

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

Кафедра Рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»
(код и наименование)

Направленность: **«Рекламные и PR коммуникации в сфере физической культуры и спорта»**
(наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная/заочная*
Год набора 2022, 2023 г.

Москва – 2021г.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена и
рекомендована Экспертно-методическим советом
Института научно-педагогического образования
Протокол № 1 от « 29 » сентября 2021 г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения Экспертно-методического совета
Института научно-педагогического образования
(наименование)
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения Экспертно-методического совета
Института научно-педагогического образования
(наименование)
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения Экспертно-методического совета
Института научно-педагогического образования
(наименование)
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения Экспертно-методического совета
Института научно-педагогического образования
(наименование)
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Составитель:

Кошелева Анна Владимировна - доктор культурологии, доцент, зав.
кафедрой Рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных
проблем

1. Цели и задачи прохождения государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 528.

Целью прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является: обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в области рекламы и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта; формирование и развитие социально-личностных качеств обучающихся, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность.

Для достижения цели прохождения ГИА служат следующие **задачи**:

1. формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», позволяющих выпускнику успешно работать в сфере рекламы и связей с общественностью и быть конкурентоспособным на рынке труда;

2. подготовка специалиста, обладающего способностью налаживать деловые и персональные коммуникации, формировать общественное мнение, эффективно применять технологии и техники пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных учреждений и органов, осуществлять их позиционирование в рыночной среде

3. подготовка специалиста, умеющего системно выстраивать производственный процесс выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных технологий; создавать концепции, планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью; проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методик.

4. выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Формы проведения ГИА и ее структурные особенности

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, представляющей собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

При реализации ООП (ОПОП) высшего образования уровня магистратуры видом выпускной квалификационной работы является магистерская диссертация.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) – комплексная работа магистранта, представляющая собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранного направления. Уровень магистерской диссертации должен соответствовать требованиям к подготовке выпускника по направлению. В работе выпускник должен продемонстрировать глубокое знание научного материала, самостоятельное творческое мышление, способность к критическому анализу специальной литературы и владение научной методикой исследования. Квалификационная работа является завершающим этапом научно-исследовательской самостоятельной работы магистранта, навыки которой приобретаются и развиваются поэтапно при изучении дисциплин направления, написании статей и организации научно-исследовательской работы.

Выполнение выпускных квалификационных работ является заключительным этапом обучения магистрантов в университете и имеет своей целью определение степени готовности выпускника к научной, педагогической и профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки.

Основные задачи выполнения выпускной квалификационной работы:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных категорий, явлений и проблем, связанных с избранной темой;
- анализ собранного и обработанного фактического материала; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, применение этих знаний при решении конкретных профессиональных практических и научных задач;

- поиск путей (способов, методов) решения научных проблем, исследуемых в рамках конкретного направления профессиональной деятельности;

- формирование научно-обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе.

При этом магистрант должен продемонстрировать умения:

- самостоятельно ставить и решать поставленную научную задачу, оценить ее актуальность и значимость;

- собирать и анализировать информацию по теме исследования (разработки) на основе всесторонне и глубоко изученной научной проблемы;

- предлагать и прорабатывать варианты решения выявленной научной проблемы, оценивать их эффективность;

- формулировать обоснованные выводы и предложения по возможному внедрению научных результатов в практику.

Работа должна иметь, как правило, комплексный характер и отражать общий уровень теоретических знаний и практических навыков магистрантов.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы выпускник должен проявить способность к теоретическому анализу информационно-аналитических и маркетинговых процессов и явлений, к поиску практических путей решения актуальных проблем в сфере рекламы и связей с общественностью; сбору, обработке и обобщению необходимого эмпирического материала, формулированию на его основе научных выводов.

Автор ВКР несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

3. Место ГИА в структуре ООП (ОПОП)

ГИА по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» в структуре ООП (ОПОП) относится к Блоку 3. «Государственная итоговая аттестация» разделу Б3.01(Д)– «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы», является итоговой аттестацией обучающихся по итогам освоения ООП (ОПОП). Программа разработана на основе формируемых у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, освоение которых является требованием ФГОС ВО к выпускникам образовательной программы по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

4. Перечень планируемых результатов освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)
	Наименование компетенции/ наименование индикатора (ов) достижения компетенции
1	2
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	<p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p>

	УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке УК-4.4. Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	ОПК-2.1. Знает основные тенденции развития общественных и государственных институтов ОПК-2.2. Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов

	ОПК-2.3.Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	ОПК-3.1.Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2.Анализирует достижения отечественной и мировой культуры ОПК-3.3.Использует достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов
ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты
	ОПК-4.1.Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп ОПК-4.2.Организует процесс изучения аудиторий ОПК-4.3.Использует результаты процесса исследования аудиторий, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов
ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
	ОПК-5.1.Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2.При принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. ОПК-5.3.Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования
ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
	ОПК-6.1.Знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, применяемые в сфере медиапроизводства ОПК-6.2.Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности ОПК-6.3.Отбирает и внедряет в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение
ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в

	<p>медиафере, следуя принципам социальной ответственности</p> <p>ОПК-7.1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет профессиональную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений.</p> <p>ОПК-7.3. Применяет при разработке и реализации коммуникационного продукта принципы социальной ответственности</p>
ПК-1	<p>Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы</p> <p>ПК-1.1. Отбирает аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике.</p> <p>ПК-1.2. Проводит анализ ситуации для выработки концепции коммуникационной стратегии и разработки коммуникационного проекта.</p> <p>ПК-1.3. Разрабатывает проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью</p>
ПК-2	<p>Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>ПК-2.2. Создает сценарии для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач</p> <p>ПК-2.3. Формулирует целевой репутационный образ организации/ компании/ персоны</p> <p>ПК-2.4. Интегрирует коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии</p>
ПК-3	<p>Способен применять в профессиональной деятельности комплекс современных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций</p> <p>ПК-3.1. Использует современные онлайн и офлайн технологии выстраивания коммуникаций с разными стейкхолдерами (органами государственной власти, финансовым сообществом, медиа, локальными сообществами, потребителями, общественными организациями).</p> <p>ПК-3.2. Разрабатывает и применяет современные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми аудиториями</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает и применяет современные инструменты внутренних коммуникаций для формирования корпоративной культуры организации</p> <p>ПК-3.4. Использует технические средства и интегрирует современные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта</p>
ПК-4	<p>Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью</p> <p>ПК-4.1. Формулирует концепцию научного исследования</p> <p>ПК-4.2. Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации</p>

	ПК-4.3. Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы
--	--

5. Объем и продолжительность ГИА

Общий объем ГИА составляет **6 зачетных единиц**, продолжительность - **4 недели, академических часов** (в соответствии с учебным планом) -216, **форма обучения** очная и заочная.

6. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен не предусмотрен.

7. Программа процедуры защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с содержанием ГИА

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита начинается с представления обучающегося, далее он делает доклад по теме магистерской работы. В своем докладе обучающийся раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования обучающийся подтверждает полученными результатами. Во время доклада автор использует специально подготовленные иллюстративные материалы в виде презентаций и раздаточного материала для членов комиссии. По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии.

Выпускнику разрешается пользоваться своей работой.

По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Результаты защиты ВКР оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе: по содержанию ВКР; по оформлению ВКР; содержанию доклада выпускника; по ответам выпускника на вопросы при защите ВКР.

После выступления всех обучающихся группы комиссия (на закрытом заседании) принимает решение и выставляет отметки. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день.

Дополнительные требования к процедуре защиты ВКР отражены в Методических материалах для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА (*Приложение к программе ГИА*).

7.1. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Имидж спортсмена как технология продвижения в коммерческом спорте.
2. Популяризация физической культуры посредством государственных программ (на примере комплекса ГТО)
3. Театрализация как PR-технология в сфере спорта
4. Креолизация текста как основа создания спортивной рекламы
5. Использование ценностей спорта как элемента формируемого в отечественных СМИ имиджа политического лидера
6. Образ спортсмена в печати советского и постсоветского периодов (сравнительный анализ)
7. Использование ценностей спорта в политическом PR
8. Спортивный рунет как динамичная система
9. Формирование спортивного Интернет-пространства в России
10. Формирование бренда города средствами спорта (на конкретном примере)
11. Формирование общественного мнения как элемент PR-компании, направленной на популяризацию вида спорта (на примере вида спорта)
12. Специальные мероприятия как PR-инструмент продвижения международных соревнований (на примере конкретных спортивных мероприятий)
13. SMM-стратегия по популяризации спортивного клуба (на конкретном примере)
14. PR-продвижение туризма как бренда региона (на конкретном примере)
15. Событийный маркетинг как способ продвижения спортивной организации
16. Event-мероприятия как инструмент восстановления спортивной репутации страны в кризисных ситуациях
17. Формирование атмосферы любительского футбольного клуба посредством связей с общественностью
18. Образ спортсмена как PR-стратегия продвижения спортивного клуба
19. Развлекательные программы на телевидении как инструмент продвижения вида спорта (на примере конкретного спорта).
20. Социокультурные аспекты пропаганды ФКиС (советский и постсоветский периоды)
21. Позиционирование ценностей спорта в современной отечественной прессе
22. Продвижение бренда фирмы посредством проведения спортивных мероприятий

23. Спортивные мероприятия как эффективный инструмент формирования корпоративного PR
24. Специальные мероприятия как инструмент корпоративной культуры
25. PR-технологии привлечения клиентов в физкультурно-спортивные коммерческие организации
26. Социокультурные аспекты футбольного фанатизма в России
27. Взаимодействие PR-структур с организациями футбольных фанатов как средство социализации девиантной молодежи
28. Влияние СМИ на формирование образа футбольного фаната в массовом сознании
29. Роль СМИ в формировании агрессии и насилия в футболе и околофутбольной среде
30. Формирование положительного имиджа спорта средствами художественного кинематографа.
31. Стратегии рекламных и PR-технологий в продвижении детских спортивных школ.
32. PR-деятельность в продвижении спортивного клуба.
33. Применение PR-технологий при организации спортивно-массовых мероприятий для молодёжи.
34. Социально-психологические особенности использования рекламы в спорте.
35. Сравнительный анализ PR-технологий футбольных клубов по организации работы с футбольными болельщиками.
36. PR-продвижение активного досуга молодёжи
37. PR-технологии привлечения клиентов в физкультурно-спортивные коммерческие организации.
38. Социальные сети и их коммуникативный потенциал в продвижении спортивного мероприятия.
39. Спонсорство как средство продвижения имиджа спортивного клуба.
40. Формирование положительного образа спортсменов средствами кино.
41. Применение PR-технологий в продвижении спортивной моды как жизненного стиля современной молодежи
42. Использование EVENT-мероприятий для формирования бренда сети фитнес-клубов.
43. Спортивные коммуникации в условиях информационной войны.
44. Стратегии репрезентации спорта в традиционных и новых медиа.
45. Совершенствование PR-технологий при ребрендинге спортивной организации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может в установленном локальными нормативными актами РГУФКСМиТ порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического

применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, порядку подготовки и представления

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой теоретическое и практическое исследование одной из актуальных проблем сферы рекламы и связей с общественностью, в которой магистрант демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать научные и профессиональные задачи. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) отличается от дипломной работы бакалавра глубиной научного исследования, динамикой различных показателей, широтой круга исследуемых научных вопросов. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) позволяет выявить степень освоения магистрантом методологии научного анализа сложных социальных явлений, умения делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию развития сферы рекламы и связей с общественностью.

Магистерская диссертация по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» должна представлять собой самостоятельное научное исследование автора, связанное с разработкой творческих, теоретических, прикладных (научно-производственных) задач в сфере рекламы и связей с общественностью или научное обоснование конкретных творческих проблем, определяемых спецификой данной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполняется по тематике, согласованной с руководителем, и утвержденной выпускающей кафедрой не позднее чем за один календарный месяц до начала преддипломной практики.

ВКР основывается на глубоком изучении научной литературы по специальности: монографий, научных статей и исследований, периодической научной печати, журналов на иностранных языках и т.п. В процессе выполнения магистерской работы магистрант должен изучить не менее 80 научных источников различных жанров, изданных преимущественно за последние 5 лет.

Работа не должна иметь чисто учебный или компилятивный характер, должна показать умение автора кратко, логично и аргументировано излагать материал исследований.

К ВКР (магистерской диссертации) предъявляются следующие общие требования: актуальность, научность, конкретность решений, реальность поставленных задач, практическое применение результатов научного исследования, обоснование эффективности предлагаемых решений. В соответствии с этими требованиями выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должно быть

проведено на высоком научно-теоретическом уровне, представлять собой достаточно *глубокий и полный анализ* исследуемой научной проблемы, должно быть оформлено в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к научному исследованию.

Выпускная квалификационная работа выполняется магистрантом *самостоятельно* под руководством научного руководителя (для работ, выполненных на стыке научных направлений, могут привлекаться научные консультанты) на завершающей стадии обучения и должна свидетельствовать о способности автора к *систематизации, закреплению и расширению* полученных во время учебы теоретических и практических знаний.

Магистерская работа ориентирована на творческое изучение и решение актуальных научных проблем направления подготовки; выполняется магистрантом по материалам, собранным им лично, должна носить практика ориентированный характер.

После написания выпускной квалификационной работы, она проходит проверку на плагиат. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующими локальными нормативными актами РГУФКСМиТ.

Выполненная ВКР вместе с результатами проверки на объем заимствования представляется научному руководителю, который, после проверки, подписывает ее и готовит письменный отзыв. Также выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) подлежит обязательному рецензированию.

Текст ВКР в формате Adobe Reader после успешного прохождения ее защиты размещается в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ. Для размещения в электронно-библиотечной системе Университета ВКР в электронном формате Adobe Reader (PDF), записанные на CD-диск (CD-R, CD-RW), передаются сотрудниками соответствующего института на основании акта приема-передачи сотрудникам центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту РГУФКСМиТ в течение двух месяцев после прохождения успешной защиты ВКР.

Дополнительные требования к ВКР отражены в Методических материалах для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА (*Приложение к программе ГИА*).

7.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критерии оценки ВКР:

1. Соблюдение регламента защиты (10 мин.).

2. Обоснование актуальности, изложение целей и задач исследования, основного содержания разделов выпускной квалификационной работы, интерпретация основных эмпирических результатов работы, обоснование выводов и рекомендаций.

3. Манера изложения доклада (ясность, четкость, свободное владение материалом).

4. Демонстрация иллюстративного материала (инфографики), умение интерпретировать их, обосновать закономерности, отражаемые ими.

5. Лаконизм, конкретность и аргументированность ответов на вопросы.

6. Учет замечаний рецензента, умение оппонировать при необходимости.

Каждый критерий оценивается по четырех балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели			
	Оценки «2 – 5»			
	неудовлетв.	удовл	хорошо	отлично
Соблюдение регламента защиты	Свыше 10 мин	Свыше 10 мин	Соблюден	Соблюден
Обоснование актуальности, изложение целей и задач исследования, основного содержания разделов выпускной квалификационной работы, интерпретация основных эмпирических результатов работы, обоснование выводов и рекомендаций	Актуальность не обосновывается, цели и задачи не согласованы с темой ВКР, содержание разделов не раскрыто, проблема не выявлена и не аргументирована, интерпретация не соответствует теоретическому содержанию, выводы не обоснованы, рекомендаций нет	Актуальность работы либо не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах; не четко сформулированы цель, задачи, предмет/объект исследования, содержание разделов раскрыто не полностью, результаты эмпирических исследований не связаны с целью и задачами работы, выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально	Автор обосновывает актуальность работы в целом. Сформулированы цель, задачи, предмет/объект. Тема работы соответствует содержанию работы. Осуществлена интерпретация основных эмпирических результатов работы, обоснованы выводы, даны рекомендации	Актуальность работы обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет/объект и методы, используемые в работе. Раскрыто основное содержание разделов ВКР, четко произведена интерпретация основных эмпирических результатов работы, логически обоснованы выводы и даны рекомендации
Манера изложения доклада (ясность, четкость, свободное владение материалом)	Автор совсем не ориентируется в содержании и терминологии работы, изложение сбивчивое	Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания	Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	Автор демонстрирует ясность, четкость, свободное владение материалом ВКР
Демонстрация иллюстративного материала (инфографики), умение	Иллюстративный материал отсутствует, неумение интерпретировать и	Иллюстративный материал представлен недостаточно, интерпретация и	Наличие иллюстративного материала, достаточное умение его интерпретации и	Активная демонстрация иллюстративного материала, детальная его

интерпретировать их, обосновать закономерности, отражаемые ими	обосновывать закономерности	обоснование закономерностей нечеткое	обоснование отражаемых закономерностей	интерпретация, обоснование закономерностей, отражаемых ими
Лаконизм, конкретность и аргументированность ответов на вопросы	У автора отсутствует конкретность и аргументированность ответов на вопросы	Недостаточная конкретность и аргументированность ответов на вопросы членов ГАК	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы
Учет замечаний рецензента, умение оппонировать при необходимости	Автор не учитывает замечаний рецензента, не умеет оппонировать при необходимости	Не достаточный учет замечаний рецензента, слабое оппонирование	Автор учитывает замечания рецензента, старается оппонировать при необходимости	Автор руководствуется замечаниями рецензента, с успехом оппонировать при необходимости
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если бакалавр обнаруживает непонимание содержания работы и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть исследования не выполнена	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом, допускает неточности при формулировке теоретических положений, профессиональных понятий и терминов, материал излагается не связно, практическая часть исследования выполнена некачественно	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании и во владении профессиональным и понятиями и терминами	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов или концепций, практическая часть исследования выполнена качественно и на высоком уровне

Общая оценка выставляется на основании следующих условий:

«отлично» – если по пяти и более критериям работа оценена на «отлично», а по остальным «хорошо»;

«хорошо» – если по пяти и более критериям работа оценена на «хорошо» и «отлично», а по остальным критериям «удовлетворительно»;

«удовлетворительно» – если по пяти критериям работа оценена не ниже «удовлетворительно», а по двум – «неудовлетворительно»;

«неудовлетворительно» – если по трем и более критериям работа оценена «неудовлетворительно».

Государственная аттестационная комиссия оценивает качество ВКР и все этапы защиты: презентацию результатов работы, понимание вопросов, задаваемых студенту членами ГАК, и ответы на вопросы, умение вести дискуссию с рецензентом, квалификацию и общий уровень понимания исследованной проблемы, продемонстрированные студентом в процессе защиты, общий уровень культуры общения с аудиторией.

При выставлении итоговой оценки учитывается предварительная оценка, выставленная рецензентом, а также оценки, выставленные за защиту каждым членом ГАК. Итоговая оценка может не совпадать с предварительными оценками работы.

ВКР должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск или творческую разработку, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, знать методы и приемы решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Окончательная оценка за выпускную квалификационную работу бакалавра выставляется по совокупности комиссией ГИА при закрытом обсуждении. Руководитель работы и рецензент пользуются правом совещательного голоса. При равенстве голосов голос председателя имеет перевес.

8. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение ГИА:*

1. Операционная система –Microsoft Windows
2. Офисный пакет приложений – MicrosoftOfficeStandard, MicrosoftOfficePro (MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint, MicrosoftOutlook)
3. Локальная антивирусная программа – Dr.Web
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа – Adobe Acrobat DC
5. Информационно-правовое обеспечение – Гарант

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
- Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru>
- Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru>

- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru>
- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС. - www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС. - www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ. - www.rsl.ru

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА

Для проведения государственной итоговой аттестации используются:

- Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГУФКСМиТ.
- Учебные аудитории для проведения государственной итоговой аттестации, групповых предэкзаменационных консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской;
- ручки, бумага.

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

11. Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА (Приложение к программе ГИА)

Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА

Общие требования к выпускным квалификационным работам (магистерским диссертациям)

Темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), научные руководители утверждаются на заседании кафедры не позднее чем за один календарный месяц до начала преддипломной практики.

Выпускающая кафедра предлагает список примерных тем, из которых студент, в соответствии со своими научными интересами и осведомлённостью о профессиональной деятельности, может выбрать тему для написания магистерской диссертации.

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы если она соответствует профилю и направленности, по которой он обучался, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.

Заявления обучающегося рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы (в том числе ее корректировка) согласно заявлению, назначение научного руководителя и, при необходимости, консультанта, который может назначаться для руководства отдельными разделами магистерской диссертации, связанными с использованием математического аппарата или информационных технологий, а также в тех случаях, когда тематика носит межкафедральный или междисциплинарный характер.

Научный руководитель, назначаемый для руководства процессом подготовки и написания ВКР:

- оказывает помощь в выборе темы выпускной квалификационной работы;
- формирует задание на подготовку магистерской работы;
- оказывает помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- помогает в составлении рабочего плана ВКР, подборе литературных источников и информации, необходимых для выполнения работы;
- проводит консультации, оказывает необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- оказывает помощь в подготовке презентации и доклада выпускной квалификационной работы для ее защиты.

После окончательного выбора темы обучающийся вместе с научным руководителем составляет план подготовки работы и получает от

руководителя задание к выполнению выпускной квалификационной работы. В плане намечаются конкретные мероприятия и поэтапные сроки выполнения отдельных частей работы. Составленный план является рабочим вариантом содержания выпускной квалификационной работы с реферативным раскрытием его частей и разделов.

После получения задания на подготовку выпускной квалификационной работы обучающийся должен приступить к непосредственной работе над ВКР. Нужно помнить, что подготовка ВКР является научным исследованием, требующим определенного времени.

Контроль хода выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляется в процессе проведения индивидуальных консультаций. Научный руководитель регулярно заслушивает доклады о перечне выполненных работ. Так же руководитель оказывает необходимую методическую помощь.

Научный руководитель проверяет качество работы и степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы, его личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

Содержание работы должно соответствовать следующим характеристикам:

– *самостоятельность* проведенного исследования (самостоятельная часть (степень оригинальности) должна составлять не менее 70% объема работы);

– *степень законченности* проведенного исследования;

– *адекватность* используемых методов задачам исследования;

– *практическая значимость* проведенного исследования.

Критерии выпускной квалификационной работы:

• творческий характер, законченное, самостоятельное научное исследование по избранной теме;

• опора на статистические данные, действующие законодательные и нормативно-правовые акты, а также достаточное количество источников и литературы;

• соответствие современному уровню научного знания; доказательность представленных суждений и достоверность приводимых фактов;

• отражение навыков и умений магистранта использовать рациональные приемы поиска, отбора, обработки, обобщения и анализа информации;

• четкая и логично выстроенная структура в соответствии с темой, правильно оформленный научный аппарат в соответствии с действующими стандартами.

Общий примерный объем работы составляет 80-100 страниц машинописного текста.

Типовая структура и содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Структура выпускной квалификационной работы включает следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения (если есть)

Каждая глава имеет название в соответствии с темой исследования и подразделяется на соответствующие параграфы и подпараграфы.

По согласованию с научным руководителем при разработке отдельных тем допускаются некоторые отступления от рекомендуемой структуры работы.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Он включает полное наименование учебного заведения, факультета, кафедры, тема, фамилия, имя, отчество магистранта, его курс (и группа), фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание научного руководителя, место и год выполнения работы (см. приложение 1).

В **содержании** приводятся полностью, без сокращений, все заголовки названий введения, глав и параграфов, заключения, списка использованной литературы, приложений, с указанием страниц, с которых начинается каждая из этих частей (см. приложение 2).

Во **введении** должны быть отражены параметры, характеризующие выпускную квалификационную работу как научно-исследовательский труд. Оно включает в себя:

Актуальность темы – обоснование ее выбора, степень ее важности в данный момент в конкретной социокультурной ситуации, наличие проблемы в данной области исследования. В целом актуальность темы исследования определяется и характеризуется на основании: *соответствия ее государственно-региональному заказу*, т.е. тем идеям, положениям, которые заложены в нормативных документах, разрабатываются органами государственной власти (т.е. так называемые федеральный и региональный аспект); *степени ее разработанности в науке; состояния практического воплощения и потребности в разрешении вопросов рекламы и связей с общественностью*, определяющих тему. Помимо научной актуальности, которая характеризует созвучность выбранной темы современным исследованиям в области рекламы и связей с общественностью, указывается ее практическая актуальность.

Объект исследования – это совокупность связей и отношений свойств, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой для исследования информации; процесс или явление, порождаемое проблемной ситуацией, которые существуют независимо от

субъекта познания и на которые обращено внимание исследователя. Объект исследования отвечает на вопрос: *что рассматривается?*

В научно-исследовательских работах по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» в качестве объекта исследования могут выступать процессы организации и управления рекламной маркетинговой, информационной или PR-деятельности, процесс профессиональной подготовки будущих бакалавров рекламы и связей с общественностью и т.п. в особых условиях; деятельность государственных и коммерческих учреждений, PR-служб, служб и департаментов, средств массовой информации и т.д., а также объектом исследования могут быть возможные подходы к решению той или иной проблеме и др. Следует иметь в виду, что в каждом объекте можно выделить несколько предметов исследования, выбор зависит от темы и ее ключевых понятий.

Предмет исследования– отображает конкретную проблему в самой теме исследования, включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе в данном объекте, устанавливает границы научного поиска. Например, предметами исследования в научных работах по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» могут быть содержание, организация, технологии, инструменты, средства, формы и методы информационной, пропагандистской деятельности, организационно-массовой работы с различными предприятиями и целевыми группами, пути их совершенствования. С предметом исследования связаны цель и задачи работы.

Цель научного исследования– это тот научный результат, который должен быть получен в конечном итоге всего исследования. Фактически, цель вытекает из проблематики исследования, а проблематика определяется темой. Можно выделить следующие характеристики формулировки цели: краткость, предельная точность, выражение сущности изучаемого явления, его результатов. Цель в научном исследовании может быть только одна, в редких случаях она может состоять из двух частей, представляющих собой два аспекта одного комплексного результата научного исследования.

Формулировку цели рекомендуется обычно начинать глаголом совершенного вида в неопределенной форме: выявить, обосновать, разработать, определить и т.п.

Задачи исследования– пути конкретизации цели. Задачи исследования отвечают на вопрос: *что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?* Реализация задач осуществляется в главах и параграфах, поэтому их содержание должно прямо быть связано с поставленными задачами.

Первая задача, как правило, связана с выполнением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта. *Вторая* – с анализом реального состояния предмета исследования, динамики внутренних противоречий развития, степени научной разработки темы (обзор научной литературы). *Третья* – со способностями преобразования, моделирования, опытно-

экспериментальной проверки. *Четвертая* – с выявлением путей и средств повышения эффективности исследуемого явления, процесса, т.е. с прогнозом развития исследуемого предмета или с разработкой практических рекомендаций. При формулировке задач обычно используются слова: «*выявить*», «*изучить*», «*раскрыть*», «*определить*», «*рассмотреть*», «*проанализировать*» и т.п.

Гипотеза – это логически обоснованное предположение о структуре изучаемого предмета, о характере и сущности связей между изучаемыми явлениями и факторами, их детерминирующими. Гипотеза определяет главное направление поисков и исследования, является основным методологическим инструментом, организующим весь процесс исследования.

При формулировке гипотезы следует соблюдать следующие условия:

- гипотеза не должна содержать понятий, которые не уточнены;
- она должна быть проверяема при помощи имеющихся методик.

Предположение, сформулированное в гипотезе, носит вероятностный характер; это означает, что сделанное предположение справедливо лишь с определенной долей вероятности. В ходе исследования необходимо доказать достоверность вероятностного предположения.

Теоретико-методологические основания исследования – реализация философских принципов применительно к специфическому объекту и предмету исследования; основные исходные положения какой-либо науки (равно как и теории, учения, мировоззрения), на базе которых организуется исследование и с опорой на которые объясняются его результаты.

Теоретическое основание исследования – это характеристика основных подходов, теорий, идей отечественных и зарубежных исследователей по кругу изучаемой проблемы, на которые опирается автор. Например, методологическую основу исследования могут составить принципы системного и сравнительного анализа, социологического анализа, культурологического, деятельностного подходов. А также использование индуктивного и дедуктивного методов научного познания.

Методы исследования – способы достижения цели исследования. Перечисляются теоретические, эмпирические, математические и специфические методы научного исследования, такие, например, как идеографический метод, контент-анализ, рамочный анализ (framing), сравнительный (компаративистский) метод, анкетирование, интервью, метод социометрии, игровые методы (психодрама и социодрама).

Эмпирическая база исследования складывается из собранных и зафиксированных лично автором или статистических данных, использованных документов официального или личного характера.

Научная новизна исследования – это выраженный в том или ином виде эффект от применения знаний. Те выводы и их элементы, которые, во-первых, являются ключевыми с точки зрения достижения общей цели диссертационного исследования, во-вторых, потребовали наибольшего научного творчества и наиболее сложного научного обоснования и

доказательства, а в-третьих, обладают наибольшей научной актуальностью, новизной и значимостью. Излагается в терминах «впервые предлагаемый (рассмотренный, обоснованный и т. п.)», «не имеющий аналогов», «раннее не применявшийся», «оригинальный» и т. п., либо частный случай явно подчеркиваемой частичной научной новизны (в понятиях «усовершенствованный», «модифицированный» и др.).

Теоретическая значимость исследования определяет влияние результатов исследования (выявленные новые связи, зависимости, подходы, методики) на имеющиеся концепции, идеи, теоретические представления в области теории социальной педагогики (углубляют, расширяют, доказывают несостоятельность определенных положений).

Теоретическая значимость может быть описана с помощью таких конструкций, как: сформулирована концепция (совокупность идей); разработана (дополнена, углублена) теория определенного процесса, выявлены закономерности, сформулированы принципы; расширены, осовременены представления; выяснены причины, установлены закономерности; выведены новые понятия, изменены трактовки известных понятий.

Практическое применение результатов исследования заключается в возможности использования результатов исследования на практике, практическими работниками сферы физической культуры и спорта, а также выдвинутые предложения можно адресовать на разные уровни управления, властным структурам и пр.

Заглавие «**Введение**» должно быть напечатано на отдельной строке полужирным шрифтом (выравнивание по центру). Объем введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть включает 3 главы(включая внутреннее деление на 2-3 параграфа). Объем основной части составляет около 80% общего объема всей выпускной квалификационной работы. Главы подразделяются на параграфы, исходя из специфики решаемых в работе различных исследовательских задач. В этом случае каждый параграф содержит изложение отдельных сюжетов магистерской работы, тесно связанных с общей темой исследования. Объем параграфов – 5-10 страниц. Несоразмерность глав и параграфов свидетельствует о неумении автора найти и правильно скомпоновать материал. Все главы и параграфы должны быть логически взаимосвязаны между собой, завершаться краткими выводами.

Первая глава представляет собой обзор научной литературы по теме исследования и обычно раскрывает теоретико-методологические основы избранной темы исследования, являясь своеобразным теоретическим обоснованием последующих разработок. В этой главе раскрывается теоретические аспекты рассматриваемой проблемы, приводятся идеи, концепции ученых, формулируется собственная точка зрения.

Вторая глава представляет собой изложение организации исследования, изложение методологических оснований и обоснование применения методов исследования.

Третья глава носит аналитический и, по возможности, прикладной характер, представляет анализ изучаемой проблемы на конкретном объекте, подтверждаемый статистической информацией из официальных источников, экспериментальные данные, результаты проведенных социологических опросов, пилотных исследований, а также излагает результаты анализа полученных данных; содержит авторскую практическую разработку изучаемой проблемы, направленной на совершенствование функционирования отраслей PR, рекламной, информационной, аналитической и маркетинговой деятельности предприятий в соответствии с исследуемой проблемой, а также описание процесса апробации и его результаты.

В заключении подводятся итоги научного исследования, характеризуется выполнение поставленных задач, кратко формулируются результаты исследования. Заключение должно соответствовать содержанию основной части и может также включать резюмированные практические предложения (рекомендации) по улучшению дальнейшей деятельности исследованного объекта. Выводы формулируются тезисно (по пунктам) и, как правило, соответствуют цели и задачам, которые были решены в ходе исследования. Объем заключения составляет 2-4 страницы.

Список использованной литературы представляет собой перечень источников и научных изданий, послуживших основой для написания работы (не менее 80-100 наименований). Оформление в соответствии с ГОСТом.

Приложения включают дополнительные материалы, вынесенные отдельно, чтобы не загромождать основной текст:

- документы, составляющие исследовательский инструментарий (программы, анкеты, опросные листы, протоколы испытаний и обследований, тесты, инструкции);
- вспомогательные сведения, справочные и статистические данные, оформленные в виде таблиц, диаграмм, графиков;
- неопубликованные локальные нормативно-правовые акты, неизвестные документы;
- акты внедрения результатов исследования; фотографии, иллюстрации и т.д.

Все приложения должны быть пронумерованы, на них обязательно должны быть даны ссылки в основной части. При использовании в тексте работы каких-либо материалов или данных из приложений следует делать ссылки на номер соответствующего приложения.

Этапы подготовки выпускной квалификационной работы(магистерской диссертации)

Подготовка выпускной квалификационной работы(магистерской диссертации), как и любого научного исследования, как правило, включает три основных этапа:

I этап состоит из выбора области исследования, обусловленного *объективными* (актуальностью, новизной, перспективностью и т.д.) и *субъективными* (опытом исследователя, его научным и профессиональным интересом, способностями и т.д.) факторами, и включает:

- выбор проблемы и темы исследования, формирование замысла работы;
- определение объекта, предмета, целей и задач исследования.

II этап носит ярко выраженный индивидуализированный характер и в обобщенном виде содержит:

- выбор методов и разработку методики исследования, составление предварительного плана;
- библиографический поиск, отбор и подготовку необходимых материалов;
- группировку и систематизацию материала, составление подробного плана работы;
- формулирование предварительных выводов, их апробирование и уточнение в ходе проведения непосредственного эмпирического исследования;
- обоснование заключительных выводов и практических рекомендаций.

III этап (заключительный) строится на основании внедрения полученных результатов в практику и включает также написание и оформление выполненной работы.

Выбор **темы** магистерской диссертации является одним из важнейших этапов ее подготовки. Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития области изучения социально-гуманитарных проблем физической культуры и спорта. При выборе тематики рекомендуется учитывать реальные задачи развития исследуемой отрасли. В прикладных темах предпочтение желательно отдавать темам, сформулированным по заявкам научных, учебных и практико ориентированных организаций. Следует иметь в виду, что тема исследования отражает проблему и отвечает на вопрос: *как назвать аспект рассмотрения проблемы?* При выборе темы необходимо руководствоваться личным интересом магистранта к ней, его опытом работы, возможностью практического и теоретического роста магистранта в профессиональной деятельности, повышением его научной и профессиональной компетентности в процессе исследовательской работы, возможностью применения полученных результатов в практике. Точная в смысловом отношении сформулированная тема исследования сужает проблему, обозначает рамки и конкретизирует основной замысел исследования.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать проблему исследования, быть краткой, сформулирована в соответствии с ее содержанием.

Кафедра оказывает магистрантам помощь в выборе темы выпускной квалификационной работы и может рекомендовать выпускнику написание работы по определенной проблематике. Вместе с тем, магистранты имеют право самостоятельной формулировки темы диссертационных работ с последующим их утверждением кафедрой.

При выборе темы необходимо обратить внимание и на ее практическую и теоретическую значимость, а также обеспеченность необходимыми источниками и литературой. Особое место в исследованиях магистрантов должна занимать разработка проблем, имеющих прикладной характер, на основе региональных и местных материалов. Правильный выбор свидетельствует о профессиональной зрелости выпускника, а удачная, точная формулировка темы позволяет очертить рамки исследования, конкретизирует основной замысел, создавая тем самым предпосылки успеха работы в целом. Выбранные темы утверждаются заведующим кафедрой на основе личного письменного заявления магистранта и оформляются распоряжением директора института (ИНПО) перед направлением магистранта на преддипломную практику.

Задание по изучению объекта **преддипломной практики** и по сбору материала для выпускной квалификационной работы выдается магистранту в соответствии с темой работы до начала преддипломной практики. В процессе прохождения преддипломной практики допускается изменение (уточнение) темы диссертационной работы в соответствии с проблематикой исследуемого предприятия (учреждения). В этом случае предприятие (учреждение) оформляет заявку на выполнение выпускной квалификационной работы.

После утверждения темы магистрант совместно с научным руководителем составляет задание по выпускной квалификационной работе, включающее тему, сроки выполнения, перечень подлежащих разработке вопросов, график консультаций, план дипломной работы, календарный план ее написания, в котором в хронологической последовательности указываются разделы и вопросы, подлежащие разработке.

Подготовка диссертационных работ осуществляется под руководством научных руководителей, в качестве которых утверждаются ведущие преподаватели кафедры, как правило, имеющие ученые степени и звания, успешно занимающиеся научными исследованиями, а также известные специалисты соответствующего профиля.

Научный руководитель:

- выдает магистранту задание на преддипломную практику;
- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- оказывает помощь магистранту в разработке календарного графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;

- оказывает помощь в составлении индивидуального плана и графика работы выпускника по выполнению диссертационной работы;
- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические архивные материалы, другие источники по теме;
- проводит систематические консультации по выполнению квалификационной работы;
- проверяет выполнение выпускной квалификационной работы (по частям и в целом), дает письменный отзыв на нее;
- дает согласие на представление работы к защите.

После получения задания на подготовку выпускной квалификационной работы магистрант приступает к непосредственной работе над ВКР. Нужно помнить, что подготовка ВКР является научным исследованием, требующим определенного времени.

Научный руководитель проверяет качество работы и степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы, его личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- высокий теоретический уровень.

Работа оформляется в виде текста, выполненного с применением компьютерных технологий с приложениями, графиками, таблицами, схемами, списком использованной литературы.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации 80-100 страниц печатного текста без приложений.

Работа с литературой. Сбор и обработка фактического материала

Работа с литературой должна осуществляться еще в процессе выбора темы, а с началом ее разработки она приобретает важнейшее значение. Магистрант, как правило, подбирает нужную литературу самостоятельно. Роль научного руководителя должна заключаться, в основном, в праве одобрения выбранных источников. При подборе литературы необходимо учитывать, в какой мере данное издание непосредственно затрагивает тему, раскрывает и анализирует ее содержание. Выбирая источники, надо обращать внимание на год издания книги. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание, отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Важную роль в систематизации прочитанного материала по основным проблемам темы играют выписки. Удобнее делать выписки на отдельных листах. Для чего вверху листа кратко формулируется суть выписки (подраздел темы), затем выписывается ее текст. Он может быть в виде

цитаты, пересказа содержания прочитанного, тезисов, статистической или хронологической таблицы. Для удобства пользования выпиской полезно выделить смысловые абзацы разными чернилами, подчеркиванием и т.п. Очень важно на листе с выпиской оставить поля и на них отмечать свои соображения в контексте содержания выписки по поводу рассматриваемой темы. После выписки дается ссылка на источники, откуда взяты данные.

Сделав выписки, следует сгруппировать их по проблемам. Обеспеченность выписками тех или иных проблем покажет, какие вопросы темы можно осветить с достаточной полнотой, а какие нет. Содержание сгруппированных по проблемам выписок является фактически основой плана работы.

Следует иметь в виду, что работа не обязательно должна включать весь изученный материал, собранный и законспектированный. Для написания текста работы должны отбираться основные положения и показатели, которые дают возможность наиболее исчерпывающе и всесторонне раскрыть исследуемый вопрос. Широта и полнота изучения литературных источников базы, умение выделить необходимое, главное, сопоставить различные данные – один из важнейших показателей зрелости, наличия у магистранта навыков работы с литературой.

Сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы осуществляется в процессе всех видов практик и является ответственным этапом подготовки работы. Ее качество, объективность выводов во многом будут зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован фактический материал. Систематизация, анализ и обработка фактического материала предполагают широкое использование в работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только содействуют наглядности приводимого на страницах работы материала, но и убедительнее раскрывают суть исследуемых явлений.

Сбор и обработка фактического материала является самым трудоемким этапом в подготовке выпускных квалификационных работ. При оформлении фактического материала магистранту необходимо обратить особое внимание на оформление приложений, умение правильно их подготовить и увязать между собой, делать на них ссылку в тексте работы. В процессе сбора и обработки фактического материала магистрантом формулируются предложения по практической реализации сделанных выводов. В целях ускорения обработки и систематизации фактического материала рекомендуется широко использовать современные технологии обработки данных.

Оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Оформление выпускной квалификационной работы должно быть единообразным и отвечать стандартным требованиям, предъявляемым при подготовке печатных работ.

Текст ВКР набирается на компьютере на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Поля составляют: левое – 3 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см. При компьютерном наборе рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал. На каждой странице должно располагаться примерно 1800 печатных знаков (28-30 строк по 60 знаков). Допускается использование в выпускной квалификационной работе отдельных листов формата А3 (297 x 420) для графиков, таблиц внутри разделов работы и в приложении.

Рубрика **СОДЕРЖАНИЕ** записывается прописными буквами полужирным шрифтом симметрично тексту и включает главы и параграфы, которые нумеруются арабскими цифрами, после номера ставится точка. При этом параграфы нумеруются двумя цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер параграфа (например: 2.1. – первый параграф второй главы). В конце заголовков точки не ставятся.

Каждая часть работы – **ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ** – начинаются с новой страницы. Названия глав пишутся полужирным шрифтом по центру строки. При выделении параграфов они продолжают начатую страницу, с пропуском одного интервала. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами полужирным шрифтом и располагаются по центру строки. Не допускается помещать заголовки отдельно от текста – содержание нового параграфа должно начинаться на той же странице, что и его заголовок (приложение 2).

При использовании текста работ других авторов цитата помещается в кавычки, с сохранением всех ее особенностей, без искажений, с обязательным указанием ссылок на источник. Применяются внутритекстовые ссылки, используя шрифт основного текста. Ссылки оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника в списке использованной литературы и номером страницы через запятую, вслед за цитатой или фамилией цитируемого автора. Например: [21, С.3-4]

В ВКР могут быть использованы *иллюстрации, таблицы, математические формулы*. Все иллюстрации (схемы, чертежи, диаграммы, графики и пр.) именуются рисунками, в тексте они обозначаются с сокращением слова «*рисунок*» и с обозначением его порядкового номера и наименования под изображением.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке. Таблицы нумеруются, как и иллюстрации, в пределах главы арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в приложении). Номер таблицы состоит из порядкового номера таблицы в пределах данной главы, разделенных точкой. Например, первая таблица имеет номер 1. Графу «№№ п/п» в таблицу не включают, а если необходимо пронумеровать строки, показатели и другие данные, порядковые номера ставят

в первой графе, перед наименованием. Диагональное деление шапки таблицы не допускается. Слово «Таблица» и ее название начинаются с прописной буквы. Каждый тематический заголовок должен отвечать на три вопроса: «что?», «где?», «когда?» (например, «Основные экономические показатели фирмы на 01.01.2007»). Подчеркивать заголовок не следует.

Слова «Итого», «Всего», «Сумма» в конце таблицы пишутся с большой буквы. Знаки сносок в таблице должны быть отличными от знаков сносок текста. Рекомендуется применять в качестве знака сноски звездочку (*). Примечания, относящиеся ко всей таблице, рекомендуется помещать не в виде самостоятельной графы, а под таблицей вместе со словом «Примечание».

В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей, включенных в таблицу, одинакова, то она указывается в тематическом заголовке таблицы. Если же общую размерность имеют все данные графы по вертикали, ее указывают в графе таблицы. Если общую размерность имеют данные строки (по горизонтали), то размерность указывается в соответствующей строке таблицы. Единицы измерения в головке таблицы дают без скобок, с предлогом «в» или без предлога с запятой, отделяющей от заголовка.

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой, их надо разделять текстом. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней необходимо ставить прочерк. Таблицы с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на следующую страницу над ней помещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. Заголовок таблицы помещают только над ее первой частью.

При написании текста серьезное внимание следует уделить языку и стилю выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Он должен соответствовать требованиям так называемого академического этикета. В тексте допускаются общепринятые сокращения, например: т.д., т.п., др. Значение вводимых в работу сокращений и аббревиатур при первом употреблении раскрываются (включаются в работу в случае их повтора в тексте не менее 3-5 раз). При первом употреблении в тексте словосочетание дается полностью, а рядом в скобках пишется сокращение. В дальнейшем словосочетание дается только в сокращенном виде.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих ее листах с новой страницы после списка использованной литературы. Нумерация листов работы и приложений должна быть сквозная. Каждое приложение должно начинаться с указанием вверху страницы справа слова «Приложение» строчными буквами. Посередине страницы строчными буквами указывается заголовок приложения. Если в работе больше одного приложения, то их нумеруют арабскими цифрами.

Нумерация страниц работы сквозная, включая список использованной литературы и приложения (начинается с титульного листа, при этом номера страниц на титульном листе не ставятся, вторая страница – содержание,

третья – введение). Страницы работы нумеруют арабскими цифрами, номера страниц проставляют посередине вверху. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. В конце заголовка точка не ставится.

Список использованной литературы представляет собой одну из существенных частей выпускной квалификационной работы, по которому можно судить о степени осведомленности магистранта в области изучаемой проблемы, масштабности выполненного исследования. Список литературы должен включать только источники, непосредственно использованные в работе, на которые делались ссылки, которые цитировались и послужили основой при формировании точки зрения магистранта. Список литературы, приводимой в конце выпускной квалификационной работы, включает только те источники, которые магистрант использует при подготовке и написании работы и на которые есть в работе хотя бы одна ссылка.

Примеры библиографического описания документов:

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2012. – 39 с.
2. О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти [Текст]: Постановление правительства Рос. Федерации [от 19 янв. 2005 г. № 30] // Российская газета. – 2011. – 25 янв. – С.11-12.

Книги одного, двух, трех авторов

1. Алешина, И.В. Паблик рилейшнз для менеджеров / И.В. Алешина. – М.: ИКФ Эксмо, 2002. 480 с.
2. Антипов, К.В. Паблик рилейшнз / К.В. Антипов, Ю.К. Баженов. – М.: ИД Дашков и Ко, 2002. 145 с.
3. Гундарин, М. Книга руководителя отдела PR. Практические рекомендации / М. Гундарин. – СПб.: Питер, 2009. 336 с.
4. Чумиков, А.Н. Связи с общественностью: теория и практика / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. – М.: Дело, 2010. 608 с.

Книги четырех и более авторов, а также сборники статей

5. Интегрированные маркетинговые коммуникации: Теория и практика / Ф. Смит, А. Венсен, Д. Тюрнг, Г. Вюнш. – М.: Мир, 2005. – 531 с.
6. Реклама: тренды и прогнозы / П. Бунша, Н. М. Кузьмин, Л. Левин и др. – М.: Наука, 2003. – 165 с.
7. Особенности развития телевизионной рекламы на современном этапе: Сб. ст. / Отв. ред. А. Т. Гончаренко, Б. И. Шевченко. – Киев: Наукова думка, 1999. – 119 с.

8. Promotion in social networks/ E. C. Subbaro, D. Chester, M. F. Merriam, V. Richards. –New York: McGraw-Hill, 2002. – 274 p.

Статьи из журналов и газет

9. Архипов, Н. Я. Новые технологии на рынке наружной рекламы/ Н. Я. Архипов // Реклама – 2005. – Т. 6, № 2. – С. 81-84.

10. Козлов, Н. С. Теория и практика медиапланирования / Н. С. Козлов, Л. Ф. Гладков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 16-25.

Диссертация

11. Григорьев, Т. Г. Жанрово-стилистические особенности рекламы в газете «Коммерсант»: Дис...канд. филол. наук: 10.01.10 / Т. Григорьев. – Москва, 2009. – 169 с.

Автореферат диссертации

12. Григорьев, Т. Г. Жанрово-стилистические особенности рекламы в газете «Коммерсант»: Автореф. дис... филол. наук: 10.01.10 / Т. Григорьев. – Москва, 2009. – 21 с.

Интернет-источники

1. Макарычев, А.С. Генеалогия анархии, семантика реванша. Россия глазами зарубежных экспертов [Электронный ресурс] // Неприкосновенный запас № 3 (95), 2014. URL: <http://www.nlobooks.ru/node/5050>.

2. Chomsky, N. WhatMakesMainstreamMedia [электронныйресурс].URL:www.chomsky.info/articles/199710--.htm (Дата обращения 24.01.2015)

Презентацию необходимо подготовить для более наглядного представления своей работы. **Раздаточный материал** представляется по желанию и служит для наглядного представления содержания доклада на защите. И презентация, и раздаточный материал – это иллюстративный материал, необходимый для успешной защиты. В нем отражаются в наглядной форме основные положения проведенного исследования. Содержание раздаточного материала определяется автором самостоятельно в соответствии с графическим материалом выпускной работы. Это графики, диаграммы, рисунки, небольшие таблицы удобные для восприятия.

Раздаточный материал должен быть скреплен, сброшюрован в стандартные папки формата А4 и размножен в количестве экземпляров, соответствующих числу членов комиссии, и роздан им перед защитой.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов – то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

На слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

– выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

– использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40-60 секунд. В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Каждый слайд презентации необходимо пронумеровать. Номер страницы и указание темы и автора работы показывают в нижней части слайда. Презентация должна иметь титульный лист с указанием темы, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. научного руководителя.

Во время доклада и представления презентации автор использует специально подготовленные иллюстративные материалы и раздаточного материала для членов комиссии.

Подготовка к защите, предварительная защита и процедура защиты выпускной квалификационной работы

Требования к организации и проведению итоговой государственной аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в РГУФКСМиТ приказом ректора по представлению структурного подразделения создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) по каждой основной образовательной программе высшего образования, и апелляционная комиссия. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора РГУФКСМиТ не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации из числа лиц, не работающих в РГУФКСМиТ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатели государственных

экзаменационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора РГУФКСМиТ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии действуют в течение одного календарного года.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу РГУФКСМиТ и (или) иных организаций и (или) научными работниками РГУФКСМиТ и (или) иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее половины.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все заседания государственных комиссий оформляются протоколами.

Подготовка к защите (предварительная защита) выпускной квалификационной работы. Отзыв и рецензия на ВКР.

Законченная выпускная квалификационная работа подписанная магистром, предоставляется научному руководителю в предусмотренный графиком срок.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы проводится на выпускающей кафедре (не менее чем за один месяц до защиты) с целью проверки подготовленности магистра к защите в ГАК в форме краткого отчета о степени реализации полученного задания и достигнутых результатах. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы и ее успешной предварительной защиты на кафедре, научный руководитель подписывает ее и вместе со своим

письменным отзывом представляет заведующему кафедрой за 15 дней до защиты.

В отзыве научный руководитель указывает:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы целевой установке;

- научный уровень, полноту, качество и новизну разработки темы; степень самостоятельности, инициативы и творчества магистра, его деловые качества;

- умение работать с литературой; умение производить расчеты и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы; качество оформления работы; мнение о возможности присвоения квалификации.

В выводах определяется уровень подготовки магистра и возможность представления выпускной квалификационной работы к защите.

Заведующий кафедрой, на основании представленных материалов, решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите, делая об этом соответствующую запись в протоколе заседания кафедры. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допускать магистра к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя. На основании протокола заседания кафедры, представленного директору ИНПО, готовится распоряжение о недопуске магистра к защите. На основании распоряжения директора института издается приказ ректора о допуске (недопуске) магистранта выпускного курса к защите выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию. Состав рецензентов утверждается заведующим кафедрой из числа специалистов университета.

Рецензия должна содержать объективную оценку выпускной квалификационной работы и отражать:

- актуальность темы, полноту и качество выполнения задания; научную, техническую, экономическую целесообразность;

- наличие элементов исследовательского характера, умение анализировать, обобщать и делать выводы;

- достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы; качество оформления выпускной квалификационной работы;

- возможность допуска выпускной квалификационной работы к защите.

Рецензия должна заканчиваться выводами о полноте разработки темы, о теоретическом и практическом значении выпускной квалификационной работы, о возможной области использования результатов выпускной квалификационной работы. Рецензия должна быть подписана рецензентом и датирована. Обязательно должны быть указаны место работы, должность, фамилия, имя и отчество рецензента. Заведующий кафедрой знакомит с рецензией магистранта и направляет выпускную квалификационную работу

с рецензией в ГАК для защиты (не позднее, чем за два дня до начала работы ГАК).

Процедура защиты

Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (утв. приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 №1155) и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на открытых заседаниях ГАК в соответствии с графиком, утвержденным директором института.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита начинается с представления обучающегося, далее следует доклад обучающегося по теме магистерской работы. В своем докладе магистр раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и задачи, конкретизирующие и развивающие цель исследования, освещает научную новизну предмета исследования, теоретическую значимость исследования. Научно-практическую значимость исследования обучающийся подтверждает полученными результатами. Во время доклада автор использует специально подготовленные иллюстративные материалы в виде презентаций и раздаточного материала для членов комиссии. По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены комиссии.

Выпускнику разрешается пользоваться своей работой. По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, оценивает навык публичного выступления и умение аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе: по содержанию ВКР; по оформлению ВКР; по докладу выпускника; по ответам выпускника на вопросы при защите.

После выступления всех обучающихся группы комиссия (на закрытом заседании) принимает решение и выставляет оценки. Кроме оценки выпускной квалификационной работы государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении магистранту степени «магистр».

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению

1. Имидж спортсмена как технология продвижения в коммерческом спорте.

2. Популяризация физической культуры посредством государственных программ (на примере комплекса ГТО)
3. Театрализация как PR-технология в сфере спорта
4. Креолизация текста как основа создания спортивной рекламы
5. Использование ценностей спорта как элемента формируемого в отечественных СМИ имиджа политического лидера
6. Образ спортсмена в печати советского и постсоветского периодов (сравнительный анализ)
7. Использование ценностей спорта в политическом PR
8. Спортивный рунет как динамичная система
9. Формирование спортивного Интернет-пространства в России
10. Формирование бренда города средствами спорта (на конкретном примере)
11. Формирование общественного мнения как элемент PR-компании, направленной на популяризацию вида спорта (на примере вида спорта)
12. Специальные мероприятия как PR-инструмент продвижения международных соревнований (на примере конкретных спортивных мероприятий)
13. SMM-стратегия по популяризации спортивного клуба (на конкретном примере)
14. PR-продвижение туризма как бренда региона (на конкретном примере)
15. Событийный маркетинг как способ продвижения спортивной организации
16. Event-мероприятия как инструмент восстановления спортивной репутации страны в кризисных ситуациях
17. Формирование атмосферы любительского футбольного клуба посредством связей с общественностью
18. Образ спортсмена как PR-стратегия продвижения спортивного клуба
19. Развлекательные программы на телевидении как инструмент продвижения вида спорта (на примере конкретного спорта).
20. Социокультурные аспекты пропаганды ФКиС (советский и постсоветский периоды)
21. Позиционирование ценностей спорта в современной отечественной прессе
22. Продвижение бренда фирмы посредством проведения спортивных мероприятий
23. Спортивные мероприятия как эффективный инструмент формирования корпоративного PR
24. Специальные мероприятия как инструмент корпоративной культуры
25. PR-технологии привлечения клиентов в физкультурно-спортивные коммерческие организации
26. Социокультурные аспекты футбольного фанатизма в России

27. Взаимодействие PR-структур с организациями футбольных фанатов как средство социализации девиантной молодежи
28. Влияние СМИ на формирование образа футбольного фаната в массовом сознании
29. Роль СМИ в формировании агрессии и насилия в футболе и околофутбольной среде
30. Формирование положительного имиджа спорта средствами художественного кинематографа.
31. Стратегии рекламных и PR-технологий в продвижении детских спортивных школ.
32. PR-деятельность в продвижении спортивного клуба.
33. Применение PR-технологий при организации спортивно-массовых мероприятий для молодёжи.
34. Социально-психологические особенности использования рекламы в спорте.
35. Сравнительный анализ PR-технологий футбольных клубов по организации работы с футбольными болельщиками.
36. PR-продвижение активного досуга молодёжи
37. PR-технологии привлечения клиентов в физкультурно-спортивные коммерческие организации.
38. Социальные сети и их коммуникативный потенциал в продвижении спортивного мероприятия.
39. Спонсорство как средство продвижения имиджа спортивного клуба.
40. Формирование положительного образа спортсменов средствами кино.
41. Применение PR-технологий в продвижении спортивной моды как жизненного стиля современной молодежи
42. Использование EVENT-мероприятий для формирования бренда сети фитнес-клубов.
43. Спортивные коммуникации в условиях информационной войны.
44. Стратегии репрезентации спорта в традиционных и новых медиа
45. Совершенствование PR-технологий при ребрендинге спортивной организации.

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

На правах рукописи

Иванов Иван Иванович

**ТЕМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ,
УТВЕРЖДЕННАЯ ПРИКАЗОМ**

Направление подготовки: 42.04.01 – «Реклама и связи с общественностью»

Направленность: «Рекламные и PR коммуникации в сфере физической культуры и спорта»

Научный руководитель:
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры РСОиСГП
Перов Петр Петрович

Москва – 20_____

*Образец оформления содержания ВКР***Содержание**

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. Спортивный медиадискурс как социокультурное пространство формирования имиджа: обзор литературных источников по проблеме	
1.1. Понятие медиадискурса и его основные структурные элементы.....	10
1.2. Имиджеформирующая информация и ее зависимость от социокультурной ситуации	15
1.3. Дискурс спортивного ТВ как пространство формирования имиджа футбола.....	27
ГЛАВА II. Методы и организация исследования	
2.1. Методы исследования.....	32
2.2. Организация исследования.....	33
ГЛАВА III. Трансформация телевизионного имиджа футбола: от советского к постсоветскому опыту	
3.1. Структурные составляющие имиджа футбола.....	36
3.2. Сравнительный анализ социокультурного имиджа советского и российского футбола.....	60
3.3. Медийные инструменты формирования положительного имиджа футбола на телевидении	68
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	89
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	94
ПРИЛОЖЕНИЯ	98

*Образец отзыва научного руководителя на ВКР***ОТЗЫВ**

научного руководителя на магистерскую диссертацию магистранта 2 курса очной (3 курса заочной) формы обучения Института научно-педагогического образования направления 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью». Направленность: «Рекламные и PR коммуникации в сфере физической культуры и спорта»

Иванова Ивана Ивановича

на тему: «Социокультурные аспекты формирования имиджа вида спорта на телевидении (на примере футбола)»

Актуальность исследования определяется проблемой низкогрозительского интереса к футбольным матчам национального первенства и играм сборной команды страны.

Цель работы заключается в выявлении.....

Объектом данного исследования выступают социокультурные практики

Предметом исследования являются технологии формирования....

Теоретико-методологической базой исследования стали работы А.В. Полонского, К.В. Сняtkова, Е.А. Кожемякина, в области дискурс-анализа, а также работы, посвященные природе имиджа А.Ю. Панасюка, Е.Б. Перельгина, Е.В. Позднышева.

Эмпирическую базу исследования составили видеозаписи....

Общая характеристика работы: В первой главе процессформирования имиджа рассматривается в связи ..., дается характеристика имиджеформирующей информации, выявляются уровни ее реализации и особенности использования. Вторая глава посвящена описанию методов исследования, его организации и этапов. В третьей главе анализируются и классифицируются Описывается динамика развития ..., обусловленная социокультурной ситуации. По силе суггестивного воздействия классифицируются ..., рассматривается роль

Основные выводы по результатам исследования:

-
-
-

Структура работы. Магистерская диссертация состоит из трех глав, введения, заключения и списка литературы, содержащего 158 литературных источников. Работа изложена на 104 страницах.

Процент оригинальности текста:

Научный руководитель - _____

дата, подпись, Ф.И.О.

*Образец рецензии на ВКР***РЕЦЕНЗИЯ**

на магистерскую диссертацию магистранта 2 курса очной (3 курса заочной) формы обучения Института научно-педагогического образования направления 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью». Направленность: «Рекламные и PR коммуникации в сфере физической культуры и спорта».

Иванова Ивана Ивановича

на тему: «Социокультурные аспекты формирования имиджа вида спорта на телевидении (на примере футбола)»

Магистерская диссертация Иванова И.И. состоит из введения, 3-х глав, выводов и списка использованной литературы.

Во введении обоснована актуальность темы, связанная с необходимостью классифицирования и описания существующих технологий формирования имиджа спорта на телевидении, определена цель работы, поставлены задачи, представлено теоретическое обоснование и описана практическая значимость работы.

В первой главе процесс формирования имиджа рассматривается в связи пространством спортивного медиа дискурса, дается характеристика имидже формирующей информации, выявляются уровни ее реализации и особенности использования.

Вторая глава посвящена описанию методов исследования, его организации и этапов.

В третьей главе анализируются и классифицируются выделенные в результате исследования программных продуктов российского спортивного телевидения элементы и характеристики футбола. Описывается динамика развития имиджа футбола, обусловленная социокультурной ситуацией. По силе суггестивного воздействия классифицируются технологии формирования имиджа футбола в рамках телевизионных программ разных жанров, рассматривается роль политики программирования в процессе конструирования имиджа вида спорта.

Выводы, сделанные в результате проведенного исследования, соответствуют поставленным целям и задачам.

К недостаткам работы можно отнести излишне подробный обзор литературы, иногда выходящий за рамки исследования, а также недостаточно систематизированные данные по семантическому анализу текстов спортивных комментаторов.

В целом работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», и может быть допущена к защите.

Рецензент - _____

дата, подпись, Ф.И.О.

АННОТАЦИЯ

магистерской диссертации на тему «Социокультурные аспекты формирования имиджа вида спорта на телевидении (на примере футбола)» магистранта 2 курса очной (3 курса заочной) формы обучения Института научно-педагогического образования направления 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью». Направленность: «Рекламные и PR коммуникации в сфере физической культуры и спорта»

Иванова Ивана Ивановича

В магистерской диссертации Иванова И.И. рассматриваются теоретические и практические вопросы формирования имиджа футбола в пространстве спортивного телевизионного медиадискурса, а также влияние на этот процесс социокультурной ситуации в обществе на данном конкретном историческом этапе. Актуальность исследования определяется проблемой низкого зрительского интереса к футбольным матчам национального первенства и играм сборной команды страны. Подготовка к проведению Чемпионата мира по футболу в 2018 году в России ставит задачу тщательного изучения существующей структуры имиджа футбола и технологий его формирования на телевидении.

В первой главе процесс формирования имиджа рассматривается в связи с пространством спортивного медиадискурса, дается характеристика имиджеформирующей информации, выявляются уровни ее реализации и особенности использования.

Вторая глава посвящена описанию методов исследования, его организации и этапов.

В третьей главе анализируются и классифицируются выделенные в результате исследования программных продуктов российского спортивного телевидения элементы и характеристики футбола. Описывается динамика развития имиджа футбола, обусловленная социокультурной ситуацией. По силе суггестивного воздействия классифицируются технологии формирования имиджа футбола в рамках телевизионных программ разных жанров, рассматривается роль политики программирования в процессе конструирования имиджа вида спорта.

Магистерская диссертация состоит из трех глав, введения, заключения и списка литературы, содержащего 118 литературных источников.

Работа изложена на 109 страницах

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

**Кафедра рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных
проблем**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки/специальность:
42.04.01 – Реклама и связи с общественностью
(код и наименование)

Направленность (профиль):
Рекламные и PR коммуникации в сфере физической культуры и спорта
(наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная/заочная*
Год набора 2022, 2023 г.

Москва – 2021г.

Методические материалы утверждены и рекомендованы
Экспертно-методическим советом
Института научно-педагогического образования
Протокол № 1 от « 29 » сентября 2021 г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
Института научно-педагогического образования
(наименование)
Протокол № __ от « __ » _____ 20 __ г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
Института научно-педагогического образования
(наименование)
Протокол № __ от « __ » _____ 20 __ г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
Института научно-педагогического образования
(наименование)
Протокол № __ от « __ » _____ 20 __ г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
Института научно-педагогического образования
(наименование)
Протокол № __ от « __ » _____ 20 __ г.

Составитель: **Кошелева Анна Владимировна** - доктор культурологии,
доцент, зав. кафедрой Рекламы, связей с общественностью и социально-
гуманитарных проблем

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), практике, итоговой (государственной итоговой) аттестации

ОПОП должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, и профессиональным модулям ОПОП. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет). Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Учебно-методическое обеспечение ОПОП Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов. Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными учреждениями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

1.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (практического опыта), и характеризующих этапы формирования компетенций обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация (экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

Экзамен преследует цель оценить работу магистра за семестр, полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение

синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Дифференцированный зачет преследует цель проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Зачет преследует цель оценить работу магистра за семестр, полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения обучающимися учебного материала, степени достижения поставленных целей обучения, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса по дисциплине. Формы и виды текущего контроля по дисциплине определяются рабочей учебной программой дисциплины.

Одним из элементов текущего контроля успеваемости магистров является внутрисеместровая аттестация (контрольный срез текущей успеваемости), оценка результатов которой позволяет принять оперативные меры к ликвидации текущих задолженностей и организации более ритмичной сдачи контрольных точек.

Внутрисеместровая аттестация проводится, как правило, в середине каждого семестра, но не позднее, чем за месяц до начала сессии. Итоги внутрисеместровой аттестации отражаются преподавателями в аттестационной ведомости записями «аттестован» или «не аттестован» и учитываются при допуске магистров к сдаче зачета или экзамена по соответствующим дисциплинам.

Аттестация по итогам семестра проводится в следующих формах: экзамена по дисциплине; зачета по дисциплине; защиты отчета по практике. Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом.

Для проведения промежуточных и итоговых аттестаций используются оценочные средства:

- вопросы и задания к зачетам и экзаменам по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- типовые, тестовые, практические, проектно-аналитические задания;
- экзаменационные билеты;
- формы отчетности по практике;

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, кейсы и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности (надежности), обоснованности и сопоставимости.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Помимо индивидуальных оценок преподавателя используются взаимооценки магистров в форме рецензирования научных сообщений и рефератов.

Условия активизации текущего контроля: – содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля; – стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля; – рационализация усилий по организации активного текущего контроля. Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность педагога.

Показателями качества самостоятельной работы магистров являются сформированные способы решения педагогических задач, творческие работы по проектированию, перенос теоретического знания в практическую деятельность, способность систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентаций как целевых установок процесса обучения и воспитания.

К оценке качества сформированности компетенций привлекаются представители заинтересованных организаций, преподаватели, ведущие смежные дисциплины в форме обсуждения выполненных обучающимися заданий и предварительных результатов исследовательской работы

Методические рекомендации по подготовке и проведению тестирования

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование может проводиться как в письменном, так и в электронном виде. Для каждого теста предлагаются особые условия выполнения. **Текущее** тестирование используется в процессе обучения как один из инструментов педагогического процесса. Оно должно не только оценивать степень освоения отдельными обучающимися и группой в целом изучаемого раздела дисциплины, но и давать возможность в интерактивном режиме самостоятельно повысить уровень индивидуальных знаний по данной теме или дисциплине. **Итоговое** тестирование по дисциплине позволяет оценить уровень знаний магистров на соответствие рабочим планам по изучению дисциплины.

При самостоятельной подготовке к тестированию магистру необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования заранее. Магистр должен знать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встречается чрезвычайно трудный вопрос, не следует тратить много времени на него. Необходимо переходить к другим тестам. Вернуться к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по самостоятельной подготовке к практическим занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям магистр должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;

2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;

3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;

4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;

5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В рамках практических занятий преподавателем предлагается выполнение практических заданий

Практические задания – в ходе выполнения практических заданий оцениваются умения пользоваться полученными знаниями. Начинается задание с сообщением темы и цели задания. Задание включает как теоретическую часть, так и практическую. Теоретическая часть. Здесь уместно провести сравнительный анализ известных подходов к данной теме (задаче), общую характеристику вопроса (темы, задачи). Из сравнительного анализа и общей характеристики логически обосновываются возможные варианты решения (трактовки, выработка предложений и пр.). Изложение самого решения. Обзор вариантов и предложений. Свое видение темы,

поставленной задачи. Практическая часть. Эта часть работы включает решение прикладной задачи. Магистр анализирует условия задачи, производит анализ возможных подходов и методов решения, обосновывает выбранный им метод (методику, алгоритм) и подробно описывает процесс преобразований и полученное решение. Выводы (Заключение). Магистру необходимо выполнить анализ результатов, полученных в работе, как теоретических, так и практических. В итоге им должны быть сформулированы практические и/или теоретические рекомендации по теме задания.

Методические рекомендации по подготовке и демонстрации презентации

Презентация – вид учебной работы, выполняемый на основе преобразования документальной информации, раскрывающий суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения в виде слайдов. Презентация отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Чтобы презентация произвела хорошее впечатление, и ответ казался полным и ясным, изначально стоит продумать план. Вне зависимости от того, какова цель презентации, правила оформления все равно будут одинаковы. Это может быть просто доклад или обзор реферата.

Презентация обязательно должна содержать:

- Титульный лист;
- Введение;
- Основную часть;
- Заключение.

На титульном листе должно быть написано название учебного заведения, курса и специальности, имя магистра и имя преподавателя, а также обязательно название темы.

Введение должно содержать краткую информацию о работе.

В основную часть презентации, не стоит помещать весь текст, так как презентация это графическое изображение вашего доклада. Лучший способ понять, что именно нужно разместить в основной части презентации, это представить, чтобы вам было интересно из работы, если бы вы ее слышали первый раз. Ведь вас будут слушать люди пусть и владеющие предметом, но всё же впервые видящие вашу работу.

Заключение должно содержать факты из вашей работы. Возможно, даже все выводы, которые вы сделали, изучив проблему. Поэтому постарайтесь это оформить так, чтобы итоги работы были наиболее понятны и могли восприниматься на слух, а также проиллюстрированы по

возможности дополнительными картинками. Необходимо найти изображения, которые будут целиком и полностью передавать суть текста, что используется на слайде.

Общие правила: обязательно используйте для заголовков строго один шрифт, на всех слайдах он не должен меняться; цвет основного текста должен совпадать на протяжении всей работы; фон и стиль слайдов, лучше всего выбирать светлый и один на протяжении всего доклада.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Под **рефератом** подразумевается краткая запись идей, содержащихся в нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения; одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. В реферате должна быть аргументировано представлена точка зрения магистра, критическая оценка рассматриваемого материала и проблематики. Это творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении определенного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица

(«Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется магистром самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14.

Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Методические рекомендации по подготовке и проведению деловой игры

Деловая игра

Деловые игры в своей основе имеют поиск оптимальных решений конкретной проблемы или задачи, которые возникают в практической деятельности магистров. Деловые игры в отличие от других традиционных методов обучения позволяют более полно воспроизводить деятельность магистров, выявлять затруднения и причины их появления, разрабатывать и оценивать варианты решения затруднений, принимать решения и определять механизмы их реализации. Это дает возможность рассматривать затруднения не абстрактно, а как конкретную задачу ситуацию.

Для каждой игры разрабатывается документация и необходимые методические материалы. Проспект деловой игры может содержать: название игры; концепцию игры, цели, ее общее содержание и условия проведения. В сценарии дается характеристика объекта деловой игры, порядок проведения, состав участников, перечень лиц, деятельность которых моделируется в игре, их роли, исходная информация, справочные материалы и таблицы, необходимые для обработки информации и подготовки соответствующего решения. Характеризуются правила и методические рекомендации игры и подведения итогов.

Функциональные роли участников деловой игры:

Руководитель игры (преподаватель)

Успех деловой игры и подведения ее итогов зависит от умения преподавателя (руководителя игры) вести дискуссию. В основном должны высказываться магистры, а не преподаватель (руководитель). Руководитель открывает дискуссию, поддерживает ее равновесие между участниками деловой игры и при необходимости управляет ею с помощью наводящих вопросов. Крайне нежелательно, чтобы преподаватель по ходу дискуссии выражал свою точку зрения, связанную с анализом проблемы или ситуации. Искусство руководителя заключается в том, чтобы с помощью наводящих вопросов заставить участников игры (магистров) пересмотреть предложенные позиции и выйти на правильное решение проблемы. Обязанность руководителя состоит в том, чтобы довести до сознания участников игры основные положения и выводы, дать четкое заключение, показать участникам игры, чего удалось добиться ее участникам. Незаконченность занятия, выразившаяся в недостаточно обстоятельном подведении итоговой деловой игры, может существенно обесценить всю большую работу по ее проведению.

Формирование команд:

К игрокам (магистрам) предъявляются определенные требования, поэтому их подбор и подготовка проводятся с помощью специальных методов. Чаще всего при проверке степени подготовленности магистров к деловой игре применяются критериально-ориентированные тесты достижений (англ. test – проба, испытание, исследование). При этом

устанавливается возможность совмещения игроками (магистрами) нескольких ролей и исполнения одной роли несколькими игроками.

Для проведения игры необходима счетная группа. Ее подготовка идет параллельно с подготовкой игроков. На каждую команду игроков должно приходиться два человека счетной группы из числа магистров. Кроме того, нужен игрок-участник на все команды, который занимается созданием всякого рода помех и случайных ситуаций, что и служит основанием для принятия решений участниками деловой игры.

Игру следует разделить на несколько этапов.

На первом этапе формулируется цель игры и дается необходимая исходная информация, которая может быть представлена игрокам как на игре, так и заранее. Последний вариант является более предпочтительным, так как в этом случае участники не затрачивают времени на ознакомление с информацией и ее осмысливание в период занятия. Руководитель (преподаватель) должен дать участникам деловой игры инструкцию, в которой разъясняются особенности игры, порядок проведения и обсуждения; обратить их внимание на критерии оценки результатов деловой игры, учитывая, что обучаемые в основном работают в малых группах, и игра практически носит состязательный характер.

На практике довольно часто используются такие критерии оценки эффективности работы групп: доклад (содержательная часть, четкость сообщения, регламент, лаконичность); новизна предлагаемых мероприятий; глубина и широта анализа; обоснованность мероприятий; активность членов подгруппы в обосновании и защите предлагаемых мероприятий.

На этом этапе участники игры должны четко представить себе проблему или структуру задач, соотнести проблему с поставленной целью, составить малые группы (команды) и организовать их работу. Руководителю следует особое внимание обратить на формирование команд. Лучше, когда магистр самостоятельно выбирает определенную проблему и самостоятельно решает, с какой группой участников игры у него есть желание работать. На этом этапе преподаватель в общих чертах знакомит участников с игрой и передает им материалы игры. Материалы должны быть размножены таким образом, чтобы каждый имел необходимые ему части. Затем каждый участник получает домашнее задание для изучения материалов игры и подготовки к контрольной проверке. Через определенное время проводится второе занятие, на котором преподаватель разбирает с магистрами (игроками) неясные и спорные положения и предлагает им письменно ответить на вопросы, касающиеся содержания и порядка проведения деловой игры. После контроля усвоения процедуры игры проводится пробное (пилотажное) ее проигрывание. Убедившись, что участники игры достаточно хорошо усвоили ее процедуру, преподаватель объявляет о начале игры.

Второй этап – это самостоятельная работа участников (магистров) в командах. Приступая к решению проблемы или задачи, участники деловой игры не владеют в достаточной степени знаниями и умениями разрешения подобных проблем. Однако они пытаются с помощью преподавателя

вникнуть и глубоко понять проблему, вырабатывают навыки анализа ситуаций и проявляют индивидуальные личностные способности магистров. При коллективном обсуждении в малых группах необходимо, чтобы свою позицию, свою точку зрения имел возможность высказать каждый магистр (участник группы). Коллективное обсуждение проблемы выявит разные подходы и решения одной и той же проблемы или задачи. Важно использование принципа консенсуса, т.е. единогласное принятие общих решений, но не путем голосования, а на основе предварительного соглашения и отсутствия возражений по поводу решения. Однако это не означает, что кто-либо из участников и в этом случае не может выйти на коллективное обсуждение в общей группе со своей точкой зрения.

Третий этап – это межгрупповая дискуссия. Каждая команда докладывает свой вариант разрешения рассматриваемой проблемы. Участники других команд выступают в качестве оппонентов, они задают вопросы, выступают с критическими замечаниями или в поддержку представленного проекта. Если игра проводится в несколько циклов, то после последнего цикла анализируются деятельность магистров (участников игры) и оценка каждого ее участника.

Продолжительность деловых игр зависит от сложности и масштаба проблемы. Важным понятием деловых игр является число периодов игры. Это то число, когда аналогичный контингент учащихся достаточно глубоко и полно осваивает учебный материал, предлагаемый в игре.

Учебные (имитационные) игры занимают все большее место в системе повышения знаний магистров. В них осуществляется и психологическая подготовка к восприятию нововведения, что является очень важным при его внедрении

Методические рекомендации по подготовке к семинару

Семинарские занятия призваны сформировать у магистров навыки анализа текстов по тематике предмета и способность применять на практике полученные знания. Реализация поставленной цели требует от слушателей определенного уровня подготовки: навыков работы с литературой, навыков реферирования текстов, формулирования проблем и поисков пути их решения.

Выступления на семинаре предусматривают магистерские доклады, устные ответы, презентации, дополнения к ответам, дискуссии, благодаря которым слушатели учатся анализировать материал, извлекать из него обоснованные выводы, критически осмысливать различные точки зрения по проблемам развития культуры. Если магистр самостоятельно не смог изучить тему или испытывает затруднения в ее освоении, то ему предлагается освоить материал с помощью преподавателя курса, в индивидуальном порядке на консультации.

Этапы подготовки к семинарскому занятию:

А) Работа над темой начинается с просмотра конспектов лекций. Необходимо вспомнить, о чем шла речь на лекционных занятиях, что было

рекомендовано преподавателем. Затем, подобрать литературу по теме (не менее 3-4-х источников). Сбор информации осуществляется путем анализа письменных и Интернет-источников.

Б) Обработка материала, фактов, данных делается с применением методов системного анализа, сравнительного анализа, контент-анализа. В ходе анализа и изучения темы, магистр выписывает определения, составляет краткий конспект ответа или презентацию.

В) Выводы. В выводах магистр обосновывает свою точку зрения на проблему.

Г) Структура планов семинарских занятий такова, что необходимо их предварительное изучение магистрами. Аудиторное обсуждение семинарских вопросов строится на принципах добровольности, заинтересованности, открытости, критичности и аргументированности суждений. Рекомендованная к изучению по темам литература, которая не оговорена как «дополнительная», является обязательной.

Семинар должен выявить и повысить коммуникативную способность магистра. При подготовке ответов на теоретические вопросы, при выполнении практических заданий и в самостоятельной работе магистры должны использовать адекватную терминологию и правильно ее употреблять. Работа на семинаре строится по схеме:

1. Восприятие теории
2. Актуализация имеющихся знаний
3. Закрепление навыков через практические задания.

Доклад на семинаре – этот вид контроля учит выступать с сообщениями, точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес к науке и научным исследованиям, учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Доклады на семинаре осуществляются после вступительного слова преподавателя. Затем последовательно заслушиваются доклады магистров по заранее обозначенным вопросам. После этого проводится обсуждение выступлений, дополнения со стороны других участников семинара. Все участники семинара определяют ценность прослушанной информации для практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты, разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений.

Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – это научное сообщение на семинарском занятии. Существует несколько стилей изложения, например, разговорный стиль, канцелярский и т.п. Магистерский доклад должен быть изложен языком науки. Это предполагает выполнение определенных требований. Основные признаки научного текста. Научный текст – это: 1) сообщение, которое опирается на широкое обобщение, на представительную сумму достоверных, подкрепленных документально и неоднократно проверенных

фактов; 2) это сообщение о новых, ранее неизвестных явлениях природы, общества; 3) это сообщение, написанное с использованием строгих однозначных терминов; 4) это сообщение, в котором нет предвзятого отношения к изучаемому предмету, беспристрастное и не навязывающее необоснованных оценок». В ходе научного доклада необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение методологией исследования, показать, что результат исследования есть результат широкого обобщения, а не подтасовка случайных фактов. Доклад начинается с научной актуальности темы, затем дается обзор предшествующих работ и, наконец, формулируется тезис – мысль, требующая обоснования. В качестве тезиса могут выступать: а) новые неизвестные факты; б) новые объяснения известных фактов; в) новые оценки известных фактов. Чем сомнительнее исходный тезис, тем больше аргументов требуется для его обоснования. Аргумент – это суждение, посредством которого обосновывается истинность тезиса. Аргументы, используемые в качестве доказательства, должны удовлетворять следующим требованиям: а) аргументы должны быть истинными утверждениями; б) истинность аргументов должна устанавливаться независимо от тезиса; в) приводимые аргументы не должны противоречить друг другу; г) аргументы, истинные только при определенных условиях нельзя приводить в качестве аргументов истинных всегда, везде и всюду; д) аргументы должны быть соразмерны тезисам.

Специфика доклада как устного сообщения. Поскольку доклад – это устное выступление, он отличается от письменных работ (рефератов и других работ). Для этого нужно соблюдать определенные правила.

Во-первых, необходимо четко соблюдать регламент. Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо: а) тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме; б) исключить все повторы; в) весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее; г) необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

Во-вторых, доклад должен хорошо восприниматься на слух. Это предполагает: а) краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки; б) смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз; в) отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций. И, наконец, главное: слушателю должна быть понятна логика изложения.

В третьих, необходимо постоянно поддерживать контакт с аудиторией. Для того, чтобы поддерживать постоянный контакт с аудиторией, используются разнообразные ораторские приемы. Основными из них являются следующие: а) риторические вопросы; б) паузы; в) голосовые приемы (понижение или повышение голоса, ускорение или замедление речи, замедленное и отчетливое произнесение некоторых слов);

г) жестикуляция; д) прямое требование внимания. Для активизации внимания можно использовать пословицы, поговорки и даже анекдоты. Однако следует иметь в виду, что при слишком частом употреблении средства акцентирования перестают выполнять свои функции и превращаются в информационно-избыточные элементы, мешающие следить за логикой изложения.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа – это способ проверки текущих знаний магистров по пройденному материалу посредством самостоятельной работы: написание ответов на поставленные вопросы. Целью написания контрольной работы является углубление знаний по определённой теме дисциплины, развитие самостоятельных навыков работы с научной и учебной литературой, статистическими источниками, периодической печатью. Контрольная работа в виде теста или задачи является проверкой усвоенных знаний и требует, как теоретической подготовки, так и наличия практических навыков.

Магистру необходимо самостоятельно систематизировать и анализировать большой объем информации по заданной теме, найти ответы на конкретно поставленные вопросы, изложить все в последовательной структуре, а в случае необходимости, реализовать и практическую часть.

Тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем и фиксируется в рабочей программе дисциплины. Там же приводится список необходимой для выполнения задания литературы. Структура контрольной работы зависит от специфики дисциплины.

Объем контрольной работы также зависит от специфики дисциплины. Контрольные работы в виде тестов или задач имеют небольшой объем. Требования к содержанию контрольной работы каждый преподаватель определяет сам в зависимости от специфики дисциплины и вида контрольной работы (теоретическая, практическая, комбинированная) и доводит до сведения магистров.

Критерии оценки преподаватель также разрабатывает сам и объясняет магистрам на занятии. Критерии оценки зависят от вида работы. Так, если работа имеет форму теста, то каждой оценке в пятибалльной или столбальной шкале соответствует определённый процент правильных ответов, или, если работа комбинированная, то оценка складывается из оценки теоретической и практической частей работы.

Методические рекомендации по написанию терминологического диктанта

Терминологический диктант – вид учебной деятельности, предполагающий самостоятельную письменную работу магистров. В целях усвоения понятийного аппарата дисциплины магистрам рекомендуется вести терминологическую тетрадь – глоссарий. В нее следует выписывать определения терминов, указанных в планах семинарского занятия в разделе

«Основные понятия». Источником для ведения глоссария служат рекомендованные учебники, словари, лекции, интернет. Терминологический диктант как фронтальный метод контроля позволяет проконтролировать знание магистрами специальных терминов, использующихся в пройденном материале курса. Терминов должно быть 10-15. Терминологический диктант проводится преподавателем. Оценивается четкая формулировка содержания понятий, знание и умелое оперирование терминами. Подготовка к терминологическому диктанту во время самостоятельной работы предполагает изучение терминологии по дисциплине.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. К эссе предъявляются следующие требования: в структуру эссе в ходят введение, основная часть и заключение; объем эссе не должен превышать 1-2 страницы; эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной; необходимо писать коротко и ясно; эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи; эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре; каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль; эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи; эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции. В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора – его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

С точки зрения содержания эссе бывают:

– философскими, – литературно-критическими, – историческими, – художественными, – художественно-публицистическими, – духовно-религиозными и др.

По литературной форме эссе предстают в виде:

– рецензии, – лирической миниатюры, – заметки, – странички из дневника, – письма и др.

Различают также эссе:

– описательные, – повествовательные, – рефлексивные, – критические, – аналитические и др.

Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра, которые обычно перечисляются в энциклопедиях и словарях:

1. Небольшой объем.

Каких-либо жестких границ, конечно, не существует. Объем эссе – от трех до семи страниц компьютерного текста. Например, в Гарвардской школе бизнеса часто пишутся эссе всего на двух страницах. В российских университетах допускается эссе до десяти страниц, правда, машинописного текста.

2. Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка.

Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

3. Свободная композиция – важная особенность эссе.

Исследователи отмечают, что эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом "Всё наоборот".

4. Непринужденность повествования.

Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятным, он избегает намеренно усложненных, неясных, излишне строгих построений. Исследователи отмечают, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

5. Склонность к парадоксам.

Эссе призвано удивить читателя (слушателя) – это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.

6. Внутреннее смысловое единство

Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

7. Ориентация на разговорную речь

В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно.

Правила написания эссе:

– Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно – наличие заголовка. – Внутренняя структура эссе может быть произвольной.

Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. – Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

Методические рекомендации по проведению фокус-группы

Метод интерактивного обучения. В рамках проведения «фокус-группы» участники овладевают методом экспертного анализа ситуаций, процессов, событий и других объектов предметного и социального мира. На основе разносторонней многофакторной экспертизы магистры разрабатывают комплекс мер по изменению ситуации, усовершенствованию организации деятельности, технологических процессов или субъектов деятельности. В «фокус-группах» рассматриваются только реальные ситуации (события и т.п.).

Перед проведением «фокус-группы» с ее участниками обязательно проводится **интеллектуальная разминка** в виде фронтального трехминутного «мозгового штурма». Проблемы, обсуждаемые в процессе «мозговой атаки» могут быть самыми различными: глобальными, локальными, серьезными и даже юмористическими, но обязательно разными.

В процессе разминки можно обсуждать: – способы защиты окружающей среды; – модернизацию технических конструкций; – социальное переустройство мира; – композиционные компоненты орнамента; – способы решения конфликтных ситуаций; – многофункциональное использование консервной банки; – многое другое.

Во время проведения разминки можно использовать ритуальные действия, техники релаксации и визуализации.

Второй этап проведения «фокус-группы» диагностический. Его целью является выяснение отношений участников к проблеме или изучаемому объекту и степени их включенности в ситуацию в реальной жизнедеятельности. Задача преподавателя добиться того, чтобы студенты осознали уровень значимости рассматриваемого вопроса для них лично (или для коллектива, в котором они работают, для их семьи и т.д.).

Третий этап аналитический. Члены группы на этом этапе анализируют поставленную проблему (ситуацию, объект). Этот анализ может быть многофакторным всесторонним или же специализированным, узконаправленным в зависимости от решаемых задач, которые определяет преподаватель. Здесь, в работе группы, уместно использовать не только аналитические, но и ассоциативные методы.

Например, в «фокус-группе» ведется обсуждение личностных качеств менеджера по PR. Преподаватель может использовать следующий ряд вопросов, побуждающих к возникновению визуальных ассоциаций у студентов:

1. Как выглядел бы этот человек, если бы он зашел сейчас сюда к нам в аудиторию?
2. Во что он бы был бы одет?
3. Можете ли Вы описать его черты лица?
4. Что Вы можете сказать о его жестах, походке, особенностях речи?
5. Как Вы думаете, какими принципами в жизни руководствуется этот человек?
6. Что особенного в его отношении к подчиненным?
7. А как он себя будет вести в присутствии высокопоставленных руководителей?

На аналитическом этапе важно получить максимально полное, целостное представление об исследуемом объекте. Преподаватель должен постоянно задавать студентам вопросы, побуждающие их к активности. Следует отметить, что на этом этапе транзакции имеют вид «преподаватель-магистр». Обсуждение проблемы между магистрами не ведется, то есть используется фронтальная форма межсубъектного взаимодействия. Участники «фокус-группы» дают свою оценку изучаемому объекту.

Четвертый этап «фокус-группы» продуктивный. На этом этапе осуществляется коллективное обсуждение путей, методов, средств усовершенствования ситуации (объекта, процесса), создается его эталонный образ. Группа работает в режиме брейнсторминга.

Пятый этап – заключительный. На этом этапе осуществляется оценка и отбор наилучших идей. Преподаватель сообщает о результатах работы «фокус-группы». Осуществляется рефлексия занятия.

Методические рекомендации по решению кейсов

Кейс может быть дан как в качестве индивидуального задания, так и в качестве группового задания для анализа, решения и последующей презентации (защиты) полученных результатов. В целях «погружения» участников занятия в ситуацию можно воспользоваться методом разыгрывания ролей, «мозгового штурма», других форм обсуждения. Объясняя участникам занятия задачи работы с кейсом, необходимо определить критериальную систему, в соответствии с которой результаты работы будут оцениваться.

Алгоритм решения кейса

•этап 1. Вдумчиво прочитать текст, стараясь понять, чего, собственно, хотят от вас его составители. Читать нужно действительно внимательно, в тишине и с маркером в руке. Выделите ключевые цели, сформулируйте задачи. Если считаете нужным, поищите дополнительную информацию по теме кейса, а затем постарайтесь выдвинуть предварительную гипотезу. Не забудьте посвятить время организационным вопросам: наметьте структуру решения и методологию анализа, распределите между собой сферы ответственности.

•**этап 2.** Работайте параллельно, накапливая и поэтапно анализируя информацию. Готовые части решения лучше сразу оформлять в слайды и отправлять их члену команды, верстающему финальную презентацию.

•**этап 3.** Соедините все разрозненные части воедино, примите четкое решение, сделайте выводы и структурируйте все, что получилось в итоге.

•**этап 4.** В течение определенного времени поработайте над структурой презентации, оформите ее, проверьте и перепроверьте ключевые данные.

Сформированные на основе практического материала кейсы ставят творческие междисциплинарные задачи, работа над решением которых способствует развитию не только профессиональных, но и общекультурных компетенций. Обсуждение процесса и результатов решения кейса может стать хорошим предметом для организации тематической дискуссии в режиме онлайн, или в формате форума, обмена мнениями и взаимной поддержки по вопросам решения профессиональных задач.

1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (практического опыта), и характеризующих этапы формирования компетенций обучающихся по практике

1.2.1. Научно-исследовательская работа.

Целью прохождения практики является: формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности; углубление и расширение научно-профессиональных знаний; развитие способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, и совершенствование навыков практической научно-исследовательской работы в области рекламы, и PR-деятельности и социальных коммуникаций в информационном пространстве сферы физической культуры и спорта.

Для достижения цели производственной практики служат следующие **задачи**:

– самостоятельный выбор и обоснование инструментария научного исследования: методологических оснований, соответствующих им методов и методик, плана по организации и проведению конкретно-фактологических исследований;

– самостоятельное проведение анализа, интерпретация и обобщение полученных результатов;

– самостоятельное построение моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;

- самостоятельная подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ

Обучающийся в период прохождения практики должен собрать необходимый материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, собрать и подготовить графический материал, ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий. Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организаций/предприятий. На заключительном этапе практики обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, оформить отчет по практике.

Во время практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практикой разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики;

- своевременно прибыть в организацию прохождения практики и соблюдать график прохождения практики;

- тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;

- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

- выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;

- регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;

- нести ответственность за выполняемую работу;

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителя;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых подразделением базы практики, за которым закреплен обучающийся.

По результатам практики, руководителями практики от организации, на базе которой она осуществлялась, и от РГУФКСМиТ обязательно формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Отчет, который утверждается на базе практики, и прилагаемые к нему дополнительные материалы представляются на проверку в электронном и печатном виде.

В перечень дополнительных материалов могут входить: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы; скриншоты и оригиналы публикаций в СМИ, наглядные образцы рекламных / сувенирных изделий и продукция; пресс-киты, распечатанные на принтеры тексты новостей, статей, пресс-релизов, архивы деловых документов; презентационно-рекламные раздаточные материалы (буклеты, брошюры, флаеры, листовки); другие материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки;

- предоставить дополнительные материалы согласно перечню, указанному в программе;

- принять участие в собеседовании для оценки результативности практики.

Для получения положительной оценки **дифференцированного зачета** обучающийся должен:

– полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов:

– предоставить аттестационный лист по практике от руководителей практики от организации, на базе которой она осуществлялась, и РГУФКСМиТ об уровне освоения профессиональных компетенций;

– предоставить положительную характеристику организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

– своевременно представить заполненный дневник практики;

– предоставить полный отчет о практике и дополнительные материалы в соответствии с заданием на практику.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 10-20 страниц текста (без приложений).

Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам тематического плана практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением темы ВКР (магистерской диссертации).

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение: даются общие выводы и предложения, описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики; характеристика информационно-программных продуктов, использованных для прохождения практики; краткое описание проделанной работы; предложения и практические рекомендации, сделанные в ходе практики.

После заключения прилагается:

Список использованных источников

- основная литература;
- дополнительная литература;
- информационные источники.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета.

Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Для получения положительной оценки **дифференцированного зачета** обучающийся должен:

– полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов:

– предоставить аттестационный лист по практике от руководителей практики от организации, на базе которой она осуществлялась, и РГУФКСМиТ об уровне освоения профессиональных компетенций;

– предоставить положительную характеристику организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

– своевременности представить заполненный дневник практики;

– предоставить полный отчет о практике и дополнительные материалы в соответствии с заданием на практику. (См. Приложения к отчету Научно-исследовательская практика).

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта;
- дневник практиканта;

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели

после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике обучающийся получает оценку по практике.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителем практики в форме устного **опроса** обучающегося в процессе прохождения практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме **зачета с оценкой** на основании защиты оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта и отзыва руководителя практики.

По результатам промежуточной аттестации по практике выставляется дифференцированная оценка по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также оценка в системе ECTS (A, B, C, D, E).

Проведение защиты отчета о прохождении практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя практики либо характеристика на студента от организации.

Отчет по практике позволяет оценить знания и умения студентов, примененные к комплексному решению конкретной задачи, а также уровень сформированности аналитических навыков при работе с научной, специальной литературой, типовыми проектами и другими источниками.

К защите допускается отчет, оформленный в соответствии с действующими требованиями.

О допуске к защите руководитель делает надпись на титульном листе отчета. Защита производится перед сформированной кафедрой комиссией, состоящей минимум из двух преподавателей с участием руководителя, и в присутствии студентов. Студент кратко докладывает об основных этапах прохождения практики и выполнения индивидуального задания, а также отвечает на вопросы комиссии. Содержание и критерии оценки проекта доводятся до сведения студентов перед защитой. Оценка объявляется студенту непосредственно после защиты, затем выставляется в ведомость по практике и зачетную книжку обучающегося.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчета

1. Какие методики были использованы в ходе прохождения практики и какие результаты были получены в соответствии с этими методиками?
2. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
3. Материально-техническая база предприятия.
4. Эффективность использования основного оборудования и оснастки на предприятии.
5. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие выводы сделаны?
7. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
8. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
9. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?

1.2.2. Научно-исследовательская практика.

Целью прохождения практики является: закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, получаемых при изучении специальных

дисциплин, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы в профессиональной сфере, развитие профессиональных качеств и компетенций, увеличение объёма практического опыта на базе проектов, мероприятий организаций спортивной индустрии, также в рамках проектах, реализуемых кафедрой совместно с организациями-базами практики; предоставление обучающимся возможности осуществлять функциональные обязанности в рамках должностей работников организаций, сотрудников проектов и сотрудников оргкомитетов мероприятий по профилю получаемого образования.

Основные задачи практики:

- приобретение новых и закрепление полученных ранее практических навыков в соответствии с должностными обязанностями сотрудников организаций спортивной индустрии, мероприятий и проектов;
- закрепление теоретических знаний по профилирующим дисциплинам и апробация знаний на практике;
- усложнение процесса разработки и реализации практических технологий PR-деятельности и рекламы;
- повышение навыков коммуникаций и навыков делового общения;
- закрепление методик проведения научных и маркетинговых исследований в рамках практической деятельности, в рамках реализаций PR-проектов.
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ

До начала практики: обучающийся получает информацию о базе практики.

Обучающемуся также необходимо:

- согласовать с руководителем профильной организации характер деятельности при прохождении практики;
- получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
- принять участие в инструктаже по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практикой разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики;
- своевременно прибыть в организацию прохождения практики и соблюдать график прохождения практики;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителя;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением деятельности и видом профильной организации;
- тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;
- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;
- регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета.
- нести ответственность за выполняемую работу;

– принимать участие в мероприятиях, проводимых подразделением базы практики, за которым закреплен обучающийся.

Обучающийся в период прохождения практики должен собрать необходимый материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, собрать и подготовить графический материал, ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий. Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организаций/предприятий.

На заключительном этапе практики обучающийся должен:

- обобщить материал, собранный в период прохождения практики;
- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки;
- предоставить дополнительные материалы согласно перечню, указанному в программе;
- принять участие в собеседовании для оценки результативности практики.

Отчет, который утверждается на базе практики, и прилагаемые к нему дополнительные материалы представляются на проверку в электронном и печатном виде.

В перечень дополнительных материалов могут входить: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы; скриншоты и оригиналы публикаций в СМИ, наглядные образцы рекламных / сувенирных изделий и продукция; пресс-киты, распечатанные на принтеры тексты новостей, статей, пресс-релизов, архивы деловых документов; презентационно-рекламные раздаточные материалы (буклеты, брошюры, флаеры, листовки); другие материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную

им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Объем отчета должен составлять 10 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Типовая форма титульного листа отчета по практике приведена в приложении №1 к Рабочей программе дисциплины.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта;
- дневник практиканта;

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике обучающийся получает оценку по практике.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителем практики в форме устного **опроса** обучающегося в процессе прохождения практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме **зачета с оценкой** на основании защиты оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта и отзыва руководителя практики.

По результатам промежуточной аттестации по практике выставляется дифференцированная оценка по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также оценка в системе ECTS (A, B, C, D, E).

Проведение защиты отчета о прохождении практики назначается, как правило, на

последние дни её прохождения. Практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя практики либо характеристика на студента от организации.

Отчет по практике позволяет оценить знания и умения студентов, примененные к комплексному решению конкретной задачи, а также уровень сформированности аналитических навыков при работе с научной, специальной литературой, типовыми проектами и другими источниками.

К защите допускается отчет, оформленный в соответствии с действующими требованиями.

О допуске к защите руководитель делает надпись на титульном листе отчета. Защита производится перед сформированной кафедрой комиссией, состоящей минимум из двух преподавателей с участием руководителя, и в присутствии студентов. Студент кратко докладывает об основных этапах прохождения практики и выполнения индивидуального задания, а также отвечает на вопросы комиссии. Содержание и критерии оценки проекта доводятся до сведения студентов перед защитой. Оценка объявляется студенту непосредственно

после защиты, затем выставляется в ведомость по практике и зачетную книжку обучающегося.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов

1. Какие методики были использованы в ходе прохождения практики и какие результаты были получены в соответствии с этими методиками?

2. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?

3. Материально-техническая база предприятия.

4. Эффективность использования основного оборудования и оснастки на предприятии.

5. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?

6. Какие выводы сделаны?

7. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?

8. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?

9. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?

Для получения положительной оценки **дифференцированного зачета** обучающийся должен:

– полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов:

– предоставить аттестационный лист по практике от руководителей практики от организации, на базе которой она осуществлялась, и РГУФКСМиТ об уровне освоения профессиональных компетенций;

- предоставить положительную характеристику организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- своевременности представить заполненный дневник практики;
- предоставить полный отчет о практике и дополнительные материалы в соответствии с заданием на практику.

1.2.3. Профессионально-творческая практика

Целью прохождения профессионально-творческой практики являются:

- закрепление обучающимися навыков и умений в рамках практики, получение необходимого практического опыта на базе проектов / мероприятий организаций спортивной индустрии, также в рамках проектах, реализуемых кафедрой совместно с организациями базами-практики;
- предоставление обучающимся возможности осуществлять функциональные обязанности в рамках должностей работников организаций, сотрудников проектов и сотрудников оргкомитетов мероприятий по профилю получаемого образования;
- развитие профессионально-творческих способностей и реализация авторских технологий рекламы и связей с общественностью.

Для достижения цели производственной практики служат следующие **задачи**:

- развитие алгоритмов функционирования отделов по PR и рекламе организаций;
- овладение практическими технологиями PR-деятельности, рекламы и журналистики;
- формирование и закрепление навыков работы с нормативно-правовыми документами по регулированию PR-деятельности;
- повышение навыков коммуникаций;

– овладение методиками проведения научных и маркетинговых исследований в рамках практической деятельности, в рамках реализаций PR-проектов;

– самостоятельный сбор, обработка, классификация и систематизация информации, относящаяся к области профессиональной деятельности;

– самостоятельное проведение маркетинговых исследований в конкретной предметной области (анализ конкретных бизнес-задач организаций, рекламных и PR-задач, способов их решения и оценка ожидаемых результатов);

– участие в планировании и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (рекламной или PR-кампании; планирование и организация BTL-акций; организация деловой коммуникации с коллегами, клиентами, с широкой общественностью и органами власти и т.п.) в соответствии с целями и задачами организации;

– участие в управлении и организации работы рекламных и PR-служб фирмы и организации (организация работы со СМИ; составление базы данных, работа по поиску заказчиков, рекламодателей);

– осуществление оперативного планирования и оперативного контроля за рекламной работой (разработка рекламной и PR-продукции, ее размещение), направлениями PR-деятельности (формулировка, обоснование и реализация собственных проектов по решению поставленных задач).

До начала практики: обучающийся получает информацию о базе практики.

Обучающемуся также необходимо:

– согласовать с руководителем профильной организации характер деятельности при прохождении практики;

– получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;

- принять участие в инструктаже по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практикой разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики;

- своевременно прибыть в организацию прохождения практики и соблюдать график прохождения практики;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителя;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением деятельности и видом профильной организации;

- тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;

- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

- выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;

- регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета.

- нести ответственность за выполняемую работу;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых подразделением базы практики, за которым закреплен обучающийся.

На заключительном этапе практики обучающийся должен:

- обобщить материал, собранный в период прохождения практики;

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки;
- предоставить дополнительные материалы согласно перечню, указанному в программе;
- принять участие в собеседовании для оценки результативности практики.

Отчет, который утверждается на базе практики, и прилагаемые к нему дополнительные материалы представляются на проверку в электронном и печатном виде.

В перечень дополнительных материалов могут входить: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы; скриншоты и оригиналы публикаций в СМИ, наглядные образцы рекламных / сувенирных изделий и продукция; пресс-киты, распечатанные на принтеры тексты новостей, статей, пресс-релизов, архивы деловых документов; презентационно-рекламные раздаточные материалы (буклеты, брошюры, флаеры, листовки); другие материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную

им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Объем отчета должен составлять 10 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman,

размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Типовая форма титульного листа отчета по практике приведена в приложении №1 к Рабочей программе дисциплины.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта;
- дневник практиканта;

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели

после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в

присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не

менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике обучающийся получает оценку по практике.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителем практики в форме устного **опроса** обучающегося в процессе прохождения практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме **зачета с оценкой** на основании защиты оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта и отзыва руководителя практики.

По результатам промежуточной аттестации по практике выставляется дифференцированная оценка по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также оценка в системе ECTS (A, B, C, D, E).

Проведение защиты отчета о прохождении практики назначается, как правило, на

последние дни её прохождения. Практика оценивается по следующим критериям:

а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;

б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;

в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;

г) отзыв руководителя практики либо характеристика на студента от организации.

Отчет по практике позволяет оценить знания и умения студентов, примененные к комплексному решению конкретной задачи, а также уровень сформированности аналитических навыков при работе с научной, специальной литературой, типовыми проектами и другими источниками.

К защите допускается отчет, оформленный в соответствии с действующими требованиями.

О допуске к защите руководитель делает надпись на титульном листе отчета. Защита

производится перед сформированной кафедрой комиссией, состоящей минимум из двух преподавателей с участием руководителя, и в присутствии студентов. Студент кратко докладывает об основных этапах прохождения практики и выполнения индивидуального задания,

а также отвечает на вопросы комиссии. Содержание и критерии оценки проекта доводятся до сведения студентов перед защитой. Оценка объявляется студенту непосредственно

после защиты, затем выставляется в ведомость по практике и зачетную книжку обучающегося.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов

1. Какие методики были использованы в ходе прохождения практики и какие результаты были получены в соответствии с этими методиками?

2. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?

3. Материально-техническая база предприятия.

4. Эффективность использования основного оборудования и оснастки на предприятии.

5. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?

6. Какие выводы сделаны?

7. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?

8. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?

9. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?

Для получения положительной оценки **дифференцированного зачета** обучающийся должен:

– полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов:

– предоставить аттестационный лист по практике от руководителей практики от организации, на базе которой она осуществлялась, и РГУФКСМиТ об уровне освоения профессиональных компетенций;

– предоставить положительную характеристику организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

– своевременности представить заполненный дневник практики;

– предоставить полный отчет о практике и дополнительные материалы в соответствии с заданием на практику.

1.2.4. Преддипломная практика

Целью прохождения преддипломной практики является: совершенствование и закрепление навыков и компетенций выпускников направления «Реклама и связи с общественностью» по реализации рекламных и PR-проектов в информационном пространстве спортивной

организации; сбор, обработка, систематизация и аналитическое обобщение эмпирических данных и теоретической информации в рамках подготовки магистерской диссертации.

Для достижения цели преддипломной производственной практики служат следующие **задачи**:

- изучение документации по оформлению магистерской диссертации в соответствии с установленными требованиями и ГОСТа;
- постановка целей и задач диссертации; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы, цели и задач исследования, характеристика масштабов изучаемой проблемы;
- составление обзора литературы по теме диссертации, содержащего критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;
- сбор эмпирического материала для диссертации, включая разработку методики сбора данных, обработку результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над магистерской диссертацией;
- составление первоначального варианта теоретического обоснования решения проблемы (анализ и обобщение, систематизация данных, обоснование методов и технологий решения поставленных задач, научная интерпретация результатов проведенного исследования);
- написание полного текста магистерской диссертации и его подготовка в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;
- апробация диссертации, представление результатов в виде подготовленного текста магистерской диссертации

Во время практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практикой разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики;

- своевременно прибыть в организацию прохождения практики и соблюдать график прохождения практики;
- тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;
- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;
- регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителя;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых подразделением базы практики, за которым закреплен обучающийся.

По результатам практики, руководителями практики от организации, на базе которой она осуществлялась, и от РГУФКСМиТ обязательно формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Отчет, который утверждается на базе практики, и прилагаемые к нему дополнительные материалы представляются на проверку в электронном и печатном виде.

В перечень дополнительных материалов могут входить: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы; скриншоты и оригиналы публикаций в СМИ, наглядные образцы рекламных / сувенирных изделий и продукция; пресс-киты, распечатанные на принтеры тексты новостей, статей, пресс-релизов, архивы деловых документов; презентационно-рекламные

раздаточные материалы (буклеты, брошюры, флаеры, листовки); другие материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Обучающийся в период прохождения практики должен собрать необходимый материал о рекламной и PR-деятельности организации, проводимых рекламных и PR-мероприятиях, внедренных инновациях и т.п., что может быть использовано при написании выпускной квалификационной работы, познакомится со структурой организации, самостоятельно собрать, обработать, классифицировать и систематизировать информацию, касающуюся осуществления рекламной и PR-деятельности организации; принять участие в планировании и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (проведение презентаций, интервью, пресс-конференций и т.д.); в управлении и организации работы рекламных и PR-служб организации (взаимодействие со СМИ, составление базы данных, работа по поиску заказчиков, рекламодателей); самостоятельно провести исследования в конкретной предметной области в рамках ВКР; проанализировать конкретные рекламные и PR-задачи, способы их решения и оценки ожидаемых результатов; проанализировать, обработать и систематизировать собранный эмпирический материал для ВКР (магистерской диссертации).

На заключительном этапе практики обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, оформить отчет по практике.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики. Приложения те же, что Научно-исследовательская работа.

Для получения положительной оценки **дифференцированного зачета** обучающийся должен:

- полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов:
- предоставить аттестационный лист по практике от руководителей практики от организации, на базе которой она осуществлялась, и РГУФКСМиТ об уровне освоения профессиональных компетенций;

- предоставить положительную характеристику организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- своевременности представить заполненный дневник практики;
- предоставить полный отчет о практике и дополнительные материалы в соответствии с заданием на практику.

1.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (практического опыта), и характеризующих этапы формирования компетенций обучающихся по итоговой (государственной итоговой) аттестации

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация):

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) – комплексная работа магистранта, представляющая собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранного направления. Уровень магистерской диссертации должен соответствовать требованиям к подготовке выпускника по направлению. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) позволяет выявить степень освоения магистрантом методологии научного анализа сложных социальных явлений, умения делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию развития сферы рекламы и связей с общественностью.

К ВКР (магистерской диссертации) предъявляются следующие общие требования: актуальность, научность, конкретность решений, реальность поставленных задач, практическое применение результатов научного исследования, обоснование эффективности предлагаемых решений.

В соответствии с этими требованиями выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должно быть

проведено на высоком научно-теоретическом уровне, представлять собой достаточно *глубокий и полный анализ* исследуемой научной проблемы, должно быть оформлено в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к научному исследованию.

Магистерская работа ориентирована на творческое изучение и решение актуальных научных проблем направления подготовки; выполняется магистрантом по материалам, собранным им лично, должна носить практико-ориентированный характер.

1.3.1 Общие требования к выпускным квалификационным работам (магистерским диссертациям)

Темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), научные руководители утверждаются на заседании кафедры не позднее чем за один календарный месяц до начала преддипломной практики.

Выпускающая кафедра предлагает список примерных тем, из которых студент, в соответствии со своими научными интересами и осведомлённостью о профессиональной деятельности, может выбрать тему для написания магистерской диссертации.

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы если она соответствует профилю и направленности, по которой он обучался, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.

Заявления обучающегося рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы (в том числе ее корректировка) согласно заявлению, назначение научного руководителя и, при необходимости, консультанта, который может назначаться для руководства отдельными разделами магистерской диссертации, связанными с использованием математического аппарата или информационных

технологий, а также в тех случаях, когда тематика носит межкафедральный или междисциплинарный характер.

Научный руководитель, назначаемый для руководства процессом подготовки и написания ВКР:

- оказывает помощь в выборе темы выпускной квалификационной работы;
- формирует задание на подготовку магистерской работы;
- оказывает помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- помогает в составлении рабочего плана ВКР, подборе литературных источников и информации, необходимых для выполнения работы;
- проводит консультации, оказывает необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- оказывает помощь в подготовке презентации и доклада выпускной квалификационной работы для ее защиты.

После окончательного выбора темы обучающийся вместе с научным руководителем составляет план подготовки работы и получает от руководителя задание к выполнению выпускной квалификационной работы. В плане намечаются конкретные мероприятия и поэтапные сроки выполнения отдельных частей работы. Составленный план является рабочим вариантом содержания выпускной квалификационной работы с реферативным раскрытием его частей и разделов.

После получения задания на подготовку выпускной квалификационной работы обучающийся должен приступить к непосредственной работе над ВКР. Нужно помнить, что подготовка ВКР является научным исследованием, требующим определенного времени.

Контроль хода выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляется в процессе проведения индивидуальных консультаций. Научный руководитель регулярно заслушивает доклады о перечне

выполненных работ. Так же руководитель оказывает необходимую методическую помощь.

Научный руководитель проверяет качество работы и степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы, его личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

Содержание работы должно соответствовать следующим характеристикам:

– *самостоятельность* проведенного исследования (самостоятельная часть (степень оригинальности) должна составлять не менее 70% объема работы);

– *степень законченности* проведенного исследования;

– *адекватность* используемых методов задачам исследования;

– *практическая значимость* проведенного исследования.

Критерии выпускной квалификационной работы:

• творческий характер, законченное, самостоятельное научное исследование по избранной теме;

• опора на статистические данные, действующие законодательные и нормативно-правовые акты, а также достаточное количество источников и литературы;

• соответствие современному уровню научного знания; доказательность представленных суждений и достоверность приводимых фактов;

• отражение навыков и умений магистранта использовать рациональные приемы поиска, отбора, обработки, обобщения и анализа информации;

• четкая и логично выстроенная структура в соответствии с темой, правильно оформленный научный аппарат в соответствии с действующими стандартами.

Общий примерный объем работы составляет 80-100 страниц машинописного текста.

1.3.2 Типовая структура и содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Структура выпускной квалификационной работы включает следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения (если есть)

Каждая глава имеет название в соответствии с темой исследования и подразделяется на соответствующие параграфы и подпараграфы.

По согласованию с научным руководителем при разработке отдельных тем допускаются некоторые отступления от рекомендуемой структуры работы.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Он включает полное наименование учебного заведения, факультета, кафедры, тема, фамилия, имя, отчество магистранта, его курс (и группа), фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание научного руководителя, место и год выполнения работы (см. приложение 1).

В **содержании** приводятся полностью, без сокращений, все заголовки названий введения, глав и параграфов, заключения, списка использованной литературы, приложений, с указанием страниц, с которых начинается каждая из этих частей (см. приложение 2).

Во **введении** должны быть отражены параметры, характеризующие выпускную квалификационную работу как научно-исследовательский труд. Оно включает в себя:

Актуальность темы – обоснование ее выбора, степень ее важности в данный момент в конкретной социокультурной ситуации, наличие

проблемы в данной области исследования. В целом актуальность темы исследования определяется и характеризуется на основании: *соответствия ее государственно-региональному заказу*, т.е. тем идеям, положениям, которые заложены в нормативных документах, разрабатываются органами государственной власти (т.е. так называемые федеральный и региональный аспект); *степени ее разработанности в науке; состояния практического воплощения и потребности в разрешении вопросов рекламы и связей с общественностью*, определяющих тему. Помимо научной актуальности, которая характеризует созвучность выбранной темы современным исследованиям в области рекламы и связей с общественностью, указывается ее практическая актуальность.

Объект исследования – это совокупность связей и отношений свойств, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой для исследования информации; процесс или явление, порождаемое проблемной ситуацией, которые существуют независимо от субъекта познания и на которые обращено внимание исследователя. Объект исследования отвечает на вопрос: *что рассматривается?*

В научно-исследовательских работах по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» в качестве объекта исследования могут выступать процессы организации и управления рекламной маркетинговой, информационной или PR-деятельности, процесс профессиональной подготовки будущих бакалавров рекламы и связей с общественностью и т.п. в особых условиях; деятельность государственных и коммерческих учреждений, PR-служб, служб и департаментов, средств массовой информации и т.д., а также объектом исследования могут быть возможные подходы к решению той или иной проблеме и др. Следует иметь в виду, что в каждом объекте можно выделить несколько предметов исследования, выбор зависит от темы и ее ключевых понятий.

Предмет исследования – отображает конкретную проблему в самой теме исследования, включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе в данном объекте,

устанавливают границы научного поиска. Например, предметами исследования в научных работах по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» могут быть содержание, организация, технологии, инструменты, средства, формы и методы информационной, пропагандистской деятельности, организационно-массовой работы с различными предприятиями и целевыми группами, пути их совершенствования. С предметом исследования связаны цель и задачи работы.

Цель научного исследования – это тот научный результат, который должен быть получен в конечном итоге всего исследования. Фактически, цель вытекает из проблематики исследования, а проблематика определяется темой. Можно выделить следующие характеристики формулировки цели: краткость, предельная точность, выражение сущности изучаемого явления, его результатов. Цель в научном исследовании может быть только одна, в редких случаях она может состоять из двух частей, представляющих собой два аспекта одного комплексного результата научного исследования.

Формулировку цели рекомендуется обычно начинать глаголом совершенного вида в неопределенной форме: выявить, обосновать, разработать, определить и т.п.

Задачи исследования – пути конкретизации цели. Задачи исследования отвечают на вопрос: *что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?* Реализация задач осуществляется в главах и параграфах, поэтому их содержание должно прямо быть связано с поставленными задачами.

Первая задача, как правило, связана с выполнением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта. *Вторая* – с анализом реального состояния предмета исследования, динамики внутренних противоречий развития, степени научной разработки темы (обзор научной литературы). *Третья* – со способностями преобразования, моделирования, опытно-экспериментальной проверки. *Четвертая* – с выявлением путей и средств повышения эффективности исследуемого явления, процесса, т.е. с

прогнозом развития исследуемого предмета или с разработкой практических рекомендаций. При формулировке задач обычно используются слова: «выявить», «изучить», «раскрыть», «определить», «рассмотреть», «проанализировать» и т.п.

Гипотеза – это логически обоснованное предположение о структуре изучаемого предмета, о характере и сущности связей между изучаемыми явлениями и факторами, их детерминирующими. Гипотеза определяет главное направление поисков и исследования, является основным методологическим инструментом, организующим весь процесс исследования.

При формулировке гипотезы следует соблюдать следующие условия:

- гипотеза не должна содержать понятий, которые не уточнены;
- она должна быть проверяема при помощи имеющихся методик.

Предположение, сформулированное в гипотезе, носит вероятностный характер; это означает, что сделанное предположение справедливо лишь с определенной долей вероятности. В ходе исследования необходимо доказать достоверность вероятностного предположения.

Теоретико-методологические основания исследования – реализация философских принципов применительно к специфическому объекту и предмету исследования; основные исходные положения какой-либо науки (равно как и теории, учения, мировоззрения), на базе которых организуется исследование и с опорой на которые объясняются его результаты.

Теоретическое основание исследования – это характеристика основных подходов, теорий, идей отечественных и зарубежных исследователей по кругу изучаемой проблемы, на которые опирается автор. Например, методологическую основу исследования могут составить принципы системного и сравнительного анализа, социологического анализа, культурологического, деятельностного подходов. А также использование индуктивного и дедуктивного методов научного познания.

Методы исследования – способы достижения цели исследования. Перечисляются теоретические, эмпирические, математические и

специфические методы научного исследования, такие, например, как идеографический метод, контент-анализ, рамочный анализ (framing), сравнительный (компаративистский) метод, анкетирование, интервью, метод социометрии, игровые методы (психодрама и социодрама).

Эмпирическая база исследования складывается из собранных и зафиксированных лично автором или статистических данных, использованных документов официального или личного характера.

Научная новизна исследования – это выраженный в том или ином виде эффект от применения знаний. Те выводы и их элементы, которые, во-первых, являются ключевыми с точки зрения достижения общей цели диссертационного исследования, во-вторых, потребовали наибольшего научного творчества и наиболее сложного научного обоснования и доказательства, а в-третьих, обладают наибольшей научной актуальностью, новизной и значимостью. Излагается в терминах «впервые предлагаемый (рассмотренный, обоснованный и т. п.)», «не имеющий аналогов», «ранее не применявшийся», «оригинальный» и т. п., либо частный случай явно подчеркиваемой частичной научной новизны (в понятиях «усовершенствованный», «модифицированный» и др.).

Теоретическая значимость исследования определяет влияние результатов исследования (выявленные новые связи, зависимости, подходы, методики) на имеющиеся концепции, идеи, теоретические представления в области теории социальной педагогики (углубляют, расширяют, доказывают несостоятельность определенных положений).

Теоретическая значимость может быть описана с помощью таких конструкций, как: сформулирована концепция (совокупность идей); разработана (дополнена, углублена) теория определенного процесса, выявлены закономерности, сформулированы принципы; расширены, осовременены представления; выяснены причины, установлены закономерности; выведены новые понятия, изменены трактовки известных понятий.

Практическое применение результатов исследования заключается в возможности использования результатов исследования на практике, практическими работниками сферы физической культуры и спорта, а также выдвинутые предложения можно адресовать на разные уровни управления, властным структурам и пр.

Заглавие «**Введение**» должно быть напечатано на отдельной строке полужирным шрифтом (выравнивание по центру). Объем введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть включает 3 главы (включая внутреннее деление на 2-3 параграфа). Объем основной части составляет около 80% общего объема всей выпускной квалификационной работы. Главы подразделяются на параграфы, исходя из специфики решаемых в работе различных исследовательских задач. В этом случае каждый параграф содержит изложение отдельных сюжетов магистерской работы, тесно связанных с общей темой исследования. Объем параграфов – 5-10 страниц. Несоразмерность глав и параграфов свидетельствует о неумении автора найти и правильно скомпоновать материал. Все главы и параграфы должны быть логически взаимосвязаны между собой, завершаться краткими выводами.

Первая глава представляет собой обзор научной литературы по теме исследования и обычно раскрывает теоретико-методологические основы избранной темы исследования, являясь своеобразным теоретическим обоснованием последующих разработок. В этой главе раскрываются теоретические аспекты рассматриваемой проблемы, приводятся идеи, концепции ученых, формулируется собственная точка зрения.

Вторая глава представляет собой изложение организации исследования, изложение методологических оснований и обоснование применения методов исследования.

Третья глава носит аналитический и, по возможности, прикладной характер, представляет анализ изучаемой проблемы на конкретном объекте, подтверждаемый статистической информацией из официальных

источников, экспериментальные данные, результаты проведенных социологических опросов, пилотных исследований, а также излагает результаты анализа полученных данных; содержит авторскую практическую разработку изучаемой проблемы, направленной на совершенствование функционирования отраслей PR, рекламной, информационной, аналитической и маркетинговой деятельности предприятий в соответствии с исследуемой проблемой, а также описание процесса апробации и его результаты.

В *заключении* подводятся итоги научного исследования, характеризуется выполнение поставленных задач, кратко формулируются результаты исследования. Заключение должно соответствовать содержанию основной части и может также включать резюмированные практические предложения (рекомендации) по улучшению дальнейшей деятельности исследованного объекта. Выводы формулируются тезисно (по пунктам) и, как правило, соответствуют цели и задачам, которые были решены в ходе исследования. Объем заключения составляет 2-4 страницы.

Список использованной литературы представляет собой перечень источников и научных изданий, послуживших основой для написания работы (не менее 80-100 наименований). Оформление в соответствии с ГОСТом.

Приложения включают дополнительные материалы, вынесенные отдельно, чтобы не загромождать основной текст:

– документы, составляющие исследовательский инструментарий (программы, анкеты, опросные листы, протоколы испытаний и обследований, тесты, инструкции);

– вспомогательные сведения, справочные и статистические данные, оформленные в виде таблиц, диаграмм, графиков;

– неопубликованные локальные нормативно-правовые акты, неизвестные документы;

– акты внедрения результатов исследования; фотографии, иллюстрации и т.д.

Все приложения должны быть пронумерованы, на них обязательно должны быть даны ссылки в основной части. При использовании в тексте работы каких-либо материалов или данных из приложений следует делать ссылки на номер соответствующего приложения.

1.3.3 Этапы подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), как и любого научного исследования, как правило, включает три основных этапа:

I этап состоит из выбора области исследования, обусловленного *объективными* (актуальностью, новизной, перспективностью и т.д.) и *субъективными* (опытом исследователя, его научным и профессиональным интересом, способностями и т.д.) факторами, и включает:

- выбор проблемы и темы исследования, формирование замысла работы;
- определение объекта, предмета, целей и задач исследования.

II этап носит ярко выраженный индивидуализированный характер и в обобщенном виде содержит:

- выбор методов и разработку методики исследования, составление предварительного плана;
- библиографический поиск, отбор и подготовку необходимых материалов;
- группировку и систематизацию материала, составление подробного плана работы;
- формулирование предварительных выводов, их апробирование и уточнение в ходе проведения непосредственного эмпирического исследования;
- обоснование заключительных выводов и практических рекомендаций.

III этап (заключительный) строится на основании внедрения полученных результатов в практику и включает также написание и оформление выполненной работы.

Выбор **темы** магистерской диссертации является одним из важнейших этапов ее подготовки. Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития области изучения социально-гуманитарных проблем физической культуры и спорта. При выборе тематики рекомендуется учитывать реальные задачи развития исследуемой отрасли. В прикладных темах предпочтение желательно отдавать темам, сформулированным по заявкам научных, учебных и практикоориентированных организаций. Следует иметь в виду, что тема исследования отражает проблему и отвечает на вопрос: *как назвать аспект рассмотрения проблемы?* При выборе темы необходимо руководствоваться личным интересом магистранта к ней, его опытом работы, возможностью практического и теоретического роста магистранта в профессиональной деятельности, повышением его научной и профессиональной компетентности в процессе исследовательской работы, возможностью применения полученных результатов в практике. Точная в смысловом отношении сформулированная тема исследования сужает проблему, обозначает рамки и конкретизирует основной замысел исследования.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать проблему исследования, быть краткой, сформулирована в соответствии с ее содержанием.

Кафедра оказывает магистрантам помощь в выборе темы выпускной квалификационной работы и может рекомендовать выпускнику написание работы по определенной проблематике. Вместе с тем, магистранты имеют право самостоятельной формулировки темы диссертационных работ с последующим их утверждением кафедрой.

При выборе темы необходимо обратить внимание и на ее практическую и теоретическую значимость, а также обеспеченность необходимыми

источниками и литературой. Особое место в исследованиях магистрантов должна занимать разработка проблем, имеющих прикладной характер, на основе региональных и местных материалов. Правильный выбор свидетельствует о профессиональной зрелости выпускника, а удачная, точная формулировка темы позволяет очертить рамки исследования, конкретизирует основной замысел, создавая тем самым предпосылки успеха работы в целом. Выбранные темы утверждаются заведующим кафедрой на основе личного письменного заявления магистранта и оформляются распоряжением директора института (ИНПО) перед направлением магистранта на преддипломную практику.

Задание по изучению объекта **преддипломной практики** и по сбору материала для выпускной квалификационной работы выдается магистранту в соответствии с темой работы до начала преддипломной практики. В процессе прохождения преддипломной практики допускается изменение (уточнение) темы диссертационной работы в соответствии с проблематикой исследуемого предприятия (учреждения). В этом случае предприятие (учреждение) оформляет заявку на выполнение выпускной квалификационной работы.

После утверждения темы магистрант совместно с научным руководителем составляет задание по выпускной квалификационной работе, включающее тему, сроки выполнения, перечень подлежащих разработке вопросов, график консультаций, план дипломной работы, календарный план ее написания, в котором в хронологической последовательности указываются разделы и вопросы, подлежащие разработке.

Подготовка диссертационных работ осуществляется под руководством научных руководителей, в качестве которых утверждаются ведущие преподаватели кафедры, как правило, имеющие ученые степени и звания, успешно занимающиеся научными исследованиями, а также известные специалисты соответствующего профиля.

Научный руководитель:

– выдает магистранту задание на преддипломную практику;

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- оказывает помощь магистранту в разработке календарного графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказывает помощь в составлении индивидуального плана и графика работы выпускника по выполнению диссертационной работы;
- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические архивные материалы, другие источники по теме;
- проводит систематические консультации по выполнению квалификационной работы;
- проверяет выполнение выпускной квалификационной работы (по частям и в целом), дает письменный отзыв на нее;
- дает согласие на представление работы к защите.

После получения задания на подготовку выпускной квалификационной работы магистрант приступает к непосредственной работе над ВКР. Нужно помнить, что подготовка ВКР является научным исследованием, требующим определенного времени.

Научный руководитель проверяет качество работы и степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы, его личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- высокий теоретический уровень.

Работа оформляется в виде текста, выполненного с применением компьютерных технологий с приложениями, графиками, таблицами, схемами, списком использованной литературы.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации 80-100 страниц печатного текста без приложений.

1.3.4 Работа с литературой. Сбор и обработка фактического материала

Работа с литературой должна осуществляться еще в процессе выбора темы, а с началом ее разработки она приобретает важнейшее значение. Магистрант, как правило, подбирает нужную литературу самостоятельно. Роль научного руководителя должна заключаться, в основном, в праве одобрения выбранных источников. При подборе литературы необходимо учитывать, в какой мере данное издание непосредственно затрагивает тему, раскрывает и анализирует ее содержание. Выбирая источники, надо обращать внимание на год издания книги. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание, отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Важную роль в систематизации прочитанного материала по основным проблемам темы играют выписки. Удобнее делать выписки на отдельных листах. Для чего вверху листа кратко формулируется суть выписки (подраздел темы), затем выписывается ее текст. Он может быть в виде цитаты, пересказа содержания прочитанного, тезисов, статистической или хронологической таблицы. Для удобства пользования выпиской полезно выделить смысловые абзацы разными чернилами, подчеркиванием и т.п. Очень важно на листе с выпиской оставить поля и на них отмечать свои соображения в контексте содержания выписки по поводу рассматриваемой темы. После выписки дается ссылка на источники, откуда взяты данные.

Сделав выписки, следует сгруппировать их по проблемам. Обеспеченность выписками тех или иных проблем покажет, какие вопросы темы можно осветить с достаточной полнотой, а какие нет. Содержание сгруппированных по проблемам выписок является фактически основой плана работы.

Следует иметь в виду, что работа не обязательно должна включать весь изученный материал, собранный и законспектированный. Для написания текста работы должны отбираться основные положения и показатели, которые дают возможность наиболее исчерпывающе и всесторонне раскрыть исследуемый вопрос. Широта и полнота изучения литературных источников базы, умение выделить необходимое, главное, сопоставить различные данные – один из важнейших показателей зрелости, наличия у магистранта навыков работы с литературой.

Сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы осуществляется в процессе всех видов практик и является ответственным этапом подготовки работы. Ее качество, объективность выводов во многом будут зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован фактический материал. Систематизация, анализ и обработка фактического материала предполагают широкое использование в работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только содействуют наглядности приводимого на страницах работы материала, но и убедительнее раскрывают суть исследуемых явлений.

Сбор и обработка фактического материала является самым трудоемким этапом в подготовке выпускных квалификационных работ. При оформлении фактического материала магистранту необходимо обратить особое внимание на оформление приложений, умение правильно их подготовить и увязать между собой, делать на них ссылку в тексте работы. В процессе сбора и обработки фактического материала магистрантом формулируются предложения по практической реализации сделанных выводов. В целях ускорения обработки и систематизации фактического материала рекомендуется широко использовать современные технологии обработки данных.

1.3.5 Оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Оформление выпускной квалификационной работы должно быть единообразным и отвечать стандартным требованиям, предъявляемым при подготовке печатных работ.

Текст ВКР набирается на компьютере на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Поля составляют: левое – 3 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см. При компьютерном наборе рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал. На каждой странице должно располагаться примерно 1800 печатных знаков (28-30 строк по 60 знаков). Допускается использование в выпускной квалификационной работе отдельных листов формата А3 (297 x 420) для графиков, таблиц внутри разделов работы и в приложении.

Рубрика **СОДЕРЖАНИЕ** записывается прописными буквами полужирным шрифтом симметрично тексту и включает главы и параграфы, которые нумеруются арабскими цифрами, после номера ставится точка. При этом параграфы нумеруются двумя цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер параграфа (например: 2.1. – первый параграф второй главы). В конце заголовков точки не ставятся.

Каждая часть работы – **ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ** – начинаются с новой страницы. Названия глав пишутся полужирным шрифтом по центру строки. При выделении параграфов они продолжают начатую страницу, с пропуском одного интервала. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами полужирным шрифтом и располагаются по центру строки. Не допускается помещать заголовки отдельно от текста – содержание нового параграфа должно начинаться на той же странице, что и его заголовок (приложение 2).

При использовании текста работ других авторов цитата помещается в кавычки, с сохранением всех ее особенностей, без искажений, с обязательным указанием ссылок на источник. Применяются внутритекстовые ссылки, используя шрифт основного текста. Ссылки

оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника в списке использованной литературы и номером страницы через запятую, вслед за цитатой или фамилией цитируемого автора. Например: [21, С.3-4]

В ВКР могут быть использованы *иллюстрации, таблицы, математические формулы*. Все иллюстрации (схемы, чертежи, диаграммы, графики и пр.) именуется рисунками, в тексте они обозначаются с сокращением слова «*рисунок*» и с обозначением его порядкового номера и наименования под изображением.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке. Таблицы нумеруются, как и иллюстрации, в пределах главы арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в приложении). Номер таблицы состоит из порядкового номера таблицы в пределах данной главы, разделенных точкой. Например, первая таблица имеет номер 1. Графу «№№ п/п» в таблицу не включают, а если необходимо нумеровать строки, показатели и другие данные, порядковые номера ставят в первой графе, перед наименованием. Диагональное деление шапки таблицы не допускается. Слово «Таблица» и ее название начинаются с прописной буквы. Каждый тематический заголовок должен отвечать на три вопроса: «что?», «где?», «когда?» (например, «Основные экономические показатели фирмы на 01.01.2007»). Подчеркивать заголовок не следует.

Слова «*Итого*», «*Всего*», «*Сумма*» в конце таблицы пишутся с большой буквы. Знаки сносок в таблице должны быть отличными от знаков сносок текста. Рекомендуется применять в качестве знака сноски звездочку (*). Примечания, относящиеся ко всей таблице, рекомендуется помещать не в виде самостоятельной графы, а под таблицей вместе со словом «*Примечание*».

В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей, включенных в таблицу, одинакова, то она указывается в тематическом заголовке таблицы. Если же

общую размерность имеют все данные графы по вертикали, ее указывают в графе таблицы. Если общую размерность имеют данные строки (по горизонтали), то размерность указывается в соответствующей строке таблицы. Единицы измерения в головке таблицы дают без скобок, с предлогом «в» или без предлога с запятой, отделяющей от заголовка.

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой, их надо разделять текстом. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней необходимо ставить прочерк. Таблицы с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на следующую страницу над ней помещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. Заголовок таблицы помещают только над ее первой частью.

При написании текста серьезное внимание следует уделить языку и стилю выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Он должен соответствовать требованиям так называемого академического этикета. В тексте допускаются общепринятые сокращения, например: т.д., т.п., др. Значение вводимых в работе сокращений и аббревиатур при первом употреблении раскрываются (включаются в работу в случае их повтора в тексте не менее 3-5 раз). При первом употреблении в тексте словосочетание дается полностью, а рядом в скобках пишется сокращение. В дальнейшем словосочетание дается только в сокращенном виде.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих ее листах с новой страницы после списка использованной литературы. Нумерация листов работы и приложений должна быть сквозная. Каждое приложение должно начинаться с указанием вверху страницы справа слова «Приложение» строчными буквами. Посередине страницы строчными буквами указывается заголовок приложения. Если в работе больше одного приложения, то их нумеруют арабскими цифрами.

Нумерация страниц работы сквозная, включая список использованной литературы и приложения (начинается с титульного листа, при этом номера страниц на титульном листе не ставятся, вторая страница – содержание,

третья – введение). Страницы работы нумеруют арабскими цифрами, номера страниц проставляют посередине вверху. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. В конце заголовка точка не ставится.

Список использованной литературы представляет собой одну из существенных частей выпускной квалификационной работы, по которому можно судить о степени осведомленности магистранта в области изучаемой проблемы, масштабности выполненного исследования. Список литературы должен включать только источники, непосредственно использованные в работе, на которые делались ссылки, которые цитировались и послужили основой при формировании точки зрения магистранта. Список литературы, приводимой в конце выпускной квалификационной работы, включает только те источники, которые магистрант использует при подготовке и написании работы и на которые есть в работе хотя бы одна ссылка.

Примеры библиографического описания документов:

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2012. – 39 с.

2. О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти [Текст]: Постановление правительства Рос. Федерации [от 19 янв. 2005 г. № 30] // Российская газета. – 2011. – 25 янв. – С.11-12.

Книги одного, двух, трех авторов

1. Алешина, И.В. Паблик рилейшнз для менеджеров / И.В. Алешина. – М.: ИКФ Эксмо, 2002. 480 с.

2. Антипов, К.В. Паблик рилейшнз / К.В. Антипов, Ю.К. Баженов. – М.: ИД Дашков и Ко, 2002. 145 с.

3. Гундарин, М. Книга руководителя отдела PR. Практические рекомендации / М. Гундарин. – СПб.: Питер, 2009. 336 с.

4. Чумиков, А.Н. Связи с общественностью: теория и практика / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. – М.: Дело, 2010. 608 с.

Книги четырех и более авторов, а также сборники статей

5. Интегрированные маркетинговые коммуникации: Теория и практика / Ф. Смит, А. Венсен, Д. Тюрнг, Г. Вюнш. – М.: Мир, 2005. – 531 с.

6. Реклама: тренды и прогнозы / П. Бунша, Н. М. Кузьмин, Л. Левин и др. – М.: Наука, 2003. – 165 с.

7. Особенности развития телевизионной рекламы на современном этапе: Сб. ст. / Отв. ред. А. Т. Гончаренко, Б. И. Шевченко. – Киев: Наукова думка, 1999. – 119 с.

8. Promotion in social networks/ E. C. Subbaro, D. Chester, M. F. Merriam, V. Richards. – New York: McGraw-Hill, 2002. – 274 p.

Статьи из журналов и газет

9. Архипов, Н. Я. Новые технологии на рынке наружной рекламы/ Н. Я. Архипов // Реклама – 2005. – Т. 6, № 2. – С. 81-84.

10. Козлов, Н. С. Теория и практика медиапланирования / Н. С. Козлов, Л. Ф. Гладков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 16-25.

Диссертация

11. Григорьев, Т. Г. Жанрово-стилистические особенности рекламы в газете «Коммерсант»: Дис...канд. филол. наук: 10.01.10 / Т. Григорьев. – Москва, 2009. – 169 с.

Автореферат диссертации

12. Григорьев, Т. Г. Жанрово-стилистические особенности рекламы в газете «Коммерсант»: Автореф. дис... филол. наук: 10.01.10 / Т. Григорьев. – Москва, 2009. – 21 с.

Интернет-источники

1. Макарычев, А.С. Генеалогия анархии, семантика реванша. Россия глазами зарубежных экспертов [Электронный ресурс] // Неприкосновенный запас № 3 (95), 2014. URL: <http://www.nlobooks.ru/node/5050>.

2. Chomsky, N. What Makes Mainstream Media [электронный ресурс]. URL: www.chomsky.info/articles/199710--.htm (Дата обращения 24.01.2015)

Презентацию необходимо подготовить для более наглядного представления своей работы. **Раздаточный материал** представляется по желанию и служит для наглядного представления содержания доклада на защите. И презентация, и раздаточный материал – это иллюстративный материал, необходимый для успешной защиты. В нем отражаются в наглядной форме основные положения проведенного исследования. Содержание раздаточного материала определяется автором самостоятельно в соответствии с графическим материалом выпускной работы. Это графики, диаграммы, рисунки, небольшие таблицы удобные для восприятия.

Раздаточный материал должен быть скреплен, сброшюрован в стандартные папки формата А4 и размножен в количестве экземпляров, соответствующих числу членов комиссии, и роздан им перед защитой.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов – то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

На слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводятся то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40-60 секунд. В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Каждый слайд презентации необходимо пронумеровать. Номер страницы и указание темы и автора работы показывают в нижней части слайда. Презентация должна иметь титульный лист с указанием темы, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. научного руководителя.

Во время доклада и представления презентации автор использует специально подготовленные иллюстративные материалы и раздаточного материала для членов комиссии.

1.3.6 Подготовка к защите, предварительная защита и процедура защиты выпускной квалификационной работы

1.3.6.1 Требования к организации и проведению итоговой государственной аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в РГУФКСМиТ приказом ректора по представлению структурного

подразделения создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) по каждой основной образовательной программе высшего образования, и апелляционная комиссия. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора РГУФКСМиТ не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации из числа лиц, не работающих в РГУФКСМиТ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатели государственных экзаменационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора РГУФКСМиТ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии действуют в течение одного календарного года.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу РГУФКСМиТ и (или) иных организаций и (или) научными работниками РГУФКСМиТ и (или) иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной

экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее половины.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все заседания государственных комиссий оформляются протоколами.

1.3.6.2 Подготовка к защите (предварительная защита) выпускной квалификационной работы. Отзыв и рецензия на ВКР.

Законченная выпускная квалификационная работа подписанная магистром, предоставляется научному руководителю в предусмотренный графиком срок.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы проводится на выпускающей кафедре (не менее чем за один месяц до защиты) с целью проверки подготовленности магистра к защите в ГАК в форме краткого отчета о степени реализации полученного задания и достигнутых результатах. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы и ее успешной предварительной защиты на кафедре, научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой за 15 дней до защиты.

В **отзыве** научный руководитель указывает:

– соответствие содержания выпускной квалификационной работы целевой установке;

- научный уровень, полноту, качество и новизну разработки темы; степень самостоятельности, инициативы и творчества магистра, его деловые качества;

- умение работать с литературой; умение производить расчеты и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы; качество оформления работы; мнение о возможности присвоения квалификации.

В выводах определяется уровень подготовки магистра и возможность представления выпускной квалификационной работы к защите.

Заведующий кафедрой, на основании представленных материалов, решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите, делая об этом соответствующую запись в протоколе заседания кафедры. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допускать магистра к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя. На основании протокола заседания кафедры, представленного директору ИНПО, готовится распоряжение о недопуске магистра к защите. На основании распоряжения директора института издается приказ ректора о допуске (недопуске) магистранта выпускного курса к защите выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию. Состав рецензентов утверждается заведующим кафедрой из числа специалистов университета.

Рецензия должна содержать объективную оценку выпускной квалификационной работы и отражать:

- актуальность темы, полноту и качество выполнения задания; научную, техническую, экономическую целесообразность;

- наличие элементов исследовательского характера, умение анализировать, обобщать и делать выводы;

- достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы; качество оформления выпускной квалификационной работы;

– возможность допуска выпускной квалификационной работы к защите.

Рецензия должна заканчиваться выводами о полноте разработки темы, о теоретическом и практическом значении выпускной квалификационной работы, о возможной области использования результатов выпускной квалификационной работы. Рецензия должна быть подписана рецензентом и датирована. Обязательно должны быть указаны место работы, должность, фамилия, имя и отчество рецензента. Заведующий кафедрой знакомит с рецензией магистранта и направляет выпускную квалификационную работу с рецензией в ГАК для защиты (не позднее, чем за два дня до начала работы ГАК).

1.3.6.3 Процедура защиты

Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (утв. приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 №1155) и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на открытых заседаниях ГАК в соответствии с графиком, утвержденным директором института.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита начинается с представления обучающегося, далее следует доклад обучающегося по теме магистерской работы. В своем докладе магистр раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и задачи, конкретизирующие и развивающие цель исследования, освещает научную новизну предмета исследования, теоретическую значимость исследования. Научно-практическую значимость исследования обучающийся подтверждает полученными результатами. Во время доклада автор

использует специально подготовленные иллюстративные материалы в виде презентаций и раздаточного материала для членов комиссии. По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены комиссии.

Выпускнику разрешается пользоваться своей работой. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, оценивает навык публичного выступления и умение аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе: по содержанию ВКР; по оформлению ВКР; по докладу выпускника; по ответам выпускника на вопросы при защите.

После выступления всех обучающихся группы комиссия (на закрытом заседании) принимает решение и выставляет оценки. Кроме оценки выпускной квалификационной работы государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении магистранту степени «магистр».

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день.

1.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению

1. Имидж спортсмена как технология продвижения в коммерческом спорте.
2. Популяризация физической культуры посредством государственных программ (на примере комплекса ГТО)
3. Театрализация как PR-технология в сфере спорта
4. Креолизация текста как основа создания спортивной рекламы
5. Использование ценностей спорта как элемента формируемого в отечественных СМИ имиджа политического лидера
6. Образ спортсмена в печати советского и постсоветского периодов (сравнительный анализ)
7. Использование ценностей спорта в политическом PR
8. Спортивный рунет как динамичная система

9. Формирование спортивного Интернет-пространства в России
10. Формирование бренда города средствами спорта (на конкретном примере)
11. Формирование общественного мнения как элемент PR-компания, направленной на популяризацию вида спорта (на примере вида спорта)
12. Специальные мероприятия как PR-инструмент продвижения международных соревнований (на примере конкретных спортивных мероприятий)
13. SMM-стратегия по популяризации спортивного клуба (на конкретном примере)
14. PR-продвижение туризма как бренда региона (на конкретном примере)
15. Событийный маркетинг как способ продвижения спортивной организации
16. Event-мероприятия как инструмент восстановления спортивной репутации страны в кризисных ситуациях
17. Формирование атмосферы любительского футбольного клуба посредством связей с общественностью
18. Образ спортсмена как PR-стратегия продвижения спортивного клуба
19. Развлекательные программы на телевидении как инструмент продвижения вида спорта (на примере конкретного спорта).
20. Социокультурные аспекты пропаганды ФКиС (советский и постсоветский периоды)
21. Позиционирование ценностей спорта в современной отечественной прессе
22. Продвижение бренда фирмы посредством проведения спортивных мероприятий
23. Спортивные мероприятия как эффективный инструмент формирования корпоративного PR

24. Специальные мероприятия как инструмент корпоративной культуры
25. PR-технологии привлечения клиентов в физкультурно-спортивные коммерческие организации
26. Социокультурные аспекты футбольного фанатизма в России
27. Взаимодействие PR-структур с организациями футбольных фанатов как средство социализации девиантной молодежи
28. Влияние СМИ на формирование образа футбольного фаната в массовом сознании
29. Роль СМИ в формировании агрессии и насилия в футболе и околофутбольной среде
30. Формирование положительного имиджа спорта средствами художественного кинематографа.
31. Стратегии рекламных и PR-технологий в продвижении детских спортивных школ.
32. PR-деятельность в продвижении спортивного клуба.
33. Применение PR-технологий при организации спортивно-массовых мероприятий для молодёжи.
34. Социально-психологические особенности использования рекламы в спорте.
35. Сравнительный анализ PR-технологий футбольных клубов по организации работы с футбольными болельщиками.
36. PR-продвижение активного досуга молодёжи
37. PR-технологии привлечения клиентов в физкультурно-спортивные коммерческие организации.
38. Социальные сети и их коммуникативный потенциал в продвижении спортивного мероприятия.
39. Спонсорство как средство продвижения имиджа спортивного клуба.
40. Формирование положительного образа спортсменов средствами кино.

41. Применение PR-технологий в продвижении спортивной моды как жизненного стиля современной молодежи.
42. Использование EVENT-мероприятий для формирования бренда сети фитнес-клубов.
43. Спортивные коммуникации в условиях информационной войны.
44. Стратегии репрезентации спорта в традиционных и новых медиа.
45. Совершенствование PR-технологий при ребрендинге спортивной организации.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования «Российский государственный университет физической
культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

_____ (тип практики)

обучающегося группы _____ курса _____

направление подготовки и профиль _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

_____ (Фамилия, имя, отчество, должность)

Заведующий кафедрой _____

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержание

Содержание	3
Введение	5
Основная часть	7
Заключение	11
Список используемых источников.....	12
Приложение 1	14

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

ДНЕВНИК

Практика _____
(наименование вида и типа практики)

(наименование профильной
организации)

Руководитель от профильной организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:

(ФИО, должность)

Обучающийся _____ курса

(формы обучения)

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль Рекламные и PR коммуникации в сфере физической культуры и спорта

Способ проведения практики _____
(дискретно/ непрерывно)

Сроки практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Институт научно-педагогического образования

20__ /20__ учебный год

ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРАКТИКИ

Рабочий график проведения практики

Руководитель от профильной организации _____
(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(ФИО)

2-ой семестр		
__ . __ . __	1. Цель, задачи, содержание и организация практики. Инструктаж	
	2. Основные направления работы, распорядок дня практиканта. Требования, предъявляемые к студентам	
	3. Задачи, распределение обязанностей	
	4. Составление индивидуального плана прохождения практики	
	5. Выбор методов исследования целевой аудитории продукта, сферы применения, каналов распространения в информационном пространстве новых медиа	
	6. Разработка рекламного и PR инструментария продвижения продукта; выбор стратегий обновления продукта с учетом новых маркетинговых технологий	
	7. Сбор, анализ и систематизация собранного эмпирического материала и хода практики	
	8. Подготовка отчета по практике	
	9. Защита отчета по практике	

2-ой курс

Дата	Содержание работы обучающихся	Кол-во часов
3-ий семестр		
__ . __ . __	10. Цель, задачи, содержание и организация практики. Инструктаж	
	11. Основные направления работы, распорядок дня практиканта. Требования, предъявляемые к студентам	
	12. Задачи, распределение обязанностей	
	13. Составление индивидуального плана прохождения практики	
	14. Выбор темы и составление программы исследования (в рамках темы магистерской диссертации); составление библиографии по теме исследования	
	15. Формулирование цели, задач и гипотезы исследования; сбор и систематизация теоретического обоснования исследования	
	16. Выбор и обоснование методов исследования; разработка анкеты (опросника), программы наблюдения, тематики фокус-группы и т.п.	
	17. Проведение эмпирического исследования; сбор, анализ и систематизация эмпирического обоснования исследования	
	18. Анализ и систематизация собранного материала и хода практики	
	19. Подготовка отчета по практике	

	20. Защита отчета по практике	
--	-------------------------------	--

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)

Рабочий график проведения практики (на каждый семестр)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Даты проведения практики																														
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																

Руководитель от профильной организации _____
 (подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
 (подпись) (ФИО)

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание

на _____

(наименование типа практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью
профиль Рекламные и PR коммуникации в сфере физической культуры и спорта

(ФИО обучающегося)

способ проведения практики: _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Ознакомиться с программой практики (цель, задачи, содержание и организация практики)	Получить научно-профессиональные знания в области спортивной рекламы и PR в информационном пространстве новых медиа	Овладеть знаниями в области спортивной рекламы и PR в информационном пространстве новых медиа. Приобретение студентами практических навыков разработки проектных решений; подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
2. Заполнить индивидуальный план	Заполнить индивидуальный план в соответствии с графиком прохождения практики	Сдать руководителю от РГУФКСМиТ индивидуальный план, подписанный руководителем базы практики
3. Выбор спортивного продукта и разработка программы его исследования	Осуществить выбор спортивного продукта и разработать программу его исследования в информационном пространстве новых медиа	Овладеть навыками разработки программы исследования спортивного продукта в информационном пространстве новых медиа
4. Проанализировать предпосылки появления спортивного продукта	Изучить предпосылки социального заказа, определить цели и задачи исследования, построить прогнозную модель продукта	Характеристика содержания социального заказа в информационном пространстве новых медиа, определение целей и задач исследования, построение прогнозной модели продукта
5. Выбор методов исследования целевой аудитории продукта, сферы применения, каналов распространения	Осуществить исследования целевой аудитории продукта, определить сферы применения, каналы распространения в информационном пространстве новых медиа	Овладеть навыками исследования целевой аудитории продукта, диагностики сферы применения, эффективного выбора каналов распространения в информационном пространстве новых медиа
6. Разработка рекламного и PR инструментария	Разработать рекламный и PR инструментарий продвижения	Овладеть навыками разработки рекламного и PR

продвижения продукта; выбор стратегий обновления продукта	продукта в информационном пространстве новых медиа; определить стратегии обновления продукта с учетом новых маркетинговых технологий	инструментария продвижения продукта в информационном пространстве новых медиа; овладеть навыками выбора стратегий обновления продукта с учетом новых маркетинговых технологий
7. Собрать информацию для составления отчета по практике	Сформировать отчет	Согласовать с руководителем практики от РГУФКСМиТ
8. Подготовить отчет по практике	Оформить отчет	Сдать отчет руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки
9. Подготовиться к дифференцированному зачету по практике		Защита отчета по практике

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА
(ГЦОЛИФК)»**

На правах рукописи

Иванов Иван Иванович

**«ТЕМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ, УТВЕРЖДЕННАЯ
ПРИКАЗОМ»**

Направление магистерской подготовки 42.04.01 – «Реклама и связи с
общественностью»

Магистерская программа
«Рекламные и PR коммуникации в сфере физической культуры и
спорта»

Научный руководитель:
указать должность научного руководителя по кафедре,
ученую степень и ученое звание
Фамилия И.О.

Москва – 202__

*Образец оформления содержания ВКР***Оглавление**

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. Спортивный медиадискурс как социокультурное пространство формирования имиджа: обзор литературных источников по проблеме	
1.1. Понятие медиадискурса и его основные структурные элементы.....	10
1.2. Имиджеформирующая информация и ее зависимость от социокультурной ситуации.....	15
1.3. Дискурс спортивного ТВ как пространство формирования имиджа футбола.....	27
ГЛАВА II. Методы и организация исследования	
2.1. Методы исследования.....	32
2.2. Организация исследования.....	33
ГЛАВА III. Трансформация телевизионного имиджа футбола: от советского постсоветскому опыту	
3.1. Структурные составляющие имиджа футбола.....	36
3.2. Сравнительный анализ социокультурного имиджа советского и российского футбола.....	60
3.3. Медийные инструменты формирования положительного имиджа футбола на телевидении	68
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	89
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	94

*Образец отзыва научного руководителя на ВКР***ОТЗЫВ**

научного руководителя на магистерскую диссертацию магистранта дневного отделения II курса, направления 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», магистерской программы «Рекламные и PR коммуникации в сфере физической культуры и спорта» Иванова Ивана Ивановича на тему: «Социокультурные аспекты формирования имиджа вида спорта на телевидении (на примере футбола)»

Актуальность исследования определяется проблемой низкого зрительского интереса к футбольным матчам национального первенства и играм сборной команды страны.

Цель работы заключается в выявлении

Объектом данного исследования выступают социокультурные практики

Предметом исследования являются технологии формирования

Теоретико-методологической базой исследования стали работы А.В. Полонского, К. В. Сняtkова, Е. А. Кожемякина, в области дискурс-анализа, а также работы, посвященные природе имиджа А.Ю. Панасюка, Е.Б. Перельгина, Е.В. Позднышева.

Эмпирическую базу исследования составили видеозаписи

Общая характеристика работы: В первой главе процесс формирования имиджа рассматривается в связи ..., дается характеристика имиджеформирующей информации, выявляются уровни ее реализации и особенности использования. Вторая глава посвящена описанию методов исследования, его организации и этапов. В третьей главе анализируются и классифицируются Описывается динамика развития ..., обусловленная социокультурной ситуацией. По силе суггестивного воздействия классифицируются ..., рассматривается роль

Основные выводы по результатам исследования:

-
-
-
-

Структура работы. Магистерская диссертация состоит из трех глав, введения, заключения и списка литературы, содержащего 158 литературных источников. Работа изложена на 104 страницах.

Процент оригинальности текста:

Научный руководитель

Образец рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию
магистранта дневной (заочной) формы обучения, 2 (3) курса,
направления 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»,
магистерской программы «Рекламные и PR коммуникации в сфере
физической культуры и спорта» Иванова И.И.
на тему «Социокультурные аспекты формирования имиджа вида спорта
на телевидении (на примере футбола)»

Магистерская диссертация Иванова И.И. состоит из введения, 3-х глав, выводов и списка использованной литературы.

Во введении обоснована актуальность темы, связанная с необходимостью классифицирования и описания существующих технологий формирования имиджа спорта на телевидении, определена цель работы, поставлены задачи, представлено теоретическое обоснование и описана практическая значимость работы.

В первой главе процесс формирования имиджа рассматривается в связи пространством спортивного медиадискурса, дается характеристика имиджеформирующей информации, выявляются уровни ее реализации и особенности использования.

Вторая глава посвящена описанию методов исследования, его организации и этапов.

В третьей главе анализируются и классифицируются выделенные в результате исследования программных продуктов российского спортивного телевидения элементы и характеристики футбола. Описывается динамика развития имиджа футбола, обусловленная социокультурной ситуацией. По силе суггестивного воздействия классифицируются технологии формирования имиджа футбола в рамках телевизионных программ разных жанров, рассматривается роль политики программирования в процессе конструирования имиджа вида спорта.

Выводы, сделанные в результате проведенного исследования, соответствуют поставленным целям и задачам.

К недостаткам работы можно отнести излишне подробный обзор литературы, иногда выходящий за рамки исследования, а также недостаточно систематизированные данные по семантическому анализу текстов спортивных комментаторов.

В целом работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», и может быть допущена к защите.

Рецензент

*Образец аннотации на ВКР***АННОТАЦИЯ**

**диссертации на тему «Социокультурные аспекты формирования имиджа вида спорта на телевидении (на примере футбола)» магистранта 2 (3) курса направления 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», магистерской программы «Рекламные и PR коммуникации в сфере физической культуры и спорта» очной (заочной) формы обучения
Иванова Ивана Ивановича**

В магистерской диссертации Иванова И.И. рассматриваются теоретические и практические вопросы формирования имиджа футбола в пространстве спортивного телевизионного медиадискурса, а также влияние на этот процесс социокультурной ситуации в обществе на данном конкретном историческом этапе. Актуальность исследования определяется проблемой низкого зрительского интереса к футбольным матчам национального первенства и играм сборной команды страны. Подготовка к проведению Чемпионата мира по футболу в 2018 году в России ставит задачу тщательного изучения существующей структуры имиджа футбола и технологий его формирования на телевидении.

В первой главе процесс формирования имиджа рассматривается в связи с пространством спортивного медиадискурса, дается характеристика имиджеформирующей информации, выявляются уровни ее реализации и особенности использования.

Вторая глава посвящена описанию методов исследования, его организации и этапов.

В третьей главе анализируются и классифицируются выделенные в результате исследования программных продуктов российского спортивного телевидения элементы и характеристики футбола. Описывается динамика развития имиджа футбола, обусловленная социокультурной ситуацией. По силе суггестивного воздействия классифицируются технологии формирования имиджа футбола в рамках телевизионных программ разных жанров, рассматривается роль политики программирования в процессе конструирования имиджа вида спорта.

Магистерская диссертация состоит из трех глав, введения, заключения и списка литературы, содержащего 158 литературных источников.

Работа изложена на 109 страницах