

5 часть

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)»



Институт физического воспитания и спорта

Кафедра теоретико-методических основ физической культуры и спорта

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 49.04.03 «Спорт»

Магистерская программа: «Спорт высших достижений и система подготовки спортсмена»

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: *очная и заочная*

Год набора 2019, 2020, 2021, 2022, 2023

Москва – 2017 г.

Программа государственной итоговой аттестации 1 утверждена и рекомендована Экспертно-методическим советом
Института физического воспитания и спорта
Протокол № 8 от «25» апреля 2017 г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры
теоретико-методических основ физической культуры и спорта
(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры
теоретико-методических основ физической культуры и спорта
(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры
теоретико-методических основ физической культуры и спорта
(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры
теоретико-методических основ физической культуры и спорта
(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Вовк Сергей Иванович, доктор педагогических наук, профессор кафедры теоретико-методических основ физической культуры и спорта РГУФКСМиТ

Рецензент:

Жийяр Марина Владимировна – д.п.н., профессор, заведующая кафедрой теории и методики гандбола РГУФКСМиТ.

1. Цели и задачи прохождения государственной итоговой аттестации

Целью прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является: установление соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования и оценки уровня подготовленности выпускников к основным видам профессиональной деятельности и сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.04.03 «Спорт», магистерская программа «Спорт высших достижений и система подготовки спортсменов».

Задачами ГИА магистров направления подготовки 49.04.03 «Спорт» является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих квалификации магистра:

в области **научно-исследовательской и научно-методической деятельности:**

- изучать достижения отечественной и зарубежной науки в области спорта и смежных областях знаний;

- выявлять наиболее актуальные проблемы в области спорта и находить пути их решения с использованием достижений современной науки;

- определять цели и задачи исследований, применять научные методы и современные методики их решения;

- осуществлять сбор, обработку, систематизацию и анализ данных научных исследований;

- анализировать и обобщать существующий научно-методический и исследовательский опыт в избранном виде профессиональной деятельности;

- осваивать инновационные технологии в области спорта и внедрять их в профессиональную деятельность;

разрабатывать инновационные программы спортивной и спортивно-оздоровительной деятельности с учетом возникающих потребностей;

в области **научно-педагогической деятельности:**

- разрабатывать и реализовывать образовательные, спортивные, оздоровительные технологии на основе современного уровня развития науки;

- осваивать, создавать и внедрять инновационные педагогические технологии и передовые методики в области спорта;

- разрабатывать новые и совершенствовать традиционные педагогические технологии, средства и методы спортивной тренировки, оценивать их эффективность;

- обобщать и передавать опыт профессиональной деятельности;

- формировать собственную культуру и культуру личности спортсмена;

- формировать благоприятную атмосферу в спортивном коллективе;

- вести диалог, деловое общение, дискуссию на высоком научном и профессиональном уровне;

в области **организационно-управленческой деятельности:**

- анализировать деятельность спортивных организаций с целью ее совершенствования на основе современных тенденций и достижений передового отечественного и зарубежного опыта;

- прогнозировать наиболее эффективные формы организации и управления спортивной деятельности различных категорий населения;
- находить наиболее эффективные пути взаимодействия с государственными, коммерческими и общественными организациями;
- составлять организационно-нормативные, планово-финансовые, научно-методические, учебные и другие документы;

в области **тренерской деятельности:**

- организовывать и проводить учебно-тренировочные занятия в сфере спорта высших достижений;
- обобщать передовой опыт деятельности в области спорта высших достижений и трансформировать его в учебно-тренировочный процесс;
- использовать современные технологии, средства и методы подготовки спортсменов высокого класса и оценивать эффективность их применения;
- корректировать тренировочную и соревновательную нагрузку на основе контроля состояния спортсмена;
- применять индивидуальный подход в учебно-тренировочной и соревновательной деятельности;
- использовать эффективные средства восстановления и повышения спортивной работоспособности;
- осуществлять спортивный отбор на этапе спортивного совершенствования;
- осуществлять выбор и эффективно использовать современные средства материально-технического обеспечения с учетом индивидуальных особенностей спортсмена и условий проведения тренировочной и соревновательной деятельности;
- разрабатывать и реализовывать программы предсоревновательной, соревновательной подготовки и постсоревновательных мероприятий;
- разрабатывать алгоритм соревновательной деятельности и обеспечивать его реализацию;
- анализировать эффективность соревновательной деятельности;

в области **проектной деятельности:**

- осуществлять социальное, технологическое и техническое проектирование в сфере спорта;
- выстраивать логические, причинные, операционные и мотивационные уровни реализации проектов;
- формулировать цель и задачи проекта, определять его стратегию и жизненный цикл в спортивной деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровне.

Государственная итоговая аттестация выпускников РГУФКСМиТ является обязательной и осуществляется после освоения ООП (ОПОП) в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 49.04.03 «Спорт», магистерская программа «Спорт высших достижений и система подготовки спортсменов» включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Формы проведения ГИА и ее структурные особенности

1. Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Видом выпускной работы является магистерская диссертация. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с презентацией видеоматериала о защищаемой работе, а также предоставлением полного комплекта документов, необходимых для защиты.

3. Государственная итоговая аттестация выпускников реализуется на русском языке.

3. Место ГИА в структуре ООП (ОПОП)

ГИА по направлению подготовки 49.04.03 «Спорт», магистерская программа «Спорт высших достижений и система подготовки спортсменов» в структуре ООП (ОПОП) относится к Базовой части раздела **БЗ.Д.1 (БЗ.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)** и является итоговой аттестацией обучающихся по итогам освоения ООП (ОПОП). Программа разработана на основе формируемых у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, освоение которых является требованием ФГОС ВО к выпускникам образовательной программы по направлению подготовки 49.04.03 «Спорт».

4. Перечень планируемых результатов освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)
	наименование
1	2
ОК-1	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала ЗНАТЬ: <ul style="list-style-type: none">– содержание процессов целеполагания, коррекции и оценивания собственной деятельности и поведения;– характеристики, механизмы и методы самообучения, саморазвития и самореализации личности. УМЕТЬ: <ul style="list-style-type: none">– непрерывно пополнять знания;– оперативно ориентироваться в потоке научной информации;– выстраивать перспективные стратегии личностного и профессионального развития. ВЛАДЕТЬ: <ul style="list-style-type: none">– навыками самоорганизации и саморазвития
ОК-2	Способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-педагогического профиля своей профессиональной деятельности ЗНАТЬ: <ul style="list-style-type: none">– основные особенности научного метода познания. УМЕТЬ: <ul style="list-style-type: none">– самостоятельно адаптироваться к изменению научного и научно-педагогического

	<p>профиля своей профессиональной деятельности.</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией научного исследования.
ОК-3	<p>Готовностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные концепции управленческих наук, организационные основы сферы физической культуры и спорта. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить научные исследования и проектные работы. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологией принятия управленческих решений.
ОК-4	<p>Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – границы своей компетентности, побудительные мотивы к новым формам деятельности. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить решения в сложных ситуациях. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия ответственных решений.
ОК-5	<p>Способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях научных знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современный уровень и тенденции развития информационных технологий, направления их применения в науке, практике и образовании. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно приобретать и определять новые знания, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности; применять эти знания в практике. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными технологиями поиска и обработки информации.
ОК-6	<p>Готовностью к использованию современного научного оборудования (в соответствии с целями ООП магистратуры)</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современное научное оборудование и технологии его использования <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современное научное оборудование в исследовательской деятельности. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы на научном оборудовании, индивидуальных и коллективных информационных средствах.
ОК-7	<p>Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы абстрактного мышления; – теоретические основания абстрактного мышления, операций анализа и синтеза; – логические основы теории аргументации <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – делать умозаключения и выводы, собирать факты, анализировать информацию, синтезировать новые идеи. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами целеполагания, анализа и синтеза информации.

ОПК-1	<p>Готовностью к коммуникациям в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – терминологию в избранной сфере профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; – основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы; – приемы и методы организации профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать тексты научного и профессионального назначения, реферировать и аннотировать информацию в том числе на иностранном языке; – транслировать содержание литературных источников на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; – осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой, в том числе написанной на иностранном языке; – осуществлять обмен профессиональной информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного общения, в том числе на иностранном языке; – составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике на иностранном языке. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – терминологией своего научного направления на уровне, позволяющем самостоятельно написать научную статью, доклад на научно-практическую конференцию; – запасом иностранных слов на уровне, позволяющем вести научную дискуссию; – научной стилистикой иностранного языка на уровне, позволяющем вести научную переписку с иностранными научно-практическими и научно-теоретическими журналами, зарубежными коллегами; – навыками перевода, как формата межъязыковой и межкультурной коммуникации в избранном виде профессиональной деятельности; – навыками общения, в том числе иноязычного, в разных сферах профессиональной деятельности.
ОПК-2	<p>Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – этические нормы работы в коллективе, этапы коллективной работы и их особенности. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать стратегию коллективной работы, выступать инициатором деятельности, поддерживать атмосферу сотрудничества, следовать моральным и правовым нормам во взаимоотношениях с людьми вне зависимости от их национальной, культурной, религиозной принадлежности. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и приемами активизации и повышения эффективности коллективной работы в профессиональных ситуациях; – навыками поиска социального и культурного взаимодействия, религиозной терпимости, толерантности.
ПК-1	<p>Способностью и готовностью самостоятельно анализировать состояние и динамику объектов деятельности, выявлять актуальные проблемы и ставить конкретные задачи их решения</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современное состояние объектов профессиональной деятельности; – логику построения исследования;

	<p>– принципы, формы и методы научного познания.</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>– применять научные методы познания в профессиональной деятельности;</p> <p>– самостоятельно проводить логический анализ объектов деятельности;</p> <p>– выявлять проблемы и ставить конкретные исследовательские задачи.</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>– методологией научного исследования;</p> <p>– умением самостоятельно проводить анализ объектов деятельности;</p> <p>– навыками выявления и диагностики проблемы и её конкретизации в исследовательских задачах.</p>
ПК-2	<p>Способностью и готовностью анализировать и обобщать существующий научно-методический и исследовательский опыт в избранном виде профессиональной деятельности</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <p>– основные научные школы в избранном виде профессиональной деятельности, направления исследований, концепции, источники знаний и приемы работы с ними;</p> <p>– основной круг проблем, встречающийся и избранной сфере профессиональной деятельности;</p> <p>– принципы, формы и методы научного познания;</p> <p>– методы анализа и оценки научных достижений.</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>– получать новые знания в избранном виде профессиональной деятельности на основе анализа, синтеза.</p> <p>– критически анализировать, оценивать научно-методический и исследовательский опыт в аспекте выявления актуальных научных проблем, изучения закономерностей развития процессов научного знания в избранном виде профессиональной деятельности.</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>– современными технологиями поиска, обработки и обобщения информации;</p> <p>– навыками анализа опыта предшественников;</p> <p>– систематизированными знаниями, позволяющими корректно судить о ценности получаемой информации в процессе работы над исследованием.</p>
ПК-3	<p>Способностью и готовностью изучать, критически оценивать научно-педагогическую информацию, российский и зарубежный опыт по тематике исследований, созданию новой продукции</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <p>– методы научно-исследовательской деятельности;</p> <p>– методы критического анализа и оценки современных научных достижений;</p> <p>– научные идеи и концепции, сформировавшиеся в рамках тематики исследования.</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>– оперировать научными знаниями по тематике исследования на основе их критического осмысления;</p> <p>– оценивать достоинства и недостатки определенных теорий, учений доказавших свою значимость и результативность</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>– навыками анализа научно-педагогической информации, в том числе проблем, возникающих в науке на современном этапе её развития;</p> <p>– навыками научно-исследовательской деятельности;</p> <p>– систематизированными знаниями, позволяющими развивать идеи и концепции российских и зарубежных ученых в собственных исследованиях.</p>
ПК-4	<p>Способностью проводить патентный поиск и исследовать патентоспособность и показатели технического уровня разработок, использовать процедуры защиты интеллектуальной собственности</p>

	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство в области патентования и защиты интеллектуальной собственности; – процедуры и способы ведения информационного поиска; – правовые аспекты и организационные методы осуществления авторского надзора. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить патентные исследования и оформлять патентный формуляр; – исследовать патентоспособность и показатели технического уровня разработок; – формулировать сущность и новизну изобретения, исследования. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками подготовки и оформления результатов самостоятельной работы, процедурами защиты интеллектуальной собственности; – навыками анализа научно-технической проблемы путем подбора, изучения и анализа литературных и патентных источников; – технологией патентного поиска.
ПК-5	<p>Способностью и готовностью использовать в профессиональной деятельности инновационные технологии, современные средства и методы научных исследований</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о современных тенденциях в развитии научного познания; – методы научного познания и их классификацию; <p>– современные инновационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской</p> <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные инновационные технологии в исследовательской деятельности; – обосновывать применение средств научного исследования для тех или иных познавательных целей; – применять научные методы познания в профессиональной деятельности. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умением применять средства и методы научных исследований в профессиональной деятельности; <p>– систематизированными знаниями в области методологии научного исследования.</p>
ПК-6	<p>Способностью планировать и проводить аналитические, имитационные и экспериментальные исследования</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логику построения исследования; – современную теорию планирования эксперимента; – содержание, методы и порядок построения теоретического и эмпирического исследования; – сущность и методологию аналитического и имитационного исследований. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и проводить аналитические, имитационные и экспериментальные исследования; – применять свои знания к решению исследовательских задач аналитическими и имитационными методами; <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями планирования аналитического, имитационного и экспериментального исследования; – умением применять методы аналитического и имитационного исследования в научной и практической деятельности; – навыками проведения теоретического и экспериментального исследования.

ПК-7	<p>Способностью критически оценивать данные и делать выводы</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и правила научного мышления; – методы критического анализа исследовательских данных; <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – интерпретировать результаты исследования, опираясь на сложившиеся в науке принципы, формы, и методы научного познания; – содержательно истолковывать полученные материалы исследования и строить научную концепцию; – соотносить возможности применения результатов исследования, разработанных концептуальных положений с конкретными условиями практики. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками критического анализа и оценки результатов научно-исследовательской деятельности; – принципами и правилами научного мышления; – умением давать обоснованную оценку всей совокупности фактов, полученных в исследовании; – умением интерпретировать, классифицировать, формулировать результаты исследования.
ПК-8	<p>Способностью и готовностью осуществлять математическое моделирование процессов и объектов на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования исследований</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы научного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; – основные принципы моделирования и оценки состояний объекта; – модели и алгоритмы, используемые для решения задач автоматизированного проектирования. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные программные средства статистического анализа и математического моделирования; – применять свои знания к решению исследовательских задач методами математического моделирования; – оценивать результаты моделирования процессов и объектов исследования. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизированными знаниями по использованию современных средств статистического анализа и математического моделирования в научно-исследовательской деятельности; – навыками математического моделирования на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования исследований.
ПК-9	<p>Готовностью к научному поиску эффективных средств, методов, технологий и их использованию в педагогической деятельности</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общий ход развития методологии познания; – основные методы научно-исследовательской и педагогической деятельности; – современный уровень и тенденции развития технологий в педагогической деятельности. <p>УМЕТЬ:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – раскрывать эвристический потенциал научных идей и концепций в решении задач педагогической деятельности; – разрабатывать методологию исследовательского поиска и технологию реализации творческой идеи, проекта в педагогической деятельности; – выбирать адекватные средства, методы, технологии для решения педагогических проблем. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизированными знаниями, позволяющими доказывать корректно, в случае необходимости, несостоятельность ранее произведенной научной информации, идей и концепций; – навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в педагогической деятельности; – эффективными средствами, методами, технологиями педагогической деятельности.
ПК-10	<p>Способностью анализировать, обобщать и транслировать передовой педагогический опыт физкультурно-оздоровительной и подготовительно-соревновательной деятельности</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы критического анализа и оценки передового педагогического опыта физкультурно-оздоровительной и подготовительно-соревновательной деятельности; – методы передачи, распространения передового педагогического опыта физкультурно-оздоровительной и подготовительно-соревновательной деятельности. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать педагогический опыт физкультурно-оздоровительной и подготовительно-соревновательной деятельности; – систематизировать и обобщать знания о современных педагогических технологиях в физкультурно-оздоровительной и подготовительно-соревновательной деятельности; <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа достижений педагогической науки в физкультурно-оздоровительной и подготовительно-соревновательной деятельности; – современными технологиями передачи, распространения передового педагогического опыта физкультурно-оздоровительной и подготовительно-соревновательной деятельности.
ПК-11	<p>Способностью применять свои знания и педагогический опыт при решении проблем в новой или незнакомой среде</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – передовой педагогический опыт как один из источников развития педагогической науки – методологию решения задач в профессиональной деятельности; – способы выработки альтернатив при решении проблем в новой или незнакомой среде. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – творчески подходить к решению новых проблем и ситуаций в профессиональной деятельности; – представить проблему в конкретной педагогической, исследовательской задаче; – управлять знаниями при решении проблемы в новой или незнакомой среде в контекстах междисциплинарной интеграции комплекса наук, связанных с изучаемой областью; <ul style="list-style-type: none"> – интегрировать знания, полученные в рамках разных дисциплин, применять их для решения педагогических, исследовательских, управленческих и других задач в новых, незнакомых условиях. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизированными знаниями, позволяющими принимать решения в

	<p>незнакомой ситуации, на основе сознательного выбора адекватных проблеме знаний и поставленных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умением применять знания и педагогический опыт при решении проблем в новой или незнакомой среде.
ПК-12	<p>Способностью интегрировать знания комплексного характера, формулировать заключения на основании неполной или ограниченной информации, при этом принимая во внимание социальную и этическую ответственность, связанную с их применением</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные общенаучные подходы, ориентированные на интегративное познание сложно организованных явлений; – методологические принципы построения концепций и теорий; – принципы и правила научного мышления; – морально-этические, культурные и правовые нормы, принятые в профессиональной деятельности. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять, отбирать и объединять фрагменты знания, принадлежащего к качественно различным научным дисциплинам или отраслям практической деятельности; – формулировать утверждение на основе вывода путем использования комплексных источников знаний; – выносить суждения на основе неполной или ограниченной информации, учитывать различные контексты (социальные, этические) в которых протекают процессы обучения, воспитания, научно-педагогической деятельности. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умением привлекать данные разных научных областей для анализа и решения профессиональных проблем; – систематизированными знаниями, позволяющими формулировать диагностические решения проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей; – знаниями морально-этических, культурных и правовых норм, принятых в профессиональной деятельности.
ПК-13	<p>Способностью донести свои выводы и знания вместе с их ясным и недвусмысленным обоснованием до специалистов и неспециалистов</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и категории логики; – законы научного мышления; – структуру объяснения как познавательную процедуру. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знаний; – выявлять логические ошибки, встречающиеся в различных видах умозаключения, в доказательстве и опровержении; – включать знания об определенном явлении в более объемный контекст общепринятого и достоверного знания. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – совокупностью логических методов, подходов и операций, в том числе анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации для формулирования основных выводов результатов исследования; – навыками доходчивого изложения; – различными способами вербальной и невербальной коммуникации.
ПК-14	<p>Способностью и готовностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы логики и принципы мышления;

	<ul style="list-style-type: none"> – основы теории аргументации, профессиональную лексику, в том числе профессиональную лексику на иностранном языке; – требования, предъявляемые к логической организации текста. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в тексте; – применять логически верные и аргументированные слова для построения своей устной и письменной речи; – компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей, в том числе на иностранном языке; – демонстрировать на практике последовательность и грамотность устного и письменного изложения своих мыслей, в том числе на иностранном языке; <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умением составлять тексты на профессиональную тематику, в том числе на иностранном языке; – навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии, деловых коммуникаций в профессиональной сфере.
ПК-15	<p>Способностью и готовностью вести диалог, дискуссию, деловое и профессиональное общение, применять методы психолого-педагогического и речевого воздействия на личность и коллектив для достижения поставленных профессиональных целей</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила и язык делового общения; – методы психолого-педагогического воздействия на личность и коллектив; – проблематику профессиональной деятельности. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выступать в аргументативном процессе в любой функциональной роли (пропонент, оппонент, слушатель). – адаптировать стиль подачи информации при взаимодействии с собеседником и коллективом; – умеет взаимодействовать с людьми для эффективного осуществления профессиональной деятельности. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения дискуссии и полемики, навыками убедительной и доказательной речи; – навыками межличностного взаимодействия; – современными технологиями психолого-педагогического и речевого воздействия на личность и коллектив.
ПК-16	<p>Способностью к непрерывному самообразованию</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники знания и приемы работы с ними; – возможные сферы и направления профессиональной самореализации; – пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и формулировать проблемы собственного развития; – формулировать цели профессионального и личностного развития, способы и пути достижения планируемых целей; – анализировать и сопоставлять результаты решения практических задач с поставленной целью самообразования, саморазвития, повышения квалификации и мастерства. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; – приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования;

	<ul style="list-style-type: none"> – умением вырабатывать мотивацию на дальнейшее повышение квалификации и мастерства; – навыками самообразования и саморазвития;
ПК-17	<p>Способностью и готовностью аккумулировать знания в области организационно-управленческой деятельности</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и структуру организационно-управленческой деятельности; – принципы и структуру организационно-управленческой деятельности. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пополнять, систематизировать, критически осмысливать и интерпретировать новейшие явления, концепции в области организационно-управленческой деятельности <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями приобретения, использования и обновления знаний в области организационно-управленческой деятельности.
ПК-18	<p>Способностью организовать индивидуальную и коллективную работу со всеми категориями населения в конкретных видах физкультурной и спортивной деятельности, готовностью к кооперации с коллегами</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы организации индивидуальной и коллективной работы со всеми категориями населения в сфере физической культуры и спорта, в том числе в детско-юношеском, массовом спорте, спорте высших достижений; – факторы, определяющие индивидуальные особенности человека; – современные теории коллективного взаимодействия. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять индивидуальный подход к участникам коллективного взаимодействия; – кооперироваться с коллегами для организации индивидуальной и коллективной работы с разными категориями населения в конкретных видах физкультурной и спортивной деятельности. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования современных управленческих подходов, принципов, технологий в аспекте организации физкультурной и спортивной деятельности; – умением, находить и принимать организационно-управленческие решения по проведению индивидуальной и коллективной работы с разными категориями населения в конкретных видах физкультурной и спортивной деятельности.
ПК-19	<p>Способностью и готовностью к принятию организационно-управленческих решений, связанных с профессиональными рисками</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные подходы и технологии принятия организационно-управленческих решений; – факторы риска в профессиональной деятельности. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать процесс разработки управленческих решений; – аргументировано обосновать принятие решения при выборе технологии их реализации с учетом профессиональных рисков. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процесс выработки, принятия и реализации управленческих решений.
ПК-20	<p>Готовностью самостоятельно разрабатывать организационно-нормативные документы и использовать их в своей деятельности</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые акты, методические и руководящие документы,

	<p>регламентирующие профессиональную деятельность в области физической культуре и спорта.</p> <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять полученные знания по разработке организационно-нормативной документации в практической деятельности; – составлять организационно-нормативные, научно-методические, учебные и другие документы. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы с организационно-нормативными документами в своей профессиональной деятельности
ПК-21	<p>Способностью определять приоритеты при решении актуальных проблем и задач организационно-управленческой деятельности</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современную проблематику организационно-управленческой деятельности; – стратегии разрешения проблем в организационно-управленческой деятельности; – современные подходы и методы расстановки приоритетов. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системно анализировать и выбирать приоритеты при принятии управленческих решений; – выделять составные части проблемы и отделять её ключевые аспекты от несущественных при решении задач организационно-управленческой деятельности. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизированными знаниями, позволяющими принимать организационно-управленческие решения на основе сознательного выбора адекватных проблеме знаний, информации и поставленных первоочередных целей в ситуации разной степени сложности.
ПК-22	<p>Способностью и готовностью организовывать и проводить учебно-тренировочные занятия со спортсменами высокой квалификации</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру тренировочного занятия и факторы её определяющие; – достоинства и недостатки различных форм организации занятий со спортсменами высокой квалификации. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять структуру и содержание учебно-тренировочного занятия; – осуществлять обоснованный выбор формы организации занятий со спортсменами высокой квалификации. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современной технологией проведения учебно-тренировочных занятий со спортсменами высокой квалификации.
ПК-23	<p>Способностью и готовностью обобщать передовой опыт деятельности в сфере физической культуры и спорта и трансформировать его в учебно-тренировочную деятельность</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблематику объективных тенденций развития современного спорта как явления физической и смежных отраслей культуры; – передовой опыт деятельности в сфере физической культуры и спорта <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать информацию из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников, иных отчетных данных, и т. п.; – применять приобретенные знания для решения практических задач возникающих в профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта. <p>ВЛАДЕТЬ:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – современными методами поиска, сбора, анализа и обобщения информации о передовом опыте деятельности в сфере физической культуры и спорта; – практическими навыками разработки методических и учебных материалов для внедрения новейших методик подготовки в практику физической культуры и спорта.
ПК-24	<p>Способностью и готовностью использовать современные технологии, средства и методы подготовки спортсменов высокого класса и оценивать эффективность их применения</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – интегративную характеристику содержания, средств и методов подготовки спортсменов; – подходы к выбору информативных показателей для оценки эффективности подготовки спортсменов высокого класса. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать адекватные средства и методы совершенствования сторон подготовленности спортсменов высокого класса; – выбирать наиболее информативные контрольные показатели, отражающие ход подготовки, состояние и динамику подготовленности спортсмена. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа и оценки эффективности подготовки спортсменов высокого класса; – современными технологиями подготовки спортсменов высокого класса.
ПК-25	<p>Способностью и готовностью корректировать тренировочную и соревновательную нагрузку на основе контроля состояния спортсмена</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды контроля и требования, предъявляемые к ним <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать роль исходных, текущих и поэтапных контрольных данных в разработке и коррекции планов спортивной подготовки. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологией контроля, как инструмента управления процессом спортивной подготовки.
ПК-26	<p>Способностью и готовностью применять индивидуальный подход в учебно-тренировочной и соревновательной деятельности</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – факторы, определяющие индивидуальные различия спортсменов; – современные подходы к построению системы тренировки, соревнований и оптимизации условий восстановления с учетом индивидуальных особенностей спортсменов. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соотносить тренировочные и соревновательные нагрузки с возрастными, гендерными и иными индивидуальными особенностями спортсменов; – применять индивидуальный подход при выборе тактики соревновательной деятельности. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизированными знаниями, позволяющими подбирать и применять адекватные индивидуальным возможностям спортсмена средства и методы подготовки, тренировочные и соревновательные нагрузки.
ПК-27	<p>Способностью и готовностью использовать эффективные средства восстановления и повышения спортивной работоспособности</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему экзофакторов подготовки спортсменов, условия включения данных факторов в систему спортивной подготовки; – общероссийские антидопинговые правила и правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, Всемирный антидопинговый кодекс.

	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критически оценивать современные подходы в теории и практике спорта, связанные с поиском новых биологически выдержанных способов максимальной мобилизации функциональных резервов организма – применять знания, полученные в рамках разных дисциплин, Антидопингового кодекса, при планировании средств восстановления и стимуляции работоспособности в процессе подготовки. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научно-прикладной проблематикой совершенствования системы экзофакторов, способствующих результативности спортивной деятельности.
ПК-28	<p>Способностью и готовностью осуществлять спортивный отбор на этапе спортивного совершенствования</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критерии и подходы в диагностике индивидуальной спортивной предрасположенности; – модельные характеристика спортсменов высокого класса и уровень нагрузок достигнутых в спорте высших достижений. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать комплекс различных критериев и методов - антропометрических, физиологических, психологических, педагогических и др. для диагностики индивидуальной одаренности; – диагностировать спортивные возможности индивидуума, оценивать перспективы достижения спортсменом результатов международного класса. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологией выявления предрасположенности индивида к спортивным достижениям.
ПК-29	<p>Способностью и готовностью осуществлять выбор и эффективно использовать современные средства материально-технического обеспечения с учетом индивидуальных особенностей спортсмена и условий проведения тренировочной и соревновательной деятельности</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современный уровень и тенденции развития материально- технического обеспечения спортивной подготовки; – современную проблематику концепции "искусственной управляющей среды"; – концептуальные положения принципа индивидуализации подготовки спортсмена. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать достоинства и недостатки современной диагностической и управляющей аппаратуры применяемой в спортивной подготовке; – использовать технические средства и методические приемы "искусственной управляющей среды " в подготовке спортсменов; – выбирать тренажерные устройства, диагностическую и управляющую аппаратуру адекватные индивидуальным особенностям спортсмена и задачам подготовки. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизированными знаниями по применению современной диагностической, управляющей аппаратуры, тренажерных устройств в тренировочной и соревновательной деятельности; – проблематикой внедрения достижений научно-технического прогресса в систему подготовки спортсмена; – умением использовать тренажерные устройства, управляющую аппаратуру, методические приемы "искусственной управляющей среды " в подготовке спортсменов, с учетом их индивидуальных особенностей.
ПК-30	<p>Способностью и готовностью разрабатывать и реализовывать программы предсоревновательной, соревновательной подготовки и постсоревновательных мероприятий</p> <p>ЗНАТЬ:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – концепцию структуры спортивно-тренировочного процесса; – современные подходы к рационализации системы спортивных соревнований; – приоритет задач, подлежащих решению в аспекте восстановительных, постсоревновательных мероприятий. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать структуру и содержание этапов большого тренировочного цикла, в том числе этапа непосредственной предсоревновательной подготовки; – определять пути и условия оптимизации системы спортивных соревнований в аспекте оправданных границ варьирования параметров соревновательной практики; – планировать восстановительные, постсоревновательные мероприятия с учетом фазы последствия соревновательной нагрузки. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умением применять знания при разработке программ построения тренировки и соревновательной деятельности в подготовительном и соревновательном периодах спортивного макроцикла; – комплексной системой мер, способствующих оптимизации восстановительных процессов после тренировочных и соревновательных нагрузок.
ПК-31	<p>Способностью и готовностью разрабатывать алгоритм соревновательной деятельности и обеспечивать его реализацию</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – концептуальную характеристику соревновательной деятельности, структуру соревновательной деятельности; – проблематику совершенствования спортивной тактики и технологии тактической подготовки. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать конкретные средства, методы, приемы в отношении поставленных задач спортивно-тактической подготовки; – разрабатывать алгоритм соревновательной деятельности; – моделировать параметры соревновательной деятельности. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизированными знаниями о тактике соревновательной деятельности спортсмена, путях и условиях оптимизации предпосылок тактического совершенствования.
ПК-32	<p>Способностью и готовностью анализировать эффективность соревновательной деятельности</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – факторы эффективности соревновательной деятельности; – критерии соревновательной деятельности и их информативность; – модельные характеристики соревновательной деятельности спортсмена. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы контроля для анализа соревновательной деятельности; – оценивать технику и тактику соревновательной деятельности; – оценивать эффективность соревновательной деятельности. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа и оценки эффективности соревновательной деятельности.
ПК-33	<p>Способностью и готовностью к формированию целей проекта (программы) решения задач, критериев и показателей достижения целей, построению структуры их взаимосвязей, выявлению приоритетов решения задач</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приёмы и технологии целеполагания, содержание процесса целеполагания, его особенности и способы реализации; – приёмы и технологии целеполагания, содержание процесса целеполагания, его особенности и способы реализации.

	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цели и задачи проекта, определять его стратегию и жизненный цикл в спортивной и иной деятельности; – выстраивать иерархию задач в процессе проектирования, определять последовательность действий, необходимых для достижения целей проекта; – определять допустимый диапазон, охватывающий возможные вариации показателей достижения целей. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами и технологией целеполагания; – методами оценки критериев и показателей достижения целей.
ПК-34	<p>Способностью планировать процесс и прогнозировать результаты профессиональной деятельности</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объекты, объективные основания и формы планирования; – современные подходы к прогнозированию, направления и методы прогнозирования; – суть и соотношение процедур предвидения (прогнозирования, планировочного моделирования, программирования) результатов и порядка развертывания процесса профессиональной деятельности. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прогнозировать развитие процессов в профессиональной деятельности; – применять знания основных аспектов планирования в профессиональной деятельности. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными подходами в технологии планирования и прогнозирования процесса и результатов профессиональной деятельности; – умением формировать вероятностное суждение о результатах профессиональной деятельности на основании корректного использования методов прогнозирования.
ПК-35	<p>Способностью подготавливать и согласовывать задания на разработку проектных решений</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию разработки проектных решений; – основные правила и процедуры согласования; – управленческие аспекты согласования проектных решений. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать логические, причинные, операционные и мотивационные уровни реализации проектов; – координировать, согласовывать интересы разных сторон, принимающих участие в разработке проектных решений; – сотрудничать с членами проектной команды. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умением проводить комплексный анализ факторов, влияющих на принятие решений при согласовании проектов; – технологией сотрудничества; – навыками согласования проектных решений.
ПК-36	<p>Способностью использовать знание технологий проектирования структуры и содержания профессиональной деятельности</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание, сущность, структуру профессиональной деятельности; – основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности; – общий алгоритм технологической цепочки проектирования профессиональной деятельности. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять структуру и содержание профессиональной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать адекватную технологию проектирования для решения задач профессиональной деятельности; – преобразовывать знания технологий проектирования структуры и содержания профессиональной деятельности в форму, пригодную для практического применения. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизированными знаниями о возможностях технологического подхода в проектировании структуры и содержания профессиональной деятельности; – навыками проектирования структуры и содержания профессиональной деятельности.
ПК-37	<p>Способностью и готовностью разрабатывать практико-ориентированные программы в области физической культуры и спорта с учетом реальных и прогнозируемых потребностей личности и общества</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблематику и тенденции развития физической культуры и спорта в современном мире; – общие программно-нормативные установки и научно-практические данные, указывающие целевые ориентиры и основные линии развертывания планируемого процесса в области физической культуры и спорта; – конкретные данные, характеризующие контингент занимающихся, на который ориентировано планирование, и условия реализации плана. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять потребности личности и общества в занятиях физической культурой и спортом; – разрабатывать типовые программы по физическому воспитанию и спортивной тренировке для различных контингентов населения; – осуществлять социальное, технологическое и техническое проектирование в области физической культуры и спорта. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплексной системой мер, позволяющей оценивать потребности индивида и общества в занятиях физической культурой и спортом; – современными подходами, методами прогнозирования; – навыками разработки программ в области физической культуры и спорта с учетом реальных и прогнозируемых потребностей личности и общества.

5. Объем и продолжительность ГИА

Общий объем ГИА составляет 6 **зачетных единиц**, продолжительность 4 **недели**, 216 **академических часов** (в соответствии с учебным планом) – на очной и заочной форме обучения.

6. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен не предусмотрен.

6.1. *Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГИА*

а) Перечень основной учебной литературы

1. Матвеев, Л.П. Теория и методика физической культуры Л. П. Матвеев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Физкультура и спорт, СпортАкадемПресс, 2008. – 544 с.

2. Матвеев, Л.П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты: учебник для вузов физической культуры / Л.П. Матвеев – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Советский спорт, 2010. – 340 с.

3. Никитушкин, В.Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта / В.Г.Никитушки.- Москва: Советский спорт, 2013. - 279 с.

4. Попов, Г.И. Научно-методическая деятельность в спорте: учеб. для студентов, обучающихся по направлению "Физ. культура" : квалификация "бакалавр" : рек. Эмс ИСиВФ ФГБОУ ВО РГУФКСМиТ / Г.И. Попов. - М.: Academia, 2015. - 189 с.: ил.

5. Семёнов, Л.А. Введение в научно-исследовательскую деятельность в сфере физической культуры и спорта: учеб. пособ. / Л.А. Семёнов. – М. : Советский спорт, 2011. – 200 с. – ISBN 978-5-9718-0543-4; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210481>

б) Перечень дополнительной учебной литературы

1. Высшая математика и математическая статистика : учеб.-метод. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 032101 : рек. Умо по образованию в обл. физ. культуры и спорта / [под общ. ред. Г.И. Попова]. - 2-е изд. - М.: Физ. культура, 2009. - 366 с.: табл.

2. Андреев Г. И. , Барвиненко В. В. , Верба В. С. , Тарасов А. К. , Тихомиров В. А. Основы научной работы и методология диссертационного исследования. Финансы и статистика, 2012. Объем (стр): 296. Режим доступ: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=221203

3. Методология научных исследований сферы физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : рабочая прогр. дисциплины : направление подгот. 050100.62 : профиль подгот. "Физ. культура" : квалификация (степень) выпускника - Бакалавр : формы обучения - оч., заоч. : утв. и рек. Эмс ИТРРиФ ФГБОУ ВПО "РГУФКСМиТ" / сост. Рубин В.С. ; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М., 2015

4. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Текст]: учебное пособие / Г. И. Рузавин. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 288 с

в) Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://lib.sportedu.ru/Catalog.idc> (Электронная библиотека РГУФК)

2. <http://lib.lesgaft.spb.ru/MarcWeb2/Default.asp> (Электронная библиотека НУФКиС им. П.Ф. Лесгафта)

3. <https://elibrary.ru/authors.asp> (Электронный список журналов (включая зарубежные), полные тексты которых доступны в локальной сети библиотеки elibrary)

4. <https://www.biblio-online.ru/> (Электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам-первоисточникам, учебной, научной литературе по всем отраслям знаний ведущих российских издательств для учебных заведений)

5. www.biblioclub.ru («Университетская библиотека онлайн» ЭБС)

6. www.rucont.ru (Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС)

7. www.rsl.ru (Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ)

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

○ Операционная система – Microsoft Windows.

○ Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.

○ Локальная антивирусная программа – Dr Web.

○ Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа – Adobe Acrobat DC.

○ Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

7. Программа процедуры защиты выпускной квалификационной работы/ представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с содержанием ГИА

Защита выпускных квалификационных работ / представление научного доклада об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы (диссертации) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Модельные характеристики футболисток высокой квалификации 17-19 лет
2. Динамика двигательных качеств у бегуний на 400 м КНР в связи с особенностями
3. Особенности бросковой техники в служебно-прикладных единоборствах
4. Реализация возможностей танцевального спорта для социальной адаптации и физического восстановления интернет зависимых юношей и девушек
5. Соотношение влияния педалирования и велопампинга на спортивный результат велосипедиста в дисциплине BMX-racing
6. Содержание адаптивно-укрепляющей тренировки в структуре годичного цикла футболистов 16-17 лет
7. Скоростно-силовая подготовка гандболистов 9-10 лет
8. Сравнительный анализ атакующих действий квалифицированных футболистов Китая и России
9. Специальная физическая подготовка спортсменов, занимающихся смешанным боевым единоборством ММА
10. Планирование подготовки юных легкоатлетов в беге на 100 и 200 м в Бразилии
11. Построение тренировочного процесса хоккеистов высокой квалификации в подготовительном периоде
12. Средства и методы повышения эффективности атакующих действий ногами в спортивном каратэ
13. Непосредственная предсоревновательная подготовка квалифицированных бегуний на 400 м.
14. Танцевальная подготовка юных спортсменок в художественной гимнастике.
15. Повышение специальной выносливости у самбистов высокой квалификации с использованием круговой тренировки
16. Особенности физической подготовки вратаря в подготовительном периоде
17. Особенности управления подготовкой резервных сборных команд России по баскетболу к международным соревнованиям
18. Показатели объемов применения различных подготавливающих действий в соревновательных поединках у квалифицированных спортсменов в каратэ
19. Специализированные средства и методы развития быстроты ударных действий руками в спортивном каратэ на этапе спортивного совершенствования
20. Формирование дистанционно-целевой точности ударов ногами у каратэистов на этапе углубленной спортивной специализации
21. Планирование тренировочной и соревновательной деятельности у высококвалифицированных легкоатлетов-марафонцев в олимпийском цикле подготовки
22. Развитие быстроты у детей среднего школьного возраста на учебно-тренировочных занятиях по футболу
23. Совершенствование координационных способностей спортсменок высокой квалификации в

эстетической гимнастике

24. Особенности применения средств и методов обучения на начальном этапе подготовки в Ушу Саньда
25. Физическая подготовка гандбольных арбитров
26. Современная соревновательная деятельность гандболистов высокой квалификации
27. Организационно-методические основы непрерывного образования тренеров по футболу
28. Пространственно-временные характеристики, влияющие на эффективность бросков в спортивном каратэ
29. Развитие координационных способностей спортсменок 6-8 лет с разными предметами в художественной гимнастике
30. Инновационный способ определения качества скольжения лыж
31. Организационно-методические особенности отбора баскетболистов в резервные национальные сборные команды
32. Влияние хореографической подготовленности на исполнительское мастерство спортсменок в эстетической гимнастике
33. Особенности тактической подготовки при игре в неравных составах в современном хоккее у команд высокой квалификации
34. Влияние спортивного танца на психическое здоровье танцоров категории «Молодежь 2»
35. Индивидуализация процесса совершенствования технико-тактического мастерства кикбоксеров тяжелых весовых категорий высокой квалификации.
36. Индивидуализация процесса совершенствования технико-тактического мастерства кикбоксеров тяжелых весовых категорий высокой квалификации.
37. Техника свинга в тренировочной и соревновательной деятельности гольфиста
38. Специальная физическая подготовленность верхнего партнера в балансовых упражнениях
39. Обучение бросковым элементам с частичной потерей визуального контроля в групповых упражнениях художественной гимнастики
40. Особенности периодизации спортивной тренировки в фитнес – аэробике
41. Сравнительный анализ соревновательных комбинаций по фактору трудности сильнейших гимнасток мира (на примере чемпионки – та мира 2017г)
42. Становление спортивного бального танца как вида спорта (методологический аспект)
43. Особенности построения процесса подготовки квалифицированных футболистов на этапе сохранения спортивных достижений
44. Особенности обучения технике катания на коньках у детей в начальных группах обучения
45. Танцевальный спорт как средство формирования осанки у детей 7-10 лет
46. Использование гидроакустической спидографии для оценки техники квалифицированных пловцов
47. Влияние эргогенных средств подготовки (тренажера новое дыхание) на специальную работоспособность пловцов высокой квалификации
48. Методика тестирования физической работоспособности юных теннисистов
49. Методика подготовки каноистов 15-16 лет в зимний период с использованием модифицированного тренажера «Спорт-стар Мастер»
50. Разработка и исследование эффективности новой конструкции рукоятки лыжной палки
51. Методика воспитания специальной выносливости спортсменов-профессионалов в классе RS:X
52. Предстартовая психорегуляция у бегунов на средние дистанции
53. Совершенствование координационных способностей юных баскетболистов на основе смешанных технологий обучения
54. Повышение вариативности техники самбо с использованием переходов к борьбе в партере
55. Специальная психологическая подготовка шахматисток высокой квалификации
56. Соотношение специализированных средств и методов тренировки у фехтовальщиков 17- 18 лет в годичном цикле подготовки

57. Исследование процесса подготовки защитников высокой квалификации
58. Специализированные методы подготовки квалифицированных спортсменов в Ушу Таолу
59. Особенности планирования тренировочного процесса фехтовальщиков 13-14 лет на этапе спортивной
60. Построение тренировочного процесса вратарей высокой квалификации в подготовительном периоде
61. Особенности адаптационных изменений постуральной системы при занятиях спортивными бальными танцами
62. Дебютная подготовка юных шахматистов III-II разрядов в тренировочном процессе
63. Совершенствование технической подготовленности девочек 8-9 лет в упражнении с обручем
64. Совершенствование технического мастерства у высококвалифицированных горнолыжников
65. Увеличение силы удара у спортсменов 16-17 лет при помощи использования упражнений с отягощениями
66. Медико-биологическое обоснование спортивного отбора в синхронном плавании
67. Повышение эффективности спортивной подготовки теннисистов юношеского возраста на основе анализа их технико-тактических действий в соревновательной деятельности
68. Особенности развития силовых способностей у прыгунов в длину высокой квалификации
69. Координационные способности и их влияние на построение движений при точностных действиях теннисиста
70. Характеристика соревновательной деятельности и индивидуально психологические особенности личности 14-15 летних спортсменов в видах фехтования
71. Особенности подготовки и применения средств ведения соревновательной борьбы в фехтовании на саблях у мужчин и женщин
72. Экспериментальное обоснование эффективности применения в отечественном теннисе международных программ юных теннисистов
73. Особенности спортивной тренировки скейтбордистов
74. Критерии отбора для занятий акробатическим рок-н-ролом на этапе начальной подготовки первого года обучения
75. Сравнительный анализ тактики бега на 400 м российских и зарубежных легкоатлетов
76. Влияние специальной физической подготовки на успешность выполнения основных структурных групп в художественной гимнастике
77. Теоретическая подготовка футбольных арбитров с применением компьютерных программ
78. Планирование и содержание тренировочных нагрузок футболистов разного возраста и квалификации
79. Показатели применения действий в поединках высококвалифицированных и начинающих взрослых фехтовальщиц на шпагах
80. Влияние индивидуальных особенностей детей на технику обучения спортивным способам плавания
81. Влияние эмоционального интеллекта на выразительность и координацию движений в художественной гимнастике
82. Профессиональная подготовленность кедди и критерии ее оценки
83. Исследование скоростно-силовой подготовки в спортивной ходьбе на тренировочном этапе
84. Повышение эффективности организации подготовки профессиональных спортсменов в рамках теннисного клуба
85. Показатели применения действий в поединках высококвалифицированных и начинающих взрослых фехтовальщиков на шпагах
86. Специализированные средства и методы обучения детей 6-7 лет на этапе предвари-

- тельной подготовки в айкидо
87. Повышение уровня физической подготовленности курсантов ВУЗов системы МВД на основе специальных упражнений
 88. Анализ игры в обороне ведущих сборных команд по футболу
 89. Формирование стабильности игровых действий теннисистов юношеского возраста
 90. Влияние гидродинамического сопротивления при выполнении современного старта и поворота
 91. Показатели применения разновидностей атак в соревнованиях по каратэ WKF и методы их совершенствования
 92. Проектирование структуры и формирование содержания подготовки юношей дзюдоистов 12-15 летнего возраста в предсоревновательном периоде
 93. Использование информационных технологий для оценки физической подготовленности спортсменов и лиц, не занимающихся спортом
 94. Сравнительный анализ техники толкания ядра вращательным и скачкообразным способом
 95. Физическая подготовка спортсменов гольфистов
 96. Средства и методы совершенствования специальной анаэробной выносливости на этапе спортивного совершенствования в кикбоксинге
 97. Взаимосвязь уровня двигательной подготовленности и показателей применения разновидностей атак в соревновательных боях у фехтовальщиков на этапе углубленной специализации
 98. Динамика развития скалолазания как вида спорта
 99. Мотивация занятий бодибилдингом в российском фитнесе
Развитие быстроты на этапе начальной специализации в футболе
Особенности спортивной специализации при подготовке юных сноубордистов
 100. Методика обучения сложным элементам с фазой полета гимнасток высокой квалификации
 101. Критерии эффективности тренировочной деятельности в компьютерном спорте на примере дисциплины боевой арены
 102. Управление процессом подготовки велосипедистов, специализирующихся в гонках на треке на основе применения информационных систем
 103. Особенности и содержание специальной и психологической подготовки юных спортсменов в кикбоксинге и тайском боксе в соревновательном периоде
 104. Разработка программно-нормативных основ для коммерческих школ по фигурному катанию на коньках
 105. Средства и методы развития целевой точности атакующих действий в условиях дистанционно-временной неопределенности в спортивном каратэ на этапе углубленной специализации
 107. Особенности общей функциональной подготовки тхэквондистов 19-21 годов на физкультурно-оздоровительном этапе
 108. Особенности построения тренировочного процесса конькобежцев женщин высокой квалификации в период подготовки к главным стартам сезона (Чемпионатам мира, Олимпийским играм)
спортивной подготовки
 106. Исследования послеигрового восстановления у квалифицированных футболистов различных амплуа.
 109. Формирование индивидуального имиджа в системе факторов, повышающих эффективность тренировочной и соревновательной деятельности теннисистов.

7.2 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Темы выпускных квалификационных работ, научные руководители утверждаются на заседании кафедры не позднее чем за один календарный месяц до начала преддипломной практики.

Выпускающая кафедра предлагает список примерных тем, из которых студент, в соответствии со своими научными интересами и осведомлённостью о производственной деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, может выбрать тему для написания магистерской диссертации.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы если она соответствует профилю и направленности, по которой он обучался, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.

Заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы (в том числе ее корректировка) согласно заявлению, назначение научного руководителя и, при необходимости, консультанта.

Непосредственное руководство магистерской диссертацией студента осуществляет научный руководитель.

Для руководства отдельными разделами магистерской диссертации, связанными с использованием математического аппарата или информационных технологий, а также в тех случаях, когда тематика носит межкафедральный или междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты.

После окончательного выбора темы обучающийся вместе с научным руководителем составляет план подготовки работы и получает от руководителя задание к выполнению выпускной квалификационной работы. В плане намечаются конкретные мероприятия и поэтапные сроки выполнения отдельных частей работы. Составленный план является рабочим вариантом содержания *выпускной квалификационной работы* с реферативным раскрытием его частей и разделов.

После получения задания на подготовку *выпускной квалификационной работы* обучающийся должен приступить к непосредственной работе над ней. Нужно помнить, что подготовка ВКР является научным исследованием, требующим определенного времени.

Обучающийся должен начать работу над темой с внимательного изучения современных научных разработок в тематической области проводимого исследования, установить степень проработанности темы, найти возможные различные точки зрения российских и зарубежных специалистов по изучаемым вопросам.

В последующем из таких фрагментов формируется конспект будущей работы, представляющий собой логическое и краткое изложение своими словами обработанного материала.

При изучении литературы необходимо выявить дискуссионные вопросы по изучаемой теме. При этом следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных научных позициях, дать сравнительную, критическую оценку их точек зрения и представить собственное суждение по данному вопросу, обязательно его обосновать в работе. Оно может быть выражено в форме согласия с научными взглядами одного из авторов (или группы авторов) и аргументировано научными доводами, положениями. Собственное суждение может представлять и совершенно иную новую научную позицию выпускника, имеющую веские теоретические доказательства и логические рассуждения из сравнительной оценки различных взглядов ученых. Изложение научных позиций, суждений по изучаемой теме других исследователей и формирование собственного взгляда свидетельствуют о глубине проработки теоретического материала,

творческом подходе к разрабатываемой выпускной квалификационной работе и повышают ее качество и ценность.

Контроль хода выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляется в процессе проведения индивидуальных консультаций. Научный руководитель регулярно заслушивает доклады о выполненных работах. Так же руководитель оказывает необходимую методическую помощь.

Научный руководитель проверяет качество работы и степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы, его личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения **выпускной квалификационной работы**.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- высокий теоретический уровень.

Работа оформляется в виде текста, выполненного с применением компьютерных технологий с приложениями, графиками, таблицами, формулами, чертежами, схемами и расчетами, списком использованной литературы.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – от 80 до 120 страниц печатного текста без приложений.

Выпускная квалификационная работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Каждая глава имеет название в соответствии с темой исследования и подразделяется на соответствующие главы и пункты (параграфы и подпараграфы).

После написания выпускной квалификационной работы, она проходит проверку на плагиат. Проверку ВКР на объем заимствований осуществляет обучающийся (автор ВКР) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат». Руководитель ВКР в целях контроля также осуществляет проверку ВКР на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат», распечатывает и подписывает справку об объеме заимствований. Пороговое значение оригинальности текста ВКР для ООП ВО направления подготовки 49.04.03. «Спорт» составляет 70%. Магистерские работы, имеющие пороговое значение оригинальности текста менее 70 %, не подлежат допуску к защите и аттестации.

Выпускная квалификационная работа размещается в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ.

Выпускник защищает магистерскую диссертацию в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее – комиссия) по направлению подготовки 49.04.03 «Спорт» в соответствии с Положением об государственной итоговой аттестации выпускников РГУФКСМиТ.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием ГИА. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам директор института может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя проректора по учебной работе о переносе сроков защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия и отчет акта проверки магистерской диссертации в системе «Анти-Плагиат» передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение рецензии;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение и/или внедрение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официального отзыва студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет оценку на закрытом заседании.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе, диплома с отличием).

7.3 Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка «отлично»:

1. На этапе планирования обоснована гипотеза исследования, определены и обоснованы научные методы и количественный и качественный инструментарий исследования.
2. Научно обоснованы и четко сформулированы тема, цель и предмет выпускной квалификационной (магистерской диссертации) работы.
3. Показаны актуальность и новизна исследования.
4. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
5. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
6. В ходе сбора и анализа информации проведен анализ зарубежных источников.
7. Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования, в тексте работы имеются ссылки на литературные источники.
8. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, имеется необходимый иллюстративный материал.

9. Результаты проведенного в рамках ВКР исследования имеют высокую практическую и теоретическую важность.
10. Результаты ВКР доведены до уровня практически внедряемых разработок.
11. Результаты ВКР могут быть использованы в рамках научно-исследовательских работ.
12. Содержание выпускной квалификационной работы должно в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.

Оценка «хорошо»:

1. Проведенный теоретический анализ включает в себя частичный обзор зарубежных источников
2. В работе использован научно-обоснованный исследовательский аппарат.
3. Список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск, в тексте нет ссылок на литературные источники.
4. Работа недостаточно аккуратно оформлена.
5. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.
6. Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»:

1. Допущены ошибки и неточности в анализе проблем;
2. Недостаточно четко сформулированы выводы и обобщения;
3. Полученные результаты ВКР характеризуются невысокой значимостью.
4. В ходе защиты продемонстрирована слабая аргументированность, слабое владение учебным материалом.

Оценка «неудовлетворительно»:

1. Выпускная квалификационная работа получила много замечаний, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

Методика оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

- на **«отлично»**, если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично, а остальные не ниже «хорошо»;

- на **«хорошо»**, если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно»;

- на **«удовлетворительно»**, если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

8. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- программное обеспечение ГИА:
- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА

Для проведения предэкзаменационных консультаций, самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ГИА, проведения процедуры ГИА используются:

- мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран;
- учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;
- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;
- видео-, аудиовизуальные средства обучения.

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- 1) проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- 2) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- 3) пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- 4) обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
 - д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

При реализации ООП (ОПОП) высшего образования по письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы / представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.

11. Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА (Приложение к программе ГИА).

Приложения 1. к программе ГИА

Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения магистерской диссертации

Рекомендуемая типовая структура выпускной квалификационной работы

Наименование разделов, глав, частей	Кол-во страниц (не более)
ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)	35
1.1. Определение, выявление предмета исследования. Уточнение терминологии	7
1.2. Обзор современного состояния научных разработок в области объекта и предмета исследования	14
1.3. Обзор методических разработок в проблемной области объекта и	14

предмета исследования	
ГЛАВА 2. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ	15
2.1. Методы исследования	10
2.2. Организация исследования	5
ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ	45
3.1. Обоснование авторской методики (программы, технологии)	20
3.2. Разработка плана мероприятий по их реализации	20
3.3. Оценка эффективности	5
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	7
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	4-5
ПРИЛОЖЕНИЯ	без ограничений

Таким образом, типовая структура выпускной квалификационной работы состоит из введения, трех частей (глав): теоретической, аналитической и проектной, заключения, списка использованной литературы и приложений. Объем каждой части (главы), должен составлять примерно 20 - 30 страниц.

Общий объем выпускной квалификационной работы, должен быть не более 120 страниц.

Титульный лист – первый лист *выпускной квалификационной работы* заполняется по установленной форме.

Содержание включает в себя название *глав и пунктов (параграфов и подпараграфов)*. Напротив названий указываются номера страниц, на которых эти названия размещены. Содержание должно быть сформировано в виде ссылок на страницы.

Вводная часть ВКР

Введение в основных своих положениях повторяет резюме, но излагается без четкого выделения структурных компонентов. Введение целесообразно начать с характеристики актуальности, важности темы исследования, ее востребованности на рынке услуг. Сведения о структуре ВКР, ее количественные характеристики (число разделов, рисунков, таблиц, источников и т.п.), а также перечень ключевых слов, во введении не приводятся. Обязательно во введении перечисление научных и практических *задач*, которые ставились перед исследованием для достижения его цели. Если автор(ы) ВКР имеют опубликованные по теме работы статьи, тезисы, иные разработки – об этом целесообразно указать. Общий объем введения к ВКР не должен превышать двух страниц формата А4.

Одним из важнейших составляющих всей работы является четкая и правильная формулировка объекта и предмета исследования, определение его цели и решаемых для ее достижения задач.

Объект и предмет исследования как категории исследовательского процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на *предмет* направлено основное внимание автора работы, предмет исследования определяет и саму формулировку темы ВКР. Объект – понятие более объемное, которое всегда содержит в себе множество проблемных ситуаций, каждая из которых может являться предметом для отдельной исследовательской работы. Формулировка объекта исследования необходима для общего определения проблемного научного пространства, в котором работает автор исследования. Конкретизируется же решаемая в ВКР проблема в формулировке предмета исследования.

Пример:

Тема ВКР: «Разработка программ мотивации на предприятиях индустрии гостеприимства (на примере гостиничного предприятия Holiday Inn Lesnaya).

Объект исследования: гостиничное предприятие Holiday Inn Lesnaya.

Предмет исследования: программы мотивации персонала гостиничного предприятия.

Логично из объекта и предмета работы формулируется цель и задачи проводимого исследования.

Цель обусловлена наличием проблемы, определяемой в актуальности и предмете исследования. Формулируется цель кратко, лаконично, однозначно. В качестве цели в самом обобщенном сжатом виде формулируется необходимость получения конкретного результата в итоге выполнения ВКР.

Задачи исследования являются комплексным следствием сформулированной темы, представляют собой перечень тех конкретных поэтапных действий, которые необходимо реализовать для того, чтобы решить определенную проблему и максимально полно раскрыть предмет исследования. Перечень задач обычно приводят в форме перечисления (рассмотреть..., изучить..., описать..., установить..., определить..., рассчитать..., вывести зависимость..., предложить..., сформулировать рекомендации для... и т.п.). Формулировать задачи необходимо по возможности тщательнее, поскольку описание их решения составляет содержание отдельных разделов и глав ВКР и формулировки последних часто рождаются именно исходя из формулировок задач работы.

Содержательная часть ВКР

Содержательная часть ВКР – важнейшая составляющая работы, поскольку отражает процесс исследования студентом научно-теоретической и/или практической проблемы. От содержания этой части ВКР напрямую зависит успешность защиты и итоговая оценка. Она неизбежно делится на разделы и главы в соответствии с логической структурой изложения.

В содержательной части ВКР возможно условно выделять три раздела – теоретический, аналитический (или теоретико-аналитический) и практический (проектный, методический).

В **теоретическом разделе ВКР** приводят теоретические и методологические основы изучения проблемы, излагают базовые для работы понятия, принципы, классификации. В данном разделе целесообразно провести анализ научной литературы на вопрос освещения тех или иных проблем рассматриваемого объекта и предмета исследования, выделить те из них, которые не имеют однозначного решения и являются спорными или недоработанными в науке. В разделе следует рассмотреть имеющиеся в науке разногласия по поводу объекта и предмета исследования, анализ различий в методологии исследования отдельными учеными одного и того же предмета, различия в классификации и систематизации тех или иных объектов и их причины и т.п.

Данная часть ВКР должна представлять собой не компилятивный набор фраз из нескольких источников, а формулировать точку зрения автора на базовые теоретические вопросы исследования, освещать проблему несогласованности теории и практики, на основе анализа взглядов отдельных ученых на те или иные определения, показатели, классификации, представлять собственный интегральный взгляд на них автора ВКР.

В данном разделе ВКР могут быть использованы методы теоретического обобщения, аналитические, контент-анализа, классификации, систематизации и др.

Новизной в данной части работы являются собственные трактовки автором ВКР понятий и терминов, свои модели структуры рассматриваемых явлений, классификационные схемы, обобщающие характеристики объекта и предмета исследования, и т.п.

Аналитический раздел ВКР содержит анализ, характеристику и детальное изучение предмета исследования. Необходимым условием является рассмотрение взаимосвязей предмета исследования с окружающими его системами и их механизмов, его внутренней структуры, определение параметров развития процессов, определяющих развитие объекта и предмета исследования, изучение динамики составляющих показателей и характеристик.

Данная часть ВКР должна представлять собой исследование предмета ВКР, его детальную характеристику, выявление его новых характеристик и свойств посредством разработанного самим автором работы и согласованного с научным руководителем алгоритма исследовательских действий.

В данном разделе ВКР могут быть использованы эмпирические методы исследований – статистические, социологические, балансовые, математические, методы ГИС-технологий, экспертных оценок факторного анализа, прогнозирования и др.

Новизной в данной части работы являются полученные и проанализированные самим автором материалы соцопросов, построенные базы данных, рассчитанные показатели и параметры динамики и/или тенденций развития, описанные причинно-следственные взаимосвязи, составленные на данном основании прогнозы дальнейших путей развития предмета исследования.

Практический раздел ВКР должен содержать конкретные предложения по решению проблемы или задачи, вытекающие из предыдущих анализов и обоснований. В этой главе можно предложить варианты эффективных экономических и управленческих спрогнозировать социально-экономические процессы, определить перспективные направления развития, внести предложения по совершенствованию исследуемого объекта. Могут быть также указаны перспективы дальнейшей разработки темы. В этой главе, независимо от ее направления, обязательно использование цифрового и фактического материала. Необходимо стремиться к тому, чтобы каждый вывод был обоснован, подкреплен необходимыми данными. Все рекомендации и предложения необходимо обосновывать, опираясь на выводы по результатам анализа. В этой части работы системный подход, учитывающий большинство взаимно обусловленных задач, комплексный подход в оперативно-стратегическом управлении, принцип динамичности, предполагающие регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями, а также с методами выполнения управленческих работ. После этого формулируются конкретные предложения, и обосновывается целесообразность внедрения предложений на изучаемом объекте. Необходимо провести сравнение всех рекомендованных мероприятий с исходным вариантом и выявить их преимущества, а также обосновать достаточность предложенных мероприятий для реализации поставленных целей.

При написании каждой из частей работы важно не допускать случаев необоснованного заимствования фрагментов текстов, написанных иными авторами, нельзя выдавать чужие фразы, выводы, результаты исследования за собственные. Подобные способы составления текста ВКР приводят лишь к снижению показателя его оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат» и свидетельствует о несамостоятельности исследования.

Выводы к ВКР

Общие выводы к ВКР выполняют роль заключения, обусловленного процессом всего проведенного исследования. Выводы ВКР представляют собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того нового, что вынесено автором в ходе изучения и решения проблемы. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их прямое соотношение со сформулированными во введении целью и задачами, теоретической и практической значимостью и ценностью. Заключительная часть предусматривает также обобщенную итоговую оценку выполненной работы.

Рекомендуется выводы представить в виде нумерованного списка, в котором будет такое же количество пунктов, сколько их сформулировано в перечне задач. На каждую сформулированную задачу нужно привести два-три предложения наиболее значимых полученных обобщений, важнейших причинно-следственных результатов, разработанных авторских предложений, итогов расчетов и т.п.

Общие требования к оформлению работы

Оформление выпускной квалификационной работы должно быть единообразным и отвечать стандартным требованиям, предъявляемым при подготовке печатных работ.

Выпускная квалификационная работа, оформляется на компьютере, текст печатается на стандартной нелинованной белой бумаге формата А4 с одной стороны листа.

Заголовки глав, введение, заключение, список использованных источников, приложения располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами в середине строки.

Заголовки пунктов (параграфов) печатаются с абзачного отступа строчными буквами с первой прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Главы и пункты обозначаются арабскими цифрами, разделенными точками. Номер пункта (параграфа) включает номер главы и порядковый номер параграфа, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д., выделять главы и разделы нельзя. Подпункты же можно выделять только полужирным шрифтом, а не курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Изложение выпускной квалификационной работы должно быть логичным, четким, литературным, вестись в безличной форме (например, «мы предлагаем...» или «по нашему мнению...»).

Расстояние между заголовками и текстом должно быть 2 интервала.

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал – полусторонний.

Поля: слева - 30 мм, сверху и снизу - по 20 мм, справа - 10 мм.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист, и содержание не нумеруются, но считаются первой, второй страницей).

Цифру порядкового номера страницы ставят в середине нижнего поля страницы арабскими цифрами 11 размером кегля.

Текст делят на абзацы. Каждый абзац начинается с красной строки. Красная строка – отступ от левого края 125 мм.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Оформление таблиц, рисунков, графиков иллюстраций – рисунками считаются чертежи, схемы, формы документов, собственно рисунки, фотографии и т.п. Рисунки имеют сквозную нумерацию. Например, для главы 2 нумерация рисунков будет 2.4, 2.5. где «2» это номер главы, а «4» порядковый номер рисунка.

В тексте ВКР на каждый рисунок необходимо делать ссылку, например, «На рис. 3.1 представлено...». Рисунки должны иметь названия. Названия, как и номера, располагаются под рисунком, выравнивание по центру. В необходимых *случаях к рисунку дается пояснительный текст.*

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Сравнивать показатели нужно при помощи таблиц, которые могут располагаться как в тексте, так и вынесены в раздел приложений. По всему тексту должны размещаться ссылки на таблицы, *например, «В табл. 3.4 приведены данные...».* Таблицы размещаются сразу после текста, где указана ссылка и обязательное условие – сквозная нумерация таблиц. Сначала ставится номер раздела, а затем порядковый номер таблицы. Цифры разделяются точкой. Например, Таблица 3.4, где «3» – номер главы или раздела, а «4» – порядковый номер таблицы.

Наименование таблицы приводится сверху. Слово «Таблица» сокращать нельзя. Перед наименованием таблицы, отступив одну строку от предыдущего текста, по

правому краю делается надпись: «Таблица 3.4». Далее на следующей строке по центру располагается наименование таблицы, ниже - сама таблица. Не рекомендуется перенос таблиц на другую страницу. Шрифт внутри таблицы может быть меньше 14-го. В случае если таблица занимает место по тексту, более полстраницы, ее рекомендуется перенести в приложение и далее по тексту делать ссылку на приложение.

Названия строк и столбцов в таблице начинаются с заглавной буквы, а в подзаголовках все буквы строчные. Точку можно ставить только в том случае, если есть сокращение. Также нельзя заголовки и подзаголовки строк (столбцов) разделять косыми линиями.

В таблицах следует указывать единицы измерения.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Оформление библиографических ссылок – при использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

После любого заимствования (в виде цитаты, рисунка, таблицы, формулы) в тексте работы делаются ссылки. Ссылки оформляются в виде сносок на той странице, где дается ссылка.

Правила написания формул, символов – формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Формулы и уравнения пишутся в отдельной строке, а между ними и текстом должны быть отступы как сверху, так и снизу.

Правила оформления приложений – выпускная квалификационная работа может иметь приложения, состав и содержание которых, определяется конкретно автором. Приложения, как правило, используют для объемного цифрового материала, **который**, будучи размещенным, в тексте, затруднил бы чтение и отвлек бы от основной линии научного исследования.

Приложения, это заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложениях дается объемный статистический материал, рисунки, диаграммы, графики, которые могли бы в тексте работы занять достаточно места и отвлек от сути исследования, на приложения делаются ссылки по тексту бакалаврской работы. В приложения переносят анкеты, таблицы, рисунки, которые в тексте работы занимают место более полстраницы. Кроме того, в приложении могут быть приведены расчетные материалы, формы документов, оперативная документация, различные методики и инструкции небольшого объема.

Приложения оформляют как продолжение ВКР. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложении также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297x420 мм).

Приложения начинаются с нового листа А4, на котором по центру сверху написано «ПРИЛОЖЕНИЕ». Как видно, слово пишется исключительно заглавными буквами русского алфавита. Название самого приложения нужно обозначать арабскими цифрами.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Список литературы – органическая часть любой научной работы. Список включает в себя цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме.

Включаются все использованные при подготовке выпускной квалификационной работы, а не только те, на которые имеется ссылка в тексте работы.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты.
2. Официальные материалы (резолуции и рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.).
3. Монографии, учебники, учебные пособия.
4. Научные статьи.
5. Сайты Интернета.

Списки разделов составляются в алфавитном порядке.

Для печатных изданий указываются Ф.И.О. автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и количество страниц общего объема книги.

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.
- Законы субъектов РФ;
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Пример оформления нормативно-правовых актов:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.

За перечнем нормативно-правовых актов в списке литературы следует перечень специальной литературы и периодики. Список литературы составляют непосредственно по данным печатного издания или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Например,

1. Петров П.П. Основы психологии / П.П. Петров. - М.: Академия, 2016. – 336 с.
2. Волков М.В. Современная психология / М.В. Волков, А.В. Сидоров. – СПб.: Питер, 2016. – 155 с.

Оформление электронных источников приводят следующим образом, например:

1. Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М. – Режим доступа: <http://referatwork.ru> – свободный (Дата обращения: 16.08.2015 г.).

2. Мирошниченко Д. Обзор рынка фитнес услуг [Электронный ресурс], – <https://www.openbusiness.ru/biz/business/obzor-rynka-fitness-uslug/> - статья в интернете.

Равнозначные источники размещаются в списке литературы в алфавитном порядке. При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Презентацию необходимо подготовить для более наглядного представления своей работы. Раздаточный материал представляется по желанию и служит для наглядного представления содержания доклада на защите. И презентация, и раздаточный материал – это иллюстративный материал, необходимый для успешной защиты. В нем отражаются в наглядной форме основные положения проведенного исследования. Содержание раздаточного материала определяется автором самостоятельно в соответствии с графическим материалом выпускной работы. Это графики, диаграммы, рисунки, небольшие таблицы удобные для восприятия.

Раздаточный материал должен быть скреплен, сброшюрован в стандартные папки формата А4 и размножен в количестве экземпляров, соответствующих числу членов комиссии, и роздан им перед защитой.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов – то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

На слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому)

. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд. В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Каждый слайд презентации необходимо пронумеровать. Номер страницы и указание темы и автора работы показывают в нижней части слайда. Презентация должна

иметь титульный лист с указанием темы, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. научного руководителя.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

Петров Петр Петрович

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему:

**«ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
УТВЕРЖДЕННАЯ ПРИКАЗОМ»**

Направление подготовки 49.04.03. "СПОРТ"

Магистерская программа «Спорт высших достижений и система подготовки спортсменов»

Научный руководитель:
Кандидат биологических наук,
доцент кафедры анатомии и биологической антропологии
Петров Николай Сергеевич

Москва – 2017

Форма последнего листа выпускной квалификационной работы

Исполнитель выпускной
квалификационной работы:

Научный руководитель
(указать учёную степень и звание) _____ (Фамилия
И.О.)

Заведующий кафедрой
(указать учёную степень и звание) _____ (Фамилия
И.О.)

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г.

Оценка за защиту _____

Председатель государственной
итоговой аттестации _____ (Фамилия
И.О.)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ТЕМЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

Институт научно-педагогического образования

Кафедра теоретико-методических основ физической культуры и спорта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата: _____

Прошу утвердить тему магистерской диссертации _____

и _____ назначить
руководителем _____

(Ф.И.О., должность преподавателя)

Магистрант _____ гр.
_____ Ф.И.О.
(полностью)

_____ Подпись

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность преподавателя)
_____ Подпись

кафедрой _____ Зав.
_____ Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

На магистерскую диссертацию магистранта 2 курса Института научно-педагогического образования кафедры теоретико-методических основ физической культуры и спорта

(Фамилия И.О. магистранта)

направления подготовки 49.04.03. "Спорт"

(магистерская программа «Спорт высших достижений и система подготовки спортсменов»).

Выполненную по теме: _____

Актуальность темы исследования _____

Масштабность и трудоемкость проведенных исследований

Степень достоверности результатов проведенного исследования

Научная и практическая значимость полученных результатов

Рекомендации по использованию результатов (сфера приложения, степень применения)

Соответствие магистерской диссертации заявленной теме

Общая оценка работы

Руководитель магистерской диссертации

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

РЕЦЕНЗИЯ

На магистерскую диссертацию магистранта 2 курса Института научно-педагогического образования кафедры теоретико-методических основ физической культуры и спорта _____

(Фамилия И.О. магистранта)

направления подготовки 49.04.03. "Спорт" (магистерская программа «Спорт высших достижений и система подготовки спортсменов»)

Выполненную по теме:

выполненную под руководством

ОЦЕНКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1. Актуальность тематики работы

2. Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи

3. Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов

4. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения _____

5. Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам

6. Оригинальность и новизна полученных результатов, научных решений

Положительные стороны магистерской диссертации

Недостатки: _____

Заключение Магистерская диссертация

(фамилия, имя, отчество магистранта) заслуживает оценки

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рецензент _____

(Ф.И.О., ученое звание) (подпись)

6 ЧАСТЬ

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1 Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА (Приложение к программе ГИА).

Приложения 1. к программе ГИА

Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения магистерской диссертации

Рекомендуемая типовая структура выпускной квалификационной работы

Наименование разделов, глав, частей	Кол-во страниц (не более)
ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)	35
1.1. Определение, выявление предмета исследования. Уточнение терминологии	7
1.2. Обзор современного состояния научных разработок в области объекта и предмета исследования	14
1.3. Обзор методических разработок в проблемной области объекта и предмета исследования	14
ГЛАВА 2. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ	15
2.1. Методы исследования	10
2.2. Организация исследования	5
ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ	45
3.1. Обоснование авторской методики (программы, технологии)	20
3.2. Разработка плана мероприятий по их реализации	20
3.3. Оценка эффективности	5
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	7
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	4-5
	без
ПРИЛОЖЕНИЯ	ограничений

Таким образом, типовая структура выпускной квалификационной работы состоит из введения, трех частей (глав): теоретической, аналитической и проектной, заключения, списка использованной литературы и приложений. Объем каждой части (главы), должен составлять примерно 20 - 30 страниц.

Общий объем выпускной квалификационной работы, должен быть не более 120 страниц.

Титульный лист – первый лист **выпускной квалификационной работы** заполняется по установленной форме.

Содержание включает в себя название **глав и пунктов (параграфов и подпараграфов)**. Напротив названий указываются номера страниц, на которых эти названия размещены. Содержание должно быть сформировано в виде ссылок на страницы.

Вводная часть ВКР

Введение в основных своих положениях повторяет резюме, но излагается без четкого выделения структурных компонентов. Введение целесообразно начать с характеристики актуальности, важности темы исследования, ее востребованности на рынке услуг. Сведения о структуре ВКР, ее количественные характеристики (число разделов, рисунков, таблиц, источников и т.п.), а также перечень ключевых слов, во введении не приводятся. Обязательно во введении перечисление научных и практических **задач**, которые ставились перед исследованием для достижения его цели. Если автор(ы) ВКР имеют опубликованные по теме работы статьи, тезисы, иные разработки – об этом целесообразно указать. Общий объем введения к ВКР не должен превышать двух страниц формата А4.

Одним из важнейших составляющих всей работы является четкая и правильная формулировка объекта и предмета исследования, определение его цели и решаемых для ее достижения задач.

Объект и предмет исследования как категории исследовательского процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на **предмет** направлено основное внимание автора работы, предмет исследования определяет и саму формулировку темы ВКР. Объект – понятие более объемное, которое всегда содержит в себе множество проблемных ситуаций, каждая из которых может являться предметом для отдельной исследовательской работы. Формулировка объекта исследования необходима для общего определения проблемного научного пространства, в котором работает автор исследования. Конкретизируется же решаемая в ВКР проблема в формулировке предмета исследования.

Пример:

Тема ВКР: «Разработка программ мотивации на предприятиях индустрии гостеприимства (на примере гостиничного предприятия Holiday Inn Lesnaya).

Объект исследования: гостиничное предприятие Holiday Inn Lesnaya.

Предмет исследования: программы мотивации персонала гостиничного предприятия.

Логично из объекта и предмета работы формулируется цель и задачи проводимого исследования.

Цель обусловлена наличием проблемы, определяемой в актуальности и предмете исследования. Формулируется цель кратко, лаконично, однозначно. В качестве цели в самом обобщенном сжатом виде формулируется необходимость получения конкретного результата в итоге выполнения ВКР.

Задачи исследования являются комплексным следствием сформулированной темы, представляют собой перечень тех конкретных поэтапных действий, которые необходимо реализовать для того, чтобы решить определенную проблему и максимально полно раскрыть предмет исследования. Перечень задач обычно приводят в форме перечисления (рассмотреть..., изучить..., описать..., установить..., определить..., рассчитать..., вывести зависимость..., предложить..., сформулировать рекомендации для... и т.п.). Формулировать задачи необходимо по возможности тщательнее, поскольку описание их решения составляет содержание отдельных разделов и глав ВКР и формулировки последних часто рождаются именно исходя из формулировок задач работы.

Содержательная часть ВКР

Содержательная часть ВКР – важнейшая составляющая работы, поскольку отражает процесс исследования студентом научно-теоретической и/или практической проблемы. От содержания этой части ВКР напрямую зависит успешность защиты и итоговая оценка. Она неизбежно делится на разделы и главы в соответствии с логической структурой изложения.

В содержательной части ВКР возможно условно выделять три раздела – теоретический, аналитический (или теоретико-аналитический) и практический (проектный, методический).

В теоретическом разделе ВКР приводят теоретические и методологические основы изучения проблемы, излагают базовые для работы понятия, принципы, классификации. В данном разделе целесообразно провести анализ научной литературы на вопрос освещения тех или иных проблем рассматриваемого объекта и предмета исследования, выделить те из них, которые не имеют однозначного решения и являются спорными или недоработанными в науке. В разделе следует рассмотреть имеющиеся в науке разногласия по поводу объекта и предмета исследования, анализ различий в методологии исследования отдельными учеными одного и того же предмета, различия в классификации и систематизации тех или иных объектов и их причины и т.п.

Данная часть ВКР должна представлять собой не компилятивный набор фраз из нескольких источников, а формулировать точку зрения автора на базовые теоретические вопросы исследования, освещать проблему несогласованности теории и практики, на основе анализа взглядов отдельных ученых на те или иные определения, показатели, классификации, представлять собственный интегральный взгляд на них автора ВКР.

В данном разделе ВКР могут быть использованы методы теоретического обобщения, аналитические, контент-анализа, классификации, систематизации и др.

Новизной в данной части работы являются собственные трактовки автором ВКР понятий и терминов, свои модели структуры рассматриваемых явлений, классификационные схемы, обобщающие характеристики объекта и предмета исследования, и т.п.

Аналитический раздел ВКР содержит анализ, характеристику и детальное изучение предмета исследования. Необходимым условием является рассмотрение взаимосвязей предмета исследования с окружающими его системами и их механизмов, его внутренней структуры, определение параметров развития процессов, определяющих развитие объекта и предмета исследования, изучение динамики составляющих показателей и характеристик.

Данная часть ВКР должна представлять собой исследование предмета ВКР, его детальную характеристику, выявление его новых характеристик и свойств посредством разработанного самим автором работы и согласованного с научным руководителем алгоритма исследовательских действий.

В данном разделе ВКР могут быть использованы эмпирические методы исследований – статистические, социологические, балансовые, математические, методы ГИС-технологий, экспертных оценок факторного анализа, прогнозирования и др.

Новизной в данной части работы являются полученные и проанализированные самим автором материалы соцопросов, построенные базы данных, рассчитанные показатели и параметры динамики и/или тенденций развития, описанные причинно-следственные взаимосвязи, составленные на данном основании прогнозы дальнейших путей развития предмета исследования.

Практический раздел ВКР должен содержать конкретные предложения по решению проблемы или задачи, вытекающие из предыдущих анализов и обоснований. В этой главе можно предложить варианты эффективных экономических и управленческих спрогнозировать социально-экономические процессы, определить перспективные направления развития, внести предложения по совершенствованию исследуемого объекта. Могут быть также указаны перспективы дальнейшей разработки темы. В этой главе, независимо от ее направления, обязательно использование цифрового и фактического материала. Необходимо стремиться к тому, чтобы каждый вывод был обоснован, подкреплен необходимыми данными. Все рекомендации и предложения необходимо обосновывать, опираясь на выводы по результатам анализа. В этой части работы системный подход, учитывающий большинство взаимно обусловленных задач, комплексный подход в оперативно-стратегическом управлении, принцип динамичности, предполагающие регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями, а также с методами выполнения управленческих работ. После этого формулируются конкретные предложения, и обосновывается целесообразность внедрения предложений на изучаемом объекте. Необходимо провести сравнение всех рекомендованных мероприятий с

исходным вариантом и выявить их преимущества, а также обосновать достаточность предложенных мероприятий для реализации поставленных целей.

При написании каждой из частей работы важно не допускать случаев необоснованного заимствования фрагментов текстов, написанных иными авторами, нельзя выдавать чужие фразы, выводы, результаты исследования за собственные. Подобные способы составления текста ВКР приводят лишь к снижению показателя его оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат» и свидетельствует о несамостоятельности исследования.

Выводы к ВКР

Общие выводы к ВКР выполняют роль заключения, обусловленного процессом всего проведенного исследования. Выводы ВКР представляют собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того нового, что вынесено автором в ходе изучения и решения проблемы. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их прямое соотношение со сформулированными во введении целью и задачами, теоретической и практической значимостью и ценностью. Заключительная часть предусматривает также обобщенную итоговую оценку выполненной работы.

Рекомендуется выводы представить в виде нумерованного списка, в котором будет такое же количество пунктов, сколько их сформулировано в перечне задач. На каждую сформулированную задачу нужно привести два-три предложения наиболее значимых полученных обобщений, важнейших причинно-следственных результатов, разработанных авторских предложений, итогов расчетов и т.п.

Общие требования к оформлению работы

Оформление выпускной квалификационной работы должно быть единообразным и отвечать стандартным требованиям, предъявляемым при подготовке печатных работ.

Выпускная квалификационная работа, оформляется на компьютере, текст печатается на стандартной нелинованной белой бумаге формата А4 с одной стороны листа.

Заголовки глав, введение, заключение, список использованных источников, приложения располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами в середине строки.

Заголовки пунктов (параграфов) печатаются с абзацного отступа строчными буквами с первой прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Главы и пункты обозначаются арабскими цифрами, разделенными точками. Номер пункта (параграфа) включает номер главы и порядковый номер параграфа, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д., выделять главы и разделы нельзя. Подпункты же можно выделять только полужирным шрифтом, а не курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы:

введению, заключению, списку литературы, приложениям. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Изложение выпускной квалификационной работы должно быть логичным, четким, литературным, вестись в безличной форме (например, «мы предлагаем...» или «по нашему мнению...».

Расстояние между заголовками и текстом должно быть 2 интервала.

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал – полторный.

Поля: слева - 30 мм, сверху и снизу - по 20 мм, справа -10 мм.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист, и содержание не нумеруются, но считаются первой, второй страницей).

Цифру порядкового номера страницы ставят в середине нижнего поля страницы арабскими цифрами 11 размером кегля.

Текст делят на абзацы. Каждый абзац начинается с красной строки. Красная строка – отступ от левого края 125 мм.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Оформление таблиц, рисунков, графиков иллюстраций – ***рисунками считаются чертежи, схемы, формы документов, собственно рисунки, фотографии и т.п. Рисунки имеют сквозную нумерацию. Например, для главы 2 нумерация рисунков будет 2.4, 2.5. где «2» это номер главы, а «4» порядковый номер рисунка.***

В тексте ВКР на каждый рисунок необходимо делать ссылку, например, «На рис. 3.1 представлено...». Рисунки должны иметь названия. Названия, как и номера, располагаются под рисунком, выравнивание по центру. В необходимых случаях к рисунку дается пояснительный текст.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Сравнивать показатели нужно при помощи таблиц, которые могут располагаться как в тексте, так и вынесены в раздел приложений. По всему тексту должны размещаться ссылки на таблицы, ***например, «В табл. 3.4 приведены данные...».*** Таблицы размещаются сразу после текста, где указана ссылка и обязательное условие – сквозная нумерация таблиц. Сначала ставится номер раздела, а затем порядковый номер таблицы. Цифры разделяются точкой. Например, Таблица 3.4, где «3» – номер главы или раздела, а «4» – порядковый номер таблицы.

Наименование таблицы приводится сверху. Слово «Таблица» сокращать нельзя. Перед наименованием таблицы, отступив одну строку от предыдущего текста, по правому краю делается надпись:

«Таблица 3.4». Далее на следующей строке по центру располагается наименование таблицы, ниже - сама таблица. Не рекомендуется перенос таблиц на другую страницу. Шрифт внутри таблицы может быть меньше 14-го. В случае если таблица занимает место по тексту, более полстраницы, ее рекомендуется перенести в приложения и далее по тексту делать ссылку на приложение.

Названия строк и столбцов в таблице начинаются с заглавной буквы, а в подзаголовках все буквы строчные. Точку можно ставить только в том случае, если есть сокращение. Также нельзя заголовки и подзаголовки строк (столбцов) разделять косыми линиями.

В таблицах следует указывать единицы измерения.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Оформление библиографических ссылок – при использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

После любого заимствования (в виде цитаты, рисунка, таблицы, формулы) в тексте работы делаются ссылки. Ссылки оформляются в виде сносок на той странице, где дается ссылка.

Правила написания формул, символов – формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Формулы и уравнения пишутся в отдельной строке, а между ними и текстом должны быть отступы как сверху, так и снизу.

Правила оформления приложений – ***выпускная квалификационная работа может иметь приложения, состав и содержание которых, определяется конкретно автором. Приложения, как правило, используют для объемного цифрового материала, который, будучи размещенным, в тексте, затруднил бы чтение и отвлек бы от основной линии научного исследования.***

Приложения, это заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. ***В приложениях дается объемный статистический материал, рисунки, диаграммы, графики, которые могли бы в тексте работы занять достаточно места и отвлек от сути исследования, на приложения делаются ссылки по тексту бакалаврской работы. В приложения переносят анкеты, таблицы, рисунки, которые в тексте работы занимают место более***

полстраницы. Кроме того, в приложении могут быть приведены расчетные материалы, формы документов, оперативная документация, различные методики и инструкции небольшого объема.

Приложения оформляют как продолжение ВКР. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложении также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Приложения начинаются с нового листа А4, на котором по центру сверху написано «ПРИЛОЖЕНИЕ». Как видно, слово пишется исключительно заглавными буквами русского алфавита. Название самого приложения нужно обозначать арабскими цифрами.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Список литературы – органическая часть любой научной работы. Список включает в себя цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме.

Включаются все использованные при подготовке выпускной квалификационной работы, а не только те, на которые имеется ссылка в тексте работы.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты.
2. Официальные материалы (резолуции и рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.).
3. Монографии, учебники, учебные пособия.
4. Научные статьи.
5. Сайты Интернета.

Списки разделов составляются в алфавитном порядке.

Для печатных изданий указываются Ф.И.О. автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и количество страниц общего объема книги.

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;

- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.
- Законы субъектов РФ;
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления. Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Пример оформления нормативно-правовых актов:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.

За перечнем нормативно-правовых актов в списке литературы следует перечень специальной литературы и периодики. Список литературы составляют непосредственно по данным печатного издания или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Например,

3. Петров П.П. Основы психологии /П.П Петров. - М.: Академия, 2016. – 336 с.

4. Волков М.В. Современная психология/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. – СПб.: Питер, 2016. – 155 с.

Оформление электронных источников приводят следующим образом, например:

3. Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М. – Режим доступа: <http://referatwork.ru> – свободный (Дата обращения: 16.08.2015 г.).

4. Мирошниченко Д. Обзор рынка фитнес услуг [Электронный ресурс], – <https://www.openbusiness.ru/biz/business/obzor-rynka-fitness-uslug/> - статья в интернете.

Равнозначные источники размещаются в списке литературы в алфавитном порядке. При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Презентацию необходимо подготовить для более наглядного представления своей работы. *Раздаточный материал представляется по желанию и служит для наглядного представления содержания доклада на защите. И презентация, и раздаточный материал – это иллюстративный материал, необходимый для успешной защиты. В нем отражаются в наглядной форме основные положения проведенного исследования. Содержание раздаточного материала определяется*

автором самостоятельно в соответствии с графическим материалом выпускной работы. Это графики, диаграммы, рисунки, небольшие таблицы удобные для восприятия.

Раздаточный материал должен быть скреплен, сброшюрован в стандартные папки формата А4 и размножен в количестве экземпляров, соответствующих числу членов комиссии, и роздан им перед защитой.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов – то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

На слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому)

. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд. В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Каждый слайд презентации необходимо пронумеровать. Номер страницы и указание темы и автора работы показывают в нижней части

слайда. Презентация должна иметь титульный лист с указанием темы, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. научного руководителя.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

Петров Петр Петрович

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему:

**«ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
УТВЕРЖДЕННАЯ ПРИКАЗОМ»**

Направление подготовки 49.04.03. "СПОРТ"

Магистерская программа «Спорт высших достижений и система подготовки спортсменов»

Научный руководитель:
Кандидат биологических наук,
доцент кафедры анатомии и биологической антропологии
Петров Николай Сергеевич

Москва – 2017

Форма последнего листа выпускной квалификационной работы

Исполнитель выпускной
квалификационной работы:

Научный руководитель
(указать учёную степень и звание) _____ (Фамилия
И.О.)

Заведующий кафедрой
(указать учёную степень и звание) _____ (Фамилия
И.О.)

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г.

Оценка за защиту _____

Председатель государственной
итоговой аттестации _____ (Фамилия
И.О.)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ТЕМЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

Институт научно-педагогического образования

Кафедра теоретико-методических основ физической культуры и спорта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата: _____

Прошу утвердить тему магистерской диссертации _____

и _____ назначить
руководителем _____

(Ф.И.О., должность преподавателя)

Магистрант _____ гр.
_____ Ф.И.О.
(полностью)

_____ Подпись

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность преподавателя)
_____ Подпись

кафедрой _____ Зав.
_____ Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

На магистерскую диссертацию магистранта 2 курса Института научно-педагогического образования кафедры теоретико-методических основ физической культуры и спорта

(Фамилия И.О. магистранта)

направления подготовки 49.04.03. "Спорт"

(магистерская программа «Спорт высших достижений и система подготовки спортсменов»).

Выполненную по теме: _____

Актуальность темы исследования _____

Масштабность и трудоемкость проведенных исследований

Степень достоверности результатов проведенного исследования

Научная и практическая значимость полученных результатов

Рекомендации по использованию результатов (сфера приложения, степень применения)

Соответствие магистерской диссертации заявленной теме

Общая оценка работы

Руководитель магистерской диссертации

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

РЕЦЕНЗИЯ

На магистерскую диссертацию магистранта 2 курса Института научно-педагогического образования кафедры теоретико-методических основ физической культуры и спорта _____

(Фамилия И.О. магистранта)

направления подготовки 49.04.03. "Спорт" (магистерская программа «Спорт высших достижений и система подготовки спортсменов»)

Выполненную по теме:

выполненную под руководством

ОЦЕНКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1. Актуальность тематики работы

2. Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи

3. Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов

4. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения

5. Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам

6. Оригинальность и новизна полученных результатов, научных решений

Положительные стороны магистерской диссертации

**6.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования «Российский государственный университет физической
культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____ курса _____

направление подготовки и профиль _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Заведующий кафедрой _____

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержание

Содержание	3
Введение	5
Основная часть	7
Заключение	11
Список используемых источников	12
Приложение 1	14

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

ДНЕВНИК

Практика _____

(наименование вида и типа практики)

(наименование профильной организации)

Руководитель от профильной организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:

(ФИО, должность)

Обучающийся _____ курса

(формы обучения)

Направление подготовки 49.04.03 «Спорт»

Программа магистерской подготовки _____

Способ проведения практики _____
(дискретно/ непрерывно)

Сроки практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Институт научно-педагогического образования

20__ /20__ учебный год

ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРАКТИКИ

Рабочий график проведения практики

Руководитель от профильной организации _____
(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(ФИО)

Дата	Содержание работы обучающихся	Кол-во часов
__ . __ . __	1. Цель, задачи, содержание и организация практики. Инструктаж.	
	2. Основные направления работы, распорядок дня практиканта. Требования, предъявляемые к магистрам.	
	3. Составление индивидуального плана прохождения практики	
	4. Изучение документации по оформлению диссертационного исследования в соответствии с требованиями ГОСТа.	
	5. Редактирование введения диссертационного исследования, которое содержит актуальность, объект и предмет исследования, новизну, теоретическую и практическую значимость исследования.	
	6. Анализ и систематизация литературных источников по теме диссертационного исследования.	
	7. Систематизация методов исследования.	
	8. Статистическая основа исследования; оценка достоверности результатов исследования.	
	9. Подготовка научного текста диссертации в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению.	
	10. Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенного исследования.	
	11. Подготовка и выступление с докладом на научной конференции	
	12. Сбор и анализ хода практики и полученных материалов.	
	13. Подготовка отчета по практике.	
	14. Защита отчета по практике.	

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)

Рабочий график проведения практики

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Даты проведения практики																													
1																															
2																															
3																															
4																															
5																															
6																															
7																															
8																															
9																															
10																															
11																															
12																															
13																															
14																															
15																															

Руководитель от профильной организации _____
 (подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
 (подпись) (ФИО)

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание

на _____

(наименование типа практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,

направления подготовки 49.04.03 «Спорт»

программа магистерской подготовки _____

(ФИО обучающегося)

способ проведения практики: _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Ознакомиться с программой практики (цель, задачи, содержание и организация практики).	Приобретение магистрантами практических профессиональных навыков и компетенций.	Приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности при проведении экспериментальной части диссертационного исследования.
2. Заполнить индивидуальный план.	Заполнить индивидуальный план в соответствии с графиком прохождения практики.	Сдать руководителю от РГУФКСМиТ индивидуальный план, подписанный руководителем базы практики.
3. Анализ и систематизация литературных источников по теме диссертационного исследования.	Информационный поиск по актуальным направлениям профессиональной деятельности.	Владеть навыками анализа научно-технической проблемы путем подбора, изучения и анализа литературных и патентных источников
4. Уточнение и редактирование раздела «Введение» диссертационного исследования	Уточнение и редактирование основных методологических характеристик исследования	Овладение методологией научного исследования;
5. Описание результатов исследования и их обсуждение	Подготовка научного текста диссертации	Овладение навыками проведения теоретического и экспериментального исследования, методами критического анализа исследовательских данных

6. Провести математико-статистическую обработку результатов исследования	Оценка достоверности результатов исследования	Овладеть навыками анализа и оценки результатов научно-исследовательской деятельности
7. Оформление выводов, практических рекомендаций и приложений диссертационного исследования	Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенного исследования	Владеть умением интерпретировать, классифицировать, формулировать результаты исследования.
8. Собрать информацию для составления отчета по практике.	Сформировать отчет.	Согласовать с руководителем практики от РГУФКСМиТ.
9. Подготовить отчет по практике	Оформить отчет.	Сдать отчет руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки.
10. Подготовиться к дифференцированному зачету по практике.		Защита отчета по практике.

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)