

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра Педагогики**

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: **49.04.01 Физическая культура**  
(код и наименование)

Направленность: Педагогика физической культуры

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, заочная*

Год набора 2021, 2022, 2023 г.

Москва – 2020.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена и  
рекомендована Экспертно-методическим советом  
Института научно-педагогического образования  
Протокол № 02 от «21» октября 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена  
на основании решения заседания кафедры Педагогики  
Протокол № 2 от «12» сентября 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: Левченкова Татьяна Викторовна – доктор педагогических  
наук, доцент, заведующий кафедрой Педагогики

Рецензент: д.п.н., профессор Свищев И.Д. (кафедра ТиМ единоборств)  
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Программа государственной итоговой аттестации согласована с  
председателями государственных экзаменационных комиссий, принимавших  
участие в заседаниях Экспертно-методического совета и кафедры  
Педагогики

## **1. Цели и задачи прохождения государственной итоговой аттестации**

Целью прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является: установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 49.04.01 – Физическая культура. Для достижения цели при сдаче выпускной квалификационной работы обучающийся должен проявить систематизированные знания, полученные в процессе обучения, а также компетенции, выступающими результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Задачи ГИА: выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности; достижение обучающимся необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту, успешно осуществлять деятельность в образовательных учреждениях различного вида с в сфере физической культуры и спорта, осуществлять педагогическую и организационно-управленческую деятельность в образовательных учреждениях сферы физической культуры и спорта.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2. Формы проведения ГИА и ее структурные особенности**

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после

освоения образовательной программы в полном объеме.

При реализации ООП (ОПОП) высшего образования видом выпускной работы является магистерская диссертация.

### **3. Место ГИА в структуре ООП (ОПОП)**

Подготовка и сдача магистерской диссертации является обязательным и входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части учебного плана образовательной программы по направлению 49.04.01. «Физическая культура», профиль – «Педагогика физической культуры» и проводится в 4 семестре для очного обучения

Программа ГИА интегрирована в общую систему подготовки магистра и взаимосвязана с другими ООП.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает физкультурное образование, спорт, двигательную реабилитацию и рекреацию, пропаганду здорового стиля жизни, сферу услуг, туризм, сферу управления, научно-исследовательские работы, исполнительское мастерство.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- лица, вовлеченные в деятельность в сфере физической культуры и спорта, и потенциальные потребители физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

- процессы формирования мировоззренческих, мотивационно-ценностных ориентаций и установок на сохранение и укрепление здоровья, ведения здорового образа жизни, оптимизации психофизического состояния человека, освоения им разнообразных двигательных умений и навыков, и связанных с ними знаний, развития двигательных способностей и высокой работоспособности;

- учебно-методическая и нормативная документация.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся

выпускники, освоившие программу магистратуры:

- проектная;
- научно-исследовательская
- педагогическая;
- организационно-управленческая

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

**аналитическая деятельность:**

осуществлять анализ состояния и перспективы развития физкультурно-спортивной деятельности на федеральном, региональном и муниципальном(локальном) уровнях;

осуществлять анализ оперативное и стратегическое прогнозирование, проектирование и планирование деятельности спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских организаций.

**научно-исследовательская деятельность:**

постоянно повышать свою профессиональную компетенцию в области выявления научных проблем и способов их решения;

выявить и формулировать актуальные проблемы в сфере физической культуры и спорта;

внедрять инновационные и современные компьютерные технологии в практику научных исследований в области физической культуры и спорта;

разрабатывать программы научных исследований и методологию их реализации;

**педагогическая деятельность:**

постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;

разрабатывать учебную документацию по дисциплине (модулю) по физической культуре и спорту в соответствии со спецификой учебного заведения;

внедрять инновационные технологии в учебную деятельность по дисциплине (модулю) по физической культуре и спорту;

оценивать эффективность учебной деятельности по дисциплине (модулю) по физической культуре и спорту и вносить в него соответствующие коррективы;

разрабатывать методические пособия по дисциплине (модулю) по физической культуре и спорту для конкретного контингента занимающихся.

Программа реализуется на русском языке.

#### 4. Перечень планируемых результатов освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)
	наименование
1	2
	<p><b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b></p> <p>УК-1.1. Знает современные общенаучные подходы, ориентированные на интегративное познание сложно организованных явлений</p> <p>УК-1.2. Знает наиболее эффективные способы осуществления исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения исследовательских и консультационных проектов, осуществления внутри и межрегионального взаимодействия;</p> <p>УК-1.3. Умеет оперировать основными теоретическими знаниями о физической культуре и спорте на основе критического осмысления –</p> <p>УК-1.4. Умеет проводить критический анализ научных, научно-методических и учебно-методических материалов для выделения научной проблемы</p> <p>УК-1.5. Умеет выбирать направления научной, аналитической и методической работы, содержания исследовательских программ, тематик методических пособий, состава докладов для семинаров, конференций.</p> <p>УК-1.6. Имеет опыт разработки стратегии исследования, программы научной деятельности, её осуществления</p> <p>УК-1.7. Имеет опыт публичной защиты результатов собственных исследований (работ), участия в научной дискуссии.</p>
УК-2	<p><b>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b></p> <p>УК-2.1. Знает законодательство Российской Федерации, регламентирующего деятельность в области физической культуры и</p>

	<p>спорта;</p> <p>УК-2.2. Умеет изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности, обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП</p> <p>УК-2.3. Имеет опыт разработки комплексных целевых программ по различным видам спорта.</p>
УК-3	<p><b>Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b></p>
	<p>УК-3.1. Знает методы оказания профессиональной поддержки специалистов, участвующих в организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП</p> <p>УК-3.2. Умеет использовать групповые формы принятия решений;</p> <p>УК-3.3. Умеет оценивать профессиональные и личностные качества участников образовательного процесса по результатам аттестации, собеседования</p> <p>УК-3.4. Имеет опыт разработки методик эффективного управления участников образовательного процесса физкультурно-спортивной организации</p>
УК-4	<p><b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b></p>
	<p>УК-4.1. Знает иностранный язык для решения задач академической и профессиональной деятельности</p> <p>УК-4.2. Знает способы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. Знает пути сбора информации из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке;</p> <p>УК-4.4. Умеет использовать информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности</p> <p>УК-4.5. Умеет использовать иностранный язык как способность к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности;</p> <p>УК-4.6. Имеет опыт использования иностранного языка как способности к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности;</p> <p>УК-4.7. Имеет опыт логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи на иностранном языке;</p> <p>УК-4.8. Имеет опыт поиска и отбора информации из различных источников (в том числе из интервью), анализа специальной литературы статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке;</p>
УК-5	<p><b>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b></p>
	<p>УК-5.1. Знает систему научного знания о физической культуре и спорте, её структуре, междисциплинарную интеграцию комплекса наук, изучающих физическую культуру и спорт: естественнонаучных,</p>

	<p>психолого-педагогических, социально-гуманитарных;</p> <p>УК-5.2. Знает особенности осуществления пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, борьбы с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований</p> <p>УК-5.3. Знает современные социокультурные проблемы наук о ФК и спорте;</p> <p>УК-5.4. Умеет анализировать особенности осуществления пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, борьбы с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований</p> <p>УК-5.5. Имеет опыт владения методами прогнозирования социально-культурных взаимодействий и их эффективности в определенных условиях в сфере физической культуры;</p> <p>УК-5.6. Имеет опыт владения методами и технологиями в области пропаганды физической культуры и спорта;</p>
<b>УК-6</b>	<p><b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b></p> <p>УК-6.1. Знает технологии определения профессиональной компетентности, основы рациональной организации труда;</p> <p>УК-6.2. Умеет оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы</p> <p>УК-6.3. Имеет опыт разработки собственных методических решений при реализации программ профессионального обучения</p>
<b>ОПК-1</b>	<p><b>Способен планировать деятельность организации в области физической культуры и массового спорта</b></p> <p>ОПК-1.1. Знает стратегический менеджмент в физической культуре и спорте,</p> <p>ОПК-1.2. Знает проектную деятельность в физической культуре и спорте,</p> <p>ОПК-1.3. Знает порядок составления и согласования планов деятельности по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта;</p> <p>ОПК-1.4. Умеет разрабатывать проекты в области физической культуры и спорта, образования и науки,</p> <p>ОПК-1.5. Умеет ставить цели и задачи научных исследований по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта;</p> <p>ОПК-1.6. Умеет разрабатывать новые технологии решения задач, в том числе инновационные</p> <p>ОПК-1.7. Имеет опыт разработки стратегических планов развития и программ проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировочных и развлекательных мероприятий физкультурно-спортивной и/или образовательной организации (структурного подразделения)</p>
<b>ОПК-2</b>	<p><b>Способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта</b></p>

	<p>ОПК-2.1. Знает целевое воздействие оздоровительных систем и физкультурно-оздоровительных технологий, проблемы питания и здоровья, технологии модернизации оздоровительных программ, методические особенности применения в зависимости от целевой аудитории;</p> <p>ОПК-2.2. Знает организацию и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий регионального и национального масштаба (организацию, этапы, логистику, ответственность, безопасность);</p> <p>ОПК-2.3. Умеет выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных методик, в том числе инновационных;</p> <p>ОПК-2.4. Умеет объяснять вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта устно и письменно для различных целевых аудиторий специалистов и неспециалистов;</p> <p>ОПК-2.5. Имеет опыт использования оздоровительных систем и технологий в различных вариантах учебных занятий;</p> <p>ОПК-2.6. Имеет опыт проведения различных видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), в рамках реализации программ профессионального образования;</p>
<p><b>ОПК-3</b></p>	<p><b>Способен формировать воспитательную среду при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности</b></p> <p>ОПК-3.1. Знает нормативные документы в сфере молодежной политики, воспитания, этических норм в спорте;</p> <p>ОПК-3.2. Знает социокультурный потенциал физической культуры и спорта;</p> <p>ОПК-3.3. Умеет определять наиболее эффективные средства и методы воспитательной работы в ФСО и ОО;</p> <p>ОПК-3.4. Умеет оценивать воспитательный потенциал мероприятий образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности;</p> <p>ОПК-3.5. Имеет опыт - анализа реализации воспитательного потенциала мероприятий образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности и подготовки предложений по совершенствованию воспитательной работы;</p>
<p><b>ОПК-4</b></p>	<p><b>Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизме, просветительно-образовательную и агитационную работу</b></p> <p>ОПК-4.1. Знает систему научного знания о физической культуре и спорте, её структуре, междисциплинарную интеграцию комплекса наук, изучающих физическую культуру и спорт: естественнонаучных, психолого-педагогических, социально-гуманитарных;</p> <p>ОПК-4.2. Знает особенности осуществления пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, борьбы с противоправным</p>

	<p>влиянием на результаты спортивных соревнований;</p> <p>ОПК-4.3. Умеет анализировать новые подходы и методические решения в области пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта;</p> <p>ОПК-4.4. Умеет объяснять значение физической культуры как части общей культуры и фактора обеспечения здоровья, нравственные ценности физической культуры и спорта, идеи олимпизма устно и письменно для различных целевых аудиторий специалистов и неспециалистов;</p> <p>ОПК-4.5. Умеет Самостоятельно приобретать и определять новые знания, в том числе в смежных областях, с целью управления своим физическим и психическим состоянием для повышения эффективности профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.6. Имеет опыт владения методами и технологиями в области пропаганды физической культуры и спорта;</p>
<b>ОПК-5</b>	<p><b>Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации</b></p> <p>ОПК-5.1. Знает показатели эффективности физкультурно-оздоровительных программ для различных целевых аудиторий;</p> <p>ОПК-5.2. Умеет определять проблемы в организации образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности и разрабатывать мероприятия по её совершенствованию;</p> <p>ОПК-5.3. Имеет опыт анализа результатов деятельности в области физической культуры и массового спорта, и разработки методических рекомендаций по совершенствованию;</p> <p>ОПК-5.4. Имеет опыт проведения анализа предоставления физкультурно-оздоровительных услуг и разработки предложений по повышению эффективности деятельности.</p>
<b>ОПК-6</b>	<p><b>Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта</b></p> <p>ОПК-6.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>ОПК-6.2. Умеет использовать информационные технологии обмена информацией, в том числе в рамках совместных образовательных и научных проектов;</p> <p>ОПК-6.3. Имеет опыт определения форм подачи информации для заинтересованных сторон (публичные отчеты, декларации, пресс-релизы и тому подобное);</p>
<b>ОПК-7</b>	<p><b>Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию физической культуры и массового спорта</b></p> <p>ОПК-7.1. Знает теорию и методологию совершенствования научных исследований в области физической культуры и спорта;</p> <p>ОПК-7.2. Знает процессы интеграции современных технологий в</p>

	<p>образовательный процесс и проектирование физкультурной деятельности;</p> <p>ОПК-7.3. Умеет обосновывать теоретические и практические вопросы совершенствования функционирования физической культуры в сферах образования, труда, досуга с теоретико-методологических позиций современной теории физической культуры;</p> <p>ОПК-7.4. Умеет разрабатывать и выделять научную проблему на основе анализа отечественной и зарубежной научной и научно-методической литературы, включая современный информационный поиск;</p> <p>ОПК-7.5. Имеет опыт выявления актуальных современных проблем в науках о физической культуре и спорте и способов их решения</p>
<b>ОПК-8</b>	<p><b>Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современные методов исследования, в том числе из смежных областей знаний</b></p> <p>ОПК-8.1. Знает теоретические основы и технология научно-исследовательской деятельности, суть и логика проведения и проектирования научно-исследовательских работ в области физической культуры и спорта;</p> <p>ОПК-8.2. Умеет выбирать наиболее эффективные способы осуществления исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения исследовательских и консультационных проектов, осуществления внутри и межрегионального взаимодействия;</p> <p>ОПК-8.3. Умеет формулировать результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач, разрабатывать практические рекомендаций или рекомендаций в отношении последующих векторов решения научной проблемы в сфере физической культуры и массового спорта;</p> <p>ОПК-8.4. Имеет опыт Определения направлений научной, аналитической и методической работы, содержания исследовательских программ, тематик методических пособий, состава докладов для семинаров, конференций.</p>
<b>ОПК-9</b>	<p><b>Способен осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и спорта</b></p> <p>ОПК-9.1. Знает требования к программам дополнительного образования детей в области ФКиС, образовательным программам учреждений различного вида;</p> <p>ОПК-9.2. Умеет разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации образовательных программ;</p> <p>ОПК-9.3. Умеет определять наиболее эффективные способы осуществления методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения консультационных проектов;</p> <p>ОПК-9.4. Имеет опыт разработки учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей) по профессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта.</p>
<b>ПК-1</b>	<b>Способен к обобщению и систематизации данных, выявлению</b>

	<p><b>эффективности деятельности в области физической культуры и спорта</b></p> <p>ПК-1.1 Знает основные показатели деятельности организаций различного вида в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-1.2. Знает особенности осуществления образовательной деятельности в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-1.3. Умеет подбирать средства контроля для определения эффективности деятельности организаций в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-1.4. Умеет обобщать и анализировать показатели эффективности образовательной деятельности в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-1.5. Владеет технологией оценки эффективности образовательной деятельности организаций в области физической культуры и спорта</p>
<b>ПК-2</b>	<p><b>Способен к планированию и выполнению прикладных работ теоретического и экспериментального характера по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта</b></p> <p>ПК-2.1. Знает основы планирования и организации теоретических и экспериментальных работ в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-2.2. Знает способы определения проблемных ситуаций в образовательной деятельности в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-2.3. Умеет формулировать проблемы теоретического и экспериментального характера в сфере физической культуры и спорта</p> <p>ПК-2.4. Умеет определять наиболее эффективные способы разрешения теоретических и экспериментальных проблем в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-2.5. Владеет технологией, планированием, организацией и способами решения проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта</p>
<b>ПК-3</b>	<p><b>Способен к разработке и реализации образовательных программ высшего образования в области физической культуры и спорта</b></p> <p>ПК-3.1. Знает нормативные документы реализации профессиональных образовательных программ</p> <p>ПК-3.2. Знает принципы, методы, средства и формы организации процесса обучения и воспитания в системе высшего образования</p> <p>ПК-3.3. Умеет определять эффективные принципы, методы, средства и формы организации процесса обучения и воспитания в системе высшего образования</p> <p>ПК-3.4. Умеет осуществлять педагогически организованные виды коммуникации с участниками образовательного процесса</p> <p>ПК-3.5. Владеет технологиями осуществления процессов обучения и воспитания в системе высшего образования</p>

## 5. Объем и продолжительность ГИА.

Общий объем ГИА составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, академических часов - 216, формы обучения очная

#### **6. Программа государственного экзамена**

Государственный экзамен не предусмотрен.

#### **7. Программа процедуры защиты выпускной квалификационной работы об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с содержанием ГИА**

Защита выпускных квалификационных работ (магистерская диссертация) об основных подготовленных результатах проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

##### ***а. Перечень тем выпускных квалификационных работ***

1) Педагогические условия формирования здорового образа жизни младших школьников средствами физической культуры

2) Педагогические условия формирования мотивации достижения успеха у различных категорий населения в процессе занятий в фитнес – клубе

3) Способы формирования сознательной дисциплины подростков в спортивных коллективах по различным видам спорта

4) Педагогические условия формирования отношений сотрудничества тренера и юных спортсменов в различных видах спортивной деятельности

5) Использование мячей различного диаметра и конфигурации в оздоровительной тренировке

6) Формирование личности подростков в физкультурно-спортивной деятельности

7) Структура и содержание третьего урока физической культуры в начальной школе

8) Педагогическая коррекция детско-родительских отношений в семье с ребенком с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств физической культуры

9) Формирование интереса к занятиям физической культурой в системе дополнительного образования у детей и подростков

10) Формирование устойчивой мотивации к спорту у детей и подростков

***в. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, порядку его подготовки и представления***

Темы выпускных квалификационных работ, научные руководители утверждаются на заседании кафедры не позднее чем за один календарный месяц до начала преддипломной практики.

Выпускающая кафедра предлагает список примерных тем, из которых студент, в соответствии со своими научными интересами и осведомлённостью о профессиональной деятельности, может выбрать тему для написания магистерской диссертации.

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы если она соответствует профилю и направленности, по которой он обучался, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.

Заявления обучающегося рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы (в том числе ее корректировка) согласно заявлению, назначение научного руководителя и, при необходимости, консультанта.

Непосредственное руководство магистерской диссертацией студента осуществляет научный руководитель.

Для руководства отдельными разделами магистерской диссертации, связанными с использованием математического аппарата или информационных технологий, а также в тех случаях, когда тематика носит межкафедральный или междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты.

Проверку ВКР на объем заимствований осуществляет обучающийся (автор ВКР) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат». Руководитель ВКР в целях контроля также осуществляет проверку ВКР на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат», распечатывает и подписывает справку об объеме заимствований. Пороговое значение оригинальности текста ВКР для ООП ВО направления подготовки 49.04.01. «Физическая культура» составляет 80%. Магистерские работы, имеющие пороговое значение оригинальности текста менее 80 %, не подлежат допуску к защите и аттестации.

Выпускная квалификационная работа размещается в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ.

### ***с. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ***

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

#### ***Оценка «отлично»:***

1. На этапе планирования обоснована гипотеза исследования, определены и обоснованы научные методы и количественный и качественный инструментарий исследования.

2. Научно обоснованы и четко сформулированы тема, цель и предмет выпускной квалификационной (магистерской диссертации) работы.

3. Показаны актуальность и новизна исследования.
4. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
5. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
6. В ходе сбора и анализа информации проведен анализ зарубежных источников.
7. Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования, в тексте работы имеются ссылки на литературные источники.
8. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, имеется необходимый иллюстративный материал.
9. Результаты проведенного в рамках ВКР исследования имеют высокую практическую и теоретическую важность.
10. Результаты ВКР доведены до уровня практически внедряемых разработок.
11. Результаты ВКР могут быть использованы в рамках научно-исследовательских работ.
12. Содержание выпускной квалификационной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.

**Оценка «хорошо»:**

1. Проведенный теоретический анализ включает в себя частичный обзор зарубежных источников
2. В работе использован научно-обоснованный исследовательский аппарат.
3. Список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск, в тексте нет ссылок на литературные источники.
4. Работа недостаточно аккуратно оформлена.

5. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.

6. Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»:**

1. Допущены ошибки и неточности в анализе проблем;

2. Недостаточно четко сформулированы выводы и обобщения;

3. Полученные результаты ВКР характеризуются невысокой значимостью.

4. В ходе защиты продемонстрирована слабая аргументированность, слабое владение учебным материалом.

**Оценка «неудовлетворительно»:**

Выпускная квалификационная работа получила много замечаний, работа изложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

Методика оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

- на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично, а остальные не ниже «хорошо»;

- на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно»;

- на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

**8. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

**а) Основная литература:**

1. Евдокимов, В. И. Методология и методика проведения научной работы по физической культуре и спорту : науч.-метод. пособие / В. И. Евдокимов, О. А. Чурганов. – М. : Советский спорт, 2010. – 245 с.

2. Железняк, Ю. Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте : учеб. пособие / Ю. Д. Железняк, П. К. Петров. – М. : Академия, 2013. – 289 с.

3. Кошкарев, Л. Т. Спортивная метрология (основы статистики, измерений, комплексного контроля в тренировочном процессе спортсменов) : учеб. пособие / Л. Т. Кошкарев ; Великолукская ГАФК. – Великие Луки : Великолукская гор. типография, 2014. – 207 с.

4. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учеб. пособие для магистрантов / под ред. В. И. Беляева. – М. : КноРус, 2012. – 263 с.

5. Найн, А. Я. Современные словарь-справочник молодого исследователя : словарь /А. Я. Найн, З. М. Уметбаев ; УралГУФК; Магнитогорск : МаГУ, 2011. – 115 с.

6. Платонов, В. Н. Общая теория подготовки спортсменов в Олимпийском спорте /В. Н. Платонов. – Киев : «Олимпийская литература», 2014. – 584 с.

7. Попов, Г. И. Научно-методическая деятельность в спорте : учебник / Г. И. Попов. –М. : Академия, 2015. – 189 с.

8. Холодов, Ж. К. Теория и методика физического воспитания и спорта : учебник/ Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов. – М. : Академия, 2014. – 479 с.

#### **Б) Дополнительная литература**

1. Анисимова, В. А. Научно-исследовательская работа магистрантов вуза физической культуры : учеб. пособие / В. А. Анисимова; УралГУФК. – Челябинска : Уральская Академия, 2015. – 110 с.

2. Барчуков, И. С. Теория и методика физического воспитания и спорта : учебник для сред. проф. образования / И. С. Барчуков ; под общ. ред. Г. В. Барчуковой. – 2-е изд., стер. –М. : КноРус, 2012. – 365 с.

3. Борытко, Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований :учеб. пособие / Н. М. Борытко, А. В.

Моложавенко, И. А. Соловцова; под ред. Н. М. Борытко. – М. : Академия, 2008. – 320 с.

4. Космин, В. В. Основы научных исследований (общий курс) : учеб. пособие / В.В.Космин. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. – 226 с.

5. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты : учебник /Л. П. Матвеев.– Изд.5-е, испр. и доп. – М.: Сов. спорт, 2010. – 340 с.

6. Основы научных исследований : учеб. пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Дробышева, Н. В. Злобина и др. – М. : ФОРУМ, 2011. – 269 с.

Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс компании "Консультант Плюс"

– *программное обеспечение ГИА:*

– Операционная система – MicrosoftWindows.

– Офисный пакет приложений – MicrosoftOfficeStandard.

– Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

– Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - AdobeAcrobatDC.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы(для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):*

– «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

– Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)

– Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА**

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.

2. Учебные аудитории для проведения индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

#### **10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1) проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

2) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

3) пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

4) обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория

должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

При реализации ООП (ОПОП) высшего образования по письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.

**11. Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА (Приложение к программе ГИА).**

#### **Требования к оформлению выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- аннотация;
- оглавление;
- введение;
- основная часть с выделением глав и параграфов;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Титульный лист** содержит полное наименование учебного заведения; кафедры, на которой выполняется работа, фамилию, имя и отчество автора; название работы; шифр и направление; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя и (или) консультанта, город и год оформления работы. На титульном листе диссертации должны присутствовать подписи научного руководителя заведующего кафедрой о допуске работы к защите.

**Аннотация** – «краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей» [ГОСТ 7.9-9.5 «Реферат и аннотация. Общие требования (ИСО 214-76): Межгосударственный стандарт»].

Такое определение документа предполагает, что в аннотации в очень краткой форме должны найти отражение основное содержание диссертации, её цель, степень решения поставленных задач, применённая методология, эффективность авторских разработок. Целесообразно применение и формальных характеристик: (количество страниц, рисунков, приложений, библиографических источников). Объём аннотации в пределах полстраницы, пишется на русском и английском языках.

**Оглавление**, приведенное в начале работы, дает возможность увидеть структуру исследования, так как в нём представлены наименования всех глав и параграфов и других разделов с указанием номера страницы, на которой

размещается начало материала соответствующей части магистерской диссертации.

**Введение** выполняет очень важную роль, т.к. в нём в сжатой и конкретной форме должны найти отражение принципиальные методологические положения диссертационного исследования, к числу которых относится следующее:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи;
- объект, предмет, проблема;
- гипотеза;
- методический аппарат;
- практическая значимость и научная новизна.

*Актуальность* выбранной темы может быть продиктована разными факторами: недостаточностью теоретической разработанности проблемы и её освещения в научной литературе, практической важностью развития исследуемого социально-экономического процесса или вида деятельности, приоритетностью целевых ориентиров социальной направленности и т.п.

*Цель* вытекает из темы диссертации и определяет стратегию исследования, что в свою очередь, предполагает выдвижение конкретных задач и их последовательное решение.

*Объект и предмет* исследования неразрывно связаны и соотносятся между собой как общее и частное. В качестве *объекта* в диссертации может быть использованы сфера общественной жизни, вид экономической деятельности, хозяйствующий субъект и т.п., в рамках которых будет проводиться исследование.

*Предмет* же непосредственно связан с темой и целью исследования и предполагает решение проблемы, существующей в определённом аспекте функционирования объекта, т.е. определение предмета направлено на выделение из объекта более конкретной области исследования.

Например, если объектом исследования является физкультурно-спортивная организация, то содержанием предмета (а, следовательно, и темы и цели) могут выступать проблемы издержек, повышения доходности, оптимизации использования производственных мощностей и т.п.

С объектом и предметом неразрывно связана решаемая в диссертации проблема. *Проблема* исследования вытекает из противоречия между существующим уровнем знаний в определённой области и необходимостью найти что-то новое, ещё неизвестное для достижения поставленной цели. Применительно к диссертационной работе это означает, что проведённый анализ объекта исследования выявил необходимость использования каких-то организационных, финансовых или иных методов менеджмента, которые приведут к повышению полезности потребляемых ресурсов. Полезный эффект может иметь как экономический измеритель, так и социальную направленность.

*Гипотеза* выражает предполагаемый результат от внедрения предложений автора для достижения цели исследования.

*Методический аппарат* включает в себя различные методы и приёмы, с помощью которых автор получает достоверные научные знания, умения, практические навыки и другую необходимую информацию.

*Практическая значимость* может быть охарактеризована на основании проявленной магистрантом способности применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования, а также перспективностью использования предлагаемых автором разработок в аналогичных видах деятельности.

*К элементам научной новизны*, представленным в магистерской диссертации, можно отнести ранее не рассматриваемый объект исследования, использование нового метода, разработку оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные и т.п.

Помимо названного, во введении логично также назвать авторов, чьи работы составили теоретическую базу диссертации, кратко охарактеризовать документы и материалы, обеспечившие практические сведения об объекте исследования, коротко представить структуру работы.

Объём введения может составлять 5-7 страниц.

*Основная часть* диссертации может состоять из трёх-четырёх глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования, его целей и приоритетности рассматриваемых вопросов.

По своему характеру материал, представленный в этой части работы, делится на теоретический, практический (аналитический) и проектный.

Теоретической части обычно посвящается *первая* глава, объём которой колеблется в пределах 30% от общего текста работы.

*В первой главе* должны найти отражение результаты проделанного магистрантом анализа современного состояния концепций, методических позиций и подходов, содержащихся в современной отечественной и зарубежной научной литературе по проблеме исследования, представлены аргументы собственной позиции.

Эта часть диссертации является теоретическим обоснованием выбора магистрантом методологии и методики всестороннего анализа проблемы и предложений по её решению.

*Вторая глава* диссертации посвящается описанию методов и организации исследования. Под методом понимают способ изучения предмета исследования. Метод является научным, если отражает объективные законы действительности, основывается на практике, непрерывном изучении и обобщении опыта. Основополагающим является диалектический метод исследований, предполагающий рассмотрение явлений (процессов) во взаимосвязи и взаимообусловленности, в постоянном их развитии, через борьбу противоположностей, переход количественных изменений в качественные. Любой предмет исследования отличается сложной структурой, представляет совокупность множества элементов

(результат взаимодействия большого числа факторов), которые в целом трудно охватить. Поэтому возникает необходимость изучать каждый элемент (фактор) в отдельности. Исследования, заключающиеся в расчленении целого на составные элементы, называют анализом. После изучения отдельного элемента для обобщающего заключения необходимо исследовать все составляющие в совокупности, во взаимодействии. Причем исследования, заключающиеся в соединении отдельных элементов в единое целое, носит название синтеза.

*Метод математического моделирования.* Применяется при решении задач по оптимизации производства, отдельных его технологических стадий, процессов, выборе оптимальных организационно-экономических, производственно-технологических решений. Позволяют найти наилучший вариант использования ресурсов предприятия, региона, перспективных направлений практических действий для получения оптимальных результатов.

В магистерских диссертациях также традиционно используются следующие методы:

- анализ и синтез;
- моделирование;
- системный подход;
- структурный принцип;
- относительных величин;
- средних величин;
- группировки;
- сравнительного анализа;
- сравнение;
- опрос (интервьюирование, анкетирование и т.п.);
- наблюдение.

Третья глава посвящена анализу непосредственно организации на базе которой проводятся экспериментальные исследования. Для общей характеристики объекта исследования указанию его организационно-правовой формы, организационная структура управления, система услуг, дается характеристика ресурсного обеспечения, проводится анализ фактических, статистических, организационных, экономических и других материалов, которые позволяют выявить проблему и наметить пути обновления существующей практики. Собранные данные должны быть обработаны с помощью современных методик и составить базу для расчёта соответствующих экономических и других необходимых показателей. В третьей главе подробно описываются внедренные на объекте мероприятия (эксперимент) и результаты внедрения. Результаты анализа, полученные в этом разделе диссертации, создают практическое обоснование последующим разработкам автора. Анализ экспериментальной части работы представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, по совершенствованию управления организацией, организационной структуры, форм и принципов мотивации и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ реальных или предполагаемых результатов.

Изложение материала каждой главы предполагает выводы, которые должны содержать оценку соответствия результатов, достигнутых в данной части работы поставленным целям, задачам и проблеме всего исследования.

Завершающей частью диссертации является заключение, предполагающее краткое изложение выводов, вытекающих из результатов исследования, проведенного в теоретической, практической и проектной частях диссертации, но при этом не дублирующих выводы, сделанные по главам.

В данном случае освещение должны найти такие аспекты как наличие признаков научной новизны, целесообразность применения выбранных

автором методов исследования, перспективность использования авторских рекомендаций.

Общий объём магистерской диссертации (без приложений и списка литературы) может варьироваться в пределах 70-90 страниц.

*Библиографический список (список литературы)* содержит наименования всех использованных источников, его состав свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы.

Перечень привлечённой литературы может быть классифицирован по следующим признакам:

- законы, нормативные документы, государственные стандарты,
- монографии, научные издания, авторефераты и диссертации;
- научные статьи;
- справочники и энциклопедии;
- периодические издания.

После списка литературы располагают *приложения*.

Их цель – избежать излишней перегрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими и другими справочными и иллюстративными материалами, которые не содержат основную информацию, но более наглядно представляют использованные материалы.

Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

Диссертация выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 25 мм, снизу – 25мм, справа – 15мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Текст магистерской диссертации следует печатать на одной стороне, цвет шрифта должен быть черным.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

Д-р биолог. наук - доктор юридических наук.

Канд.биолог. наук - кандидат технических наук.

Проф. - профессор.

Доц. - доцент.

Преп. - преподаватель.

Ст. преп. - старший преподаватель.

Ст. науч. сотр. - старший научный сотрудник.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом, чем весь остальной текст.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать посередине строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

Подчёркивать заголовки и переносить слова в заголовках не следует. Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно трём межстрочным интервалам (10 мм), расстояние между заголовком и последней строчкой предыдущего текста (для тех случаев, когда конец одного и начало другого параграфа размещаются на одной странице) – четырёх межстрочным интервалам (13 мм). Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы), а параграфы продолжать, отступив от предыдущего текста 20 мм.

Страницы магистерской диссертации с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу.

Диссертация должна быть переплетена.

### *Правила написания буквенных аббревиатур.*

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

### *Правила написания формул, символов.*

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

### *Правила оформления таблиц, рисунков.*

Таблицы и рисунки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица

измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

#### *Правила оформления приложений*

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст или увеличивает его объем.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполнение формы отчетности и других документов, регистров учета.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается (см.) и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Прилагаемые и используемые в выпускной аттестационной работе документы и другие материалы должны быть правильно оформлены и достоверны. Вместо подписей на документах указываются фамилии должностных лиц. Распечатки с компьютера помещаются в качестве приложений и складываются по формату листов дипломной работы. При ссылке в тексте на приложения, приведенные в конце дипломной работы, указывается их номер.

### *Правила оформления библиографического списка*

В библиографический список включаются источники, которые были использованы при написании дипломной работы. При этом полный список источников может быть шире, чем источники, поименованные в сносках. К таким источникам относятся: нормативные правовые акты, локальные акты организаций, научные и учебные издания, статьи из периодических изданий, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, Интернет сайты и любые другие материалы, использованные при написании работы.

Литература располагается в следующем порядке:

- законы РФ;
- постановления Правительства РФ;
- указы Президента РФ;
- письма, инструкции, распоряжения министерств и ведомств;
- монографии;
- книги, научные разработки по теме;
- учебные издания;

Порядок построения списка проводится в соответствии с его общепринятым порядком для данной научной дисциплины и, в конечном итоге, окончательно определяется автором магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем. Порядок оформления каждого элемента списка оформляется в соответствии с ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

На сегодняшний день принят следующий порядок размещения материала.

В первую очередь приводится Конституция Российской Федерации и законодательные акты России и ее субъектов, затем подзаконные акты и акты органов местного самоуправления, затем нормативные акты и локальные

акты юридических лиц.

После этого приводятся международные правовые акты и правовые акты отдельных государств. Затем, в такой же последовательности приводятся правовые акты утратившие юридическую силу.

После описания использованных в работе правовых актов описываются использованные научные или публицистические материалы (использованные научные монографии, учебники, статьи из периодической печати и любые другие материалы располагаются в единой группе материалов, при этом месторасположение каждого элемента этого списка формируемых по единому алфавитному принципу), а затем использованные сайты сети Интернет.

В каждой из групп выше рассмотренных материалов, использованных в выпускной диссертационной работе, в первую очередь размещаются материалы на русском языке (как государственном языке Российской Федерации), затем материалы на языках народов России, потом материалы на английском и французском языках (как языках общепринятых в международной практике), затем на других иностранных языках в порядке их алфавитного месторасположения.

При таком алфавитном способе размещения материала фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту.

При полной идентичности буквенной последовательности в двух (или более) элементах списка они выстраиваются в хронологической последовательности, начиная с более раннего источника.

При оформлении правового акта указываются все основные сведения о нем: наименование вида акта, дата документа, номер документа, наименование документа, дата принятия данной редакции документа (в скобках), наименование первоисточника и дата первого опубликования документа, месторасположение (страницы) документа в первоисточнике.

При оформлении книг, указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название

издательства и количество страниц.

При оформлении статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать: наименование издания, номер, год, а также страницы, занимаемые этой статьей.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах. Например:

Физическая антропология. Учебник / По ред. Е.З. Годиной, В.А. Степанова. – М.: РИО РЭА, 2014.-234с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, заглавие статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья. Например:

Слепов В., Громова Е. О взаимодействии финансовой политики, стратегии и тактики // Финансы, 2000, № 8, с. 50-52

Важным моментом при написании диссертационной работы является оформление сносок на использованные библиографические источники.

Существует два способа оформления ссылок.

Первый способ заключается в следующем. После приводимого в тексте работы материала (как в обзорной, так и в цитируемой форме), взятого из указанного в библиографическом списке источника, следует поставить надстрочный знак сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой

они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой. Нумерация сносок может быть, как отдельная для каждой страницы, так и нарастающая по всему тексту работы.

Более привычным и распространенным является второй способ, суть которого такова.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с.23-25].

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст» («п»).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то сноску или ссылку следует начинать словами «Цит. по:» или «Цит. по кн.:». «Цит. по ст.:». Далее идет обычное описание источника.

### **Процедура защиты магистерской диссертации**

В соответствии с установленным графиком выпускающая кафедра проводит предварительную защиту диссертации.

Этот этап в общем процессе написания диссертации преследует двоякую цель: определить степень готовности представленной работы и выявить направления возможной доработки исследования. Нельзя не учитывать и полезности для магистранта опыта «генеральной репетиции».

К предварительной защите необходимо иметь готовую диссертацию и подписанный отзыв научного руководителя. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания

магистерской диссертации, степень соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям соответствующего уровня, рекомендует магистерскую диссертацию к защите.

Так же в отзыве могут быть отражены:

- область науки, актуальность темы;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в магистерской диссертации, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы;
- недостатки;
- возможна рекомендация в аспирантуру.

Предварительная защита проводится в комиссии, состоящей из профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры. В процессе предварительной защиты соискатель кратко излагает суть диссертационной работы и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с магистерской диссертацией и получения ответов студента, комиссия принимает решение о возможности ее защиты. В случае принятия положительного решения научный руководитель и заведующий кафедрой ставят свои визы на последнем листе магистерской диссертации, и работа направляется секретарю ГАК.

Диссертация, подписанная обучающимся и научным руководителем, представляется в распечатанном виде вместе с письменным отзывом научного руководителя на выпускающую кафедру не позднее срока, указанного в приказе РГУФКСМиТ о проведении защит выпускных квалификационных работ.

В рецензии должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы,

самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы.

В заключение рецензент дает характеристику общего уровня магистерской диссертации и оценивает ее, после чего подписывает титульный лист работы. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать магистерскую диссертацию все желающие.

Задачей ГАК является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи студенту-выпускнику диплома о соответствующей квалификации. Поэтому магистрант должен стремиться при защите не пересказывать то, что написано в литературе, а акцентировать внимание на том, что сделано им самим при изучении проблемы.

Подготовка к защите магистерской диссертации представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад и его презентацию. В известной степени, содержание доклада связано с введением, т.к. в обоих случаях необходимо в сжатой и конкретной форме выразить принципиальные положения диссертации. Доклад должен содержать информацию о том, что сделано лично автором, чем он руководствовался при исследовании проблемы, что является предметом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые

результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Такова общая схема доклада; более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с научным руководителем.

Доклад не может быть перегружен цифровыми и фактическими данными, они необходимы только в случае доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Слайды, сопровождающие изложение доклада, должны быть выразительными и информативными. Продолжительность выступления не более 10 минут. Презентация доклада продумывается совместно с научным руководителем.

По окончании доклада соискателю задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме магистерской диссертации, специального курса или экономической теории, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме магистерской диссертации.

Выпускнику разрешается пользоваться своей работой. По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора магистранта, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается внешняя рецензия.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка результата защиты магистерской диссертации производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения

и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Обоснованность решения ГАК является окончательным и апелляции не подлежит.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

На правах рукописи

**Иванов Иван Иванович**

**ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО КЛУБА**

Направление подготовки 49.04.01. Физическая культура

Направленность «Педагогика физической культуры»

Научный руководитель:  
кандидат педагогических наук,  
доцент кафедры Педагогики  
Сидоров Сергей Сергеевич

Москва – 2019

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ТЕМЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра Педагогики**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Дата: \_\_\_\_\_

Прошу утвердить тему магистерской диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность преподавателя)

Магистрант гр. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_ Подпись

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность преподавателя)

\_\_\_\_\_ Подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись

**ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

**ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Срок предоставления готовой работы \_\_\_\_\_

3. Руководитель магистерской диссертации

\_\_\_\_\_

4. Содержание работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель магистерской диссертации

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О. магистранта)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

На магистерскую диссертацию магистранта 2 курса Института научно-педагогического образования кафедры Педагогика

(Фамилия И.О. магистранта)

направления подготовки 49.04.01 Физическая культура (направленность «Педагогика физической культуры»).

Выполненную по теме: \_\_\_\_\_

Актуальность темы исследования \_\_\_\_\_

Масштабность и трудоемкость проведенных исследований \_\_\_\_\_

Степень достоверности результатов проведенного исследования

Научная и практическая значимость полученных результатов

Рекомендации по использованию результатов (сфера приложения, степень применения)

Соответствие магистерской диссертации заявленной теме

Общая оценка работы

\_\_\_\_\_

Руководитель магистерской диссертации

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

**РЕЦЕНЗИЯ**

На магистерскую диссертацию магистранта 2 курса Института научно-педагогического образования кафедры анатомии и биологической антропологии \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. магистранта)

направления подготовки 49.04.01 Физическая культура (направленность «Педагогика физической культуры»). Выполненную по теме: \_\_\_\_\_  
выполненную под руководством \_\_\_\_\_

**ОЦЕНКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

1. Актуальность тематики работы
2. Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов
4. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения
5. Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам
6. Оригинальность и новизна полученных результатов, научных решений

Положительные стороны магистерской диссертации: \_\_\_\_\_

Недостатки: \_\_\_\_\_

Заключение Магистерская диссертация \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество магистранта) заслуживает оценки \_\_\_\_\_

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученое звание) (подпись)

Место работы и должность \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра Педагогики**

**Методические материалы**

Направление подготовки: Направление подготовки:  
49.04.01 –«Физическая культура»

Направленность (профиль): «Педагогика физической культуры»

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная и заочная

Год набора 2021, 2022, 2023 г.

Москва – 2020 г.

Методические материалы<sup>1</sup> утверждены и рекомендованы

Экспертно-методическим советом  
Института Научно-педагогического образования  
Протокол № 02 от «21» октября 2020 г.

Методические материалы обновлены  
на основании решения Экспертно-методического совета  
института \_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Методические материалы обновлены  
на основании решения Экспертно-методического совета  
института \_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Методические материалы обновлены  
на основании решения Экспертно-методического совета  
института \_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Методические материалы обновлены  
на основании решения Экспертно-методического совета  
института \_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: Т.В. Левченкова – доктор педагогических наук, доцент,  
заведующий кафедрой педагогики

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

## **Методические рекомендации для обучающихся по процедурам оценки компетенций в соответствии с формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся Государственному образовательному стандарту высшего образования по учебной дисциплине (модулю);
- полноты и прочности усвоения теоретических знаний, сформированности умений и навыков по дисциплине (модулю) в соответствии с установленными уровнями овладения компетенциями.

Форма и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами по направлениям и профилям подготовки.

В ходе промежуточной аттестации оцениваются результаты учебной деятельности студентов за семестр (семестры) по учебной дисциплине (модулю). Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине (модулю);
- дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) по дисциплине (модулю);
- зачет по дисциплине (модулю).

В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) устанавливается максимальное количество баллов, которые может набрать учащийся в ходе сдачи экзамена / дифференцированного зачёта/ зачёта (в фонде оценочных средств по каждой учебной дисциплине (модулю) изложены критерии и шкала оценивания сформированности компетенции при проведении промежуточной аттестации). При подсчёте баллов за промежуточную аттестацию могут быть учтены (если это предусмотрено фондом оценочных средств) результаты, например, выполненных в процессе прохождения курса контрольных заданий, дидактических игр и т.д. Полученные студентом в ходе экзамена (дифференцированного зачёта/ зачёта) баллы суммируются преподавателем с баллами, набранными учащимся в ходе текущего контроля успеваемости в процессе освоения учебной дисциплины (модуля). Таким образом, итогом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) для студента является выставаемая преподавателем сумма баллов, которая отражает уровень освоения учащимся заданных компетенций. Набранные баллы в соответствии со шкалами оценок успеваемости переводятся в случае экзамена и дифференцированного зачёта в оценки: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», в случае зачёта: «не зачтено», «зачтено».

Процедуры проведения экзамена (дифференцированного зачёта/ зачёта) определяются автором - составителем рабочей программы дисциплины (модуля). И эти процедуры весьма разнообразны, например, к ним относятся:

- на экзамене: устные ответы на вопросы экзаменационного билета; краткое сообщение по теме, письменное или устное изложение содержания текста (иностранный язык);
- на дифференцированном зачёте: устные (письменные) ответы на контрольные вопросы; защита отчёта (по практике); защита реферата;
- на зачёте: устные (письменные) ответы на контрольные вопросы; написание письменной зачётной работы; защита реферата; собеседование с преподавателем.

В рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины (модуля) приводятся перечень и описание оценочных средств промежуточной аттестации, в частности, вопросы для устного (письменного) ответа на экзамене (дифференцированном зачёте/ зачёте); структура и тематика рефератов; перечень зачётных заданий; тематика письменных зачётных работ.

Текущий контроль – проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы преподавателем обучаемых. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия, рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

1. Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля.
2. На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков студентов по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.
3. Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Базовые формы текущего контроля – проверка заданий самостоятельной работы студентов (конспектов, отчётных документов и др.).

Условия активизации текущего контроля: содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля; стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля; рационализация усилий по организации активного текущего контроля. Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность педагога.

Показателями качества самостоятельной работы студентов являются, в частности: сформированные способы решения профессионально ориентированных задач; творческие работы по проектированию; успешный перенос теоретического знания в практическую деятельность; проявленные способности систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта.

Рассмотрим формы и процедуры текущего контроля успеваемости.

Проведение дидактической игры. Дидактическая игра — это учебное занятие, организуемое в виде учебной игры, реализующее ряд принципов игрового, активного обучения и отличающееся наличием правил, фиксированной структуры игровой деятельности и системы оценивания. А также - один из методов активного обучения, предназначенный для развития познавательной активности учащихся. Дидактическая игра проводится с целью формирования умений и одновременно с целью фиксации уровня приобретённых умений. Дидактические игры предусматривают выполнение обучающимися практических заданий в искусственно заданных профессионально значимых ситуациях.

Дидактические игры проводятся по следующей схеме:

- 1) определение регламента работы: распределение студентов группы на микрогруппы, объяснение правил игры и функций участников, установление контрольного времени для выполнения заданий, ознакомление с системой оценки итогов деятельности микрогрупп;
- 2) Организация «мозгового штурма» в микрогруппах;
- 3) Доклады представителей микрогрупп;
- 4) Оценка и самооценка студентами результатов деятельности.

Проведение организационно - деятельностной игры. Организационно - деятельностная игра (ОДИ) – интеллектуальная методологическая игра, являющаяся методом и средством решения сложных междисциплинарных, межпрофессиональных и межкультурных комплексных проблем, имеющих важное народнохозяйственное значение. Цель проведения игры на семинарском занятии – включение студентов в процесс коллективной мыследеятельности для формирования профессионально значимых умений и оценки уровня их сформированности. ОДИ - предусматривают выполнение обучающимися практических заданий на основе имитационного моделирования профессионально значимых ситуаций. ОДИ включает следующие этапы:

1. Этап подготовки, на котором разрабатываются основной замысел и концепция игры, формулируются основные рабочие цели, которые должны быть достигнуты с помощью игры.

2. Основной этап, на котором в игровой форме осуществляются предварительно спроектированные и спрограммированные рабочие процессы, производящие и порождающие продукты и результаты, соответствующие целям участников игры.

3. Этап выхода из игры и обобщения опыта. Это этап целенаправленного и сознательного рефлексивного и мыслительного анализа опыта проведения игры и фиксация этого опыта в культурно значимых формах - нормативных проектных, методологических, научно-исследовательских и т.п.

Проведение деловой игры на семинарском занятии. Деловая игра — это вид учебных занятий и метод активного обучения. Деловые игры отличаются от других игр, используемых в обучении:

- во-первых, имитацией деятельности реальных социально-экономических систем;
- во-вторых, участники игры выступают в тех или иных ролях лишь для приобретения опыта преодоления противоречивых профессиональных ситуаций и принятия деловых решений;
- в-третьих, деловая игра - это всегда метод коллективного обучения;
- в-четвертых, в деловых играх создается эмоциональный настрой для активизации процесса обучения.

Игра называется «деловой», т.к. её суть прагматично направлена на дело, профессиональную деятельность взрослых. В учебном процессе применяются различные модификации деловых игр: имитационные, операционные, ролевые игры, деловой театр, психо- и социодрама.

Проведение ролевой игры. Ролевая игра – это интерактивный метод обучения, который позволяет учащимся, включённым в «проживание» искусственно заданной ситуации, получить профессионально значимые знания и опыт. Проигрывание определенной сценической роли, отождествление (идентификация) с ней, помогает учащемуся:

1. Обрести эмоциональный опыт взаимодействия с другими людьми лично и профессионально значимых ситуациях;
2. Установить связь между своим поведением и его последствиями на основе анализа своих переживаний, а также переживаний партнера по общению;
3. Пойти на риск экспериментирования с новыми моделями поведения в аналогичных обстоятельствах.

В результате игры участники:

- научаются оперативно определять истинную причину проблемы;
- формируют навык обработки информации и оценки альтернатив;
- овладевают различными методами принятия решений, как индивидуальными, так и групповыми;
- формируют навык организации коллективных обсуждений.

Формы работы в процессе игры: мини-комментарии, групповые дискуссии, упражнения на отработку, тренинговые упражнения, игры, видеообсуждение, работа с конкретными ситуациями.

Выступление на семинарском занятии с докладом. Доклад на семинарском занятии – это вид текущего контроля, предполагающий выступление учащихся с сообщениями, в которых необходимо точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты. Ответы на вопросы по докладу формируют у учащихся умение вести диалог, укрепляет интерес к науке и научным исследованиям, учат связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью, и приучает к самообразованию.

Доклады на семинаре заслушиваются после вступительного слова преподавателя. После того, как прозвучали все доклады, проводится обсуждение выступлений, высказываются дополнения со стороны других участников семинара. Все участники семинара определяют ценность прослушанной информации для практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений.

Проведение коллоквиума на семинарском занятии. Коллоквиум - это вид учебно-теоретических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного контроля знаний, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Студентам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Приведём стадии организации и проведения коллоквиума:

1) Первая стадия (подготовительная), на которой формируются темы. Руководитель продумывает проблематику и составляет список вопросов. Разрабатывается система проведения занятия, ставится его цель.

2) На второй стадии преподаватель выносит на совместное обсуждение проблематику коллоквиума.

3) На третьей стадии преподаватель определяет промежуток времени на подготовку студентов. Перед непосредственным обсуждением вопросов коллоквиума студентам может быть выделено время на их осмысление и подготовку аргументированных, развернутых ответов.

4) Четвертая стадия (основная) – студенты отвечают на заданные вопросы. Преподаватель контролирует ответы присутствующих. Если ответы уже обсуждены, происходит переход к следующему вопросу.

5) На пятом этапе (заключительном) обращается внимание на итоговые результаты, соотносятся результаты проведенной практической дискуссии с целями коллоквиума, выделяются правильные и уместные ответы, а также характеризуется работа студентов. Эта стадия определяет достигнутый студентами уровень понимания темы, выносившейся на обсуждение во время коллоквиума, а также стимулирует студентов и в дальнейшем изучать, находить решения и обсуждать заявленные проблемы.

Выполнение контрольного задания (работы) на семинарском занятии. Контрольное задание (работа) предполагает осуществление контроля знаний (умений) по разделам (темам) курса в виде оценки уровня сформированности теоретических знаний и практических умений.

Приведем пример алгоритма выполнения одного из контрольных практических заданий:

1) Из заранее сформированного «банка» научно-педагогической информации (научные статьи, авторефераты диссертаций, рефераты) учащийся отбирает материал по одной из изученных тем раздела;

2) Каждый учащийся самостоятельно проводит письменный анализ и обобщение информации из выбранных источников, делает заключение.

3) Преподаватель оценивает проделанную работу.

Приведём пример типовых заданий контрольной работы по разделу «Обработка данных спортивных измерений с использованием компьютерных программ (методы описательной статистики и проверка статистических гипотез)»:

1. Расчет основных статистических характеристик. Графическое представление вариационных рядов по экспериментальным исследованиям в области физической культуры.

2. Определение достоверности различий средних арифметических показателей зависимых (связанных) и независимых (несвязанных) выборок, полученных в ходе экспериментальных исследований.

3. Применение непараметрических методов математической статистики для анализа различий связанных и несвязанных выборок.

Выполнение письменной работы на семинарском занятии – этот вид контроля знаний студентов, который позволяет в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменная проверка проводится по предложенным темам и рассчитана не более чем на 1 академический час семинарского занятия. Для проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов их выполнения, выявляются типичные ошибки, причины, вызвавшие неудовлетворительные оценки.

Выполнение творческого задания на семинарском занятии. Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач, ориентироваться в информационном пространстве и оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Выполнение практического задания на семинарском занятии (практическом занятии). Выполнение практического задания осуществляется студентом самостоятельно. На семинарском занятии преподаватель осуществляет контроль выполненного задания. Цель контроля выполнения практического задания — оценка уровня знаний (умений) по теме курса. После осуществления оценки выполненного задания, преподаватель отвечает на вопросы студентов, выявляет затруднения студентов при выполнении задания и разъясняет верные способы выполнения различных частей задания. Приведём примеры видов практических заданий на семинарах: составление и представление сравнительной характеристики; составление таблицы и её анализ; умение вести профессиональное общение на иностранном языке; чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности, упражнения на применение грамматических форм или употребление лексических единиц в иностранном языке; конспектирование; аннотирование; решение задач.

Выполняя практическое задание в ходе практического занятия, студенты демонстрируют умения пользоваться оборудованием, терминологией, исполнять профессиональные обязанности, работать с документацией, справочниками, составлять протоколы и отчетную документацию, подводить итоги деятельности. Начинается задание с сообщением темы и цели задания. Затем осуществляется проверка теоретических знаний, которые необходимы для рационального выполнения полученного задания. Далее объясняется алгоритм выполнения практического задания. Затем происходит непосредственное выполнение практического задания. Задание заканчивается обобщением и систематизацией полученных результатов, подведением итогов.

Написание реферата, его защита на семинарском занятии. Реферат – самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого

автора. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) проявленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Структура реферата:

1) 1 лист – титульный;

2) 2 лист – содержание:

- введение (во введение указывается цель, задачи, методы исследования)
- основная часть согласно содержанию
- выводы
- заключение

3) Последний лист – список использованной литературы.

Оформление реферата:

Поля правое – 1 см, левое – 3 см. нижнее/верхнее – 2 см.

Шрифт: 14 пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см. междустрочный интервал полуторный. Объем реферата не менее 10 стр.

Собеседование по вопросам на семинарском занятии. Предваряя индивидуальное собеседование, преподаватель определяет задачи и порядок работы учебной группы. Непосредственно для собеседования приглашаются 1-2 студента. Хорошо продуманный состав одновременно приглашаемых на беседу обеспечивает поучительность, гибкость и возможность обмена опытом и знаниями.

В ходе беседы (20-25 мин.) преподаватель должен выяснить глубину усвоения и осмысления проблем студентами; проверить умение творчески применять полученные знания для анализа теоретических и прикладных проблем политологии, современного

политического процесса; вовлечь студентов в совместный поиск ответов на вопросы, вызывающих затруднение; уточнить и разъяснить непонятные положения и проблемы; подвести итог и оценить работу студентов, поставить задачи на последующую самостоятельную работу студентов.

План беседы включает:

1. Вхождение в беседу (2-3 мин.). В это время необходимо установить контакт со студентами, создать психологический настрой для беседы, выяснить, какая литература и источники изучены, возникшие трудности и вопросы.

2. Постановка проблемы (3-4 мин.). Пока студенты продумывают проблему, преподаватель просматривает и оценивает конспекты, другие записи, сделанные при подготовке к собеседованию.

3. Беседа по проблеме (15-20 мин.). Если беседа ведётся с несколькими студентами одновременно, преподавателю следует разъяснить индивидуальную роль-функцию /объясняющий, критик и т.д./. С целью активизации познавательной деятельностью группы и выяснения уровня усвоения проблемы преподаватель задаёт уточняющие вопросы или повышает сложность учебной задачи. Этому способствует и смена студентами ролей-функций.

Остальные студенты группы занимаются самостоятельно по проблемам собеседования. При этом преподаватель может предложить им использовать наглядные пособия и технические средства обучения, как для углубления знания, так и самоконтроля.

Тестирование на семинарском занятии. Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата (как правило, тестовый материал и работа с ним представлены в методическом пособии по изучаемой учебной дисциплине (модулю)). Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий. Оценка тестирования знаний осуществляются в баллах исходя из их максимального количества и расчёта баллов, определённых автором теста.

В целом, тесты классифицируют:

- по предметной области применения: монопредметные, полипредметные, интегративные.

- по общей ориентации замысла построения теста: нормативно-ориентированные или критериально-ориентированные (предметно-ориентированные);

- по дидактико - психологической ориентации теста: тест достижений для контроля знаний теории; тест достижений для контроля умений и навыков различной степени сложности по данному предмету, тест обучаемости (диагностики реальных учебных возможностей по данному кругу предметных или цикловых знаний – математической, лингвистической и т.п.);

- по ориентации на определенный этап контроля: тесты предварительного контроля, тесты текущего контроля, тесты итогового контроля;

- по доминирующей деятельности испытуемого при выполнении тестов – устные, письменные, компьютерные;

- по количеству объектов контроля: тесты, имеющие один объект контроля (например, количество выполняемых на должном уровне операций) или несколько (качество, количество, скорость, строгую последовательность, осознанность тех же операций);

- по степени гомогенности тестовых заданий: тесты с однородными или разнородными формами построения заданий;

- по скоростному фактору: скоростные (с обязательным фиксированием времени выполнения) и нескоростные;

- по форме организации тестирования: массовые, индивидуальные, групповые.

Проведение презентации на семинарском занятии. Презентация является иллюстрацией устного выступления/доклада.

Этапы подготовки презентации:

1. Составление плана презентации, выделение основных идей первого и второго уровня.

Структура научной презентации примерно такая же, как и структура научной статьи, поэтому необходима информация:

- о постановке цели и задач;

- об известных ранее результатах и проблемах;

- о критерии, по которому предполагается оценивать качество решения;

- об условиях и результатах исследования;

- об основных результатах, проделанной автором работы.

2. Продумывание каждого слайда, при этом важно ответить на вопросы:

- какова идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?

- что будет на слайде?

- что будет говориться?

- как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Создание презентации с помощью MS PowerPoint

Рекомендации по подготовке презентации:

- прежде чем приступать к подготовке презентации, необходимо определить целевую аудиторию и продолжительность выступления;

- стиль презентации зависит от того, сколько времени выделено на её представление, но в любом случае презентации должна раскрывать суть темы;

- дизайн слайдов должен быть простым и строгим (оптимально — тёмный на белом), ничто не должно отвлекать от понимания сути работы;

- для сообщения на 7-10 минут презентации можно отдельно написать текст выступления на 1-2 страницы;

- титульный слайд необходим, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада;

- оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11 (перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия; недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено);

- распространённая ошибка — читать слайд дословно; лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, положения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл;

- информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи (пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум — две строки на фразу, оптимально — одна строка; чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи; короткая фраза легче запоминается визуально);

- оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты, на лекциях — до 5 минут (для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее, слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух);

- на слайдах с ключевыми определениями можно задержаться подольше, если они не будут поняты, то не будет понято ничего;

- слайды с графиками результатов, наоборот, легко проскакивать в ускоренном темпе;

- при объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы;

- громоздкие обозначения надо всячески упрощать, избавляясь от лишних обозначений;
- в коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого;

- над каждой фразой надо критически подумать: поймут ли её слушатели; достаточно ли у них специальных знаний, чтобы её понять; непонятные фразы следует безжалостно изымать из презентации;

- каждая фраза должна логично подводить к следующим фразам, быть для них посылкой, и в конечном итоге всё выступление должно быть подчинено главной цели — донести до аудитории две–три по-настоящему ценных мысли. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление;

- последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.

- конкретные требования к презентации необходимо узнавать у преподавателя по каждому предмету.

Проведение устного опроса на семинарском занятии. Устный опрос предполагает выявление уровня знаний обучающегося по конкретной теме в ходе непосредственного устного взаимодействия преподавателя и студента. Устный опрос проводится во фронтальной форме, активизирующей умственную активность всех студентов группы. Итоги опроса подводятся в конце занятия преподавателем.

Проведение учебной дискуссии на семинарском занятии. Учебная дискуссия – этот вид контроля знаний, предполагающий равноправное участие студентов и преподавателя в обсуждении предлагаемых проблем, стимулирующей инициативность учащихся, способствующий развитию рефлексивного мышления студентов, формирующий умения бесконфликтного обсуждения различных вопросов. Учебная дискуссия может проводиться в форме дебатов. Дебаты – формализованное обсуждение, построенное на основе заранее фиксированных выступлений участников – представителей двух противостоящих, соперничающих команд (групп), – и опровержений. Подведение итогов дискуссии проводится в форме самооценки участников по следующим параметрам: аргументированность, соблюдение норм общения, количество используемых конфликтогенов.

Написание эссе на семинарском занятии. Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе:

- 1.Титульный лист.

- 2.Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса, анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### **Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к аудиторным занятиям и самостоятельному изучению дисциплины (модуля)**

Рабочими программа дисциплин (модулей) предусмотрено проведение аудиторных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, а также разнообразные формы контроля самостоятельной работы обучающихся.

Освоение содержания каждой учебной дисциплины предполагает, что обучающийся систематически осуществляет:

- подготовку к лекциям, работу на лекциях, изучение и дополнение лекционных материалов;

- подготовку к семинарским и практическим занятиям, включающую: изучение первоисточников и лекционного материала; подготовку к различным формам проведения занятий данного типа и процедурам текущего контроля успеваемости.

- активную учебную деятельность на семинарах и практических занятиях;

- подготовку к различным формам и процедурам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Успешность перечисленных видов деятельности зависит от эффективной организации обучающимся своей самостоятельной учебной деятельности. Самостоятельная работа обучающегося является одной из важнейших составляющих высшего профессионального образования. Самостоятельная работа – это деятельность учащегося по усвоению знаний и умений, которая протекает без непосредственного руководства преподавателя, хотя и направляется им через систему заданий, проблемных вопросов. Самостоятельная работа формирует готовность к самообразованию, создает базу непрерывного образования, возможность постоянно повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство.

Основной теоретический материал курса в систематизированном виде передаётся обучающимся на лекциях. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Для успешного освоения теоретического лекционного материала необходима предлекционная подготовка, предполагающая следующую самостоятельную работу студента.

Перед началом лекционного курса ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (модуля) и с рекомендованной учебной литературой (используя ресурсы МОДУС и библиотеки РГУФКСМиТ);

Перед каждой лекцией необходимо:

- повторить материал предыдущей (запоминая содержание конспекта и соответствующих разделов учебной литературы);

- внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- записать возможные вопросы, которые необходимо задать лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постараться уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- по учебной программе дисциплины (модуля) ознакомиться с темой предстоящей лекции.

Самостоятельная работа на лекции предполагает составление конспекта лекции. Конспект должен быть составлен наиболее полно по всем вопросам лекции. Он должен содержать основные определения, отражать взаимосвязь понятий. В нём должны быть выделены главные мысли и выводы. На полях (которые должны составлять 1/3 часть страницы) могут быть отмечены вопросы, вынесены термины, требующие более глубокой проработки, а также другие пометки.

Самостоятельная работа с лекционными материалами включает:

- проработку конспекта каждой лекции: дополнение текста, выделение главных мыслей в тексте, уточнение терминов, формулирование вопросов для самостоятельной проработки и вопросов к преподавателю;

- изучение рекомендуемой к лекции учебной и научной литературы.

Глубокая проработка теоретических проблем курса осуществляется на семинарских и практических занятиях. Для успешной работы на занятиях данного типа необходима предварительная подготовка.

Проработав лекционный материал и литературные источники по теме лекции следует:

- тщательно изучить развёрнутый план семинарского (практического) занятия (используя методические рекомендации к курсу);
- подготовить ответы по каждому пункту плана занятия (используя лекционный материал и литературные источники, данные к занятию);
- выбрать темы докладов (сообщений) для выступления на семинарском (практическом занятии (используя материалы фонда оценочных средств));
- подготовиться к выступлениям и дискуссиям по выбранным темам, используя все возможные информационные ресурсы;
- ознакомиться с инструктивными материалами с целью осознания задач семинарского/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами;
- подготовиться к работе в подгруппе в игровом взаимодействии (если такая форма работы планируется на занятии), проработав материал по теме игрового практического занятия, используя все возможные информационные ресурсы для накопления аргументов и фактов по предложенной теме.

После семинарского (практического) занятия провести анализ соответствия самостоятельной подготовки к занятию и его результатов, проанализировать полученные замечания и сделать выводы.

Параллельно с проработкой развёрнутого плана практического занятия можно приступить к самостоятельному выполнению письменных заданий по изучаемой теме.

Самостоятельная работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;
- ведение записей, имеющих значение для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Важное значение в самостоятельной работе студента имеет работа с литературными источниками. Изучение специальной литературы позволяет студенту найти ответы на вопросы, которые необходимо обсудить на практических и семинарских занятиях, написать письменные работы: эссе или реферат, подготовить устное сообщение или доклад.

Овладение навыками самостоятельной работы с учебной литературой и другими источниками информации включает в себя два взаимосвязанных элемента – умение читать информацию и умение вести записи и анализировать полученные данные.

Технология работы с учебной литературой предполагает выполнение следующих действий:

1. Внимательно прочитайте раздел учебника, в котором раскрывается основное содержание изучаемой темы.
2. Найдите объяснения для новых понятий и терминов.
3. Сделайте краткие выводы по изученному разделу.
4. Ответьте на контрольные вопросы к разделу.

К каждому разделу курса даются необходимые и дополнительные литературные и интернет источники. Дополнительное самостоятельное изучение учебного материала поощряется преподавателями.

Всесторонняя и систематическая самостоятельная подготовка к учебным занятиям позволит успешно пройти процедуры всех запланированных форм текущего контроля по изучаемой дисциплине (модулю), а также оптимально распределить время подготовки к промежуточной аттестации.

### **Методические рекомендации по написанию курсовых работ, выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ (диссертаций) и иных видов работ.**

Выпускающая кафедра предлагает примерное направление научных исследования, из которых обучающийся, в соответствии со своими научными интересами и осведомлённостью о профессиональной деятельности, может выбрать тему для написания диссертации. а.

Перечень тем выпускных квалификационных работ

1) Педагогические условия формирования здорового образа жизни младших школьников средствами физической культуры

2) Педагогические условия формирования мотивации достижения успеха у различных категорий населения в процессе занятий в фитнес – клубе

3) Способы формирования сознательной дисциплины подростков в спортивных коллективах по различным видам спорта

4) Педагогические условия формирования отношений сотрудничества тренера и юных спортсменов в различных видах спортивной деятельности

5) Использование мячей различного диаметра и конфигурации в оздоровительной тренировке

6) Формирование личности подростков в физкультурно-спортивной деятельности

7) Структура и содержание третьего урока физической культуры в начальной школе

8) Педагогическая коррекция детско-родительских отношений в семье с ребенком с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств физической культуры

9) Формирование интереса к занятиям физической культурой в системе дополнительного образования у детей и подростков

10) Формирование устойчивой мотивации к спорту у детей и подростков

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы если она соответствует профилю и направленности, по которой он обучался, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.

Заявления обучающегося рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы (в том числе ее корректировка) согласно заявлению, назначение научного руководителя и, при необходимости, консультанта.

Непосредственное руководство магистерской диссертацией студента осуществляет научный руководитель.

Для руководства отдельными разделами магистерской диссертации, связанными с использованием математического аппарата или информационных технологий, а также в тех случаях, когда тематика носит межкафедральный или междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты.

Проверку ВКР на объем заимствований осуществляет обучающийся (автор ВКР) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат». Руководитель ВКР в целях контроля также осуществляет проверку ВКР на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат», распечатывает и подписывает справку об объеме заимствований. Пороговое значение оригинальности текста ВКР для ООП ВО направления подготовки 49.04.01. «Физическая культура» составляет 70%. Магистерские работы, имеющие пороговое значение оригинальности текста менее 70 %, не подлежат допуску к защите и аттестации.

Выпускная квалификационная работа размещается в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ.

с. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка «отлично»:

1. На этапе планирования обоснована гипотеза исследования, определены и обоснованы научные методы и количественный и качественный инструментарий исследования.

2. Научно обоснованы и четко сформулированы тема, цель и предмет выпускной квалификационной (магистерской диссертации) работы.

3. Показаны актуальность и новизна исследования.

4. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.

5. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.

6. В ходе сбора и анализа информации проведен анализ зарубежных источников.

7. Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования, в тексте работы имеются ссылки на литературные источники.

8. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, имеется необходимый иллюстративный материал.

9. Результаты проведенного в рамках ВКР исследования имеют высокую практическую и теоретическую важность.

10. Результаты ВКР доведены до уровня практически внедряемых разработок.

11. Результаты ВКР могут быть использованы в рамках научно-исследовательских работ.

12. Содержание выпускной квалификационной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.

Оценка «хорошо»:

1. Проведенный теоретический анализ включает в себя частичный обзор зарубежных источников

2. В работе использован научно-обоснованный исследовательский аппарат.

3. Список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск, в тексте нет ссылок на литературные источники.

4. Работа недостаточно аккуратно оформлена.

5. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.

6. Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»:

1. Допущены ошибки и неточности в анализе проблем;

2. Недостаточно четко сформулированы выводы и обобщения;
3. Полученные результаты ВКР характеризуются невысокой значимостью.
4. В ходе защиты продемонстрирована слабая аргументированность, слабое владение учебным материалом.

Оценка «неудовлетворительно»:

Выпускная квалификационная работа получила много замечаний, работа изложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

Методика оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

- на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично, а остальные не ниже «хорошо»;
- на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно»;
- на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

*Требования к оформлению выпускной квалификационной работе*

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- аннотация;
- оглавление;
- введение;
- основная часть с выделением глав и параграфов;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист содержит полное наименование учебного заведения; кафедры, на которой выполняется работа, фамилию, имя и отчество автора; название работы; шифр и направление; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя и (или) консультанта, город и год оформления работы. На титульном листе диссертации должны присутствовать подписи научного руководителя заведующего кафедрой о допуске работы к защите.

Аннотация – «краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей» [ГОСТ 7.9-9.5 «Реферат и аннотация. Общие требования (ИСО 214-76): Межгосударственный стандарт»].

Такое определение документа предполагает, что в аннотации в очень краткой форме должны найти отражение основное содержание диссертации, её цель, степень решения поставленных задач, применённая методология, эффективность авторских разработок. Целесообразно применение и формальных характеристик: (количество страниц, рисунков, приложений, библиографических источников). Объём аннотации в пределах полстраницы, пишется на русском и английском языках.

Оглавление, приведенное в начале работы, дает возможность увидеть структуру исследования, так как в нём представлены наименования всех глав и параграфов и других разделов с указанием номера страницы, на которой размещается начало материала соответствующей части магистерской диссертации.

Введение выполняет очень важную роль, т.к. в нём в сжатой и конкретной форме должны найти отражение принципиальные методологические положения диссертационного исследования, к числу которых относится следующее:

- актуальность выбранной темы;

- цель и задачи;
- объект, предмет, проблема;
- гипотеза;
- методический аппарат;
- практическая значимость и научная новизна.

Актуальность выбранной темы может быть продиктована разными факторами: недостаточностью теоретической разработанности проблемы и её освещения в научной литературе, практической важностью развития исследуемого социально-экономического процесса или вида деятельности, приоритетностью целевых ориентиров социальной направленности и т.п.

Цель вытекает из темы диссертации и определяет стратегию исследования, что в свою очередь, предполагает выдвижение конкретных задач и их последовательное решение.

Объект и предмет исследования неразрывно связаны и соотносятся между собой как общее и частное. В качестве объекта в диссертации может быть использованы сфера общественной жизни, вид экономической деятельности, хозяйствующий субъект и т.п., в рамках которых будет проводиться исследование.

Предмет же непосредственно связан с темой и целью исследования и предполагает решение проблемы, существующей в определённом аспекте функционирования объекта, т.е. определение предмета направлено на выделение из объекта более конкретной области исследования.

Например, если объектом исследования является физкультурно-спортивная организация, то содержанием предмета (а, следовательно, и темы и цели) могут выступать проблемы издержек, повышения доходности, оптимизации использования производственных мощностей и т.п.

С объектом и предметом неразрывно связана решаемая в диссертации проблема. Проблема исследования вытекает из противоречия между существующим уровнем знаний в определённой области и необходимостью найти что-то новое, ещё неизвестное для достижения поставленной цели. Применительно к диссертационной работе это означает, что проведённый анализ объекта исследования выявил необходимость использования каких-то организационных, финансовых или иных методов менеджмента, которые приведут к повышению полезности потребляемых ресурсов. Полезный эффект может иметь как экономический измеритель, так и социальную направленность.

Гипотеза выражает предполагаемый результат от внедрения предложений автора для достижения цели исследования.

Методический аппарат включает в себя различные методы и приёмы, с помощью которых автор получает достоверные научные знания, умения, практические навыки и другую необходимую информацию.

Практическая значимость может быть охарактеризована на основании проявленной магистрантом способности применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования, а также перспективностью использования предлагаемых автором разработок в аналогичных видах деятельности.

К элементам научной новизны, представленным в магистерской диссертации, можно отнести ранее не рассматриваемый объект исследования, использование нового метода, разработку оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные и т.п.

Помимо названного, во введении логично также назвать авторов, чьи работы составили теоретическую базу диссертации, кратко охарактеризовать документы и материалы, обеспечившие практические сведения об объекте исследования, коротко представить структуру работы.

Объём введения может составлять 5-7 страниц.

Основная часть диссертации может состоять из трёх-четырёх глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования, его целей и приоритетности рассматриваемых вопросов.

По своему характеру материал, представленный в этой части работы, делится на теоретический, практический (аналитический) и проектный.

Теоретической части обычно посвящается первая глава, объём которой колеблется в пределах 30% от общего текста работы.

В первой главе должны найти отражение результаты проделанного магистрантом анализа современного состояния концепций, методических позиций и подходов, содержащихся в современной отечественной и зарубежной научной литературе по проблеме исследования, представлены аргументы собственной позиции.

Эта часть диссертации является теоретическим обоснованием выбора магистрантом методологии и методики всестороннего анализа проблемы и предложений по её решению.

Вторая глава диссертации посвящается описанию методов и организации исследования. Под методом понимают способ изучения предмета исследования. Метод является научным, если отражает объективные законы действительности, основывается на практике, непрерывном изучении и обобщении опыта. Основополагающим является диалектический метод исследований, предполагающий рассмотрение явлений (процессов) во взаимосвязи и взаимообусловленности, в постоянном их развитии, через борьбу противоположностей, переход количественных изменений в качественные. Любой предмет исследования отличается сложной структурой, представляет совокупность множества элементов (результат взаимодействия большого числа факторов), которые в целом трудно охватить. Поэтому возникает необходимость изучать каждый элемент (фактор) в отдельности. Исследования, заключающиеся в расчленении целого на составные элементы, называют анализом. После изучения отдельного элемента для обобщающего заключения необходимо исследовать все составляющие в совокупности, во взаимодействии. Причем исследования, заключающиеся в соединении отдельных элементов в единое целое, носит название синтеза.

Метод математического моделирования. Применяется при решении задач по оптимизации производства, отдельных его технологических стадии, процессов, выборе оптимальных организационно-экономических, производственно-технологических решений. Позволяют найти наилучший вариант использования ресурсов предприятия, региона, перспективных направлений практических действий для получения оптимальных результатов.

В магистерских диссертациях также традиционно используются следующие методы:

- анализ и синтез;
- моделирование;
- системный подход;
- структурный принцип;
- относительных величин;
- средних величин;
- группировки;
- сравнительного анализа;
- сравнение;
- опрос (интервьюирование, анкетирование и т.п.);
- наблюдение.

Третья глава посвящена анализу непосредственно организации на базе которой проводятся экспериментальные исследования. Для общей характеристики объекта исследования указанию его организационно-правовой формы, организационная структура

управления, система услуг, дается характеристика ресурсного обеспечения, проводится анализ фактических, статистических, организационных, экономических и других материалов, которые позволяют выявить проблему и наметить пути обновления существующей практики. Собранные данные должны быть обработаны с помощью современных методик и составить базу для расчёта соответствующих экономических и других необходимых показателей. В третьей главе подробно описываются внедренные на объекте мероприятия (эксперимент) и результаты внедрения. Результаты анализа, полученные в этом разделе диссертации, создают практическое обоснование последующим разработкам автора. Анализ экспериментальной части работы представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, по совершенствованию управления организацией, организационной структуры, форм и принципов мотивации и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ реальных или предполагаемых результатов.

Изложение материала каждой главы предполагает выводы, которые должны содержать оценку соответствия результатов, достигнутых в данной части работы поставленным целям, задачам и проблеме всего исследования.

Завершающей частью диссертации является заключение, предполагающее краткое изложение выводов, вытекающих из результатов исследования, проведенного в теоретической, практической и проектной частях диссертации, но при этом не дублирующих выводы, сделанные по главам.

В данном случае освещение должны найти такие аспекты как наличие признаков научной новизны, целесообразность применения выбранных автором методов исследования, перспективность использования авторских рекомендаций.

Общий объём магистерской диссертации (без приложений и списка литературы) может варьироваться в пределах 70-90 страниц.

Библиографический список (список литературы) содержит наименования всех использованных источников, его состав свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы.

Перечень привлечённой литературы может быть классифицирован по следующим признакам:

- законы, нормативные документы, государственные стандарты,
- монографии, научные издания, авторефераты и диссертации;
- научные статьи;
- справочники и энциклопедии;
- периодические издания.

После списка литературы располагают приложения.

Их цель – избежать излишней перегрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими и другими справочными и иллюстративными материалами, которые не содержат основную информацию, но более наглядно представляют использованные материалы.

Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

Диссертация выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 25 мм, снизу – 25мм, справа – 15мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Текст магистерской диссертации следует печатать на одной стороне, цвет шрифта должен быть черным.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

Д-р биолог. наук - доктор юридических наук.

Канд.биолог. наук - кандидат технических наук.

Проф. - профессор.

Доц. - доцент.

Преп. - преподаватель.

Ст. преп. - старший преподаватель.

Ст. науч. сотр. - старший научный сотрудник.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом, чем весь остальной текст.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать посередине строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

Подчёркивать заголовки и переносить слова в заголовках не следует. Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно трём межстрочным интервалам (10 мм), расстояние между заголовком и последней строчкой предыдущего текста (для тех случаев, когда конец одного и начало другого параграфа размещаются на одной странице) – четырёх межстрочным интервалам (13 мм). Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы), а параграфы продолжать, отступив от предыдущего текста 20 мм.

Страницы магистерской диссертации с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу.

Диссертация должна быть переплетена.

Правила написания буквенных аббревиатур.

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц, рисунков.

Таблицы и рисунки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к

которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Правила оформления приложений

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст или увеличивает его объем.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполнение формы отчетности и других документов, регистров учета.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается (см.) и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Прилагаемые и используемые в выпускной аттестационной работе документы и другие материалы должны быть правильно оформлены и достоверны. Вместо подписей на документах указываются фамилии должностных лиц. Распечатки с компьютера помещаются в качестве приложений и складываются по формату листов дипломной работы. При ссылке в тексте на приложения, приведенные в конце дипломной работы, указывается их номер.

Правила оформления библиографического списка

В библиографический список включаются источники, которые были использованы при написании дипломной работы. При этом полный список источников может быть шире, чем источники, поименованные в сносках. К таким источникам относятся: нормативные правовые акты, локальные акты организаций, научные и учебные издания, статьи из периодических изданий, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, Интернет сайты и любые другие материалы, использованные при написании работы.

Литература располагается в следующем порядке:

- законы РФ;
- постановления Правительства РФ;
- указы Президента РФ;
- письма, инструкции, распоряжения министерств и ведомств;
- монографии;
- книги, научные разработки по теме;
- учебные издания;

Порядок построения списка проводится в соответствии с его общепринятым порядком для данной научной дисциплины и, в конечном итоге, окончательно определяется автором магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем. Порядок оформления каждого элемента списка оформляется в соответствии с ГОСТ 7.80 2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

На сегодняшний день принят следующий порядок размещения материала.

В первую очередь приводится Конституция Российской Федерации и законодательные акты России и ее субъектов, затем подзаконные акты и акты органов местного самоуправления, затем нормативные акты и локальные акты юридических лиц.

После этого приводятся международные правовые акты и правовые акты отдельных государств. Затем, в такой же последовательности приводятся правовые акты утратившие юридическую силу.

После описания использованных в работе правовых актов описываются использованные научные или публицистические материалы (использованные научные монографии, учебники, статьи из периодической печати и любые другие материалы располагаются в единой группе материалов, при этом месторасположение каждого элемента этого списка формируемых по единому алфавитному принципу), а затем использованные сайты сети Интернет.

В каждой из групп выше рассмотренных материалов, использованных в выпускной диссертационной работе, в первую очередь размещаются материалы на русском языке (как государственном языке Российской Федерации), затем материалы на языках народов России, потом материалы на английском и французском языках (как языках общепринятых в международной практике), затем на других иностранных языках в порядке их алфавитного месторасположения.

При таком алфавитном способе размещения материала фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту.

При полной идентичности буквенной последовательности в двух (или более) элементах списка они выстраиваются в хронологической последовательности, начиная с более раннего источника.

При оформлении правового акта указываются все основные сведения о нем: наименование вида акта, дата документа, номер документа, наименование документа, дата принятия данной редакции документа (в скобках), наименование первоисточника и дата первого опубликования документа, месторасположение (страницы) документа в первоисточнике.

При оформлении книг, указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц.

При оформлении статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать: наименование издания, номер, год, а также страницы, занимаемые этой статьей.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах. Например:

Физическая антропология. Учебник / По ред. Е.З. Годиной, В.А. Степанова. – М.: РИО РЭА, 2014.-234с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, заглавие статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья. Например:

Слепов В., Громова Е. О взаимодействии финансовой политики, стратегии и тактики // Финансы, 2000, № 8, с. 50-52

Важным моментом при написании диссертационной работы является оформление сносок на использованные библиографические источники.

Существует два способа оформления ссылок.

Первый способ заключается в следующем. После приводимого в тексте работы материала (как в обзорной, так и в цитируемой форме), взятого из указанного в библиографическом списке источника, следует поставить надстрочный знак сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой. Нумерация сносок может быть, как отдельная для каждой страницы, так и нарастающая по всему тексту работы.

Более привычным и распространенным является второй способ, суть которого такова.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с.23-25].

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст» («п»).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то сноску или ссылку следует начинать словами «Цит. по:» или «Цит. по кн.:». «Цит. по ст.:». Далее идет обычное описание источника.