

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

Кафедра спортивной медицины

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ¹

Направление подготовки: **49.04.03 «Спорт»**

Направленность (профиль): **Цифровая трансформация спорта**

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, заочная*

Год набора 2022, 2023 г.

Москва – 2021 г.

¹ Здесь и далее: при отсутствии государственной аккредитации по ООП (ОПОП) вместо «государственной итоговой аттестации» указывается «итоговая аттестация»

Программа государственной итоговой аттестации утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института научно-педагогического образования
Протокол № 1 от «21» сентября 2021 г.

Составитель: **Новоселов Михаил Алексеевич**, кандидат педагогических наук,
доцент зав. кафедрой теории и методики компьютерного спорта и прикладных
компьютерных технологий РГУФКСМиТ

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цели и задачи прохождения государственной итоговой аттестации

Целью прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является: установление соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования и оценки уровня подготовленности выпускников к основным видам профессиональной деятельности и сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.04.03 «Спорт», магистерская программа «Цифровая трансформация спорта».

Задачами ГИА магистров направления подготовки 49.04.03 «Спорт» является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческая деятельность:

- организация и проведение спортивных мероприятий в условиях цифровой трансформации спорта;
- использование цифровые технологии в аналитической и научно-исследовательской деятельности
- управление подготовкой и соревновательной деятельностью спортсменов в условиях цифровой трансформации спорта;

аналитическая деятельность:

- оценка эффективности тренировочного процесса и соревновательной деятельности на основе проведения анализа собранной информации;
- обобщение и внедрение в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию спорта высших достижений;
- разработки методических решений при реализации программ профессионального обучения.

научно-исследовательская деятельность:

- выявление актуальных проблем в области спорта и нахождение путей их решения с использованием достижений современной науки;
- определение цели и задачи исследований, применение научных методов и современных методик их решения;
- интеграция разнообразных научных знаний (теоретических, методических, физиологических, психологических и других) в сфере спорта в целостные концепции при решении поставленных задач исследования.

Государственная итоговая аттестация выпускников РГУФКСМиТ является обязательной и осуществляется после освоения ООП (ОПОП) в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 49.04.03 «Спорт», магистерская программа «Цифровая

трансформация спорта» включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Формы проведения ГИА и ее структурные особенности

1. Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Видом выпускной работы является магистерская диссертация. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с презентацией видеоматериала о защищаемой работе, а также предоставлением полного комплекта документов, необходимых для защиты.

3. Государственная итоговая аттестация выпускников реализуется на русском языке.

3. Место ГИА в структуре ООП (ОПОП)

ГИА по направлению подготовки 49.04.03 «Спорт», магистерская программа «Цифровая трансформация спорта» в структуре ООП (ОПОП) относится к Базовой части раздела **Б3 (Б3.01.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)** и является итоговой аттестацией обучающихся по итогам освоения ООП (ОПОП). Программа разработана на основе формируемых у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, освоение которых является требованием ФГОС ВО к выпускникам образовательной программы по направлению подготовки 49.04.03 «Спорт».

4. Перечень планируемых результатов освоения ООП (ОПОП)

код индикат ора (ов) достиже	Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)
	Наименование компетенции/ наименование индикатора (ов) достижения компетенции
1	2

УК-1	<p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-1.1. Знает современные общенаучные подходы, ориентированные на интегративное познание сложно организованных явлений;</p> <p>УК-1.2. Знает основные аспекты системного подхода как базы научного осмысления интегративной сущности физической культуры и спорта;</p> <p>УК-1.3. Умеет критически анализировать, оценивать научно-методический и исследовательский опыт в аспекте выявления актуальных научных проблем, изучения закономерностей развития процессов научного знания в избранном виде профессиональной деятельности;</p> <p>УК-1.4. Умеет интегрировать разнообразные научные знания (теоретические, методические, физиологические, психологические и другие) в сфере спорта в целостные концепции при решении поставленных задач исследования с использованием системного подхода и его аспектов (генетического, компонентного, структурного, функционального, прогностического).</p> <p>УК-1.5. Имеет опыт осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий;</p> <p>УК-1.6. Имеет опыт проведения критического анализа научных, научно методических и учебно-методических материалов для выделения научной проблемы.</p>
УК-2	<p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла/</p> <p>УК-2.1. Знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности;</p> <p>УК-2.2. Умеет определять состав, функции и порядок взаимодействия лиц, участвующих в подготовке спортивной сборной команды;</p> <p>УК-2.3. Имеет опыт составления комплексной программы подготовки спортивной сборной команды</p>
УК-3	<p>Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели/</p> <p>УК-3.1. Знает методы и способы управления персоналом;</p> <p>УК-3.2. Знает организацию работы спортивной сборной команды;</p> <p>УК-3.3. Умеет использовать групповые формы принятия решения;</p> <p>УК-3.4. Имеет опыт разработки методик эффективного управления персоналом спортивной сборной команды.</p>
УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.1. Знает способы применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. Знает способы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке;</p> <p>УК-4.4. Имеет опыт использования иностранного языка как способности к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности;</p> <p>УК-4.5. Имеет опыт критического оценивания научно-педагогической информации, российского и зарубежного опыта по тематике исследований, создания новой продукции на иностранном языке.</p>

УК-5.	<p><i>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i></p> <p>УК-5.1. Знает принципы здоровой жизненной и профессиональной философии, основные научные школы, направления, концепции, источники знания и приемы работы с ними;</p> <p>УК-5.2 Знает правила определения понятий, классификацию и систематизацию как логические понятия.</p> <p>УК-5.3. Умеет оперировать основными теоретическими знаниями о физической культуре и спорте на основе критического осмысления;</p> <p>УК-5.4 Умеет самостоятельно приобретать и определять новые знания, в том числе в смежных областях для применения их в процессе установления отношений между людьми, вовлеченными в подготовку спортсменов.</p> <p>УК-5.5. Имеет опыт: - прогнозирования социально-культурных взаимодействий и их эффективности в определенных условиях в сфере физической культуры и спорта</p>
УК-6	<p><i>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i></p> <p>УК-6.1. Знает уровень профессиональной компетентности в преподаваемой дисциплине, основы рациональной организации труда;</p> <p>УК-6.2. Знает возможные сферы и направления профессиональной самореализации;</p> <p>УК-6.3. Умеет оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы;</p> <p>УК-6.4. Умеет формулировать цели профессионального и личностного развития;</p> <p>УК-6.5. Имеет опыт разработки собственных методических решений при реализации программ профессионального обучения.</p>
ОПК-1	<p><i>Способен планировать деятельность по подготовке спортивного резерва и спортивных сборных команд в избранном виде спорта</i></p> <p>ОПК-1.1. Знает общие положения технологии планирования подготовительной и соревновательной деятельности спортсменов;</p> <p>ОПК-1.2. Знает основные закономерности и принципы построения спортивной тренировки;</p> <p>ОПК-1.3. Знает основные технологические процедуры, обеспечивающие управление системой подготовки спортсмена;</p> <p>ОПК-1.4. Умеет ставить цели, выбирать конкретные средства, методы, приемы в отношении поставленных задач спортивной подготовки;</p> <p>ОПК-1.5. Умеет разрабатывать новые технологии решения задач, в том числе инновационные;</p> <p>ОПК-1.6. Имеет опыт составления индивидуальных сводных перспективных, этапных, текущих планов подготовки и календаря соревнований квалифицированных спортсменов</p>
ОПК-2	<p><i>Способен осуществлять отбор в спортивную сборную команду и в резерв</i></p> <p>ОПК-2.1. Знает теоретические основы спортивного отбора и прогнозирования;</p> <p>ОПК-2.2. Знает медицинские, возрастные и психофизиологические требования к кандидатам на зачисление в резерв спортивной сборной команды Российской Федерации;</p> <p>ОПК-2.3. Умеет диагностировать спортивные возможности индивидуума, оценивать перспективы достижения спортсменом результатов международного класса;</p> <p>ОПК-2.4. Умеет выявлять уровень подготовленности, потенциал, психофизические и волевые качества кандидата на зачисление в резерв</p>

	<p>спортивной сборной команды</p> <p>ОПК-2.5. Умеет определять требования к спортсменам, перспективным для зачисления в спортивную сборную команду;</p> <p>ОПК-2.6. Имеет опыт разработки программы контрольных мероприятий для подтверждения кандидатами на зачисление в состав спортивной сборной команды физкультурноспортивного объединения/ общества, муниципального образования, субъекта Российской Федерации по ИВС контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке.</p>
ОПК-3	<p><i>Способен проводить групповые и индивидуальные тренировки с высококвалифицированными спортсменами, соответствующие специфике соревновательной деятельности</i></p> <p>ОПК-3.1. Знает специфику средств и методов подготовки, обусловленную возрастными, гендерными и иными индивидуальными особенностями спортсменов; ОПК-3.2 Знает современные методики спортивной тренировки;</p> <p>ОПК-3.3. Знает особенности построения тренировочной и соревновательной деятельности в экстремальных условиях внешней среды;</p> <p>ОПК-3.4. Умеет проводить тренировки в рамках структуры годичного цикла на основе комплексной программы подготовки;</p> <p>ОПК-3.5. Умеет моделировать соревновательную деятельность спортсмена с учетом технической, тактической, физической и психической подготовленности;</p> <p>ОПК-3.6. Умеет обучать спортсменов приемам и методам тренировок для достижения спортивного результата;</p> <p>ОПК-3.7. Имеет опыт проведения различных видов тренировочных занятий (фрагментов) по ИВС с квалифицированными спортсменами.</p>
ОПК-4	<p><i>Способен формировать воспитательную среду в процессе подготовки спортивного резерва</i></p> <p>ОПК-4.1. Знает современные социокультурные проблемы наук о ФК и спорте, социальные и этические проблемы ФКиС;</p> <p>ОПК-4.2. Умеет определять наиболее эффективные средства и методы воспитательной работы с участниками спортивных сборных команд;</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать программы формирования спортивных целей и мотивированного поведения участников спортивной команды, профессиональной спортивной команды;</p> <p>ОПК-4.4. Имеет опыт разработки концепции воспитательной работы спортивной команды.</p>
ОПК-5	<p><i>Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, вести просветительно-образовательную и агитационную работу</i></p> <p>ОПК-5.1. Знает особенности осуществления пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, борьбы с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований в отечественной и мировой практике;</p> <p>ОПК-5.2. Знает концепции современного олимпизма и олимпийского образования, нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета;</p> <p>ОПК-5.3. Умеет анализировать новые подходы и методические решения в области пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта;</p> <p>ОПК-5.4. Умеет оценивать роль и значение спорта в системе воспитания и других социальных сферах;</p> <p>ОПК-5.5. Имеет опыт использования методов и технологий в области пропаганды физической культуры и спорта;</p>

	<p>ОПК-5.6. Имеет опыт проведения теоретических занятий по олимпийскому образованию, обеспечению соблюдения антидопинговых правил, выполнению предписаний организаций, осуществляющих допинг-контроль.</p>
ОПК-6	<p><i>Способен обосновывать повышение эффективности тренировочного процесса и соревновательной деятельности на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации</i></p> <p>ОПК-6.1. Знает проблематику основных сторон подготовки спортсмена (физической, технической и др.) в процессе спортивной тренировки;</p> <p>ОПК-6.2. Знает показатели эффективности тренировочного процесса и соревновательной деятельности спортсменов высокой квалификации, спортивных сборных команд;</p> <p>ОПК-6.3. Умеет выполнять анализ тренировочной и соревновательной деятельности и выявлять причины её несовершенства;</p> <p>ОПК-6.4. Умеет выявлять и обосновывать достоинства и недостатки методики осуществления тренировочного и соревновательного процесса, а также его применимость в условиях конкретной физкультурно-спортивной организации;</p> <p>ОПК-6.5. Имеет опыт оценки результативности тренировочного процесса, соотношения нормативных и достижимых значений данных показателей для конкретного спортсмена.</p>
ОПК-7	<p><i>Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе подготовки спортивного резерва и спортивных сборных команд</i></p> <p>ОПК-7.1. Знает современные информационно-коммуникационные средства обмена информацией;</p> <p>ОПК-7.2. Знает технологию обеспечения процесса систематического обмена информацией, затрагивающего смежные сферы ответственности в подготовке спортивной команды;</p> <p>ОПК-7.3. Умеет использовать информационные технологии обмена информацией, в том числе в рамках совместных образовательных и научных проектов.</p> <p>ОПК-7.4. Имеет опыт исследования заинтересованных сторон для реализации программы развития вида спорта/вида НМО и разработки плана мероприятий по взаимодействию;</p> <p>ОПК-7.5. Имеет опыт определения форм подачи информации для заинтересованных сторон (публичные отчеты, декларации, пресс-релизы и тому подобное).</p>
ОПК-8	<p><i>Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию спорта высших достижений</i></p> <p>ОПК-8.1. Знает междисциплинарную интеграцию комплекса наук, изучающих физическую культуру и спорт: естественнонаучных, психолого-педагогических, социально-гуманитарных;</p> <p>ОПК-8.2. Знает методы критического анализа российского и зарубежного опыта спорта высших достижений;</p> <p>ОПК-8.3. Знает спектр методов сбора научно-методической информации в области спорта высших достижений;</p> <p>ОПК-8.4. Умеет изучать результаты зарубежных научных исследований в области спорта на английском языке;</p> <p>ОПК-8.5. Умеет обосновывать теоретические и практические вопросы совершенствования системы подготовки спортивного резерва и спортивных сборных команд с теоретико-методологических позиций современной теории физической культуры и спорта;</p> <p>ОПК-8.6. Имеет опыт изучения и анализа передового опыта руководства</p>

	<p>тренировочным и соревновательным процессом в виде спорта; ОПК-8.7. Имеет опыт выявления актуальных современных проблем в науках о спорте и способов их решения.</p>
ОПК-9	<p><i>Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний</i> ОПК-9.1. Знает теоретические основы и технологию научно-исследовательской деятельности, суть и логику проведения и проектирования научно-исследовательских работ в области физической культуры и спорта; ОПК-9.2. Знает основной круг проблем, встречающихся в сфере профессиональной деятельности; ОПК-9.3. Умеет оперировать основными теоретическими знаниями о физической культуре и спорте на основе критического осмысления; ОПК-9.4. Умеет выявлять в науках о спорте наиболее дискуссионные проблемы, требующие в современный период своего решения; ОПК-9.5. Умеет актуализировать проблематику научного исследования на основе междисциплинарного подхода и интеграции знаний; ОПК-9.6. Имеет опыт сбора, анализа, систематизации и интеграции научно-методической информации, в том числе на английском языке, с целью эффективного решения задач конкретного исследования в области спорта; ОПК-9.7. Имеет опыт выполнения научно-исследовательской работы по разрешению проблемных ситуаций в сфере спорта в соответствии с направленностью образовательной программы.</p>
ОПК-10	<p><i>Способен осуществлять организационное и психолого-педагогическое сопровождение соревновательной деятельности высококвалифицированных спортсменов</i> ОПК-10.1. Знает теорию соревновательной деятельности и системы спортивных соревнований; ОПК-10.2. Умеет разрабатывать рациональные варианты системы соревнований в различных условиях спортивной практики; ОПК-10.3. Умеет определять общую стратегию подготовки к соревнованиям (средства, методы тренировки, параметры тренировочных нагрузок, использование внутренировочных факторов); ОПК-10.4. Умеет осуществлять соответствующий целям обоснованный выбор тактического варианта выступления на соревновании, адекватного цели выступления и возможностям предполагаемых соперников; ОПК-10.5. Имеет опыт анализа результатов выступлений спортсмена сборной команды Российской Федерации в спортивных соревнованиях; ОПК-10.6. Имеет опыт разработки предложений по психолого-педагогическому сопровождению соревновательной деятельности квалифицированного спортсмена.</p>
ОПК-11	<p><i>Способен осуществлять методическое сопровождение спорта высших достижений</i> ОПК-11.1. Знает технологию переработки практического и теоретического материала в методический; ОПК-11.2. Знает основные объективные противоречия, существующие в различных направлениях и разделах спортивной практики, в том числе в общедоступном, профессиональном супердостиженческом и профессионально-коммерческом спорте. ОПК-11.3. Умеет разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ подготовки квалифицированных спортсменов; ОПК-11.4. Имеет опыт: разработки практических рекомендаций по</p>

	совершенствованию подготовки квалифицированных спортсменов по результатам собственных исследований.
ПК-1	<p>Способен организовывать и проводить мониторинг подготовки спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине).</p> <p>ПК-1.1 Знает систему факторов, обеспечивающих эффективность системы подготовки спортивного резерва;</p> <p>ПК-1.2. Умеет собирать, обобщать и анализировать информацию о состоянии системы подготовки спортивного резерва в организации и об основных показателях ее функционирования для принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественной спортивной подготовки;</p> <p>ПК-1.3. Имеет опыт определения целей и задач мониторинга подготовки спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин);</p> <p>ПК-1.4. Имеет опыт консультационной, методической поддержки тренеров и специалистов организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, по вопросам подготовки спортивного резерва.</p>
ПК-2	<p>Способен принимать обоснованные управленческие решения в организации и проведении спортивных мероприятий в условиях цифровой трансформации спорта</p> <p>ПК-2.1. Знает нормативно-правовую основу цифровой трансформации спорта</p> <p>ПК-2.2. Знает методологию принятия управленческих решений в условиях цифровизации спорта</p> <p>ПК-2.3. Умеет обосновывать использование цифровых технологий в организации и проведении спортивных мероприятий</p> <p>ПК-2.4. Имеет опыт организации и проведении спортивных мероприятий в условиях цифровой трансформации спорта</p>
ПК-3	<p>Способен использовать цифровые технологии в аналитической и научно-исследовательской деятельности</p> <p>ПК-3.1. Знает современные цифровые технологии, используемые в прикладных научных исследованиях;</p> <p>ПК-3.2. Умеет интерпретировать результаты научно-исследовательской деятельности с использованием цифровых технологий и больших данных;</p> <p>ПК-3.3. Имеет опыт работы в современных интеллектуальных системах обработки научной информации</p>

5. Объем и продолжительность ГИА.

Общий объем ГИА составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 4 недели, 216 академических часов (в соответствии с учебным планом) - на очной и заочной форме обучения.

6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://lib.sportedu.ru/Catalog.idc> (Электронная библиотека РГУФКСМиТ)
2. <http://lib.lesgaft.spb.ru/MarcWeb2/Default.asp> (Электронная библиотека НУФКиС им. П.Ф. Лесгафта)
3. <https://elibrary.ru/authors.asp> (Электронный список журналов (включая зарубежные), полные тексты которых доступны в локальной сети библиотеки elibrary)
4. <https://www.biblio-online.ru/> (Электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам-первоисточникам, учебной, научной литературе по всем отраслям знаний ведущих российских издательств для учебных заведений)
5. www.biblioclub.ru («Университетская библиотека онлайн» ЭБС)
6. www.rucont.ru (Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС)
7. www.rsl.ru (Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ)

6. Программа процедуры защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с содержанием ГИА

Защита выпускных квалификационных работ / представление научного доклада об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы (диссертации) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ

Согласно утвержденного Приказа о тематике.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену и его информационное обеспечение

а) Основная литература:

1. Матвеев, Л.П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты [Электронный ресурс] : [учебник для вузов физ. культуры и спорта] / Л.П. Матвеев .— 6-е изд. — М. : Спорт, 2019 .— 344 с. — (Олимпийское образование) .— ISBN 978-5-907225-00-8 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/704132>

2. Страсти вокруг спорта: социально-педагогические проекты реорганизации сферы физической культуры и спорта: коллективная монография / Под общ. ред. д.п.н., к.ф.н. А. А. Передельского. – М.: Спорт, 2018. – 248 с.

3. Попов, Г.И. Научно-методическая деятельность в спорте: учеб. для студентов, обучающихся по направлению "Физ. культура" : квалификация "бакалавр" : рек. Эмс ИСиВФ ФГБОУ ВО РГУФКСМиТ / Г.И. Попов. - М.: Academia, 2015. - 189 с.: ил.

4. Страсти вокруг спорта: социально-педагогические проекты реорганизации сферы физической культуры и спорта: коллективная монография / Под общ. ред. д.п.н., к.ф.н. А. А. Передельского. – М.: Спорт, 2018. – 248 с.

Б) Дополнительная литература:

1. Мирошников А.Б., Форменов А.Д., Антонов А.Г., Тарасов А.В. Жировой компонент в составе тела спортсменов высокой квалификации из 25 видов спорта: интегративный обзор. В сборнике: НАУКА ДЛЯ ФИТНЕСА - 2020. Материалы VIII Всероссийской научно-практической конференции. 2020. С. 144-152.

2. Мирошников А.Б. "Метаболизм золушки": возраст, гормоны, мышечная и жировая ткань. Терапевт. 2018. № 9. С. 24-30.

3. Современные проблемы наук о физической культуре и спорте. Философия спорта: учебник /В.И. Столяров, А.А. Передельский, М.М. Башаева. – М.: Советский спорт, 2015. – 464 с

4. Подготовка и оформление курсовых, дипломных, реферативных и диссертационных работ: методическое пособие / Сост. И.Н. Кузнецов. – Мн.: Харвест, 1999. – 176 с.

5. Ладенко, С.С. Интеллектуальные системы в целевом управлении / С.С.Ладенко. – Новосибирск: Наука, 1987. – 197 с.

6. Левушкин, С.П. Выпускная квалификационная работа по специальности «Физическая культура и спорт». – Ульяновск: ИПК ПРО, 2002. – 55 с.

7. Мартиросов, Э.Г. Методы исследования в спортивной антропологии / Э.Г. Мартиросов - М.: Физкультура и спорт, 1982. – 199 с.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом ООП (ОПОП)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Программа государственной итоговой аттестации	<p>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 228 а,б. Комплект аудиторной мебели, учебная доска. Набор демонстрационного оборудования: ПК, мультимедийный проектор, экран, аудиокolonки.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>а) Операционная система – Microsoft Windows 10; б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365; в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web; г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC; д) Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.</p>	г.Москва, Сиреневый б-р, д.4
2.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся при освоении ООП (ОПОП)	<p>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 228. Комплект аудиторной мебели, учебная доска. Набор демонстрационного оборудования: ПК, мультимедийный проектор, экран, аудиокolonки.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>а) Операционная система – Microsoft Windows 10; б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365; в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web; г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC;</p>	г.Москва, Сиреневый б-р, д.4

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.r/>.
3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru>.
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru>.

6. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Комплект аудиторной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, проектор, экран.

7.1. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, порядку его подготовки и представления

Темы выпускных квалификационных работ, научные руководители утверждаются на заседании кафедры не позднее чем за один календарный месяц до начала преддипломной практики.

Выпускающая кафедра предлагает список примерных тем, из которых студент, в соответствии со своими научными интересами и осведомлённостью о производственной деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, может выбрать тему для написания магистерской диссертации.

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы если она соответствует профилю и направленности, по которой он обучался, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.

Заявления обучающихся рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы (в том числе ее корректировка) согласно заявлению, назначение научного руководителя и, при необходимости, консультанта.

Непосредственное руководство магистерской диссертацией магистранта осуществляет научный руководитель.

Для руководства отдельными разделами магистерской диссертации, связанными с использованием математического аппарата или информационных технологий, а также в тех случаях, когда тематика носит межкафедральный или междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты.

После окончательного выбора темы обучающийся вместе с научным руководителем составляет план подготовки работы и получает от руководителя задание к выполнению выпускной квалификационной работы. В плане намечаются конкретные мероприятия и поэтапные сроки выполнения отдельных частей работы. Составленный план является рабочим вариантом содержания ***выпускной квалификационной работы*** с реферативным раскрытием его частей и разделов.

После получения задания на подготовку ***выпускной квалификационной работы*** обучающийся должен приступить к непосредственной работе над ней. Нужно помнить, что подготовка ВКР является научным исследованием, требующим определенного времени.

Обучающийся должен начать работу над темой с внимательного изучения современных научных разработок в тематической области проводимого исследования, установить степень проработанности темы, найти возможные различные точки зрения российских и зарубежных специалистов по изучаемым вопросам.

В последующем из таких фрагментов формируется конспект будущей работы, представляющий собой логическое и краткое изложение своими словами обработанного материала.

При изучении литературы необходимо выявить дискуссионные вопросы по изучаемой теме. При этом следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных научных позициях, дать сравнительную, критическую оценку их точек зрения и представить собственное суждение по данному вопросу, обязательно его обосновать в работе. Оно может быть выражено в форме согласия с научными взглядами одного из авторов (или группы авторов) и аргументировано научными доводами, положениями. Собственное суждение может представлять и совершенно иную новую научную позицию выпускника, имеющую веские теоретические доказательства и логические рассуждения из сравнительной оценки различных взглядов ученых. Изложение научных позиций, суждений по изучаемой теме других исследователей и формирование собственного взгляда свидетельствуют о глубине проработки теоретического материала, творческом подходе к разрабатываемой выпускной квалификационной работе и повышают ее качество и ценность.

Контроль хода выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляется в процессе проведения индивидуальных консультаций. Научный руководитель регулярно заслушивает доклады о выполненных работах. Так же руководитель оказывает необходимую методическую помощь.

Научный руководитель проверяет качество работы и степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы, его личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения **выпускной квалификационной работы**.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- высокий теоретический уровень.

Работа оформляется в виде текста, выполненного с применением компьютерных технологий с приложениями, графиками, таблицами, формулами, чертежами, схемами и расчетами, списком использованной литературы.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – от 80 до 120 страниц печатного текста без приложений.

Выпускная квалификационная работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Каждая глава имеет название в соответствии с темой исследования и подразделяется на соответствующие главы и пункты (параграфы и подпараграфы).

После написания выпускной квалификационной работы, она проходит проверку на плагиат. Проверку ВКР на объем заимствований осуществляет обучающийся (автор ВКР) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат». Руководитель ВКР в целях контроля также осуществляет проверку ВКР на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат», распечатывает и подписывает справку об объеме заимствований. Пороговое значение оригинальности текста ВКР для ООП ВО направления подготовки 49.04.03. «Спорт» составляет 70%. Магистерские работы, имеющие пороговое значение оригинальности текста менее 70 %, не допускаются к защите и государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа размещается в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ.

Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему рецензированию. Для проведения внутреннего рецензирования, назначаются рецензент из числа научно-педагогических работников структурного подразделения РГУФКСМиТ, имеющие ученые степени по научной специальности, соответствующие теме научно-квалификационной работы. Отрицательная рецензия не может явиться основанием для отказа в представлении научного доклада в ГЭК.

Выпускник защищает магистерскую диссертацию в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее – комиссия) по направлению подготовки 49.04.03 «Спорт» в соответствии с Положением об государственной итоговой аттестации выпускников РГУФКСМиТ.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием ГИА. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам директор института может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя проректора по учебной работе о переносе сроков защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия и отчет акта проверки магистерской диссертации в системе «Анти-Плагиат» передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение рецензии;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение и/или внедрение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официального отзыва студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет оценку на закрытом заседании.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе, диплома с отличием).

7.3 Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка «отлично»:

1. На этапе планирования обоснована гипотеза исследования, определены и обоснованы научные методы и количественный и качественный инструментарий исследования.

2. Научно обоснованы и четко сформулированы тема, цель и предмет выпускной квалификационной (магистерской диссертации) работы.

3. Показаны актуальность и новизна исследования.

4. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.

5. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.

6. В ходе сбора и анализа информации проведен анализ зарубежных источников.

7. Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования, в тексте работы имеются ссылки на литературные источники.

8. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, имеется необходимый иллюстративный материал.

9. Результаты проведенного в рамках ВКР исследования имеют высокую практическую и теоретическую важность.

10. Результаты ВКР доведены до уровня практически внедряемых разработок.

11. Результаты ВКР могут быть использованы в рамках научно-исследовательских работ.

12. Содержание выпускной квалификационной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.

Оценка «хорошо»:

1. Проведенный теоретический анализ включает в себя частичный обзор зарубежных источников

2. В работе использован научно-обоснованный исследовательский аппарат.

3. Список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск, в тексте нет ссылок на литературные источники.

4. Работа недостаточно аккуратно оформлена.

5. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.

6. Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»:

1. Допущены ошибки и неточности в анализе проблем;

2. Недостаточно четко сформулированы выводы и обобщения;

3. Полученные результаты ВКР характеризуются невысокой значимостью.

4. В ходе защиты продемонстрирована слабая аргументированность, слабое владение учебным материалом.

Оценка «неудовлетворительно»:

Выпускная квалификационная работа получила много замечаний, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

Методика оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

- на «**отлично**», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично, а остальные не ниже «хорошо»;

- на «**хорошо**», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно»;

- на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

8.Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение ГИА:

–Операционная система - Windows Professional, x64 Ed.;

–Офисный пакет приложений - Microsoft Office 2016;

–Локальная антивирусная программа - Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);

–Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Acrobat Reader DC.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

–«Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

–Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru

–Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями разделов ФГОС. Указывается наличие необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем для реализации дисциплины (модуля).

9.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА

Для проведения предэкзаменационных консультаций, самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ГИА, проведения процедуры ГИА используются:

– мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран;

– учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;

– залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;

– видео-, аудиовизуальные средства обучения.

10.Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1) проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

2) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

3) пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

4) обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

При реализации ООП (ОПОП) высшего образования по письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы / представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.

11. Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА (Приложение к программе ГИА).

Приложения 1. к программе ГИА

Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения магистерской диссертации

Рекомендуемая типовая структура выпускной квалификационной работы

Наименование разделов, глав, частей

Кол-во
страниц
(не более)

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)	12
1.1. Определение, выявление предмета исследования. Уточнение терминологии	12
1.2. Обзор современного состояния научных разработок в области объекта и предмета исследования	24
1.3. Обзор методических разработок в проблемной области объекта и предмета исследования	34
ГЛАВА 2. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ	40
2.1. Методы исследования	40
2.2. Организация исследования	55
ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ	57
3.1. Обоснование авторской методики (программы, технологии)	57
3.2. Разработка плана мероприятий по их реализации	70
3.3. Оценка эффективности	80
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	90
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	92
	без
ПРИЛОЖЕНИЯ	ограничений

Структура выпускной квалификационной работы состоит из введения, трех (или четырех) частей (глав): теоретической, аналитической и проектной, заключения, списка использованной литературы и приложений. Объем каждой части (главы), должен составлять примерно 20 - 30 страниц.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть не более 120 страниц и не менее 80 страниц.

Список литературных источников должен включать не менее 60 источников (80% современных источников).

Титульный лист – первый лист *выпускной квалификационной работы* заполняется по установленной форме (не нумеруется).

Содержание включает в себя название *глав и пунктов (подпунктов)*. Напротив названий указываются номера страниц, на которых эти названия размещены. Содержание должно быть сформировано в виде ссылок на страницы.

Вводная часть ВКР (введение)

Введение в основных своих положениях повторяет резюме, но излагается без четкого выделения структурных компонентов. Введение целесообразно начать с характеристики актуальности, важности темы исследования, ее востребованности на рынке услуг. Сведения о структуре ВКР, ее количественные характеристики (число разделов, рисунков, таблиц, источников и т.п.), а также перечень ключевых слов, во введении не приводятся. Обязательно во введении перечисление научных и практических *задач*, которые

ставились перед исследованием для достижения его цели. Если автор(ы) ВКР имеют опубликованные по теме работы статьи, тезисы, иные разработки – об этом целесообразно указать. Общий объем введения к ВКР не должен превышать двух страниц формата А4.

Одним из важнейших составляющих всей работы является четкая и правильная формулировка объекта и предмета исследования, определение его цели и решаемых для ее достижения задач.

Объект и предмет исследования как категории исследовательского процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на *предмет* направлено основное внимание автора работы, предмет исследования определяет и саму формулировку темы ВКР. Объект – понятие более объемное, которое всегда содержит в себе множество проблемных ситуаций, каждая из которых может являться предметом для отдельной исследовательской работы. Формулировка объекта исследования необходима для общего определения проблемного научного пространства, в котором работает автор исследования. Конкретизируется же решаемая в ВКР проблема в формулировке предмета исследования.

Пример:

Тема ВКР: «Разработка программ нутрициентной поддержки спортсменов на предсоревновательном этапе».

Объект исследования: эргогенические средства в системе подготовки спортсменов.

Предмет исследования: программы нутрициентной поддержки спортсменов на предсоревновательном этапе.

Логично из объекта и предмета работы формулируется цель и задачи проводимого исследования.

Цель обусловлена наличием проблемы, определяемой в актуальности и предмете исследования. Формулируется цель кратко, лаконично, однозначно. В качестве цели в самом обобщенном сжатом виде формулируется необходимость получения конкретного результата в итоге выполнения ВКР.

Задачи исследования являются комплексным следствием сформулированной темы, представляют собой перечень тех конкретных поэтапных действий, которые необходимо реализовать для того, чтобы решить определенную проблему и максимально полно раскрыть предмет исследования. Перечень задач обычно приводят в форме перечисления (рассмотреть..., изучить..., описать..., установить..., определить..., рассчитать..., вывести зависимость..., предложить..., сформулировать рекомендации для... и т.п.). Формулировать задачи необходимо по возможности тщательнее, поскольку описание их решения составляет содержание отдельных разделов и глав ВКР и формулировки последних часто рождаются именно исходя из формулировок задач работы.

Содержательная часть ВКР

Содержательная часть ВКР – важнейшая составляющая работы, поскольку отражает процесс исследования студентом научно-теоретической и/или

практической проблемы. От содержания этой части ВКР напрямую зависит успешность защиты и итоговая оценка. Она неизбежно делится на разделы и главы в соответствии с логической структурой изложения.

В содержательной части ВКР возможно условно выделять три раздела – теоретический, аналитический (или теоретико-аналитический) и практический (проектный, методический).

В **теоретическом разделе ВКР** приводят теоретические и методологические основы изучения проблемы, излагают базовые для работы понятия, принципы, классификации. В данном разделе целесообразно провести анализ научной литературы на вопрос освещения тех или иных проблем рассматриваемого объекта и предмета исследования, выделить те из них, которые не имеют однозначного решения и являются спорными или недоработанными в науке. В разделе следует рассмотреть имеющиеся в науке разногласия по поводу объекта и предмета исследования, анализ различий в методологии исследования отдельными учеными одного и того же предмета, различия в классификации и систематизации тех или иных объектов и их причины и т.п.

Данная часть ВКР должна представлять собой не компилятивный набор фраз из нескольких источников, а формулировать точку зрения автора на базовые теоретические вопросы исследования, освещать проблему несогласованности теории и практики, на основе анализа взглядов отдельных ученых на те или иные определения, показатели, классификации, представлять собственный интегральный взгляд на них автора ВКР.

В данном разделе ВКР могут быть использованы методы теоретического обобщения, аналитические, контент-анализа, классификации, систематизации и др.

Новизной в данной части работы являются собственные трактовки автором ВКР понятий и терминов, свои модели структуры рассматриваемых явлений, классификационные схемы, обобщающие характеристики объекта и предмета исследования, и т.п.

Аналитический раздел ВКР содержит анализ, характеристику и детальное изучение предмета исследования. Необходимым условием является рассмотрение взаимосвязей предмета исследования с окружающими его системами и их механизмов, его внутренней структуры, определение параметров развития процессов, определяющих развитие объекта и предмета исследования, изучение динамики составляющих показателей и характеристик.

Данная часть ВКР должна представлять собой исследование предмета ВКР, его детальную характеристику, выявление его новых характеристик и свойств посредством разработанного самим автором работы и согласованного с научным руководителем алгоритма исследовательских действий.

В данном разделе ВКР могут быть использованы эмпирические методы исследований – статистические, социологические, балансовые, математические, методы ГИС-технологий, экспертных оценок факторного анализа, прогнозирования и др.

Новизной в данной части работы являются полученные и проанализированные самим автором материалы соцопросов, построенные базы данных, рассчитанные показатели и параметры динамики и/или тенденций развития, описанные причинно-следственные взаимосвязи, составленные на данном основании прогнозы дальнейших путей развития предмета исследования.

Практический раздел ВКР должен содержать конкретные предложения по решению проблемы или задачи, вытекающие из предыдущих анализов и обоснований. В этой главе можно предложить варианты эффективных экономических и управленческих спрогнозировать социально-экономические процессы, определить перспективные направления развития, внести предложения по совершенствованию исследуемого объекта. Могут быть также указаны перспективы дальнейшей разработки темы. В этой главе, независимо от ее направления, обязательно использование цифрового и фактического материала. Необходимо стремиться к тому, чтобы каждый вывод был обоснован, подкреплён необходимыми данными. Все рекомендации и предложения необходимо обосновывать, опираясь на выводы по результатам анализа. В этой части работы системный подход, учитывающий большинство взаимно обусловленных задач, комплексный подход в оперативно-стратегическом управлении, принцип динамичности, предполагающие регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями, а также с методами выполнения управленческих работ. После этого формулируются конкретные предложения, и обосновывается целесообразность внедрения предложений на изучаемом объекте. Необходимо провести сравнение всех рекомендованных мероприятий с исходным вариантом и выявить их преимущества, а также обосновать достаточность предложенных мероприятий для реализации поставленных целей.

При написании каждой из частей работы важно не допускать случаев необоснованного заимствования фрагментов текстов, написанных иными авторами, нельзя выдавать чужие фразы, выводы, результаты исследования за собственные. Подобные способы составления текста ВКР приводят лишь к снижению показателя его оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат» и свидетельствует о несамостоятельности исследования.

Выводы к ВКР

Общие выводы к ВКР выполняют роль заключения, обусловленного процессом всего проведенного исследования. Выводы ВКР представляют собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того нового, что вынесено автором в ходе изучения и решения проблемы. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их прямое соотношение со сформулированными во введении целью и задачами, теоретической и практической значимостью и ценностью. Заключительная часть предусматривает также обобщенную итоговую оценку выполненной работы.

Рекомендуется выводы представить в виде нумерованного списка, в котором будет такое же количество пунктов, сколько их сформулировано в перечне задач. На каждую сформулированную задачу нужно привести два-три предложения наиболее значимых полученных обобщений, важнейших причинно-следственных результатов, разработанных авторских предложений, итогов расчетов и т.п.

Общие требования к оформлению работы

Оформление выпускной квалификационной работы должно быть единообразным и отвечать стандартным требованиям, предъявляемым при подготовке печатных работ.

Выпускная квалификационная работа, оформляется на компьютере, текст печатается на стандартной нелинованной белой бумаге формата А4 с одной стороны листа.

Заголовки глав, введение, заключение, список использованных источников, приложения располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами в середине строки.

Заголовки пунктов (параграфов) печатаются с абзацного отступа строчными буквами с первой прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Главы и пункты обозначаются арабскими цифрами, разделенными точками. Номер пункта (параграфа) включает номер главы и порядковый номер параграфа, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д., выделять главы и разделы нельзя. Подпункты же можно выделять только полужирным шрифтом, а не курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Изложение выпускной квалификационной работы должно быть логичным, четким, литературным, вестись в безличной форме (например, «мы предлагаем...» или «по нашему мнению...»).

Расстояние между заголовками и текстом должно быть 2 интервала.

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Поля: слева - 30 мм, сверху и снизу - по 20 мм, справа - 10 мм.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист, и содержание не нумеруются, но считаются первой, второй страницей).

Цифру порядкового номера страницы ставят в середине нижнего поля страницы арабскими цифрами 11 размером кегля.

Текст делят на абзацы. Каждый абзац начинается с красной строки.

Красная строка – отступ от левого края 125 мм.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Оформление таблиц, рисунков, графиков иллюстраций – рисунками считаются чертежи, схемы, формы документов, собственно рисунки, фотографии и т.п. Рисунки имеют сквозную нумерацию. Например, для главы 2

нумерация рисунков будет 2.4, 2.5. где «2» это номер главы, а «4» порядковый номер рисунка.

В тексте ВКР на каждый рисунок необходимо делать ссылку, например, «На рис. 3.1 представлено...». Рисунки должны иметь названия. Названия, как и номера, располагаются под рисунком, выравнивание по центру. В необходимых случаях к рисунку дается пояснительный текст.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Сравнивать показатели нужно при помощи таблиц, которые могут располагаться как в тексте, так и вынесены в раздел приложений. По всему тексту должны размещаться ссылки на таблицы, *например*, «**В табл. 3.4 приведены данные...**». Таблицы размещаются сразу после текста, где указана ссылка и обязательное условие – сквозная нумерация таблиц. Сначала ставится номер раздела, а затем порядковый номер таблицы. Цифры разделяются точкой. Например, Таблица 3.4, где «3» – номер главы или раздела, а «4» – порядковый номер таблицы.

Наименование таблицы приводится сверху. Слово «Таблица» **сокращать нельзя**. Перед наименованием таблицы, отступив одну строку от предыдущего текста, по правому краю делается надпись: «Таблица 3.4». Далее на следующей строке по центру располагается наименование таблицы, ниже – сама таблица. Не рекомендуется перенос таблиц на другую страницу. Шрифт внутри таблицы может быть меньше 14-го. В случае если таблица занимает место по тексту, более полстраницы, ее рекомендуется перенести в приложения и далее по тексту делать ссылку на приложение.

Названия строк и столбцов в таблице начинаются с заглавной буквы, а в подзаголовках все буквы строчные. Точку можно ставить только в том случае, если есть сокращение. Также нельзя заголовки и подзаголовки строк (столбцов) разделять косыми линиями.

В таблицах следует указывать единицы измерения.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Оформление библиографических ссылок – при использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

После любого заимствования (в виде цитаты, рисунка, таблицы, формулы) в тексте работы делаются ссылки. Ссылки оформляются в виде сносок на той странице, где дается ссылка.

Правила написания формул, символов – формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования,

произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Формулы и уравнения пишутся в отдельной строке, а между ними и текстом должны быть отступы как сверху, так и снизу.

Правила оформления приложений – выпускная квалификационная работа может иметь приложения, состав и содержание которых, определяется конкретно автором. Приложения, как правило, используют для объемного цифрового материала, **который**, будучи размещенным, в тексте, затруднил бы чтение и отвлек бы от основной линии научного исследования.

Приложения, это заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложениях дается объемный статистический материал, рисунки, диаграммы, графики, которые могли бы в тексте работы занять достаточно места и отвлек от сути исследования, на приложения делаются ссылки по тексту бакалаврской работы. В приложения переносят анкеты, таблицы, рисунки, которые в тексте работы занимают место более полстраницы. Кроме того, в приложении могут быть приведены расчетные материалы, формы документов, оперативная документация, различные методики и инструкции небольшого объема.

Приложения оформляют как продолжение ВКР. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложении также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Приложения начинаются с нового листа А4, на котором по центру сверху написано «ПРИЛОЖЕНИЕ». Как видно, слово пишется исключительно заглавными буквами русского алфавита. Название самого приложения нужно обозначать арабскими цифрами.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Список литературы – органическая часть любой научной работы. Список включает в себя цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме.

Включаются все использованные при подготовке выпускной квалификационной работы, а не только те, на которые имеется ссылка в тексте работы.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты.

2. Официальные материалы (резолуции и рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.).

3. Монографии, учебники, учебные пособия.

4. Научные статьи.

5. Сайты Интернета.

Списки разделов составляются в алфавитном порядке.

Для печатных изданий указываются Ф.И.О. автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и количество страниц общего объема книги.

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

- Законы субъектов РФ;

- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления. Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Пример оформления нормативно-правовых актов:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.

За перечнем нормативно-правовых актов в списке литературы следует перечень специальной литературы и периодики. Список литературы составляют непосредственно по данным печатного издания или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Например,

1. Петров П.П. Основы психологии /П.П Петров. - М.: Академия, 2016. – 336 с.

2. Волков М.В. Современная психология/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. – СПб.: Питер, 2016. – 155 с.

Оформление электронных источников приводят следующим образом, например:

1. Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М. – Режим доступа: <http://referatwork.ru> – свободный (Дата обращения: 16.08.2015 г.).

2. Мирошниченко Д. Обзор рынка фитнес услуг [Электронный ресурс], – <https://www.openbusiness.ru/biz/business/obzor-rynka-fitness-uslug/> - статья в интернете.

Равнозначные источники размещаются в списке литературы в алфавитном порядке. При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Презентацию необходимо подготовить для более наглядного представления своей работы. Раздаточный материал представляется по желанию и служит для наглядного представления содержания доклада на защите. И презентация, и раздаточный материал – это иллюстративный материал, необходимый для успешной защиты. В нем отражаются в наглядной форме основные положения проведенного исследования. Содержание раздаточного материала определяется автором самостоятельно в соответствии с графическим материалом выпускной работы. Это графики, диаграммы, рисунки, небольшие таблицы удобные для восприятия.

Раздаточный материал должен быть скреплен, сброшюрован в стандартные папки формата А4 и размножен в количестве экземпляров, соответствующих числу членов комиссии, и роздан им перед защитой.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов – то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

На слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому)

. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводятся то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд. В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Каждый слайд презентации необходимо пронумеровать. Номер страницы и указание темы и автора работы показывают в нижней части слайда. Презентация должна иметь титульный лист с указанием темы, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. научного руководителя.

Приложения 2. к программе ГИА
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

Петров Петр Петрович
МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему:

**«ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, УТВЕРЖДЕННАЯ
ПРИКАЗОМ»**

Направление подготовки 49.04.03. "СПОРТ"
Магистерская программа «Цифровая трансформация спорта»

Научный руководитель:

Москва – 20

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ТЕМЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

Институт научно-педагогического образования
**Кафедра теории и методики компьютерного спорта и прикладных
компьютерных технологий**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата: _____

Прошу утвердить тему магистерской диссертации _____

и
назначить руководителем _____

(Ф.И.О., должность преподавателя)

Магистрант гр. _____
Ф.И.О. (полностью) _____

_____ Подпись
Руководитель _____
(Ф.И.О., должность преподавателя)

_____ Подпись
Зав. кафедрой _____
_____ Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

На магистерскую диссертацию магистранта 2 курса Института научно-педагогического образования кафедры теоретико-методических основ физической культуры и спорта

_____ (Фамилия И.О. магистранта)
направления подготовки 49.04.03. "Спорт"
магистерская программа Цифровая трансформация спорта.
Выполненную по теме: _____

Актуальность темы исследования _____

Масштабность и трудоемкость проведенных исследований

_____ Степень
достоверности результатов проведенного исследования

Научная и практическая значимость полученных результатов

Рекомендации
по использованию результатов (сфера приложения, степень применения)

Соответствие магистерской диссертации заявленной теме

Общая
оценка работы

Руководитель магистерской диссертации

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

РЕЦЕНЗИЯ

На магистерскую диссертацию магистранта 2 курса Института научно-педагогического образования кафедры теоретико-методических основ физической культуры и спорта _____

(Фамилия И.О. магистранта)

направления подготовки 49.04.03. "Спорт» (магистерская программа «Цифровая трансформация спорта») Выполненную по теме:

выполненную под руководством _____,

ОЦЕНКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1. Актуальность тематики работы

2. Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи

3. Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов

4. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения _____

6 ЧАСТЬ

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1 Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА (Приложение к программе ГИА).

Приложения 1. к программе ГИА

Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения магистерской диссертации

Рекомендуемая типовая структура выпускной квалификационной работы

Наименование разделов, глав, частей	Кол-во страниц (не более)
ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)	35
1.1. Определение, выявление предмета исследования. Уточнение терминологии	7
1.2. Обзор современного состояния научных разработок в области объекта и предмета исследования	14
1.3. Обзор методических разработок в проблемной области объекта и предмета исследования	14
ГЛАВА 2. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ	15
2.1. Методы исследования	10
2.2. Организация исследования	5
ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ	45
3.1. Обоснование авторской методики (программы, технологии)	20
3.2. Разработка плана мероприятий по их реализации	20
3.3. Оценка эффективности	5
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	7
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	4-5
	без
ПРИЛОЖЕНИЯ	ограничений

Таким образом, типовая структура выпускной квалификационной работы состоит из введения, трех частей (глав): теоретической, аналитической и проектной, заключения, списка использованной литературы и приложений. Объем каждой части (главы), должен составлять примерно 20 - 30 страниц.

Общий объем выпускной квалификационной работы, должен быть не более 120 страниц.

Титульный лист – первый лист **выпускной квалификационной работы** заполняется по установленной форме.

Содержание включает в себя название **глав и пунктов (параграфов и подпараграфов)**. Напротив названий указываются номера страниц, на которых эти названия размещены. Содержание должно быть сформировано в виде ссылок на страницы.

Вводная часть ВКР

Введение в основных своих положениях повторяет резюме, но излагается без четкого выделения структурных компонентов. Введение целесообразно начать с характеристики актуальности, важности темы исследования, ее востребованности на рынке услуг. Сведения о структуре ВКР, ее количественные характеристики (число разделов, рисунков, таблиц, источников и т.п.), а также перечень ключевых слов, во введении не приводятся. Обязательно во введении перечисление научных и практических **задач**, которые ставились перед исследованием для достижения его цели. Если автор(ы) ВКР имеют опубликованные по теме работы статьи, тезисы, иные разработки – об этом целесообразно указать. Общий объем введения к ВКР не должен превышать двух страниц формата А4.

Одним из важнейших составляющих всей работы является четкая и правильная формулировка объекта и предмета исследования, определение его цели и решаемых для ее достижения задач.

Объект и предмет исследования как категории исследовательского процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на **предмет** направлено основное внимание автора работы, предмет исследования определяет и саму формулировку темы ВКР. Объект – понятие более объемное, которое всегда содержит в себе множество проблемных ситуаций, каждая из которых может являться предметом для отдельной исследовательской работы. Формулировка объекта исследования необходима для общего определения проблемного научного пространства, в котором работает автор исследования. Конкретизируется же решаемая в ВКР проблема в формулировке предмета исследования.

Пример:

Тема ВКР: «Разработка программ мотивации на предприятиях индустрии гостеприимства (на примере гостиничного предприятия Holiday Inn Lesnaya).

Объект исследования: гостиничное предприятие Holiday Inn Lesnaya.

Предмет исследования: программы мотивации персонала гостиничного предприятия.

Логично из объекта и предмета работы формулируется цель и задачи проводимого исследования.

Цель обусловлена наличием проблемы, определяемой в актуальности и предмете исследования. Формулируется цель кратко, лаконично, однозначно.

В качестве цели в самом обобщенном сжатом виде формулируется необходимость получения конкретного результата в итоге выполнения ВКР.

Задачи исследования являются комплексным следствием сформулированной темы, представляют собой перечень тех конкретных поэтапных действий, которые необходимо реализовать для того, чтобы решить определенную проблему и максимально полно раскрыть предмет исследования. Перечень задач обычно приводят в форме перечисления (рассмотреть..., изучить..., описать..., установить..., определить..., рассчитать..., вывести зависимость..., предложить..., сформулировать рекомендации для... и т.п.). Формулировать задачи необходимо по возможности тщательнее, поскольку описание их решения составляет содержание отдельных разделов и глав ВКР и формулировки последних часто рождаются именно исходя из формулировок задач работы.

Содержательная часть ВКР

Содержательная часть ВКР – важнейшая составляющая работы, поскольку отражает процесс исследования студентом научно-теоретической и/или практической проблемы. От содержания этой части ВКР напрямую зависит успешность защиты и итоговая оценка. Она неизбежно делится на разделы и главы в соответствии с логической структурой изложения.

В содержательной части ВКР возможно условно выделять три раздела – теоретический, аналитический (или теоретико-аналитический) и практический (проектный, методический).

В теоретическом разделе ВКР приводят теоретические и методологические основы изучения проблемы, излагают базовые для работы понятия, принципы, классификации. В данном разделе целесообразно провести анализ научной литературы на вопрос освещения тех или иных проблем рассматриваемого объекта и предмета исследования, выделить те из них, которые не имеют однозначного решения и являются спорными или недоработанными в науке. В разделе следует рассмотреть имеющиеся в науке разногласия по поводу объекта и предмета исследования, анализ различий в методологии исследования отдельными учеными одного и того же предмета, различия в классификации и систематизации тех или иных объектов и их причины и т.п.

Данная часть ВКР должна представлять собой не компилятивный набор фраз из нескольких источников, а формулировать точку зрения автора на базовые теоретические вопросы исследования, освещать проблему несогласованности теории и практики, на основе анализа взглядов отдельных ученых на те или иные определения, показатели, классификации, представлять собственный интегральный взгляд на них автора ВКР.

В данном разделе ВКР могут быть использованы методы теоретического обобщения, аналитические, контент-анализа, классификации, систематизации и др.

Новизной в данной части работы являются собственные трактовки автором ВКР понятий и терминов, свои модели структуры рассматриваемых явлений, классификационные схемы, обобщающие характеристики объекта и предмета исследования, и т.п.

Аналитический раздел ВКР содержит анализ, характеристику и детальное изучение предмета исследования. Необходимым условием является рассмотрение взаимосвязей предмета исследования с окружающими его системами и их механизмов, его внутренней структуры, определение параметров развития процессов, определяющих развитие объекта и предмета исследования, изучение динамики составляющих показателей и характеристик.

Данная часть ВКР должна представлять собой исследование предмета ВКР, его детальную характеристику, выявление его новых характеристик и свойств посредством разработанного самим автором работы и согласованного с научным руководителем алгоритма исследовательских действий.

В данном разделе ВКР могут быть использованы эмпирические методы исследований – статистические, социологические, балансовые, математические, методы ГИС-технологий, экспертных оценок факторного анализа, прогнозирования и др.

Новизной в данной части работы являются полученные и проанализированные самим автором материалы соцопросов, построенные базы данных, рассчитанные показатели и параметры динамики и/или тенденций развития, описанные причинно-следственные взаимосвязи, составленные на данном основании прогнозы дальнейших путей развития предмета исследования.

Практический раздел ВКР должен содержать конкретные предложения по решению проблемы или задачи, вытекающие из предыдущих анализов и обоснований. В этой главе можно предложить варианты эффективных экономических и управленческих спрогнозировать социально-экономические процессы, определить перспективные направления развития, внести предложения по совершенствованию исследуемого объекта. Могут быть также указаны перспективы дальнейшей разработки темы. В этой главе, независимо от ее направления, обязательно использование цифрового и фактического материала. Необходимо стремиться к тому, чтобы каждый вывод был обоснован, подкреплён необходимыми данными. Все рекомендации и предложения необходимо обосновывать, опираясь на выводы по результатам анализа. В этой части работы системный подход, учитывающий большинство взаимно обусловленных задач, комплексный подход в оперативно-стратегическом управлении, принцип динамичности, предполагающие регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями, а также с методами выполнения управленческих работ. После этого формулируются конкретные предложения, и обосновывается целесообразность внедрения предложений на изучаемом объекте. Необходимо провести сравнение всех рекомендованных мероприятий с исходным вариантом и выявить их преимущества, а также обосновать достаточность предложенных мероприятий для реализации поставленных целей.

При написании каждой из частей работы важно не допускать случаев необоснованного заимствования фрагментов текстов, написанных иными

авторами, нельзя выдавать чужие фразы, выводы, результаты исследования за собственные. Подобные способы составления текста ВКР приводят лишь к снижению показателя его оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат» и свидетельствует о несамостоятельности исследования.

Выводы к ВКР

Общие выводы к ВКР выполняют роль заключения, обусловленного процессом всего проведенного исследования. Выводы ВКР представляют собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того нового, что вынесено автором в ходе изучения и решения проблемы. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их прямое соотношение со сформулированными во введении целью и задачами, теоретической и практической значимостью и ценностью. Заключительная часть предусматривает также обобщенную итоговую оценку выполненной работы.

Рекомендуется выводы представить в виде нумерованного списка, в котором будет такое же количество пунктов, сколько их сформулировано в перечне задач. На каждую сформулированную задачу нужно привести два-три предложения наиболее значимых полученных обобщений, важнейших причинно-следственных результатов, разработанных авторских предложений, итогов расчетов и т.п.

Общие требования к оформлению работы

Оформление выпускной квалификационной работы должно быть единообразным и отвечать стандартным требованиям, предъявляемым при подготовке печатных работ.

Выпускная квалификационная работа, оформляется на компьютере, текст печатается на стандартной нелинованной белой бумаге формата А4 с одной стороны листа.

Заголовки глав, введение, заключение, список использованных источников, приложения располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами в середине строки.

Заголовки пунктов (параграфов) печатаются с абзацного отступа строчными буквами с первой прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Главы и пункты обозначаются арабскими цифрами, разделенными точками. Номер пункта (параграфа) включает номер главы и порядковый номер параграфа, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д., выделять главы и разделы нельзя. Подпункты же можно выделять только полужирным шрифтом, а не курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Изложение выпускной квалификационной работы должно быть логичным, четким, литературным, вестись в безличной форме (например, «мы предлагаем...» или «по нашему мнению...».

Расстояние между заголовками и текстом должно быть 2 интервала.
Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал – полторный.

Поля: слева - 30 мм, сверху и снизу - по 20 мм, справа - 10 мм.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист, и содержание не нумеруются, но считаются первой, второй страницей).

Цифру порядкового номера страницы ставят в середине нижнего поля страницы арабскими цифрами 11 размером кегля.

Текст делят на абзацы. Каждый абзац начинается с красной строки. Красная строка – отступ от левого края 125 мм.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Оформление таблиц, рисунков, графиков иллюстраций – **рисунками считаются чертежи, схемы, формы документов, собственно рисунки, фотографии и т.п. Рисунки имеют сквозную нумерацию. Например, для главы 2 нумерация рисунков будет 2.4, 2.5. где «2» это номер главы, а «4» порядковый номер рисунка.**

В тексте ВКР на каждый рисунок необходимо делать ссылку, например, «На рис. 3.1 представлено...». Рисунки должны иметь названия. Названия, как и номера, располагаются под рисунком, выравнивание по центру. В необходимых случаях к рисунку дается пояснительный текст.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Сравнивать показатели нужно при помощи таблиц, которые могут располагаться как в тексте, так и вынесены в раздел приложений. По всему тексту должны размещаться ссылки на таблицы, **например, «В табл. 3.4 приведены данные...».** Таблицы размещаются сразу после текста, где указана ссылка и обязательное условие – сквозная нумерация таблиц. Сначала ставится номер раздела, а затем порядковый номер таблицы. Цифры разделяются точкой. Например, Таблица 3.4, где «3» – номер главы или раздела, а «4» – порядковый номер таблицы.

Наименование таблицы приводится сверху. Слово «Таблица» сокращать нельзя. Перед наименованием таблицы, отступив одну строку от предыдущего текста, по правому краю делается надпись: «Таблица 3.4». Далее на следующей строке по центру располагается наименование таблицы, ниже - сама таблица. Не рекомендуется перенос таблиц на другую страницу. Шрифт внутри таблицы может быть меньше 14-го. В случае если таблица занимает место по тексту, более полстраницы, ее рекомендуется перенести в приложения и далее по тексту делать ссылку на приложение.

Названия строк и столбцов в таблице начинаются с заглавной буквы, а в подзаголовках все буквы строчные. Точку можно ставить только в том случае, если есть сокращение. Также нельзя заголовки и подзаголовки строк (столбцов) разделять косыми линиями.

В таблицах следует указывать единицы измерения.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Оформление библиографических ссылок – при использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

После любого заимствования (в виде цитаты, рисунка, таблицы, формулы) в тексте работы делаются ссылки. Ссылки оформляются в виде сносок на той странице, где дается ссылка.

Правила написания формул, символов – формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Формулы и уравнения пишутся в отдельной строке, а между ними и текстом должны быть отступы как сверху, так и снизу.

Правила оформления приложений – ***выпускная квалификационная работа может иметь приложения, состав и содержание которых, определяется конкретно автором. Приложения, как правило, используют для объемного цифрового материала, который, будучи размещенным, в тексте, затруднил бы чтение и отвлек бы от основной линии научного исследования.***

Приложения, это заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. ***В приложениях дается объемный статистический материал, рисунки, диаграммы, графики, которые могли бы в тексте работы занять достаточно места и отвлек от сути исследования, на приложения делаются ссылки по тексту бакалаврской работы. В приложения переносят анкеты, таблицы, рисунки, которые в тексте работы занимают место более полстраницы. Кроме того, в приложении могут быть приведены расчетные материалы, формы документов, оперативная документация, различные методики и инструкции небольшого объема.***

Приложения оформляют как продолжение ВКР. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложении также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Приложения начинаются с нового листа А4, на котором по центру сверху написано «ПРИЛОЖЕНИЕ». Как видно, слово пишется исключительно заглавными буквами русского алфавита. Название самого приложения нужно обозначать арабскими цифрами.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Список литературы – органическая часть любой научной работы. Список включает в себя цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме.

Включаются все использованные при подготовке выпускной квалификационной работы, а не только те, на которые имеется ссылка в тексте работы.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты.
2. Официальные материалы (резолуции и рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.).
3. Монографии, учебники, учебные пособия.
4. Научные статьи.
5. Сайты Интернета.

Списки разделов составляются в алфавитном порядке.

Для печатных изданий указываются Ф.И.О. автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и количество страниц общего объема книги.

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;

– акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

– Законы субъектов РФ;

– Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления. Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Пример оформления нормативно-правовых актов:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.

За перечнем нормативно-правовых актов в списке литературы следует перечень специальной литературы и периодики. Список литературы составляют непосредственно по данным печатного издания или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Например,

1. Петров П.П. Основы психологии /П.П Петров. - М.: Академия, 2016. – 336 с.

2. Волков М.В. Современная психология/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. – СПб.: Питер, 2016. – 155 с.

Оформление электронных источников приводят следующим образом, например:

1. Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М. – Режим доступа: <http://referatwork.ru> – свободный (Дата обращения: 16.08.2015 г.).

2. Мирошниченко Д. Обзор рынка фитнес услуг [Электронный ресурс], – <https://www.openbusiness.ru/biz/business/obzor-rynka-fitness-uslug/> - статья в интернете.

Равнозначные источники размещаются в списке литературы в алфавитном порядке. При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Презентацию необходимо подготовить для более наглядного представления своей работы. ***Раздаточный материал представляется по желанию и служит для наглядного представления содержания доклада на защите. И презентация, и раздаточный материал – это иллюстративный материал, необходимый для успешной защиты. В нем отражаются в наглядной форме основные положения проведенного исследования. Содержание раздаточного материала определяется автором самостоятельно в соответствии с графическим материалом выпускной работы. Это графики, диаграммы, рисунки, небольшие таблицы удобные для восприятия.***

Раздаточный материал должен быть скреплен, сброшюрован в стандартные папки формата А4 и размножен в количестве экземпляров, соответствующих числу членов комиссии, и роздан им перед защитой.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов – то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

На слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому)

. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд. В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Каждый слайд презентации необходимо пронумеровать. Номер страницы и указание темы и автора работы показывают в нижней части слайда. Презентация должна иметь титульный лист с указанием темы, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. научного руководителя.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

Петров Петр Петрович

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему:

**«ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
УТВЕРЖДЕННАЯ ПРИКАЗОМ»**

Направление подготовки 49.04.03. "СПОРТ"

Магистерская программа «Спорт высших достижений и система подготовки спортсменов»

Научный руководитель:

Кандидат биологических наук,

доцент кафедры анатомии и биологической антропологии

Петров Николай Сергеевич

Москва – 2017

Форма последнего листа выпускной квалификационной работы

Исполнитель выпускной
квалификационной работы:

(Фамилия И.О.)

Научный руководитель
(указать учёную степень и звание) _____ (Фамилия
И.О.)

Заведующий кафедрой
(указать учёную степень и звание) _____ (Фамилия
И.О.)

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г.

Оценка за защиту _____

Председатель государственной
итоговой аттестации _____ (Фамилия
И.О.)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ТЕМЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

Институт научно-педагогического образования

Кафедра теоретико-методических основ физической культуры и спорта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата: _____

Прошу утвердить тему магистерской диссертации _____

_____ и _____ назначить
руководителем _____

_____ (Ф.И.О., должность преподавателя)

Магистрант _____ гр.
_____ Ф.И.О.
(полностью)

_____ Подпись

Руководитель _____
_____ (Ф.И.О., должность преподавателя)

_____ Подпись

Зав.

кафедрой _____

_____ Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

На магистерскую диссертацию магистранта 2 курса Института научно-педагогического образования кафедры теоретико-методических основ физической культуры и спорта

(Фамилия И.О. магистранта)

направления подготовки 49.04.03. "Спорт"

(магистерская программа «Спорт высших достижений и система подготовки спортсменов»).

Выполненную по теме: _____

—

—

Актуальность темы
исследования _____

—

Масштабность и трудоемкость проведенных исследований

_____ Степень достоверности результатов проведенного исследования

Научная и практическая значимость полученных результатов

_____ Рекомендации по использованию результатов (сфера приложения, степень применения)

_ Соответствие магистерской диссертации заявленной теме

___ Общая оценка работы

___ Руководитель магистерской диссертации

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

РЕЦЕНЗИЯ

На магистерскую диссертацию магистранта 2 курса Института научно-педагогического образования кафедры теоретико-методических основ физической культуры и спорта _____

(Фамилия И.О. магистранта)

направления подготовки 49.04.03. "Спорт" (магистерская программа «Спорт высших достижений и система подготовки спортсменов») Выполненную по теме:

_____, выполненную под руководством

ОЦЕНКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1.Актуальность тематики работы

2. Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи

3. Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов

4. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения

5. Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам

6. Оригинальность и новизна полученных результатов, научных решений

Положительные стороны магистерской диссертации

Недостатки:

___ Заключение Магистерская диссертация

__ (фамилия, имя, отчество магистранта) заслуживает оценки

__ («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Рецензент _____

(Ф.И.О., ученое звание) (подпись)

**6.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования «Российский государственный университет физической
культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____ курса _____

направление подготовки и профиль _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Заведующий кафедрой _____

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержание

Содержание	3
Введение	5
Основная часть	7
Заключение	11
Список используемых источников.....	12
Приложение 1	14

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

ДНЕВНИК

Практика _____

(наименование вида и типа практики)

(наименование профильной организации)

Руководитель от профильной организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:

(ФИО, должность)

Обучающийся _____ курса

(формы обучения)

Направление подготовки 49.04.03 «Спорт»

Программа магистерской подготовки _____

Способ проведения практики _____

(дискретно/ непрерывно)

Сроки практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Институт научно-педагогического образования

20__ /20__ учебный год

ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРАКТИКИ

Рабочий график проведения практики

Руководитель от профильной организации _____
(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(ФИО)

Дата	Содержание работы обучающихся	Кол-во часов
__._.____	1. Цель, задачи, содержание и организация практики. Инструктаж.	
	2. Основные направления работы, распорядок дня практиканта. Требования, предъявляемые к магистрам.	
	3. Составление индивидуального плана прохождения практики	
	4. Изучение документации по оформлению диссертационного исследования в соответствии с требованиями ГОСТа.	
	5. Редактирование введения диссертационного исследования, которое содержит актуальность, объект и предмет исследования, новизну, теоретическую и практическую значимость исследования.	
	6. Анализ и систематизация литературных источников по теме диссертационного исследования.	
	7. Систематизация методов исследования.	
	8. Статистическая основа исследования; оценка достоверности результатов исследования.	
	9. Подготовка научного текста диссертации в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению.	
	10. Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенного исследования.	
	11. Подготовка и выступление с докладом на научной конференции	
	12. Сбор и анализ хода практики и полученных материалов.	
	13. Подготовка отчета по практике.	
	14. Защита отчета по практике.	

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)

Рабочий график проведения практики

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Даты проведения практики																														
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																

Руководитель от профильной организации _____
 (подпись) (ФИО)
 Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
 (подпись) (ФИО)

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание

на _____

(наименование типа практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,

направления подготовки 49.04.03 «Спорт»

программа магистерской подготовки _____

(ФИО обучающегося)

способ проведения практики: _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Ознакомиться с программой практики (цель, задачи, содержание и организация практики).	Приобретение магистрантами практических профессиональных навыков и компетенций.	Приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности при проведении экспериментальной части диссертационного исследования.
2. Заполнить индивидуальный план.	Заполнить индивидуальный план в соответствии с графиком прохождения практики.	Сдать руководителю от РГУФКСМиТ индивидуальный план, подписанный руководителем базы практики.
3. Анализ и систематизация литературных источников по теме диссертационного исследования.	Информационный поиск по актуальным направлениям профессиональной деятельности.	Владеть навыками анализа научно-технической проблемы путем подбора, изучения и анализа литературных и патентных источников
4. Уточнение и редактирование раздела «Введение» диссертационного исследования	Уточнение и редактирование основных методологических характеристик исследования	Овладение методологией научного исследования;
5. Описание результатов исследования и их обсуждение	Подготовка научного текста диссертации	Овладение навыками проведения теоретического и экспериментального исследования, методами критического анализа исследовательских данных
6. Провести математико-статистическую обработку результатов исследования	Оценка достоверности результатов исследования	Овладеть навыками анализа и оценки результатов научно-исследовательской деятельности

7.Оформление выводов, практических рекомендаций и приложений диссертационного исследования	Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенного исследования	Владеть умением интерпретировать, классифицировать, формулировать результаты исследования.
8. Собрать информацию для составления отчета по практике.	Сформировать отчет.	Согласовать с руководителем практики от РГУФКСМиТ.
9.Подготовить отчет по практике	Оформить отчет.	Сдать отчет руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки.
10. Подготовиться к дифференцированному зачету по практике.		Защита отчета по практике.

-
Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)
Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)