

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 29.09.2020г. (протокол № 104) обновлена структура основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) (далее – ООП), реализуемых в РГУФКСМиТ, а также пункты 2 программ практик указанных образовательных программ **в части:**

1) *включения в ООП следующих разделов:*

9 ЧАСТЬ – Рабочая программа воспитания

10 ЧАСТЬ – Календарный план воспитательной работы

2) *корректировки наименований форм проведения практик, в том числе организации практик в форме практической подготовки.*

Код	Наименование специальности, направления подготовки, ООП	Уровень образования	Год набора	Содержание п.2 программ практик
1	2	3	4	5
49.04.01	Физическая культура. Направленность Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта	высшее образование - магистратура	2019 год набора	Очная форма обучения Внести следующие изменения в программы практики в зависимости от видов и типов практики: Вид практики: учебная Тип практики: ознакомительная практика. Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным и в следующих формах: непрерывно и дискретно, а также в форме практической подготовки». Вид практики: производственная Типы практик: научно-педагогическая практика; преддипломная практика; научно-исследовательская работа; профессионально-ориентированная практика. Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным и в следующих формах: непрерывно и дискретно, а также в форме практической подготовки». Заочная форма обучения Внести следующие изменения в программы практики в зависимости от видов и типов практики: Вид практики: учебная Тип практики: ознакомительная практика. Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным и в следующих формах: непрерывно и дискретно, а также в форме практической подготовки». Вид практики: производственная Типы практик: научно-педагогическая практика; преддипломная практика; научно-исследовательская работа; профессионально-ориентированная практика. Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным и в следующих формах: непрерывно и дискретно, а также в форме практической подготовки».

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 29.09.2020г. (протокол № 104) обновлена структура основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) (далее – ООП), реализуемых в РГУФКСМиТ **в части:**

- 1) Переименования элемента ООП «Программа практики»: *используемый термин «Программа практики» считать «Рабочая программа практики».*
- 2) Включения в качестве дополнительных приложений к Рабочим программам практики – *Аннотаций к рабочим программам практик.*

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

Кафедра Философии и социологии

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(вид практики)

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

(тип практики)

Направление подготовки: **49.04.01 «Физическая культура»**

(код и наименование)

Направленность (профиль): **«Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта», «Государственная молодежная политика в сфере физической культуры и спорта»**

(наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная и заочная*

Год набора 2019, 2020, 2021 г.

Москва – 2018 г.

Программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
ИНПО РГУФКСМиТ
Протокол № 01 от «12» сентября 2018 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Философии и социологии
Протокол № 22 от «13» июня 2019 г.

Составитель:

Майорова Людмила Васильевна ст.преподаватель кафедры философии и
социологии

1. Цели и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является: ознакомление и обучение магистрантов практическим действиям по осуществлению мониторинга; выработка навыков самостоятельной теоретической подготовки; способность использовать полученные теоретические знания в практической деятельности.

Для достижения цели «ознакомительной практики» служат следующие **задачи**:

- ✓ ознакомить с исследовательской деятельностью базы практики
- ✓ закрепить теоретические знания, умения и навыки, полученные обучающимся и в процессе теоретического обучения;
- ✓ овладеть действиями по разработке инструментария для сбора информации методами социологических исследований;
- ✓ помочь обучающимся освоить применение методологии исследования для решения профессиональных задач в процессе практической деятельности.

«Ознакомительная практика» реализуется на русском языке.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: Б2.О.01(У) Ознакомительная практика.

Практика проводится в форме – дискретно (на очной форме обучения), непрерывно (на заочной форме обучения), следующим **способом**: стационарно.

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Ознакомительная практика Б2.О.01(У) является учебной практикой и относится к вариативной части ООП (ОПОП).

Учащийся должен владеть основными исследовательскими и социологическими знаниями, иметь представления об основных понятиях и категориях логики и теории аргументации, основами математической статистики, обладать компьютерной грамотностью.

Для прохождения практики магистрантам необходимо владеть знаниями по Истории и методологии науки и иметь представления об актуальных проблемах профессиональной области знаний. Ознакомительная практика является частью магистерской подготовки обучающегося, будучи площадкой для применения знаний и умений, полученных на занятиях по общенаучным, профессиональным и профильным дисциплинам.

Данный вид практики необходим для дальнейшего изучения таких дисциплин и видов деятельности как «Профессионально-ориентированная практика», «Научно-исследовательская работа», Преддипломная практика, выпускная квалификационная работа, государственная итоговая аттестация.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения (курс)	_____ форма обучения (ускоренное обучение) ¹
2		3	4	5
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1	1	
	УК-1.6. Имеет опыт разработки стратегии исследования, программы научной деятельности, её осуществления	1	1	
ОПК-5	Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации	1	1	
	ОПК-5.2. Умеет определять проблемы в организации образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности и разрабатывать мероприятия по её совершенствованию;	1	1	
ОПК-8	Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний	1	1	
	ОПК-8.1. Знает теоретические основы и технология научно-исследовательской деятельности, суть и логика проведения и проектирования научно-исследовательских работ в области физической культуры и спорта;	1	1	

¹ Заполняется при наличии ускоренного обучения.

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет **5 зачетных единиц**, продолжительность - **2²/₃ недель, академических часов - 144.**

Содержание практики

Очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	<u>Подготовительный этап</u> Введение в практику и постановка задачи.	1	Установочная конференция: - Инструктаж по прохождению практики. - Составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием. - Инструктаж по использованию учебно–методических материалов. - Инструктаж по охране труда и техники безопасности.	6	
2	<u>Основной этап.</u> Прохождение практики.	1	Освоение методологии и методики конкретно-социологического исследования (1 этап социологического исследования) по предложенной теме и методу исследования: 1) Проработка документов по социологическому исследованию. 2) Консультации по реализации задания в соответствии с задачами, этапами и методами социологического исследования;	108	

			3) Подготовка инструментария для проведения КСИ: разработка программы исследования и инструментария для сбора информации.		
3	<u>Заключительный этап.</u> Подготовка отчета и итогов практики.	1	Систематизация собранного и разработанного материала. Подготовка отчета по практике и его согласование с руководителем Итоговая конференция	30	
4	Защита отчета.		Защита отчета по практике на кафедре – собеседование		Дифф.зачет
	ИТОГО:			144	

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной ознакомительной (учебной) практики (программа исследования и инструментарий) путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

Примерные вопросы для собеседования

1. Какие источники были проработаны в ходе выполнения задания?
2. С какими материалами и исследованиями удалось ознакомиться в период прохождения практики?
3. Что такое проблемная ситуация и как ее решить?
4. Методология научного исследования?
5. Методы исследования, какие из них используются при выполнении задания?
6. Методы сбора информации, какие из них используются при выполнении задания?
7. Цель создания программы КСИ?
8. На что необходимо опираться при разработке анкеты?
9. Зачем необходима социально-демографическая часть анкеты?
10. Что является генеральной совокупностью?
11. Как проводилась выборка?
12. Каким методом выборки, вы пользовались?
13. Есть ли в анкете контрольные вопросы и вопросы-фильтры?
14. Что влияет на искренность ответа респондента?
15. Что такое репрезентативность? Как ее проверить?
16. Как представленные результаты исследования отражают наглядность?
17. Какие виды диаграмм существуют, и в каких случаях, применять тот или иной вид диаграммы?
18. Какие виды исследований существуют?
19. Без каких переменных (вопросов) невозможно написать социологический отчет по исследованию для решения управленческих проблем?

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

1. Основная литература:

1. Горшков, М.К. Прикладная социология : методология и методы : интерактив. учеб. пособие для студентов вузов : рек. УМО по клас. унив. образованию / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги ; М-во образования и науки РФ [и др.]. - М., 2012. - 402 с.: ил. + ЭОД.
2. Кравченко А.И. Социология : учеб. для бакалавров / А.И. Кравченко ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - М.: Проспект, 2013. - 534 с.: ил.
3. Тощенко Ж.Т. Социология управления : учеб. для студентов вузов : рек. М-вом общ. и проф. образования / Ж.Т. Тощенко ; М-во образования и наук РФ [и др.]. - М.: Центр социолог. прогнозирования и маркетинга, 2011. - 299 с.

2. Дополнительная литература:

1. Анурин В. Ф. Эмпирическая социология: учеб. пособие для вузов. – М.: Академ проект. 2003. – 288с.
2. Белановский С.А. Глубокое интервью. М.: Никколло-Медиа, 2001.
3. Белановский С.А. Метод фокус-групп. М.: Магистр, 1998.

4. Бестужев-Лада И.В. Экспертный сценарно-прогностический мониторинг: принципы организации. // Социологические исследования. 1993. № 8.
5. Бутенко И.А. Организация прикладного социологического исследования. М.1998.
6. Гречихин В.Г. Лекции по методике и технике социологических исследований. М. 1988.
7. Добренъков В.И. Социология : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 040200 : рек. УМО по клас. унив. образованию / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Социолог. фак. - М.: Акад. проект: Alma Mater, 2009. - 605 с.: ил.
8. Докторов Б.З. Экспертный опрос как метод изучения общественного мнения // Социологические исследования.1985. №4.
9. Клигер, С.А. Шкалирование при сборе и анализе социологической информации / Клигер С.А., Косолапов М.С., Толстова Ю.Н. - М.: Наука, 1978. - 112 с.: ил.
10. Ксенофонтова Х.З. Социология управления : учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." : доп. Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / Х.З. Ксенофонтова. - М.: Кнорус, 2010. - 288 с.
11. Наследов, А. SPSS компьютерный анализ данных в психологии и социальных науках / А. Наследов. - 2-е изд. - М.; СПб.: Питер, 2007. - 416 с.: ил.
12. Столяров В.И. Социология физической культуры и спорта: Учебник. Физическая культура, 2005.-400с.
13. Столяров В.И. Хрестоматия по социологии физической культуры и спорта. – М: Физическая культура, 2005. – Ч.1.- 448 с.
14. Столяров В.И. Хрестоматия по социологии физической культуры и спорта. – М: Физическая культура, 2005. – Ч.2. - 448 с.
15. Стрельникова А.В. Исследовательские архивы: расширение возможностей для вторичного анализа // Социологические исследования. 2005. №1.
16. Толстова, Ю.Н. Измерение в социологии : курс лекций / Ин-т Открытое о-во. - М.: ИНФРА-М, 1998. - 222 с.
17. Тощенко Ж.Т. Социология труда : [учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности] 040201 : [рек. к изд. УМО по клас. унив. образованию] / Ж.Т. Тощенко, Г.А. Цветкова ; М-во образования и науки РФ [и др.]. - [3-е изд.]. - М.: Центр соц. прогнозирования и маркетинга, 2012. - 463 с.: табл.
18. Фомичева, И.Д. Социология СМИ : учеб пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 : рек. УМО по клас. унив. образованию / И.Д. Фомичева. - 2-е изд, испр. и доп. - М.: Аспект пресс, 2012. - 360 с.: табл.
19. Черняк Е.М. Социология семьи : учеб. пособие / Е.М. Черняк. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2006. - 246 с.
20. Ядов, В.А. Стратегия социологического исследования : Описание, объясн., понимание соц. реальности / Ин-т социологии РАН. - М.: ДОБРОСВЕТ, 2003. - 596 с.: табл.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Горшков М.К. Прикладная социология: методология и методы : интерактивное учебное пособие / М.К.Горшков, Ф.Э.Шереги. – М.: Институт социологии РАН, 2011, 1 CD ROM, 372 с. [электронный ресурс]. – Режим доступа
http://www.isras.ru/files/File/Prikl_Soc_full.pdf загл. с экрана.
<http://www.isras.ru/publ.html?id=916>
2. Лысов О. Е. Методы прикладных исследований в менеджменте: учеб.пособие / О. Е. Лысов. – ГУАП. СПб., 2006. – 164 с.
<http://www.aup.ru/files/m1022/m1022.pdf>
3. [Малхотра Н.К. Маркетинговые исследования: практическое руководство. М.: Издательский дом «Вильямс», 2002.](#)

4. [Батыгин Г.С. Лекции по методологии социологических исследований. М.: Аспект Пресс, 1995](#)
5. Электронный учебник [электронный ресурс]. – Режим доступа <http://lib.grz.ru/node/10966> - загл. с экрана.
6. Элементарные понятия статистики [электронный ресурс]: электронный учебник по статистике. – Режим доступа <http://www.statsoft.ru/home/textbook/esc.html> - загл. с экрана.
7. Электронный учебник [электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.spss.com/sites/dm-book/resources/PASW-Statistics-18-DM-Book.pdf> - загл. с экрана (на английском языке).
8. [Давыдов А.А. Репрезентативность выборки // Социологические исследования. 1990. № 1 \(с. 115-121\).](#)
9. [Давыдов А.А. Социология изучает блогосферу // Социологические исследования. 2008. № 11 \(с. 92-101\).](#)
10. [Девятко И.Ф. Методы социологического исследования. М: КД «Университет», 2002.](#)
11. [Дмитриев И. Контент-анализ: сущность, задачи, процедуры. 2005 \(http://psyfactor.org/lib/k-a.htm\)](#)
12. [Докторов Б.З. Онлайн-опросы: обыденность наступившего столетия // Телескоп: наблюдения за повседневной жизнью петербуржцев, 2000. №4](#)
13. [Докторов Б.З. Пост-гэллаповские опросные технологии: К 200-летию опросов общественного мнения в США // Социологический журнал. 2005. №. 2 .](#)
14. [Золотовицкий Р. Социометрия Я.Л. Морено: мера общения // Социологические исследования. 2002. № 4 \(http://flogiston.ru/articles/social/moreno_zolotovitsky\).](#)
15. [Ильин В.И. Драматургия качественного полевого исследования. СПб.: СПбГУ, 2006 .](#)
16. [Квале С. Исследовательское интервью. М.: Смысл, 2003](#)
17. [Клигер С.А., Косолапов М.С., Толстова Ю.Н. Шкалирование при сборе и анализе социологической информации. М. Наука, 1978](#)
18. [Козырева П.М., Косолапов М.С., Сваффорд М.С. Международные стандарты оценки качества социологических обследований // Мир России. 1999. №1-2.](#)
19. [Маликова Н.Н., Могильчак Е.Л., Рыбакова О.В. Социологические методы в политологических исследованиях. Екатеринбург, 2003 \(http://www.optima-ekb.ru/articles/11\)](#)
20. [Мангейм Дж.Б., Рич Р.К. Политология: Методы исследования. М.: Весь мир, 1997 .](#)
21. [Новиков С. Стратифицированная выборка в социологическом исследовании // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены, 2001. №4 \(54\) \(с.37-41\).](#)
22. [Ноэль Э. Массовые опросы. Введение в методику демоскопии. М.: Ава-Эстра, 1993 .](#)
23. [Рабочая книга социолога / отв. ред. Г.В.Осипов. М.: Наука, 1983 \(с.200-236\).](#)
24. [Рогозин Д.М. Влияние интервьюера на доступность респондентов в телефонном опросе // Социологический журнал. 2004. № 1-2.](#)
25. [Рогозин Д.М. Когнитивный анализ опросного инструмента. М.: Институт Фонда «Общественное мнение», 2002.](#)
26. [Толстова Ю.Н. Измерение в социологии. М.: Инфра-М, 1998 .](#)
27. [Чуриков А.В. Случайные и неслучайные выборки в социологических исследованиях // Социальная реальность. 2007. №4 \(с. 89-109\).](#)
28. [Ядов В.А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности. М.: Добросвет, 1998](#)
29. <http://www.isras.ru/> - Институт социологии РАН
30. <http://socio.rin.ru/> - Портал по социологии с большим количеством информации.
31. <http://socis.isras.ru/> - журнал «Социологические исследования»
32. <http://www.fom.ru/> Фонд 'Общественное мнение'

33. Глас Рунета <http://www.voxru.net/> Сайт социологических опросов населения Рунета. Архив опросов. Рассылка. Розыгрыш призов.
34. <http://socioline.ru> - Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок.
35. <http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm> Виртуальная социологическая библиотека зарубежных и социологических ссылок
Журналы «Социс», «Полис», «Социология», «Общественные науки и современность», «Регионология», и др.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- программное обеспечение практики:
 1. Операционная система – Microsoft Windows.
 2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
 3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
 4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
 5. Лицензионная версия компьютерной программы «IBM® SPSS® Statistics» версия 21.0; 23.0.
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
 1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
 2. Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru
 3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения ознакомительной практики используются:

- учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся и учебно-методическими и научно-методическими материалами кафедры, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;
- мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet с указанным выше ПО «IBM® SPSS® Statistics» (21.0; 23.0), экран, проектор (357 каб.);
- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- видео-, аудиовизуальные средства обучения.

Обучающийся должен быть обеспечен доступом к материалам, регламентирующим реализацию программ и мероприятий научно-исследовательской практики.

10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).

11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Ознакомительная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Специальные условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих условий (в соответствии с нормативными актами).

Содержание научно-исследовательской практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - магистратура.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по Ознакомительной (учебной) практике для обучающихся Института научно-педагогического образования 1 курса для очной и заочной форм обучения направления подготовки **49.04.01 «Физическая культура»**, профиль подготовки «Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта», «Государственная молодежная политика в сфере физической культуры и спорта»

Очной и заочной форм обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Философии и социологии.

Сроки прохождения практики: 1 семестр для очной и 1-2 семестры для заочной

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) ²	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий (качество выполнения заданий)	1-3 неделя	50 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, наличие приложений к отчету)	3 неделя	20 баллов
3	Характеристика работы магистрантов руководителем практики (отношение обучающегося к практике – активность, исполнительность, этическое поведение, дисциплинированность, оригинальность мышления и др.)	Весь период	10 баллов
4	Защита отчета Дифференцированный зачет	3 неделя	20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики

Задания для обучающихся, пропустивших занятия, в соответствии с информационной справкой и темами занятий.

² В графу вносится информация, если практика проводится в очной форме обучения. При формировании таблицы для заочной формы обучения данная графа может не заполняться.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Методические материалы для обучающихся по проведению практики

При подготовке отчета следует придерживаться следующей структуры:

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист
2. База практики
3. Цель и задачи практики, индивидуальное задание
4. Отчет о проделанной работе
5. Результаты проделанной работы по Ознакомительной практике (приложение: например, программа КСИ, инструментарий).

ФОРМА и ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ

о прохождении Учебной практики
(вид практики)

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
(тип/этап практики)

Сроки практики:

Направление подготовки: 49.04.01 «Физическая культура»

Профиль/Направленность:

Курс 1 **Форма обучения** очная/заочная

Обучающийся (ФИО)

Наименование кафедры: Кафедра философии и социологии

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

2019/ 2020 учебный год

Цели Ознакомительной (учебной) практики по направлению 49.04.01 «Физическая культура» (магистратура):

Для достижения цели ознакомительной практики служат следующие задачи:

- ✓ ознакомить с исследовательской деятельностью базы практики
- ✓ закрепить теоретические знания, умения и навыки, полученные обучающимся и в процессе теоретического обучения;
- ✓ овладеть действиями по разработке инструментария для сбора информации методами социологических исследований;
- ✓ помочь обучающимся освоить применение методологии исследования для решения профессиональных задач в процессе практической деятельности.

1. Установочная конференция:

- Инструктаж по прохождению практики.
- Составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием (Заполнить дневник практики со сроками выполнения).
- Инструктаж по использованию учебно–методических материалов.
- Инструктаж по охране труда и техники безопасности.

- 1) Изучение документов и научной литературы по проведению социологического исследования.

2) Реализация задания (решение одной из задач магистерской работы, связанной с подготовкой инструментария по сбору эмпирических данных), в соответствии с задачами, этапами и методами социологического исследования; Подготовка исследовательских документов для проведения опроса: разработка программы исследования и инструментария для сбора информации. *(Приложение 1 и 2. Например. Программа исследования и анкета. В программе описать метод сбора информации и особенности применения его в практике. Структуру анкеты.)*

3. Систематизация собранного и разработанного материала. Подготовка отчета по практике и его согласование с руководителем практики.

- 1) Итоговая конференция
- 2) Защита отчета по практике на кафедре – собеседование

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Ознакомительная практика)

Направление подготовки: 49.04.01 «Физическая культура»

Магистрант: _____

Курс 1 заочная

Даты выполнения работ	Рабочее место	Краткое содержание выполняемых работ и собственный анализ	Отметка руководителя практики
08 декабря 2018 года (дата начала практики)	РГУФКСМиТ	Установочная конференция: - Инструктаж по прохождению практики. Проведена организационная встреча, посвященная началу практики. На встрече руководителем практики _____ были озвучены цель, задачи, содержание и сроки проведения практики, представлена форма отчета по практике. - Ознакомились с эмпирической научной деятельностью кафедры, с материальной частью базы практики, которая включает: методический кабинет, компьютерный класс с лицензионной компьютерной программой IBM SPSS Statistics, позволяющей проводить анализ и обработку данных исследований. - Инструктаж по использованию учебно-методических материалов. - Инструктаж по охране труда и техники безопасности. - Составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием.	
10 декабря – 20 декабря 2018 г.	РГУФКСМиТ	Освоение методологии и методики конкретно-социологического исследования (1 этап социологического исследования) по теме « » и методу исследования (....): 1) Изучение документов и научной литературы по проведению социологического исследования: (Написать каких.....) · Ознакомились с основными этапами исследования и видами работ; · Ознакомились с документами планирования конкретно-социологического исследования; · Ознакомились с научной документацией социологического исследования (программами КСИ и инструментарием), проводимыми кафедрой; (Написать какими.....)	
?	РГУФКСМиТ	2) Реализация задания (решение одной из задач магистерской работы, связанной с подготовкой инструментария по сбору эмпирических данных), в соответствии с задачами, этапами и	

		методами социологического исследования. Подготовка исследовательских документов для проведения опроса: разработка программы исследования и инструментария для сбора информации. (Приложение 1);	
?	РГУФКСМиТ	3. Систематизация собранного и разработанного материала. Подготовка отчета по практике и его согласование с руководителем практики.	
?	РГУФКСМиТ	1) Итоговая конференция	
06 июня 2019 года (дата окончания практики)	РГУФКСМиТ	2) Защита отчета по практике на кафедре – собеседование	

Приложение 1.

Программа исследования по теме: « », в методической части программы обязательно описать применяемый метод сбора информации и особенности применения его в практике.

Приложение 2.

Анкета «.....».

Практикант _____ / /

Руководитель практики _____ / /

Дата _____

ОЦЕНКА РАБОТЫ МАГИСТРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

Заключение руководителя практикой о работе магистранта

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Оценка

Руководитель практики _____

« _____ » 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

«Б2.О.02(П) Научно-педагогическая практика»

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 49.04.01 – Физическая культура
(код и наименование)

Направленность (профиль): Менеджмент и экономика в сфере физической
культуры и спорта
(наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная и заочная*

Год набора 2019, 2020, 2021 г.

Москва – 2018 г.

Программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института научно-педагогического образования
Протокол № 1 от «12» сентября 2018 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им. В.В.Кузина
Протокол № 26 от «18» июня 2019 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Кузьмичева Е.В., д.п.н., доцент, профессор кафедры
менеджмента и экономики спорта им. В.В.Кузина
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Программа практики согласована с кафедрой менеджмента и экономики
спорта им. В.В.Кузина

1. Цели и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является: овладение умениями и навыками, необходимыми для проведения учебных занятий; закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении профессиональных дисциплин учебного плана; овладение умениями и навыками, необходимыми в сфере организационно-управленческой деятельности спортивной организации.

Для достижения цели научно-педагогической практики служат следующие задачи:

- обеспечить формирование базовых профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура» магистерской программы «Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта» посредством знакомства с учебной и научной деятельностью кафедры Менеджмента и экономики спорта им. В.В.Кузина РГУФКСМиТ;
- закрепить теоретические и практические знания, полученные в ходе обучения по дисциплинам «Организационный менеджмент» и «Комплексный менеджмент физкультурно-спортивной организации»;
- ознакомиться с документооборотом конкретного подразделения организации, с формами и методами работы в коллективе кафедры, получить навыки работы по организации своего труда, собрать и проанализировать полученную информацию;
- ознакомиться с учебными планами, реализуемыми кафедрой Менеджмента и экономики спорта им. В.В.Кузина, посетить и проанализировать ряд занятий, проводимых сотрудниками кафедры, разработать планы-конспекты занятий и провести занятия (как помощник преподавателя и самостоятельно);
- проанализировать ресурсное обеспечение кафедры, используемое для проведения лекционных и практических занятий;
- собрать и проанализировать фактический материал для отчета по практике и подготовки выступления на заключительной конференции по практике.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Заполняется в соответствии с ФГОС и содержанием ООП (ОПОП).

Вид практики - производственная.

Указывается вид практики: учебная или производственная.

Тип практики – научно-педагогическая практика.

Практика проводится в следующих формах – непрерывно.

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Практика научно-педагогическая входит в Блок 2 «Практика» ООП (ОПОП) обязательной части.

Указанная практика определяет преимущественно профессиональную

компетентность магистра через трансформацию теоретических представлений и знаний обучающихся, в профессиональные умения и навыки, необходимые в практической работе.

Практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Практика органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

– базируется на изучении профессиональных дисциплин (модулей) / прохождении отдельных типов практики: Организационный менеджмент, Комплексный менеджмент физкультурно-спортивных организаций, Управление финансами физкультурно-спортивных организаций, Менеджмент спортивной федерации, Профессионально-ориентированная практика, Научно-исследовательская работа и др.

– Итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма
1	2	3	4
УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	2	2
УК-4.3	Знать: пути сбора информации из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке	2	2
УК-4.5	Уметь: использовать иностранный язык как способность к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности	2	2
УК-4.8	Владеть: имеет опыт поиска и отбора информации из различных источников (в том числе из интервью), анализа специальной литературы статистических	2	2

	сборников, иных отчетных данных на иностранном языке		
УК-5	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	2	2
УК-5.1	Знать: систему научного знания о физической культуре и спорте, её структуре, междисциплинарную интеграцию комплекса наук, изучающих физическую культуру и спорт: естественнонаучных, психолого-педагогических, социально-гуманитарных	2	2
УК-5.4	Уметь: анализировать особенности осуществления пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, борьбы с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований	2	2
УК-5.6	Владеть: имеет опыт владения методами и технологиями в области пропаганды физической культуры и спорта	2	2
ОПК-1	Способность планировать деятельность организации в области физической культуры и массового спорта	2	2
ОПК-1.2	Знать: проектную деятельность в физической культуре и спорте	2	2
ОПК-1.5	Уметь: ставить цели и задачи научных исследований по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта	2	2
ОПК-1.7	Имеет опыт разработки стратегических планов развития и программ проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировочных и развлекательных мероприятий физкультурно-спортивной и/или образовательной организации (структурного подразделения)	2	2
ОПК-2	Способность реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта	2	2
ОПК-2.1	Знать: целевое воздействие оздоровительных систем и физкультурно-оздоровительных технологий, проблемы питания и здоровья, технологии модернизации оздоровительных программ, методические особенности применения в зависимости от целевой аудитории	2	2
ОПК-2.4	Уметь: объяснять вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта устно и письменно для различных целевых аудиторий специалистов и неспециалистов	2	2
ОПК-2.6	Иметь: опыт проведения различных видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), в рамках реализации программ профессионального образования	2	2
ОПК-3	Способность формировать воспитательную среду при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности	2	2
ОПК-3.1	Знать: нормативные документы в сфере молодежной	2	2

	политики, воспитания, этических норм в спорте		
ОПК-3.4	Уметь: оценивать воспитательный потенциал мероприятий образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности	2	2
ОПК-3.5	Иметь: опыт - анализа реализации воспитательного потенциала мероприятий образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности и подготовки предложений по совершенствованию воспитательной работы	2	2
ОПК-4	Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу	2	2
ОПК-4.1	Знать: систему научного знания о физической культуре и спорте, её структуре, междисциплинарную интеграцию комплекса наук, изучающих физическую культуру и спорт: естественнонаучных, психолого-педагогических, социально-гуманитарных	2	2
ОПК-4.4	Уметь: объяснять значение физической культуры как части общей культуры и фактора обеспечения здоровья, нравственные ценности физической культуры и спорта, идеи олимпизма устно и письменно для различных целевых аудиторий специалистов и неспециалистов	2	2
ОПК-4.6	Владеть: имеет опыт владения методами и технологиями в области пропаганды физической культуры и спорта	2	2
ОПК-6	Способность управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта	2	2
ОПК-6.1	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии	2	2
ОПК-6.2	Уметь: использовать информационные технологии обмена информацией, в том числе в рамках совместных образовательных и научных проектов	2	2
ОПК-6.3	Иметь: опыт определения форм подачи информации для заинтересованных сторон (публичные отчеты, декларации, пресс-релизы и тому подобное);	2	2
ОПК-7	Способность обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию физической культуры и массового спорта	2	2
ОПК-7.2	Знает процессы интеграции современных технологий в образовательный процесс и проектирование физкультурной деятельности	2	2
ОПК-7.3	Умеет обосновывать теоретические и практические вопросы совершенствования функционирования физической культуры в сферах образования, труда, досуга с теоретико-методологических позиций современной теории физической культуры	2	2

ОПК-7.5	Владеть: имеет опыт выявления актуальных современных проблем в науках о физической культуре и спорте и способов их решения	2	2
ОПК-9	Способность осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и массового спорта	2	2
ОПК-9.1	Знать: требования к программам дополнительного образования детей в области ФКиС, образовательным программам учреждений различного вида	2	2
ОПК-9.2	ОПК-9.2. Умеет разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации образовательных программ	2	2
ОПК-9.4	Владеть: имеет опыт разработки учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей) по профессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта	2	2

5.Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет **6 зачетных единиц**, продолжительность - 6 недель, академических часов (в соответствии с учебным планом) - 216.

Содержание практики

Очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную	Количество академических часов (в соответствии с	Форма отчетности по практике (по
1	Ознакомительный	2	Вводная конференция. Получение индивидуального задания в соответствии с программой прохождения практики.	4	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
2	Практический	2	Анализ документов, регламентирующие организацию и проведение учебных занятий в высшем учебном заведении, учебных планов подготовки бакалавров и магистрантов, документов кафедры. Подготовка конспектов занятий, проведение занятий в качестве помощника преподавателя и самостоятельных занятий. Анализ проведенных	190	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.

			занятий.		
3	Заключительный	2	Написание отчета. Согласование отчета по практике с руководителем практикой	22	Завершение и оформление документов практики. Защита отчета
	ИТОГО:			216	Дифференцированный зачет

Заочная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную	Количество академических часов (в соответствии с	Форма отчетности по практике (по
1	Ознакомительный	2	Вводная конференция. Получение индивидуального задания в соответствии с программой прохождения практики.	4	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
2	Практический	2	Анализ документов, регламентирующие организацию и проведение учебных занятий в высшем учебном заведении, учебных планов подготовки бакалавров и магистрантов, документов кафедры. Подготовка конспектов занятий, проведение занятий в качестве помощника преподавателя и самостоятельных занятий. Анализ проведенных занятий.	190	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
3	Заключительный	2	Написание отчета. Согласование отчета по практике с руководителем практикой	22	Завершение и оформление документов практики. Защита отчета
	ИТОГО:			216	Дифференцированный зачет

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта и дневника о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики путём личного собеседования с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

1. Дневник

Обучающиеся при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается работа в период практики. Один раз в неделю обучающемуся необходимо предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики от кафедры.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Обучающийся заносит полную информацию соответственно указанным графам.

По окончании периода практики обучающийся подает дневник на подпись руководителю практики от организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается в трехдневный срок на кафедру вместе с отчетом по практике.

2. Отчет

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им научно-практические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой практики.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия. В отчете описывается методика проведения занятий, отражаются результаты

выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

- Индивидуальное задание;
- Дневник;
- Отчет.

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

При оценке итогов работы обучающегося на практике, учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета

Типовые вопросы для проведения текущей аттестации магистрантов в ходе выполнения производственной практики:

1. Процесс и виды коммуникаций в организации.
2. Концепция управления персоналом организации.
3. Причины конфликтов.
4. Модели поведения личности в конфликтных ситуациях.
5. Этапы и фазы конфликтов.
6. Типы конфликтных личностей.
7. Организационные конфликты в организации.
8. Технология управления собственным поведением.
9. Организационные конфликты в организации.
10. Управление организационными конфликтами
11. Технология управления процессом протекания конфликта.
12. Современные формы проведения учебных занятий.
13. Система средств обучения.
14. Методы проведения учебных занятий.
15. Структура ресурсного обеспечения педагогического процесса.
16. Особенности ресурсного обеспечения педагогического процесса высших учебных заведений.
17. Методическое обеспечение педагогического процесса в высших учебных заведениях.

18. Материально-технические средства учебного процесса.
19. Методы организации учебного процесса.
20. Особенности методического обеспечения учебного процесса в высших учебных заведениях.
21. Разновидности методов управления сотрудниками в организации.
22. Организационно-нормативные методы управления.
23. Психологические методы управления.
24. Формы организации студентов в процессе учебного занятия.
25. Виды мотивации обучающихся.
26. Виды моральной мотивации обучающихся.
27. Разновидности поведения в конфликтных ситуациях.
28. Управление поведением участников конфликта.
29. Классификация форм организации обучения.
30. Характеристика индивидуальной и индивидуально-групповой форм обучения.
31. Характеристика классно-урочной формы обучения.
32. Основные формы обучения в высших учебных заведениях.
33. Особенности использования системы форм обучения в высших учебных заведениях.
34. Термин «педагогическая технология» - определение, содержание.
35. Использование в педагогической деятельности ВУЗов современных технологий учебного процесса.
36. Традиционные и инновационные технологии обучения
37. Разновидности методов обучения в различных учебных заведениях.
38. Опыт модернизации методов обучения.
39. Классификация учебно-методического обеспечения высших учебных заведений.
40. Система документов обеспечения деятельности кафедры МЭС им.В.В.Кузина РГУФКСМиТ.
41. Система документов, регламентирующих осуществление образовательной деятельности ВУЗов.
42. Образовательный стандарт как основной документ образовательной деятельности учебного заведения.
43. Метод контроля – определение, разновидности.
44. Характеристика методов практического контроля.
45. Характеристика тестового контроля.
46. Характеристика метода наблюдения.
47. Современная система средств контроля в образовательной деятельности.
48. Особенности применения средств педагогического контроля в высших учебных заведениях
49. Методы исследования проблем в образовательной деятельности.
50. Метод наблюдения – характеристика, требования.

51. Метод «эксперимент» - характеристика, требования.
52. Экспертные методы исследований в сфере образовательной деятельности
53. Система методов исследования проблем управления в сфере физической культуры и спорта.
54. Инновационные методы исследований в сфере образования.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) Основная литература:

1. Ломакина Т.Ю. Педагогические технологии в профессиональных учебных заведениях / Т.Ю. Ломакина, М.Г. Сергеева. - М.: Academia, 2008. - 287 с.: ил.
2. Педагогика физической культуры и спорта : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Физ. культура и спорт" : рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / под ред. С.Д. Неверковича. - М.: Academia, 2010. - 329 с.: ил.
3. Переверзин И.И. Менеджмент спортивной организации: учебное пособие. – М.: “Физкультура и спорт”, 2006. – 464 с.
4. Попов, Г.И. Научно-методическая деятельность в спорте : учеб. для студентов, обучающихся по направлению "Физ. культура" : квалификация "бакалавр" : рек. Эмс ИСиФВ ФГБОУ ВПО "РГУФКСМиТ" / Г.И. Попов. - М.: Academia, 2015. - 189 с.: ил.
5. Управление спортивной организацией: учебное пособие / под ред. А.Н.Блеера. – М.: Физическая культура, 2014. – 404 с.
6. Экономика физической культуры и спорта: Учебное пособие / Под ред. Е.В.Кузьмичевой. - М.: Физическая культура, 2008. – 480 с.
7. Шелков, О.М. Организационная и научно-методическая модель работы комплексных научных групп в системе спортивной подготовки паралимпийского спорта / Шелков О.М., Евсеев С.П. // Адаптивная физическая культура. - 2013. - № 1 (53). - С. 11-14. – 480 с.

б) Дополнительная литература:

1. Жолдак В.И., Сейранов С.Г. Менеджмент физической культуры и спорта. М.: Изд-во “Физическая культура”, 2006. – 372 с.
2. Селуянов В.Н. Научно-методическая деятельность : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 032100, специальностям 032101, 032102 : рек. Умо по образованию в обл. физ. культура и спорт / В.Н. Селуянов, М.П. Шестаков, И.П. Космина. - М.: Флинта: Наука, 2005. - 287 с.
3. Степанова О.Н. Маркетинг в сфере физической культуры и спорта. – М. : Прометей, 2003. – 280 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.рф/> – сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. <http://minstm.gov.ru/> – сайт Министерства спорта Российской Федерации.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

Операционная система – Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.

Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).

Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

«Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru

Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>¹

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практических занятий используется проектор, экран, компьютер, колонки.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с мультимедийным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).

11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Научно-педагогическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание научно-педагогической практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - магистратура.

При этом, в РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;
 - дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- 4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;
- 5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;
 - задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Приложения 1 к программе практики

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

***По производственной научно-педагогической практике (вид, тип)
для обучающихся института научно-педагогического образования 1 курса,
направления подготовки 49.04.01 Физическая культура специальности
направленности (профилю) Менеджмент и экономика в сфере физической
культуры и спорта очной и заочной форм обучения***

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмента и экономики спорта им. В.В.Кузина

Сроки прохождения практики: 2 семестр для очного обучения и 2 семестр для заочного обучения

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет.*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения а очной	Максимальное кол-во баллов
--	---	-------------------------------------	-----------------------------------

		форме обучения (в неделях)²	
1	Выполнение индивидуального задания в соответствии с индивидуальным планом	26 – 27	10
2	Выполнение заданий по подготовке к проведению учебных занятий научно-педагогической практики	26 – 27	20
3	Проведение занятий в качестве помощника преподавателя и проведение занятий самостоятельно, анализ результатов проведенных занятий.	26 – 276	30
4	Подготовка отчета и защита отчета по практике	41	10
5	Дисциплина, посещаемость	26-41	10
	<i>дифференцированный зачет</i>	41	20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение задания по разделу в соответствии с индивидуальным заданием	10
2	Выполнение практического задания по разделу в соответствии с индивидуальным планом, пропущенному обучающимся	20
3	Написание эссе по теме раздела в соответствии с индивидуальным заданием, пропущенному обучающимся	15

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим мероприятия при прохождении практики. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачетом, экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

² Графа заполняется только в рамках очной формы обучения.

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Методические материалы для обучающихся по проведению практики

Требования к оформлению отчета о прохождении практики

Во время практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практикой разработать индивидуальный план на период практики;
- своевременно прибыть в организацию прохождения практики и соблюдать график прохождения практики;
- тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;
- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;
- регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации базы и руководителя;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых подразделением базы практики, за которым закреплен обучающийся.

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 20-35 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается

перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;

- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

- основная литература;
- дополнительная литература;
- информационные источники.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Индивидуальное задание (содержание и результаты) производственной практики «Научно-педагогическая практика»

(наименование практики)

магистрант _____ курса, _____ формы обучения,

направления подготовки Физическая культура профиль «Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта»

(ФИО магистранта)

Способ проведения практики: _____

Сроки практики: _____

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:

Руководитель от профильной организации _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____ ФИО
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

ДНЕВНИК
о прохождении производственной практики
«Научно-педагогическая практика»

Институт научно-педагогического образования

Направление подготовки: 49.04.01 «Физическая культура»

Направленность «Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта»

Магистрант

(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики: «__» _____ 201__ г. – «__» _____
201__ г.

Курс __ формы обучения _____

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ

Руководитель от профильной
организации _____

201__ / 201__ учебный год

Дневник производственной практики
«Научно-педагогическая практика»

Магистрант

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Собственный анализ	Примечан ие
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Практикант _____
(подпись)

Руководитель от профильной организации _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____ ФИО
(подпись)

Образец титульного листа отчета учебной практики

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский государственный университет физической
культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

«Научно-педагогическая практика»

МАГИСТРАНТ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

НАПРАВЛЕНИЕ 49.04.01 «Физическая культура»

**Направленность «Менеджмент и экономика в сфере физической
культуры и спорта»**

(фамилия, имя,отчество)

Форма обучения _____

Профильная организация: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТ РГУФКСМиТ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

201_____/201_____ учебный год

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

**АННОТАЦИЯ
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**Производственная практика
«Б2.О.02(П) Научно-педагогическая практика»**
(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки:
49.04.01 – Физическая культура
(код и наименование)

Направленность: Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и
спорта
(наименование)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная, заочная

Год набора 2019, 2020, 2021 г.

Москва – 2018 г.

1. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

2. Семестр(ы)прохождения практики:

2 семестр – очная форма обучения, 2 семестр заочное обучение.

Цель прохождения практики: овладение умениями и навыками, необходимыми для проведения учебных занятий; закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении профессиональных дисциплин учебного плана; овладение умениями и навыками, необходимыми в сфере организационно-управленческой деятельности спортивной организации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма
1	2	3	4
УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	2	2
УК-4.3	Знать: пути сбора информации из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке	2	2
УК-4.5	Уметь: использовать иностранный язык как способность к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности	2	2
УК-4.8	Владеть: имеет опыт поиска и отбора информации из различных источников (в том числе из интервью), анализа специальной литературы статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке	2	2
УК-5	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	2	2

УК-5.1	Знать: систему научного знания о физической культуре и спорте, её структуре, междисциплинарную интеграцию комплекса наук, изучающих физическую культуру и спорт: естественнонаучных, психолого-педагогических, социально-гуманитарных	2	2
УК-5.4	Уметь: анализировать особенности осуществления пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, борьбы с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований	2	2
УК-5.6	Владеть: имеет опыт владения методами и технологиями в области пропаганды физической культуры и спорта	2	2
ОПК-1	Способность планировать деятельность организации в области физической культуры и массового спорта	2	2
ОПК-1.2	Знать: проектную деятельность в физической культуре и спорте	2	2
ОПК-1.5	Уметь: ставить цели и задачи научных исследований по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта	2	2
ОПК-1.7	Имеет опыт разработки стратегических планов развития и программ проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировочных и развлекательных мероприятий физкультурно-спортивной и/или образовательной организации (структурного подразделения)	2	2
ОПК-2	Способность реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта	2	2
ОПК-2.1	Знать: целевое воздействие оздоровительных систем и физкультурно-оздоровительных технологий, проблемы питания и здоровья, технологии модернизации оздоровительных программ, методические особенности применения в зависимости от целевой аудитории	2	2
ОПК-2.4	Уметь: объяснять вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта устно и письменно для различных целевых аудиторий специалистов и неспециалистов	2	2
ОПК-2.6	Иметь: опыт проведения различных видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), в рамках реализации программ профессионального образования	2	2
ОПК-3	Способность формировать воспитательную среду при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности	2	2
ОПК-3.1	Знать: нормативные документы в сфере молодежной политики, воспитания, этических норм в спорте	2	2
ОПК-3.4	Уметь: оценивать воспитательный потенциал мероприятий образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности	2	2
ОПК-3.5	Иметь: опыт - анализа реализации воспитательного	2	2

	потенциала мероприятий образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности и подготовки предложений по совершенствованию воспитательной работы		
ОПК-4	Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизме, просветительно-образовательную и агитационную работу	2	2
ОПК-4.1	Знать: систему научного знания о физической культуре и спорте, её структуре, междисциплинарную интеграцию комплекса наук, изучающих физическую культуру и спорт: естественнонаучных, психолого-педагогических, социально-гуманитарных	2	2
ОПК-4.4	Уметь: объяснять значение физической культуры как части общей культуры и фактора обеспечения здоровья, нравственные ценности физической культуры и спорта, идеи олимпизма устно и письменно для различных целевых аудиторий специалистов и неспециалистов	2	2
ОПК-4.6	Владеть: имеет опыт владения методами и технологиями в области пропаганды физической культуры и спорта	2	2
ОПК-6	Способность управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информации в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта	2	2
ОПК-6.1	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии	2	2
ОПК-6.2	Уметь: использовать информационные технологии обмена информацией, в том числе в рамках совместных образовательных и научных проектов	2	2
ОПК-6.3	Иметь: опыт определения форм подачи информации для заинтересованных сторон (публичные отчеты, декларации, пресс-релизы и тому подобное);	2	2
ОПК-7	Способность обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию физической культуры и массового спорта	2	2
ОПК-7.2	Знает процессы интеграции современных технологий в образовательный процесс и проектирование физкультурной деятельности	2	2
ОПК-7.3	Умеет обосновывать теоретические и практические вопросы совершенствования функционирования физической культуры в сферах образования, труда, досуга с теоретико-методологических позиций современной теории физической культуры	2	2
ОПК-7.5	Владеть: имеет опыт выявления актуальных современных проблем в науках о физической культуре и спорте и способов их решения	2	2
ОПК-9	Способность осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в	2	2

	области физической культуры и массового спорта		
ОПК-9.1	Знать: требования к программам дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта, образовательным программам учреждений различного вида	2	2
ОПК-9.2	ОПК-9.2. Умеет разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации образовательных программ	2	2
ОПК-9.4	Владеть: имеет опыт разработки учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей) по профессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта	2	2

2. Содержание практики, формы отчетности.

Очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную	Количество академических часов (в соответствии с	Форма отчетности по практике
1	Ознакомительный	2	Вводная конференция. Получение индивидуального задания в соответствии с программой прохождения практики.	4	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
2	Практический	2	Анализ документов, регламентирующие организацию и проведение учебных занятий в высшем учебном заведении, учебных планов подготовки бакалавров и магистрантов, документов кафедры. Подготовка конспектов занятий, проведение занятий в качестве помощника преподавателя и самостоятельных занятий. Анализ проведенных занятий.	190	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
3	Заключительный	2	Написание отчета. Согласование отчета по практике с руководителем практикой	22	Завершение и оформление документов практики. Защита отчета
	ИТОГО:			216	Дифференцированный зачет

Заочная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную	Количество академических часов (в соответствии с	Форма отчетности по практике
1	Ознакомительный	2	Вводная конференция. Получение индивидуального задания в соответствии с программой прохождения практики.	4	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
2	Практический	2	Анализ документов, регламентирующие организацию и проведение учебных занятий в высшем учебном заведении, учебных планов подготовки бакалавров и магистрантов, документов кафедры. Подготовка конспектов занятий, проведение занятий в качестве помощника преподавателя и самостоятельных занятий. Анализ проведенных занятий.	190	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
3	Заключительный	2	Написание отчета. Согласование отчета по практике с руководителем практикой	22	Завершение и оформление документов практики. Защита отчета
	ИТОГО:			216	Дифференцированный зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
«Б2.О. 03(П) Преддипломная практика»
(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 49.04.01 – Физическая культура
(код и наименование)

Направленность (профиль): Менеджмент и экономика в сфере физической
культуры и спорта
(наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная и заочная*

Год набора 2019, 2020, 2021 г.

Москва – 2018 г.

Программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института научно-педагогического образования
Протокол № 1 от «12» сентября 2018 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им. В.В.Кузина
Протокол № 26 от «18» июня 2019 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Кузьмичева Е.В., д.п.н., доцент, профессор кафедры
менеджмента и экономики спорта им. В.В.Кузина
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Программа практики согласована:
генеральный директор ГБУ «СШОР «Москвич» Москомспорта Яровов
Иван Сергеевич;
начальник отдела фитнеса ООО «Спортцентр Лужники» Беляева
Надежда Николаевна
административный директор ОАО «ОК Лужники» Зайцева Евгения
Михайловна
кафедрой Менеджмента и экономики спорта им. В.В.Кузина
РГУФКСМиТ

1. Цели и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является: приобретение навыков и умений по самостоятельному решению управленческих задач, направленных на повышение эффективности деятельности физкультурно-оздоровительных и спортивных организаций; сбор теоретического и фактологического материала для выполнения магистерской диссертации.

Задачи дисциплины:

- проанализировать организационный менеджмент организации базы практики;
- выявить недостатки в работе организации базы практики и определить основные направления повышения эффективности ее деятельности;
- изучить научную, учебную и справочную литературу, статьи в периодических изданиях;
- систематизировать собранный материал в соответствии с темой диссертационного исследования.
- собрать и проанализировать информацию для написания отчёта, подготовить отчет и текст магистерской диссертации..

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Заполняется в соответствии с ФГОС и содержанием ООП (ОПОП).

Вид практики - производственная.

Указывается вид практики: учебная или производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Практика проводится в следующих формах – дискретно

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практика» ООП (ОПОП) обязательной части.

Указанная практика определяет преимущественно профессиональную компетентность магистра через трансформацию теоретических представлений и знаний обучающихся, в профессиональные умения и навыки, необходимые в практической работе.

Практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Преддипломная практика связана с отдельными элементами ООП (ОПОП), базируется на изучении профессиональных дисциплин (модулей): «Организационный менеджмент», «Комплексный менеджмент физкультурно-спортивных организаций», «Управление финансами физкультурно-спортивных организаций», «Менеджмент спортивной федерации», «Менеджмент физкультурно-спортивных мероприятий»,

«Маркетинговые исследования в спортивном менеджменте», «Ознакомительной практике» и др.

– Итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма
1	2	3	4
УК-2	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	4	5
УК-2.1	Знать: законодательство Российской Федерации, регламентирующего деятельность в области физической культуры и спорта	4	5
УК-2.2	Уметь: изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности, обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП	4	5
УК-2.3	Владеть: иметь опыт разработки комплексных целевых программ по различным видам спорта	4	5
УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	4	5
УК-3.1	Знать: методы оказания профессиональной поддержки специалистов, участвующих в организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП	4	5
УК-3.2	Уметь: использовать групповые формы принятия решений	4	5
УК-6	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	4	5
УК-6.1	Знать: технологии определения профессиональной компетентности, основы рациональной организации труда;	4	5
УК-6.2	Уметь: оценивать результаты собственной	4	5

	профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы		
УК-6.3	Владеть: иметь опыт разработки собственных методических решений при реализации программ профессионального обучения	4	5

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов, 5 недель.

Содержание практики

Очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную	Количество академических часов (в соответствии с	Форма отчетности по практике (<i>по семестрам</i>)
1	Ознакомительный	4	Вводная конференция. Получение индивидуального задания в соответствии с темой диссертационного исследования. Составление библиографии и перечня источников фактологической информации по теме исследования.	38	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
2	Практический	4	Дать общую характеристику деятельности объекта исследования. Проанализировать аспекты действующего законодательства в сфере деятельности объекта исследования. Поиск информации, формирование моделей и инструментов исследований. Организация и проведение исследования, сбор эмпирических данных и их интерпретация. Анализ и выявление проблемы в деятельности объекта исследования. Доказать	200	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.

			или опровергнуть первоначальную гипотезу. Разработать рекомендации для исправления выявленных проблем. Подготовка материалов для предварительной рабочей предзащиты диссертационной работы		
3	Заключительный	4	Написание разделов диссертации, отчета. Согласование отчета по практике с руководителем практикой	50	Завершение и оформление документов практики. Защита отчета
	ИТОГО:	4		288	Дифференцированный зачет

Заочная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную	Количество академических часов (в соответствии с	Форма отчетности по практике (<i>по семестрам</i>)
1	Ознакомительный	4	Вводная конференция. Получение индивидуального задания в соответствии с темой диссертационного исследования. Составление библиографии и перечня источников фактологической информации по теме исследования.	38	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
2	Практический	4	Дать общую характеристику деятельности объекта исследования. Проанализировать аспекты действующего законодательства в сфере деятельности объекта исследования. Поиск информации, формирование моделей и инструментов исследований. Организация и проведение исследования, сбор эмпирических данных и их интерпретация. Анализ и выявление проблемы в деятельности объекта	200	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.

			исследования. Доказать или опровергнуть первоначальную гипотезу. Разработать рекомендации для исправления выявленных проблем. Подготовка материалов для предварительной рабочей предзащиты диссертационной работы		
3	Заключительный	5	Написание разделов диссертации, отчета. Согласование отчета по практике с руководителем практикой	50	Завершение и оформление документов практики. Защита отчета
	ИТОГО:	4		288	Дифференцированный зачет

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта и дневника о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики путём личного собеседования с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Типовые практические задания

Типовые вопросы для проведения текущей аттестации магистрантов в ходе выполнения преддипломной практики:

Типовые вопросы для проведения текущей аттестации магистрантов в ходе выполнения преддипломной практики:

1. Основные положения закона о физической культуре и спорте в РФ.
2. Система документов, регламентирующих деятельность в области физической культуры и спорта.
3. Современные требования рынка труда в сфере физической культуры и спорта.
4. Актуализация тематики научного исследования
5. Структура и содержание основной образовательной программы подготовки бакалавров (направление подготовки по выбору магистранта).
6. Мотивация трудовой деятельности персонала.

7. Современная концепция управления персоналом организации.
8. Экономические методы управления персоналом.
9. Организационно-распорядительные (административные) методы управления персоналом.
10. Социально-психологические методы управления персоналом.
11. Оценка деловых качеств кандидата на должность.
12. Трудовые ресурсы и проблема занятости персонала в сфере физической культуры и спорта.
13. Нормы управляемости для руководящих работников.
14. Разновидности и характеристика групповых форм принятия решений в сфере физической культуры и спорта.
15. Показатели оценки результатов собственной профессиональной деятельности.
16. Структура и содержание программ профессионального обучения.
17. Особенности структуры персонала сферы физической культуры и спорта.
18. Управление деловой карьерой персонала.
19. Управление социальным развитием персонала организации.
20. Типы поведения личности в группах.
21. Виды и фазы конфликтов.
22. Модели поведения и типы конфликтных личностей.
23. Технология управления процессом протекания конфликта.
24. Этикет деловых отношений.
25. Конкурентоспособность фирмы, потенциал фирмы, элементы потенциала.
26. Базовые стратегии организации.
27. Этапы формулирования стратегии организации.
28. Методы стратегического анализа: модель жизненного цикла, портфельные матрицы и др.
29. Конкурентный анализ: пять сил конкуренции (по Портеру), конкурентные стратегии.
30. Основные инновационные стратегии: виолентная, пациентная, коммутантная . эксплерентная.
31. Основы финансового анализа в физкультурно-спортивной организации.
32. Финансовые коэффициенты, характеризующие эффективность деятельности физкультурно-спортивных организаций.
33. Нормативно-правовое обеспечение и оценка социально-экономической эффективности деятельности спортивных сооружений.
34. Мощность и обслуживающая способность – показатели загрузки спортивного сооружения.
35. Оценка социальной и технической эффективности деятельности спортивных сооружений.
36. Этапы формирования стратегии маркетинга.
37. Объекты и предметы маркетинговых исследований в сфере физической культуры и спорта.
38. Этапы процесса маркетингового исследования.
39. Типология маркетинговой информации.

40. Опрос – определение, разновидности, способы коммуникации, экспертные методы.
41. Эксперимент – определение, виды, требования к организации и проведению в сфере физической культуры и спорта.
42. Методика оценки качества услуг физической культуры и спорта.
43. Методология исследования проблем управления в сфере физической культуры и спорта.
44. Методы исследования проблем управления в сфере физической культуры и спорта.

Индивидуальное задание

Во время практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде описания реализуемых обучающимся на месте практики практических результатов достигнутых в ходе прохождения практики.

Дневник.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается работа в период практики. Один раз в неделю обучающемуся необходимо предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики от кафедры.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Обучающийся заносит полную информацию соответственно указанным графам.

По окончании периода практики обучающийся подает дневник на подпись руководителю практики от организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается в трехдневный срок на кафедру вместе с отчетом по практике.

Отчет

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им научно-практические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой практики.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики.

В отчете должно быть отражено: общая характеристика деятельности объекта исследования; аспекты действующего законодательства в сфере деятельности объекта исследования; информация, формирование моделей и инструментов исследования; анализ и выявленные проблемы в деятельности объекта исследования; рекомендации (мероприятия) для исправления выявленных проблем в организации.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

- Индивидуальное задание;
- Дневник;
- Отчет.

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

При оценке итогов работы обучающегося на практике, учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Содержание программы практики определяется ее целью и задачами. Главное – выбор научных методов написания магистерской диссертации, разработка детального плана, сбор материалов для написания магистерской диссертации, освоение элементов профессиональной деятельности, выявление проблем и поиск их решения.

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов на практике руководителями практики от института предполагается:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед началом практики;
- уточнение темы исследования и утверждение план исследования;
- планирование и контроль за ходом практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической

информацией;

- проверка отчётной документации магистрантов о прохождении преддипломной практики;

- подготовка аттестации магистрантов по результатам прохождения преддипломной практики (сообщения о результатах практики, презентации).

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов на практике руководителями практики от организации предполагается:

- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;

- решение организационных вопросов;

- определение порядка и последовательности прохождения магистрантами практики в отделах и структурных подразделениях учреждения (организации).

В зависимости от предполагаемой темы диссертационного исследования в программу преддипломной практики включаются отдельные вопросы из следующего перечня:

- построение методологических схем в диссертационном исследовании;
- использование частных и общих методов научного исследования;
- изучение и использование объективных экономических законов и закономерностей;
- использование методов математического моделирования и моделей в экономических исследованиях;
- изучение структуры предприятия, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ процессов планирования и управления на предприятии;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения предприятия;
- оценка номенклатуры, ассортимента и качества выпускаемой продукции/услуг;
- изучение механизма формирования эффективности и затрат ценообразования, а также вопросов, связанных со сбытом продукции/услуг;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления предприятием и персоналом;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- анализ управления с позиций эффективности работы предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) Основная литература:

1. Переверзин И.И. Менеджмент спортивной организации: учебное пособие. – М.: “Физкультура и спорт”, 2006. – 464 с.
2. Управление спортивной организацией: учебное пособие / под ред. А.Н.Блеера. – М.: Физическая культура, 2014. – 404 с.
3. Экономика физической культуры и спорта: Учебное пособие / Под ред. Е.В.Кузьмичевой. - М.: Физическая культура, 2008. – 480 с.

б) Дополнительная литература:

1. Жолдак В.И., Сейранов С.Г. Менеджмент физической культуры и спорта. М.: Изд-во “Физическая культура”, 2006. – 372 с.
2. Степанова О.Н. Маркетинг в сфере физической культуры и спорта. – М. : Прометей, 2003. – 280 с.
3. Алешин, В.В. Олимпийский комплекс "Лужники": менеджмент, маркетинг и экономика / В.В. Алешин. - М.: Сов. спорт, 2000. - 247 с.: ил.
4. Алешин, В.В. Организационно-экономические аспекты деятельности спортивного комплекса : метод. пособие для студентов, обучающихся по специальности 032101 : рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / В.В. Алешин, Е.В. Кузьмичева. - М.: Физ. культура, 2009. - 115 с.: табл.
5. Жолдак, В.И. Основы менеджмента в спорте и туризме: Учеб. для образоват. учреждений: Доп. Гос. ком. Рос. Федерации по физ. культуре и спорту. Т. 3: Технология и техника управления / Жолдак Владимир Иванович; РМАТ - Турист. ун-т. - М.: Сов. спорт, 2003. - 238 с.: табл.
6. Лукичева, Л.И. Управленческие решения: учеб. по специальности "Менеджмент орг." : доп. Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / Л.И. Лукачева, Д.Н. Егорычев ; под ред. Ю.П. Анискина. - 6-изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 383 с.: табл.
7. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом" : рек. УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / А.Я. Кибанов [и др.] ; под. ред. д-ра эконом. наук проф. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 523 с.: табл.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.рф/> – сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
2. <http://minstm.gov.ru/> – сайт Министерства спорта Российской Федерации.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- *программное обеспечение дисциплины (модуля):*
 - Операционная система – Microsoft Windows.

- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*
 - «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
 - Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru
 - Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru
 - Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>¹

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения лекций и практических занятий используется проектор, экран, компьютер, колонки.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с мультимедийным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

9. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).

10. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика преддипломная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание преддипломной практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - магистратура.

При этом, в РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся

предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;
- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;
- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**По производственной практике преддипломной (вид, тип)
для обучающихся института научно-педагогического образования 2 курса,
направления подготовки 49.04.01 Физическая культура специальности
направленности (профилю) Менеджмент и экономика в сфере физической
культуры и спорта очной и заочной форм обучения**

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмента и экономики спорта им. В.В.Кузина

Сроки прохождения практики: 4 семестр для очного обучения и 5 семестр для заочного обучения

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения а очной форме обучения (в неделях) ²	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение заданий в соответствии с разделами практики	28	40
2	Выполнение практического задания по одному из разделов в соответствии с индивидуальным заданием и темой диссертационной работы	28 -30	10
3	Выполнение письменных заданий и (или) расчетно-графических работ в соответствии с индивидуальным заданием и темой диссертационной работы	31 - 32	10
4	Подготовка отчета по практике	32	20
	<i>дифференцированный зачет</i>		20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение задания по разделу в соответствии с индивидуальным заданием и темой диссертационной работы, пропущенному обучающимся	10
2	Выполнение практического задания по разделу в соответствии с индивидуальным заданием и темой диссертационной работы,	10

² Графа заполняется только в рамках очной формы обучения.

	пропущенному обучающимся	
3	Написание эссе по теме разделав соответствии с индивидуальным заданием и темой диссертационной работы, пропущенному обучающимся	15

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

1□ Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

V. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Методические материалы для обучающихся по проведению практики

Требования к оформлению отчета о прохождении практики

Для прохождения практики могут использоваться профильные организации, такие как:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;
- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.).

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров.

При выборе базы практики для обучающегося необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением его подготовки;
- будущей темой диссертационной работы обучающегося.

Во время практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практикой разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики;
- своевременно прибыть в организацию прохождения практики и соблюдать график прохождения практики;
- тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;
- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;
- регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации базы и руководителя;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых подразделением базы практики, за которым закреплен обучающийся.

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 20-35 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

- основная литература;
- дополнительная литература;
- информационные источники.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть

приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Индивидуальное задание (содержание и результаты) производственной практики «Преддипломная практика»

(наименование практики)

магистрант _____ курса, _____ формы обучения,

направления подготовки Физическая культура направленность «Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта»

(ФИО магистранта)

Способ проведения практики: _____

Сроки практики: _____

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:

Руководитель от профильной организации _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____ ФИО
(подпись)

Образец дневника по учебной практики

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

ДНЕВНИК
о прохождении производственной практики
«Преддипломная практика»

Институт научно-педагогического образования

Направление подготовки: 49.04.01 «Физическая культура»

Направленность «Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта»

Магистрант

(фамилия, имя, отчество)

Срок практики: «__» _____ 201__ г. – «__» _____
201__ г.

Курс __ формы обучения _____

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ

Руководитель от профильной
организации _____

201__ / 201__ учебный год

Дневник производственной практики
«Преддипломная практика»

Магистрант

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Собственный анализ	Примечан ие
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Практикант _____
(подпись)

Руководитель от профильной организации _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____ ФИО
(подпись)

Образец титульного листа отчета преддипломной практики

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский государственный университет физической
культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

МАГИСТРАНТ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

НАПРАВЛЕНИЕ 49.04.01 «Физическая культура»

**Направленность «Менеджмент и экономика в сфере физической
культуры и спорта»**

(фамилия, имя, отчество)

Форма обучения _____

Профильная организация: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТ РГУФКСМиТ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

201____/201____ учебный год

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

**АННОТАЦИЯ
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

Производственная практика

Б2.О.03(П) «Преддипломная практика»

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки:

49.04.01 – Физическая культура

(код и наименование)

Направленность: **Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и
спорта**

(наименование)

Уровень образования: **магистратура**

Форма обучения: **очная, заочная**

Год набора 2019, 2020, 2021 г.

Москва – 2018г.

1. Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц.

2. Семестр(ы)прохождения практики:

4 семестр – очная форма обучения, 5 семестр – заочная форма обучения.

3. Цель прохождения практики:

приобретение навыков и умений по самостоятельному решению управленческих задач, направленных на повышение эффективности деятельности физкультурно-оздоровительных и спортивных организаций; сбор теоретического и фактологического материала для выполнения магистерской диссертации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма
1	2	3	4
УК-2	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	4	5
УК-2.1	Знать: законодательство Российской Федерации, регламентирующего деятельность в области физической культуры и спорта	4	5
УК-2.2	Уметь: изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности, обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП	4	5
УК-2.3	Владеть: иметь опыт разработки комплексных целевых программ по различным видам спорта	4	5
УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	4	5
УК-3.1	Знать: методы оказания профессиональной поддержки специалистов, участвующих в организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП	4	5

УК-3.2	Уметь: использовать групповые формы принятия решений	4	5
УК-6	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	4	5
УК-6.1	Знать: технологии определения профессиональной компетентности, основы рациональной организации труда;	4	5
УК-6.2	Уметь: оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы	4	5
УК-6.3	Владеть: иметь опыт разработки собственных методических решений при реализации программ профессионального обучения	4	5

5. Содержание практики, формы отчетности.

Очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную	Количество академических часов (в соответствии с	Форма отчетности по практике (<i>по семестрам</i>)
1	Ознакомительный	4	Вводная конференция. Получение индивидуального задания в соответствии с темой диссертационного исследования. Составление библиографии и перечня источников фактологической информации по теме исследования.	38	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
2	Практический	4	Дать общую характеристику деятельности объекта исследования. Проанализировать аспекты действующего законодательства в сфере деятельности объекта исследования. Поиск информации, формирование моделей и инструментов исследований. Организация и проведение исследования, сбор эмпирических данных и их интерпретация. Анализ и выявление проблемы в	200	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.

			деятельности объекта исследования. Доказать или опровергнуть первоначальную гипотезу. Разработать рекомендации для исправления выявленных проблем. Подготовка материалов для предварительной рабочей предзащиты диссертационной работы		
3	Заключительный	4	Написание разделов диссертации, отчета. Согласование отчета по практике с руководителем практикой	50	Завершение и оформление документов практики. Защита отчета
	ИТОГО:	4		288	Дифференцированный зачет

Заочная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную	Количество академических часов (в соответствии с	Форма отчетности по практике (<i>по семестрам</i>)
1	Ознакомительный	5	Вводная конференция. Получение индивидуального задания в соответствии с темой диссертационного исследования. Составление библиографии и перечня источников фактологической информации по теме исследования.	38	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
2	Практический	5	Дать общую характеристику деятельности объекта исследования. Проанализировать аспекты действующего законодательства в сфере деятельности объекта исследования. Поиск информации, формирование моделей и инструментов исследований. Организация и проведение исследования, сбор эмпирических данных и их интерпретация. Анализ и	200	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.

			выявление проблемы в деятельности объекта исследования. Доказать или опровергнуть первоначальную гипотезу. Разработать рекомендации для исправления выявленных проблем. Подготовка материалов для предварительной рабочей предзащиты диссертационной работы		
3	Заключительный	5	Написание разделов диссертации, отчета. Согласование отчета по практике с руководителем практикой	50	Завершение и оформление документов практики. Защита отчета
	ИТОГО:			288	Дифференцированный зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

«Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа»

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 49.04.01 – Физическая культура
(код и наименование)

Направленность (профиль): Менеджмент и экономика в сфере физической
культуры и спорта
(наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная и заочная*

Год набора 2019, 2020, 2021 г.

Москва – 2018 г.

Программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института научно-педагогического образования
Протокол № 1 от «12» сентября 2018 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им. В.В.Кузина
Протокол № 26 от «18» июня 2019 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Кузьмичева Е.В., д.п.н., доцент, профессор кафедры
менеджмента и экономики спорта им. В.В.Кузина
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Программа практики согласована с кафедрой Менеджмента и экономики
спорта им. В.В.Кузина РГУФКСМиТ

1. Цели и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является развитие способности самостоятельного осуществления обучающимися научно-исследовательской работы, приобретение опыта аналитической деятельности, связанной с решением сложных профессиональных задач в сфере менеджмента и экономики физической культуры и спорта.

Для достижения цели «Научно-исследовательской работы» служат следующие задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики - производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Практика проводится в следующих формах – непрерывно

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Практика «Научно-исследовательская работа» входит в Блок 2 «Практика» ООП (ОПОП) части, формируемой участниками образовательных отношений.

– Научно-исследовательская работа (НИР) интегрирована в общую систему подготовки менеджера и взаимосвязана с другими дисциплинами ООП. Дисциплина «Научно-исследовательская работа» базируется на изучении таких профессиональных дисциплин, как: «Организационный менеджмент», «Комплексный менеджмент физкультурно-спортивных

организаций», «Управление финансами физкультурно-спортивных организаций», «Менеджмент спортивной федерации», «Менеджмент физкультурно-спортивных мероприятий», «Маркетинговые исследования в спортивном менеджменте» и др.

Курс формирует исходные представления обучающихся для освоения ими последующих практических блоков. Освоение курса дает возможность обучающимся расширения практических навыков, позволит использовать их для успешной профессиональной деятельности. НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умение давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремление к применению научных знаний в образовательной деятельности

Практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1-4	1-5
УК-1.2	Знать: наиболее эффективные способы осуществления исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения исследовательских и консультационных проектов, осуществления внутри и межрегионального взаимодействия;	1-4	1-5
УК-1.5	Уметь: выбирать направления научной, аналитической и методической работы, содержания исследовательских программ, тематик методических пособий, состава докладов для семинаров, конференций	1-4	1-5

УК-1.6	Владеть: имеет опыт разработки стратегии исследования, программы научной деятельности, ее осуществления	1-4	1-5
ПК-1	Способен к обобщению и систематизации данных, выявлению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта	1-4	1-5
ПК-1.1	Знать: основные показатели деятельности организаций различного вида в области физической культуры и спорта	1-4	1-5
ПК-1.3	Уметь: подбирать средства контроля для определения эффективности деятельности организаций в области физической культуры и спорта	1-4	1-5
ПК-2	Способен к планированию и выполнению прикладных работ теоретического и экспериментального характера по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта	1-4	1-5
ПК-2.1	Знать: основы планирования и организации теоретических и экспериментальных работ в области физической культуры и спорта	1-4	1-5
ПК-2.4	Уметь: определять наиболее эффективные способы разрешения теоретических и экспериментальных проблем в области физической культуры и спорта	1-4	1-5
ПК-2.5	Владеть: технологией, планированием, организацией и способами решения проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта	1-4	1-5

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность -5 недель, академических часов (в соответствии с учебным планом) - 432.

Содержание практики

Очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая	Количество академических часов (в соответствии)	Форма отчетности по практике (<i>по семестрам</i>)
1	Подготовительный	1-2	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР.	50	Индивидуальный план НИР за 1 семестр, Отчет по НИР за 1 семестр Зачет.
2	Научно-исследовательский	1-3	Осуществление самостоятельного исследования по	250	Устный опрос на практических

			актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации. Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями). Самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике. подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий		занятиях; подготовка докладов по теме НИР; интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении; отчет по НИР за 2 семестр – дифференцированный зачет, отчет по НИР за 3 семестр - зачет.
3	Заключительный	4	Защита НИР. Участие в конференции по итогам НИР	132	Отчет по НИР за 4 семестр, публикации по теме НИР, защита НИР. Отзыв научного руководителя. Рецензия на диссертационную работу.
	ИТОГО:			432	Дифференцированный зачет

Заочная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая	Количество академических часов (в соответствии)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Подготовительный	1-2	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным	50	Индивидуальный план НИР за 1 семестр, Отчет по НИР

2	Научно-исследовательский	14	Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в	250	Устный опрос на практических занятиях;
3	Заключительный	5	Защита НИР. Участие в конференции по итогам НИР	132	Отчет по НИР за 4 семестр, публикации по теме НИР,
	ИТОГО:			432	Дифференцированный зачет

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта и дневника о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики путём личного собеседования с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Вопросы для собеседования:

1. Программа исследования проблем управления в сфере физической культуры и спорта.
2. Методология исследования проблем управления в сфере физической культуры и спорта.
3. Требования к формулированию актуальности и гипотезе научного исследования.
4. Системный и комплексный подходы в исследовании проблем в сфере управления физической культурой.
5. Методы стратегического анализа деятельности физкультурно-спортивных организаций.
6. Методы конкурентного анализа.
7. Понятие «самоменеджмент» - этапы построения системы жизненных планов.
8. Управление деловой карьерой персонала.
9. Управление социальным развитием персонала организации.
10. Типы поведения личности в группах.

11. Виды и фазы конфликтов.
12. Модели поведения и типы конфликтных личностей.
13. Технология управления процессом протекания конфликта.
14. Мотивация трудовой деятельности персонала.
15. Этикет деловых отношений.
16. Организация труда управленческого персонала.
17. Структура информационного обеспечения физкультурно-спортивной организации.
18. Основные проблемы физкультурно-спортивных организаций, препятствующие повышению социально-экономической эффективности их деятельности.
19. Классификация методов исследования проблем управления в сфере физической культуры и спорта.
20. Экономико-математические методы исследования проблем сферы управления физической культуры и спорта.
21. Методы прогнозирования.
22. Экспертные методы исследований.
23. Социологические методы исследований.
24. Оценка потребности в ресурсном обеспечении организаций сферы физической культуры и спорта.
25. Нормирование и организационное проектирование сети физкультурно-спортивных сооружений.
26. Оценка обеспеченности населения кадрами сферы физической культуры и спорта, спортивными сооружениями, спортивными школами.
27. Основы методики расчета обеспеченности ресурсами сферы физической культуры и спорта.
28. Оценка качества предоставляемых физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.
29. Методы анализа социально-экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации.
30. Пути повышения социально-экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивных организаций.
31. Зарубежный опыт оценки социально-экономической эффективности деятельности физкультурно-оздоровительных комплексов.
32. Маркетинговые исследования в практике работы физкультурно-спортивных организаций.
33. Педагогические технологии в практике работы физкультурно-спортивных организаций.
34. Педагогические требования к организации физкультурно-спортивных занятий.
35. Классификация методов исследований в сфере образования.
36. Социологические методы, используемые в научных исследованиях в образовательной деятельности.
37. Экспертные методы, используемые в научных исследованиях в образовательной деятельности.

38. Прогноз развития отрасли физической культуры и спорта: основные положения.
39. Государственная программа развития физической культуры и спорта на период до 2016 года: основные показатели.
40. Прогнозирование, программирование, планирование: определения, классификация.
41. Оценка состояния развития отрасли физической культуры и спорта по отношению к запланированному в Государственной программе развития на период до 2020 года.
42. Структура и содержание программы социально-экономического развития физкультурно-спортивной организации (спортивного клуба, фитнес клуба, спортивной федерации, спортивной школы).
43. Требования к разработке и оформлению комплексных целевых программ развития физической культуры и спорта.
44. Этапы и процедуры разработки отраслевых программ развития..

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменных отчетов.

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Работа по изучению литературы и других источников информации включает в себя: освоение прочитанного с конспектированием пройденного материала; написание эссе и рефератов по заданию преподавателя; выполнение тренировочных заданий по оформлению различных текстовых материалов с целью выработки и закрепления навыков оформления научных работ; разработка алгоритма научного исследования по предложенной теме; применение метода системного анализа для решения проблемной ситуации; составление информационных справок о научном исследовании; составление библиографических описаний; планирование научной работы; применение системного подхода к построению схемы научного исследования; освоение научного стиля речи; логическое структурирование научного произведения; формулирование научной проблемы; формулирование объекта и предмета исследования; освоение методов научного познания; составление доклада и презентации магистерской диссертации; подготовительное выступление с докладом по защите магистерской диссертации.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) Основная литература:

1. Управление спортивной организацией: учебное пособие / под ред. А.Н.Блеера. – М.: Физическая культура, 2014. – 404 с.
2. Переверзин И.И. Менеджмент спортивной организации: учебное пособие. – М.: “Физкультура и спорт”, 2006. – 464 с.
3. Экономика физической культуры и спорта: Учебное пособие / Под ред. Е.В.Кузьмичевой. - М.: Физическая культура, 2008. – 480 с.

б) Дополнительная литература:

1. Алешин, В.В. Олимпийский комплекс "Лужники": менеджмент, маркетинг и экономика / В.В. Алешин. - М.: Сов.спорт, 2000. - 247 с.: ил.
2. Алешин, В.В. Организационно-экономические аспекты деятельности спортивного комплекса : метод.пособие для студентов, обучающихся по специальности 032101 : рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / В.В. Алешин, Е.В. Кузьмичева. - М.: Физ. культура, 2009. - 115 с.: табл.
3. Галкин, В.В. Экономика и управление физической культурой и спортом: учеб.пособие для вузов / В.В. Галкин. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 441 с.: ил.
4. Жолдак В.И., Сейранов С.Г. Менеджмент физической культуры и спорта. М.: Изд-во “Физическая культура”, 2006. – 372 с.
5. Степанова О.Н. Маркетинг в сфере физической культуры и спорта. – М. : Прометей, 2003. – 280 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.рф/> – сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
2. <http://minstm.gov.ru/> – сайт Министерства спорта Российской Федерации.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- *программное обеспечение дисциплины (модуля):*
 - Операционная система – Microsoft Windows.
 - Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
 - Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
 - Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*
 - «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
 - Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС www.rucont.ru
 - Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

- Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>¹

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения занятий используется проектор, экран, компьютер, колонки.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с мультимедийным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).

11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования – магистратура.

При этом, в РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

1□ задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

2□ письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

3□ обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

4□ присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

1□ обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

2□ обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

3□ задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

4□ присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

1□ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

2□ задания предоставляются в печатном и(или) электронном виде;

3□ дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

5□ присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы – на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

1 ☐ письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

2 ☐ задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Приложения 1 к программе практики

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

По производственной практике «Научно-исследовательская работа» (вид, тип)

для обучающихся института научно-педагогического образования 1-4 курса, направления подготовки 49.04.01 Физическая культура специальности направленности (профилю) Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта очной и заочной форм обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмента и экономики спорта им. В.В.Кузина

Сроки прохождения практики: 1-4 семестры для очного обучения и 1-5 семестры для заочного обучения

Форма промежуточной аттестации: зачет и дифференцированный зачет.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение заданий по НИР	В соответствии с учебным планом	50 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	В соответствии с учебным планом	20 баллов
3	Поведение обучающегося в период прохождения практики	В соответствии с учебным планом	10 баллов
4	Защита отчета Дифференцированный зачет	В соответствии с учебным планом	20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики

	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
--	-------------------------------------	----------------------------

1	Выполнение задания по разделу в соответствии с индивидуальным заданием и темой диссертационной работы, пропущенному обучающимся	10
2	Выполнение практического задания по разделу в соответствии с индивидуальным заданием и темой диссертационной работы, пропущенному обучающимся	10
3	Написание эссе по теме раздела в соответствии с индивидуальным заданием и темой диссертационной работы, пропущенному обучающимся	15

III. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим мероприятия при прохождении практики. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

Методические материалы для обучающихся по проведению практики

Требования к оформлению отчета о прохождении практики

Профильные организации для прохождения практики могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;
- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности

(отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.).

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров.

При выборе базы практики для обучающегося необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением его подготовки;
- будущей темой диссертационной работы обучающегося.

Во время практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практикой разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики;
- своевременно прибыть в организацию прохождения практики и соблюдать график прохождения практики;
- тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;
- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;
- регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации базы и руководителя;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых подразделением базы практики, за которым закреплен обучающийся.

В выпускной квалификационной работе обучающихся разрабатываются проблемы организационного и функционального менеджмента организаций сферы физической культуры и спорта, актуальные проблемы экономики спорта и предпринимательства в сфере физической культуры и спорта, а также рассматриваются вопросы повышения эффективности использования средств маркетинга в отрасли физической культуры и спорта и др. Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для обучающихся первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе обучающихся течение всего

периода обучения. Перечень форм научно-исследовательской работы приводится в приложении А.

Содержание научно-исследовательской работы в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане обучающегося и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

НИР выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. НИР осуществляется одновременно с учебным процессом в ходе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление семестрового отчета о научно-исследовательской работе;

5) публичная защита выполненной работы.

Планирование НИР по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР обучающегося, представленного в приложении Б. Результатом научно-исследовательской работы обучающихся в 1-м семестре является:

▲ утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

▲ характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

▲ подготовка и публикация статьи или тезисов доклада на научной конференции по теме диссертационного исследования.

▲ Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является:

▲ подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

▲ Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является:

▲ написание тезисов или статьи по избранной теме исследования;

▲ подготовка доклада на студенческую научную конференцию университета.

Приложение А

Таблица А1 – Перечень форм научно-исследовательской работы обучающихся

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50)
2. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	2.1 Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР) 2.2 Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
3. Написание тезисов (научной статьи) по проблеме исследования	3. Статья и заключение научного руководителя
4. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	4. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
5. Выступление на научном семинаре кафедры	4. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
6. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	6.1 Отчет о НИР 6.2. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

Приложение Б

Индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося в семестре

1 Кафедра _____

2 Магистерская
программа _____

3 Обучающийся _____

	№п/ п	Наименование НИРМ в семестре	Трудоёмкость, ч	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководителя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Научный руководитель
обучающегося _____

Научный руководитель
магистерской программы _____

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА**

Кафедра _____

**ОТЧЁТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
ЗА _____ СЕМЕСТР**

ТЕМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Исполнитель:

Магистрант __ курса
Ф.И.О.

Научный руководитель:

Звание, степень
Ф.И.О.

(подпись)

Москва 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА ПО НИР ЗА 1 СЕМЕСТР

1. Представить таблицу:

№	Запланировано	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Указать содержание работы	Указать месяц	Указать степень выполнения (выполнено полностью, выполнено частично (что именно), не выполнено)
2			
3			

2. Указать причины не полностью выполненных или не выполненных запланированных работ.
3. Представить следующие пункты научно-исследовательской работы:
- 1 ✓ Актуальность темы исследования, проблема исследования (с обязательной ссылкой на литературные источники);
 - 2 ✓ Объект исследования;
 - 3 ✓ Предмет исследования;
 - 4 ✓ Цель исследования;
 - 5 ✓ Гипотеза исследования;
 - 6 ✓ Практическая значимость;
 - 7 ✓ Теоретическая значимость.
4. Представить структуру первой главы магистерской диссертации.
5. Представить список литературы по теме магистерской диссертации. Список должен быть оформлен с соблюдением требований ГОСТ и содержать не менее 25 источников, из них, не менее 5 источников за последние 2-3 года.
6. Участие в заседаниях диссертационного совета (за год необходимо посетить минимум 5 заседаний).
7. Участие в научных конференциях (за год необходимо принять участие минимум в 3 конференциях).

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА ПО НИР ЗА 2 СЕМЕСТР

1. Представить таблицу:

№	Запланировано	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Указать содержание работы	Указать месяц	Указать степень выполнения (выполнено полностью, выполнено частично (что именно), не выполнено)
2			
3			

2. Указать причины не полностью выполненных или не выполненных запланированных работ.
3. Представить следующие пункты научно-исследовательской работы:
- 8 ✓ Выводы по первой главе НИР;
- 9 ✓ Задачи исследования (формулировки задач должны начинаться словами: выявить, определить, доказать, обосновать и т.д.);
- 10 ✓ Методы исследования, с подробным описанием каждого метода;
- 11 ✓ Организация исследования, с подробным описанием каждого этапа.
4. Представить содержание магистерской диссертации.
5. Участие в заседаниях диссертационного совета (за год необходимо посетить минимум 5 заседаний).
6. Участие в научных конференциях (за год необходимо принять участие минимум в 3 конференциях).

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА ПО НИР ЗА 3 СЕМЕСТР

1. Представить таблицу:

№	Запланировано	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Указать содержание работы	Указать месяц	Указать степень выполнения (выполнено полностью, выполнено частично (что именно), не выполнено)
2			
3			

2. Указать причины не полностью выполненных или не выполненных запланированных работ.
3. Представить следующие пункты научно-исследовательской работы:
- 12 ✓ Выводы по каждой задаче исследования (основные результаты НИР);
- 13 ✓ Обсуждение результатов исследования.
4. Представить доклад предварительной защиты магистерской диссертации.
5. Участие в заседаниях диссертационного совета (за год необходимо посетить минимум 5 заседаний).
6. Участие в научных конференциях (за год необходимо принять участие минимум в 3 конференциях).

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА ПО НИР ЗА 4 СЕМЕСТР

1. Представить таблицу:

№	Запланировано	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Указать содержание работы	Указать месяц	Указать степень выполнения (выполнено полностью, выполнено частично (что именно), не выполнено)
2			
3			

2. Указать причины не полностью выполненных или не выполненных запланированных работ.
3. Представить следующие пункты научно-исследовательской работы:
 - 14 - Выводы по магистерской диссертации (выводы должны соответствовать задачам и, как правило, содержать цифровой материал);
 - 15 - Окончательный список использованной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ;
 - 16 - Окончательное содержание магистерской диссертации.
4. Результаты предварительной защиты магистерской диссертации (замечания и недостатки, высказанные на предварительной защите и способы устранения данных замечаний).
5. Участие в заседаниях диссертационного совета (за год необходимо посетить минимум 5 заседаний).
6. Участие в научных конференциях (за год необходимо принять участие минимум в 3 конференциях).

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования
Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

**АННОТАЦИЯ
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

производственной практики

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки:
49.04.01 – Физическая культура
(код и наименование)

Направленность: Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта
(наименование)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная и заочная

Год набора 2019, 2020, 2021 г.

Москва – 2018г.

1. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц.

2. Семестр(ы)прохождения практики:

1-4 семестры – очная форма обучения, 1-5 – заочная форма обучения..

3. Цель прохождения практики:

развитие способности самостоятельного осуществления обучающимися научно-исследовательской работы, приобретение опыта аналитической деятельности, связанной с решением сложных профессиональных задач в сфере менеджмента и экономики физической культуры и спорта.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1-4	1-5
УК-1.2	Знать: наиболее эффективные способы осуществления исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения исследовательских и консультационных проектов, осуществления внутри и межрегионального взаимодействия;	1-4	1-5
УК-1.5	Уметь: выбирать направления научной, аналитической и методической работы, содержания исследовательских программ, тематик методических пособий, состава докладов для семинаров, конференций	1-4	1-5
УК-1.6	Владеть: имеет опыт разработки стратегии исследования, программы научной деятельности, ее осуществления	1-4	1-5
ПК-1	Способен к обобщению и систематизации данных, выявлению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта	1-4	1-5
ПК-1.1	Знать: основные показатели деятельности организаций различного вида в области физической культуры и спорта	1-4	1-5
ПК-1.3	Уметь: подбирать средства контроля для определения	1-4	1-5

	эффективности деятельности организаций в области физической культуры и спорта		
ПК-2	Способен к планированию и выполнению прикладных работ теоретического и экспериментального характера по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта	1-4	1-5
ПК-2.1	Знать: основы планирования и организации теоретических и экспериментальных работ в области физической культуры и спорта	1-4	1-5
ПК-2.4	Уметь: определять наиболее эффективные способы разрешения теоретических и экспериментальных проблем в области физической культуры и спорта	1-4	1-5
ПК-2.5	Владеть: технологией, планированием, организацией и способами решения проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта	1-4	1-5

5. Содержание практики, формы отчетности.

Очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая	Количество академических часов (в соответствии)	Форма отчетности по практике (<i>по семестрам</i>)
1	Подготовительный	1-2	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР.	50	Индивидуальный план НИР за 1 семестр, Отчет по НИР за 1 семестр Зачет.
2	Научно-исследовательский	1-3	Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации. Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями). Самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике. подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. Ведение библиографической работы с привлечением	250	Устный опрос на практических занятиях; подготовка докладов по теме НИР; интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении; отчет по НИР за 2 семестр – дифференцированный зачет, отчет по НИР за 3

			современных информационных и коммуникационных технологий		семестр - зачет.
3	Заключительный	4	Защита НИР. Участие в конференции по итогам НИР	132	Отчет по НИР за 4 семестр, публикации по теме НИР, защита НИР. Отзыв научного руководителя. Рецензия на диссертационную работу.
	ИТОГО:			432	Дифференцированный зачет

Заочная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая	Количество академических часов (в соответствии)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Подготовительный	1-2	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным	50	Индивидуальный план НИР за 1 семестр, Отчет по НИР
2	Научно-исследовательский	1-4	Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в	250	Устный опрос на практических занятиях;
3	Заключительный	5	Защита НИР. Участие в конференции по итогам НИР	132	Отчет по НИР за 4 семестр, публикации по теме НИР,
	ИТОГО:			432	Дифференцированный зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

«Б2.В.02(П) Профессионально-ориентированная практика»

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 49.04.01 – Физическая культура
(код и наименование)

Направленность (профиль): Менеджмент и экономика в сфере физической
культуры и спорта
(наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная и заочная*

Год набора 2019, 2020, 2021 г.

Москва – 2018 г.

Программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института научно-педагогического образования
Протокол № 1 от «12» сентября 2018 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им. В.В.Кузина
Протокол № 26 от «18» июня 2019 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Кузьмичева Е.В., д.п.н., доцент, профессор кафедры
менеджмента и экономики спорта им. В.В.Кузина
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Программа практики согласована:
генеральный директор ГБУ «СШОР «Москвич» Москомспорта Яровов
Иван Сергеевич;
начальник отдела фитнеса ООО «Спортцентр Лужники» Беляева
Надежда Николаевна
административный директор ОАО «ОК Лужники» Зайцева Евгения
Михайловна

1. Цели и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами при изучении профессиональных дисциплин учебного плана; овладение умениями и навыками, необходимыми в сфере организационно-управленческой деятельности спортивной организации; формирование теоретического и фактологического материала для выполнения магистерской диссертации.

Для достижения цели профессионально-ориентированной практики служат следующие **задачи**:

- обеспечить формирование базовых профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура» магистерской программы «Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта» посредством знакомства с деятельностью конкретной спортивной организации и ее функциональных подразделений;
- закрепить теоретические и практические знания, полученные в ходе обучения по дисциплинам «Организационный менеджмент», «Комплексный менеджмент физкультурно-спортивной организации», «Научно-методический семинар» и другим дисциплинам;
- провести анализ организационной структуры управления физкультурно-спортивной организации базы практики;
- проанализировать ресурсное обеспечение организации базы практики;
- рассчитать и охарактеризовать показатели загрузки спортивных сооружений;
- охарактеризовать систему документов, регламентирующих организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий на объекте практики;
- классифицировать средства маркетинга базы практики и структуру расходов рекламной кампании базы практики;
- собрать и проанализировать фактический материал для магистерской диссертации;
- собрать материал для подготовки выступления на заключительной конференции по практике.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики - производственная.

Тип практики - профессионально-ориентированная.

Практика проводится в следующих формах – дискретно

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Практика профессионально-ориентированная входит в Блок 2 «Практика» ООП (ОПОП) части, формируемой участниками образовательных отношений.

Указанная практика определяет преимущественно профессиональную компетентность магистра через трансформацию теоретических представлений и знаний обучающихся, в профессиональные умения и навыки, необходимые в практической работе.

Практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Практика профессионально-ориентированная органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

– базируется на изучении профессиональных дисциплин (модулей): «Организационный менеджмент»; «Комплексный менеджмент физкультурно-спортивных организаций», «Управление финансами физкультурно-спортивных организаций», «Менеджмент спортивной федерации», «Менеджмент физкультурно-спортивных мероприятий», «Маркетинговые исследования в спортивном менеджменте» и др.

– Итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма
1	2	3	4
УК-2	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	3	4
УК-2.1	Знать: законодательство Российской Федерации, регламентирующего деятельность в области физической культуры и спорта	3	4
УК-2.2	Уметь: изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности, обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП	3	4
УК-2.3	Владеть: иметь опыт разработки комплексных целевых программ по различным видам спорта	3	4

УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	3	4
УК-3.1	Знать: методы оказания профессиональной поддержки специалистов, участвующих в организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП	3	4
УК-3.2	Уметь: использовать групповые формы принятия решений	3	4
УК-3.4	Владеть: имеет опыт разработки методик эффективного управления участников образовательного процесса физкультурно-спортивной организации	3	4
УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	3	4
УК-4.3	Знать: пути сбора информации из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке	3	4
УК-4.4	Уметь: использовать информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности	3	4
УК-4.8	Владеть: имеет опыт поиска и отбора информации из различных источников (в том числе из интервью), анализа специальной литературы статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке	3	4
УК-5	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	3	4
УК-5.3	Знать: современные социокультурные проблемы наук о физической культуре и спорте	3	4
УК-5.4	Уметь: анализировать особенности осуществления пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, борьбы с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований	3	4
УК-5.6	Владеть: имеет опыт владения методами и технологиями в области пропаганды физической культуры и спорта	3	4
УК-6	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	3	4
УК-6.1	Знать: технологии определения профессиональной компетентности, основы рациональной организации труда	3	4
УК-6.2	Уметь: оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы	3	4
6.3	Владеть: иметь опыт разработки собственных методических решений при реализации программ	3	4

	профессионального обучения		
ПК-1	Способность к обобщению и систематизации данных, выявлению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта	3	4
ПК-1.1	Знать: основные показатели деятельности организаций различного вида в области физической культуры и спорта	3	4
ПК-1.3	Уметь: подбирать средства контроля для определения эффективности деятельности организаций в области физической культуры и спорта	3	4
ПК-2	Способность к планированию и выполнению прикладных работ теоретического и экспериментального характера по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта	3	4
ПК-2.1	Знать: основы планирования и организации теоретических и экспериментальных работ в области физической культуры и спорта	3	4
ПК-2.4	Уметь: определять наиболее эффективные способы разрешения теоретических и экспериментальных проблем в области физической культуры и спорта	3	4
ПК-2.5	Владеть: технологией, планированием, организацией и способами решения проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта	3	4
ПК-3	Способность к разработке и реализации образовательных программ высшего образования в области физической культуры и спорта	3	4
ПК-3.1	Знать: нормативные документы реализации профессиональных образовательных программ	3	4
ПК-3.3	Уметь: определять эффективные принципы, методы, средства и формы организации процесса обучения и воспитания в системе высшего образования	3	4
ПК-3.5	Владеть: технологиями осуществления процессов обучения и воспитания в системе высшего образования	3	4

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 4 недели, академических часов (в соответствии с учебным планом) - 216.

Содержание практики

Очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и	Форма отчетности по практике (по семестрам)
---	-----------------	---------	---	---	---

1	Ознакомительный	3	Вводная конференция. Получение индивидуального задания в соответствии с темой диссертационного исследования.	4	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
2	Теоретический	3	Анализ документов, регламентирующих деятельность физкультурно-оздоровительных и спортивных организаций, организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий, показателей загрузки спортивных сооружений базы практики. Анализ основных показателей социально-экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации базы практики.	40	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
3	Практический	3	Анализ документов базы практики, основных показателей социально-экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации базы практики. Анализ организационной структуры управления базы практики. Анализ загрузки сооружений базы практики.	80	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
4	Научный	3	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение. оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по практике.	70	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
5	Заключительный	3	Написание отчета. Согласование отчета по практике с руководителем практикой	22	Завершение и оформление документов практики. Защита отчета
	ИТОГО:			216	Дифференцированный зачет

Заочная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Ознакомительный	4	Вводная конференция. Получение индивидуального задания в соответствии с темой диссертационного исследования.	4	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
2	Теоретический	4	Анализ документов, регламентирующих деятельность физкультурно-оздоровительных и спортивных организаций, организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий, показателей загрузки спортивных	40	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.

			сооружений базы практики. Анализ основных показателей социально-экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации базы практики.		
3	Практический	4	Анализ документов базы практики, основных показателей социально-экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации базы практики. Анализ организационной структуры управления базы практики. Анализ загрузки сооружений базы практики.	80	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
4	Научный	4	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение. оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по практике.	70	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
5	Заключительный	4	Написание отчета. Согласование отчета по практике с руководителем практикой	22	Завершение и оформление документов практики. Защита отчета
	ИТОГО:			216	Дифференцированный зачет

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта и дневника о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики путём личного собеседования с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

1. Дневник

Обучающиеся при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые

обучающимся виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается научно-исследовательская работа в период практики. Один раз в неделю обучающемуся необходимо предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики от кафедры.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Обучающийся заносит полную информацию соответственно указанным графам.

По окончании периода практики обучающийся подает дневник на подпись руководителю практики от организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается в трехдневный срок на кафедру вместе с отчетом по практике.

2. Отчет

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им научно-практические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики.

В отчете должно быть отражено: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме: составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор теоретико-методической базы исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

- Индивидуальное задание;
- Дневник;
- Отчет.

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

При оценке итогов работы обучающегося на практике, учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Вопросы для собеседования

1. Законодательные акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность в области физической культуры и спорта.
2. Основные положения закона о физической культуре и спорте в РФ.
3. Структура и содержание комплексных целевых программ по различным видам спорта
4. Организационные структуры управления проектами.
5. Управление проектом в разных фазах жизненного цикла.
6. Разновидности проектов в сфере физической культуры и спорта.
7. Методы оказания профессиональной поддержки в организации проектной деятельности обучающихся.
8. Виды и характеристика групповых форм принятия решений.
9. Информационные источники (интервью, специальная литература, статистические сборники и др).
10. Разновидности информационных технологий, используемые в процессе научной деятельности.
11. Особенности пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта.
12. Основы рациональной организации труда.
13. Показатели оценки результатов профессиональной деятельности.
14. основные показатели деятельности организаций различного вида в области физической культуры и спорта.
15. Основные средства контроля для определения эффективности деятельности организаций в сфере физической культуры и спорта.
16. Этапы планирования и организации работ в области физической культуры и спорта.
17. Способы разрешения проблем в области физической культуры и спорта.
18. Нормативные документы, регламентирующие реализацию профессиональных образовательных программ.
19. Принципы и методы организации процесса обучения и воспитания в системе высшего образования.
20. Средства и формы организации процесса обучения и воспитания в системе высшего образования.
21. Система документов, регламентирующая организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
22. Методы принятия управленческих решений на объекте практики.
23. Структура и содержание сметы на проведение физкультурно-спортивного

мероприятия.

24. Положение о спортивном соревновании.
25. Этапы подготовки управленческой документации по организации и проведению спортивного соревнования.
26. Система услуг организации базы практики и возможности материально-технического обеспечения для их диверсификации.
27. Структура средств маркетинга объекта практики.
28. Структура расходов рекламной кампании базы практики.
29. Виды маркетинговых исследований на объекте практики.
30. Классификация спортивных сооружений.
31. Типы менеджмента спортивных сооружений.
32. Характеристика сети спортивных сооружений.
33. Нормирование деятельности спортивных сооружений.
34. Строительные нормы и правила, регламентирующие проектирование и строительство спортивных сооружений.
35. Санитарно-эпидемиологические требования к спортивным сооружениям.
36. Методы оценки эффективности деятельности спортивных сооружений.
37. Мощность и обслуживающая способность спортивных сооружений: показатели загрузки.
38. Оценка социальной и технической эффективности деятельности спортивных сооружений.
39. Оценка экономической эффективности деятельности спортивного сооружения.
40. Сформулируйте актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.
41. Сформулируйте положительные стороны и недостатки в работе организации – базы практики Вы можете отметить.
42. Ваши предложения по совершенствованию работы организации – базы практики.

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики

1. Охарактеризовать виды предоставляемых основных, дополнительных и сопутствующих услуг организации базы практики, обосновать возможность расширения ассортимента услуг.
4. Охарактеризовать организационную структуру управления базы практики и определить условия и возможности ее совершенствованию для решения новых задач организации.
6. Охарактеризовать документы, регламентирующие трудовые отношения, использующиеся в организации - базы практики.
7. Охарактеризовать положительные стороны и недостатки в работе организации, предложения по совершенствованию работы данной организации.
8. Охарактеризовать мощность и обслуживающую способность сооружений базы практики.

9. Рассчитать и охарактеризовать основные показатели социальной эффективности деятельности базы практики.
10. Рассчитать и охарактеризовать основные показатели экономической эффективности деятельности базы практики.

Выполнение программы практики (общее задание)

- анализ целей и миссии организации, ее стратегий,
- обработка и анализ полученной информации, материалов по результатам практики;
- постановка проблемы и поиск путей их решения (на примере организации).

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а). Основная литература:

1. Переверзин И.И. Менеджмент спортивной организации: учебное пособие. – М.: “Физкультура и спорт”, 2006. – 464 с.
2. Управление спортивной организацией: учебное пособие / под ред. А.Н.Блеера. – М.: Физическая культура, 2014. – 404 с.
3. Экономика физической культуры и спорта: Учебное пособие / Под ред. Е.В.Кузьмичевой. - М.: Физическая культура, 2008. – 480 с.

б). Дополнительная литература:

1. Жолдак В.И., Сейранов С.Г. Менеджмент физической культуры и спорта. М.: Изд-во “Физическая культура”, 2006. – 372 с.
2. Степанова О.Н. Маркетинг в сфере физической культуры и спорта. – М. : Прометей, 2003. – 280 с.
3. Алешин, В.В. Олимпийский комплекс "Лужники": менеджмент, маркетинг и экономика / В.В. Алешин. - М.: Сов. спорт, 2000. - 247 с.: ил.
4. Алешин, В.В. Организационно-экономические аспекты деятельности спортивного комплекса : метод. пособие для студентов, обучающихся по специальности 032101 : рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / В.В. Алешин, Е.В. Кузьмичева. - М.: Физ. культура, 2009. - 115 с.: табл.
5. Жолдак, В.И. Основы менеджмента в спорте и туризме: Учеб. для образоват. учреждений: Доп. Гос. ком. Рос. Федерации по физ. культуре и спорту. Т. 3: Технология и техника управления / Жолдак Владимир Иванович; РМАТ - Турист. ун-т. - М.: Сов. спорт, 2003. - 238 с.: табл.
6. Лукичева, Л.И. Управленческие решения: учеб. по специальности "Менеджмент орг." : доп. Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / Л.И. Лукачева, Д.Н. Егорычев ; под ред. Ю.П. Анискина. - 6-изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 383 с.: табл.
7. Мильнер, Б.З. Теория организации: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 080200 соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения : рек. М-вом образования РФ / Б.З. Мильнер. - Изд. 8-е, перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 808 с.: табл.

8. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом" : рек. УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / А.Я. Кибанов [и др.] ; под. ред. д-ра эконом. наук проф. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 523 с.: табл.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.рф/> – сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
2. <http://minstm.gov.ru/> – сайт Министерства спорта Российской Федерации.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1 ☐ *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

Операционная система – Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.

Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).

Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

2 ☐ *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

«Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru

Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>¹

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения лекций и практических занятий используется проектор, экран, компьютер, колонки.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с мультимедийным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

9. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).

10. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика профессионально-ориентированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики профессионально-ориентированной не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - магистратура.

При этом, в РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;
- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;
- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;
- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;
- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

По производственной практике профессионально-ориентированной (вид, тип) для обучающихся института научно-педагогического образования 2 курса, направления подготовки (специальности) 49.04.01 Физическая культура направленности (профилю) Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта очной и заочной форм обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмента и экономики спорта им. В.В.Кузина

Сроки прохождения практики: 3 семестр для очного обучения и 4 семестр для заочного обучения

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) ²	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий (качество выполнения заданий)	11-14 неделя	50 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, наличие приложений к отчету)	14 неделя	20 баллов
3	Характеристика работы магистранта руководителем практики (отношение обучающегося к практике – активность, исполнительность, этическое поведение, дисциплинированность, оригинальность мышления и др.)	Весь период	10 баллов
4	Защита отчета Дифференцированный зачет	14 неделя	20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики

	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение задания по разделу в соответствии с индивидуальным заданием и темой диссертационной работы, пропущенному обучающимся	10
2	Выполнение практического задания по разделу в соответствии с	10

	индивидуальным заданием и темой диссертационной работы, пропущенному обучающимся	
3	Написание эссе по теме разделав соответствии с индивидуальным заданием и темой диссертационной работы, пропущенному обучающимся	15

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим мероприятия при прохождении практики. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Методические материалы для обучающихся по проведению
практики профессионально-ориентированной**

Требования к оформлению отчета о прохождении практики

Профильные организации для прохождения практики могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;
- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.).

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров.

При выборе базы практики для обучающегося необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением его подготовки;
- будущей темой диссертационной работы обучающегося.

Во время практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практикой разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики;
- своевременно прибыть в организацию прохождения практики и соблюдать график прохождения практики;
- тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;
- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;
- регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации базы и руководителя;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых подразделением базы практики, за которым закреплен обучающийся.

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 20-35 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовков 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовков 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

- основная литература;
- дополнительная литература;
- информационные источники.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования
Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

**АННОТАЦИЯ
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

производственной практики

Б2.В.02(П) Профессионально-ориентированная практика

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки:
49.04.01 – Физическая культура
(код и наименование)

Направленность: Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта
(наименование)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная и заочная

Год набора 2019, 2020, 2021 г.

Москва – 2018г.

1. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

2. Семестр(ы)прохождения практики:

3 семестр – очная форма обучения, 4 семестр – заочная форма обучения..

Цель прохождения практики: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами при изучении профессиональных дисциплин учебного плана; овладение умениями и навыками, необходимыми в сфере организационно-управленческой деятельности спортивной организации; формирование теоретического и фактологического материала для выполнения магистерской диссертации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

4. Шифр компетенции / код	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма
1	2	3	4
УК-2	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	3	4
УК-2.1	Знать: законодательство Российской Федерации, регламентирующего деятельность в области физической культуры и спорта	3	4
УК-2.2	Уметь: изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности, обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП	3	4
УК-2.3	Владеть: иметь опыт разработки комплексных целевых программ по различным видам спорта	3	4
УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	3	4
УК-3.1	Знать: методы оказания профессиональной поддержки специалистов, участвующих в организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП	3	4

УК-3.2	Уметь: использовать групповые формы принятия решений	3	4
УК-3.4	Владеть: имеет опыт разработки методик эффективного управления участников образовательного процесса физкультурно-спортивной организации	3	4
УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	3	4
УК-4.3	Знать: пути сбора информации из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке	3	4
УК-4.4	Уметь: использовать информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности	3	4
УК-4.8	Владеть: имеет опыт поиска и отбора информации из различных источников (в том числе из интервью), анализа специальной литературы статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке	3	4
УК-5	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	3	4
УК-5.3	Знать: современные социокультурные проблемы наук о физической культуре и спорте	3	4
УК-5.4	Уметь: анализировать особенности осуществления пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, борьбы с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований	3	4
УК-5.6	Владеть: имеет опыт владения методами и технологиями в области пропаганды физической культуры и спорта	3	4
УК-6	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	3	4
УК-6.1	Знать: технологии определения профессиональной компетентности, основы рациональной организации труда	3	4
УК-6.2	Уметь: оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы	3	4
6.3	Владеть: иметь опыт разработки собственных методических решений при реализации программ профессионального обучения	3	4
ПК-1	Способность к обобщению и систематизации данных, выявлению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта	3	4
ПК-1.1	Знать: основные показатели деятельности организаций различного вида в области физической культуры и спорта	3	4

ПК-1.3	Уметь: подбирать средства контроля для определения эффективности деятельности организаций в области физической культуры и спорта	3	4
ПК-2	Способность к планированию и выполнению прикладных работ теоретического и экспериментального характера по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта	3	4
ПК-2.1	Знать: основы планирования и организации теоретических и экспериментальных работ в области физической культуры и спорта	3	4
ПК-2.4	Уметь: определять наиболее эффективные способы разрешения теоретических и экспериментальных проблем в области физической культуры и спорта	3	4
ПК-2.5	Владеть: технологией, планированием, организацией и способами решения проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта	3	4
ПК-3	Способность к разработке и реализации образовательных программ высшего образования в области физической культуры и спорта	3	4
ПК-3.1	Знать: нормативные документы реализации профессиональных образовательных программ	3	4
ПК-3.3	Уметь: определять эффективные принципы, методы, средства и формы организации процесса обучения и воспитания в системе высшего образования	3	4
ПК-3.5	Владеть: технологиями осуществления процессов обучения и воспитания в системе высшего образования	3	4

5. Содержание практики, формы отчетности.

Очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Ознакомительный	3	Вводная конференция. Получение индивидуального задания в соответствии с темой диссертационного исследования.	4	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
2	Теоретический	3	Анализ документов, регламентирующих деятельность физкультурно-оздоровительных и спортивных организаций, организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий, показателей загрузки спортивных сооружений базы практики. Анализ основных показателей социально-экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации базы практики.	40	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.

3	Практический	3	Анализ документов базы практики, основных показателей социально-экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации базы практики. Анализ организационной структуры управления базы практики. Анализ загрузки сооружений базы практики.	80	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
4	Научный	3	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение. оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по практике.	70	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
5	Заключительный	3	Написание отчета. Согласование отчета по практике с руководителем практикой	22	Завершение и оформление документов практики. Защита отчета
	ИТОГО:			216	Дифференцированный зачет

Заочная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Ознакомительный	4	Вводная конференция. Получение индивидуального задания в соответствии с темой диссертационного исследования.	4	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
2	Теоретический	4	Анализ документов, регламентирующих деятельность физкультурно-оздоровительных и спортивных организаций, организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий, показателей загрузки спортивных сооружений базы практики. Анализ основных показателей социально-экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации базы практики.	40	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
3	Практический	4	Анализ документов базы практики, основных показателей социально-экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации базы практики. Анализ организационной структуры управления базы практики. Анализ загрузки сооружений базы практики.	80	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
4	Научный	4	Научная интерпретация полученных данных, их	70	Заполнение дневника.

			обобщение, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по практике.		Написание раздела отчета.
5	Заключительный	4	Написание отчета. Согласование отчета по практике с руководителем практикой	22	Завершение и оформление документов практики. Защита отчета
	ИТОГО:			216	Дифференцированный зачет