.Д. Вачугов, В.Р. Веснин, К.А. Кислякова; под ред. Д.Д. Вачугова – Москва: Высшая школа, 2007. – 192 с.

3. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 656 с.
4. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Р. А. Исаев. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=414940>
5. Менеджмент [Текст]: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2009. - 320 с.
6. Теория управления: Учебное пособие / Л.А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Система бизнес-моделирования Business Studio: официальный сайт группы компаний «Современные технологии управления» - <http://www.businessstudio.ru>
2. Бизнес-инжиниринговые технологии. Управленческое консультирование и обучение: официальный сайт российской консалтинговой компании БИТЕК - <http://www.betec.ru>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
5. Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «Теория управления» для обучающихся института Гуманитарного 2 курса, направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очная форма

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи

Сроки изучения дисциплины (модуля): 3 семестр

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1.	Презентация по теме «Эволюция управленческой мысли»	2 неделя	9
2.	Выступление на семинаре «Системно-ситуационный подход в управлении»	3 неделя	3
3.	Выполнение практического задания №1 по теме «Организация как социально-экономическая система»	4 неделя	3
4.	Выступление на семинаре «Планирование как элемент управления»	5 неделя	3
5.	Выступление на семинаре «Основные элементы структуры процесса управления»	6 неделя	3
6.	Выполнение практического задания №2 по теме «Процесс мотивации»	7 неделя	3
7.	Тест по теме «Процесс контроля и координации (регулирувания)»	8 неделя	3
8.	Выступление на семинаре «Коммуникативные процессы в управлении»	9 неделя	3
9.	Тест по теме «Процесс принятия управленческих решений»	10 неделя	3
10.	Выступление на семинаре «Организация и управление»	11 неделя	3
11.	Выполнение практического задания №3 по теме «Лидерство и стиль руководства»	12 неделя	3
12.	Выполнение практического задания №4 по теме «Принципы и методы управления»	13 неделя	3
13.	Выступление на семинаре «Информация в системе управления»	14 неделя	3
14.	Выступление на семинаре «Менеджер в системе управления организацией»	15 неделя	3
15.	Выступление на семинаре «Эффективность управления»	16 неделя	3
16.	Написание реферата по теме «Проблемы управления в	17 неделя	10

	России и современные тенденции его совершенствования»		
17.	Посещение занятий	В течение семестра	9
18.	Экзамен		30
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Презентация по теме «Принципы и методы управления»	9
2	Выступление на семинаре «Основные элементы структуры процесса управления»	6
3	Выступление на семинаре «Коммуникативные процессы в управлении»	6
4	Выступление на семинаре «Информация в системе управления»	6
5	Дополнительное тестирование по теме «Организация и управление»	3
6	Написание реферата по теме ««Эффективность управления»	11
7	Презентация по теме «Основные элементы структуры процесса управления»	9

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.18 Теория государственного и муниципального управления

Направление подготовки: 38.03.04 –
Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*
Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины: 3.

3.Цель освоения дисциплины: формирование у студентов основных знаний о теории и практике функционирования и развития системы управления, мотивирование их к самостоятельному обновлению управленческих знаний.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОПК-2- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-5 - Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

5.Краткое содержание дисциплины:

очная форма обучения

6.Краткое содержание дисциплины:

очная форма обучения

- 1.Сущность и содержание дисциплины
«Теория социального управления»
- 2.Эволюция управленческой мысли
- 3.Функции управления
- 4.Системно-ситуационный подход в управлении
- 5.Организация как социально-экономическая система
- 6.Планирование как элемент управления
- 7.Основные элементы структуры процесса управления
- 8.Процесс мотивации
- 9.Процесс контроля и координации (регулирования)
10. Коммуникативные процессы в управлении
11. Процесс принятия управленческих решений
12. Организация и управление
13. Лидерство и стиль руководства.
14. Принципы и методы управления
15. Информация в системе управления
16. Менеджер в системе управления организаций
17. Эффективность управления

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«Б1.Б.19 Региональное, муниципальное управление и территориальное
планирование»**

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры
и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

_____ (наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

_____ (наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

_____ (наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

_____ кандидат педагогических наук, доцент Раднагуруев Б.Б.

Рецензент:

_____ доктор педагогических наук, профессор Мягкова С.Н.

1. Цель освоения дисциплины (модуля) является: достижение следующих образовательных результатов:

- овладение методами пространственного (регионального, территориального) анализа;
- ознакомление с современными концепциями экономического развития регионов, с теоретико-методологическими основами планирования и прогнозирования развития территорий;
- ознакомление с мировым опытом управления региональным экономическим развитием и выявление особенностей современной региональной политики России;
- овладение практическими навыками в области управления регионом как объектом хозяйствования;
- овладение проектной организацией работ над программами развития;
- изучение современного инструментария планирования и прогнозирования социально-экономического развития.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина Б1.Б.19 «Региональное, муниципальное управление и территориальное планирование» входит в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется кафедрой Истории и управления инновационным развитием молодежи.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История», «Введение в профессиональную деятельность», «Основы государственного управления».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Политология», «Управление в сфере государственной молодежной политики», «Управление изменениями в государственных и муниципальных структурах».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
	наименование			

ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				
	<i>Знать:</i> основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.	4,5		
	<i>Уметь:</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	4,5		
	<i>Владеть:</i> навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.	4,5		
ПК-2 Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры				
	<i>Знать:</i> сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального развития личности; особенности профессионального управления кадрами; теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; личностные и социально-психологические	4,5		

	основы организационного поведения; способы разрешения конфликтных ситуаций.			
	<i>Уметь:</i> применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.	4,5		
	<i>Владеть:</i> методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.	4,5		
ПК-6 Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций				
	<i>Знать:</i> сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений	4,5		
	<i>Уметь:</i> оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и	4,5		

	институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности			
	<i>Владеть:</i> навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства	4,5		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **6 зачетных единиц, 216 академических часов.**

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Тема 1. Регион как объект хозяйствования и управления	4	2	2	2		
2.	Тема 2. Теории и методология территориальной организации хозяйства	4	2	2	4		
3.	Тема 3. Размещение производительных сил	4	2	2	4		
4.	Тема 4. Условия и факторы развития региональной хозяйственной системы (на примере города Москва)	4	2	4	4		
5.	Тема 5. Государственная региональная политика: принципы и методы	4	2	4	4		

6.	Тема 6. Финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития	4	2	2	4		
7.	Тема 7. Современные тенденции российской региональной политики в условиях культурноэкономической регионализации	4	2	2	4		
8.	Тема 8. Стратегические цели и приоритеты реализации федеральной государственной политики регионального развития	4	2	2	4		
9.	Тема 9. Научные основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития	4	2	2	4		
Итого 4 семестр:72			18	20	34		
10.	Тема 10. Прогнозирование базовых условий социально-экономического развития.	5	4	4	9		
11.	Тема 11. Прогнозирование научнотехнологического и инновационноинвестиционного развития	5	2	4	10		
12.	Тема 12. Методы планирования развития государственного и муниципального секторов экономики	5	2	4	10		
13.	Тема 13. Прогнозирование и планирование территориального развития города Москва	5	2	4	12		
14.	Тема 14. Проектный подход к организации процессов планирования и прогнозирования	5	2	4	12		
15.	Тема 15. Организация проектного управления программами социально-экономического развития.	5	2	4	12		
16.	Тема 16. Методики, подходы и программные решения применяемые в процессах проектного управления	5	2	2	12		
17.	Тема 17. Инструменты поддержки процессов планирования и прогнозирования	5	2	2	12		
Итого 5 семестр: 144			18	28	89	9	Экзамен
Итого часов: 216			36	48	123	9	Экзамен

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для подготовки к экзамену

1. Предмет и метод науки «Региональная, муниципальное управление и территориальное планирование».

2. Территориальное деление страны и типология регионов.

3. Экономическое пространство и формы пространственной организации хозяйства и расселения.

4. Региональная наука в системе наук. Структура теорий региональной экономики.

5. Генезис теорий региональной экономики.

6. Отечественная школа региональных экономических исследований.

7. Современные направления развития теорий региональной экономики.

Новые парадигмы региона.

8. Территориальная организация общества: понятие и формы проявления.

9. Регионализация: сущность и особенности развития в современных условиях.

10. Социально-экономическое и административно-территориальное деление России.

11. Общая характеристика природно-ресурсного потенциала регионов России.

12. Экономическая оценка природных ресурсов.

13. Региональные экологические проблемы и пути их решения.

14. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.
15. Межрегиональные связи: сущность, виды, формы.
16. Межрегиональная экономическая интеграция.
17. Отраслевая структура региона и его комплексное развитие.
18. Специализация регионального хозяйственного комплекса. Методы определения отраслей рыночной специализации регионов.
19. Территориальные пропорции развития экономики современной России.
20. Деформация воспроизводственного процесса в российской экономике в ходе реформ. Ослабление единства экономического пространства России.
21. Объективные регионообразующие факторы.
22. Политико-правовые основы формирования и функционирования региона.
23. Государственное и административно-территориальное устройство: место региона в административно-территориальном делении.
24. Народонаселение региона и его динамика, расселение, урбанизация.
25. Этнический состав населения и особенности религиозной жизни.
26. Трудовые и предпринимательские ресурсы региона.
27. Капитальные ресурсы региона, их характеристика.
28. Развитость инфраструктуры региона.
29. Система потенциалов региональной экономики: экологический, производственный, научный.
30. Развитие российских регионов в современном глобальном контексте.
31. Субъективные факторы экономического развития региона.
32. Государственное управление и государственное регулирование развития региона.
33. Вертикальные экономические связи: центр и регион.
34. Финансовые ресурсы региона: региональный бюджет, средства предприятий, региональные внебюджетные фонды.
35. Региональная бюджетно-налоговая система, ее общая характеристика.

36. Трансфертный механизм. Расчет индекса бюджетной обеспеченности региона.
37. Региональная бюджетно-налоговая политика современной России.
38. Свободные экономические зоны как инструмент региональной бюджетно-налоговой политики: типология и международный опыт деятельности.
39. Современный этап создания и развития особых экономических зон в России.
40. Политико-экономические и методологические основы формирования конкурентной парадигмы региона.
41. Основные тенденции современного экономического развития и их влияние на конкурентные процессы в регионах.
42. Позитивное и негативное воздействие глобализации на региональное развитие национальных экономик.
43. Регионализация как глобальный процесс и формирование новой экономики, основанной на знаниях.
44. Конкурентоспособность региона как результат конкурентного взаимодействия регионов разного уровня.
45. Создание комплекса информационно-стратегической инженерии.
46. Конкурентные позиции и конкурентные ресурсы региона.
47. Матрица вариантов регионального развития.
48. Источники региональной конкурентоспособности.
49. Инновационная система региона.
50. Способы межрегиональной конкуренции.
51. Типы конкурентного взаимодействия регионов: по характеру взаимодействия; по степени соперничества; по стратегии конкуренции.
52. Институциональные предпосылки и степень включения российских регионов в международную конкуренцию.
53. Историческая специфика специализации российских регионов.
54. Качественная оценка тенденций изменения отраслевой структуры в регионах, ее сопоставление с мировой динамикой отраслевой структуры.

55. Структура отраслевой занятости.

56. Подходы для оценки изменений в специализации: по ведущей доле занятых; по коэффициенту специализации; по лидирующему комплексу промышленности.

57. Информационные факторы региональной конкурентоспособности в условиях глобализации.

58. Парадигма новой обучающейся экономики как экономическая основа построения модели конкурентоспособности в условиях глобализации.

59. Конкурентоспособность региона как результат реализации его способности строить свою собственную компетентность.

60. Обучающая экономика – экономика диалогового сотрудничества.

61. Диалоговая модель инновации в обучающейся экономике.

62. Свойства и факторы обучающегося региона. Региональная коалиция развития.

63. Условия реализации модели обучающегося региона.

64. Маркетинг региона: цели, принципы, субъекты и объекты.

65. Составляющие стратегии маркетинга.

66. Составляющие программы маркетинга региона.

67. Стратегическое планирование регионального развития.

68. Российская специфика организации стратегического планирования.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1) Кистанов В. В. Региональная экономика России: учебник. Гриф МО РФ / В. В. Кистанов, Н. В. Копытлов. – М.: Финансы и статистика, 2006.

2) Кузнецов В.В. Региональная экономика: курс лекций / В.В. Кузнецов, А. В. Одарченко. – Ульяновск: УлГТУ, 2012. -118с.- Интернет-ресурс.

3) Региональная экономика и управление: учебник / Под общ. ред. А. Л. Гапоненко и Ю. С. Дульщикова. – М.: Изд-во РАГС, 2006.

4) Региональная экономика: Учебник / Под ред. В. И. Видяпина и М.В. Степанова. – М.: ИНФРА-М, 2008.

5) Фетисов Г. Г. Региональная экономика и управление: учебник / Г. Г. Фетисов, Орешин В. П. – М.: ИНФРА-М, 2010.

б) Дополнительная литература:

1) Гумерова А. А. Стратегическое планирование и оценка региональных программ // Регион: экономика и социология. - 2008. - № 2. - С. 352 – 366.

2) Заварина Е.С. Основы региональной статистики. – М.: Финансы и статистика, 2006.

3) Иванов П. Г. Концептуальные основы управления развитием мегаполиса в современных условиях / П. Г. Иванов, Н. И. Кузьмичева // Труды МГУУ Правительства Москвы. – М. : МГУУ ПМ, 2005. – Вып. 5. - С. 16-30.

4) Калюжнова Н.Я. Конкурентоспособность российских регионов в условиях глобализации. М.: ТЕИС, 2004.

5) Кузьмичева Н.И. Управление развитием столичного мегаполиса: методология и практика: Монография. - М.: МГУУ Правительства Москвы, 2011.

6) Кузьмичева Н.И. Формирование стратегических целей развития столичного мегаполиса: Монография. - М.: МГУУ Правительства Москвы, 2011.

7) Лексин В. Н. Государство и регионы. Теория и практика государственного регулирования территориального развития / В. Н. Лексин, А. Н. Швецов А.Н. – М.: Эдиториал УРСС, 2002.

8) Лексин В. Н. Результативность и эффективность действий региональной и муниципальной власти: назначение и возможности корректной оценки // Регион: экономика и социология. - 2012. - № 1 (74). - С. 3 – 39.

9) Маршалова А. С., Новоселов А. С. Методологические проблемы формирования новой системы регионального управления // Регион: экономика и социология. - 2012. - № 1 (73). - С. 40 – 58.

10) Регион на перекрестке Востока и Запада: глобализация и конкурентоспособность / Под научной ред. Н.Я. Калюжной, К.Л. Лидина, А.Я. Якобсона. – М.: ТЕИС, 2003.

11) Региональное развитие: опыт России и Европейского Союза. - М.: ЗАО «Изд-во «Экономика», 2000.

12) Хасбулатов О.Р. Развитые страны: центры и периферия. Опыт региональной экономической политики. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2009.

13) Янин А.Н. Региональная экономика и управление. – М.: Проспект, 2010.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) www.consultant.ru

2) www.finansy.ru

3) www.minfin.ru

4) www.yourfins.ru

5) www.rbc.ru

6) www.finance-journal.ru

7) www.finansmag.ru

8) www.dengi.kommersant.ru

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– программное обеспечение дисциплины (модуля):

○ Операционная система – Microsoft Windows.

○ Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.

○ Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

○ Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

○ Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

- 3.Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
- 4.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) Б1.Б.19 «Региональное, муниципальное управление и территориальное планирование» для обучающихся Гуманитарного института 2-3 курса, направления подготовки/ специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи

Сроки изучения дисциплины (модуля): 4,5 семестры

Форма промежуточной аттестации: экзамен

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Очная

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выступление на семинаре «№1»	1 неделя	2
2	Выступление на семинаре «№2»	2 неделя	2
3	Выступление на семинаре «№3»	3 неделя	2
4	Выступление на семинаре «№4»	4 неделя	2
5	Выступление на семинаре «№5»	5 неделя	2
6	Выступление на семинаре «№6»	6 неделя	2
7	Выступление на семинаре «№7»	7 неделя	2
8	Выступление на семинаре «№8»	8 неделя	2
9	Выступление на семинаре «№9»	9 неделя	2
10	Выступление на семинаре «№10»	10 неделя	2
11	Выступление на семинаре «№11»	11 неделя	2
12	Выступление на семинаре «№12»	12 неделя	2
13	Выступление на семинаре «№13»	13неделя	2
14	Выступление на семинаре «№14»	14неделя	2
15	Написание реферата по выбранной теме	15 неделя	10
16	Презентация по теме выбранного реферата	15 неделя	12
17	Посещение занятий	За весь период обучения	20
18	Экзамен		30
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

очная

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	<i>Подготовка доклада по тематике пропущенного занятия</i>	3
2	<i>Подготовка презентации по тематике пропущенного занятия</i>	3
3	<i>Написание реферата по тематике пропущенного занятия</i>	4

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

При оценивании выступления на семинаре:

- точность ответа на вопрос (0-2 балла);
- умение дать ответ, исходя из целостного контекста всего курса (0-2 балла);
- дополнительные сведения (0-2 балл).

При оценивании теста на практическом занятии учитывается:

- полнота отвеченных вопросов (0-2 баллов),
- точность ответов (0-2 баллов).

При оценивании доклада на практическом занятии учитывается:

- степень раскрытия содержания материала (0-3 баллов);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-3 баллов);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-3 баллов).

При оценивании реферата учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 0-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 0-4 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – 0-5 баллов.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«Б1.Б.19 Региональное, муниципальное управление и территориальное
планирование»**

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры
и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*
Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 4,5.

3.Цель освоения дисциплины (модуля): Целью учебной дисциплины является:

-овладение методами пространственного (регионального, территориального) анализа;

- ознакомление с современными концепциями экономического развития регионов, с теоретико-методологическими основами планирования и прогнозирования развития территорий;

- ознакомление с мировым опытом управления региональным экономическим развитием и выявление особенностей современной региональной политики России;

- овладение практическими навыками в области управления регионом как объектом хозяйствования;

- овладение проектной организацией работ над программами развития;

- изучение современного инструментария планирования и прогнозирования социально-экономического развития.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
	ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			
	<i>Знать:</i> основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и	4,5		

	оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.			
	<i>Уметь:</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	4,5		
	<i>Владеть:</i> навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.	4,5		
ПК-2 Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры				
	<i>Знать:</i> сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального развития личности; особенности профессионального управления кадрами; теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; личностные и социально-психологические основы организационного поведения; способы разрешения конфликтных ситуаций.	4,5		
	<i>Уметь:</i> применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; анализировать содержание процесса организационного	4,5		

	поведения и организационных отношений; анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.			
	<i>Владеть:</i> методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.	4,5		
ПК-6 Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций				
	<i>Знать:</i> сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений	4,5		
	<i>Уметь:</i> оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности	4,5		
	<i>Владеть:</i> навыками работы с правовыми документами и	4,5		

	экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства			
--	---	--	--	--

5. Краткое содержание дисциплины (модуля):

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Тема 1. Регион как объект хозяйствования и управления	4	2	2	2		
2.	Тема 2. Теории и методология территориальной организации хозяйства	4	2	2	4		
3.	Тема 3. Размещение производительных сил	4	2	2	4		
4.	Тема 4. Условия и факторы развития региональной хозяйственной системы (на примере города Москва)	4	2	4	4		
5.	Тема 5. Государственная региональная политика: принципы и методы	4	2	4	4		
6.	Тема 6. Финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития	4	2	2	4		
7.	Тема 7. Современные тенденции российской региональной политики в условиях культурноэкономической регионализации	4	2	2	4		
8.	Тема 8. Стратегические цели и	4	2	2	4		

	приоритеты реализации федеральной государственной политики регионального развития						
9.	Тема 9. Научные основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития	4	2	2	4		
Итого 4 семестр:72			18	20	34		
10.	Тема 10. Прогнозирование базовых условий социально-экономического развития.	5	4	4	9		
11.	Тема 11. Прогнозирование научнотехнологического и инновационноинвестиционного развития	5	2	4	10		
12.	Тема 12. Методы планирования развития государственного и муниципального секторов экономики	5	2	4	10		
13.	Тема 13. Прогнозирование и планирование территориального развития города Москва	5	2	4	12		
14.	Тема 14. Проектный подход к организации процессов планирования и прогнозирования	5	2	4	12		
15.	Тема 15. Организация проектного управления программами социально-экономического развития.	5	2	4	12		
16.	Тема 16. Методики, подходы и программные решения применяемые в процессах проектного управления	5	2	2	12		
17.	Тема 17. Инструменты поддержки процессов планирования и прогнозирования	5	2	2	12		
Итого 5 семестр: 144			18	28	89	9	Экзамен
Итого часов: 216			36	48	123	9	Экзамен

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«Б1.Б.20 Управление человеческими ресурсами в государственных
структурах»**

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования:
бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Коростелева Татьяна Викторовна, доктор педагогических наук, профессор
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины (модуля): «Управление человеческими ресурсами в государственных структурах»: формирование научных знаний по эффективному влиянию на индивидуальное, групповое поведение государственных служащих и управлению кадровым капиталом в системе государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина относится к дисциплинам Базовой части ООП (ОПОП) Б1.Б.20.

Необходимые входные знания студенты получают из курсов «Теория организации», «Основы государственного управления», «Основы психологии управления», «Управление социальными рисками и кризисами», «Управление в сфере ГМП». Освоение дисциплины необходимо для последующего изучения курсов: «Управление социальной сферой», «Управленческое консультирование в сфере ФКиС», «Управление карьерой в сфере спорта и молодежной политики», «Организация личного труда руководителя государственного учреждения».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Управление человеческими ресурсами в государственных структурах», соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
	Знать: - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - виды и специфику кадрового аудита	6		

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; - самостоятельно определять и применять наиболее 	6		
	<p>эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации 			
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - способами обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита 	6		
ПК-2	<p><i>Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</i></p>			
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций. 	6		

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации. 	6		
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации 	6		

4. Краткое содержание дисциплины (модуля): «Управление человеческими ресурсами в государственных структурах»

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного	Занятия семинарского	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Теоретико-методологические основы управления человеческими ресурсами	6	4	4	7		
2	Кадровая политика в сфере управления персоналом государственной службы		4	2	10		

3	Мотивация персонала в системе государственной службы	6	2	6	10		
4	Технологии оценки и отбора кадров в системе государственной службы	6	2	6	10		
5	Программы обучения и развития персонала в системе государственной службы	6	6	6	20		
Итого часов:108			18	24	57	9	Экзамен

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Вопросы к экзамену

1. Становление концепции управления человеческими ресурсами.
2. Цель и задачи управления человеческими ресурсами в государственных структурах.
3. Основные модели управления человеческими ресурсами.
4. Основные теории управления человеческими ресурсами.
5. Парадигма управления людьми в организации.
6. Национальные модели управления персоналом.
7. Виды деятельности в сфере управления человеческими ресурсами.
8. Административные методы управления человеческими ресурсами.
9. Особенности социально-психологических методов управления человеческими ресурсами.
10. Кадровая политика в области управления человеческими ресурсами.
11. Основные подсистемы управления человеческими ресурсами: планирование потребности в персонале и источники привлечения.
12. Проблемы найма персонала в государственных структурах.
13. Проблемы адаптации персонала.
14. Система управления организацией и модель трудовых отношений.
15. Проблема дефицита квалифицированных кадров.
16. Мотивация персонала в государственных структурах.
17. Карта мотиваторов сотрудника.
18. Понятие о вовлеченности персонала. Персональная вовлеченность и командная ответственность.

19. Структура, содержание и роль организационной культуры в управлении человеческими ресурсами.
20. Параметры оценки силы корпоративной культуры.
21. Ключевые технологии стратегического управления человеческими ресурсами: кадровое проектирование, кадровое программирование, кадровое администрирование, кадровое сценирование.
22. Компетентностный подход к оценке деловых достижений сотрудников.
20. Проблемы оценки деловой компетентности персонала.
21. Технологии оценки деловой компетентности сотрудников.
22. Модель компетенций государственного служащего высшего управленческого звена.
23. Компетентностная модель и должностная инструкция в специалиста системы государственного управления.
24. Технология асесмента: история, сущность, этапы применения в государственных структурах.
25. Кадровый аудит по результатам асесмента.
26. Кадровый резерв: виды, формирование и развитие.
27. Проблемы формирования молодежного кадрового резерва.
28. Управление карьерой сотрудников в государственных структурах.
29. Организационное обучение: виды, формы, методы, технологии.
30. План личностного и профессионального развития сотрудника.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами: теория и практика: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2013.
2. Коростелева Т.В. Молодежный кадровый резерв организаций: портфель инновационных образовательных программ: учебное пособие: рек. РАО/ Т.В. Коростелева, Н.А. Курдюкова; Рос. Акад. Образования, МПСУ. – М., 2015
3. Баринов, В.А. Организационное проектирование : учеб. пособие для слушателей образоват. учреждений, обучающихся по прогр. МВА и др. прогр. подгот. упр. кадров: доп. М-вом образования РФ : учебник / В.А. Баринов; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: ил.

б) Дополнительная литература:

1. Занковский А.Н. Организационная психология: учебное пособие для вузов: рекомендовано редакционно-издательским советом Рос. акад. образования / Занковский А.Н. – М.: Форум, 2009. – 647с.
2. Индивидуальная предпринимательская деятельность: справочное пособие. – М.: Экономика, 1992. -191с.
3. Карьера и менеджмент [Электронный ресурс] : сб. различных вопросов, советом, рекомендаций, касающихся правильного построения резюме, прохождения собеседования, анализ ситуаций, возникающих в проф. среде. -

Электрон. дан. и прогр. - М.: ИДДК: Бизнессофт, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

4. Коноплева Н.А. Сервисология: (Человек и его потребности) : учебное пособие: рекомендовано редакционно-издательским советом Рос. акад. образования. – М.: Флинта, Издательство МПСИ, 2008. – 245с.

5. Коростелева, Т.В. Управление проектами в молодежной среде [Электронный ресурс] : учеб. пособие: направление подгот. 39.03.03 : квалификация (степень) выпускника - Бакалавр : формы обучения - оч., заоч. : утв. на заседании Эмс Гуманитар. ин-та ФГБОУ ВО "РГУФКСМиТ" / Коростелева Т.В. ; М-во спорта, туризма и молодеж. РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М., 2017

6. Коростелева, Т.В. Карьерные стратегии молодежи [Электронный ресурс] : учеб. пособие : направление подгот. 39.03.03 : профиль подгот. "Гос. молодеж. политика" : квалификация (степень) выпускника - Бакалавр : форма обучения: оч., заоч. : утв. на заседании Эмс Гуманитар. ин-та ФГБОУ ВО "РГУФКСМиТ" / Коростелева Т.В. ; М-во спорта, туризма и молодеж. РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)".

7. Кричевский Р.Л. Социальная психология малой группы: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальностям «Психология»: доп. Советом УМО классических университетов по психологии / Р.Л. Кричевский, Е.М. Дубовская. – М.: Аспект-пресс, 2009. – 318 с.

8. Управление проектами : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." : доп. М-вом образования и науки РФ / И.И. Мазур [и др.] ; под ред. проф.: И.И. Мазура, В.Д. Шапиро. - 10-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2014. - 959 с.: ил.

9. Свиридова, М.С. Карьерные стратегии у студентов РГУФКСМиТ : дис. ... магистра физ. культуры 034300.68 / Свиридова Маргарита Сергеевна; М-во спорта, туризма и молодеж. политики РФ, Федер. гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)" (РГУФКСМиТ). - М., 2013. - 75 с.

10. Семенова, Ф.О. Психологическая характеристика карьерной идеи женщин, успешно самореализующихся в профессиональной деятельности = Psychological characteristics of the career idea of the women successfully self-realized in professional work // Ученые записки университета им. П.Ф. Лесгафта. - 2011. - № 3 (73). - С. 183-187.

11. Социология управления: учебник для бакалавров/под ред. В.И. Башмакова, В.И. Князева, Р.В. Ленькова. – М.:Юрайт, 2016. -360с.

Режим доступа: [HTTP://lesgaft-notes.spb.ru/files/3-73-2011/p183-187.pdf](http://lesgaft-notes.spb.ru/files/3-73-2011/p183-187.pdf)

12. Резапкина Г.В. Психология и выбор профессии: программа предпрофильной подготовки: рабочая тетрадь/Г.В. Резапкина. - М.:Генезис, 2010.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Единый специализированный информационный ресурс, предназначенный для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации:
 - обучающие, методические, аналитические и иные материалы образовательного характера для самостоятельного освоения государственными гражданскими служащими;
 - базовый государственный информационный ресурс в отношении информации о кадровом составе<https://gossluzhba.gov.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.
<https://pravo.gov.ru>
3. Сервер органов государственной власти РФ
<http://gov.ru/>
4. Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет
<http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems>
5. Экспертный совет при Правительстве РФ
<http://open.gov.ru/>
6. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности
<http://asozd2.duma.gov.ru/>
7. Система общественного обсуждения законопроектов
<http://veche.duma.gov.ru/>
8. Портал "Видео Парламент"
<http://www.video-duma.ru/>
9. Портал государственных услуг
<http://www.gosuslugi.ru/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации
<http://pravo.gov.ru/>
11. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения
<http://regulation.gov.ru/>
12. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах
<http://zakupki.gov.ru/>
13. Портал внешнеэкономической информации Российской Федерации
<http://www.ved.gov.ru/>
14. Публичная кадастровая карта
<http://pkk5.rosreestr.ru/>
15. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях
<http://www.bus.gov.ru>
16. Портал открытых данных Российской Федерации
<http://data.gov.ru/>

17. Портал открытых данных Правительства Москвы
<http://data.mos.ru/>

18. Единый реестр сайтов, содержащих информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено
<http://eais.rkn.gov.ru/>

19. АНО «Российская система качества» (Роскачество)
<http://roskachestvo.gov.ru/>

20. Методические рекомендации относительно внешнего вида государственных служащих
http://metodicheskie_rekomendatsii_po_dress_kodu_gosudarstvennogo_grazhdansko_go_sluzhashchego.doc

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программное обеспечение дисциплины:

Наименование программного обеспечения:

1. Office Standard 2007 Russian Open License Pack No Level Acadmc
2. Microsoft Windows 7 Standard

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

Наименование электронной библиотечной системы

Электронная библиотечная система РГБ

Электронная библиотечная система Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту (Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма)

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются такие информационные технологии, как

1. Чтение лекции с использованием медиа-презентаций
2. Использование на занятиях практических занятиях видео – аудио - материалов (через интернет)
3. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

При освоении обучающимися дисциплины необходимы:

- аудитория с мультимедийным оборудованием для проведения лекционных и практических занятий
- доступ к электронной библиотеке университета (индивидуальные ключи доступа)

•библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями:

<https://www.mip-leaders.com> – официальный сайт Магистерской программы «Лидерство в управлении гражданскими и общественными инициативами», Московский институт психоанализа

<https://gspm.ranepa.ru/center/28> - официальный сайт Факультета оценки и развития управленческих кадров, научное, образовательное, экспертно-аналитическое подразделение Института «Высшая школа государственного управления» РАНХиГС

<https://guu.ru> – официальный сайт Государственного университета управления

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) Управление человеческими ресурсами в государственных структурах для обучающихся Гуманитарного института 3 курса направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта, очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи

Сроки изучения дисциплины (модуля): 6 семестр

Форма промежуточной аттестации: *экзамен.*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное количество баллов
1	Выполнение заданий по дайджесту материалов (Врезки 1-3)	26-27 недели	5 баллов
2	Выполнение заданий по дайджесту материалов (Врезки 4-6)	27-28 недели	5 баллов
3	Выполнение заданий по дайджесту материалов. (Врезки 7-10)	27-29 недели	5 баллов
4	Решение кейса.	29 неделя	4 балла
5	Участие в деловой игре «Центр оценки компетенций»	30-31 недели	5 баллов
6	Выполнение заданий по дайджесту материалов. (Врезки 10-12)	33-32 недели	5 баллов
7	Выполнение заданий по дайджесту материалов. (Врезки 12-14)	34-35 недели	5 баллов
8	Выполнение заданий по дайджесту материалов. (Врезка 15)	36 неделя	5 баллов
9	Посещение учебных занятий	Весь период	21 баллов
10	Итоговое тестирование		10 баллов
11	<i>Экзамен</i>		30
	ИТОГО		100 баллов

Примечание: в видах текущего контроля указаны задания для выполнения («врезки») по опубликованному учебному пособию: Коростелева Т.В. Молодежный кадровый резерв

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Итоговое тестирование	10
3	Практикум «Карьерограмма»	5
4	Подготовка реферата	10
5	Решение кейса «Переквалификация»	5
6	Разработка обучающей кейс-ситуации	15
7	Презентация по теме «Становление концепции управления человеческими ресурсами» / Основные модели управления человеческими ресурсами	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«Б1.Б.20 Управление человеческими ресурсами в государственных
структурах»**

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования:
бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

2. Семестр освоения дисциплины (модуля): 6.

3. Цель освоения дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами в государственных структурах»: формирование научных знаний по эффективному влиянию на индивидуальное, групповое поведение государственных служащих и управлению кадровым капиталом в системе государственного и муниципального управления.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Управление человеческими ресурсами в государственных структурах», соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
ОПК-3	<i>Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</i>			
	Знать: - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - виды и специфику кадрового аудита	6		
	Уметь: - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; - самостоятельно определять и применять наиболее	6		
	Владеть: - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - способами обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования	6		

	существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита			
ПК-2	<i>Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</i>			
	Знать: - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций.	6		
	Уметь: - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.	6		
Владеть: - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации	6			

5. Краткое содержание дисциплины (модуля): «Управление человеческими ресурсами в государственных структурах»

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
----------	-----------------------------------	----------------	--	--

			Занятия лекционного занятия	Занятия семинарског занятия	Самостоятел ьная работа	Контроль	
1	Теоретико-методологические основы управления человеческими ресурсами	6	4	4	7		
2	Кадровая политика в сфере управления персоналом государственной службы		4	2	10		
3	Мотивация персонала в системе государственной службы	6	2	6	10		
4	Технологии оценки и отбора кадров в системе государственной службы	6	2	6	10		
5	Программы обучения и развития персонала в системе государственной службы	6	6	6	20		
Итого часов:108			18	24	57	9	Экзамен

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.22 Теоретические и нормативные основы гражданско-патриотической работы в системе муниципального управления

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2022 г.

Составитель:

Бариеникова Екатерина Евгеньевна, старший преподаватель кафедры Истории
и управления инновационным развитием молодёжи;

Качулина Наталья Николаевна, старший преподаватель кафедры Истории и
управления инновационным развитием молодёжи

Рецензент:

Александров Борис Юрьевич, к.ист.н., доцент кафедры Истории и управления
инновационным развитием молодёжи

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Теоретические и нормативные основы гражданско-патриотической работы в системе муниципального управления» является: подготовить студентов к профессиональному участию в совершенствовании системы гражданского и патриотического воспитания молодежи.

Дисциплина преподается на русском языке.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Учебная дисциплина «Теоретические и нормативные основы гражданско-патриотической работы в системе муниципального управления» предназначена для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части дисциплин по выбору Б1.Б.22.

Для изучения дисциплины «Теоретические и нормативные основы гражданско-патриотической работы в системе муниципального управления» необходимо получить знания и умения по дисциплинам «История», «Государственность России: история и современность».

После изучения данной дисциплины знания и умения можно применить при прохождении дисциплин «Политология» и подготовке выпускной квалификационной работы.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине наименование	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
	Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	6		
	Уметь: корректно применять знания об обществе как системе в	6		

	различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.			
	Владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике. умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.	6		
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения			
	Знать: основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний	6		
	Уметь: анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы; анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения.	6		
	Владеть: навыками деловых коммуникаций; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; методами оценки PR-кампаний в органах власти; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.	6		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **3** зачетные единицы, **108** академических часа.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Понятие гражданского и патриотического воспитания, его актуальность на современном этапе развития российского общества	6	2	2	2		
2.	Исторические и современные системы гражданского и патриотического воспитания в России	6		2			
3.	Социальные институты гражданского и патриотического воспитания молодежи	6	2	2	2		
4.	Нормативно-правовая база гражданско-патриотического воспитания	6	2	2			
5.	Тематические занятия, экскурсии, беседы и дискуссии как технологии гражданско-патриотического воспитания молодежи	6	2	2	2		
6.	Технология проведения массовых акций	6	2	4	10		
7.	Проектная деятельность как технология гражданского и патриотического воспитания молодежи	6	2	4	10		
8.	Проведение государственных праздников Российской Федерации и Дней воинской славы	6		2	10		
9.	Организация музеев боевой славы в учебных заведениях как основа гражданского и патриотического воспитания молодежи	6		2	10		
10.	Использование информационно-коммуникационных технологий в гражданском и патриотическом воспитании молодежи	6		2	14		
Итого часов: 144			12	24	66		Зачет с оценкой

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой.

1. Идеи патриотизма в педагогической науке и практике
2. Социальное проектирование в процессе патриотического воспитания
3. Современные методы патриотического воспитания посредством физической культуры и спорта.
4. Понятие патриотизм.
5. Теория и методика воспитания толерантности.
6. Социально-психологические основы политических коммуникаций.
7. Патриотизм как социально-историческое явление.
8. Современные тенденции гражданско-патриотического воспитания.
9. Пропаганда как средство гражданской социализации.
10. Патриотическое воспитание в отечественной педагогике.
11. Военно-патриотическое воспитание.
12. РПЦ и патриотическое воспитание
13. Проблемы воспитания патриотизма в современной России.
14. Компетентностный подход в вопросах воспитания патриотизма.
15. Патриотическая направленность в школьном и вузовском образовании.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) основная:

1. Кумицкая, Т.М. Отечество: гражданское и патриотическое воспитание / Т.М. Кумицкая, О.Е. Жиренко. - Москва : Вако, 2009. - 224 с. - (Педагогика. Психология. Управление). - ISBN 978-5-94665-846-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232314> (10.01.2018).
2. Мусс, Г.Н. Теория и практика патриотического воспитания : учебное пособие / Г.Н. Мусс. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 182 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3984-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279327> (10.01.2018).
3. Шмырёва, Н.А. Патриотическое воспитание: теоретические аспекты : учебное пособие / Н.А. Шмырёва, О.С. Кононенко, З.В. Крецан. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 124 с. - ISBN 978-5-8353-1236-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232731>(10.01.2018).

б) дополнительная:

1. Беляев, А.В. Гражданское образование в федеральном университете: проектирование, организация, управление : монография / А.В. Беляев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 245 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9296-0682-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457147> (10.01.2018).

2. Жиренко, О.Е. Я – гражданин России! Классные часы по гражданскому и патриотическому воспитанию: 1–4 классы / О.Е. Жиренко, Е.В. Лапина, Т.В. Киселева. - Москва : Вако, 2008. - 160 с. - (Педагогика. Психология. Управление). - ISBN 978-5-94665-732-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223068> (10.01.2018).
3. Мирошкина, М.Р. Мое право — мой выбор — моя ответственность: проекты и программы по гражданскому воспитанию детей / М.Р. Мирошкина. - Москва : АРКТИ, 2008. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89415-644-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455544> (10.01.2018).
4. Школьная медиация как фактор формирования правосознания молодежи: теория и практика : учебно-методическое пособие / В.Ю. Сморгунова, Е.В. Евлампиева, Е.Ю. Калинина и др. ; Ассоциация юридического образования, Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена ; отв. ред. В.Ю. Сморгунова. - Санкт-Петербург. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2012. - 244 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8064-1789-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428350> (10.01.2018).
5. Шупаев, А.В. Развитие гражданского воспитания в дореволюционной России конца XVIII – начала XX вв. : монография / А.В. Шупаев ; науч. ред. В. Земцова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2014. - 158 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1949-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363652> (10.01.2018).

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru

- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

- 1.Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование:
проектор и экран.
- 2.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Теоретические и нормативные основы гражданско-патриотической работы в системе муниципального управления» для обучающихся Гуманитарного института Зкурса, направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодёжи

Сроки изучения дисциплины (модуля): 6 семестр.

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Виды текущего контроля	Сроки проведения	Количество баллов
Выступление на семинаре Социальные институты гражданского и патриотического воспитания молодежи	30-я неделя	5 баллов
Выступление на семинаре Нормативно-правовая база гражданско-патриотического воспитания	31-я неделя	5 баллов
Выступление на семинаре Тематические занятия, экскурсии, беседы и дискуссии как технологии гражданско-патриотического воспитания молодежи	32-я неделя	5 баллов
Выступление на семинаре Технология проведения массовых акций	33-я неделя	5 баллов
Выступление на семинаре Проектная деятельность как технология гражданского и патриотического воспитания молодежи	34-я неделя	5 баллов
Выступление на семинаре Проведение государственных праздников Российской Федерации и Дней воинской славы	35-я неделя	5 баллов
Реферат	36-я неделя	10 баллов
Тест на знание Конституции РФ	37-я неделя	14 баллов
Посещение учебных занятий (1 балл за семинарское занятие)	В течение семестра	26 баллов
Зачет с оценкой		20 баллов ¹
Итого:		Макс: 100 баллов

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1.	Доклад по теме <i>Понятие гражданского и патриотического воспитания, его актуальность на современном этапе развития российского общества</i>	10
2.	Доклад по теме <i>Организация музеев боевой славы в учебных заведениях как основа гражданского и патриотического воспитания молодежи</i>	10
3.	Доклад по теме <i>Использование информационно-коммуникационных технологий в гражданском и патриотическом воспитании молодежи</i>	10
4.	Реферат	15
5.	Тест на знание Конституции РФ	15

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся зачетом с оценкой

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.22 Теоретические и нормативные основы гражданско-патриотической работы в системе муниципального управления

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 3 зачетные единицы.

2. **Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 6 семестр.

3. **Цель освоения дисциплины (модуля):** подготовить студентов к профессиональному участию в совершенствовании системы гражданского и патриотического воспитания молодежи. Данная дисциплина реализуется на русском языке.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине наименование	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
	Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	6		
	Уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.	6		
	Владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике. умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.	6		
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной			

службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения			
Знать: основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний	6		
Уметь: анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы; анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения.	6		
Владеть: навыками деловых коммуникаций; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; методами оценки PR-кампаний в органах власти; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.	6		

5. Краткое содержание дисциплины (модуля): Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
11.	Понятие гражданского и патриотического воспитания, его актуальность на современном этапе развития российского общества	6	2	2	2		
12.	Исторические и современные системы гражданского и патриотического воспитания в России	6		2			
13.	Социальные институты гражданского и патриотического воспитания молодежи	6	2	2	2		
14.	Нормативно-правовая база гражданско-патриотического воспитания	6	2	2			

15.	Тематические занятия, экскурсии, беседы и дискуссии как технологии гражданско-патриотического воспитания молодежи	6	2	2	2		
16.	Технология проведения массовых акций	6	2	4	10		
17.	Проектная деятельность как технология гражданского и патриотического воспитания молодежи	6	2	4	10		
18.	Проведение государственных праздников Российской Федерации и Дней воинской славы	6		2	10		
19.	Организация музеев боевой славы в учебных заведениях как основа гражданского и патриотического воспитания молодежи	6		2	10		
20.	Использование информационно-коммуникационных технологий в гражданском и патриотическом воспитании молодежи	6		2	14		
Итого часов: 144			12	24	66		Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23 Государственная политика в сфере физической культуры и спорта

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2021 г.

Составитель:

Качулина Наталья Николаевна, доцент кафедры Истории и управления
инновационным развитием молодежи РГУФКСМиТ

Рецензент: Коростелева Татьяна Викторовна, д.п.н. профессор кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи РГУФКСМиТ

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Государственная политика в сфере физической культуры и спорта»: формирование у студентов основных знаний о политике государства в сфере физической культуры и спорта.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.23. Изучение дисциплины базируется на логической и содержательно-методической взаимосвязи с изучаемыми параллельно дисциплинами: «Психология», «Теория организации», «Антикоррупционная компетентность госслужащего», «Основы права», «Система государственной статистики», «Экономическая теория». Изучение данной дисциплины необходимо для освоения дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Управление человеческими ресурсами», «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление социальной сферой», «Управленческий консалтинг», «Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта», «Управление государственными программами», а также прохождения практик предусмотренных стандартом, при выборе тем курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-8	<i>Знать</i> : основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.	3		
	<i>Уметь</i> : регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.	3		
	<i>Владеть</i> : навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.	3		
ПК-12	<i>Знать</i> : сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального	3		

	управления и местного самоуправления.			
	<i>Уметь:</i> применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.	3		
	<i>Владеть:</i> навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.	3		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Введение «Государственная политика в сфере физической культуры и спорта»	3	2	4	9		
2	Место физической культуры и спорта в отрасли народного хозяйства	3	2	4	9		
3	Система физической культуры и спорта в Российской Федерации	3	2	4	9		
4	Государственные и общественные органы управления физической культурой и спортом	3	2	4	9		
5	Трудовые ресурсы и материально – техническая база отрасли физической культуры и спорта	3	2	4	9		
6	Подготовка кадров для отрасли физической культуры и спорта	3	2	4	9		
7	Государственные программы в сфере физической культуры и спорта	3	2	4	9		
8	Физкультурно-оздоровительная работа	3	2	4	9		
9	Развитие спорта высших	3	2	4	9		

достижений						
Итого часов:	18	36	81	9	Экзамен	

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Вопросы к экзамену

1. Причины появления новой отрасли научного знания — социального управления.
2. Теория и методология социального управления.
3. Предмет общей теории социального управления.
4. Современное социальное управление: состояние, тенденции изменения.
5. Новая парадигма социального управления.
6. Управленческая деятельность и управленческие отношения. Тенденции изменений в условиях управленческой революции.
7. Система социального управления: пути совершенствования.
8. История управленческой мысли в России. Ее представители, содержание управленческих идей и технологий.
9. Современное состояние управленческой мысли: тенденции, перспективы развития.
10. Закон интеграции в управлении.
11. Закон экономии времени в управлении.
12. Закон приоритетности социальных целей в управлении.
13. Объективно-субъективная природа управленческих отношений.
14. Диалектика управления и самоуправления.
15. Принцип единоначалия в принятии управленческого решения и коллегиальности при его обсуждении.
16. Принцип научности социального управления.
17. Проблема ответственности в социальном управлении.
18. Гуманизм и нравственность в управлении.
19. Принцип системности в управлении.
20. Проблемы профессионализма в управлении.
21. Мотивация управленческого труда.
22. Формы и методы использования принципов управления на различных этапах развития общества.
23. Управление как наука и искусство.
24. Социальное прогнозирование — один из важнейших методов управления.

25. Возможности более полного использования электронно-вычислительной техники в управлении.
26. Методы самоуправления и саморазвития социальных систем: состояние использования и возможность более широкого применения.
27. Технологии определения целей и их согласования.
28. Стратегические цели: механизм выдвижения и реализации.
29. Совокупность методов в достижении поставленных целей.
30. Стратегическое целеполагание — ресурс антикризисного управления.
31. Стратегия предотвращения и разрешения социальных конфликтов.
32. Ценности, мораль, идеология как регуляторы общественной жизни: механизмы их использования в управлении.
33. Нравственные аспекты социального управления: пути их развития и укрепления.
34. Социальные нормативы. Их роль в управлении.
35. Социальная анемия: управленческие пути преодоления.
36. Информационное обеспечение социального управления.
37. Проблемы информатизации общества и обеспечения национальной безопасности.
38. Информационное общество: проблемы адаптации к новым условиям жизни в нем.
39. Законы и принципы сбора, хранения и анализа информации.
40. Система социального управления: пути совершенствования.
41. Организационные отношения и организационная деятельность. Проблемы оптимизации.
42. Формальные и неформальные социальные организации. Принципы их проектирования и развития.
43. Социальный лидер управленческого типа. Пути формирования и выдвижения.
44. Управленческое решение: пути оптимизации принятия и реализации.
45. Социальный контроль: технологии совершенствования и повышения действенности.
46. Технологии повышения эффективности управления.
47. Глобализация проблем управления.
48. Учет геополитических факторов — необходимое условие эффективного управления.
49. Государство — главный субъект социального управления.
50. Социальная политика: механизм выработки и реализации.
51. Пути общественного развития: общие закономерности и особенности.
52. Российский самобытный путь общественного развития: тенденции и перспективы.
53. Современная управленческая культура: сущность, структурные элементы.
54. Принципы формирования современной управленческой культуры: тенденции и перспективы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Тавокин, Е.П. управление; Социальне управление; Социология управления: Учебное пособие /Е.П. Тавокин. – Изд.стер. – М.: Либроком,2013 – 251 с.:ил.

2.Тощенко Ж.Т. Социология управления : учеб. для студентов вузов / Ж.Т. Тощенко. – М.: Центр социолог. прогнозирования и маркетинга, 2011. -299 с.: табл.

б) дополнительная литература:

1. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.

2. Вачугов, Д.Д. Практикум по менеджменту: Деловые игры [Текст]: учебное пособие / Д.Д. Вачугов, В.Р. Веснин, К.А. Кислякова; под ред. Д.Д. Вачугова – Москва: Высшая школа, 2007. – 192 с.

3. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 656 с.

4. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Р. А. Исаев. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=414940>

5. Менеджмент [Текст]: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2009. - 320 с.

6. Теория управления: Учебное пособие / Л.А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1.Система бизнес-моделирования Business Studio: официальный сайт группы компаний «Современные технологии управления» - <http://www.businessstudio.ru>

2.Бизнес-инжиниринговые технологии. Управленческое консультирование и обучение: официальный сайт российской консалтинговой компании БИТЕК - <http://www.betec.ru>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–*программное обеспечение дисциплины (модуля):*

1.Операционная система – Microsoft Windows.

2.Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.

3.Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

4.Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

5.Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–*современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

4. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

5. Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru

6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «Государственная политика в сфере физической культуры и спорта»

**для обучающихся института Гуманитарного 2 курса,
направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное
управление
направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта
очная форма**

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи

Сроки изучения дисциплины (модуля): 3 семестр

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1.	<i>Презентация по теме «Система физической культуры и спорта в Российской Федерации»</i>	<i>2 неделя</i>	<i>9</i>
2.	<i>Выступление на семинаре «Государственные и общественные органы управления физической культурой и спортом»</i>	<i>3 неделя</i>	<i>5</i>
3.	<i>Выступление на семинаре «Подготовка кадров для отрасли физической культуры и спорта»</i>	<i>5 неделя</i>	<i>5</i>
4.	<i>Выступление на семинаре «Государственные программы в сфере физической культуры и спорта»</i>	<i>6 неделя</i>	<i>5</i>
5.	<i>Выступление на семинаре «Физкультурно-оздоровительная работа»</i>	<i>9 неделя</i>	<i>5</i>
6.	<i>Выступление на семинаре «Развитие спорта высших достижений»</i>	<i>11 неделя</i>	<i>5</i>
7.	<i>Написание реферата по теме «Проблемы управления в России и современные тенденции его совершенствования»</i>	<i>17 неделя</i>	<i>10</i>
8.	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>36</i>
	Экзамен		20
	ИТОГО		100 баллов

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Презентация по теме «Государственные и общественные органы управления физической культурой и спортом»	9
2	Выступление на семинаре «Система физической культуры и спорта в Российской Федерации»	6
3	Выступление на семинаре «Подготовка кадров для отрасли физической культуры и спорта»	6
4	Выступление на семинаре «Физкультурно-оздоровительная работа»	6
6	Написание реферата по теме ««Эффективность управления»»	11
7	Презентация по теме «Развитие спорта высших достижений»	9

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.23 Государственная политика в сфере физической культуры и спорта

Направление подготовки: 38.03.04 –
Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*
Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины: 3.

3.Цель освоения дисциплины: формирование у студентов основных знаний о политике государства в сфере физической культуры и спорта.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

ОК-8 - Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ПК-12 - Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

5. Краткое содержание дисциплины:

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Введение «Государственная политика в сфере физической культуры и спорта»	3	2	4	9		
2	Место физической культуры и спорта в отрасли народного хозяйства	3	2	4	9		
3	Система физической культуры и спорта в Российской Федерации	3	2	4	9		
4	Государственные и общественные органы управления физической культурой и спортом	3	2	4	9		
5	Трудовые ресурсы и материально – техническая база отрасли физической культуры и спорта	3	2	4	9		
6	Подготовка кадров для отрасли физической культуры и спорта	3	2	4	9		
7	Государственные программы в сфере физической культуры и спорта	3	2	4	9		
8	Физкультурно-оздоровительная работа	3	2	4	9		
9	Развитие спорта высших достижений	3	2	4	9		
Итого часов:			18	36	81	9	Экзамен

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодёжи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.Б.24 Государственная и муниципальная служба»

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Бариеникова Екатерина Евгеньевна – старший преподаватель кафедры Истории
и управления инновационным развитием молодёжи

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины **«Государственная и муниципальная служба»** является: в формировании у обучаемых современных фундаментальных знаний в области организации государственной гражданской и муниципальной службы в РФ и ее субъектах.

Дисциплина преподается на русском языке.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина **«Государственная и муниципальная служба»** предназначена для подготовки бакалавров и относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" с учетом специфики профиля " Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Данная дисциплина определяет профессиональную компетентность бакалавра через формирование у обучающихся понимания профессионального подхода к будущей деятельности. Дисциплина посвящена особенностям технологий, повышающих слаженность группового взаимодействия и командной работы. Рассматриваются базовые модели и практические навыки проведения групповой работы, а также даются навыки анализа групповой работы. Дисциплина предполагает помимо теоретических занятий практические занятия. Практические занятия имеют целью сформировать прочные умения и навыки работы с группой. В процессе освоения дисциплины студенты получают возможность увидеть, как наладить коммуникацию и взаимодействие в группе – эффективно и с максимальной выгодой, а также попрактиковаться в ходе проведения групповых упражнений. Дисциплина ориентирована на баланс теоретической и практической работы, а также результативность деловых коммуникаций в группе и команде

Освоение дисциплины " **Государственная и муниципальная служба**" органично связана с другими профессиональными дисциплинами учебного плана:

- изучение дисциплины основано на ранее пройденных дисциплинах – «Введение в профессиональную деятельность», «Психология», «Социология» и т.д.
- изучение дисциплины предшествует освоению следующих дисциплин/практик – Практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-6	<i>Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</i>			
	Знать: - основные этапы и виды коммуникаций; - структуру процесса коммуникации; - функции и принципы общения; - основные законы психологии - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования - правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; - специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.	5		
	Уметь: - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; - выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.	5		
	Владеть: - приёмами общения и контролирования коммуникации; - навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; - современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.	5		

ПК-10	<i>Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</i>			
	Знать: принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	5		
	Уметь: осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях.	6		
	Владеть: навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах.	6		
ПК-16	<i>Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</i>			
	Знать: -структуру общества как сложной системы; -структуру коллектива, в котором приходится работать; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; -основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	6		
	Уметь: - корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.	6		
	Владеть: - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.	6		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет: 2 зачетные единицы 5 семестр, 72 академических часа; 3 зачетные единицы 6 семестр, 108 академических часов.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского	Самостоятельная работа	Контроль	
	Раздел I. Правовые и организационные основы государственной и муниципальной службы в современной России	5					
1.	Тема 1. Государственная гражданская служба как социальный, правовой и организационный институт	5	2	2	4		
2.	Тема 2. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации и её субъектах	5	2	2	4		
3.	Тема 3. Правовой и социальный статус государственного гражданского и муниципального служащего	5	2	2	4		
4.	Тема 4. Управление государственной службой в Российской Федерации	5	2	2	4		
5.	Тема 5. Должности и классные чины государственных гражданских и муниципальных служащих	5	2	2	4		
6.	Тема 6. Задачи и функции структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров	5	2	2	4		
7.	Тема 7. Роль руководителя в системе управления персоналом	5	2	2	4		

	государственной гражданской и муниципальной службы						
	Раздел II. Порядок поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	5					
1.	Тема 8. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу	5	2	2	4		
2.	Тема 9. Конкурс на замещение вакантной должности и испытательный срок на государственной гражданской службе	5	2	2	4		
3.	Тема 10. Аттестация государственного гражданского и муниципального служащего	5	2	2	4		
4.	Тема 11. Квалификационный экзамен на государственной гражданской и муниципальной службе	6	2	2	4		
5.	Тема 12. Планирование и организация профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих	6	2	2	4		
6.	Тема 13. Формирование и работа с кадровым резервом государственной гражданской и муниципальной службы	6	2	2	2		
7.	Тема 14. Система мотивации профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих	6	2	2	2		
8.	Тема 15. Служебная дисциплина на государственной гражданской и муниципальной службе	6	2	2	2		
9.	Тема 16. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	6		2	8		
	Раздел III. Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации	6		4	8		
1.	Тема 17. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран	6		4	8		
2.	Тема 18. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики в системе государственной гражданской службы Российской Федерации	6		4	8		
3.	Тема 19. Стратегические	6		4	7		

приоритеты реформирования и развития государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации и городе Москвы							
	6				9	Экзамен	
Итого часов: 180		30	48	93	9		

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерный перечень вопросов к экзамену.

1. Новые принципы государственной кадровой политики Российской Федерации и их внедрение на государственной гражданской службе.
2. Механизмы реализации государственной кадровой политики.
3. Стратегические приоритеты кадровой политики Правительства Москвы.
4. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
5. Базовые и специальные принципы прохождения государственной гражданской службы.
6. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы.
7. Конкурсный оборот как кадровая технология. Функции конкурсного отбора.
8. Создание эффективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора.
9. Порядок принятия решения о допуске гражданина (государственного гражданского служащего) к участию в конкурсе.
10. Процедура заседания и решения конкурсной комиссии.
11. Цель, основные задачи и функции аттестации государственных гражданских служащих.
12. Организация и обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих.
13. Организация и обеспечение проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих.
14. Основные методы и приёмы, формирующие оценку аттестуемого государственного гражданского служащего.
15. Условия и пути повышения эффективности аттестации как кадровой технологии.

16. Понятие кадрового резерва государственной гражданской службы, его структура, цели и принципы формирования.
17. Порядок и условия формирования кадрового резерва государственного органа города Москвы.
18. Организация работы с кадровым резервом государственного органа.
19. Комплексный подход к профессиональному развитию кадров государственной гражданской службы.
20. Задачи, методы и условия профессионального развития государственных гражданских служащих.
21. Организационно-функциональная модель управления профессиональным развитием государственного гражданского служащего.
22. Планирование и организация профессионального развития гражданских служащих (граждан) включенных в состав кадрового резерва государственного органа.
23. Технологии управления индивидуальным профессиональным развитием и их использование в государственной гражданской службе.
24. Системный и компетентностный подходы к дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих.
25. Особенности формирования и функционирования системы мотивации и стимулирования труда кадрового состава государственной гражданской службы.
26. Стратегия мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих
27. Формы материального стимулирования государственных гражданских служащих.
28. Денежное содержание государственных гражданских служащих.
29. Разработка стратегии постановки индивидуальных целей и определение показателей результативности и эффективности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих
30. Основные требования к показателям эффективности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих и методологические подходы к их разработке.
31. Государственные гарантии и их роль в системе материального стимулирования труда государственных гражданских служащих
32. Дифференцированный социальный пакет и проблемы его внедрения на государственной гражданской службе.
33. Факторы и условия, способствующие возникновению у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, приводящей к конфликту интересов.
34. Порядок образования и состав комиссий по урегулированию конфликта интересов. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов
35. Методы профилактики конфликта интересов.
36. Практика работы руководителей и комиссий государственных органов города Москвы по урегулированию конфликта интересов
37. Стратегические приоритеты кадровой работы Правительства Москвы.
38. Цели, задачи и функции структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров государственного органа.

39. Структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров как консультационный, информационный и методический центр кадровой работы.

40. Оценка эффективности и результативности деятельности структурного подразделения госоргана по вопросам государственной службы и кадров 41. Автоматизация кадровых процессов и повышение уровня ИТ-грамотности кадровых специалистов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Волкова В. В. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 207 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
2. Государственная служба: комплексный подход: учебник / Отв. ред. А.В. Оболонский. – М.: Издательство «дело» АНХ, 2009.
3. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: Учебник. - М.: КноРус, 2009. 20. Демин, А. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Демин А. - Москва : Книгодел, 2013. - 184 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

б) Дополнительная литература:

1. Государственная гражданская и муниципальная служба на современном этапе: новые направления развития, опыт регионов [Текст]: материалы межрегиональной научно-практической конференции 30-31 мая 2013 года / ред. Е. Ю. Акимова. - Ярославль : б.и., 2013. - 150 с.
2. Государственная служба в странах основных правовых систем мира [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва : Книгодел, 2010 - Т. 1 : Государственная служба в странах основных правовых систем мира / А. А. Демин. - 2010. - 360 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
3. Государственная гражданская служба и кадровая политика. Учебное пособие / Под общ. ред А.И. Прокофьева. - М.: Моск. городск. ун-т управления Правительства Москвы, 2010.
4. Литвинцева Е.А. Государственная кадровая стратегия: формирование эффективного резерва // Государственная служба: научно-политический журнал. - 2009. - № 3. – 128 с.
5. Махов Е.Н. Оценка персонала государственной службы: аттестация и квалификационный экзамен: учебное пособие. – М.: Моск. городск. ун-т управления Правительства Москвы, 2007

6. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник для студентов / В.В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010..

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Информационный портал Правительства Москвы <http://www.mos.ru>
2. Информационный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы www.hr.mos.ru

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–*программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- 1. Операционная система -Microsoft Windows.
- 2.Офисный пакет приложений - Microsoft Office Standard/
- 3.Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- 4.Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа –Adobe Acrobat DC.

–5.Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
 - Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
 - Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru
- программное обеспечение дисциплины (модуля):

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

- 1.Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор и экран.
- 2.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» для обучающихся Гуманитарного института 3 курса, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодёжи
Сроки изучения дисциплины (модуля): 5 и 6 семестр – очной формы обучения;
Форма промежуточной аттестации: *экзамен*.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Виды текущего контроля	Сроки проведения	Количество баллов
Дискуссия по теме: Привлечение молодежи на государственную гражданскую службу как стратегический приоритет государственной кадровой политики	2-я неделя	14 баллов
Индивидуальный проект по теме: Повышение информационной открытости органов исполнительной власти города Москвы	4-я неделя	14 баллов
Деловая игра по теме: Критерии и методы оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих	6-я неделя	14 баллов
Индивидуальный проект по теме: Совершенствование системы мотивации профессиональной деятельности государственных гражданских служащих	8-я неделя	14 баллов
Групповой проект по теме: Формирование положительного образа Правительства Москвы путем размещения результатов деятельности в новых медиа-ресурсах	10-я неделя	14 баллов
Подготовка реферата	11-я неделя	14 баллов
Посещение учебных занятий (1 балл за семинарское занятие)	В течении семестра	10 баллов
Сдача экзамена		30 баллов ¹
Итого:		Макс: 100 баллов

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
6.	Написание эссе	8
7.	Тестирование по разделу 1	8
8.	Тестирование по разделу 2	8
9.	Индивидуальный проект	8
10.	Защита реферата	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом, дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодёжи

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Б1.Б.24 Государственная и муниципальная служба»

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 5 и 6 семестры

Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является: в формировании у обучаемых современных фундаментальных знаний в области организации государственной гражданской и муниципальной службы в РФ и ее субъектах.

Дисциплина преподается на русском языке.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-6	<i>Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</i>			
	Знать: - основные этапы и виды коммуникаций; - структуру процесса коммуникации; - функции и принципы общения; - основные законы психологии - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования - правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; - специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования.	5		
	Уметь: - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;	5		

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; - выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. 			
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами общения и контролирования коммуникации; - навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; - современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия. 	5		
ПК-10	<i>Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</i>			
	<p>Знать:</p> <p>принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p>	5		
	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях.</p>	6		
	<p>Владеть:</p> <p>навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах.</p>	6		
ПК-16	<i>Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</i>			
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру общества как сложной системы; -структуру коллектива, в котором приходится работать; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; -основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. 	6		

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. 	6		
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства. 	6		

4.Краткое содержание дисциплины (модуля):

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского	Самостоятельная работа	Контроль	
	Раздел I. Правовые и организационные основы государственной и муниципальной службы в современной России	5					
1.	Тема 1. Государственная гражданская служба как социальный, правовой и организационный институт	5	2	2	4		
2.	Тема 2. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации и её субъектах	5	2	2	4		
3.	Тема 3. Правовой и социальный статус государственного гражданского и муниципального служащего	5	2	2	4		

4.	Тема 4. Управление государственной службой в Российской Федерации	5	2	2	4		
5.	Тема 5. Должности и классные чины государственных гражданских и муниципальных служащих	5	2	2	4		
6.	Тема 6. Задачи и функции структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров	5	2	2	4		
7.	Тема 7. Роль руководителя в системе управления персоналом государственной гражданской и муниципальной службы	5	2	2	4		
	Раздел II. Порядок поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	5					
8.	Тема 8. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу	5	2	2	4		
9.	Тема 9. Конкурс на замещение вакантной должности и испытательный срок на государственной гражданской службе	5	2	2	4		
10.	Тема 10. Аттестация государственного гражданского и муниципального служащего	5	2	2	4		
11.	Тема 11. Квалификационный экзамен на государственной гражданской и муниципальной службе	6	2	2	4		
12.	Тема 12. Планирование и организация профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих	6	2	2	4		
13.	Тема 13. Формирование и работа с кадровым резервом государственной гражданской и муниципальной службы	6	2	2	2		
14.	Тема 14. Система мотивации профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих	6	2	2	2		
15.	Тема 15. Служебная дисциплина на государственной гражданской и муниципальной службе	6	2	2	2		
16.	Тема 16. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	6		2	8		

	Раздел III. Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации	6		4	8		
17.	Тема 17. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран	6		4	8		
18.	Тема 18. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики в системе государственной гражданской службы Российской Федерации	6		4	8		
19.	Тема 19. Стратегические приоритеты реформирования и развития государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации и городе Москвы	6		4	7		
		6				9	Экзамен
Итого часов: 180			30	48	93	9	

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1. Б. 26 Документооборот и делопроизводство»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного Института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина
Протокол № 2 от «11» сентября 2019 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина
(наименование)
Протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина
(наименование)
Протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина
(наименование)
Протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Составитель:

Логинова Ольга Александровна – старший преподаватель кафедры
Менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина РГУФКСМиТ
Объедкова Лариса Павловна – старший преподаватель кафедры
Менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина РГУФКСМиТ
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

Ратникова Ирина Павловна, к.э.н., доцент, директор гуманитарного института
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Документооборот и делопроизводство» является формирование комплексного представления о документационном обеспечении систем управления физической культурой и спортом, развитие организационно-управленческого мышления с учетом ключевой роли документа в информационном обеспечении деятельности организации. Освоение тем данной дисциплины поможет сформировать основные представления о теоретических и практических направлениях развития документооборота организации как открытой системы, показать законы ее функционирования, а также приобрести умения в части адаптации организаций к изменениям внешней среды. Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина Б1. Б. 26 «Документооборот и делопроизводство» представляет собой самостоятельную дисциплину, относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является обязательной дисциплиной. Дисциплина интегрирована в общую систему подготовки менеджера и взаимосвязана с другими ООП. Курс формирует исходные представления студентов о целостном понимании развития документа и документооборота.

Изучение курса позволит студентам повысить общий уровень в области законодательно обоснованного документооборота организаций из любой отрасли народного хозяйства.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-5	<i>Владеть:</i> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности; культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с	3		

	целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов			
ОПК-4	<i>Владеть:</i> методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методами анализа, способами получения и обобщения информации; методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций	3		
ПК-15	<i>Владеть:</i> практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений	3		

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Системы документации и классификаторы документированной информации. Документный ресурс.	3	4	6	15		
2	Реквизиты официальных и служебных документов и общий порядок оформления официальных и служебных документов и их юридическая сила.	3	6	6	17		
3	Бланки документов и порядок их оформления организационных, распорядительных и информационно-справочных документов	3	4	6	17		
4	Документоведение и документационное обеспечение управления. Постановка документооборота в организации.	3	4	6	17		
Итого часов:			18	24	66		Зачёт с оценкой

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Примерный перечень вопросов к зачету для студентов очной формы обучения:

1. Этапы развития системы государственного делопроизводства.
2. Документоведение как научная дисциплина и ее связь с другими научными дисциплинами.
3. Понятие «информация» и «документ». Связь информации и документа.
4. Виды документов, их классификация.
5. Общие и специфические функции документа.
6. Понятие «системы документации», развитие систем.
7. Понятие «унифицированные системы документации».
8. Понятие «документирование». Способы документирования и их развитие.
9. Нормативно-методические акты, регламентирующие создание и оформление документов.
10. Формуляр документа. Типовой формуляр, формуляр-образец.
11. Понятие «унификация» и «стандартизация» документов. Развитие унификации и стандартизации документов во 2-й половине XX века.
12. История развития бланков документов.
13. Требования к конструированию бланков. Виды бланков.
14. Реквизит «наименование организации - автора документа», требования к нему.
15. Реквизит «справочные данные об организации - авторе документа», его состав.
16. Реквизит «адресат», его значение и современные требования к оформлению.
17. Даты в документе. Требования к их оформлению.
18. Реквизит «регистрационный номер документа», его значение.
19. Реквизит «ссылка на регистрационный номер и дату документа». Когда и где он проставляется?
20. Реквизит «гриф ограничения доступа к документу». Его значение, в каких случаях он проставляется на документе?
21. Порядок согласования документов и оформления внутреннего и внешнего согласования.
22. Порядок утверждения документов, виды утверждения.
23. Порядок подписания документов.
24. Печать как реквизит документа. На каких документах проставляется гербовая печать?

25. Отметки на документе, их значение и оформление.
 26. Резолюция. Ее значение. Требования, предъявляемые к резолюции. Типы резолюции.
 27. Реквизит «отметка об исполнителе», его значение.
 28. Реквизиты, придающие документу юридическую силу.
 29. Унификация текста документа.
 30. Трафаретные тексты. Методика разработки.
 31. Способы представления унифицированных текстов (анкеты, таблицы, трафаретные тексты).
 32. Общие требования к тексту документа.
 33. Сценарий подготовки документа.
 34. Элементы текста: заголовок, приложения, требования к ним.
 35. Требования к составлению и оформлению организационно-правовых документов.
 36. Устав организации. Положение об организации и о структурном подразделении.
 37. Регламент как организационно-правовой документ. Его назначение.
 38. Штатное расписание. Его структура, назначение, реквизиты, текст.
 39. Должностная инструкция, назначение, реквизиты, текст.
 40. Требования к составлению и оформлению распорядительных документов. Виды распорядительных документов.
 41. Постановление, решение. Назначение, особенности, реквизиты.
 42. Требования к составлению и оформлению приказов. Подготовка приказа. Виды приказов, особенности их текстов.
 43. Распоряжение и указание. Назначение, особенности, реквизиты.
 44. Требования к составлению и оформлению документации по личному составу. Особенности этой системы документации.
 45. Особенности составления и оформления приказов по личному составу.
 46. Требования к составлению и оформлению объяснительных и докладных записок (внешних и внутренних).
 47. Требования к составлению и оформлению справок (виды справок, внешние и внутренние справки).
 48. Требования к составлению и оформлению акта.
 49. Требования к составлению и оформлению служебного письма.
- Разновидности писем.
50. Правила оформления писем за рубежом.
 51. Требования к составлению и оформлению телеграмм.
 52. Особенности формуляра телефонограммы.
 53. Сценарий подготовки и проведения совещания. Документы, создаваемые в процессе подготовки совещания.
 54. Служебные телефонные переговоры. Требования к ведению, подготовке и принятию телефонных звонков.
 55. Требования к составлению и оформлению протокола. Виды протоколов, особенности составления текста. Выписка из протокола.
 56. Особенности языка и стиля служебных документов.

57. Назначение и состав плановой документации. Виды плановых документов, требования к составлению и оформлению.

58. Назначение и состав отчетной документации. Требования к составлению и оформлению отчетных документов.

59. Визитная карточка. Ее назначение, требования к составлению и оформлению. Виды визитных карточек.

60. Совершенствование документационных процессов. Делопроизводство, ДОУ, управление документацией.

61. Использование новых технологий в документировании. Индивидуальное электронное документирование, электронный документооборот, единая государственная автоматизированная система управления.

62. Понятие «ценность документа», «экспертиза ценности». Возникновение, развитие экспертизы.

63. Принципы, критерии экспертизы ценности документов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.

а) Основная литература:

1. Куняев Н.Н. Документоведение: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Документоведение и документац. обеспечение упр.": рек. в качестве учеб. / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов; под ред. проф. Н.Н. Куняева. - Изд. 2-е. - М.: Логос, 2014. - 348 с.: ил. + ЭОД.

2. Раздорожный А.А. Документирование управленческой деятельности: учеб. пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент организации": доп. Советом Умо вузов России по образованию в области менеджмента / А.А. Раздорожный. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 303 с.: ил.

3. Филиппов С.С. Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях: учеб. пособие по дисциплине "Документационное обеспечение управленческой деятельности" спец. "Менеджмент" для использования в учеб. процессе: рек. Советом умо по образованию в обл. менеджмента / С.С. Филиппов. - М.: Сов. спорт, 2004. - 165 с.

б) Дополнительная литература:

1. Куняев Н.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учеб. для студентов вузов/ Н.Н. Куняев, А.С. Демушкин, А.Г. Фабричнов; под общ. ред. Н.Н. Куняева. - М.: Логос, 2011. - 449 с.: табл.

2. Кирсанова М.В. Современное делопроизводство: учеб. пособие / Сиб. акад. гос. службы. - 3-е изд. - М.; Новосибирск: ИНФРА-М: Сиб. соглашение, 2002. - 303 с.: ил.

3. Новикова М.М. Документационное обеспечение управления : учеб. курс / Новикова М.М. - [М.]: Ось-89, 2009. - 143 с.: табл

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook247/01/part-002.htm>
2. https://uchebnikionline.com/menedgment/organizatsiya_pratsi_menedzhera_-_skibitska_li/dokumentuvannaya_upravlinskoyi_diyalnosti_organizatsiyi.htm

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- 1.Операционная система – Microsoft Windows.
- 2.Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- 3.Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- 4.Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- 1.«Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- 2.Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru
- 3.Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине **Документооборот и делопроизводство для обучающихся гуманитарного института 2 курса, направления подготовки/специальности 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» направленности/профилю Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта**
очная форма обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

Сроки изучения дисциплины: 3 семестр

Форма промежуточной аттестации: *зачёт с оценкой.*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Контрольная работа по разделу «Системы документации и классификаторы документированной информации»</i>	4 неделя	10
2	<i>Выполнение практического задания по разделу «Бланки документов и порядок их оформления организационных, распорядительных и информационно-справочных документов»</i>	5-6 неделя	10
3	<i>Контрольная работа по разделу «Документоведение и документационное обеспечение управления.»</i>	7 недели	10
4	<i>Выполнение практического задания по разделу «Документный ресурс»</i>	8 неделя	10
5	<i>Выполнение практического задания по разделу Реквизиты официальных и служебных документов и общий порядок оформления официальных и служебных документов и их юридическая сила»</i>	9-10 неделя	10
6	<i>Презентация по теме «Постановка документооборота в организации»</i>	11-13 неделя	10
7	<i>Тест по темам</i>	14 неделя	10
8	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	10
	<i>Зачет с оценкой</i>		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Контрольная работа по разделу «Системы документации и классификаторы документированной информации»</i>	5
2	<i>Выполнение практического задания по разделу «Бланки документов и порядок их оформления организационных, распорядительных и информационно-справочных документов»</i>	5
3	<i>Выполнение практического задания по разделу Реквизиты официальных и служебных документов и общий порядок оформления официальных и служебных документов и их юридическая сила»</i>	5
4	<i>Презентация по теме «Постановка документооборота в организации»</i>	5
5	<i>Дополнительное тестирование по темам</i>	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся зачёт с оценкой

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Б1. Б. 26 Документооборот и делопроизводство»

Направление подготовки/специальность:
Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018г.

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины:

3 семестр – очная форма обучения.

3.Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Документооборот и делопроизводство» является формирование комплексного представления о документационном обеспечении систем управления физической культурой и спортом, развитие организационно-управленческого мышления с учетом ключевой роли документа в информационном обеспечении деятельности организации. Освоение тем данной дисциплины поможет сформировать основные представления о теоретических и практических направлениях развития документообедения организации как открытой системы, показать законы ее функционирования, а также приобрести умения в части адаптации организаций к изменениям внешней среды. Дисциплина реализуется на русском языке.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-5	<i>Владеть:</i> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности; культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов	3		
ОПК-4	<i>Владеть:</i> методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методами анализа, способами получения и обобщения информации; методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций	3		
ПК-15	<i>Владеть:</i> практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений	3		

5.Краткое содержание дисциплины:

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Системы документации и классификаторы документированной информации. Документный ресурс.	3	4	6	15		
2	Реквизиты официальных и служебных документов и общий порядок оформления официальных и служебных документов и их юридическая сила.	3	6	6	17		
3	Бланки документов и порядок их оформления организационных, распорядительных и информационно-справочных документов	3	4	6	17		
4	Документоведение и документационное обеспечение управления. Постановка документооборота в организации.	3	4	6	17		
Итого часов:108			18	24	66		Зачёт с оценкой

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра Экономики и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.27 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической
культуры и спорта (наименование)

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*
Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
экономики и права
Протокол № 26 от «27» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Букаева И.Н., доцент, кафедра экономики и права

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Гражданское право» является формирование у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи освоения дисциплины «Гражданское право» сводятся к следующему:

- освоить основные положения частного права на базе гражданского законодательства Российской Федерации в современных условиях обновления законодательства, в том числе нормативных актов местного нормотворчества с учетом их реализации в судебной практике;
- уяснить ключевые понятия, институты и принципы гражданского права;
- изучить методологию применения основных навыков работы с нормативными материалами и научной теоретической литературой;
- анализировать действующее гражданское законодательство и грамотно применять его в практической деятельности;
- овладеть определенной совокупностью методологических приемов, позволяющих продолжить в будущем изучение дисциплины путем самообразования.

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Гражданское право» является базовой дисциплиной (Б.1.Б.27) образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), реализуемый по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Настоящая дисциплина является обязательной в системе подготовки бакалавра и базируется на знаниях и навыках, приобретённых студентами в ходе изучения, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «Основы права»;
- «Трудовое право»;
- «Конституционное право»
- «Муниципальное право»

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов:

студент должен:

Знать:

- Действующее гражданское законодательство;
- Практику применения положений гражданского законодательства и иных нормативных правовых актов, принятых на их основе;
- Определять и классифицировать юридические факты в гражданском праве;
- Основные принципы гражданского права;
- Основные условия и содержание гражданско-правовых договоров.

Уметь:

- Использовать источники и основополагающие понятия теории гражданского права в профессиональной деятельности юриста;
- Юридически грамотно составлять гражданские договоры и иные документы, регулируемые нормами гражданского законодательства;

- Анализировать действия субъектов гражданских правоотношений и определять юридические последствия этих действий;
- Анализировать юридически значимые обстоятельства, порождающие юридические факты;

- Использовать совокупность средств и приемов при выработке и систематизации нормативных правовых и правоприменительных актов в области гражданского права.

Владеть:

- Навыками ознакомления с юридической практикой;
- Методами применения законодательных и иных нормативных правовых актов;
- Навыками оценки конкретного гражданского правоотношения;
- Навыками составления проектов гражданско-правовых договоров.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Процесс изучения дисциплины «Гражданское право» направлен на формирование следующих компетенций:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра, курса)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
	ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	3		
	Знать: -базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; -организацию и особенности правовой системы РФ; -нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; -юридическую терминологию; -особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	3		
	Уметь: -анализировать правовую информацию; -работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; -фиксировать изменения в правовых нормах; -применять на практике имеющиеся знания норм права	3		
	Владеть: -элементарными навыками работы с нормативными актами; -навыками работы со справочно-правовыми системами; -навыками работы с юридическими документами;	3		

	-способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; -навыками толкования юридических норм; -навыками работы с юридическими документами.			
ПК-20 Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права		3		
	Знать: -правовую систему в России; -основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; -положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	3		
	Уметь: -правильно применять нормы права; -теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; -обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; -нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	3		
	Владеть: -способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; -знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; -приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.	3		
ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.		3		
	Знать: -систему отечественного законодательства; - основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; -механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики.	3		
	Уметь: -оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; -с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; - анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	3		
	Владеть: -навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности	3		

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Общие положения гражданского права	3	2	4	14		
1.1	Источники гражданского права	3	1	2	7		
1.2	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	3	1	2	7		
2	Субъекты гражданских правоотношений	3	6	9	21		
2.1	Физические лица как субъекты гражданских правоотношений	3	2	3	7		
2.2	Юридические лица – субъекты гражданских правоотношений	3	2	3	7		
2.3	Государственные и муниципальные (публично-правовые) образования как субъекты гражданских правоотношений	3	2	3	7		
3	Гражданские правоотношения	3	10	15	27		
3.1	Гражданские правоотношения, основания возникновения, изменения и прекращения	3	3	5	9		
3.2	Объекты гражданских правоотношений	3	3	5	9		
3.3	Гражданско-правовые сделки. Возникновение, изменение, прекращение	3	4	5	9		
Итого часов: 108			18	28	62		Зачет с оценкой

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточный контроль и оценка результатов обучения по дисциплине «Гражданское право» осуществляется путем ответа на контрольные теоретические и проблемные вопросы, решения тестового задания, решения задачи (задача), решение практического задания, и ответ на вопросы на зачете.

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Гражданское право»

1. Понятие и значение частного права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
2. Функции и принципы гражданского права.
3. Понятие и виды источников гражданского права.
4. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Понятие, элементы и особенности гражданского правоотношения.
6. Виды гражданских правоотношений.
7. Правоспособность и дееспособность граждан.
8. Содержание дееспособности несовершеннолетних.
9. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.
10. Опекa и попечительство. Патронаж.
11. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
12. Понятие, виды, регистрация и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.
13. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц.
14. Правосубъектность юридических лиц. Органы юридических лиц.
15. Индивидуализация юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц.
16. Способы создания юридических лиц. Порядок государственной регистрации коммерческих и некоммерческих организаций в Российской Федерации.
17. Реорганизация юридических лиц.
18. Ликвидация юридического лица. Исключение недействующих юридических лиц из единого государственного реестра юридических лиц.
19. Полное товарищество и товарищество на вере как организационно-правовые формы юридических лиц.
20. Общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью как организационно-правовые формы юридических лиц.
21. Акционерное общество как организационно-правовая форма юридического лица.
22. Производственный кооператив (артель) как организационно-правовая форма юридического лица.
23. Унитарное предприятие как организационно-правовая форма юридического лица.
24. Понятие и общая характеристика организационно-правовых форм некоммерческих организаций, предусмотренных в Гражданском кодексе РФ.
25. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.

26. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
27. Классификация вещей и ее гражданско-правовое значение.
28. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
29. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
30. Понятие, признаки и виды сделок.
31. Условия действительности сделок.
32. Форма сделок. Государственная регистрация сделок и ее значение.
33. Понятие и виды недействительных сделок.
34. Правовые последствия недействительности сделок.
35. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
36. Принципы осуществления гражданских прав.
37. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.
38. Представительство в гражданском праве.
39. Доверенность.
40. Понятие и формы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских права. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав.
41. Понятие и виды государственно-принудительных мер правоохранительного характера.
42. Понятие, особенности и функции гражданско-правовой ответственности.
43. Виды гражданско-правовой ответственности.
44. Условия гражданско-правовой ответственности.
45. Меры гражданско-правовой ответственности.
46. Размер гражданско-правовой ответственности.
47. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве.
48. Исковая давность.
49. Понятие, признаки и виды субъективных вещных прав.
50. Понятие, содержание и виды права собственности.
51. Понятие и виды первоначальных способов приобретения права собственности.
52. Понятие и виды производных способов приобретения права собственности.
53. Понятие и виды оснований прекращения права собственности.
54. Право частной собственности граждан.
55. Право частной собственности юридических лиц.
56. Право публичной собственности.
57. Право общей долевой собственности.
58. Право общей совместной собственности.
59. Понятие и признаки ограниченных вещных прав.
60. Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника.

Проблемные вопросы и задания к зачету с оценкой по дисциплине «Гражданское право»

1. Как соотносятся понятия «источники гражданского права» и «источники гражданских прав»? Ответ изложите в письменной форме.
2. Приведите примеры норм федеральных законов, в отношении которых правило об их обязательном соответствии нормам ГК РФ не применяется.
3. Какие правила Вы могли бы предложить для разрешения коллизий между (а) гражданско-правовыми нормами различных актов одного уровня юридической иерархии? (б) гражданско-правовыми нормами, содержащимися в одном и том же нормативном акте?
4. Что означают термины:
 - «обязательство» в ст. 307-322, 327- 329, 382, 386, 393 и 407 ГК РФ?
 - «передача» в ст. 37, 52, 79, 142, 223 и 224 ГК РФ?
 - «предприятие» в ст. 48-50, 52, 54, 56, 61, 63, 113-115, 132, 559-566 и 656-663 ГК РФ?

— «собственность» в ст. 128 ГК РФ, в наименованиях разд. II, гл. 14— 16 ГК РФ и во включенных в них статьях?

5. Приведите примеры гражданско-правовых норм, имеющих обратную силу. Как Вы думаете, почему отсутствие обратной силы гражданско-правовых норм является общим правилом, а ее наличие исключением?

6. Подготовьте письменную справку о том, какое влияние на гражданско-правовые нормы оказывает факт их признания Конституционным Судом Российской Федерации не соответствующими Конституции Российской Федерации.

7. Дайте определение понятия «прецедент» и ответьте на вопрос о том, можно ли акты судов Российской Федерации (включая руководящие разъяснения высших судебных инстанций) считать прецедентами? Ответ письменно обоснуйте.

8. Как Вы думаете, можно ли считать институт аналогии закона разновидностью умозаключения по аналогии? А институт аналогии права? Ответ изложите в письменном виде.

9. Пользуясь материалами, содержащимися в учебнике (глава «Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений»), составьте схему «Виды гражданских правоотношений» с указанием, по какому признаку выделяются те или иные виды.

10. Приведите примеры на каждый вид гражданского правоотношения;

12. Письменно ответьте на следующие вопросы:

- Сохраняется ли у гражданина субъективное право собственности на вещь (например, картину), если она у него похищена? Если да, то каково содержание этого субъективного права?
- Кто является управомоченной стороной и кто обязанной стороной в правоотношении собственности?
- Написать виды субъективных гражданских прав и юридических обязанностей.

13. Составить сравнительную таблицу «опека и попечительство» с использованием следующих критериев: основания назначения, функции опекуна и попечителя, основания прекращения.

14. Подготовка рефератов (докладов) по темам: «Место жительства гражданина», «Предпринимательская деятельность гражданина», «Предпринимательская деятельность гражданина в сельском хозяйстве», «Банкротство гражданина».

15. Подготовить проект учредительного договора полного товарищества

16. Подготовить комплект документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица при его создании.

17. Подготовить комплект документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица, образуемого путем реорганизации.

18. Подготовить комплект документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

19. Составить сравнительную таблицу по отдельным организационно-правовым формам юридических лиц (полное товарищество, товарищество на вере, закрытое и открытое акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, производственный кооператив, унитарные предприятия) с использованием следующих критериев: правовое регулирование, учредители, учредительные документы, уставный (складочный) капитал, органы управления, особенности ответственности.

20. Подготовить реферат (доклад) по темам: «Теории сущности юридического лица», «Реформирование системы государственной регистрации юридических лиц», «Новые организационно-правовые формы юридических лиц», «Прекращение правосубъектности «недействующих» юридических лиц».

21. Составить схему органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в гражданских правоотношениях;

22. Найти примеры судебной практики, подтверждающие специальный характер правоспособности публично-правовых образований;

23. Составьте из 15—20 пунктов выборочный перечень государственных органов и укажите применительно к каждому органу, учитывая его компетенцию, возможные действия (бездействие), способные повлечь за собой причинение вреда гражданину или юридическому лицу.

24. Проанализируйте постановление Конституционного Суда РФ от 25 января 2001 г. № 1-П «По делу о проверке конституционности положения пункта 2 статьи 1070 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан И.В. Богданова, А.Б. Зернова, С.И. Кальянова и Н.В. Труханова» (СЗ РФ. 2001. № 7. Ст. 700) и попробуйте сформулировать «особое мнение» по существу заявленных жалоб.

25. Опишите порядок признания недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления.

26. Составьте перечень источников, за счет которых формируется казна Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Гражданское право. Учебник/Под ред. Е.А. Суханова, «Статут», М, 2015.
2. Гражданское право. Серия «Бакалавр». Учебник/Под ред. И.А. Зенина, «Юрайт», М, 2016.
3. Гражданское право России Учебник/Под ред. А.П. Сергеевой, «Проспект», М, 2012.

б) Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права./ Под ред. С.С. Алексеева; Исследовательский центр частного права. Уральский филиал. Российская школа частного права. Уральское отделение. М., 2010.
2. Актуальные проблемы гражданского права. Вып.2/ Под ред. М.И. Брагинского; Исследовательский центр частного права. Российская школа частного права. М., 2011.
3. Актуальные проблемы гражданского права. Вып.4/ Под ред. проф. М.И. Брагинского. М., 2012.
4. Болдинов В.М. Ответственность за причинение вреда источником повышенной опасности. СПб., 2011.
5. Берлин Е. Законодательное регулирование качества правовых услуг // Право и экономика. 2011. № 5.
6. Брагинский М.И. О месте гражданского права в системе "право публичное - право частное" // Проблемы современного гражданского права: Сборник статей. М., 2011.
7. Емельянов В. Понятие злоупотребления гражданскими правами. // Законность. 2000. № 11. С.33-38.
8. Комиссарова Е.Г. Основные начала гражданского законодательства и принципы гражданского права // Вестн. ТюмГУ. 2000. № 4.
9. Коновалов А.В. Владение и владельческая защита в гражданском праве. СПб., 2001. (Теория и практика гражданского права и гражданского процесса).
10. Максоцкий Р.А. Возмездность и безвозмездность в современном гражданском праве. Уч. пособие. М., 2010.
11. Павлов А.А. Присуждение к исполнению обязанности в натуре как способ защиты гражданских прав в обязательственных правоотношениях. СПб., 2011. (Теория и практика гражданского права и гражданского процесса).
12. Петров Д.В. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. СПб., 2011. (Теория и практика гражданского права и гражданского процесса).
13. Сарбаш С.В. Договор банковского счёта: проблемы доктрины и судебной практики. М., 2011.

14. Шершеневич Учебник русского гражданского права: (По изд. 1907 г.) М., 2010.
15. Эрделевский А.М. Компенсация морального вреда: анализ и комментарии законодательства и судебной практики. М., 2011.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. www.consultant.ru – справочная правовая система.
2. www.pravo.gov.ru – официальный Интернет-портал правовой информации.
3. www.government.ru – официальный сайт Правительства РФ.
4. www.rg.ru - официальный сайт «Российской газеты».
5. www.arbitr.ru - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ.
6. www.supcourt.ru – официальный сайт Верховного Суда РФ.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по дисциплине «Гражданское право» для обучающихся гуманитарного института 2 курса
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль "Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и
спорта"
очной формы обучения (2 курс)**

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Экономики и права.

Сроки изучения дисциплины: 3 семестр (очная форма обучения);

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Тест №1 по теме «Источники гражданского права»	2	3
2	Выполнение практического задания по теме 1 «Источники гражданского права»	2	3
3.	Подготовка презентации на тему: «Проблемы предмета и метода правового регулирования в сфере гражданского права».	3	3
3	Тест №2 по теме «Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений»	3	3
4	Выполнение практического задания №2 по теме «Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений»	4	3
5	Составьте обзор судебной практики по темам «Обычай делового оборота как источники гражданского права» и «Аналогия в гражданском праве».	4	3
6	Тест №3 по теме «Физические лица как субъекты гражданских правоотношений»	5	3
7	Выполнение практического задания № 3 «Физические лица как субъекты гражданских правоотношений»	5	3
8	Исследовать понятия правоспособности и дееспособности как основных компонентов правового статуса физического лица.	6	3
9	Тест № 4 по теме «Юридические лица – субъекты гражданских правоотношений»	6	3
10	Выполнение практического задания № 4 Юридические	7	3

	лица – субъекты гражданских правоотношений		
11	Исследовать основания создания и ликвидации юридических лиц, виды юридических лиц.	7	3
12	Тест № 5 по теме «Государственные и муниципальные (публично-правовые) образования как субъекты гражданских правоотношений»	8	3
13	Выполнение практического задания № 5 Государственные и муниципальные (публично-правовые) образования как субъекты гражданских правоотношений	8	3
14	Составьте обзор судебной практики по темам «Участие публично-правовых образований в вещных правоотношениях», «Гражданско-правовая ответственность публично-правовых образований».	9	3
15	Тест № 6 по теме Гражданские правоотношения, основания возникновения, изменения и прекращения	10	4
16	Выполнение практического задания № 6 Гражданские правоотношения, основания возникновения, изменения и прекращения	11	4
17	Подготовка презентации на тему 6 «Виды гражданских правоотношений и их особенности»	12	4
18	Тест № 7 по теме Объекты гражданских правоотношений	13	4
19	Выполнение практического задания № 7 Объекты гражданских правоотношений	14	4
20	Подготовка презентации на тему «Нематериальные блага как объекты гражданских прав».	15	4
21	Тест № 8 по теме Гражданско-правовые сделки. Возникновение, изменение, прекращение	15	3
22	Выполнение практического задания № 8 «Гражданско-правовые сделки. Возникновение, изменение, прекращение»	16	3
23	Подготовка презентации на тему «Сущность сделок и их виды. Исследовать основания недействительности сделок»	17	3
24	Посещение занятий	В течение семестра	3,45
	Зачет с оценкой		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	<i>Выполнение практического задания №1 по разделу «Общие положения гражданского права»</i>	15
3	<i>Выполнение практического задания по разделу № 2 «Субъекты гражданских правоотношений»</i>	15
4	<i>Собеседование по темам, пропущенным студентом</i>	10
5	<i>Тестирование по темам 1-8</i>	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия, оцениваются при помощи следующих оценочных средств:

- Собеседование (Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п)
- Выполнение практических заданий (выполнение разноуровневых задач и заданий - Различают задачи и задания: репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения).
- Выполнение тестовых заданий.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающихся зачетом с оценкой

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра Экономики и права

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.27 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018г.

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

2.Семестр освоения дисциплины: 3 семестр (очная форма).

3.Цель освоения дисциплины: Подготовка бакалавров, владеющих системой знаний, освоить основные положения частного права на базе гражданского законодательства Российской Федерации в современных условиях обновления законодательства, в том числе нормативных актов местного нормотворчества с учетом их реализации в судебной практике;

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студентов формируются следующие компетенции:

ОПК -1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК –20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

5.Краткое содержание дисциплины:
очная, форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Общие положения гражданского права	3	2	4	14		
2	Субъекты гражданских правоотношений	3	6	9	21		
3	Гражданские правоотношения	3	10	15	27		
Итого часов:			18	28	62		Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра экономики и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Б.28 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

Профиль: *Государственное и муниципальное управление в сфере физической
культуры и спорта*

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
экономики и права
Протокол № 26 от «27» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Хлуднев Е.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры
экономики и права РГУФКСМиТ;

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Административное право является приобретение и овладение студентами направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление знаниями в области основ административного законодательства, в т.ч. правового статуса субъектов административного права, структуры исполнительных органов государственной власти, порядка ведения производства по делам об административных правонарушениях и мерах административной ответственности. Дисциплина реализуется на русском языке.

2.Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам базовой образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Для успешного освоения программы дисциплины, обучающемуся потребуются знания и навыки, полученные при изучении дисциплин «Основы права» и «Конституционное право».

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине наименование	Этап формирования компетенции (номер семестра, курса)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				

	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики.	3		
	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.	3		
	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.	3		
ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности				
	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	3		
	Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права.	3		
	Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами.	3		
ПК-20 Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права				
	Знать: правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	3		
	Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной	3		

	деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.			
	Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.	3		

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Общая характеристика административного права как отрасли права.	3	2	3	5		
2	Органы государственной власти как участники административно-правовых отношений.	3	2	3	5		
3	Административно-территориальное устройство России.	3	2	3	5		
4	Административно-правовой статус организаций.	3	2	3	5		
5	Правовое регулирование прохождения государственной службы.	3	1	3	4		
6	Административное правотворчество	3	1	3	4		

	и правоприменительная деятельность.						
7	Административная ответственность.	3	1	3	4		
8	Производство по делам об административных правонарушениях.	3	1	3	4		
Итого часов:			12	24	36		Зачет

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Вопросы к зачету

1. Понятие и предмет административного права.
2. Система административного права.
3. Взаимосвязь конституционного и административного права.
4. Источники административного права.
5. Структура федеральных органов исполнительной власти.
6. Общая характеристика автономных органов государственной власти, не относящихся ни к одной ветвей власти и их роль в осуществлении государственного управления.
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: общая характеристика, виды и система.
8. Сущностные характеристики понятий «административно-территориальное устройство» и «административно-территориальное деление».
9. Виды административно-территориальных единиц. Структура ОКАТО.
10. Субъекты РФ как базовые административно-территориальные единицы: количество, виды и порядок изменения границ.
11. Соотношение административно-территориального и муниципально-территориального устройства.
12. Субъекты административно-правовых отношений.
13. Правовой режим федеральных округов.
14. Понятия организации как субъекта административно-правовых отношений. Соотношение понятий «организация» и «юридическое лицо».
15. Классификация юридических лиц.
16. Хозяйственные общества как участники административно-правовых отношений.

17. Унитарные предприятия как участники административно-правовых отношений.
18. Государственные и муниципальные учреждения как участники административно-правовых отношений.
19. Государственные компании и корпорации как участники административно-правовых отношений.
20. Общественные объединения как участники административно-правовых отношений.
21. Ассоциации, союзы и автономные некоммерческие организации как участники административно-правовых отношений.
22. Понятие и виды государственной службы.
23. Общая характеристика государственной гражданской службы и её взаимосвязь с другими видами государственной службы и с муниципальной службой.
24. Правовой статус государственного гражданского служащего.
25. Должности государственной гражданской службы.
26. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы.
27. Государственные гарантии на гражданской службе.
28. Прохождение государственной гражданской службы.
29. Ответственность государственного служащего.
30. Общая характеристика форм осуществления исполнительной власти.
31. Акты государственного управления как основная форма деятельности исполнительной власти: понятие и классификация.
32. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.
33. Классификация актов государственного управления.
34. Понятие и особенности административных договоров.
35. Состав административного правонарушения.
36. Виды административных наказаний.
37. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
38. Обжалование и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
39. Административные правонарушения против порядка управления.
40. Общая характеристика административного судопроизводства.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.

а) Основная литература:

1. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров образовательных организаций, обучающихся по направлению подгот. "Юриспруденция": квалификация (степень) "Бакалавр": рек. УМО по юрид.

образованию вузов РФ / отв. ред. заслуж. деят. науки РФ, д-р юрид. наук, проф. Л.Л. Попов; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М.: [РГ-Пресс], 2016. - 563 с.

б)Дополнительная литература:

- 1.Алексеев, С.В. Правовое регулирование борьбы с договорными матчами: Проблемы и перспективы / Алексеев Сергей Викторович, Песков Анатолий Николаевич // Спорт: экономика, право, управление. - 2016. - № 1. - С. 25-33.
- 2.Алехин, А.П. Административное право Российской Федерации: учеб. для юрид. вузов и фак. / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий, Ю.М. Козлов; МГУ им. М.В. Ломоносова. - 3-е изд. испр. и доп. - М.: Зерцало-М, 2001. - 577 с.
- 3.Братановский, С.Н. Административно-правовой статус граждан в сфере физической культуры и спорта / Братановский Сергей Николаевич, Вулах Михаил Григорьевич // Спорт: экономика, право, управление. - 2015. - № 3. - С. 14-19.
- 4.Братановский, С.Н. Виды и содержание административно-правовых отношений в сфере физической культуры и спорта / Братановский Сергей Николаевич, Вулах Михаил Григорьевич // Спорт: экономика, право, управление. - 2014. - № 3. - С. 13-19.
- 5.Братановский, С.Н. Понятие и место общественных спортивных объединений в системе субъектов административного права / Братановский С.Н., Майстровой В.В. // Спорт: экономика, право, управление. - 2011. - № 1. - С. 15-19.
- 6.Комментарий к Конституции Российской Федерации / Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Отв. ред. Л. А. Окуньков. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: БЕК, 1996. - 635 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Издание Правительства Российской Федерации, официальный публикатор документов // URL: www.rg.ru

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–*программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по дисциплине Административное право для обучающихся Гуманитарного института направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»
2 курса очной формы обучения.**

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Экономики и права.

Сроки изучения дисциплины: 3 семестр

Форма промежуточной аттестации: *зачёт*.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Устный опрос по теме «Общая характеристика административного права как отрасли права»</i>	<i>2 неделя</i>	<i>7</i>
2	<i>Тестирование по теме «Органы государственной власти как участники административно-правовых отношений»</i>	<i>3 неделя</i>	<i>10</i>
3	<i>Устный опрос по теме «Административно-территориальное устройство России»</i>	<i>4 неделя</i>	<i>9</i>
4	<i>Устный опрос по теме «Административно-правовой статус организаций»</i>	<i>5 неделя</i>	<i>8</i>
5	<i>Тестирование по теме «Правовое регулирование прохождения государственной службы»</i>	<i>6 неделя</i>	<i>10</i>
6	<i>Устный опрос по теме «Административное правотворчество и правоприменительная деятельность»</i>	<i>7 неделя</i>	<i>7</i>
7	<i>Тестирование по теме «Административная ответственность»</i>	<i>8 неделя</i>	<i>10</i>
8	<i>Тестирование по теме «Производство по делам об административных правонарушениях»</i>	<i>9 неделя</i>	<i>10</i>
9	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>9</i>
	Зачёт		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Написание и защита реферата по теме «Общая характеристика административного права как отрасли»	9
	Написание и защита реферата по теме «Административно-правовые отношения»	9
3	Написание и защита реферата по теме «Субъекты адм-го права»	9
4	Написание и защита реферата по теме «Административно-правовой статус организаций»	9
5	Написание и защита реферата по теме «Структура исполнительных органов государственной власти»	9
6	Написание и защита реферата по теме «Правовое регулирование прохождения государственной службы»	9
7	Написание и защита реферата по теме «Административная ответственность»	9
8	Написание и защита реферата по теме «Производство по делам об административных правонарушениях»	9

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра экономики и права

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Б1.Б.28 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

2.Семестр освоения дисциплины: 3

3.Цель освоения дисциплины: приобретение и овладение студентами направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» знаниями в области основ административного законодательства, в т.ч. правового статуса субъектов административного права, структуры исполнительных органов государственной власти, порядка ведения производства по делам об административных правонарушениях и мерах административной ответственности. Дисциплина реализуется на русском языке.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра, курса)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
	ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности			
	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики.	3		
	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.	3		
	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.	3		

ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности				
	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	3		
	Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права.	3		
	Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами.	3		
ПК-20 Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права				
	Знать: правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	3		
	Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	3		
	Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.	3		

5.Краткое содержание дисциплины:

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Общая характеристика административного права как отрасли права.	3	2	3	5		
2	Органы государственной власти как участники административно-правовых отношений.	3	2	3	5		
3	Административно-территориальное устройство России.	3	2	3	5		
4	Административно-правовой статус организаций.	3	2	3	5		
5	Правовое регулирование прохождения государственной службы.	3	1	3	4		
6	Административное правотворчество и правоприменительная деятельность.	3	1	3	4		
7	Административная ответственность.	3	1	3	4		
8	Производство по делам об административных правонарушениях.	3	1	3	4		
Итого часов:			12	24	36		Зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Экономики и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.29 Конституционное право

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Экономики и права
Протокол № 26 от «27» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составители:

Хлуднев Е.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры экономики и права
РГУФКСМиТ;

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Конституционное право» является формирование у студентов фундаментальных теоретических знаний об особенностях конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России и получение ими необходимых практических навыков правоприменительной деятельности в сфере реализации конституционных прав граждан, системы, организации, формирования и деятельности высших органов государственной власти и местного самоуправления, государственного устройства России, правовых статусов граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства, формирование правовой культуры и правового сознания, базирующихся на приоритете прав и свобод человека и гражданина, их гарантированности со стороны государства, верховенстве закона, разделении властей, идеологического многообразия.

2.Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Конституционное право» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Для успешного освоения программы дисциплины, обучающемуся потребуются знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Основы права».

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра, курса)
-------------------------	--	--

	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-4	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики.	2		
	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.	2		
	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.	2		
ОПК-1	Знать: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике.	2		
	Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.	2		
	Владеть: навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.	2		
ПК-20	Знать: особенности строения правовой системы Российской Федерации	2		
	Уметь: правильно применять нормы права	2		
	Владеть: навыками правоприменителя в профессиональной сфере деятельности	2		

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Конституционное право как отрасль права. Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	2	4	8		
2	Основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации.	2	4	4	8		
3	Федеративное устройство России.	2	2	4	8		
4	Президент Российской Федерации.	2	2	3	8		
5	Органы законодательной власти. Законодательный процесс.	2	2	4	8		
6	Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации. Правовые основы проведения референдума.	2	2	3	8		
7	Система органов исполнительной власти. Органы государственной власти, не отнесенные ни к одной из ветвей власти.	2	2	3	7		
8	Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.	2	2	3	7		
Итого часов:			18	28	62		Диф. зачет

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права, методы правового регулирования.
2. Основы конституционного строя как конституционно-правовой институт.
3. Российская Федерация – демократическая республика и правовое государство.
4. Формы представительной и непосредственной демократии, их соотношение.
5. Россия – социальное и светское государство.
6. Понятие основ правового положения человека и гражданина как конституционно-правового института, принципы.
7. Понятия и принципы гражданства Российской Федерации.
8. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства.
9. Понятие основных прав, свобод и обязанностей, их классификация.
10. Политические права и свободы человека и гражданина. Законодательная регламентация порядка организации и проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования.
11. Законодательные гарантии свободы слова и печати в Российской Федерации.
12. Личные права, свободы и обязанности и их соотношение с гражданскими правами.
13. Политические права и свободы, особенности их реализации.
14. Экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
15. Федеративное устройство: общая характеристика 3 главы Конституции РФ.
16. Принципы и порядок разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектами. Федеративный договор: содержание и значение. Предметы ведения Российской Федерации и совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов.
17. Конституционно-правовой статус республик, краев, областей, городов федерального значения как субъектов Российской Федерации.
18. Административно-территориальное устройство: понятие, принципы, порядок изменения.
19. Понятие избирательного права, избирательной системы, избирательного процесса, выборов, их соотношение. Источники избирательного права Российской Федерации, правовое регулирование выборов в Российской Федерации.
20. Принципы избирательного права, формы их реализации. Мажоритарная и пропорциональная избирательная системы.
21. Референдум Российской Федерации. Порядок проведения референдума в Российской Федерации.

22. Комиссии по проведению референдума и выборов, порядок их образования и деятельности, полномочия.
23. Списки избирателей. Порядок создания участков при проведении выборов, референдума. Округа: их виды и порядок образования.
24. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов (их списков) на выборах, их правовой статус, инициатива по проведению референдума.
25. Агитация при проведении выборов и референдума. Порядок финансирования референдума и выборов, избирательные фонды: порядок их создания и расходования.
26. Голосование и определение результатов референдума и выборов.
27. Принцип разделения властей как основа построения системы органов государства.
28. Президент РФ: конституционно-правовой статус, порядок избрания, компетенция.
29. Конституционный статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.
30. Федеральное Собрание РФ: конституционно-правовой статус, порядок формирования, структура.
31. Порядок формирования, компетенция Совета Федерации.
32. Порядок избрания, компетенция Государственной Думы.
33. Понятие законодательной инициативы, ее субъекты.
34. Порядок принятия, опубликования и вступления в силу законов Российской Федерации.
35. Правительство РФ: конституционно-правовой статус, порядок формирования, компетенция.
36. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, система, виды, структура.
37. Иные государственные органы, образуемые на федеральном уровне.
38. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации (принципы и виды судопроизводства).
39. Судебная система в Российской Федерации (виды судебных органов, порядок их образования и деятельности).
40. Конституционно-правовой статус судей.
41. Конституционный Суд РФ: компетенция, порядок образования и деятельности.
42. Конституционные основы организации и деятельности законодательных, исполнительных и судебных органов субъектов Российской Федерации.
43. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: порядок формирования, компетенция.
44. Исполнительная власть в субъектах Российской Федерации: порядок формирования, компетенция.
45. Система нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, законотворчество.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.

а) Основная литература:

1. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров образовательных организаций, обучающихся по направлению подгот. "Юриспруденция" : квалификация (степень) "Бакалавр" : рек. УМО по юрид. образованию вузов РФ / отв. ред. заслуж. деят. науки РФ, д-р юрид. наук, проф. Л.Л. Попов ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М.: [РГ-Пресс], 2016. - 563 с.
2. Марченко, М.Н. Правоведение : учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2016. - 640 с.

б) Дополнительная литература:

1. Конституционное право [Текст] : учебное пособие / С. А. Готов, М. П. Фомиченко, В. В. Насонкин [и др.] ; Федеральный центр образовательного законодательства. - Изд. 2-е, доп. и напр. - Москва : Федеральный центр образовательного законодательства, 2018. - 657 с.
2. Конституционное право России [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений обучающихся по специальности "Юриспруденция" : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция"; по научной специальности 12.00.02 "Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право" / [Б. С. Эбзеев и др.] ; под ред. Б. С. Эбзеева, Е. Н. Хазова, А. С. Прудникова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 671 с.
3. Конституционное право [Текст] : учебное пособие / И. К. Советов ; Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования "Прикамский социальный институт". - Пермь : Прикамский социальный ин-т, 2017. - 182, [2] с. : табл.; 20 см.; ISBN 978-5-91091-068-7
4. Щербинина, Любовь Федоровна. Конституционное право [Текст] : учебное пособие / Л. Ф. Щербинина ; Министерство образования и науки РФ, Алтайский государственный университет. - Барнаул : Изд-во Алтайского гос. ун-та, 2017. - 142, [1] с.; 21 см.; ISBN 978-5-7904-2242-3
5. Конституционное право [Текст] : учебное пособие / Е. Н. Горюнова ; Автономная некоммерческая организация высшего образования "Белгородский университет кооперации, экономики и права". - Белгород : Эпицентр, 2018. - 122 с.
6. Конституционное право [Текст] : учебное пособие / Н. Н. Анисимов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, МИРЭА - Российский технологический университет. - Москва : МИРЭА - Российский технологический ун-т, 2018

7. Конституционное право [Текст] : конспект лекций : [учебное пособие] / Е. А. Шереметьев. - Москва : Проспект, 2018. - 127, [1] с.; 17 см.; ISBN 978-5-392-28029-2

8. Конституционное право России [Текст] : курс лекций / [А. Т. Карасев, Е. В. Богатова, К. А. Орлов и др.] ; Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования "Уральский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации", Кафедра конституционного права. - Екатеринбург : Уральский юридический институт МВД России, 2018

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Издание Правительства Российской Федерации, официальный публикатор документов // URL: www.rg.ru

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине Конституционное право для обучающихся Гуманитарного института направления подготовки 38.03.02 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» 1 курса очной формы обучения.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Экономики и права.

Сроки изучения дисциплины: 2 семестр для очной формы обучения

Форма промежуточной аттестации: *диф. зачёт.*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Тестирование по теме «Конституционное право как отрасль права. Основы конституционного строя Российской Федерации»</i>	2 неделя	7
2	<i>Тестирование по теме «Основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации»</i>	3 неделя	8
3	<i>Тестирование по теме «Федеративное устройство России»</i>	4 неделя	8
4	<i>Тестирование по теме «Президент Российской Федерации»</i>	5 неделя	8
5	<i>Тестирование по теме «Органы законодательной власти. Законодательный процесс»</i>	6 неделя	8
6	<i>Тестирование по теме «Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации. Правовые основы проведения референдума»</i>	7 неделя	7
7	<i>Тестирование по теме «Система органов исполнительной власти. Органы государственной власти, не отнесенные ни к одной из ветвей власти»</i>	8 неделя	7
8	<i>Тестирование по теме «Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации»</i>	9 неделя	7
9	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	10
	Диф. зачёт		30
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	<i>Написание реферата по теме «Конституционное право как отрасль права. Основы конституционного строя Российской Федерации»</i>	8
2	<i>Написание реферата по теме «Основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации»</i>	8
3	<i>Написание реферата по теме «Федеративное устройство России»</i>	9
4	<i>Написание реферата по теме «Президент Российской Федерации»</i>	9
5	<i>Написание реферата по теме «Органы законодательной власти. Законодательный процесс»</i>	9
6	<i>Написание реферата по теме «Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации. Правовые основы проведения референдума»</i>	9
7	<i>Написание реферата по теме «Система органов исполнительной власти. Органы государственной власти, не отнесенные ни к одной из ветвей власти»</i>	9
8	<i>Написание реферата по теме «Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации»</i>	9

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра экономики и права

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Б1.Б.29 Конституционное право»

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

2.Семестр освоения дисциплины: 2

3.Цель освоения дисциплины: формирование у студентов фундаментальных теоретических знаний об особенностях конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России и получение ими необходимых практических навыков правоприменительной деятельности в сфере реализации конституционных прав граждан, системы, организации, формирования и деятельности высших органов государственной власти и местного самоуправления, государственного устройства России, правовых статусов граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства, формирование правовой культуры и правового сознания, базирующихся на приоритете прав и свобод человека и гражданина, их гарантированности со стороны государства, верховенстве закона, разделении властей, идеологического многообразия.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине наименование	Этап формирования компетенции (номер семестра, курса)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
<i>ОК-4</i>	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики.	2		
	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.	2		
	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.	2		
<i>ОПК-1</i>	Знать: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-	2		

	экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике.			
	Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.	2		
	Владеть: навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.	2		
ПК-20	Знать: особенности строения правовой системы Российской Федерации	2		
	Уметь: правильно применять нормы права	2		
	Владеть: навыками правоприменителя в профессиональной сфере деятельности	2		

5. Краткое содержание дисциплины:

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Конституционное право как отрасль права. Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	2	4	8		
2	Основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации.	2	4	4	8		
3	Федеративное устройство России.	2	2	4	8		
4	Президент Российской Федерации.	2	2	3	8		
5	Органы законодательной власти. Законодательный процесс.	2	2	4	8		
6	Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации. Правовые основы проведения референдума.	2	2	3	8		
7	Система органов исполнительной власти. Органы государственной власти, не отнесенные ни к одной из ветвей власти.	2	2	3	7		
8	Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.	2	2	3	7		
Итого часов:			18	28	62		Диф. зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра экономики и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Б.30 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
экономики и права
Протокол № 26 от «27» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Хлуднев Е.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры
экономики и права РГУФКСМиТ;

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Муниципальное право» является подготовка бакалавра к успешной работе в сфере государственного и муниципального управления на основе знания о правовых основах местного самоуправления, формирование у студентов понимания территориальной организации местного самоуправления на территории Российской Федерации, понимание задач и целей местного самоуправления как формы осуществления народом своей власти.

2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Для успешного освоения программы дисциплины, обучающемуся потребуются знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Основы права», «Конституционное право» и «Административное право».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра, курса)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности			
	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и	6		

	договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики.			
	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.	6		
	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.	6		
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			
ОПК-1.1	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	6		
	Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права.	6		
	Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами.	6		
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права			
	Знать: правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	6		
	Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-	6		

	управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.			
	Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.	6		

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Муниципальное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина	6	2	3	5		
2	Понятие и природа местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя	6	2	3	5		
3	Правовая основа местного самоуправления	6	2	3	5		
4	Территориальная основа местного самоуправления	6	2	3	5		
5	Вопросы местного значения	6	1	3	4		
6	Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления	6	1	3	4		
7	Организационная основа	6	1	3	4		

	местного самоуправления						
8	Экономическая основа местного самоуправления	6	1	3	4		
Итого часов:			12	24	36		Зачет

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Вопросы к зачету

- Муниципальное право как отрасль российского права. Предмет и метод муниципального права.
- Источники муниципального права: понятие, виды.
- Субъекты муниципальных правовых отношений, их характеристика.
- Местное самоуправление как форма народовластия и как основа конституционного строя.
- Гарантии местного самоуправления. Судебные и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
- Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления в России.
- Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов федерации по регулированию отношений в области местного самоуправления.
- Европейская хартия местного самоуправления 1985 г.
- Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты в системе правовых актов о местном самоуправлении.
- Конституции (уставы), законы субъектов федерации и иные нормативные правовые акты субъектов федерации о местном самоуправлении.
- Понятие и система муниципальных правовых актов.
- Устав муниципального образования. Основные требования, предъявляемые к уставу муниципального образования. Порядок его принятия, государственной регистрации, вступления в силу.
- Понятие и типы муниципальных образований. Состав территории муниципального образования. Критерии создания муниципальных образований. Двухуровневая система местного самоуправления.
- Границы муниципальных образований. Порядок изменения границ муниципальных образований.
- Преобразование муниципальных образований.

16. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях.
17. Организация местного самоуправления в городах федерального значения.
18. Местный референдум, как высшая форма народовластия.
19. Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии.
20. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразование муниципального образования.
21. Основание и процедура отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
22. Сход граждан.
23. Собрания, конференции граждан. Условия правомочности, компетенция, юридическая сила принимаемых решений.
24. Правотворческая инициатива граждан. Условия реализации права граждан на правотворческую инициативу. Процедура осуществления правотворческой инициативы.
25. Публичные слушания.
26. Опросы граждан, порядок их проведения и результаты.
27. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Виды обращений (в зависимости от формы, содержания, субъектного состава), сроки их рассмотрения.
28. Понятие и структура органов местного самоуправления. Порядок определения и закрепления организационной структуры местного самоуправления.
29. Порядок формирования и компетенция представительных органов муниципальных образований. Организация их работы.
30. Статус депутата представительного органа муниципального образования, членов выборных органов местного самоуправления.
31. Правовой статус главы муниципального образования.
32. Правовой статус главы местной администрации. Структура и компетенция местной администрации.
33. Контрольный орган муниципального образования.
34. Муниципальная служба: понятие, правовая регламентация.
35. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность как элемент экономической основы местного самоуправления.
36. Полномочия органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципальной собственности.
37. Муниципальные предприятия и учреждения.
38. Местный бюджет как элемент экономической основы местного самоуправления. Доходы и расходы местных бюджетов.
39. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.
40. Вопросы местного значения: понятие и правовое закрепление. Регламентация полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.

а) Основная литература:

1.Муниципальное право Российской Федерации / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 406 с. [Электронный ресурс] // URL: <http://biblioclub.ru>

б) Дополнительная литература:

1.Чернунова, Наталья Михайловна. Муниципальное право России [Текст] = Municipal law of Russia: учебно-методический комплекс: научная специальность 12.02.02 "Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право" / Н. М. Чепурнова, А. В. Филиппова. - Москва: Юнити, 2017. - 391 с.

2.Муниципальное право [Текст]: Учебное пособие / А. Е. Алехин, М. В. Масловская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарёва". - Саранск: Изд-во Мордовского ун-та, 2018. - 217, [2] с.

3.Муниципальное право Российской Федерации. Учебник для вузов / под ред. Н.С. Бондарева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013.

4.Муниципальное право Российской Федерации: Учебник для бакалавров / под ред. А.В. Колесникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2013.

5.Муниципальное право России: Курс лекций / И.В. Захаров, А.Н. Костюков; под ред. А.Н. Кокотова. - М: Проспект, 2008.

6.Малько А.В. Муниципальное право России: Учебник для бакалавров / А.В. Малько, С.В. Корсакова. - 3-е изд, перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013.

7.Комментарий к Конституции Российской Федерации / Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Отв. ред. Л. А. Окуньков. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: БЕК, 1996. - 635 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Издание Правительства Российской Федерации, официальный публикатор документов // URL: www.rg.ru

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.
–*современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*
- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине Муниципальное право для обучающихся Гуманитарного института направления подготовки 38.03.02 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» 3 курса очной формы обучения.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Экономики и права.

Сроки изучения дисциплины: 6 семестр для очной формы обучения

Форма промежуточной аттестации: *зачёт*.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Тестирование по теме «Муниципальное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина»	2 неделя	8
2	Тестирование по теме «Понятие и природа местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя»	3 неделя	9
3	Тестирование по теме «Правовая основа местного самоуправления»	4 неделя	9
4	Тестирование по теме «Территориальная основа местного самоуправления»	5 неделя	9
5	Тестирование по теме «Вопросы местного значения»	6 неделя	9
6	Тестирование по теме «Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления»	7 неделя	9
7	Тестирование по теме «Организационная основа местного самоуправления»	8 неделя	9
8	Тестирование по теме «Экономическая основа местного самоуправления»	9 неделя	9
9	Посещение занятий	В течение семестра	9
	Зачёт		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Написание реферата по теме «Муниципальное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина»</i>	8
2	<i>Написание реферата по теме «Понятие и природа местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя»</i>	8
3	<i>Написание реферата по теме «Правовая основа местного самоуправления»</i>	9
4	<i>Написание реферата по теме «Территориальная основа местного самоуправления»</i>	9
5	<i>Написание реферата по теме «Вопросы местного значения»</i>	9
6	<i>Написание реферата по теме «Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления»</i>	9
7	<i>Написание реферата по теме «Организационная основа местного самоуправления»</i>	9
8	<i>Написание реферата по теме «Экономическая основа местного самоуправления»</i>	9

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра экономики и права

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Б1.Б.30 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

2.Семестр освоения дисциплины: 6

3.Цель освоения дисциплины: подготовка бакалавра к успешной работе в сфере государственного и муниципального управления на основе знания о правовых основах местного самоуправления, формирование у студентов понимания территориальной организации местного самоуправления на территории Российской Федерации, понимание задач и целей местного самоуправления как формы осуществления народом своей власти.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине наименование	Этап формирования компетенции (номер семестра, курса)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности			
	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики.	6		
	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.	6		
	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.	6		
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			

	<p>Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции</p>	6		
	<p>Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права.</p>	6		
	<p>Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами.</p>	6		
ПК-20	<p>Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>			
	<p>Знать: правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.</p>	6		
	<p>Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.</p>	6		
	<p>Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.</p>	6		

5.Краткое содержание дисциплины:

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Муниципальное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина	6	2	3	5		
2	Понятие и природа местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя	6	2	3	5		
3	Правовая основа местного самоуправления	6	2	3	5		
4	Территориальная основа местного самоуправления	6	2	3	5		
5	Вопросы местного значения	6	1	3	4		
6	Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления	6	1	3	4		
7	Организационная основа местного самоуправления	6	1	3	4		
8	Экономическая основа местного самоуправления	6	1	3	4		
Итого часов:			12	24	36		Зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра экономики и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Б.31 ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
экономики и права
Протокол № 26 от «27» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Хлуднев Е.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры
экономики и права РГУФКСМиТ;

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является достижение всестороннего понимания студентами направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» природы и сущности трудовых и непосредственно связанных с ними отношений в условиях трудового партнерства, овладение базовыми знаниями в области трудового права и умение применять нормы трудового законодательства. Дисциплина реализуется на русском языке.

2.Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Для успешного освоения программы дисциплины, обучающемуся потребуются знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Основы права», «Конституционное право».

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине наименование	Этап формирования компетенции (номер семестра, курса)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности			
	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-	5		

	правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики.			
	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.	5		
	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.	5		
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			
	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	5		
	Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права.	5		
	Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами.	5		
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права			
	Знать: правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	5		
	Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой	5		

	базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.			
	Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.	5		

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Понятие, принципы и источники трудового права.	5	2	3	9		
2	Трудовой договор и служебный контракт. Понятие, виды, порядок заключения.	5	2	3	10		
3	Порядок изменения и прекращения трудового договора и служебного контакта.	5	2	3	10		
4	Рабочее время и время отдыха.	5	2	3	9		
5	Оплата и нормирование труда. Трудовая дисциплина.	5	2	3	9		
6	Гарантии и компенсации в трудовом праве.	5	2	3	10		
7	Трудовые споры. Защита прав работников.	5	2	3	9		
8	Отдельные особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.	5	2	3	10		
Итого часов:72			12	24	36		Зачет

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Вопросы к зачету

1. Понятие трудового права, его роль и значение в рыночной экономике.
2. Понятие трудового договора и служебного контракта. Стороны служебного контракта и трудового договора.
3. Обязательные условия, включаемые в трудовой договор (служебный контракт).
4. Дополнительные условия, которые могут быть включены в трудовой договор (служебный контракт).
5. Порядок приема на работу и поступления на государственную службу.
6. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора и служебного контракта.
7. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Испытание на государственной гражданской службе.
8. Отстранение от работы и от замещаемой должности.
9. Основания прекращения трудового договора и служебного контракта.
10. Расторжение трудового договора (служебного контракта) по инициативе работника (служащего).
11. Расторжение трудового договора (служебного контракта) по инициативе работодателя (представителя нанимателя).
12. Прекращение трудового договора (служебного контракта) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
13. Изменение содержания трудового договора и служебного контракта.
14. Понятие рабочего (служебного) времени. Нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени.
15. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.
16. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.
17. Понятие и виды времени отдыха.
18. Виды отпусков.
19. Порядок предоставления, продления или перенесения ежегодного отпуска.
20. Разделение отпуска на части, отзыв из отпуска, замена отпуска денежной компенсацией.
21. Отпуска без сохранения заработной платы.

- 22.Порядок предоставления учебных отпусков.
- 23.Порядок предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.
- 24.Форма оплаты труда. Состав заработной платы.
- 25.Оплата труда гражданских служащих.
- 26.Обязательные отчисления из заработной платы.
- 27.Порядок выплаты заработной платы (денежного содержания).
- 28.Удержания из заработной платы работника, ограничения размеров удержаний.
- 29.Виды дисциплинарных взысканий, порядок наложения, снятия и обжалования.
- 30.Основания предоставления гарантий и компенсаций в трудовом праве.
- 31.Государственные гарантии на гражданской службе.
- 32.Гарантии и компенсации работникам, направляемым в служебные командировки.
- 33.Гарантии и компенсации государственным служащим, направляемым в служебные командировки.
34. Гарантии и компенсации работникам (государственным служащим) в связи с временной нетрудоспособностью.
- 35.Материальная ответственность работодателя перед работником.
- 36.Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
- 37.Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 38.Индивидуальные трудовые споры: понятие, виды, порядок рассмотрения и разрешения.
- 39.Формирование кадрового состава гражданской службы.
- 40.Особенности правового регулирования трудовых отношений спортсменов и тренеров.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.

а)Основная литература:

- 1.Трудовое право: в 2 т. / Е.М. Офман, Э.Л. Лещина, Н.В. Дулатова и др.; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва: Прометей, 2017. – Т. 1. Часть общая. – 288 с. [Электронный ресурс] // URL: <http://biblioclub.ru>
- 2.Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х т.: [16+] / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва: Прометей, 2017. – Т. 2. Часть особенная. – 491 с. [Электронный ресурс] // URL: <http://biblioclub.ru>
- 3.Алексеев, С.В. Спортивное право. Трудовые отношения в спорте: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям 032101, 030500: рек. УМЦ

"Проф. учеб.": рек. НИИ образования и науки: рек. НМС по физ. культуре М-ва образования и науки РФ / С.В. Алексеев; под. ред. П.В. Крашенинникова; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Юнити: Закон и право, 2015. - 642 с.: табл.

б)Дополнительная литература:

1.Агузаров, А.М. Особенности правового регулирования оплаты труда спортсменов и тренеров / А.М. Агузаров // Теория и практика физ. культуры. - 2013. - № 6. - С. 46-50.

2.Алексеев, С.В. Актуальные вопросы регулирования трудовых отношений в спорте / Алексеев С.В., Гостев Р.Г. // Культура физ. и здоровье. - 2014. - № 1 (48). - С. 10-20.

3.Алексеев, С.В. К вопросу о дифференциации в регулировании труда спортсменов / Алексеев Сергей Викторович, Алиев Аким Нурдинович // Спорт: экономика, право, управление. - 2017. - № 3. - С. 14-16.

4.Алексеев, С.В. Особенности регулирования труда и правового статуса отдельных категорий спортсменов / Алексеев Сергей Викторович // Спорт: экономика, право, управление. - 2012. - № 4. - С. 4-10.

5.Алексеев, С.В. Особенности регулирования труда и правового статуса спортивных судей / Алексеев Сергей Викторович // Спорт: экономика, право, управление. - 2013. - № 2. - С. 8-13.

6.Алексеев, С.В. Трудовое право и право социального обеспечения в сфере социальной защиты спортсменов и тренеров / Алексеев С.В., Брусникина О.А., Гостев Р.Г. // Культура физ. и здоровье. - 2015. - № 3 (54). - С. 3-11.

7.Алексеев, С.В. Трудовые отношения в спорте: правовое регулирование страхования жизни и здоровья спортсменов и тренеров / Алексеев Сергей Викторович, Гостев Руслан Георгиевич // Культура физ. и здоровье. - 2014. - № 3 (50). - С. 3-8.

8.Андреев, В.С. Трудовое право : (Пособ. для слушателей). - М.: Знание, 1978. - 207 с.

9.Беляев, А.Н. Новые правила исчисления среднего заработка : практ. пособие / А.Н. Беляев. - М.: Дело и сервис, 2008. - 156 с.: табл.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Издание Правительства Российской Федерации, официальный публикатор документов // URL: www.rg.ru

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.

- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.
–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине Трудовое право для обучающихся Гуманитарного института направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» 3 курса очной формы обучения.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Экономики и права.

Сроки изучения дисциплины: 5 семестр для очной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: *зачёт*.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Устный опрос по теме: «Понятие, принципы и источники трудового права»</i>	<i>2 неделя</i>	<i>7</i>
2	<i>Устный опрос по теме: «Трудовой договор и служебный контракт. Понятие, виды, порядок заключения»</i>	<i>3 неделя</i>	<i>7</i>
3	<i>Тестирование по теме «Трудовой договор и служебный контракт. Понятие, виды, порядок заключения»</i>	<i>3 неделя</i>	<i>10</i>
4	<i>Устный опрос по теме: «Порядок изменения и прекращения трудового договора и служебного контакта»</i>	<i>4 неделя</i>	<i>7</i>
5	<i>Устный опрос по теме: «Рабочее время и время отдыха»</i>	<i>5 неделя</i>	<i>7</i>
6	<i>Тестирование по теме: «Оплата и нормирование труда. Трудовая дисциплина»</i>	<i>6 неделя</i>	<i>10</i>
7	<i>Устный опрос по теме: «Гарантии и компенсации в трудовом праве»</i>	<i>7 неделя</i>	<i>7</i>
8	<i>Тестирование по теме: «Трудовые споры. Защита прав работников»</i>	<i>8 неделя</i>	<i>10</i>
9	<i>Устный опрос по теме: «Отдельные особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих»</i>	<i>9 неделя</i>	<i>6</i>
10	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>9</i>
	Зачёт		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	<i>Написание и защита реферата по теме: «Понятие, принципы и источники трудового права»</i>	9
2	<i>Написание и защита реферата по теме: «Трудовой договор и служебный контракт. Понятие, виды, порядок заключения»</i>	9
3	<i>Написание и защита реферата по теме: «Порядок изменения и прекращения трудового договора и служебного контакта»</i>	9
4	<i>Написание и защита реферата по теме: «Рабочее время и время отдыха»</i>	9
5	<i>Написание и защита реферата по теме: «Оплата и нормирование труда. Трудовая дисциплина»</i>	9
6	<i>Написание и защита реферата по теме: «Гарантии и компенсации в трудовом праве»</i>	9
7	<i>Написание и защита реферата по теме: «Трудовые споры. Защита прав работников»</i>	9
8	<i>Написание и защита реферата по теме: «Отдельные особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих»</i>	9

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра экономики и права

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Б1.Б.31 ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

2.Семестр освоения дисциплины: 5

3.Цель освоения дисциплины: достижение всестороннего понимания студентами направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» природы и сущности трудовых и непосредственно связанных с ними отношений в условиях трудового партнерства, овладение базовыми знаниями в области трудового права и умение применять нормы трудового законодательства. Дисциплина реализуется на русском языке.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра, курса)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности			
	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики.	5		
	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.	5		
	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.	5		
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			
	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;	5		

	юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции			
	Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права.	5		
	Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами.	5		
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права			
	Знать: правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно- правовых регламентов.	5		
	Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно- управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	5		
	Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.	5		

5.Краткое содержание дисциплины:

Очная форма обучения:

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Понятие, принципы и источники трудового права.	5	2	3	9		
2	Трудовой договор и служебный контракт. Понятие, виды, порядок заключения.	5	2	3	10		
3	Порядок изменения и прекращения трудового договора и служебного контакта.	5	2	3	10		
4	Рабочее время и время отдыха.	5	2	3	9		
5	Оплата и нормирование труда. Трудовая дисциплина.	5	2	3	9		
6	Гарантии и компенсации в трудовом праве.	5	2	3	10		
7	Трудовые споры. Защита прав работников.	5	2	3	9		
8	Отдельные особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.	5	2	3	10		
Итого часов:			12	24	36		Зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодежи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.33 Управление социальной сферой

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*
Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020г.

Москва 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 20 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 20 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 20 г.

Составитель: Соколовская Светлана Анатольевна, кандидат философских наук,
доцент кафедры истории и управления инновационным развитием молодежи
РГУФКСМиТ

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины (модуля) «Управление социальной сферой»: формирование у студентов основных знаний о теории и практике функционирования и развития системы управления социальными процессами в обществе, мотивирование их к самостоятельному обновлению управленческих знаний.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Изучение дисциплины Б1.Б.33 «Управление социальной сферой» базируется на логической и содержательно-методической взаимосвязи с изучаемыми параллельно дисциплинами: история, философия, всемирная история, психология, правоведение, государственное управление в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, менеджмент в сфере социальной экологии, технологии и методы проведения тренингов программно-целевой направленности.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

ПК-12 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

ПК-14 Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

4.Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 зачетные единицы, 108 академических часов.**

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
----------	-----------------------------------	----------------	--	--

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Сущность и содержание дисциплины «Управление социальной сферой»	7	1	2	4		
2	Эволюция управленческой мысли: социальные принципы управления	7	2	2	4		
3	Объект и субъект социального управления	7	1	2	4		
4	Системно-ситуационный подход в управлении социальной сферой	7	1	2	4		
5	Социальные организации как объект управления в социальной сфере	7	2	2	4		
6	Структура органов управления социальной сферой	7	1	2	4		
7	Региональные органы управления социальной сферой и их основные функции	7	1	2	4		
8	Муниципальные органы управления социальной сферой и их основные функции	7	1	2	4		
9	Процесс контроля и координации (регулирующего) управления социальной сферой	7	1	2	4		
10	Коммуникативные процессы в управлении социальной сферой: принцип обратной связи	7	1	2	4		
11	Процесс принятия управленческих решений в управлении социальной сферой: роль общественных слушаний и общих собраний граждан	7	2	2	5		
12	Лидерство и стиль руководства социальной сферой.	7	1	2	5		
13	Информация в системе управления социальной сферой	7	2	2	5		
14	Эффективность управления социальной сферой	7	2	1	5		
15	Проблемы управления социальной сферой в России и современные тенденции его совершенствования	7	2	1	6		
	Итого часов: 108		18	24	66		Зачет с оценкой

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Вопросы к зачёту

1. Причины появления новой отрасли научного знания — социального управления.
2. Теория и методология социального управления.
3. Объект и субъект управления в социальной сфере.
4. Современное социальное управление: состояние, тенденции изменения.
5. Новая парадигма социального управления.
6. Управленческая деятельность и управленческие отношения. Тенденции изменений в условиях управленческой революции.
7. Система социального управления: пути совершенствования.
8. История управленческой мысли в России. Ее представители, содержание управленческих идей и технологий.
9. Современное состояние управленческой мысли: тенденции, перспективы развития.
10. Закон интеграции в управлении.
11. Закон экономии времени в управлении.
12. Закон приоритетности социальных целей в управлении.
13. Объективно-субъективная природа управленческих отношений.
14. Диалектика управления и самоуправления социальной сферой.
15. Принцип единоначалия в принятии управленческого решения и коллегиальности при его обсуждении.
16. Принцип научности социального управления.
17. Проблема ответственности в социальном управлении.
18. Гуманизм и нравственность в управлении.
19. Принцип системности в управлении.
20. Проблемы профессионализма в управлении социальной сферой.
21. Социальные организации как объект управления.
22. Органы управления социальной сферой.
23. Управление как наука и искусство.
24. Социальное прогнозирование — один из важнейших методов управления.
25. Использование компьютерных технологий в управлении социальной сферой.
26. Методы самоуправления и саморазвития социальных систем: состояние использования и возможность более широкого применения.
27. Технологии определения целей и их согласования.
28. Стратегические цели: механизм выдвижения и реализации.
29. Совокупность методов в достижении поставленных целей.

30. Стратегическое целеполагание — ресурс антикризисного управления.
 31. Стратегия предотвращения и разрешения социальных конфликтов.
 32. Ценности, мораль, идеология как регуляторы общественной жизни: механизмы их использования в управлении.
 33. Нравственные аспекты социального управления: пути их развития и укрепления.
 34. Социальные нормативы. Их роль в управлении.
 35. Социальная анемия: управленческие пути преодоления.
 36. Информационное обеспечение социального управления.
 37. Проблемы информатизации общества и обеспечения национальной безопасности.
 38. Информационное общество: проблемы адаптации к новым условиям жизни в нем.
 39. Законы и принципы сбора, хранения и анализа информации.
 40. Система социального управления: пути совершенствования.
 41. Организационные отношения и организационная деятельность. Проблемы оптимизации.
 42. Формальные и неформальные социальные организации. Принципы их проектирования и развития.
 43. Социальный лидер управленческого типа. Пути формирования и выдвижения.
 44. Управленческое решение: пути оптимизации принятия и реализации.
 45. Социальный контроль: технологии совершенствования и повышения действенности.
 46. Технологии повышения эффективности управления.
 47. Глобализация проблем управления.
 48. Учет геополитических факторов — необходимое условие эффективного управления.
 49. Государство — главный субъект управления социальной сферой.
 50. Социальная политика: механизм выработки и реализации.
 51. Пути общественного развития: общие закономерности и особенности.
 52. Российский самобытный путь общественного развития: тенденции и перспективы.
 53. Современная управленческая культура: сущность, структурные элементы.
 54. Принципы формирования современной управленческой культуры: тенденции и перспективы.
- 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.**

а) Основная литература:

1. Социальное управление: Учебное пособие /Е.П. Тавокин. – Изд.стер. – М.: Либроком, 2013 – 251 с.
2. Социальная политика: Учебник. М., 2016г.

б) Дополнительная литература:

1. Балашов, А.П. Основы социального управления: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.
2. Вачугов, Д.Д. Практикум по социальному управлению: Деловые игры [Текст]: учебное пособие / Д.Д. Вачугов, В.Р. Веснин, К.А. Кислякова; под ред. Д.Д. Вачугова – Москва: Высшая школа, 2007. – 192 с.
3. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 656 с.
4. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Р. А. Исаев. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=414940>
5. Менеджмент [Текст]: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2009. - 320 с.
6. Теория управления: Учебное пособие / Л.А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Система бизнес-моделирования BusinessStudio: официальный сайт группы компаний «Современные технологии управления» - <http://www.businessstudio.ru>
2. Бизнес-инжиниринговые технологии. Управленческое консультирование и обучение: официальный сайт российской консалтинговой компании БИТЕК - <http://www.betec.ru>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
5. Информационно-правовое обеспечение – Гарант.
–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный правовой ресурс «Рвконт» ЭБС www.rukont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

1. Мультимедийный класс со специализированным оборудованием: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине «Управление социальной сферой»
направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление» профиль «Государственное и муниципальное управление в сфере
физической культуры и спорта»
очная форма обучения*

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи

Сроки изучения дисциплины (модуля): 7 семестр

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочных средств текущего контроля успеваемости	Сроки проведения а очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Презентация по теме «Эволюция управленческой мысли»	1 неделя	3
3	Выступление на семинаре «Системно-ситуационный подход в управлении»	2 неделя	3
4	Выполнение практического задания №1 по теме «Организация как социально-экономическая система»	3 неделя	3
5	Выступление на семинаре «Планирование как элемент управления»	3 неделя	3
6	Выступление на семинаре «Основные элементы структуры процесса управления»	4 неделя	3
7	Выполнение практического задания №2 по теме «Процесс мотивации»	4 неделя	3
8	Тест по теме «Процесс контроля и координации (регулирования)»	4 неделя	3
9	Выступление на семинаре «Коммуникативные процессы в управлении»	5 неделя	3
10	Тест по теме «Процесс принятия управленческих решений»	6 неделя	3
11	Выступление на семинаре «Организация и управление»	7 неделя	3
12	Выполнение практического задания №3 по теме «Лидерство и стиль руководства»	8 неделя	3
13	Выполнение практического задания №4 по теме «Принципы и методы управления»	9 неделя	3
14	Выступление на семинаре «Информация в системе управления»	10 неделя	3

15	Выступление на семинаре «Менеджер в системе управления организацией»	11 неделя	3
16	Выступление на семинаре «Эффективность управления»	12 неделя	3
17	Выступление на семинаре «Стратегическое управление»	13 неделя	3
18	Презентация по теме	14 неделя	3
17	Написание реферата по теме «Проблемы управления в России и современные тенденции его совершенствования»	15 неделя	15
18	Посещение занятий	В течение семестра	14
	Зачет с оценкой		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	Презентация по теме «Принципы и методы управления»	9
2	Выступление на семинаре «Основные элементы структуры процесса управления»	6
3	Выступление на семинаре «Коммуникативные процессы в управлении»	6
4	Выступление на семинаре «Информация в системе управления»	6
5	Дополнительное тестирование по теме «Организация и управление»	3
6	Написание реферата по теме ««Эффективность управления»»	11
7	Презентация по теме «Основные элементы структуры процесса управления»	9

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодежи

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.33 Управление социальной сферой

Направление подготовки:
38.03.04_Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: Бакалавриат
Форма обучения: очная

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины: 7

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов основных знаний о теории и практике функционирования и развития системы управления социальной сферой, мотивирование их к самостоятельному обновлению управленческих знаний.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

ПК-12 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

ПК-14 Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

4. Краткое содержание дисциплины:
очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Сущность и содержание дисциплины «Управление социальной сферой»	7	1	2	4		
2	Эволюция управленческой мысли: социальные принципы управления	7	2	2	4		
3	Объект и субъект социального управления	7	1	2	4		
4	Системно-ситуационный подход в управлении социальной сферой	7	1	2	4		
5	Социальные организации как объект управления в социальной сфере	7	2	2	4		
6	Структура органов управления	7	1	2	4		

	социальной сферой						
7	Региональные органы управления социальной сферой и их основные функции	7	1	2	4		
8	Муниципальные органы управления социальной сферой и их основные функции	7	1	2	4		
9	Процесс контроля и координации (регулирующего) управления социальной сферой	7	1	2	4		
10	Коммуникативные процессы в управлении социальной сферой: принцип обратной связи	7	1	2	4		
11	Процесс принятия управленческих решений в управлении социальной сферой: роль общественных слушаний и общих собраний граждан	7	2	2	5		
12	Лидерство и стиль руководства социальной сферой.	7	1	2	5		
13	Информация в системе управления социальной сферой	7	2	2	5		
14	Эффективность управления социальной сферой	7	2	1	5		
15	Проблемы управления социальной сферой в России и современные тенденции его совершенствования	7	2	1	6		
	Итого часов: 108		18	24	66		Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра иностранных языков и лингвистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.О.1 Иностранный язык (профессиональный)

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность:

«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование)

Направленность (профиль): **"Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта"**

(наименование)

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26 сентября» 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Иностранных языков и лингвистики
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Иностранных языков и лингвистики
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Иностранных языков и лингвистики
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Иностранных языков и лингвистики
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Ходырева И.Н., ст.преподаватель кафедры иностранных языков и лингвистики
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «**Иностранный язык (профессиональный)**» является повышение уровня практического владения иностранным языком по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.

Основными задачами данного курса являются формирование и совершенствование у студентов практических навыков различных видов речевой деятельности: говорения, аудирования (восприятия звучащей речи), чтения и письма, а именно:

- развитие навыков чтения литературы по профилю с целью извлечения информации;
- развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия) в рамках специальности;
- развитие навыков делового письма;
- знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по профилю;
- изучение наиболее употребительной профессиональной лексики и фразеологии иностранного языка;
- освоение профессиональной терминологии в пределах изучаемого материала;
- развитие умений и навыков создания презентаций по тематике, связанной с профессиональной деятельностью.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)Дисциплина

Иностранный язык (профессиональный) является общеобразовательной дисциплиной гуманитарного цикла Б1 базовой части Б.7и продолжает курс иностранного языка на основе знаний, полученных в результате изучения дисциплины «Иностранный язык».

Выпускник вуза должен обладать уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях культурной и профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Тематика обучения - общепознавательного и культурологического характера, популярная, специальная. Обучение языку специальности ведется на материале произведений речи на профессиональные темы.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) наименование	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-5				
Начальный этап (знания)	<i>Знать и уверенно пользоваться общеупотребительной лексикой и спортивными терминами на иностранном языке во всех видах речевой деятельности: устной речи, восприятию на слух, чтении и письму.</i>	4		
Продвинутый этап (навыки)	<i>Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке.</i>	4		
Завершающий этап (умения)	<i>Владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную межличностную и межкультурную деятельность</i>			
ОК-7				
Начальный этап (знания)	<i>Знать вести профессиональное общение на иностранном языке; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;</i>	4		
Продвинутый этап (навыки)	<i>Уметь адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить</i>	4		

	устную и письменную речь на иностранном языке, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы;			
Завершающий этап (умения)	Владеть устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности	4		
ПК-9				
Начальный этап (знания)	Знать: основы профессиональной лексики иностранного языка в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами	4		
Продвинутый этап (навыки)	Уметь: вести профессиональное общение на иностранном языке; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;	4		
Завершающий этап (умения)	Владеть: одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного	4		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Муниципальное управление в спорте в различных странах	3		20	4		
2.	Политика и стратегия развития муниципального спорта	3		20	4		
3.	Управление персоналом	3		10	4		
4.	PR как элемент муниципального сектора развития физкультуры и спорта	4		20	4		
5.	Тест №1 по модулю 1	4		10	7		
6.	Домашнее чтение	4		18	4		
Итого часов: 144 (4 ЗЕТ)				108	27		Экзамен 9ч

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

После изучения темы семестра проводится лексико-грамматический контроль изученного материала по темам:

Муниципальное управление в спорте в различных странах
Политика и стратегия развития муниципального спорта
Управление персоналом
PR как элемент муниципального сектора развития физкультуры и спорта

Содержание экзамена.

1. Чтение, ответы на вопросы, пересказ текста объемом 1200 печ.знаков. Время - 30 минут.

2 Устное изложение любой пройденной темы: а) общепознавательной, б) профессиональной

3. Просмотровое чтение текста объемом 800 печ.знаков. Письменное формулирование трех вопросов к тексту, письменное или устное изложение содержания текста.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Е.Г.Борисенко, О.А.Кравченко. Английский язык для физкультурных специальностей. Учебное пособие. Ростов-на-Дону, Феникс, 2015, 410с.
2. И.Г.Федотова, Н.А. Ишевская «Ускоренный курс английского языка», Москва, Медицина XX1, 2006.
3. Англо-русский словарь: 40000сл. Сост. В.Мюллер, С.Боянус. – М.: Локид-Пресс, Минск, Современ. слово, 2005 – 687с.

б). Дополнительная:

1. Венявская В.М. Английский язык. Страноведение : учеб. для студентов вузов соответствует Гос. образоват. стандарту : утв. М-вом образования РФ = Across the countries and continents / В.М. Венявская. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 444 с.: ил.
2. Голицынский Ю. Грамматика : сб. упражнений / Ю. Голицынский, Н. Голицынская. - Изд. 7-е, испр. и доп. - СПб.: Каро, 2010. - 575 с.: табл.
3. Р.С. Довганенко. Английский язык. Пособие по аудированию. М.,2006.
4. Аудиотексты по изучаемым темам.
5. DVD film “History of the Olympic Games”
6. Fitness magazine.

в). Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

www.wikipedia.en., спец. сайты, BBC Education, BBC Sport.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- программное обеспечение дисциплины (модуля):
- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1.Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) **Иностранный язык (профессиональный)**
для обучающихся Гуманитарного института 2 курса, направления
подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление» профиль "Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта" очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: иностранных языков и лингвистики

Сроки изучения дисциплины (модуля): 4 семестр очная

Форма промежуточной аттестации: *зачёт/дифференцированный зачет/экзамен.*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выступление по теме Муниципальное управление в спорте в различных странах	3	10
2	Выступление по теме Политика и стратегия развития муниципального спорта	6	10
3	Выступление по теме Управление персоналом	9	10
4	Выступление по теме PR как элемент муниципального сектора развития физкультуры и спорта	12	10
5	<i>Лексико-грамматический тест №1,2 по модулям 1,2</i>	<i>15,40</i>	<i>10</i>
6	<i>Домашнее чтение</i>	<i>14,41</i>	<i>10</i>
7	<i>Посещение занятий и работа на занятиях</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>10</i>
8	Экзамен		30
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
	Контрольная работа №1 по разделу (модулю)	10
	Выступление по теме Муниципальное управление в спорте в различных странах	10
	Выступление по теме Политика и стратегия развития муниципального спорта	10
	Выступление по теме Управление персоналом	10
	Выступление по теме PR как элемент муниципального сектора развития физкультуры и спорта	10
	Домашнее чтение	50

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра иностранных языков и лингвистики

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 Иностранный язык (профессиональный)

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность:

«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование)

Направленность (профиль): **"Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта"**

(наименование)

Уровень образования: *бакалавриат, подготовка кадров высшей
квалификации*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 4 семестр очная.

3.Целью дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)»

является повышение уровня практического владения иностранным языком по направлению подготовки «ГМУ» для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.Основными задачами данного курса являются формирование и совершенствование у студентов практических навыков различных видов речевой деятельности: говорения, аудирования (восприятия звучащей речи),чтения и письма, а именно:

- развитие навыков чтения литературы по профилю с целью извлечения информации;
- развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия) в рамках специальности;
- развитие навыков делового письма;
- знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по профилю;
- изучение наиболее употребительной профессиональной лексики и фразеологии иностранного языка;
- освоение профессиональной терминологии в пределах изучаемого материала;
- развитие умений и навыков создания презентаций по тематике, связанной с профессиональной деятельностью.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) наименование	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-5				
Начальный этап	<i>Знать и уверенно пользоваться</i>	4		

(знания)	общеупотребительной лексикой и спортивными терминами на иностранном языке во всех видах речевой деятельности: устной речи, восприятии на слух, чтении и письму.			
Продвинутый этап (навыки)	Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке.	4		
Завершающий этап (умения)	Владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную межличностную и межкультурную деятельность			
ОК-7				
Начальный этап (знания)	Знать вести профессиональное общение на иностранном языке; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;	4		
Продвинутый этап (навыки)	Уметь адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы;	4		
Завершающий этап (умения)	Владеть устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности	4		
ПК-9				
Начальный этап (знания)	Знать: основы профессиональной лексики иностранного языка в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами	4		
Продвинутый этап (навыки)	Уметь: вести профессиональное общение на иностранном языке; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;	4		
Завершающий этап (умения)	Владеть: одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного	4		

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Муниципальное управление в спорте в различных странах	3		20	4		
2.	Политика и стратегия развития муниципального спорта	3		20	4		
3.	Управление персоналом	3		10	4		
4.	PR как элемент муниципального сектора развития физкультуры и спорта	4		20	4		
5.	Тест №1 по модулю 1	4		10	7		
6.	Домашнее чтение	4		18	4		
Итого часов: 144 (4 ЗЕТ)				108	27		Экзамен 9ч

ФМИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных
проблем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.В.02 ПОЛИТОЛОГИЯ»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования:
бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного Института
Протокол №1 от 26 сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем
(наименование)

Протокол №29 от «05» июня 2019 г

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем
(наименование)

Протокол № от «_» __ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем
(наименование)

Протокол № от «_» __ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем
(наименование)

Протокол № от «_» __ 20__ г

Составитель:

Кошелева Анна Владимировна – доктор культурологии, доцент, зав.кафедрой
рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем
РГУФКСМиТ

Рецензент: Шапинская Екатерина Николаевна – доктор философии, профессор,
профессор кафедрой рекламы, связей с общественностью и социально-
гуманитарных проблем РГУФКСМиТ

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Политология» является: формирование у студентов адекватных современным условиям представлений о политике как значимой области общественных отношений и важного вида деятельности; выработка позитивного отношения к политике, повышение уровня политической культуры обучаемых, воспитание активных патриотов страны.

Задачи дисциплины политологии:

1. Раскрыть основные идеи и теории политической науки, связать их с политической практикой; показать историю развития и становления политических идей и учений в обществе;
2. Способствовать развитию навыков самостоятельного анализа политических процессов, научить адекватно ориентироваться в политической жизни с учетом наиболее актуальных для российских условий политических проблем.
3. Сформировать у студентов гражданскую политическую культуру, уважение к демократическому порядку, к государственным и политическим институтам, гарантирующих стабильное развитие и основы безопасности современного общества
4. Воспитать активного гражданина, любящего свою страну, умеющего отстаивать её интересы
5. Научить ориентироваться в многообразии разнообразных и сложных политических процессов.
6. Выработать навыки научного исследования политических процессов происходящих в современном мире, применения полученных знаний в жизненной и профессиональной практике.

Дисциплина реализуется на русском языке.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Политология» относится к разряду модуля вариативных дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – Б1.В.02. основной образовательной программы подготовки бакалавров.

Дисциплина «Политология» читается на очной форме обучения – на втором курсе в третьем семестре.

Дисциплина «Политология» базируется на дисциплинах «Обществознание» системы общего среднего образования и «Основы государственного управления» высшего профессионального образования. Обучающиеся должны владеть основными понятиями дисциплин «Обществознание» и «Основы государственного управления». Место дисциплины также в ряду таких курсов как «История», «Философия», «Теория государственного и муниципального управления», «Региональное, муниципальное управление и территориальное планирование», «Государственная политика в сфере физической культуры и спорта».

В дальнейшем вопросы и проблемы, рассматриваемые в курсе «Политология» будут дополнены и конкретизированы в следующих курсах: «Управление человеческими ресурсами в государственных структурах», «Управление государственными проектами», «Теоретические и нормативные основы гражданско-патриотической работы в системе муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Конституционное право», «Государственная поддержка волонтерского движения в Российской Федерации».

Дисциплина «Политология» имеет междисциплинарный характер. В связи с этим она является важным звеном в профессиональной подготовке бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, так как углубляет и расширяет знания по выше перечисленным учебным дисциплинам. Студенты во время обучения сталкиваются не только с различными аспектами современной политической науки, но и видят взаимосвязь изучаемых дисциплин курса. Таким образом, расширяются знания о важности политики в государственном и муниципальном управлении современном мире, в нашей стране и в сфере спорта. Тем самым даются интегративные познания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения образования в магистратуре.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	Наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-2	<i>Знать: содержание и значение политических терминов и категориального аппарата; этапы развития социально-политических учений развития общества; методологические подходы к изучению политики; движущие силы и закономерности политического процесса в развитии общества; особенности формирования гражданских качеств человека в политике; политическую структуру и систему формирующие гражданские позиции молодежи; политическую организацию общества</i>	3		
	<i>Уметь: дать анализ политики современного российского общества; соотносить факты и явления с исторической эпохой и политикой; анализировать политические учения и их роль в формировании гражданских позиций;</i>	3		
	<i>Владеть: методами социально-политического анализа общества для понимания политических событий в стране и в мире; методами формирования у молодежи гражданских позиций</i>	3		
ОК-6	<i>Знать: политическую систему общества; основы политической культуры; роль государства в управлении общественными организациями России; гражданские права; о свободе вероисповедования</i>	3		
	<i>Уметь: использовать знания о политике в анализе современных социальных событий в стране и за рубежом; анализировать современные этнические конфликты</i>	3		
	<i>Владеть: методами социально-политического анализа современного общества в разрешении социальных, этнических и культурных проблем в коллективе и в управлении</i>	3		
ПК-5	<i>Знать: специфику политологии как</i>	3		

	<i>политической науки, ее место среди других дисциплин социально-гуманитарного блока; суть политической деятельности государства и общественных организаций; профессиональной важности качества политической элиты в управлении;</i>			
	Уметь: <i>применять политические знания в социальной практике для решения практических задач в муниципальном управлении; грамотно формулировать задачи в области государственного и муниципального управления</i>	3		
	Владеть: <i>политическим мышлением; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; навыками и приемами политического-анализа современного российского общества и мирового сообщества; практической деятельности в организации государственного и муниципального управления</i>	3		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Очная форма обучения

№	Темы дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Политология как научная и учебная дисциплина.	3	1	2	7		
2	Социально-политические теории и история политических учений	3	1	2	7		
3	Политическая власть. Политика и СМИ.	3	1	2	7		
4	Политическая система	3	2	4	8		
5	Политические режимы	3	1	2	7		
6	Политические партии и партийные системы	3	1	2	7		
7	Политическая идеология. Политическое сознание. Спорт и политика.	3	1	2	7		

8	Политическая культура.	3	1	2	7		
9	Политические элиты и лидерство	3	1	2	7		
10	Современные международные отношения и мировая политика. Внешняя и внутренняя политика Россия в современном мире.	3	2	4	8		
Итого за семестр: 108			12	24	72		Зачет с оценкой

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Зачет

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Объект, предмет и структура политологии.
2. Политика и наука о политике.
3. Методы, функции и принципы политологии.
4. История политических учений (античности, средневековья, нового и новейшего времени).
5. Основные направления политической мысли в истории России.
6. Проблемы взаимоотношений гражданского общества и государства.
7. Сущность и условия функционирования гражданского общества.
8. Власть и ее виды. Политическая власть и роль СМИ в политической власти.
9. Формы проявления и методы осуществления власти.
10. Основные принципы реализации политической власти.
11. Понятие и классификация политических режимов.
12. Политическая система общества, характеристика ее структурных компонентов.
13. Основные функции политической системы. Пути реформирования политической системы в нашей стране.

14. Основные теории возникновения и развития государства.
15. Сущность, признаки и структура государства.
16. Формы правления. Государственное и муниципальное управление.
17. Формы государственного устройства.
18. Типология и функции государства. Представление о правовом государстве.
19. Сущность, признаки и классификация политических партий.
20. Партийные системы и коалиции. Становление многопартийности в современной России.
21. Понятие, классификация и функции общественных организаций. Новые общественные организации в нашей стране.
22. Признаки и типология общественно-политических движений, их активизация в современной России.
23. Личность как субъект и объект политики.
24. Природа и типы политического лидерства.
25. Политическое сознание: понятие, уровни и роль в политической жизни.
26. Организация и методы воспитания гражданско-патриотических ценностей молодежи.
27. Понятие политической культуры и её функции. Воспитание политической культуры управления.
28. Сущность, содержание и способы выражения политической культуры.
29. Состояние политической культуры в современной России.
30. Характеристика современного мира.
31. Международные (межгосударственные) отношения и основные тенденции их развития.
32. Внешняя политика государства. Проблемы национального интереса России в современных условиях,
33. Место и роль групп давления в политической жизни. Проблемы коррупции и лоббизма.
34. Политическая элита. «Круговорот» элит. Роль элиты в управлении государством.
35. Современные концепции политических элит.
36. Права и свободы человека и гражданина, их сочетание с обязанностями.
37. Федерация и конфедерация. Федеративное устройство РФ.
38. Институт президентства. Президент и парламент.
39. Основы конституционного строя страны (по конституции РФ).
40. Основные избирательные системы в России и за рубежом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Батурич В. К., Батурина И. В. Политология: учебник для бакалавров М.: Юнити-Дана, 2016. – 391 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

2. Мухаев Р. Т. Политология. Конспект лекций. – М.: Проспект, 2015. – 224 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

3. Мухаев Р. Т. Теория политики: учебник – М.: Юнити-Дана, 2015. – 623 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

4. Никитина Т. Политология: практикум. – Оренбург: ОГУ, 2014. – 146 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

5. Политология. Учебное пособие для ВУЗов/ под ред. Капицына В.М., Мокшина В.К., Новгородцевой С.Г. – М.: «Дашков и К°», 2017. – 596 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

6. Политология: учебник/ ред.: Бельский В. Ю., Сацута А.И. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 423 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

7. Сазонова Н. Н. Политология: учебное пособие/ под ред.: Садохина А. П. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 354 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

8. Сайфуллин Р. Г. Курс лекций по политологии: учебное пособие – М.: Директ-Медиа, 2016. – 149 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

9. Симонишвили Л. Р. Формы правления: история и современность: учебное пособие. – М.: Флинта, 2017. – 280 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

б) Дополнительная литература:

«Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

Абдулатипов, Р.Г. Этнополитология : учеб. пособие для студентов вузов. – СПб.: Питер, 2004. - 313 с. (Унив. кн.)

Алтуниан А. Г. Анализ политических текстов: курс лекций. – М.: Логос, 2012. – 383 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

1. Гаджиев, К.С. Политология: учеб. для студентов вузов. – М.: Логос: (Унив. кн.) 2009. - 431 с.

2. Дойников И. В., Эриашвили Н. Д. Современная российская государственность: Проблемы государства и права переходного периода: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 144 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

- 3.Исаев Б. А. Практическая партология : генезис партий и партийно-политических систем: учебник. – СПб.:»Петраполис», 2010. – 515 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- 4.Лютый В. П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент): учебное пособие.М.: РАП, 2012 – 292 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- 5.Мухаев Р. Т. История государственного управления в России: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015.–607 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- 6.Основы органов государственной власти России: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 144 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- 7.Попов О. В. Теория и история политических институтов: учебник.–СПб.: СПГУ, 2014 – 344 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- 8.Система органов государственной власти России : учебное пособие для студентов вузов. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 479 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- 9.Фельдман, Д.М. Политология конфликта : учеб. пособие. - М.: стратегия, 1998. - 199 с. (Унив. кн.)
- 10.Электоральная культура и гражданственность (политология и правоведение): учебное пособие.– Воронеж: ВГУИТ,2012.– 148 с.
- 11.Яшкова Т. А. Сравнительная политология: учебник. М.: «Дашков и К°», 2015.– 608 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

б)Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Официальный сайт Президента РФ – <http://www.kremlin.ru>
- Официальный сайт Российской ассоциации политической науки – <http://www.rapn.ru/>
- Официальный сайт информационного агентства Регнум – <http://www.regnum.ru>
- сайт Совета Федерации – <http://council.gov.ru/> сайт – <http://politcom.ru/> –Информационный сайт политических комментариев <http://globalaffairs.ru/tag/analysis> – журнал «Россия в глобальной политике» <http://www.russia-today.ru/all-rubrics.php?r=5> Журнал Российская Федерация сегодня. <http://www.1-film-online.com/> - документальные фильмы

Новостные сайты:

- <http://www.aif.ru/> Аргументы и факты
- <http://regions.ru/> Новости Федерации
- <https://korrespondent.net/world/russia/> Корреспондент

<https://ria.ru/> РИА новости

<http://www.vesti.ru/> Вести. Россия

<https://www.bfm.ru/>– Новости России и мира

<https://rg.ru/> Российская газета

в)Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

1.Операционная система - Microsoft Windows.

2.Офисный пакет приложений - Microsoft Office Standard, Microsoft Office Pro (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Outlook).

3.Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

4.Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

5.Информационно-правовое обеспечение – Гарант

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1.«Университетская библиотека онлайн» ЭБС. - www.biblioclub.ru

2.Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС. - www.rucont.ru

3.Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ. - www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1.Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «Политология» для обучающихся Гуманитарного института 2 курса направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) – «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»

очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем.

Сроки изучения дисциплины (модуля): 3 семестр

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
3-ый семестр			
1	Устное выступление с докладом и/или подготовка презентации по темам	1-4	15
2	Выступление на семинарах по темам 1-5	5-7	10
3	Выступление на семинарах по темам 5-10	8-10	10
	Контрольная работа по темам 1-10	11	10
4.	Защита рефератов	12	25
5.	Посещение занятий	В течение семестра	10
	Итого по семестру		80 баллов
	Зачет с оценкой		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Контрольная работа по темам, пропущенной студентом	10
2	Доклад или презентация по теме пропущенной студентом	15
3	Написание реферата по предлагаемым темам (по выбору студента)	25

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Также предусмотрены дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся зачетом с оценкой

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных
проблем

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.02 ПОЛИТОЛОГИЯ»

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования:
бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

2. Семестры освоения дисциплины (модуля): 3 семестр

Цель освоения дисциплины (модуля): Целью освоения дисциплины (модуля) «Политология» является: формирование у студентов адекватных современным условиям представлений о политике как значимой области общественных отношений и важного вида деятельности; выработка позитивного отношения к политике, повышение уровня политической культуры обучаемых, воспитание активных патриотов страны.

Дисциплина реализуется на русском языке.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-2	<i>Знать: содержание и значение политических терминов и категориального аппарата; этапы развития социально-политических учений развития общества; методологические подходы к изучению политики; движущие силы и закономерности политического процесса в развитии общества; особенности формирования гражданских качеств человека в политике; политическую структуру и систему формирующие гражданские позиции молодежи; политическую организацию общества</i>	3		
	<i>Уметь: дать анализ политики современного российского общества; соотносить факты и явления с исторической эпохой и политикой; анализировать политические учения и их роль в формировании гражданских позиций;</i>	3		
	<i>Владеть: методами социально-политического анализа общества для понимания политических</i>	3		

	событий в стране и в мире; методами формирования у молодежи гражданских позиций			
ОК-6	Знать: политическую систему общества; основы политической культуры; роль государства в управлении общественными организациями России; гражданские права; о свободе вероисповедования	3		
	Уметь: использовать знания о политике в анализе современных социальных событий в стране и за рубежом; анализировать современные этнические конфликты	3		
	Владеть: методами социально-политического анализа современного общества в разрешении социальных, этнических и культурных проблем в коллективе и в управлении	3		
ПК-5	Знать: специфику политологии как политической науки, ее место среди других дисциплин социально-гуманитарного блока; суть политической деятельности государства и общественных организаций; профессиональной важности качества политической элиты в управлении;	3		
	Уметь: применять политические знания в социальной практике для решения практических задач в муниципальном управлении; грамотно формулировать задачи в области государственного и муниципального управления	3		
	Владеть: политическим мышлением; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; навыками и приемами политического-анализа современного российского общества и мирового сообщества; практической деятельности в организации государственного и муниципального управления	3		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Очная форма обучения

№	Темы дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Политология как научная и учебная дисциплина.	3	1	2	7		
2	Социально-политические теории и история политических учений	3	1	2	7		
3	Политическая власть. Политика и СМИ.	3	1	2	7		
4	Политическая система	3	2	4	8		
5	Политические режимы	3	1	2	7		
6	Политические партии и партийные системы	3	1	2	7		
7	Политическая идеология. Политическое сознание. Спорт и политика.	3	1	2	7		
8	Политическая культура.	3	1	2	7		
9	Политические элиты и лидерство	3	1	2	7		
10	Современные международные отношения и мировая политика. Внешняя и внутренняя политика России в современном мире.	3	2	4	8		
Итого за семестр		3	12	24	72		Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра экономики и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.В.03 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Профиль: *Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта*

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
экономики и права
Протокол № 26 от «27» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Хлуднев Е.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры
экономики и права РГУФКСМиТ;

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовые основы в сфере физической культуры и спорта» является формирование у студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» знаний в области правового регулирования физической культуры и спорта, овладение ими умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности. Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Правовые основы в сфере физической культуры и спорта» относится к обязательным дисциплинам вариативной части основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП).

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине наименование	Этап формирования компетенции (номер семестра, курса)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
<i>ОК-4</i>	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности			
	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики.	6		
	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации,	6		

	возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.			
	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.	6		
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			
	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	6		
	Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права.	6		
	Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами.	6		
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права			
	Знать: правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	6		
	Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	6		
	Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.	6		

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Место правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере физической культуры и спорта в российской правовой системе.	6	2	3	5		
2	Положения Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» как важнейшего регулятора общественных отношений в области физической культуры и спорта.	6	2	3	5		
3	Государственное и муниципальное регулирование сферы физической культуры и спорта.	6	2	3	5		
4	Правовое регулирование деятельности спортивных федераций и иных физкультурно-спортивных организаций.	6	2	3	5		
5	Правовое регулирование организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий.	6	1	3	4		
6	Правовые аспекты антидопинговой деятельности.	6	1	3	4		
7	Особенности регулирования трудовых отношений спортсменов и тренеров.	6	1	3	4		
8	Правонарушения и юридическая ответственность в сфере физической культуры и спорта.	6	1	3	4		
Итого часов:			12	24	36		Зачет

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Вопросы к зачету

1. Иерархия нормативно-правовых актов.
2. Общая характеристика спортивного права как отрасли права.
3. Полномочия Министерства спорта Российской Федерации.
4. Компетенция региональных органов государственной власти в области физической культуры и спорта.
5. Компетенция органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.
6. Легальная дефиниция термина «допинг». Виды нарушений антидопинговых правил.
7. Ответственность за нарушение антидопинговых правил.
8. Основные нормативные правовые акты в сфере антидопинговой политики государства.
9. Порядок проведения допинг-контроля. Права и обязанности спортсмена.
10. Порядок предоставления информации о местонахождении спортсмена в системе АДАМС.
11. Процедура создания и аккредитации спортивных федераций.
12. Правовой статус общероссийских спортивных федераций.
13. Правовой статус региональных спортивных федераций.
14. Основные направления деятельности Олимпийского комитета России, Паралимпийского комитета России, Сурдлимпийского комитета России, Специальной олимпиады России.
15. Правовое регулирование деятельности спортивных клубов, школьных и студенческих спортивных клубов в соответствии с ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
16. Обязательные и дополнительные условия, включаемые в трудовой договор со спортсменом и тренером.
17. Порядок временного перевода спортсмена к другому работодателю.
18. Обязанность работодателя отстранить спортсмена от участия в соревнованиях.
19. Гарантии и компенсации спортсмена в связи с временной нетрудоспособностью.
20. Дополнительный отпуск спортсмена и работа спортсмена и тренера по совместительству.

21. Особенности расторжения трудового договора со спортсменом и тренером
22. Материальная ответственность спортсменов и тренеров перед работодателем.
23. Требования к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.
24. Права и обязанности контролёров-распорядителей. Требования, предъявляемые к контролёрам-распорядителям.
25. Правила поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований.
26. Обязанность организаторов физкультурно-спортивных мероприятий по обеспечению общественного порядка и безопасности.
27. Виды административных правонарушений в области физической культуры и спорта.
28. Нормативно-правовые основы присвоения спортивных разрядов и званий.
29. Почётные спортивные звания и квалификационные категории спортивных судей.
30. Порядок формирования спортивных сборных команд, обязанности по их обеспечению.
31. Общая характеристика федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в российской федерации на 2016–2020 годы»
32. Уголовная ответственность за правонарушения в области физической культуры и спорта.
33. Предотвращение допинга в спорте и борьба с ним.
34. Права и обязанности спортсменов в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
35. Физическая культура и спорт в системе образования, в системе федеральных органов исполнительной власти, по месту работы и месту жительства граждан. Адаптивная физическая культура.
36. Комплекс ГТО. Физкультурно-спортивные клубы и их объединения, основная деятельность которых направлена на реализацию комплекса ГТО.
37. Финансовое, медицинское и иное обеспечение физической культуры и спорта.
38. Этапы спортивной подготовки, федеральные стандарты спортивной подготовки.
39. Основные понятия, используемые в Федеральном законе «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
40. Основные принципы законодательства о физической культуре и спорте.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.

а) Основная литература:

1. Алексеев, С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте: учеб. для образоват. учреждений высш. проф. образования, осуществляющих образоват. деятельность по направлениям 034300, 034400: рек. УМО высш.

учеб. заведений РФ по образованию в обл. физ. культуры / С.В. Алексеев. - М.: Сов. спорт, 2013. - 517 с.

2. Алексеев, С.В. Спортивное право. Трудовые отношения в спорте: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям 032101, 030500: рек. УМЦ "Проф. учеб.": рек. НИИ образования и науки: рек. НМС по физ. культуре М-ва образования и науки РФ / С.В. Алексеев; под. ред. П.В. Крашенинникова; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Юнити: Закон и право, 2015. - 642 с.: табл.

б) Дополнительная литература:

4. Алексеев, С.В. Олимпийское право как новейшее направление научного правоведения и учебная дисциплина / Алексеев С.В. // Спорт: экономика, право, управление. - 2010. - № 2. - С. 3-7.
5. Алексеев, С.В. Футбольное право: новейшее направление юриспруденции, науч. правоведения и учеб. дисциплина / Алексеев Сергей Викторович // Спорт: экономика, право, управление. - 2015. - № 1. - С. 5-13.
6. Алексеев, С.В. Международное спортивное право: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям 030500 И 032101: рек. УМЦ "Проф. учеб." / С.В. Алексеев; под ред. П.В. Крашенинникова. - М.: Юнити: Закон и право, 2008. - 894 с.
7. Алексеев, С.В. Спортивное право и спортивное законодательство России на современном этапе: Проблемы и перспективы / Алексеев Сергей Викторович // Спорт: экономика, право, управление. - 2012. - № 2. - С. 4-8.
8. Алексеев, С.В. Спортивное право России: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям 030500, 032101: рек. УМЦ "Проф. учеб.": рек. НИИ образования и науки / С.В. Алексеев; под. ред. П.В. Крашенинникова; М-во образования и науки РФ Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. - 3-е изд., перераб и доп. - М.: Юнити: Закон и право, 2012. - 1053 с.: ил.
9. Алексеев, С.В. Сущность и значение права и законодательства в сфере физической культуры и спорта = The Nature and Significance of Law and Legislation in the Sphere of Physical Culture and Sports / Алексеев С.В., Гостев Р.Г. // Культура физическая и здоровье. - 2016. - № 4 (59). - С. 77-84.
10. Байрамов, В.М. Особенности подготовки к проведению 22 Олимпийских зимних игр и 11 Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи как объекта обеспечения экономической безопасности / В.М. Байрамов // Вестник спортив. науки. - 2011. - № 3. - С. 37-42.
11. Байрамов, В.М. Порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку, но не состоящими в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией / В.М. Байрамов, С.В. Байрамов // Вестник спортив. науки. - 2015. - № 3. - С. 8-12.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Министерства спорта РФ // URL: www.minsport.gov.ru

2. Издание Правительства Российской Федерации, официальный публикатор документов // URL: www.rg.ru

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине Правовые основы в сфере физической культуры и спорта для обучающихся Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» 3 курса очной формы обучения.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Экономики и права.

Сроки изучения дисциплины: 6 семестр для очной формы обучения

Форма промежуточной аттестации: *зачет*.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Контрольная работа по теме «Место правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере физической культуры и спорта в российской правовой системе»</i>	2 неделя	8
2	<i>Контрольная работа по теме «Положения Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» как важнейшего регулятор общественных отношений в области физической культуры и спорта»</i>	3 неделя	9
3	<i>Контрольная работа по теме «Государственное и муниципальное регулирование сферы физической культуры и спорта»</i>	4 неделя	9
4	<i>Контрольная работа по теме «Правовое регулирование деятельности спортивных федераций и иных физкультурно-спортивных организаций»</i>	5 неделя	9
5	<i>Контрольная работа по теме «Правовые аспекты антидопинговой деятельности»</i>	6 неделя	9
6	<i>Контрольная работа по теме «Особенности регулирования трудовых отношений спортсменов и тренеров»</i>	7 неделя	9
7	<i>Контрольная работа по теме «Правонарушения и юридическая ответственность в сфере физической культуры и спорта»</i>	8 неделя	9
8	<i>Контрольная работа по теме «Правонарушения и юридическая ответственность в сфере физической культуры и спорта»</i>	9 неделя	9
10	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	9
	Зачёт		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	<i>Написание реферата по теме «Место правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере физической культуры и спорта в российской правовой системе»</i>	9
2	<i>Написание реферата по теме «Положения Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» как важнейшего регулятора общественных отношений в области физической культуры и спорта»</i>	9
3	<i>Написание реферата по теме «Государственное и муниципальное регулирование сферы физической культуры и спорта»</i>	9
4	<i>Написание реферата по теме «Правовое регулирование деятельности спортивных федераций и иных физкультурно-спортивных организаций»</i>	9
5	<i>Написание реферата по теме «Правовые аспекты антидопинговой деятельности»</i>	9
6	<i>Написание реферата по теме «Особенности регулирования трудовых отношений спортсменов и тренеров»</i>	9
7	<i>Написание реферата по теме «Правонарушения и юридическая ответственность в сфере физической культуры и спорта»</i>	9
8	<i>Написание реферата по теме «Правонарушения и юридическая ответственность в сфере физической культуры и спорта»</i>	9

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра экономики и права

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Б1.В.03 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

2.Семестр освоения дисциплины: 6

3.Цель освоения дисциплины: формирование у студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» знаний в области правового регулирования физической культуры и спорта, овладение ими умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности. Дисциплина реализуется на русском языке.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра, курса)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности			
	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики.	6		
	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.	6		
	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.	6		
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			
	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях	6		

	юриспруденции			
	Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права.	6		
	Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами.	6		
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права			
	Знать: правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	6		
	Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	6		
	Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.	6		

5.Краткое содержание дисциплины:

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Место правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере физической культуры и спорта в российской правовой системе.	6	2	3	5		
2	Положения Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» как важнейшего регулятор общественных отношений в области физической культуры и спорта	6	2	3	5		
3	Государственное и муниципальное регулирование сферы физической культуры и спорта.	6	2	3	5		
4	Правовое регулирование деятельности спортивных федераций и иных физкультурно-спортивных организаций.	6	2	3	5		
5	Правовое регулирование организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий	6	1	3	4		
6	Правовые аспекты антидопинговой деятельности.	6	1	3	4		
7	Особенности регулирования трудовых отношений спортсменов и тренеров	6	1	3	4		
8	Правонарушения и юридическая ответственность в сфере физической культуры и спорта.	6	1	3	4		
Итого часов: 72			12	24	36		Зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный
Кафедра Экономики и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения:
очная

Год набора 2019, 2020

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Экономики и права
Протокол № 26 от «27» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составители:

Ратников К.С. – преподаватель кафедры Экономики и права РГУФКСМиТ;

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Антикоррупционная компетентность госслужащего» является приобретение и овладение студентами направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, способность к самоорганизации и самообразованию, владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; владение навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров для студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. Дисциплина реализуется на русском языке.

2.Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Антикоррупционная компетентность госслужащего» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП).

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра, курса)
-------------------------	--	--

	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	2		
ОК-4.1	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики.	2		
ОК-4.2	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	2		
ОК-4.3	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности	2		
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	2		
ОПК-1.1	Знать: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике.	2		
ОПК-1.2	Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.	2		
ОПК-1.3	Владеть: навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.	2		
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	2		
ПК-20.1	Знать: правовую систему в России;	2		

	основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.			
ПК-20.2	Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	2		
ПК-20.3	Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.	2		

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 зачетных единиц**, 72 академических часа.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Понятие и формы коррупции, история происхождения термина Социальная сущность и её проявление. Антикоррупционные инициативы.	2	2	3	5		

2	Состояние политической системы и характер антикоррупционной политики	2	2	3	5		
3	Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления.	2	2	3	5		
4	Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.	2	2	3	5		
5	Механизмы противодействия коррупции в экономической сфере.	2	1	3	4		
6	Коррупционные правонарушения и ответственность государственных гражданских служащих.	2	1	3	4		
7	Этические основы противодействия коррупции в системе государственной службы.	2	1	3	4		
8	Антикоррупционная экспертиза правовых и управленческих актов.	2	1	3	4		
		1					Зачет
Итого часов:			12	24	36		

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Вопросы к зачету

1. Понятие коррупции.
2. Коррупция в системе органов государственной власти.
3. Уровни коррупции. Бытовая, деловая, административная коррупция.
4. Причины коррупции и основные формы ее проявления.
5. Связь коррупции с властными полномочиями государственных и муниципальных органов.

6. Корыстное действие или бездействие персонала управления.
7. Социально-психологические условия коррупции.
8. Морально-психологическая атмосфера в обществе.
9. Влияние политической системы государства на состояние коррупции в обществе.
10. Общие принципы противодействия коррупции в современном Российском государстве.
11. Роль и значение международно-правовых актов и изучения зарубежного опыта борьбы с коррупцией в повышении эффективности деятельности государства в сфере противодействия коррупции.
12. Зарубежный опыт регулирования кодекса поведения государственных должностных лиц.
13. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (принят Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 34/169 от 17 декабря 1979 г.).
14. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц, утвержденный Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г. № 51/59 «Борьба с коррупцией».
15. Конвенция ООН против коррупции об усилении прозрачности функционирования публичных и частных институтов, развитии этических кодексов и правил.
16. Рекомендации ООН по усилению финансового контроля и отчетности.
17. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц, утвержденный Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г. № 51/59 «Борьба с коррупцией».
18. Основные направления сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции с иностранными государствами, их правоохранительными органами и специальными службами, а также с международными организациями.
19. Понятие «противодействие коррупции».

20. Правовая основа противодействия коррупции.
21. Должностные регламенты государственных служащих и их антикоррупционные свойства.
22. Организационные основы противодействия коррупции.
23. Органы по координации деятельности в области противодействия коррупции.
24. Должностные обязанности с высоким риском коррупционных проявлений.
25. Антикоррупционный аспект административной реформы и реформы государственной службы.
26. Концепция административной реформы в РФ и план мероприятий по проведению административной реформы в РФ.
27. Национальный план противодействия коррупции.
28. Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)».
29. Основные цели, задачи и основные направления программы реформирования государственной службы.
30. Меры общественного воздействия и профилактика коррупции и преступных посягательств на государственную собственность.
31. Социально-психологическая природа коррупции.
32. Служебное поведение: соблюдение ограничений и запретов, исполнение обязанностей.
33. Понятие профессиональной этики и ее виды.
34. Административная этика как вид профессиональной этики.
35. Этика государственной службы.
36. Коррупционные правонарушения. Отличие коррупции от других видов правонарушений.
37. Ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения. Основные составы коррупционных правонарушений.
38. Формирование открытого информационного механизма.

39. Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции как одно из основных направлений деятельности кадровых служб.

40. Понятие нормативного правового акта о противодействии коррупции. Основные требования к его подготовке.

41. Понятие антикоррупционной экспертизы правового акта и правовая основа ее проведения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.

1) Основная литература:

1. Шилкин А.М. Административная реформа и реформа государственной службы в РФ и Челябинской области. – Челябинск, 2010г.

2. Мелехин А.В. «Административное право Российской Федерации: Курс лекций»// СПС «КонсультантПлюс», 2009.

2) Дополнительная литература:

3. Административная реформа в России. Научно-практическое пособие /Под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой. – М.: ИНФРА-М, 2006.

4. Антикоррупционная политика: Справочник /Под ред. А.В. Малько. – М., 2006.

5. Астанин В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологический анализ. М., 2009.

6. Астанин В.В. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О противодействии коррупции» М., 2009.

7. Барциц И.Н. Реформа государственного управления в России: правовой аспект. – М.: Формула права, 2008.

8. Дамаскин О. Коррупция: состояние, тенденции, противодействие. – М., 2009.

9. Гражданская служба: нравственные основы, профессиональная этика /Под ред. В.М. Соколова, А.И. Турчинова. – М., 2006.

10. Карпович О.Г. Коррупция в современной России. – М., 2007.
11. Куракин А.В. Административно-правовые средства предупреждения и пресечения коррупции в системе государственной службы зарубежных государств: Монография. – Домодедово: ВИПК МВД России, 2007.
12. Костенников, А.В. Куракин, А.В. Марьян. Административное право и проблемы противодействия коррупции в системе государственной службы. Учебный курс. – М., 2009.
13. Кудашкин А.В. Комментарий к закону «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». – М., 2009.
14. Правовые акты: Антикоррупционная экспертиза. Научно-практическое пособие /Тихомиров Ю.А., Хабриева Т.Я., Найдено А.Н. М.: Волтерс Клувер, 2010.
15. Противодействие коррупции на муниципальном уровне – М., 2008.
16. Энциклопедия государственного управления в России: В 2 томах / Отв. ред. И.Н. Барциц. – М.: Изд-во РАГС, 2008.
17. Адорно Т. Исследование авторитарной личности. – М., 2001.
18. Ницше Ф. Воля к власти. Опыт переоценки всех ценностей. – М.: REFLbook?1994.
19. Анализ коррупционности законодательства: Памятка эксперту по первичному анализу коррупционности законодательного акта /ЦСР. – М., 2004.31
20. Антикоррупционная политика: Учебное пособие /Под ред. Г.А. Сатарова.– М.: РА «СПАС», Фонд ИНДЕМ, 2004.
21. Сапожников А.И., Бирюков Д.В. Некоторые вопросы совершенствования законодательства по противодействию коррупции // Право и безопасность.– 2010. – № 3 (36).
22. Васильев Д.В., Дробышев П.Ю., Конов А.В. Административная этика как средство противодействия коррупции. – М., 2003.
23. Головщинский К. И. Коррупциогенность правовых норм /Под ред. Г.А.

24. Сатарова и М.А. Краснова. Региональный общественный фонд «Информатика для демократии» (Фонд ИНДЕМ). – М., 2001.
25. Головщинский К.И. Диагностика коррупциогенности законодательства. – М., 2004.
26. Давыдов В.С. Легализация (отмывание) преступных доходов – особенности применительно к организованной преступности, терроризму и коррупции // Российская юстиция. – 2006. – № 3.
27. Дедов Д.И. Конфликт интересов. – М., 2004.
28. Корякин В.М. Как нейтрализовать провокацию взятки? // Право в Вооруженных Силах. – 2008. – № 11. Ноябрь.
29. Краснов М.А., Талапина Э.В., Южаков В.Н. Коррупция и законодательство: анализ закона на коррупциогенность // Журнал российского права. – 2005. – № 2.
30. Куликов А.С., Экономическая преступность в России: состояние, тенденции, прогнозы // Право и безопасность. – 2009. – № 1 (30).
31. Куракин А.В. Правовые средства предупреждения и пресечения коррупции в системе государственной службы Российской Федерации (теоретико-административные аспекты): Монография. – М.: Щит-М, 2004.
32. Луман Н. Власть. – М., 2001.
33. Мамитова Н.В. Правовая экспертиза российского законодательства: вопросы теории и практики // Государство и право. – 2010. – № 11.
34. Напсо Ю.А., Напсо Ю.А. Рейдерство как часть коррупционного рынка // Право и безопасность. – 2009. – № 1 (30).
35. Ноздрачев А.Ф. Коррупция как правовая проблема в вопросах и ответах // Адвокат. – 2007. – № 10.
36. Пархоменко С., Сатаров Г. А. Разнообразие стран и разнообразие коррупции (Анализ сравнительных исследований). Аналитический доклад
37. Региональный общественный фонд «Информатика для демократии» (Фонд ИНДЕМ). – М., 2001.

38. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации: Учебник. /Под общ. ред. И.Н. Барцица. – М.: Изд-во РАГС, 2007.
39. Талапина Э. Правовые способы противодействия коррупции // Право и экономика. – 2006. – № 6.
40. Тимофеев Л.М. Институциональная коррупция. – М., РГГУ, 2000.
41. Тихомиров Ю.А. Управление на основе права. – М., 2007.
42. Тихомиров Ю.А., Трикоз Е.Н. Право против коррупции // Журнал российского права. – 2007. – № 5.32
43. Хабибуллин А.Г. Коррупция как угроза национальной безопасности: методология, проблемы и пути их решения // Журнал российского права. – 2007. – № 2.
44. Шувалова Н.Н. Служебное поведение государственного гражданского служащего: моральные основы: Учебно-практическое пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2006.
45. Актуальные проблемы борьбы с коррупцией и организованной преступностью. – М., 2007 г.
46. Чашин А.И. Коррупция в России: стратегия, тактика и методы борьбы. – М., 2009 г.
47. Корченков В.В. Об антикоррупционных мерах // Эффективность государственного управления в современных российских условиях. – М.: РАГС, 2009.
48. Нестеров А.В., О судебном антикоррупционном нормоконтроле // Право и безопасность. – 2010. – № 3 (36).
49. Храбкин А.А. Противодействие коррупции в госзакупках. – М., 2011.
- 3) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
- <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ.
- <http://www.duma.ru> – Досье законопроектов.
- <http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.
- <http://www.kremlin.ru/sdocs/themes.shtml> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
- <http://www.lawcs.ru/index.html> – «Юристы за гражданское общество»
- <http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития Российской Федерации.

<http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».

<http://www.wciom.ru> – Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ).

4) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– программное обеспечение дисциплины (модуля):

о Операционная система – Microsoft Windows.

о Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.

о Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

о Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

о Информационно-правовое обеспечение – Консультант Плюс.

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

о «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

о Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru

о Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Консультант Плюс» (настольная или интернет-версия).

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине Анतिकоррупционная компетентность госслужащего для обучающихся Гуманитарного института 1 курса, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Экономики и права.

Сроки изучения дисциплины: 2 семестр для очной формы обучения

Форма промежуточной аттестации: *зачет.*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Семинар по теме «Понятие и формы коррупции, история происхождения термина Социальная сущность и её проявление. Анतिकоррупционные инициативы»</i>	<i>2 неделя</i>	<i>10</i>
2	<i>Контрольная работа по теме «Понятие и формы коррупции, история происхождения термина Социальная сущность и её проявление. Анतिकоррупционные инициативы»</i>	<i>3 неделя</i>	<i>10</i>
3	<i>Контрольная работа по теме «Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления»</i>	<i>4 неделя</i>	<i>5</i>
4	<i>Семинар по теме «Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции»</i>	<i>5 неделя</i>	<i>5</i>
5	<i>Решение ситуационных задач по теме «Механизмы противодействия коррупции в экономической сфере»</i>	<i>6 неделя</i>	<i>10</i>
6	<i>Контрольная работа по теме «Коррупционные правонарушения и ответственность государственных гражданских служащих»</i>	<i>7 неделя</i>	<i>10</i>
7	<i>Контрольная работа по теме «Этические основы</i>	<i>8 неделя</i>	<i>10</i>

	<i>противодействия коррупции в системе государственной службы»</i>		
8	<i>Контрольная работа по теме «Антикоррупционная экспертиза правовых и управленческих актов»</i>	9 неделя	10
9	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	5
	Зачёт		15
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	<i>Подготовка доклада по теме «Понятие и формы коррупции, история происхождения термина Социальная сущность и её проявление. Антикоррупционные инициативы»</i>	15
2	<i>Подготовка доклада по теме «Понятие и формы коррупции, история происхождения термина Социальная сущность и её проявление. Антикоррупционные инициативы»</i>	15
3	<i>Написание и защита реферата по теме «Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления»</i>	15
4	<i>Написание и защита реферата по теме «Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции»</i>	15
5	<i>Написание и защита реферата по теме «Механизмы противодействия коррупции в экономической сфере»</i>	15
6	<i>Написание и защита реферата по теме «Коррупционные правонарушения и ответственность государственных гражданских служащих»</i>	15
7	<i>Написание и защита реферата по теме «Этические основы противодействия коррупции в системе государственной службы»</i>	15
8	<i>Написание и защита реферата по теме «Антикоррупционная экспертиза правовых и управленческих актов»</i>	15

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из

списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

1V. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра экономики и права

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):
Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования:
бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины: *2 семестр для очной формы обучения.*

3. Цель освоения дисциплины: Целями освоения дисциплины «Антикоррупционная компетентность госслужащего» является приобретение и овладение студентами направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, способность к самоорганизации и самообразованию, владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; владение навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. Дисциплина реализуется на русском языке.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

ОК -4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

ПК-20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

5.Краткое содержание дисциплины:

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Понятие и формы коррупции, история происхождения термина Социальная сущность и её проявление. Антикоррупционные инициативы.	2	2	3	5		
2	Состояние политической системы и характер антикоррупционной политики	2	2	3	5		
3	Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления.	2	2	3	5		
4	Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.	2	2	3	5		
5	Механизмы противодействия коррупции в экономической сфере.	2	1	3	4		
6	Коррупционные правонарушения и ответственность государственных гражданских служащих.	2	1	3	4		
7	Этические основы противодействия коррупции в системе государственной службы.	2	1	3	4		
8	Антикоррупционная экспертиза правовых и управленческих актов.	2	1	3	4		
		1					Зачет
Итого часов:			12	24	36		

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра Экономики и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.В.05 Региональная экономика»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):
Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и
спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*
Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
экономики и права

Протокол №26 от «27» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составители: Кожаев Юрий Павлович, д.э.н., профессор, каф. экономики и права,
Оржеховская Ольга Александровна, ст.преподаватель каф. экономики и права, Белю
Людмила Петровна, преподаватель, кафедра экономики и права

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Цели учебного курса региональной экономики – сформировать понимание принципов работы рыночного регионального механизма; ознакомление студента с теоретическими основами региональной экономики, основными проблемами регионального и территориального управления, а также формирование у студентов умений и навыков использования понятий региональной экономической теории для описания рыночных ситуаций и решения задач на региональном уровне.

Задачи курса:

знание и понимание основных проблем регионального социально-экономического развития, разбираться в региональных процессах и их социально-экономических факторах и последствиях;

понимание основных проблем национальной экономики, изучение взглядов ведущих экономических школ на проблемы потребительского выбора, полезности, равновесного состояния экономики, предложения факторов производства;

выработка умения анализировать основные экономические события, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;

знание и понимание сути структурных и институциональных преобразований;

овладение методами управления развитием территорий и регионального экономического развития, основными тенденциями развития территориального развития и регионального управления.

Дисциплина реализуется на русском языке.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра согласно ФГОС и относится к дисциплинам вариативной части учебного плана 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Настоящая дисциплина является обязательной в системе подготовки бакалавра и базируется на знаниях и навыках, приобретённых студентами в ходе изучения экономической географии России, социально-экономической статистики, экономики и др.

В дальнейшем знания, умения и навыки студентов, сформированные в процессе изучения региональной экономики, используются при изучении социологии, методов оптимальных решений, экономики труда, финансово-экономическом анализе, а так же выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, курсовых работ и выпускной квалификационной работы

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Процесс изучения дисциплины «Региональная экономика» направлен на формирование следующих компетенций:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-3	Знать: - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - основы российской налоговой системы.	4		
	Уметь: - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию.	4		
	Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования	4		

	экономических знаний в профессиональной практике;			
<i>ПК-3</i>	Знать: - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; - теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России; - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; - структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими.	4		
	Уметь: - характеризовать систему налогообложения; - анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; - характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; - обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; - с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; - использовать современные методы управления бюджетными рисками.	4		
	Владеть: - качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; - приемами оценки сложившейся налоговой системы; - основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	4		
<i>ПК – 12</i>	Знать: сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования)	4		

	муниципального управления и местного самоуправления.			
	Уметь: -применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки экономических и административных решений, программ, планов и проектов развития.	4		
	Владеть: - навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями	4		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Понятие и содержание региональной экономики. Регион как объект анализа и управления.	4	2	4	6		
2.	Региональные рынки и их функционирование	4	2	4	6		
3.	Информационные ресурсы региональной экономики.	4	2	4	6		
4.	Демографический и трудовой потенциал региона. Региональное богатство. Уровень жизни населения региона.	4	2	4	6		
5.	Финансовые ресурсы и бюджетно-налоговая система региона	4	2	4	6		
6.	Способы и методы регионального анализа. Региональная политика государства. Организация управления развитием регионов	4	2	4	6		
		4					зачет
		Всего	12	24	36		

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

Текущий контроль и оценка результатов обучения осуществляется в ходе выполнения практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, решения ситуационных задач и тестовых заданий, написания рефератов, эссе и контрольных работы.

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточный контроль и оценка результатов обучения по дисциплине «Региональная экономика» осуществляется путем ответа на контрольные вопросы на зачете.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Региональная экономика»

1. Понятие региональной экономики и взаимосвязь с другими научными дисциплинами и отраслями науки.
2. Перспективы регионального развития Российской Федерации.
3. Задачи и методы анализа региональной информации.
4. Содержание понятия «регион».
5. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.
6. Задачи управления региональным развитием.
7. Методы управления региональным развитием.
8. Предмет, объект и единица наблюдения в региональной экономике.
9. Систематизации региональной статистической информации.
10. Международные и российские национальные классификации и группировки, используемые для характеристики регионального развития.
11. Сферы исследования регионального развития на федеральном уровне.
12. Экономико-статистический анализ межрегиональных различий в уровне социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.
13. Использование типизации регионов для межрегионального анализа экономико-статистического и социального развития регионов.
14. Система показателей, отражающих развитие регионов страны в условиях рыночной экономики.
15. Показатели трудовых ресурсов и безработицы в регионах России.

16. Система показателей уровня жизни населения региона и проблема их расчета.
17. Анализ производства и использования ВРП.
18. Задачи и организации местного самоуправления. Система показателей, характеризующая работу местного самоуправления
19. Финансовый баланс региона: финансовые ресурсы, затраты и расходы.
20. Бюджетно-налоговая система региона.
21. Построение и функционирование региональных бюджетов.
22. Оборачиваемость и факторы наращивания экономического потенциала региона.
23. Состав оборотных фондов региона
24. Наличие и движение оборотных фондов.
25. Методы государственного регулирования и особенности управления региональной экономикой.
26. Опыт развитых стран в области программирования регионального развития.
27. Схема развития и размещения производительных сил страны.
28. Отечественная практика программирования и прогнозирования регионального развития.
29. Общероссийский классификатор экономических регионов.
30. Общероссийский классификатор муниципальных образований.
31. Транснациональные или трансгосударственные регионы.
32. Территориальное разделение труда как основа регионального воспроизводственного процесса.
33. Экономическое районирование России территориальная основа производства и потребления.
34. Территориально-производственные комплексы России.
35. Сравнение экономических характеристик районов (по выбору).
36. Стратегическая оценка природных ресурсов России.
37. Управление трудовыми ресурсами РФ (особенности размещения).
38. Особенности регионального размещения различных отраслей Российской экономики.
39. Основные задачи регионального управления экономикой.
40. Проблемы территориальной организации общественной жизни.
41. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.
42. Свободные экономические зоны.
43. Понятие и классификации миграции. Влияние миграции на формирование регионального рынка труда.

44. Подходы к понятиям «уровень жизни населения», «качество жизни населения», «благополучие населения». Формирование интегральной оценки уровня жизни населения региона.
45. Рейтинги регионов по показателям развития сферы социальных услуг и социальной инфраструктуры.
46. Подходы к понятию «социальная политика». Социальная политика в РФ: федеральный, региональный, муниципальный уровень
47. Понятие региональной политики. Цели и задачи. Объекты и субъекты. Виды региональной политики. Научные подходы к разработке региональной политики.
48. Цель, задачи и принципы управления экономикой региона. Регионы и центр.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

Региональная экономика / Т.Г. Морозова, М.П. Победина, Г.Б. Поляк и др. ; ред. Т.Г. Морозова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 526 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117139> (дата обращения: 21.10.2019). – ISBN 978-5-238-01300-8. – Текст : электронный.

б) Дополнительная литература:

а. Андреев, А.В. Основы региональной экономики : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Нац. экономика" и др. эконом. специальностям : рек. Умо по образованию в обл. нац. экономики и экономики труда / А.В. Андреев, Л.М. Борисова, Э.В. Плучевская. - 2-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2008. - 335 с.

б. Буров, М.П. Система регулирования экономического взаимодействия регионов / М.П. Буров. - М.: Дашков и К, 2008. - 317 с.: табл.

с. Горенбургов, М.А. Место и роль транспортной инфраструктуры в системе региональной экономики и решение задач распределения туристско-предпринимательских структур региона / М.А. Горенбургов, А.В. Соляр // Вестник Нац. акад. туризма. - 2012. - № 1. - С. 29-32.

д. Региональная экономика : Основной курс : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 060700 "Нац. экономика" : доп. М-вом образования РФ / под общ. ред. В.И. Видяпина, М.В. Степанова. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 685 с.: ил.

е. Региональная экономика [Электронный ресурс] : электрон. учеб. : рек. Умо по образованию в обл. нац. экономики и экономики труда / К.Н. Юсупов [и др.]. - Электрон. дан. и прогр. - М.: Кнорус, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.gks.ru>
2. <http://www.fin-izdat.ru/journal/region/>
3. <http://www.aup.ru>
4. <http://www.eup.ru>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше

–программное обеспечение дисциплины:

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

–**Отечественные базы данных:**

- 1.«Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- 2.Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- 3.Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

–**Зарубежные базы данных:**

- 1.«Health Research Premium Collection» компании ProQuest www.proquest.com

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, персональным компьютером (ноутбуком).

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «Региональная экономика» для обучающихся гуманитарного института 2 курса, направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Экономики и права

Сроки изучения дисциплины (модуля): 4 семестр

Форма промежуточной аттестации: зачет.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Опрос по теме «Региональная экономика как наука»	28	5
2	Подготовка доклада и презентации на тему «Региональные рынки и их функционирование»	29	5
3	Написание эссе (темы представлены в ФОС)	30,31	5
4	Выполнение практического задания №1 по разделу «Методы регионального анализа. ИРЧП»	32	15
5	Выполнение практического задания №2 по разделу «Методы регионального анализа. Типологизация регионов»	33	15
6	Написание эссе (темы представлены в ФОС)	37,38	5
7	Контрольная работа «Социально-экономическое развитие региона»	40	20
8	Посещение занятий	В течение семестра	10
	зачет		20
	ИТОГО		100 баллов

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Написание эссе (темы представлены в ФОС)	15
2	Контрольная работа «Социально-экономическое развитие региона»	20
3	Собеседование по темам, пропущенным студентом	10
4	Подготовка доклада и презентации на тему «Региональные рынки и их функционирование»	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

–Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия, оцениваются при помощи следующих оценочных средств:

– Собеседование (Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п)

– Выполнение контрольной работы Цель контрольной работы – привить навыки самостоятельной работы, выявить знания студентов по данной дисциплине и умение делать обоснованные выводы на основе анализа литературных источников и статистических данных.

В контрольной работе необходимо отразить понимание научных основ дисциплины «Региональная экономика», показать умение использовать научные методы регионального анализа, давать оценку уровня регионального развития, определять пути дальнейшего развития регионов.

При выполнении контрольной работы следует руководствоваться основными положениями Конституции Российской Федерации, федерального законодательства по вопросам конкретных направлений региональной политики, региональной экономики.

Разрабатывая тему, следует помнить, что основой контрольной работы является анализ экономики регионов, поэтому обязательным должно быть использование последних статистических данных Росстата РФ, иллюстрирующих содержание этих направлений. При этом статистические данные следует продуманно отбирать, обрабатывать, анализировать и делать обоснованные выводы.

Объем контрольной работы должен быть 15-20 листов. В контрольной работе обязательно должны быть картосхемы, которые являются органической частью работы по дисциплине «Региональная экономика» и должны соответствовать ее тексту. Картосхемы в работе – важнейшее средство, с помощью которого раскрываются особенности и характер размещения изучаемых объектов.

– Выполнение тестовых заданий.

– Написание эссе Студенты представляют эссе (20-30 тыс. знаков, 8-10 стр.) со списком использованной литературы и выводами, которые они сделали самостоятельно. При оценке эссе учитываются:

–глубина и полнота раскрытия сущности темы;

- объективность изложения содержания первоисточника;
 - умение структурировать проблемное пространство, структурная упорядоченность;
 - логичность, связность изложения;
 - стиль и грамотность изложения;
 - уровень владения:
 - нормативно-правой базы государственного управления в РФ за последние 4 года в соответствии с тематикой разделов данной программы курса;
 - базовыми теориями региональной экономики;
 - зарубежными исследованиями в области теории и методологии региональной экономики.
 - умение:
 - работать с нормативными актами, научными текстами, а также иными документами по анализируемой области региональной экономики;
 - применять методы системного мышления к анализу проблем региональной экономики в России и за рубежом;
 - осуществлять верификацию, структуризацию, оценку социально-экономической информации, получаемой из разных источников;
 - критически оценивать достигнутые в самостоятельной работе результаты.
- Эссе оценивается по представленному докладу. Максимально можно получить 5 баллов (презентационная составляющая – 1 балла, содержание/логика – 2 баллов, ответы на вопросы – 2 балла).

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено			Зачтено		
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра Экономики и права

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Б1.В.05 Региональная экономика»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 4 семестр

Цель освоения дисциплины (модуля): сформировать понимание принципов работы рыночного регионального механизма; понимание разнообразных форм конкуренции в регионах, а также формирование у студентов умения и навыков использования понятий региональной экономической теории для описания рыночных ситуаций и решения задач на региональном уровне.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>ОК-3</i>	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
<i>ПК-3</i>	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
<i>ПК-12</i>	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

4.Краткое содержание дисциплины (модуля):

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
7.	Понятие и содержание	4	2	4	6		

	региональной экономики. Регион как объект анализа и управления.						
8.	Региональные рынки и их функционирование	4	2	4	6		
9.	Информационные ресурсы региональной экономики.	4	2	4	6		
10.	Демографический и трудовой потенциал региона. Региональное богатство. Уровень жизни населения региона.	4	2	4	6		
11.	Финансовые ресурсы и бюджетно-налоговая система региона	4	2	4	6		
12.	Способы и методы регионального анализа. Региональная политика государства. Организация управления развитием регионов	4	2	4	6		
		4					зачет
		Всего	12	24	36		

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 «Теория организации»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): "Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта"

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного Института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им.В.В.Кузина
(наименование)

Протокол №от «» 201г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им.В.В.Кузина
(наименование)

Протокол №от «» 201г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им.В.В.Кузина
(наименование)

Протокол №от «» 201г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им.В.В.Кузина
(наименование)

Протокол №от «» 201г.

Составитель:

Кузовлева Ирина Юрьевна - старший преподаватель кафедры МЭС им.
В.В.Кузина

Рецензент:

1.Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является овладение студентами знаниями в части теоретико-методологических основ организации как явления и как процесса и получение профессиональных навыков системного подхода к построению организаций в условиях рыночной экономики, в том числе в области физической культуры и спорта.

Изучение дисциплины способствует получению обучающимися необходимых профессиональных знаний в области управления организациями общественного сектора и формирование у обучающихся приоритета достижения стратегических целей долгосрочного развития.

Дисциплина реализуется на русском языке.

2.Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина Б1.В.06 «Теория организации» представляет собой самостоятельную дисциплину, относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Теория организации» концептуально и содержательно связана с рядом социально - гуманитарных, обще профессиональных и специальных дисциплин. Информационно-методологическая основа дисциплины закладывается при изучении философии, правоведения, экономической теории, основ права.

Формирует у студентов понимание базисных понятий и категорий, важных для успешного основания организационной теории: общество, социальная группа, культура, макро- и микроэкономическое окружение, система и др., а также ряд учебно-интеллектуальных навыков, связанных с анализом социальных и экономических объектов и явлений.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее при изучении дисциплин: «Система государственной статистики», «Управление человеческими ресурсами», «Основы государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственное регулирование экономики», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)
-------------------------	--	---

Теория организации		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
	ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - виды и специфику кадрового аудита 	2		
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи - сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации 	2		
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; 	2		

	<ul style="list-style-type: none"> - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита 			
ОПК-5 Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации				
	<p>Знать: основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых – результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах</p>	2		
	<p>Владеть: методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики.</p>	2		
ПК-23 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций				
	<p>Знать: принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p>	2		
	<p>Владеть: методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</p>	2		

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Системный подход к рассмотрению организации как явления и как процесса	2	4	5	11		
2	Типология организаций	2	3	5	12		
3	Система законов и принципов организации	2	3	5	12		
4	Научные основы формирования организационных структур управления	2	3	5	12		
5	Проектирование организаций и их адаптация к рынку	2	3	4	12		
Итого часов:			16	24	59	9	экзамен

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Перечень вопросов к экзамену для студентов очной и формы обучения

1. Предмет теории организации, ее место в системе научных знаний.
2. Организация как открытая социальная система.
3. Внешняя среда организации.
4. Внутренняя среда организации.

- 5.Классификация организаций по принципу их построения и функционирования.
- 6.Классификация организаций по принципу принадлежности к основным структурным элементам общества.
- 7.Классификация коммерческих организаций.
- 8.Классификация некоммерческих организаций.
- 9.Организационно-правовые формы организаций.
- 10.Понятие организационной структуры управления и принципы ее построения.
- 11.Природа и сущность государственного управления.
- 12.Государство как субъект управления общественными процессами.
- 13.Принципы государственного управления: понятие, основания систематизации, практика применения.
- 14.Форма государства (государственное устройство, формы правления, государственно-политический режим), ее влияние на характер и эффективность государственного управления.
- 15.Правовое государство и его основные черты.
- 16.Социальное государство, его признаки, цели и приоритеты.
- 17.Светское государство: сущности, признаки, правовые основы.
- 18.Федеративные отношения и федеративное устройство Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов: влияние на эффективность государственного управления.
- 19.Федеральные органы государственной власти.
- 20.Система государственного управления и система органов государственной власти.
- 21.Система муниципального управления: соотношение местных органов власти и самоуправленческих структур.
- 22.Конституционные основы и правовое регулирование государственного управления.
- 23.Конституционные основы и правовое регулирование муниципального управления.
- 24.«Древо» целей и функциональная структура государственного управления. Ресурсное обеспечение целей и функций управления.
- 25.Бюрократия: основные подходы к понятию.
- 26.Роль государства в развитии рыночных отношений в условиях современной России.
- 27.Организационная структура государственного управления на федеральном и региональном уровнях.
- 28.Формы и методы государственного и муниципального управления.
- 29.Формы и методы государственного регулирования экономических отношений в рыночных условиях.
- 30.Особенности управления государственным и муниципальным имуществом.
- 31.Понятие бюджетирования

- 32.Классификация бюджетов
- 33.Сущность бюджетной политики государства
- 34.Процесс составления бюджетов организации
- 35.Понятие финансовой отчетности, ее назначение и виды
- 36.Правила составления и представления финансовой отчетности

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.

а) Основная литература:

1.Изаак, С.И. Совершенствование государственного и муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий : Монография / С.И. Изаак, Д.А. Молоденков. - М.: [НИПКЦ Восход-А], 2011. - 115 с.: ил.

2.Бражко, Е.И. Управленческие решения : учеб.пособие по специальности "Гос. и муницип. упр." : доп. Советом Умо ВУЗов России по образованию в обл. менеджмента / Е.И. Бражко, Г.В. Серебрякова, Э.А. Смирнов ; М-во образования РФ, Гос. ун-т упр. - 2-е изд. - М.: РИОР, [2010]. - 126 с.: ил.

3.Мильнер Б.З. Теория организации. Учебник/ Б.З. Мильнер. - М.: ИНФРА-М, 2007 – 280с.

б) Дополнительная литература:

1.Государственные и муниципальные финансы : [учеб.для студентов вузов, обучающихся по специальности "Гос. и муницип. упр.", а также слушателей, обучающихся по системе подгот., переподгот. и повышения квалификации госслужащих] : [рек. М-вом образования и науки РФ] / под ред. И.Д. Мацкуляка ; Рос.акад. гос. службы при президенте РФ. - М.: Изд-во Рос.акад. гос. службы, 2007. - 639 с.

2.Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение : учеб.пособие по специальности "Менеджмент орг." : доп. Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / Ю.Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 328 с.

3. Система государственного и муниципального управления : учебник : [рек. Умс РАГС для студентов вузов и слушателей различных форм подгот., переподгот. повышения квалификации] / под ред. Г.В. Атаманчука ; Рос.акад. гос. службы при президенте РФ. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - М.: Изд-во Рос.акад. гос. службы, 2007. - 487 с.: ил.

в)Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1.www.consultant.ru
- 2.www.rossport.ru
- 3.www.rbc.ru
- 4.www.rbctv.ru
- 5.www.vedomosti.ru

б. www.kommersant.ru.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - AdobeAcrobatDC.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Для проведения занятий, лекций, семинаров имеются учебные аудитории, оснащенные комплектами аудиторной мебели, досками с соответствующими пишущими средствами для интерактивного написания материала, мультимедийным оборудованием с возможностью доступа к сети Интернет для получения актуальной практической информации по рассматриваемым вопросам.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Теория организации» для обучающихся гуманитарного института 1 курса направления подготовки/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) "Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта" очная форма обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

Сроки изучения дисциплины: 2семестр

Форма промежуточной аттестации: экзамен

II. ФОРМОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Формоценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения а очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1.	<i>Рефераты его презентация в соответствии с предложенными темами по всем разделам дисциплины</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>10</i>
2.	<i>Практическое задание 1. Выбрать объект исследования (любой тип) и охарактеризовать его как открытую социальную систему</i>	<i>4-5 недели</i>	<i>10</i>
3.	<i>Практическое задание 2. Анализ внешней и внутренней среды организации, выбранной студентом в качестве объекта исследования</i>	<i>6-8 недели</i>	<i>10</i>
4.	<i>Выполнение практического задания по разделу Виды государственных и муниципальных учреждений</i>	<i>9-10 недели</i>	<i>10</i>
5.	<i>Контрольная работа по разделу(модулю) Региональное и местное управление</i>	<i>11- 14 недели</i>	<i>10</i>
6.	<i>Тест по теме/модулю: «Управление государственными и муниципальными учреждениями»</i>	<i>15-16 недели</i>	<i>10</i>
7.	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>10</i>
8.	Экзамен	<i>17неделя</i>	<i>30</i>
9.	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Реферат и его презентация в соответствии с предложенными темами по всем разделам дисциплины</i>	10
2	<i>Практическое задание 1. Выбрать объект исследования (любой тип) и охарактеризовать его как открытую социальную систему</i>	10
3	<i>Практическое задание 2. Анализ внешней и внутренней среды организации, выбранной студентом в качестве объекта исследования</i>	10
4	<i>Выполнение практического задания по разделу Виды государственных и муниципальных учреждений</i>	10
5	<i>Контрольная работа по разделу(модулю) Региональное и местное управление</i>	10
6	<i>Тест по теме/модулю: «Управление государственными и муниципальными учреждениями»</i>	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.06 «Теория организации»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): "Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта"

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018г.

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины: 2 семестр – очная форма обучения.

3.Цель освоения дисциплины: является овладение студентами знаниями в части теоретико-методологических основ организации как явления и как процесса и получение профессиональных навыков системного подхода к построению организаций в условиях рыночной экономики, в том числе в области физической культуры и спорта. Изучение дисциплины способствует получению обучающимися необходимых профессиональных знаний в области управления организациями общественного сектора и формирование у обучающихся приоритета достижения стратегических целей долгосрочного развития.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Теория организации	5	6	7
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
	Знать: - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом;	2		

	- виды и специфику кадрового аудита			
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи <p>сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации 	2		
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита 	2		
ОПК-5 Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации				
	<p>Знать:</p> <p>основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых – результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах</p>	2		
	<p>Владеть:</p> <p>методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики.</p>	2		
ПК-23 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и				

муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций			
Знать: принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур	2		
Владеть: методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур	2		

5.Краткое содержание дисциплины:

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Системный подход к рассмотрению организации как явления и как процесса	2	4	5	11		
2	Типология организаций	2	3	5	12		
3	Система законов и принципов организации	2	3	5	12		
4	Научные основы формирования организационных структур управления	2	3	5	12		
5	Проектирование организаций и их адаптация к рынку	2	3	4	12		
Итого часов:			16	24	59	9	экзамен

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 «Государственно-частное партнерство»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина
Протокол № 26 от «18» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина
Протокол № __ от «__» _____ 201__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина
Протокол № __ от «__» _____ 201__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Кузовлева Ирина Юрьевна - старший преподаватель кафедры МЭС им.
В.В.Кузина

Рецензент:

1. Цель освоения дисциплины (модуля) «Государственно-частное партнерство» является детальное изучение форм государственно-частного партнерства, применяемые как в Российской Федерации, так и в зарубежных странах, методов государственно-частного партнерства, особенностей правового режима, критериев и условий реализации инновационно-инвестиционных проектов государственно-частного партнерства, источников финансирования проектов.

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина Б1.В.07 «Государственно-частное партнерство» относится к вариативной части ООП. Дисциплина интегрирована в общую систему подготовки бакалавров и взаимосвязана с другими дисциплинами ООП.

Для освоения дисциплины «Государственно-частное партнерство» необходимо освоение дисциплин ООП: «Основы государственного управления», «Региональное, муниципальное управление и территориальное планирование», «Региональная экономика», «Теория государственного и муниципального управления», «Региональное, муниципальное управление и территориальное планирование».

Знание дисциплины «Государственно-частное партнерство» необходимо для успешного освоения дисциплин ООП: «Управление государственными проектами», «Управление социальной сферой», «Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственное регулирование экономики» и для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
ОПК-5	<i>Знать:</i> методический инструментарий финансового и бухгалтерского учета	7		
	<i>Уметь:</i> применять основные принципы и стандарты финансового учета			

	<i>Владеть:</i> навыками составления бюджетной и финансовой отчетности			
ПК-3	<i>Знать:</i> принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений	7		
	<i>Уметь:</i> характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами			
	<i>Владеть:</i> качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления			
ПК-4	<i>Знать:</i> способы разработки социально-экономических проектов, методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	7		
	<i>Уметь:</i> разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)			
	<i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки проектами государственно- частного партнерства			

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Развитие государственно-частного партнерства: теоретические основы и базовые принципы.	7	4	4	26		
2	Экономическая целесообразность формирования партнерских отношений государства и предпринимательских структур и ее теоретическое обоснование	7	10	10	30		
3	Становление и развитие государственно-частного партнерства в России.	7	4	4	26		
Итого часов:			18	18	72		Зачет

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложение к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю):

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Государственно-частное партнерство»

1. Экономическое содержание государственно-частного партнерства.
2. Основные подходы к определению сущности государственно-частного партнерства: правовой, экономический, социальный.
3. Функции государства и частного сектора в проектах государственно-частного партнерства.
4. Основные концептуальные положения государственно-частного партнерства.
5. Институциональные принципы государственно-частного партнерства.
6. Общая характеристика инструментов и механизмов экономической политики государства. Место и роль в них государственно-частного партнерства.
7. Этапы эволюции экономической политики и развитие государственно-частного партнерства.
8. Диалектика взаимосвязи государственно-частного партнерства и процесса приватизации.
9. Ключевые характеристики государственно-частного партнерства как механизма экономической политики.
10. Потенциальные выгоды государственно-частного партнерства.
11. Классификации форм государственно-частного партнерства.
12. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора.
13. Соглашения о разделе продукции государственно-частных предприятий.
14. Аренда государственной и муниципальной собственности.
15. Смешанные государственно-частные предприятия.
16. Инвестиционный фонд РФ.
17. Особые экономические зоны в РФ.
18. Внешэкономбанк, его роль в развитии государственно-частного партнерства на региональном и местном уровнях.

19. Центр развития государственно-частного партнерства, его роль в развитии государственно-частного партнерства на региональном и местном уровнях.
20. Исторический опыт экономической политики государственно-частного партнерства в России.
21. Концессии как элемент Новой экономической политики (НЭП) правительства СССР.
22. Современный этап государственно-частного партнерства в целях развития государственной и муниципальной собственности России.
23. Общая характеристика законодательно-нормативной правовой базы по государственно-частным партнерствам в России.
24. Основные положения Федерального закона «О концессионных соглашениях» (№ 115-ФЗ).
25. Задачи российского государства по развитию экономической политики ГЧП и законотворческой работе.
26. Характеристика региональных законов о государственно-частном партнерстве.
27. Роль Государственной Думы, Внешэкономбанка, Центра развития ГЧП, а также их конкретная деятельность по разработке регионального законодательства.
28. Региональные проекты государственно-частного партнерства, финансируемые из средств Инвестиционного фонда.
29. Анализ хода выполнения проектов государственно-частного партнерства в регионах РФ.
30. Проблемы реализации проектов государственно-частного партнерства.
31. Пути совершенствования государственно-частного партнерства.
32. Направления улучшения правовой подготовки чиновников и других представителей власти, принимающих участие в проектах.
33. Сущность и механизмы проектного финансирования государственно-частного партнерства.
34. Структурирование проектов государственно-частного партнерства.
35. Характеристика государственно-частного партнерства в России.
36. Перспективы развития государственно-частного партнерства в России. Задачи государства в этом направлении.
37. Характеристика государственно-частного партнерства -проектов, реализуемых в России в настоящее время.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Алпатов А.А. Государственно-частное партнерство: Механизмы реализации [Электронный ресурс] / А.А. Алпатов, А.В. Пушкин, Р.М.

Джапаридзе. - М.: Альпина Паблишерз, 2014. - 196 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

2. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова. - М.: Кнорус, 2016. - 320 с.- (Бакалавриат). - Режим доступа: <http://www.book.ru/> 8.

б)Дополнительная литература

3. Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум / под ред. В.Я. Горфинкеля, Н.В. Родионовой. - М.: Юрайт, 2016. - 570 с. - (Бакалавр. Академический курс).

4. Зарецкий А.Д. Корпоративная социальная ответственность: мировая и отечественная практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Д. Зарецкий, Т.Е. Иванова. - М.: КноРус, 2016. - 292 с.- Режим доступа: <http://www.book.ru/>

5. Полетаев В.Э. Бизнес в России: инновации и модернизационный проект [Электронный ресурс]: монография / В.Э. Полетаев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 624 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/> 6. Полетаев В.Э. Государство и бизнес в России: инновации и перспективы [Электронный ресурс]: монография / В. Э. Полетаев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 281 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7. www.consultant.ru

8. www.rossport.ru

9. www.rbc.ru

10. www.rbctv.ru

11. www.vedomosti.ru

12. www.kommersant.ru.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–*программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

–*современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

○ «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

○ Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru

Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Для проведения занятий лекционного, семинарского типа имеются учебные аудитории, оснащенные комплектами аудиторной мебели, досками с соответствующими пишущими средствами для интерактивного написания материала, мультимедийное оборудование: проектор, экран. компьютер, объединенные в локальную вычислительную сеть с возможностью доступа к сети Интернет для получения актуальной практической информации по рассматриваемым вопросам.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине (модулю) «Государственно-частное партнерство»
для обучающихся гуманитарного института 4 курса
направления подготовки/специальности 38.03.04 "Государственное и
муниципальное управление"
направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта
очная форма обучения*

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Государственное и муниципальное управление
Сроки изучения дисциплины (модуля): 7 семестр–очная форма,
Форма промежуточной аттестации: Зачет

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Макс. кол-во баллов
1	<i>Выполнение практического задания по теме «Развитие государственно-частного партнерства: теоретические основы и базовые принципы»</i>	2 неделя	20
2	<i>Выполнение практического задания по теме «Экономическая целесообразность формирования партнерских отношений государства и предпринимательских структур и ее теоретическое обоснование»</i>	4 неделя	20
3	<i>Выполнение практического задания по теме «Становление и развитие государственно-частного партнерства в России»</i>	15 неделя	30
4	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	10
	Зачет		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение практического задания по теме «Развитие государственно-частного партнерства: теоретические основы и базовые принципы»</i>	10

2	<i>Выполнение практического задания по теме «Экономическая целесообразность формирования партнерских отношений государства и предпринимательских структур и ее теоретическое обоснование»</i>	10
3	<i>Выполнение практического задания по теме «Становление и развитие государственно-частного партнерства в России»</i>	20

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.07 «Государственно-частное партнерство»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы.

2. **Семестр(ы) освоения дисциплины:** 7 семестр – очная форма.

3. **Целью освоения дисциплины «Государственно-частное партнерство»** является детальное изучение форм государственно-частного партнерства, применяемые как в Российской Федерации, так и в зарубежных странах, методов государственно-частного партнерства, особенностей правового режима, критериев и условий реализации инновационно-инвестиционных проектов государственно-частного партнерства, источников финансирования проектов.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	наименование			
ОПК-5	<i>Знать:</i> методический инструментарий финансового и бухгалтерского учета	7		
	<i>Уметь:</i> применять основные принципы и стандарты финансового учета			
	<i>Владеть:</i> навыками составления бюджетной и финансовой отчетности			
ПК-3	<i>Знать:</i> принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений	7		
	<i>Уметь:</i> характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами			
	<i>Владеть:</i> качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления			
ПК-4	<i>Знать:</i> способы разработки социально-экономических проектов, методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	7		
	<i>Уметь:</i> разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)			
	<i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки проектами государственно- частного партнерства			

5.Краткое содержание дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Развитие государственно-частного партнерства: теоретические основы и базовые принципы.	7	4	4	26		
2	Экономическая целесообразность формирования партнерских отношений государства и предпринимательских структур и ее теоретическое обоснование	7	10	10	30		
3	Становление и развитие государственно-частного партнерства в России.	7	4	4	26		
Итого часов:108			18	18	72		Зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра экономики и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.08 Бухгалтерский учет и анализ финансово-
хозяйственной деятельности**

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и
спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 01 от «26» сентября 2018-г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
экономики и права
Протокол № 26 от «27» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Останкова Наталья Викторовна, д.э.н., доцент, зав.кафедрой экономики и права

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности» является возможность дать, студентам необходимые знания, умения и навыки, в раскрытии организации бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм и сфер деятельности, в том числе и в спортивной индустрии, а также дать знания в области общей теории бухгалтерского учета, основ экономического, финансового и хозяйственного анализа, обеспечить знаниями и дать возможность анализировать, прогнозировать, планировать в управлении экономическими объектами и протекающими в них процессами на предприятиях при различных организационно-правовых формах, и на основании всего вышеизложенного сформировать у студентов аналитическое, творческое мышление путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков в бухгалтерском учете и анализе.

Задачи курса направлены на получение теоретических знаний, полезных для дальнейшего изучения экономических дисциплин, а также, появляется возможность дать студентам обобщенные знания о значении хозяйственного, оперативного и бухгалтерского учета, методов и видов проводимого анализа финансово-хозяйственной деятельности на предприятии, фирме, в организации. Конечной целью является формирование у будущих специалистов высшей квалификации прочных теоретических и практических навыков по применению и использованию системы бухгалтерского учета и анализа, и возможности в дальнейшей своей практической деятельности использования этих знаний.

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности» является дисциплиной вариативной части (Б1.В.08) образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), реализуемый по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Настоящая дисциплина является важной в системе подготовки бакалавра.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов:

студент должен:

знать:

- оформление хозяйственных операций в бухгалтерском учете, первичные документы, их значимость в бухгалтерском учете;
- методы анализа, представляемые к унифицированным формам документов, анализировать формы ведения учетных регистров применительно к действующим формам учета;

– требования, предъявляемые к специалистам бухгалтерских служб, а к специалистам, проводящим анализ финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях страны;

– возможности анализа данных бухгалтерского учета и отчетности;

уметь:

- правильно толковать основные положения федерального закона от 21.11.1996 № 129 «О бухгалтерском учете»;

– производить расчеты показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий и экономических субъектов предпринимательской деятельности, на основе действующего законодательства;

– анализировать бухгалтерские данные, исходя из рыночных потребностей;

– определять финансовые результаты и составлять финансовую отчетность, а также рассчитать и проанализировать показатели, ее формируемые;

владеть:

– общей культурой обращения с числовой информацией и специальной бухгалтерской терминологией;

– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области бухгалтерского учета и анализа.

В дальнейшем знания, умения и навыки студентов, сформированные в процессе изучения дисциплины бухгалтерский учет и анализ, используются при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы, а также использование знаний при прохождении различного вида практик.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	Наименование			

ОК-3	<p>Знать: - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; - основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы российской налоговой системы. 	7		
	<p>Уметь: - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, обще-экономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию. 	7		
	<p>Владеть: - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>	7		
ОПК-5	<p>Знать: - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике и виды расчетов экономических показателей для составления финансовой и бюджетной отчетности</p>	7		
	<p>Уметь: - использовать навыки составления финансовой и бюджетной отчетности, а также использовать методы и способы для распределения ресурсов, влияющих на результаты деятельности организации</p>	7		
	<p>Владеть: - действующей нормативно-правовой базой используемой для составления бюджетной и финансовой отчетности</p>	7		
ПК-4	<p>Знать: - цели и задачи финансирования и инвестирования; - возможность привлечения инвестиций; - методы проведения оценки инвестиционных проектов;</p>	7		
	<p>Уметь: - проводить оценку инвестиционному проекту; - в различных условиях финансирования и инвестирования провести оценку инвестиционному проекту;</p>	7		
	<p>Владеть: - знаниями необходимыми при оценке инвестиционного проекта в различных условиях</p>	7		
ПК-22	<p>Знать: - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и уметь их использовать при планировании</p>	7		
	<p>Уметь: - объективно оценить соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать методы и способы для распределения ресурсов, влияющих на результаты деятельности организации 	7		
	<p>Владеть: - действующей нормативно-правовой базой для оценивания ресурсов и результата деятельности для</p>	7		

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Очная форма обучения

№	Темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Сущность и принципы бухгалтерского учета. Счета бухучета и проводки. Первичная документация. Бухгалтерский учет как информационная система.	7	1	1	2	4	
2	Учет основных средств. Амортизация основных средств. Учет нематериальных активов предприятия. Амортизация нематериальных активов	7	1	2	5	8	
3	Учет оборотных средств, производственных запасов, незавершенного производства и услуг	7	1	2	4	7	
4	Учет себестоимости при оказании услуг. Калькулирование затрат	7	2	2	5	9	
5	Учет денежных средств (наличных и безналичных). Кассовая дисциплина и договора с банками. Роль налогов в бухгалтерском учете	7	1	3	6	10	
6	Прием на работу сотрудников, начисление заработной платы, страховых взносов и выплата заработной платы	7	0.5	3	4	7.5	
7	Учет капитала, финансовых результатов и финансовых вложений в бухгалтерском учете. Уставной капитал и возможности его использования	7	1	2	5	8	
8	Учет текущих обязательств и расчетов (дебиторской и кредиторской задолженности). Прибыль предприятия	7	1	2	5	8	
9	Учетная политика предприятия для целей бухгалтерского учета. Составление баланса и бухгалтерской отчетности	7	1	2	4	7	
10	Виды анализа. Предмет и методология и задачи анализа. Первичная документация необходимая для проведения анализа	7	0.5	1	2	3.5	

11	Анализ учета основных средств и амортизации основных средств	7	1	2	6	9	
12	Анализ учета нематериальных активов и оборотных средств. Анализ амортизации нематериальных активов	7	1	2	4	7	
13	Анализ учета себестоимости и калькулирование затрат на предприятиях, оказывающих услуги	7	2	2	5	9	
14	Анализ учета денежных средств (наличные и безналичные расчеты).	7	1	2	4	7	
15	Анализ учета заработной платы и страховых взносов	7	1	2	5	8	
16	Анализ учета капитала и финансовых результатов. Анализ учета финансовых вложений. Анализ уставного капитала	7	1	2	4	7	
17	Анализ учета текущих обязательств и расчетов (дебиторская и кредиторская задолженность)	7	1	2	4	7	
18	Анализ налогов и учетной политики для целей налогообложения на предприятии, оказывающем услуги. Анализ учетной политики и составленной бухгалтерской отчетности	7	2	2	5	9	
Итого часов:144			20	36	79	9	<i>экзамен</i>

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

Текущий контроль и оценка результатов обучения осуществляется в ходе выполнения практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, решения ситуационных заданий и решения задач.

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточный контроль и оценка результатов обучения, по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности» осуществляется путем ответов на примерные вопросы, подготовленные для ответов на экзамене, а также ответов на практические и ситуационные задания предлагаемые преподавателям для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Хозяйственный учет. Виды хозяйственного учета
2. Бухгалтерский учет как вид хозяйственного учета
3. Задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета

4. Принципы бухгалтерского учета. Законодательно правовая основа бухгалтерского учета
5. Регулирование бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятиях оказывающих услуги
6. Управленческий учет. Оперативный учет.
7. Применяемые понятия «стоимости» для учета основных средств
8. Инвентаризация. Оценка имущества
9. Учетная политика для целей бухгалтерского учета
10. Первичные документы, используемые в бухгалтерском учете, в том числе и в спортивной индустрии
11. Синтетический учет. Аналитический учет. Балансовые счета. Забалансовые счета
12. Схема активных счетов. Схема пассивных счетов. Схема активно-пассивных счетов
13. Контрольное значение метода двойной записи
14. Оборотная ведомость. Оборотно-сальдовая ведомость
15. Учет денежных средств. Учет кассовых операций.
16. Безналичный учет. Расчеты с подотчетными лицами
17. Авансовые отчеты и их оформление
18. Учет основных средств. Учет амортизации
19. Синтетический и аналитический учет основных средств
20. Амортизация и износ. Виды износа основных средств
21. Учет нематериальных активов. Виды нематериальных активов
22. Учет амортизации нематериальных активов
23. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов
24. Учет производственных запасов. Документальное оформление материалов в организации
25. Синтетический и аналитический учет материалов
26. Учет готовой и отгруженной продукции
27. Учет оказываемых услуг
28. Способы отнесения материалов на себестоимость
29. Калькулирование и себестоимость в спортивной индустрии
30. Себестоимость и цена готовой продукции или услуги
31. Учет финансовых результатов. Учет финансовых вложений
32. Учет валютных ценностей
33. Учет поставщиков и подрядчиков
34. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
35. Учет резервов. Учет уставного капитала

- 36.Необходимость составления баланса для организаций. Сдача отчетности предприятий и организаций
 - 37.Налогообложение и составление деклараций
 - 38.Кредиторская и дебиторская задолженности организации
 - 39.Учет оплаты труда. Работники организации и предприятия, и начисление заработной платы
 - 40.Расчеты с поставщиками и подрядчиками
 - 41.Дебиторская задолженность организации и отражение в балансе
 - 42.Валюта баланса и основные этапы составления баланса
 - 43.Отражение на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности
 - 44.Журналы ордера и их значение
 - 45.Основные данные по организации и их внесение в программу 1 С
- Бухгалтерия
- 46.Платежные поручения и поручения требования
 - 47.Отражение на счетах материалоёмкости отдельных видов продукции
 - 48.Краткосрочные кредиты и счета, на которых они отражаются
 - 49.Финансовое состояние организации
 - 50.Прибыль предприятия и ее отражение на счетах бухгалтерского учета
 - 51.Виды налогов, отражаемые на счетах 68 и 69
 - 52.Источники обязательств организации спортивной индустрии
 - 53.Отражение на счетах баланса финансового состояния организации
 - 54.Особенности учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП)
 - 55.Учет материалов и производственных запасов на складах
 - 56.Инвентаризация оборотных средств, материалов, производственных запасов, товаров, незавершенного производства, готовой продукции и МБП, их отражение на счетах
 - 57.Учет поступления, выбытия и амортизация нематериальных активов
 - 58.Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг)
 - 59.Учет расходов по элементам затрат. Прямые и косвенные затраты
 - 60.Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы
 - 61.Контроль фонда оплаты труда и его рационального использования
 - 62.Учет уставного капитала общества с ограниченной ответственностью
 - 63.Учет добавочного и резервного капитала организаций
 - 64.Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей
 - 65.Виды и порядок учета кредитов банка. Долгосрочные и краткосрочные кредиты

66. Виды и порядок учета заемных средств. Отражение в учете заемных средств
67. Учет полученных и выданных авансов. Учет оплаченных авансов
68. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
69. Учет нераспределенной прибыли
70. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
71. Общие принципы учета финансовых вложений
72. Учет ценных долговых бумаг. Учет паев и акций
73. Инвестиции, субсидии, субвенции, дотации
74. Нормативное и правовое регулирование финансового учета и финансовой отчетности
75. Система правового и методического обеспечения бухгалтерского учета
76. Федеральный закон "О бухгалтерском учете". Основные положения и области регулирования, место в системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России
77. Аналитический учет при расчетах по возмещению материального ущерба
78. Анализ хозяйственного учета на предприятии, оказывающем услуги
79. Анализ первичных документов бухгалтерского учета и их роль для анализа финансово-экономической деятельности
80. Анализ документооборота и правил его составления. Анализ учетных регистров и их назначение
81. Анализ проведения инвентаризации
82. Виды анализа, применяемые на предприятиях, оказывающих спортивные услуги
83. Анализ классификации основных средств, их оценки и стоимости основных средств
84. Анализ нормативных актов, регулирующих учет основных средств и нематериальных активов
85. Анализ поступления и выбытия основных средств
86. Анализ амортизации основных средств. Анализ нормы амортизации и амортизационной премии, а также ее расчета
87. Анализ проводимых инвентаризаций основных средств и порядка отражения ее результатов
88. Анализ классификации и оценки материальных оборотных средств
89. Анализ инвентаризации оборотных средств и отражения ее результатов
90. Анализ нематериальных активов и их классификации
91. Анализ поступления и выбытия нематериальных активов
92. Анализ амортизации нематериальных активов

93. Анализ проведения инвентаризации нематериальных активов и порядка отражения ее результатов
94. Анализ отчетности по оборотным средствам и нематериальным активам
95. Анализ классификации и состава затрат, включаемых в себестоимость услуг физической культуры и спорта
96. Анализ себестоимости и финансового результата в целом для предприятий, оказывающих услуги
97. Анализ наличных денежных средств, хранящихся в кассе. Анализ денежных средств на счетах в банке
98. Анализ отчетов кассира и инвентаризации кассы. Анализ ценностей и документов, которые могут храниться в кассе
99. Анализ расчетного счета и документов, по которым списываются денежные средства с расчетного счета
100. Анализ фонда оплаты труда на предприятиях, оказывающих услуги
101. Анализ оплаты за непроработанное время, больничных листов и правильность оплаты за временную нетрудоспособность
102. Анализ правильности взимания налога на доходы физических лиц. Анализ состава страховых взносов и правильности уплаты взносов в фонды
103. Анализ документов являющиеся основой для выплаты заработной платы и других выплат, произведенных в пользу работника
104. Анализ уставного капитала. Анализ уставного капитала акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью
105. Анализ добавочного и резервного капитала предприятий, оказывающих услуги. Анализ счета для учета будущих периодов и доходов будущих периодов
106. Анализ доходов и расходов предприятий, оказывающих услуги
107. Анализ нераспределенной прибыли и продаж и расходов на продажу
108. Анализ кредитов и займов, долгосрочных и краткосрочных кредитов
109. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности
110. Анализ расчетов с поставщиками, покупателями и заказчиками
111. Анализ расчетов с подотчетными лицами и документов, по которым выдают денежные средства под отчет
112. Анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению
113. Анализ расходов и доходов предприятия. Анализ налога на прибыль (формирования налоговой базы по налогу на прибыль)
114. Анализ сверки налоговых платежей
115. Анализ учетной политики предприятия, принципов и порядка формирования учетной политики

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. *Кондраков, Н.П.* Бухгалтерский учет : учеб. для студентов вузов, обучающихся по эконом. специальностям : доп. М-вом образования РФ / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 680 с.: табл.

2. *Осипова, И.В.* Бухгалтерский учет и анализ : сб. задач : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" (степень - бакалавр) и профилям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" и "Мировая экономика" : рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики / И.В. Осипова, Е.Б. Герасимова. - М.: Кнорус, 2013. - 242 с.: табл.

3. *Большой экономический словарь* [Электронный ресурс] : более 20000 терминов и определений. - Электрон. дан. и прогр. - М.: Кн. мир, [20--]. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

б) Дополнительная литература:

1. *Астахов, В.П.* Бухгалтерский учет и валютный контроль во внешне-экономической деятельности / Астахов Владимир Павлович. - 3-е изд. доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2002. - 543 с.: табл.

2. *Бархатов, А.П.* Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит" : рек. М-вом образования РФ / А.П. Бархатов. - 9-е изд., перераб. - М.: Дашков и К, 2013. - 267 с.: табл

3. *Городецкая, М.И.* Бухгалтерский учет и налогообложение в индустрии туризма : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502.65 : доп. Умо по образованию в обл. произв. менеджмента / М.И. Городецкая. - М.: Вуз. учеб.: ИНФРА-М, 2010. - 309 с.: ил.

4. *Зайцев, Н.Л.* Краткий словарь экономиста / Н.Л. Зайцев ; Гос. ун-т упр. - 4-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 224 с.

5. *Румянцева, Е.Л.* Информационные технологии : учеб. пособие для студен-тов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по группе специальностей 2200 "Информатика и вычисл. техника" : доп. М-вом образования РФ / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь ; под ред. Гагариной Л.Г. - М.: ИНФРА-М: форум, 2009. - 255 с.: ил.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

Зарубежные базы данных:

2.«Health Research Premium Collection» компании ProQuest
www.proquest.com

г) *Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:*

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)

2. Microsoft Windows XP

3. Microsoft Office 2007 и выше

- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, персональным компьютером. Использование Интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности» для обучающихся гуманитарного института 4 курса, направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профилю Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта
очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Экономики и права

Сроки изучения дисциплины : 7 семестр

Форма промежуточной аттестации: экзамен

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Контрольная работа по разделу «Учет основных средств. Амортизация основных средств»</i>	26	5
2	<i>Ответы на вопросы по дисциплине</i>	27, 29,30,40	5
3	<i>Выступление на семинаре «Учет себестоимости при оказании спортивных услуг»</i>	28	10
4	<i>Выполнение практического задания № 1 по теме «Учет оборотных средств и производственных запасов»</i>	29	5
5	<i>Выполнение практического задания № 2 по теме «Дебиторская и кредиторская задолженности»</i>	32	5
6	<i>Решение задач по теме «Прибыль предприятия»</i>	39	5
7	<i>Написание реферата по теме «Роль налогов в бухгалтерском учете»</i>	37	15
8	<i>Презентация по теме «Нематериальные активы предприятий спортивной отрасли»</i>	30	10
9	<i>Посещение занятий (одно посещение 0,18 балла для очной формы обучения)</i>	<i>В течение семестра</i>	10
10	Экзамен		30
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение практического задания №1 по теме «Уставной капитал и возможности его использования»</i>	15
2	<i>Выполнение практического задания № 2 «Анализ основных средств и амортизации»</i>	15
3	<i>Опрос устный или письменный по темам, пропущенным студентом</i>	10
4	<i>Решение задач и ситуационных заданий по темам 2, 5, 13</i>	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы».

Дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся студентам, пропустившим занятия, оцениваются при помощи следующих оценочных средств:

опрос устный (устные опросы проводятся во время практических занятий в качестве дополнительного испытания, это средство контроля, связанное с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.);

опрос письменный (письменные опросы средство контроля, которые позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех студентов в группе, при этом письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует студентов к систематической подготовке к практическим занятиям).

Вопросы для *опроса* готовятся заранее, формулируются узко таким образом, чтобы студент имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (15 – 20 мин.);

решение задач (проводится в течение семестра при изучении дисциплины, при решении практических задач пользоваться конспектами лекций разрешается, решение задач - это средство контроля восприятия студентами лекционного материала. При решении практических задач студенту необходимо воспользоваться результатом анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели);

выполнение практических заданий (выполнение ситуационных задач и заданий, это также средство контроля в течение семестра и приближение в будущем к действительным параметрам объекта или явления к желаемым, прогнозным и объективным, это умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения).

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра экономики и права

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.08 Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной
деятельности**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
**Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта**

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения:
очная

Год набора 2019, 2020
г.

Москва – 2019 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц

2.Семестр освоения дисциплины: 7 семестр

3.Цель освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов необходимых теоретических знаний и практических навыков в области формирования первичных бухгалтерских, финансовых, хозяйственных документов и внесения этих документов в полном объеме и своевременно на счета бухгалтерского учета, проведения необходимого анализа на предприятиях, а также своевременного начисления заработной платы и налогов для предприятий, что в дальнейшем повлияет на составление бухгалтерского баланса и финансовую отчетность.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ПК-4 – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных уровнях инвестирования и финансирования;

ПК-22 – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

5. Краткое содержание дисциплины:

очная форма обучения

№	Темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Сущность и принципы бухгалтерского учета. Счета бухучета и проводки. Первичная документация. Бухгалтерский учет как информационная система.	7	1	1	2		
2	Учет основных средств. Амортизация основных средств. Учет нематериальных активов предприятия. Амортизация нематериальных активов	7	1	2	5		
3	Учет оборотных средств,	7	1	2	4		

	производственных запасов, незавершенного производства и услуг						
4	Учет себестоимости при оказании услуг. Калькулирование затрат	7	2	2	5		
5	Учет денежных средств (наличных и безналичных). Кассовая дисциплина и договора с банками. Роль налогов в бухгалтерском учете	7	1	3	6		
6	Прием на работу сотрудников, начисление заработной платы, страховых взносов и выплата заработной платы	7	0.5	3	4		
7	Учет капитала, финансовых результатов и финансовых вложений в бухгалтерском учете. Уставной капитал и возможности его использования	7	1	2	5		
8	Учет текущих обязательств и расчетов (дебиторской и кредиторской задолженности). Прибыль предприятия	7	1	2	5		
9	Учетная политика предприятия для целей бухгалтерского учета. Составление баланса и бухгалтерской отчетности	7	1	2	4		
10	Виды анализа. Предмет и методология и задачи анализа. Первичная документация необходимая для проведения анализа	7	0.5	1	2		
11	Анализ учета основных средств и амортизации основных средств	7	1	2	6		
12	Анализ учета нематериальных активов и оборотных средств. Анализ амортизации нематериальных активов	7	1	2	4		
13	Анализ учета себестоимости и калькулирование затрат на предприятиях, оказывающих услуги	7	2	2	5		
14	Анализ учета денежных средств (наличные и безналичные расчеты).	7	1	2	4		
15	Анализ учета заработной платы и страховых взносов	7	1	2	5		
16	Анализ учета капитала и финансовых результатов. Анализ учета финансовых вложений. Анализ уставного капитала	7	1	2	4		
17	Анализ учета текущих обязательств и расчетов (дебиторская и кредиторская задолженность)	7	1	2	4		
18	Анализ налогов и учетной политики для целей налогообложения на предприятии, оказывающем услуги. Анализ учетной политики и составленной бухгалтерской отчетности	7	2	2	5		
Итого часов:144			20	36	79	9	Экзамен

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт гуманитарный

Кафедра экономики и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.В.09 Расчетные методы в социально-экономических процессах»

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической
культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*
Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Экономики и права
Протокол № 26 от «27» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Симдянкин Аркадий Анатольевич, д-р техн. наук, профессор,
кафедра экономики и права
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Расчетные методы в социально-экономических процессах» является развитие у студентов навыков в области формирования научно-обоснованных рекомендаций о путях, средствах и методах повышения действенности и эффективности социально-экономических процессов, в том числе за счет оптимизации решения. Язык обучения – русский.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Расчетные методы в социально-экономических процессах» относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В.09) образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), реализуемого по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

«Расчетные методы в социально-экономических процессах», как учебная дисциплина в системе подготовки студентов, связана с дисциплинами «Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта» и «Математика».

Указанные связи дисциплины «Расчетные методы в социально-экономических процессах» дают студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности специалиста.

В дальнейшем знания, умения и навыки студентов, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) используются при изучении дисциплин, связанных с подготовкой управленческих кадров в сфере государственного и муниципального управления, а также при выполнении курсовых работ и итоговой государственной аттестации.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>уметь:</i> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания)	2		
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<i>уметь:</i> выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей	2		
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	<i>владеть:</i> навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета	2		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Сущность, виды и функции моделей. Вещественные и абстрактные модели. Математические модели и их свойства. Моделирование социально-экономических процессов.	2	2		6		
2	Оптимизационные задачи и их виды. Линейные уравнения и методы их решения. Графическое представление линейных уравнений. Постановка задачи линейного программирования.	2	2	4	10		
3	Транспортная задача. Другие методы оптимизации решений: динамическое программирование; градиентные методы; метод Монте-Карло.	2	2	4	10		
4	Симплекс-метод.	2	4	4	10		
5	Графы и их структура. Основные понятия и обозначения. Сетевой граф проекта. Сроки и время выполнения работы.	2	4	4	10		
6	Основные понятия систем массового обслуживания. Классификация и характеристики.	2	2	4	10		
7	Математические модели и прогнозирование, их преимущества и ограничения.	2	2	4	10		
							зачет с оценкой
Итого часов:			18	24	66		

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

В качестве оценочных средств, используемых для промежуточной аттестации, применяются контрольные вопросы к зачету с оценкой.

1. Основные модели социально-экономической теории.
2. Системный подход при изучении социально-экономических систем.
3. Целевой подход при изучении социально-экономических систем.
4. Сущность процесса моделирования.
5. Классификация целей социально-экономических систем.
6. Необходимость построения математических моделей.
7. Типы математических моделей
8. Методы рационального принятия решений
9. Постановка задач оптимизации: решающие переменные, ограничения, показатель качества
10. Задачи линейного программирования
11. Применение методов линейного программирования при проектировании систем
12. Алгоритмы линейного программирования
13. Примеры решения задач линейного программирования графическими методами
14. Симплекс-метод решения задач линейного программирования, его достоинства и недостатки
15. Сложность задач линейного программирования
16. Двойственные модели и их применение для нахождения оптимальных решений
17. Транспортные задачи в теории систем проектирования и управления
18. Методы нахождения допустимых решений в транспортных задачах
19. Метод графов
20. Необходимость управления запасами и математические модели управления запасами
21. Примеры оптимизационных задач с неопределенностью

22. Вероятностная модель управления запасами
23. Необходимость прогноза будущих событий при проектировании систем
24. Математические методы прогноза
25. Отражение неопределённости спроса в математических моделях оптимального планирования.
26. Теоретические основы применения математических методов в логистике
27. Формулировка и экономическая интерпретация классической задачи управления запасами
28. Понятие и экономическая интерпретация системы массового обслуживания
29. Понятие сетевого графика. Основные понятия и определения. Критический путь. Резервы времени выполнения работ
30. Примеры моделирования конфликтных ситуаций в экономике и управлении
31. Основные элементы задачи линейного программирования (ЗЛП)
32. Формы записи задач линейного программирования
33. Геометрическая интерпретация и графический метод решения задач линейного программирования
34. Задача линейного программирования: экономический смысл
35. Имитационный и оптимизационный методы анализа в экономике: сущность и сравнение

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

- 1 Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте: учеб. пособие / М.Ю. Михалева, И.В. Орлова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 296 с.
- 2 Экономико-математическое моделирование: Практическое пособие по решению задач / И.В. Орлова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 140 с.

б)Дополнительная литература:

- 1 Моделирование экономических систем и процессов: Учебное пособие / М.П. Власов, П.Д. Шимко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.
- 2 Вероятностное моделирование в финансово-экономической области : учеб. пособие / Л.Г. Лабскер. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 172 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1 <http://www.edu.ru/>

2 <http://www.msu.ru/resources/>

3 <http://www.lessons-tva.info/>

4 <http://www.intuit.ru/>

Отечественные базы данных:

4. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

5. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru

6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

Зарубежные базы данных:

3. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest
www.proquest.com

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–*программное обеспечение дисциплины (модуля):*

○ Операционная система – Microsoft Windows.

○ Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.

○ Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

○ Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

○ Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–*современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

○ «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

○ Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru

○ Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1.Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или Интернет-версия).

2.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «Расчетные методы в социально-экономических процессах» для обучающихся гуманитарного института 2 курса, направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы (м) обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: экономики и права.

Сроки изучения дисциплины (модуля): 3 семестр

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1.	<i>Решение задач по теме «Графическое представление линейных уравнений»</i>	1	10
2.	<i>Решение задач по теме «Симплекс-метод»</i>	3	10
3.	<i>Решение задач по теме «Система массового обслуживания»</i>	7	10
4.	<i>Решение задач по теме «Метод графов»</i>	11	10
5.	<i>Решение задач по теме «Прогнозирование»</i>	15	10
6.	<i>Контрольная работа</i>	17	20
7.	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	10
	Зачет с оценкой		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1.	<i>Решение задач по теме «Графическое представление линейных уравнений»</i>	10
2.	<i>Решение задач по теме «Симплекс-метод»</i>	10
3.	<i>Решение задач по теме «Система массового обслуживания»</i>	10
4.	<i>Решение задач по теме «Метод графов»</i>	10
5.	<i>Решение задач по теме «Прогнозирование»</i>	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия, оцениваются при помощи следующих оценочных средств:

– *Решение задач.* Работа выполняется индивидуально и самостоятельно. Задание может быть выдано преподавателем как в письменной, так и электронной форме. Решенное задание может сдаваться в письменном или электронном виде (определяется преподавателем). Возможно проведение дополнительного устного собеседования по результатам решенных/нерешенных задач.

– *Контрольная работа.* Работа выполняется индивидуально и самостоятельно. Задание может быть выдано преподавателем как в письменной, так и электронной форме. Решенное задание может сдаваться в письменном или электронном виде (определяется преподавателем).

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся зачетом с оценкой

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт гуманитарный

Кафедра экономики и права

**АННОТАЦИЯ К
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.09 Расчетные методы в социально-экономических процессах

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*
Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 2 семестр.

3.Цель освоения дисциплины (модуля): развитие у студентов навыков в области формирования научно-обоснованных рекомендаций о путях, средствах и методах повышения действенности и эффективности социально-экономических процессов, в том числе за счет оптимизации решения.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

В результате освоения дисциплины будут сформированы следующие компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

5.Краткое содержание дисциплины (модуля):
очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Сущность, виды и функции моделей. Вещественные и абстрактные модели. Математические модели и их свойства. Моделирование социально-экономических процессов.	2	2		6		
2	Оптимизационные задачи и их виды. Линейные уравнения и методы их решения. Графическое представление линейных уравнений. Постановка задачи линейного программирования.	2	2	4	10		
3	Транспортная задача. Другие методы оптимизации решений: динамическое программирование; градиентные методы; метод Монте-Карло.	2	2	4	10		
4	Симплекс-метод.	2	4	4	10		
5	Графы и их структура. Основные понятия и обозначения. Сетевой граф проекта. Сроки и время выполнения работы.	2	4	4	10		
6	Основные понятия систем массового обслуживания. Классификация и характеристики.	2	2	4	10		
7	Математические модели и прогнозирование, их преимущества и ограничения.	2	2	4	10		
							зачет с оценкой
Итого часов:			18	24	66		

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодёжи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«Б1.В.10 Информационно-аналитическая работа в органах
государственной власти»**

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность(профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от « 26 » сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Составитель:

Титова Галина Сергеевна, к.п.н, доцент кафедры истории и управления
инновационным развитием молодёжи

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Информационно-аналитическая работа в органах государственной власти» теоретическая и практическая подготовка, необходимая для эффективного использования информационных технологий в решении профессиональных задач

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Учебная дисциплина «Информационно-аналитическая работа в органах государственной власти» предназначена для обучающихся направления подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** и относится к вариативной части обязательных дисциплин Б1.В.10 профессионального цикла. Изучаемая дисциплина базируется на логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как Информатика, Теория и методика научно-исследовательской работы, Управление социальной сферой, а также предусмотренными стандартом практиками.

Курс реализуется на 1 курсе во 2 семестре. Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 4 зачетных единицы (144 часа), в том числе лекции – 16 часов, практические занятия – 28 часов, самостоятельная работа – 100 часа, форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ПК-8				
	Знать теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления	2		
	Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач	2		
	Владеть: навыками использования информационно-	2		

	коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений.			
ПК-26				
	<i>Знать:</i> основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении	2		
	<i>Уметь:</i> корректно использовать полученную информацию	2		
	<i>Владеть:</i> навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти	2		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **4 зачетных единицы, 144 академических часа.**

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекцио	Занятия	Самост оятельн	Контро	
1	Введение в учебную дисциплину. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении	2	2	4	12		
2	Первичный и вторичный документальный поток. Информационный поиск	2	2	2	12		
3	Рациональные приемы интеллектуальной работы с документами	2	2	4	12		
4	Классификации информационных систем и управленческой	2	2	4	12		

	информации						
5	Сетевые информационные технологии в государственном муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий	2	2	2	14		
6	Аналитические технологии в государственном управлении	2	2	4	12		
7	Информационные технологии защиты информации	2	2	4	14		
8	Территориальные информационные системы как интегрированные системы территориального управления	2	2	4	12		
							Зачет с оценкой
	Итого		16	28	100		

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине. (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерный перечень вопросов к зачету по всему курсу

1. Информационная инфраструктура общества.
2. Информационные ресурсы и услуги.
3. Классификация информационных систем.
4. Роль информации и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
5. Понятие информационной услуги в государственном и муниципальном управлении.
6. Информационные сети и их роль в государственном управлении.
7. Основные понятия, характеризующие строение и функционирование информационных систем.

- 8.Классификация этапов развития информационных систем.
- 9.Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.
- 10.Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.
- 11.Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти.
- 12.Назначение, состав, классификация офисных пакетов.
- 13.Понятия информационной безопасности и защиты информации.
- 14.Документальные информационные системы.
- 15.Общие принципы создания ИС города и области, края, республики.
- 16.Справочно-правовые системы.
- 17.Использование ИС в статистические методы оценки ситуации.
- 18.Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления. Сущность и содержание стратегии развития информационного общества в Российской Федерации.
- 19.Автоматизированные информационные системы в государственном и муниципальном управлении.
- 20.Технологии и системы сбора и обработки информации. Технологии хранения и использования. Архивы и хранилища информации.

5.Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.

А) Основная литература:

- 1.Балдин, К.В. Информационные технологии в менеджменте : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Менеджмент" (квалификация "бакалавр") / К.В. Балдин. - М.: Academia, 2012. - 283 с.
- 2.Венделева, М.А. Информационные технологии в управлении : учеб. пособие для бакалавров по специальности "Менеджмент орг." : доп. Советом Умо по образованию в обл. менеджмента / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. - М.: Юрайт, 2013. - 462 с.
- 3.Информационное право : учеб. для вузов / И.Л. Бачило ; Ин-т государства и права Рос. акад. наук, Акад. правовой ун-т (ин-т). - М.: Юрайт: Высш. образование, 2009. - 454 с.

Б) Дополнительная литература:

1. Амлинский, Л.З. Научные библиотеки информационного общества : орг. и технология / Л.З. Амлинский. - СПб.: профессия, 2008. - 199 с.
2. Бачило, И.Л. Информационное право : учеб. для вузов / И.Л. Бачило ; Ин-т государства и права Рос. акад. наук, Акад. правовой ун-т (ин-т). - М.: Юрайт: Высш. образование, 2009. - 454 с.
3. Бердышев, С.Н. Информационный маркетинг : практ. пособие / С.Н. Бердышев. - М.: Дашков и К, 2009. - 215 с.

В) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://pravo.gov.ru/>
2. <https://fzakon.ru/>
3. <https://www.zakonrf.info/>

Г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Информационно-аналитическая работа в органах государственной власти» для обучающихся 1 курса Гуманитарного института, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: истории и управления инновационным развитием молодёжи.

Сроки изучения дисциплины: 2-й семестр.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Виды текущего контроля	Сроки проведения	Максимальное кол-во баллов
1.	Выступление на семинаре «Информатизация органов государственной власти»	1-я неделя	5
2.	Выступление на семинаре «Концепция государственной информационной политики»	2-я неделя	5
3.	Презентация на тему «Библиотека как информационно-поисковая система»	3-я неделя	5
4.	Выступление на семинаре «Рациональные приемы интеллектуальной работы с документами»	4-я неделя	5
5.	Доклад на тему «Информатизация государственного управления и формирование информационных систем»	5-я неделя	5
6.	Презентация на тему «Классификации информационных систем и управленческой информации»	6-я неделя	5
7.	Доклад на тему «Информационные системы и технологии. Роль информации и информационных технологий.»	7-я неделя	5
8.	Презентация на тему «Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий»	8-я неделя	5
9.	Выступление на семинаре «Достоверность информации»	9-я неделя	5
10.	Выступление на семинаре «Информационно-коммуникативные технологии в государственном	10-я неделя	5

	управлении»		
11.	Презентация по теме «Информационные технологии защиты информации»	11-я неделя	5
12.	Выступление на семинаре «Территориальные информационные системы как интегрированные системы территориального управления»	12-я неделя	5
13.	Защита реферата		
14.	Дифференцированный зачет		20
	Посещение занятий.		10
ИТОГО			100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	Доклад по теме «Информационные системы и технологии. Роль информации и информационных технологий.»	5
3	Презентация по теме «Информационные технологии защиты информации»	10
4	Доклад по теме «Информатизация государственного управления и формирование информационных систем»	5
5	Презентация по теме «Библиотека как информационно-поисковая система»	10
6	Защита реферата	15

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.10 Информационно-аналитическая работа в органах
государственной власти»**

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование)

Направленность (профиль):
**Государственное и муниципальное управление в сфере
физической культуры и спорта**
(наименование)

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 2 семестр.

3.Цель освоения дисциплины (модуля): теоретическая и практическая подготовка, необходимая для эффективного использования информационно-аналитических технологий в решении профессиональных задач.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ПК-8				
	Знать теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления	2		
	Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач	2		
	Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений.	2		
ПК-26				
	Знать: основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении	2		
	Уметь: корректно использовать полученную информацию	2		
	Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти	2		

5.Краткое содержание дисциплины (модуля):

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			Занятия лекции	Занятия семинары	Самост оятельн ад	Контро ль	
1	Введение в учебную дисциплину. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении	2	2	4	12		
2	Первичный и вторичный документальный поток. Информационный поиск	2	2	2	12		
3	Рациональные приемы интеллектуальной работы с документами	2	2	4	12		
4	Классификации информационных систем и управленческой информации	2	2	4	12		
5	Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий	2	2	2	14		
6	Аналитические технологии в государственном управлении	2	2	4	12		
7	Информационные технологии защиты информации	2	2	4	14		
8	Территориальные информационные системы как интегрированные системы территориального управления	2	2	4	12		
							Зачет с оценкой
	Итого		16	28	100		

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б.1. В.12 Управленческое консультирование в сфере физической культуры и спорта»

Направление подготовки/специальность:
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
(код и наименование)

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования:

бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи

Протокол № __ от «__» _____ 2019 г.

Составитель:

Коростелева Татьяна Викторовна, доктор педагогических наук, профессор
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование в сфере физической культуры и спорта»: получение обучающимися знаний, умений и навыков по основам управленческого консалтинга и стратегического лидерства в системе государственного и муниципального управления.

Дисциплина (модуль) реализуется на русском языке.

2. Место дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование в сфере физической культуры и спорта» в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина относится к вариативной части базовых дисциплин ООП (ОПОП) Б 1.В.12.

Необходимые входные знания студенты получают из курсов: «Психология», «Управление социальными рисками и кризисами», «Управление человеческими ресурсами в государственных структурах», «Основы психологии управления». Освоение дисциплины необходимо для освоения дисциплин: «Организация личного труда руководителя государственного и муниципального учреждения», «Личная эффективность руководителя государственного и муниципального учреждения», «Оценка эффективности органов власти и государственных служащих».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Управленческое консультирование в сфере физической культуры и спорта», соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
ПК-1	<i>Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</i>			
	Знать: - теоретические основы принятия управленческих решений; - типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; - теоретические подходы к разработке и принятию	7		

	<p>управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач;</p> <p>- особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.</p>			
	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;</p> <p>разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;</p> <p>оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;</p> <p>обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</p>	7		
	<p>Владеть:</p> <p>специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки;</p> <p>методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;</p> <p>методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений;</p> <p>навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.</p>	7		
ПК-2	<p><i>Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</i></p>			
	<p>Знать:</p> <p>- сущность управления и развития организационной структуры;</p> <p>- особенности профессионального развития личности;</p> <p>- особенности профессионального управления кадрами;</p> <p>- теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом;</p> <p>- закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления;</p> <p>- личностные и социально-психологические основы организационного поведения;</p> <p>- способы разрешения конфликтных ситуаций.</p>	7		
	<p>Уметь:</p> <p>- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития;</p> <p>- организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию;</p> <p>- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;</p> <p>- анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений;</p> <p>- анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности;</p> <p>- выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение;</p> <p>- регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.</p>	7		

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации 	7		
ПК-9	<i>Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</i>			
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и виды коммуникаций; - структуру процесса коммуникации; - функции и принципы общения; - основные законы психологии - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования - правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; - специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования. 	7		
	<p>ПК-9.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; - выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. 	7		
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами общения и контролирования коммуникации; - навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; - современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия. 	7		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)»

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **4 зачетных единицы, 144 академических часов.**

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного	Занятия семинарског ого	Самостоятел ьная работа	Контроль	
1	Методологические подходы к управленческому консультированию.	7	2	4	10		
2	Понятие и виды управленческого консультирования. Стратегический и кадровый консалтинг	7	2	8	20		
3	Личностно-ориентированное управление	7	4	8	20		
4	Технологии управленческого консультирования в системе государственной и муниципальной службы	7	8	16	20		
5	Управление организационной культурой в сфере ФКиС	7	2	4	11		
Итого часов: 144			18	36	81	9	экзамен

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Управленческое консультирование в сфере физической культуры и спорта»

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерные темы рефератов

1. Процессуальная специфика интернет-консультирования.
2. Технологические приемы консультирования в интернете.
3. Психоаналитическое направление в консультировании: основные принципы, специфика цели и задач

4. Адлерианское направление в консультировании: основные принципы, специфика цели и задач
5. Терапия поведения как направление в консультировании: основные принципы, специфика цели и задач
6. Рационально-эмоциональное консультирование: основные принципы, специфика цели и задач
7. Личностно-ориентированное консультирование: основные принципы, специфика цели и задач.
8. Проблемы профессионализма консультантов по управлению.
9. Этические аспекты консультационных отношений.
10. Основные этапы становления управленческого консультирования за рубежом.
11. Основные этапы становления отечественного управленческого консультирования.
12. Рынок консалтинговых услуг в РФ.
13. Контролинг в процессе консультирования.
14. Оформление результатов работы консультанта.
15. Ассоциации и профессиональные союзы управленческих консультантов в РФ.

Вопросы к экзамену

1. Основные направления консультирования в сфере ФКиС.
2. Консультирование как профессиональная услуга (согласованное коммуникативное взаимодействие между консультантом и клиентом, направленное на эффективное самостоятельное решение актуальных профессиональных и жизненных задач клиента средствами мобилизации его внутренних ресурсов).
3. Обзор основных технологий личностно-ориентированного консультирования.
4. Коучинг- сервис: организация и специфика рабочего пространства.
5. Позиция консультанта: безоценочность, клиентоориентированность, открытость, конгруэнтность, активное слушание, провокативность, управление по результатам.
6. Базовые этапы консультирования: постановка цели по SMART; проверка реалистичности; определение путей достижения.
7. Спортивный коучинг.
8. Личностные и профессиональные качества консультанта.
9. Карта мотиваторов.
10. Компетентностный подход к оценке профессиональных и спортивных достижений.
11. Обзор основных технологий личностно-ориентированного консультирования.
12. Ресурсный подход к оценке персональной эффективности спортсмена.
13. Персональная эффективность. SWOT-анализ ресурсного потенциала.

14. Жизненные планы и их реализация. Социальная и жизненная успешность личности.
15. Карьера как личностная и социальная реализация. Карьерные стратегии в спорте.
16. Анализ и структурирование проблемного поля.
17. Инструменты идентификации проблем: метод «5 Почему?», метод выявления корневой проблемы. Постановка цели по SMART.
18. Специфика работы с молодежным кадровым резервом спортивной организации.
19. SWOT-анализ организационных изменений.
20. Устойчивое развитие организации в сфере ФКиС.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами: теория и практика: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2013.
2. Коростелева Т.В. Молодежный кадровый резерв организаций: портфель инновационных образовательных программ: учебное пособие: рек. РАО/ Т.В. Коростелева, Н.А. Курдюкова; Рос. Акад. Образования, МПСУ. – М., 2015
3. Баринов, В.А. Организационное проектирование : учеб. пособие для слушателей образоват. учреждений, обучающихся по прогр. МВА и др. прогр. подгот. упр. кадров: доп. М-вом образования РФ : учебник / В.А. Баринов; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: ил.

б)Дополнительная литература:

- 1.Занковский А.Н. Организационная психология: учебное пособие для вузов: рекомендовано редакционно-издательским советом Рос. акад. образования / Занковский А.Н. – М.: Форум, 2009. – 647с.
- 2.Индивидуальная предпринимательская деятельность: справочное пособие. – М.: Экономика, 1992. -191с.
3. Карьера и менеджмент [Электронный ресурс] : сб. различных вопросов, советом, рекомендаций, касающихся правильного построения резюме, прохождения собеседования, анализ ситуаций, возникающих в проф. среде. - Электрон. дан. и прогр. - М.: ИДДК: Бизнессофт, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
- 4.Коноплева Н.А. Сервисология: (Человек и его потребности) : учебное пособие: рекомендовано редакционно-издательским советом Рос. акад. образования. – М.: Флинта, Издательство МПСИ, 2008. – 245с.
- 5.Коростелева, Т.В. Управление проектами в молодежной среде [Электронный ресурс] : учеб. пособие: направление подгот. 39.03.03 : квалификация (степень) выпускника - Бакалавр : формы обучения - оч., заоч. : утв. на заседании Эмс Гуманитар. ин-та ФГБОУ ВО "РГУФКСМиТ" / Коростелева Т.В. ; М-во спорта, туризма и молодеж. РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш.

проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М., 2017

6. Коростелева, Т.В. Карьерные стратегии молодежи [Электронный ресурс] : учеб. пособие : направление подгот. 39.03.03 : профиль подгот. "Гос. молодеж. политика" : квалификация (степень) выпускника - Бакалавр : форма обучения: оч., заоч. : утв. на заседании Эмс Гуманитар. ин-та ФГБОУ ВО "РГУФКСМиТ" / Коростелева Т.В. ; М-во спорта, туризма и молодеж. РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)".

7. Кричевский Р.Л. Социальная психология малой группы: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальностям «Психология»: доп. Советом УМО классических университетов по психологии / Р.Л. Кричевский, Е.М. Дубовская. – М.: Аспект-пресс, 2009. – 318 с.

8. Управление проектами: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." : доп. М-вом образования и науки РФ / И.И. Мазур [и др.] ; под ред. проф.: И.И. Мазура, В.Д. Шапиро. - 10-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2014. - 959 с.: ил.

9. Свиридова, М.С. Карьерные стратегии у студентов РГУФКСМиТ : дис. ... магистра физ. культуры 034300.68 / Свиридова Маргарита Сергеевна; М-во спорта, туризма и молодеж. политики РФ, Федер. гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)" (РГУФКСМиТ). - М., 2013. - 75 с.

10. Семенова, Ф.О. Психологическая характеристика карьерной идеи женщин, успешно самореализующихся в профессиональной деятельности = Psychological characteristics of the career idea of the women successfully self-realized in professional work // Ученые записки университета им. П.Ф. Лесгафта. - 2011. - № 3 (73). - С. 183-187.

11. Социология управления: учебник для бакалавров/под ред. В.И. Башмакова, В.И. Князева, Р.В. Ленькова. – М.:Юрайт, 2016. -360с.

Режим доступа: [HTTP://lesgaft-notes.spb.ru/files/3-73-2011/p183-187.pdf](http://lesgaft-notes.spb.ru/files/3-73-2011/p183-187.pdf)

12. Резапкина Г.В. Психология и выбор профессии: программа предпрофильной подготовки: рабочая тетрадь/Г.В. Резапкина. - М.:Генезис, 2010.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Единый специализированный информационный ресурс, предназначенный для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации:

- обучающие, методические, аналитические и иные материалы образовательного характера для самостоятельного освоения государственными гражданскими служащими;

- базовый государственный информационный ресурс в отношении информации о кадровом составе

<https://gossluzhba.gov.ru>

2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.

<https://pravo.gov.ru>

3. Сервер органов государственной власти РФ

<http://gov.ru/>

5. Экспертный совет при Правительстве РФ

<http://open.gov.ru/>

6. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности

<http://asozd2.duma.gov.ru/>

7. Система общественного обсуждения законопроектов

<http://veche.duma.gov.ru/>

8. Портал "Видео Парламент"

<http://www.video-duma.ru/>

9. Портал государственных услуг

<http://www.gosuslugi.ru/>

10. Официальный интернет-портал правовой информации

<http://pravo.gov.ru/>

11. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения

<http://regulation.gov.ru/>

12. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

<http://www.bus.gov.ru>

13. Портал открытых данных Российской Федерации

<http://data.gov.ru/>

14. Портал открытых данных Правительства Москвы

<http://data.mos.ru/>

15. Единый реестр сайтов, содержащих информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено

<http://eais.rkn.gov.ru/>

16. АНО «Российская система качества» (Роскачество)

<http://roskachestvo.gov.ru/>

17. Методические рекомендации относительно внешнего вида государственных служащих

http://metodicheskie_rekomendatsii_po_dress_kodu_gosudarstvennogo_grazhdansko_go_sluzhashchego.doc

18. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России, в составе IUPsyS – Международный союз психологической науки при ЮНЕСКО и Европейской федерации психологических ассоциаций (EFPA)

<http://рпо.рф>

19. Официальный сайт Международного Эриксоновского Университета коучинга. Российское представительство

<http://erickson.ru>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программное обеспечение дисциплины:

Наименование программного обеспечения:

1. Office Standard 2007 Russian Open License Pack No Level Acadmc
2. Microsoft Windows 7 Standard

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

Наименование электронной библиотечной системы

Электронная библиотечная система РГБ

Электронная библиотечная система Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту (Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма)

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются такие информационные технологии, как

1. Чтение лекции с использованием медиа-презентаций
2. Использование на занятиях практических занятий видео – аудио - материалов (через интернет)
3. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

При освоении обучающимися дисциплины необходимы:

- аудитория с мультимедийным оборудованием для проведения лекционных и практических занятий

- доступ к электронной библиотеке университета (индивидуальные ключи доступа)

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями:

<https://www.mip-leaders.com> – официальный сайт Магистерской программы «Лидерство в управлении гражданскими и общественными инициативами», Московский институт психоанализа

<https://gspm.ranepa.ru/center/28> - официальный сайт Факультета оценки и развития управленческих кадров, научное, образовательное, экспертно-аналитическое подразделение Института «Высшая школа государственного управления» РАНХиГС

<https://guu.ru> – официальный сайт Государственного университета управления

Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) Управленческое консультирование в сфере физической культуры и спорта Гуманитарного института 4 курса направления подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профилю) Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очная форма обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи

Сроки изучения дисциплины (модуля): 7 семестр

Форма итоговой аттестации: экзамен.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Семестр 7

Виды текущего контроля	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
<i>Участие в дискуссии «Управленческий консалтинг как искусство и наука»</i>	<i>2 неделя</i>	<i>5</i>
<i>Эссе на тему: «Личностно-ориентированное консультирование как фактор личностного и профессионального роста»</i>	<i>4 -5 недели</i>	<i>5</i>
<i>Написание и защита реферата</i>	<i>12-15 недели</i>	<i>10</i>
<i>Презентация по теме «Методологические подходы к управленческому консультированию» / «Личностно-ориентированное консультирование» / «Управление организационной культурой в сфере физической культуры и спорта» / «Технологии управленческого консультирования в сфере физической культуры и спорта» / «Программы развития молодежного кадрового резерва организации»</i>	<i>16-18 недели</i>	<i>10</i>
<i>Разработка сессии управленческого консультирования (по заявленной проблеме)</i>		<i>10</i>
<i>Проведение демонстрационной сессии управленческого консультирования</i>		<i>10</i>
<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>20</i>
<i>Экзамен</i>		<i>30 баллов</i>
<i>Итого:</i>		<i>Макс.:100 баллов</i>

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Итоговое тестирование по дисциплине</i>	10
3	<i>Разработка матрицы «Персональный swot-анализ»</i>	10
4	<i>Разработка плана сессии консультирования</i>	10
5	<i>Посещение и анализ открытой сессии коуч-консультирования (на базе Международного Эриксоновского Университета коучинга)</i>	20
6	<i>Разработка обучающей кейс-ситуации (по аналогии с кейсом «Переквалификация»)</i>	15
7	<i>Решение обучающей кейс-ситуации</i>	15

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.12 Управленческое консультирование в сфере физической культуры
и спорта»**

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 4 зачетных единицы.

2. **Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 7.

3. **Цель освоения дисциплины (модуля):** получение обучающимися знаний, умений и навыков по основам управленческого консалтинга и стратегического лидерства в системе государственного и муниципального управления.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Управленческое консультирование в сфере физической культуры и спорта», соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
ПК-1	<i>Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</i>			
	Знать: - теоретические основы принятия управленческих решений; - типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; - теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; - особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.	7		
	Уметь: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.	7		

	<p>Владеть: специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.</p>	7		
ПК-2	<p><i>Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</i></p>			
	<p>Знать: - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций.</p>	7		
	<p>Уметь: - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.</p>	7		
	<p>Владеть: - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации</p>	7		

ПК-9	<i>Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</i>		
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и виды коммуникаций; - структуру процесса коммуникации; - функции и принципы общения; - основные законы психологии - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования - правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; - специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования. 	7	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; - выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. 	7	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами общения и контролирования коммуникации; - навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; - современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия. 	7		

**5. Краткое содержание дисциплины (модуля):
Очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Методологические подходы к управленческому консультированию.	7	2	4	10		

2	Понятие и виды управленческого консультирования. Стратегический и кадровый консалтинг	7	2	8	20		
3	Личностно-ориентированное управление	7	4	8	20		
4	Технологии управленческого консультирования в системе государственной и муниципальной службы	7	8	16	20		
5	Управление организационной культурой в сфере ФКиС	7	2	4	11		
Итого часов: 144			18	36	81	9	экзамен

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Б1.В.13 Планирование и проектирование организаций
в сфере физической культуры и спорта»**

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного Института
Протокол № 1 от « 26 » сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им.В.В.Кузина
Протокол № 26 от « 18 » июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им.В.В.Кузина
Протокол № от « » 201 г.

Составитель:

Объедкова Лариса Павловна – старший преподаватель кафедры менеджмента
и экономики спорта им. В.В. Кузина РГУФКСМиТ

Логинова Ольга Александровна – старший преподаватель кафедры
Менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина РГУФКСМиТ

Рецензент:

Ратникова Ирина Павловна, к.э.н., доцент, директор гуманитарного института

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта» является подготовка обучающихся к организационно-управленческой, проектной, организационно-регулирующей деятельности в спортивных организациях; изучение основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина Б1.В.13 «Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта» представляет собой самостоятельную дисциплину, относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОПК-3	<i>Знать:</i> принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; задачи и основные направления кадровой политики; соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; виды и специфику кадрового аудита	5		
	<i>Уметь:</i> сравнивать и сопоставлять зарубежный и	5		

	<p>российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; диагностировать особенности кадровой политики организации; выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации</p>			
	<p><i>Владеть:</i> навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; использования основных методов и технологий кадрового аудита; проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита</p>	5		
ОПК-5	<p><i>Знать:</i> основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых – результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.</p>	5		
	<p><i>Уметь:</i> оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов;</p>	5		
	<p><i>Владеть:</i> методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики.</p>	5		
ПК-14	<p><i>Знать:</i> типы организационных структур;</p>	5		
	<p><i>Уметь:</i> осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p>	5		
	<p><i>Владеть:</i> навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к</p>	5		

организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.			
---	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Типология физкультурно-спортивных организаций	5	2	4	10		
2	Анализ внешней и внутренней среды организаций для целей организационного проектирования	5	2	4	11		
3	Планирование и его учет при организационном проектировании	5	2	4	10		
4	Проектирование физкультурно-спортивных организаций и их адаптация к рынку	5	2	4	12		
5	Проектирование содержания функциональной управленческой деятельности	5	2	4	10		
6	Оценка эффективности при организационном проектировании	5	2	4	10		
Итого часов:108			12	24	63	9	экзамен

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Перечень вопросов к экзамену для студентов очной формы обучения

1. Теоретические основы планирования и проектирования организаций
2. Особенности системного подхода при планировании и проектировании организации
3. Классификация организаций и их характеристика
4. Методы организационного проектирования
5. Учет положений НОТ в процессе организационного проектирования
6. Формирование целей в организационном проектировании
7. Особенности формирования миссии организации
8. Значение цели в процессе проектирования организаций
9. Свойства и виды целей в организации
10. Управленческая информация как основа проектирования содержания функциональной управленческой деятельности
11. Общая характеристика функциональной управленческой деятельности для целей организационного проектирования
12. Какие основные виды внутрифирменных планов вы знаете?
13. Каковы основные принципы внутрифирменного планирования?
14. Процесс организационного проектирования.
15. Особенности организационного проектирования в различных ситуациях
16. Каковы цель, задачи и информационное обеспечение нормирования?
17. Какова последовательность анализа и методов разработки норм и нормативов?
18. Каковы порядок организации нормирования, основные функциональные службы, разрабатывающие нормы и нормативы?
19. Последовательность организационного проектирования.
20. Предпроектная подготовка организационного проектирования.
21. Предпроектное обследование организации и разработка проекта.
22. Общее предпроектное обследование.
23. Детальное обследование управляющей системы.
24. Системная обработка материалов управляющей подсистемы
25. Разработка организационного проекта в сокращенном и полном объеме для производственного предприятия.
26. Понятие эффективности управления и особенности ее определения.
27. Особенности оценки эффективности управленческой деятельности.
28. Установка корпоративных целей спорт организации
29. Анализ внешней среды, в которой конкурирует спорт организация (внешние силы, конкуренция, рынок и т.д.)
30. Анализ внутренней среды спортивной организации (возможности спортивной организаций в области финансов, маркетинга, производства, и т.д.)

- 31.Оперограмма по разработке, реализации и передаче в архив приказа по основной деятельности
- 32.Карта организации управленческого труда на рабочем месте
- 33.Анализ организационных структур предприятия. Виды и перспективы развития организационных структур управления.
34. Особенности реформирования действующего предприятия.
35. Структура организационного проекта. Основные этапы формирования новой организационной структуры.
- 36.Организационное проектирование в условиях реструктуризации.
- 37.В чем заключается сущность внутрифирменного планирования, его содержание?
38. Какие методы применяются при разработке внутрифирменных планов?
39. Что представляет собой система организационного обеспечения внутрифирменного планирования?
40. Какова роль экономистов-менеджеров в повышении эффективности планово-экономической работы в современных условиях?
41. В чем заключается сущность технико-экономических норм и нормативов? Как классифицируются нормы и нормативы?
42. Какие применяются нормы и нормативы по видам используемых ресурсов? Каков их экономический смысл?
- 43.Каковы основные функции и сущность нормативной базы организации?
- 44.Каковы сущность и значение анализа производственно-хозяйственной деятельности в современных условиях?
- 45.Какова роль анализа производственно-хозяйственной деятельности в повышении эффективности внутрифирменного планирования?

6.Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.

а) Основная литература:

- 1.Мильнер Б.З. Теория организации. Учебник/ Б.З. Мильнер. - М.: ИНФРА-М, 2007 – 280с.
- 2.Шарипов Т. Ф. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 266 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265&sr=1>.

б) Дополнительная литература:

- 1.Максименко Н. В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учеб. / Н. В. Максименко. - Минск : Вышэйшая школа, 2011. - 461 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=144218&sr=1.
- 2.Степочкина Е. А. Планирование бизнеса и внутрифирменное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Степочкина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 208 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=226296&sr=1.
- 3.Стрелкова

Л. В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учеб. Пособие

3.Стрелкова Л. В., Макушева Ю. А. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 368 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114539&sr=1.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. www.consultant.ru

2. www.rossport.ru

3. www.rbc.ru

4. www.rbctv.ru

5. www.vedomosti.ru

6. www.kommersant.ru.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–*программное обеспечение дисциплины (модуля):*

–Операционная система – Microsoft Windows.

–Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.

–Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

–Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

–*современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

–«Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

–Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru

–Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Для проведения занятий, лекций, семинаров имеются учебные аудитории, оснащенные комплектами аудиторной мебели, досками с соответствующими пишущими средствами для интерактивного написания материала, мультимедийным оборудованием с возможностью доступа к сети Интернет для получения актуальной практической информации по рассматриваемым вопросам.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта **для обучающихся гуманитарного института 3 курса, направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очная форма обучения**

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

Сроки изучения дисциплины: 5 семестр

Форма промежуточной аттестации: *экзамен.*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Презентация в соответствии с предложенными темами по всем разделам дисциплины</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>10</i>
2	<i>Практическое задание 1. Проектирование физкультурно-спортивных организаций и их адаптация к рынку (любой тип физкультурно-спортивной организации)</i>	<i>4-5 недели</i>	<i>10</i>
3	<i>Практическое задание 2. Анализ внешней и внутренней среды физкультурно-спортивной организации, выбранной студентом в качестве объекта исследования</i>	<i>6-8 недели</i>	<i>10</i>
4	<i>Практическое задание 3. Построение оперограммы по разработке, реализации и передаче в архив приказа по основной деятельности</i>	<i>9-10 недели</i>	<i>10</i>
5	<i>Практическое задание 4. Предпроектное обследование организации и разработка проекта.</i>	<i>11- 14 недели</i>	<i>10</i>
6	<i>Доклад на тему: «Процесс организационного проектирования. Планирование организации» и его презентация</i>	<i>15-16 недели</i>	<i>10</i>
7	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>10</i>
8	Экзамен	<i>17неделя</i>	<i>30</i>
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Практическое задание 1.</i> Проектирование физкультурно-спортивных организаций и их адаптация к рынку (любой тип физкультурно-спортивной организации)	10
2	<i>Практическое задание 2.</i> Анализ внешней и внутренней среды физкультурно-спортивной организации, выбранной студентом в качестве объекта исследования	10
3	<i>Практическое задание 3.</i> Построение оперограммы по разработке, реализации и передаче в архив приказа по основной деятельности	10
4	<i>Практическое задание 4.</i> Предпроектное обследование организации и разработка проекта.	5
5	<i>Доклад на тему:</i> «Процесс организационного проектирования. Планирование организации» и его презентация	5

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Б1.В.13 Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

2. Семестр(ы) освоения дисциплины: 5 семестр.

3. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта» является подготовка обучающихся к организационно-управленческой, проектной, организационно-регулирующей деятельности в спортивных организациях; изучение основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина реализуется на русском языке.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОПК-3	<i>Знать:</i> принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; задачи и основные направления кадровой политики; соотносимость кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; виды и специфику кадрового аудита	5		
	<i>Уметь:</i> сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; самостоятельно осуществлять целеполагание в	5		

	рамках должностных обязанностей и инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; диагностировать особенности кадровой политики организации; выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации			
	<i>Владеть:</i> навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; использования основных методов и технологий кадрового аудита; проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита	5		
ОПК-5	<i>Знать:</i> основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых – результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.	5		
	<i>Уметь:</i> оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов;	5		
	<i>Владеть:</i> методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики.	5		
ПК-14	<i>Знать:</i> типы организационных структур;	5		
	<i>Уметь:</i> осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;	5		
	<i>Владеть:</i> навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.	5		

5.Краткое содержание дисциплины:

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Типология физкультурно-спортивных организаций	5	2	4	10		
2	Анализ внешней и внутренней среды организаций для целей организационного проектирования	5	2	4	11		
3	Планирование и его учет при организационном проектировании	5	2	4	10		
4	Проектирование физкультурно-спортивных организаций и их адаптация к рынку	5	2	4	12		
5	Проектирование содержания функциональной управленческой деятельности	5	2	4	10		
6	Оценка эффективности при организационном проектировании	5	2	4	10		
Итого часов:108			12	24	63	9	экзамен

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодёжи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.В.14 Государственное и муниципальное управление спортивно-оздоровительной работы с населением»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность(профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Оценочные средства утверждены и рекомендованы
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Оценочные средства обновлены
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2021 г.

Составитель:

Титова Галина Сергеевна, к.п.н, доцент кафедры истории и управления
инновационным развитием молодежи

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление спортивно-оздоровительной работы с населением» формирование знаний об организации системы государственного и муниципального управления спортивно-оздоровительной работой с населением.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Учебная дисциплина «Государственное и муниципальное управление спортивно-оздоровительной работы с населением» предназначена для обучающихся направления подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** и относится к вариативной части обязательных дисциплин Б1.В.14 профессионального цикла. Изучаемая дисциплина базируется на логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как Региональное, муниципальное управление и территориальное планирование, Государственная политика в сфере физической культуры и спорта, Управление социальной сферой, а также предусмотренными стандартом практиками.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

<i>Шифр компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</i>	<i>Этап формирования компетенции (номер семестра)</i>		
		<i>Очная форма обучения</i>	<i>Очно-заочная форма обучения</i>	<i>Заочная форма обучения</i>
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<i>ОК-8</i>				
	<i>Знать</i> основные методы физического воспитания и укрепления здоровья	<i>8</i>		
	<i>Уметь:</i> регулярно следовать принципам здорового образа жизни в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих	<i>8</i>		
	<i>Владеть:</i> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.	<i>8</i>		

ОПК-1				
	<i>Знать:</i> организацию и особенности правовой системы РФ	8		
	<i>Уметь:</i> работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации	8		
	<i>Владеть:</i> элементарными навыками работы с нормативными актами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов	8		
ПК-24				
	<i>Знать:</i> законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.	8		
	<i>Уметь:</i> использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений	8		
	<i>Владеть:</i> методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений	8		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **5 зачетных единиц, 180 академических часов.**

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Введение в учебную дисциплину. Структура органов управления в сфере спортивно-оздоровительной работы с населением.	8	2	2	11		
2	Федеральные целевые программы в сфере спортивно-оздоровительной работы с населением	8	2	2	8		

3	Законы и нормативные документы в сфере спортивно-оздоровительной работы с населением	8	2	4	10		
4	Оценка качества государственных и муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта.	8	2	4	10		
5	Цель, задачи, принципы, организации структурных составляющих органов управления в сфере спортивно-оздоровительной работы с населением	8	2	2	8		
6	Средства, методы и формы организации спортивно-оздоровительной работы с населением	8	2	2	10		
7	Методические рекомендации по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации	8		2	10		
8	Организация спортивно-массовых мероприятий с населением по месту жительства	8	2	4	10		
9	Специфика планирования спортивно-оздоровительной работы с населением	8	2	2	10		
10	Виды контроля и учета в сфере спортивно-оздоровительной работы с населением	8	2	4	10		
11	Здоровьесберегающие технологии в организации спортивно-оздоровительной работы с населением	8		4	8		
12	Классификация физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг	8	2	4	10		
	Итого		20	36	115	9	Экзамен

5.Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине. (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерный перечень вопросов к экзамену по всему курсу

1. Физическая культура и спорт в системе рыночных отношений: особенности функционирования, виды физкультурно-спортивных услуг.
2. Физкультурно-спортивная организация и ее типологическая группировка.
3. Основные вехи в развитии управления физической культурой в России.
4. Государственные органы управления физической культурой и спортом общей и специальной компетенции.
5. Общественные объединения физкультурно-спортивной направленности
6. Физкультурно – спортивные общественные объединения России и их характеристика.
7. Управление в спортивной школе, организационно-функциональная структура спортивной школы, формы самоуправления в спортивной школе, организационная структура спортивной школы, должностные обязанности работников спортивной школы.
8. Эффективность деятельности спортивных школ и ее критерии.
9. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления спортивно-оздоровительной работы с населением.
10. Федеральные целевые программы в сфере физической культуры и спорта.
11. Долгосрочные целевые программы в сфере физической культуры и спорта.
12. Постановления Правительства в сфере физической культуры и спорта.
13. Оценка качества государственных услуг в сфере физической культуры и спорта.
14. Методические рекомендации по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации.
15. Особенности бюджетного финансирования в сфере ФКиС.
16. Методики определения эффективности управления объектов спортивно-оздоровительной индустрии.
17. Меры государственной поддержки в сфере физической культуры и спорта.
18. Мониторинг спортивно-оздоровительных интересов населения
19. Технологии управления персоналом спортивно-оздоровительных организаций.
20. Формы, виды и технологии планирования в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.

а) Основная литература:

1. Алексеев, С.В. Спортивный менеджмент : Регулирование орг. и проведения физкультур. и спортив. мероприятий : учеб. для студентов вузов, обучающихся по

- направлению 032101, 080507, 030500 : рек. Умц "Проф. учеб." : рек. Науч.-исслед. ин-том образования и науки : рек. Науч.-метод. советом по физ. культуре М-ва образования и науки РФ / С.В. Алексеев ; под ред. заслуж. юриста РФ, д-ра юрид. наук, проф. П.В. Крашенинникова ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Закон и право: Юнити-Дана, 2015. - 681 с.
- Венделева, М.А. Информационные технологии в управлении : учеб. пособие для бакалавров по специальности "Менеджмент орг." : доп. Советом Умо по образованию в обл. менеджмента / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. - М.: Юрайт, 2013. - 462 с.
- 2.Беляев, М.А. Информационные технологии в физической культуре и спорте : теорет. курс : учеб. пособие / М.А. Беляев ; Кубан. гос. ун-т физ. культуры, спорта и туризма. - Краснодар: [Изд-во КГУФКСТ], 2007. - 121 с.
- 3.Бескровная, В.А. Государственное регулирование и управление в сфере физической культуры и спорта / Бескровная Вера Александровна ; ФГОУ ВПО "Великолук. гос. акад. физ. культуры и спорта". - Великие Луки, 2006. - 288 с.
- 4.Бражко, Е.И. Управленческие решения : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр." : доп. Советом. Умо ВУЗов России по образованию в обл. менеджмента / Е.И. Бражко, Г.В. Серебрякова, Э.А. Смирнов ; М-во образования РФ, Гос. ун-т упр. - 2-е изд. - М.: РИОР, [2010]. - 126 с.

б) Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы развития физкультурно-спортивных организаций : сб. ст. по материалам конф. каф. "Менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина" и каф. "Теории и методики футбола" ФГБОУ ВО "РГУФКСМиТ" 8 дек. 2016 г. / Федер. гос. образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М.: [Науч. консультант], 2017. - 203 с. Бачило, И.Л. Информационное право : учеб. для вузов / И.Л. Бачило ; Ин-т государства и права Рос. акад. наук, Акад. правовой ун-т (ин-т). - М.: Юрайт: Высш. образование, 2009. - 454 с.
2. Атаманчук, Г.В. Теория государственного управления : курс лекций / Г.В. Атаманчук. - Изд. 2-е, доп. - М.: Омега-Л, 2004. - 579 с.
- 3.Побыванец, В.С. Спортивный менеджмент : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 032101 : рек. Умо по образованию в обл. физ. культуры и спорта / В.С. Побыванец, С.И. Изаак. - М.: Физ. культура, 2009. - 129 с.
4. Управление и правовое сопровождение развития физической культуры и спорта в Ульяновской области / М.А. Суркова [и др.] // Теория и практика физ. культуры. - 2018. - № 2. - С. 3-5.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://pravo.gov.ru/>
2. <https://fzakon.ru/>
3. <https://www.zakonrf.info/>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Б1.В.14 Государственное и муниципальное управление спортивно-оздоровительной работы с населением» для обучающихся 4 курса Гуманитарного института, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: истории и управления инновационным развитием молодёжи.

Сроки изучения дисциплины: 8-й семестр.

Форма промежуточной аттестации: *экзамен.*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Виды текущего контроля	Сроки проведения	Максимальное кол-во баллов
1.	Выступление на семинаре «Основные элементы системы государственного и муниципального управления в сфере физической культуры и спорта»	<i>1-я неделя</i>	5
2.	Выступление на семинаре «Организационно-правовые формы и типология организаций в сфере физической культуры и спорта»	<i>2-я неделя</i>	5
3.	Презентация на тему «Система физкультурно-спортивных услуг для населения.»	<i>3-я неделя</i>	5
4.	Выступление на семинаре «Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Основные правовые документы, используемые в управлении спортивно-оздоровительной работой с населением»	<i>4-я неделя</i>	5
5.	Доклад на тему «Планирование в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях. Формы, виды и технологии планирования.»	<i>5-я неделя</i>	5
6.	Презентация на тему «Информационное обеспечение государственного и муниципального управления спортивно-оздоровительной работы с населением»	<i>6-я неделя</i>	5
7.	Доклад на тему «Оценка качества физкультурно-оздоровительных услуг населению»	<i>7-я неделя</i>	5
8.	Презентация на тему «Долгосрочные целевые программы в сфере физической культуры и спорта. Федеральные целевые программы в сфере физической культуры и спорта»	<i>8-я неделя</i>	5
9.	Выступление на семинаре «Методы управления физкультурно–спортивными организациями»	<i>9-я неделя</i>	5
10.	Выступление на семинаре «Оценка качества государственных услуг в сфере физической	<i>10-я неделя</i>	5

	культуры и спорта»		
11.	Презентация по теме «Модель современной организационной структуры управления физической культурой и спортом в России»	11-я неделя	5
12.	Выступление на семинаре «Спортивные интересы населения как социальная основа формирования общественных объединений физкультурно-спортивной направленности»	12-я неделя	5
13.	Защита реферата		5
14.	Экзамен		30
	Посещение занятий.		5
ИТОГО			100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Доклад по теме «Планирование в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях. Формы, виды и технологии планирования».	5
3	Презентация по теме «Модель современной организационной структуры управления физической культурой и спортом в России»	5
4	Доклад по теме «Оценка качества государственных услуг в сфере физической культуры и спорта»	5
5	Презентация по теме «Система физкультурно-спортивных услуг для населения»	5
6	Защита реферата	5

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Б1.В.14 Государственное и муниципальное управление спортивно-оздоровительной работы с населением»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):
Государственное и муниципальное управление в сфере
физической культуры и спорта

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 8 семестр.

3.Цель освоения дисциплины (модуля): формирование знаний об организации системы государственного и муниципального управления спортивно-оздоровительной работой с населением.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-24 владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

5.Краткое содержание дисциплины (модуля):

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекцион	Занятия семинар	Самостоятельная	Контрол	
1.	Введение в учебную дисциплину. Структура органов управления в сфере спортивно-оздоровительной работы с населением.	8	2	2	11		
2	Федеральные целевые программы в сфере спортивно-оздоровительной работы с населением	8	2	2	8		
3	Законы и нормативные	8	2	4	10		

	документы в сфере спортивно-оздоровительной работы с населением						
4	Оценка качества государственных и муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта.	8	2	4	10		
5	Цель, задачи, принципы, организации структурных составляющих органов управления в сфере спортивно-оздоровительной работы с населением	8	2	2	8		
6	Средства, методы и формы организации спортивно-оздоровительной работы с населением	8	2	2	10		
7	Методические рекомендации по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации	8		2	10		
8	Организация спортивно-массовых мероприятий с населением по месту жительства	8	2	4	10		
9	Специфика планирования спортивно-оздоровительной работы с населением	8	2	2	10		
10	Виды контроля и учета в сфере спортивно-оздоровительной работы с населением	8	2	4	10		
11	Здоровьесберегающие технологии в организации спортивно-оздоровительной работы с населением	8		4	8		
12	Классификация физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг	8	2	4	10		
	Итого		20	36	115	9	Экзамен

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодёжи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.В.15 Формирование управленческих команд в сфере физической культуры и спорта»

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Бариеникова Екатерина Евгеньевна – старший преподаватель кафедры Истории
и управления инновационным развитием молодежи

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины **«Формирование управленческих команд в сфере физической культуры и спорта»** является: овладение теоретическими знаниями и практическими навыками командообразования для различных типов организации и учреждений.

Дисциплина преподается на русском языке.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина **«Формирование управленческих команд в сфере физической культуры и спорта»** предназначена для подготовки бакалавров и относится к «Блоку 1. Вариативной части» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" с учетом специфики профиля " Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Данная дисциплина определяет профессиональную компетентность бакалавра через формирование у обучающихся понимания профессионального подхода к будущей деятельности. Дисциплина посвящена особенностям технологий, повышающих слаженность группового взаимодействия и командной работы. Рассматриваются базовые модели и практические навыки проведения групповой работы, а также даются навыки анализа групповой работы. Дисциплина предполагает помимо теоретических занятий практические занятия. Практические занятия имеют целью сформировать прочные умения и навыки работы с группой. В процессе освоения дисциплины студенты получают возможность увидеть, как наладить коммуникацию и взаимодействие в группе – эффективно и с максимальной выгодой, а также попрактиковаться в ходе проведения групповых упражнений. Дисциплина ориентирована на баланс теоретической и практической работы, а также результативность деловых коммуникаций в группе и команде

Освоение дисциплины "**Формирование управленческих команд в сфере физической культуры и спорта**" органично связана с другими профессиональными дисциплинами учебного плана:

- изучение дисциплины основано на ранее пройденных дисциплинах – «Введение в профессиональную деятельность», «Психология», «Социология» и т.д.

- изучение дисциплины предшествует освоению следующих дисциплин/практик – Практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ПК-9	<i>Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</i>			
	Знать: - основные этапы и виды коммуникаций; - структуру процесса коммуникации; - функции и принципы общения; - основные законы психологии - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования - правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; - специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования.	2		
	Уметь: - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; - выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.	2		
	Владеть: - приёмами общения и контролирования коммуникации; - навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; - современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.	2		
ПК-17	<i>Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</i>			

	Знать: принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	2		
	Уметь: осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях.	2		
	Владеть: навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах.	2		
ПК-19	<i>Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</i>			
	Знать: -структуру общества как сложной системы; -структуру коллектива, в котором приходится работать; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; -основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	2		
	Уметь: - корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.	2		
	Владеть: - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.	2		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **3** зачетные единицы, **108** академических часов.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного	Занятия семинарского	Самостоятельная работа	Контроль	
20.	Современные тенденции развития командообразования в российском менеджменте	2		6	10		
21.	Команда как организационная форма коллективного управления	2		4	10		
22.	Команда, её миссия и командные отношения	2	2	4	10		
23.	Типология и факторы формирования команд. Этапы формирования и развития команды	2	2	4	10		
24.	Основные подходы к формированию команды. Классификация и распределение ролей в команде	2	2	4	10		
25.	Лидерство в команде. Конфликты в команде и пути их решения	2	2	4	10		
26.	Выработка и принятие совместного решения в команде	2	2	4	8		
		2					Дифференцированный зачет
Итого часов: 108			16	24	68		

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету.

1. История становления и развития командообразования.
2. Особенности российской культуры: склонность к групповой работе, ориентация на неформальные отношения как инструмент и путь внедрения командообразования.
3. Отличительные характеристики команды от группы.
4. Основные принципы и факторы построения команды в организации.
5. Групповые нормы, цели и ценности. Выработка групповых норм.
6. Соотношение понятий «миссия» и «цель» команды.
7. Командные отношения и их характеристика в деловой сфере.
8. Основные формы внутрикомандного культурного контекста (субкультуры) управленческих групп: «комбинат», «клика», «кружок», «команда».
9. Методики выявления лидерского потенциала руководителя и подчиненных.
10. Формирование внутрикомандных отношений. Взаимовлияние формальных и неформальных отношений в команде.
11. Этапы формирования и развития команды. Характеристика стадий развития команды.
12. Жизненный цикл команды и особенности работы с командой на каждом из этапов ее развития.
13. Особенности взаимодействия членов команды на различных этапах ее развития.
14. Основные подходы к формированию команды.
15. Классификация и распределение ролей в команде.
16. Влияние личного стиля руководителя на командные процессы.
17. Конфликты как неотъемлемый элемент командной работы.
18. Возможности использования конфликтов для достижения общих целей команды.
19. Характеристика специфики конфликтов в команде и конфликтов в группе.
20. Позитивные и негативные последствия конфликтов для команды.
21. Стратегии управления конфликтами в команде.
22. Причины принятия управленческого командного решения.
23. Характеристика комплексных методов, направленных на развитие командного духа (team spirit) и развитие навыков командной работы (team skills).

24. Характеристика методов развития командного духа.

25. Современные технологии функционирования и развития команд: психогеометрия и соционика.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Лидерство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, О.Н. Коротун, И.С. Кошель .— М. : ИТК "Дашков и К", 2017 .— 102 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-02979-0 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/689017>

2. Ивлева, Т.Н. Технология командообразования [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Ивлева Т.Н., Т.Н. Ивлева .— Кемерово : КемГУКИ, 2013 .— 71 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/245021>

б) Дополнительная литература:

3. Геллерт М. Все о командообразовании = Teamarbeit, teamentwicklung, teamberatung: руководство для тренеров / М. Геллерт, К. Новак. - пер. с нем. - М.: Вершина, 2006.

4. Жуков Ю.М., Журавлев А.В., Павлова Е.Н. Технологии командообразования. М., Аспект пресс. 2008.

5. Моргунов Е.Б. Управление персоналом: Исследование, оценка, обучение. 3-е изд. М.: Издательство «Юрайт», 2011.

6. Бишоп С., Тейлор Д. Тренинг изменений в организации.- СПб., 2002.-156 с.

7. Коренченко Р.А. Общая теория организации: Учебник для вузов.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003 .- 286 с.

8. Магура М.И., Курбатова М.Б. Современные персонал-технологии. М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтеза», 2001.- 376 с.

9. Минько Э.В., Минько А.Э. Теория организации производственных систем: Учеб. Пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько.- М.: ЗАО «Издательство «Экономка», 2007.- 493 с.

10.Панфилова А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. - СПб.: Питер, 2006.-179 с.

11.Питерс Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления: Пер. с англ. - М.: Прогресс, 1986.- 399 с.

12.Холл Р.Х. Организации: структуры, процессы, результаты. – СПб: Питер, 2001.- 512 с.

13.Шеметов П.В. Теория организации: курс лекций/ Шеметов П.В., Петухова С.В. – М.: Изд-во Омега-Л, 2006. – 282 с.

14.Лукьянова Н.Ф., Талан М.В. Развитие эффективных деловых коммуникаций. Учебно-методическое пособие для государственных служащих.- М.: ИПК ГС, 1997.- 64 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Данный раздел заполняется в виде ссылок на страницы сайтов в сети Интернет. При внесении ссылок в рабочую программу дисциплины (модуля) необходимо проверить их рабочее состояние.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

–1. Операционная система -Microsoft Windows.

–2.Офисный пакет приложений - Microsoft Office Standard/

–3.Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

–4.Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа –Adobe Acrobat DC.

–5.Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– - *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

–«Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

–Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru

–Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1.Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование:
проектор и экран.

2.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

по дисциплине «Формирование управленческих команд в сфере физической культуры и спорта» для обучающихся Гуманитарного института 1 курса очной формы обучения, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»..

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодёжи
Сроки изучения дисциплины (модуля): 2 семестр – очной формы обучения;
Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет.*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Виды текущего контроля	Сроки проведения	Количество баллов
Составление конспекта, деловая игра по теме 1. «Современные тенденции развития командообразования в российском менеджменте»	2-я неделя	14 баллов
Составление конспекта, тест-опросник по теме 2. «Команда как организационная форма коллективного управления»	4-я неделя	14 баллов
Составление конспекта, деловая игра по теме 3. «Команда, её миссия и командные отношения»	6-я неделя	14 баллов
Составление конспекта, кейс-задача по теме 4. «Типология и факторы формирования команд. Этапы формирования и развития команды»	8-я неделя	14 баллов
Составление конспекта, деловая игра по теме 5. «Основные подходы к формированию команды. Классификация и распределение ролей в команде»	10-я неделя	14 баллов
Посещение учебных занятий (1 балл за семинарское занятие)	В течении семестра	10 баллов
Сдача зачета		20 баллов ¹
Итого:		Макс: 100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
11.	Написание эссе	8
12.	Прохождение теста-опросника по теме «Команда как организационная форма коллективного управления»	8
13.	Деловая игра по теме «Команда, её миссия и командные отношения»	8

14.	Деловая игра по теме «Современные тенденции развития командообразования в российском менеджменте»	8
15.	Защита реферата	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом, дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Если дисциплина (модуль) изучается в течение всего учебного года без наличия в период промежуточной аттестации зачёта/дифференцированного зачета/экзамена в конце семестра, то в информационной справке может приводиться одна таблица на весь учебный год. Количество баллов за весь учебный год составляет 100 баллов. В течение учебного года проводится срез текущей успеваемости.

Если дисциплина (модуль) проходит в течение всего учебного года с промежуточной аттестацией в каждом семестре, то в информационной справке приводятся отдельно две таблицы с видами текущего контроля успеваемости (отдельно на каждый семестр). Количество баллов за каждый семестр составляет 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодёжи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.В.15 Формирование управленческих команд в сфере физической культуры и спорта»

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет [число] зачетных единиц.

2. **Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** [номер семестра(ов)].

3. **Целью** освоения дисциплины «**Формирование управленческих команд в сфере физической культуры и спорта**» является: овладение теоретическими знаниями и практическими навыками командообразования для различных типов организации и учреждений.

Дисциплина преподается на русском языке.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ПК-9	<i>Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</i>			
	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и виды коммуникаций; - структуру процесса коммуникации; - функции и принципы общения; - основные законы психологии - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования - правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; - специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования. 	2		
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; - выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. 	2		
	Владеть:	2		

	<ul style="list-style-type: none"> - приёмами общения и контролирования коммуникации; - навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; - современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия. 			
ПК-17	<i>Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</i>			
	Знать: принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	2		
	Уметь: осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях.	2		
	Владеть: навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах.	2		
ПК-19	<i>Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</i>			
	Знать: -структуру общества как сложной системы; -структуру коллектива, в котором приходится работать; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; -основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	2		
	Уметь: - корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.	2		
	Владеть: - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.	2		

5.Краткое содержание дисциплины (модуля):

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного	Занятия семинарского	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Современные тенденции развития командообразования в российском менеджменте	2		6	10		
2.	Команда как организационная форма коллективного управления	2		4	10		
3.	Команда, её миссия и командные отношения	2	2	4	10		
4.	Типология и факторы формирования команд. Этапы формирования и развития команды	2	2	4	10		
5.	Основные подходы к формированию команды. Классификация и распределение ролей в команде	2	2	4	10		
6.	Лидерство в команде. Конфликты в команде и пути их решения	2	2	4	10		
7.	Выработка и принятие совместного решения в команде	2	2	4	8		
		2					Дифференцированный зачет
Итого часов: 144			16	24	68		

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б.1. В.17 Управление карьерой в сфере спорта и молодежной политики»

Направление подготовки/специальность:
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
(наименование)

Протокол № __ от «__» _____ 2019 г.

Составитель:

Коростелева Татьяна Викторовна, доктор педагогических наук, профессор
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины (модуля) «Управление карьерой в сфере спорта и молодежной политики»: сформировать у обучающихся научные знания о карьерных стратегиях и возможностях их практической реализации при решении вопросов профессиональной ориентации, трудоустройства, занятости и профессионального развития государственных служащих.
Дисциплина (модуль) реализуется на русском языке.

2. Место дисциплины (модуля) «Управление карьерой в сфере спорта и молодежной политики» в структуре ООП (ОПОП)
Дисциплина относится к вариативной части базовых дисциплин ООП (ОПОП) Б 1.В.17.

Необходимые входные знания студенты получают из курсов: «Управление человеческими ресурсами в государственных структурах», «Управленческое консультирование в сфере ФКиС», «Управление в сфере ГМП», «Управление социальной сферой». Освоение дисциплины необходимо для подготовки к сдаче государственного экзамена, преддипломной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Управление карьерой в сфере спорта и молодежной политики», соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
ОПК-4	<i>ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i>			
	Знать: - главные требования к организации публичных выступлений; - основы осуществления и проведения деловых переписок; - последовательность и этапы проведения совещаний; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.	8		
	Уметь: - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать и проводить публичные выступления; - диагностировать коммуникационные барьеры в	8		

	<p>организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации. 			
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникаций. 	8		
ПК-18	<p><i>Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</i></p>			
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; - организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей. 	8		
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; - сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; - оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; - решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; - активно участвовать в групповой проектной деятельности. 	8		
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; - методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; - навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе. 	8		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Теоретико-методологические основы изучения карьеры	8	4	2	6		
2	Карьера как социальная реализация	8		4	10		
3	Факторы построения карьеры	8	2	4	10		
4	Содержание карьерной стратегии	7	4	4	10		
5	Управление карьерой государственного служащего	8	2	4	10		
6	Методы оценки личностного и профессионального потенциала государственного служащего	8	6	6	20		
	Итого часов 108		18	24	66		Зачет с оценкой

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Перечень вопросов к зачету

- 1.Трудовая карьера: понятие, значение, виды, планирование и реализация.
- 2.Понятие о карьерных стратегиях и векторах.
- 3.Молодежь как субъект карьерного проектирования в системе государственной службы.
4. Молодежная политика в сфере труда и занятости в Российской Федерации и в регионах.
- 5.Карьера как форма вертикальной и горизонтальной мобильности.
- 6.Феномен молодёжной безработицы как социального явления. Виды молодёжной безработицы.
- 7.Карьера как реализация индивидуальных и социальных ценностей.
- 8.Теории карьерной самореализации в работах зарубежных исследователей.
9. Теории карьерной самореализации в работах отечественных исследователей.
- 10.Карьерная самореализация как цель, состояние, результат, итог жизненного пути.
11. Этапы развития трудовой карьеры государственного служащего.
- 12.Содержание профессиональной и внутриорганизационной карьеры.
- 13.Профессионально-квалификационные карьерные факторы.
- 14.Властные доминанты в организации как фактор построения карьеры.
- 15.Карьерная мобильность как индикатор профессионального пути государственного служащего.
- 16.Психологические карьерные факторы.
- 17.Психофизиологические карьерные факторы.
18. Типология карьерных стратегий.
19. Концепция «Карьерных якорей» Э. Шейна.
- 20.Понятие о персональной эффективности.
21. Психодиагностический инструментарий исследования карьерной стратегии.
22. Мотивы трудовой деятельности государственных служащих. Карта мотиваторов.
- 23.Карьерные барьеры и деструкторы.
- 24.Технологии построения карьерной стратегии в сфере спорта и молодежной политики.
- 25.Карьерное консультирование в сфере спорта и молодежной политики.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами: теория и практика: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2013
2. Коростелева Т.В. Молодежный кадровый резерв организаций: портфель инновационных образовательных программ: учебное пособие: рек. РАО/ Т.В. Коростелева, Н.А. Курдюкова; Рос. Акад. Образования, МПСУ. – М., 2015.

3. Карьерные стратегии молодежи. Учебное пособие для студентов направления 39.03.03 Организация работы с молодежью. РГУФКСМиТ, 2016.

б)Дополнительная литература:

1. Грецов, А.Г. 100 популярных профессий : психология успеш. карьеры для старшекл. и студентов / А. Грецов, Т. Бедарева. - М.; СПб.: Питер, 2009. - 271 с.: рис.

2. Грецов, А.Г. Выбери профессию сам. Практикум : [информ.-метод. материалы для подростков] : федер. целевая прогр. "Комплекс. меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незакон. обороту на 2005-2009 гг." / А.Г. Грецов, Е.Г. Попова. - СПб.: [СПбНИИ физ. культуры], 2005. - 36 с.: ил.

3. Грецов, А.Г. Стань успешным человеком : федер. целевая прогр. "Комплекс. меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незакон. обороту на 2005-2009 гг." : [информ.-метод. материалы для подростков] / А.Г. Грецов, Е.Г. Попова ; [под ред. Евсеева С.П.]. - СПб.: [Изд-во СПбНИИ физ. культуры], 2007. - 51 с.: ил.

4. Григорович, И.Н. Карьерные ориентации и барьеры профессиональной деятельности тренеров по спорту/ И.Н. Григорович//Теория и практика физической культуры – 2013,№8

5. Женщина в современном спорте высших достижений = Women in Modern Sports of Maximum Achievements // Теория и практика физ. культуры. - 2004. - № 10. - С. 58-63.

Режим доступа: [HTTP://sportlib.info/Press/TPFK/2004N10/p58-63.htm](http://sportlib.info/Press/TPFK/2004N10/p58-63.htm)

6. Иванов, И.Б. Психологическое консультирование как средство помощи спортсменам, завершающим и завершившим спортивную карьеру = Psychological consultation as means of the help to the sportsmen who finishing and have finished sports career // Ученые записки университета им. П.Ф. Лесгафта. - 2008. - № 11 (45). - С. 33-36.

Режим доступа: [HTTP://lesgaft-notes.spb.ru/files/11-45-2008/p33-36.pdf](http://lesgaft-notes.spb.ru/files/11-45-2008/p33-36.pdf)

7. Иванова, С.И. Психология профессиональной самореализации личности высококвалифицированных спортсменов после завершения спортивной карьеры / Иванова С.И. // Международная научная конференция психологов физической культуры и спорта "Рудиковские чтения", (11-14 июня 2006 г.): материалы / Гос. ком. Рос. Федерации по физ. культуре и спорту, Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта и туризма, Рос. Ассое. психологов физ. культуры и спорта. - М., 2006. - С. 135-137.

8. Карьера и менеджмент [Электронный ресурс] : сб. различных вопросов, советом, рекомендаций, касающихся правильного построения резюме, прохождения собеседования, анализ ситуаций, возникающих в проф. среде. - Электрон. дан. и прогр. - М.: ИДДК: Бизнессофт, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

9. Коростелева Т.В. Карьерные стратегии молодежи. Методические указания, задания и учебный материал для практических занятий студентам,

обучающимся по направлению подготовки 040700.62 «Организация работы с молодежью». РГУФКСМиТ, 2015.

10. Коростелева, Т.В. Управление проектами в молодежной среде [Электронный ресурс]: учеб. пособие: направление подгот. 39.03.03 : квалификация (степень) выпускника - Бакалавр : формы обучения - оч., заоч. : утв. на заседании Эмс Гуманитар. ин-та ФГБОУ ВО "РГУФКСМиТ" / Коростелева Т.В. ; М-во спорта, туризма и молодеж. РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М., 2017.

11. Управление проектами : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." : доп. М-вом образования и науки РФ / И.И. Мазур [и др.] ; под ред. проф.: И.И. Мазура, В.Д. Шапиро. - 10-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2014. - 959 с.: ил.

12. Миланич, А.А. Динамика мотивации субъектов на различных этапах спортивной карьеры в единоборства [Электронный ресурс] : вып. квалификац. работа: специальность 030301.65 / Миланич Анна Александровна; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М., 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

13. Свиридова, М.С. Карьерные стратегии у студентов РГУФКСМиТ : дис. ... магистра физ. культуры 034300.68 / Свиридова Маргарита Сергеевна; М-во спорта, туризма и молодеж. политики РФ, Федер. гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)" (РГУФКСМиТ). - М., 2013. - 75 с.

14. Семенова, Ф.О. Психологическая характеристика карьерной идеи женщин, успешно самореализующихся в профессиональной деятельности = Psychological characteristics of the career idea of the women successfully self-realized in professional work // Ученые записки университета им. П.Ф. Лесгафта. - 2011. - № 3 (73). - С. 183-187.

Режим доступа: [HTTP://lesgaft-notes.spb.ru/files/3-73-2011/p183-187.pdf](http://lesgaft-notes.spb.ru/files/3-73-2011/p183-187.pdf)

15. Резапкина Г.В. Психология и выбор профессии: программа предпрофильной подготовки: рабочая тетрадь/Г.В. Резапкина. - М.:Генезис, 2010.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Единый специализированный информационный ресурс, предназначенный для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации:

- обучающие, методические, аналитические и иные материалы образовательного характера для самостоятельного освоения государственными гражданскими служащими;

- базовый государственный информационный ресурс в отношении информации о кадровом составе

<https://gossluzhba/gov.ru>

2. Рекомендации по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям

<https://rosmintrud.ru/uploads/imperavi/ru-RU.pdf>

3. Сайт Федерального агентства по работе с молодежью, раздел «Документы».

Направление «Содействие в подготовке и переподготовке специалистов в сфере государственной молодёжной политики» (Кадры в сфере ГМП).

Федеральный кадровый резерв МП. Конкурс на формирование кадрового резерва в Федеральном агентстве по делам молодежи

<https://fadm.gov.ru/docs>

4. Сайт ГБУ города Москвы «Городской центр профессионального и карьерного развития»

<http://centrprof.dtoiv.mos.ru>

5. Официальный сайт ГБУ «Моя карьера», проект Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

<https://mycareer.moscow>

6. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.

<https://pravo.gov.ru>

7. Сервер органов государственной власти РФ

<http://gov.ru/>

8. Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет

<http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems>

9. Экспертный совет при Правительстве РФ

<http://open.gov.ru/>

10. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности

<http://asozd2.duma.gov.ru/>

11. Система общественного обсуждения законопроектов

<http://veche.duma.gov.ru/>

8. Портал "Видео Парламент"

<http://www.video-duma.ru/>

12. Портал государственных услуг

<http://www.gosuslugi.ru/>

13. Официальный интернет-портал правовой информации

<http://pravo.gov.ru/>

14. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения

<http://regulation.gov.ru/>

15. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

<http://www.bus.gov.ru>

16. Портал открытых данных Российской Федерации

<http://data.gov.ru/>

17. Портал открытых данных Правительства Москвы

<http://data.mos.ru/>

18. Единый реестр сайтов, содержащих информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено

<http://eais.rkn.gov.ru/>

19. АНО «Российская система качества» (Роскачество)

<http://roskachestvo.gov.ru/>

20. Методические рекомендации относительно внешнего вида государственных служащих

http://metodicheskie_rekomendatsii_po_dress_kodu_gosudarstvennogo_grazhdansko_go_sluzhashchego.doc

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программное обеспечение дисциплины:

Наименование программного обеспечения:

1. Office Standard 2007 Russian Open License Pack No Level Acdmc

2. Microsoft Windows 7 Standard

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

Наименование электронной библиотечной системы

Электронная библиотечная система РГБ

Электронная библиотечная система Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту (Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма)

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются такие информационные технологии, как

1. Чтение лекции с использованием медиа-презентаций

2. Использование на занятиях практических занятиях видео – аудио - материалов (через интернет)

3. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

При освоении обучающимися дисциплины необходимы:

- аудитория с мультимедийным оборудованием для проведения лекционных и практических занятий
- доступ к электронной библиотеке университета (индивидуальные ключи доступа)
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями:

<https://www.mip-leaders.com> – официальный сайт Магистерской программы «Лидерство в управлении гражданскими и общественными инициативами», Московский институт психоанализа

<https://gspm.ranepa.ru/center/28> - официальный сайт Факультета оценки и развития управленческих кадров, научное, образовательное, экспертно-аналитическое подразделение Института «Высшая школа государственного управления» РАНХиГС

<https://guu.ru> – официальный сайт Государственного университета управления

д) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины:

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются такие информационные технологии, как

- 1.Чтение лекции с использованием медиа-презентаций
- 2.Использование на занятиях практических занятиях видео – аудио - материалов (через интернет)
- 3.Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian Open License Pack No Level Acdmc
Microsoft Windows 7 Standard
Наименование электронной библиотечной системы
Электронная библиотечная система РГБ
Электронная библиотечная система Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту (Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма)
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary)

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) Управление карьерой в сфере спорта и молодежной политики Гуманитарного института 4 курса направления подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очная форма обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи

Сроки изучения дисциплины (модуля): 8 семестр

Форма итоговой аттестации: *зачет с оценкой.*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное количество баллов
1	<i>Участие в групповой дискуссии «Представления молодежи о карьере государственного служащего»</i>	<i>2 неделя</i>	<i>5</i>
2	<i>Написание эссе</i>	<i>3 неделя</i>	<i>5</i>
3	<i>Практикум 1. «Анализ мнимых и истинных ценностей»</i>	<i>6 неделя</i>	<i>5</i>
4	<i>Центр карьеры: анализ опыта работы организации в сфере планирования и развития карьеры молодежи (презентация)</i>	<i>8 неделя</i>	<i>15</i>
5	<i>Решение кейса «Карьерные стратегии Г. Шлимана»</i>	<i>10 неделя</i>	<i>5</i>
6	<i>Практикум 2. «Карьерный SWOT-анализ»</i>	<i>12 неделя</i>	<i>5</i>
7	<i>Практикум 3. Карьерограмма</i>	<i>14 неделя</i>	<i>5</i>
8	<i>Презентация Портфолио. Конкурс «Портфолио профессиональных достижений» Участие в смотре-конкурсе</i>	<i>16 -17 недели</i>	<i>14</i>
9	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>21</i>
	<i>Зачет с оценкой</i>		<i>20</i>
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Итоговое тестирование по дисциплине «Карьерные стратегии молодежи»	10
3	Практикум 3. Карьерограмма	5
4	Подготовка реферата	10
5	Дополнительное тестирование по теме/модулю «Управление карьерой»	5
6	Разработка обучающей кейс-ситуации «Векторы карьеры»	15
7	Презентация по теме «Портфолио личных профессиональных достижений»	20

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Б.В.17 Управление карьерой в сфере спорта и молодежной политики»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта**

Уровень образования:
бакалавриат

Форма обучения: *очная*
Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 8.

Цель освоения дисциплины (модуля) «Управление карьерой в сфере спорта и молодежной политики»: сформировать у обучающихся научные знания о карьерных стратегиях и возможностях их практической реализации при решении вопросов профессиональной ориентации, трудоустройства, занятости и профессионального развития государственных служащих.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Управление карьерой в сфере спорта и молодежной политики», соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
ОПК-4	<i>ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i>			
	Знать: - главные требования к организации публичных выступлений; - основы осуществления и проведения деловых переписок; - последовательность и этапы проведения совещаний; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.	8		
	Уметь: - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать и проводить публичные выступления; - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.	8		
	Владеть: - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникаций.	8		
ПК-18	<i>Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</i>			
	Знать: - методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; - организацию процессов проектирования и планирования на	8		

всех уровнях управления; - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.			
Уметь: - разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; - сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; - оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; - решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; - активно участвовать в групповой проектной деятельности.	8		
Владеть: - методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; - методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; - навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе.	8		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Управление карьерой в сфере спорта и молодежной политики»

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Теоретико-методологические основы изучения карьеры	8	4	2	6		
2	Карьера как социальная реализация	8		4	10		
3	Факторы построения карьеры	8	2	4	10		
4	Содержание карьерной стратегии	7	4	4	10		
5	Управление карьерой государственного служащего	8	2	4	10		
6	Методы оценки личностного и профессионального потенциала государственного служащего	8	6	6	20		
	Итого часов 108		18	24	66	Зачет с оценкой	

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.18 Государственная поддержка волонтерского движения
в Российской Федерации**

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2021 г.

Составитель:

Качулина Наталья Николаевна, старший преподаватель кафедры Истории и
управления инновационным развитием молодежи РГУФКСМиТ

Рецензент: Титова Галина Сергеевна кафедры Истории и управления
инновационным развитием молодежи РГУФКСМиТ

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Государственная поддержка волонтерского движения в Российской Федерации»: формирование у студентов целостного представления о современных технологиях организации волонтерской деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части блока 1. Изучение дисциплины базируется на логической и содержательно-методической взаимосвязи с изучаемыми параллельно дисциплинами: «Психология», «Теория организации», «Антикоррупционная компетентность госслужащего», «Основы права», «Система государственной статистики», «Экономическая теория». Изучение данной дисциплины необходимо для освоения дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Управление человеческими ресурсами», «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление социальной сферой», «Управленческий консалтинг», «Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта», «Управление государственными программами», а также прохождения практик предусмотренных стандартом, при выборе тем курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ПК-2 Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры				
	Знать: - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами;	7-8		

	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций. 			
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации. 	7-8		
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации. 	7-8		
<p>ПК-23 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>				
	<p>Знать:</p> <p>принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p>	7-8		
	<p>Уметь:</p> <p>проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать</p>	7-8		

	проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации			
	Владеть: методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур	7-8		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

очная форма обучения

	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Понятие «волонтерство», «волонтерская деятельность» и «добровольчество».	7		2	4		
2	История организации волонтерской деятельности в России.	7		2	4		
3	История международных волонтерских организаций.	7	2	2	4		
4	Взаимосвязь государственной социальной политики и волонтерской деятельности.	7	2	2	4		
5	Нормативно-правовые основания волонтерской деятельности.	7	2	2	6		
6	Взаимодействие с государственными и общественными организациями.	7		2	6		
7	Личность волонтера.	8		2	6		
8	Некоммерческие неправительственные организации в системе волонтерской деятельности.	8	2	2	6		
9	Опыт развития волонтерской деятельности в зарубежных странах.	8	2	2	6		
10	Технологии организации волонтерской деятельности.	8		4	6		
11	Управление волонтерской	8		2	6		

	организацией						
12	Социальные технологии в волонтерской деятельности.	8	2	2	6		
13	Волонтерские проекты: принципы разработки, система реализации и оценка эффективности.	8	2	2	6		
14	Направления волонтерской деятельности в России.	8	2	2	6		
15	Современные волонтерские проекты в России и странах мира.	8		2	6		
16	Волонтеры в международном спортивном и олимпийском движении.	8		2	6		
17	Перспективы развития волонтерской деятельности в России.	8		2	6		
Итого часов:144			12	36	96		Зачет с оценкой

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Взаимодействие некоммерческих негосударственных организаций и территориальных органов власти при реализации волонтерских проектов.
2. Влияние ценностных представлений о социальной культуре, социальной помощи, социальной защите, социальной ответственности на уровни, формы и методы волонтерской деятельности.
3. Возникновение волонтерства (добровольчества) как самостоятельного вида деятельности.
4. Возникновение негосударственных некоммерческих организаций как форм общественного самоуправления.
5. Волонтерская деятельность в области физической культуры и здоровья населения.
6. Волонтерская деятельность в различных учреждениях: ее специфика и основные задачи.
7. Волонтерская деятельность в сфере занятости.
8. Волонтерская деятельность и проблемы развития общества.
9. Волонтерская деятельность как показатель развития правового государства.
10. Волонтерская деятельность как процесс.
11. Волонтерская деятельность как система.
12. Волонтерская деятельность как форма работы с молодежью.
13. Государственная поддержка волонтерской деятельности.

14. Задачи волонтерской деятельности.
15. Законы, нормативные акты.
16. Значение опыта волонтерской деятельности в зарубежных странах для развития волонтерской деятельности в России.
17. История и виды социальной помощи и добровольчества в России.
18. Категориальный аппарат волонтерской деятельности.
19. Классификация категорий волонтерской деятельности.
20. Классификация методов по объектам, субъектам и направлениям волонтерской деятельности.
21. Конкурсы социально-значимых проектов как формы развития волонтерской деятельности в России.
22. Личные и профессиональные качества волонтера.
23. Метод индивидуальной работы; метод групповой работы; метод работы в общине.
24. Методологические, организационные, психологические, социальные и политические принципы организации волонтерской деятельности.
25. Наиболее острые вопросы волонтерской деятельности в РФ.
26. Национально-региональные компоненты содержания организации волонтерской деятельности.
27. Общественные нормы и ценности - важнейшие факторы, определяющие содержание и направления волонтерской деятельности.
28. Общие и частные технологии социальной работы в волонтерской деятельности.
29. Объект и субъект волонтерской деятельности.
30. Определение социальной политики.
31. Определения предметной области волонтерской деятельности.
32. Организация волонтерской деятельности в Великобритании.
33. Организация волонтерской деятельности в Скандинавских странах.
34. Основные международные волонтерские организации
35. Основные направления деятельности некоммерческих неправительственных организаций.
36. Основные направления подготовки специалистов по волонтерской деятельности.
37. Основные правовые понятия, используемые в волонтерской деятельности.
38. Основные принципы социальной.
39. Особенности волонтерской деятельности в США и Канаде.
40. Особенности волонтерской деятельности во Франции и странах Бенилюкс.
41. Особенности и цели международного волонтерского движения.
42. Особенности использования социальных технологий при работе с различными группами волонтеров.
43. Подходы к определению понятия «волонтерская деятельность и добровольчество».
44. Понятие об уровнях и формах волонтерской деятельности.
45. Понятие общественных норм и ценностей.

46. Понятие социальных технологий.
47. Правовое обеспечение деятельности некоммерческих неправительственных организаций.
48. Проблемы волонтерской деятельности в различных регионах России.
49. Развитие благотворительности и попечительства как основных инструментов российского добровольчества.
50. Развитие волонтерской деятельности как самостоятельного вида деятельности.
51. Развитие добровольческого движения в молодежной среде.
52. Роль некоммерческих неправительственных организаций в волонтерской деятельности.
53. Связь волонтерской деятельности и государственной молодежной политики.
54. Система социальной работы и добровольчества в СССР.
55. Содержательные характеристики социальной коммуникации.
56. Социальная работа, социальная защита и волонтерская деятельность Германии.
57. Социальные факторы, определяющие специфику волонтерской деятельности.
58. Специфика волонтерской деятельности.
59. Специфика использования коммуникативных методов в социальных технологиях.
60. Специфические задачи, решаемые международными волонтерами.
61. Становление и развитие системы общественного призрения.
62. Сущность правовых основ волонтерской деятельности.
63. Участие некоммерческих неправительственных организаций в подготовке и реализации целевых программ по волонтерской деятельности.
64. Федеральные и региональные программы по развитию волонтерской деятельности.
65. Формы и методы реализации волонтерской деятельности.
66. Функции волонтерской деятельности в современном обществе.
67. Цели и ценности волонтерской деятельности.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Педагогика физической культуры : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / под ред. С.Д. Неверковича. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Academia, 2013. - 362 с.: ил.

2. Работа с подростками и молодежью в трудной жизненной ситуации : учеб. пособие / под ред. д-ра соц. наук, проф. Т.Э. Петровой. – М.: РУСАЙНС, 2016. – 144.: ил.

б) дополнительная литература:

1. Василькова Т.А. Социальная педагогика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Педагогика и психология», «Соц. Педагогика», «Педагогика» : рек. УМО по специальности пед. образования / Т.А. Василькова, Ю.В. Василькова. – М.: Кнорус, 2010.

2.Граждан, В.Д. Социология управления : учеб. для бакалавров и студентов вузов, для направлений подгот. "Гос. и муницип. упр." и "Социология" : рек. Умц "Клас. учеб." : рек. УМО высш. образования / В.Д. Граждан. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 607 с.

3. Григорьев, Святослав Иванович. Социальная работа с молодежью: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Социальная работа» / С. И. Григорьев, Л. Г. Гусякова, С. А. Гусова. Москва: Гардарики, 2008

4. Кузьмин, В. П.. Проблемы социальной работы с молодежью: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Соц. работа» / В. П. Кузьмин, Н. С. Степашов, Ю. А. Блинков ; Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования Курский гос. мед. ун-т Федер. агентства по здравоохранению и соц. развитию, Кур. регион. отд-ние Акад. гуманитар. наук. Курск: Изд-во КГМУ, 2006

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1.Росмолодежь - <https://fadm.gov.ru/>

2.Российский союз молодежи - <http://www.ruy.ru/>

3.Национальный совет молодежных и детских объединений России - <http://www.youthrussia.ru/>

4.Молодая Гвардия Единой России - www.molgvardia.ru

5.Мосволонтер - <https://mosvolonter.ru>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

1.Операционная система – Microsoft Windows.

2.Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.

3.Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

4.Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

5.Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru

3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) Государственная поддержка волонтерского движения в Российской Федерации для обучающихся института Гуманитарного 4 курса, направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи

Сроки изучения дисциплины (модуля): 7-8 семестры

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выступление на семинаре «История организации волонтерской деятельности в России»</i>	<i>4 неделя</i>	<i>3</i>
2	<i>Презентация по теме «История международных волонтерских организаций»</i>	<i>6 неделя</i>	<i>10</i>
3	<i>Выступление на семинаре «Личность волонтера»</i>	<i>14 неделя</i>	<i>3</i>
4	<i>Презентация по теме «Анализ развития волонтерской деятельности в зарубежных странах»</i>	<i>14 неделя</i>	<i>10</i>
5	<i>Тест по теме «Опыт развития волонтерской деятельности в зарубежных странах»</i>	<i>15 неделя</i>	<i>5</i>
6	<i>Выступление на семинаре «Технологии организации волонтерской деятельности»</i>	<i>16 неделя</i>	<i>3</i>
7	<i>Практическое задание №1 по теме «Социальные технологии в волонтерской деятельности»</i>	<i>24 неделя</i>	<i>5</i>
8	<i>Выступление на семинаре «Волонтерские проекты: принципы разработки, система реализации и оценка эффективности»</i>	<i>26 неделя</i>	<i>3</i>
9	<i>Выступление на семинаре «Направления волонтерской деятельности в России»</i>	<i>28 неделя</i>	<i>3</i>
10	<i>Презентация по теме «Современные волонтерские проекты в России и странах мира»</i>	<i>29 неделя</i>	<i>10</i>
11	<i>Выступление на семинаре «Волонтеры в международном спортивном и олимпийском движении»</i>	<i>30 неделя</i>	<i>3</i>
10	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>22</i>
	Дифференцированный зачёт		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	<i>Выступление на семинаре «История организации волонтерской деятельности в России», пропущенному студентом</i>	3
3	<i>Презентация по теме «История международных волонтерских организаций»</i>	10
4	<i>Презентация по теме «Анализ развития волонтерской деятельности в зарубежных странах»</i>	10
5	<i>Тест по теме «Опыт развития волонтерской деятельности в зарубежных странах»</i>	5
	<i>Выступление на семинаре «Технологии организации волонтерской деятельности»</i>	3
6	<i>Презентация по теме «Современные волонтерские проекты в России и странах мира»</i>	10
7	<i>Выступление на семинаре «Волонтеры в международном спортивном и олимпийском движении»</i>	3

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.22 Государственная поддержка волонтерского движения
в Российской Федерации**

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*
Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины: 7-8.

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов целостного представления о современных технологиях организации волонтерской деятельности

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

ПК-2 Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-23 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.Краткое содержание дисциплины:
очная форма обучения

	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Понятие «волонтерство», «волонтерская деятельность» и «добровольчество».	7		2	4		
2	История организации волонтерской деятельности в России.	7		2	4		
3	История международных волонтерских организаций.	7	2	2	4		
4	Взаимосвязь государственной социальной политики и	7	2	2	4		

	волонтерской деятельности.						
5	Нормативно-правовые основания волонтерской деятельности.	7	2	2	6		
6	Взаимодействие с государственными и общественными организациями.	7		2	6		
7	Личность волонтера.	8		2	6		
8	Некоммерческие неправительственные организации в системе волонтерской деятельности.	8	2	2	6		
9	Опыт развития волонтерской деятельности в зарубежных странах.	8	2	2	6		
10	Технологии организации волонтерской деятельности.	8		4	6		
11	Управление волонтерской организацией	8		2	6		
12	Социальные технологии в волонтерской деятельности.	8	2	2	6		
13	Волонтерские проекты: принципы разработки, система реализации и оценка эффективности.	8	2	2	6		
14	Направления волонтерской деятельности в России.	8	2	2	6		
15	Современные волонтерские проекты в России и странах мира.	8		2	6		
16	Волонтеры в международном спортивном и олимпийском движении.	8		2	6		
17	Перспективы развития волонтерской деятельности в России.	8		2	6		
Итого часов:144			12	36	96		Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

**Кафедра Истории физической культуры,
спорта и олимпийского образования**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.В.19 ИСТОРИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год набора 2019,
2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории физической культуры, спорта и олимпийского образования
Протокол № 19 от 26 апреля 2019 г

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории физической культуры, спорта и олимпийского образования
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории физической культуры, спорта и олимпийского образования
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории физической культуры, спорта и олимпийского образования
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составители: Мельникова Наталия Юрьевна – доктор педагогических наук,
профессор, заведующая кафедрой ИФКСиОО РГУФКСМиТ
Леонтьева Надежда Сергеевна – кандидат педагогических наук, доцент
кафедры ИФКСиОО РГУФКСМиТ
Леонтьева Любовь Сергеевна – преподаватель кафедры ИФКСиОО
РГУФКСМиТ
Трескин Алексей Валерьевич – кандидат педагогических наук, профессор
кафедры ИФКСиОО РГУФКСМиТ

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цели освоения дисциплины

Цель предмета ИФКиС - изучение форм, средств и методов, идей и теорий в области физической культуры и спорта, вооружить студентов историческими занятиями, которые они смогут использовать в практике своей будущей специальности. Воспитание историей - важный метод углубления умственной, нравственной и эстетической подготовки будущего педагога, тренера и организатора в области физической культуры и спорта.

История физической культуры и спорта относится к числу гуманитарных теоретико-педагогических дисциплин, изучаемых в вузах физической культуры РФ, в том числе и в ГЦОЛИФК. Она составляет важный раздел спортивной науки.

История изучает формы, средства и методы, идеи и теории в области физической культуры и спорта. Она рассматривает физическую культуру и спорт как органичную часть всей человеческой культуры, воспитания, образования и оздоровления людей, подготовки их к трудовой и военной деятельности. История прослеживает эволюцию физической культуры и спорта с древнейших времен до наших дней в различных исторических условиях.

История ФКиС имеет большое образовательное и воспитательное значение, способствует формированию научного мировоззрения, обогащает событиями и фактами прошлого, воспитывает гуманистическую нравственность, прививает любовь к Родине и уважение ко всем народам мира, каждый из которых вносит свой вклад в становление и развитие ФКиС. Ее изучение укрепляет патриотизм, воспитывает чувство национальной гордости.

Перед историей ФКиС стоят следующие основные задачи:

- показать с научных позиций становление, состояние и развитие ФКиС в разные периоды существования человеческого общества;
- раскрыть значение, роль и место ФКиС в жизни общества на разных этапах его развития;
- способствовать формированию научного мировоззрения, исторического самосознания и критического мышления;
- прививать любовь к благородной профессии педагога, тренера, организатора и пропагандиста физкультурного движения;
- способствовать повышению общей культуры, расширению умственного кругозора, обогащению знаний в области ФКиС.

2. Место дисциплины ИФКиС в структуре ООП бакалавриата

Курс ИФКиС включает в себя историю международного спортивного и олимпийского движения, а также историю развития ФКиС в России и зарубежных странах с древнейших времен до настоящего времени. Предваряет и завершает курс «Введение» и «Заключение».

Дисциплина органично связана с отдельными элементами ООП:

- базируется на изучении профессиональных дисциплин (модулей) / прохождении отдельных типов практики: История, Философия, Введение в профессиональную деятельность, Физическая культура и спорт и др.,
- является предшествующей освоению профессиональных дисциплин

(модулей) / прохождении отдельных типов практики: Государственная политика в сфере физической культуры и спорта, Антикризисное государственное административное управление в сфере физической культуры и спорта, Теория и методика научно-исследовательской работы, Основы антидопингового обеспечения и др./ Педагогическая практика, Преддипломная практика;

- итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
		Очная форма	Заочная форма обучения
1	3	5	6
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: процесс исторического развития общества в области ФКиС; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, движущие силы и закономерности исторического процесса в области ФКиС; место человека государства в историческом процессе; политическую организацию общества. Уметь: определять ценностный или иной исторический или культурный факт или явление; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии. Владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.	2	
ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной	Знать: знать основные методы физического воспитания Уметь: регулярно использовать основные методы физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих. Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.	2	

социальной и профессиональной деятельности			
ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере физической культуры и спорта Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в сфере физической культуры и спорта Владеть: основными приемами межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере физической культуры и спорта	2	

Основными требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

- владение функциональными навыками, необходимыми для выполнения письменных учебных заданий в форме реферата, статьи, рецензии, графического моделирования (перевода информации в графическую форму);
- владение основными способами и средствами получения, хранения, переработки информации, в том числе связанными с работой на компьютере и в глобальной информационной сети.

Освоение данной дисциплиной является необходимой основой для последующего изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, а также профессионального цикла, курсов по выбору соответствующих циклов, прохождения производственной практики и подготовки к Итоговой Государственной аттестации.

4. Структура и содержание дисциплины «История физической культуры и спорта».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Всеобщая история ФКиС	2	4	8	12		
2	История ФКиС России	2	4	8	12		
3	История МСиОД	2	4	8	12		
Итого часов:			12	24	36		зачет

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Курс истории физической культуры состоит из трех основных разделов:

- Всеобщая история физической культуры;
- История физической культуры и спорта в России;
- История международного спортивного и Олимпийского движения.

Темы и краткое содержание.

Введение в предмет.

1. Предмет и задачи курса ИФКиС. Понятие основных дефиниций: история, физическая культура, спорт. Составные части предмета истории ФКиС историография и источниковедение. Использование историей физической культуры и спорта данных гражданской и военной истории, этнографии и археологии, истории педагогики и медицины, истории культуры. Значение истории физической культуры и спорта для формирования научного мировоззрения и всесторонней подготовки специалистов по физической культуре и спорту. Связь ИФКиС с другими дисциплинами учебного плана РГУФКСМиТ.

2. Методология и источники ИФКиС. Становление и развитие ИФКиС как учебной и научной дисциплины. Диалектико-материалистическая концепция в познании явлений и событий всеобщей истории физической культуры и спорта, истории физической культуры и спорта России, СССР, и Российской Федерации, истории международного спортивного и олимпийского движения. Диалектико-материалистическая методология - есть научно-теоретическая основа истории физической культуры и спорта, позволяющая использовать конкретные методы изучения и исследования предмета: историко-теоретический анализ, обобщение и систематизация исторических материалов, проведение исторической аналогии, сопоставление и сравнение, системный, структурный и статистический анализ, письменный опрос, интервьюирование, обобщение практики развития физической культуры у народа мира. Периодизация, историография, источники ИФКиС, методы ее изучения. Обзор отечественной и зарубежной историографии, истории физической культуры и спорта.

Раздел 1. Всеобщая история физической культуры и спорта.

Тема 1.1. Возникновение и первоначальное развитие физической культуры и спорта в первобытном обществе.

Основные теории происхождения физической культуры: трудовая, культовая, биологическая. Роль труда, культовых и других обрядов в становлении и развитии общества и его культуры. Охота - важный Фактор возникновения и первоначального развития физической культуры. Появление новых форм трудовой деятельности (скотоводство, земледелие, рыболовство и др.) и их влияние на возникновение физических упражнений и игр. Игры натуралистические, символические и состязательные.

Физическое воспитание в родовом обществе. Его связь с военным делом,

трудом, культовыми обрядами и другими сторонами общественной жизни.

Игры и физические упражнения у древних народов Австралии, Европы, Африки, Азии, Америки.

Физическое воспитание в период разложения первобытного общества в различных регионах мира.

Тема 1.2. *Физическая культура и спорт в государствах древнего мира.*

Исторические условия и особенности развития физической культуры и спорта в странах древнего Востока (Месопотамия, Египет, Ассирия, Вавилон, Персия, Индия, Китай, Япония).

Физическая культура и спорт в Древней Греции. Физические упражнения и игры на Крите и в Микенах. Отражение физических упражнений, игр и состязаний в «Илиаде» и «Одиссее».

Возникновение и развитие спартанской и афинской систем физического воспитания в классический период. Гимнастика и агонистика, их содержание и направленность. Олимпийские игры античного мира, их характеристика. Мифы и легенды о происхождении Игр. Олимпийские праздники и их значение в культурной жизни Древней Греции. Значение исторического опыта древнегреческих Олимпийских игр. Панафинейские, Немейские, Истмийские, Пифийские игры, Гереи.

Вопросы физического воспитания в древнегреческой философии, медицине, литературе и искусстве (Сократ, Гиппократ, Платон, Аристотель, Фидий, Поликлит).

Физическая культура и спорт в Греции в конце классического периода и в период эллинизма. Профессиональный атлетизм. Упадок физического воспитания и запрещение Олимпийских игр.

Физическая культура в Древнем Риме. Физическое воспитание в царский и республиканский периоды Древнего Рима. Основные средства и методы физического воспитания. Физическая подготовка в римской армии. ФКиС в императорский период. Место физических упражнений в цирковых зрелищах. Состязание и игры в Римской империи. Физическая подготовка в гладиаторских школах. Восстание под руководством Спартака.

Вопросы физического воспитания в трудах римских педагогов, врачей, философов и поэтов.

Основные итоги развития ФКиС в древнем мире. Их влияние на последующее совершенствование ФКиС в обществе.

Тема 1.3. *Физическая культура и спорт в средние века. Краткая характеристика средневековья. Особенности развития ФКиС в феодальном обществе Европы.*

Период раннего и развитого средневековья. Физические упражнения, игры в быту, трудовой и военной подготовки народных масс. ФКиС горожан.

Стрелковые и фехтовальные братства и их роль в борьбе горожан с феодалами. Отношение церкви к физической культуре в средние века.

Военно-физическая подготовка феодальной знати. Появление рыцарской системы физического воспитания в странах Европы. Ее направленность,

организация. Рыцарские турниры.

Период позднего средневековья. Упадок рыцарской системы военно-физической подготовки, возникновение дворянской системы воспитания. Превращение фехтовальных и стрелковых братств в замкнутые аристократические спортивные объединения.

Своеобразие развития физической культуры и спорта в эпоху средневековья народов Азии, Африки, Америки, Океании.

Развитие педагогических идей физического воспитания в эпоху Возрождения (Леонардо да Винчи, Уильям Гарвей, Андреас Везалий).

Физическое воспитание в трудах и деятельности гуманистов. Школа Витторино де Фельтре. Труд И. Меркуриалиса «Об искусстве гимнастики» и его значение для развития методики физического воспитания и лечебной гимнастики.

Мысли французских гуманистов Ф. Рабле и М. Монтеня о физическом воспитании. Физическое воспитание в педагогическом учении великого славянского педагога Яна Амоса Коменского.

Ранние социалисты-утописты: Т. Мор и Т. Кампанелла о физическом воспитании. Возвращение забытых олимпийских традиций.

Исторический опыт средневековой ФКиС и его влияние на ход их развития в последующие столетия.

Тема 1.4. *Физическая культура и спорт в Новое время (XVII – нач. XX в.в.).*

Общая характеристика и особенности развития физической культуры и спорта в буржуазном обществе.

Развитие педагогических и идейно-теоретических основ физического воспитания и спорта в Европе. Взгляды на физическое воспитание Д. Локка, Ж.-Ж. Руссо, И.-Г. Песталоцци, Р. Оуэна, Ш. Фурье, К. Маркса, Ф. Энгельса, Ф. Ницше, Г. Спенсера, Ж. Демени. Возникновение и развитие гимнастических и спортивно-игровых систем в Германии, Швеции, Франции, Чехии, Англии. Их значение для дальнейшего развития организационно-методических основ гимнастики, спорта и игр.

Спортивно-гимнастическое движение в Западной Европе и Северной Америке в конце XIX и начале XX века. Физические упражнения и игры народов Азии, Африки, Латинской Америки, Океании.

Модернизация старых систем физического воспитания в конце XIX - начале XX века. Развитие теории физического воспитания. Система гимнастики Ж. Демени. Естественный метод Ж. Эбера. Индивидуальные гимнастические системы (Мюллер, Далькроз и др.). Создание Христианского союза молодежи и католических спортивных клубов, организаций «Маккаби», «Скаутов». Их деятельность в области физического воспитания.

Предпринимательские фабрично-заводские спортивные клубы и их сущность. Возникновение и развитие рабочих спортивно-гимнастических организаций в Германии, Болгарии, Франции и других странах. Попытка создания международной спортивно-гимнастической рабочей организации (Гент, 1913 г.).

Рекреационное движение и физическое воспитание в странах Европы, Америки, Австралии. Связь его с развитием инфраструктуры крупных городов, развитием производства, ухудшением экологии и т.д. Физическое воспитание и спорт в колониальных и зависимых странах.

Развитие любительского и профессионального спорта. Создание национальных спортивных союзов и федерации по видам спорта и их деятельность. Физическое воспитание и спорт накануне и в годы первой мировой войны.

Тема 1.5. ФКиС с начала 20-х годов до окончания II МВ.

Итоги первой мировой войны и их влияние на развитие физической культуры и спорта в обществе.

Преобразование физического воспитания и спорта в Германии, Италии, Японии, США, Англии, Франции, Болгарии, Чехословакии и других стран. Введение новых методов физического воспитания (К. Гаульгофер, М. Штрайхер, Н. Бук и др.). Усиление государственного контроля над деятельностью спортивных организаций. Повышение интересов государств к развитию гимнастики, спорта и игр.

Спортивное движение накануне второй мировой войны. Усиление милитаризации и фашизации физического воспитания и спорта. Участие спортсменов в отрядах сопротивления и их борьба против фашизма в годы второй мировой войны.

Тема 1.6. ФКиС в странах мира (вторая половина XX – начало XXI в.в.).

Новая историческая обстановка и ее влияние на развитие ФКиС в послевоенный период. Политическое и экономическое развитие стран мира и его влияние на спортивно-гимнастическое движение. ФКиС в развитых странах запада. Физическое воспитание и спорт в учебных заведениях США, ФРГ, Великобритании, Франции, Италии, Скандинавских стран, Японии.

Самодетельное спортивно-гимнастическое движение: Рабочий спорт, «Спорт для всех», Спорт и церковь. Развитие олимпийского спорта в крупнейших странах мира.

ФКиС в развивающихся странах. Распад колониальной системы и начало активного развития спорта в странах Африки, Азии, Латинской Америки. Активное участие развивающихся стран в крупнейших международных соревнованиях и международных спортивных объединениях. Успехи развивающихся стран в Олимпийском движении.

Физическая культура и спорт в бывших социалистических странах (конец 40-х - начало 90-х годов). Создание органов государственного руководства, развитие самостоятельного спортивного движения, использование опыта Советского союза в подготовке кадров, формировании юношеского спорта, развитии научно-методических основ физической культуры и спорта, системы спортивных соревнований и спортивной классификации. Успехи бывших стран социализма в развитии массового спорта и спорта высших результатов.

Основные тенденции развития спорта в крупнейших странах мира в конце XX – начале XXI века.

Раздел 2. История физической культуры и спорта России.

Тема 2.1. Физическая культура и спорт нашей страны с древнейших времен до XVIII века.

Возникновение игр и физических упражнений у древнейших народов Севера и Юга нашей страны.

Физическое воспитание у скифов, славян и в Древнем русском государстве. Роль традиционных физических упражнений и игр в самобытном воспитании подрастающего поколения. Военно-физическая подготовка княжеских дружин.

Отражение физических упражнений и игр в литературных памятниках, летописях, народном эпосе («Поучение чадам своим» Владимира Мономаха, «Слово о полку Игореве», народные былины) и в других эпических произведениях.

Развитие физической культуры как составной части общей культуры в русском централизованном государстве. Усиление дворянской системы воспитания. Физическое воспитание боярских и дворянских детей. Военно-физическая подготовка русского войска. Лыжная рать в русском войске.

Роль народных игр и физических упражнений для развития физических, моральных и волевых качеств русского и других народов России. Популярность на Руси стрельбы из лука, верховой езды, борьбы и кулачного боя, плавания и катания на лодках, ходьбы на лыжах и метания камней.

Отношение церкви и государства к народным физическим упражнениям и играм.

Первые попытки теоретического обоснования физического воспитания для физического развития и укрепления здоровья человека. Вопросы физического воспитания в книге Абу-Али Ибн-Сины (Авиценны) «Книга исцеления», «Канон врачебной науки» и в педагогическом сочинении Епифания Славинецкого «Гражданство обычаев детских».

Тема 2.2. Физическая культура и спорт Российской империи с XVIII до второй половины XIX века.

Подъем экономики, укрепление оборонной мощи, совершенствование государственного аппарата, рост науки, техники, просвещения в эпоху царствования Петра I и его преемников. Влияние петровских реформ на развитие физического воспитания привилегированных классов. Введение физического воспитания в учебные заведения. Создание основ военно-физической подготовки в русской армии и военно-морском флоте (Петр I, А.В. Суворов, Ф.Ф. Ушаков, М.И. Кутузов).

Физическое воспитание и спорт в быту народов Российской Империи. Самобытная форма физических упражнений и игр у народов России, Украины, Белоруссии, Закавказья, Средней Азии, Прибалтики, Финляндии.

Отражение физического воспитания в художественной литературе и изобразительном искусстве.

Спорт и игры в быту дворянства. Открытие в Москве, Петербурге, Одессе

и других городах частных школ плавания, гимнастики, фехтования, стрельбы, верховой езды.

Создание в первой половине XIX в. закрытых частных аристократических спортивных клубов. Первые спортивные соревнования для гражданских лиц и военнослужащих.

Создание первых пособий по основам техники, тактики, методики отдельных видов спорта (Б. Фишер, Тевенот, Н.В. Соколов, И.Е. Севербрик). Проникновение в дворянскую среду спортивных игр.

Отражение вопросов физического воспитания в общественной и педагогической мысли (В.Н.Татищев, И.И. Бецкой, Н.И. Новиков, А.Н. Радищев). Вопросы физического воспитания в трудах академиков М.В. Ломоносова, А.П. Протасова и др. русских ученых. В.Г. Белинский и А.И. Герцен о физическом воспитании.

Тема 2.3. Развитие физической культуры и спорта во II половине XI в.

Экономическое, политическое и культурное развитие Российской Империи и его значение для дальнейшего распространения физической культуры и спорта в стране.

Развитие идейно-теоретических и научных основ системы физического воспитания и спорта. Вопросы физического воспитания в трудах врачей, педагогов и других ученых. Н.Г. Чернышевский и Н.А. Добролюбов о физическом воспитании. Физическое воспитание в научных и педагогических взглядах И.М. Сеченова, И.П. Павлова, К.Д. Ушинского, Е.А. Покровского, Е.А. Дементьева. Учение П.Ф. Лесгафта о физическом образовании и его педагогическая деятельность. Дальнейшее развитие научно-методической мысли в трудах В.В. Гориневского, В.Е. Игнатьева, В.С. Пирусского и других представителей русских ученых и методистов. Прогрессивный характер отечественной науки о физическом воспитании.

Физическая подготовка в учебных заведениях и в армии. Реформы народного образования 60-70-х годов и попытки улучшения физического образования в кадетских корпусах России, в гимназиях, в учительских семинариях, реальных училищах. Трудности внедрения физического воспитания в учебные заведения страны. Попытки российской интеллигенции расширить внеклассные и внешкольные формы занятий. Создание Общества содействия физическому развитию учащейся молодежи (ОСФРУМ).

Введение в русской армии в конце 50-х – начале 60-х годов обязательных форм физической подготовки. Военная реформа 1874 года и усилия Военного министерства по улучшению военно-физической подготовки солдат и офицеров русской армии. Вклад в разработку методики и теории физической подготовки русской армии генералов М.И. Драгомирова и А.Д. Бутовского.

Исторические предпосылки развития спорта в России. Создание спортивных клубов. Рост демократических сил в спортивно-гимнастическом движении. Любительский, профессиональный спорт, рекреативные формы физической культуры и спорта. Виды спорта, ставшие особенно популярны в России к концу XIX века: борьба, тяжелая атлетика, конькобежный, лыжный,

гребной и парусный спорт, стрельба, фехтование, велоспорт, конный спорт, шахматы, шашки. Спорт в российской армии.

Крупнейшие спортивные клубы России. Выход спортсменов России на международную арену. Первые победы в международном спорте. Меценатство и благотворительность в спорте (В.Ф. Краевский, М.О. Кистер, Г.И. Рибопьер, Г.А. Крестовников, С.Т. Морозов и др.).

Создание первых Всероссийских Союзов по видам спорта. Связь их с международными спортивными ассоциациями.

Проникновение олимпийских идей в Россию. Вступление России в международное олимпийское движение. А.Д. Бутовский – первый представитель России в составе МОК. Его вклад в развитие олимпизма в стране.

Тема 2.4. Физическая культура и спорт в России с начала XX века.

Общественное движение и российский спорт. Крупнейшие события в жизни России, влияние их на развитие спорта в стране. Расширение меценатства и благотворительности в спорте (Г.И. Рибопьер, С.К. Белосельский-Белозерский, Л.В. Урусов, Н. Султан Крым Гирей и др.). Усиление внимания государственных и общественных организаций к физическому воспитанию и спорту в учебных заведениях России. Создание системы внешкольных спортивно-гимнастических организаций (отряды «потешных», скауты, «соколы», «маккаби»), развитие студенческого спорта.

Дальнейшее развитие теории и методики физического воспитания и спорта в трудах В.В. Гориневского, В.Е. Игнатьева, А.С. Вирениуса, А.К. Анохина, Н.А. Панина, А.Б. Котова, В. Крамаренко, А. Крассуской и др.

Развитие спорта и участие русских спортсменов в международных соревнованиях. Формирование спортивных центров в России. Ведущая роль Москвы, Санкт-Петербурга, Киева и Риги в развитии отечественного спорта. Создание спортивных лиг и союзов. Выдающиеся спортсмены, их победы в международном спорте. Представительство России в Международном Олимпийском Комитете. Первые олимпийские старты российских спортсменов.

Подготовка правительственных и спортивных организаций России к участию в Играх V Олимпиады. Образование Российского олимпийского комитета. Анализ результатов выступления команды России на Играх V Олимпиады. Поиски новых путей развития спорта в России. Создание Канцелярии Главного наблюдателя за физическим развитием народонаселения России, организация Всероссийских олимпиад и Всероссийских гигиенических выставок, формирование всероссийских союзов и лиг по видам спорта, расширение международных спортивных связей, попытка ввести нормативные основы физической культуры.

Русский спорт в годы первой мировой войны. Участие спортивных организаций в подготовке резервов для фронта, спортивное движение в тылу.

Тема 2.5. Физическая культура и спорт в России: от революционных событий 1917 года до конца 30-х годов.

Состояние спортивно-гимнастического движения в России в период от

февраля до октября 1917 г. Победа партии большевиков. Установка правительства на демократизацию школы, улучшение физического воспитания молодежи, развитие массовых форм физической культуры и спорта. Подчинение деятельности физкультурных и спортивных организаций коммунистической идеологии.

Организация физкультурной работы в первые годы Советской власти в центре и на местах. Деятельность в области ФКиС органов Наркомпроса (А.В. Луначарский), Всевобуча (Н.И. Подвойский) и Наркомздрава (Н.А. Семашко). Организация подготовки физкультурных кадров. Роль комсомола – проводника политики партии большевиков в организации физкультурной работы среди молодежи. Образование СССР (1922 г.). Особенности развития ФКиС с начала и до конца 20-х годов. Поиски новых форм и методов физического воспитания. Дискуссии о путях развития новой системы физического воспитания, место в ней спорта. Образование общества «Динамо», спортивного клуба Армии и их роль в развитии спорта. Вступление в Красный Спортивный Интернационал (КСИ). Разрушение старых организационно-методических связей, ликвидация спортивных лиг, клубов, союзов. Причины неучастия советских спортсменов в Олимпийских играх, чемпионатах мира и Европы.

Трудности и недостатки в работе физкультурных организаций. Усиление партийного руководства физкультурным движением. Постановление ЦК РКП(б) «О задачах партии в области физической культуры» от 13 июля 1925 г. Введение секционного метода спортивной работы. Всесоюзная спартакиада 1928 года. Постановление ЦК ВКП(б) от 23 сентября 1929 г. «О физкультурном движении». Его роль в формировании дальнейших путей развития советского физкультурного движения.

Основные тенденции развития ФКиС в конце 20-х и начале 30-х годов. Внутренние и внешние причины, влиявшие на развитие физической культуры и спорта. Учреждение Всесоюзного совета физической культуры при ЦИК СССР и Всесоюзного комитета по делам ФКиС при СНК СССР. Переход на производственный принцип организации самодеятельного физкультурного движения. Создание коллективов физической культуры. Введение комплекса «Готов к труду и обороне СССР», учреждение оборонно-прикладных нормативов и значков. Противоборство двух политических систем в мире и его влияние на развитие физической культуры и спорта.

Установка правительства и партийного руководства на рост спортивного мастерства.

Установление почетного звания «Заслуженный мастер спорта» и его первые обладатели. Введение Единой всесоюзной спортивной классификации. Создание добровольных спортивных обществ (ДСО).

Становление советской школы спорта. Тенденция к развитию спорта высших достижений.

Физическая культура и спорт в союзных республиках. Всесоюзные парады и праздники как одна из форм пропаганды массовой физической культуры и спорта.

Трудности в организации физического воспитания детей, учащейся молодежи, в развитии юношеского спорта. Развитие науки о физическом воспитании и спорте. Основные направления научных исследований. Выдающиеся ученые в области научных знаний. Система спортивной тренировки. Имена выдающихся советских спортсменов. Рекордсмены мира.

Возвращение в международное спортивное движение (парашютный, стрелковый, авиаспорт). Проявление тенденций культа личности Сталина в жизни общества в конце 30-х – начале 40-х годов. Их проявление в деятельности физкультурных организаций. Необоснованные репрессии против руководителей физкультурного движения, спортсменов, педагогов, ученых. Утверждение командно-административной системы и ее влияние на государственные и общественные органы управления физкультурным движением. Состояние физкультурного движения в стране накануне Великой Отечественной войны.

Тема 2.6. Физкультурное движение в годы ВОВ

Перестройка физкультурного движения на военный лад в годы войны. Участие физкультурных организации в работе органов всеобщего военного обучения. Место физической подготовки в программе всеобщего военного обучения. Формы и методы физической подготовки. Создание ОМСБОНа.

Боевые подвиги спортсменов. Работа физкультурных организаций по восстановлению здоровья и боеспособности раненых солдат и офицеров Красной Армии средствами лечебной физической культуры.

Физическое воспитание учащейся молодежи на службе обороны Родины. Организация массовой военно-спортивной работы среди учащихся школ и студентов. Создание добровольного спортивного общества «Трудовые резервы». Спортивно-массовая работа в годы Великой Отечественной войны.

Восстановление системы Всесоюзных первенств по видам спорта. Рост спортивных достижений.

Тема 2.7. Физическая культура и спорт в стране со второй половины 40-х годов до распада СССР.

Окончание второй мировой войны и переход страны к мирной жизни: трудности, связанные с восстановлением народного хозяйства и культуры. Недостатки в организации и проведении физкультурной и спортивной работы в послевоенные годы. Всесоюзные физкультурные парады и их значение в восстановлении физкультурно-спортивного движения в стране.

Содержание постановления ЦК ВКП(б) от 27 декабря 1948 г. о развитии физкультурного движения в стране и повышении мастерства советских спортсменов. Изменения в государственных (1953, 1959, 1968, 1986 гг.) и общественных (1957, 1960, 1981, 1987 гг.) формах руководства физкультурным движением. Причины этих изменений.

Руководители физкультурного движения: Н.Н. Романов (1945-1948 и 1950-1962 гг.), А.Н. Аполлонов (1948-1950 гг.), Ю.Д. Машин (1962-1968 гг.), С.П. Павлов (1968-1983 гг.), М.В. Грамов (1983-1988 гг.), Н. Русак (1989-1992 гг.), и характеристика их деятельности.

Спартакиады народов СССР, их роль и место в физкультурном движении. ФКиС в союзных республиках.

Недостатки в работе по комплексу ГТО. Причины утраты его популярности среди народа.

Физическое воспитание подрастающего поколения в послевоенные годы: достижения, трудности, недостатки, проблемы. Проблемы физической культуры и спорта в сельской местности. Подготовка физкультурных кадров в стране: потребности и обеспеченность. Состояние материальной базы физкультурного движения, наличие спортивных сооружений, оборудования, инвентаря. Их количество, качество и коэффициент полезного действия. Развитие спорта для всех (формы, методы, средства).

Дальнейшее развитие науки о физическом воспитании и спорте. Формирование научных школ по основным направлениям спортивной науки. Мысли выдающихся ученых Н.М. Амосова и других о роли и значении использования физических упражнений в целях сохранения и улучшения здоровья человека и его творческого долголетия. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР «О дальнейшем подъеме массовости физической культуры и спорта» (1981 г.). Причины и механизмы, тормозившие развитие массового физкультурного движения в стране: застойные явления в экономической и социально-культурных сферах, «остаточный» принцип финансирования соцкультбыта и недостаточное внимание к этой области общественности. Углубление перекоса между массовостью и мастерством с явным ущербом для первого, ведомственные барьеры в использовании спортивных сооружений, физкультурных кадров. Административно-командные методы управления физкультурным движением.

Международные спортивные связи физкультурных организаций в послевоенные годы. Выход советского спорта на международную спортивную и олимпийскую арену. Вступление физкультурных организаций в международные спортивные объединения. Создание НОК СССР и его признание МОК.

Дебют советских спортсменов на Играх Олимпиад (1952 г.) и Олимпийских зимних играх (1956 г.). Постепенный рост авторитета отечественной школы спорта в международном и олимпийском движении. Анализ выступления советских спортсменов на Олимпийских играх от Хельсинки до Барселоны и от Кортина д'Ампеццо до Альбервиля: успехи, неудачи, трудности.

Распад СССР и образование СНГ (1991 г.), создание объединенной команды независимых государств (ОКНГ). Россия в составе СНГ. Выступление ОКНГ на Олимпийских играх в Барселоне и Альбервилле.

Тема 2.8. Физическая культура и спорт в РФ после распада СССР.

Распад СССР и проблемы развития физической культуры и спорта в России. Ликвидация всесоюзных структур управления физкультурным движением.

Суверенный статус России и преобразование структур управления

физической культурой и спортом.

Формирование государственных органов управления и общественных спортивных организаций в РФ.

Создание Олимпийского комитета России (01.12.1989 г.), преобразование Госкомитета СССР по физической культуре и спорту в Комитет содействия олимпийскому движению при правительстве Российской Федерации (18.12.1991 г.), создание Координационного Совета по физической культуре и спорту при правительстве РФ (01.06.1992 г.), Комитета РФ по физической культуре и туризму (30.05.1994 г.).

Укрепление правового регулирования отношений в области физической культуры и спорта. Принятие «Основ законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте» (27.04.1993 г.).

Совершенствование системы физкультурного образования в России, подготовка спортивного резерва в ДЮСШ, СДЮСШОР, ШВСМ, УОР и др. Возрастание роли всероссийских спортивных федераций по видам спорта, физкультурно-спортивных обществ, профсоюзов и ведомственных физкультурных организаций. Развитие спортивной науки, деятельность Олимпийских академий в РФ.

Поиски новых структур руководства ФКиС. Создание Министерства по ФК, спорту и туризму (08.06.1999 г.), Государственного Комитета РФ по физической культуре, спорту и туризму (март 2000 г.), Государственного Комитета РФ по ФКиС (апрель 20002 г.), Совета при президенте РФ по ФКиС (октябрь 2002 г.), Федерального агентства РФ по физической культуре, спорту и туризму при Минздраве и социальной защиты (март 2004 г.), Федерального агентства РФ по физической культуре, спорту (декабрь 2004 г.); Министерства спорта, туризма и молодежной политики (май 2008 г.); Министерства спорта (май 2012 г.); пересмотр и принятие нового Федерального закона РФ «О физической культуре спорте в Российской Федерации» (декабрь 2007). Развитие олимпийских и не олимпийских видов спорта, спорта инвалидов. Тенденция к развитию профессионального спорта в РФ.

Состояние массового спорта в стране. Спартакиады России, стран СНГ. Поиски новых форм развития «спорта для всех» и спорта высоких достижений.

Принятие Федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 год (январь 2006 г.).

Международные спортивные связи РФ. Признание НОК России и российских спортивных федераций со стороны МОК и АМСФ.

Первое выступление спортсменов суверенной России на XVII Олимпийских зимних играх в Лиллехаммере (1994 г.) и на Играх XXVI Олимпиады в Атланте (1996 г.). Анализ результатов выступления сборных команд на Олимпийских зимних и Паралимпийских зимних играх в Нагано (1988 г.), в Солт-Лейк-Сити (2002 г.), в Турине (2006 г.), в Ванкувере (2010 г.), на XXII Олимпийских зимних Играх (Сочи, 2014 г.). Анализ результатов выступления сборных команд на Играх Олимпиад в Сиднее (2000 г.), Афинах (2004 г.), Пекине (2008 г.), Лондоне (2012 г.), Рио-де-Жанейро (2016 г.)

Подготовка сборных команд РФ к XXIII Олимпийским зимним играм ([Пхёнчхан](#), 2018 г.). Участие спортсменов РФ в других крупнейших международных соревнованиях: первенствах мира, Всемирных военных играх, Всемирных играх по неолимпийским видам спорта, Игах доброй воли и др. Новые формы взаимодействия Министерства спорта, туризма и молодежной политики и Олимпийского Комитета России. Избрание Сочи столицей XXII Олимпийских зимних и XI Паралимпийских зимних Игр.

Раздел 3. История международного спортивного и Олимпийского движения.

Тема 3.1. Возникновение и первоначальное развитие международного спортивного и олимпийского движения.

Исторические предпосылки возникновения международного спортивного и олимпийского движения в XIX веке. Расширение экономических, политических и культурных связей между странами и их влияние на возникновение и развитие международного спортивного и олимпийского движения (МСиОД). Активизация общественного движения в странах мира за улучшение физического воспитания молодежи. Археологические раскопки Олимпии. Развитие спорта и создание первых международных спортивных федераций. Первый международный атлетический (Олимпийский) конгресс. Повестка дня.

Образование международного Олимпийского комитета (МОК), утверждение его Хартии.

Цели и задачи МОК. Пьер де Кубертен (1863-1937 гг.) – инициатор создания МОК и основатель современного олимпийского движения, его жизнь и деятельность. «Ода спорту», ее содержание, отражение в ней гуманистических ценностей олимпизма. Вступление России в Олимпийское движение. Российские единомышленники Пьера де Кубертена. Члены МОК для России – их вклад в развитие олимпийского движения. Игры I-V Олимпиад. Их анализ. Влияние Игр Олимпиад на дальнейшее развитие международного и олимпийского движения, рост спортивных результатов. Олимпийские конгрессы.

Тема 3.2. МСиОД в первой половине XX века.

Международная обстановка и ее влияние на расширение спортивного и олимпийского движения.

Новые международные спортивные объединения. Международный студенческий спорт. Региональные Игры. Чемпионаты мира и Европы. Международное рабочее спортивное движение. Создание Люцернского и Красного рабочих спортивных интернационалов. Организация и проведение всемирных рабочих спортивных Олимпиад в Германии (1925 г.), Австрии (1931 г.), Бельгии (1937 г.), всемирных рабочих спортивных Игр в Осло и Москве (1928г.). Деятельность МОК и его президентов. Расширение географии олимпийского движения, совершенствование организации и проведения Игр. Хронология Игр Олимпиад и Олимпийских зимних игр первой половины XX

века. Протесты против проведения Игр XI Олимпиады в фашистской Германии. Причины отказа СССР от участия в олимпийском движении (1924-1936 гг.). Кризисные явления в олимпийском движении.

Олимпийские конгрессы. Совершенствование методов подготовки атлетов. Повышение уровня спортивно-технических достижений спортсменов. Выдающиеся спортсмены мира первой половины XX века.

Тема 3.3. Международное спортивное и олимпийское движение во второй половине XX века – начале XXI в.

Историческая обстановка послевоенного периода и ее влияние на международную спортивную жизнь.

Научно-технический прогресс и развитие МСиОД. Дальнейшая интернационализация и демократизация МСиОД. Создание новых международных спортивных организаций: АНОКов (1968 г.), АМСФ (1967 г.), Международного Совета физической культуры и спорта при ЮНЕСКО (1958 г.), Европейского Сопещения министров спорта (1989 г.), Международного Комитета армейского спорта (1991 г.), Международного арбитражного спортивного суда (1998 г.), Всемирного Антидопингового агентства (2000 г.) и др.

Основные изменения в содержании Олимпийской Хартии. Олимпийские конгрессы: X - в Варне (1973 г.), XI – в Баден-Бадене (1981 г.) и XII – в Париже (1994 г.), XIII – в Копенгагене и их значение для развития международного и олимпийского движения по демократическому пути.

Новые крупнейшие международные соревнования: Игры Доброй воли (1986 г.), Игры профессиональной принадлежности (1948 г.), экстремальные игры (1995 г.), Мировые игры по неолимпийским видам спорта (1981 г.), Всемирные Универсиады (1959 г.), Игры религиозной принадлежности (1948 г.), Региональные (1951 г.), Паралимпийские (1960 г. – Рим) и др.

Всемирные научные конгрессы и их роль в развитии спортивной науки. Совершенствование системы подготовки спортсменов, рост мировых и олимпийских достижений в спорте. Имена выдающихся олимпийских и мировых чемпионов.

Роль МСиОД в установлении и укреплении связей между народами мира.

Взаимосвязь МОК с ООН и другими международными организациями. Современный МОК: основные задачи, социальный состав, структура, местонахождение, коммерческая деятельность. Проблемы современного международного спортивного и олимпийского движения и пути их решения.

Президенты МОК, их вклад в развитие олимпизма в мире. Организация и проведение Игр Олимпиад от Лондона (1948 г.) до Рио-де-Жанейро (2016 г.) и Олимпийских зимних Игр от Санкт-Морица (1948г.) до [Пхёнчхана](#) (2018 г.).

Главные итоги более чем 100-летнего пути развития олимпийского движения. Основные проблемы МСиОД. Реформы МОК (1998-2018 гг.).

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «История

физической культуры»

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине «История физической культуры». (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету по курсу «История физической культуры»

Введение в предмет

1. Что изучает история физической культуры? Каков ее предмет?
2. Что составляет научно-теоретическую, методологическую основу изучения истории физической культуры?
3. Назовите основные периоды и источники истории физической.
4. В чем состоит значение истории ФКиС для подготовки специалистов в этой области?
5. Каковы структура и содержание учебника истории ФКиС?

Всеобщая история физической культуры

1. Какие существовали взгляды ученых на происхождение физических упражнений и игр?
2. Каковы особенности первоначального развития физической культуры в первобытном обществе?
3. Как происходило развитие физической культуры в странах Древнего Востока?
4. Из каких основных разделов состояла древнегреческая гимнастика?
5. Какие имелись различия в системах физического воспитания в Спарте и Афинах?
6. Где, как и когда проводились олимпийские праздники и другие древнегреческие игры? В чем их общественное значение?
7. Каковы особенности развития физической культуры в Древнем Риме?
8. Как отражались вопросы физического воспитания в трудах древних философов, врачей, скульпторов и поэтов?
9. Каковы причины упадка физической культуры в Древней Греции и Древнем Риме? В чем он проявлялся?
10. Каковы особенности развития физической культуры в средние века?
11. Как относилась средневековая церковь к физическому воспитанию в различных регионах мира?
12. Каким было содержание физической подготовки феодалов? В чем значение рыцарских турниров?
13. Какие игры получили распространение в средние века?
14. Как народные массы использовали физические упражнения и игры в борьбе

за свои интересы?

15. Какова роль фехтовальных и стрелковых обществ в средневековых городах Европы?

16. Каковы особенности развития физической культуры в период средневековья в различных регионах земного шара? (Азия, Африка, Америка, Австралия, Европа).

17. Каковы взгляды гуманистов и ранних социалистов-утопистов на физическое воспитание человека?

18. Какое значение имело развитие физической культуры и спорта в средние века для последующих столетий?

19. Дайте краткую характеристику особенностей развития физической культуры и спорта с середины XVII века до начала XX века.

20. Как рассматривались вопросы физического воспитания в педагогических и философских теориях в странах Западной Европы в XVIII и XIX веков? Что в них общего и различного?

21. Каковы причины возникновения национальных гимнастических и спортивно-игровых систем? В чем различие этих систем?

22. Почему в странах континентальной Европы (Германия, Франция, Швеция) задачи физического воспитания решались преимущественно посредством гимнастики, а в Англии и США - спорта и игр?

23. Назовите виды спорта, гимнастики и игр, получивших наибольшее распространение в странах мира в конце XIX века.

24. Какие причины лежат в основе возникновения самостоятельных рабочих спортивных организаций?

25. В чем причина разделения спорта на любительский и профессиональный в Новое время?

26. Какие исторические условия определили появление гимнастических организаций «Сокол»? В чем сущность Сокольского движения?

27. Что такое рекреационное движение в области физической культуры и спорта?

28. Что нового внес в педагогическую теорию физического воспитания Ж. Демени?

29. Какие формы и методы работы скаутских организаций, предпринимательских спортивных клубов и Союза христианской молодежи Вы знаете?

30. В чем проявилась милитаризация физического воспитания и спорта в странах мира в годы I Мировой войны? В чем сущность метода Ж. Эбера?

31. Как шло развитие любительского и профессионального спорта в XIX и в начале XX века?

32. Назовите основные исторические факторы, которые оказали большое влияние на развитие физической культуры и спорта в первой половине XX века.

33. Назовите основные направления развития физической культуры и спорта в Германии, США, Италии, Японии и в других странах накануне II Мировой

войны.

34. Дайте характеристику развитию рабочего спорта в Чехословакии, Финляндии, Германии в первой половине XX века.

35. Как повлияли итоги I Мировой войны на постановку физического воспитания в школах зарубежных стран?

36. В чем сущность естественной школьной гимнастики К. Гаульгофера, М. Штрайхера и основной гимнастики Н. Бука?

37. Как использовалось спортивное движение в милитаристских целях?

38. Какие изменения произошли в развитии физической культуры и спорта в зарубежных странах во второй половине XX века?

39. Каковы особенности развития физической культуры и спорта в бывших социалистических странах? В чем причины успешного выступления спортсменов этих стран на Олимпийских играх в 50-80-е годы XX века?

40. Назовите особенности развития физической культуры в странах Африки, Азии и Латинской Америки после II Мировой войны.

41. Какие основные черты характеризуют развитие физической культуры и спорта в странах мира во второй половине XX - начале XXI вв.?

42. Дайте характеристику развитию физического воспитания и спорта в учебных заведениях зарубежных стран на современном этапе?

43. Как развивается олимпийский спорт, «спорт для всех», церковный, рабочий, профессиональный спорт в зарубежных странах во второй половине XX века?

44. Каковы достижения зарубежных стран на Играх Олимпиад и Олимпийских зимних играх во второй половине XX - начале XXI вв.?

45. «Спорт для всех». Дайте характеристику этому явлению.

46. Какие страны мира особенно преуспели в развитии спорта в последнее десятилетие? Как Вы думаете, в чем причина этого успеха?

47. Коммерциализация современного спорта.

История физической культуры и спорта России

1. Какие физические упражнения и игры древних народов Севера и Юга России входили в состав самобытной системы физического воспитания? Какова связь этой системы с трудом, военным делом и бытом народа?

2. В чем своеобразие физического воспитания у древних славян и в Древнем русском государстве?

3. В чем основные различия развития физической культуры народных масс и господствующего класса?

4. Как рассматривались вопросы физического воспитания в медицинской (Авиценна) и педагогической (Славинецкий) литературе в период раннего феодализма?

5. Какое влияние оказали реформы, введенные в России в начале XVIII века, на развитие физической культуры и спорта?

6. С какого времени, и в каких учебных заведениях России вводится физическая подготовка как обязательный предмет?

7. Как складывалась и развивалась система физической подготовки в русской армии?

8. Каковы особенности развития в России народных форм физического воспитания в XVIII-XIX вв.? Какое отражение они нашли в литературе, поэзии, искусстве?
9. Какие причины лежат в основе развития спорта и игр в быту дворянства России XVIII-XIX вв.? Назовите виды спорта, игры и методические пособия к ним.
10. Какое отражение нашли вопросы физического воспитания в педагогической (И.И. Бецкой, Н.И. Новиков) и философско-публицистической (А.Н. Радищев, В.Г. Белинский, А.Н. Герцен) литературе?
11. Как происходило развитие идейно-теоретических (Н.Г. Чернышевский, Н.А. Добролюбов), педагогических (К.Д. Ушинский) и естественнонаучных (И.М. Сеченов, И.П. Павлов, Е.А. Покровский, Е.А. Дементьев) основ физического воспитания?
12. Раскройте учение П.Ф. Лесгафта о физическом образовании и расскажите о его педагогической деятельности.
13. Как было организовано физическое воспитание в школах и других учебных заведениях в конце XIX и в начале XX века?
14. Какие причины лежат в основе возникновения современных видов спорта в России и создания спортивных клубов?
15. Как шло развитие теории и методики физического воспитания и спорта (В.В. Гориневский, В.Е. Игнатъев, В.П. Пирусский, Б. Котов, Н. Панин) в начале XX века.
16. Какие виды спорта получили наибольшее развитие в России? Назовите лучших спортсменов-пионеров русского спорта.
17. Какое участие принимала Россия в создании МОК и проведении первых Олимпийских игр?
18. Как выступали спортсмены России на Олимпийских играх и в других международных соревнованиях?
19. Назовите причины проведения Всероссийских Олимпиад.
20. Каково было состояние спортивно-гимнастического движения в России накануне Февральской революции?
21. Какие изменения в развитии физической культуры и спорта произошли в нашей стране после победы большевиков?
22. Как развивалось физкультурное движение в первые годы Советской власти? Какие трудности оно испытывало?
23. В чем состояла суть постановлений ЦК РКП(б) от 13 июля 1925 г. и ЦК ВКП(б) от 23 сентября 1929 г.?
24. В чем проявилось укрепление государственных и общественных основ советской системы физического воспитания в довоенные годы?
25. Какое значение имели и с какой целью вводились комплексы ГТО и другие военно-прикладные нормативы и значки в 30-е г.?
26. Как происходило и какие трудности испытывало физическое воспитание в школах и других учебных заведениях в 20-е и 30-е гг.?
27. Каковы были достижения советских спортсменов в эти годы? Когда и

- почему было введено почетное звание «Заслуженный мастер спорта»?
28. Какое значение для развития физкультурного движения имела Всесоюзная Спартакиада 1928 г.?
 29. Назовите имена ведущих отечественных ученых и примеры развития науки о физической культуре и спорте в довоенные годы.
 30. Какое влияние оказало создание административной системы и возникновение культа личности Сталина на состояние физической культуры и спорта в конце 30-х гг.?
 31. Каковы особенности участия советских спортсменов в международных соревнованиях в 20-е и 30-е гг.?
 32. Каковы особенности развития физкультурного движения в СССР в годы II Мировой войны?
 33. Назовите и дайте характеристику основным формам работы физкультурных организаций по военно-физической подготовке населения в годы войны?
 34. Приведите примеры мужества и героизма, проявленные советскими спортсменами на фронтах Войны.
 35. Как происходило дальнейшее развитие и восстановление массового физкультурного движения, и повышение мастерства спортсменов в послевоенные годы?
 36. Как развивалась наука о физическом воспитании и спорте в послевоенный период?
 37. Какие изменения произошли в развитии физического воспитания и спорта в школах и других учебных заведениях?
 38. Какие изменения произошли в международных спортивных связях СССР в послевоенный период? Чем это было обусловлено?
 39. Когда и где состоялся дебют советских спортсменов на Играх Олимпиад и Олимпийских зимних играх? Каковы его итоги? Каковы основные итоги выступления наших спортсменов на Олимпийских играх от Рима до Барселоны, от Скво-Вэлли до Альбервиля?
 40. Назовите задачи, этапы и значение Спартакиад народов СССР и их роль в развитии советского физкультурного движения.
 41. В чем причины упадка популярности комплекса ГТО в 70-80-е годы?
 42. Как повлияли застойные явления в экономике, политике и культуре на состояние и развитие ФКиС в период «развитого социализма»?
 43. Какие проблемы встали перед физкультурным движением России в связи с распадом СССР и образованием СНГ?
 44. Какие органы государственного и общественного руководства в области физической культуры и спорта созданы в Российской Федерации?
 45. Когда был создан Олимпийский комитет России и каковы его задачи?
 46. Где, когда и с какими результатами состоялось первое самостоятельное выступление команды Российской Федерации на Олимпийских зимних играх и Играх Олимпиад?
 47. Расскажите о результатах выступлений команды России на XVII Олимпийских зимних Играх (Лиллехаммер - 94 г.) и Играх XXVI Олимпиады в

Атланте 1996 г.

48. Участие российских спортсменов в XVIII Олимпийских зимних играх в Нагано (1998 г.), XIX – в Солт-Лейк-Сити (2002 г.), XX – в Турине (2006 г.), XXI - в Ванкувере (2010 г.), XXII - в Сочи (2014 г.) и Играх XXVII Олимпиады в Сиднее (2000 г.), XXVIII – в Афинах (2004 г.), XXIX – в Пекине (2008 г.), XXX - в Лондоне (2012 г.), XXXI - в Рио-де-Жанейро (2016 г.).

49. Что предпринимается правительством РФ, Федеральным Агентством РФ в вопросах укрепления здоровья населения, роста авторитета российского спорта на международной арене?

50. Как готовилась Россия к XXII Олимпийским зимним Играм 2014 и Играм XXXI Олимпиады 2016 г.?

51. Анализ выступления сборных команд РФ на Играх XXXI Олимпиады 2016 г. и в XXII Олимпийских зимних Играх 2014?

52. Сочи – столица XXII Олимпийских зимних и XI Паралимпийских зимних Игр.

История международного спортивного и олимпийского движения

1. Какие исторические предпосылки лежат в основе возникновения международного спортивного и олимпийского движения?

2. Назовите основные виды спорта и международные спортивные объединения конца XIX и начала XX века.

3. На каком конгрессе был создан МОК, принята Хартия и определены сроки проведения Игр первой Олимпиады.

4. Какова роль П. де Кубертена в становлении и развитии современного олимпийского движения?

5. Какие виды спорта входили в программу Игр I Олимпиады современности? Спортсмены каких стран наиболее успешно выступали на этих Играх? Назовите их имена.

6. В чем значение Игр I Олимпиады современности для дальнейшего развития олимпийского движения.

7. Где проходили Игры Олимпиад до начала I Мировой войны? Что характерно для этих Игр? Назовите имена наиболее выдающихся спортсменов (1896-1912 гг.)

8. Какое влияние оказала международная обстановка первой половины XX века на МСиОД?

9. Какие новые МСФ и новые формы проведения Игр и соревнований возникли в первой половине XX века?

10. Расскажите об Играх Олимпиад и Олимпийских зимних играх в период между I и II Мировыми войнами.

11. Назовите имена выдающихся спортсменов, чемпионов Игр Олимпиад, Олимпийских зимних игр первой половины XX века.

12. Как шло развитие международного рабочего спортивного движения в первой половине XX века?

13. Назовите имена президентов МОК конца XIX - первой половины XX века. Какова их роль в развитии олимпийского движения.

14. Что Вы знаете об олимпийской символике и атрибутике?
15. Какие вопросы рассматривались на Олимпийских конгрессах первой половины XX века?
16. Расскажите об истории создания и содержании «Оды спорту».
17. Какие изменения произошли в развитии международного спортивного движения после II Мировой войны? Чем они были вызваны?
18. Какие факты свидетельствуют о расширении международного спортивного движения в послевоенный период?
19. Назовите крупнейшие международные спортивные соревнования второй половины XX века. Дайте им характеристику.
20. Игры Доброй воли. Как они возникли, какие задачи решали, какова их судьба?
21. Что изменилось в программе Олимпийских игр в последнее десятилетие?
22. Что входит в содержание понятий «олимпизм», «олимпийское движение», «Олимпийские игры»?
23. Расскажите о соотношении спортивных сил на Играх Олимпиад в конце 40-х – начале 90-х гг. С чем связаны изменения соотношений этих сил?
24. Какие кризисные явления наметились в международном Олимпийском движении в начале 70-х годов? С чем они были связаны?
25. Что Вы знаете о бойкоте в международном олимпийском движении?
26. Назовите президентов МОК второй половины XX века. Каков их вклад в развитие международного олимпийского движения?
27. В чем состоят основные итоги X, XI, XII Олимпийских конгрессов?
28. Олимпийские зимние игры 50-х - 80-х годов. Расскажите, как страны мира выступали в них.
29. Что изменилось в Олимпийском движении в начале 90-х годов? Какие события вызвали эти изменения?
30. Расскажите об итогах Игр в Альбервилле - 92 г. и Барселоне - 92 г.
31. Чем вошли в историю международного олимпийского движения XVII Олимпийские зимние игры в Лиллехаммере в 1998 г.? Как выступали в них страны мира?
32. Расскажите об Играх XXVII Олимпиады в Сиднее (Австралия) - 2000 г.
33. Как прошли Олимпийские зимние игры от Солт-Лейк-Сити (США) в 2002 г. до Ванкувера в 2010 г. Какова динамика расстановки сил по итогам Игр?
34. Дайте анализ Игр Олимпиад от Афин (Греция, 2004 г.) до Рио-де-Жанейро (Бразилия, 2016 г.)
35. Что Вы знаете о современных региональных играх? Какую роль они играют в развитии международного спортивного и олимпийского движения?
36. АНОК - дайте характеристику этой организации.
37. АМСФ. Что Вы знаете о ее деятельности?
38. Современный МОК. Дайте характеристику его состава, содержанию деятельности.
39. Олимпийская Хартия. Что Вы знаете о ней?

40. Шестой президент МОК М. Килланин. Какой вклад он внес в развитие международного олимпийского движения?
41. Х.А. Самаранч - седьмой президент МОК. Каковы заслуги его в развитии международного олимпийского движения?
42. Проблемы современного международного спортивного и олимпийского движения. Расскажите, что предпринимается для их решения.
43. Каковы итоги более чем 100-летнего развития Олимпийского движения?
44. Явления коррупции в МОК и международном спорте. Что предпринимается в борьбе с ними?
45. Дайте анализ Игр XXX Олимпиады в Лондоне (2012 г.) и XXI Олимпийских зимних игр в Ванкувере (2010 г.). Какова расстановка сил по итогам Игр?
46. Ж. Рогге – восьмой президент МОК.
47. Расскажите о Паралимпийских и других международных Играх людей с ограниченными возможностями.
48. Томас Бах - девятый президент МОК.
49. Что Вы знаете о получении г. Сочи права проведения XXII Олимпийских зимних и XI Паралимпийских зимних Игр?
50. Итоги Игр XXXI Олимпиады в Рио-де-Жанейро (2016 г.) и XXII Олимпийских зимних игр в Сочи (2014 г.).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Мельникова, Н.Ю. История физической культуры и спорта : учеб. в образоват. учреждениях, реализующих образоват. прогр. высш. проф. образования, проф. подгот. по дисциплине "Ист. физ. культуры и спорта" : рек. федер. гос. бюджет. образоват. учреждением высш. проф. образования "Рос. гос. пед. ун-т им. А.И. Герцена" / Н.Ю. Мельникова, А.В. Трескин. - М.: Сов. спорт, 2013. - 392 с.: ил. [209808](#)

б) дополнительная литература:

1. История физической культуры и спорта : антология / Н.Ю. Мельникова [и др.]. - М.: Русь-Олимп, 2010. - 255 с.: ил. [187987](#)
2. История физической культуры и спорта : антология. Кн. 2. - М.: Русь-Олимп, 2011. - 319 с.: ил. [193306](#)

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт кафедры ИФКСиОО <http://history.sportedu.ru>
2. Официальный сайт МОК www.ioc.org
3. Официальный сайт ОКР <http://www.olympic.ru/>
4. Официальный сайт ЦОА <http://coa.sportedu.ru/>
5. Официальный сайт Минспорта РФ
6. Официальные сайты МСФ, сайты федераций РФ по видам спорта
7. Официальный сайт журнала «Олимпийская панорама» <http://op-tours.ru/>
8. Официальные сайты периодической печати в области физической культуры и спорта

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.
- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы подготовки высшей квалификации:*
- Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту - lib.sportedu.ru
- БМСИ (Библиотека международной спортивной информации) - электронная библиотека по спортивной тематике - bmsi.ru
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - elibrary.ru
- Электронно-библиотечная система IPRbooks - www.iprbookshop.ru
- Электронно-библиотечная система Znanium.com - znanium.com
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - school-collection.edu.ru
- Российская государственная библиотека - www.rsl.ru
- Library.ru - информационно-справочный портал - www.library.ru
- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru
- Федеральный портал "Российское образование" - www.edu.ru
- Центр Олимпийских исследований Международного олимпийского комитета - www.olympic.org/olympic-studies-centre
- «Health Research Premium Collection» компании ProQuest www.proquest.com

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины «История физической культуры и спорта».

3. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

4. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «История физической культуры» для обучающихся Гуманитарного института, 1 курса, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра Истории физической культуры, спорта и олимпийского образования

Преподаватель: Леонтьева Н.С., Долгополова Е.Ф.

Сроки изучения дисциплины: 2 семестр очной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации *зачет*.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1.	Контрольная работа 1 Всеобщая История ФКиС	4	6
2.	Контрольная работа 2 История ФКиС СССР и РФ	7	6
3.	Контрольная работа 3 История МСиОД	10	6
4.	Тест	12	25
5.	Опрос 1 Всеобщая История ФКиС	3	2
6.	Опрос 2 История ФКиС СССР и РФ	6	2
7.	Опрос 3 История МСиОД	9	2
8.	Доклад, презентация	4-12	6
9.	Реферат	6-11	10
10.	Таблицы	3-12	15
11.	<i>Дифференцированный зачёт</i>	12	20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1.	Доклад, презентация	6
2.	Реферат	10
3.	Таблицы	15

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся дифференцированным зачетом, экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Если дисциплина (модуль) изучается в течение всего учебного года без наличия в период промежуточной аттестации зачёта/дифференцированного зачета/экзамена в конце семестра, то в информационной справке может приводиться одна таблица на весь учебный год. Количество баллов за весь учебный год составляет 100 баллов. В течение учебного года проводится срез текущей успеваемости.

Если дисциплина (модуль) проходит в течение всего учебного года с промежуточной аттестацией в каждом семестре, то в информационной справке приводятся отдельно две таблицы с видами текущего контроля успеваемости (отдельно на каждый семестр). Количество баллов за каждый семестр составляет 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

**Кафедра Истории физической культуры,
спорта и олимпийского образования**

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Б1.В.19 ИСТОРИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

2.Семестр освоения дисциплины: 2 семестр для очной формы обучения.

3.Цель освоения дисциплины (модуля): изучение форм, средств и методов, идей и теорий в области физической культуры и спорта, вооружить студентов историческими занятиями, которые они смогут использовать в практике своей будущей специальности. Воспитание историей - важный метод углубления умственной, нравственной и эстетической подготовки будущего педагога, тренера и организатора в области физической культуры и спорта.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):
ОК-2; ОК-8; ПК-9

5. Краткое содержание дисциплины (модуля):

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Всеобщая история ФКиС	2	4	8	12		
2	История ФКиС России	2	4	8	12		
3	История МСиОД	2	4	8	12		
Итого часов:			12	24	36	зачет	

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«Б1.В.20 Антикризисное государственное административное управление в
сфере физической культуры и спорта»**

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры
и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

кандидат педагогических наук, доцент Раднагуруев Б.Б.
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

доктор педагогических наук, профессор Мягкова С.Н.
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью учебной дисциплины является:

- дать студентам, на основе системного подхода, понимание основных положений теории и практики антикризисного государственного административного управления в сфере физической культуры и спорта;
- сформировать необходимый объем фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для решения задач по налаживанию эффективного механизма взаимодействия государственных и муниципальных органов с другими субъектами спортивной индустрии.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Изучение дисциплины базируется на логической и содержательно-методической взаимосвязи с изучаемыми параллельно дисциплинами: «Теория организации», «Антикоррупционная компетентность госслужащего», «Основы права», «Система государственной статистики», «Экономическая теория». Изучение данной дисциплины необходимо для освоения дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Управление человеческими ресурсами», «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление социальной сферой», «Управленческий консалтинг», «Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта», «Управление государственными программами», а также прохождения практик предусмотренных стандартом, при выборе тем курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
------------------	--	--

	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
	ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения			
	<i>Знать:</i> теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.	4		
	<i>Уметь:</i> осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.	4		
	<i>Владеть:</i> специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.	4		
	ПК-13 Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий			
	<i>Знать:</i> основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологий; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.	4		
	<i>Уметь:</i> применять современные методы управления проектами, а также определять риски.	4		
	<i>Владеть:</i> методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.	4		

ПК-21 Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры				
	<i>Знать:</i> сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов; основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования	4		
	<i>Уметь:</i> устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание; обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом	4		
	<i>Владеть:</i> элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности	4		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц, **108 академических часов**.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	

1	Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Потребность и необходимость в антикризисном управлении.	4	4	4	10		
2	Механизмы антикризисного управления. Банкротство организаций. Диагностика банкротства.	4	4	6	18		
3	Санация предприятий.	4	4	6	18		
4	Стратегия и тактика антикризисного управления.	4	6	8	20		
Итого часов: 108			18	24	66		Зачет

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для подготовки к зачету

1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Причины, неизбежность, последствия, распознавание и преодоление кризисов.
2. Типология и характер кризисов.
3. Сущность и закономерности экономических кризисов. Основное экономическое противоречие – движущий фактор хозяйственного развития. Периодические экономические кризисы в Европе и Америке в XIX - XX вв.
4. Причины экономических кризисов: теории циклов и кризисов. Фазы цикла и их проявление. Циклы Кондратьева, Кузнеца, Джаглера, Катчингса.
5. Виды экономических кризисов и их динамика.
6. Факторы рискованного развития и возникновение кризисов в организации.
7. Тенденции циклического развития и вероятность кризисов в организации.

8. Возможность, необходимость, проблематика и особенности антикризисного управления.
9. Факторы, определяющие эффективность антикризисного управления.
10. Основные параметры диагностирования кризисов. Этапы, методы и информация в диагностике кризисов.
11. Стратегический менеджмент как основа антикризисного управления: разработка, реализация и осуществление антикризисной стратегии.
12. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении.
13. Технологии антикризисного управления: понятие, схема процесса управления в кризисной ситуации, технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении; параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления.
14. Аналитическая основа и роль государственного регулирования кризисных ситуаций. Сферы реализации управленческих функций государства.
15. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций: нормативно-законодательная деятельность, финансовое регулирование, производственная деятельность, перераспределение доходов.
16. Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости с целью прогнозирования угрозы банкротства.
17. Анализ угрозы банкротства по зарубежным методикам и по официальной российской методике оценки.
18. Критерии принятия решений об оказании государственной финансовой поддержки и санации предприятия.
19. Алгоритм процедур банкротства согласно Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)» №127 – ФЗ от 26.10.2002.
20. Финансовое оздоровление и внешнее управление как комплекс мероприятий по восстановлению платежеспособности и поддержке хозяйственной деятельности предприятия.
21. Ликвидационные процедуры по отношению к должнику, признанному банкротом.

22. Понятие и классификация рисков в антикризисном менеджменте.
23. Управление риском в процессе выработки и реализации риск-решения.
24. Способы снижения степени риска.
25. Анализ состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных антикризисных решений.
26. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов.
27. Оценка инвестиционной привлекательности предприятий.
28. Методы оценки инвестиционных проектов.
29. Инновационный процесс как фактор антикризисного управления.
30. Роль инновационного потенциала предприятия в антикризисном управлении.
31. Государственная инновационная стратегия, формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.
32. Критерии отбора инновационных проектов.
33. Конфликты в развитии организации.
34. Антикризисное управление конфликтами.
35. Система и принципы антикризисного управления персоналом.
36. Профсоюзное движение и его роль в антикризисном управлении.
37. Социальное партнерство, регулирование социально-трудовых отношений в процессе антикризисного управления.
38. Понятие, типы и мотивы реорганизации (слияний и поглощений) компаний. Зарубежная и отечественная практика слияний и поглощений.
39. Участие инвестиционных структур (банков) в реорганизации (слиянии и поглощении) компаний.
40. Зарубежный опыт антикризисного управления: «Новый курс» Ф.Д.Рузвельта (США), реформы Л.Эрхарда (Германия), антикризисная деятельность Ли Якокки в компании «Крайслер».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1) Антикризисное управление: Учебник. – 2-е изд., доп. и перераб. / Под ред. проф. Э.М. Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2007.

2) Жарковская Е.П., Бродский Б.Е., И.Б. Бродский Антикризисное управление: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризис. упр.» и другим эконо. специальностям – 5-е изд., перераб. – М.: Издательство «Омега-Л», 2008.

б) Дополнительная литература:

1) Антикризисное управление. Учебное пособие для вузов/под ред. Минаева Е.С. и Панагушина В.П. — М.: Приор, 2006.

2) Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник/ О.С.Виханский, А.И.Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп.-М.: Экономистъ, 2005.

3) Зуб А.Т. Антикризисное управление: Учеб. пособие для студентов вузов. – М.: Аспект Пресс, 2005.

4) Ковалев В.В. Введение в финансовый менеджмент. – М.: Финансы и статистика, 2007.

5) Орехов В.И., Балдин К.В., Гапоненко Н.П. Антикризисное управление: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2006

6) Подзоров С.А. Банкротство. – М.: ЭКЗАМЕН, 2003.

7) Попов Р.А. Антикризисное управление: Учеб. для студентов вузов. – М.: Высшая школа, 2005.

8) Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф. Финансовый анализ. Управление финансами: Учеб. пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.

9) Федорова Г.В. Финансовый анализ предприятия при угрозе банкротства: Учеб. пособие. – М.: Омега-Л, 2003.

10) Финансовый менеджмент: Учеб. пособие /Под ред. Е.И. Шохина. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2005.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

www.consultant.ru

www.finansy.ru

www.minfin.ru

www.yourfins.ru

www.rbc.ru

www.finance-journal.ru

www.finansmag.ru

www.dengi.kommersant.ru

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

○Операционная система – Microsoft Windows.

○Офисный пакет приложений – MicrosoftOfficeStandard.

○Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

○Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - AdobeAcrobatDC.

○Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

○«Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

○Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru

○Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1.Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) Б1.В.20 «Антикризисное государственное административное управление в сфере физической культуры и спорта» для обучающихся Гуманитарного института 2 курса, направления подготовки/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи

Сроки изучения дисциплины (модуля): 4 семестр

Форма промежуточной аттестации: *зачет*.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Очная

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выступление на семинаре «№1»</i>	<i>1 неделя</i>	<i>2</i>
2	<i>Выступление на семинаре «№2»</i>	<i>2 неделя</i>	<i>2</i>
3	<i>Выступление на семинаре «№3»</i>	<i>3 неделя</i>	<i>2</i>
4	<i>Выступление на семинаре «№4»</i>	<i>4 неделя</i>	<i>2</i>
5	<i>Выступление на семинаре «№5»</i>	<i>5 неделя</i>	<i>2</i>
6	<i>Выступление на семинаре «№6»</i>	<i>6 неделя</i>	<i>2</i>
7	<i>Выступление на семинаре «№7»</i>	<i>7 неделя</i>	<i>2</i>
8	<i>Выступление на семинаре «№8»</i>	<i>8 неделя</i>	<i>2</i>
9	<i>Выступление на семинаре «№9»</i>	<i>9 неделя</i>	<i>2</i>
10	<i>Выступление на семинаре «№10»</i>	<i>10 неделя</i>	<i>2</i>
11	<i>Выступление на семинаре «№11»</i>	<i>11 неделя</i>	<i>2</i>
12	<i>Выступление на семинаре «№12»</i>	<i>12 неделя</i>	<i>2</i>
13	<i>Выступление на семинаре «№13»</i>	<i>13неделя</i>	<i>2</i>
14	<i>Выступление на семинаре «№14»</i>	<i>14неделя</i>	<i>2</i>
15	<i>Написание реферата по выбранной теме</i>	<i>15 неделя</i>	<i>15</i>
16	<i>Презентация по теме выбранного реферата</i>	<i>15 неделя</i>	<i>7</i>
17	<i>Посещение занятий</i>	<i>За весь период обучения</i>	<i>30</i>
18	Зачет		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

очная

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	Подготовка доклада по тематике пропущенного занятия	3
2	Подготовка презентации по тематике пропущенного занятия	3
3	Написание реферата по тематике пропущенного занятия	4

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

При оценивании выступления на семинаре:

- точность ответа на вопрос (0-2 балла);
- умение дать ответ, исходя из целостного контекста всего курса (0-2 балла);
- дополнительные сведения (0-2 балл).

При оценивании теста на практическом занятии учитывается:

- полнота отвеченных вопросов (0-2 баллов),
- точность ответов (0-2 баллов).

При оценивании доклада на практическом занятии учитывается:

- степень раскрытия содержания материала (0-3 баллов);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-3 баллов);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-3 баллов).

При оценивании реферата учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 0-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 0-4 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – 0-5 баллов.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Б1.В.20 Антикризисное государственное административное управление в
сфере физической культуры и спорта»**

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры
и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*
Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 4.

3.Цель освоения дисциплины (модуля): Целью учебной дисциплины является:

- дать студентам, на основе системного подхода, понимание основных положений теории и практики антикризисного государственного административного управления в сфере физической культуры и спорта;
- сформировать необходимый объем фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для решения задач по налаживанию эффективного механизма взаимодействия государственных и муниципальных органов с другими субъектами спортивной индустрии.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
	ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения			
	<i>Знать:</i> теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для	4		

	решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.			
	<i>Уметь:</i> осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.	4		
	<i>Владеть:</i> специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.	4		
ПК-13 Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий				
	<i>Знать:</i> основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологий; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.	4		
	<i>Уметь:</i> применять современные методы управления проектами, а также определять риски.	4		
	<i>Владеть:</i> методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.	4		
ПК-21 Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры				
	<i>Знать:</i> сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов; основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования	4		

	<i>Уметь:</i> устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание; обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом	4		
	<i>Владеть:</i> элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности	4		

5. Краткое содержание дисциплины (модуля):

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Потребность и необходимость в антикризисном управлении.	4	4	4	10		
2	Механизмы антикризисного управления. Банкротство организаций. Диагностика банкротства.	4	4	6	18		
3	Санация предприятий.	4	4	6	18		
4	Стратегия и тактика антикризисного управления.	4	6	8	20		
Итого часов: 108			18	24	66		Зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодёжи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.В.21 Парламентаризм в политической системе общества»

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Бариеникова Екатерина Евгеньевна – старший преподаватель кафедры Истории
и управления инновационным развитием молодёжи

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины **«Парламентаризм в политической системе общества»** является: изучение парламентаризма как неотъемлемого института современной политической системы, ориентированного на разработку ответственных управленческих решений по актуальной для молодых граждан проблематике, а также на обеспечение взаимодействия молодежи с различными факторами общественно-политической жизни на основе сложившегося массива экономической, правовой, политологической, социологической и иной информации.

Дисциплина преподается на русском языке.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина **«Парламентаризм в политической системе общества»** предназначена для подготовки бакалавров и относится к «Блоку 1. Вариативной части» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" с учетом специфики профиля " Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Данная дисциплина определяет профессиональную компетентность бакалавра через формирование у обучающихся понимания профессионального подхода к будущей деятельности.

Освоение дисциплины **«Парламентаризм в политической системе общества»** органично связана с другими профессиональными дисциплинами учебного плана:

- изучение дисциплины основано на ранее пройденных дисциплинах – «Введение в профессиональную деятельность», «Психология», «Социология» и т.д.

- изучение дисциплины предшествует освоению следующих дисциплин/практик – Практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
------------------	--	--

	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-6	<i>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>			
	Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	5		
	Уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.	5		
	Владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике. умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.	5		
ПК-5	<i>Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</i>			
	Знать: основы делопроизводства; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; технологии организации документооборота, правила	5		

	<p>составления, учета, хранения, передачи служебной документации;</p> <p>процессы социально-экономического развития общества;</p> <p>основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;</p> <p>особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>основные аспекты государственной и муниципальной службы;</p> <p>полномочия государственных и муниципальных служащих;</p> <p>деятельность в системе государственного и муниципального управления</p>			
	<p>Уметь:</p> <p>производить элементарные операции обработки входящих документов;</p> <p>пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов;</p> <p>эффективно организовать делопроизводственный процесс;</p> <p>анализировать полученную информацию;</p> <p>отбирать материал для информационно-методического содержания;</p> <p>пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов;</p> <p>координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов</p>	5		
ПК-9	<i>Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</i>			
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и виды коммуникаций; - структуру процесса коммуникации; - функции и принципы общения; - основные законы психологии - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования - правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; - специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования. 	5		
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; 	5		

	- выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.			
	Владеть: - приёмами общения и контролирования коммуникации; - навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; - современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.	5		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **3** зачетные единицы, **108** академических часов.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	История парламентаризма в мире	5	2		5		
2.	История парламентаризма в России	5	2	2	5		
3.	Политическое поведение и участие молодёжи	5	2	2	5		
4.	Ориентация молодёжи в политике. Вовлечение молодёжи в общественно-политическую практику	5	2	2	5		
5.	Формы участия молодёжи в политической жизни страны	5	2	2	5		
6.	Формы политической активности молодёжи в современной России	5	2	2	5		
7.	Молодёжный парламентаризм	5		4	5		
8.	Молодёжные парламенты в РФ	5		4	5		
9.	Организационно-правовые основы формирования молодёжного парламентаризма	5		2	8		
10.	Молодёжные правительства в	5		2	8		

	субъектах РФ и их взаимодействие с органами государственной власти						
11.	Роль политических партий и молодёжных движений в развитии парламентаризма	5		2	7		
		5					
Итого часов: 108			12	24	63	9	экзамен

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерный перечень вопросов к экзамену.

1. Парламентаризм как особая форма сословного либо народного представительства и как система управления государственными делами на основе верховенства парламента.

2. Условия и цели возникновения первых парламентских учреждений и их специфика.

3. Основные принципы парламентаризма.

4. Характерные особенности исторического развития Руси и России как важная предпосылка становления представительных учреждений.

5. Дохристианская и православная Русь, формы ее правления.

6. Сословно-представительный характер органов государственной власти средневековой Руси и России.

7. Боярская дума, земские соборы, земское управление и земские реформы. Отражение их организации и деятельности в законодательных актах.

8. Теория разделения властей и ее реализация в различных исторических условиях.

9. Идеи народного представительства, конституционализма и парламентаризма в отечественной науке и политической жизни

10. Российская Дума как законосовещательный орган, над которым стоит Государственный Совет и император всероссийский.

11. Преломление принципа разделения властей в думской практике.

12. Эволюция расстановки политических сил в Государственной Думе первого—четвертого созывов.

13. Практика «разгонов Думы» указами императора.

14.Роспуск Государственной Думы четвертого созыва Временным правительством.

15.Возникновение наряду с Думой первых Советов рабочих депутатов как отражение революционной борьбы трудящихся и коллективистских традиций российского общества.

16.100-летие создания Государственной Думы в аспекте исторического опыта российской государственности

17.Победа власти Советов как «работающих корпораций» и единство системы советских представительных органов в центре и на местах.

18.Отказ от идеи разделения властей и верховенство представительных органов советской власти, полномочных рассматривать любые вопросы государственной жизни на их территории.

19.Использование в практике работы Советов некоторых институтов парламентаризма.

20.Особенности организации и деятельности советских представительных учреждений на основных исторических этапах развития советского государства.

21.Создание Съездов народных депутатов и постоянно действующих парламентов советского типа в конце 1990-х гг. в СССР и Российской Федерации

22.Характерные черты переходного периода и возникшего в это время противостояния представительных и исполнительных органов власти.

23.Введение президентства в СССР и РСФСР.

24.Три этапа радикального изменения основ государственного строя России и роль парламентских учреждений в процессе реставрации капитализма.

25.Социально-экономические и политические последствия перемен, произошедших в жизни российского общества.

26.Взгляды российских «реформаторов» на судьбу и роль государства в условиях рыночной экономики

27.Действующая избирательная система, ее становление, трансформация и развитие.

28.Вопросы сочетания пропорциональной и мажоритарной избирательных систем при выборах федеральных и региональных органов власти.

29.Переход к формированию Государственной Думы на основе пропорциональной системы выборов.

30.Право Государственной Думы квалифицированным большинством преодолеть решение Совета Федерации.

31.Возможность наложения президентского вето на акты парламента и право палат преодолеть вето Президента РФ.

32.Отражение в избирательном законодательстве федеративной структуры Российского государства.

33.Практика реализации норм законодательства о выборах, ее проблемы и недостатки.

34. Перспективы развития российской избирательной системы в свете обеспечения гарантий участия граждан в управлении делами государства
35. Порядок формирования и вопросы ведения Государственной Думы, ее структура и должностные лица.
36. Роль Совета Государственной Думы в организации ее работы.
37. Порядок проведения заседаний и рассмотрения законопроектов. Комитеты Государственной Думы, постоянные и временные комиссии.
38. Объединения депутатов и правовое положение парламентских фракций.
39. Парламентские слушания.
40. Аппарат Государственной Думы и его аналитические службы.
41. Роль постановлений Государственной Думы в регулировании работы парламента и совершенствовании российского законодательства
42. Особенности формирования Совета Федерации и вопросы его обновления.
43. Круг ведения Совета Федерации и его отношения с Государственной Думой. Руководство и Совет этой палаты, ее комитеты и комиссии.
44. Процедура заседаний и виды голосований.
45. Парламентские слушания и «круглые столы».
46. Роль Совета Федерации в координации правотворческой работы, ведущейся в представительных органах российских регионов.
47. Анализ предложений об изменении порядка формирования и функций Совета Федерации, его специфической роли в развитии парламентаризма в России
48. Право законодательной инициативы и его субъекты.
49. Порядок рассмотрения законопроектов в Государственной Думе в первом, втором, третьем чтениях и принятия федеральных законов.
50. Особенности рассмотрения и принятия федерального бюджета. Правила и порядок рассмотрения и принятия федеральных конституционных законов, а также предложений о пересмотре положений Конституции РФ и внесении в нее поправок.
51. Одобрение либо отклонение принятого Государственной Думой закона Советом Федерации.
52. Возможность создания согласительных комиссий палат.
53. Законодательная техника, кодификация и систематизация законодательства
54. Особенности полномочий депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации, связанные с представительством интересов населения всей страны и соответствующих регионов.
55. Обязанности и права депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации в ходе их работы в палатах Федерального Собрания.
56. Право депутатского запроса. Вопросы работы депутатов в избирательных округах и среди населения.
57. Помощники депутатов, их аппарат и общественный актив.

58. Гарантии обеспечения полномочий депутатов и их неприкосновенности.

59. Проблема «свободного» и «императивного» депутатского мандата.

60. Наказы избирателей и их реализация. Отчетность депутатов перед избирателями и право избирателей отозвать своего депутата

61. Президент РФ и парламент: практика их взаимоотношений, сотрудничество и противостояние.

62. Право Президента РФ распустить Государственную Думу и право парламента отрешить Президента РФ от должности.

63. Полномочия российского парламента в сфере определения состава Правительства РФ и структуры федеральных органов исполнительной власти.

64. Реализация Правительством РФ права законодательной инициативы и права давать заключения на законопроекты, рассматриваемые парламентом.

65. Доклады Правительства РФ и выступления его представителей на заседаниях палат Федерального Собрания.

66. Правовое регулирование порядка выражения Государственной Думой доверия либо недоверия Правительству РФ и действий в связи с этим Президента и главы Правительства РФ.

67. Полномочия парламента, связанные с определением состава Конституционного, Верховного и Высшего Арбитражного судов РФ, Счетной палаты РФ и Центральной избирательной комиссии РФ, с назначением Уполномоченного по правам человека, Генерального прокурора РФ и руководства Центрального банка РФ.

68. Функции палат Федерального Собрания в сфере его отношений с Конституционным Судом РФ и с другими звеньями судебной системы

69. Понятия российской политической системы и гражданского общества, формы их взаимодействия с парламентом и другими частями государственного механизма.

70. Социальное расслоение общества и стремление экономически господствующей его части сделать парламент выразителем прежде всего своих собственных интересов.

71. Соотношение власти и оппозиции, динамика расстановки политических сил в российском парламенте.

72. Тенденция подчинения парламента исполнительной власти и важность утверждения в связи с этим институтов прямого народовластия и самоуправления граждан.

73. Отношение парламента к различным формам самоорганизации населения и общественным инициативам (референдумы, политические партии, профсоюзы, другие общественные объединения, демонстрации, митинги, собрания и т. д.). Отражение данных вопросов в законодательстве

74. Разрастание глобального кризиса парламентаризма в современном мире.

75. Характерные черты такого кризиса в Российской Федерации. Пути выхода из этой ситуации на основе кардинального усиления роли и

ответственности органов представительной власти перед народом, усиления их контроля за всеми сторонами деятельности государственного аппарата, защитой прав и законных интересов граждан.

76. Максимальное использование позитивного опыта развития нашей страны, институтов представительной и непосредственной демократии, потенциала юридической и других отраслей отечественной науки как предпосылка обеспечения подлинного народовластия в Российской Федерации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Гранкин И.В. Парламентское право Российской Федерации : Курс лекций. - 2 ; перераб. и доп. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 304 с. - ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. - ISBN 9785917683553. URL: <http://znanium.com/go.php?id=407588>

2. История отечественного государства и права: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. Р.С. Мулукаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 703 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115293

3. История России: учебник для студентов вузов / под ред. Г.Б. Поляка. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 687 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115299

б) Дополнительная литература:

1. Соколов, К. Н. Парламентаризм : Опыт правовой теории парламентарного строя / К.Н. Соколов. - Санкт-Петербург : Типография "Печатный труд", 1912. - 434 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232556>

2. Программы политических партий в России. - 84 с. URL: <http://znanium.com/go.php?id=354239>

3. Федеральные конституционные законы (тексты и порядок принятия). - Москва : Зерцало-М, 2004. - 336 с. - ISBN 5-94373-086-9. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57061>

4. Федеральный закон: Выпуск 8[542]: О политических партиях. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. - 57 с. - ISBN 9785160060149. URL: <http://znanium.com/go.php?id=315624>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Издательская фирма «Восточная литература». www.vostlit.ru

Институт востоковедения РАН. www.ivran.ru

Информационный портал МГИМО МИД России. www.mgimo.ru

История стран Азии и Африки. Кафедра всеобщей истории. Брянский государственный университет. www.orientbgu.ru

Международные процессы. Журнал теории международных отношений и мировой политики. www.intertrends.ru

Научная электронная библиотека. www.elibrary.ru

Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров. www.konferencii.ru Перспективы. Фонд исторической перспективы. www.perspectivy.info.ru

Религии мира. Интерактивная энциклопедия. ООО Меридиан Русский гуманитарный интернет-университет. www.i-u.ru

Сайт альманаха «Одиссей». www.odysseus.msk.ru

Тематические библиотеки от Ergonomic-Data. www.historic.ru

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

1. Операционная система -Microsoft Windows.

2.Офисный пакет приложений - Microsoft Office Standard/

3.Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

4.Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа –Adobe Acrobat DC.

5.Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

–«Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

–Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru

–Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1.Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор и экран.

2.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доски

по дисциплине «Парламентаризм в политической системе общества» для обучающихся Гуманитарного института 3 курса, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодёжи
Сроки изучения дисциплины (модуля): 5 семестр – очной формы обучения;
Форма промежуточной аттестации: *Экзамен*.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Виды текущего контроля	Сроки проведения	Количество баллов
Дискуссия по теме «Манифест 1905 г., его роль и значение в становлении российского парламентаризма»	2-я неделя	8 баллов
Эссе по теме «Политические партии в России в 1905–1917 гг.»	4-я неделя	14 баллов
Дискуссия по теме «Статус, полномочия и организация современного парламента России»	6-я неделя	14 баллов
Эссе по теме «Трансформация советской системы в парламентарную в 1989–1991 гг.»	8-я неделя	14 баллов
Реферат	10-я неделя	14 баллов
Посещение учебных занятий (0,5 балла за семинарское занятие)	В течении семестра	6 баллов
Сдача экзамена		30 баллов ¹
Итого:		Макс: 100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1.	Написание эссе по теме «Манифест 1905 г., его роль и значение в становлении российского парламентаризма»	8
2.	Написание эссе по теме «Политические партии в России в 1905–1917 гг.»	8
3.	Написание эссе по теме «Статус, полномочия и организация современного парламента России»	8
4.	Написание эссе по теме «Трансформация советской системы в парламентарную в 1989–1991 гг.»	8
5.	Защита реферата	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодёжи

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Б1.В.21 Парламентаризм в политической системе общества»

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):
Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 5 семестр – очная форма обучения.

Целью освоения дисциплины «**Парламентаризм в политической системе общества**» является: изучение парламентаризма как неотъемлемого института современной политической системы, ориентированного на разработку ответственных управленческих решений по актуальной для молодых граждан проблематике, а также на обеспечение взаимодействия молодежи с различными факторами общественно-политической жизни на основе сложившегося массива экономической, правовой, политологической, социологической и иной информации.

Дисциплина преподается на русском языке.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) наименование	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-6	<i>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>			
	Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	5		
	Уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;	5		

	самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.			
	Владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике. умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.	5		
ПК-5	<i>Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</i>			
	Знать: основы делопроизводства; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; технологии организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации; процессы социально-экономического развития общества; основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного и муниципального управления	5		
	Уметь: производить элементарные операции обработки входящих документов; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов; координировать деятельность государственных и	5		

	муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов			
ПК-9	<i>Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</i>			
	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и виды коммуникаций; - структуру процесса коммуникации; - функции и принципы общения; - основные законы психологии - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования - правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; - специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования. 	5		
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; - выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. 	5		
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - приемами общения и контролирования коммуникации; - навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; - современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия. 	5		

**4.Краткое содержание дисциплины (модуля):
Очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	История парламентаризма в мире	5	2		5		
2.	История парламентаризма в России	5	2	2	5		
3.	Политическое поведение и участие молодёжи	5	2	2	5		
4.	Ориентация молодёжи в политике. Вовлечение молодёжи в общественно-политическую практику	5	2	2	5		
5.	Формы участия молодёжи в политической жизни страны	5	2	2	5		
6.	Формы политической активности молодёжи в современной России	5	2	2	5		
7.	Молодёжный парламентаризм	5		4	5		
8.	Молодёжные парламенты в РФ	5		4	5		
9.	Организационно-правовые основы формирования молодёжного парламентаризма	5		2	8		
10.	Молодёжные правительства в субъектах РФ и их взаимодействие с органами государственной власти	5		2	8		
11.	Роль политических партий и молодёжных движений в развитии парламентаризма	5		2	7		
		5					
Итого часов: 108			12	24	63	9	экзамен

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра экономики и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.22 Налоги и налогообложение

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования:
бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 01 от «26» сентября 2018-г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
экономики и права
Протокол № 26 от «27» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Останкова Наталья Викторовна, д.э.н., доцент, зав.кафедрой экономики и права

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины являются необходимым звеном экономических отношений в обществе с момента возникновения государства. Развитие и изменение форм государственного устройства сопровождается преобразованием налоговой системы, а с помощью налогов определяются взаимоотношения предпринимателей, предприятий всех форм собственности с государственными и местными бюджетами, с банками, с вышестоящими организациями. Кроме этого, при помощи налогов регулируется внешнеэкономическая деятельность, привлечение инвестиций, в том числе и иностранных, формируется доход и прибыль организаций. Налоговый механизм также используется для экономического воздействия государства на общественное производство, его динамику и структуру, на состояние научно-технического прогресса, и в связи с этим значение налоговой системы государства, принципы ее организации и функционирования приобретают особую роль.

Изъятие государством в свою пользу определенной части валового внутреннего продукта в виде обязательного взноса и есть сущность налога. Налоги - это обязательные индивидуально-безвозмездные денежные платежи в бюджет и государственные внебюджетные фонды. Они взимаются в порядке и размере, установленном законом.

Налоговая система базируется на соответствующих законодательных актах государства, которые устанавливают конкретные методы построения и взимания налогов, то есть определяют конкретные элементы налогов, к которым относятся:

объект налога -- это имущество или доход, подлежащие обложению, измеримые количественно, которые служат базой для исчисления налога;

субъект налога -- это налогоплательщик: физическое или юридическое лицо, которое обязано в соответствии с законодательством уплатить налог;

источник налога -- доход, из которого выплачивается налог;

ставка налога -- величина налоговых отчислений с единицы объекта налога, ставка определяется в виде твердой ставки, либо в виде процента и называется налоговой квотой;

налоговая льгота -- полное или частичное освобождение плательщика от уплаты налога;

срок уплаты налога – срок, в который должен быть уплачен налог и который оговаривается в законодательстве, а за его нарушение, не зависимо от вины налогоплательщика, взимается пени в зависимости от просроченного срока, правил исчисления и определяется порядок уплаты налога; штрафы и другие санкции за неуплату налога.

Налогообложение базируется на ряде принципов. Главный принцип: как бы велики ни были потребности государства в финансовых средствах, налоги не должны подрывать заинтересованность налогоплательщиков в хозяйственной деятельности. Следующий важный принцип - определённость: порядок налогообложения устанавливается заранее, размеры налога и сроки его уплаты известны заблаговременно. Общепризнанные принципы: однократный, обязательный характер уплаты налога, простота и гибкость. В этих принципах представлены интересы государства и налогоплательщиков.

Целями освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является возможность дать, студентам необходимые знания, умения и навыки, в том числе:

- знания в области формирования налоговой базы;
- правильности использования и применения налогового законодательства Российской Федерации;
- ознакомления с закономерностями развития налогов в области рыночных отношений;
- правильности применения систем налогообложения;
- умения в области производства налоговых расчетов и формирования налоговой базы по различным налогам;
- выявления навыков самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности экономиста.

Задачи дисциплины направлены на получение теоретических знаний, овладение навыками экономико-статистического и экономико-математического анализа, абстрагирования, корреляции. Кроме этого, появляется возможность дать студентам обобщенные знания о значении, системе и особенностях налогообложения в сфере рыночных отношений, их функциях, гарантиях и защите прав налогоплательщиков, возможности формирования налоговой базы и правильности применения систем налогообложения. Конечной целью является формирование у будущих специалистов в области государственного муниципального управления теоретических и практических навыков по системам налогообложения России, а также правильности начисления налогов для предприятий и организаций спортивной индустрии, оптимальности их

уплаты и составления налоговых деклараций.

Цель освоения дисциплины - достижение следующих результатов:

знать:

- предмет, метод, систему, историю и источники налогообложения;
- понятие, принципы и функции налогообложения;
- теоретические и исторические основы в сфере налогов и налогообложения;
- современное состояние развития систем налогообложения;
- правила определения налогооблагаемой базы для начисления налогов;
- системы федеральных, региональных и местных налогов;
- ответственность налогоплательщиков, должностных лиц, и порядок осуществления контроля правильности и своевременности уплаты налогов;

уметь:

- правильно толковать основные главы и статьи Налогового Кодекса РФ;
- творчески подходить к решению научных и практических проблем, связанных с организацией и деятельностью налогообложения;
- самостоятельно приобретать новые знания по теории налогообложения и применять их на практике;
- самостоятельно анализировать основные этапы и тенденции развития системы налогов в Российской Федерации;
- самостоятельно анализировать изменения и дополнения к Налоговому Кодексу России;
- использовать на практике отечественный и зарубежный опыт налогообложения;

владеть:

- навыками решения проблем налогообложения в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами и иными источниками;
- порядком подготовки и оформления документов для составления налоговых деклараций;
- навыками правильности определения льгот при формировании налоговой базы;

иметь представление:

- об организации налогообложения в зарубежных странах.

При изучении дисциплины налоги и налогообложение необходимо помнить, что изучение принципов и системы налогообложения, в деятельности любой организации является крайне необходимым и фундаментальным, на основах которого строится благополучие организации, в том числе предприятий спортивной индустрии. Знание систем налогообложения, правильность и своевременность оптимизации расчета налогов повлияет на

жизнеспособность организации, даст ей финансовую стабильность, возможность дальнейшего развития, повлияет на устойчивость и конкурентоспособность организации, и, в конечном счете, на ее дальнейшее существование в отраслях экономики страны.

В связи с этим, студенты должны ориентироваться в целях, задачах и принципах налогов и налогообложения, системах налогообложения, знать формирование налоговой базы и правильности расчета налогов по рекомендуемым Налоговым Кодексом РФ ставкам, не забывая о возможности применения льгот или вычетов по отдельным налогам для организаций.

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной дисциплиной (Б1.В.22) образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), реализуемый по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Настоящая дисциплина является дисциплиной вариативной части в системе подготовки бакалавра по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление профиль подготовки Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов:

студент должен:

знать:

– статьи Налогового Кодекса России и систему современного налогообложения;

– деление налогов на федеральные, региональные и местные, а также закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ;

уметь:

– анализировать существующую систему и составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии;

– провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог, затем составить налоговую декларацию;

владеть:

– методами расчетов налогов и способами формирования налоговой базы по различным видам налогов по НК РФ.

В дальнейшем знания, умения и навыки студентов, сформированные в процессе изучения дисциплины налоги и налогообложение, используются при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, курсовых работ и

выпускной квалификационной работы, а также использование знаний при прохождении различного вида практик.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» направлен на формирование следующих компетенций:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
ОК-3	<p>Наименование СПОСОБНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ОСНОВЫ</p> <p><i>Знать:</i> - основы экономических знаний; - систему экономических знаний в государственном и муниципальном управлении; <i>Уметь:</i> - анализировать экономико-статистические источники; - анализировать экономическую, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своих экономической квалификации; <i>Владеть:</i> - навыками экономических и профессиональных знаний и возможностью использовать их в различных сферах деятельности</p>	7		
ПК-3	<p><i>Знать:</i> - правила и основные экономические методы формирования управленческих решений по бюджетированию; - методы и принципы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных органов; <i>Уметь:</i> - использовать экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - применять основные экономические методы при принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов; <i>Владеть:</i> - способами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных органов</p>	7		

4.Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Введение. Налоги в экономической системе страны при формировании рыночных отношений	7	1	1	1		
2	Денежные накопления и налоги. Формирование бюджета государства и налоги. Сущность налогов	7	1	1	2		
3	Федеральные налоги и их начисление	7	1	2	3		
4	Налог на добавленную стоимость. Налоговая база. Льготы по налогу. Плательщики НДС	7	2	2	8		
5	Федеральные налоги с юридических лиц. Налог на прибыль. Налоговая база: формирование доходов и расходов для исчисления налога на прибыль	7	2	3	7		
6	Налог на имущество. Формирование и учет налоговой базы	7	1	2	6		
7	Налоги юридических лиц: налоги с фонда оплаты труда	7	1	2	5		
8	Прямые налоги с юридических и физических лиц	7	1	2	3		
9	Налог на доходы физических лиц. Налоговые вычеты	7	2	2	8		
10	Налоги с субъектов Российской Федерации – региональные налоги. Плательщики налогов	7	2	2	6		
11	Местные налоги. Законодательство, устанавливающее местные налоги	7	1	2	4		
12	Акцизы. Пошлины. Сборы	7	2	2	8		
13	Налоговое законодательство. Правовой статус налоговых органов и организация налогового контроля	7	1	1	5		
Итого часов:108			18	24	66		Зачет с оценкой

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

Текущий контроль и оценка результатов обучения осуществляется в ходе выполнения практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, решения задач и тестирования.

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточный контроль и оценка результатов обучения, по дисциплине «Налоги и налогообложения» осуществляется путем ответа вопросы к зачету с оценкой и решения задач по отдельным налогам.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие налога
2. Цели задачи, функции налогов
3. Исторический опыт налогообложения
4. Функции налогов: распределительная и контрольная
5. Система налоговых льгот
6. Основные налоговые теории
7. Принципы налогообложения
8. Объекты налогообложения и их классификация
9. Налоги как инструмент бюджетного регулирования
10. Налоги федеральные, местные и налоги субъектов Российской Федерации
11. Налогообложение в СССР и России
12. Федеральные налоги
13. Налогоплательщики
14. Прямые и косвенные федеральные налоги
15. Налог на добавленную стоимость - косвенный налог
16. Порядок определения налоговой базы по НДС
17. Начисление НДС и правильность формирования налоговой базы
18. Налоговые ставки по НДС. Раздельный учет при различных налоговых ставках НДС
19. Правильность оформления счетов-фактур при расчете налога на добавленную стоимость

20. Декларация по налогу на добавленную стоимость. Сроки сдачи декларации по НДС
21. Штрафные санкции за не сдачу налоговой декларации
22. Федеральные налоги с юридических лиц
23. Налоги с фонда оплаты труда или страховые взносы в фонды (34 глава НК РФ)
24. Налог на прибыль организаций
25. Основные доходы предприятия. Внереализационные доходы
26. Правильность формирования доходов при определении налоговой базы по налогу на прибыль
27. Правильность формирования расходов при определении налоговой базы по налогу на прибыль
28. Порядок уплаты налога на прибыль
29. Правильность определения амортизационных отчислений для налоговой базы по налогу на прибыль
30. Внереализационные расходы
31. Отчисления на социальные нужды и их включение в налоговую базу по налогу на прибыль
32. Льготы по налогу на прибыль
33. Выбор налогоплательщиком метода определения выручки от реализации продукции
34. Определения прямых налогов. Классификация прямых налогов с юридических лиц
35. Амортизация. Амортизационная премия
36. Организация и особенности учета имущества организаций и учреждений
37. Остаточная стоимость основных средств организаций и учреждений
38. Плательщики налога на имущество. Исчисление налога на имущество организаций
39. Особенности уплаты налога на имущество
40. Сроки сдачи декларации по налогу на имущество
41. Льготы по налогу на имущество
42. Правильность формирования базы по налогу (взносам) с фонда оплаты труда
43. Устранение двойного налогообложения
44. Оплата налога (взносов), ставки налога (взносов) и их распределение по фондам
45. Персонифицированный учет и налог (взносы) на фонд оплаты труда
46. Льготы по взносам на фонд оплаты труда

47. Деление налогов на прямые и косвенные налоги
48. Водный налог
49. Налог на добычу полезных ископаемых
50. Налог на землю или земельный налог
51. Налоги на имущество и землю, уплачиваемые физическими лицами
52. Другие виды налогов с физических лиц
53. Налогообложение дивидендов и процентов по акциям, облигациям и ценным бумагам
54. Налоги с нерезидентов физических и юридических лиц
55. Контроль правильности уплаты налогов с физических лиц
56. Налоговые декларации
57. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Ставки НДФЛ. Правильность начисления НДФЛ
58. Налоговые вычеты: стандартный, социальный, имущественный, профессиональный вычеты
59. Материальная помощь. Льготы при уплате налога на доходы физических лиц
60. Изменение в Налоговом Кодексе РФ связанные с формированием налоговой базы по НДФЛ
61. Налоги субъектов Российской Федерации
62. Транспортный налог. Изменение ставок транспортного налога
63. Налог на игорный бизнес. Налоговые ставки
64. Учет налоговых поступлений
65. Особенности уплаты, порядок уплаты и авансовые платежи уплаты налогов
66. Региональные налоги
67. Местные налоги с физических лиц
68. Местные налоги с юридических лиц
69. Правильность формирования налоговой базы при уплате местных налогов, как юридическими, так и физическими лицами
70. Налоговая база и налоговые льготы при уплате налога на землю
71. Акцизы. Подакцизные товары. Порядок ввоза подакцизных товаров
72. Суммы акциза, подлежащие уплате и подлежащие возврату
73. Изменение ставок акцизов
74. Государственная пошлина. Плательщики государственной пошлины
75. Размеры государственной пошлины. Особенности уплаты государственных пошлин
76. Сбор за пользование объектами животного мира и пользование объектами водных биологических ресурсов

77. Упрощенная система налогообложения
78. Специальные налоговые режимы
79. Система налогообложения для сельхоз товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)
80. Патентная система налогообложения
81. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный налог для отдельных видов деятельности
82. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции
83. Камеральная и документальная проверка налоговыми органами организаций
84. Права и ответственность органов Государственной налоговой службы
85. Порядок обжалования решений налоговых органов и должностных лиц
86. Порядок поступлений налогов от физических и юридических лиц
87. Особенности анализа и прогнозирования налоговых поступлений
88. Организация контрольной работы и анализ эффективности
89. Наказание налогоплательщиков за невыполнение статей Налогового кодекса России
90. Особенности организации налоговых систем зарубежных стран

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Аронов, А.В. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям: "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" : рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики / А.В. Аронов, В.А. Кашин. - М.: магистр, 2009. - 575 с

2. Городецкая, М.И. Бухгалтерский учет и налогообложение в индустрии туризма : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502.65 : доп. Умо по образованию в обл. произв. менеджмента / М.И. Городецкая. - М.: Вуз. учеб.: ИНФРА-М, 2010. - 309 с.: ил.

3. Останкова Н.В. Налоги и налогообложение: курс лекций для студентов РГУФКСМиТ/ Останкова Н.В., отпеч. В РГУФКСМиТ, М., 2018, 296 с.

б) Дополнительная литература:

1. Зайцев, Н.Л. Краткий словарь экономиста / Н.Л. Зайцев ; Гос. ун-т упр. - 4-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 224 с.

2. Налогообложение организаций : задачи и тесты : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. : рек. ФГБОУ ВПО "Гос. ун-т упр." : регистрац. номер рецензии N 469 от 09.10.2012 ФГАУ "ФИРО"

080100.62 (квалификация (степень) выпускника - Бакалавр) / под науч. ред. проф. Л.И. Гончаренко ; Федер. гос. образоват. бюджет. учреждение высш. проф. образования "Финансовый ун-т при Правительстве РФ". - М.: Кнорус, 2014. - 192 с.

3. Паскачев, А.Б. *Налоги и налогообложение* : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Налоги и налогообложение" : рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики / А.Б. Паскачев. - М.: Высш. образование, 2008. - 384 с.

в) *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

Отечественные базы данных:

4. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

5. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru

6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

Зарубежные базы данных:

4. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest www.proquest.com

г) *Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:*

4. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)

5. Microsoft Windows XP

6. Microsoft Office 2007 и выше

– программное обеспечение дисциплины:

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, персональным компьютером (ноутбуком). Использование Интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Налоги и налогообложение» для обучающихся гуманитарного института 4 курса, направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление *профиль* Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очной *формы обучения*

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Экономики и права

Сроки изучения дисциплины: 7 семестр

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Контрольная работа по теме «Федеральные налоги, взимаемые с физических лиц»	10	5
2	Ответы на вопросы по дисциплине	5,6,7	5
3	Выступление на семинаре «Социальные вычеты, при уплате налога на доходы физических лиц»	11,13	15
4	Выполнение практического задания № 1 по теме «История налогообложения»	3,4	5
5	Выполнение практического задания № 2 по теме «Региональные налоги, уплачиваемые российскими предприятиями спортивной индустрии»	12	5
6	Решение задач по теме «Транспортный и земельный налоги»	12,13	5
7	Написание реферата по теме «Налогообложение государственных и муниципальных организаций»	9,10	15
8	Презентация по теме «Поиски возможности уменьшения налога на прибыль организаций в России»	9	10
9	Задачи по теме «Налог на имущество организаций»	8	5
10	Посещение занятий (одно посещение 0,24 балла)	В течение семестра	10
	Зачет с оценкой		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение практического задания №1 по теме «Роль налогов в формировании бюджета государства»	15
3	Выполнение практического задания № 2 «Концепция налогообложения в России»	15
4	Опрос устный или письменный по темам, пропущенным студентом	10
5	Решение задач и ситуационных заданий по темам 3, 7,9,12	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы».

Дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся студентам, пропустившим занятия, оцениваются при помощи следующих оценочных средств:

опрос устный (устные опросы проводятся во время практических занятий в качестве дополнительного испытания, это средство контроля, связанное с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.);

опрос письменный (письменные опросы средство контроля, которые позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех студентов в группе, при этом письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует студентов к систематической подготовке к практическим занятиям).

Вопросы для *опроса* готовятся заранее, формулируются узко таким образом, чтобы студент имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (15 – 20 мин.);

решение задач проводится в течение семестра при изучении дисциплины, при решении практических задач пользоваться конспектами лекций разрешается, решение задач - это средство контроля восприятия студентами лекционного материала. При решении практических задач студенту необходимо воспользоваться результатом анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели;

выполнение практических заданий (выполнение ситуационных задач и заданий, это также средство контроля в течение семестра и приближение в будущем к действительным параметрам объекта или явления к желаемым, прогнозным и объективным, это умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения).

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающихся зачетом с оценкой

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра экономики и права

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.22 «Налоги и налогообложение»

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
*Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта*

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетных единиц

2. Семестр освоения дисциплины: 7 семестр для очной формы обучения

3. Цель освоения дисциплины: подготовка бакалавров, владеющих теоретическими и практическими навыками создания эффективной налоговой системы для современных условий оказания услуг в сфере спортивной индустрии, которая входит в число основных проблем экономической политики государства. От функционирования налоговой системы организации зависит решение задач структурной перестройки экономики, стимулирования деловой активности, роста эффективности и производительности, как производства, так и оказания услуг, и стабилизации финансовой системы государства. Так как, налоги были и есть мощное орудие в выработке социально-политических и экономических ценностей и приоритетов в государстве, а при регулировании экономики и формировании доходов бюджета налоговая система основной проводник государственных интересов, обеспечивающая равновесие интересов участников воспроизводственного процесса.

Конечная цель изучения дисциплины - формирование у будущих специалистов необходимых теоретических знаний и практических навыков в области исчисления и взимания федеральных, региональных и местных налогов, а также налогового планирования и изучения возможности минимизации налогообложения.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины сформированы компетенции:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-3 – умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

5. Краткое содержание дисциплины:

Очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Введение. Налоги в экономической системе страны при формировании рыночных отношений	7	1	1	1		
2	Денежные накопления и налоги. Формирование бюджета государства и налоги. Сущность налогов	7	1	1	2		
3	Федеральные налоги и их начисление	7	1	2	3		
4	Налог на добавленную стоимость. Налоговая база. Льготы по налогу. Плательщики НДС	7	2	2	8		
5	Федеральные налоги с юридических лиц. Налог на прибыль. Налоговая база: формирование доходов и расходов для исчисления налога на прибыль	7	2	3	7		
6	Налог на имущество. Формирование и учет налоговой базы	7	1	2	6		
7	Налоги юридических лиц: налоги с фонда оплаты труда	7	1	2	5		
8	Прямые налоги с юридических и физических лиц	7	1	2	3		
9	Налог на доходы физических лиц. Налоговые вычеты	7	2	2	8		
10	Налоги с субъектов Российской Федерации – региональные налоги. Плательщики налогов	7	2	2	6		
11	Местные налоги. Законодательство, устанавливающее местные налоги	7	1	2	4		
12	Акцизы. Пошлины. Сборы	7	2	2	8		
13	Налоговое законодательство. Правовой статус налоговых органов и организация налогового контроля	7	1	1	5		
Итого часов: 108			18	24	66		Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра экономики и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.24 Государственное регулирование экономики

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и
спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол №1 от «26» сентября 2018г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Экономики и права
Протокол № 26 от «27» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Белю Людмила Петровна - преподаватель кафедры экономики и
права

Рецензент:

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений. Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- ✓ раскрыть сущность, задачи и методы государственного регулирования экономики;
- ✓ рассмотреть особенности государственного регулирования финансового рынка и денежного обращения;
- ✓ провести анализ социальной политики государства;
- ✓ рассмотреть государственное регулирование отношений собственности; выделить особенности государственной структурной политики; исследовать основные инструменты экономической политики государства;
- ✓ выявить особенности государственной политики в основных сферах и отраслях народного хозяйства.

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к циклу обязательных дисциплин вариативной части образовательной программы. Она входит в учебный план в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Настоящая дисциплина является обязательной в системе подготовки бакалавра. Дисциплина государственное регулирование экономики содержательно-методически связана и базируется на знаниях и навыках, приобретённых студентами в ходе изучения экономической теории, системы

государственной статистики, управление в сфере государственной молодежной политики, геополитики, государственной политики в сфере ФКиС и др.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов:

Студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- особенности ведущих школ и направлений экономической науки.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,
- предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик экономические и социально-экономические показатели;
- проводить самостоятельные научные исследования и обобщать полученные результаты,
- формулировать и обосновывать аргументы в защиту собственной позиции;
- осуществлять профессиональное общение и коммуникации по вопросам организации и управления собственной профессиональной деятельностью.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- навыками аналитической деятельности в области прикладных аспектов экономической теории навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

В дальнейшем знания, умения и навыки студентов, сформированные в процессе изучения дисциплины, используются при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	7		
	<i>Знать:</i> - базовые экономические понятия, объективные законы функционирования экономики и поведения экономических агентов;	7		
	<i>Уметь:</i> - анализировать экономическую информацию.	7		
	<i>Владеть:</i> -методами использования экономических знаний в различных сферах деятельности.	7		
ПК- 3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	7		
	<i>Знать:</i> - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; -совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;	7		
	<i>Уметь:</i> характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать	7		

	эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;			
	<i>Владеть:</i> -основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом	7		
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	7		
	<i>Знать:</i> - виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки	7		
	<i>Уметь:</i> - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления	7		
	<i>Владеть:</i> - навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования	7		

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Сущность и механизмы регулирования экономики	7	2	4	7		
2	Методы государственного регулирования	7	2	4	7		
3	Бюджетно-налоговое и денежно-кредитное регулирование	7	4	6	7		
4	Регулирование структуры и ресурсного потенциала экономики	7	2	6	7		
5	Государственное регулирование секторов экономики	7	2	4	8		
Итого часов: 72			12	24	36		Зачет

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточный контроль и оценка результатов обучения по дисциплине осуществляется путем ответа на контрольные вопросы на зачете.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Рынок как объект государственного регулирования. Достоинства и недостатки рыночных систем.
2. Основные цели государства в рыночной экономике.
3. Внешние эффекты, их классификация.
4. Необходимость и сферы государственного вмешательства в экономику.
5. Формы и методы государственного регулирования экономики.
6. Неоклассические подходы к экономической роли государства. Монетаризм.
7. Кейнсианские теории регулирования. Влияние кейнсианства на экономическую политику.
8. Государство в экономической теории немецкого либерализма.
9. Институциональные концепции регулирования экономики.
10. Государственные финансы как инструмент государственного регулирования экономики. Их структура.
11. Государственный бюджет, его доходы и расходы. Способы покрытия дефицита государственного бюджета.
12. Налоговая система Российской Федерации. Виды налогов и способы их изъятия.
13. Внебюджетные фонды. Особенности их формирования и использования.
14. Цели и задачи денежно-кредитной политики государства.

- 15.Центральный банк. Его функции как субъекта денежно-кредитной политики и как агента правительства.
- 16.Учетная ставка Центрального банка. Дисконтная политика и ее виды.
- 17.Операции на открытом рынке. Влияние рынка ГКО на состояние деловой активности в реальном секторе экономики.
- 18.Минимальная норма резерва коммерческих банков. Банковский мультипликатор.
- 19.Достоинства и недостатки денежно-кредитного инструментария. Ранние индикаторы экономической конъюнктуры.
- 20.Государственная собственность как инструмент регулирования экономики. Виды государственных предприятий.
- 21.Общая характеристика административно-правового инструментария государственного регулирования экономики.
- 22.Основные формы юридических лиц в российском законодательстве.
- 23.Государственная регламентация договорных отношений. Формы и порядок заключения сделок.
- 24.Государственное регулирование отношений собственности.
- 25.Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
- 26.Защита прав потребителей. Права потребителей и ответственность продавца.
- 27.Государственное регулирование качества товаров, работ и услуг. Стандартизация, сертификация, метрология.
- 28.Антимонопольное законодательство России.
- 29.Антимонопольные органы и их компетенция. Формы ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.
- 30.Государственное регулирование инвестиционной активности. Структурная политика.
- 31.Государственное регулирование общих условий труда и найма.Трудовое законодательство.
- 32.Социальная политика. Пенсионная реформа.

33. Государственное содействие научным исследованиям и опытно-конструкторским работам.
34. Государственная поддержка ведущих отраслей экономики.
35. Государственная поддержка природопользования.
36. Государственная поддержка мелкого и среднего бизнеса.
37. Общегосударственное планирование в условиях рынка.
38. Государственное регулирование регионального развития.
39. Цели и средства государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
40. Межгосударственное и наднациональное регулирование.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Мельников, А.А. Государственное регулирование экономики: учебно-практическое пособие / А.А. Мельников. – Москва: Евразийский открытый институт, 2010. – 165 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90966>

2. Куликов, Л.М. Основы экономической теории [Электронный ресурс]: учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования: рек. М-вом образования и науки / Л.М. Куликов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015

3. Маргулян, Я.А. Основы социального государства: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. и гуманитар. направлениям: рек. учеб.-метод. отд. высш. образования / Я.А. Маргулян. - 2-е изд. испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 304 с.

4. Рыбина, З.В. Национальная экономика России: учебное пособие / З.В. Рыбина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 253 с.: табл., ил. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500373>

5. Уильямсон, С.Д. Макроэкономика: учебник / С.Д. Уильямсон; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при

Президенте Российской Федерации. – Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 961 с.: табл., граф. – (Академический учебник). – Режим доступа:– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563711>

б) Дополнительная литература:

1. Аристова, Л.В. Методы государственного воздействия на эффективность и перспективы развития физической культуры и спорта: разработка системы научно-обоснованных нормативов финансирования // Сб. науч. тр. ВНИИФК 2000 г. - М., 2001. - С. 349-359.

2. Буров М.П. Основы национальной экономики: учеб. для студентов, бакалавров и магистров вузов, обучающихся по эконом., соц. и упр. дисциплинам. М.П. Буров, Е.Г. Чистяков. - [М.]: Экономика, [2013]. - 419 с.: табл.

3. Буров, М.П. Государственное регулирование национальной экономики: современные парадигмы и механизмы развития российских регионов: монография / М.П. Буров. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 344 с. – (Научные издания). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567416>

4. Боброва, В.В. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности : учебное пособие / В.В. Боброва, Ю.В. Рожкова, В.В. Попов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2017. – 156 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485628>

5. Государственные и муниципальные финансы: [учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Гос. и муницип. упр.", а также слушателей, обучающихся по системе подгот., переподгот. и повышения квалификации госслужащих] : [рек. М-вом образования и науки РФ] / под ред. И.Д. Мацкуляка; Рос. акад. гос. службы при президенте РФ. - М.: Изд-во Рос. акад. гос. службы, 2007. - 639 с.

6. Громова, О.В. Социальная защита инвалидов [Электронный ресурс]: курс лекций по соц. защите инвалидов для студентов ФГБОУ ВО "РГУФКСМиТ", обучающихся по направлению подгот. 49.03.02: рек. эмс ИТРРиФ ФГБОУ ВО "РГУФКСМиТ" / Громова О.В.; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)", Каф. теории и методики адапт. физ. культуры. - М., 2016.

5. Дергачев, В.А. Регионоведение: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 350300 Регионоведение, 350200 Междунар. отношения: Рек. Учеб.-метод. центром Проф. учеб. / В.А. Дергачев, Л.Б. Вардомский. - М.: Юнити, 2004. - 463 с.: табл.

7. Наумова, Н.Ф. Государственное регулирование экономики в условиях рыночных отношений: Лекция, тема N 10: Материал в помощь студентам, изучающим политэкономия / Моск. ин-т стали и сплавов. - М., 1992. - 45 с.

Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности: учебное пособие / Н.А. Ющенко, Т.Ю. Зарипова, А.С. Панова и др.; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань: Познание, 2013. – 148 с.– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257837>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

www.aup.ru - административно-управленческий портал;

www.eur.ru - образовательный портал;

www.ecsocman.edu.ru - образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту.

<http://www.cbr.ru> (Центральный банк России);

<http://www.gks.ru> (Госкомстат России);

<http://www.inme.ru> (Институт национальной модели экономики (Россия));

<http://bea.triumvirat.ru/russia> (Бюро экономического анализа (Россия));

<http://www.libertarium.ru> (Коллекция текстов российских ученых по проблемам экономической теории и экономической политики, а также переводы статей и книг известных западных экономистов);

<http://www.rbc.ru> (Российский Бизнес- Консалтинг – РБК).

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

○Операционная система – Microsoft Windows.

○Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.

○Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

○Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

○Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

○«Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

○Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru

○Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1.Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Государственное регулирование экономики» для обучающихся гуманитарного института 4 курса, направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профилю Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Экономики и права.

Сроки изучения дисциплины (модуля): 7 семестр.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Практическое занятие №1 «Государственное регулирование экономики как необходимость и инструмент развития социально-экономического потенциала страны» (дискуссия/устный опрос/эссе/кейс)</i>	5	10
2	<i>Практическое занятие №2 «Инструментарий государственного регулирования экономики» (дискуссия/устный опрос/эссе/кейс)</i>	7	20
3	<i>Практическое занятие №3 «Основные направления государственного регулирования экономики» (дискуссия/устный опрос/эссе/кейс)</i>	9	10
4	<i>Практическое занятие №4 «Структурная политика. Стратегия бизнеса» (дискуссия/устный опрос/эссе/кейс)</i>	11	10
5	<i>Практическое занятие №5 «Направления и механизмы социальной политики на современном этапе» (дискуссия/устный опрос/эссе/кейс)</i>	13	10
6	Тестирование по курсу дисциплины	18	10
7	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	10
	Зачет		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	<i>Подготовка презентации и доклада «Государственное регулирование экономики как необходимость и инструмент развития социально-экономического потенциала страны»</i>	10
2	<i>Подготовка презентации и доклада, решение задач «Инструментарий государственного регулирования экономики»</i>	20
3	<i>Подготовка презентации и доклада «Основные направления государственного регулирования экономики»</i>	10
4	<i>Эссе «Направления и механизмы социальной политики на современном этапе»</i>	10
5	<i>Тестирование по курсу дисциплин</i>	15

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия, оцениваются при помощи следующих оценочных средств:

– Собеседование (Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п).

– Выполнение практических заданий (выполнение разноуровневых задач и заданий - Различают задачи и задания: репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения).

– Выполнение тестовых заданий.

V. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплине, завершающаяся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра экономики и права

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.24 «Государственное регулирование экономики»

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и
спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

2.Семестр освоения дисциплины: 7 семестр.

3.Цель освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ПК-3 Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

ПК-22 Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

5.Краткое содержание дисциплины:

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционно-го типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Сущность и механизмы регулирования экономики	7	2	4	7		
2	Методы государственного регулирования	7	2	4	7		
3	Бюджетно-налоговое и денежно-кредитное регулирование	7	4	6	7		
4	Регулирование структуры и ресурсного потенциала экономики	7	2	6	7		
5	Государственное регулирование секторов экономики	7	2	4	8		
Итого часов:			12	24	36		Зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса

Кафедра Спортивная медицина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.25 «Основы антидопингового обеспечения»

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса
Протокол № 89 от «12» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Спортивной медицины
Протокол № 16 от «16» мая 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Спортивной медицины
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Спортивной медицины
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Составитель: кандидат биологических наук, доцент кафедры спортивной
медицины Мирошников Александр Борисович

Рецензент:

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины (модуля) «Основы антидопингового обеспечения» являются ознакомление обучающихся с:

- основами антидопингового обеспечения;
- современными методами исследования, применяемыми в антидопинговом контроле
- освоение знаний по действию допинга на организм спортсмена;
- обучение студентов комплексу теоретических знаний в области антидопингового обеспечения и методов использования разрешенных препаратов в спортивной деятельности»

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Основы антидопингового обеспечения» относится к вариативной части В.25 блока Б1. Дисциплины (модули) ООП для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Данная дисциплина относится к медицинским знаниям, необходимым для осуществления деятельности выпускниками РГУФКСМиТ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». С помощью знаний, полученных в данном курсе, бакалавры смогут оценивать возможность использовать фармакологические препараты в спорте, не входя в конфликт с антидопинговым законодательством.

Полученные в курсе знания будут полезны при изучении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура и спорт, Основы государственного управления, Государственная политика в сфере физической культуры и спорта, Принятие и исполнение государственных решений, Управление социальной сферой.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора(ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения
ОК-9	<i>Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</i>	8
	Знать: -цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; -методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки поражённых и больных; <i>знать основы ухода за больным.</i>	8
	Уметь: -использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; -уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; -осуществлять различные виды транспортировки поражённых и больных.	8
	Владеть: -приемами оказания доврачебной помощи при травмах; -приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; -приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты.	8
ПК-18	<i>Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.</i>	8
	Знать: - методологию проектирования и планирования на	8

	<p><i>всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления;</i> - <i>способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.</i> 	
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем;</i> - <i>сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер;</i> - <i>оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию;</i> - <i>решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности;</i> - <i>активно участвовать в групповой проектной деятельности.</i> 	8
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации;</i> - <i>методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем;</i> - <i>навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе.</i> 	8

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Проблемы, связанные с использованием допинга в паралимпийском спорте.	8	2	2	5		
2	Список запрещенных веществ и методов.			2	5		
	Список запрещенных веществ и методов в соревновательный период		2	2	5		
	Вещества и методы, запрещенные вне соревнований			2	5		
3.	Антидопинговый контроль как система биохимико-правовых мероприятий		2	2	5		
4.	Соревновательный и внесоревновательный антидопинговый контроль		2	2	5		
5.	Антидопинговые лаборатории Процедура забора и транспортировки биопроб.			2	2		
6.	Санкции. Профилактика применения допинга в спорте		2	2	2		
7.	Общий механизм действия допинга		2	2			
8.	Основные виды осложнений после длительного применения спортсменами-инвалидами анаболических стероидов			2	2		
9.	Разрешение на терапевтическое применение субстанций, используемых в качестве допинга		2				
10	Список разрешенных препаратов. Допинг-лист ВАДА. Структура допинг-листа ВАДА		2				
Итого часов: 72			12	24	36		Зачет

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке

по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Вопросы для зачета

1. Каковы проблемы использования допинга в спорте?
2. Какие вещества и методы, запрещенные вне соревнований, могут быть использованы в качестве допинга?
3. Какова история использования допинга?
4. Как проводится соревновательный и внесоревновательный антидопинговый контроль?
5. Какие особенности имеют антидопинговые лаборатории?
6. Как можно познакомиться со списком запрещенных веществ и методов?
7. Каковы причины, вызывающие стремление использовать допинг?
8. Каков общий механизм действия допинга?
9. Какие вещества, запрещены в отдельных видах спорта?
10. Как проводится выбор спортсмена для допинг-контроля, забор биоматериалов, транспортировка проб, оформление протокольных документов? (Наиболее частые ошибки)
11. Как получить разрешение на терапевтическое применение субстанций, используемых в качестве допинга?
12. Что означает «Антидопинговый контроль как система биохимико-правовых мероприятий»?
13. Какова процедура забора и транспортировки биопроб?
14. Как должна проводиться профилактика применения допинга в спорте?
15. Каковы основные виды осложнений после длительного применения спортсменами анаболических стероидов?
16. Какова процедура забора и транспортировки биопроб?
17. Как проводится внесоревновательный антидопинговый контроль?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Спортивная медицина: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Физ. культуры»: Рек. Умс ИТРРиФ ФГБОУ ВПО "РГУФКСМиТ" / под ред. А.В. Смоленского. - М.: Academia, 2015. - 319 с.: табл.
2. Федотова В.Г. Допинг и противодействие его применению в спорте: учеб. - метод. пособие / В.Г. Федотова, Е.В. Федотова; Моск. гос. акад. физ. культуры. - Малаховка.: [МГАФК], 2010. - 172 с.: ил.

б) Дополнительная литература:

1. Бадрак К.А. Допинг в спорте как проблема нравственности / К.А. Бадрак // Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. - 2010. - N 1. - С. 70-72.
2. Бадрак К.А. Теоретические и практические подходы в области противодействия допингу в спорте / Бадрак К.А., Калишевич С.Ю., Гончаров О.В. // Адаптивная физическая культура. - 2013. - N 1 (53). - С. 19-22.
3. Бадрак К.А. Проблема антидопингового образования в молодежной среде / К.А. Бадрак // Вестн. спортив. науки. - 2010. - N 1. - С. 55-57.
4. Барабанова В. Б. Допинг в спорте как социальная проблема // Международный журнал экспериментального образования. - 2010. - №. 11. - С. 176-178.
5. Внимание: допинг! Это важно знать каждому спортсмену: справ. пособие / [Департамент физ. культуры и спорта г. Москвы], [Центр инновац. спортив. технологий Москомспорта]. - М., 2007. - 128 с.: табл.

6. Грецов А.Г. Методика профилактики допинга среди молодых спортсменов / Грецов А.Г. // Адаптивная физическая культура. - 2011. - N 2 (46). - С. 16-18.
7. Журавлева А.И. Антидопинговый контроль в спорте / А.И. Журавлева // Лечеб. физкультура и спортив. медицина. - 2013. - N 11. - С. 11-19.
8. Журавлева А.И. Антидопинговый контроль в спорте / А.И. Журавлева // Лечеб. физкультура и спортив. медицина. - 2014. - N 2. - С. 4-10.
9. Запрещенный список - 2015: Всемир. антидопинговый кодекс : междунар. стандарт / Рос. антидопинговое агентство "РУСАДА". - [Б. м.: б. и., 2015]. - 15 с.
10. Каменков В.С. Право о допинге в спорте / Каменков Виктор Сергеевич // Спорт: экономика, право, управление. - 2014. - N 1. - С. 20-24.
11. Михайлова Т.В. Допинг в спорте как социальная проблема / Т.В. Михайлова // Теория и практика физ. культуры: тренер: журнал в журнале. - 2009. - N 7. - С. 66-72.
12. Общероссийские антидопинговые правила: утв. приказом Минспора России от 2 окт. 2012 г. N 267 // Сборник официальных документов и материалов. - 2012. - N 11. - С. 28-73.
13. Процедура допинг-контроля: права и обязанности спортсменов // Вестн. Федер. агентства по физ. культуре и спорту. - 2006. - N 2. - С. 123-128.
14. Современные аспекты допинг-контроля / Л.В. Остапенко [и др.] // Физкультура в профилактике, лечении и реабилитации. - 2009. - N 2. - С. 21-24.
15. Современные подходы к профилактике допинга в спорте / Шелков О.М. [и др.] // Адаптивная физическая культура. - 2014. - N 3 (59). - С. 6-7.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.edu.ru/> – «Российское образование» – федеральный портал.
2. <http://минобрнауки.рф/> – сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
3. <http://minstm.gov.ru/> – сайт Министерства спорта Российской Федерации.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

- 1.Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
- 2.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
- 3.Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «Основы антидопингового обеспечения» для обучающихся гуманитарного института 4 курса, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной форме обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Спортивной медицины.

Сроки изучения дисциплины (модуля): очная: 8 семестр

Форма промежуточной аттестации: *зачет*.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Контрольная работа по разделу(модулю) «Проблемы, связанные с использованием допинга»	21 неделя	10
2	Письменная работа по разделу «Список запрещенных веществ и методов в соревновательный период»	23 неделя	15
3	Письменная работа по теме «Вещества, запрещенные в отдельных видах спорта»	25 неделя	15
4	Презентация по теме «Общий механизм действия допинга»	26 неделя	15
5	Письменная работа «Разрешение на терапевтическое применение субстанций, используемых в качестве допинга»	34 неделя	15
6	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	10
7	<i>зачет</i>		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Контрольная работа по теме пропущенного занятия</i>	5
2	<i>Выступление на семинаре по теме пропущенного занятия</i>	10
3	<i>Подготовка доклада по теме пропущенного занятия</i>	5
4	<i>Написание реферата по теме пропущенного занятия</i>	15
5	<i>Презентация по теме пропущенного занятия</i>	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса

Кафедра Спортивная медицина

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.25 «Основы антидопингового обеспечения»

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва - 2018

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): очная: 8 семестр

3.Цель освоения дисциплины (модуля):

Цель освоения дисциплины (модуля) «Основы антидопингового обеспечения» являются ознакомление студентов с:

- основами антидопингового обеспечения;
- современными методами исследования, применяемыми в антидопинговом контроле
- освоение знаний по действию допинга на организм спортсмена;
- обучение студентов комплексу теоретических знаний в области антидопингового обеспечения и методов использования разрешенных препаратов в спортивной деятельности»

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Шифр компетенции / код индикатора(ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения
ОК-9	<i>Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</i>	8
	Знать: -цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; -методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным.	8
	Уметь: -использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; -уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты;	8

	<i>-осуществлять различные виды транспортировки поражённых и больных.</i>	
	Владеть: <i>-приемами оказания доврачебной помощи при травмах; -приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; -приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты.</i>	8
ПК-18	<i>Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.</i>	8
	Знать: <i>- методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; - организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.</i>	8
	Уметь: <i>- разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; - сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; - оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; - решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; - активно участвовать в групповой проектной деятельности.</i>	8
	Владеть: <i>- методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; - методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; - навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе.</i>	8

5. Краткое содержание дисциплины (модуля):

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Проблемы, связанные с использованием допинга в паралимпийском спорте.	8	2	2	5		
2	Список запрещенных веществ и методов.			2	5		
	Список запрещенных веществ и методов в соревновательный период		2	2	5		
	Вещества и методы, запрещенные вне соревнований			2	5		
3.	Антидопинговый контроль как система биохимико-правовых мероприятий		2	2	5		
4.	Соревновательный и внесоревновательный антидопинговый контроль		2	2	5		
5.	Антидопинговые лаборатории Процедура забора и транспортировки биопроб.			2	2		
6.	Санкции. Профилактика применения допинга в спорте		2	2	2		
7.	Общий механизм действия допинга		2	2			
8.	Основные виды осложнений после длительного применения спортсменами-инвалидами анаболических стероидов			2	2		
9.	Разрешение на терапевтическое применение субстанций, используемых в качестве допинга		2				
10	Список разрешенных препаратов. Допинг-лист ВАДА. Структура допинг-листа ВАДА		2				
Итого часов: 72			12	24	36		Зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.В.26 Основы маркетинга»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного Института
Протокол № 1 от « 26 » сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им.В.В.Кузина
Протокол № 26 от « 18 » июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им.В.В.Кузина
Протокол № от « » 201 г.

Составитель:

Фролко Марина Сергеевна – кан.экон.наук, доцент кафедры Менеджмента и
экономики спорта им. В.В. Кузина РГУФКСМиТ

Рецензент:

Останкова Наталья Викторовна д.э.н., доцент, зав.кафедрой «Экономики и права»
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины «Основы маркетинга» являются: формирование у студентов базовых знаний в области основ современного маркетинга, маркетинговых концепций и рыночных процессов, а также приобретение ими практических навыков проведения маркетинговых исследований: сбора, анализа и интерпретации маркетинговой информации, оценки конкурентоспособности услуг, изучения потребителей; формирования выводов, характеризующих состояние и развитие рыночной ситуации, и реализации моделей принятия маркетинговых решений в постоянно меняющихся рыночных условиях.

2.Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина Б1.В.26 Основы маркетинга относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина интегрирована в общую систему подготовки специалиста в области государственного и муниципального управления в сфере физической культуры и спорта, и взаимосвязана с другими ООП. Изучение курса позволит студентам повысить общий уровень знаний современного маркетинга. Он предполагает углубление практических знаний, умений и навыков учащихся в сфере современного маркетинга, маркетинговых концепций и рыночных процессов, а также приобретение ими практических навыков проведения маркетинговых исследований.

Программа реализуется на русском языке.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине наименование	Этап формирования компетенции (номер семестра / курса)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОПК-2	Знать: основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;	5		

	основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.			
	Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	5		
	Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.	5		
ПК-6	Знать: сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методике применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений	5		
	Уметь: оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов;	5		

	<p>структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов;</p> <p>использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки;</p> <p>использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;</p> <p>развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности</p>			
	<p>Владеть:</p> <p>навыками работы с правовыми документами и экономической информацией;</p> <p>навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев;</p> <p>навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой;</p> <p>навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев;</p> <p>навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти;</p> <p>экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства</p>	5		
ПК-12	<p>Знать:</p> <p>сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления.</p>	5		
	<p>Уметь:</p> <p>применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.</p>	5		
	<p>Владеть:</p> <p>навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.</p>	5		

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Сущность маркетинга и его роль в развитии экономики страны	5	1	2	4		
2	Система маркетинговой информации	5	1	2	4		
3	Покупательское поведение потребителей	5	2	4	4		
4	Сегментирование рынка	5	1	2	4		
5	Маркетинговая и ценовая продуктовая политика	5	2	2	4		
6	Маркетинговая дистрибуционная и коммуникативная политика	5	1	4	4		
7	Организация службы маркетинга	5	1	2	4		
8	Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации	5	1	2	4		
9	Современная система международного маркетинга	5	1	2	2		
10	Проблемы создания российских международных брендов	5	1	2	2		
	Всего 72		12	24	36		зачет

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

Список тем презентационных работ

1. Виды маркетинговых стратегий.
2. Организация службы маркетинга на предприятии.
3. Ценовая политика предприятия (фирмы) на рынке.
4. Методы установления цен на продукцию (услуги) предприятия (фирмы) на рынке.
5. Реклама продукции (услуг) предприятия на рынке.
6. Процесс разработки рекламных кампаний фирмы для зарубежных рынков.

7. Планирование рекламных кампаний фирмы.
8. Планирование (организация, контроль за эффективностью) мероприятий
9. Оценка эффективности рекламы.
10. Public Relations.
11. Маркетинговые исследования (планирование, организация, контроль).
12. Система маркетинговой информации на фирме.
13. Маркетинговые коммуникативные стратегии.
14. Управление товародвижением (сбытом) на рынке.
15. Выставки (ярмарки) как способ продвижения товаров на рынок.

Перечень контрольных работ

1. Какие основные элементы составляют понятие "маркетинг"?
2. Ваша фирма (спортивный клуб, спортивный комплекс, спортивный магазин и т.п.) решила стать маркетинговой компанией. Какие перемены, по Вашему мнению, должны произойти для претворения этого решения в жизнь?
3. Какая разница между интенсивным сбытом и маркетингом? В чем может состоять специфика маркетинга для: спортивного клуба, спортивного комплекса, магазина спорттоваров, производителя спорттоваров?
4. Перечислите основные функции маркетинга. Какие из них, по Вашему мнению, должны осуществлять: спортивный клуб, спортивный комплекс, магазин спорттоваров, производитель спорттоваров?
5. Чем отличаются друг от друга концепции:
 - совершенствования производства;
 - совершенствования товара;
 - интенсификации коммерческих усилий;
 - маркетинга?
6. Почему некоторые организации у нас в стране и за рубежом переходят в последнее время от классической концепции маркетинга к концепции социально-этичного маркетинга?
7. Какие показатели характеризуют спрос на уровне страны, региона, города, предприятия?
9. Какие показатели характеризуют предложение на уровне страны, региона, города, предприятия?
10. Какие показатели характеризуют конъюнктуру рынка?
11. Какой тип маркетингового исследования и почему был бы наиболее уместен в следующих ситуациях:
 - производственное предприятие собирается выпускать новый товар, неизвестный на данном рынке;
 - фитнес клуб намерен расширять круг своих клиентов с помощью интенсивной рекламы.
12. Какие цели могут стоять перед исследователями маркетинга в следующих сферах деятельности:
 - организация распределения (продажи) товара;

- организация производства нового товара (услуги);
- организация рекламных компаний.

13. Многие фирмы при выходе на новый рынок начинают с обслуживания одного сегмента. Почему это происходит?

14. Целевой маркетинг требует проведения трех основных мероприятий. Каких именно?

15. Какие основные решения необходимо принять для разработки маркетинговой стратегии?

16. В чем заключается суть модели покупательского поведения «стимул-реакция»?

17. Какие факторы, влияют на покупательское поведение потребителей?

18. Какие этапы проходит потребитель в процессе выбора покупки?

19. Охарактеризуйте типы покупателей по их отношению к товару-новинке.

20. К какой классификационной группе товаров следует отнести:

а) спортивные тренажеры;

б) спортивную обувь;

с) спортивный инвентарь?

21. Где, на Ваш взгляд, следует продвигать товары, относящиеся к следующим группам:

а) товары повседневного спроса;

б) товары предварительного выбора;

с) товары особого спроса?

22. Соотнесите понятия товарной номенклатуры, товарного ассортимента и товарной единицы с продукцией фирмы:

а) "Адидас" (спортивная обувь);

б) "Пума" (спортивная одежда).

23. Приведите примеры спортивных товаров рыночной новизны, производимых зарубежными и отечественными фирмами.

24. На каком этапе разработки нового товара маркетологи фирмы впервые вступают в контакт с потребителями? Дайте краткое пояснение.

25. Назовите выгоды, которые дает использование марочных изделий:

а) производителю товаров;

в) торговым посредникам.

26. На каком этапе "жизненного цикла" товара фирме следует активно внедрять на рынок новое изделие того же потребительского назначения?

27. Какие факторы определяют ценовую маркетинговую политику?

28. В каких случаях следует во главу угла при определении цены на товар ставить метод ценообразования:

а) издержки плюс прибыль,

б) ориентация на цены конкурентов,

в) ценностной значимости товара для потребителя.

29. Какой ценовой стратегии придерживаются

а) производители спортивной одежды для молодежи,

б) фитнес клубы,

в) бассейны,

30. В каких случаях применяется стратегия «мнимых цен»?

31. Российская компания, производящая косметическую продукцию для фитнеса из натуральных компонентов решила организовать поставку своих новых продуктов в ряд крупных городов (Москва, Санкт – Петербург, Екатеринбург и др.):

а) какие каналы распределения ей следует при этом использовать?

б) сколько уровней может содержать каждый канал распределения?

в) как может изменяться стратегия распределения товаров этой компании по мере роста их популярности (на различных стадиях "жизненного цикла")?

32. Назовите три вида спортивных товаров (услуг), для распределения которых целесообразно использовать компьютерные сети (Интернет)?

33. Какие особенности при распределении товаров (услуг) фирмы характерны для метода персональных продаж? В каких случаях (при продаже каких спортивных товаров) наиболее целесообразно использовать этот метод?

34. Предложите несколько вариантов каналов распределения для:

а) фирмы, производящей спортивные тренажеры;

б) производителей отечественной спортивной обуви.

Какие преимущества и недостатки содержат каждый из названных Вами вариантов каналов распределения? Обоснуйте свой выбор оптимального канала распределения.

35. При распределении каких видов товаров обычно используется максимальное число посредников, а при распределении каких – минимальное?

36. Производитель (поставщик) и посредник ведут, как правило, переговоры о целесообразности заключения долгосрочных контрактов между собой. В чем состоит сложность ведения таких переговоров? Каковы возможные линии поведения участников?

38. Предположим, что Вы занимаетесь поставками спортивных тренажеров для домашнего использования. С какими проблемами Вы можете столкнуться при попытках реализовать эту продукцию населению? Какими могут быть способы решения этих проблем? Какой канал их распределения будет с Вашей точки зрения, оптимальным?

39. Какие основные социально- экономические факторы действовали в эпоху становления рекламы, и как они повлияли на ее развитие?

40. Во время двух мировых войн популярность рекламы возросла. Почему это происходило?

41. С учетом изменения рекламы в прошлом какой прогноз Вы дадите в отношении характера рекламной деятельности в будущем? Есть ли, по Вашему мнению, основания считать, что реклама вступит в новый период своей истории (в том числе у нас в стране) – период социальной ответственности?

42. Какие разновидности рекламы чаще всего, по Вашему мнению, встречаются в средствах массовой информации:

- на телевидении;
- в газетах и журналах;
- на радио;
- в компьютерных сетях.

43. В чем состоят особенности использования различных видов рекламы при решении задач:

- стимулирования сбыта товаров;
- создания благоприятного имиджа фирмы в глазах широкой общественности;
- формирование спроса населения на новый товар(услугу), которого не было раньше на рынке.

44. Какое значение имеет для рекламодателя тенденция к увеличению долголетия людей?

45. Каковы основные критерии эффективности рекламного объявления с точки зрения исследователя?

46. Каковы основные отличия деятельности по формированию общественного мнения от рекламы и стимулирования сбыта?

47. Какие основные коммуникативные каналы используются при формировании общественного мнения?

48. Должна ли, по Вашему мнению, применяться единая политика по созданию "имиджа" корпорации, имеющей филиалы (отделения) в различных регионах страны, включая единое цветовое оформление, шрифты и т.д.?

49. Какие основные факторы и условия определяют политику и бюджет организации (предприятия) в области формирования общественного мнения?

50. Какие основные мероприятия, на Ваш взгляд, нужно бы включать в план работы по формированию общественного мнения:

- крупного спортивного комплекса;
- небольшого промышленного предприятия по производству спортивного инвентаря;
- вновь образованного фитнес клуба;
- детской спортивной школы?

51. Приведите примеры эффективного проведения мероприятий по стимулированию сбыта.

52. В чем заключаются преимущества прямого маркетинга?

53. В чем отличие международного маркетинга от странового?

54. Охарактеризуйте внешнюю среду международного маркетинга.

55. Роль Интернет в международном маркетинге.

56. Охарактеризуйте специфику международных маркетинговых исследований.

57. Назовите основные методы сбора и обработки маркетинговой информации. Какие из них являются способами получения первичной информации, а какие – вторичной?

58. В чем состоят основные трудности использования метода опроса при поведении маркетинговых исследований? В каких типах этих исследований целесообразнее всего использовать опрос для сбора первичных данных?

59. Каковы основные преимущества и трудности в использовании метода экспертных оценок по сравнению с другими методами маркетинговых исследований? В каких типах этих исследований и для решения каких классов задач наиболее целесообразно использовать экспертные оценки?

60. Какие методы сбора и анализа информации (и их сочетания) наиболее целесообразно использовать исследователям при обосновании следующих решений:

- выбор места (района, города, региона) для открытия филиала банка;
- назначение цены на новый товар;
- размещение рекламы фирмы в средствах массовой информации;
- выбор торгового посредника для реализации произведенной продукции.

61. Какие факторы внешней среды и внутрифирменные факторы должны изучаться в процессе типового маркетингового исследования?

62. Руководитель одной из торговых фирм (спортивного магазина, находящегося в одном из районов крупного города) обратился к Вам с просьбой провести маркетинговое исследование, чтобы выяснить причины сокращения числа покупателей и снижения товарооборота. Назовите основные задачи и этапы организации такого исследования.

63. Какие основные источники и каналы поступления маркетинговой информации необходимо организовать исследовательскому подразделению в нижеперечисленных организациях:

- спортивному комплексу;
- торговой фирме, организующей оптовые поставки спортивных товаров в различные регионы страны;
- промышленному предприятию, производящему спортивную женскую одежду.

Перечень вопросов для эссе

1. Сущность маркетинга и его роль в развитии экономики России.
2. Маркетинговая деятельность фирмы на рынке (здесь и далее на примере конкретного предприятия в сфере физической культуры и спорта).
3. Анализ факторов внешней маркетинговой среды предприятия на рынке.
4. Взаимодействие службы маркетинга с другими подразделениями предприятия (фирмы).
5. Контроль за результатами маркетинговой деятельности предприятия (фирмы).
6. Анализ конкурентоспособности продукции предприятия на рынке.
7. Пути и средства повышения конкурентоспособности продукции российских предприятий.
8. Формирование ассортиментной политики предприятия (фирмы) на рынке.

9. Марочная политика предприятия (фирмы) на рынке.
10. Продвижение продукции (услуг) предприятия фирмы на рынок.
11. Планирование и организация мероприятий по стимулированию сбыта.
12. Использование глобальных сетей ("Интернет") в маркетинге (в исследовании рынка, продвижении продукции на внешний рынок, планировании товародвижения и сбыта продукции).
13. Методы сбора первичной маркетинговой информации.
14. Прогнозирование емкости рынка. Основные методы и приемы прогнозирования.
15. Преимущества прямого маркетинга.
16. Использование портфельных стратегий при формировании маркетинговой политики фирмы.
17. Использование стратегий роста при формировании маркетинговой политики фирмы.

Примерный перечень тестовых заданий

1. Выберите наиболее полное определение маркетинга:
 - а) маркетинг – система принципов, методов и мер, базирующихся на комплексном изучении спроса потребителей и целенаправленном формировании предложения услуг производителем
 - б) маркетинг – вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей путем обмена
 - в) маркетинг – предпринимательская деятельность, которая управляет продвижением товаров и услуг от производителя к потребителю или пользователю
 - г) маркетинг – комплексный процесс научных исследований, технико-экономического обоснования, планирования и управления производством, разработки, ценовой политики, методов продвижения и стимулирования с целью удовлетворения потребительского спроса

2. Для совершения сделки необходимо соблюдение следующих основных условий:
 - а) наличие по меньшей мере двух ценностно-значимых объектов
 - б) согласованное время совершения
 - в) согласованное место проведения
 - г) каждая сторона должна быть способна осуществлять коммуникацию и доставку своего товара

3. Определите правильность последовательности развития рынка:
 - а) 1-й период – сбытовой; 2-й период – производственный; 3-й период – маркетинговый
 - б) 1-й период – маркетинговый; 2-й период – производственный; 3-й период – сбытовой
 - в) 1-й период – производственный; 2-й период – сбытовой;

3-й период – маркетинговый

4. Стимулирующий маркетинг применяется:

- а) при отрицательном спросе
- б) скрытом спросе
- в) отсутствии спроса
- г) нерациональном спросе
- д) всем вышеперечисленным

5. Рынок продавца – это:

- а) когда спрос выше предложения
- б) когда спрос ниже предложения
- в) когда спрос равен предложению

6. Маркетинговая деятельность выступает как:

- а) самостоятельный вид деятельности
- б) функция менеджмента по интеграции усилий предприятия
- в) коммерческая деятельность

7. Маркетинговое исследование – это:

- а) изучение теории маркетинга
- б) деятельность маркетинговой службы
- в) любая исследовательская деятельность, направленная на удовлетворение потребностей маркетинга

8. Маркетинговая информация – это:

- а) цифры, факты, сведения и другие данные, необходимые для оценки и прогноза маркетинговой деятельности
- б) динамические ряды, характеризующие развитие экономики
- в) статистический банк маркетинга

9. Полевой маркетинговый эксперимент – это:

- а) изучение реакции потребителей на изменение условий пробной продажи небольших партий товаров (пробный маркетинг)
- б) экспертная оценка рыночной конъюнктуры
- в) математическая модель маркетинга

10. Прогнозирование спроса заключается:

- а) в планировании объема продаж на последующий период
- б) научном предсказании развития спроса с помощью статистического моделирования или экспертных оценок
- в) в разработке стратегической матрицы

11. Окружающая среда маркетинга – это:

- а) совокупность сил и факторов, оказывающих влияние на маркетинговую деятельность фирмы и ее результаты
- б) торгово-сбытовая сеть фирмы, расположенная на периферии
- в) система коммуникационных связей с референтной группой

12. Микросреда маркетинга – это:

- а) силы и факторы, поддающиеся контролю фирмы
- б) малые предприятия, связанные с фирмой
- в) окружающая среда малой фирмы

13. Макросреда маркетинга – это:

- а) окружающая среда крупной фирмы
- б) силы и факторы, не поддающиеся контролю фирмы
- в) крупные поставщики, клиенты и конкуренты

14. Возрастная структура потребителей относится:

- а) к микросреде фирмы
- б) макросреде фирмы
- в) вообще не относится к окружающей среде маркетинга

15. Цель изучения факторов макросреды:

- а) регулирование покупательского спроса
- б) учет их влияния на результаты деятельности предприятия
- в) повышение конкурентоспособности продукции предприятия
- г) защита окружающей среды

16. Сделка на рынке предприятий сопровождается оформлением:

- а) запроса предложений
- б) договора купли-продажи
- в) накладной
- г) товарного чека

17. Основные характеристики рынка товаров промышленного назначения:

- а) большое число мелких покупателей
- б) крупные закупки
- в) покупатели-профессионалы

18. Факторы, влияющие на поведение покупателей товаров промышленного назначения:

- а) окружающая обстановка
- б) особенности организации-покупателя
- в) межличностные отношения
- г) эластичность спроса
- д) индивидуальные особенности личности

19. Этапы принятия решения покупателями товаров промышленного назначения:

- а) оценка характеристик товара
- б) запрос предложений
- в) выбор поставщика
- г) оценка нужд клиентов
- д) выявление конкурентов

20. Перечислите условия эффективности сегментации:

- а) размер предприятия
- б) измерение сегмента, его доступность и выгодность
- в) применение статистических методов группировки

21. Малому предприятию для завоевания рыночной ниши необходимо:

- а) выступить с уникальным товаром
- б) дать заявку в плановый орган
- в) выпустить товар, аналогичный товару конкурента

22. Анализ маркетинговой микросреды предполагает изучение следующих составных факторов:

- а) поставщики
- б) конкуренты
- в) потребители товаров и услуг
- г) налоговая политика государства

23. Провести анализ маркетинговой макросреды – значит проанализировать:

- а) технологические факторы
- б) экономические факторы
- в) потребителей товаров и услуг
- г) природные и культурные факторы

24. Знание курса национальной валюты, налоговой и бюджетной политики государства относиться к факторам маркетинговой макросреды:

- а) демографическим
- б) политическим
- в) экономическим
- г) природным
- д) культурным

25. Если коммерческая фирма строит свою стратегию таким образом, чтобы сосредоточить свою деятельность при производстве товаров и оказании услуг на каком – то одном ограниченном сегменте, то это:

- а) концентрированный маркетинг

- б) дифференцированный маркетинг
- в) недифференцированный маркетинг

26. Позиционировать конкретную услугу на рынке – это значит:

- а) проанализировать, почему рынок испытывает неприязнь к товарам или услугам
- б) поддерживать существующий уровень спроса
- в) определить образ данной услуги в глазах своего покупателя
- г) убедить потребителей от чего-то отказаться, ограничивая доступность услуг

27. Товар – это:

- а) вещь, обеспечивающая комфортные условия существования
- б) продукт или действие, обладающее полезностью и предназначенное для продажи
- в) продукт собственного производства, потребленный в своем домашнем хозяйстве

28. Ассортимент – это:

- а) виды, подвиды, разновидности товара, отличающиеся друг от друга незначительными потребительскими свойствами
- б) список товаров, вывешиваемый в магазине
- в) перечень магазинов различной специализации

29. Качество товара – это:

- а) свойство продукта, установленное производителем
- б) совокупность свойств и характеристик, которые придают товару способность удовлетворять потребности
- в) символ товара

30. В какой последовательности проходит процесс принятия решения о приобретении конкретной услуги:

- а) осознание проблемы → поиски информации → оценка вариантов → принятие решения о покупке → реакция на покупку
- б) поиск информации → осознание проблемы → оценка вариантов → принятие решения о покупке → реакция на покупку
- в) осознание проблемы → оценка вариантов → поиск информации → принятие решения о покупке → реакция на покупку

31. Эластичность спроса – это:

- а) изменение спроса
- б) реакция потребителей на изменение какого-либо фактора
- в) покупка товаров в кредит

32. Основными целями коммерческой фирмы, ориентированными на применение маркетинга, являются:

- а) объем и качество товаров и услуг
- б) темп роста (объема товаров, услуг и прибыли)
- в) доля на рынке и запланированная прибыль
- г) комплексное изучение рынка и реализуемого продукта
- д) снижение издержек

33. Для достижения успеха предпринимателю надо иметь следующие черты характера:

- а) энергия, умение заставить себя
- б) умение думать
- в) умение строить взаимоотношения с людьми
- г) пренебрегать мелкими интересами других
- д) знать технологии и компьютерную технику
- е) быть осторожным по отношению к посредникам
- ж) не откровенничать в бизнесе

34. Функции цены в роли индикатора рыночной конъюнктуры – это:

- а) орудие конкурентной борьбы
- б) инструмент управления эффективностью рынка
- в) характеристика соотношения спроса и предложения

35. Одежда продается конечному потребителю по цене:

- а) аукционной
- б) биржевой
- в) розничной

36. Розничная цена складывается:

- а) из себестоимости, оптовой и розничной наценки
- б) скорости товарообращения и времени товарного обращения
- в) прибыли поставщика и дистрибьютора

37. На этапе спада жизненного цикла товара назначают цену:

- а) повышенную
- б) стабильную
- в) пониженную

38. Основу при применении стратегии «цены проникновения» составляет:

- а) завышение цен
- б) занижение цен
- в) модификация товара

39. Подлинно рыночными, свободными ценами являются:

- а) мировые цены
- б) государственные цены
- в) договорные цены
- г) тарифы на товары и услуги
- д) все вышеперечисленное

40. Представьте последовательность этапов расчета цены:

- а) анализ цен и товаров (услуг)
- б) выбор метода ценообразования
- в) оценка издержек
- г) постановки задачи ценообразования
- д) определение размеров потенциального спроса

41. Товародвижение – это:

- а) перевозка товаров по железной дороге
- б) сфера товарного обращения
- в) перемещение товаров в экономическом и географическом пространстве

42. Торгово-сбытовая логистика – это:

- а) управление транспортировкой и складированием товаров на основе эконометрического моделирования и компьютеризации
- б) отрасль логики
- в) отрасль математики

43. Каналом товародвижения является:

- а) водный путь перевозки товара
- б) цепочка торговых посредников, через которых проходит товар
- в) маршрут движения товара в географическом пространстве

44. Канал нулевого уровня включает:

- а) только оптовых посредников
- б) только розничных посредников
- в) исключает участие посредников

45. Франчайзинг – это:

- а) продажа или сдача в аренду лицензий, патентов, марок и логотипов и других нематериальных товаров
- б) продажа технически сложных товаров
- в) бартерная торговля

46. Стимулирование сбыта – это:

- а) активизация и поощрение торговых посредников
- б) установление и поддержание с возможными покупателями личностных отношений

- в) активизация и поощрение покупателей
- г) осуществление бесплатной раздачи образцов
- д) поощрение постоянных покупателей

47. Фирменный блок (логотип) – это:

- а) оригинальное изображение, символ, обозначающий фирму
- б) графическая композиция, состоящая из товарного знака в сочетании с фирменным названием
- в) единый художественно – графический подход к оформлению всей совокупности рекламных материалов

48. В рекламу было вложено 3 млрд. руб. Эти затраты должны были обеспечить прирост прибыли 8 млрд. руб. Фактически после проведения РК прирост прибыли составил 9 млрд. руб. Укажите, как была реализована целевая альтернатива:

- а) на 83,3%
- б) 112,5%
- в) 120,0%

49. Основными элементами коммуникативной политики рекламной деятельности являются:

- а) пропаганда
- б) стимулирование сбыта
- в) личная продажа
- г) ценообразование
- д) каналы сбыта
- е) все вышеперечисленные

50. В лечебно – профилактических учреждениях реклама чаще всего в основном носит:

- а) информационный характер
- б) увещательный характер
- в) напоминающий характер
- г) разъяснительно – пропагандистский характер

51. Стратегия интенсивного роста фирмы заключается:

- а) в расширении позиции на рынке за счет осуществления инновационной политики и совершенствования методов сбыта/ продажи
- б) узкой специализации деятельности фирмы
- в) выдвижении древа целей

52. Маркетинговый контроллинг включает:

- а) расчет контрольных цифр плана

- б) анализ выполнения плана, коррекцию плана в соответствии с изменениями рыночной ситуации, а также организацию аудиторских проверок
- в) организацию маркетинговой службы контроля

53. Маркетинговая деятельность проводится в соответствии:

- а) с планом стратегического развития
- б) планом маркетинга
- в) планом социального развития

54. Подход к ценообразованию на основе ценности товара:

- а) потребители
- б) товар
- в) издержки
- г) ценность
- д) цена

55. Участники международного канала распределения в порядке прохождения товаропотока:

- а) продавец
- б) конечный покупатель
- в) внутригосударственные каналы
- г) служба международного маркетинга в штаб – квартире продавца
- д) межгосударственные каналы

56. Соответствие типа отрасли и примера:

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| 1. тупиковая | а) фармацевтическая |
| 2. специализированная | б) общественное питание |
| 3. фрагментарная | в) воздушные перевозки |
| 4. массовая | г) угольная промышленность |

57. Выигрышные стратегии позиционирования:

- а) абсолютное превосходство по издержкам
- б) ориентация на «срединный путь»
- в) специализация
- г) базисный анализ
- д) концентрация
- е) увеличение доли рынка

58. Концепции управления маркетингом в порядке их развития:

- а) продуктовая
- б) маркетинг
- в) сбытовая
- г) производственная
- д) социально – этический маркетинг

59. Порядок подхода к ценообразованию на основе себестоимости:

- а) ценность
- б) цена
- в) издержки
- г) товар
- д) потребители

60. Соответствие характеристик метода способа связи с аудиторией при проведении опроса по почте и оценки:

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1. стоимость | а) хорошо |
| 2. скорость сбора данных | б) отлично |
| 3. контроль воздействия интервьюера | в) плохо |
| 4. контроль выборки | г) удовлетворительно |

61. Под воздействием каких факторов формируется динамика цен:

- а) стратегического
- б) оперативного
- в) тактического
- г) краткосрочного

62. Метод ориентации на ценового лидера, чаще всего применяется на:

- а) монополистическом рынке
- б) олигополистическом рынке
- в) рынке совершенной конкуренции
- г) международном рынке

63. Период времени, в течении которого предприятие может подстроиться под спрос используя свои ближайшие резервы:

- а) мгновенный
- б) короткий
- в) длительный
- г) долгосрочный

64. Какие покупатели обращают больше внимание на качество обслуживания чем на цены:

- а) экономные
- б) персонифицированные
- в) этичные
- г) импульсивные
- д) апатичные

65. Стратегия, которая предусматривает продажу товара первоначально по высоким ценам, значительно выше цены производства называется:

- а) стратегия проникновения на рынок
- б) стратегия престижных цен
- в) снятия сливок
- г) снятия сливок с урожая

Перечень практических заданий

1. На примере конкретного предприятия объясните различия в принятии решений по управлению предприятием с позиций производственной, сбытовой и маркетинговой концепций.

2. Американская фирма продает на рынке разноцветный спортивный инвентарь. На какой элемент комплекса маркетинга делает ставку фирма, чтобы завоевать внимание покупателя?

3. Прокомментируйте мнение маркетологов: «Если у вас нет марочной продукции, у вас нет и маркетинга». Приведите образцы известных марочных брендов.

4. К каким типам товаров относятся дорогой спортивный инвентарь?

5. К какой категории продуктов можно отнести продукт, предоставляемый ресторанами: к товарам кратковременного пользования или к услугам?

6. Предприятие выходит на сегмент рынка, где уже действует конкурент. Какие решения в области продаж выпускаемого товара следует принять менеджерам предприятия для успешной работы на рынке?

7. Предприятие, выпускающее спортивные товары, собирается открыть специализированные магазины. Какие кабинетные исследования ему следует провести и где можно получить необходимую для этого информацию? Какие полевые исследования целесообразно выполнить и какова их цель?

8. Менеджеры магазина, торгующего спортивным питанием, отмечают падение спроса на товары в летнее время. Чем это может быть вызвано? Разработайте предложения по улучшению организации продаж.

9. Предприятие продает спортивную одежду по достаточной высокой цене. Предложите ваш вариант увеличения объема продаж товаров.

10. В условиях экономического кризиса в ряде стран мелкие производители бытовой техники предлагают торговые скидки, а производители автомобилей – низкопроцентные займы. Каковы достоинства и недостатки этих методов снижения цен?

11. Многие считают, что количество проданного товара зависит от величины затрат предприятия на рекламу. Правильно ли это? Обоснуйте свое мнение.

12. Каким образом факторы внешней среды могут повлиять на расходы фирмы «Nike» на рекламу?

13. Крупнейший производитель спортивной одежды в Германии продает свои товары в супермаркетах и в универмагах под одной торговой маркой, а в дорогих специализированных магазинах – под другой. С какой целью он так поступает и каковы, на ваш взгляд, результаты его действий?

14. Прокомментируйте главное требование к сбытовому агенту крупной российской фирмы: «симпатичная агрессивность».

15. Определите, какие виды каналов распределения используются в следующих примерах:

- фирма «Стор» принимает заказы по почте;
- Московская обувная фабрика реализует свою продукцию через сеть розничных магазинов, расположенных в различных районах города;
- Черкизовский мясоперерабатывающий комбинат реализует свою продукцию через крупных и мелких оптовиков, розничную торговлю.

16. Вы решили заняться розничной торговлей. Что вы предпочтете открыть: собственный магазин или магазин в рамках франшизного соглашения? Поясните свой выбор.

17. Нередко сбытовые сети фирмы реализуют значительную массу товаров конкурирующих фирм. Какие аргументы в пользу этого можно привести?

18. Анализ конкурентных угроз выявил потенциальную угрозу со стороны новой фирмы, выходящей на товарный рынок. Каковы мотивы ее выхода на рынок?

19. Разработайте стратегический план маркетинга для некоторого предприятия, используя матричный подход к определению стратегии.

20. Определите, с какими угрозами и возможностями сталкиваются спортивные организации на российском рынке.

21. Необходимо ли руководству спортивной школы периодическое проведение аудита маркетинга? Если да, то составьте план аудита маркетинговой деятельности.

22. Владелец фитнес-центра считает, что его деятельность не является в достаточной мере доходной. Каким образом контроль маркетинга может помочь ему осуществлять бизнес более успешно?

Тема №1. Выбрать целевые сегменты для различных видов спортивных товаров. Представить в виде отчета.

Тема № 2. Анкетирование по теме: «Изучение спроса на товар конкретной фирмы». Студентам необходимо определить фирму для исследования, ее товар или услугу, составить вопросы в количестве 15-20. Провести опрос по стихийной или квотной выборке, сделать анализ полученных результатов и составить выводы и предложения по проведенному анкетированию. Представить в виде отчета.

Тема № 3. Охарактеризовать ассортимент спортивных товаров по широте, насыщенности, глубине, гармоничности. Предложить возможные решения.

Тема № 4. Провести SWOT- анализ существующего предприятия и сделать необходимые выводы. Составить матрицу БКГ товара или услуги анализируемого предприятия. Представить в виде отчета.

Тема № 5. Предложить оптимальные каналы распределения образовательного продукта.

Тема № 6. Составить рекламные обращения (товарная реклама, престижная реклама). Кроме того, студентам необходимо провести анализ любого рекламного объявления в журнале или газете.

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерные вопросы для самостоятельной работы

1. Сегментирование рынка и позиционирование спортивных товаров
2. Организация маркетинга и организационные структуры
3. Стратегическое планирование рыночной политики спортивной компании
4. Модели принятия стратегических маркетинговых решений
5. Ассортиментная политика компании
6. Выведение спортивного товара на рынок и его рыночное позиционирование
7. Ценовая эластичность спроса: методы определения и способы воздействия
8. Организации коммуникативных процессов в системе маркетинга
9. Способы обеспечения эффективности маркетинговых коммуникаций
10. Продвижение товарной марки на основе web-сервера компаний
11. Товарная политика в системе маркетинговых решений
12. Проблема обеспечения конкурентоспособности товара на различных этапах жизненного цикла
13. Стратегии формирования конкурентоспособного товарного предложения
14. Товарная марка и формирование спортивного бренда
15. Целевой маркетинг и сегментирование рынка
16. Стратегия позиционирования
17. Организация и управление логистической системой предприятия
18. Формирование службы клиентского сервиса и обслуживания потребителей на оптово-розничном (производственном) предприятии
19. Интегрированные системы менеджмента, особенности их формирования на российских предприятиях
20. Система оценки уровня конкурентоспособности предприятия
21. Формирование и развитие конкурентных преимуществ промышленных предприятий
22. Повышение конкурентоспособности предприятий на основе совершенствования маркетинга и логистического подхода
23. Государственное регулирование конкурентоспособности предприятий
24. Стратегия роста спортивной организации в современных рыночных условиях
25. Новые тенденции в разработке маркетинговой стратегии
26. Планирование маркетинга в спортивной организации
27. Модели управления взаимоотношениями с клиентами
28. Организация маркетинговых информационных систем

29. Стратегии маркетинга спортивных услуг
30. Место информационных технологий в маркетинге
31. Место конкурентной разведки в системе инструментов маркетинга
32. Исследование моделей покупательского поведения
33. Разработка маркетинговой стратегии производства и сбыта нового спортивного продукта
34. Особенности поведения потребителей на рынке
35. Формирование лояльности потребителей
36. Программы лояльности клиентов
37. Маркетинг в некоммерческих организациях
38. Упаковка товара и его роль в торговой политике
39. Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций
40. Маркетинговые аспекты развития рынка высшего образования
41. Стратегический маркетинг и стратегическое планирование
42. Маркетинг в сфере спортивных услуг
43. Социальный маркетинг: содержание и методы реализации
44. Мобильный маркетинг как новое направление коммуникаций
45. Интернет-маркетинг: методы, инструменты, перспективы развития
46. Маркетинговые исследования на инновационных рынках
47. Товарная стратегия в отношении новых товаров и услуг
48. Маркетинг в индустрии спорта
49. Стратегия и направления связей с общественностью
50. Каналы и инструменты маркетинговых коммуникаций

Примерная тематика вопросов к зачету

1. Основные понятия маркетинга: маркетинг, нужда, потребность, спрос, товар, услуга, рынок, конъюнктура рынка.
2. Цели, задачи, функции и принципы маркетинга.
3. Виды маркетинга в зависимости от рыночной ситуации.
4. Маркетинговая среда: микро- и макросреда.
5. Основные концепции маркетинга.
6. Общая характеристика системы маркетинговой информации.
7. Характеристика основных источников маркетинговой информации.
8. Методы сбора первичной маркетинговой информации.
9. Опрос как метод сбора маркетинговой информации.
10. Анкета как инструмент проведения опросов.
11. Цели, задачи, основные направления и этапы проведения маркетинговых исследований.
12. Принципы сегментирования рынка.
13. Понятие «сегмент рынка». Критерии выделения групп потребителей при сегментации рынка.
14. Основные стратегии охвата рынка и принципы их выбора.
15. Позиционирование товара.

16. Понятие «товар». Классификация товаров.
17. Продуктовый ассортимент: длина, ширина, глубина и гармоничность ассортимента. Решения в области формирования ассортимента.
18. Трехуровневый подход к продукту.
19. Жизненный цикл продукта. Классическая и другие кривые жизненного цикла продукта.
20. Формирование марочной политики фирмы.
21. Конкурентоспособность продукта и способы ее достижения.
22. Маркетинговые стратегии ценообразования
23. Маркетинговые дистрибуционные стратегии в зависимости от числа уровней канала распределения.
24. Маркетинговые стратегии распределения продукции в зависимости от численности посреднических организаций.
25. Общая характеристика системы маркетинговых коммуникаций. Коммуникационный процесс и его элементы.
26. Реклама, как способ продвижения товаров на рынок: ее виды и функции, процесс разработки и оценка эффективности.
27. PR как способ продвижения товаров на рынок: цели, задачи, средства и методы.
28. Прямой маркетинг и его преимущества.
29. Стимулирование сбыта как средство продвижения товара на рынок.
30. Личные продажи как средство продвижения продукта на рынок.
31. Служба маркетинга на фирме, ее цели и задачи.
32. Функции службы маркетинга.
33. Организационные схемы построения службы маркетинга на фирме.
34. Интеграция маркетинга в структуру управления предприятием.
35. Информационное обеспечение маркетинговых решений на фирме.
36. Общая характеристика маркетинговых планов.
37. Система показателей маркетингового планирования.
38. Разработка плана и определение затрат на маркетинговые мероприятия.
39. Система маркетингового контроля.
40. Иерархия маркетинговых стратегических решений.
41. Сущность SWOT – анализа и возможности его применения в маркетинге.
42. Сущность портфельного маркетингового анализа.
43. Горизонтальная и вертикальная интеграция, диверсификация как виды маркетинговых стратегий роста.
44. Маркетинговые решения по обеспечению конкурентных преимуществ.
45. Матрица конкурентных преимуществ.
46. Модель реакции конкурентов на действия фирмы.
47. Общая характеристика функциональных маркетинговых решений.
48. Стратегии сегментации рынка.
49. Стратегии позиционирования продукта на рынке.
50. Стратегии комплекса маркетинга.
51. Общая характеристика инструментальных решений маркетинга.

- 52.Продуктовые маркетинговые стратегии.
- 53.Ценовые маркетинговые стратегии.
- 54.Стратегии маркетинговой дистрибуции в зависимости от числа уровней каналов распределения продукта.
- 55.Стратегии маркетинговой дистрибуции в зависимости от широты (количества) участников распределения продукции.
- 56.Стратегии продвижения продукта на рынок.
- 57.Основные способы и инструменты продвижения продукта на рынок.
- 58.Реклама, как способ продвижения товаров на рынок: ее виды и функции, процесс разработки и оценка эффективности.
- 59.PR как способ продвижения товаров на рынок: цели, задачи, средства и методы.
- 60.Прямой маркетинг и его преимущества.
- 61.Стимулирование сбыта как средство продвижения товара на рынок.
- 62.Личные продажи как средство продвижения продукта на рынок.
- 63.Отличительные особенности международного маркетинга.
- 64.Современная среда международного маркетинга.
- 65.Способы выхода фирмы на зарубежные рынки.
66. Формирование продуктовой политики в рамках международного маркетинга.
- 67.Формирование ценовой политики в рамках международного маркетинга.
- 68.Проблемы создания российского международного бренда.
- 69.Основные стратегии развития бренда.
- 70.Интернет-технологии проведения маркетинговых исследований.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.

а) Основная литература:

1. Легтева, М.П. Маркетинг физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : метод. рекомендации для самостоят. работы студентов по дисциплине / М.П. Легтева. — М. : РГУФКСМиТ, 2015. — 25 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/373495> Интернет-маркетинг : учеб.для акад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по эконом. направлениям и специальностям : рек. УМО высш. образования / под общ.ред. О.Н. Романенковой. - М.: Юрайт, 2017. - 288 с.: ил.

2. Нуралиев, С.У. Маркетинг : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 362 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02115-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453290>

3.Филоненко, Н.В. Маркетинг физкультурно-спортивных и спортивно-зрелищных услуг [Электронный ресурс] : [учебник для студентов высш. и сред. образоват. учреждений физ. культуры и спорта] / Н.А. Ушакова, Н.В. Филоненко. — М. : Колос-с, 2018. — 103 с. — (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). — ISBN 978-5-00129-017-9. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671188>

4. Цахаев, Р.К. Маркетинг : учебник / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 550 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-

5-394-02746-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450722>

5. Шарифьянова, З. Ф. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Никонова, Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса, З. Ф. Шарифьянова .— Уфа : УГАЭС, 2011 .— 148 с. — ISBN 978-5-88469-482-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/228574>

б) дополнительная литература:

1. Степанова, О.Н. Методы сбора и обработки маркетинговой информации в физической культуре и спорте : учебное пособие / О.Н. Степанова. - Москва : Прометей, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-4263-0051-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=108508>

2. Степанова, О.Н. Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций : учебное пособие : В 2 ч / О.Н. Степанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : Прометей, 2012. - Ч. I. - 221 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7042-2363-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212839>

в) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- *программное обеспечение дисциплины (модуля):*
- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – MicrosoftOfficeStandard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - AdobeAcrobatDC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.
- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*
- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине Основы маркетинг для обучающихся гуманитарного института направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очная форма обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

Сроки изучения дисциплины: 5 семестр (ы) – очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: *зачет*.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимально екол-во баллов
1	<i>Контрольная работа по разделу «Сущность маркетинга и его роль в развитии экономики страны и управлении предприятием»,</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>10</i>
2	<i>Выполнение практических заданий по разделу «Система маркетинговой информации»</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>10</i>
3	<i>Выполнение практических заданий по разделу «Сегментирование рынка», «Маркетинговая продуктовая политика»</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>10</i>
4	<i>Выполнение практических заданий «Товар и товарная политика», «Организация службы маркетинга»</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>10</i>
5	<i>Эссе по разделу «Маркетинговая ценовая политика», «Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации»</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>10</i>
6	<i>Презентация по выбранной теме</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>10</i>
7	<i>Тест по темам</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>10</i>
8	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	<i>10</i>
	Зачет		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Практическое задание «Сегментирование рынка»</i>	5
3	<i>Выступление на семинаре «Маркетинговая продуктовая политика»</i>	10
4	<i>Подготовка доклада, пропущенному студентом</i>	5
5	<i>Презентация по выбранной теме</i>	10
6	<i>Дополнительное тестирование по темам</i>	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Б1.В.26 Основы маркетинга»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*
Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины:

5 семестр – очная форма обучения

3.Цель освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Основы маркетинга» являются: формирование у студентов базовых знаний в области основ современного маркетинга, маркетинговых концепций и рыночных процессов, а также приобретение ими практических навыков проведения маркетинговых исследований: сбора, анализа и интерпретации маркетинговой информации, оценки конкурентоспособности услуг, изучения потребителей; формирования выводов, характеризующих состояние и развитие рыночной ситуации, и реализации моделей принятия маркетинговых решений в постоянно меняющихся рыночных условиях.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра / курса)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОПК-2	Знать: основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.	5		
	Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-	5		

	управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.			
	Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.	5		
<i>ПК-6</i>	Знать: сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений	5		
	Уметь: оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности	5		
	Владеть:	5		

	<p>навыками работы с правовыми документами и экономической информацией;</p> <p>навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев;</p> <p>навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой;</p> <p>навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев;</p> <p>навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти;</p> <p>экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства</p>			
ПК-12	<p>Знать: сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления.</p>	5		
	<p>Уметь: применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.</p>	5		
	<p>Владеть: навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.</p>	5		

5.Краткое содержание дисциплины:

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Сущность маркетинга и его роль в развитии экономики страны	5	1	2	4		
2	Система маркетинговой	5	1	2	4		

	информации						
3	Покупательское поведение потребителей	5	2	4	4		
4	Сегментирование рынка	5	1	2	4		
5	Маркетинговая и ценовая продуктовая политика	5	2	2	4		
6	Маркетинговая дистрибуционная и коммуникативная политика	5	1	4	4		
7	Организация службы маркетинга	5	1	2	4		
8	Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации	5	1	2	4		
9	Современная система международного маркетинга	5	1	2	2		
10	Проблемы создания российских международных брендов	5	1	2	2		
	Всего		12	24	36		зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.В.27 Оценка эффективности органов власти и служащих»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019,
2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 2019 г.

Составитель:

Коростелева Татьяна Викторовна, доктор педагогических наук, профессор
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины (модуля) «Оценка эффективности органов власти и служащих»: формирование у обучающихся знаний о разработке и внедрении показателей эффективности и результативности функционирования органов власти и деятельности должностных лиц, ответственных за реализацию государственных услуг.

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина относится к вариативной части базовых дисциплин ООП (ОПОП) Б1.В.27.

Необходимые входные знания студенты получают из курсов «Теория организации», «Антикоррупционная компетентность госслужащего», «Основы психологии управления», «Управление социальными рисками и кризисами», «Управление изменениями в государственных и муниципальных структурах». Освоение дисциплины необходимо для подготовки к сдаче государственного экзамена, преддипломной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Оценка эффективности органов власти и служащих», соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
ПК-21	<i>Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</i>			
	Знать: - сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; - параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; - правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; - основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов; - основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного	8		

	стимулирования			
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; - согласовывать решения с принятыми ранее решениями; - выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; - использовать инструменты стимулирования для решения задач; - эффективно сочетать вознаграждение и наказание; - обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом 	8		
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарными навыками осуществления административных процессов; - навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; - навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; - навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности 	8		
ПК-22	<i>Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</i>			
	Знать: виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки	8		
	Уметь: оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений	8		
	Владеть: навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования	8		

4. Краткое содержание дисциплины (модуля):
Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
----------	-----------------------------------	----------------	--	--

			Занятия лекционного	Занятия семинарского	Самостоятел ьная работа	Контроль	
1	Теоретико-методологические основы проблемы оценивания эффективности в системе государственной гражданской службы	8	4	4	16		
2	Законодательные основы оценивания эффективности и результативности государственной гражданской службы	8		6	10		
3	Модели, подходы, критерии и показатели оценки органов власти	8	2	4	10		
4	Личностно-ориентированный подход к оценке эффективности государственных служащих	8	6	6	10		
5	Кадровый резерв в системе государственного и муниципального управления	8	6	4	20		
Итого часов: 108			18	24	66		Зачет с оценкой

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Оценка эффективности органов власти и служащих».

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерная тематика рефератов

1. Бюджетирование, ориентированное на результат, в контексте реформы государственного управления.
2. Формирование ДРОНДов в практике ведомств.
3. Управление по результатам в государственных органах исполнительной власти.

4. Зарубежный опыт оценки эффективности органов исполнительной власти.
5. Управление по результатам в органах местного самоуправления
6. Организация органов государственной и муниципальной власти субъекта федерации и местного самоуправления.
7. Административная реформа: причины реформирования, основные проблемы реализации.
8. Система целей, задач и показателей работы в муниципальной администрации.
9. Проблема стимулирования и контроля профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.
10. Эффективность деятельности государственных организаций: критерии и практика оценки.

Перечень вопросов к экзамену

1. Концепция управления, ориентированного на результат.
2. Направления реформы государственного управления в России на современном этапе.
3. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ.
4. Полномочия органов местного самоуправления.
5. Методика функционального анализа деятельности органов власти.
6. Методики оценки эффективности деятельности органов власти разных уровней.
7. Правовые основы оценки эффективности деятельности органов власти разных уровней.
8. Зарубежный опыт оценки эффективности деятельности органов публичной власти.
9. Эффективность государственного и муниципального управления, виды и показатели эффективности.
10. Сущность социальной эффективности: принципы, показатели, оценка.
11. Анализ концептуальных моделей эффективности.
12. Интегральный показатель государственного управления (Governance Research Indicator CountrySnapshot - GRICS).
13. Показатели оценки качества целей и прогресса реформ в стране (ОЭСР).
14. Индекс восприятия коррупции организации "Transparency International", Индекс непрозрачности (Opacity index).
15. Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе обследований государственных служащих и населения (World Bank, Bank of Netherlands).
16. Индекс развития человеческого потенциала (Комитет развития ООН).
17. Сравнительный анализ национальных методик оценки эффективности государственного управления.
18. Сравнительный анализ национальных методик оценки эффективности муниципального управления.

19. Методы повышения эффективности государственного управления.
20. Методы повышения эффективности деятельности муниципальных властей.
21. Личностно-ориентированное управление в системе государственной службы.
22. Модель компетенций государственного служащего.
23. Центр оценки компетенций государственных служащих: задачи и технологии реализации.
24. Виды и уровни резерва управленческих кадров.
25. Федеральная программа «Подготовка и переподготовка резерва управленческих кадров (2010–2021 годы)» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2010 года № 636-р): цель, этапы, механизмы реализации.

Примерный тест итогового контроля знаний

1. Каким Федеральным законом регулируются отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением, а также с определением правового положения (статуса) федерального государственного гражданского служащего:

- от 27 июля 2004 №79-ФЗ;
- от 27 мая 2003 № 58-ФЗ;
- от 08 августа 2001 №129-ФЗ;
- от 12 января 1996 № 7-ФЗ.

2. Указ Президента Российской Федерации «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» был принят:

- 07 мая 2012 года № 601;
- 03 марта 2013 года № 61;
- 09 октября 2014 года № 59;
- 11 июля 2015 года № 602.

3. Какие модели эффективности выделяют в теории управления:

- системно-ресурсную модель;
- целевую модель;
- модель удовлетворенности участника;
- комплексную модель;
- все перечисленные;

4. Какие из представленных интегральных показателей оценки эффективности государственного управления используются в международной практике:

- показатель GRICS;
- показатели (WBES);
- все перечисленные.

5. На какие две составляющие подразделяется государственная гражданская служба Российской Федерации

- на бюджетную и внебюджетную;

- на законодательную и исполнительную;
- на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации.

6. На какие две классификационные составляющие подразделяются должности гражданской службы?

- на категории и группы;
- на группы и подклассы;
- на классы и подгруппы.

7. Периодичность проведения аттестации государственного гражданского служащего

- 1 раз в 5 лет;
- 1 раз в год;
- 1 раз в три года.

8. Государственный служащий – это:

- гражданин РФ, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должностях государственной службы;
- лицо, служащее в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных предприятиях, учреждениях, получающее вознаграждение за счет средств федерального бюджета;
- лицо, постоянно или временно осуществляющее полномочия государственных органов и организаций на государственных должностях

9. Что входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы?

- требования к профессиональному образованию;
- требования к внешнему виду;
- требования к личным качествам;
- требования к состоянию здоровья.

10. В отношении кого гражданский служащий не обязан подавать сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?

- себя;
- супруга (супруги);
- несовершеннолетних детей;
- своих родителей.

11. За совершение какого преступления гражданин Российской Федерации может быть лишен классного чина судом?

- преступления небольшой тяжести;
- преступления средней тяжести;
- тяжкого преступления и особо тяжкого преступления;
- любого преступления.

12. Основанием для проведения служебной проверки в отношении гражданского служащего является?

- письменное заявление гражданского служащего;
- служебная записка начальника отдела, в котором замещает должность государственный служащий;

- заявление физического лица;
- информация, поступившая из правоохранительных органов.

13. Какие положения включены в должностной регламент гражданского служащего?

- требования к уровню физической подготовки;
- социальные гарантии гражданского служащего;
- перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям;
- условия оплаты труда.

14. Для государственного гражданского служащего установлены следующие запреты:

- разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;
- замещать в течение пяти лет после увольнения с государственной гражданской службы должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями непосредственно входили в его должностные обязанности;
- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- осуществлять предпринимательскую деятельность.

15. В результате аттестации государственному служащему может быть дана одна из следующих оценок:

- соответствует замещаемой государственной должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его служебной деятельности;
- не соответствует замещаемой должности;
- соответствует замещаемой должности.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля) «Оценка эффективности органов власти и служащих».

а) Основная литература:

1. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами: теория и практика: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2013.

2. Коростелева Т.В. Молодежный кадровый резерв организаций: портфель инновационных образовательных программ: учебное пособие: рек. РАО/ Т.В. Коростелева, Н.А. Курдюкова; Рос. Акад. Образования, МПСУ. – М., 2015
3. Баринов, В.А. Организационное проектирование : учеб. пособие для слушателей образоват. учреждений, обучающихся по прогр. МВА и др. прогр. подгот. упр. кадров: доп. М-вом образования РФ : учебник / В.А. Баринов; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: ил.

б)Дополнительная литература:

- 1.Занковский А.Н. Организационная психология: учебное пособие для вузов: рекомендовано редакционно-издательским советом Рос. акад. образования / Занковский А.Н. – М.: Форум, 2009. – 647с.
- 2.Индивидуальная предпринимательская деятельность: справочное пособие. – М.: Экономика, 1992. -191с.
3. Карьера и менеджмент [Электронный ресурс]: сб. различных вопросов, советом, рекомендаций, касающихся правильного построения резюме, прохождения собеседования, анализ ситуаций, возникающих в проф. среде. - Электрон. дан. и прогр. - М.: ИДДК: Бизнессофт, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
- 4.Коноплева Н.А. Сервисология: (Человек и его потребности) : учебное пособие: рекомендовано редакционно-издательским советом Рос. акад. образования. – М.: Флинта, Издательство МПСИ, 2008. – 245с.
- 5.Коростелева, Т.В. Управление проектами в молодежной среде [Электронный ресурс] : учеб. пособие: направление подгот. 39.03.03 : квалификация (степень) выпускника - Бакалавр : формы обучения - оч., заоч. : утв. на заседании Эмс Гуманитар. ин-та ФГБОУ ВО "РГУФКСМиТ" / Коростелева Т.В. ; М-во спорта, туризма и молодеж. РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М., 2017
- 6.Коростелева, Т.В. Карьерные стратегии молодежи [Электронный ресурс] : учеб. пособие : направление подгот. 39.03.03 : профиль подгот. "Гос. молодеж. политика" : квалификация (степень) выпускника - Бакалавр : форма обучения: оч., заоч. : утв. на заседании Эмс Гуманитар. ин-та ФГБОУ ВО "РГУФКСМиТ" / Коростелева Т.В. ; М-во спорта, туризма и молодеж. РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)".
- 7.Кричевский Р.Л. Социальная психология малой группы: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальностям «Психология»: доп. Советом УМО классических университетов по психологии / Р.Л. Кричевский, Е.М. Дубовская. – М.: Аспект-пресс, 2009. – 318 с.
8. Управление проектами : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." : доп. М-вом образования и науки РФ / И.И. Мазур [и др.] ; под ред. проф.: И.И. Мазура, В.Д. Шапиро. - 10-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2014. - 959 с.: ил.

9. Свиридова, М.С. Карьерные стратегии у студентов РГУФКСМиТ : дис. ... магистра физ. культуры 034300.68 / Свиридова Маргарита Сергеевна; М-во спорта, туризма и молодеж. политики РФ, Федер. гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)" (РГУФКСМиТ). - М., 2013. - 75 с.

10. Семенова, Ф.О. Психологическая характеристика карьерной идеи женщин, успешно самореализующихся в профессиональной деятельности = Psychological characteristics of the career idea of the women successfully self-realized in professional work // Ученые записки университета им. П.Ф. Лесгафта. - 2011. - № 3 (73). - С. 183-187.

11. Социология управления: учебник для бакалавров/под ред. В.И. Башмакова, В.И. Князева, Р.В. Ленькова. – М.:Юрайт, 2016. -360с.

Режим доступа: [HTTP://lesgaft-notes.spb.ru/files/3-73-2011/p183-187.pdf](http://lesgaft-notes.spb.ru/files/3-73-2011/p183-187.pdf)

12. Резапкина Г.В. Психология и выбор профессии: программа предпрофильной подготовки: рабочая тетрадь/Г.В. Резапкина. - М.:Генезис, 2010.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Единый специализированный информационный ресурс, предназначенный для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации:

- обучающие, методические, аналитические и иные материалы образовательного характера для самостоятельного освоения государственными гражданскими служащими;

- базовый государственный информационный ресурс в отношении информации о кадровом составе

<https://gossluzhba.gov.ru>

2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.

<https://pravo.gov.ru>

3. Сервер органов государственной власти РФ

<http://gov.ru/>

5. Экспертный совет при Правительстве РФ

<http://open.gov.ru/>

6. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности

<http://asozd2.duma.gov.ru/>

7. Система общественного обсуждения законопроектов

<http://veche.duma.gov.ru/>

8. Портал "Видео Парламент"

<http://www.video-duma.ru/>

9. Портал государственных услуг

<http://www.gosuslugi.ru/>

10. Официальный интернет-портал правовой информации

<http://pravo.gov.ru/>

11. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения

<http://regulation.gov.ru/>

12. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

<http://www.bus.gov.ru>

13. Портал открытых данных Российской Федерации

<http://data.gov.ru/>

14. Портал открытых данных Правительства Москвы

<http://data.mos.ru/>

15. Единый реестр сайтов, содержащих информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено

<http://eais.rkn.gov.ru/>

16. АНО «Российская система качества» (Роскачество)

<http://roskachestvo.gov.ru/>

17. Методические рекомендации относительно внешнего вида государственных служащих

http://metodicheskie_rekomendatsii_po_dress_kodu_gosudarstvennogo_grazhdansko_go_sluzhashchego.doc

18. База данных «Лучшие кадровые практики на государственной гражданской и муниципальной службе» «Оценка кадров»

<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/base/5>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программное обеспечение дисциплины:

Наименование программного обеспечения:

1. Office Standard 2007 Russian Open License Pack No Level Acdmc

2. Microsoft Windows 7 Standard

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

Наименование электронной библиотечной системы

Электронная библиотечная система РГБ

Электронная библиотечная система Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту (Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма)

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются такие информационные технологии, как

1. Чтение лекции с использованием медиа-презентаций
2. Использование на занятиях практических занятиях видео – аудио - материалов (через интернет)
3. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Оценка эффективности органов власти и служащих».

При освоении обучающимися дисциплины необходимы:

- аудитория с мультимедийным оборудованием для проведения лекционных и практических занятий
- доступ к электронной библиотеке университета (индивидуальные ключи доступа)
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями:

<https://www.mip-leaders.com> – официальный сайт Магистерской программы «Лидерство в управлении гражданскими и общественными инициативами», Московский институт психоанализа

<https://gspm.ranepa.ru/center/28> - официальный сайт Факультета оценки и развития управленческих кадров, научное, образовательное, экспертно-аналитическое подразделение Института «Высшая школа государственного управления» РАНХиГС

<https://guu.ru> – официальный сайт Государственного университета управления

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) Оценка эффективности органов власти и служащих для обучающихся Гуманитарного института 4 курса направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очная форма обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи

Сроки изучения дисциплины (модуля): 8 семестр

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное количество баллов
1	Участие в дискуссии «Эффективный государственный служащий»	26-27 недели	5 баллов
2	Написание эссе «Эффективное муниципальное управление: субъективные факторы оценки»	27-28 недели	5 баллов
3	Подготовка и защита реферата/презентация	27-29 недели	10 баллов
4	Анализ базы данных «Лучшие кадровые практики на государственной гражданской и муниципальной службе» «Оценка кадров». Составление отчета. (https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/base/5)	29 неделя	9 баллов
5	Выполнение заданий по дайджесту материалов. (Врезки 2, 3)	30-31 недели	5 баллов
6	Выполнение заданий по дайджесту материалов. (Врезка 10)	33-32 недели	5 баллов
7	Выполнение заданий по дайджесту материалов. (Врезка 11)	34-35 недели	5 баллов
8	Выполнение индивидуального задания «Модель оценки эффективности органов власти и служащих на примере региона»	36 неделя	15 баллов
	Посещение учебных занятий	Весь период	21 балл
	<i>Зачет с оценкой</i>		20

	ИТОГО		100 баллов
--	--------------	--	-----------------------

Примечание: в видах текущего контроля указаны задания для выполнения («врезки») по учебному пособию: Коростелева Т.В. Молодежный кадровый резерв организаций: портфель инновационных образовательных программ: учебное пособие: рек. РАО/ Т.В. Коростелева, Н.А. Курдюкова; Рос. Акад. Образования, МПСУ. – М.,2015 . Программа 2 «Управление по результатам».

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Итоговое тестирование	10
2	Решение кейса «Лайф-менеджмент»	5
3	Подготовка реферата / презентации	10
4	Выполнение индивидуального задания «Модель оценки эффективности органов власти и служащих на примере региона»	20
5	Разработка обучающей кейс-ситуации «Переквалификация»	15

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся зачетом с оценкой

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Б1.В.27 Оценка эффективности органов власти и служащих»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования:
бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 3 зачетных единицы.

2. **Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 8.

3. **Цель освоения дисциплины (модуля):** формирование у обучающихся знаний о разработке и внедрении показателей эффективности и результативности функционирования органов власти и деятельности должностных лиц, ответственных за реализацию государственных услуг.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Оценка эффективности органов власти и служащих», соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
ПК-21	<i>Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</i>			
	Знать: - сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; - параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; - правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; - основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов; - основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования	8		
	Уметь: - устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; - согласовывать решения с принятыми ранее решениями; - выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; - использовать инструменты стимулирования для решения	8		

	задач; - эффективно сочетать вознаграждение и наказание; - обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом			
	Владеть: - элементарными навыками осуществления административных процессов; - навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; - навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; - навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности	8		
ПК-22	<i>Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</i>			
	Знать: виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки	8		
	Уметь: оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений	8		
	Владеть: навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования	8		

5. Краткое содержание дисциплины (модуля): Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного	Занятия семинарского	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Теоретико-методологические основы проблемы оценивания эффективности в системе государственной гражданской службы	8	4	4	16		
2	Законодательные основы	8		6	10		

	оценивания эффективности результативности государственной гражданской службы						
3	Модели, подходы, критерии и показатели оценки органов власти	8	2	4	10		
4	Личностно- ориентированный подход к оценке эффективности государственных служащих	8	6	6	10		
5	Кадровый резерв в системе государственного и муниципального управления	8	6	4	20		
Итого часов:			18	24	66		Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодёжи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«Б1.В.ДВ.01.01 Государственное и муниципальное управление в сфере
экологической безопасности»**

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):
Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: очная

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2021 г.

Составитель:

Бариеникова Екатерина Евгеньевна, старший преподаватель кафедры Истории
и управления инновационным развитием молодежи

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление в сфере экологической безопасности» является: изучение теории эволюции взаимоотношений человека и природы, логики и методологии преобразования природной среды; помощь в преодолении разрыва между человеком и природой, между гуманитарным и естествонаучным знанием. Дисциплина «Менеджмент в социальной экологии» направлена на повышение гуманитарной подготовки и формирование экологического менталитета выпускников направления организации работы с молодежью и является одним из этапов формирования специалистов разностороннего профиля. Бакалавры обучаются: правилам поведения и общения с организациями и должностными лицами, от которых зависит охрана окружающей среды; использовать информацию в ситуациях экологической опасности; поискам способов разрешения экологических проблем; оценке состояния здоровья населения, состояния окружающей среды по имеющимся статистическим данным.

Дисциплина преподается на русском языке.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Учебная дисциплина «Государственное и муниципальное управление в сфере экологической безопасности» предназначена для студентов направления подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** и относится к базовой части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.01.01.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ПК-1	<i>Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</i>			

	<p>Знать: теоретические основы принятия управленческих решений;</p> <p>типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений;</p> <p>теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач;</p> <p>особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.</p>	4		
ПК-22	<p>Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>			
	<p>Знать: сущность управления и развития организационной структуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций. 	4		
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации. 	4		
ПК-24	<p><i>Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-</i></p>			

	<i>политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i>			
	<p>Знать:</p> <p>сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем;</p> <p>параметры анализа систем и процессов;</p> <p>методы исследования систем и процессов;</p> <p>основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ;</p> <p>количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества;</p> <p>методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды</p> <p>основные математические модели принятия решений</p>	4		
	<p>Уметь:</p> <p>оценивать состояние системы;</p> <p>выявлять влияние внешней среды на систему;</p> <p>проводить исследование систем и процессов;</p> <p>структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов;</p> <p>использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки;</p> <p>использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;</p> <p>развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности</p>	4		
	<p>Владеть:</p> <p>навыками работы с правовыми документами и экономической информацией;</p> <p>навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев;</p> <p>навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой;</p> <p>навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев;</p> <p>навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти;</p> <p>экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства</p>	4		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	«Социальная экология, ее объект, предмет и методы. Основные концепции взаимоотношений человека и природы»	4	2		4		
2.	Менеджмент на стыке экономики и экологии. Взаимосвязь экологии и развития производства. Экологическое производство	4	2	2	4		
3.	«Социальные законы экологии».	4	2	2	4		
4.	«Учение о биосфере В.И. Вернадского. Концепция ноосферы»	4	2	2	4		
5.	Понятие экологической культуры личности. Типы экологической культуры. Педагогические условия ее формирования	4	2	2	4		
6.	«Среда человека и ее элементы».	4	2	2	4		
7.	«Экологическое нормирование, контроль и прогнозирование. Взаимосвязь экологии, экономики, политики, социальных проблем»	4	2	2	4		
8.	«Взаимодействие человека и природы в истории цивилизации: индустриальное общество, ноосфера»	4	2	2	4		

9.	«Культурные причины экологического кризиса. Классовая дифференциация общества как причина экологического кризиса»	4	2	2	4		
10.	«Глобальные социально-экологические проблемы и пути их решения»	4		2	4		
11.	«Поведение человека в естественной и социальной среде»	4		2	4		
12.	«Экология жизненной среды».	4		2	4		
13.	«Элементы экологической этики».	4		2	6		
14.	«Элементы экологической психологии».	4			6		
15.	«Экологическая политика. Современное общественное экологическое движение»	4			16		
16.	«Экологическое образование и воспитание»	4			16		
17.	«Экологическая политика. Современное общественное экологическое движение».	4			10		
18.		4					Зачет с оценкой
Итого часов: 144			18	24	102		

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету.

1. Предмет и задачи «Социальной экологии». Становление социальной экологии. Взаимосвязь социальной экологии с другими науками.
2. Понятие экологического менеджмента.

3. Экологические законы Коммонера.
4. Среда человека и ее элементы как субъекты социально-экологического взаимодействия.
5. Своеобразие поведения человека в естественной среде. Основные аспекты поведения.
6. Методы оценки состояния окружающей среды.
7. Своеобразие поведения человека в социальной среде.
8. Поведение человека в критических и экстремальных ситуациях.
9. Элементы жизненной среды человека и их характеристика.
10. Учение о биосфере и ноосфере В.И. Вернадского.
11. Характеристика демографической проблемы.
12. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.
13. Основные этапы становления взаимоотношений природы и общества.
14. Основы экологического права.
15. Главные экологические проблемы современности.
16. Концепция устойчивого развития человечества.
17. Глобальные проблемы человечества и пути их решения.
18. Поведение человека. Уровни регуляции поведения.
19. Потребности как источник активности личности. Характеристика экологических потребностей человека.
20. Адаптация человека к естественной и социальной среде.
21. Основы экономики природопользования.
22. Экозащитная техника и технологии.
23. Основные этико-экологические доктрины взаимоотношений человека и природы: антропоцентризм и натуроцентризм.
24. Экологические проблемы города Москвы.
25. Социальные законы экологии.
26. Экологический аудит.
27. Экологизация образования. Содержание экологического образования.
28. Экология и здоровье человека.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Марков, Ю.Г. Социальная экология. Взаимодействие общества и природы : учебное пособие / Ю.Г. Марков. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2004. - 544 с. - ISBN 5-94087-090-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57987> (10.01.2018).
2. Ильиных, И.А. Экология человека : курс лекций / И.А. Ильиных. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 138 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-3698-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271773> (10.01.2018).

б) Дополнительная литература:

1. Алексеев В.П. Очерки экологии человека / Отд-ние истории РАН. - М.: Наука, 1993. - 191 с.
2. Алексеева Т.И. Географическая среда и биология человека / Алексеева Татьяна Ивановна. - М.: Мысль, 1977. - 302 с.: ил.
3. Горелов А.А. Социальная экология. – М.: Изд-во РАН, 1998.
4. Горелов А.А. Экология : учеб. пособие для вузов / А.А. Горелов. - М.: Юрайт, 2002. - 312 с.
5. Гридэл, Т.Е. Промышленная экология : учебное пособие / Т.Е. Гридэл, Б.Р. Алленби ; пер. С.Э. Шмелев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 526 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00620-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117052> (10.01.2018).
6. Дрейер О.К. Экология и устойчивое развитие : учеб. пособие / Ин-т Востоковедения РАН. - М.: УРАО, 1997. - 224 с.
7. Карпенков, С.Х. Экология : учебник для вузов / С.Х. Карпенков. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 662 с. : ил. - Библиогр.: с. 627. - ISBN 978-5-4475-3070-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273396> (10.01.2018).
8. Лосев А.В. Социальная экология : учеб. пособие / Лосев Александр Виссарионович, Провадкин Геннадий Георгиевич. - М.: Владос, 1998. - 311 с.
9. Мещеряков Б.Г. Введение в человековедение / Мещеряков Б.Г., Мещерякова И.А. - М.: РГГУ, 1994. - 320 с.: ил.
10. Урсул А.Д. Перспективы экоразвития. М.: Наука. 1990. - 271 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.mnr.gov.ru/> - Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.
2. <http://mep.mosreg.ru/> - Министерство экологии и природопользования Московской области.
3. http://greenpatrolmoscow.ru/eco_organisations/ - экологическая карта г.Москвы.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1.Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор и экран.

2.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в сфере экологической безопасности» для обучающихся Гуманитарного института 2 курса очной формы обучения, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта». очная форма

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодёжи

Сроки изучения дисциплины (модуля): 4 семестр.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет.*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Очная форма обучения

Виды текущего контроля	Сроки проведения	Количество баллов
Выступление на семинаре «Менеджмент на стыке экономики и экологии. Взаимосвязь экологии и развития производства. Экологическое производство»	6 неделя	3 балла
Выступление на семинаре «Социальные законы экологии»	8 неделя	3 балла
Выступление на семинаре «Учение о биосфере В.И. Вернадского. Концепция ноосферы»	10 неделя	3 балла
Выступление на семинаре «Понятие экологической культуры личности. Типы экологической культуры. Педагогические условия ее формирования»	11 неделя	3 балла
Выступление на семинаре «Экология жизненной среды».	12 неделя	3 балла
Выступление на семинаре «Элементы экологической этики».	13 неделя	3 балла
Выступление на семинаре «Элементы экологической психологии».	14 неделя	3 балла
Выступление на семинаре «Экологическая политика. Современное общественное экологическое движение»	15 неделя	3 балла
Реферат	10-15 недели	9 баллов

Практическое задание	10-16 недели	5 баллов
Контрольный тест по дисциплине	17 неделя	10 баллов
Посещение учебных занятий (1 балл за семинарское занятие)		30 баллов
Сдача экзамена		30 баллов
Итого:		Макс: 100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1.	Доклад по теме «Поведение человека в естественной и социальной среде»	3
2.	Презентация по теме «Экология жизненной среды».	5
3.	Презентация по теме «Элементы экологической этики».	5
4.	Презентация по теме «Элементы экологической психологии».	5
5.	Презентация по теме «Экологическая политика. Современное общественное экологическое движение»	5
6.	Комплексный тест по дисциплине	10
7.	Защита реферата	16

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодёжи

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Б1.В.ДВ.01.01 Государственное и муниципальное управление в сфере
экологической безопасности»**

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):
Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: очная

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 4 зачетных единицы.

2. **Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 4 семестр.

Цель освоения дисциплины (модуля): Цель освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление в сфере экологической безопасности» является: изучение теории эволюции взаимоотношений человека и природы, логики и методологии преобразования природной среды; помощь в преодолении разрыва между человеком и природой, между гуманитарным и естествонаучным знанием. Дисциплина «Менеджмент в социальной экологии» направлена на повышение гуманитарной подготовки и формирование экологического менталитета выпускников направления организации работы с молодежью и является одним из этапов формирования специалистов разностороннего профиля. Бакалавры обучаются: правилам поведения и общения с организациями и должностными лицами, от которых зависит охрана окружающей среды; использовать информацию в ситуациях экологической опасности; поискам способов разрешения экологических проблем; оценке состояния здоровья населения, состояния окружающей среды по имеющимся статистическим данным.

3. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ПК-1	<i>Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</i>			
	Знать: теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.	4		
ПК-2	<i>Владеть навыками использования основных теорий</i>			

	<p>мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>			
	<p>Знать: сущность управления и развития организационной структуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций. 	4		
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации. 	4		
ПК-6	<p><i>Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i></p>			
	<p>Знать:</p> <p>сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем;</p> <p>параметры анализа систем и процессов;</p> <p>методы исследования систем и процессов;</p> <p>основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ;</p> <p>количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества;</p> <p>методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды</p> <p>основные математические модели принятия решений</p>	4		

	<p>Уметь: оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности</p>	4		
	<p>Владеть: навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства</p>	4		

4.Краткое содержание дисциплины (модуля):

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	«Социальная экология, ее объект, предмет и методы. Основные концепции взаимоотношений человека и природы»	4	2		4		
2.	Менеджмент на стыке экономики и экологии. Взаимосвязь экологии и развития производства. Экологическое производство	4	2	2	4		
3.	«Социальные законы экологии»	4	2	2	4		
4.	«Учение о биосфере В.И. Вернадского. Концепция ноосферы»	4	2	2	4		
5.	Понятие экологической культуры	4	2	2	4		

	личности. Типы экологической культуры. Педагогические условия ее формирования						
6.	«Среда человека и ее элементы».	4	2	2	4		
7.	«Экологическое нормирование, контроль и прогнозирование. Взаимосвязь экологии, экономики, политики, социальных проблем»	4	2	2	4		
8.	«Взаимодействие человека и природы в истории цивилизации: индустриальное общество, ноосфера»	4	2	2	4		
9.	«Культурные причины экологического кризиса. Классовая дифференциация общества как причина экологического кризиса»	4	2	2	4		
10.	«Глобальные социально-экологические проблемы и пути их решения»	4		2	4		
11.	«Поведение человека в естественной и социальной среде»	4		2	4		
12.	«Экология жизненной среды».	4		2	4		
13.	«Элементы экологической этики».	4		2	6		
14.	«Элементы экологической психологии».	4			6		
15.	«Экологическая политика. Современное общественное экологическое движение»	4			16		
16.	«Экологическое образование и воспитание»	4			16		
17.	«Экологическая политика. Современное общественное экологическое движение».	4			10		
18.		4					Зачет оценкой с
Итого часов: 144			18	24	102		

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра «Истории и управления инновационным развитием молодежи»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.В.ДВ.01.02 Управление социальными рисками и кризисами»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры
Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована

Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

Составитель:

Соколовская Светлана Анатольевна, кандидат философских наук, доцент
кафедры истории и управления инновационным развитием молодёжи

Рецензент:

Мягкова Светлана Николаевна, доктор педагогических наук, профессор,
заведующая кафедрой истории и управления инновационным развитием
молодёжи

1.Цель освоения дисциплины (модуля): изучить существующие теоретические и методологические основания, а также практическую значимость формирования и осуществления управления социальной безопасностью молодёжи.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Управление социальными рисками и кризисами» относится к вариативной части обязательного цикла дисциплин, направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», и изучается на базе дисциплины «Социальное управление», «Общая теория управления».

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

ПК 1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-22- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

ПК-24- владение технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

4.Краткое содержание дисциплины (модуля):

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Тема 1. Управление социальными рисками и	4	2	2	10		

	кризисами как составная часть социального управления						
2	Тема 2. Основные социальные риски. Актуальные направления профилактики социальных рисков.	4	2	2	10		
3	Тема 3. Основные социальные кризисы и способы их профилактики в сфере управления	4	2	2	12		
4	Тема 4. Основные законы и принципы управления социальными рисками и кризисами.	4	2	2	12		
5	Тема 5. Индивидуальные и коллективные способы управления социальными рисками и кризисами .	4	2	4	12		
6	Тема 6. Формы коллективного управления социальными рисками и кризисами	4	2	4	12		
7	Тема 7. Формы индивидуального управления социальными кризисами и рисками	4	2	4	12		
8	Тема 8. Самореализация как высшая форма индивидуальной стратегии управления социальными рисками и кризисами	4	2	2	10		
9	Тема 9. Правовое обеспечение управления социальными рисками и кризисами	4	2	2	12		
Итого часов: 144 часа		18	24	102			Зачет с оценкой

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине. (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой.

1. Смысл и значение социального управления социальными рисками и кризисами.

2. Предмет, задачи и понятийный аппарат дисциплины «Управление социальными рисками и кризисами».
3. Основные «группы риска» в молодежной среде современной России.
4. Типы социальных рисков.
5. Управление социальными рисками и кризисами как составная часть социального управления .
6. Причины и типология социальных кризисов.
7. Основные риски социализации российской молодежи.
8. Природа экстремизма и терроризма. Аксиология экстремизма.
9. Сущность экстремизма: особенности его явных и скрытых форм.
10. Экстремизм и терроризм как феномены риска для молодежи.
11. Экстремизм и терроризм в конфликтологическом срезе.
12. Основные направления профилактики экстремизма в среде молодежи.
13. Демографические и социальные основания кризиса.
14. Основные законы управления социальными рисками.
15. Биолого-генетические передпосылки агрессии и экстремизма.
16. Посттравматические стрессовые расстройства.
17. Психические эпидемии, страхи и паники и их роль в нагнетании кризиса (российский и зарубежный опыт).
18. Агрессия как социально-биологический и психологический феномен социального кризиса.
19. Понятие кризисной ситуации, ее проявлений, проблемы подготовки молодых людей к действиям в ее условиях.
20. Понятие терроризма. «Молодое лицо» современного терроризма.
21. Технологии вовлечения молодежи в террористическую деятельность.
22. Основные экстремистские группировки, действующие в молодежной среде.
23. Роль государственной молодежной политики в профилактике социальных рисков и кризисов.
24. Основные направления гражданского и патриотического воспитания молодежи в РФ в контексте профилактики социальных рисков.
25. Опыт и специфика работы федеральных и региональных структур в профилактике социальных кризисов.
26. Социально-психологические проблемы и социальные риски молодёжи.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Чупров В.И., Зубок Ю.А. Социология молодежи: учебное пособие – М.: НОРМА, 2014.
2. Зубок Ю.А. Феномен риска в социологии: учебное пособие – М.: МЫСЛЬ, 2007.

б) Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы исследования и профилактики экстремизма. Материалы международной научно-практической конференции. 11-13 октября 2004 года. /Под ред. А.А.Козлова. СПб, 2004.
2. Будущее России в молодежном сознании / Под ред. Р.А.Зобова и А.А.Козлова. СПб, 2003.
3. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»/утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2010 г. N 795.
4. Декларация принципов терпимости. Принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО на ее 28-й сессии, Париж, ноябрь 1995 г.
5. Добренков В.И., Смакотина Н.Л., Васенина И.В. Экстремизм в молодежной среде. Результаты социологического исследования. / Под ред. В.И.Добренкова. М., МАКС Пресс, 2007.
6. Лисовский В.Т. Духовный мир и ценностные ориентации молодежи России. СПб, СПбГУП, 2000.
7. Ильясов Ф. Н. Терроризм — от социальных оснований до поведения жертв // Социологические исследования. 2007. № 6. С. 78-86.
8. Козлов А.А., Теплов Э.П. Терроризм в молодежном сознании: угроза и вопросы безопасности. СПб, Элексис Принт, 2007.
9. Экстремизм в среде петербургской молодежи. Анализ и вопросы профилактики. / Под ред. А.А.Козлова, СПб, Химиздат, 2003.
10. Кухтевич Т.Н., Туманян О.В. Экстремизм в молодежной среде. М., МАТИ, 2009.
11. Молодежный экстремизм. /Под ред. А.А.Козлова. СПб, СПбГУ, 1996

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»:

1. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest www.proquest.com
2. <http://rushist.com/index> - Русская историческая библиотека.
3. <http://www.libertarium.ru/library> – Социология в библиотеке «Либертариум»
4. <http://soc.lib.ru/> - Библиотека Социологии, Психологии, Управления.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru

- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

Сайты аналитических организаций:

1. Фонд «Общественное мнение» (www.fom.ru)

2. «Левада-центр» (www.levada.ru)

3. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения)
(www.wciom.ru)

4. Московский общественный научный фонд (<http://www.mpsf.org/index.htm.ru>)

5. Центр независимых социологических исследований
(<http://www.indepsocres.spb.ru>)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

2. Университетская информационная система России (УИС России):
<http://uisrussia.msu.ru/>

3. <http://www.humanities.edu.ru>

4. <http://ihtik.lib.ru/edu>

5. http://window.edu.ru/window_catalog

6. <http://ido.edu.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование:

проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 «Управление социальными рисками и кризисами»

для обучающихся направления подготовки 38.04.03 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: истории и управления инновационным развитием молодежи.

Сроки изучения дисциплины (модуля): 4 семестр

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1.	Выступление на семинаре – Тема 1 Выступление на семинаре – Тема 2 Выступление на семинаре – Тема 3 Выступление на семинаре – Тема 4 Выступление на семинаре – Тема 5 Выступление на семинаре – Тема 6 Выступление на семинаре – Тема 7 Выступление на семинаре – Тема 8 Выступление на семинаре – Тема 9	1-10	33
2.	Контрольная работа «Сущность и принципы управления социальными рисками и кризисами»		9
3.	Деловая игра «Стратегия управления социальным кризисом»		11
4	Комплексное тестирование «Основные виды социальных рисков»	11	10
5	Посещение учебных занятий	1-12	12
6	Реферат		10
7	Сдача дифференцированного зачета		15
8	Итого		100 баллов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра «Истории и управления инновационным развитием молодежи»

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Б1.В.ДВ.01.02 Управление социальными рисками и кризисами»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 4.

3.Цель освоения дисциплины (модуля): изучить существующие теоретические и методологические основания, а также практическую значимость формирования и осуществления управления социальной безопасностью молодежи.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

ПК- 1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-22- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

ПК-24- владение технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

5.Краткое содержание дисциплины (модуля):

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Тема 1. Управление социальными рисками и кризисами как составная часть	4	2	2	10		

	социального управления						
2	Тема 2. Основные социальные риски. Актуальные направления профилактики социальных рисков.	4	2	2	10		
3	Тема 3. Основные социальные кризисы и способы их профилактики в сфере управления	4	2	2	12		
4	Тема 4. Основные законы и принципы управления социальными рисками и кризисами.	4	2	2	12		
5	Тема 5. Индивидуальные и коллективные способы управления социальными рисками и кризисами .	4	2	4	12		
6	Тема 6. Формы коллективного управления социальными рисками и кризисами	4	2	4	12		
7	Тема 7. Формы индивидуального управления социальными кризисами и рисками	4	2	4	12		
8	Тема 8. Самореализация как высшая форма индивидуальной стратегии управления социальными рисками и кризисами	4	2	2	10		
9	Тема 9. Правовое обеспечение управления социальными рисками и кризисами	4	2	2	12		
Итого часов: 144 часа			18	24	102		Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Философии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Б1.В.ДВ.02.01 Методы количественного и качественного анализа в
социологических исследованиях»**

Направление подготовки: *38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»*

Направленность (профиль): *«Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта»*

Уровень образования:

бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Философии и социологии
Протокол № 22 от 13.06.2019

Составитель: Майорова Людмила Васильевна доцент кафедры философии и
социологии

1.Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Методы количественного и качественного анализа в социологических исследованиях» - формирование у обучающихся, в ходе решения прикладных задач в области физической культуры, спорта - навыков сбора, обработки информации, данных исследования, проведения количественного и качественного анализа на основе выборочных данных, при оценке состояния деятельности государственных и муниципальных учреждений и организаций.

Дисциплина «Методы количественного и качественного анализа в социологических исследованиях» реализуется на русском языке.

2.Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Методы количественного и качественного анализа в социологических исследованиях» относится к вариативной части ООП (ОПОП) (Б1.В.ДВ.02.01) дисциплинам по выбору по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** профиль "Государственное и муниципальное управление физической культуры и спорта",

Учебная дисциплина «Методы количественного и качественного анализа в социологических исследованиях» использует материал предшествующих учебных дисциплин «Философия», «Социология», «Информатика», «Математика», «Система государственной статистики». Обучающийся должен иметь представления об основных понятиях математического анализа, математической статистики, обладать компьютерной грамотностью, владеть основными знаниями по социологии.

Данная учебная дисциплина необходима для изучения таких дисциплин и видов деятельности как Управление государственными проектами, Теория и методика научно-исследовательской работы, Региональное, муниципальное управление и территориальное планирование, Управление государственными проектами, Государственная политика в сфере физической культуры и спорта, Управление социальной сферой, Управление изменениями в государственных и муниципальных структурах, Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта, Государственное и муниципальное управление спортивно-оздоровительной работы с населением, Оценка эффективности органов власти и служащих, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, написании выпускной квалификационной работы и Государственной итоговой аттестации. .

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Методы количественного и качественного анализа в социологических исследованиях», соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
	ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	4		
<i>Продвинутый уровень</i>	<i>- владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i>	4		
	ПК-26 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	4		
<i>Начальный уровень</i>	<i>- знать социологические методы сбора и обработки информации</i>	4		
<i>Продвинутый уровень</i>	<i>- владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации</i>			

	деятельности соответствующих органов власти и организаций			
--	---	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Количественный и качественный подходы в социологическом исследовании	4	6	12	28		
	Количественный подход в социологическом исследовании. Основные черты количественного подхода.		2	4	10		
	Качественный подход в социологическом исследовании. Основные черты качественного подхода.		2	4	10		
	Функции социологического исследования в классической и качественной парадигмах		2	4	8		
2	Исследовательские практики	4	8	12	30		
	Типы социологического исследования в классической и качественных парадигмах		2	4	10		
	Методы сбора информации в социологическом		4	6	10		

	исследованиях (интервью, наблюдения, анализ документов)						
	Качественный и количественный подходы: возможности сочетания		2	2	10		
3	Обработка данных в социологических исследованиях		4	12	23		
	Особенности обработки данных социологического исследования		2	6	13		
	Представление результатов исследования		2	6	10		
	Итого часов:144		18	36	81	9	Экзамен

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине «Методы количественного и качественного анализа в социологических исследованиях» (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Промежуточная аттестация проводится на основе результатов участия в опросе, дискуссиях, и собеседования по совокупности всех выполненных учебных заданий по всему курсу дисциплины на основе собеседования по вопросам.

Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины – Экзамен.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

- 1)Анурин, В.Ф. Эмпирическая социология : учеб. пособие для вузов / Анурин Владимир Федорович. - М.: Акад. проект, 2003. - 287 с.: табл.
- 2)Кравченко А.И. Социология : учеб. для бакалавров / А.И. Кравченко ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - М.: Проспект, 2013. - 534 с.: ил.
- 3)Кравченко А.И. Государственное и муниципальное управление : учеб. для бакалавров / А.И. Кравченко ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - М.: Проспект, 2013. - 534 с.: ил.

б) Дополнительная литература:

- 1) Белановский, С.А. Метод фокус-групп / Ин-т Открытое о-во. - М.: Магистр, 1996. - 272 с.
- 2) Бутенко И.А. Организация прикладного социологического исследования. - М.: Гривола, 1998. - 228 с., илл.
- 3) Бутенко И.А. Анкетный опрос как общение социолога с респондентами : учебное пособие для университетов. - М.: Высшая школа, 1989. - 176 с.
- 4) Давыдов А.А. Системный подход в социологии: законы социальных систем. - М.: Едиториал УРСС, 2004. - 256 с.
- 5) Добреньков В.И. Социология : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 040200 : рек. Умо по клас. унив. образованию / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Социолог. фак. - М.: Акад. проект: Alma Mater, 2009. - 605 с.: ил.
- 6) Дубровин, И.А. Маркетинговые исследования : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и экон. специальностям : доп. УМО по образованию в обл. экономики и экон. теории / И.А. Дубровин. - М.: Дашков и К, 2008. - 274 с.: табл.
- 7) Дурович, А.П. Практика маркетинговых исследований : в 2 кн. Кн. 1: Основные концепции и методы / А.П. Дурович. - Минск: Гревцова, 2008. - 255 с.: ил.
- 8) Как провести социологическое исследование : В помощь идел. активу. - Изд 2-е доп. - М.: Изд. полит. лит., 1990. - 288 с.
- 9) Капица С.П. Население Земли и предвидимое будущее цивилизации / Капица С.П. // Социологические исследования. - 2003. - №1. - С.7-15. [электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.isras.ru/files/File/Socis/2003-01/Kapitsa.pdf> - загл. с экрана.
- 10) Количественные методы в экономических исследованиях : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080100 : рек. М-вом образования РФ, Умц "Проф. учеб" / под ред. проф. М.В. Грачевой, проф. Черемных Ю.Н., доц. Е.А. Тумановой. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: Юнити, 2014. - 687 с.: табл., рис.
- 11) Квале, С. Исследовательское интервью : [пер.с англ.] / Стейнар Квале ; под ред. Д.А. Леонтьева. - 2-е изд. - М.: Смысл, 2009. - 301 с.
- 12) Колода, Н.В. Интервью : метод. обучения : практ. советы : учеб. пособия для студентов вузов, обучающихся по специальности 050301.65 ДПП.ДС практ. журналистика : рек. УМО по специальностям пед. образования / Н.В. Колода. - 2-е изд., испр., прераб. и доп. - М.: Аспект пресс, 2012. - 174 с.
- 13) Лукина, М.М. Технология интервью : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по направлению и спец. "Журналистика": доп. м-вом образования Рос. Федерации / Мария Лукина. - 2-е изд., доп. - М.: Аспект пресс, 2005. - 191 с.: ил.
- 14) Майорова Л.В. Анализ и обработка данных в SPSS // методические рекомендации к практическим заданиям. - М.: РГУФКСМиТ, 2018. - 77 с.
- 15) Максимов, А. Не молчи, или Книга для тех, кто хочет получать ответы / Андрей Максимов. - М.: СВР-Медиа, 2009. - 188 с.: фот.
- 16) Мильштейн, О.А. Анкетирование как средство общения социолога с респондентами в сфере физической культуры и спорта : метод. рекомендации для студентов ин-та физ. культуры / О.А. Мильштейн, Ю.А. Прокопчук ; Гос. центр. ордена Ленина ин-т физ. культуры, Краснодар. гос. ин-т физ. культуры. - Краснодар, 1991. - 264 с.
- 17) Рогозин Д.М. Когнитивный анализ опросного инструмента. М.: Институт Фонда «Общественное мнение», 2002. - 254 с.
- 18) Наследов А. SPSS компьютерный анализ данных в психологии и социальных науках / А. Наследов. - 2-е изд. - М.; СПб.: Питер, 2007. - 416 с.: ил.
- 19) Толстова Ю.Н. Измерение в социологии: Учебное пособие. М.: КДУ, 2007.
- 20) Феннето, Э. Интервью и опросник : Формы, процедуры, результаты = Enquete : entretien et questionnaire / Эрве Феннето = Herve Fenneteau. - [СПб.]: Питер, 2004. - 159 с.: ил.

21) Ядов, В.А. Стратегия социологического исследования : Описание, объясн., понимание соц. реальности / в сотрудничестве с В.В. Семеновой. - [6-е изд.]. - М.: Академкнига: ДОБРОСВЕТ, 2003. - 596 с.: табл.

22) Ядов, В.А. Стратегия социологического исследования : Описание, объяснение, понимание социал. реальности : учеб. пособие / В.А. Ядов. - 3-е изд., испр. - М.: Омега-Л, 2007. - 567 с.: ил.

в) Интернет-ресурсы

1) Шляпентох В.Э. Проблемы качества социологической информации: достоверность, репрезентативность, прогностический потенциал. — М.: ЦСП, 2006. — 664 с. [электронный ресурс]. – Режим доступа

http://www.socioprognoz.ru/files/File/publ/Problemy_rachestva.pdf

- загл. с экрана.

2) Горшков М.К. Прикладная Государственное и муниципальное управление: методология и методы : интерактивное учебное пособие / М.К.Горшков, Ф.Э.Шереги. – М.: Институт социологии РАН, 2011, 1 CD ROM [электронный ресурс]. – Режим доступа

<http://www.isras.ru/publ.html?id=916>- загл. с экрана.

3) Готлиб, А.С. Введение в социологическое исследование. Качественный и количественный подходы. Методология. Исследовательские практики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.С. Готлиб .— 3-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2014 .— 382 с. — (Библиотека социолога) .— ISBN 978-5-89349-760-1 .—

Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/316458>

4) Козырева П.М., Косолапов М.С., Сваффорд М.С. Международные стандарты оценки качества социологических обследований // Мир России. 1999. №1-2.

5) Толстова Ю.Н. Измерение в социологии. М.: Инфра-М, 1998.

6) Чуриков А.В. Случайные и неслучайные выборки в социологических исследованиях // Социальная реальность. 2007. №4 (с. 89-109).

г) Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Методы количественного и качественного анализа в социологических исследованиях», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины :

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1.Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet

2.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Методы количественного и качественного анализа в социологических исследованиях» для обучающихся гуманитарного института 2 курса, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) "Государственное и муниципальное управление физической культуры и спорта", «Государственное и муниципальное управление туризма» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Философии и социологии

Сроки изучения дисциплины (модуля): 2 курс 4 семестр (очная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: *ЭКЗАМЕН*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Практическое задание №1.</i> Выполнение практической работы по теме «Измерение в социологии» Написать примеры вопросов с вариантами ответов с различными типами шкал. Указать влияние различных типов шкал на чувствительность измерения. Достоинства и недостатки.	3-5	6
2	<i>Практическое задание №2</i> Выполнение практической работы по теме «Достоверность социологической информации» Разработать вопросник с различными примерами, показывающими уровень достоверности информации.	6-7	6
3	<i>Практическое задание №3</i> Выполнение практического задания по теме «Репрезентативность». Провести определения выборочной совокупности на основе разных методов выборки (три примера). Описать процедуру выборки, влияние методы выборки на ее репрезентативность. Способы корректировки.	8-9	8
4	<i>Практическое задание №4</i> Разработать вопросник для глубинного интервью	10-11	10
5	<i>Практическое задание №5</i> Разработать вопросник для маркетингового исследования	9	8

6	<i>Практическое задание №6</i> Выполнить задание по обработке данных и представить результат в таблицах и диаграммах.	8	10
7	<i>Практическое задание №7</i> Доклад и презентация по одному из видов исследовательских практик.	6-12	10
5	Участие в дискуссиях и опросах (в сумме)	<i>В течение семестра</i>	9
6	<i>Посещение учебных занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	13
7	<i>Экзамен</i>		20
	<i>ИТОГО</i>		<i>100 баллов</i>

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Философии и социологии

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.ДВ.02.01 Методы количественного и качественного анализа в
социологических исследованиях»**

Направление подготовки: *38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»*

Направленность (профиль): *«Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта»*

Уровень образования:
бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 144 часов, 4 зачетных единиц.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 4 семестр.

3.Цель освоения дисциплины (модуля): формирование у обучающихся, в ходе решения прикладных задач в области физической культуры, спорта - навыков сбора, обработки информации, данных исследования, проведения количественного и качественного анализа на основе выборочных данных, при оценке состояния деятельности государственных и муниципальных учреждений и организаций.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ПК-6				
владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций				
Продвинутый уровень	<i>- владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i>			
ПК-26. владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов		4		

власти и организаций				
Начальный уровень	- знать социологические методы сбора и обработки информации			
Продвинутый уровень	- владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций			

5.Краткое содержание дисциплины (модуля):

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Количественный и качественный подходы в социологическом исследовании	4	6	12	28		
	Количественный подход в социологическом исследовании. Основные черты количественного подхода.		2	4	10		
	Качественный подход в социологическом исследовании. Основные черты качественного подхода.		2	4	10		
	Функции социологического исследования в классической и качественной парадигмах		2	4	8		
2	Исследовательские практики	4	8	12	30		
	Типы социологического исследования в классической и		2	4	10		

	качественных парадигмах						
	Методы сбора информации в социологическом исследовании (интервью, наблюдения, анализ документов)		4	6	10		
	Качественный и количественный подходы: возможности сочетания		2	2	10		
3	Обработка данных в социологических исследованиях		4	12	23		
	Особенности обработки данных социологического исследования		2	6	13		
	Представление результатов исследования		2	6	10		
	Итого часов:144		18	36	81	9	Экзамен

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Философии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Б1.В.ДВ.02.02 Технологии социологических исследований в управлении
физкультурно-спортивной отраслью»**

Направление подготовки: *38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»*

Направленность (профиль): *«Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта»*

Уровень образования:
бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Философии и социологии
Протокол № 22 от 13.06.2019

Составитель: Майорова Людмила Васильевна доцент кафедры философии и социологии

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Технологии социологических исследований в управлении физкультурно-спортивной отраслью» - формирование у обучающихся, в ходе решения прикладных задач в области физической культуры, спорта - навыков сбора, обработки информации, данных исследования, проведения социологического исследования с применением количественного и качественного анализа на основе выборочных данных, при оценке состояния деятельности государственных и муниципальных учреждений и организаций.

Дисциплина «Технологии социологических исследований в управлении физкультурно-спортивной отраслью» реализуется на русском языке.

2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Технологии социологических исследований в управлении физкультурно-спортивной отраслью» относится к вариативной части ООП (ОПОП) (Б1.В.ДВ.02.02) дисциплинам по выбору по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** профиль **"Государственное и муниципальное управление физической культуры и спорта"**,

Учебная дисциплина «Технологии социологических исследований в управлении физкультурно-спортивной отраслью» использует материал предшествующих учебных дисциплин «Философия», «Социология», «Информатика», «Математика», «Система государственной статистики». Обучающийся должен иметь представления об основных понятиях математического анализа, математической статистики, обладать компьютерной грамотностью, владеть основными знаниями по социологии.

Данная учебная дисциплина необходима для изучения таких дисциплин и видов деятельности как Управление государственными проектами, Теория и методика научно-исследовательской работы, Региональное, муниципальное управление и территориальное планирование, Управление государственными проектами, Государственная политика в сфере физической культуры и спорта, Управление социальной сферой, Управление изменениями в государственных и муниципальных структурах, Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта, Государственное и муниципальное управление спортивно-оздоровительной работы с населением, Оценка эффективности органов власти и служащих, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика,

написании выпускной квалификационной работы и Государственной итоговой аттестации. .

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Технологии социологических исследований в управлении физкультурно-спортивной отраслью», соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	4		
<i>Продвинутый уровень</i>	<i>- владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i>			
ПК-26.	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	4		

Начальный уровень	- знать социологические методы сбора и обработки информации			
Продвинутый уровень	- владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций			

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Технология социологического исследования. Количественный и качественный подходы в социологическом исследовании	4	6	12	28		
	Технология социологического исследования с применением количественного подхода. Основные черты количественного подхода.		2	4	10		
	Технология социологического исследования с применением качественного подхода. Основные черты качественного подхода.		2	4	10		
	Функции социологического исследования в классической		2	4	8		

	и качественной парадигмах, в том числе, при решении задач в управлении физкультурно-спортивной отраслью						
2	Исследовательские практики	4	8	12	30		
	Типы социологического исследования в классической и качественных парадигмах		2	4	10		
	Методы сбора информации в социологическом исследовании (интервью, наблюдения, анализ документов)		4	6	10		
	Качественный и количественный подходы: возможности сочетания		2	2	10		
3	Обработка данных в социологических исследованиях		4	12	23		
	Особенности обработки данных социологического исследования		2	6	13		
	Представление результатов исследования		2	6	10		
	Итого часов:		18	36	81	9	Экзамен

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине «Технологии социологических исследований в управлении физкультурно-спортивной отраслью» (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Промежуточная аттестация проводится на основе результатов участия в опросе, дискуссиях, и собеседования по совокупности всех выполненных учебных заданий по всему курсу дисциплины на основе собеседования по вопросам.

Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины – Экзамен.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

- 1) Анурин, В.Ф. Эмпирическая социология : учеб. пособие для вузов / Анурин Владимир Федорович. - М.: Акад. проект, 2003. - 287 с.: табл.
- 2) Кравченко А.И. Социология : учеб. для бакалавров / А.И. Кравченко ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - М.: Проспект, 2013. - 534 с.: ил.
- 3) Кравченко А.И. Государственное и муниципальное управление : учеб. для бакалавров / А.И. Кравченко ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - М.: Проспект, 2013. - 534 с.: ил.

б) Дополнительная литература:

- 1) Белановский, С.А. Метод фокус-групп / Ин-т Открытое о-во. - М.: Магистр, 1996. - 272 с.
- 2) Бутенко И.А. Организация прикладного социологического исследования. – М.: Тривола, 1998. – 228 с., илл.
- 3) Бутенко И.А. Анкетный опрос как общение социолога с респондентами : учебное пособие для университетов. – М.: Высшая школа, 1989. – 176 с.
- 4) Давыдов А.А. Системный подход в социологии: законы социальных систем. – М.: Едиториал УРСС, 2004. – 256 с.
- 5) Добренев В.И. Социология : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 040200 : рек. Умо по клас. унив. образованию / В.И. Добренев, А.И. Кравченко ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Социолог. фак. - М.: Акад. проект: Alma Mater, 2009. - 605 с.: ил.
- 6) Дубровин, И.А. Маркетинговые исследования : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и экон. специальностям : доп. УМО по образованию в обл. экономики и экон. теории / И.А. Дубровин. - М.: Дашков и К, 2008. - 274 с.: табл.
- 7) Дурович, А.П. Практика маркетинговых исследований : в 2 кн. Кн. 1: Основные концепции и методы / А.П. Дурович. - Минск: Гревцова, 2008. - 255 с.: ил.
- 8) Как провести социологическое исследование : В помощь идел. активу. - Изд 2-е доп. - М.: Изд. полит. лит., 1990. - 288 с.
- 9) Капица С.П. Население Земли и предвидимое будущее цивилизации / Капица С.П. // Социологические исследования. – 2003. - №1. – С.7-15. [электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.isras.ru/files/File/Socis/2003-01/Kapitsa.pdf> - загл. с экрана.
- 10) Количественные методы в экономических исследованиях : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080100 : рек. М-вом образования РФ, Умц "Проф. учеб" / под ред. проф. М.В. Грачевой, проф. Черемных Ю.Н., доц. Е.А. Тумановой. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: Юнити, 2014. - 687 с.: табл., рис.
- 11) Квале, С. Исследовательское интервью : [пер.с англ.] / Стейнар Квале ; под ред. Д.А. Леонтьева. - 2-е изд. - М.: Смысл, 2009. - 301 с.
- 12) Колода, Н.В. Интервью : метод. обучения : практ. советы : учеб. пособия для студентов вузов, обучающихся по специальности 050301.65 ДПП.ДС практ. журналистика : рек. УМО по специальностям пед. образования / Н.В. Колода. - 2-е изд., испр., прераб. и доп. - М.: Аспект пресс, 2012. - 174 с.
- 13) Лукина, М.М. Технология интервью : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по направлению и спец. "Журналистика": доп. м-вом образования Рос. Федерации / Мария Лукина. - 2-е изд., доп. - М.: Аспект пресс, 2005. - 191 с.: ил.

- 14) Майорова Л.В. Анализ и обработка данных в SPSS // методические рекомендации к практическим заданиям. – М.: РГУФКСМиТ, 2018. - 77 с.
- 15) Максимов, А. Не молчи, или Книга для тех, кто хочет получать ответы / Андрей Максимов. - М.: СВР-Медиа, 2009. - 188 с.: фот.
- 16) Мильштейн, О.А. Анкетирование как средство общения социолога с респондентами в сфере физической культуры и спорта : метод. рекомендации для студентов ин-та физ. культуры / О.А. Мильштейн, Ю.А. Прокопчук ; Гос. центр. ордена Ленина ин-т физ. культуры, Краснодар. гос. ин-т физ. культуры. - Краснодар, 1991. - 264 с.
- 17) Рогозин Д.М. Когнитивный анализ опросного инструмента. М.: Институт Фонда «Общественное мнение», 2002. – 254 с.
- 18) Наследов А. SPSS компьютерный анализ данных в психологии и социальных науках / А. Наследов. - 2-е изд. - М.; СПб.: Питер, 2007. - 416 с.: ил.
- 19) Толстова Ю.Н. Измерение в социологии: Учебное пособие. М.: КДУ, 2007.
- 20) Феннето, Э. Интервью и опросник : Формы, процедуры, результаты = Enquete : entretien et questionnaire / Эрве Феннето = Herve Fenneteau. - [СПб.]: Питер, 2004. - 159 с.: ил.
- 21) Ядов, В.А. Стратегия социологического исследования : Описание, объясн., понимание соц. реальности / в сотрудничестве с В.В. Семеновой. - [6-е изд.]. - М.: Академкнига: ДОБРОСВЕТ, 2003. - 596 с.: табл.
- 22) Ядов, В.А. Стратегия социологического исследования : Описание, объяснение, понимание социал. реальности : учеб. пособие / В.А. Ядов. - 3-е изд., испр. - М.: Омега-Л, 2007. - 567 с.: ил.

в) Интернет-ресурсы

- 1) Шляпентох В.Э. Проблемы качества социологической информации: достоверность, репрезентативность, прогностический потенциал. — М.: ЦСП, 2006. — 664 с. [электронный ресурс]. – Режим доступа
http://www.socioprognoz.ru/files/File/publ/Problemy_rachestva.pdf
 - загл. с экрана.
- 2) Горшков М.К. Прикладная Государственное и муниципальное управление: методология и методы : интерактивное учебное пособие / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. – М.: Институт социологии РАН, 2011, 1 CD ROM [электронный ресурс]. – Режим доступа
<http://www.isras.ru/publ.html?id=916>- загл. с экрана.
- 3) Готлиб, А.С. Введение в социологическое исследование. Качественный и количественный подходы. Методология. Исследовательские практики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.С. Готлиб. — 3-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 382 с. — (Библиотека социолога) .— ISBN 978-5-89349-760-1 .—
 Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/316458>
- 4) Козырева П.М., Косолапов М.С., Сваффорд М.С. Международные стандарты оценки качества социологических обследований // Мир России. 1999. №1-2.
- 5) Толстова Ю.Н. Измерение в социологии. М.: Инфра-М, 1998.
- 6) Чуриков А.В. Случайные и неслучайные выборки в социологических исследованиях // Социальная реальность. 2007. №4 (с. 89-109).

г) Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Технологии социологических исследований в управлении физкультурно-спортивной отраслью», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины* :

- Операционная система – Microsoft Windows.

- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

- 1.Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet
- 2.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Технологии социологических исследований в управлении физкультурно-спортивной отраслью» для обучающихся института гуманитарного 2 курса, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) "Государственное и муниципальное управление физической культуры и спорта", «Государственное и муниципальное управление туризма» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Философии и социологии

Сроки изучения дисциплины (модуля): 2 курс 4 семестр (очная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: ЭКЗАМЕН

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Практическое задание №1.</i> Выполнение практической работы по теме «Измерение в социологии» Написать примеры вопросов с вариантами ответов с различными типами шкал. Указать влияние различных типов шкал на чувствительность измерения. Достоинства и недостатки.	3-5	6
2	<i>Практическое задание №2</i> Выполнение практической работы по теме «Достоверность социологической информации» Разработать вопросник с различными примерами, показывающими уровень достоверности информации.	6-7	6
3	<i>Практическое задание №3</i> Выполнение практического задания по теме «Репрезентативность». Дать три примера по определению выборочной совокупности на основе различных методов выборки.	8-9	8
4	<i>Практическое задание №4</i> Разработать вопросник для глубинного интервью	10-11	10
5	<i>Практическое задание №5</i> Разработать вопросник для маркетингового исследования	9	8

6	<i>Практическое задание №6</i> Выполнить задание по обработке данных и представить результат в таблицах и диаграммах.	8	10
7	<i>Практическое задание №7</i> Доклад и презентация по одному из видов исследовательских практик.	6-12	10
5	Участие в дискуссиях и опросах (в сумме)	<i>В течение семестра</i>	9
6	<i>Посещение учебных занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	13
7	<i>Экзамен</i>		20
	<i>ИТОГО</i>		<i>100 баллов</i>

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Философии и социологии

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.ДВ.02.02 Технологии социологических исследований в управлении
физкультурно-спортивной отраслью»**

Направление подготовки: *38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»*

Направленность (профиль): *«Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта»*

Уровень образования:
бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 144 часов, 4 зачетных единиц.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 4 семестр.

3.Цель освоения дисциплины (модуля): формирование у обучающихся, в ходе решения прикладных задач в области физической культуры, спорта - навыков сбора, обработки информации, данных исследования, проведения социологического исследования с применением количественного и качественного анализа на основе выборочных данных, при оценке состояния деятельности государственных и муниципальных учреждений и организаций.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	4		
Продвинутый уровень	<i>- владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i>			

ПК-26. владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций		4		
<i>Начальный уровень</i>	- <i>знать социологические методы сбора и обработки информации</i>			
<i>Продвинутый уровень</i>	- <i>владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</i>			

5.Краткое содержание дисциплины (модуля):

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Технология социологического исследования. Количественный и качественный подходы в социологическом исследовании	4	6	12	28		
	Технология социологического исследования с применением количественного подхода. Основные черты количественного подхода.		2	4	10		
	Технология социологического исследования с применением качественного подхода. Основные черты качественного подхода.		2	4	10		
	Функции социологического		2	4	8		

	исследования в классической и качественной парадигмах, в том числе, при решении задач в управлении физкультурно-спортивной отраслью						
2	Исследовательские практики	4	8	12	30		
	Типы социологического исследования в классической и качественных парадигмах		2	4	10		
	Методы сбора информации в социологическом исследовании (интервью, наблюдения, анализ документов)		4	6	10		
	Качественный и количественный подходы: возможности сочетания		2	2	10		
3	Обработка данных в социологических исследованиях		4	12	23		
	Особенности обработки данных социологического исследования		2	6	13		
	Представление результатов исследования		2	6	10		
	Итого часов:144		18	36	81	9	Экзамен

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

Кафедра Государственное и муниципальное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 «Бизнес-план спортивного проекта»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного Института
Протокол № 1 от « 26 » сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им.В.В.Кузина
Протокол № 26 от « 18 » июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им.В.В.Кузина
Протокол № от « » 201 г..

Составитель:

Кузовлева Ирина Юрьевна - старший преподаватель кафедры Менеджмента
и экономики спорта им. В.В. Кузина РГУФКСМиТ

Рецензент:

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Бизнес-план спортивного проекта» является формирование у студентов теоретических знаний в области бизнес управления современной физкультурно-спортивных организаций, а также приобретение навыков использования методов, подходов, методик бизнес проектирования на практике.

Дисциплина реализуется на русском языке.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Бизнес-план спортивного проекта» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ООП. Дисциплина интегрирована в общую систему подготовки бакалавров и взаимосвязана с другими дисциплинами ООП.

Для освоения дисциплины «Бизнес-план спортивного проекта» необходимо освоение дисциплин ООП: «Основы государственного управления», «Региональное, муниципальное управление и территориальное планирование», «Региональная экономика», «Теория организации», «Формирование управленческих команд в сфере физической культуры и спорта», «Управление социальными рисками и кризисами».

Знание дисциплины «Бизнес-план спортивного проекта» необходимо для успешного освоения дисциплин ООП: «Управление государственными проектами», «Управление социальной сферой», «Государственно-частное партнерство», «Государственное и муниципальное управление спортивно-оздоровительной работы с населением» и для подготовки выпускной квалификационной работы.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) наименование	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
ОПК-3	Знать: - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от	6		

	<p>частной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - виды и специфику кадрового аудита 			
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи <p>сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации 	6		
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита 	6		
ПК-4	<p>Знать:</p> <p>понятие и виды инвестиций;</p> <p>принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</p> <p>методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы;</p>	6		

	особенности и методы планирования и прогнозирования; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов; основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов.			
	Уметь: обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; осуществлять анализ конкурентной среды региона; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты.	6		
	Владеть: навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.	6		
ПК-12	Знать: сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления.	6		
	Уметь: применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.	6		
	Владеть: навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.	6		
ПК-22	Знать: виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки	6		
	Уметь: оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа	6		

	деятельности для подготовки управленческих решений			
	Владеть: навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования	6		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **4 зачетных единицы, 144 академических часа.**

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Планирование как условие стабильного бизнеса	6	6	12	34		
2	Разработка бизнес-плана спортивного проекта	6	6	12	34		
3	Реализация бизнес-плана спортивного проекта	6	6	12	32		
Итого часов: 144			18	36	90		Зачет с оценкой

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложение к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю):

Зачет с оценкой

**Вопросы для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине
«Бизнес-план спортивного проекта»**

1. Характеристики бизнес-плана спортивного проекта, Его цель.
2. Важнейшие задачи бизнес-плана спортивного проекта.
3. Ключевые характеристики бизнес-плана спортивного проекта.
4. Структура бизнес-план спортивного проекта.
5. Основные функции бизнес-планирования.
6. Важнейшие моменты концепции бизнес-плана спортивного проекта.
7. Виды товаров (услуг), необходимых для разработки бизнес-плана спортивного проекта.
8. Рынок сбыта товаров (услуг).
9. Особенности конкуренции на рынке сбыта товаров (услуг).
10. План по маркетингу продукции.
11. План производства.
12. Организационный план
13. Оценка рисков и страхование.
14. Правовое обеспечение деятельности организации
15. Финансовый план.
16. Общая характеристика бизнес-планирования.
17. Задачи бизнес-плана спортивного проекта.
18. Характеристики бизнес-плана спортивного проекта.
19. Структура бизнес-плана спортивного проекта.
20. Функции бизнес-плана спортивного проекта.
21. Концепция бизнес-плана спортивного проекта.
22. Виды товаров (услуг), необходимых для разработки бизнес-плана спортивного проекта.
23. Рынок сбыта товаров (услуг).
24. Конкуренция на рынке сбыта товаров (услуг).
25. План по маркетингу продукции.
26. Ценообразование.
27. План производства.
28. Возможности и опыт производственной кооперации.
29. Организационный план.
30. Управленческий персонал и кадровая политика.
31. Правовое обеспечение деятельности организации.
32. Оценка рисков и страхование.
33. Балансовый отчет бизнес-плана спортивного проекта.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Дубровин, И.А. Бизнес-план на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 432 с.
2. Попадюк, Т.Г. Бизнес-план: Учебник / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 296 с.

б) Дополнительная литература:

1. Баринов, В.А. Бизнес-план: Учебное пособие / Баринов В.А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.

2. В.Л. Горбунов. Бизнес-план с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 248 с.

3. Черняк, В.З. Бизнес-план: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" / Черняк В.З.; Под ред. Черняк В.З., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 591 с.

4. Алиев, В.С. Бизнес-план с использованием программы ProjectExpert (полный курс): Учебное пособие / В.С. Алиев. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. — 352 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

www.consultant.ru

www.rossport.ru

www.rbc.ru

www.rbctv.ru

www.vedomosti.ru

www.kommersant.ru.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

○ «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

○ Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru

Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Для проведения занятий лекционного, семинарского типа имеются учебные аудитории, оснащенные комплектами аудиторной мебели, досками с соответствующими пишущими средствами для интерактивного написания материала, мультимедийное оборудование: проектор, экран, компьютер, объединенные в локальную вычислительную сеть с возможностью доступа к сети Интернет для получения актуальной практической информации по рассматриваемым вопросам.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) Бизнес-план спортивного проекта для обучающихся гуманитарного института 3 курса направления подготовки/специальности 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очная форма обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Государственное и муниципальное управление

Сроки изучения дисциплины (модуля): 6 семестр–очная форма,

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Макс. кол-во баллов
1	Выполнение практического задания по теме «Планирование как условие стабильного бизнеса»	2 неделя	20
2	Выполнение практического задания по теме «Разработка бизнес-плана спортивного проекта спортивного проекта»	4 неделя	20
3	Выполнение практического задания по теме «Реализация бизнес-плана спортивного проекта»	15 неделя	30
4	Посещение занятий	В течение семестра	10
	Зачет с оценкой		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение практического задания по теме «Планирование как условие стабильного бизнеса»	10
2	Выполнение практического задания по теме «Разработка бизнес-плана спортивного проекта спортивного проекта»	10
3	Выполнение практического задания по теме «Реализация бизнес-плана спортивного проекта»	20

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся зачетом с оценкой

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

Кафедра Государственное и муниципальное управление

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.03.01 «Бизнес-план спортивного проекта»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018г.

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины: 6 семестр .

3.Цель освоения дисциплины «Бизнес-план спортивного проекта»: формирование у студентов теоретических знаний в области бизнес управления современной физкультурно-спортивных организаций, а также приобретение навыков использования методов, подходов, методик бизнес проектирования на практике.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
ОПК-3	Знать: - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - виды и специфику кадрового аудита	6		
	Уметь: - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и	6		

	<p>регулируемая для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации 			
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита 	6		
	<p>Знать:</p> <p>понятие и виды инвестиций;</p> <p>принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</p> <p>методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы;</p> <p>особенности и методы планирования и прогнозирования;</p> <p>принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов;</p> <p>основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов.</p>	6		
ПК-4	<p>Уметь:</p> <p>обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</p> <p>обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса;</p> <p>решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;</p> <p>применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов;</p> <p>осуществлять анализ конкурентной среды региона;</p> <p>осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты.</p>	6		
	<p>Владеть:</p> <p>навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории;</p>	6		

	приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.			
ПК-12	Знать: сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления.	6		
	Уметь: применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.	6		
	Владеть: навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.	6		
ПК-22	Знать: виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки	6		
	Уметь: оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений	6		
	Владеть: навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования	6		

5.Краткое содержание дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **4 зачетных единицы, 144 академических часа.**

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Планирование как условие стабильного бизнеса	6	6	12	34		
2	Разработка бизнес-плана спортивного проекта	6	6	12	34		
3	Реализация бизнес-плана спортивного проекта	6	6	12	32		
Итого часов:144			18	36	90		Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.В.ДВ.03.02 Спонсорство и партнёрство в спортивных проектах»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного Института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им.В.В.Кузина
Протокол № 2 от «11» сентября 2019 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им.В.В.Кузина
Протокол № ____ от «____» _____ 201__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им.В.В.Кузина
(наименование)
Протокол № ____ от «____» _____ 201__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им.В.В.Кузина
(наименование)
Протокол № ____ от «____» _____ 201__ г.

Составитель:

Жукова Ольга Владиславовна – доцент кафедры Менеджмента и экономики
спорта им. В.В. Кузина ФГБОУ ВО «РГУФКСМиТ»

Рецензент:

Ратникова Ирина Павловна, к.э.н., доцент, директор гуманитарного института

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Спонсорство и партнёрство в спортивных проектах» является: формирование компетенций использования технологий партнерства; освоение практическими навыками привлечения ресурсов для реализации спортивных проектов; подготовить обучающихся к работе в сфере сотрудничества в области физической культуры и спорта, научить основам планирования и реализации проектов, освоить принципы поиска и сбора средств на проведение мероприятий. Сформировать целостную картину деятельности организации культуры в части взаимодействия с благотворительными фондами и представителями бизнеса.

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Спонсорство и партнёрство в спортивных проектах» представляет собой самостоятельную дисциплину, относится к дисциплинам вариативной части дисциплин по выбору образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОПК-3	<i>Знать:</i> - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик)	6		
	<i>Уметь:</i> - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи	6		
	<i>Владеть:</i> - навыками поиска, обработки и анализа информации,	6		

	необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита			
ПК-4	<i>Знать:</i> - основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов	6		
	<i>Уметь:</i> - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов	6		
	<i>Владеть:</i> - методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности	6		
ПК-12	<i>Знать:</i> - сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления	6		
	<i>Уметь:</i> - применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития	6		
ПК-22	<i>Владеть:</i> - навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями <i>Знать:</i> - виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки	6		
	<i>Уметь:</i> - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений	6		
	<i>Владеть:</i> - навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования	6		

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Понятие и место спонсорской деятельности в спортивных проектах	6	6	9	23		
2	Фандрайзинг и формы финансовой поддержки	6	4	9	23		
3	Разработка и реализация проекта: этапы, основное содержание, результаты. Проект и проектная деятельность	6	4	9	22		
4	Правовые аспекты фандрайзинга. Составление спонсорского пакета.	6	4	9	22		
Итого часов:144			18	36	90		Зачет с оценкой

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Перечень вопросов к зачету с оценкой для студентов очной формы обучения

1. История развития благотворительности за рубежом.
2. История развития благотворительности в России.
3. Понятие общественной деятельности.
4. Роль и значение третьего сектора в современном мире.
5. Нормативно-правовая база благотворительной деятельности.
6. Цели благотворительной деятельности.
7. Формы благотворительных организаций.
8. Виды благотворительной деятельности.

9. Методы благотворительной деятельности.
10. Условия развития благотворительности в России.
11. Корпоративная благотворительность в России.
12. Социальное партнерство государства и благотворительных организаций в решении социальных проблем.
13. Роль спонсорской деятельности в организации.
14. Отличие спонсорства от благотворительности и филантропии.
15. Основные причины спонсорства.
16. Типология спонсорской деятельности.
17. Особенности спонсирования спорта.
18. Особенности спонсирования сферы искусств.
19. Особенности спонсирования и поддержки незащищенных слоев населения.
20. Особенности спонсорской деятельности в сфере политики.
21. Правовые и этические аспекты спонсорской деятельности.
22. Виды спонсорской помощи.
23. Спонсорский пакет: его назначение и содержание.
24. Договор о спонсорской помощи и благотворительной деятельности: цели и задачи, содержание, возможные проблемы.
25. Договор о спонсорской помощи и благотворительной деятельности.
26. Права и обязанности генерального спонсора.
27. Права и обязанности информационного спонсора.
28. Сравнительный анализ спонсорской деятельности в России и за рубежом.
29. Спонсорство в России.
30. Спонсорство за рубежом.
31. Сравнительный анализ спонсорской деятельности в России и за рубежом.
32. Проблемы поиска гранта и оформления заявки и пакеты на спонсорскую помощь.
33. Понятие «проект» и его определение.
34. Сущность «управления проектами». Базовые варианты схем управления проектами.
35. Предпосылки применения дисциплины «управление проектами».
36. Сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.
37. Функции проектного менеджмента и их характеристика.
38. Классификация типов проектов.
39. Цель и стратегия проекта.
40. Проектный цикл.
41. Подсистемы управления проектами.
42. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта, ходатайство о намерениях.

43. Преинвестиционная фаза проекта: преинвестиционные исследования, проектный анализ, оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта, технико-экономическое обоснование проекта, бизнес-план.
44. Организационные структуры управления проектами.
45. Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
46. Основные принципы организации виртуального офиса проекта.
47. Источники и организационные формы финансирования проектов.
48. Организация проектного финансирования.
49. Маркетинг проекта.
50. Разработка проектной документации.
51. Экспертиза проекта.
52. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.
53. Исходные данные для расчета эффективности инвестиционных проектов.
54. Основные показатели эффективности проекта.
55. Оценка эффективности проекта.
56. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
57. Управление стоимостью проекта.
58. Контроль и регулирование проекта.
59. Завершение проекта.
60. Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы

Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.

а) Основная литература:

1. Мильнер Б.З. Теория организации. Учебник/ Б.З. Мильнер. - М.: ИНФРА-М, 2007 – 280с.
2. Шарипов Т. Ф. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 266 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265&sr=1>.

б) Дополнительная литература:

1. Курочкин, В.С. Дилетантизм в благотворительности. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 1 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/24995>
2. Максименко Н. В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учеб. / Н. В. Максименко. - Минск : Вышэйшая школа, 2011. - 461 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=144218&sr=1.
3. Михеева, Е.М. Статус благотворительной организации в структуре региона. [Электронный ресурс] : Монографии / Е.М. Михеева, Н.Н. Пешкова. — Электрон. дан. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. — 160 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/42881>

4. Степочкина Е. А. Планирование бизнеса и внутрифирменное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Степочкина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 208 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=226296&sr=1.
5. Стрелкова Л. В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учеб. Пособие
6. Стрелкова Л. В., Макушева Ю. А. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 368 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114539&sr=1.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

www.consultant.ru

www.rossport.ru

www.rbc.ru

www.rbctv.ru

www.vedomosti.ru

www.kommersant.ru.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

– Операционная система – Microsoft Windows.

– Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.

– Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

– Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

– «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

– Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru

– Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Для проведения занятий, лекций, семинаров имеются учебные аудитории, оснащенные комплектами аудиторной мебели, досками с соответствующими пишущими средствами для интерактивного написания материала, мультимедийным оборудованием с возможностью доступа к сети Интернет для получения актуальной практической информации по рассматриваемым вопросам.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине Спонсорство и партнерство в спортивных проектах **для обучающихся гуманитарного института 3 курса, группы направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очная форма обучения**

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

Сроки изучения дисциплины: 6 семестр

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Подготовка презентации на тему «История развития благотворительности в России»	В течение семестра	10
2	Подготовка презентации на тему «Виды благотворительной деятельности»	4-5 недели	10
3	Подготовка эссе на тему «Развитие благотворительной деятельности в Европе в Новое время»	6-8 недели	5
4	Подготовка презентации на тему «Особенности спонсирования спорта»	9-10 недели	10
5	Подготовка презентации на тему «Фандрайзинг как форма финансовой поддержки организаций»	11 неделя	10
6	Подготовка эссе на тему «Понятие спонсорства. Предпосылки возникновения спонсорства в России»	12 неделя	5
7	Подготовка презентации на тему «Виды спонсорской помощи»	13-14 недели	10
8	Тесты по теме	15-16 недели	10
9	Посещение занятий	В течение семестра	10
10	Зачет с оценкой	17неделя	20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Подготовка презентации на тему «Оценка эффективности менеджмента благотворительной деятельности»</i>	10
2	<i>Подготовка презентации на тему «Благотворительная деятельность: роль в экономике услуг развитых стран»</i>	10
3	<i>Подготовка презентации на тему «Основные российские нормативно-правовые акты в области фандрайзинга»</i>	10
4	<i>Подготовка эссе на тему «Благотворительность в европейских странах и США в 19 в.»</i>	5
5	<i>Подготовка эссе на тему «Международные благотворительные организации»</i>	5

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся зачетом с оценкой

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Б1.В.13 Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная и заочная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы.
2. **Семестр(ы) освоения дисциплины:** 6 семестр.
3. **Цель освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Спонсорство и партнёрство в спортивных проектах» является: формирование компетенций использования технологий партнерства; освоение практическими навыками привлечения ресурсов для реализации спортивных проектов; подготовить обучающихся к работе в сфере сотрудничества в области физической культуры и спорта, научить основам планирования и реализации проектов, освоить принципы поиска и сбора средств на проведение мероприятий. Сформировать целостную картину деятельности организации культуры в части взаимодействия с благотворительными фондами и представителями бизнеса.

Дисциплина реализуется на русском языке.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
	Теория организации			
ОПК-3	<i>Знать:</i> - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик)	6		
	<i>Уметь:</i> - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи	6		
	<i>Владеть:</i> - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита	6		
ПК-4	<i>Знать:</i> - основные приемы статистического и экономико-	6		

	математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов			
	<i>Уметь:</i> - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов	6		
	<i>Владеть:</i> - методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности	6		
ПК-12	<i>Знать:</i> - сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления	6		
	<i>Уметь:</i> - применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития	6		
ПК-22	<i>Владеть:</i> - навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями	6		
	<i>Знать:</i> - виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки	6		
	<i>Уметь:</i> - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений	6		
	<i>Владеть:</i> - навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования	6		

5.Краткое содержание дисциплины:

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарског о типа	Самостоятел ьная работа	Контроль	
1	Понятие и место спонсорской деятельности в спортивных проектах	6	6	9	23		
2	Фандрайзинг и формы финансовой поддержки	6	4	9	23		
3	Разработка и реализация проекта: этапы, основное содержание, результаты. Проект и проектная деятельность	6	4	9	22		
4	Правовые аспекты фандрайзинга. Составление спонсорского пакета.	6	4	9	22		
Итого часов: 144			18	36	90		Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.01 «Противодействие террористическим угрозам»

Направление подготовки:

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: **очная**

Год набора - **2019г.**

Москва **2018 г.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

Составители:

Соколовская Светлана Анатольевна – кандидат философских наук, доцент
кафедры «Истории и управления инновационным развитием молодежи»
РГУФКСМиТ.

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является освоение знаний в области современного терроризма, его особенностей и видов, формирование у будущего бакалавра теоретических основ в области коллективных и индивидуальных стратегий противодействия проявлениям терроризма.

2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Противодействие террористическим угрозам» относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору, направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта».

Дисциплина может читаться (изучаться) на основе прочитанных (изученных) курсов «Социология молодежи», «Государственная молодежная политика», «Социальная безопасность молодежи», «Особенности современного экстремизма».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

ОК-6- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия.

ОК-9 – способность использовать приёмы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации.

ПК-9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

Очная форма обучения.

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Тема 1 Терроризм: сущность, причины возникновения.	4	1	4	5		
2	Тема 2. Межэтнические и межконфессиональные факторы распространения.	4	1	2	5		
3	Тема 3. Политические факторы распространения терроризма	4	1	2	5		
4	Тема 4. Социальные, экономические, психологические истоки терроризма.	4	1	2	5		
5	Тема 5. Экстремальные принципы и идеалы, их значение в формировании террористической идеологии.	4	1	2	5		
6	Тема 6. История терроризма с античных времен.	4	1	4	5		
7	Тема. История терроризма в Новое и Новейшее время.	4	1	2	5		
8	Тема 8. Особенности терроризма в 20 и 21 веке. ИГИЛ – террористическое квазигосударство.	4	1	4	5		
9	Тема 9. Психологические основы терроризма. Технологии привлечения молодежи к террористической деятельности. Основные методы профилактики вовлечения молодёжи в террористическую деятельность.	4	1	6	5		
10	Тема 10. Патриотическое воспитание как превентивное противодействие экстремизму и терроризму.	4	1	2	5		

11	Тема 11. Проблемы информационной и иной безопасности в молодёжной среде. Методы защиты от террористических угроз.	4	1	4	5		
12	Тема 12. Перспективные направления деятельности по обеспечению социальной безопасности молодёжи в РФ	4	1	2	5		
Итого часов: 108			12	36	60		Дифференцированный зачет

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине. (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту.

1. Смысл и значение профилактики экстремизма в контексте работы с молодежью.
2. Предмет, задачи и понятийный аппарат дисциплины «Терроризм и защита от террористических угроз».
3. Терроризм как социальное явление.
4. Трактовки терроризма в социологических и политических теориях.
5. Национальные и исторические варианты трактовок терроризма.
6. Политический экстремизм как основа развития террористических угроз.
7. Политические революции и терроризм.
8. Религиозный экстремизм как почва развития террористических угроз.
9. Национальная толерантность как средство борьбы с террористическими угрозами.
10. Терроризм как проявление экстремизма и методы профилактики терроризма
11. Особенности экстремизма в молодежной среде
12. Экстремистские националистические организации современной России
13. Экстремистские религиозные организации современной России
14. Политические экстремистские организации в современной России
15. Сходства и различия понятий экстремизм и радикализм
16. Сравнение юридического определения понятия терроризма в России и на Западе.

17. Роль сферы образования и образовательных учреждений в профилактике экстремизма и терроризма.
18. Роль правоохранительных органов в профилактике террористических угроз.
19. Возможности частых организаций в профилактике экстремизма.
20. Профилактика терроризма и благотворительность.
21. Законодательная база РФ в определении понятия терроризм.
22. Государственная политика РФ в области противодействия террористической угрозе.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. ФЗ-35 от 06.03 2006 года (ред. от 06.07 2016 г.) «О противодействии терроризму».
2. Малахов В.С. Национализм как политическая идеология : Учеб. пособие для студентов гуманитарных вузов / В. С. Малахов. - М.: КДУ, 2015. - 320 с.

б) Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы исследования и профилактики экстремизма. Материалы международной научно-практической конференции. 11-13 октября 2004 года. /Под ред. А.А.Козлова. СПб, 2004.
2. Будущее России в молодежном сознании / Под ред. Р.А.Зобова и А.А.Козлова. СПб, 2003.
3. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»/утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2010 г. N 795.
4. Декларация принципов терпимости. Принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО на ее 28-й сессии, Париж, ноябрь 1995 г.
5. Добреньков В.И., Смакотина Н.Л., Васенина И.В. Экстремизм в молодежной среде. Результаты социологического исследования. / Под ред. В.И.Добренькова. М., МАКС Пресс, 2007.
6. Лисовский В.Т. Духовный мир и ценностные ориентации молодежи России. СПб, СПбГУП, 2000.
7. Ильясов Ф. Н. Терроризм — от социальных оснований до поведения жертв // Социологические исследования. 2007. № 6. С. 78-86.
8. Козлов А.А., Теплов Э.П. Терроризм в молодежном сознании: угроза и вопросы безопасности. СПб, Элексис Принт, 2007.
9. Экстремизм в среде петербургской молодежи. Анализ и вопросы профилактики. / Под ред. А.А.Козлова, СПб, Химиздат, 2003.

10. Кухтевич Т.Н., Туманян О.В. Экстремизм в молодежной среде. М., МАТИ, 2009.

11 Молодежный экстремизм. /Под ред. А.А.Козлова. СПб, СПбГУ, 1996

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»:

1. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest www.proquest.com
2. <http://rushist.com/index> - Русская историческая библиотека.
3. <http://www.libertarium.ru/library> – Социология в библиотеке «Либертариум»
4. <http://soc.lib.ru/> - Библиотека Социологии, Психологии, Управления.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

Сайты аналитических организаций:

1. Фонд «Общественное мнение» (www.fom.ru)
2. «Левада-центр» (www.levada.ru)
3. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) (www.wciom.ru)
4. Московский общественный научный фонд (<http://www.mpsf.org/index.htm.ru>)

5. Центр независимых социологических исследований

(<http://www.indepsocres.spb.ru>)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

2. Университетская информационная система России (УИС России):

<http://uisrussia.msu.ru/>

3. <http://www.humanities.edu.ru>

4. <http://ihtik.lib.ru/edu>

5. http://window.edu.ru/window_catalog

6. <http://ido.edu.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине Б1.В.ДВ.04.01
«Противодействие террористическим угрозам»
направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление» профиль подготовки «Государственное и муниципальное
управление в сфере физической культуры и спорта»
очной формы обучения*

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: истории и управления инновационным развитием молодежи.

Сроки изучения дисциплины (модуля): 4 семестр

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1.	Выступление на семинаре – Тема 1 Выступление на семинаре – Тема 2 Выступление на семинаре – Тема 3 Выступление на семинаре – Тема 4 Выступление на семинаре – Тема 5 Выступление на семинаре – Тема 6 Выступление на семинаре – Тема 7 Выступление на семинаре – Тема 8 Выступление на семинаре – Тема 9	1-10	33
2.	Контрольная работа «Сущность и особенности современного терроризма»		9
3.	Деловая игра «Методы защиты от террористической угрозы»		11
4	Комплексное тестирование «Основные виды террористических организаций»	11	10
5	Посещение учебных занятий	1-12	12
6	Реферат		10
7	Сдача зачета		15
8	Итого		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	<i>Контрольная работа:</i> 1. Сущность и особенности современного терроризма.	10
2	<i>Выступления на семинаре</i>	5
3	<i>Подготовка доклада</i>	15
4	<i>Написание реферата</i>	15
5	<i>Презентация по Теме 5</i>	10

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра «Истории и управления инновационным развитием молодежи»

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.04.01 «Противодействие террористическим угрозам»

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*
Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

2. Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 4

Целью дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Противодействие террористическим угрозам» является освоение знаний в области современного терроризма, его особенностей и видов, формирование у будущего бакалавра знаний теоретических основ и закономерностей в области коллективных и индивидуальных форм профилактики экстремистских устремлений молодежи, а также методов эффективной защиты от террористических угроз.

3.Перечень планируемых результатов освоения дисциплине:

ОК-6- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия.

ОК-9 – способность использовать приёмы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации.

ПК-9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

4. Краткое содержание дисциплины (модуля):

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Тема 1. Терроризм: сущность, причины возникновения.	4	1	4	5		
2	Тема 2. Межэтнические и межконфессиональные факторы распространения .	4	1	2	5		
3	Тема 3. Политические факторы распространения терроризма.	4	1	2	5		
4	Тема 4. Социальные, экономические, психологические истоки терроризма.	4	1	2	5		

5	Тема 5. Экстремальные принципы и идеалы, их восприятие в молодёжной среде.	4	1	2	5		
6	Тема 6. История терроризма с античных времен	4	1	4	5		
7	Тема 7. История терроризма в Новое и Новейшее время	4	1	2	5		
8	Тема 8. Особенности терроризма в 20 и 21 веке. ИГИЛ – террористическое квазигосударство.	4	1	4	5		
9	Тема 9. Психологические основы терроризма. Технологии привлечения молодежи к террористической деятельности. Основные методы профилактики вовлечения молодёжи в террористическую деятельность.	4	1	6	5		
10	Тема 10. Патриотическое воспитание как превентивное противодействие терроризму.	4	1	2	5		
11	Тема 11. Проблемы информационной и иной безопасности в молодёжной среде.	4	1	4	5		
12	Тема 12. Перспективные направления деятельности по обеспечению социальной безопасности молодёжи в РФ	4	1	2	5		
Итого часов: 108			12	36	60		Дифференцированный зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.02 «Профилактика экстремизма»

Направление подготовки:
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: **очная**
Год набора - **2019г.**

Москва **2018** г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

Протокол № ____ от «____» _____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

Протокол № ____ от «____» _____ 2021 г.

Составители:

Соколовская Светлана Анатольевна – кандидат философских наук, доцент
кафедры «Истории и управления инновационным развитием молодежи»
РГУФКСМиТ.

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 является освоение знаний в области современного экстремизма, его особенностей и видов, формирование у будущего бакалавра знаний, теоретических основ и закономерностей в области коллективных и индивидуальных стратегий противодействия проявлениям экстремизма в молодежной среде.

2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Профилактика экстремизма» относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору, направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта».

Дисциплина может читаться (изучаться) на основе курсов «Социология молодежи», «Противодействие террористическим угрозам», «Социальная безопасность молодежи».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

ОК-6- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, профессиональные и культурные различия.

ОК-9 – способность использовать приёмы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации.

ПК-9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

Очная форма обучения.

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Тема 1 Экстремизм: сущность, причины возникновения и факторы распространения.	4	1	2	10		
2	Тема 2. Экстремизм в межэтнических и межконфессиональных отношениях.	4	1	2	10		
3	Тема 3. Политический экстремизм и его формы.	4	1	2	10		
4	Тема 4. Социальные, экономические, психологические истоки экстремизма. Особенности проявления в молодёжной среде.	4	1	2	10		
5	Тема 5. Экстремальные принципы и идеалы, их восприятие в молодёжной среде.	4	1	2	10		
6	Тема 6. Формы молодежного экстремизма: скинхеды, футбольные фанаты, готы, панки.	4	1	2	10		
7	Тема 7. Противодействие экстремистским устремлениям и их профилактика в молодёжной среде	4	2	2	10		
8	Тема 8. Терроризм как крайняя форма экстремизма. История терроризма.	4	2	2	10		
9	Тема 9. Психологические основы терроризма. Технологии привлечения молодежи к террористической деятельности. Основные методы профилактики вовлечения молодёжи в террористическую	4	2	2	10		

	деятельность.						
10	Тема 10. Патриотическое воспитание как превентивное противодействие экстремизму.	4	2	2	8		
11	Тема 11. Проблемы информационной и иной безопасности в молодежной среде. Методы защиты от экстремистских угроз.	4	2	4	2		
12	Тема 12. Перспективные направления деятельности по обеспечению социальной безопасности молодежи в РФ	4	2	2	2		
Итого часов: 144			18	24	102		Зачет с оценкой

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине. (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой.

1. Смысл и значение профилактики экстремизма в контексте работы с молодежью.
2. Предмет, задачи и понятийный аппарат дисциплины «Профилактика молодежного экстремизма».
3. Экстремизм как социальное явление
4. Трактовки экстремизма в социологических и политических теориях.
5. Национальные и исторические варианты трактовок экстремизма.
6. Политический экстремизм и основы его профилактики: политическая культура и плюрализм в политике
7. Политические революции и экстремизм
8. Религиозный экстремизм и его профилактика: религиозная терпимость
9. Националистический экстремизм и его профилактика: национальная толерантность
10. Терроризм как проявление экстремизма и методы профилактики терроризма
11. Особенности экстремизма в молодежной среде
12. Экстремистские националистические организации современной России
13. Экстремистские религиозные организации современной России
14. Политические экстремистские организации в современной России

15. Сходства и различия понятий экстремизм и радикализм
16. Сравнение юридического определения понятия экстремизма в России и на Западе
17. Роль сферы образования и образовательных учреждений в профилактике экстремизма
18. Роль правоохранительных органов в профилактике экстремизма
19. Возможности частых организаций в профилактике экстремизма
20. Профилактика экстремизма и благотворительность
21. Законодательная база РФ в определении понятия экстремизма
22. Государственная политика РФ в области профилактики экстремизма

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. ФЗ от 25 июля 2002 года (с поправками на 12 апреля 2014 г.) «О противодействии экстремистской деятельности». «Российская газета» от 12 апреля 2014 г.
2. Малахов В.С. Национализм как политическая идеология : Учеб. пособие для студентов гуманитарных вузов / В. С. Малахов. - М.: КДУ, 2010. - 320 с.
3. Аминов Д. И., Оганян Р. Э., Адельханян Р. А. Молодежный экстремизм / Под ред. Р. А. Адельханяна. - М. : ТРИАДА ЛТД, 2009. - 196 с.

б) Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы исследования и профилактики экстремизма. Материалы международной научно-практической конференции. 11-13 октября 2004 года. /Под ред. А.А.Козлова. СПб, 2004.
2. Будущее России в молодежном сознании / Под ред. Р.А.Зобова и А.А.Козлова. СПб, 2003.
3. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»/утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2010 г. N 795.
4. Декларация принципов терпимости. Принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО на ее 28-й сессии, Париж, ноябрь 1995 г.
5. Добренъков В.И., Смакотина Н.Л., Васенина И.В. Экстремизм в молодежной среде. Результаты социологического исследования. / Под ред. В.И.Добренъкова. М., МАКС Пресс, 2007.
6. Лисовский В.Т. Духовный мир и ценностные ориентации молодежи России. СПб, СПбГУП, 2000.
7. Ильясов Ф. Н. Терроризм — от социальных оснований до поведения жертв // Социологические исследования. 2007. № 6. С. 78-86.

8. Козлов А.А., Теплов Э.П. Терроризм в молодежном сознании: угроза и вопросы безопасности. СПб, Элексис Принт, 2007.
9. Экстремизм в среде петербургской молодежи. Анализ и вопросы профилактики. / Под ред. А.А.Козлова, СПб, Химиздат, 2003.
10. Кухтевич Т.Н., Туманян О.В. Экстремизм в молодежной среде. М., МАТИ, 2009.
- 11 Молодежный экстремизм. /Под ред. А.А.Козлова. СПб, СПбГУ, 1996

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest www.proquest.com
2. <http://rushist.com/index> - Русская историческая библиотека.
3. <http://www.libertarium.ru/library> – Социология в библиотеке «Либертариум»
4. <http://soc.lib.ru/> - Библиотека Социологии, Психологии, Управления.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

Сайты аналитических организаций:

1. Фонд «Общественное мнение» (www.fom.ru)
2. «Левада-центр» (www.levada.ru)
3. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения)

(www.wciom.ru)

4. Московский общественный научный фонд (<http://www.mpsf.org/index.htm.ru>)

5. Центр независимых социологических исследований

(<http://www.indepsocres.spb.ru>)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

2. Университетская информационная система России (УИС России):

<http://uisrussia.msu.ru/>

3. <http://www.humanities.edu.ru>

4. <http://ihtik.lib.ru/edu>

5. http://window.edu.ru/window_catalog

6. <http://ido.edu.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине Б1.В.ДВ.04.02 «Профилактика экстремизма»
направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление» профиль подготовки «Государственное и муниципальное
управление в сфере физической культуры и спорта»
очной формы обучения*

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: истории и управления инновационным развитием молодежи.

Сроки изучения дисциплины (модуля): 4 семестр

Форма промежуточной аттестации: *Зачет с оценкой*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1.	Выступление на семинаре – Тема 1 Выступление на семинаре – Тема 2 Выступление на семинаре – Тема 3 Выступление на семинаре – Тема 4 Выступление на семинаре – Тема 5 Выступление на семинаре – Тема 6 Выступление на семинаре – Тема 7 Выступление на семинаре – Тема 8	1-10	33
2.	Выступление на семинаре – Тема 9 Контрольная работа «Сущность и особенности современного экстремизма»		9
3.	Деловая игра «Методы профилактики экстремизма»		11
4	Комплексное тестирование «Основные формы экстремизма»	11	10
5	Посещение учебных занятий	1-12	12
6	Реферат		10
7	Сдача зачета с оценкой		15
8	Итого		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	<i>Контрольная работа: 2.Сущность и особенности современного экстремизма.</i>	10
2	<i>Выступления на семинаре</i>	5
3	<i>Подготовка доклада</i>	15
4	<i>Написание реферата</i>	15
5	<i>Презентация по Теме 5</i>	10

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом и зачета с оценкой

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно- цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра «Истории и управления инновационным развитием молодежи»

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.04.02 «Профилактика экстремизма»

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения:

очная

Год набора 2019, 2020

г.

Москва – 2018 г.

1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

2. Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 4

Целью дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Профилактика экстремизма» является освоение знаний в области современного экстремизма, его особенностей и видов, формирование у будущего бакалавра знаний теоретических основ и закономерностей в области коллективных и индивидуальных форм профилактики экстремистских устремлений молодежи, а также методов эффективной защиты от террористических угроз.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

ОК-6- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия.

ОК-9 – способность использовать приёмы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации.

ПК-9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

4. Краткое содержание дисциплины (модуля):

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Тема 1 Экстремизм: сущность, причины возникновения и факторы распространения.	4	1	2	10		
2	Тема 2. Экстремизм в межэтнических и межконфессиональных отношениях.	4	1	2	10		
3	Тема 3. Политический экстремизм и его формы.	4	1	2	10		

4	Тема 4. Социальные, экономические, психологические истоки экстремизма. Особенности проявления в молодёжной среде.	4	1	2	10		
5	Тема 5. Экстремальные принципы и идеалы, их восприятие в молодёжной среде.	4	1	2	10		
6	Тема 6. Формы молодежного экстремизма: скинхеды, футбольные фанаты, готы, панки.	4	1	2	10		
7	Тема 7. Противодействие экстремистским устремлениям и их профилактика в молодежной среде	4	2	2	10		
8	Тема 8. Терроризм как крайняя форма экстремизма. История терроризма.	4	2	2	10		
9	Тема 9. Психологические основы терроризма. Технологии привлечения молодежи к террористической деятельности. Основные методы профилактики вовлечения молодёжи в террористическую деятельность.	4	2	2	10		
10	Тема 10. Патриотическое воспитание как превентивное противодействие экстремизму.	4	2	2	8		
11	Тема 11. Проблемы информационной и иной безопасности в молодёжной среде. Методы защиты от экстремистских угроз.	4	2	4	2		
12	Тема 12. Перспективные направления деятельности по обеспечению социальной безопасности молодёжи в РФ	4	2	2	2		
Итого часов: 144			18	24	102		Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодёжи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«Б1.В.ДВ.05.01 Государственное управление межконфессиональными и
этнонациональными отношениями»**

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление в сфере
физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная и (или) заочная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Воат Алексей Александрович, к.ф.н, доцент кафедры истории и управления
инновационным развитием молодежи

Рецензент:

Мягкова Светлана Николаевна, д.п.н, профессор кафедры истории и
управления инновационным развитием молодежи

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Изучение истории, теории и практики свободы совести, вероисповедания и убеждений в России и за рубежом, вопросов религиозной политики и отношений государства и религиозных объединений, формирование теоретических знаний и практических навыков в сфере этнонациональных, межкультурных и межконфессиональных отношений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Учебная дисциплина «Государственное управление межконфессиональными и этнонациональными отношениями» предназначена для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к базовой части Б1.В.ДВ.05.01 профессионального цикла. Изучаемая дисциплина базируется на логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как «Социология», «Философия», а также предусмотренными стандартом практиками.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
	ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	5		
	<i>Знать:</i> структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	5		
	<i>Уметь:</i> корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать	5		

	собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.			
	<i>Владеть:</i> способностями к конструктивной критике и самокритике. умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.	5		
ПК-9 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		5		
	<i>Знать:</i> - основные этапы и виды коммуникаций; - структуру процесса коммуникации; - функции и принципы общения; - основные законы психологии - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования - правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; - специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования.			
	<i>Уметь:</i> - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; - выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.	5		
	<i>Владеть:</i> - приемами общения и контролирования коммуникации; - навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; - современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.	5		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары	СРС	Контроль	
1.	Введение в предмет.	5	2	2	12		
2	Религиозные институты и социокультурная реальность.	5	2	3	12		
3	Религия и социальная стратификация в обществе.	5	2	2	12		
4	Социальные функции религии.	5	2	3	11		
5	Межэтническая и межкультурная коммуникации в поликультурном пространстве как педагогическая проблема.	5	2	2	11		
6	Особенности и характеристика условий межэтнической коммуникации в поликультурном пространстве.	5	2	3	11		
7	Традиционные религии как основа религиозного самоопределения.	5	2	2	11		
8	Новые религиозные движения.	5	2	3	11		
9	Конфессиональные воззрения в России.	5	2	4	11		
	Зачет с оценкой	5					
	Итого		18	2 4	10 2		

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине. (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Перечень примерных вопросов для зачета.

1. Этнонациональные аспекты культуры
2. Коммуникация в разных культурах
3. Межкультурные различия при употреблении языка
4. Взаимозависимость глобальных процессов и межкультурного взаимодействия
5. Определения и подходы к изучению культур (элементы культуры, виды культур).
6. Понятие «диалог культур».
7. Понятия этнос и этническая идентичность (теории этничности).
8. Культурная и языковая картина мира.
9. Этнокультурные стереотипы.
10. Компоненты этнической реальности и этнодифференцирующие признаки общности.
11. Модели коммуникации.
12. Проблема адекватной интерпретации сообщения.
13. Социальная коммуникация как осознанная и кооперативная деятельность.
14. Смысловой контакт в межкультурной коммуникации. Специфика использования различных средств коммуникации.
15. Концепция Э. Сепира о соотношении языка и культуры.
16. Языковые стили: прямой, косвенный, детализированный, развернутая речь. Способы поддержания темы диалога и глубина их обсуждения
17. Отражение «своего» менталитета и национального характера в процессе межкультурной коммуникации
18. Существование и роль культур в контексте глобализации. Влияние глобализации на характер межкультурного взаимодействия.
19. Возникновение и распространение глобального языка, глобальных информационных сетей и появления глобальной культуры.
20. Своеобразие межкультурного диалога, опосредованного Интернетом.
21. Формирование ценностного отношения подрастающего поколения к этнокультурному миру.
22. Цель и задачи этнического воспитания (формирование опыта позитивной межэтнической коммуникации) молодёжи в поликультурном пространстве.
23. Применение этнически обусловленных методов формирования опыта позитивной межэтнической коммуникации, ориентированных на этнопсихологические особенности личности.
24. Применение целесообразных в современных условиях методов народной педагогики в процессе межэтнической коммуникации молодёжи в

поликультурном пространстве.

25. Показатели этнической воспитанности (уровня межэтнической коммуникации) молодёжи в поликультурном пространстве.

26. Уровни и критерии этнической воспитанности молодёжи в поликультурном пространстве.

27. Методики выявления особенностей восприятия молодёжью различных национальных групп.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Арутюнов С. А. Культуры, традиции и их развитие и взаимодействие. Издательство: Директ-Медиа, М. 2013

2. Лобжанидзе А. А., Заяц Д. В. Этнокультурные регионы мира: учебное пособие. Издательство: МПГУ; Издательство «Прометей», М. 2013

Дополнительная литература:

1. Горшков, М.К. Молодежь России : социолог. портрет / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги ; М-во образования и науки РФ [и др.]. - М.: [Изд-во "Центр соц. прогнозирования и маркетинга"], 2010. - 591 с.

2. Михайлова, Л.И. Социология культуры : учеб. пособие. - М.: Гранд-фаир, 1999. - 231 с.

3. Молодежь России в начале 21 века : регион Северо-Запад : сб. науч. тр. / [отв. ред. Шкаев Д.Г.], Рос. акад. наук ; Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН) ; [Центр гуманитар. науч.-исслед. ; Отд. философии]. - М., 2014. - 294 с.

4. Шубкин, В.Н. Социология и общество : науч. познание и этика науки : [монография] / В.Н. Шубкин ; Рос. акад. наук, Ин-т социологии. - М.: Изд-во Центра соц. прогнозирования и маркетинга, 2010.

5. Языкович Р. В. Религиоведение. Ответы на экзаменационные вопросы. ТетраСистемс, 2012

Другие источники:

А. Мультипортал ЮНПРЕСС – молодежное информационное пространство. [Электронный ресурс]. URL: <http://ynpress.com/>

Б. Методики помощи. [Электронный ресурс]. URL: <http://diaconia.ru/books>

В. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Win
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

- Кабинет, оборудованный средствами мультимедиа, для проведения дискуссионных занятий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Межэтническая коммуникация в молодёжной среде» для обучающихся 3 курса Гуманитарного института, направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: истории и управления инновационным развитием молодёжи.

Сроки изучения дисциплины: 5й семестр.

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Виды текущего контроля	Сроки проведения	Максимальное кол-во баллов
1.	<i>Доклад по теме: «Религиозные институты и социокультурная реальность».</i>	<i>1-я неделя</i>	<i>6</i>
2.	<i>Доклад по теме: «Религия и социальная стратификация в обществе».</i>	<i>2-я неделя</i>	<i>6</i>
3.	<i>Выступление на семинаре: «Социальные функции религии».</i>	<i>3-я неделя</i>	<i>6</i>
4.	<i>Выступление на семинаре: «Межэтническая и межкультурная коммуникации в поликультурном пространстве как педагогическая проблема».</i>	<i>4-я неделя</i>	<i>6</i>
5.	<i>Выступление на семинаре: «Особенности и характеристика условий межэтнической коммуникации в поликультурном пространстве».</i>	<i>5-я неделя</i>	<i>6</i>
6.	<i>Выступление на семинаре: «Традиционные религии как основа религиозного самоопределения».</i>	<i>6-я неделя</i>	<i>6</i>
7.	<i>Выступление на семинаре: «Новые религиозные движения».</i>	<i>7-я неделя</i>	<i>6</i>
8.	<i>Выступление на семинаре: «Конфессиональные воззрения в России».</i>	<i>8-я неделя</i>	<i>6</i>
9.	<i>Защита реферата</i>	<i>9-я неделя</i>	<i>16</i>
10.	<i>Зачет с оценкой.</i>		<i>20</i>

	<i>Посещение занятий.</i>		<i>16</i>
ИТОГО			100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
<i>1</i>	Контрольная работа по теме «Антропологический, культурологический, социально-психологический, этнологический подходы к изучению межкультурного взаимодействия».	<i>5</i>
<i>3</i>	Выступление на семинаре «Этнокультурные стереотипы»	<i>10</i>
<i>4</i>	Подготовка доклада «Существование и роль культур в контексте глобализации. Влияние глобализации на характер межкультурного взаимодействия»	<i>5</i>
<i>5</i>	Выступление на семинаре: «Модели коммуникации»	<i>5</i>
<i>6</i>	Написание реферата	<i>15</i>

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом и зачетом с оценкой

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодёжи

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.ДВ.05.01 Государственное управление межконфессиональными и
этнонациональными отношениями»**

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление в сфере
физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная и (или) заочная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 5

3.Цель освоения дисциплины «Государственное управление межконфессиональными и этнонациональными отношениями»: изучение истории, теории и практики свободы совести, вероисповедания и убеждений в России и за рубежом, вопросов религиозной политики и отношений государства и религиозных объединений, формирование теоретических знаний и практических навыков в сфере этнонациональных, межкультурных и межконфессиональных отношений.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

- ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные.
- ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

5.Краткое содержание дисциплины (модуля):

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Семина	СРС	Контроль	
1.	Введение в предмет.	5	2	2	12		
2	Религиозные институты и социокультурная реальность.	5	2	3	12		
3	Религия и социальная стратификация в обществе.	5	2	2	12		

4	Социальные функции религии.	5	2	3	11		
5	Межэтническая и межкультурная коммуникации в поликультурном пространстве как педагогическая проблема.	5	2	2	11		
6	Особенности и характеристика условий межэтнической коммуникации в поликультурном пространстве.	5	2	3	11		
7	Традиционные религии как основа религиозного самоопределения.	5	2	2	11		
8	Новые религиозные движения.	5	2	3	11		
9	Конфессиональные воззрения в России.	5	2	4	11		
	Зачет с оценкой	5					
	Итого		18	24	102		

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодёжи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.В.ДВ.05.02 Межэтническая коммуникация в сфере спорта»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление в сфере
физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019,
2020 г.

Москва – 2018г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Воат Алексей Александрович, к.ф.н, доцент кафедры истории и управления инновационным развитием молодежи

Рецензент:

Мягкова Светлана Николаевна, д.п.н, профессор кафедры истории и управления инновационным развитием молодежи

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Анализ современных проблем цивилизационного диалога в молодежной среде в сфере спорта; изучение влияния мировоззренческих представлений на формирование нравственных и патриотических ценностей у молодого поколения; формирование теоретических знаний и практических навыков в сфере межэтнической, межкультурной коммуникации и межнациональных отношений в сфере спорта.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Учебная дисциплина «**Межэтническая коммуникация в сфере спорта**» предназначена для студентов направления подготовки и относится к базовой части **Б1.В.ДВ.05.02** профессионального цикла. Изучаемая дисциплина базируется на логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как «Социология», «Философия», а также предусмотренными стандартом практиками.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
	ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	5		
	<i>Знать:</i> структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	5		
	<i>Уметь:</i> корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и	5		

	философских подходов.			
	<i>Владеть:</i> способностями к конструктивной критике и самокритике. умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.	5		
ПК-9 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		5		
	<i>Знать:</i> - основные этапы и виды коммуникаций; - структуру процесса коммуникации; - функции и принципы общения; - основные законы психологии - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования - правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; - специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования.			
	<i>Уметь:</i> - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; - выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.	5		
	<i>Владеть:</i> - приемами общения и контролирования коммуникации; - навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; - современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.	5		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Се ми н	СРС	Конт роль	
1.	Введение. Основные теории и концепции межэтнической коммуникации народов и национальных обществ мира.	5	2	2	12		
2	Современные проблемы цивилизационного диалога в сфере спорта.	5	2	3	12		
3	Межэтническая и межкультурная коммуникации в поликультурном пространстве как педагогическая проблема.	5	2	2	12		
4	Особенности и характеристика условий межэтнической коммуникации в молодёжной среде в поликультурном пространстве.	5	2	3	11		
5	Этническая воспитанность (высокая степень межэтнической коммуникации) – результат этнического	5	2	2	11		

	воспитания молодёжи поликультурном пространстве. в						
6	Методология исследований межэтнических коммуникаций.	5	2	3	11		
7	Методика психолого- педагогического диагностирования уровней этнической воспитанности в молодёжной среде в поликультурном пространстве. в	5	2	2	11		
8	Степени межэтнической коммуникации в сфере спорта.	5	2	3	11		
9	Формирование ценностных ориентаций в молодежной среде в сфере спорта.	5	2	4	11		
	Зачет с оценкой	5					
	Итого		18	24	102		

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине. (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Перечень примерных вопросов для зачета.

1. Этнонациональные аспекты культуры
2. Коммуникация в разных культурах
3. Межкультурные различия при употреблении языка
4. Взаимозависимость глобальных процессов и межкультурного взаимодействия
5. Определения и подходы к изучению культур (элементы культуры, виды культур).

6. Понятие «диалог культур».
7. Понятия этнос и этническая идентичность (теории этничности).
8. Культурная и языковая картина мира.
9. Этнокультурные стереотипы.
10. Компоненты этнической реальности и этнодифференцирующие признаки общности.
11. Модели коммуникации.
12. Проблема адекватной интерпретации сообщения.
13. Социальная коммуникация как осознанная и кооперативная деятельность.
14. Смысловой контакт в межкультурной коммуникации. Специфика использования различных средств коммуникации.
15. Концепция Э. Сепира о соотношении языка и культуры.
16. Языковые стили: прямой, косвенный, детализированный, развернутая речь
Способы поддержания темы диалога и глубина их обсуждения
17. Отражение «своего» менталитета и национального характера в процессе межкультурной коммуникации
18. Существование и роль культур в контексте глобализации. Влияние глобализации на характер межкультурного взаимодействия.
19. Возникновение и распространение глобального языка, глобальных информационных сетей и появления глобальной культуры.
20. Своеобразие межкультурного диалога, опосредованного Интернетом.
21. Формирование ценностного отношения подрастающего поколения к этнокультурному миру.
22. Цель и задачи этнического воспитания (формирование опыта позитивной межэтнической коммуникации) молодёжи в поликультурном пространстве.
23. Применение этнически обусловленных методов формирования опыта позитивной межэтнической коммуникации, ориентированных на этнопсихологические особенности личности.
24. Применение целесообразных в современных условиях методов народной педагогики в процессе межэтнической коммуникации молодёжи в поликультурном пространстве.
25. Показатели этнической воспитанности (уровня межэтнической коммуникации) молодёжи в поликультурном пространстве.
26. Уровни и критерии этнической воспитанности молодёжи в поликультурном пространстве.
27. Методики выявления особенностей восприятия молодёжью различных национальных групп.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Арутюнов С. А. Культуры, традиции и их развитие и взаимодействие. Издательство: Директ-Медиа, М. 2013

2. Лобжанидзе А. А., Заяц Д. В. Этнокультурные регионы мира: учебное пособие. Издательство: МПГУ; Издательство «Прометей», М. 2013

Дополнительная литература:

1. Горшков, М.К. Молодежь России : социолог. портрет / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги ; М-во образования и науки РФ [и др.]. - М.: [Изд-во "Центр соц. прогнозирования и маркетинга"], 2010. - 591 с.
2. Михайлова, Л.И. Социология культуры : учеб. пособие. - М.: Гранд-фаир, 1999. - 231 с.
3. Молодежь России в начале 21 века : регион Северо-Запад : сб. науч. тр. / [отв. ред. Шкаев Д.Г.], Рос. акад. наук ; Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН) ; [Центр гуманитар. науч.-исслед. ; Отд. философии]. - М., 2014. - 294 с.
4. Шубкин, В.Н. Социология и общество : науч. познание и этика науки : [монография] / В.Н. Шубкин ; Рос. акад. наук, Ин-т социологии. - М.: Изд-во Центра соц. прогнозирования и маркетинга, 2010.
5. Языкович Р. В. Религиоведение. Ответы на экзаменационные вопросы. ТетраСистемс, 2012

Другие источники:

А. Мультипортал ЮНПРЕСС – молодежное информационное пространство. [Электронный ресурс]. URL: <http://ynpress.com/>
Б. Методики помощи. [Электронный ресурс]. URL: <http://diaconia.ru/books>

В. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Win
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

- Кабинет, оборудованный средствами мультимедиа, для проведения дискуссионных занятий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Межэтническая коммуникация в сфере спорта» для обучающихся 3 курса Гуманитарного института, направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: истории и управления инновационным развитием молодёжи.

Сроки изучения дисциплины: 5й семестр.

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Виды текущего контроля	Сроки проведения	Максимальное количество баллов
1.	<i>Доклад по теме: «Современные проблемы цивилизационного диалога в сфере спорта».</i>	<i>1-я неделя</i>	<i>6</i>
2.	<i>Доклад по теме: «Межэтническая и межкультурная коммуникации в поликультурном пространстве как педагогическая проблема».</i>	<i>2-я неделя</i>	<i>6</i>
3.	<i>Выступление на семинаре: «Межэтническая и межкультурная коммуникации в поликультурном пространстве как педагогическая проблема».</i>	<i>3-я неделя</i>	<i>6</i>
4.	<i>Выступление на семинаре: «Особенности и характеристика условий межэтнической коммуникации в молодёжной среде в поликультурном пространстве».</i>	<i>4-я неделя</i>	<i>6</i>
5.	<i>Выступление на семинаре: «Этническая воспитанность (высокая степень межэтнической коммуникации) – результат этнического воспитания молодёжи в поликультурном пространстве».</i>	<i>5-я неделя</i>	<i>6</i>
6.	<i>Выступление на семинаре: «Методология исследований межэтнических коммуникаций».</i>	<i>6-я неделя</i>	<i>6</i>
7.	<i>Выступление на семинаре: «Методика психолого-педагогического диагностирования уровней этнической воспитанности в молодёжной среде в поликультурном пространстве».</i>	<i>7-я неделя</i>	<i>6</i>
8.	<i>Выступление на семинаре: «Степени межэтнической коммуникации в сфере спорта».</i>	<i>8-я неделя</i>	<i>6</i>
9.	<i>Защита реферата</i>	<i>9-я неделя</i>	<i>16</i>
10.	<i>Зачет с оценкой</i>		<i>20</i>
	<i>Посещение занятий.</i>		<i>16</i>
ИТОГО			100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	Контрольная работа по теме «Формирование ценностных ориентаций в молодежной среде в сфере спорта».	5
3	Выступление на семинаре «Этнокультурные стереотипы»	10
4	Подготовка доклада «Существование и роль культур в контексте глобализации. Влияние глобализации на характер межкультурного взаимодействия»	5
5	Выступление на семинаре: «Модели коммуникации»	5
6	Написание реферата	15

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом и зачетом с оценкой

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодёжи

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Б1.В.ДВ.05.02 Межэтническая коммуникация в сфере спорта»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление в сфере
физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019,
2020 г.

Москва – 2018г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 5

3.Цель освоения дисциплины «Межэтническая коммуникация в сфере спорта»: изучение влияния мировоззренческих представлений на формирование нравственных и патриотических ценностей у молодого поколения; формирование теоретических знаний и практических навыков в сфере межэтнической, межкультурной коммуникации и межнациональных отношений в сфере спорта.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

- ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные.
- ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

5.Краткое содержание дисциплины (модуля):

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Се ми н	СРС	Кон тро ль	
1.	Введение. Основные теории и концепции межэтнической коммуникации народов и национальных обществ мира.	5	2	2	12		
2	Современные проблемы цивилизационного диалога в сфере спорта.	5	2	3	12		
3	Межэтническая и	5	2	2	12		

	межкультурная коммуникации в поликультурном пространстве как педагогическая проблема.						
4	Особенности и характеристика условий межэтнической коммуникации в молодёжной среде в поликультурном пространстве.	5	2	3	11		
5	Этническая воспитанность (высокая степень межэтнической коммуникации) – результат этнического воспитания молодёжи в поликультурном пространстве.	5	2	2	11		
6	Методология исследований межэтнических коммуникаций.	5	2	3	11		
7	Методика психолого-педагогического диагностирования уровней этнической воспитанности в молодёжной среде в поликультурном пространстве.	5	2	2	11		
8	Степени межэтнической коммуникации в сфере спорта.	5	2	3	11		
9	Формирование ценностных ориентаций в молодежной среде в сфере спорта.	5	2	4	11		
	Зачет с оценкой	5					
	Итого		18	24	102		

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодёжи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«Б1.В.ДВ.06.01 Личная эффективность руководителя государственного и
муниципального учреждения»**

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Бариеникова Екатерина Евгеньевна – старший преподаватель кафедры Истории
и управления инновационным развитием молодежи

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины **«Личная эффективность руководителя государственного и муниципального учреждения»** является: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для максимального использования собственных возможностей, сознательного управления течением своей жизни и преодоления внешних обстоятельств, обретения социального статуса менеджеров, способных решать профессиональные задачи в современных условиях.

Дисциплина преподается на русском языке.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина **«Личная эффективность руководителя государственного и муниципального учреждения»** предназначена для подготовки бакалавров и относится к «Блоку 1. Вариативной части» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" с учетом специфики профиля " Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта».

Данная дисциплина определяет профессиональную компетентность бакалавра через формирование у обучающихся понимания профессионального подхода к будущей деятельности.

Освоение дисциплины **«Личная эффективность руководителя государственного и муниципального учреждения»** органично связана с другими профессиональными дисциплинами учебного плана:

- изучение дисциплины основано на ранее пройденных дисциплинах – «Введение в профессиональную деятельность», «Психология», «Социология» и т.д.
- изучение дисциплины предшествует освоению следующих дисциплин/практик – Практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
------------------	--	--

	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ПК-2	<i>Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</i>			
	Знать: - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций.	7		
	Уметь: - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.	7		
ПК-17	<i>Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</i>			
	Знать: принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории	8		

	концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.			
	Уметь: осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях.	8		
	Владеть: навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах.	8		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **4** зачетные единицы, **144** академических часов.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
19.	Сущность и содержание персонального менеджмента	7	4	6	9		
20.	Управление личной карьерой	7	4	6	9		
21.	Управление собственным временем	7	4	6	9		
22.	Принятие решений и делегирование полномочий	8	4	6	9		
23.	Рабочее место руководителя и информационное обеспечение работы менеджера	8	4	8	9		
24.	Коммуникации в работе менеджера	8	2	8	9		

25.	Работоспособность и самоконтроль в деятельности менеджера	8	2	8	9		
Итого часов: 144			24	48	63	9	Экзамен

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерный перечень вопросов к экзамену.

1. Основные понятия и элементы системы управления эффективностью.
2. Личная и корпоративная эффективность.
3. Результативность и эффективность самоменеджмента.
4. 8 навыков высокоэффективных людей С. Кови. Метод Франклина.
5. Парадигма, принципы, результаты самоменеджмента.
6. Понятие навыка. Мягкие и жесткие навыки.
7. Парадигма целого человека. Стадии работы над навыками. Техника учета времени.
8. Правила хронометража. Значение хронометража.
9. Выделение ключевых показателей хронометража.
10. Борьба с черными дырами в рабочем времени.
11. Принцип Паретто и его реализация. Поглотители времени и деловой этикет.
12. Техники борьбы с поглотителями рабочего времени.
13. Основные правила экономии рабочего времени.
14. Типичные ошибки человека, ведущие к потерям их времени. Значение планирования. Методика контекстного планирования.
15. Технические средства поддержки планирования (MS Outlook и пр.). Техника долгосрочного планирования.
16. Основные разделы в системе долгосрочного планирования. Особенности ежедневного планирования.
17. Типы задач в планировании рабочего дня. Алгоритм планирования дня.
18. Прямое планирование с помощью картотек и дневников учета времени.
19. Выбор инструмента для эффективного планирования времени. Целеполагание как процесс сознательного осуществления своих действий.
20. Определение жизненных приоритетов и постановка задач. Влияние личных особенностей на выбор карьеры. Карьера менеджера: сущность и основные этапы. Качества современного руководителя.

21. Стиль работы и рациональная организация труда.
22. Имидж успешного руководителя. Целенаправленное развитие личности.
23. Стадии деловой жизни менеджера. Установки человека: позитивные и негативные.
24. Формирование навыков решения проблем. Принцип алгоритма.
25. Методы работы с негативной информацией.
26. Анализ собственной мотивации и характеристик.
27. Факторы, влияющие на работоспособность менеджера.
28. Способы расслабления и обретения спокойствия.
29. Распорядок жизнедеятельности делового человека.
30. Методы самосовершенствования
31. Стратегия управление временем как управление собственной деятельностью.
32. Сущность и генезис самоменеджмента.
33. Процесс целеполагания в самоменеджменте.
34. Техники самоуправления и самоорганизации в процессе управления временем.
35. Процесс определения жизненных целей.
36. Правила постановки задач
37. Деятели отечественной научной организации труда: современный подход.
38. Стиль работы и рациональная организация труда.
39. Способы организации жизнедеятельности в контексте трудовых отношений.
40. Управление стрессами как неотъемлемый элемент рациональной организации собственной трудовой активности.
41. Основные цели персонального менеджмента и концепция таймменеджмента.
42. Определение жизненных приоритетов в контексте постановки профессиональных задач.
43. Система планирования личного времени как метод достижения успеха.
44. Технология принятия профессионально-ориентированного решения в условиях кризисной ситуации.
45. Способы повышения личной эффективности.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Резник, С. Д. Персональный менеджмент : учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов, И.С. Чемезов ; под общ.ред. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 590 с.

2. Захаров, Н. Л. Организационное поведение государственных служащих [Электронный ресурс]: учебное пособие / Захаров Н.Л. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 237 с.

3. Кибанов, А. Я. Управление карьерным ростом государственных граждан-ских служащих [Электронный ресурс]: монография / А.Я. Кибанов,

В.А. Столярова, Т.В. Лукьянова; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2015-246с

б)Дополнительная литература:

Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента [Электронный ресурс]: учеб-ник / И.И. Исаченко. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 312 с.

в)Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

1. Операционная система -Microsoft Windows.
- 2.Офисный пакет приложений - Microsoft Office Standard/
- 3.Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- 4.Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа –Adobe Acrobat DC.
- 5.Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

- 1.Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор и экран.
- 2.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

**по дисциплине «Личная эффективность руководителя государственного и муниципального учреждения» для обучающихся Гуманитарного института 4 курса, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»
очной формы обучения**

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодёжи
Сроки изучения дисциплины (модуля): 7 и 8 семестры – очной формы обучения;
Форма промежуточной аттестации: *экзамен.*

**II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ**

Виды текущего контроля	Сроки проведения	Количество баллов
Практические задания по теме: Сущность и содержание персонального менеджмента	2-я неделя	15 баллов
Практические задания по теме: Управление собственным временем	4-я неделя	15 баллов
Практические задания по теме: Определение жизненных целей	6-я неделя	10 баллов
Практические задания по теме: Планирование и управление личной карьерой	8-я неделя	10 баллов
Тестирование	10-я неделя	10 баллов
Посещение учебных занятий (0,5 балла за семинарское занятие)	В течении семестра	10 баллов
Сдача экзамен		30 баллов ¹
Итого:		Макс: 100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1.	Практические задания по теме: Сущность и содержание персонального менеджмента	8
2.	Практические задания по теме: Управление собственным временем	8
3.	Практические задания по теме: Определение жизненных целей	8
4.	Практические задания по теме: Планирование и управление личной карьерой	8
5.	Защита реферата	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодёжи

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Б1.В.ДВ.06.01 Личная эффективность руководителя государственного и
муниципального учреждения»**

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):
Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: очная

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 7 и 8 семестры.

Цель освоения дисциплины (модуля): Целью освоения дисциплины «Личная эффективность руководителя государственного и муниципального учреждения» является: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для максимального использования собственных возможностей, сознательного управления течением своей жизни и преодоления внешних обстоятельств, обретения социального статуса менеджеров, способных решать профессиональные задачи в современных условиях.

Дисциплина преподается на русском языке.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ПК-2	<i>Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</i>			
	Знать: - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления;	7		

	<ul style="list-style-type: none"> - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций. 			
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации. 	7		
ПК-17	<i>Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</i>			
	<p>Знать:</p> <p>принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p>	8		
	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях.</p>	8		
	<p>Владеть:</p> <p>навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах.</p>	8		

4.Краткое содержание дисциплины (модуля):

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Сущность и содержание персонального менеджмента	7	4	6	9		
2.	Управление личной карьерой	7	4	6	9		
3.	Управление собственным временем	7	4	6	9		
4.	Принятие решений и делегирование полномочий	8	4	6	9		
5.	Рабочее место руководителя и информационное обеспечение работы менеджера	8	4	8	9		
6.	Коммуникации в работе менеджера	8	2	8	9		
7.	Работоспособность и самоконтроль в деятельности менеджера	8	2	8	9		
Итого часов: 144			24	48	63	9	Экзамен

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«Б1.В.ДВ.06.02 Организация личного труда руководителя
государственного учреждения»**

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования:
бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 2019 г.

Составитель:

Коростелева Татьяна Викторовна, доктор педагогических наук, профессор
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины (модуля) «Организация личного труда руководителя государственного учреждения»: формирование у обучающихся системы знаний по организации личного труда, развитие навыков максимального использования личностных ресурсов для достижения эффективности управления собственной деятельностью. Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части базовых дисциплин ООП (ОПОП) Б1.В.ДВ.06.02.

Необходимые входные знания студенты получают из курсов «Теория организации», «Антикоррупционная компетентность госслужащего», «Основы психологии управления», «Основы психологии управления», «Формирование управленческих команд», «Управление изменениями в государственных и муниципальных структурах». Освоение дисциплины необходимо для подготовки к сдаче государственного экзамена, преддипломной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Организация личного труда руководителя государственного учреждения», соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
ПК-2	<i>Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</i>			
	Знать: - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом;	7		

	<ul style="list-style-type: none"> - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций. 			
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации. 	8		
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации. 	8		
ПК-17	<i>Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</i>			
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; - основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. 	7		
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; - применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; - организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях 	7		

<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации персонального менеджмента; - навыками принятия решений о приоритетах; - методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах. 	8		
--	---	--	--

4. Краткое содержание дисциплины (модуля): Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Регламентация труда руководителя по содержанию и функциям. Должностные обязанности руководителя государственного учреждения	7	6	4	6		
2	Работоспособность, ее психофизиологические механизмы и резервы	7	4	10	10		
3	Планирование деятельности. Технические средства поддержки планирования	7	2	10	20		
Итого часов:72			12	24	36		

8 семестр

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			Занятия лекционного занятия	Занятия семинарского занятия	Самостоятель ная работа	Контроль	
1	Время руководителя и принципы эффективного использования его	8	4	8	7		
2	Организация и проведение совещаний	8	2	4	10		
3	Организация рабочего пространства. Экологические и эргономические параметры рабочего места руководителя государственного учреждения	8	6	8	10		
Итого часов: 72			12	24	27	9	Экзамен

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Организация личного труда руководителя государственного учреждения».

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Результативность и эффективность: сходство и различие понятие.
2. 8 навыков высокоэффективных людей по С. Кови.
3. Методы работы с негативной информацией.
4. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью.
5. Типичные ошибки, ведущие к потерям их времени.
6. Способы расслабления и обретения спокойствия.
7. Управление другими начинается с управления собой.
8. Влияние постановки личных ценностей на результативность работы.
9. Составьте список своих достоинств и недостатков (личностные качества) и подтвердите

10. Выполните хронометраж рабочего дня и оцените высказывание «Как мы проживаем один день, так мы проживаем всю жизнь».
11. Внедрите технологию планирования времени в собственную жизнедеятельность, выполните анализ полученного опыта.
12. Составьте ежедневный план на неделю вперед с применением методик рассмотренных на семинарском занятии, включая: Принцип Парето, Матрицу Эйзенхауэра.
13. Определите параметры собственного стиля работы, их анализ на предмет эффективности трудовой деятельности.
14. Осуществите собственный анализ имеющихся средств для достижения самостоятельно поставленной среднесрочной цели.
15. Проанализируйте свой обычный день и распределите все дела в зависимости от их важности и срочности (важные и срочные; срочные, но не важные, важные, но несрочные; не важные и не срочные) в процентном соотношении так чтобы в сумме получалось 100%.
16. На основе проведенного анализа расходования собственного времени, составьте индивидуальный план деятельности на следующую неделю, в процессе реализации отмечайте самостоятельно затраченное время. Полученный результат сравните факт с планом.
17. Сформулируйте цели в основных сферах своей деятельности сроком на 5 лет. Структурируйте цели и расставьте приоритеты. С помощью дерева целей разложите их на задачи.
18. Сформулируйте собственные правила эффективного человека и предложите пошаговую методику внедрения этих правил на практике.

Примерные темы рефератов

1. Обзор основных технологий личностно-ориентированного консультирования.
2. Организация и специфика рабочего пространства.
3. Коучинг в системе саморазвития.
4. Личностные и профессиональные качества руководителя госучреждения.
5. Диагностика трудовых мотивов сотрудников.
6. Компетентностный подход к оценке профессиональных достижений.
7. Обзор основных технологий самоменеджмента.
8. Ресурсный подход к оценке персональной эффективности сотрудников.
9. Персональная эффективность. SWOT-анализ ресурсного потенциала.
10. Жизненные планы и их реализация. Социальная и жизненная успешность личности.
11. Карьера как личностная и социальная реализация. Карьерные стратегии в спорте.
12. Анализ и структурирование проблемного поля.
13. Инструменты идентификации проблем: метод «5 Почему?», метод выявления корневой проблемы. Постановка цели по SMART.
14. Теория организационных изменений.
15. Устойчивое развитие организации.

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. К характеристикам эффективности относится:
 - а) степень достижения целей
 - б) соотношение необходимого и фактического расхода ресурсов
 - в) увеличение количества произведенной продукции и услуг
 - г) увеличение времени работы
2. Эффективность может постоянно повышаться:
 - а) Но только в том случае, если эта тенденция отслеживается и совершенствуется.
 - б) Нет, изменение эффективности имеет объективно циклический характер.
 - в) Тенденция изменения эффективности соответствует жизненному циклу организации.
 - г) Изменение эффективности может быть различным, ибо определяется качеством цели и средств ее достижения.
 - д) В период модернизации управления возможно временное снижение его эффективности.
3. Релевантная информация – это информация:
 - а) необходимая и достаточная для принятия решения
 - б) искажающая информационную картину проблемной ситуации
 - в) требующая большого количества времени для обработки
 - г) неудобная для восприятия менеджера
5. Управленческое решение – это:
 - а) план действий, воплощаемый в реальность
 - б) главный фактор взаимодействия управляемой и управляющей систем
 - в) намерение менеджера изменить ситуацию и достичь определенных результатов
 - г) действие, вносящее целесообразные изменения в поведение управляемой системы
6. Роль цели в разработке управленческого решения заключается в том, что она:
 - а) является критерием эффективности управленческого решения
 - б) цель – стратегическая составляющая управленческого решения
 - в) цель является основанием для поиска и определения проблемы
 - г) цель определяет способы выполнения решения
7. Правило Парето предполагает соотношение затрат и результата следующим образом:
 - а) 50/50
 - б) 100/100
 - в) 20/80
 - г) правило Парето относится к целеполаганию в самоменеджменте.
8. SMART принцип не включает следующее требование к целям:
 - а) простота б) измеримость
 - в) определенность во времени

г) эффективность

9. Цель это:

- а) желаемое и возможное состояние объекта в будущем;
- б) путь для достижения желаемого;
- в) желаемое состояние объекта;
- г) система мер и действий направленная на удовлетворение существующей потребности.

10. Эмоциональный интеллект – это...

- а) Способность управлять своими эмоциями и другими людьми;
- б) Способность ориентироваться в незнакомой ситуации;
- в) Умение владеть собой;
- г) Способность строить эффективные коммуникации.

11. Наиболее полному определению понятия "социальное нормирование" соответствует следующее:

- а) проектирование и создание в организации таких условий, при которых конкретная работа будет выполняться наиболее производительно;
- б) создание в организации таких условий, при которых работа будет выполняться наиболее быстро;
- в) создание в организации наиболее благоприятных психологических условий труда;
- г) создание в организации таких условий, при которых работа будет выполняться наиболее качественно
- д) создание в организации таких условий, при которых работа будет выполняться согласно плану

12. Основное (оперативное) время - это время на:

- а) выполнение тех функций и задач, ради которых введена соответствующая должность;
- б) выполнение подготовительно-заключительного операций, выполнение основной работы и выполнение обслуживания рабочего места;
- в) трудовые действия, связанные с началом или завершением какого-либо вида работ;
- г) решение организационных вопросов управления деятельностью людей (координация, контроль, руководство) и на выполнение других работ, относящихся к административному труду;
- д) выполнение аналитической работы, проектирования, планирования, поиска оптимальных решений, т.е. время эвристического труда.

13. Управленческое решение - это:

- а) директивный акт целенаправленного воздействия на объект управления, основанный на анализе достоверных данных, характеризующих конкретную управленческую ситуацию;
- б) воздействие на группу с целью побуждения действовать с определенной целью;
- в) применение личностью различных форм принуждения в отношении группы лиц;

г) доведение до исполнителей принятых руководителем решений.

14. Под делегированием понимается:

- а) синтез средств и способов подготовки управленческих решений и организация их выполнения;
- б) передача подчиненному задачи или деятельности из сферы действий руководителя;
- в) проект будущей трудовой деятельности на предстоящий временной период;
- г) передача управленческой ответственности подчиненным

15. Делегированию подлежит:

- а) рутинная работа;
- б) вся работа;
- в) установление целей, принятие решений по выработке политики предприятия, контроль результатов;
- г) руководство сотрудниками, их мотивация.

Перечень вопросов к экзамену

1. Концепция управления по результатам
2. Направления реформы государственного управления в России на современном этапе.
3. Методика функционального анализа деятельности органов власти.
4. Эффективность государственного и муниципального управления, виды и показатели эффективности.
5. Сущность социальной эффективности: принципы, показатели, оценка.
6. Анализ концептуальных моделей эффективности.
7. Интегральный показатель государственного управления (Governance Research Indicator CountrySnapshot - GRICS).
8. Показатели оценки качества целей и прогресса реформ в стране (ОЭСР).
9. Индекс восприятия коррупции организации "Transparency International", Индекс непрозрачности (Opacity index).
10. Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе обследований государственных служащих и населения (World Bank, Bank of Netherlands).
11. Индекс развития человеческого потенциала (Комитет развития ООН).
12. Сравнительный анализ национальных методик оценки эффективности государственного управления.
13. Сравнительный анализ национальных методик оценки эффективности муниципального управления.
14. Личностные и профессиональные качества руководителя госучреждения.
15. Методы повышения эффективности деятельности муниципальных властей.
20. Личностно-ориентированное управление в системе государственной службы.
21. Модель компетенций государственного служащего.

22. Центр оценки компетенций государственных служащих: задачи и технологии реализации.
23. Организация и специфика рабочего пространства.
24. Коучинг в системе саморазвития.
25. Ресурсный подход к оценке персональной эффективности сотрудников.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля) «Организация личного труда руководителя государственного учреждения».

а) Основная литература:

1. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами: теория и практика: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2013.
2. Коростелева Т.В. Молодежный кадровый резерв организаций: портфель инновационных образовательных программ: учебное пособие: рек. РАО/ Т.В. Коростелева, Н.А. Курдюкова; Рос. Акад. Образования, МПСУ. – М., 2015
3. Баринов, В.А. Организационное проектирование : учеб. пособие для слушателей образоват. учреждений, обучающихся по прогр. МВА и др. прогр. подгот. упр. кадров: доп. М-вом образования РФ : учебник / В.А. Баринов; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: ил.

б) Дополнительная литература:

1. Занковский А.Н. Организационная психология: учебное пособие для вузов: рекомендовано редакционно-издательским советом Рос. акад. образования / Занковский А.Н. – М.: Форум, 2009. – 647с.
2. Индивидуальная предпринимательская деятельность: справочное пособие. – М.: Экономика, 1992. -191с.
3. Карьера и менеджмент [Электронный ресурс]: сб. различных вопросов, советом, рекомендаций, касающихся правильного построения резюме, прохождения собеседования, анализ ситуаций, возникающих в проф. среде. - Электрон. дан. и прогр. - М.: ИДДК: Бизнессофт, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
4. Коноплева Н.А. Сервисология: (Человек и его потребности) : учебное пособие: рекомендовано редакционно-издательским советом Рос. акад. образования. – М.: Флинта, Издательство МПСИ, 2008. – 245с.
5. Коростелева, Т.В. Управление проектами в молодежной среде [Электронный ресурс] : учеб. пособие: направление подгот. 39.03.03 : квалификация (степень) выпускника - Бакалавр : формы обучения - оч., заоч. : утв. на заседании Эмс Гуманитар. ин-та ФГБОУ ВО "РГУФКСМиТ" / Коростелева Т.В. ; М-во спорта, туризма и молодеж. РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М., 2017
6. Коростелева, Т.В. Карьерные стратегии молодежи [Электронный ресурс] : учеб. пособие : направление подгот. 39.03.03 : профиль подгот. "Гос. молодеж. политика" : квалификация (степень) выпускника - Бакалавр : форма обучения:

оч., заоч. : утв. на заседании Эмс Гуманитар. ин-та ФГБОУ ВО "РГУФКСМиТ" / Коростелева Т.В. ; М-во спорта, туризма и молодеж. РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)".

7. Кричевский Р.Л. Социальная психология малой группы: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальностям «Психология»: доп. Советом УМО классических университетов по психологии / Р.Л. Кричевский, Е.М. Дубовская. – М.: Аспект-пресс, 2009. – 318 с.

8. Управление проектами : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." : доп. М-вом образования и науки РФ / И.И. Мазур [и др.] ; под ред. проф.: И.И. Мазура, В.Д. Шапиро. - 10-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2014. - 959 с.: ил.

9. Свиридова, М.С. Карьерные стратегии у студентов РГУФКСМиТ : дис. ... магистра физ. культуры 034300.68 / Свиридова Маргарита Сергеевна; М-во спорта, туризма и молодеж. политики РФ, Федер. гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)" (РГУФКСМиТ). - М., 2013. - 75 с.

10. Семенова, Ф.О. Психологическая характеристика карьерной идеи женщин, успешно самореализующихся в профессиональной деятельности = Psychological characteristics of the career idea of the women successfully self-realized in professional work // Ученые записки университета им. П.Ф. Лесгафта. - 2011. - № 3 (73). - С. 183-187.

11. Социология управления: учебник для бакалавров/под ред. В.И. Башмакова, В.И. Князева, Р.В. Ленькова. – М.:Юрайт, 2016. -360с.

Режим доступа: [HTTP://lesgaft-notes.spb.ru/files/3-73-2011/p183-187.pdf](http://lesgaft-notes.spb.ru/files/3-73-2011/p183-187.pdf)

12. Резапкина Г.В. Психология и выбор профессии: программа предпрофильной подготовки: рабочая тетрадь/Г.В. Резапкина. - М.:Генезис, 2010.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Единый специализированный информационный ресурс, предназначенный для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации:

- обучающие, методические, аналитические и иные материалы образовательного характера для самостоятельного освоения государственными гражданскими служащими;

- базовый государственный информационный ресурс в отношении информации о кадровом составе

<https://gossluzhba.gov.ru>

2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.

<https://pravo.gov.ru>

3. Сервер органов государственной власти РФ

<http://gov.ru/>

5. Экспертный совет при Правительстве РФ

<http://open.gov.ru/>

6. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности

<http://asozd2.duma.gov.ru/>

7. Система общественного обсуждения законопроектов

<http://veche.duma.gov.ru/>

8. Портал "Видео Парламент"

<http://www.video-duma.ru/>

9. Портал государственных услуг

<http://www.gosuslugi.ru/>

10. Официальный интернет-портал правовой информации

<http://pravo.gov.ru/>

11. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения

<http://regulation.gov.ru/>

12. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

<http://www.bus.gov.ru>

13. Портал открытых данных Российской Федерации

<http://data.gov.ru/>

14. Портал открытых данных Правительства Москвы

<http://data.mos.ru/>

15. Единый реестр сайтов, содержащих информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено

<http://eais.rkn.gov.ru/>

16. АНО «Российская система качества» (Роскачество)

<http://roskachestvo.gov.ru/>

17. Методические рекомендации относительно внешнего вида государственных служащих

http://metodicheskie_rekomendatsii_po_dress_kodu_gosudarstvennogo_grazhdanskogo_sluzhashchego.doc

18. База данных «Лучшие кадровые практики на государственной гражданской и муниципальной службе» «Оценка кадров»

<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/base/5>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программное обеспечение дисциплины:

Наименование программного обеспечения:

1. Office Standard 2007 Russian Open License Pack No Level Acdmc
2. Microsoft Windows 7 Standard

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

Наименование электронной библиотечной системы

Электронная библиотечная система РГБ

Электронная библиотечная система Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту (Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма)

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются такие информационные технологии, как

1. Чтение лекции с использованием медиа-презентаций

2. Использование на занятиях практических занятиях видео – аудио - материалов (через интернет)

3. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Оценка эффективности органов власти и служащих».

При освоении обучающимися дисциплины необходимы:

- аудитория с мультимедийным оборудованием для проведения лекционных и практических занятий
- доступ к электронной библиотеке университета (индивидуальные ключи доступа)
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями:

<https://www.mip-leaders.com> – официальный сайт Магистерской программы «Лидерство в управлении гражданскими и общественными инициативами», Московский институт психоанализа

<https://gspm.ranepa.ru/center/28> - официальный сайт Факультета оценки и развития управленческих кадров, научное, образовательное, экспертно-аналитическое подразделение Института «Высшая школа государственного управления» РАНХиГС

<https://guu.ru> – официальный сайт Государственного университета управления

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) Организация личного труда руководителя государственного учреждения для обучающихся Гуманитарного института 4 курса направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очная форма обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи

Сроки изучения дисциплины (модуля): 7,8 семестры

Форма промежуточной аттестации: *экзамен*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ 7 семестр

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное количество баллов
1	Участие в дискуссии «Эффективный государственный служащий»	2 неделя	5 баллов
2	Написание эссе «Один день из жизни государственного служащего»	4 неделя	7 баллов
3	Подготовка и защита реферата/презентация	5-15 недели	10 баллов
4	Заполнение матрицы swot-анализа «Персональный личностный и профессиональный потенциал»	9-10 недели	5 баллов
5	Заполнение схемы «Колесо баланса»	12-14 неделя	5 баллов
6	Посещение учебных занятий	Весь период	18 баллов
	ИТОГО		50 баллов

8 семестр

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное количество баллов
1	Анализ инструментальных и терминальных ценностей (методика М. Рокича)	28-29 недели	5 баллов
2	Разработка Карты персонального успеха (цель, сроки, ресурсы, возможности)	30-35 недели	5 баллов

3	Решение кейса «Зеленый остров» /Лайф-менеджмент	36 неделя	5 баллов
4	Анализ карты мотиваторов, формулирование рекомендаций	38 неделя	7
5	Посещение учебных занятий	Весь период	18 баллов
	Экзамен		10
	ИТОГО		100 баллов

Примечание: решение кейса и анализ карты мотиваторов: по учебному пособию: Коростелева Т.В. Молодежный кадровый резерв организаций: портфель инновационных образовательных программ: учебное пособие: рек. РАО/ Т.В. Коростелева, Н.А. Курдюкова; Рос. Акад. Образования, МПСУ. – М., 2015. Программа 2 «Управление по результатам».

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Итоговое тестирование	20
2	Решение кейса «Лайф-менеджмент»	5
3	Подготовка реферата / презентации	10
4	Анализ карты мотиваторов, формулирование рекомендаций	5
5	Разработка обучающей кейс-ситуации «Переквалификация»	15

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.ДВ.06.02 Организация личного труда руководителя
государственного учреждения»**

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

(наименование)

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 7, 8.

3.Цель освоения дисциплины (модуля): формирование у обучающихся системы знаний по организации личного труда, развитие навыков максимального использования личностных ресурсов для достижения эффективности управления собственной деятельностью.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Организация личного труда руководителя государственного учреждения»:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
ПК-2	<i>Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</i>			
	Знать: - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций.	7		
	Уметь: - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и	8		

	<p>обеспечивать их эффективное решение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации. 			
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации. 	8		
ПК-17	<p><i>Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</i></p>			
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; - основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. 	7		
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; - применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; - организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях 	7		
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации персонального менеджмента; - навыками принятия решений о приоритетах; - методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах. 	8		

4. Краткое содержание дисциплины (модуля):

Очная форма обучения

7 семестр

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Регламентация труда	7	6	4	6		

	руководителя по содержанию и функциям. Должностные обязанности руководителя государственного учреждения						
2	Работоспособность, ее психофизиологические механизмы и резервы	7	4	10	10		
3	Планирование деятельности. Технические средства поддержки планирования	7	2	10	20		
Итого часов:			12	24	36		

8 семестр

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Время руководителя и принципы его эффективного использования	8	4	8	7		
2	Организация и проведение совещаний	8	2	4	10		
3	Организация рабочего пространства. Экологические и эргономические параметры рабочего места руководителя государственного учреждения	8	6	8	10		
Итого часов:			12	24	27		Экзамен

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

**Кафедра рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных
проблем**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.В.ДВ.07.02 Деловые коммуникации »

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от « 26 » сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
_ рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем
Протокол № 29 от «05»июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Составитель:

Шапинская Е.Н., профессор кафедры рекламы, связей с общественностью и
социально-гуманитарных дисциплин.

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины (модуля) «Деловые коммуникации» является: ознакомить студентов с основными видами и формами деловых коммуникаций и выявить особенности деловых коммуникаций в сфере физической культуры и спорта.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Данная дисциплина относится к вариативной части базового блока Б1.В.ДВ.07.02 (дисциплины по выбору). Дисциплина связана с такими дисциплинами ООП как «Управление государственными программами в сфере физической культуры и спорта», «Связи с общественностью в органах власти». Усвоению дисциплины способствуют такие предшествующие дисциплины как «Межэтническая коммуникация в сфере спорта», «Современные проблемы цивилизационного диалога в сфере физической культуры и спорта».

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	форма обучения (ускоренное обучение)
1	2	3	4	5
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	7		
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	7		
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений,	7		

	политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций			
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	7		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Формы деловой коммуникации		4	8	22		
2	Информационные технологии в деловых коммуникациях		6	10	22		
3	Культура и этика деловых коммуникаций		4	10	22		
4	Деловые коммуникации в сфере физической культуры и спорта		6	8	22		
Итого часов:			20	36	88		

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Вопросы к зачету.

1. Специфика делового общения
2. Виды делового общения.
3. Монолог в деловом общении
4. Диалог в деловом общении
5. Совещания и собрания как вид деловой коммуникации
6. Реклама как аспект деловой коммуникации
7. Особенности различных форм деловой коммуникации
8. Деловая беседа как форма деловой коммуникации
9. Роль менеджера в организации и проведении деловой беседы
10. Деловое совещание как форма деловой коммуникации
11. Деловая дискуссия, ее формы и особенности
12. Публичное выступление в деловой коммуникации
13. Информационные технологии в деловом общении
14. Деловые коммуникации в Интернете
15. Этические аспекты деловых коммуникаций
16. Особенности деловой коммуникации в сфере физической культуры и спорта
17. Психологические аспекты ведения переговоров
18. Менеджер как профессиональный коммуникатор
19. Беседа по телефону как форма деловой коммуникации
20. Коммуникативная компетентность

Вопросы для самоподготовки

Законы и категории теории коммуникации.

Методы теории коммуникации

3. Основные этапы развития теории коммуникации.

Современные концепции коммуникации.

Теории массовой коммуникации.

Структурные модели коммуникации.

Основные модели коммуникативного процесса.

Вербальная коммуникация.

Место естественного языка среди других знаковых систем.

Формы речевой коммуникации.

Невербальная коммуникация. Мимика и взгляд. Жесты.

Межличностная коммуникация. Чувства и эмоции как коммуникативные действия.

Структура и динамика коммуникации в малой группе.

Структура и функции массовой коммуникации.

Массовая коммуникация и культура.

Темы рефератов, презентаций

1. Виды масс медиа.
2. Межкультурная коммуникация.
3. Формы межкультурной коммуникации. Типы восприятия межкультурных различий.
5. Семиотический анализ коммуникации.
6. Речевое общение как средство коммуникации.
7. Ситуационные и психологические предпосылки межличностной коммуникации.
8. Роль масс медиа в современной культуре и обществе.
9. Процессы глобализации и межкультурные коммуникации.
10. Лингвокультурологические аспекты межкультурной коммуникации
11. Значение исследования аудитории для понимания роли масс медиа в обществе.
12. Новости в масс медиа и их роль в формировании общественного мнения.
13. Критические традиции в изучении СМК.
14. Новые тенденции в развитии СМК в эпоху глобализации.
15. Интернет как коммуникационное пространство.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

- д) Назайкин А. Современное медиапланирование. Уч. пособие. – М.: СОЛОН-Пресс, 2016. – 447 с.
- е) Спорт в системе социальных коммуникаций: учеб. пособие для студентов вузов физической культуры. – М., 2015.
- ж) Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью: уч. Пособие. – М.: Аспект пресс, 2014. – 159 с.
- з) Чумиков А.Н. Коммуникационные кампании. Уч. пособие. – М.: Аспект-пресс, 2014.- 157 с.

б) Дополнительная литература:

1. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения. – М.: Юнити, 2009г.
2. Волкова Е.Г. Этика делового общения. – М.: МГУП, 2008.
3. Снелл Ф. Искусство делового общения. – М.: Прогресс, 2009г.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. –М.:Академия ИЦ, 2009г.
5. Деловая коммуникация в сфере информационных технологий : учеб. пособие для вузов, Таратухина Ю. В., Мальцевой С. В., 2011
6. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник для вузов, Таратухина Ю. В., Авдеева З. К., 2014
7. Сборник практических заданий и кейсов по курсу "Деловая и межкультурная коммуникация", Таратухина Ю. В., Черняк Н. В., 2012

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1.Связи с общественностью: теория и практика [Эл. ресурс] URL

<http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook443/01/part-003.htm>

2.Теория и практика связей с общественностью: Учебник для вузов
ГЛАВА 1 Связи с общественностью как отрасль знания. Эл. ресурс] URL

<http://artlib.osu.ru/Docs/piter/bookchap/978546901248.html>

Связи с общественностью и их место в современном мире [Эл. ресурс] URL

http://www.0zd.ru/marketing_reklama_i_torgovlya/svyazi_s_obshhestvennostyu_3.html

и) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «Б1.В.ДВ.07.02 «Деловые коммуникации»»

для обучающихся института Гуманитарного 4 курса,
направления подготовки Государственное и муниципальное управление
профиль Государственное и муниципальное управление в сфере физической
культуры и спорта
очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: _рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем_____.
Сроки изучения дисциплины (модуля): _7_ семестр (ы)
Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Формы деловой коммуникации	4	20
2	Информационные технологии в деловых коммуникациях	6	20
3	Культура и этика деловых коммуникаций	8	20
4	Деловые коммуникации в сфере физической культуры и спорта	10	20
	<i>дифференцированный зачет</i>		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выступление на семинаре по разделу «Формы деловой коммуникации»</i>	10
2	<i>Презентация по разделу 2</i>	10
3	<i>Написание реферата по разделу 2</i>	20
4	<i>Контрольная работа по разделу 3</i>	10
5	<i>Выступление на семинаре по разделу 4</i>	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом, дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

**Кафедра рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных
проблем**

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Б1.В.ДВ.07.02 Деловые коммуникации »

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 7.

Цель освоения дисциплины (модуля) «Деловые коммуникации» является: ознакомить студентов с основными видами и формами деловых коммуникаций и выявить особенности деловых коммуникаций в сфере физической культуры и спорта.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	форма обучения (ускоренное обучение)
1	2	3	4	5
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	7		
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	7		
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	7		
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	7		

4.Краткое содержание дисциплины (модуля):

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Формы деловой коммуникации		4	8	22		
2	Информационные технологии в деловых коммуникациях		6	10	22		
3	Культура и этика деловых коммуникаций		4	10	22		
4	Деловые коммуникации в сфере физической культуры и спорта		6	8	22		
Итого часов: 144			20	36	88		

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.В.ДВ. 08.01 Основы психологии управления»

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление в сфере
физической культуры и спорта

Уровень образования:
бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020г.

Москва – 2018г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры психология
Протокол № 32 от «18» июня 2019г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Москвина Нина Викторовна – кандидат психологических наук, доцент
кафедры психологии

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «**Основы психологии управления**» является: подготовка профессионала, способного к осуществлению организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской), организационно-регулирующей и исполнительно - распорядительной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления.

Дисциплина читается на русском языке

2.Место дисциплины «Основы психологии управления» в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «**Основы психологии управления**» относится к вариативной части учебной программы для набора 2019 года.

Изучение дисциплины «**Основы психологии управления**» предшествуют базовые дисциплины «Философия», «История», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы права» и продолжается при изучении следующих дисциплин «Система государственной статистики», «Теория государственного и муниципального управления», «Управление человеческими ресурсами в государственных структурах».

Достижение требуемого уровня знаний и умений обеспечивается путём проведения различных видов занятий, также практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков и практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта профессиональной деятельности и государственной итоговой аттестацией.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) наименование	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
	ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной			

формам на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
	Знать: систему современного русского и иностранного языка на разных его уровнях - фонетическом, лексикофразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом; основ публичного выступления; явления социальной и языковой действительности; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка; логико-методологические, психологические и педагогические основы аргументации, мастерства убеждения и дискуссии как составляющих публичного выступления.	4		
	Уметь: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.	4		
	Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.	4		
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		4		
	Знать: - главные требования к организации публичных выступлений; - основы осуществления и проведения деловых переписок; - последовательность и этапы проведения совещаний; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.	4		
	Уметь: - осуществлять поиск необходимой информации,	4		

	воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать и проводить публичные выступления; - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.			
	Владеть: - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникаций.	4		
ПК-10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению		4		
	Знать: этические требования к служебному поведению	4		
	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	4		
	Владеть: навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	4		
ПК -11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения		4		
	Знать: основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру; роли, функции и задачи современного государственного и муниципальногослужащего; основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.	4		
	Уметь: анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы; анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения.	4		
	Владеть: навыками деловых коммуникаций; методами	4		

	изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; методами оценки PR-кампаний в органах власти; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.			
--	---	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Основы психологии управления» составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Очная форма обучения 4 семестр

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Тема 1. Психологические аспекты управленческой деятельности	4	2		8		
2	Тема 2. Психология управления поведением личности	4	2		8		
3	Тема 3. Стили управления	4	2		8		
4	Тема 4. Руководство и лидерство	4	2		8		
5	Тема 5. Специфика психологического влияния в управленческой деятельности	4	2		8		
6	Тема 6. Психология управления конфликтами, стрессами и изменениями в организации	4	2		8		
7	Тема 7. Управление коммуникациями в организации	4	1		8		
8	Тема 8. Подбор и оценка	4	1		8		

	персонала						
9	Тема 9. Психологическая природа принятия решений.	4	1		8		
10	Психология успеха и карьерный рост		1		8		
11	Самоменеджмент руководителя. Искусство, техника и стиль делового общения и руководства		2		10		
Итого часов:			18	36	90		Зачет с оценкой

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы психологии управления»

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине «Основы психологии управления» (Приложения к рабочей программе дисциплины «Основы психологии управления»).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Основы психологии управления».

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Основы психологии управления» для студентов очной формы обучения в 4 семестре

1. Психологическая эффективность управления.
2. Психологическая эффективность административной («классическая») в управлении.
3. Психологическая эффективность школы «человеческих отношений».
4. Психологическая эффективность школы «количественных методов в управлении».
5. Понятие мотивации, ее роль в трудовой деятельности.
6. Содержание понятий мотива и мотивации.
7. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Д. Макклелланд, Ф. Херцберг).
8. Процессуальные теории мотивации (В. Врум, Э. Лоулер, Л. Портер).
9. Психологическая структура личности. 10. Характерологические особенности личности.
11. Я-концепция личности, самооценка, самоуважение и самоэффективность личности.
12. Понятие профессиограммы и психограммы. Составление профессиограмм и психограмм на примере экономических специальностей.

13. Национальные различия и их влияние на особенности взаимодействия между представителями разных наций и специфику управления.
14. Профессиональная деформация личности и ее влияние на управление.
15. Традиционные стили управления: авторитарный, демократический, нейтральный.
16. Управленческая матрица.
17. Современные способы управления: новаторско-аналитический стиль, соучастующее (партиципативное) управление.
18. Факторы, определяющие выбор стиля руководства и оптимизации стиля управленческой деятельности.
19. Основные психологические теории лидерства и их практическое применение.
20. Руководитель и лидер: сходство и различие.
21. Власть как психологическое явление, источники власти.
22. Способы управленческого воздействия: внушение, заражение, подражание и убеждение.
23. Ложь и манипуляции.
24. Природа конфликта в организации. Причины, структура, динамика и стадии конфликта.
25. Методы разрешения конфликтов.
26. Стресс. Профилактика стресса и отрицательных эмоций.
27. Понятие коммуникации и ее основные характеристики.
28. Психология коммуникации. Эффективные технологии коммуникации.
29. Психологические типы людей и особенности их проявления в работе, бизнесе, общении.
30. Подходы при подборе персонала и оценке персонала
31. Подходы к принятию решения: интуитивный, основанный на суждениях, рациональный.
32. Формы и способы принятия управленческих решений.
33. Возможности и «барьеры» на пути профессионального роста.
34. Личностные ограничения и имидж при построении карьеры
35. Психология карьеры: модель карьерного роста, стадии развития и планирование карьеры. Кризисы профессионального становления.
36. Техника самоменеджмента руководителя. Таймменеджмент
37. Особенности самоменеджмента и таймменеджмента в зависимости от психологического типа личности.
38. Правила деловых переговоров.
39. Эффективность деловых контактов и этика.

5.3. Тематические вопросы для проверки самостоятельной работы студентов

Тема 1. Психологические аспекты управленческой деятельности

Вопросы для самостоятельной работы студентов:

1. Какие задачи в организации выполняют системы стимулирования персонала?
2. Что общего и различного у потребностей, мотивов и стимулов человека?
3. Назовите два класса теорий мотивации.
4. Охарактеризуйте содержательно теории мотивации.
5. Основные положения процессуальных теорий.
6. Практическое применение в создании систем стимулирования.
7. Основные положения теории Маслоу.
8. Практическое применение теории Маслоу в создании систем стимулирования.
9. Назовите основные положения теории Херцберга. Их практическое применение.
10. Охарактеризуйте теории МакКлелланда.

Тема 2. Психология управления поведением личности

Вопросы для самостоятельной работы студентов:

1. Виды способностей личности.
2. Темперамент и его значение в управленческой деятельности
3. Характерологические особенности человека в управленческой деятельности
4. Адекватная и неадекватная самооценка, условия формирования самооценки
5. Самоуважение и самоэффективность личности.
6. Акцентуации характера, диагностика акцентуаций и их значение в управленческой деятельности.
8. Отличие профессиограммы от психограммы.

Тема 2. Психология управления поведением личности

Вопросы для самостоятельной работы студентов:

1. Универсализм и партикуляризм, как основа национальных различий.
2. Традиции и стереотипы, влияющие на восприятие наций
3. Факторы, определяющие национальные отличия.

Тема 3. Стили управления

Вопросы для самостоятельной работы студентов:

1. Преимущества и недостатки авторитарного стиля управления.
2. Преимущества и недостатки демократического стиля управления.
3. Преимущества и недостатки нейтрального стиля управления.
4. Отличия современных способов управления от классических моделей.
5. Практическое значение управленческой матрицы.
6. Факторы, влияющие на выбор стиля руководства. Допустимость гибкого подхода к выбору стиля руководства.

Тема 4. Психология руководства и лидерства

Вопросы для самостоятельной работы студентов:

1. Отличие лидера от руководителя.
2. Личностные характеристики лидера.
3. Личностные характеристики руководителя.
4. Факторы, способствующие поддержанию авторитета руководителя.

Тема 5. Специфика психологического влияния в управленческой деятельности

Вопросы для самостоятельной работы студентов:

1. Факторы, способствующие удержанию власти
2. Наиболее эффективные способы управленческого воздействия.
3. Психологические механизмы, лежащие в основе манипуляций

Тема 6. Психология управления конфликтами, стрессами и изменениями в организации

Вопросы для самостоятельной работы студентов:

1. Стратегии выхода из конфликта, их преимущества и ограничения.
2. Наиболее эффективные для управленческой деятельности методы разрешения конфликтов.
3. Связь типов конфликта и способов их разрешения.

Тема 7. Психология управления коммуникациями в организации

Вопросы для самостоятельной работы студентов:

1. Психологические типы людей и особенности их сотрудничества.
2. Наиболее эффективные технологии коммуникаций с точки зрения управленческой деятельности.

Тема 8. Психология подбора и оценки персонала

Вопросы для самостоятельной работы студентов:

1. Эффективность различных подходов при подборе персонала.
2. Эффективность различных подходов оценки персонала

Тема 9. Психологическая природа принятия решений

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Преимущества и ограничения различных подходов к принятию решения.
2. Эффективность принятия управленческих решений в зависимости от форм их принятия и стоящих перед руководителем задач.

Тема 10. Психология успеха и карьерный рост

Вопросы для самостоятельной работы студентов:

1. Различие между психологической и профессиональной готовностью к трудовой деятельности.
2. Влияние имиджа на успешность построения карьеры.
3. Кризисы профессионального становления: неизбежность, значимость, необходимость.

Тема 11. Самоменеджмент руководителя. Искусство, техника и стиль делового общения и руководства

Вопросы для самостоятельной работы студентов:

1. Особенности самоменеджмента и таймменеджмента в зависимости от психологического типа личности.
2. Правила деловых переговоров.
3. Эффективность деловых контактов и этика.

5.4. Тесты для самостоятельной работы студентов

1. Психология становится наукой:

- A. В середине XX века
- B. В конце XVIII века
- C. В конце XIX века
- D. В середине XVII века

С каким событием это связано?

2. Психология управления зарождается:

- A. В середине XX века
- B. В конце XVIII – начале XIX века
- C. В конце XIX – начале XX века
- D. В середине XVII века

3. Зарождение психологии управления связано со взглядами:

- A. А. Файоля
- B. З. Фрейда
- C. Ч. Ломброзо
- D. А. Маслоу

4. Разделом психологии управления не является:

- A. Психология лидерства
- B. Психология конфликта
- C. Психология общения
- D. Судебная психология

5. Автор, являющийся основоположником доктрины «человеческих отношений» в системе управления:

- A. Ф. Тейлор
- B. Д. Макгрегор
- C. М. Вебер

D. Э. Мэйо

6. Какой метод исследования психики человека специально разработан для выявления его неосознаваемых (или малоосознаваемых) личностных качеств:

Наблюдение

Беседа

Проективный метод

Эксперимент

7. Какой метод исследования психики человека относится к группе высокоформализованных методов:

A. Наблюдение

B. Тест

C. Беседа

D. Биографический метод

8. Социально-психологическим методом, используемым для изучения положения индивида в группе, является:

A. Биографический метод

B. Референтометрия

C. Социометрия

D. Моделирование

9. Социометрия, сначала как теория, затем как социально-психологический тест, была создана:

Г. Айзенком

Д. Кеттеллом

К. Левиным

Д. Морено

10. Метод, относящийся к группе коррекционно-развивающих методов психологии управления, относится:

A. Контент-анализ

B. Тренинг

C. Эксперимент

D. Тест

11. Понятие, характеризующее неповторимое сочетание свойств и качеств у людей, это:

A. Личность

B. Индивидуальность

C. Человек

D. Индивид

12. Как называется социальное существо, наделенное сознанием, способное отражать и преобразовывать мир:

A. Личность

B. Индивид

C. Индивидуальность

D. Человек 1

3. Как называется свойство личности, в основе которого лежат динамические особенности психических явлений:

- A. Темперамент
- B. Способности
- C. Характер
- D. Направленность

14. Психологический процесс приспособления личности к условиям деятельности называется:

- Привыкание
- Реализация
- Адаптация
- Деформация

15. Приспособление организма к режиму труда определяет уровень адаптации:

- A. Личностный
- B. Физиологический
- C. Социально-психологический
- D. Психодинамический

16. Процесс, связанный с невозможностью приспособиться к новым условиям деятельности называется:

- Дезадаптация
- Профессиональная реализация
- Профессиональная деформация
- Профессиональная адаптация

17. По Г. Селье, адаптационный синдром проходит в своем развитии три стадии:

- A. Сопротивление, истощение, тревога
- B. Тревога, сопротивление, истощение
- C. Истощение, тревога, сопротивление
- D. Возбуждение, адаптация, истощение

18. Профессиональная деформация личности руководителя – это:

- A. Изменение личностных структур в результате негативного воздействия специфики профессиональной деятельности
- B. Приспособление к новым условиям профессиональной деятельности
- C. Удовлетворение базовых потребностей в процессе профессиональной деятельности
- D. Реализация личности в профессии

19. Осуществление деятельности в стрессовых, напряженных условиях определяет характер управленческой деятельности:

- A. Коммуникативный
- B. Эмоционально-напряженный+
- C. Нормативный
- D. Творческий

20. Общение в процессе решения профессиональных задач определяет характер управленческой деятельности:

- A. Воспитательный
- B. Организаторский
- C. Творческий
- D. Коммуникативный

21. Автор, выделяющий традиционную, харизматическую и рационально-правовую виды власти, это:

- A. К. Маркс
- B. Д. Макклеланд
- C. Э. Дюркгейм
- D. М. Вебер

22. Автор, являющийся основоположником компенсаторной теории власти, это:

- A. К. Юнг
- B. Ф. Ницше
- C. А. Адлер
- D. К. Гельвеций

23. Тип власти, основанный на статусе личности, положении человека в иерархии управления, называется:

- A. Харизматическая власть
- B. Традиционная власть
- C. Экспертная власть
- D. Власть, построенная на убеждении

24. Автор, выделивший типы лидерства «агитатор», «администратор», «теоретик», это:

- A. Г. Лассуэлл
- B. Д. Шнейдер
- C. В. Стоун
- D. Д. Рисман

25. Метод, непосредственно направленный на изучение положения человека в группе, называется:

- A. Тест
- B. Эксперимент
- C. Социометрия
- D. Референтометрия

26. Слово «стиль» в переводе с греческого означает:

- A. Поведение
- B. Манера
- C. Стержень для писания
- D. Индивидуальность

27. Автор, впервые выделивший авторитарный, демократический и либеральный стили управления, это:

- A. Э. Мэйо

В. Д.Макгрегор

С. Ф. Тейло

D. К. Левин

28. Стиль руководства, который характеризуется ориентацией не только на задачу, но и учитывает интересы других людей:

Гибкий

Авторитарный

Либеральный

Демократический

29. Стиль руководства, который характеризуется некоторым отстранением от управления коллективом:

A. Авторитарный

В. Демократический

С. Либеральный

D. Гибкий

30. Стиль руководства, наиболее эффективный для управления творческими коллективами:

A. Либеральный

В. Демократический

С. Коллегиальный

D. Авторитарный

31. Что является главным побуждением к деятельности, переживанием нужды в условиях и средствах существования:

A. Подвижность

В. Потребность

С. Мотив

D. Направленность

32. Первичным видом деятельности с точки зрения онтогенеза является:

A. Труд

В. Действие

С. Учение

D. Игра

33. К потребностям, выделяемым А. Маслоу не относится:

A. Потребности в уважении и оценке

В. Познавательные потребности

С. Потребности в безопасности

D. Потребность в достижении цели

34. Автор, считающий, что одной из потребностей, влияющих на мотивацию, является потребность во власти:

A. Д. Макклеланд

В. К. Альдерфер

С. Ф. Тейлор

D. А. Маслоу

35. Что является первичным продуктом усвоения информации о мире:

- А. Навыки
- Б. Знания
- В. Привычки
- Г. Умения
- Д. Мотив
- Е. Реакция
- Е. Отражение
- Ж. Стимул

37. Принцип трудовой мотивации, основанный на представлении о множественности побуждений, влияющих поведение, называется:

- А. Иерархическая организация мотивов
- В. Полимотивированность трудового поведения
- С. Компенсаторные отношения между мотивами
- Д. Принцип подкрепления

38. Автор, являющийся представителем ранних взглядов на мотивацию, это:

- А. В. Врум
- В. Д. Макгрегор
- С. Д. Макклеланд
- 38 Д. Ф. Герцберг

39. Автор теории мотивации, в основе которой лежит представление о справедливости отношений между организацией и работником:

- А. Д. Адамс
- В. Э. Локк
- С. Б. Скиннер
- Д. К. Альдерфер

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

А) Основная литература:

1. Евтихов, О.В. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Евтихов .— : [Б.и.], 2011 .— 156 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/227197>
2. Валеева, Н. Ш. Основы психологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Пугин, Казан. нац. исслед. технол. ун-т, Н. Ш. Валеева .— Казань : КГТУ, 2011 .— 183 с. — 183 с. — ISBN 978-5-7882-1144-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/229704>

Б) Дополнительная литература:

1. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] / Л. В. Шибалева .— Сургут : Издательство Дефис, 2005 .— 105 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/254098> ;
2. Эксакусто, Т.В. Основы психологии делового общения [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Южный федеральный ун-т, Т.В. Эксакусто .— Ростов н/Д. : Изд-во ЮФУ, 2015 .— 162 с. : ил. — ISBN 978-5-9275-1712-1 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/637219> ;
3. Основы управления [Электронный ресурс] : метод. указания / Г. А. Янкевич, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова .— Ярославль : ЯрГУ, 2011 .— 46 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/237933> ;
4. Основы теории управления [Электронный ресурс] : курс лекций / А.А. Елаев .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2014 .— 270 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/278289>
5. Психология управления [Электронный ресурс] : учебные материалы / Т.М. Щеглова .— Шуя : ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2004 .— 65 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/177068> .
6. Кисляков, П.А. Психолого-педагогические основы управления качеством здоровьесформирующего образования в педагогическом вузе [Электронный ресурс] / П.А. Кисляков .— Шуя : ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2009 .— 176 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/304398>
7. Рассыпнова, Ю.Ю. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие с метод. указаниями / Ю.Ю. Рассыпнова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2013 .— 49 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/225015>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://elibrary.ru>;

<http://azps.ru>;

<http://www.imaton.ru>

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. <http://azps.ru/training/indexpr.html>

3. https://www.imaton.ru/sem_sections/art_terapiya/

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Психология», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- программное обеспечение дисциплины:

4. Windows Professional, x64 Ed. Лицензия 43020593. Авторизация 63009319ZZE0911, SoftLine 2007-11-15

5. Microsoft Office. Лицензия 87473227, SoftLine 2018-12-30

Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус). Лицензия 330866598, SoftLine 2018-12-30

6.AcrobatReaderDC. Лицензия не требуется.

- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

5. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
6. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
7. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru
4. Информационно-правовой портал «Гарант». Интернет – версия <http://www.garant.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение модуля «Основы психологии управления».

3.Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet .

4.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине «Основы психологии управления» для обучающихся
Гуманитарного института 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление профиль подготовки: Государственное и муниципальное
управление в сфере физической культуры и спорта 1 курса , в 4 семестре
очной формы обучения.*

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра психологии.

Сроки изучения дисциплины: 4 семестр, очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: для очной формы обучения – зачет с оценкой.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выступление на семинаре по разделу 1. «Психология управления поведением личности».</i>	2	5
2	<i>Выступление на семинаре по разделу 2. «Стили управления».</i>	4	5
3	<i>Выступление на семинаре по разделу 3. «Руководство и лидерство».</i>	6	5
4	<i>Выступление на семинаре по разделу 4. «Психология управления конфликтами, стрессами и изменениями в организации»</i>	10	5
5	<i>Ответы на вопросы к собеседованию</i>	<i>В течение семестра с 2 недели по 18</i>	15
6	<i>Написание реферата по одной из тем</i>	<i>В течение семестра</i>	20
7	<i>Презентация по разделу 3 «Управление коммуникациями в организации».</i>	3	5
8	<i>Презентация по разделу 4 «Подбор и оценка персонала».</i>	6	5
9	<i>Презентация по разделу 5 «Психологическая природа принятия решений.».</i>	9	5
10	<i>Презентация по разделу 6 «Психология успеха и карьерный рост».</i>	12	5
11	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	5
	зачет с оценкой	19	20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	<i>Контрольная работа по вариантам (пример):</i> 1. Психология руководства и лидерства 2. Факторы, способствующие удержанию власти 3. Наиболее эффективные способы управленческого воздействия. 4. Психологические механизмы, лежащие в основе манипуляций	5
3	<i>Выступление на семинаре</i> Раздел 7. «Социально–психологический климат группы, пути его регуляции»	10
4	<i>Подготовка доклада</i> «Стресс и аффект как психоэмоциональные состояния личности».	5
5	<i>Подготовка эссе</i> «Фрустрация как особое психоэмоциональное состояние личности»	5
6	<i>Написание реферата по теме</i> «Понятие о группах и коллективах в психологии и педагогике»	15
7	<i>Презентация по теме</i> «Конфликты в группе, их последствия и технология разрешения»	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся зачетом с оценкой

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра психологии

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ. 08.01 Основы психологии управления»

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования:
бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020г.

Москва – 2018г.

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа

2.Семестр освоения дисциплины: 4 семестр, очной формы обучения.

3.Цель освоения дисциплины «Основы психологии управления»: подготовка профессионала, способного к осуществлению организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской), организационно-регулирующей и исполнительно - распорядительной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
	ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
	Знать: систему современного русского и иностранного языка на разных его уровнях - фонетическом, лексикофразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом; основ публичного выступления; явления социальной и языковой действительности; литературный язык как особую высшую, обрабо- -10- культурного взаимодействия танную форму общенародного (национального) языка; логико– методологические, психологические и педагогические основы аргументации, мастерства убеждения и дискуссии как составляющих публичного выступления.	4		
	Уметь: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и	4		

	статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.			
	Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.	4		
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		4		
	Знать: - главные требования к организации публичных выступлений; - основы осуществления и проведения деловых переписок; - последовательность и этапы проведения совещаний; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.	4		
	Уметь: - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать и проводить публичные выступления; - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.	4		
	Владеть: - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникаций.	4		
ПК-10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению		4		
	Знать: этические требования к служебному поведению	4		
	Уметь:	4		

	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению			
	Владеть: навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	4		
ПК -11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения		4		
	Знать: основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру; роли, функции и задачи современного государственного и муниципальногослужащего; основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.	4		
	Уметь: анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы; анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения.	4		
	Владеть: навыками деловых коммуникаций; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; методами оценки PR-кампаний в органах власти; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.	4		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины 4 «Основы психологии управления» составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Очная форма обучения 4 семестр

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
---	----------------------------	---------	---	---

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Тема 1. Психологические аспекты управленческой деятельности	4	2		8		
2	Тема 2. Психология управления поведением личности	4	2		8		
3	Тема 3. Стили управления	4	2		8		
4	Тема 4. Руководство и лидерство	4	2		8		
5	Тема 5. Специфика психологического влияния в управленческой деятельности	4	2		8		
6	Тема 6. Психология управления конфликтами, стрессами и изменениями в организации	4	2		8		
7	Тема 7. Управление коммуникациями в организации	4	1		8		
8	Тема 8. Подбор и оценка персонала	4	1		8		
9	Тема 9. Психологическая природа принятия решений.	4	1		8		
10	Психология успеха и карьерный рост		1		8		
11	Самоменеджмент руководителя. Искусство, техника и стиль делового общения и руководства		2		10		
Итого часов:			18	36	90		Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.В. ДВ.08.01 Социальная психология»

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление в сфере
физической культуры и спорта

Уровень образования:
бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020г.

Москва – 2018г.

Рабочая программа дисциплины
утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры психологии
Протокол № 32 от «18» июня 2019г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Москвина Нина Викторовна – кандидат психологических наук, доцент
кафедры психологии

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины «Социальная психология»

Цель освоения дисциплины «Социальная психология» является: развитие у студентов представлений о закономерностях поведения людей, обусловленных их совместной деятельностью и включением в социальные группы и формирование у студентов профессиональных компетенций в сфере социально-психологических процессов и явлений.

Дисциплина читается на русском языке

2. Место дисциплины «Социальная психология» в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Социальная психология» относится к вариативной части рабочей учебной программы для набора 2019 года.

Изучение дисциплины «Социальная психология» предшествуют базовые дисциплины «Философия», «История», «Педагогика», «Основы права» и продолжается при изучении следующих дисциплин «Система государственной статистики», «Теория государственного и муниципального управления», «Управление человеческими ресурсами в государственных структурах», «Парламентаризм в политической системе общества», «Основы маркетинга» и другие.

Достижение требуемого уровня знаний и умений обеспечивается путём проведения различных видов занятий, также практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков и практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта профессиональной деятельности и государственной итоговой аттестацией.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
	ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные	4		

и культурные				
	Знать: - типовые культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности различных общностей; принципы выявления культурных, этнических, конфессиональных и социальных особенностей представителей тех или иных социальных общностей в коллективе, на государственной или муниципальной службе.	4		
	Уметь: - толерантно воспринимать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности; учитывать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности в процессе профессионального взаимодействия сотрудников в коллективе	4		
	Владеть: - навыками определения и применения этических норм, касающихся культурных этни- 15 ческих, конфессиональных и социальных различий; приемами делового взаимодействия и предотвращения конфликтных ситуаций в коллективе, состоящем из представителей различных культурных, этнических, конфессиональных и социальных сообществ	4		
ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.		4		
	Знать: основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; специфику и ценности организационной культуры процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные проблемы в мотивации и групповой динамике, способы их устранения.	4		
	Уметь: применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию, а также по формированию организационной культуры; проводить аудит кадрового потенциала организации.	4		
	Владеть: методами аудита кадрового потенциала организации; навыками диагностики организационной культуры; способами мотивирования и стимулирования, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	4		
ПК-9	способность осуществлять межличностные,	4		

	групповые и организационные коммуникации			
	Знать: Знать: основные аспекты межличностных, групповых и организационных коммуникаций, роль коммуникации в реализации основных функций управления. Владеть: методами и средствами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций	4		
	Уметь: Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, координировать коммуникационный процесс на всех организационных уровнях.	4		
	Владеть: Владеть: методами и средствами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций	4		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Социальная психология» составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Очная форма обучения 4 семестр

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
I Раздел I. Введение в социальную психологию							
1	Тема 1. Предмет и структура социальной психологии	4	2	2	6		
2	Тема 2. История развития социальной психологии	4	2	2	6		
3	Тема 3. Методология и методы социально-психологического исследования	4	1	2	6		
Раздел II. Социальная психология личности							
4	Тема 4. Социально-психологическая характеристика личности	4	1	2	6		
5	Тема 5. Социализация личности	4	1	2	6		

Раздел III. Социально-психологические закономерности общения людей							
6	Тема 8. Общение как социально-психологический феномен	4	1	2	6		
Раздел IV. Социальная психология группы							
7	Тема 9. Психология больших социальных групп	4	1	2	6		
8	Тема 10. Социальная психология малой группы	4	1	2	6		
Раздел V. Групповые процессы: влияние в социальных группах							
9	Тема 11. Конформизм	4	1	2	6		
10	Тема 12. Влияние меньшинства	4	1	2	6		
11	Тема 13. Социальная фасилитация и социальная ингибция	4	1	2	6		
12	Тема 14. Социальная лень	4	1	2	6		
13	Тема 15. Деиндивидуализация	4	1	2	6		
14	Тема 16. Групповая поляризация	4	1	2	6		
15	Тема 17. Групповое мышление	4	2	8	6		
			18	36	90		Зачет с оценкой

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Социальная психология».

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) «Социальная психология» (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля) «Социальная психология».

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Социальная психология».

Примерный перечень вопросов к зачету с по дисциплине «Социальная психология» для студентов очной формы обучения в 4 семестре

1. Определение социальной психологии как науки. Место социальной психологии в системе научного знания (социология, психология; интер- и интрадисциплинарный подходы).
2. Предмет социальной психологии. Основные точки зрения на предмет социальной психологии.
3. Объекты исследования в социальной психологии.
4. Структура и функции социальной психологии. Теоретические и прикладные задачи социальной психологии и проблемы общества.

5. Место социальной психологии в социально-философских и социологических учениях. Философские и научные предпосылки выделения социальной психологии в самостоятельную науку.
6. Первые социально-психологические теории: психология народов (М. Лацарус, Г. Штейнталь, В. Вундт); психология масс (Г. Тард, С. Сигеле, Г. Лебон); теория инстинктов социального поведения У. Мак-Дугалла.
7. Оформление социальной психологии в экспериментальную науку. Основные теоретические ориентации в зарубежной социальной психологии (бихевиоризм, психоанализ, гештальтпсихология, когнитивизм, интеракционизм). Состояние социальной психологии на Западе в настоящее время.
8. История и основные этапы развития отечественной социальной психологии.
9. Методология социально-психологических исследований. Значение методологических проблем в современной науке.
10. Классификация методов научного исследования. Основные методы социально-психологического исследования.
11. Специфика постановки проблемы личности в социальной психологии. Социально-психологическая характеристика личности.
12. Основные зарубежные и отечественные социально-психологические концепции личности.
13. Социальное развитие личности: типизация и индивидуализация личности. Личностная и социальная идентичность.
14. Статус личности. Виды статусов.
15. Понятие и классификация социальных ролей. Ролевая структура личности.
16. Предрассудки и стереотипы личности. Социальные, эмоциональные и когнитивные источники предрассудков.
17. Понятие «социализация». Отличие его от понятий «развитие» и «воспитание». Основные направления исследований социализации.
18. Структура социализации (инкультурация, интернализация, адаптация, конструирование социальности).
19. Стадии социализации. Отсутствие единого подхода к определению этапов социализации в психологической литературе. Социализация и возрастные кризисы.
20. Механизмы социализации: имитация, идентификация, стыд, вина (Н. Смелзер).
21. Институты социализации. Основные и второстепенные институты социализации.
22. Я – концепция как социально-психологический феномен. Структура Я – концепции (У. Джемс, Р. Бернс и др.).
23. Культурные и гендерные различия Я – концепции. Предрасположение в пользу своего «Я». Эффект «ссылки на себя».
24. Концепция самоэффективности (А. Бандура).
25. Концепция локуса контроля (А. Бандура).
26. Теория социального сравнения. Восходящее и нисходящее социальное сравнение.

27. Теория каузальной атрибуции (Ф. Хайдер). Внутренняя и внешняя атрибуция. Фундаментальная ошибка атрибуции.
28. Традиции исследования социальных установок-аттитюдов - в современной социальной психологии на Западе.
29. Функции и структура социальной установки.
30. Влияние поведения на аттитюды. Феномен «Стэнфордская тюрьма».
31. Теория когнитивного диссонанса (Л. Фестингер).
32. Проблема установки и традиции ее изучения в отечественной психологии.
33. Понятие общения. Значение и функции общения. Общение и личность.
34. Цели, средства и уровни общения.
35. Виды общения.
36. Коммуникативный аспект общения. Структура и динамика коммуникативного процесса. Вербальная коммуникация.
37. Невербальные средства общения и их значение.
38. Перцептивный аспект общения. Механизмы социальной перцепции.
39. Социально-психологические способы воздействия.
40. Характеристика интерактивной стороны общения. Общение как межличностное взаимодействие. Теория трансакций.
41. Определение, функции, виды и методы разрешения социальных конфликтов.
42. Подходы к определению социальной группы в отечественной и зарубежной психологии. Понятие «группа» в социологии и социальной психологии.
43. Классификации социальных групп и их характеристика.
44. Психологические особенности этнических групп. Проблема этноцентризма.
45. Феномены межгруппового воздействия.
46. Психология толпы. Определение понятия «толпа». Основные признаки и виды толпы.
47. Психология слухов. Социально-психологические закономерности возникновения слухов.
48. Психология паники. Психологические особенности поведения людей в условиях паники.
49. Понятие малой группы. Признаки и размеры малой группы. Полемика вокруг количественных и качественных характеристик малой группы.
50. Классификации малых групп и их характеристика.
51. Основные параметры анализа группы: характеристики самой группы.
52. Коммуникативная структура малой группы. Модели коммуникативных сетей (централизованные и децентрализованные).
53. Структура социальной власти в малой группе.
54. Лидерство и руководство как феномен психологической власти в группе.
55. Теории лидерства в отечественной и зарубежной литературе.
56. Генезис и развитие малой группы. Этапность развития малой группы.
57. Психологические механизмы развития малой группы.
58. Понятие о конформизме и его разновидности.

59. Теоретический подход и экспериментальные исследования конформизма в западной социальной психологии.
60. Факторы конформизма.
61. Исследования нормативного влияния группового меньшинства.
62. Социальная фасилитация и социальное торможение (ингибция).
63. Понятие социальной лености. Экспериментальные исследования причин социальной лености.
64. Понятие и условия деиндивидуализации.
65. Групповая поляризация. Экспериментальное изучение групповой поляризации.
66. Понятие «группомыслие». Предпосылки (социальные условия) огруппления мышления.
67. Симптомы огруппленного мышления.
68. Предотвращение группомыслия. Последствия группомыслия.

Тематика контрольных работ

Раздел 1

Вариант 1.

1. Определение социальной психологии как науки.
2. История зарубежной социальной психологии.

Вариант 2.

1. История отечественной социальной психологии.
2. Методы социально-психологического исследования.

Вариант 3.

1. Какие представления сложились в современной социальной психологии о ее предмете?
2. Перечислите основные объекты исследования в социальной психологии.
3. Каковы составляющие разделы социальной психологии?

Вариант 4.

1. Какие периоды выделяются в истории отечественной социальной психологии?
2. Каков вклад Н.К. Михайловского в зарождение социальной психологии в России?

Вариант 5.

1. В чем состоят основные заслуги В.М. Бехтерева в развитии социальной психологии?
2. Какова роль А.С. Макаренко в исследованиях психологии коллектива и личности?

Вариант 6.

1. Какие периоды выделяются в истории зарубежной социальной психологии?
2. Назовите первые публикации по социальной психологии на Западе.

3. Перечислите проблемы, наиболее активно разрабатываемые в современных социально-психологических исследованиях.

Вариант 7.

1. Назовите основные методы социально-психологического исследования.
2. Для решения каких задач используется социометрический метод исследования?
3. В чем состоят основные трудности применения эксперимента в социальной психологии?

Вариант 8.

1. Что изучает социальная психология как наука?
2. Назовите «материнские» дисциплины социальной психологии.
3. Какие социально-психологические проблемы вышли из философии?

Раздел 2

Вариант 1.

1. Понятие социализации личности.
2. Стадии развития личности в процессе социализации.

Вариант 2.

1. Механизмы социализации.
2. Институты социализации.

Вариант 3.

1. Я-концепция как социально-психологический феномен.
2. Структурные компоненты Я-концепции.
3. Культурные различия в определении «Я».

Вариант 4.

1. Что такое Я-концепция личности?
2. Какова структура Я-концепции?
3. Понятие социальной роли.

Вариант 5.

1. Понятие социальной установки и ее структура.
2. Виды социальных ролей.
3. Теория когнитивного диссонанса. (Л.Фестингер)

Раздел 3

Вариант 1.

1. Понятие общения.
2. Виды общения.

Вариант 2.

1. Функции общения.
2. Средства общения.

Вариант 3.

Общение - что это такое? Ниже приводится несколько разных определений этого понятия. Выберите из них то, которое, на ваш взгляд, с наибольшей полнотой и точностью отражает сущность социально- психологического явления, составляющего научное содержание данного понятия:

- «**Общение**- обмен информацией между людьми, их взаимодействие» (Немов Р.С. Психология. Кн.1, с.560)
- «**Общение**- взаимодействие двух или более людей, состоящее в обмене между ними информацией познавательного или аффективно- оценочного характера» (Психологический словарь, М., 1983, с.228).
- «**Общение** - сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека» (Крат.психол. словарь. М.,1985, с.213).
- «**Общение** – взаимодействие людей, в котором происходит обмен эмоционально- чувственной и рациональной информацией и деятельностью» (Шепель В.М. Настольная книга бизнесмена и менеджера. М.,1992, с.229).
- «**Понятие «общение»** в широком смысле включает в себя всю совокупность социальных отношений, поскольку социальное отношение - экономическое, политическое, или идеологическое - имеет свою социально- психологическую сторону и проявление в непосредственном или опосредованном контакте между людьми» (Парыгин Б.Д. Социальная психология как наука. Л., ЛГУ, 1965, с.136)

Ответ и источники: _____

Вариант 4.

Исходя из научного содержания понятия «общение», в соответствии с выбранным вами определением этого понятия, проанализируйте следующее суждение: «Ребенок- это всегда два человека - он и взрослый» (Эльконин): совпадает ли это суждение с тем определением общения, которое вы отобрали в приведенном выше перечне? Совпадает ли вообще с понятием «общение»?

Ответ и обоснование: _____

Вариант 5.

Проанализируйте следующее высказывание Выготского: «...человек наедине с самим собой (мыслительный диалог с самим собой) сохраняет функцию общения». Можно ли понимать это как общение индивида с самим собой (мыслительный диалог с самим собой)? Если так, тот под какое из приведенных определений это можно подвести?

Ответ и обоснование: _____

Вариант 6.

Решите следующие задачи:

а) 12 бурлаков молча тащут баржу. Общение или нет? Если да, то под какое из определений это подходит и какому противоречит?

Ответ и обоснование: _____

б) Мать баюкает месячного младенца? (Тот же вопрос)

Ответ и обоснование: _____

в) человек смотрит по телевизору балет- общение это или нет? Если да, то где обмен информацией?

Ответ и обоснование: _____

г) Лектор произносит монолог, а аудитория не задает ни вопроса, не подает ни одной реплики, не записывает, но слушает, а слышит ли, понимает ли - сказать трудно. Можно ли это считать общением между лектором и аудиторией?

Ответ и обоснование: _____

Вариант 7.

В литературе различают прямое и косвенное общение, непосредственно и опосредованное (через письменные или технические средства), межличностное и массовое. Вернитесь к задачам (вариант 6, в) и ответьте вновь: можно ли считать задачу «в» посвященной опосредованному общению, если да, то где «обмен информацией»? Куда можно отнести действие бурлаков: к косвенному общению через ощущение движения баржи или обмен деятельностью в непосредственном общении? (И т.д.- по всем задачам).

Ответ и обоснование: _____

Вариант 8.

Функции общения: связующая, формирующая, подтверждающая, межличностная (организация и поддержание взаимоотношений между индивидами), внутриличностная (диалог с самим собой).

Приведите примеры, к чему может привести невыполнение этих функций. Пример несоблюдения связующей функции - библейская легенда о неудавшемся строительстве Вавилонской башни (Вавилонское столпотворение) и т.д.

Ответ и обоснование: _____

Раздел 4

Вариант 1.

1. Понятие социальной группы.
2. Виды малых групп.
3. Этапы развития малых групп.

Вариант 2.

1. Как трактуется малая группа в современной социальной психологии?
2. Перечислите основные разновидности малых групп.
3. Назовите основные этапы развития малых групп.

Вариант 3.

1. Дайте 3 определения социальной группы в зависимости от уровня ее сплочения.
2. Каковы основные признаки социальной группы?
3. В чем сходства и различие понятий группа и коллектив?

Вариант 4.

1. Понятие о конформизме и его разновидности.
2. Факторы, вызывающие подчинение.
3. Условия проявления конформизма.

Вариант 5.

Какого бы определения понятия «социальная психология» мы ни придерживались, одно несомненно с самого начала: она обязательно включает в свой предмет психологию групп. Ознакомьтесь с классификацией групп (по Андреевой), которые перечислены ниже, дайте каждой из них характеристику, (если удастся- то логически стройную и строгую дефиницию) и приведите по одному примеру на каждую разновидность группы:

- Условная группа
- Реальная группа
- Лабораторная
- Естественная группа
- Формальная группа
- Неформальная группа
- Становящаяся группа
- Коллектив
- Профессиональная группа
- Большая группа
- Малая группа
- Диффузная группа
- Номинальная группа
- Референтная группа.

Вариант 6.

Существует точка зрения, что содержание данного учебного предмета составляют «реальные группы», изучением которых занимается социальная

психология. М.,1994, с.57). Что вы думаете на этот счет: разве всеми другими (или какими-то другими) из перечисленных выше социальная психология не занимается?

Ответ и источники: _____

Вариант 7.

Чем определяются размеры малой группы: какое минимальное число людей может быть ее максимальная численность, выше которой она перестает быть малой? Или численность не является определяющим показателем?

Ответ и обоснование: _____

Вариант 8.

В чем принципиальное психологическое различие между большой и малой группами (от различия по количеству членов, т.е. по размеру групп, мы в данном случае абстрагируемся)?

Ответ и обоснование: _____

Вариант 9.

Может ли одна и та же группа быть одновременно отнесена к «референтной», «профессиональной», «большой», «естественной», «социальной», «неформальной». Если нет, то какую (какие) из названных надо исключить?

Ответ и обоснование: _____

Вариант 10.

Коллектив-группа «высокого уровня развития, где межличностные отношения опосредованы общественно ценным и личностно значимым содержанием совместной деятельности». Как можно охарактеризовать сплоченную и давно организованную банду? По уровню внутригруппового развития, она сродни коллективу, но по социальной направленности, совместной деятельности ее членов, она противоположна ему. К какой разновидности малой группы вы отнесли бы подобные антисоциальной направленности группы? Назовите другие такие группы.

Ответ и обоснование: _____

Вариант 11.

Если попытаться определиться на основе изучения основного объекта социальной психологии- всех разновидностей групп- то как бы вы сформулировали для себя роль этой науки в деятельности педагога-психолога, практического психолога, социального педагога? Что она дает вам - студенту, будущему практическому психологу - такого, чего не могут дать другие отрасли психологической науки?

Ответ, обоснование и источники: _____

Вариант 12.

В группе обычно есть стихийно выдвигающийся лидер, который может быть, а может и не быть официальным руководителем. Чем он отличается психологически от назначенного или даже избранного группой официального руководителя?

Ответ и обоснование: _____

Вариант 13.

Сравните два суждения: 1) руководителя надо уважать, только тогда будет нормальный психологический климат в коллективе, и будет обеспечиваться эффективная совместная деятельность членов коллектива, и 2) руководитель должен пользоваться авторитетом у подчиненных, и только в коллективе будет нормальный психологический климат и будет обеспечиваться эффективная совместная деятельность членов коллектива. Какое из двух суждений вам представляется психологически более верным или оба равноценны?

Ответ и обоснование: _____

Вариант 14.

Авторитет лидера (формального и неформального) зависит: а) от умения самого лидера «поставить себя», б) от отношения к нему подчиненных, сотрудников, коллег (от уважения, любви и т.п.), или в) от того и другого вместе?

Ответ и источники: _____

Вариант 15.

От чего зависит уважительное отношение к официальному лидеру?

Ответ и обоснование: _____

Вариант 16.

Психология наций (этносов, народностей)- особая отрасль социально-психологических знаний, отражающих существенную в реальности систему чувств, настроений, мнений, нравов, традиций, обычаев, чаяний и т.п., отличающих каждую данную нацию от другой, а также особенности ее языка и культуры, хозяйственного и бытового уклада.

Для чего, для каких целей в практической деятельности педагога-психолога, социального педагога, практического психолога необходимо изучение, знание и учет национальной психологии? Нужно ли специальное изучение психологии коренной нации руководителем (воспитателем, организатором, менеджером, психологом и т.д.)- представителем этой же коренной нации (например, русским, работающим с русскими людьми, изучать русскую национальную психологию) или самом по себе должно сложиться нормальное (эффективное) общение? **Ответ и обоснование:** _____

Вариант 17.

К психологии малой группы (трудового, научного, педагогического коллектива): каков стиль руководства группой - выберите из двух возможных стилей руководства (авторитарный и демократический) более, по вашему мнению, распространенный. Какой из представленных стилей более эффективен? И почему?

Темы рефератов

1. Барьеры общения.
2. Лидерство в учебном коллективе.
3. Членство в группе и самочувствие личности (внутренний конфликт).
4. Межгрупповой фаворитизм у подростков (взрослых).
5. Психология общественного сознания.
6. Проблема социального влияния.

7. Психология межличностных и межгрупповых конфликтов.
8. Атрибутивные процессы в социальном познании.
9. Психология массового общения.
10. Невербальное поведение как показатель искренности.
11. Процесс и механизмы делового общения.
12. Социально-психологические проблемы введения суда присяжных в России.
13. Технология манипуляции.
14. Психология идентичности личности.
15. Феномен лидерства в неформальных группах.
16. Теории коммуникативного взаимодействия.
17. Психология политики.
18. Психология власти.
19. Политическая социализация.
20. Проблемы реализации личности в условиях социальной нестабильности.
21. Феномен самоотношения личности.
22. Проблемы идентичности в социальной психологии.
23. Социально-психологические аспекты формирования имиджа.
24. Стресс как психологическое состояние личности.
25. Механизмы управления толпой.
26. Исторические предпосылки оформления социальной психологии в самостоятельную науку.
27. Экспериментальные исследования механизмов и форм социально-психологического влияния.
28. Средства, формы, закономерности психологического воздействия.
29. Межгрупповое взаимодействие и конфликты.
30. Поведение человека в толпе.
31. Социум как фактор организации индивидуального .Психология массовой коммуникации.
32. Психология социального управления.
33. Гражданское общество и психология гражданского самосознания.
34. Право как фактор социальной регуляции.
35. Теории референтной группы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

А). Основная литература:

1. Социальная психология: современная теория и практика [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / В.В. Макерова, Э.Л. Боднар, А.А. Любякин, ред.: Л.В. Оконечникова, Урал. федер. ун-т. — 2-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2017. — 228 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-9765-3046-1. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/622231>

Б).Дополнительная литература:

1. Андреева, Г.М. Социальная психология : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Психология" : рек. М-вом образования РФ / Г.М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект пресс, 2009. - 265 с.: ил. [185402](#)
2. Анцупов, А.Я. Конфликтология : учеб. пособие / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. - 3-е изд. - М.; СПб.: Питер, 2008. - 490 с.: ил. [182745](#)
3. Байковский, Ю.В. Психодинамика, как фактор выживаемости малой группы в экстремальных условиях горной среды : монография / Ю.В. Байковский. - М.: ТВТ Дивизион, 2010. - 260 с.: ил. [193478](#)
4. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Психология" (030301), "Менеджмент орг." (080507), "Упр. персоналом" (080505) : рек. УМЦ "Проф. учеб." / Г.Х. Бакирова. - М.: Юнити, 2009. - 439 с.: ил. [184697](#)
5. Бекоева, Д.Д. Практическая психология : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Психология" и психолог. специальностям : рек. Советом по психологии УМО по клас. унив. образованию / Д.Д. Бекоева. - М.: Academia, 2009. - 191 с.: ил. [184434](#)
6. Бендас, Т.В. Психология лидерства / Т.В. Бендас. - М.; СПб.: Питер, 2009. - 447 с.: ил. [184582](#)
7. Эксакусто, Т.В. Основы психологии делового общения [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Южный федеральный ун-т, Т.В. Эксакусто. — Ростов н/Д. : Изд-во ЮФУ, 2015. — 162 с. : ил. — ISBN 978-5-9275-1712-1.— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/637219>
8. Социальная геронтология [Электронный ресурс] / З.А. Бутуева. — Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2014. — 60 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/278293>
9. Психология девиантного поведения [Электронный ресурс] / О.П. Макушина. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. — 31 с. — 31 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/656205>
10. Пырьев, Е.А. ПСИХОЛОГИЯ МАЛЫХ ГРУПП [Электронный ресурс] / Е.А. Пырьев. — : [Б.и.], 2016. — 458 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/352949>
11. Психология времени [Электронный ресурс] / О.П. Макушина. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017. — 23 с. — 23 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/685289>
12. Мяконьков, В.Б. Социальная психология маркетинговой деятельности в сфере спорта. [Электронный ресурс] : автореф. дис. ... канд. пед. наук / В.Б. Мяконьков. — : СПбГАФК им. П.Ф. Лесгафта, 2002. — 43 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/217787>

В) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://elibrary.ru>;

<http://azps.ru>;
<http://www.imaton.ru>

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://azps.ru/training/indexpr.html>
3. https://www.imaton.ru/sem_sections/art_terapiya/

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Психология», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- программное обеспечение дисциплины:

1. Windows Professional, x64 Ed. Лицензия 43020593. Авторизация 63009319ZZE0911, SoftLine 2007-11-15
2. Microsoft Office. Лицензия 87473227, SoftLine 2018-12-30
- Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус). Лицензия 330866598, SoftLine 2018-12-30
3. AcrobatReaderDC. Лицензия не требуется.

- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru
4. Информационно-правовой портал «Гарант». Интернет – версия <http://www.garant.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение модуля «Социальная психология».

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet .

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Социальная психология» для обучающихся Гуманитарного института 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта 1 курса, в 4 семестре очной формы обучения.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра психологии.

Сроки изучения дисциплины: 1 семестр, очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выступление на семинаре по разделу</i> Тема 1. Предмет и структура социальной психологии	2	5
2	<i>Выступление на семинаре по разделу</i> Тема 2. История развития социальной психологии	4	5
3	<i>Выступление на семинаре по разделу</i> Тема 3. Методология и методы социально-психологического исследования	6	5
4	<i>Выступление на семинаре по разделу</i> Тема 11. Конформизм	10	5
5	<i>Выступление на семинаре по разделу</i> Тема 12. Влияние меньшинства	11	5
6	<i>Выступление на семинаре по разделу</i> Тема 12. Влияние меньшинства	12	5
7	<i>Выступление на семинаре по разделу</i> Тема 13. Социальная фасилитация и социальная ингибиция	13	5
8	<i>Написать реферат по теме:</i>	<i>В течение семестра с 2 недели по 18</i>	15
9	Собеседование по темам:	<i>В течение семестра</i>	15
10	<i>Презентация</i> «Статус личности. Виды статусов».	14	5
11	<i>Презентация</i> «Понятие и классификация социальных ролей. Ролевая структура личности.»	15	5
12	Презентация «Социальное развитие личности: типизация и индивидуализация личности. Личностная и социальная идентичность.»	16	5
13	<i>Презентация</i> «Основные зарубежные и отечественные социально-психологические концепции личности.2	17	5

14	Посещение занятий	В течение семестра	5
	Зачет с оценкой	19	20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	Контрольная работа по вариантам (пример): 3. Психодиагностические методы исследования в психологии. 4. Понятие о психике. Структура психики человека.	5
3	Выступление на семинаре Раздел 7. «Социально–психологический климат группы, пути его регуляции»	10
4	Подготовка доклада «Стресс и аффект как психоэмоциональные состояния личности».	5
5	Подготовка эссе «Фрустрация как особое психоэмоциональное состояние личности»	5
6	Написание реферата по теме «Понятие о группах и коллективах в психологии и педагогике»	15
7	Презентация по теме «Конфликты в группе, их последствия и технология разрешения»	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся зачетом с оценкой

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра психологии

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.В. ДВ.08.01 Социальная психология»

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление в сфере
физической культуры и спорта

Уровень образования:
бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020г.

Москва – 2018г.

1.Общая трудоемкость дисциплины «Социальная психология» составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа

2.Семестр освоения дисциплины «Социальная психология»: 4 семестр, очной формы обучения.

3.Цель освоения дисциплины «Социальная психология»: развитие у студентов представлений о закономерностях поведения людей, обусловленных их совместной деятельностью и включением в социальные группы и формирование у студентов профессиональных компетенций в сфере социально-психологических процессов и явлений.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
	ОК-б способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные	4		
	Знать: - типовые культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности различных общностей; принципы выявления культурных, этнических, конфессиональных и социальных особенностей представителей тех или иных социальных общностей в коллективе, на государственной или муниципальной службе.	4		
	Уметь: - толерантно воспринимать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности; учитывать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности в процессе профессионального взаимодействия сотрудников в коллективе	4		
	Владеть: - навыками определения и применения этических норм, касающихся культурных этни- 15 ческих, конфессиональных и социальных различий; приемами делового взаимодействия и предотвращения конфликтных ситуаций в коллективе, состоящем из представителей различных	4		

	культурных, этнических, конфессиональных и социальных сообществ			
	ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	4		
	Знать: основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; специфику и ценности организационной культуры процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные проблемы в мотивации и групповой динамике, способы их устранения.	4		
	Уметь: применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию, а также по формированию организационной культуры; проводить аудит кадрового потенциала организации.	4		
	Владеть: методами аудита кадрового потенциала организации; навыками диагностики организационной культуры; способами мотивирования и стимулирования, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	4		
	ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	4		
	Знать: Знать: основные аспекты межличностных, групповых и организационных коммуникаций, роль коммуникации в реализации основных функций управления. Владеть: методами и средствами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций	4		
	Уметь: Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, координировать коммуникационный процесс на всех организационных уровнях.	4		
	Владеть: Владеть: методами и средствами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций	4		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Социальная психология» составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Очная форма обучения 4 семестр

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
I Раздел I. Введение в социальную психологию							
1	Тема 1. Предмет и структура социальной психологии	4	2	2	6		
2	Тема 2. История развития социальной психологии	4	2	2	6		
3	Тема 3. Методология и методы социально-психологического исследования	4	1	2	6		
Раздел II. Социальная психология личности							
4	Тема 4. Социально-психологическая характеристика личности	4	1	2	6		
5	Тема 5. Социализация личности	4	1	2	6		
Раздел III. Социально-психологические закономерности общения людей							
6	Тема 8. Общение как социально-психологический феномен	4	1	2	6		
Раздел IV. Социальная психология группы							
7	Тема 9. Психология больших социальных групп	4	1	2	6		
8	Тема 10. Социальная психология малой группы	4	1	2	6		
Раздел V. Групповые процессы: влияние в социальных группах							
9	Тема 11. Конформизм	4	1	2	6		
10	Тема 12. Влияние меньшинства	4	1	2	6		
11	Тема 13. Социальная фасилитация и социальная ингибция	4	1	2	6		
12	Тема 14. Социальная леность	4	1	2	6		
13	Тема 15. Деиндивидуализация	4	1	2	6		
14	Тема 16. Групповая поляризация	4	1	2	6		
15	Тема 17. Групповое мышление	4	2	8	6		
ИТОГО:			18	36	90		Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодёжи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.В.ДВ.09.01 Молодежь в общественно-политической жизни»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность(профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 38 от «03» сентября 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Титова Галина Сергеевна, к.п.н, доцент кафедры истории и управления
инновационным развитием молодёжи

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Молодежь в общественно-политической жизни»: формирование знаний о роли и месте молодежи как особой социальной группы в современном политическом процессе, механизмах и практике реализации государственной молодежной политики, а также приобретение необходимых практических навыков по проблемам участия молодежи в общественно-политической жизни общества.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Учебная дисциплина «Молодежь в общественно-политической жизни» предназначена для обучающихся направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.09.01. Изучаемая дисциплина базируется на логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как Политология, Теория государственного и муниципального управления, Региональное, муниципальное управление и территориальное планирование, а также предусмотренными стандартом практиками.

Курс реализуется на 2 курсе, в 4 семестре. Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 4 зачетные единицы (144 часа), в том числе лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа – 90 часов. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ПК-5				
	Знать процессы социально-экономического развития общества; основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти	4		
	Уметь: анализировать полученную информацию;	4		

	отбирать материал для информационно-методического содержания			
	<i>Владеть:</i> навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти	4		
ПК-23				
	<i>Знать:</i> принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий	4		
	<i>Уметь:</i> организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике	4		
	<i>Владеть:</i> методиками организационного проектирования	4		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **4 зачетные единицы, 144 академических часа.**

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекцион	Занятия семинар	Самостоятельная	Контроль	
1.	Введение в учебную дисциплину. Специфика молодежи как субъекта общественно-политической жизни общества	4	2	2	6		
2	Политическая система РФ в современном мире и ее институты	4	2	2	6		
3	Политико-правовая культура молодежи	4	2	4	6		
4	Участие молодежи в общественно-	4	2	4	6		

	политической жизни и социальных инициативах						
5	Роль и ответственность молодежи в создании гражданского общества	4		2	8		
6	Развитие молодежного самоуправления	4	2	2	8		
7	Развитие молодежного лидерства	4		2	6		
8	Молодежный парламентаризм.	4	2	4	8		
9	Политическая идентичность современной молодежи	4	2	2	8		
10	Технологии разработки и проведения гражданских акций и их влияния на политический процесс	4	2	4	6		
11	Возможности включения граждан в процессы политической модернизации	4		4	8		
12	Молодежные политические организации и движения	4	2	4	8		
							Зачет с оценкой
	Итого		18	36	90		

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине. (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерный перечень вопросов к зачету по всему курсу

1. Лидерство в молодежной среде.
2. Основные задачи общественно-политических движений и организаций.
3. Основные направления по формированию толерантности в молодежной среде.
4. Классификация общественно-политических движений и организаций.

5. Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации.
6. Цель и задачи патриотического воспитания молодежи.
7. Функции общественно-политических движений и организаций.
8. Механизмы социализации молодых людей.
9. Педагогическое и методическое обеспечение патриотического воспитания молодежи.
10. Основные причины политической пассивности молодежи.
11. Сущность политических процессов и отношений.
12. Фазы социализации молодых людей.
13. Формы социализации молодых людей.
14. Основы организации работы по патриотическому воспитанию молодежи.
15. Роль и ответственность молодежи в создании гражданского общества.
16. Элементы политической культуры.
17. Политическая социализация личности.
18. Типы лидерства.
19. Критерии лидерства по Стивену Кови.
20. Типы общественно-политических движений.
21. Цели и задачи Европейских молодежных центров.
22. Основные условия политической модернизации.
23. Главные цели Совета Европы в работе с молодежью.
24. Политические технологии.
25. Научно-теоретическое обеспечение патриотического воспитания.
26. Процесс политической социализации.
27. Молодежь как специфическая социально-демографическая группа в структуре общества.
28. Системы социализации.
29. Стадии политического процесса.
30. Принципы патриотического воспитания молодежи.
31. Функции политической культуры.
32. Самоидентификация молодежи.
33. Высшее, профессиональное образование как форма социализации.
34. Информационное обеспечение патриотического воспитания.
35. Аспекты патриотического воспитания.
36. Критерии продуктивной социализации личности.
37. Этапы принятия политических решений.
38. Воспитательная функция молодежных организаций.
39. Варианты взаимоотношений общественно-политических движений с партиями.
40. Виды политических процессов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Кравченко, А.И. Социология в схемах и определениях : учеб. пособие / А.И. Кравченко. - М.: Проспект, 2014. - 362 с.
2. Петрова, Т.Э. Организация работы с молодежью : учеб. пособие по направлению "Гуманитар. науки" : рек. УМО С.-Петерб. гос. ун-та в обл. инновац. междисциплинар. образоват. прогр. / Т.Э. Петрова, И.Э. Петрова. - М.: Альфа-М: Инфра-М, 2015. - 207 с.
3. Политология / Рос. гос. ун-т физ. культуры и спорта (ГЦОЛИФК). - М.: [Б. и.], 2016. - 112 с.
4. Политические процессы в современной России : курс лекций / под ред. Вячеслава Никонова. - М.: Международ. ун-т, 2007. - 347 с.
5. Рожков, М.И. Педагогическое обеспечение работы с молодежью. Юнобгогика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Орг. работы с молодежью" : доп. УМО по клас. унив. образованию / М.И. Рожков. - М.: Владос, 2008. - 264 с.
6. Чупров, В.И. Социология молодежи : учебник / В.И. Чупров, Ю.А. Зубок ; Рос. акад. наук Ин-т соц.-полит. исслед. - М.: Норма: Инфра-М, 2014. - 335 с.

б) Дополнительная литература:

1. Барулин, В.С. Человек и общественный мир как система / В.С. Барулин // Личность. Культура. Общество. - 2005. - № 2(26). - С. 208-234.
2. Крадин, Н.Н. Политическая антропология : учеб. для студентов вузов по спец. 020200 Политология И 350100 Соц. антропология : рек. М-вом образования РФ = Political antropology / Н.Н.Крадин. - изд второе, перераб. и доп. - М.: Логос, 2004. - 271 с.
3. Мировая политика и международные отношения : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (направлению подгот.) ВПО 030201 (020200) И 030200 (520900) "Политология" : рек. УМО по клас. унив. образованию / под ред. С.А. Ланцова, В.А. Ачкасова. - М.; СПб.: Питер, 2009. - 443 с.
4. Политология : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Политология" : рек. Умц "Клас. учеб." / Г.Н. Смирнов [и др.] ; Дипломат. акад. МИД РФ. - М.: Проспект, 2006. - 332 с.
5. Политология : учеб. для студентов вузов : рек. М-вом образования РФ : рек. УМО "Проф. учеб." / под ред. В.Н. Лавриненко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2008. - 591 с.
6. Борисенков, А.А. Политические отношения: сущность и виды // Социально-гуманитарные знания. - 2004. - № 1. - С. 161-170.
7. Синенко, Г.С. Процесс социализации молодежи / Г.С. Синенко // Международный научный конгресс "Молодежная политика: история, теория, практика", 25-28 нояб. 2009 г. : сб. материалов / М-во спорта, туризма и молодеж. политики РФ, Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта и туризма. - М., 2009. - С. 384-387.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://human.snauka.ru/2015/11/13040>

2. <https://cyberleninka.ru/article/v/molodezhnoe-uchastie-v-obschestvenno-politicheskoy-zhizni-obschestva-sovremennoy-rossii-1>

3. <http://na-journal.ru/2-2012-gumanitarnye-nauki/66-uchastie-molodezhi-v-politike>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

•Кабинет, оборудованный средствами мультимедиа, для проведения дискуссионных занятий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «Молодежь в общественно-политической жизни» для обучающихся 2 курса Гуманитарного института направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очной формы обучения»

II. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: истории и управления инновационным развитием молодёжи.

Сроки изучения дисциплины: 4-й семестр.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Виды текущего контроля	Сроки проведения	Максимальное кол-во баллов
1.	<i>Выступление на семинаре «Специфика молодежи как субъекта общественно-политической жизни общества».</i>	<i>1-я неделя</i>	5
2.	<i>Выступление на семинаре «Политическая система РФ в современном мире и ее институты».</i>	<i>2-я неделя</i>	5
3.	<i>Выступление на семинаре «Политико-правовая культура молодежи.».</i>	<i>3-я неделя</i>	5
4.	<i>Доклад по теме «Участие молодежи в общественно-политической жизни и социальных инициативах».</i>	<i>4-я неделя</i>	5
5.	<i>Выступление на семинаре «Роль и ответственность молодежи в создании гражданского общества».</i>	<i>5-я неделя</i>	5
6.	<i>Доклад по теме «Развитие молодежного самоуправления».</i>	<i>6-я неделя</i>	5
7.	<i>Презентация по теме «Развитие молодежного лидерства».</i>	<i>7-я неделя</i>	5
8.	<i>Презентация по теме «Молодежный</i>	<i>8-я</i>	5

	парламентаризм»	неделя	
9.	Доклад по теме «Политическая идентичность современной молодежи».	9-я неделя	5
10.	Презентация по теме «Технологии разработки и проведения гражданских акций и их влияния на политический процесс».	10-я неделя	5
11.	Презентация по теме «Возможности включения граждан в процессы политической модернизации».	11-я неделя	5
12.	Защита реферата	12-я неделя	20
13.	Зачет.		20
	Посещение занятий.		15
ИТОГО			100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	Доклад по теме «Участие молодежи в деятельности политических партий».	5
3	Презентация по теме «Молодежные парламенты в РФ порядок формирования, структура и функции»	10
4	Доклад по теме «Роль молодежи в усилении демократических и недемократических тенденций в политическом режиме современной России»	5
5	Презентация по теме «Проблемы протестных массовых движений с участием молодежи»	10
6	Защита реферата	20

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
-----------------	-----	-------	-------	-------	-------	--------

Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Б1.В.ДВ.09.01 Молодежь в общественно-политической жизни»
(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(код и наименование)

Направленность(профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта
(наименование)

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 4 семестр.

3.Цель освоения дисциплины (модуля): формирование знаний о роли и месте молодежи как особой социальной группы в современном политическом процессе, механизмах и практике реализации государственной молодежной политики, а также приобретение необходимых практических навыков по проблемам участия молодежи в общественно-политической жизни общества.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ПК-5				
	Знать процессы социально-экономического развития общества; основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти	4		
	Уметь: анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания	4		
	Владеть: навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти	4		
ПК-23				
	Знать: принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий	4		
	Уметь: организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике	4		
	Владеть: методиками организационного проектирования	4		

5.Краткое содержание дисциплины (модуля):

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционн	Занятия семинарс	Самостоя тельная	Контрол ь	
1.	Введение в учебную дисциплину. Специфика молодежи как субъекта общественно-политической жизни общества	4	2	2	6		
2	Политическая система РФ в современном мире и ее институты	4	2	2	6		
3	Политико-правовая культура молодежи	4	2	4	6		
4	Участие молодежи в общественно-политической жизни и социальных инициативах	4	2	4	6		
5	Роль и ответственность молодежи в создании гражданского общества	4		2	8		
6	Развитие молодежного самоуправления	4	2	2	8		
7	Развитие молодежного лидерства	4		2	6		
8	Молодежный парламентаризм.	4	2	4	8		
9	Политическая идентичность современной молодежи	4	2	2	8		
10	Технологии разработки и проведения гражданских акций и их влияния на политический процесс	4	2	4	6		
11	Возможности включения граждан в процессы политической модернизации	4		4	8		
12	Молодежные политические организации и движения	4	2	4	8		
							Зачет с оценкой
	Итого		18	36	90		

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«Б1.В.ДВ.09.02 УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»**

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры
и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*
Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

кандидат педагогических наук, доцент Раднагуруев Б.Б.
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

доктор педагогических наук, профессор Мягкова С.Н.
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Управление в сфере государственной молодёжной политики» является: подробное раскрытие особенностей государственного и местного управления молодежной политикой в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политической природы и детерминирующих взаимосвязей. Выявить закономерности и факторы социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений. Дисциплина преподается на русском языке.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Управление в сфере государственной молодежной политики» входит в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется кафедрой Истории и управления инновационным развитием молодежи.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория социального управления», «Государственная молодёжная политики в Российской Федерации».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Государственное управление в сфере физической культуры, спорта и молодёжной политики», «Социальные технологии работы с молодёжью», «Теория и методика научно-исследовательской работы в сфере молодежной политики».

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
<p>ПК-5 Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>				
	<p><i>Знать:</i> основы делопроизводства; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации; процессы социально-экономического развития общества; основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного и муниципального управления</p>	4		
	<p><i>Уметь:</i> производить элементарные операции обработки входящих документов; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов</p>	4		

	<p><i>Владеть:</i> навыками работы с документами; навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти</p>	4		
<p>ПК-23 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>				
	<p><i>Знать:</i> принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p>	4		
	<p><i>Уметь:</i> проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p>	4		
	<p><i>Владеть:</i> методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</p>	4		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **4 зачетных единиц, 144 академических часа.**

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.	4	1	4	10		
2	Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления. Государственное управление в сфере социальных отношений.	4	1	4	10		
3	Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия.	4	2	2	10		
4	Реализация государственной политики в процессе государственного управления.	4	2	4	8		
5	Территориальная организация государственного управления.	4	2	2	10		
6	Организационно-экономические и правовые основы муниципального управления.	4	2	4	8		
7	Особенности государственного управления сферой молодежной политики в Российской Федерации.	4	2	4	8		
8	Особенности регионального и муниципального управления сферой молодежной политики.	4	2	4	8		
9	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.	4	2	4	10		
10	Технологии муниципального управления.	4	2	4	8		
Итого часов:			18	36	90		Диф. зачет

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для подготовки к дифференцированному зачету

1. Принципы и организационные формы региональной политики в сфере физической культуры и спорта.
2. Взаимодействие государственных органов управления физической культурой и спортом с общественными объединениями в сфере физической культуры и спорта.
3. Организационно-экономические основы сферы физической культуры и спорта в Российской Федерации.
4. Правовые основы сферы физической культуры и спорта в Российской Федерации.
5. Организационно-экономические и правовые основы сферы физической культуры и спорта в Российской Федерации.
6. Основные методы изучения системы государственного управления.
7. Понятие управления. Сущность. Виды. Системность.
8. Управление социальной системой. Законы управления социальной системой. Тенденции развития.
9. Государственное управление: сущность, процесс, окружающая среда, ресурсы.
10. Государственный аппарат в системе государственного управления: сущность и эффективность функционирования.
11. Аппарат управления и государство: их сущность, различия, взаимодействие, специфика функционирования.
12. Влияние формы государства на функционирование системы государственного управления.
13. Основные управленческие функции в обеспечении функций государства.
14. Виды государственного управления. Методы их обеспечения.
15. Модели государственного управления. Их сущность и специфика.

16. Уровень эффективности и характер государственного управления. Взаимодействие общества и государства.
17. Социальный механизм государственного управления: методы взаимодействия государства и общества.
18. Социальный интерес, его роль в осуществлении государственного управления.
19. Представительство социальных интересов в системе государственного управления: функции, основные способы.
20. Группы социальных интересов и их функции в системе государственного управления.
21. Социально-коммуникативные отношения в системе государственного управления: их сущность, специфика, основные направления, принципы.
22. Виды, методы и средства социально-коммуникативных отношений.
23. Культура государственного управления: уровни, содержание, проявление.
24. Конфликты в государственно-административной сфере: объект, предмет, содержание.
25. Причины, природа, типология конфликтов в системе государственного управления.
26. Контроль и способы урегулирования конфликтов в государственно-административной сфере.
27. Государственная политика в процессе государственного управления: цели, содержание, задачи.
28. Виды и направления, классификация и уровни государственной политики в процессе государственного управления.
29. Механизм реализации государственной политики: комплекс мероприятий, методологические подходы. Типы участников.
30. Оценка реализации государственной политики в системе государственного управления: цель, типы оценок, формы оценочных исследований, показание эффективности.
31. Государственная власть в государственном управлении: сущность государственной власти, характеристика учредительной и публичной власти.
32. Взаимосвязь государственной власти и государственного управления.
33. Единство системы государственной власти в государственном управлении.
34. Особенности государственного устройства и органы власти субъектов РФ.
35. Федеративные отношения и специфика регионального управления.
36. Роль государственного управления в обеспечении социального мира.

37. Государственное управление в регулировании межнациональных отношений в РФ. Государственный и национальный суверенитет.
38. Государственное управление и человек. Обеспечение прав и свобод личности.
39. Государственное управление социально-экономическими процессами: сущность, основные направления и функции.
40. Государственное управление в административно-политической сфере.
41. Государственное управление социально-культурной сферой.
42. Государственное управление внешними функциями государства.
43. Межотраслевое государственное управление.
44. Структура федеральных органов исполнительной власти. Организация их деятельности.
45. Полномочия Президента Российской Федерации в системе государственного управления.
46. Федеральное Собрание Российской Федерации в системе государственного управления.
47. Государственная служба как социально-правовой институт.
48. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении.
49. Структура правовых отношений в государственном управлении: субъекты, содержание, объект и предмет, основания правоотношений.
50. Правовое регулирование отношений государственного управления: сущность, особенности, способы и средства.
51. Законность и дисциплина в государственном управлении: принципы и требования.
52. Правонарушения и ответственность в государственном управлении. Принципы и виды ответственности.
53. Государственное управление как предоставление услуг обществу.
54. Принцип специализации и профессионализма в государственном управлении.
55. Организационные основы муниципального управления.
56. Муниципальные образования и их полномочия.
57. Управление муниципальным хозяйством.
58. Правовые основы организации муниципального управления.
59. Процесс муниципального управления, его содержание и основные характеристики.
60. Информационное обеспечение процесса муниципального управления и его основные характеристики.
61. Кадры и их роль в системе муниципального управления.

62. Оценка социально-экономического развития муниципального образования.
63. Сущность, содержание и цели маркетинговой деятельности муниципального образования.
64. Виды муниципального маркетинга.
65. Организация управления муниципальным маркетингом.
66. Планирование, управление и контроль маркетинговой деятельности.
67. Перспектива развития маркетинговой деятельности в системе муниципального образования.
68. Правовые аспекты государственного управления административно-политической сферой.
69. Правовые аспекты государственного управления сферами общественной жизнедеятельности.
70. Правовые аспекты государственного управления развитием малого предпринимательства.
71. Правовые аспекты государственного управления в обеспечении социального мира и согласия.
72. Правовые основы сферы физической культуры и спорта в Российской Федерации.
73. Законность и дисциплина в государственном управлении.
74. Ответственность в государственном управлении.
75. Правовые основы учреждения и функционирования государственного управления.
76. Правовые основы организации муниципального управления.
77. Европейская хартия местного самоуправления.
78. Проблема взаимоотношений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: практика реализации законодательных основ.
79. Организационно-экономические основы сферы физической культуры и спорта в Российской Федерации.
80. Организационно-экономические и правовые основы сферы физической культуры и спорта в Российской Федерации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Евстратова Т. А.. Основы молодежной политики: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2017. -242с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>

2.Зинурова Р. И., Гаязова Э. Б., Тузиков А. Р.. Нормативно-правовое регулирование молодежной политики: учебное пособие [Электронный ресурс] / Казань:Издательство КНИТУ,2013. -202с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428305>

б)Дополнительная литература:

1.Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России: межвузовский сборник научных статей [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2015. -736с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428009>

2.Моисеев А. Д., Московцева Л. В., Шурупова А. С.. Муниципальное управление: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -159с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>

3.Емельяненко М. Т.. Молодежная кадровая политика [Электронный ресурс] / Москва:Лаборатория книги,2010. -80с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87399>

4.Шерер И. Н.. Государственное регулирование миграционных процессов на молодежном рынке труда [Электронный ресурс] / Москва:Издательство Книгодел,2010. -204с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63601>

в)Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<https://fadm.gov.ru/> - Росмолодежь

<http://www.socyouthran.ru/> - Отдел социологии молодежи РАН

<http://www.dsmpcao.ru/> - Департамент семейной и молодежной политики г. Москвы

<http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс (законодательство в области молодежной политики)

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – MicrosoftOfficeStandard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - AdobeAcrobatDC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

- 1.Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
- 2.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) Б1.В.ДВ.09.02 «Управление в сфере государственной молодежной политики» для обучающихся Гуманитарного института 2 курса, направления подготовки/ специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи

Сроки изучения дисциплины (модуля): 4 семестр

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Очная

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выступление на семинаре «№1»	1 неделя	2
2	Выступление на семинаре «№2»	2 неделя	2
3	Выступление на семинаре «№3»	3 неделя	2
4	Выступление на семинаре «№4»	4 неделя	2
5	Выступление на семинаре «№5»	5 неделя	2
6	Выступление на семинаре «№6»	6 неделя	2
7	Выступление на семинаре «№7»	7 неделя	2
8	Выступление на семинаре «№8»	8 неделя	2
9	Выступление на семинаре «№9»	9 неделя	2
10	Выступление на семинаре «№10»	10 неделя	2
11	Выступление на семинаре «№11»	11 неделя	2
12	Выступление на семинаре «№12»	12 неделя	2
13	Выступление на семинаре «№13»	13 неделя	2
14	Выступление на семинаре «№14»	14 неделя	2
15	Написание реферата по выбранной теме	15 неделя	15
16	Презентация по теме выбранного реферата	15 неделя	7
17	Посещение занятий	За весь период обучения	30
18	Дифференцированный зачет		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

очная

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Подготовка доклада по тематике пропущенного занятия</i>	3
2	<i>Подготовка презентации по тематике пропущенного занятия</i>	3
3	<i>Написание реферата по тематике пропущенного занятия</i>	4

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

При оценивании выступления на семинаре:

- точность ответа на вопрос (0-2 балла);
- умение дать ответ, исходя из целостного контекста всего курса (0-2 балла);
- дополнительные сведения (0-2 балл).

При оценивании теста на практическом занятии учитывается:

- полнота отвеченных вопросов (0-2 баллов),
- точность ответов (0-2 баллов).

При оценивании доклада на практическом занятии учитывается:

- степень раскрытия содержания материала (0-3 баллов);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-3 баллов);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-3 баллов).

При оценивании реферата учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 0-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 0-4 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – 0-5 баллов.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.ДВ.09.02 УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»**

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры
и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 4.

3.Цель освоения дисциплины (модуля): Целью освоения дисциплины (модуля) «Управление в сфере государственной молодёжной политики» является: подробное раскрытие особенностей государственного и местного управления молодежной политикой в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политической природы и детерминирующих взаимосвязей. Выявить закономерности и факторы социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений. Дисциплина преподается на русском языке.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ПК-5	<i>Знать:</i> основы делопроизводства; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации; процессы социально-экономического развития общества; основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного и муниципального управления	4		
	<i>Уметь:</i>	4		

	<p>производить элементарные операции обработки входящих документов; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов</p>			
	<p><i>Владеть:</i> навыками работы с документами; навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти</p>	4		
ПК-23	<p><i>Знать:</i> принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p>	4		
	<p><i>Уметь:</i> проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p>	4		
	<p><i>Владеть:</i> методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</p>	4		

5. Краткое содержание дисциплины (модуля):

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.	4	1	4	10		
2	Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления. Государственное управление в сфере социальных отношений.	4	1	4	10		
3	Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия.	4	2	2	10		
4	Реализация государственной политики в процессе государственного управления.	4	2	4	8		
5	Территориальная организация государственного управления.	4	2	2	10		
6	Организационно-экономические и правовые основы муниципального управления.	4	2	4	8		
7	Особенности государственного управления сферой молодежной политики в Российской Федерации.	4	2	4	8		
8	Особенности регионального и муниципального управления сферой молодежной политики.	4	2	4	8		
9	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.	4	2	4	10		
10	Технологии муниципального управления.	4	2	4	8		
Итого часов:			18	36	90		Диф. зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодежи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«Б1.В.ДВ.10.01 Современные проблемы цивилизационного диалога в сфере
физической культуры и спорта»**

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Бариеникова Екатерина Евгеньевна – старший преподаватель кафедры Истории
и управления инновационным развитием молодежи

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины **«Современные проблемы цивилизационного диалога в сфере физической культуры и спорта»** является: знакомство студентов с предметом, категориальным аппаратом, основными теоретическими и практическими проблемами современной конфликтологии, а также приобретение навыков управления конфликтами на практике.

Дисциплина преподается на русском языке.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина **«Современные проблемы цивилизационного диалога в сфере физической культуры и спорта»** предназначена для подготовки бакалавров и относится к «Блоку 1. Вариативной части» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" с учетом специфики профиля " Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Данная дисциплина определяет профессиональную компетентность бакалавра через формирование у обучающихся понимания профессионального подхода к будущей деятельности.

Освоение дисциплины **«Современные проблемы цивилизационного диалога в сфере физической культуры и спорта»** органично связана с другими профессиональными дисциплинами учебного плана:

- изучение дисциплины основано на ранее пройденных дисциплинах – «Введение в профессиональную деятельность», «Психология», «Социология» и т.д.
- изучение дисциплины предшествует освоению следующих дисциплин/практик – Практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
------------------	--	--

	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОПК-4	<i>Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i>			
	Знать: - главные требования к организации публичных выступлений; - основы осуществления и проведения деловых переписок; - последовательность и этапы проведения совещаний; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.	5		
ПК-9	<i>Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</i>			
	Знать: - основные этапы и виды коммуникаций; - структуру процесса коммуникации; - функции и принципы общения; - основные законы психологии - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования - правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; - специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования.	5		
	Уметь: - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; - выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.	5		
ПК-10	<i>Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</i>			
	Знать: этические требования к служебному поведению	5		
	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	5		
	Владеть:	5		

	навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению			
--	---	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **4** зачетные единицы, **144** академических часов.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного	Занятия семинарского	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	История становления конфликтологии как науки	5	2		8		
2.	Конфликт как социальное явление	5	2		8		
3.	Культурно-коммуникационное измерение конфликта	5		2	8		
4.	Теоретические основы управления конфликтом	5		2	8		
5.	Внутриличностные и межличностные конфликты	5		2	8		
6.	Групповые конфликты	5		2	8		
7.	Конфликты в организации	5	2		8		
8.	Социальные конфликты	5	2	2	8		
9.	Юридические конфликты	5		2	8		
10.	Межэтнические конфликты	5	2	2	8		
11.	Внутриполитические конфликты	5	2	2	8		
12.	Международные политические конфликты	5	2	2	4		
13.	Управление конфликтом посредством переговоров	5	2	2	4		
14.	Управление конфликтом с участием третьей стороны	5	2	2	6		
Итого часов: 144			18	24	102		Зачет с оценкой

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Основные направления изучения конфликта в социологии.
2. Особенности исследований конфликта в психологии.
3. Признаки конфликта.
4. Основания классификации конфликтов.
5. Трактовки причин социальных конфликтов.
6. Стадии конфликта.
7. Поведение людей в конфликтной ситуации.
8. Функции конфликта.
9. Роль восприятия в конфликте.
10. Особенности коммуникации в конфликтных ситуациях.
11. Культура и конфликты.
12. Формы завершения конфликта.
13. Методы прогнозирования конфликта.
14. Способы предупреждения и предотвращения конфликта.
15. Инструменты анализа конфликта.
16. Насилие в конфликтах.
17. Ненасильственные методы разрешения конфликта.
18. Критерии разрешения конфликта.
19. Институционализация конфликтов.
20. Легитимизация конфликтов.
21. Структурирование конфликтующих групп.
22. Критерии эффективности управления конфликтом.
23. Проблемы разрешения внутриличностного конфликта.
24. Управление межличностными конфликтами.
25. Разрешение групповых конфликтов.
26. Проблемы управления конфликтами в организации.
27. Социальная напряженность и социальный конфликт.
28. Особенности экологических конфликтов.
29. Специфика юридических конфликтов.
30. Причины и факторы возникновения межэтнических конфликтов.
31. Проблемы предотвращения и урегулирования межэтнических конфликтов.
32. Методы управления внутриполитическим конфликтами.
33. Конфликты гражданского общества.
34. Специфика международных конфликтов.

35. Стили ведения переговоров.
36. Суть взаимовыгодного подхода к переговорам.
37. Понятие фасилитации и возможности применения.
38. Формы участия третьей стороны в урегулировании и разрешении конфликтов.
39. Проблемы и возможности использования медиации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

Конфликтология : учебник / под ред. В.П. Ратникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : табл., граф., ил, схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 527-531. - ISBN 978-5-238-02174-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115393> (24.01.2018).

а. Конфликтология сфер социальной жизни : учебное пособие / Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» ; под ред. С.А. Сергеева, А.Л. Салагаева. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 468 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1654-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428029>(24.01.2018).

б)Дополнительная литература:

а. Конфликтология : учебное пособие (курс лекций) / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. С.Ю. Иванова, С.В. Попова. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 176 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9296-0776-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458026> (24.01.2018).

б. Кильмашкина, Т.Н. Конфликтология: социальные конфликты : учебник / Т.Н. Кильмашкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01542-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115392> (24.01.2018).

с. Бахтуридзе, З.З. Конфликтология и речевая конфликтология : методическое пособие / З.З. Бахтуридзе, Е.В. Любичева ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт специальной педагогики и психологии». - Санкт-Петербург : НОУ «Институт специальной педагогики и психологии», 2013. - 72 с. : табл. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8179-0168-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438755> (24.01.2018).

d. Цыбульская, М.В. Конфликтология : учебно-практическое пособие / М.В. Цыбульская. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 312 с. - ISBN 978-5-374-00308-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90951> (24.01.2018).

e. Сорокина, Е.Г. Конфликтология в социальной работе : учебник / Е.Г. Сорокина, М.В. Вдовина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 282 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02053-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453347> (24.01.2018).

f. Чувашова, Н.И. Политическая конфликтология российского общества : учебное пособие / Н.И. Чувашова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова, Институт социально-гуманитарных и политических наук. - Архангельск : ИПЦ САФУ, 2013. - 100 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00793-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436311> (24.01.2018).

g. Цветков, В.Л. Психология конфликта: От теории к практике : учебное пособие / В.Л. Цветков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 183 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02360-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118984> (24.01.2018).

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:<http://www.xn--80aacc4bir7b.xn--p1ai/%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8/%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8C-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0> – словарь Конфликтолога

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–*программное обеспечение дисциплины (модуля):*

–1. Операционная система -Microsoft Windows.

–2.Офисный пакет приложений - Microsoft Office Standard/

–3.Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

–4.Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа –Adobe Acrobat DC.

–5.Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– *- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

–«Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

–Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru

–Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1.Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование:
проектор и экран.

2.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

по дисциплине «Современные проблемы цивилизационного диалога в сфере физической культуры и спорта» для обучающихся Гуманитарного института 3 курса, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодёжи
Сроки изучения дисциплины (модуля): 5 семестр – очной формы обучения;
Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Виды текущего контроля	Сроки проведения	Количество баллов
Выступление на семинаре — Конфликтология: определение, предмет, объект, задачи	1-я неделя	3 балла
Выступление на семинаре — Междисциплинарные связи наук, исследующих конфликт	1-я неделя	3 балла
Выступление на семинаре — Направления психологических исследований конфликта в первой половине XX века	2-я неделя	3 балла
Выступление на семинаре — Исследование конфликта: ситуационные и когнитивистские подходы	2-я неделя	3 балла
Выступление на семинаре — Виды конфликтов	3-я неделя	3 балла
Выступление на семинаре — Методы изучения конфликтов	4-я неделя	3 балла
Выступление на семинаре — Структура конфликта	4-я неделя	3 балла
Выступление на семинаре — Выбор стратегии и тактики поведения в конфликте	5-я неделя	3 балла
Выступление на семинаре — Управление конфликтами	6-я неделя	3 балла
Выступление на семинаре — Модели развития межличностной конфликтной ситуации	7-я неделя	3 балла
Выступление на семинаре — Барьеры и трудности в общении	8-я неделя	3 балла
Выступление на семинаре — Трудные для общения люди	9-я неделя	3 балла
Выступление на семинаре — Технологии	10-я неделя	4 балла

консенсуса и компромисса		
Выступление на семинаре — Переговоры как метод разрешения конфликтов	10-я неделя	4 балла
Выступление на семинаре — Профилактика конфликтности	11-я неделя	4 балла
Выступление на семинаре — Методы разрешения конфликтов	11-я неделя	4 балла
Посещение учебных занятий (0,5 балл за семинарское занятие)		18 баллов
Дифференцированный зачет		30 баллов
		Макс.: 100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1.	Доклад по теме «Признаки конфликта»	5
2.	Презентация по теме «Поведение людей в конфликтной ситуации».	8
3.	Презентация по теме «Культура и конфликты».	8
4.	Презентация по теме «Управление межличностными конфликтами».	8
5.	Презентация по теме «Конфликты гражданского общества»	8
6.	Презентация по теме «Стили ведения переговоров»	8
7.	Защита реферата	16

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся зачётом с оценкой

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодёжи

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Б1.В.ДВ.10.01 Современные проблемы цивилизационного диалога в сфере
физической культуры и спорта»**

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):
Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: очная

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 5 семестр.

Цель освоения дисциплины (модуля): Цель освоения дисциплины «Современные проблемы цивилизационного диалога в сфере физической культуры и спорта» является: знакомство студентов с предметом, категориальным аппаратом, основными теоретическими и практическими проблемами современной конфликтологии, а также приобретение навыков управления конфликтами на практике.

Дисциплина преподается на русском языке.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОПК-4	<i>Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i>			
	Знать: - главные требования к организации публичных выступлений; - основы осуществления и проведения деловых переписок; - последовательность и этапы проведения совещаний; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.	5		
ПК-9	<i>Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</i>			
	Знать: - основные этапы и виды коммуникаций; - структуру процесса коммуникации; - функции и принципы общения; - основные законы психологии - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы	5		

	<p>организационного планирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; - специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования. 			
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; - выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. 	5		
ПК-10	<i>Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</i>			
	<p>Знать:</p> <p>этические требования к служебному поведению</p>	5		
	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	5		
	<p>Владеть:</p> <p>навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	5		

4.Краткое содержание дисциплины (модуля):

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	История становления конфликтологии как науки	5	2		8		
2.	Конфликт как социальное	5	2		8		

	явление						
3.	Культурно-коммуникационное измерение конфликта	5		2	8		
4.	Теоретические основы управления конфликтом	5		2	8		
5.	Внутриличностные и межличностные конфликты	5		2	8		
6.	Групповые конфликты	5		2	8		
7.	Конфликты в организации	5	2		8		
8.	Социальные конфликты	5	2	2	8		
9.	Юридические конфликты	5		2	8		
10.	Межэтнические конфликты	5	2	2	8		
11.	Внутриполитические конфликты	5	2	2	8		
12.	Международные политические конфликты	5	2	2	4		
13.	Управление конфликтом посредством переговоров	5	2	2	4		
14.	Управление конфликтом с участием третьей стороны	5	2	2	6		
							Зачет с оценкой
Итого часов: 144			18	24	102		

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодежи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.В.ДВ.10.02 Технологии медиации в сфере управления»

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Бариеникова Екатерина Евгеньевна – старший преподаватель кафедры Истории
и управления инновационным развитием молодёжи

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Технологии медиации в сфере управления» является: знакомство студентов с предметом, категориальным аппаратом, основными теоретическими и практическими проблемами современной конфликтологии, а также приобретение навыков управления конфликтами на практике.

Дисциплина преподается на русском языке.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Технологии медиации в сфере управления» предназначена для подготовки бакалавров и относится к «Блоку 1. Вариативной части» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" с учетом специфики профиля " Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Данная дисциплина определяет профессиональную компетентность бакалавра через формирование у обучающихся понимания профессионального подхода к будущей деятельности.

Освоение дисциплины «Технологии медиации в сфере управления» органично связана с другими профессиональными дисциплинами учебного плана:

- изучение дисциплины основано на ранее пройденных дисциплинах – «Введение в профессиональную деятельность», «Психология», «Социология» и т.д.
- изучение дисциплины предшествует освоению следующих дисциплин/практик – Практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
------------------	--	--

	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОПК-4	<i>Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i>			
	Знать: - главные требования к организации публичных выступлений; - основы осуществления и проведения деловых переписок; - последовательность и этапы проведения совещаний; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.	5		
ПК-9	<i>Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</i>			
	Знать: - основные этапы и виды коммуникаций; - структуру процесса коммуникации; - функции и принципы общения; - основные законы психологии - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования - правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; - специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования.	5		
	Уметь: - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; - выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.	5		
ПК-10	<i>Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</i>			
	Знать:	5		

	этические требования к служебному поведению			
	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	5		
	Владеть: навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	5		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
15.	Альтернативное разрешение споров: система и принципы	5	2		8		
16.	Медиация как междисциплинарная область	5	2		8		
17.	Инструменты медиации	5		2	8		
18.	Медиатор и процедура медиации	5		2	8		
19.	Коммуникативные компетентности медиатора	5		2	8		
20.	Конфликтологические компетентности медиатора	5		2	8		
21.	Переговорные компетентности медиатора	5	2		8		
22.	Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации	5	2	2	8		
23.	Работа с интересами сторон	5		2	8		
24.	Привлечение представителей сторон, экспертов и др. лиц к участию в процедуре медиации	5	2	2	8		

25.	Особенности разрешения управленческих, трудовых, экономических и др. видов споров с помощью медиации	5	2	2	8		
26.	Саморегулируемые организации медиаторов	5	2	2	4		
27.	Медиация в корпоративных конфликтах	5	2	2	4		
28.	Преимущества медиации при разрешении конфликтов	5	2	2	6		
							Зачет с оценкой
Итого часов: 144			18	24	102		

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Основные направления изучения конфликта в социологии.
2. Особенности исследований конфликта в психологии.
3. Признаки конфликта.
4. Основания классификации конфликтов.
5. Трактовки причин социальных конфликтов.
6. Стадии конфликта.
7. Поведение людей в конфликтной ситуации.
8. Функции конфликта.
9. Роль восприятия в конфликте.
10. Особенности коммуникации в конфликтных ситуациях.
11. Культура и конфликты.
12. Формы завершения конфликта.
13. Методы прогнозирования конфликта.
14. Способы предупреждения и предотвращения конфликта.
15. Инструменты анализа конфликта.
16. Насилие в конфликтах.
17. Ненасильственные методы разрешения конфликта.
18. Критерии разрешения конфликта.
19. Институционализация конфликтов.
20. Легитимизация конфликтов.

21. Структурирование конфликтующих групп.
22. Критерии эффективности управления конфликтом.
23. Проблемы разрешения внутриличностного конфликта.
24. Управление межличностными конфликтами.
25. Разрешение групповых конфликтов.
26. Проблемы управления конфликтами в организации.
27. Социальная напряженность и социальный конфликт.
28. Особенности экологических конфликтов.
29. Специфика юридических конфликтов.
30. Причины и факторы возникновения межэтнических конфликтов.
31. Проблемы предотвращения и урегулирования межэтнических конфликтов.
32. Методы управления внутриполитическим конфликтами.
33. Конфликты гражданского общества.
34. Специфика международных конфликтов.
35. Стили ведения переговоров.
36. Суть взаимовыгодного подхода к переговорам.
37. Понятие фасилитации и возможности применения.
38. Формы участия третьей стороны в урегулировании и разрешении конфликтов.
39. Проблемы и возможности использования медиации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

д) Основная литература:

а. Конфликтология : учебник / под ред. В.П. Ратникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : табл., граф., ил, схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 527-531. - ISBN 978-5-238-02174-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115393> (24.01.2018).

б. Конфликтология сфер социальной жизни : учебное пособие / Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» ; под ред. С.А. Сергеева, А.Л. Салагаева. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 468 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1654-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428029>(24.01.2018).

е)Дополнительная литература:

а. Конфликтология : учебное пособие (курс лекций) / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. С.Ю.

Иванова, С.В. Попова. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 176 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9296-0776-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458026> (24.01.2018).

в. Кильмашкина, Т.Н. Конфликтология: социальные конфликты : учебник / Т.Н. Кильмашкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01542-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115392> (24.01.2018).

с. Бахтуридзе, З.З. Конфликтология и речевая конфликтология : методическое пособие / З.З. Бахтуридзе, Е.В. Любичева ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт специальной педагогики и психологии». - Санкт-Петербург : НОУ «Институт специальной педагогики и психологии», 2013. - 72 с. : табл. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8179-0168-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438755> (24.01.2018).

д. Цыбульская, М.В. Конфликтология : учебно-практическое пособие / М.В. Цыбульская. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 312 с. - ISBN 978-5-374-00308-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90951> (24.01.2018).

е. Сорокина, Е.Г. Конфликтология в социальной работе : учебник / Е.Г. Сорокина, М.В. Вдовина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 282 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02053-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453347> (24.01.2018).

ф. Чувашова, Н.И. Политическая конфликтология российского общества : учебное пособие / Н.И. Чувашова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова, Институт социально-гуманитарных и политических наук. - Архангельск : ИПЦ САФУ, 2013. - 100 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00793-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436311> (24.01.2018).

г. Цветков, В.Л. Психология конфликта: От теории к практике : учебное пособие / В.Л. Цветков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 183 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02360-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118984> (24.01.2018).

ж) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.xn--80aacc4bir7b.xn--p1ai/%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8/%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8C-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0> – словарь Конфликтолога

з) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

1. Операционная система -Microsoft Windows.

2.Офисный пакет приложений - Microsoft Office Standard/

3.Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

4.Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа –Adobe Acrobat DC.

5.Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

–«Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

–Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru

–Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1.Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор и экран.

2.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

**по дисциплине Технологии медиации в сфере управления» для обучающихся
Гуманитарного института 3 курса, направления подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное
и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»
очной формы обучения**

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодёжи
Сроки изучения дисциплины (модуля): 5 семестр – очной формы обучения;
Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

**II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ**

Виды текущего контроля	Сроки проведения	Количество баллов
Выступление на семинаре — Конфликтология: определение, предмет, объект, задачи	1-я неделя	3 балла
Выступление на семинаре — Междисциплинарные связи наук, исследующих конфликт	1-я неделя	3 балла
Выступление на семинаре — Направления психологических исследований конфликта в первой половине XX века.	2-я неделя	3 балла
Выступление на семинаре — Исследование конфликта: ситуационные и когнитивистские подходы	2-я неделя	3 балла
Выступление на семинаре —Виды конфликтов	3-я неделя	3 балла
Выступление на семинаре —Методы изучения конфликтов	4-я неделя	3 балла
Выступление на семинаре —Структура конфликта	4-я неделя	3 балла
Выступление на семинаре —Выбор стратегии и тактики поведения в конфликте	5-я неделя	3 балла
Выступление на семинаре —Управление конфликтами	6-я неделя	3 балла
Выступление на семинаре —Модели развития межличностной конфликтной ситуации	7-я неделя	3 балла
Выступление на семинаре —Барьеры и трудности в общении	8-я неделя	3 балла
Выступление на семинаре —Трудные для общения люди	9-я неделя	3 балла
Выступление на семинаре —Технологии консенсуса и компромисса	10-я неделя	4 балла
Выступление на семинаре — Переговоры как метод разрешения конфликтов	10-я неделя	4 балла

Выступление на семинаре — Профилактика конфликтности	11-я неделя	4 балла
Выступление на семинаре — Методы разрешения конфликтов	11-я неделя	4 балла
Посещение учебных занятий (0,5 балл за семинарское занятие)		18 баллов
Зачет с оценкой		30 баллов
		Макс.: 100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1.	Доклад по теме «Признаки конфликта»	5
2.	Презентация по теме «Поведение людей в конфликтной ситуации».	8
3.	Презентация по теме «Культура и конфликты».	8
4.	Презентация по теме «Управление межличностными конфликтами».	8
5.	Презентация по теме «Конфликты гражданского общества»	8
6.	Презентация по теме «Стили ведения переговоров»	8
7.	Защита реферата	16

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся зачётом с оценкой

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодёжи

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Б1.В.ДВ.10.02 Технологии медиации в сфере управления»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):
Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: очная

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 5 семестр.

Цель освоения дисциплины (модуля): Цель освоения дисциплины «Технологии медиации в сфере управления» является: знакомство студентов с предметом, категориальным аппаратом, основными теоретическими и практическими проблемами современной конфликтологии, а также приобретение навыков управления конфликтами на практике.

Дисциплина преподается на русском языке.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОПК-4	<i>Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i>			
	Знать: - главные требования к организации публичных выступлений; - основы осуществления и проведения деловых переписок; - последовательность и этапы проведения совещаний; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.	5		
ПК-9	<i>Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</i>			
	Знать: - основные этапы и виды коммуникаций; - структуру процесса коммуникации; - функции и принципы общения; - основные законы психологии - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования	5		

	<ul style="list-style-type: none"> - правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; - специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования. 			
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; - выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. 	5		
ПК-10	<i>Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</i>			
	Знать: этические требования к служебному поведению	5		
	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	5		
	Владеть: навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	5		

4.Краткое содержание дисциплины (модуля):

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Альтернативное разрешение споров: система и принципы	5	2		8		
2.	Медиация как междисциплинарная область	5	2		8		

3.	Инструменты медиации	5		2	8		
4.	Медиатор и процедура медиации	5		2	8		
5.	Коммуникативные компетентности медиатора	5		2	8		
6.	Конфликтологические компетентности медиатора	5		2	8		
7.	Переговорные компетентности медиатора	5	2		8		
8.	Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации	5	2	2	8		
9.	Работа с интересами сторон	5		2	8		
10.	Привлечение представителей сторон, экспертов и др. лиц к участию в процедуре медиации	5	2	2	8		
11.	Особенности разрешения управленческих, трудовых, экономических и др. видов споров с помощью медиации	5	2	2	8		
12.	Саморегулируемые организации медиаторов	5	2	2	4		
13.	Медиация в корпоративных конфликтах	5	2	2	4		
14.	Преимущества медиации при разрешении конфликтов	5	2	2	6		
Итого часов: 144			18	24	102		Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт спорта и физического воспитания

**Кафедра Теории и методики индивидуально-игровых и интеллектуальных
видов спорта**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.11.10 «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту:
Настольный теннис»**

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) подготовки: «Государственное и муниципальное
управление в сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института спорта и физического воспитания
Протокол №01 от «27» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: **Арутюнов Р.Г.** – ассистент кафедры Теории и методики
индивидуально-игровых и интеллектуальных видов спорта, РГУФКСМиТ.

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент: Назаров Ю.Н. к.п.н., доцент кафедры ТиМ ИИИВС

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: настольный теннис»

Цель освоения дисциплины «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: настольный теннис» является: формирование у студентов представления о настольном теннисе. Обучение технике игры в настольный теннис. Совершенствование общих и специальных физических качеств. Овладение умением организации и проведения соревнований по настольному теннису для различных слоев населения.

2. Место дисциплины «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: настольный теннис» в структуре ООП (ОПОП)

Настоящая учебная дисциплина является практической основой углубления профессиональной подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта». Данная дисциплина способствует расширению сферы применения профессиональных навыков и умений выпускника средствами настольного тенниса, что обусловлено взаимодействием теоретических и практических знаний и умений данной учебной дисциплины, а также применением активных методов обучения в процессе учебной деятельности.

Программный материал дисциплины опирается на информацию, полученную студентами в результате освоения других предметов учебного плана вуза, что дает возможность строить программу на основе междисциплинарных связей.

В программе дисциплины «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: настольный теннис» определен перечень тем, обязательных для формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков, необходимых в будущей практической (трудовой) деятельности выпускника по профилю 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: настольный теннис», соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	наименование	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	4	5
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	
УК-7.2.	Знает правила эксплуатации спортивного инвентаря;	2	
УК-7.4.	Обладает знаниями о технике двигательных действий базовых видов спорта;	2	
УК-7.5.	Знает правила безопасности при выполнении физических упражнений	2	
УК-7.7.	Умеет пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием и обнаруживать их неисправности;	2	
УК-7.8.	Соблюдает правила техники безопасности при выполнении физических упражнений.	2	
УК-7.10	Владеет техникой основных двигательных действий базовых видов спорта на уровне выполнения контрольных нормативов	2	

4. Структура и содержание дисциплины «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: настольный теннис»

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	1. Настольный теннис в системе физического воспитания России	5			2		
2	2. Техника настольного тенниса	5		8	12		
3	2.1. Основы техники игры в настольный теннис	5		4	6		
4	2.3. Методика обучения техническим действиям и передвижениям	5		4	6		
5	3. Тактика настольного тенниса	5		4	8		
6	3.1. Основы тактики игры в настольный теннис	5		2	4		
7	3.2. Тактика одиночных, парных и командных игр	5		2	4		
8	4. Настольный теннис в сфере массово-оздоровительной работы	5		4	6		
9	4.1. Техника безопасности в занятиях настольным теннисом	5		2	2		
10	4.2. Совершенствование общих и специальных физических качеств средствами настольного тенниса	5		2	4		
11	5. Правила соревнований и методика судейства. Спортивный инвентарь для игры в настольный теннис	5		4	8		
12	5.1. Правила игры в настольный теннис и методика организации и судейства соревнований	5		2	4		
13	5.2. Спортивный инвентарь для игры в настольный теннис	5		2	4		
Итого часов: 56				20	36		зачет

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: настольный теннис».

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: настольный теннис». (Приложение к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: настольный теннис».

Перечень видов оценочных средств, используемых для промежуточной аттестации.

1. Контрольный норматив «жонглирование теннисным мячом»
2. Контрольный норматив подачи (5 справа, 5 слева)
3. Выполнение 15 ударов накатом по правой диагонали
4. Выполнение 15 ударов накатом по левой диагонали
5. Выполнение 15 ударов срезкой по правой диагонали
6. Выполнение 15 ударов срезкой по левой диагонали
7. Участие в одиночных соревнованиях
8. Участие в парных соревнованиях
9. Судейство соревнований
10. Проведение разминки

Вопросы для устного ответа на зачете

1. Расскажите о роли настольного тенниса в системе физического воспитания в нашей стране.
2. Расскажите о возникновении и развитии настольного тенниса.
3. Расскажите о развитии настольного тенниса в России.
4. Расскажите о настольном теннисе в Олимпийских играх.
5. Расскажите о современном состоянии и тенденциях развития настольного тенниса.
6. Назовите методы физического воспитания, используемые на учебном занятии по настольному теннису.
7. Приведите примеры использования практических методов на занятии по настольному теннису.
8. Приведите примеры использования наглядных методов на занятии по настольному теннису.

9.Приведите примеры использования словесных методов на занятии по настольному теннису.

10.Приведите примеры использования методов развития физических качеств на занятии по настольному теннису.

11.Расскажите о методике обучения срезке слева в настольном теннисе.

12. Расскажите о методике обучения срезке справа в настольном теннисе.

13.Расскажите о методике обучения накату справа в настольном теннисе.

14.Расскажите о методике обучения накату слева в настольном теннисе.

15.Расскажите о методике начального обучения настольному теннису.

16. Назовите основные документы, необходимые для организации и проведения соревнований по настольному теннису.

17. Расскажите об обязанностях главного судьи на соревнованиях по настольному теннису.

18. Дайте краткую характеристику обязанностей судейской коллегии на соревнованиях по настольному теннису.

19.Расскажите о системах проведения соревнований, используемых на соревнованиях по настольному теннису.

20.Какие пункты необходимо включить в положение о соревнованиях по настольному теннису.

21.Расскажите об обязанностях участника соревнований по настольному теннису.

22.Форма одежды участника соревнований по настольному теннису.

23.Виды соревнований в настольном теннисе.

24.Расскажите правила одиночной личной встречи в настольном теннисе.

25.Расскажите правила парной встречи в настольном теннисе.

26.Расскажите об инвентаре и оборудовании, используемом для занятий настольным теннисом.

27.Виды планирования в настольном теннисе.

28.Составьте план-конспект урока по настольному теннису с использованием игрового метода обучения.

29. Составьте план-конспект урока по настольному теннису с использованием соревновательного метода обучения.

30. Составьте план-конспект урока по настольному теннису с использованием строго регламентированного метода.

Примерный перечень заданий тем рефератов для самостоятельной работы

1. История возникновения и развития настольного тенниса.
2. Выдающиеся отечественные игроки в настольный теннис.
3. Настольный теннис в Олимпийских играх.
4. Эволюция и развитие инвентаря для игры в настольный теннис.
5. Эволюция и развитие правил игры в настольный теннис. Причины введения новых правил игры с 2001 года.
6. Виды соревнований в настольном теннисе.
7. Техника игры в настольный теннис. Современные тенденции развития.
8. Тактика игры в настольный теннис. Современные тенденции развития.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины «Элективный курс по физической культуре и спорту: настольный теннис».

а) Основная литература:

1. Барчукова Г.В. Теория и методика настольного тенниса: учебник для студ. высш. учеб. заведений / Г.В Барчукова, В.М.М. Богушас, О.В.Матыцин; под. ред. Г.В.Барчуковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2006
2. Барчукова Г.В. Настольный теннис для всех, М., ФиС, 2008
3. Барчукова Г.В., Мизин А.Н. Настольный теннис. Учебное пособие для студентов./ М.:ТВТ Дивизион, 2008
4. Команов В.В., Барчукова Г.В. Начальная подготовка в настольном теннисе. Методическое пособие – М.: Информпечать, 2017.

5. Правила игры, судейство и организация соревнований по настольному теннису / Ред.-составитель проф. Барчукова Г.В. – М.: СпортАкадемПресс, 2002

б) Дополнительная литература:

1.Амелин А.Н., Пашинин В.А. Настольный теннис Азбука спорта / А.Н. Амелин. - М.: ФиС, 1999

2.. Байгулов Ю.П. Настольный теннис Вчера, сегодня, завтра / Ю.П. Байгулов. - М., 2000

3.Барчукова Г.В. Учись играть в настольный теннис. / Г.В. Барчукова. - М., 1991

4.Вартанян М.М., Терешкин Н.П. Российская энциклопедия настольного тенниса. – Изд. 2-е доп. – Магнитогорск: Магнитогорский Дом печати, 2014

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.ittf.com> Официальный сайт Международной федерации настольного тенниса

<http://www.fnttr.ru> Официальный сайт федерации настольного тенниса России

<http://pgks.sportedu.ru/content/resurs-ttonmediothek-na-youtubecom>

<http://www.youtube.com/ttonmediothek> - медиатека настольного тенниса

<http://tabletennis.hobby.ru>сайт настольный теннис в России

<http://www.rustt.ru> Российский портал о настольном теннисе

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

1.Операционная система – Microsoft Windows.

2.Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.

3.Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).

4.Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

д)современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1.«Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
3. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия
<http://www.garant.ru/>
1. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: настольный теннис»

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

3. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

4. Столы для настольного тенниса
5. Мячи для настольного тенниса
6. Сетки настольного тенниса.
7. Ракетки для настольного тенниса.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: настольный теннис» для обучающихся Гуманитарного Института 3 курса, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Теории и методике индивидуально-игровых и интеллектуальных видов спорта.

Сроки изучения дисциплины: 5 семестр

Форма промежуточной аттестации: *зачёт 5 семестр.*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Контрольный норматив «жонглирование теннисным мячом»	2 неделя	5
2	Контрольный норматив подачи (5 справа, 5 слева)	4 неделя	5
3	Выполнение 15 ударов накатом по правой диагонали	6 неделя	5
4	Выполнение 15 ударов накатом по левой диагонали	8 неделя	5
5	Выполнение 15 ударов срезкой по правой диагонали	10 неделя	5
6	Выполнение 15 ударов срезкой по левой диагонали	12 неделя	5
7	Участие в одиночных соревнованиях	13 неделя	5
8.	Участие в парных соревнованиях	15-18 неделя	5
9.	Судейство соревнований	15-18 неделя	5
10.	Проведение разминки	В течение семестра	5
11.	Посещение занятий	В течение семестра	30
12.	Зачёт		20
13.	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Написание реферата по теме «История, современное состояние и перспективы развития настольного тенниса»	10

2	Написание реферата по теме «Биография 3 известных спортсменов настольного тенниса»	10
3	Написание реферата по теме «Материально-техническое обеспечение в настольном теннисе»	10
4	Написание реферата по теме «Основные технические приемы настольного тенниса»	10
5	Подготовка конспекта урока с использованием средств настольного тенниса	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

- Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

- Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт спорта и физического воспитания

**Кафедра Теории и методики индивидуально-игровых и интеллектуальных
видов спорта**

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.11.10 «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту:
настольный теннис»**

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) подготовки:
«Государственное и муниципальное управление в сфере
физической культуры»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: настольный теннис» составляет 56 часов для очной формы обучения.

2.Семестр освоения дисциплины «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: настольный теннис»: 5 семестр

3. Цель освоения дисциплины «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: настольный теннис»: является: сформирование у студентов представления о настольном теннисе. Обучение технике игры в настольный теннис. Совершенствовать общие и специальные физические качества. Овладение умением организации и проведения соревнований по настольному теннису для различных слоев населения.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: настольный теннис»:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	4	5
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	
УК-7.2.	Знает правила эксплуатации спортивного инвентаря;	2	
УК-7.4.	Обладает знаниями о технике двигательных действий базовых видов спорта;	2	
УК-7.5.	Знает правила безопасности при выполнении физических упражнений	2	
УК-7.7.	Умеет пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием и обнаруживать их неисправности;	2	
УК-7.8.	Соблюдает правила техники безопасности при выполнении физических упражнений.	2	
УК-7.10	Владеет техникой основных двигательных действий базовых видов спорта на уровне выполнения контрольных нормативов	2	

5.Краткое содержание дисциплины «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: настольный теннис»: очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	1. Настольный теннис в системе физического воспитания России	5			2		
2	2.Техника настольного тенниса	5		8	12		
3	2.1.Основы техники игры в настольный теннис	5		4	6		
4	2.3.Методика обучения техническим действиям и передвижениям	5		4	6		
5	3.Тактика настольного тенниса	5		4	8		
6	3.1.Основы тактики игры в настольный теннис	5		2	4		
7	3.2.Тактика одиночных, парных и командных игр	5		2	4		
8	4.Настольный теннис в сфере массово-оздоровительной работы	5		4	6		
9	4.1.Техника безопасности в занятиях настольным теннисом	5		2	2		
10	4.2. Совершенствование общих и специальных физических качеств средствами настольного тенниса	5		2	4		
11	5.Правила соревнований и методика судейства. Спортивный инвентарь для игры в настольный теннис	5		4	8		
12	5.1. Правила игры в настольный теннис и методика организации и судейства соревнований	5		2	4		
13	5.2. Спортивный инвентарь для игры в настольный теннис	5		2	4		
Итого часов: 56				20	36		зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Режиссуры массовых спортивно-художественных представлений имени В.А.
Губанова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.ДВ.11 ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

Б1.В.ДВ.11.11 ПОДВИЖНЫЕ ИГРЫ

Направление подготовки/специальность: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в сфере
физической культуры и спорта

Уровень образования:

бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020

Москва – 2018г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол №1 от «26» сентября 2018 г.

Составитель: Салахудинова Елена Сергеевна, старший преподаватель кафедры
Режиссуры массовых спортивно-художественных представлений
имени В.А. Губанова

Рецензент:

_____ (ФИО, наличие
степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) Элективный курс по физической культуре и спорту «Подвижные игры» предусматривает овладение обучающимися знаниями, умениями и навыками подбора и проведения подвижных, в занятиях с различным контингентом с учетом окружающих условий и применение этих знаний дальнейшей профессиональной деятельности.

Данная дисциплина реализуется на русском языке.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Элективная дисциплина по подвижным играм, относится к вариативной части обязательной дисциплины, в системе подготовки бакалавров в области физической культуры.

Структура курса включает в себя практические занятия.

Имеет практическую связь со следующими дисциплинами учебного плана: история физической культуры, физической культуры и спорта, элективные дисциплины по физической культуре и спорту:(гимнастика, аэробика, легкая атлетика, гандбол, волейбол, единоборства, баскетбол, восточные единоборства, тяжелоатлетические виды спорта, настольный теннис, футбол), подготовка и сдача государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Освоение дисциплины позволит выпускникам овладеть одним из необходимых средств физического воспитания, которое является важной частью в работе с различным контингентом для развития физических и воспитания морально-волевых качеств, а так же с целью обучения разнообразным двигательным навыкам.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Дневная форма обучения
ОК-8	<i>Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>	6
	Знает основные понятия, аспекты применения и методику проведения подвижных игр для различного контингента с учетом их особенностей.	6
	Умет организовывать, подобрать, адаптировать и провести подвижные игры, для любого возраста с учетом особенностей условий проведения.	6
	Владеет игровым и соревновательными методами физического воспитания, определенным набором средств для проведения подвижных игр.	6

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет -56 академических часа

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского	СРС	Контроль	
1	Теория игры	6	-	-	10		
2	Методика проведения подвижных игр и игр-эстафет.	6	-	14	20		
3	Адаптация подвижных игр	6	-	6	6		
Итого часов:				20	36		зачет

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю). (Приложения к рабочей программе дисциплины модуля).

Раздел №1

Контрольные вопросы

1. Определение понятия игры.
2. Отличие подвижных игр от спортивных.
3. Характеристика игр дошкольников и школьников 1-4 классов.
4. Характеристика подвижных игр учащихся 5-8 классов.
5. Характеристика подвижных игр учащихся 9-11 классов.
6. Педагогические задачи подвижных игр.
7. Методика решения педагогических задач в игре.
8. Критерии отбора игры на занятиях.
9. Подготовка площадки к игре (подготовка места игры и инвентаря, разметка площадки).
10. Способы выбора водящего и их характеристика.
11. Выбор помощников и капитанов.
12. Способы разделения на команды и их характеристика.
13. Требования к рассказу и последовательность объяснения игры.
14. Роль и место в проведении игры показа и объяснения.
15. Руководство игрой, судейство и дозирование игры.

Раздел №2

1. Составление конспектов по заданным играм: игра для младшего школьного возраста, игра для среднего или для старшего школьного возраста, игра-эстафета.
2. Проведение 2-х игр по написанным конспектам.

Раздел № 3

Разработка схемы адаптации игры по заданию.
(Подобрать, адаптировать и провести сюжетные и бессюжетные подвижные игры, игровые упражнения для любого возраста с учетом особенностей и условий проведения).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Вопросы к зачету:

1. Определение понятия игры.
2. Отличие подвижных игр от спортивных.
1. Подвижные игры как средство подготовки в различных видах спорта.
2. Игры в школьном уроке физической культуры.
3. Педагогические задачи подвижных игр.
4. Методика решения педагогических задач в игре.
5. Критерии выбора игры на занятиях.
6. Подготовка руководителя к игре (подготовка места игры и инвентаря, разметка площадки).
7. Способы выбора водящего и их характеристика.
8. Выбор помощников и капитанов.
9. Способы разделения игроков на команды и их характеристика.
10. Требования к рассказу и последовательность объяснения игры.
11. Роль и место показа в объяснении игры.
12. Руководство игрой, судейство и, дозировка игры.
13. Характеристика игр дошкольников, младших школьников и особенности методики проведения подвижных игр.
14. Организация соревнований по подвижным играм.
15. Требования к окончанию игры.
16. Подведение итогов игры.
17. Особенности проведения игр-эстафет.
18. Игры на внимание и сообразительность.
19. Игры с преимущественным воздействием на ловкость.
20. Игры с преимущественным воздействием на силу.
21. Игры с преимущественным воздействием на быстроту.
22. Игры для младшего школьного возраста.
23. Подвижные игры в анимационной работе с детьми.
24. Подвижные игры в анимационной работе с молодежью и взрослыми.
25. Подбор игр-аттракционов и конкурсов в соответствии с заданной тематикой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Подвижные игры в занятиях спортом : учеб. пособие : [Утв. и рек. Эмс ИСиФВ ФГБОУ ВПО "РГУФКСМиТ"] / Томашевич А.М. [и др.] ; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М.: [Изд-во РГУФКСМиТ], 2014. - 332 с.: ил. Times New Roman.

2. <https://rucont.ru/efd/236381> Базовые виды двигательной подготовки (подвижные игры) метод. рекомендации. Национальный цифровой ресурс «Руко́нт» ЭБС www.rucont.ru

3. <https://rucont.ru/efd/286728> Подвижные игры для детей младшего школьного возраста. Национальный цифровой ресурс «Руко́нт» ЭБС www.rucont.ru

б) Дополнительная литература:

1. Климкова Р.В., Кузьмичева Е.В., Салахудинова Е.С., Томашевич А.М. Основные понятия об игре и методика проведения подвижных игр: Методические рекомендации для студентов дневной и заочной форм обучения. – М.: РГУФКСМиТ, 2011.
2. Кузьмичева Е.В. Подвижные игры для детей младшего школьного возраста : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 032101 : рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / [Е.В. Кузьмичева]. - М.: физ. культура, 2008. - 104 с.: ил.
3. Кузьмичева Е.В. Подвижные игры для детей среднего и старшего школьного возраста : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 032101 : рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / [Е.В. Кузьмичева]. - М.: физ. культура, 2008. - 122 с.: ил.
4. Былеева Л.В., Коротков И.М., Климкова Р.В., Кузьмичева Е.В. – Подвижные игры: Учебное пособие для ВУЗов и ССУЗов физической культуры: Рек. Гос. Ком. РФ по физ. культуре, спорту и туризму.- М.: СпортАкадемПресс, 2002. - 229 с.
5. Былеева Л.В., Коротков И.М., Климкова Р.В., Кузьмичева Е.В. – Подвижные игры: учебник. – М.: Физическая культура, 2007.
6. Былеева Л.В. (и др). Подвижные игры. Практический материал: учеб. пособие для студентов вузо и сред. спец. учеб. завед. Физ. Культуры: Рек. Гос. Ком. РФ по физ. культуре и туризму– М.: ТВТ Девизион, 2005 – 277 с.: ил.
7. Веселая физкультура: Учеб. Для учащихся 1 кл. четырехлетней нач. шк.- М.: Просвещение, 1996.- 64 с.: ил.
8. Геллер Е.М. Игры на переменах для детей 4-6 классов.- М.: ФИС, 1985
9. Геллер Е.М. Игры для школьников 7-8 классов.- М.: ФИС, 1985.
10. Глейберман А.Н. Игры для детей (Спорт в рисунках). Изд-во «ФиС». 2006.
11. Жуков М.Н. Подвижные игры: Учебник для студентов пед. вузов. – М.: Академия, 2000. – 159 с.: ил.
12. Игры и развлечения./ Составитель Фирсова Л.М. – М.: Мол. гвардия, 1990
13. Игры на свежем воздухе – М.: Изд. Дом МСП, 1998.
14. Козак О.Н. Большая книга игр для детей от 3 до 7 лет.- СПб.: Союз, 1999.
15. Кузин В.В., Полиевский С.А. 500 игр и эстафет. - М.: ФИС, 2000.
16. Физкультурное граффити – игры, эстафеты, аттракционы и забавы. – М.: Б.И., 1996.

в). Электронная база Центральной Отраслевой Библиотеки РГУФКСМиТ.

Отечественные базы данных:

7. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
8. Национальный цифровой ресурс «Руко́нт» ЭБС www.rucont.ru
9. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru
- 10.

Зарубежные базы данных:

5. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest www.proquest.com

г). Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – MicrosoftWindows.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - AdobeAcrobatDC.
- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:* <http://www.edu.ru/> – «Российское образование» – федеральный портал.
- <http://минобрнауки.рф/> – сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
- <http://www.rosmintrud.ru/> – сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
- <http://minstm.gov.ru/> – сайт Министерства спорта Российской Федерации.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1. Спортивный зал. (Спортивный инвентарь, для проведения подвижных игр).
2. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА
по дисциплине (модулю) **Б1.В.ДВ.11 Элективная дисциплина по физической культуре и спорту**
Б1.В.ДВ.11.11 ПОДВИЖНЫЕ ИГРЫ
для обучающихся института **ГУМАНИТАРНОГО**, 3 курса
направления **38.03.04** профиль **ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**
очная форма обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: *Режиссуры массовых и спортивно - художественных представлений имени В.А. Губанова*

Сроки изучения дисциплины (модуля): *6 семестр*

Форма промежуточной аттестации: *зачёт.*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1.	<i>Выполнение практического задания №1 по разделу «Методика проведения подвижных игр и игр-эстафет»</i>	23-26	20
2.	<i>Выполнение практического задания №2 по разделу «Методика проведения подвижных игр и игр-эстафет»</i>	27-30	20
3.	<i>Выполнение практического задания №3 по разделу «Адаптация подвижных игр»</i>	31-32	20
4.	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение семестра</i>	20
	Зачёт		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Подготовить конспекты по заданным играм (Зигры), по разделу(модулю) «Методика проведения подвижных игр и игр-эстафет»</i>	12
2	<i>Написание реферата и /или выполнение презентации по предложенным темам</i>	10/10

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ

1. Подвижные игры на воздухе и их значение.
2. Подвижные игры на воде и их значение.
3. Подвижные игры в анимационной работе с детьми.
4. Подвижные игры в анимационной работе с молодежью и взрослыми.
5. Подвижные игры для детей дошкольного возраста.
6. Подвижные игры для детей младшего школьного возраста.
7. Подвижные игры для воспитания ловкости.
8. Подвижные игры для воспитания силы.
9. Подвижные игры для воспитания выносливости.
10. Подвижные игры для воспитания быстроты.
11. Подвижные игры для воспитания гибкости.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



КАФЕДРА РЕЖИССУРЫ МАССОВЫХ СПОРТИВНО - ХУДОЖЕСТВЕННЫХ
ПРЕДСТАВЛЕНИЙ ИМЕНИ В.А.ГУБАНОВА

ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.11 ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Б1.В.ДВ.11.11 «ПОДВИЖНЫЕ ИГРЫ»

Направление подготовки: 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ»

Направленность (профиль): «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Уровень образования:
бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020г.

Москва – 2018г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 56 академических часов

2. **Семестр освоения дисциплины:** 6 –очная;

3. **Цель освоения дисциплины (модуля):** приобретение обучающимися знаний, умений и овладение практическими навыками проведения подвижных игр с целью их использования для различного контингента и применение этих знаний в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

ОК- 8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

5. **Краткое содержание дисциплины (модуля):**

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	СРС	Контроль	
1	Теория игры	-	-	-	10		
2	Методика проведения подвижных игр и игр-эстафет.	6	-	14	20		
3	Адаптация подвижных игр	6	-	6	6		
Итого часов:				20	36		зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт спорта и физического воспитания

Кафедра теории и методики гимнастики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.В.ДВ.11.01 Гимнастика»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):
**Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта**

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института спорта и физического воспитания
Протокол № 01 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Теории и методики гимнастики
Протокол №01 от «11»сентября 2019 г.

Составитель:

Дубовицкая И.А., старший преподаватель кафедры ТиМ гимнастики ФГБОУ ВО
РГУФКСМиТ.

Рецензент:

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «ГИМНАСТИКА» является: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств гимнастики для сохранения и упрочения здоровья, оптимизации физического развития, повышения уровня физической подготовленности и подготовки к профессиональной деятельности.

Данная дисциплина реализуется на русском языке.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина (модуль) «Б1.В.ДВ.11.01 Гимнастика», являясь важнейшим компонентом физической культуры и культуры личности, тесно связана с курсами гуманитарного и естественнонаучного цикла, поскольку ориентирован на познание той части культуры, которая является специфическим фактором совершенствования природных (естественных) качеств и способностей человека, оптимизации его физического состояния, физического развития и здоровья в целом.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.			
Начальный этап (знания)	Знать: основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.	1	
Продвинутый этап (умения)	Уметь: регулярно следовать методам физического воспитания и укрепления здоровья в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих		
Завершающий этап (навыки)	Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **1,5** зачетные единицы.

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Гимнастическая терминология	I		2	4		
2	Строевые упражнения	I		2	4		
3	Разновидности передвижений	I		2	4		
4	Комплексы общеразвивающих упражнений (ОРУ)	I		2	4		
5	Вольные упражнения	I		2	4		
6	Акробатические упражнения	I		2	2		
7	Гимнастические и опорные прыжки	I		2			
8	Упражнения общей и специальной физической подготовки	I		2	4		
9	Тестирование уровня физ.подготовленности студентов (начальное и итоговое)	I		4	2		
10	Средства гимнастики для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	I			4		
	Итого часов: 54			20	34		Зачет

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерные темы рефератов

1. Гимнастика как средство оздоровления и рекреации населения.
2. Спортивные виды гимнастики.
3. Оздоровительные виды гимнастики и их разновидности.
4. История создания и основы терминологии гимнастических упражнений.
5. История развития гимнастики в России с начала XX века и до настоящего времени.
6. Методические особенности гимнастических упражнений.
7. Упражнения видов мужского гимнастического многоборья.
8. Упражнения видов женского гимнастического многоборья.
9. Основы методики обучения гимнастическим упражнениям.
10. Обеспечение безопасности на занятиях гимнастикой.
11. Педагогическая технология составления комплексов общеразвивающих упражнений.
12. Формирование осанки, профилактика плоскостопия и укрепление сводов стопы с помощью гимнастических упражнений.
13. Использование гимнастических упражнений для развития силовых способностей.
14. Развитие двигательных-координационных способностей на занятиях гимнастикой.
15. Развитие гибкости с помощью гимнастических упражнений.
16. Развитие выносливости на занятиях гимнастикой.
17. Особенности занятий гимнастикой с детьми дошкольного возраста.

18. Особенности занятий гимнастикой с детьми младшего и среднего школьного возраста.

19. Особенности занятий гимнастикой с подростками старшего школьного возраста.

20. Методика составления и содержание индивидуального комплекса утренней гигиенической гимнастики.

21. Оказание первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.

22. Методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, обеспечивающих активную профессиональную деятельность.

Вопросы для тестирования знаний по теоретическим основам гимнастики

1. Охарактеризуйте строевые упражнения как одно из средств гимнастики.

2. Дайте характеристику общеразвивающим упражнениям и раскройте методику составления комплексов общеразвивающих упражнений.

3. Кратко охарактеризуйте упражнения в висах и упорах на гимнастических снарядах.

4. Классифицируйте и дайте общую характеристику гимнастическим прыжкам.

5. Охарактеризуйте акробатические упражнения как одно из средств гимнастики.

6. Раскройте суть прикладных упражнений, используемых на занятиях гимнастикой.

7. Перечислите основные разновидности передвижений и их роль в уроке гимнастики.

8. Музыкально-ритмические упражнения и особенности подбора музыкального сопровождения для их организации.

9. Дайте характеристику видов гимнастики оздоровительной направленности.

10. Дайте характеристику видов гимнастики образовательно-развивающей направленности.

11. Раскройте содержание и методику составления комплекса утренней гигиенической гимнастики.

12. Перечислите и опишите двигательные задания, с помощью которых может осуществляться контроль физической подготовленности занимающихся на занятиях гимнастикой.

13. Кратко охарактеризуйте требования, предъявляемые к гимнастической терминологии.

14. Назовите основные термины общеразвивающих упражнений.

15. Назовите основные термины упражнений на гимнастических снарядах и приведите примеры.

16. Охарактеризуйте способы обучения общеразвивающим упражнениям (показ, рассказ, «по разделению»).

17. Приемы и способы страховки и самостраховки, используемые при выполнении гимнастических упражнений.

18. Перечислите и охарактеризуйте нормы и правила безопасного проведения занятий физическими упражнениями.

19. Назовите упражнения, направленные на формирование правильной осанки и использующиеся в занятиях гимнастикой.

20. Назовите упражнения, направленные на укрепление сводов стопы и профилактику плоскостопия и использующиеся в занятиях гимнастикой.

21. Перечислите виды упражнений для развития двигательных координационных способностей занимающихся, используемые в занятиях гимнастикой.

22. Опишите технику и раскройте методику обучения кувырку вперед.

23. Опишите технику и раскройте методику обучения кувырку назад.

24. Опишите технику и раскройте методику обучения стойке на лопатках.

25. Опишите технику и раскройте методику обучения стойке на руках.

26. Опишите технику и раскройте методику обучения перевороту в сторону.

27.Опишите технику и раскройте методику обучения прыжку согнув ноги через гимнастического козла.

28.Опишите технику и раскройте методику обучения прыжку ноги врозь через гимнастического козла.

29.Раскройте методику обучения упражнениям в лазании по гимнастической стенке и вертикальному канату.

30. Дайте характеристику маховым гимнастическим упражнениям, приведя примеры упражнений на гимнастических снарядах.

31.Перечислите и раскройте основные требования к предупреждению травматизма на занятиях гимнастикой.

32.Упражнения, используемые для развития силовых, скоростно-силовых способностей занимающихся гимнастикой, и их особенности.

33.Упражнения, используемые для развития общей гибкости на занятиях гимнастикой.

34. Гимнастические упражнения и двигательные задания, используемые для развития двигательного-координационных способностей.

35.Упражнения, используемые для развития общей выносливости на занятиях гимнастикой.

36.Методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, обеспечивающих активную профессиональную деятельность.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

и) Основная литература:

- i.Гимнастика: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Физ. культура" : рек. УМО по специальностям пед. образования / под ред. М.Л. Журавина, Н.К. Меньшикова. - 7-е изд., стер. - Москва: Academia, 2010. - 445 с.: ил. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - ISBN [978-5-7695-7628-7](https://www.isbn-international.org/product/978-5-7695-7628-7)

- ii. Алаева, Л.С. Гимнастика: общеразвивающие упражнения: / Л.С.Алаева, К.Г.Клецов, Т.И.Зябрева; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики гимнастики и режиссуры. – Омск: Издательство СибГУФК, 2017. – 72 с.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483271>
2. Лекции по гимнастике для студентов дневного и заочного отделения РГУФКСМиТ/ А.Б. Лагутин, Ю.К. Гавердовский, – М.: Физическая культура, 2011.
- iii. Лагутин А.Б. Гимнастика в вопросах и ответах: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 050720.65 «Физ.культура и спорт», 032102 – «Физ.культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья» (адапт. физ. культура): рек. УМО по образованию в обл. физ.культуры и спорта / А.Б. Лагутин, Г.М. Михалина. – М.: Физ.культура, 2010. – 128с.: ил.
- iv. Попов, Ю.А. Прыжки на акробатической дорожке и батуте: учеб. пособие / Ю.А. Попов. - Москва: Физ. культура, 2015. - 131 с.
- v. Решетин, А. А. Техника упражнений с фазой полета в спортивной акробатике [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / Самар. гос. аэрокосм. ун-т им. акад. С. П. Королева (нац. исслед. ун-т), А. А. Решетин.— Самара: Изд-во СГАУ, 2012.— 45 с.: ил. — Электрон. текстовые дан. (1 файл : 556 Кбайт).— ISBN 978-5-7883-0866-1.— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/230172>
- д) Дополнительная литература:
1. Козлов, В.В. Акробатика для всех [Электронный ресурс]: лекция по теории и методике спортивной акробатики/В.В. Козлов.—М.: РГУФКСМиТ, 2017 .— 39 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/637420>
 2. Попов, Ю.А. Обучение базовым акробатическим прыжкам: метод. рекомендации / Ю.А. Попов. - Москва: Физ. культура, 2010. - 37 с.
 3. Попов, Ю.А. Прыжки на батуте: начал. обучение : метод. рекомендации / Ю.А. Попов. - Москва: Физ. культура, 2010. - 35 с.

4. Брыкин А.Т. Гимнастическая терминология / Брыкин А.Т. – 2-е изд., перераб. и испр. – М.: ФиС, 1969. – 188 с.: ил.
5. Земсков Е.А. Материально-техническое обеспечение занятий гимнастикой: метод. разработ. ГЦОЛИФК. – М., 1991. – 52 с.
6. Лагутин А.Б. Командная гимнастика в школе: метод. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 032101 : рек. УМО по образованию в обл. физ.культуры и спорта / А.Б. Лагутин. – М.: Физ. культура, 2008. – 142 с.:ил.
7. Лагутин, А.Б. Командная гимнастика в школе [Электронный ресурс]: метод. пособие / А.Б. Лагутин .— М. : Физическая культура, 2008 .— 144 с.: ил. — ISBN 978-5-9746-0113-2.— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/286716>
8. Лагутин А.Б., Михалина Г.М., Чесноков Н.Н. Гимнастика на Всероссийских олимпиадах школьников по физической культуре, М.: Издательство «Физическая культура», 2010. – 64 с.
9. Маслов Б.В. Гимнастика. Самостоятельная работа студентов: метод. разработ. для студентов 1 курса ГЦОЛИФКа, не спец. по гимнастике / Маслов Б.В.; ГЦОЛИФК. – М., 1993. – 62 с.: ил.
10. Семенов Л.П. Подготовительная часть урока гимнастики (игровые задания для активизации внимания и повышения эмоционального состояния занимающихся): метод. пособие для студентов и слушателей ФПК РГАФК / Семенов Л.П.; РГАФК/ Семенов Л.П.; РГАФК. – М., 1995. – 33 с.
11. Менхин, А.В. Рекреативно-оздоровительная гимнастика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Менхин .- М.: Физическая культура, 2007. - 160 с. - ISBN 978-5-9746-0089-0. - Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/286735>
12. Поздеева, Е.А. Средства гимнастики: строевые, общеразвивающие и прикладные упражнения: / Е.А. Поздеева, Л.С. Алаева; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики гимнастики и режиссуры. – Омск: Издательство СибГУФК, 2017. – 100 с.: ил. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483425>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.edu.ru/> – «Российское образование» – федеральный портал.
2. www.sportgymrus.ru/ - сайт федерации спортивной гимнастики России.
3. www.acrobatica-russia.ru/ – сайт Федерации спортивной акробатики России.
4. www.acrobatica-moscow.ru/ – сайт Федерации спортивной акробатики Москвы.
5. <http://минобрнауки.рф/> – сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
6. <http://www.rosmintrud.ru/> – сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
7. <http://minstm.gov.ru/> – сайт Министерства спорта Российской Федерации.
8. www.cpm.dogm.mos.ru/ – сайт ГАОУ ДПО Центр педагогического мастерства г.Москвы.
9. www.vos.olimpiada.ru/ - сайт Всероссийской олимпиады школьников в г.Москве.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

- Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» ЭБС www.rucont.ru

- Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>
- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

-стандартные гимнастические снаряды – гимнастический ковер, перекладина, брусья параллельные и разновысокие, гимнастическое бревно; гимнастический козел;

-гимнастические снаряды массового типа – не менее 10 пролетов гимнастической стенки, 4-6 гимнастических скамеек;

-комплект мелкого гимнастического инвентаря на группу стандартной наполняемости: скакалки (короткие и длинная), палки, мячи;

-мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия);

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»
Гимнастика для обучающихся гуманитарного института 1 курса, направления
подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление в сфере
физической культуры и спорта очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: теории и методики гимнастики.

Сроки изучения дисциплины (модуля): I семестр

Форма промежуточной аттестации: *зачёт*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Тест по теме: «Гимнастическая терминология»	4 неделя	10
2	Выполнение практического задания по разделу: «Вольные упражнения»	5 неделя	10
3	Выполнение практического задания по разделу: «Строевые упражнения»	3 неделя	10
4	Выполнение практического задания по разделу: «Педагогическая технология составления и проведения комплексов упражнений образовательно-развивающей и гигиенической направленности».	7-10 недели	10
5	Выполнение практического задания по разделу: «Акробатические упражнения»	8 неделя	10
6	Выполнение практического задания по разделу: «Опорные прыжки»	6 неделя	10
7	Написание реферата по теме: «Средства гимнастики для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»	в течение семестра	10
8	Тестирование уровня физической подготовленности студентов (начальное и итоговое)	1 и 9 недели	10
9	Зачет		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Контрольная работа по разделу: «Методика обучения гимнастическим упражнениям»	15
2	Дополнительное тестирование по теме/модулю (Гимнастическая терминология)	15
3	Написание реферата по теме «Упражнения на видах мужского гимнастического многоборья»	15
4	Написание реферата по теме Упражнения на видах женского гимнастического многоборья	15
5	Написание развернутого конспекта по теме: Проведение урока гимнастики в общеобразовательной школе	20

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

Стоимость посещения каждого учебного занятия рассчитывается как частное от деления установленной за посещение суммы баллов на количество планируемых учебных занятий. Обязательным является 60% посещений занятий, в противном случае студент не допускается к зачету.

Количество баллов в обязательных заданиях начисляется в соответствии с качеством их выполнения. В случае неудовлетворительного выполнения задания баллы не начисляются.

К зачету допускается студент, набравший не менее 41 балла, имея возможность, сдать зачет на «отлично» (20 баллов), получить оценку D по шкале ECTS.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт спорта и физического воспитания

Кафедра теории и методики гимнастики

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Б1.В.ДВ.11.01 Гимнастика»

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):
**Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта**

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 1,5 зачетные единицы

2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): I семестр

3.Цель освоения дисциплины (модуля): формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств гимнастики для сохранения и упрочения здоровья, оптимизации физического развития, повышения уровня физической подготовленности и подготовки к профессиональной деятельности.

Данная дисциплина реализуется на русском языке.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.			
Начальный этап (знания)	Знать: основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.	1	
Продвинутый этап (умения)	Уметь: регулярно следовать методам физического воспитания и укрепления здоровья в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих	1	
Завершающий этап (навыки)	Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.	1	

5.Краткое содержание дисциплины (модуля):

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Гимнастическая терминология	I		2	4		
2	Строевые упражнения	I		2	4		
3	Разновидности передвижений	I		2	4		
4	Комплексы общеразвивающих упражнений (ОРУ)	I		2	4		
5	Вольные упражнения	I		2	4		
6	Акробатические упражнения	I		2	2		
7	Гимнастические и опорные прыжки	I		2			
8	Упражнения общей и специальной физической подготовки	I		2	4		
9	Тестирование уровня физ.подготовленности студентов (начальное и итоговое)	I		4	2		
10	Средства гимнастики для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	I			4		
	Итого часов: 54			20	34		Зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт спорта и физического воспитания
Кафедра Теории и методики волейбола

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И
СПОРТУ» ВОЛЕЙБОЛ**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное
управление*

Направленность: *Государственное и муниципальное управление в сфере
физической культуры и спорта*
Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института спорта
и физического воспитания
Протокол № 1 от «26» сентября 2018г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
ТиМ волейбола
Протокол № 1 от «31» августа 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
ТиМ волейбола
Протокол № от « » 20 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
ТиМ волейбола
Протокол № от « » 20 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
ТиМ волейбола
Протокол № от « » 20 г.

Составитель:

Белова Наталья Юрьевна – ст. преподаватель кафедры ТиМ волейбола ФГБОУ
ВО «РГУФКСМиТ»

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» Волейбол для направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" по профилю "Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта" является: формирование физической культуры личности посредством достижения уровня развития личностных, психофизических качеств, функциональной подготовленности организма, соответствующего требованиям жизнедеятельности, профессии, сохранения здоровья, совершенствование мотивации к занятиям физической культурой и спортом на основе ценностных мировоззренческих установок для воплощения в жизнь нереализованного потенциала личности.

Дисциплина (модуль) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» Волейбол реализуется на русском языке.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Данная дисциплина предназначена для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" по профилю "Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта". Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» Волейбол входит в цикл вариативной части и занимает важное место в подготовке бакалавров в области физической культуры. Программа подразумевает что, приступая к ее освоению, студенты уже обладают базовыми знаниями, умениями и навыками в области физической культуры и спорта. В свою очередь, знания, умения и навыки, приобретенные в процессе освоения дисциплины будут использованы обучающимися при прохождении других двигательных дисциплин.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Волейбол соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	3		
	<i>Знать:</i> <i>основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.</i>	3		
	<i>Уметь:</i> <i>- регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих</i>	3		
	<i>Владеть:</i> <i>- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.</i>	3		

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» волейбол составляет **54 академических часа** из которых **20 часов** занятий семинарского типа и **34 часа** самостоятельной подготовки.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Общие основы волейбола	3	-	2	6		
1.1	История возникновения и развития игры в волейбол	3	-		4		
1.2	Правила игры и организация соревнований	3	-	2	2		
2	Содержание деятельности волейболистов	3	-	16	20		
2.1	Физические качества и физическая подготовка	3	-	6	10		
2.2	Технико-тактическая подготовка в волейболе	3	-	10	10		
3	Особенности подготовки различного контингента волейболистов.	3	-	2	8		
3.1	Массовый волейбол	3	-	-	4		
3.2	Студенты ВУЗов и учащиеся школы	3	-	2	4		
Итого часов: 54 часов			-	20	34		зачет

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» Волейбол:

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» Волейбол.

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» Волейбол

Вопросы к зачету:

- 1.История развития волейбола в мире и России.
- 2.Система счета результата игры (правила игры).
- 3.Виды соревнований. Положение о соревнованиях, его значение и содержание.
- 4.Системы розыгрыша. Характеристика систем. Способы составления расписания игр и определение мест в розыгрыше.
- 5.Классификация техники игры в нападении.

6. Классификация техники игры в защите.
7. Общие понятия о тактике игры.
8. Классификация тактики игры в нападении.
9. Классификация тактики игры в обороне (защите).
10. Тактические действия нападения при подаче.
11. Тактические действия нападения при первой передаче.
12. Тактические действия нападения при второй передаче.
13. Тактические действия обороны при блокировании.
14. Тактические действия обороны при приеме мяча.
15. Характеристика специальных физических качеств волейболистов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» Волейбол:

а) Основная литература:

1. Булыкина, Л.В. Начальное обучение в волейболе [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие по волейболу для студентов ФГБОУ ВПО "РГУФКСМиТ", обучающихся по направлению 034300.62 : профиль "Спортив. подгот." : [рек. к изд. эмс исифв фгбоу впо "ргуфксмит"] / Булыкина Л.В., Фомин Е.В. ; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)", Каф. теории и методики волейбола. - М.: [Изд-во ФГБОУ ВПО "РГУФКСМиТ"], 2014. - 79 с.: рис. <http://lib.sportedu.ru/Document.idc?DocID=237476&DocQuerID=9469682&DocTypeID=NULL&QF=General&Pg=20&Cd=Win&Tr=0&On=0&DocQuerItmID=>
2. Возникновение, развитие и эволюция волейбола [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Л.В. Булыкина, Н.Ю. Белова, В.Л. Свиридов, Е.М. Фомин .- М. : РГУФКСМиТ, 2018 .- 62 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/704880/info>
3. Волейбол : [учеб. для студентов вузов физ. культуры] / под общ. ред. А.В. Беяева, М.В. Савина. - 4-е изд. - М.: ТВТ Дивизион, 2009. - 359 с.: ил.
4. Волейбол для всех : учеб.-метод. пособие / под общ. ред.: Булыкиной Л.В., Фомина Е.В. - М.: ТВТ Дивизион, 2012. - 77 с.: ил.
5. Губа, В.П. Волейбол в университете: Теоретическое и учебно-методическое обеспечение системы подготовки студентов в спортивном клубе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Родин, В.П. Губа .— М. : Советский спорт, 2009 .— 82 с. : ил. — ISBN 978-5-9718-0378-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/187007>

б) Дополнительная литература:

1. Анализ индивидуальных и групповых тактических действий в волейболе [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие по волейболу для студентов ФГБОУ ВО РГУФКСМиТ, обучающихся по направлению 49.03.01 : профиль "Спортив. подгот." : по направлению 44.03.01 : рек. к изд. Эмс ИСиФВ ФГБОУ ВО "РГУФКСМиТ" / Булыкина Л.В. [и др.] ; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)", Каф. теории и методики волейбола. - М., 2017.

<http://lib.sportedu.ru/Document.idc?DocID=264075&DocQuerID=9469682&DocTypeID=NULL&QF=General&Pg=20&Cd=Win&Tr=0&On=0&DocQuerItmID=>

2. Волейбол, гандбол, баскетбол: Организация и проведение соревнований по упрощенным правилам: [учеб. пособие] / В.Ф. Мишенькина [и др.] ; Гос. ком-т РФ по физ. культуре и спорту, Сиб. гос. ун-т физ. культуры и спорта. - Омск: [Изд-во СибГУФК], 2004. - 115 с.: ил.

3. Железняк Ю.Д. Волейбол. Методическое пособие по обучению игре / Ю.Д. Железняк, В.А. Кунянский, А.В. Чачин. - М.: Терра-спорт: Олимпия Press, 2005. - 112 с.: ил.

4. Примерная программа спортивной подготовки по виду спорта «Волейбол» (спортивные дисциплины «Волейбол» и «Пляжный волейбол»). / Под общей редакцией Ю.Д. Железняк, В.В. Костюкова, А.В. Чачина – М.: 2016. – 210 с.

5. Спортивные игры в физическом воспитании, рекреации и спорте: материалы XIII Международной научно-практической конференции / под общ. Ред. К.п.н., доц А.В. Родина (г. Смоленск, 28-30 января 2019 года). - Смоленск, 2019. - 375 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.volley.ru> официальный сайт ВФВ

<http://www.sportbox.ru> – официальный сайт спортивных телеканалов ВГТРК.

<http://www.ntvplus.ru> – официальный сайт телекомпании НТВ ПЛЮС

<http://www.eurosport.r> и – официальный сайт русскоязычного отделения телеканала «Евроспорт»

<http://www.laola1.tv> – официальный медиа-партнер ФИВБ и ЕКВ

<http://www.fivb.org> - официальный сайт ФИВБ

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» Волейбол, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– программное обеспечение дисциплины (модуля):

1. Windows Professional, x64 Ed. Лицензия 43020593. Авторизация 63009319ZZE0911, SoftLine 2007-11-15

2. Microsoft Office. Лицензия 87473227, SoftLine 2018-12-30

3. Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус) Лицензия 330866598, SoftLine 2018-12-30

4. Acrobat Reader DC. Лицензия не требуется.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. "Университетская библиотека онлайн" ЭБС www.biblioclub.ru

2. Национальный цифровой ресурс "Рукопт" ЭБС www.rucont.ru

3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

4. Информационно-правовое обеспечение – Гарант www.garant.ru

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» Волейбол:

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

3. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

Наименование вида спорта	Оснащенность специальных помещений для проведения занятий
волейбол	Спортивный зал № 230 СК с 2-мя площадками 18x9 м
	Мячи: волейбольные, набивные 1 и 2 кг, малый (теннисный)
	Макеты волейбольной площадки для занятий по тактике
	Скамейка гимнастическая жесткая (длина – 2м; 4 м)
	Гантели (вес: от 0,50 до 2.70 кг)
	Резиновые амортизаторы длинные различного сопротивления
	Скакалки
	Корзины для мячей

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» Волейбол

для обучающихся Гуманитарного института 2 курса, направления подготовки/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: ТиМ волейбола

Сроки изучения дисциплины (модуля): 3 семестр

Форма промежуточной аттестации: зачёт

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Посещение учебных занятий	Весь период	23
2	Тест по специальной физической и технической подготовленности	10-13 неделя	25
3	Тест по правилам судейства	14 неделя	15
4	Практическое задание Составление положения о соревнованиях по волейболу	5-7 неделя	12
5	Судейство соревнований	8-14 неделя	5
	Зачёт		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Составление план - конспекта занятия	10
2	Просмотр соревнований сборных команд РГУФКСМиТ	10
3	Подготовка рефератов	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

Стоимость посещения каждого учебного занятия рассчитывается как частное от деления установленной за посещение суммы баллов на количество планируемых учебных занятий. Обязательным является 60% посещений занятий, в противном случае студент не допускается к зачету.

Количество баллов в обязательных заданиях начисляется в соответствии с качеством их выполнения. В случае неудовлетворительного выполнения задания баллы не начисляются.

К зачету (экзамену) допускается студент, набравший не менее 41 баллов, имея возможность, сдать зачет на «отлично» (20 баллов для зачета), получить оценку Д по шкале ECTS.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт спорта и физического воспитания
Кафедра Теории и методики волейбола

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И
СПОРТУ» ВОЛЕЙБОЛ**

Направление подготовки/специальность: 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля): «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» Волейбол составляет **54 академических часа** из которых **20 часов** занятий семинарского типа и **34 часа** самостоятельной подготовки.

Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): [3 семестр].

2.Цель освоения дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» Волейбол для направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" по профилю "Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта" является: формирование физической культуры личности посредством достижения уровня развития личностных, психофизических качеств, функциональной подготовленности организма, соответствующего требованиям жизнедеятельности, профессии, сохранения здоровья, совершенствование мотивации к занятиям физической культурой и спортом на основе ценностных мировоззренческих установок для воплощения в жизнь нереализованного потенциала личности.

Дисциплина (модуль) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» Волейбол реализуется на русском языке.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» Волейбол:

Выпускник направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" по профилю "Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта" должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
------------------	--	--

	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-8	<i>Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>	3		
	<i>Знать:</i> <i>основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.</i>	3		
	<i>Уметь:</i> <i>- регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих</i>	3		
	<i>Владеть:</i> <i>- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.</i>	3		

Краткое содержание дисциплины (модуля):

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Общие основы волейбола	3	-	2	6		
1.1	История возникновения и развития игры в волейбол	3	-		4		
1.2	Правила игры и организация соревнований	3	-	2	2		
2	Содержание деятельности волейболистов	3	-	16	20		
2.1	Физические качества и физическая подготовка	3	-	6	10		
2.2	Технико-тактическая подготовка в волейболе	3	-	10	10		
3	Особенности подготовки различного контингента волейболистов.	3	-	2	8		
3.1	Массовый волейбол	3	-	-	4		
3.2	Студенты ВУЗов и учащиеся школы	3	-	2	4		
Итого часов: 54 часов			-	20	34		зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт спорта и физического воспитания

Кафедра Теории и методики легкой атлетики им. Н. Г. Озолина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.11 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

дисциплина

Б1.В.ДВ.11.03 «ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА»

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профили):

Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения:

очная

Год набора 2019, 2020

г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института спорта и физического воспитания
Протокол № 1 от « 27 » сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Теории и методики легкой атлетики им. Н.Г. Озолина
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Кетлерова Евгения Святославна, к.п.н., доцент кафедры теории и методики лёгкой атлетики
им. Н. Г. Озолина

Рецензент:

1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (легкая атлетика)» является: ознакомление с основными теоретическими и практическими знаниями в области лёгкой атлетики, развитие способности к самообразованию и к самосовершенствованию в физкультурно-спортивной деятельности, а также понимание основных тенденций, направлений и достижений в современной лёгкой атлетике.

Дисциплина реализуется на русском языке.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Данная дисциплина является элективной дисциплиной и относится к вариативной части ООП (ОПОП).

Основные положения теории и методики легкой атлетики имеют тесную взаимосвязь с содержанием естественнонаучных и гуманитарных дисциплин учебного плана (анатомии, физиологии, биомеханики, истории физической культуры, психологии, педагогики, безопасности жизнедеятельности, теории физической культуры и др.).

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
	наименование	Очная форма обучения
1	2	3
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 54 академических часа.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Модуль 1. Учебно-тренировочное занятие по легкой атлетике. Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике.	2		6	6		
1.1	Средства и методы, используемые при проведении учебно-тренировочного занятия по легкой атлетике			4	4		
1.2	Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике			2	2		
2	Модуль 2. Основы техники легкоатлетических упражнений	2		14	28		
2.1	Ознакомление с техникой спортивной ходьбы			2	4		
2.2	Основы техники бега на короткие дистанции.			2	4		
2.3	Основы техники бега на средние дистанции.			2	4		
2.4	Основы техники эстафетного бега.			2	4		
2.5	Основы техники прыжка в длину способом «согнув ноги».			2	4		
2.6	Основы техники прыжков в высоту («перешагивание» и «фосбери-флоп»).			2	4		
2.7	Основы техники легкоатлетических метаний.			2	4		
Итого часов: 54				20	34		зачет

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации (зачета) студентов 1 курса

- 1.Классификация легкоатлетических упражнений.
2. Структура занятия по легкой атлетике, его цель и задачи.
- 3.Средства и методы, используемые при проведении учебно-тренировочного занятия по легкой атлетике.
- 4.Основные требования техники безопасности при занятиях бегом, прыжками и метаниями в легкоатлетическом манеже, на стадионе, в естественных условиях. Подготовка мест занятий, оборудования и инвентаря, спортивной формы и обуви.
5. Определение спортивной ходьбы и характеристика техники.
6. Общая характеристика техники спринтерского бега.
- 7.Общая характеристика техники прыжка в длину. Способы прыжка в длину.
8. Общая характеристика техники прыжка в высоту. Способы прыжка в высоту.
9. Виды метаний и их классификация.
10. Общая характеристика техники метания малого мяча на дальность.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература

1. Легкая атлетика : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Физ. культура" и специальности "Физ. культура и спорт" : рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / под ред. Н.Н. Чеснокова, В.Г. Никитушкина. - М.: Физ. культура, 2010. - 440 с.: ил.
2. Лёгкая атлетика: учеб. для ин-тов физ. культуры / под общ. ред. Н. Г. Озолина, В. И. Воронкина, Ю. Н. Примакова. - М.: Физкультура и спорт, 1989. – 671 с.

Дополнительная литература

- 1.Зациорский В.М. Физические качества спортсмена: основы теории и методики воспитания / Текст/ 3-е изд. – М.: Физкультура и спорт, 2009 – 200с.
- 2.Обучение технике легкоатлетических упражнений в контексте формирования

профессионально-педагогических умений: учеб. пособие для студентов вузов физ. культуры / СПбГАФК им. П.Ф. Лесгафта. – С-Пб.: 2001. - 87с.

3. Попов В. Б. Система специальных упражнений в подготовке легкоатлетов / Попов В. Б. - М.: Терра-спорт, 2006.- 217 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

www.iaaf.org – сайт Международной ассоциации атлетических федераций (ИААФ).

www.rusathletics.com – сайт Всероссийской федерации лёгкой атлетики (ВФЛА).

www.european-athletics.org – сайт Европейской атлетической ассоциации (ЕАА).

www.trackandfield.ru – легкоатлетический сайт.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1. Мультимедийный класс (аудитории 210 и 211 легкоатлетического манежа) включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер.

2. Методический кабинет кафедры № 303 с наличием учебно-методической литературы:

- учебники, учебные пособия, научная и специальная литература;
- специальная периодическая литература: ежемесячный журнал «Легкая атлетика», ежеквартальный журнал «Легкоатлетический вестник ИААФ», периодические информационные материалы;
- учебно-методические материалы, подготовленные и выпущенные Московским региональным Центром развития легкой атлетики ИААФ

3. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся и групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

4. Легкоатлетический манеж, включающий оборудование и спортивный инвентарь, необходимый для проведения практических занятий по легкой атлетике, а так же для проведения соревнований различного уровня.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» (легкая атлетика) для обучающихся гуманитарного института 1 курса, направления подготовки/ специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта очной формы (м) обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Теории и методики легкой атлетики, e-mail: l-a@sportedu.ru

Сроки изучения дисциплины (модуля): 2 семестр

Форма промежуточной аттестации: *зачёт*.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Сдача практических нормативов: Спортивная ходьба 1000 м	3 неделя	5
2	Сдача практических нормативов: Прыжок в высоту с разбега способом «перешагивание»	8 неделя	5
3	Сдача практических нормативов: Прыжок в высоту с разбега способом «фосбери-флоп»	10 неделя	5
4	Сдача практических нормативов: Бег на 100 м	5 неделя	5
5	Сдача практических нормативов: Прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги»	11 неделя	5
6	Сдача практических нормативов: Метание мяча	13 неделя	5
7	Сдача практических нормативов: Эстафетный бег 4x100м	7 неделя	5
8	Сдача практических нормативов: Бег на средние и длинные дистанции М - 3000 м Ж – 2000 м (очная форма обучения) М – 1500 м Ж – 1000 м (заочная форма обучения)	15 неделя	5
9	Написание реферата «Техника безопасности при занятиях легкой атлетикой»	В течение семестра	5
10	Написание реферата «Приемы и правила оказания первой помощи при занятиях легкоатлетическими упражнениями»	В течение семестра	5
11	Посещение занятий	В течение семестра	30 баллов
	Зачёт		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Написание реферата по теме «Основы техники легкоатлетических упражнений»	5
2	Написание реферата «Средства и методы, используемые при проведении учебно-тренировочного занятия по легкой атлетике»	5
3	Сдача практических нормативов по пропущенным видам легкой атлетики	5

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

- Максимальное количество баллов начисляется при условии выполнения задания на «отлично»; при выполнении задания на «хорошо» начисляется 80% от максимального количества баллов; при выполнении задания на «удовлетворительно» начисляется 60% от максимального количества баллов, при выполнении задания на «неудовлетворительно» баллы не начисляются.
- Стоимость посещения каждого учебного занятия рассчитывается как частное от деления установленной за посещение суммы баллов на количество планируемых учебных занятий.
- По согласованию с преподавателем, студент может выполнять дополнительные задания, не указанные в таблице, за которые также начисляются дополнительные баллы, но не более 5 баллов за каждое задание.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт спорта и физического воспитания

Кафедра Теории и методики легкой атлетики им. Н. Г. Озолина

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ**

Б1.В.ДВ.11 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

**дисциплина
Б1.В.ДВ.11.03 «ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА»**

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профили): Государственное и муниципальное управление в сфере
физической культуры и спорта
Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения:
очная
Год набора 2019, 2020
г.

Москва – 2018 г.

1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 54 академических часа.

2. Семестры освоения дисциплины: 2 семестр – очная форма обучения.

3. Цель освоения дисциплины: - ознакомление с основными теоретическими и практическими знаниями в области лёгкой атлетики, развитие способности к самообразованию и к самосовершенствованию в физкультурно-спортивной деятельности, а также понимание основных тенденций, направлений и достижений в современной лёгкой атлетике.

Дисциплина реализуется на русском языке.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

ОК-8 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

5.Краткое содержание дисциплины:

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	С е м е с т р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Модуль 1. Учебно-тренировочное занятие по легкой атлетике. Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике.	2		6	6		
1.1	Средства и методы, используемые при проведении учебно-тренировочного занятия по легкой атлетике			4	4		
1.2	Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике			2	2		
2	Модуль 2. Основы техники легкоатлетических упражнений	2		14	28		
2.1	Ознакомление с техникой спортивной ходьбы			2	4		
2.2	Основы техники бега на короткие дистанции.			2	4		
2.3	Основы техники бега на средние			2	4		

	дистанции.						
2.4	Основы техники эстафетного бега.			2	4		
2.5	Основы техники прыжка в длину способом «согнув ноги».			2	4		
2.6	Основы техники прыжков в высоту («перешагивание» и «фосбери-флоп»).			2	4		
2.7	Основы техники легкоатлетических метаний.			2	4		
Итого часов: 54				20	34		зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Российский государственный университет физической культуры,
спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт спорта и физического воспитания

Кафедра теории и методики гимнастики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«Б1.В.ДВ.11.02 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
«АЭРОБИКА»**

Направление подготовки/специальность:

38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Направленности (профиль):

**Государственное и муниципальное управление в сфере физической
культуры и спорта**

Уровень образования:

бакалавриат

Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом

Института спорта и физического воспитания
Протокол № 01 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Теории и методики гимнастики
Протокол №01 от «11» сентября 2019 г.

Составитель:

Андреасян К.Б., К.П.Н., доцент кафедры Теории и методики гимнастики
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «АЭРОБИКА» является: обеспечить готовность к организации и проведению физкультурно-массовой работы с использованием современных направлений аэробики для оздоровления, разностороннего развития, закаливания и приобщения к здоровому образу жизни на основе приобретения обучающимися знаний, умений и практических навыков.

Данная дисциплина реализуется на русском языке.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина (модуль) «Б1.В.ДВ.11.02 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту «АЭРОБИКА», являясь важнейшим компонентом физической культуры и культуры личности, тесно связана с курсами гуманитарного и естественнонаучного цикла, поскольку ориентирован на познание той части культуры, которая является специфическим фактором совершенствования природных (естественных) качеств и способностей человека, оптимизации его физического состояния, физического развития и здоровья в целом.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
	Знать: - основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.	1	
	Уметь: - регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.	1	
	Владеть: - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; - средствами самостоятельного укрепления здоровья.	1	

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 54 академических часа.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Общие основы теории и методики проведения базовых групповых программ аэробики. Классическая аэробика, степ-аэробика	1		12	16		
2	Методика проведения урока			2	4		
3	Групповые программы на силу			2	4		
4	Организационно-методические формы проведения занятий в оздоровительном фитнесе			4	10		
	ИТОГО:			20	34		зачет

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Перечень примерных контрольных вопросов к зачёту.

1. Оздоровительный фитнес как массовое направление физического воспитания. Задачи, виды и средства оздоровительной гимнастики.
2. Здоровый образ жизни и его составляющие.
3. Терминология в фитнесе.
4. Классификация различных видов базовых групповых программ.
5. Стретчинг как система упражнений на растягивание (направленность, задачи, содержание, особенности проведения).
6. Место упражнений на растягивание в силовых программах.
7. Классическая аэробика. Общая характеристика, классификация.
8. Степ-аэробика. Общая характеристика.
9. Структура урока аэробики. Особенности организации и методика проведения отдельных частей урока.
10. Основные виды групповых силовых программ в фитнесе.
11. Методы тестирования физической подготовки в оздоровительном фитнесе.
12. Правила безопасности проведения занятий фитнесом.
13. Характеристика силовой тренировки с использованием малого оборудования (направленность, отличительные особенности, задачи, средства и методы тренировки).
14. Значение и особенности использования музыкального сопровождения в оздоровительной аэробике.
15. Особенности хореографии в аэробике. Методика составления и разучивания комбинаций.
16. Оздоровительная аэробика низкой и высокой интенсивности.
17. Методика и техника силовых упражнений с гантелями и бодибарами.
18. Методы изменения интенсивности занятия оздоровительной аэробики с помощью различной хореографии.
19. Методика разучивания комбинаций в аэробике. Специфические методы разучивания комбинаций в оздоровительной аэробике.
20. Вербальные команды и специфическая жестикуляция преподавателя оздоровительной аэробики.
21. Управление группой на занятиях по оздоровительной аэробике.
22. Контроль физического состояния занимающихся.
23. Методика удержания занимающихся в группе.
24. Правила проведения занятий на степ-платформе.

Примерные темы рефератов

1. Развитие аэробики: исторический аспект.
2. Кондиционная гимнастика: её место в системе оздоровительных видов гимнастики и фитнесе.
3. Технология различных видов аэробики:
 - классическая аэробика,
 - степ-аэробика,
 - фит-бол аэробика,
 - велоаэробика;
 - аэробика с элементами восточных видов единоборства;
 - йога;
 - силовые виды аэробики;
 - система Пилатес и др.
 - координационная гимнастика.
4. Возрастные особенности проведения занятий аэробикой.
5. Физиологические аспекты занятий аэробикой.
6. Психологические аспекты занятий аэробикой.
7. Реабилитационная аэробика.
8. Разработка и научное обоснование новых видов оздоровительной аэробики.
9. Спортивные виды аэробики.
10. Воздействие занятий аэробикой на занимающихся разного возраста и состояния здоровья
11. Музыкальное обеспечение занятий аэробикой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

а) Основная литература:

1. Андрееенко, Т.А. Организация занятий по оздоровительной фитнес-аэробике со студентами вуза / Т.А. Андрееенко, Е.Г. Ткачева, Е.А. Широбакина // Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. - 2016. - № 2. - С. 79.
 2. Афтимичук О.Е. Оздоровительная аэробика. Теория и методика: (Учебное пособие): / О.Е. Афтимичук. – Гос. ун-т физ. воспитания и спорта. – Кишинев: Ch.: «Valinex» SA, 2011. – 310 с.
 3. Беляк, Ю.И. Способ дозирования физической нагрузки в занятиях аэробикой для студенток / Беляк Ю.И., Зинченко Н.Н. // Физическое воспитание студентов. - 2014. - № 5. - С. 8-13.
 4. Основы персональной тренировки / под ред. Роджера В. Эрла, Т. З. Бекля. – К.: Олимпийская литература. – 2012. – 724 с.
 5. Просветова О.В., Краснова Г.О. Базовая аэробика в групповых программах: Учебно-методическое пособие: Волгоград: 2010. 117 с. www.rucont.ru
- б) Дополнительная литература:
1. Аэробика. Теория и методика проведения занятий: Учебн. Пособие для студентов вузов физической культуры/под ред. Е.Б.Мякинченко и М.П.Шестакова.- М.:СпортАкадемПресс, 2002.-304с.
 2. Алаева, Л.С. Основы организации и проведения занятий по оздоровительной аэробике : [учеб. пособие] / Л.С. Алаева ; Сиб. гос. ун-т физ. культуры и спорта. - Омск: [Изд-во СибГУФК], 2007. - 68 с.: ил. www.biblioclub.ru
 3. Акатова, А.А. Эффективность занятий фитнесом в условиях детского реабилитационного центра / А.А. Акатова, Т.В. Абызова, Е.В. Старкова // Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. - 2015. - № 5. - С. 71-74.
 4. Зайцева, Г.А. Оздоровительная аэробика в высших учебных заведениях : метод. пособие / Г.А. Зайцева, О.А. Медведева. - М.: ФиС, 2007. - 103 с.: ил.
 5. Крючек, Е.С. Аэробика : содерж. и методика оздоровит. занятий / Крючек Е.С. - М.: Терра-спорт: Олимпия пресс, 2001. - 61 с.: ил.
 6. Лисицкая, Т.С. Аэробика: [в 2 т.] / Татьяна Лисицкая, Лариса Сиднева. - М.: Федерация аэробики России, 2002
 7. Лисицкая, Т.С. Ритм + пластика / Татьяна Лисицкая. - М.: ФиС, 1987. - 160 с.: ил.
 8. Медведева, О.А. Аэробика для студентов : метод. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 050700 : доп. УМО по направлениям пед. образования / О.А. Медведева, Г.А. Зайцева. - М.: ИНСАН, 2009. - 143 с.: ил.

9. Пикон, Р.Е. Тренировка с отягощениями: 10 основных принципов // Аэробика. - 1999. - Осень. - С. 19-21.

10. Плешкань, А.В. Оздоровительная и коррекционно-развивающая направленность массовых видов гимнастики в адаптивной физической культуре / А.В. Плешкань // Физическая культура, спорт - наука и практика. - 2004. - № 1-4. - С. 77-84.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
www.jv.ru – сайт телеканала «Живи», велнес-портал в России;

www.fitimage.ru – сайт федерации фитнес аэробики Татьяны Лисицкой;

JustSport.info – сайт о фитнесе и бодибилдинге;

<http://wefit.ru/> - фитнес сайт о здоровье;

<http://www.edu.ru/> - Российское образование. Федеральный образовательный портал.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины (модуля):

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru
- Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Для реализации дисциплины «Аэробика», нужно:

1.Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.

2.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

3.Спортивный зал для проведения занятий по гимнастике, аэробике и акробатике, с помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и инвентаря.

4.Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»
Аэробика для обучающихся гуманитарного института 1 курса, направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: теория и методика гимнастики
Сроки изучения дисциплины (модуля): 1 семестр
Форма промежуточной аттестации: зачёт

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Контрольный опрос обучающихся по теме «Общие основы оздоровительного фитнеса»	3 неделя	15
2	Контрольная работа по теме «Классификация и терминология базовых элементов классической аэробики и степ-аэробики»	6 неделя	15
3	Практическое задание №1 по теме «Принципы составления соединений, сегментов и блоков хореографических комбинаций»	7 неделя	25
4	Практическое задание №2 по теме «Методические приемы по обучению и управлению группой»	8 неделя	25
	Зачёт		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Проведение урока по классической аэробике	25
2	Проведение персональной тренировки по выбранной направленности	25
3	Презентация по теме «Классификация и терминология базовых элементов классической аэробики»	15

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Российский государственный университет физической культуры,
спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт спорта и физического воспитания

Кафедра теории и методики гимнастики

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.ДВ.11.02 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
«АЭРОБИКА»**

Направление подготовки/специальность:
38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Направленности (профиль):
**Государственное и муниципальное управление в сфере физической
культуры и спорта**

Уровень образования:
бакалавриат
Форма обучения: *очная*

Год набора 2019, 2020 г.

Москва – 2018 г.

1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 54 академических часа

2. Семестры освоения дисциплины: 1 семестр – очная форма обучения

3. Цель освоения дисциплины: обеспечить готовность к организации и проведению физкультурно-массовой работы с использованием современных направлений аэробики для оздоровления, разностороннего развития, закаливания и приобщения к здоровому образу жизни на основе приобретения обучающимися знаний, умений и практических навыков. Дисциплина реализуется на русском языке.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

ОК-8 – Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

5. Краткое содержание дисциплины:

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Общие основы теории и методики проведения базовых групповых программ аэробики. Классическая аэробика, степ-аэробика	1		12	16		
2	Методика проведения урока			2	4		
3	Групповые программы на силу			2	4		
4	Организационно-методические формы проведения занятий в оздоровительном фитнесе			4	10		
	ИТОГО: 54			20	34		зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт спорта и физического воспитания

**Кафедра Теории и методики компьютерного спорта и прикладных
компьютерных технологий**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«ФТД.В.01 Использование электронной информационно-образовательной
среды РГУФКСМиТ»**

Направления подготовки: 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04
Государственное и муниципальное управление; 38.04.01 Экономика; 38.04.02
Менеджмент; 46.04.03 Антропология и этнология; 06.06.01 Биологические
науки; 30.06.01 Фундаментальная медицина; 37.06.01 Психологические науки;
44.06.01 Образование и педагогические науки; 49.06.01 Физическая культура и
спорт

Направленность (профиль): *все профили и направленности*

Уровень образования: *бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей
квалификации*

Форма обучения: *очная и заочная*
Год набора 2019 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института спорта и физического воспитания
Протокол № 1 от «27» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
ТиМ компьютерного спорта и
прикладных компьютерных технологий
(наименование)
Протокол № 10 от «27» июня 2019 г.

Составители:

Проректор по учебно-методической работе Павлов Е.А., кандидат
педагогических наук, доцент

Начальник Учебно-методического управления Романенко А.Ю., кандидат
педагогических наук

Рецензент:

Директор НИИ спорта и спортивной медицины Левушкин С.П., доктор
биологических наук, профессор

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ» является включение обучающихся в информационно-образовательную среду РГУФКСМиТ, содействие формированию образовательной траектории обучающихся, их участие в содержании своего профессионального образования.

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина (модуль) «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ» относится к Блоку *факультативных дисциплин* и реализуется вне объема основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы) (далее – ООП (ОПОП), определяемой федеральным государственным образовательным стандартом.

Дисциплина (модуль) «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ» реализуемая в начале процесса освоения обучающимися ООП (ОПОП) и используется в качестве основы для изучения дисциплин (модулей), практик 1-го и последующих семестров.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций, освоенных при изучении дисциплины (модуля) «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ» проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Уровень образования: *бакалавриат*

Направление подготовки	Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этапы формирования компетенции (номер семестра)	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
38.03.01	Экономика	ОК-7	<i>Способностью к самоорганизации и самообразованию</i>	
			1	
			Знать: способы формирования собственной образовательной траектории	1
	Уметь: использовать инструменты для организации собственной образовательной деятельности	1		
38.03.02	Менеджмент	ОК-6	<i>Способностью к самоорганизации и самообразованию</i>	
			1	1

			Знать: способы формирования собственной образовательной траектории	1	1
			Уметь: использовать инструменты для организации собственной образовательной деятельности	1	1
38.03.04	Государствен ное и муниципально е управление	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	1	
			Знать: способы формирования собственной образовательной траектории	1	
			Уметь: использовать инструменты для организации собственной образовательной деятельности	1	

Уровень образования: *магистратура*

Направление подготовки	Шифр компете нции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этапы формирован ия компетенции (номер семестра)		
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
38.04.01	Экономика	ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		1
			Знать: способы формирования собственной образовательной- исследовательской траектории		1
			Уметь: использовать творческий потенциал в планировании собственной образовательной- исследовательской деятельности		1
38.04.02	Менеджмент	ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	1	

			Знать: способы формирования собственной образовательно- исследовательской траектории	1	
			Уметь: использовать творческий потенциал в планировании собственной образовательно- исследовательской деятельности	1	
46.04.03	Антропология и этнология	ОК-3	<i>Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>	1	
			Знать: способы формирования собственной образовательно- исследовательской траектории	1	
			Уметь: использовать творческий потенциал в планировании собственной образовательно- исследовательской деятельности	1	

Уровень образования: *подготовка кадров высшей квалификации*

Направление подготовки		Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этапы формирования компетенции (номер семестра)	
				Очная форма обучения	Заочная форма обучения
06.06.01	Биологические науки	ДК-2	<i>Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	1	
			Знать: действующие правовые нормы, виды ресурсов и ограничений, основные способы формирования собственной	1	

			образовательной траектории		
			Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1	
			Владеть: методологическими инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе правовых	1	
30.06.01	Фундаментальная медицина	<i>ДК-2</i>	<i>Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	1	
			Знать: действующие правовые нормы, виды ресурсов и ограничений, основные способы формирования собственной образовательной траектории	1	
			Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1	
			Владеть: методологическими инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе правовых	1	
	Психологические	<i>ДК-2</i>	<i>Способностью определять</i>	1	1

37.06.01	науки		<i>круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>		
			Знать: действующие правовые нормы, виды ресурсов и ограничений, основные способы формирования собственной образовательной траектории	1	1
			Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1	1
			Владеть: методологическими инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе правовых	1	1
44.06.01	Образование и педагогические науки	<i>ДК-2</i>	<i>Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	1	1
			Знать: действующие правовые нормы, виды ресурсов и ограничений, основные способы формирования собственной образовательной траектории	1	1
			Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи,	1	1

			необходимые для ее достижения, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
			Владеть: методологическими инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе правовых	1	1
49.06.01	Физическая культура и спорта	<i>ДК-2</i>	<i>Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	1	1
			Знать: действующие правовые нормы, виды ресурсов и ограничений, основные способы формирования собственной образовательной траектории	1	1
			Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1	1
			Владеть: методологическими инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе правовых	1	1

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Тема 1. Организационно-управленческие основы учебно-воспитательного процесса в РГУФКСМиТ	1	2	2	8		
2	Тема 2. Формирование индивидуальной образовательной траектории обучающегося, в том числе с использованием учебно-научных структурных подразделений РГУФКСМиТ	1	1		6		
3	Тема 3. Использование электронной информационно-образовательной среды, информационно-справочных систем обучающимися и преподавателями в РГУФКСМиТ. Ведение личного кабинета обучающегося	1	1	2	4		
4	Тема 4. Функционирование современных профессиональных баз данных, в том числе электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) РГУФКСМиТ	1	2	2	6		
Итого часов:			6	6	24		зачет

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	
1	Тема 1. Организационно-управленческие основы учебно-воспитательного процесса в РГУФКСМиТ	1	1	0,5	10	
2	Тема 2. Формирование индивидуальной образовательной траектории обучающегося, в том числе с использованием учебно-научных структурных подразделений РГУФКСМиТ	1	1		8	
3	Тема 3. Использование электронной информационно-образовательной среды, информационно-справочных систем обучающимися и преподавателями в РГУФКСМиТ. Ведение личного кабинета обучающегося	1	0,5	1	6	
4	Тема 4. Функционирование современных профессиональных баз данных, в том числе электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) РГУФКСМиТ	1	1,5	0,5	6	
Итого часов:			4	2	30	зачет

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

При проведении промежуточной аттестации используется следующее оценочное средство - проведение собеседования по заданным вопросам.

Перечень вопросов для проведения собеседования с обучающимися:

1. Основные правила внутреннего порядка обучающихся РГУФКСМиТ.
2. Содержание основных локальных нормативных актов РГУФКСМиТ, регламентирующих образовательный процесс.
3. Возможности материально-технической, электронно-информационной и исследовательской баз РГУФКСМиТ.
4. Основные компоненты образовательной программы, которую предстоит освоить в процессе обучения в РГУФКСМиТ.
5. Ведение личного кабинета обучающегося. Портфолио обучающегося.
6. Построение индивидуальной образовательной (образовательно-исследовательской) траектории обучающегося (на собственном примере).
7. Перспективы развития обучающегося в рамках мероприятий и деятельности, осуществляемых в РГУФКСМиТ.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

1) Основная литература:

1. СОСТОЯНИЕ ПРОБЛЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТРАЕКТОРИЙ СТУДЕНТОВ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ [Электронный ресурс] / Н.Ю. Шапошникова // Наука о человеке: гуманитарные исследования. — 2016. — №2(24). — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/452298>.
2. СУЩНОСТЬ ДЕФИНИЦИИ «ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ТРАЕКТОРИЯ» ОБУЧАЮЩЕГОСЯ [Электронный ресурс] / Кудрина, Шефер // Педагогическая диагностика. — 2017. — №1. — С. 62-66. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/613039>

2) Дополнительная литература:

1. Завалько, Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе [Электронный ресурс] : монография / Н.А. Завалько. — 3-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 142 с. — Библиогр.: с. 129-140. — ISBN 978-5-9765-1160-6. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/244988>.
2. Технологии электронного обучения в высшей школе [Электронный ресурс] / С.Ф. Шляпина // Сибирский учитель. — 2016. — №3. — С. 12-15. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/501494>.
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <http://mobileonline.garant.ru/#/document/70291362/paragraph/1:1>

3) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<https://www.sportedu.ru/>

<http://ipo.sportedu.ru/>

<https://lks.sportedu.ru/#>

<https://lms.sportedu.ru/>

<http://lib.sportedu.ru/history.html>

4) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru
- Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа с комплектом аудиторной мебели, специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
3. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для занятий семинарского типа и самостоятельной работы обучающихся.

Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ» для обучающихся Гуманитарного института и Института научно-педагогического образования РГУФКСМиТ 1 курса, направлений подготовки: 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.01 Экономика; 38.04.02 Менеджмент; 46.04.03 Антропология и этнология; 06.06.01 Биологические науки; 30.06.01 Фундаментальная медицина; 37.06.01 Психологические науки; 44.06.01 Образование и педагогические науки; 49.06.01 Физическая культура и спорт всех направленностей (профилей) очной и заочной форм обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Теории и методики компьютерного спорта и прикладных компьютерных технологий.

Сроки изучения дисциплины (модуля): 1 семестр.

Форма промежуточной аттестации: *зачёт*.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение практического задания № 1 по теме: «Ведение личного кабинета»	2 - 3 неделя	40
2	Выполнение практического задания № 2 по теме: «Использование электронной информационно-образовательной среды, информационно-справочных систем»	3 неделя	40
3	Выполнение практического задания № 3 по теме: «Функционирование современных профессиональных баз данных»	4 неделя	10
	<i>Зачёт</i>		10
	ИТОГО		100 баллов

	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение практического задания по теме: «Ведение личного кабинета» в части заполнения Портфолио обучающегося	20

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

V. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт спорта и физического воспитания

**Кафедра Теории и методики компьютерного спорта и прикладных
компьютерных технологий**

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«ФТД.В.01 Использование электронной информационно-образовательной
среды РГУФКСМиТ»**

Направления подготовки: 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04
Государственное и муниципальное управление; 38.04.01 Экономика; 38.04.02
Менеджмент; 46.04.03 Антропология и этнология; 06.06.01 Биологические
науки; 30.06.01 Фундаментальная медицина; 37.06.01 Психологические науки;
44.06.01 Образование и педагогические науки; 49.06.01 Физическая культура и
спорт

Направленность (профиль): все профили и направленности

Уровень образования: *бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей
квалификации*

Форма обучения: *очная и заочная*

Год набора 2019 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 1 зачетную единицу.
2. **Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 1 семестр.
3. **Цель освоения дисциплины (модуля):** включение обучающихся в информационно-образовательную среду РГУФКСМиТ, содействие формированию образовательной траектории обучающихся, их участию в содержании своего профессионального образования.
4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

Уровень образования: *бакалавриат*

Направление подготовки		Код компетенции	Наименование компетенции
38.03.01	Экономика	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию
38.03.02	Менеджмент	ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию

Уровень образования: *магистратура*

Направление подготовки		Код компетенции	Наименование компетенции
38.04.01	Экономика	ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
38.04.02	Менеджмент	ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
46.04.03	Антропология и этнология	ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Уровень образования: *подготовка кадров высшей квалификации*

Направление подготовки		Код компетенции	Наименование компетенции
------------------------	--	-----------------	--------------------------

06.06.01	Биологические науки	ДК-2	Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
30.06.01	Фундаментальная медицина	ДК-2	Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
37.06.01	Психологические науки	ДК-2	Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
44.06.01	Образование и педагогические науки	ДК-2	Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
49.06.01	Физическая культура и спорта	ДК-2	Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

5. Краткое содержание дисциплины (модуля):

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
---	----------------------------	---------	---	---

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Тема 1. Организационно-управленческие основы учебно-воспитательного процесса в РГУФКСМиТ	1	2	2	8		
2	Тема 2. Формирование индивидуальной образовательной траектории обучающегося, в том числе с использованием учебно-научных структурных подразделений РГУФКСМиТ	1	1		6		
3	Тема 3. Использование электронной информационно-образовательной среды, информационно-справочных систем обучающимися и преподавателями в РГУФКСМиТ. Ведение личного кабинета обучающегося	1	1	2	4		
4	Тема 4. Функционирование современных профессиональных баз данных, в том числе электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) РГУФКСМиТ	1	2	2	6		
Итого часов:			6	6	24		зачет

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Тема 1. Организационно-управленческие основы учебно-воспитательного процесса в РГУФКСМиТ	1	1	0,5	10		
2	Тема 2. Формирование индивидуальной образовательной траектории обучающегося, в том числе с использованием учебно-научных структурных подразделений РГУФКСМиТ	1	1		8		
3	Тема 3. Использование электронной информационно-образовательной среды, информационно-справочных систем обучающимися и преподавателями в РГУФКСМиТ. Ведение личного кабинета обучающегося	1	0,5	1	6		
4	Тема 4. Функционирование современных профессиональных баз данных, в том числе электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) РГУФКСМиТ	1	1,5	0,5	6		
Итого часов:			4	2	30		зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса

Кафедра Теории и методики адаптивной физической культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ФТД.В.02 Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направления подготовки: 37.03.01 Психология; 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.01 Экономика; 38.04.02 Менеджмент; 46.04.03 Антропология и этнология.

Направленность (профиль): все профили и направленности.

Уровень образования: *бакалавриат, магистратура*

Форма обучения: *очная и (или) заочная*

Год набора 2019 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса
Протокол № 89 от «12» сентября 2018г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Теории и методики адаптивного физического воспитания
Протокол № 22 от «20» июня 2019г.

Составитель:

Кичигина О.Ю., ст преподаватель каф. ТиМ АФК

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» является: социально-педагогическая адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ к особенностям учебно-педагогического процесса в РГУФКСМиТ.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Данная дисциплина предназначена для подготовки бакалавров и магистров по всем направлениям подготовки, реализуемым в РГУФКСМиТ.

Дисциплина «Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» относится к факультативным дисциплинам.

Данная дисциплина в первую очередь направлена на социально-педагогическую адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ, поступивших на обучение в РГУФКСМиТ к особенностям учебно-педагогического процесса. Дисциплина «Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» способствует освоению инвалидами материально-технических средств для их использования в учебном процессе. Так же она определяет профессиональную компетентность будущих педагогов через формирование у обучающихся понимания закономерностей и факторов физического и психического развития у лиц с отклонениями в состоянии здоровья в разные возрастные периоды.

Данная дисциплина является важнейшей основой для формирования навыков работы с лицами с отклонениями в состоянии здоровья, с учетом особенностей формирования социально-значимых личностных качеств у занимающихся. Дисциплина позволяет освоить особенности использования основных методов, приемов и средств воспитания используемых в физической культуре и спорте для лиц с инвалидностью и ОВЗ.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

**37.03.01 Психология; 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент;
38.04.04 Государственное и муниципальное управление;**

Шифр	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
------	--	--

компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	форма обучения (ускоренное обучение) ¹
ДК-1	Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения	2	2	
	Знать: - закономерности и факторы физического и психического развития, и особенности их проявления в разные возрастные периоды; - основы общей психологической подготовки, включая психологические факторы формирования социально-значимых личностных качеств у занимающихся; -сущность воспитания и его место в образовательном и тренировочном процессах; - принципы воспитания; - методы, приемы и средства воспитания в физической культуре и спорте; - формы воспитания и воспитательные мероприятия в образовательном и тренировочном процессах; - характеристику коллектива и основы его формирования в спорте; - технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов; - организацию воспитательного процесса в образовательных организациях; - виды девиаций, формы проявления девиантного поведения, факторы их вызывающие и средства их профилактики в физической культуре и спорте; - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.	2	2	
	Уметь: - решать воспитательные задачи на занятиях по физической культуре и спорту и во вне учебное время в сотрудничестве с другими педагогическими работниками; - общаться с детьми различных возрастных категорий; - проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную и духовно- нравственную сферу у лиц с отклонениями в состоянии здоровья, включая инвалидов в процессе занятий физической культурой и спортом; -формировать навыки социально- осознанного поведения в поликультурной среде; - помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях; - составлять психолого-педагогическую характеристику занимающегося, учебного и спортивно-го коллектива; - создавать условия для	2	2	

¹ Заполняется при наличии ускоренного обучения.

<p>формирования социально-личностных качеств у лиц с отклонениями в состоянии здоровья, включая инвалидов в процессе занятий физической культурой и спортом; - проводить информационно-просветительскую и агитационную работу по этическим вопросам спорта, принципам честной игры в спорте, профилактике неспортивного поведения, применения допинга.</p>				

38.04.01 Экономика; 38.04.02 Менеджмент; 46.04.03 Антропология и этнология.

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	_____ форма обучения (ускоренное обучение) ²
ДК-1	Способен определять закономерности развития физических и психических качеств лиц с отклонениями в состоянии здоровья, кризисы, обусловленные их физическим и психическим созреванием и функционированием, сенситивные периоды развития тех или иных функций в нестандартных ситуациях при реализации идей развивающего обучения	2	2	
	Знать: - основные концепции развития личности с отклонениями в состоянии здоровья в отечественной и зарубежной литературе; - закономерности развития физических и психических качеств лиц с отклонениями в состоянии здоровья; - кризисы,	2	2	

² Заполняется при наличии ускоренного обучения.

обусловленные физическим и психическим созреванием и функционированием лиц с отклонениями в состоянии здоровья; - сенситивные периоды развития двигательных способностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья; - идеи развивающего обучения; - особенности содержания, формы и методы планирования развивающей деятельности; - методы и критерии оценки психофизического развития лиц с отклонениями в состоянии здоровья; - виды и методику разработки оценочных средств в образовании; - современные социокультурные проблемы наук об адаптивной физической культуре и спорте;			
Уметь: - формулировать задачи развивающего обучения с учетом сенситивных периодов развития психики и моторики лиц с отклонениями в состоянии здоровья; - определять индивидуальные особенности психо- физического развития лиц с отклонениями в состоянии здоровья при разработке творческих тренировочных программ; - разрабатывать модели педагогического изучения и решения нестандартной проблемы воспитательной деятельности и их интеграцию в практику;	2	2	
Владеть: - оценкой физического развития, функциональной подготовленности, психического состояния лиц с отклонениями в состоянии здоровья; - применением в образовательном процессе средств, методов и технологий воспитательной деятельности; -решением нестандартных проблем воспитательной деятельности способами и приемами развивающей деятельности;	2	2	

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, _____72_____ академических часа.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	РАЗДЕЛ 1. Социально-педагогическая адаптация лиц с ОВЗ	2	4	8	12		
2	Тема 1. Особенности психофизиологического развития различных нозологических групп. Анализ коммуникативных навыков.	2	2	4	6		
3	Тема 2. Методики, используемые для выявления и коррекции психологических особенностей и нарушений социальных навыков у лиц с ОВЗ	2	2	4	6		
4	РАЗДЕЛ 2. Использование материально-технических средств в учебном процессе	2	6	12	18		
5	Тема 3. Использование материально-технических средств в учебном процессе для лиц с нарушением зрения	2	4	6	6		
6	Тема 4. Использование материально-технических средств в учебном процессе для лиц с нарушением слуха.	2		4	6		
7	Тема 5. Использование материально-технических средств в учебном процессе для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата.	2	2	2	6		
8	РАЗДЕЛ 3. АФВ как средство восстановления учебной работоспособности.	2	2	4	6		
9	Тема 6. Принципы построения физкультурпауз для различных нозологических групп.	2	2	4	6		
Итого часов:			12	24	36		Зачёт

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	РАЗДЕЛ 1. Социально-педагогическая адаптация лиц с ОВЗ	2	2	2	20		
2	Тема 1. Особенности психофизиологического развития различных нозологических групп. Анализ коммуникативных навыков.	2	2		10		
3	Тема 2. Методики, используемые для выявления и коррекции психологических особенностей и нарушений социальных навыков у лиц с ОВЗ	2		2	10		
4	РАЗДЕЛ 2. Использование материально-технических средств в учебном процессе	2			36		
5	Тема 3. Использование материально-технических средств в учебном процессе для лиц с нарушением зрения.	2			12		
6	Тема 4. Использование материально-технических средств в учебном процессе для лиц с нарушением слуха.	2			12		
7	Тема 5. Использование материально-технических средств в учебном процессе для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата.	2			12		
8	РАЗДЕЛ 3. Адаптивная физическая культура как средство восстановления учебной работоспособности.	2		2	10		
9	Тема 6. Принципы построения физкультурпауз для различных нозологических групп.	2		2	10		
Итого часов:			2	4	66		Зачёт

На каждую форму обучения, в том числе при ускоренном обучении, заполняется отдельная таблица.

В графу Форма промежуточной аттестации (по семестрам) вносятся формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, в том числе наличие курсовых работ.

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

1. Проектное моделирование ситуативной задачи для избранной нозологической группы в рамках изучаемой дисциплины.

2. Защита реферата по одной из выбранных тем:

1. Особенности социальной адаптации лиц с ОВЗ:

1.1. Слепых

1.2. Слабовидящих

1.3. Глухих

1.4. Слабослышащих

1.5. С нарушениями речи

1.6. С поражением опорно-двигательного аппарата

1.7. С ранним детским аутизмом

1.8. С умственной отсталостью.

1.9. Со сложным дефектом.

2. Особенности социально-педагогической деятельности педагога при работе в инклюзивных группах, включающих в себя:

2.1. Слепых

2.2. Слабовидящих

2.3. Глухих

2.4. Слабослышащих

2.5. С нарушениями речи

2.6. С поражением опорно-двигательного аппарата

2.7. С ранним детским аутизмом

2.8. С умственной отсталостью.

2.9. Лиц из различных нозологических групп. (Любые 2-3 патологии).

5.2. Перечень оценочных средств (вопросы к зачёту) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

1. Психолого-педагогическая характеристика лиц с нарушениями зрения.
2. Психолого-педагогическая характеристика лиц с нарушениями слуха.
3. Психолого-педагогическая характеристика лиц с ПОДА.
4. Психолого-педагогическая характеристика лиц с ДЦП.
5. Психолого-педагогическая характеристика лиц с ЗПР.
6. Психолого-педагогическая характеристика лиц с ЗРР.
7. Психолого-педагогическая характеристика лиц с РДА.
8. Психолого-педагогическая характеристика лиц с нарушениями интеллектуального развития.
9. Методики оценки психологических особенностей у лиц с ОВЗ.
10. Материально-техническое обеспечение учебного процесса лиц с нарушением слуха.
11. Материально-техническое обеспечение учебного процесса лиц с нарушением зрения.
12. Материально-техническое обеспечение учебного процесса лиц с ПОДА.
13. Основные принципы построения и проведения физкультурпауз для различных нозологических групп.
14. Методика анализа коммуникативных навыков различных нозологических групп.
15. На чём основывается социальная адаптация. Критерии реализации процесса социальной адаптации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

1) Основная литература:

1) Выготский, Л.С. Педагогическая психология / Л.С. Выготский // под ред. В. В. Давыдова. – М.: Педагогика. – 1991. - 480 с.

2) Литош, Н. Л. Адаптивная физическая культура. Психолого– педагогическая характеристика детей с нарушениями в развитии : учеб. пособие / Н. Л. Литош.– М. : СпортАкадемПресс, 2002.– 140 с.

3) Шапкова, Л. В. Частные методики адаптивной физической культуры: Учебное пособие / Л. В. Шапкова. – М.: ФиС, 2007. – 464 с.

2) Дополнительная литература:

1) Борякова Н.Ю. Педагогические системы обучения и воспитания детей с отклонениями в развитии. – М.: АСТ: Астель, 2008. – 222 с.

2) Литвак, А. Г. Тифлопсихология./ А.Г. Литвак – Л. : 1985.

3) Евсеев, С. П. Теория и организация адаптивной физической культуры. Т. 1. Введение в специальность. История и общая характеристика адаптивной физической культуры.– М. : Сов. спорт, 2002.– 378 с.

3) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. https://spravochnick.ru/sociologiya/socialnaya_adaptaciya/socialnaya_adapaciya_invalidov/

2. <http://lib.sportedu.ru/> Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту

3. <http://lib.sportedu.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –<http://elibrary.ru/defaultx.asphttp://psyfactor.org/partners.htm>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*
- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

3. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья для обучающихся всех направлений подготовки, по всем профилям подготовки, всех форм обучения.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: ТиМ АФК

Сроки изучения дисциплины (модуля): 2 семестр (ы)

Форма промежуточной аттестации: *зачёт.*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)³	Максимальное кол-во баллов
<i>1</i>	<i>Проектное моделирование ситуационной задачи на взаимодействие с людьми, имеющими</i>	<i>24</i>	<i>20</i>

³ В графу вносится информация, если дисциплина (модуль) реализуется посредством очной формы обучения. При формировании таблицы для заочной формы обучения данная графа может не заполняться.

	<i>отклонения в состоянии здоровья или инвалидность.</i>		
2	<i>Проектное моделирование ситуационной задачи по использованию специального материально-технического оборудования для обучения лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья или инвалидность.</i>	26	20
3	<i>Защита реферата по одной из предлагаемых тем.</i>	28	22
4	<i>Посещаемость</i>	<i>Весь период</i>	<i>1б. X 18 зан. = 18б.</i>
	Зачёт		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Реферат по пропущенной(ым) теме(ам)</i>	20
2	<i>Презентация по пропущенной(ым) теме(ам)</i>	15

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса
Кафедра Теория и методика адаптивной физической культуры

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ФТД.В.02 Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»
(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направления подготовки: Направления подготовки: 37.03.01 Психология; 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.01 Экономика; 38.04.02 Менеджмент; 46.04.03 Антропология и этнология.

Направленность (профиль): все профили и направленности.

Уровень образования: *бакалавриат, магистратура*
Форма обучения: *очная и (или) заочная*

Год набора 2019 г.

Москва – 2018 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет *Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.*

2. **Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** *2семестр.*

3. **Цель освоения дисциплины (модуля):** *Целью освоения дисциплины (модуля) «Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» является: социально-педагогическая адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ к особенностям учебно-педагогического процесса в РГУФКСМиТ.*

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

37.03.01 Психология; 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	форма обучения (ускоренное обучение) ⁴
ДК-1	Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения	2	2	
	Знать: - закономерности и факторы физического и психического развития, и особенности их проявления в разные возрастные периоды; - основы общей психологической подготовки, включая психологические факторы формирования социально-значимых личностных качеств у занимающихся; - сущность воспитания и его место в образовательном и тренировочном процессах; - принципы воспитания; - методы, приемы и средства воспитания в физической культуре и спорте; - формы воспитания и воспитательные мероприятия в образовательном и тренировочном процессах; - характеристику коллектива и основы его формирования в спорте; - технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов; - организацию воспитательного процесса в образовательных организациях; - виды девиаций, формы проявления девиант-	2	2	

⁴ Заполняется при наличии ускоренного обучения.

ного поведения, факторы их вызывающие и средства их профилактики в физической культуре и спорте; - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.			
Уметь: - решать воспитательные задачи на занятиях по физической культуре и спорту и во вне учебное время в сотрудничестве с другими педагогическими работниками; - общаться с детьми различных возрастных категорий; - проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную и духовно-нравственную сферу у лиц с отклонениями в состоянии здоровья, включая инвалидов в процессе занятий физической культурой и спортом; -формировать навыки социально- осознанного поведения в поликультурной среде; - помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях; - составлять психолого-педагогическую характеристику занимающегося, учебного и спортивного коллектива; - создавать условия для формирования социально-личностных качеств у лиц с отклонениями в состоянии здоровья, включая инвалидов в процессе занятий физической культурой и спортом; - проводить информационно-просветительскую и агитационную работу по этическим вопросам спорта, принципам честной игры в спорте, профилактике неспортивного поведения, применения допинга.	2	2	

38.04.01 Экономика; 38.04.02 Менеджмент; 46.04.03 Антропология и этнология.

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	форма обучения (ускоренное обучение) ⁵
ДК-1	Способен определять закономерности развития физических и психических качеств лиц с отклонениями в состоянии здоровья,	2	2	

⁵ Заполняется при наличии ускоренного обучения.

	кризисы, обусловленные их физическим и психическим созреванием и функционированием, сенситивные периоды развития тех или иных функций в нестандартных ситуациях при реализации идей развивающего обучения			
	Знать: - основные концепции развития личности с отклонениями в состоянии здоровья в отечественной и зарубежной литературе; - закономерности развития физических и психических качеств лиц с отклонениями в состоянии здоровья; - кризисы, обусловленные физическим и психическим созреванием и функционированием лиц с отклонениями в состоянии здоровья; - сенситивные периоды развития двигательных способностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья; - идеи развивающего обучения; - особенности содержания, формы и методы планирования развивающей деятельности; - методы и критерии оценки психофизического развития лиц с отклонениями в состоянии здоровья; - виды и методику разработки оценочных средств в образовании; - современные социокультурные проблемы наук об адаптивной физической культуре и спорте;	2	2	
	Уметь: - формулировать задачи развивающего обучения с учетом сенситивных периодов развития психики и моторики лиц с отклонениями в состоянии здоровья; - определять индивидуальные особенности психо- физического развития лиц с отклонениями в состоянии здоровья при разработке творческих тренировочных программ; - разрабатывать модели педагогического изучения и решения нестандартной проблемы воспитательной деятельности и их интеграцию в практику;	2	2	
	Владеть: - оценкой физического развития, функциональной подготовленности, психического состояния лиц с отклонениями в состоянии здоровья; - применением в образовательном процессе средств, методов и технологий воспитательной деятельности; - решением нестандартных проблем воспитательной деятельности способами и приемами развивающей деятельности;	2	2	

5. Краткое содержание дисциплины (модуля):

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
---	----------------------------	---------	---	---

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	РАЗДЕЛ 1. Социально-педагогическая адаптация лиц с ОВЗ	2	4	8	12		
2	Тема 1. Особенности психофизиологического развития различных нозологических групп. Анализ коммуникативных навыков.	2	2	4	6		
3	Тема 2. Методики, используемые для выявления и коррекции психологических особенностей и нарушений социальных навыков у лиц с ОВЗ	2	2	4	6		
4	РАЗДЕЛ 2. Использование материально-технических средств в учебном процессе	2	6	12	18		
5	Тема 3. Использование материально-технических средств в учебном процессе для лиц с нарушением зрения	2	4	6	6		
6	Тема 4. Использование материально-технических средств в учебном процессе для лиц с нарушением слуха.	2		4	6		
7	Тема 5. Использование материально-технических средств в учебном процессе для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата.	2	2	2	6		
8	РАЗДЕЛ 3. АФВ как средство восстановления учебной работоспособности.	2	2	4	6		
9	Тема 6. Принципы построения физкультурпауз для различных нозологических групп.	2	2	4	6		
Итого часов:			12	24	36		Зачёт

заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Контроль	
1	РАЗДЕЛ 1. Социально-педагогическая адаптация лиц с ОВЗ	2	2	2	20		
2	Тема 1. Особенности психофизиологического развития различных нозологических групп. Анализ коммуникативных навыков.	2	2		10		
3	Тема 2. Методики, используемые для выявления и коррекции психологических особенностей и нарушений социальных навыков у лиц с ОВЗ	2		2	10		
4	РАЗДЕЛ 2. Использование материально-технических средств в учебном процессе	2			36		
5	Тема 3. Использование материально-технических средств в учебном процессе для лиц с нарушением зрения.	2			12		
6	Тема 4. Использование материально-технических средств в учебном процессе для лиц с нарушением слуха.	2			12		
7	Тема 5. Использование материально-технических средств в учебном процессе для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата.	2			12		
8	РАЗДЕЛ 3. Адаптивная физическая культура как средство восстановления учебной работоспособности.	2		2	10		
9	Тема 6. Принципы построения физкультурпауз для различных нозологических групп.	2		2	10		
Итого часов:			2	4	66		Зачёт