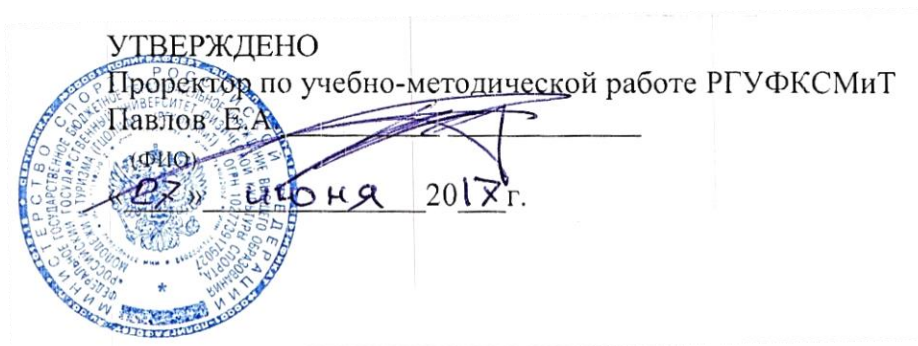


МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА)**

Направление подготовки/специальность:

38.03.04

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль):

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
(наименование)**

Уровень образования: *бакалавриат*,

Форма обучения: *очная*

Год набора 2018 г.

Москва – 2017 г.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 25.01.2022 г. (протокол № 123) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2022-2023 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) Лицензионного программного обеспечения:

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.

2) Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС www.rucont.ru.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 26.01.2021 г. (протокол № 108) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2021-2022 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) Лицензионного программного обеспечения:

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.
- д) Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ

2) Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» ЭБС www.rucont.ru.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 26.05.2020г. (протокол № 99) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2020-2021 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.

2) *Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:*

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС www.rucont.ru.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 29.09.2020 г. (протокол № 104) обновлена структура основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) (далее – ООП), реализуемых в РГУФКСМиТ, а также пункты 2 программ практик указанных образовательных программ **в части:**

1) *включения в ООП следующих разделов:*

9 ЧАСТЬ – Рабочая программа воспитания

10 ЧАСТЬ – Календарный план воспитательной работы

2) *корректировки наименований форм проведения практик, в том числе организации практик в форме практической подготовки.*

Код	Наименование специальности, направления подготовки, ООП	Уровень образования	Год набора	Содержание п.2 программ практик
1	2	3	4	5
38.03.04	Государственно е и муниципальное управление. Профиль Государственно е и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта	высшее образование - бакалавриат	2018 год набора	Очная форма обучения Внести следующие изменения в программы практики в зависимости от видов и типов практики: Вид практики: учебная Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным, выездным и в следующих формах: дискретно, а также в форме практической подготовки». Вид практики: производственная Типы практик: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа; преддипломная практика. Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным, выездным и в следующих формах: дискретно, а также в форме практической подготовки».

Основная образовательная программа (ОПОП) утверждена и
рекомендована Межинститутским советом
Протокол № 20-1 от «27» июня 2017 г.

Основная образовательная программа (ОПОП) обновлена решением
Межинститутского совета
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Основная образовательная программа (ОПОП) обновлена решением
Межинститутского совета
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Основная образовательная программа (ОПОП) обновлена решением
Межинститутского совета
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Основная образовательная программа (ОПОП)
обновлена решением Межинститутского совета
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

При необходимости (наличия письменного запроса от обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида) данная основная образовательная программа (ОПОП) в соответствии с содержанием и отдельными приложениями рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик/научных исследований, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации используется в качестве адаптированной основной образовательной программы (ОПОП).

Составители:

Мягкова Светлана Николаевна,
доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой Истории и
управления инновационным развитием молодежи

Бариеникова Екатерина Евгеньевна, старший преподаватель кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи, заместитель
заведующего кафедрой по учебной работе

Заключения работодателей:

1. Романов Егор Александрович – заместитель начальника управления проведения спортивных мероприятий ФГБУ «Федеральный центр подготовки спортивного резерва»
2. Селиванов Леонид Иванович – кандидат социологических наук, Советник Департамента социального развития Правительства Российской Федерации, старший научный сотрудник

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Часть 1. Общая характеристика основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)	
2.	Часть 2. Учебный план и календарный учебный график	
3.	Часть 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
4.	Часть 4. Программа практики	
5.	Часть 5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации	
6.	Часть 6. Методические материалы	
7.	Часть 7. Оценочные средства	

1 ЧАСТЬ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

1. Общая характеристика основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)

1.1. Описание целей, задач и содержания основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы) (далее – ООП (ОПОП))

Целью (ями) освоения ООП (ОПОП) является:

Цель программы – подготовка выпускников, обладающих компетенциями, позволяющими успешно осуществлять профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Для достижения цели (ей) служат следующие **задачи**:

- Формирование у выпускников позитивной установки на успешную работу в избранной сфере деятельности;
- Приобретение универсальных и предметно-специализированных компетенций, обеспечивающих социальную мобильность и устойчивость на рынке труда, с ориентацией на творческую деятельность, продолжение образования в магистратуре;
- В области воспитания личностных качеств по данному направлению подготовки ставятся задачи формирования целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей гуманитарной культуры.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам бакалавр

1.3. Направленность (профиль) ООП (ОПОП) (при наличии)
**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Государственное и муниципальное управление в сфере
физической культуры и спорта»**

1.4. Срок освоения ООП (ОПОП)

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

В заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличен на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет 48 з.е.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год в очной и заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются рабочим учебным планом в пределах сроков, установленных ФГОС по направлению подготовки.

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП (ОПОП).

Согласно правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» на направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное при поступлении на обучение документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. В рамках контрольных цифр выделяются: квота приема на обучение по программам бакалавриата за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы. Особая квота устанавливается организацией высшего образования в соответствии со сроком указанным в пункте 49 Правил, в размере не менее чем 10% от объема контрольных цифр приема по каждой совокупности условий поступления на обучение по программам бакалавриата, указанных в пункте 11 Правил; квота целевого приема на обучение по программам бакалавриата устанавливается РГУФКСМиТ на основании сведений о планируемых объемах целевого приема, согласованных с Министерством спорта Российской Федерации по каждому направлению подготовки. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами и Порядком оказания платных образовательных услуг в РГУФКСМиТ, утвержденным Ученым советом РГУФКСМиТ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. Прием на обучение проводится: 1) по программам бакалавриата (за исключением приема лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний): - на базе среднего общего образования на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам проводимых РГУФКСМиТ самостоятельно вступительных испытаний в случаях, установленных в пункте 20 Правил; – на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – профессиональное образование) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется РГУФКСМиТ самостоятельно. По каждой совокупности условий поступления РГУФКСМиТ проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение: - на места в пределах особой квоты; - на места в пределах целевой квоты; - на места в рамках контрольных цифр за вычетом особой квоты и целевой квоты. Для поступающих на обучение по программам бакалавриата, на базе различных уровней образования РГУФКСМиТ

проводит единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приема (при его наличии).

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с необходимых документов. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять действия, в отношении которых, правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении РГУФКСМиТ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами РГУФКСМиТ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность. Полномочия законных представителей несовершеннолетних поступающих – родителей, усыновителей, попечителей, опекунов должны быть подтверждены: –паспортом (документом, удостоверяющим личность) законного представителя поступающего; –справкой, выданной уполномоченным органом социальной защиты об установлении статуса усыновителя, попечителя, опекуна.

Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией РГУФКСМиТ. Председателем приемной комиссии является ректор РГУФКСМиТ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний РГУФКСМиТ создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий утверждается приказом ректора РГУФКСМиТ. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии. При приеме на обучение по программам бакалавриата очной формы обучения, РГУФКСМиТ устанавливает следующий перечень вступительных испытаний на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью, бакалавр: Русский язык, История, Обществознание. В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний по общеобразовательным предметам признаются результаты ЕГЭ, либо указанные вступительные испытания проводятся РГУФКСМиТ самостоятельно в соответствии с Правилами.

1.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП (ОПОП)

1.6.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

решение комплексных задач по реализации государственной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения, взаимодействие с государственными и общественными структурами, молодёжными и детскими общественными объединениями, с работодателями;

осуществление профессиональной деятельности на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.6.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.6.3. Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;
информационно-методическая;
коммуникативная;
проектная;
вспомогательно-технологическая (исполнительская);
организационно-регулирующая;
исполнительно-распорядительная.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата);

ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирования взаимодействия общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного

самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение отк
рытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодате
льства.

Коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими орга
нами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массо
вой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и органи
зациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей общественностью соответствующих ор
ганов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и
реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения инициатив государственной и
муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуника
тивных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мер
оприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципально
го управления.

Проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области
государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений
при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности.

Вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах
государственной власти Российской Федерации, органах государственной
власти субъектов Российской Федерации, органах местного
самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и
учреждениях, научных и образовательных организациях, политических
партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих
организациях;
- осуществление действий (административных процедур),
обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг
в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалисто
в (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муници

пальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Задачи профессиональной деятельности бакалавров определены с учетом Федерального закона от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007г. №25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

Исполнительно-распорядительная деятельность:

– участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

– участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

– сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

– участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.7. Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)

В результате освоения данной ООП (ОПОП) выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Вид (ы) профессиональ ной деятельности в соответствии с направленност ью (профилем) ООП (ОПОП)	Наименование группы компетенций	Шифр компетенц ии	Наименование компетенции
научно-	общекультурные	ОК-1	способность

исследовательская; организационно- управленческая; информационно- аналитическая; социально- проектная; организационно- массовая; производственная и социально- технологическая	компетенции		использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
научно-исследовательская; организационно- управленческая; информационно- аналитическая; социально- проектная; организационно- массовая; производственная и социально- технологическая	общекультурные компетенции	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
научно-исследовательская; организационно- управленческая; информационно- аналитическая; социально- проектная; организационно- массовая; производственная и социально- технологическая	общекультурные компетенции	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
научно-исследовательская	общекультурные компетенции	ОК-4	способность использовать

ая; организационно - управленческая; информационно -аналитическая; социально- проектная; организационно -массовая; производственн ая и социально- технологическая			основы правовых знаний в различных сферах деятельности
научно- исследовательск ая; организационно - управленческая; информационно -аналитическая; социально- проектная; организационно -массовая; производственн ая и социально- технологическая	общекультурные компетенции	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
научно- исследовательск ая; организационно - управленческая; информационно -аналитическая; социально- проектная; организационно -массовая; производственн ая и социально- технологическая	общекультурные компетенции	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
научно- исследовательск ая;	общекультурные компетенции	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию

организационно - управленческая; информационно -аналитическая; социально- проектная; организационно -массовая; производствен ая и социально- технологическая			
научно- исследовательск ая; организационно - управленческая; информационно -аналитическая; социально- проектная; организационно -массовая; производствен ая и социально- технологическая	общекультурные компетенции	ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
научно- исследовательск ая; организационно - управленческая; информационно -аналитическая; социально- проектная; организационно -массовая; производствен ая и социально- технологическая	общекультурные компетенции	ОК-9	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
научно- исследовательск ая; организационно	общепрофессиональ ные компетенции	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и

- управленческая; информационно-аналитическая; социально-проектная; организационно-массовая; производственная и социально-технологическая			правовых документов в своей профессиональной деятельности
научно-исследовательская; организационно-управленческая; информационно-аналитическая; социально-проектная; организационно-массовая; производственная и социально-технологическая	общепрофессиональные компетенции	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
научно-исследовательская; организационно-управленческая; информационно-аналитическая; социально-проектная; организационно-массовая; производственная и социально-технологическая	общепрофессиональные компетенции	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной

			ответственности за осуществляемые мероприятия
научно-исследовательская; организационно-управленческая; информационно-аналитическая; социально-проектная; организационно-массовая; производственная и социально-технологическая	общепрофессиональные компетенции	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
научно-исследовательская; организационно-управленческая; информационно-аналитическая; социально-проектная; организационно-массовая; производственная и социально-технологическая	общепрофессиональные компетенции	ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
научно-исследовательская; организационно-управленческая; информационно-аналитическая; социально-проектная; организационно-массовая; производственная	общепрофессиональные компетенции	ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных

ая и социально-технологическая			требований информационной безопасности
<i>организационно-управленческая деятельность</i>	Профессиональные компетенции	ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
<i>организационно-управленческая деятельность</i>	Профессиональные компетенции	ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и

			осуществлять диагностику организационной культуры
<i>организационно-управленческая деятельность</i>	Профессиональные компетенции	ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
<i>организационно-управленческая деятельность</i>	Профессиональные компетенции	ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
<i>информационно-методическая деятельность</i>	Профессиональные компетенции	ПК-5	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих

			государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
<i>информационно-методическая деятельность</i>	Профессиональные компетенции	ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов

			местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно
<i>информационно-методическая деятельность</i>	Профессиональные компетенции	ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
<i>информационно-методическая деятельность</i>	Профессиональные компетенции	ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
<i>коммуникативная деятельность</i>	Профессиональные компетенции	ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и

			организационные коммуникации
<i>коммуникативная деятельность</i>	Профессиональные компетенции	ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
<i>коммуникативная деятельность</i>	Профессиональные компетенции	ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
<i>проектная деятельность</i>	Профессиональные компетенции	ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
<i>проектная деятельность</i>	Профессиональные компетенции	ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом,

			направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
<i>проектная деятельность</i>	Профессиональные компетенции	ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
<i>вспомогательно - технологическая (исполнительская)</i>	Профессиональные компетенции	ПК-15	умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических

			партиях, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организациях
<i>вспомогательно - технологическа я (исполнительск ая)</i>	Профессиональные компетенции	ПК-16	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
<i>вспомогательно - технологическа я (исполнительск ая)</i>	Профессиональные компетенции	ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
<i>организационно- регулирующая деятельность</i>	Профессиональные компетенции	ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
<i>организационно- регулирующая</i>	Профессиональные компетенции	ПК-19	способность эффективно

<i>деятельность</i>			участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
<i>организационно-регулирующая деятельность</i>	Профессиональные компетенции	ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
<i>организационно-регулирующая деятельность</i>	Профессиональные компетенции	ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
<i>организационно-регулирующая деятельность</i>	Профессиональные компетенции	ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
<i>исполнительно-распорядительная</i>	Профессиональные компетенции	ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов

			местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
<i>исполнительно-распорядительная</i>	Профессиональные компетенции	ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
<i>исполнительно-распорядительная</i>	Профессиональные компетенции	ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
<i>исполнительно-распорядительная</i>	Профессиональные компетенции	ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
<i>исполнительно-распорядительная</i>	Профессиональные компетенции	ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации

			проектов в области государственного и муниципального управления
--	--	--	---

1.8. Перечень компетенций, представленный в виде матрицы, с указанием этапов формирования в процессе освоения ООП (ОПОП)

Уровни сформированности компетенции					Началь ый уровень	Продвин утый уровень	Заверша ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	1	1	Б1.Б.03	Философия	V		
	3	5	Б1.В.ДВ.05.01.	Основы государственно-конфессиональной политики	V	V	V
	3	5	Б1.В.ДВ.05.02.	Межэтническая коммуникация в сфере спорта	V	V	V
	4	8	Б3.Б.02 (Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Началь ый уровень	Продвин утый уровень	Заверша ющий уровень

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
Шифр			ОК-2						
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)									
курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом							
1	1	Б1.Б.01	История			V	V	V	
2	4	Б1.Б.16	История государственного управления			V	V	V	
2	4	Б1.Б.22	Государственная политика в сфере физической культуры и спорта			V	V	V	
2	3	Б1.В.02	Политология			V	V	V	
1	2	Б1.В.20	История физической культуры			V	V	V	
2	3	Б1.В.23	Глобальные геополитические процессы современности			V	V	V	
2	3	Б1.В.22	Парламентаризм в политической системе общества			V	V	V	
3	5	Б1.В.ДВ.05.01	Основы государственно-конфессиональной политики			V	V	V	
3	5	Б1.В.ДВ.05.02	Межэтническая коммуникация в сфере спорта			V	V	V	
4	7	Б1.В.ДВ.07.01	Переговорный процесс и подготовка презентаций			V	V	V	
4	7	Б1.В.ДВ.07.02	Связи с общественностью в органах власти			V	V	V	
4	8	Б3.Б.02 (Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			V	V		
Уровни сформированности компетенции						Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень	
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		Наименование	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	

			Шифр	ОК-3			
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	1	2	Б1.Б.10	Экономическая теория	V	V	V
	1	2	Б1.Б.11	Система государственной статистики	V	V	V
	4	8	Б1.В.05	Государственное регулирование экономики	V	V	V
	4	7	Б1.В.08	Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности	V	V	V
	4	7	Б1.В.24	Налоги и налогообложение	V	V	V
	4	8	Б3.Б.02 (Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Начальны й уровень	Продвин утый уровень	Заверша ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		Наименование	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	1	1	Б1.Б.13	Основы права	V	V	
	2	3	Б1.Б.26	Гражданское право	V	V	V
	2	3	Б1.Б.27	Административное право	V	V	V
	1	2	Б1.Б.28	Конституционное право	V	V	
	3	6	Б1.Б.29	Муниципальное право	V	V	
	3	5	Б1.Б.30	Трудовое право	V	V	V

		3	6	Б1.В.03	Правовые основы в сфере физической культуры и спорта	✓	✓	✓
		1	2	Б1.В.04	Антикоррупционная компетентность госслужащего	✓	✓	✓
		4	8	Б3.Б.02 (Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	✓	✓	
Уровни сформированности компетенции						Началь- ный уровень	Продви- нутый уровень	Заверша- ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом					
	1	1,2	Б1.Б.02	Иностранный язык		✓	✓	✓
	1	1	Б1.Б.05	Русский язык и культура речи		✓	✓	✓
	4	7	Б1.Б.25	Документационное обеспечение управления в органах государственной власти и местного самоуправления		✓	✓	✓
	2	4	Б1.В.01	Иностранный язык в профессиональной сфере		✓	✓	✓
	4	7	Б1.В.ДВ.07.01	Управление в международном спортивном движении		✓	✓	✓
	4	7	Б1.В.ДВ.07.02	Связи с общественностью в органах власти		✓	✓	✓
	2	4	Б1.В.ДВ.08.01	Управление социальной сферой		✓	✓	✓
	2	4	Б1.В.ДВ.08.02	Основы психологии управления		✓	✓	✓
	2	4	Б2.В.01 (У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		✓	✓	✓
	3	5	Б2.В.02 (П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)				

	3	6	Б2.В.03 (П)	Научно-исследовательская работа			
	4	8	Б2.В.04 (П)	Преддипломная практика			
	4	8	Б3.Б.02 (Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			
Уровни сформированности компетенции					Началь ный уровень	Продвин утый уровень	Заверша ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
			Шифр				
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	1	1	Б1.Б.01	История	V	V	V
	2	3	Б1.Б.06	Психология	V	V	V
	3	6	Б1.Б.15	Педагогика	V	V	V
	3	6	Б1.Б.21	Теоретические и нормативные основы гражданско-патриотической работы в системе муниципального управления	V	V	V
	2	3	Б1.В.ОД.2	Политология	V	V	V
	4	8	Б1.В.ОД.22	Государственная поддержка волонтерского движения в Российской Федерации	V	V	V
	3	5	Б1.В.22	Парламентаризм в политической системе общества	V	V	
	2	3	Б1.В.23	Глобальные геополитические процессы современности	V	V	V
	2	3	Б1.В.ДВ.02.01	Демография	V	V	V
	2	3	Б1.В.ДВ.02.01	Этнографическая карта мира и России	V	V	V
	3	5	Б1.В.ДВ.05.01	Основы государственно-конфессиональной политики	V	V	V

	3	5	Б1.В.ДВ.05.02	Межэтническая коммуникация в сфере спорта	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.09.01	Государственное управление в сфере духовной жизни общества	V	V	
	2	4	Б1.В.ДВ.09.01	Управление в сфере государственной молодежной политики	V	V	V
	2	4	Б2.В.01 (У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности	V	V	V
	4	8	Б3.Б.01 (Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	V	V	V
	4	8	Б3.Б.02 (Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	V	V	V
	1	2	ФТД.В.02	Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Началь ный уровень	Продвин утый уровень	Заверша ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
			Шифр				
Этапы формирования компетенций в процессе обучения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	1	1, 2	Б1.Б.02	Иностранный язык		V	
	1	1	Б1.Б.03	Философия	V	V	
	2	3	Б1.Б.15	Педагогика	V	V	V

	1	1	Б1.Б.08	Математика	V	V	V
	2	3	Б1.Б.16	Теория управления	V	V	V
	3	6	Б1.Б.20	Управления проектами	V	V	V
	3	5	Б1.Б.31	Теория и методика научно-исследовательской работы	V	V	V
	2	4	Б1.В.01	Иностранный язык в профессиональной сфере	V	V	V
	2	3	Б1.В.09	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.04.01	Противодействие террористическим угрозам	V	V	
	2	4	Б1.В.ДВ.04.01	Профилактика экстремизма	V	V	
	3	5	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	V	V	V
	3	6	Б2.П.2	Научно-исследовательская работа	V	V	V
	4	8	Б2.П.3	Преддипломная практика	V	V	V
	4	8	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	V	V	V
	1	1	ФТД.В.01	Использование электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ (тьюторский курс)	V		
Уровни сформированности компетенции					Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование				
			Шифр	ОК-8	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	1	1	Б1.Б.14	Физическая культура и спорт	V	V	
	2	4	Б1.Б.22	Государственная политика в сфере физической культуры и спорта	V	V	V
	1	1	Б1.Б.32	Физическая культура и спорт	V	V	V
	4	8	Б1.В.ОД.17	Государственное и муниципальное управление спортивно-оздоровительной работы с населением	V	V	V
	4	8	Б1.В.ОД.21	Карьерный коучинг в сфере спорта и молодежной политики	V	V	V
	1	2	Б1.В.ОД.23	Теория и методика физической культуры	V	V	V
	1	2	Б1.В.ОД.24	История физической культуры	V	V	V
	1-4	1-8	Б1.В.ДВ	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	V	V	V
	4	8	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование		Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП/ООПН			Шифр	ОК-9			
			Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
курс	семестр						
1	1		Б1.Б.7	Безопасность жизнедеятельности	V	V	V
2	4		Б1.В.ДВ.01.01	Государственное и муниципальное управление в сфере экологической безопасности	V	V	V
2	4		Б1.В.ДВ.01.02	Менеджмент в сфере социальной экологии	V	V	V
4	8		Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование		Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
			Шифр	ОПК-1			
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП/ООПН			Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
курс	семестр						
1	1		Б1.Б.26	Основы права	V	V	V
2	3		Б1.Б.27	Гражданское право	V	V	V
1	2		Б1.Б.28	Конституционное право	V	V	V

	3	6	Б1.Б.29	Муниципальное право	V	V	V
	3	5	Б1.Б.30	Трудовое право	V	V	V
	3	6	Б1.В.ОД.3	Правовые основы в сфере физической культуры и спорта	V	V	V
	1	2	Б1.В.ОД.4	Антикоррупционная компетентность госслужащего	V	V	V
	4	7	Б1.В.ОД.19	Управление государственными программами		V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.8.1	Административное право	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.8.2	Антикризисное государственное административное управление	V	V	V
	3	6	Б2.П.2	Научно-исследовательская работа	V	V	V
	4	8	Б2.П.3	Преддипломная практика	V	V	V
	4	8	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Началь ый уровень	Продвин утый уровень	Заверша ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Наименование		способность находить организационно-управленческие решение, оценивать результаты и последствия управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
	Шифр		ОПК-2				

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	2	3	Б1.Б.19	Культурология	V	V	V
	3	6	Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений	V	V	V
	3	6	Б1.В.ОД.12	Управление организационными изменениями в сфере физической культуры и спорта	V		
	4	7	Б1.В.ОД.13	Практикум «Исследование социально-экономических и политических процессов»	V	V	V
	3	5	Б1.В.ОД.15	Социология управления	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.8.1	Административное право	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.8.2	Антикризисное государственное административное управление	V	V	V
	4	8	Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	V	V	V
	Уровни сформированности компетенции				Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		Наименование		Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
		Шифр	ОПК-3				
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	3	6	Б1.Б.18	Управление человеческими ресурсами	V	V	V
	1	2	Б1.В.ОД.6	Теория организации	V	V	
	3	5	Б1.В.ОД.16	Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта	V	V	V
	1	2	Б1.В.ОД.18	Формирование управленческих команд	V	V	V
	2	3	Б1.В.ДВ.3.1	Демография	V	V	V
	2	3	Б1.В.ДВ.3.2	Этнографическая карта мира и России	V	V	V
	3	6	Б1.В.ДВ.4.1	Экономика предприятий	V	V	V
	3	6	Б1.В.ДВ.4.2	Бизнес-планирование в физической культуре и спорте	V	V	V

	3	6	Б1.В.ДВ.11.1	Административный контроллинг		V	V
	3	6	Б1.В.ДВ.11.2	Карьерные стратегии молодёжи	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.12.1	Государственное управление в сфере духовной жизни общества			
	2	4	Б1.В.ДВ.12.2	Управление в сфере государственной молодёжной политики	V	V	
	4	8	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Началь ный уровень	Продвин утый уровень	Заверша ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
			Шифр				
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	4	7	Б1.Б.25	Документационное обеспечение управления в органах государственной власти и местного самоуправления	V		
	4	8	Б1.В.ДВ.7.1	Личная эффективность руководителя	V	V	V
	4	8	Б1.В.ДВ.7.2	Персональный менеджмент	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.10.1	Переговорный процесс и подготовка презентаций	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.10.2	Основы психологии управления	V	V	V

	4	8	БЗ.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	V	V	V
	2	4	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			
Уровни сформированности компетенции					Начальны ый уровень	Продвин утый уровень	Заверша ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчётности, распределения ресурсов с учётом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
			Шифр	ОПК-5			
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	1	2	Б1.Б.11	Экономическая теория	V	V	V
	1	2	Б1.Б.12	Система государственной статистики	V	V	V
	4	7	Б1.Б.13	Налоги и налогообложение	V	V	V
	1	2	Б1.В.ОД.6	Теория организации	V	V	V
	4	8	Б1.В.ОД.7	Государственно-частное партнёрство	V	V	V
	4	7	Б1.В.ОД.8	Бухгалтерский учёт и анализ финансово-хозяйственной деятельности	V	V	V
	3	5	Б1.В.ОД.16	Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта	V	V	V
	3	6	Б1.В.ДВ.4.1	Экономика предприятия	V	V	V
	3	6	Б1.В.ДВ.4.2	Бизнес-планирование в физической культуре и спорте	V	V	V
	4	8	БЗ.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	V	V	V

Уровни сформированности компетенции					Начальн ый уровень	Продвин утый уровень	Заверша ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учётом основных требований информационной безопасности	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
			Шифр	ОПК-6			
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	1	1	Б1.Б.10	Информатика	V	V	V
	3	5	Б1.Б.31	Теория и методика научно-исследовательской работы	V	V	V
	1	2	Б1.В.ОД.10	Информационное обеспечение в государственном и муниципальном управлении	V	V	V
	3	5	Б1.В.ОД.11	Управление социальной сферой	V	V	V
	3	5	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(в том числе технологическая пратика, педагогическая практика)	V	V	V
	4	8	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Начальн ый уровень	Продвин утый уровень	Заверша ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
			Шифр	ПК-1			

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	1	1	Б1.Б.14	Введение в профессию	V	V	V
	2	3	Б1.Б.16	Теория управления	V	V	V
	3	5	Б1.В.ОД.15	Социология управления	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.2.1	Государственное и муниципальное управление в сфере экологической безопасности	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.2.2	Управление социальными рисками и кризисами	V	V	V
	4	8	Б1.В.ДВ.7.1	Личная эффективность руководителя	V	V	V
	4	8	Б1.В.ДВ.7.2	Персональный менеджмент	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.8.1	Административное право	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.8.2	Антикризисное государственное административное управление		V	V
	4	8	Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		V	V
Уровни сформированности компетенции					Начальн ый уровень	Продвин утый уровень	Заверша ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		Наименование	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
			Шифр	ПК-2			
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	1	2	Б1.Б.6	Психология	V	V	V
	2	4	Б1.Б.15	История государственного управления	V	V	V

	3	6	Б1.Б.18	Управление человеческими ресурсами	V	V	V
	4	8	Б1.Б.21	Теоретические и нормативные основы гражданско-патриотической работы в системе муниципального управления	V	V	V
	1	2	Б1.В.ОД.18	Формирование управленческих команд	V	V	V
	4	8	Б1.В.ОД.21	Карьерный коучинг в сфере спорта и молодёжной политики	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.2.1	Государственное и муниципальное управление в сфере экологической безопасности	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.2.2	Управление социальными рисками и кризисами	V	V	V
	2	3	Б1.В.ДВ.3.1	Демография		V	V
	2	3	Б1.В.ДВ.3.2	Этнографическая карта мира и России		V	V
	3	6	Б1.В.ДВ.11.1	Административных контроллинг	V	V	V
	3	6	Б1.В.ДВ.11.2	Карьерные стратегии молодёжи		V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.12.1	Государственное управление в сфере духовной жизни общества	V	V	
	2	4	Б1.В.ДВ.12.2	Управление в сфере государственной молодёжной политики		V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.13.1	Молодёжный парламентаризм	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.13.2	Управление в сфере молодёжной Дипломатии	V	V	V
	2	8	Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Начальн ый уровень	Продвин утый уровень	Заверша ющий уровень

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование		Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных(муниципальных) активов	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
			Шифр	ПК-3				
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)			курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом			
			1	2	Б1.Б.11	Экономическая теория		V
			1	2	Б1.Б.12	Система государственной статистики	V	V
			4	7	Б1.Б.13	Налоги и налогообложение	V	V
			3	5	Б1.Б.17	Основы государственного и муниципального управления	V	
			4	8	Б1.В.ОД.5	Государственное регулирование экономики	V	V
			4	8	Б1.В.ОД.7	Государственно-частное партнёрство	V	V
			3	6	Б1.В.ДВ.4.1	Экономика предприятия	V	V
			3	6	Б1.В.ДВ.4.2	Бизнес-планирование в физической культуре и спорте	V	V
			4	8	Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	V	V
Уровни сформированности компетенции						Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование		способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
			Шифр	ПК-4				

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	1	2	Б1.Б1.11	Экономическая теория	V	V	V
	4	7	Б1.Б.13	Налоги и налогообложение	V	V	V
	4	8	Б1.В.ОД.7	Государственно-частное партнёрство	V	V	V
	4	7	Б1.В.ОД.8	Бухгалтерский учёт и анализ финансово-хозяйственной деятельности	V	V	V
	4	8	Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Начальн ый уровень	Продвин утый уровень	Заверша ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		Наименование		Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
		Шифр	ПК-5				
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	3	5	Б1.Б.17	Основы государственного и муниципального управления	V	V	V
	2	3	Б1.В.ОД.2	Политология	V	V	V
	4	8	Б1.В.ОД.17	Государственное и муниципальное управление спортивно-оздоровительной работы с населением	V	V	V
	4	8	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Начальн ый уровень	Продвин утый уровень	Заверша ющий уровень

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование				
			Шифр	ПК-6	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	1	2	Б1.Б.4	Социология	V	V	V
	1	1	Б1.Б.9	Математика	V	V	V
	1	2	Б1.Б.12	Система государственной статистики	V	V	V
	2	3	Б1.В.ОД.9	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	V	V	V
	4	7	Б1.В.ОД.13	Практикум «Исследование социально-экономических и политических процессов»	V	V	V
	4	7	Б1.В.ОД.19	Управление государственными программами	V	V	V
	2	3	Б1.В.ДВ.1.1	Геополитика	V	V	V
	2	3	Б1.В.ДВ.1.2	История международных отношений и мировая политика	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.2.1	Государственное и муниципальное управление в сфере экологической безопасности	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.2.2	Управление социальными рисками и кризисами	V	V	V
	4	7	Б1.В.ДВ.9.1	Управление в международном спортивном движении	V	V	V
	4	7	Б1.В.ДВ.9.2	Связи с общественностью в органах власти	V	V	V
	2	4	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			
Уровни сформированности компетенции					Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование		Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
			Шифр	ПК-7				
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом					
	1	1	Б1.Б.9	Математика		V	V	V
	2	3	Б1.Б.16	Теория управления		V	V	V
	2	3	Б1.В.ОД.9	Основы математического моделирования социально-экономических процессов		V	V	V
	4	7	Б1.В.ОД.13	Практикум «Исследование социально-экономических и политических процессов»		V	V	V
	4	8	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		V	V	V
Уровни сформированности компетенции						Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование		способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязи и перспектив использования	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
			Шифр	ПК-8				
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом					
	1	1	Б1.Б.10	Информатика		V		
	1	2	Б1.В.ОД.10	Информационное обеспечение в государственном и муниципальном			V	V

				управлении			
	2	4	Б1.В.ДВ.5.1	Противодействие террористическим угрозам	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.5.2	Профилактика экстремизма	V	V	V
	2	4	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков , в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	V	V	V
	4	8	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Начальн ый уровень	Продвин утый уровень	Заверша ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		Наименование	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	1	2	Б1.Б.6	Психология	V		
	2	4	Б1.В.ОД.1	Иностранный язык в профессиональной сфере	V	V	V
	1	2	Б1.В.ОД.24	История физической культуры	V	V	V
	3	5	Б1.В.ДВ.6.1	Основы государственно-конфессиональной политики	V	V	V
	3	5	Б1.В.ДВ.6.2	Межэтническая коммуникация в сфере спорта	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.13.1	Молодёжный парламентаризм	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.13.2	Управление в сфере молодёжной дипломатии	V	V	V
	4	8	Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	V	V	V

Уровни сформированности компетенции					Началь ный уровень	Продвин утый уровень	Заверша ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
			Шифр	ПК-10			
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	4	8	Б1.В.ОД.20	Этика государственной службы	V	V	V
	4	8	Б1.В.ДВ.7.1	Личная эффективность руководителя		V	
	4	8	Б1.В.ДВ.7.2	Персональный менеджмент	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.10.1	Переговорный процесс и подготовка презентации	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.10.2	Основы психологии и управления	V	V	V
	4	8	Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	V	V	V
	3	5	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Началь ный уровень	Продвин утый уровень	Заверша ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами

			Шифр	ПК-11			
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	3	5	Б1.Б.17	Основы государственного и муниципального управления	V	V	V
	3	6	Б1.Б.23	Государственная и муниципальная служба	V	V	V
	1	2	Б1.В.ОД.23	Теория и методика физической культуры		V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.5.1	Противодействие террористическим угрозам	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.5.2	Профилактика экстремизма	V	V	V
	4	7	Б1.В.ДВ.9.1	Управление в международном спортивном движении	V	V	V
	4	7	Б1.В.ДВ.9.2	Связи с общественностью в органах власти	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.10.1	Переговорный процесс и подготовка презентаций	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.10.2	Основы психологии и управления	V	V	V
	3	5	ФТД.1	Технологии и организация деловых мероприятий	V	V	V
	3	5	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	V	V	V
	4	8	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование	способность разрабатывать социально-экономические проекты(программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных(муниципальных) программ	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
			Шифр	ПК-12			
компетенции в процессе	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	1	2	Б1.Б.4	Социология	V	V	V

	3	6	Б1.Б.20	Управление проектами	V	V	V
	4	8	Б1.В.ОД.5	Государственное регулирование экономики	V	V	V
	3	6	Б1.В.ОД.12	Управление организационными изменениями в сфере физической культуры и спорта	V	V	V
	4	7	Б1.В.ОД.13	Практикум «Исследования социально-экономических и политических процессов»	V	V	V
	4	7	Б1.В.ОД.19	Управление государственными программами	V	V	V
	4	8	Б1.В.ОД.22	Государственная поддержка волонтерского движения в Российской Федерации	V	V	V
	3	6	Б1.В.ДВ.4.1	Экономика предприятия	V	V	V
	3	6	Б1.В.ДВ.4.2	Бизнес-планирование в физической культуре и спорте	V	V	V
	4	8	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		Наименование		способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
		Шифр		ПК-13			
Углубление компетенций в процессе	курс	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом					
	3	6	Б1.Б.20	Управление проектами	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.8.1	Административное право	V	V	V

			2	4	Б1.В.ДВ.8.2	Антикризисное государственное административное управление	V	V	V
			4	8	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	V	V	V
Уровни сформированности компетенции							Началь ый уровень	Продвин утый уровень	Заверша ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование		способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования		Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ООП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом						
	3	6	Б1.Б.20	Управление проектами			V	V	V
	3	6	Б1.В.ОД.12	Управление организационными изменениями в сфере физической культуры и спорта			V	V	V
	3	5	Б1.В.ОД.16	Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта			V	V	V
	4	8	Б1.В.ДВ.7.1	Личная эффективность руководителя				V	V
	4	8	Б1.В.ДВ.7.2	Персональный менеджмент				V	V
	4	8	Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			V	V	V
	3	5	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)			V	V	V
Уровни сформированности компетенции							Началь ый уровень	Продвин утый уровень	Заверша ющий уровень

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование	Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
Этапы формирования компетенций в процессе обучения ООП / ОПОП	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	4	7	Б1.Б.25	Документационное обеспечение управления в органах государственной власти и местного самоуправления	V	V	V
	3	5	Б1.В.ОД.11	Управление социальной сферой	V	V	V
	4	8	Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование	Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов(по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
Этапы формирования компетенций в процессе обучения ООП / ОПОП	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	1	1	Б1.Б.14	Введение в профессию	V	V	V
	3	6	Б1.Б.23	Государственная и муниципальная служба	V	V	V
	4	8	Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	V	V	V

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование	Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ООП ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	3	6	Б1.В.ДВ.11.1	Административный контроллинг	V	V	V
	3	6	Б1.В.ДВ.11.2	Карьерные стратегии молодёжи	V	V	V
	4	8	Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	V	V	V
	Уровни сформированности компетенции				Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные(трудовые) обязанности	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ООП ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	3	6	Б1.Б.18	Управление человеческими ресурсами	V	V	V
	3	6	Б1.В.ОД.12	Управление организационными изменениями в сфере физической культуры и спорта	V	V	V
	4	7	Б1.В.ОД.14	Управленческий консалтинг	V	V	V
	4	8	Б1.В.ОД.20	Этика государственной службы	V	V	V

	4	8	БЗ.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Началь ный уровень	Продви нутый уровень	Заверша ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		Наименование		Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
		Шифр		ПК-19			
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	1	2	Б1.В.ОД.18	Формирование управленческих команд	V	V	V
	4	8	Б1.В.ОД.21	Карьерный коучинг в сфере спорта и молодежной политики	V	V	V
	3	6	Б1.В.ДВ.11.1	Административный контроллинг	V	V	V
	3	6	Б1.В.ДВ.11.2	Карьерные стратегии молодежи	V	V	V
	4	8	БЗ.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Началь ный уровень	Продви нутый уровень	Заверша ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		Наименование		способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
		Шифр		ПК-20			
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	1	1	Б1.Б.26	Основы права	V	V	V

	2	3	Б1.Б.27	Гражданское право	V	V	V
	1	2	Б1.Б.28	Конституционное право	V	V	V
	3	6	Б1.Б.29	Муниципальное право	V	V	V
	3	5	Б1.Б.30	Трудовое право	V	V	V
	3	6	Б1.В.ОД.3	Правовые основы в сфере физической культуры и спорта	V	V	V
	1	2	Б1.В.ОД.4	Антикоррупционная компетентность госслужащего	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.8.1	Административное право	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.8.2	Антикризисное государственное административное управление	V	V	V
			Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Начальн ый уровень	Продвин утый уровень	Заверша ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
			Шифр	ПК-21			
Формирование компетенций в профессиональной деятельности	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	3	6	Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений	V	V	V
	3	5	Б1.В.ОД.15	Социология управления	V	V	V
	4	8	Б1.В.ДВ.7.1	Личная эффективность руководителя	V	V	V

	4	8	Б1.В.ДВ.7.2	Персональный менеджмент	V	V	V
	4	8	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Началь ный уровень	Продви нутый уровень	Заверша ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
			Шифр	ПК-22			
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ЛОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	4	7	Б1.В.ОД.14	Управленческий консалтинг	V	V	
	3	5	Б1.В.ОД.15	Социология управления	V	V	V
	4	8	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Началь ный уровень	Продви нутый уровень	Заверша ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)			Наименование	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
			Шифр	ПК-23			
компетенции в процессе освоения ООП (ЛОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	4	7	Б1.Б.13	Налоги и налогообложение	V	V	

	3	5	Б1.Б.17	Основы государственного и муниципального управления	V	V	V
	1	2	Б1.В.ОД.6	Теория организации	V	V	V
	4	8	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Начальн ый уровень	Продвин утый уровень	Заверша ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		Наименование		Владение технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
		Шифр		ПК-24			
Этапы формирования компетенций в процессе обучения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	1	2	Б1.В.ОД.10	Информационное обеспечение в государственном и муниципальном управлении	V	V	V
	4	7	Б1.В.ОД.14	Управленческий консалтинг	V	V	V
	4	8	Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Начальн ый уровень	Продвин утый уровень	Заверша ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		Наименование		Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
		Шифр		ПК-25			
в процес	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				

	3	6	Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений	V	V	V
	4	7	Б1.В.ОД.14	Управленческий консалтинг	V	V	V
	4	8	Б1.В.ДВ.7.1	Личная эффективность руководителя	V	V	V
	4	8	Б1.В.ДВ.7.2	Персональный менеджмент	V	V	V
	3	6	Б1.В.ДВ.11.1	Административный контроллинг	V	V	V
	3	6	Б1.В.ДВ.11.2	Карьерные стратегии молодёжи	V	V	V
	4	8	Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Началь ый уровень	Продвин утый уровень	Заверша ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		Наименование		Владение навыками сбора, обработки и информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	1	2	Б1.Б.4	Социология	V	V	V
	1	1	Б1.Б.10	Информатика	V	V	V
	3	5	Б1.Б.31	Теория и методика научно-исследовательской работы	V	V	V
	3	5	Б1.В.ОД.11	Управление социальной сферой	V	V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.5.1	Противодействие террористическим угрозам	V	V	V

	2	4	Б1.В.ДВ.5.2	Профилактика экстремизма	V	V	
	2	4	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	V	V	V
	3	6	Б2.П.2	Научно-исследовательская работа	V	V	V
	4	8	Б2.П.3	Преддипломная практика	V	V	V
	4	8	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	V	V	V
Уровни сформированности компетенции					Началь ный уровень	Продви нутый уровень	Заверша ющий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		Наименование		Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Уметь: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами	Владеть: В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ГИА, оценочными средствами
		Шифр		ПК-27			
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	курс	семестр	Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой аттестации в соответствии с этапом				
	1	1	Б1.Б.14	Введение в профессию	V	V	V
	2	3	Б1.Б.19	Культурология	V	V	V
	3	6	Б1.Б.20	Управление проектами	V	V	V
	2	4	Б1.Б.22	Государственная политика в сфере физической культуры и спорта	V	V	V
	4	8	Б1.В.ОД.17	Государственное и муниципальное управление спортивно-оздоровительной работой с населением	V	V	V
	4	8	Б1.В.ОД.22	Государственная поддержка волонтерского движения в Российской Федерации	V	V	

	2	4	Б1.В.ДВ.12.1	Государственное управление в сфере духовной жизни общества		V	V
	2	4	Б1.В.ДВ.12.2	Управление в сфере государственной молодёжной политики		V	V
	3	6	Б2.П.2	Научно-исследовательская работа	V	V	V
	4	8	Б2.П.3	Преддипломная практика	V	V	V
	4	8	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	V	V	V

1.1. Ресурсное обеспечение образовательной программы

1.1.1. Кадровое обеспечение

Очная форма обучения

Заочная форма обучения

1.1.2. Материально-техническое обеспечение

--	--	--	--	--

1.1.3. Библиотечное и информационное обеспечение

№ п/ п	Наименование индикатора	Единица измерени я/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	37
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	105
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	4625
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	50
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в	экз.	10794

	наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе		
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	95
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	да
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	3
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

2. Протокол согласования требований, обязательных при реализации основной образовательной программы (ОПОП)

Протокол согласования требований, обязательных при реализации ООП (ОПОП) по уровню профессионального образования - бакалавриат, в соответствии с ФГОС

3. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП (ОПОП) на иных условиях

Виды и объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками РГУФКСМиТ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП (ОПОП) высшего образования на иных условиях определяются из расчета на 1-го обучающегося за весь период реализации ООП (ОПОП).

Очная форма обучения

Заочная форма обучения

2 ЧАСТЬ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный план и календарный учебный график (приложение 1) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» разработаны в соответствии с Регламентом разработки и утверждения по образовательным программам высшего образования, входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

3 ЧАСТЬ

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочие программы учебных дисциплин (приложение 2) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» разработаны в соответствии с Положением разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины по образовательным программам высшего образования и входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

4 ЧАСТЬ

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Программы практик (приложение 3) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» разработаны в соответствии с Положением разработки и утверждения рабочей программы практики по образовательным программам высшего образования и входят в качестве образовательного компонента в образовательную программу.

5 ЧАСТЬ

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Программы государственной итоговой аттестации (приложение 4) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» разработаны в соответствии с Положением разработки и утверждения программы ГИА по образовательным программам высшего образования и входят в качестве образовательного компонента в образовательную программу.

6 ЧАСТЬ

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические материалы (приложение 5) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» разработаны в соответствии с Положением разработки и утверждения методических материалов по образовательным программам высшего образования и входят в качестве образовательного компонента в образовательную программу.

7 ЧАСТЬ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Фонд оценочных средств (приложение 6) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств по образовательным

программам высшего образования и входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.