

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 26.01.2021 г. (протокол № 108) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2021-2022 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.
- д) Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ

2) *Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:*

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 26.05.2020г. (протокол № 99) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2020-2021 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.

2) *Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:*

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС www.rucont.ru.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 29.09.2020г. (протокол № 104) обновлена структура основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) (далее – ООП), реализуемых в РГУФКСМиТ, а также пункты 2 программ практик указанных образовательных программ **в части:**

1) *включения в ООП следующих разделов:*

9 ЧАСТЬ – Рабочая программа воспитания

10 ЧАСТЬ – Календарный план воспитательной работы

2) *корректировки наименований форм проведения практик, в том числе организации практик в форме практической подготовки.*

Код	Наименование специальности, направления подготовки, ООП	Уровень образования	Год набора	Содержание п.2 программ практик
1	2	3	4	5
43.03.03	Гостиничное дело. Профиль Гостиничная деятельность	высшее образование - бакалавриат	2017 год набора	<p>Очная форма обучения Внести следующие изменения в программы практики в зависимости от видов и типов практики: Вид практики: учебная Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным, выездным и в следующих формах: непрерывно, а также в форме практической подготовки». Вид практики: производственная Типы практик: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика; научно-исследовательская работа; преддипломная практика. Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным, выездным и в следующих формах: дискретно, а также в форме практической подготовки».</p> <p>Заочная форма обучения Внести следующие изменения в программы практики в зависимости от видов и типов практики: Вид практики: учебная Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным, выездным и в следующих формах: непрерывно, а также в форме практической подготовки». Вид практики: производственная Типы практик: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика; научно-исследовательская работа; преддипломная практика. Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным, выездным и в следующих формах: непрерывно, а также в форме практической подготовки».</p>

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 29.09.2020г. (протокол № 104) обновлена структура основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) (далее – ООП), реализуемых в РГУФКСМиТ **в части:**

- 1) Переименования элемента ООП «Программа практики»: *используемый термин «Программа практики» считать «Рабочая программа практики».*
- 2) Включения в качестве дополнительных приложений к Рабочим программам практики – *Аннотаций к рабочим программам практик.*

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки:
43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль): Гостиничная деятельность

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, заочная*

Год набора 2017 г.

Москва – 2020 г.

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является – формирование у обучающихся общих представлений о гостиничной деятельности, специфике и характере взаимодействия с потребителями услуг сферы гостеприимства, получение первичных профессиональных умений.

Основные задачи практики:

- общее знакомство со сферой гостиничной индустрии;
- развитие первичных навыков профессионального поведения и корпоративной культуры;
- развитие практики этикета и культуры делового общения в профессиональной сфере;
- формирование навыков умения работать в команде;
- формирование понятийно-терминологического аппарата в области гостиничного дела;
- закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

2. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – приобретение обучающимися практического опыта на рабочих местах предприятий гостиничной индустрии; предоставление обучающимся возможности

осуществлять функциональные обязанности в рамках основных должностей работников предприятий гостиничной деятельности по профилю получаемого образования.

Основные задачи практики:

- приобретение практических навыков в соответствии с должностными обязанностями сотрудников гостиничных предприятий (организаций, учреждений);
- закрепление теоретических знаний по профилирующим дисциплинам;
- изучение вопросов функционирования предприятий гостиничной деятельности;
- общее знакомство с технологиями гостиничной деятельности;
- общее знакомство с технологическими процессами предприятий гостиничной индустрии;
- знакомство и формирование навыков работы с нормативно правовыми документами по регулированию гостиничной деятельности.

3. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая практика

Цель производственной Технологической практики – приобретение обучающимися практического опыта в выполнении обязанностей по должностному предназначению, закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики.

Основные задачи практики:

- получение навыков работы с гостями;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся платформы для последующего усвоения знаний по специальным дисциплинам;
- овладение искусством письменных и устных коммуникаций;
- приобретение практических навыков в соответствии с должностными обязанностями сотрудников гостиничных предприятий;
- исследование ресурсных рынков, на которых функционирует предприятие гостиничной индустрии;

- углубление и закрепление теоретических знаний по профилирующим предметам;
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации.

4. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Цель овладение производственной методологией практики организации (научно-исследовательской и проведения научно-исследовательской работы, основными методами и приемами научно-исследовательской работы, а также формирование умений и компетенций самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу.

Основные задачи практики:

- формирование научно-исследовательского мышления;
- формирование знания современных навыков и приемов научного исследования;
- формирование практических навыков применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач НИР;
- формирование способности интерпретации полученных экспериментальных и (или) эмпирических данных;
- изучение методологии рассмотрения дискуссионных вопросов и выработка умений аргументировать собственную позицию;
- развитие навыков по рассмотрению законодательных и нормативных документов, регламентирующих гостиничную деятельность;
- развитие навыков по изучению и анализу статистических данных в области туризма и гостеприимства;
- проработка проблемных вопросов в сфере гостеприимства;
- развитие умений по разработке аргументации путей совершенствования деятельности гостиничных предприятия.

5. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Цель преддипломной практики - углубление первоначального практического опыта студента на рабочих местах предприятия (учреждения, организации) или иного объекта гостиничной индустрии; на основных должностях работников гостиничного сектора, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях или в организациях.

Основные задачи практики:

- изучение и анализ содержания и условий осуществления всех видов деятельности гостиничного предприятия;
- анализ уставных, учредительных и локальных документов гостиничного предприятия;
- исследование ресурсных рынков, на которых функционирует предприятие гостиничной индустрии и анализ факторов влияния на его деятельность;
- анализ организационной структуры предприятия гостиничной индустрии;
- знакомство и анализ документации предприятия, принципов ведения хозяйственной деятельности, учета и контроля на предприятии гостиничной индустрии;
- исследование и анализ внешней и внутренней среды предприятия (учреждения, организации) или иного объекта гостиничной индустрии.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 28.05.2019г. (протокол № 88) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2019-2020 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Windows Professional, x64 Ed.;
- б) Microsoft Office 2016;
- в) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);
- д) Acrobat Reader DC.

2) *Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:*

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 28.05.2018г. (протокол № 77) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2018-2019 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Windows XP Professional, x64 Ed.;
- б) Microsoft Office 2003 Suites;
- в) Microsoft Visio Standard Russian Academic Open;
- д) Adobe Presenter Licensed 7.0 WIN AOO License MUL L-Presenter CPTL.

2) *Современных профессиональных баз данных:*

- а) портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б) [реестр примерных основных программ](http://fgosreestr.ru/) Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в) Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.

3) *Информационно-справочных систем:*

- а) информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru/>;
- б) справочной правовой системы КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/> .
- в) электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Программы практик используются для 2017 и 2018 годов набора.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса

Кафедра Туризма и гостиничного дела

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1 Учебная практика

(вид практики)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(тип практики)

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль): Гостиничная деятельность

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год набора 2017г.

Москва – 2017г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса
Протокол № 77 от «25» апреля 2017г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Дусенко Светлана Викторовна, доктор социологических наук, доцент,
заведующий кафедрой Туризма и гостиничного дела

Рецензент:

Гониянц Степан Александрович, кандидат педагогических наук, профессор,
заведующий кафедрой Методики комплексных форм физической культуры

Программа практики согласована с ООО "Максима Хотелс"

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является – формирование у обучающихся общих представлений о гостиничной деятельности, специфике и характере взаимодействия с потребителями услуг сферы гостеприимства, получение первичных профессиональных умений.

Основные задачи практики:

- общее знакомство со сферой гостиничной индустрии;
- развитие первичных навыков профессионального поведения и корпоративной культуры;
- развитие практики этикета и культуры делового общения в профессиональной сфере;
- формирование навыков умения работать в команде;
- формирование понятийно-терминологического аппарата в области гостиничного дела;
- закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится следующим **способом**: стационарно. предусмотрен выездной способ проведения практики

Форма проведения практики: непрерывно на очной форме обучения и непрерывно на заочной форме обучения.

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для обучающихся направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело построена в соответствии с ООП (ОПОП), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Место практики в структуре образовательной программы: учебная

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело является составной частью учебного процесса и реализуется на 1 курсе обучения на очной форме, на 2 курсе заочной формы, 2 курсе обучения на заочной форме (ускоренная) данная практика входит в Блок 2 вариативной части «Б.2У1. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» и является обязательным этапом обучения.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

- базируется на освоении дисциплин таких как: Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Организация гостиничного дела, Безопасность жизнедеятельности и др.;

- является предшествующей освоению дисциплин, предусмотренных учебным планом: Технологии гостиничной деятельности, Структура и функции гостиничного предприятия, Организация питания в гостинице, Сервисная деятельность и др.;

- является важной ступенью подготовки к производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма	Заочная форма обучения
	Наименование			

ОК-4	<p>Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>Знать: основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов;</p> <p>Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать;</p> <p>Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.</p>	2		3,4 – з.ф.о. и 3,4 – ускоренная форма
ОК-5	<p>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Знать: - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка;</p> <p>Уметь: – создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <p>Владеть: - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - культурой речи.</p>	2		3,4 – з.ф.о. и 3,4 – ускоренная форма

ОПК-2	<p>Способность организовывать работу исполнителей</p> <p>Знать: - методы и стили управления;</p> <p>Уметь: -организовывать работу исполнителей;</p> <p>Владеть: - навыками организовывать работу исполнителей.</p>	2		3,4 – з.ф.о. и 3,4 – ускоренная форма
ПК-3	<p>Владение навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения</p> <p>Знать: - теоретические основы макро- и микроэкономики, закономерности развития отрасли и систему основных экономических показателей рынка гостиничных услуг;</p> <p>Уметь: - производить анализ основных показателей на макро- и микроуровне с применением методов финансового и экономического анализа;</p> <p>Владеть: - приемами сбора информации и анализа экономических показателей, прогнозирования и планирования деятельности гостиничного предприятия.</p>	2		3,4 – з.ф.о. и 3,4 – ускоренная форма

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 2 зачетных единицы, продолжительность –72 часа для очной, заочной и заочной (ускоренной) формы обучения (в соответствии с учебным планом 2017 года). Недели: 1 1/3.

Содержание практики

Очная и заочная форма обучения

Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
<p>1 Введение в практику и постановка задачи. Содержание работы: объяснить цели практики, ее содержание, сформулировать основные задачи практики, уточнить права и обязанности практиканта, ознакомиться с Программой практики, требованиями к отчету и защите, рекомендуемыми методическими справочными материалами.</p>	<p>2 – очная, 3,4 – з.ф.о. и 3,4 – ускоренная форма</p>	<p><i>Организационное собрание.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по прохождению практики. - Инструктаж по охране труда и техники безопасности. - Составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием. - Инструктаж по использованию учебно – методических материалов. 	6	
<p>2 Основной этап. Прохождение практики. 2.1. Инструктаж. руководителя практики от предприятия. Знакомство со всеми правилами работы и этики профессионального общения, необходимыми для исполнения</p>	<p>2 – очная, 3,4 – з.ф.о. и 3,4 – ускоренная форма</p>	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося.</i></p> <p><i>Мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в экскурсии на туристско-гостиничные комплексы Москвы или Подмосковья. - Посещение Выставки «МИТТ». 	46	

	<p>практикантом своих обязанностей.</p> <p>2.2. Производственный этап.</p> <p>Основная часть практики (работа на местах практики, сбор материалов, подготовка аналитических документов, работа обучающихся по индивидуальным заданиям).</p>		<p>- <i>Посещение выставки «Отдых»</i></p> <p>- <i>Посещение Выставки «Интурмаркет»</i></p> <p>- <i>Участие в работе Службы протокола РГУФКСМиТ.</i></p>		
3	<p>Заключительный этап.</p> <p>Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики.</p>	<p>2 – очная, 3,4 – з.ф.о. и 3,4 – ускоренная форма</p>	<p>Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала.</p>	10	
4	<p>Подготовка отчета практики.</p> <p>Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике.</p>	<p>2 – очная, 3,4 – з.ф.о. и 3,4 – ускоренная форма</p>	<p>Составление отчета практики и его согласование с руководителем (ями) практики.</p>	10	
5	<p>Защита отчета.</p>		<p>Защита отчета по практике на кафедре – собеседование</p>		Дифференцированный зачет
6	<p>ИТОГО:</p>			72	

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Основная литература:

1. Балабай, А. А. Технология и организация работы службы маркетинга и продаж гостиницы и пути ее совершенствования (на примере ООО Курорт Красная Пахра) / А. А. Балабай : МГИИТ, 2017. - 82 с.
<https://rucont.ru/read/2205869?file=584103&f=2205869>
2. Баумгартен, Л. В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг : учеб. для обучения студентов вузов по направлению подгот. "Гостинич. дело" : рек. Умо РФ по образованию в обл. сервиса и туризма / Л. В. Баумгартен. - М. : Academia, 2013. - 285 с. : табл.
3. Белова, В. П. Маркетинг гостиничного предприятия / В. П. Белова. -М. : ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2012. -52 с.
<https://rucont.ru/read/481287?file=192199&f=481287>
4. Брашнов, С. Г. Основы индустрии гостеприимства : учеб. пособие / Е. В. Мигунова, С. Г. Брашнов. -М. : ФЛИНТА, 2013. -110 с.
<https://rucont.ru/read/910180?file=246249&f=910180>
5. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учеб. пособие к использованию в образоват. учреждениях, реализующих образоват. прогр. высш. проф. образования по специальности 100103 : рек. ФГОУВПО "Рос. гос. ун-т туризма и сервиса" / И.С. Барчуков [и др.]. - М. : Кнорус, 2012. - 164 с.:табл
6. Организация ресторанного бизнеса : учеб. пособие для обучения студентов вузов по направлениям подгот. 101100.62, 100400.62 специальности 100103.65 : рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма / Ю.В. Жилкова [и др.]. - СПб.: Троиц. мост, 2014. - 188 с.: табл.
7. Организация гостиничного дела : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 101100 : рек. Умо учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма / Н.С.

Родионова, Е.В. Субботина, Л. Э. Глаголева; Е.А. Высотина. - СПб. : Троиц. мост, 2014. - 349 с.: ил.

Дополнительная литература:

1. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм", 012500 "география", 061100 "Менеджмент орг.", 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" : рек. УМЦ "Проф. учеб." / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2016. - 462 с. : ил.
2. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. "Гостинич. дело" и "Туризм": рек. УМО учеб. завед. РФ по образованию / С.В. Дусенко. - М. : Academia, 2013. - 223 с.
3. Дусенко, С.В. Современный туризм: основные проблемы, состояние и тенденции развития : монография / С.В. Дусенко; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Юго-Запад. гос. ун-т" (ЮЗГУ). –Курск : Изд-во ЮЗГУ, 2012. - 309 с.: ил.
4. Формирование стратегий управления субъектами туристического бизнеса : монография / С. В. Дусенко [и др.]; М-во образования и науки РФ, Ин-т туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал) ФГБОУ ВПО "РГУТИС", Новосибир. гос. ун-т экономики и управления "НИНХ". - М. : Новосибирск, 2014. - 199 с.: табл.
5. Дусенко, С. В. Современный туризм: актуальные проблемы и перспективы Авилова Н. Л., Балицкая И. В. и др. / *Монография.* – М., Изд. : РГУФКСМиТ, 2017. – 236 с.
6. Нездойминов, С.Г. Современные тенденции развития лечебно-оздоровительного туризма в Украине / Нездойминов Сергей Георгиевич // Туризм: право и экономика. - 2014. - № 2. - С. 20-24.
7. Столяренко А. М. Психология и педагогика : учебник для студентов вузов. – 3-е изд., доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 543 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446437

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.unwto.org> - Всемирная туристская организация (UNWTO).
2. <http://www.russiatourism.ru> - Федеральное агентство по туризму (Ростуризм).
3. <http://www.tourlib.net> - Все о туризме: туристическая библиотека.
4. <http://www.ratanews.ru> - Ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии.
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
6. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение практики:*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - AdobeAcrobatDC.
5. Специализированное программное обеспечение:
 - Специализированная программа EхаHotel (модули: Ресурсы, Парковка, Уборка, Рассылка e-mail; Расчет зарплат, Расчеты с партнерами).
 - Специализированная программа EхаExcursions (модули: Модуль БСО, Модуль Места в транспорте, Модуль Совместные рейсы, Модуль Маршруты, Модуль Трансферы, Модуль Выручка с точек продаж, Модуль Комиссионные, Модуль Сопутствующие товары, Модуль Расчет зарплат, Расчеты с партнерами, Модуль Кассиры, Модуль Водители, Модуль Экскурсоводы, Модуль Аналитика, Модуль Печать прайсов и расписаний).

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

Зарубежные базы данных:

1. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest www.proquest.com

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности используются:

- мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант»;

- учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся суказанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;

- лаборатории практической подготовки с оборудованными помещениями: стойка ресепшен, гостиничный номер, стойка рекламных

материалов, раскладка для гостей в гостиничном номере, кафе, конференц-зал;

- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;

- видео-, аудиовизуальные средства обучения;

- нормативно-правовые и методические материалы.

11. Методические материалы для обучающихся по проведению практики *(Приложение 2 к программе практики).*

12. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в

зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для обучающихся Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса 1 курса очной формы обучения, 2 курса заочной формы обучения и 2 курса заочной (ускоренной) формы обучения, направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» профиля «Гостиничная деятельность».

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Туризм и гостиничное дело.

Сроки прохождения практики: 2 семестр для очной формы обучения, 3-4 семестр для заочной и заочной (ускоренной) формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Очная форма

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	В соответствии с учебным планом	50 баллов
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>		20 баллов
3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>		10 баллов
4	<i>Защита отчета Дифференцированный зачет</i>		20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

Заочная форма

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения	Максимальное кол-во
---	--	------------------	---------------------

		на заочной форме обучения (в неделях)	баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>		50 баллов
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>		20 баллов
3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>		10 баллов
4	<i>Защита отчета Дифференцированный зачет</i>		20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

Заочная форма (ускоренное обучение)

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на заочной форме обучения (в неделях)	Максимальн ое кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>		50 баллов
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>		20 баллов
3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>		10 баллов
4	<i>Защита отчета Дифференцированный зачет</i>		20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальн ое кол-во баллов
1	Подготовка доклада-презентации, по теме руководителя практики	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Российский государственный университет
физической культуры, спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____ курса _____

направление подготовки и профиль _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Заведующий кафедрой _____

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержание

Содержание	3
Введение	5
Основная часть	7
Заключение	11
Список используемых источников	12
Приложение 1	14

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание

на _____

(наименование типа практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
профиль Гостиничная деятельность

_____ (ФИО обучающегося)

способ проведения практики: _____

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Ознакомиться с программой практики (цель, задачи, содержание и организация практики).	Посещение профессиональных выставок, гостиничных предприятий, объектов туризма.	Получить практические знания о деятельности туристских и гостиничных предприятий.
2. Заполнить индивидуальный план.	Заполнить индивидуальный план в соответствии с графиком прохождения практики.	Сдать руководителю от РГУФКСМиТ индивидуальный план, подписанный руководителем базы практики.
3. Участие в экскурсии на туристско-гостиничные комплексы Москвы или Подмосковья.	Посещение одной экскурсии в течение учебного года.	Навык соблюдения дресс-кода для посещения предприятий туристско-гостиничного комплекса. Умение вести деловые переговоры. Сделать фотоотчет по посещению экскурсии.
4. Посещение Выставки «МИТТ».	Участие в работе выставки.	Умение регистрироваться на сайте выставки. Навык соблюдения дресс-кода для деловых встреч. Умение вести деловые переговоры. Умение правильно подбирать материал на выставке по теме: - <i>Экскурсии по Подмосковью;</i> - <i>Средства размещения Подмосковья.</i> Умение распечатать план выставки и

		<p>посетить основные мероприятия. Получить задание по сбору материала (в команде 3 человека). Сделать фотоотчет по посещению выставки.</p>
5. Посещение выставки «Отдых»	Участие в работе выставки.	<p>Умение регистрироваться на сайте выставки. Навык соблюдения дресс-кода для деловых встреч. Умение вести деловые переговоры. Умение правильно подбирать материал на выставке по теме: поставщики услуг. Умение распечатать план выставки и посетить основные мероприятия. Получить задание по сбору материала (в команде 3 человека). Сделать фотоотчет по посещению выставки.</p>
6. Посещение Выставки «Интурмаркет»	Участие в работе выставки.	<p>Умение регистрироваться на сайте выставки. Навык соблюдения дресс-кода для деловых встреч. Умение вести деловые переговоры. Умение правильно подбирать материал на выставке по теме: поставщики услуг. Установить контакт с поставщиками услуг отелей, авиаперевозчиков, туроператоров и турагентов. Умение распечатать план выставки и посетить основные мероприятия. Получить задание по сбору материала (в команде 3 человека). Сделать фотоотчет по посещению выставки.</p>
7. Участие в работе Службы протокола РГУФКСМиТ.	<p>Принять участие в университетском и кафедральном мероприятии: - Участие в Университетской субботе (Дне открытых дверей); - Участие в обслуживании</p>	<p>Овладеть навыками обслуживания гостей.</p>

	конференции	
8. Собрать информацию для составления отчета по практике.	Сформировать отчет.	Согласовать с руководителем практики от РГУФКСМиТ.
9. Подготовить отчет по практике	Оформить отчет.	Сдать отчет руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки.
10. Подготовиться к зачету по практике.		Защита отчета по практике.

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса

Кафедра Туризма и гостиничного дела

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.1 Производственная практика

(вид практики)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(тип практики)

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль): Гостиничная деятельность

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год набора 2017г.

Москва – 2017 г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса
Протокол № 77 от «25» апреля 2017г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Дусенко Светлана Викторовна, доктор социологических наук, доцент,
заведующий кафедрой Туризма и гостиничного дела

Рецензент:

Гониянц Степан Александрович, кандидат педагогических наук, профессор,
заведующий кафедрой Методики комплексных форм физической культуры

Программа практики согласована с ООО "Максима Хотелс", ООО "Астер-Клининг", ООО "Агентство событийного маркетинга "Celebrate Communication

1.Цель и задачи прохождения практики

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - приобретение обучающимися практического опыта на рабочих местах предприятий гостиничной индустрии; предоставление обучающимся возможности осуществлять функциональные обязанности в рамках основных должностей работников предприятий гостиничной деятельности по профилю получаемого образования.

Основные задачи практики:

- приобретение практических навыков в соответствии с должностными обязанностями сотрудников гостиничных предприятий (организаций, учреждений);
- закрепление теоретических знаний по профилирующим дисциплинам;
- изучение вопросов функционирования предприятий гостиничной деятельности;
- общее знакомство с технологиями гостиничной деятельности;
- общее знакомство с технологическими процессами предприятий гостиничной индустрии;
- знакомство и формирование навыков работы с нормативно-правовыми документами по регулированию гостиничной деятельности.

2.Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится следующим **способом**: стационарно. предусмотрен выездной способ проведения практики

Форма проведения практики: непрерывно на очной форме обучения.

3.Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело построена в соответствии с ООП (ОПОП), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Место практики в структуре образовательной программы: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело является составной частью учебного процесса и реализуется на 2 курсе очной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения, на 3 курсе заочной (ускоренной) формы обучения данная практика входит в Блок 2 вариативной части «Б2.П.1. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» и является обязательным этапом обучения.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

- базируется на освоении дисциплин таких как: Иностранный язык, Социология, Человек и его потребности, Организация гостиничного дела и др.;

- является предшествующей освоению дисциплин, предусмотренных учебным планом: Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг, Доступная среда в индустрии гостеприимства, Технологии гостиничной деятельности, Проектирование гостиничной деятельности и др.;

- является важной ступенью подготовки к производственной Технологической практике;

- итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма	Заочная форма
	наименование			

ОК-8	<p>Способность использовать методы и средства физической культуры подготовленности для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Знать: - принципы здорового образа жизни и профилактики заболеваний;</p> <p>Уметь: - регулярно следовать в повседневности здоровому образу жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих;</p> <p>Владеть: - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности и здорового образа жизни.</p>	4		5,6 – 3.ф.о., 5,6 – 3.ф.о. (уск.)
ОПК-1	<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта</p> <p>Знать: - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;</p> <p>Уметь: - оперативно работать с информацией;</p> <p>Владеть: - навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p>	4		5,6 – 3.ф.о., 5,6 – 3.ф.о. (уск.)
ОПК-2	<p>Способность организовывать работу исполнителей</p> <p>Знать: - методы и стили управления;</p> <p>Уметь:</p>	4		5,6 – 3.ф.о., 5,6 – 3.ф.о. (уск.)

	<p>-организовывать работу исполнителей; Владеть: - навыками организовывать работу исполнителей.</p>			
ОПК-3	<p>Способность использовать нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность Знать: - основы государственного регулирования гостиничной деятельности, органы управления сферой гостиничной деятельности; Уметь: - применения на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; Владеть: - навыками применения на практике правовых и нормативных документов, регламентирующих гостиничную деятельность.</p>	4		5,6 – з.ф.о., 5,6 – з.ф.о. (уск.)
ПК-3	<p>Владение навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения Знать: - теоретические основы макро- и микроэкономики, закономерности развития отрасли и систему основных экономических показателей рынка гостиничных услуг; Уметь: - производить анализ основных показателей на макро- и микроуровне с применением методов финансового и экономического анализа; Владеть: - приемами сбора информации и анализа экономических показателей, прогнозирования и планирования деятельности гостиничного предприятия.</p>	4		5,6 – з.ф.о., 5,6 – з.ф.о. (уск.)

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 4 зачетные единицы, продолжительность - 144 часа на очной, заочной и заочной (ускоренной) формах обучения (в соответствии с учебным планом 2017 года). Недели: 2 2/3.

Содержание практики

Очная форма обучения

Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1 Введение в практику и постановка задачи. Содержание работы: объяснить цели практики, ее содержание, сформулировать основные задачи практики, уточнить права и обязанности практиканта, ознакомиться с Программой практики, требованиями к отчету и защите, рекомендуемыми методическими справочными материалами.	4 очная, 5,6 – з.ф.о., 5,6 – з.ф.о. (уск.)	Организационное собрание. - Инструктаж по прохождению практики. - Инструктаж по охране труда и техники безопасности. - Составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием. - Инструктаж по использованию учебно – методических материалов.	10	
2 Основной этап. Прохождение практики. 2.1. Инструктаж. руководителя практики	4 очная, 5,6 – з.ф.о.,	Самостоятельная работа обучающегося. <i>Мероприятия:</i>	94	

<p>от предприятия. Знакомство со всеми правилами работы и этики профессионального общения, необходимыми для исполнения практикантом своих обязанностей.</p> <p>6.3. Производственный этап.</p> <p>Основная часть практики (работа на местах практики, сбор материалов, подготовка аналитических документов, работа обучающихся по индивидуальным заданиям).</p>	<p>5,6 – з.ф.о. (уск.)</p>	<p>- Проанализировать основные задачи гостиничного предприятия. Правила внутреннего распорядка для работников. Права и обязанности работников. Правовые основы.</p> <p>- Ознакомиться с организацией и функционированием основных служб гостиницы.</p> <p>- Характеристика клиентской базы.</p> <p>- Общее знакомство с технологиями гостиничной деятельности.</p> <p>- Знакомство с нормативно-правовыми документами по регулированию гостиничной деятельности.</p>		
<p>3 Заключительный этап.</p> <p>Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики.</p>	<p>4 очная, 5,6 – з.ф.о., 5,6 – з.ф.о. (уск.)</p>	<p>Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала.</p>	<p>20</p>	
<p>4 Подготовка отчета практики.</p> <p>Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике.</p>	<p>4 очная, 5,6 – з.ф.о., 5,6 – з.ф.о. (уск.)</p>	<p>Составление отчета практики и его согласование с руководителем (ями) практики.</p>	<p>20</p>	

5	Защита отчета.		Защита отчета по практике на кафедре – собеседование		Дифференцированный зачет
6	ИТОГО:			144	

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Основная литература:

1. Балабай, А. А. Технология и организация работы службы маркетинга и продаж гостиницы и пути ее совершенствования (на примере ООО Курорт Красная Пахра) / А. А. Балабай : МГИИТ, 2017. - 82 с. <https://rucont.ru/read/2205869?file=584103&f=2205869>
2. Баумгартен, Л. В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг : учеб. для обучения студентов вузов по направлению подгот. "Гостинич. дело" : рек. Умо РФ по образованию в обл. сервиса и туризма / Л. В. Баумгартен. - М. : Academia, 2013. - 285 с. : табл.
3. Белова, В. П. Маркетинг гостиничного предприятия / В. П. Белова. - М. : ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2012. -52 с. <https://rucont.ru/read/481287?file=192199&f=481287>
4. Брашнов, С. Г. Основы индустрии гостеприимства : учеб. пособие / Е. В. Мигунова, С. Г. Брашнов. -М. : ФЛИНТА, 2013. -110 с. <https://rucont.ru/read/910180?file=246249&f=910180>

5. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учеб. пособие к использованию в образоват. учреждениях, реализующих образоват. прогр. высш. проф. образования по специальности 100103 : рек. ФГОУВПО "Рос. гос. ун-т туризма и сервиса" / И.С. Барчуков [и др.]. - М. : Кнорус, 2012. - 164 с.:табл
6. Организация ресторанного бизнеса : учеб. пособие для обучения студентов вузов по направлениям подгот. 101100.62, 100400.62 специальности 100103.65 : рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма / Ю.В. Жилкова [и др.]. - СПб.: Троиц. мост, 2014. - 188 с.: табл.
7. Организация гостиничного дела : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 101100 : рек. Умо учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма / Н.С. Родионова, Е.В. Субботина, Л. Э. Глаголева; Е.А. Высотина. - СПб. : Троиц. мост, 2014. - 349 с.: ил.

Дополнительная литература:

1. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм", 012500 "география", 061100 "Менеджмент орг.", 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" : рек. УМЦ "Проф. учеб." / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2016. - 462 с. : ил.
2. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. "Гостинич. дело" и "Туризм": рек. УМО учеб. завед. РФ по образованию / С.В. Дусенко. - М. : Academia, 2013. - 223 с.
3. Дусенко, С.В. Современный туризм: основные проблемы, состояние и тенденции развития : монография / С.В. Дусенко; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Юго-Запад. гос. ун-т" (ЮЗГУ). –Курск : Изд-во ЮЗГУ, 2012. - 309 с.: ил.
4. Формирование стратегий управления субъектами туристического бизнеса : монография / С. В. Дусенко [и др.]; М-во образования и науки РФ, Ин-т туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал) ФГБОУ ВПО "РГУТИС", Новосибир. гос. ун-т экономики и управления "НИНХ". - М. : Новосибирск, 2014. - 199 с.: табл.
5. Дусенко, С. В. Современный туризм: актуальные проблемы и перспективы Авилова Н. Л., Балицкая И. В. и др. / *Монография.* – М., Изд. : РГУФКСМиТ, 2017. – 236 с.
6. Нездойминов, С.Г. Современные тенденции развития лечебно-оздоровительного туризма в Украине / Нездойминов Сергей Георгиевич // Туризм: право и экономика. - 2014. - № 2. - С. 20-24.
7. Столяренко А. М. Психология и педагогика : учебник для студентов вузов. – 3-е изд., доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 543 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446437

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.unwto.org> - Всемирная туристская организация (UNWTO).
2. <http://www.russiatourism.ru> - Федеральное агентство по туризму (Ростуризм).
3. <http://www.tourlib.net> - Все о туризме: туристическая библиотека.
4. <http://www.ratanews.ru> - Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
6. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение практики:*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
5. Специализированное программное обеспечение:
 - Специализированная программа EхаHotel (модули: Ресурсы, Парковка, Уборка, Рассылка e-mail; Расчет зарплат, Расчеты с партнерами).
 - Специализированная программа EхаExcursions (модули: Модуль БСО, Модуль Места в транспорте, Модуль Совместные рейсы, Модуль Маршруты, Модуль Трансферы, Модуль Выручка с точек продаж, Модуль Комиссионные, Модуль Сопутствующие товары, Модуль Расчет зарплат, Расчеты с партнерами, Модуль Кассиры, Модуль Водители, Модуль Экскурсоводы, Модуль Аналитика, Модуль Печать прайсов и расписаний).

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

Зарубежные базы данных:

4. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest www.proquest.com

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности используются:

- мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант»;
- учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;
- лаборатории практической подготовки с оборудованными помещениями: стойка ресепшен, гостиничный номер, стойка рекламных материалов, раскладка для гостей в гостиничном номере, кафе, конференц-зал;
- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;
- видео-, аудиовизуальные средства обучения;
- нормативно-правовые и методические материалы.

11. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (*Приложение 2 к программе практики*).

12. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике: Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса 2 курса для очной формы, 3 курса заочной формы и 3 курса заочной (ускоренная) формы обучения направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, профиля Гостиничная деятельность.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Туризма и гостиничного дела.

Сроки прохождения практики: 4 семестр для очной формы обучения, 5,6 семестр для заочной формы, 5,6 –з.ф.о. (уск.)

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет.*

ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Очная форма

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	В соответствии с учебным планом	50 баллов
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>		20 баллов
3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>		10 баллов
4	<i>Защита отчета Дифференцированный зачет</i>		20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

Заочная форма

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения	Максимальное кол-во баллов
---	--	--	----------------------------

		(в неделях)	
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>		50 баллов
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>		20 баллов
3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>		10 баллов
4	<i>Защита отчета Дифференцированный зачет</i>		20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

Заочная форма (ускоренная форма)

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>		50 баллов
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>		20 баллов
3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>		10 баллов
4	<i>Защита отчета Дифференцированный зачет</i>		20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Подготовка доклада-презентации, по теме руководителя практики	10

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд

оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся
дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающимся
зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Российский государственный университет
физической культуры, спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____ курса _____

направление подготовки и профиль _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Заведующий кафедрой _____

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержание

Содержание	3
Введение	5
Основная часть	7
Заключение	11
Список используемых источников	12
Приложение 1	14

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание

на _____

(наименование типа практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
профиль Гостиничная деятельность

_____ (ФИО обучающегося)

способ проведения практики: _____

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Ознакомиться с программой практики (цель, задачи, содержание и организация практики).	Получить практические знания в области операционной деятельности гостиницы.	Овладеть знаниями по организации обслуживания. Приобретение студентами практических навыков оказания услуг в гостиницах.
2. Заполнить индивидуальный план.	Заполнить индивидуальный план в соответствии с графиком прохождения практики.	Сдать руководителю от РГУФКСМиТ индивидуальный план, подписанный руководителем базы практики.
3. Проанализировать основные задачи гостиничного предприятия. Правила внутреннего распорядка для работников. Права и обязанности работников. Правовые основы.	Основные направления работы, традиции, распорядок дня.	Овладеть навыками сбора и обработки информации о деятельности гостиничного предприятия.
4. Ознакомиться с организацией и функционированием основных служб гостиницы.	Знакомство с основными профессиональными терминами и определениями на предприятии, изучение истории создания гостиничного предприятия	Характеристика основных структурных подразделений предприятия и изучение вопросов функционирования

	Общие сведения и характеристика гостиничного предприятия. Организационная структура. Взаимосвязи между службами на предприятии.	предприятий гостиничной деятельности.
5. Характеристика клиентской базы.	Изучить клиентскую базу гостиницы.	Овладеть навыками работы с различными категориями гостей.
6. Общее знакомство с технологиями гостиничной деятельности.	Работа в одной из служб гостиничного предприятия.	Приобретение практических навыков в соответствии с должностными обязанностями сотрудников гостиничных предприятий.
7. Знакомство с нормативно-правовыми документами по регулированию гостиничной деятельности.	Изучить документы, регулирующие гостиничную деятельность.	Овладеть навыками работы с документами, регулиющими гостиничную деятельность.
8. Собрать информацию для составления отчета по практике.	Сформировать отчет.	Согласовать с руководителем практики от РГУФКСМиТ.
9. Подготовить отчет по практике	Оформить отчет.	Сдать отчет руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки.
10. Подготовиться к зачету по практике.		Защита отчета по практике.

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса

Кафедра Туризма и гостиничного дела

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.П.2. Производственная практика

(вид практики)

Технологическая практика

(тип практики)

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль): Гостиничная деятельность

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год набора 2017г.

Москва – 2017 г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса
Протокол № 77 от «25» апреля 2017г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Дусенко Светлана Викторовна, доктор социологических наук, доцент,
заведующий кафедрой Туризма и гостиничного дела

Рецензент:

Гониянц Степан Александрович, кандидат педагогических наук, профессор,
заведующий кафедрой Методики комплексных форм физической культуры

Программа практики согласована с ООО "Максима Хотелс", ООО "Астер-Клининг", ООО "Агентство событийного маркетинга "Celebrate Communication

1.Цели и задачи прохождения практики

Цель производственной Технологической практики соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Цель производственной Технологической практики - приобретение обучающимися практического опыта в выполнении обязанностей по должностному предназначению, закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики.

Основные задачи практики:

- получение навыков работы с гостями;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся платформы для последующего усвоения знаний по специальным дисциплинам;
- овладение искусством письменных и устных коммуникаций;
- приобретение практических навыков в соответствии с должностными обязанностями сотрудников гостиничных предприятий;
- исследование ресурсных рынков, на которых функционирует предприятие гостиничной индустрии;
- углубление и закрепление теоретических знаний по профилирующим предметам;
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации.

2.Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики –технологическая практика.

Производственная Технологическая практика проводится следующим **способом**: стационарно. предусмотрен выездной способ проведения практики

Форма проведения практики: непрерывно на очной форме обучения.

3.Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа производственной Технологической практики для обучающихся направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело построена в соответствии с ООП (ОПОП), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Место практики в структуре образовательной программы: производственная Технологическая практика обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело является составной частью учебного процесса и реализуется на 3-4 курсе очной формы обучения, 4-5 курса заочной формы обучения и 3-4 курса заочной формы обучения (ускоренная форма), данная практика входит в Блок 2 вариативной части «Б.2.П.2.

Производственная Технологическая практика» и является обязательным этапом обучения.

Производственная Технологическая практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Производственная Технологическая практика органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

- базируется на освоении дисциплин таких как: Иностранный язык, Социология. Человек и его потребности, Организация гостиничного дела и др.;

- является предшествующей освоению дисциплин, предусмотренных учебным планом: Контроль качества услуг в индустрии гостеприимства, Инновационные технологии в гостиничной деятельности, Оборудование ресторанно-гостиничных комплексов, Корпоративная культура и управление персоналом на гостиничном предприятии и др.;

- является важной ступенью подготовки к преддипломной практике;

- итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма	Заочная форма обучения
	Наименование			
ОК-8	<p>Способность использовать методы и средства физической культуры подготовленности для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы здорового образа жизни и профилактики заболеваний; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно следовать в повседневности здоровому образу жизни, заботиться о своем здоровье 	6,7		7,8 и 9,10 – заочная форма; ускоренное обучение - 5,6 семестры, 7,8

	<p>и здоровье окружающих;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности и здорового образа жизни.</p>			
ОПК-1	<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта.</p> <p>Знать:</p> <p>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;</p> <p>Уметь:</p> <p>- применить современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности; работать с традиционными носителями информации;</p> <p>Владеть:</p> <p>-решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	6,7		7,8 и 9,10 – заочная форма; ускоренное обучение - 5,6 семестры, 7,8
ОПК-2	<p>Способность организовывать работу исполнителей</p> <p>Знать:</p> <p>- методы координации работы</p>	6,7		7,8 и 9,10 – заочная форма; ускоренное

	<p>функциональных подразделений гостиницы;</p> <p>Уметь:</p> <p>- координировать работу функциональных подразделений гостиницы, оценки;</p> <p>Владеть:</p> <p>- координации работы функциональных подразделений гостиницы.</p>			<p>обучение - 5,6 семестры, 7,8</p>
ОПК-3	<p>Способность использовать нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность.</p> <p>Знать:</p> <p>- современные законодательные акты и нормативные правовые документы, касающиеся функционирования гостиничного хозяйства;</p> <p>Уметь:</p> <p>-использовать технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность;</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками использования технологической документации, регламентирующей гостиничную деятельность.</p>	6,7		<p>7,8 и 9,10 – заочная форма; ускоренное обучение - 5,6 семестры, 7,8</p>
ПК-3	<p>Владение навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения</p> <p>Знать:</p> <p>-теоретические основы бизнес-планирования и анализа деятельности гостиниц и других средств размещения;</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности гостиничного предприятия;</p>	6,7		<p>7,8 и 9,10 – заочная форма; ускоренное обучение - 5,6 семестры, 7,8</p>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами сбора информации и анализа экономических показателей, прогнозирования и планирования деятельности гостиничного предприятия. 			
ПК-5	<p><i>Способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению системе классификации гостиниц других средств размещения</i></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; -организацию технологических и функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать технологические процессы в гостиницах и других средствах размещения, -обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения, соответствующих запросам потребителей. 	6,7		7,8 и 9,10 – заочная форма; ускоренное обучение - 5,6 семестры, 7,8

5.Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – для очной формы обучения – 324 часа для очной, заочной и заочной (ускоренной) формы обучения (в соответствии с учебным планом 2017 года). Недели: 6 недель

Содержание практики

Очная и заочная форма обучения

Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
<p>1 Введение в практику и постановка задачи. Содержание работы: объяснить цели практики, ее содержание, сформулировать основные задачи практики, уточнить права и обязанности практиканта, ознакомиться с Программой практики, требованиями к отчету и защите, рекомендуемыми методическими справочными материалами.</p>	<p>6,7 – очная, 7,8 и 9,10 – заочная форма; ускоренное обучение - 5,6 семестры, 7,8</p>	<p>Организационное собрание. - Инструктаж по прохождению практики. - Инструктаж по охране труда и техники безопасности. - Составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием. - Инструктаж по использованию учебно – методических материалов.</p>	<p>18</p>	
<p>2 Основной этап. Прохождение практики. 2.1. Инструктаж. руководителя практики от предприятия. Знакомство со всеми правилами работы и этики профессионального общения, необходимыми для исполнения практикантом своих обязанностей. 2.2. Производственны</p>	<p>6,7 – очная, 7,8 и 9,10 – заочная форма; ускоренное обучение - 5,6 семестры, 7,8</p>	<p>Самостоятельная работа обучающегося. <i>Мероприятия:</i> - Изучение основных терминов и определений на предприятии, изучение истории создания предприятия. - Изучение правил внутреннего распорядка для работников. <i>Внутренние стандарты предприятия.</i> - Ознакомиться с</p>	<p>206</p>	

<p>й этап. Основная часть практики (работа на местах практики, сбор материалов, подготовка аналитических документов, работа обучающихся по индивидуальным заданиям).</p>		<p><i>системой работы предприятия (организации, учреждения) в сфере гостиничного бизнеса</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с работой основных служб гостиницы. - Знакомство с основными видами деятельности гостиничного предприятия. - Изучить операционные процессы обслуживания в службах гостиницы. - Изучить должностные обязанности работников гостиничного предприятия - Приобрести практические навыки в соответствии со специальностями и должностными обязанностями сотрудников гостиничного предприятия - Углубить и закрепить теоретические знания по профилирующим предметам - Изучить содержание и условия осуществления всех видов деятельности предприятия (дополнительные услуги в гостинице). 		
<p>3 Заключительный этап. Содержание работы: обобщение собранного</p>	<p>6,7 – очная, 7,8 и</p>	<p>Сбор и систематизация фактического, нормативного и</p>	<p>60</p>	

	материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики.	9,10 – заочная форма; ускоренное обучение - 5,6 семестры, 7,8	литературного материала.		
4	Подготовка отчета практики. Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике.	6,7 – очная, 7,8 и 9,10 – заочная форма; ускоренное обучение - 5,6 семестры, 7,8	Составление отчета практики и его согласование с руководителем (ями) практики.	40	
5	Защита отчета.		Защита отчета по практике на кафедре – собеседование		Очная форма: Зачет – 6 семестр. Дифференцированный зачет - 7 семестр.
6	ИТОГО:			324	

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной производственной Технологической практики путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Основная литература:

1. Балабай, А. А. Технология и организация работы службы маркетинга и продаж гостиницы и пути ее совершенствования (на примере ООО Курорт Красная Пахра) / А. А. Балабай : МГИИТ, 2017. - 82 с.
<https://rucont.ru/read/2205869?file=584103&f=2205869>
2. Баумгартен, Л. В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг : учеб. для обучения студентов вузов по направлению подгот. "Гостинич. дело" : рек. Умо РФ по образованию в обл. сервиса и туризма / Л. В. Баумгартен. - М. : Academia, 2013. - 285 с. : табл.
3. Белова, В. П. Маркетинг гостиничного предприятия / В. П. Белова. - М. : ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2012. - 52 с.
<https://rucont.ru/read/481287?file=192199&f=481287>
4. Брашнов, С. Г. Основы индустрии гостеприимства : учеб. пособие / Е. В. Мигунова, С. Г. Брашнов. - М. : ФЛИНТА, 2013. - 110 с.
а. <https://rucont.ru/read/910180?file=246249&f=910180>
5. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учеб. пособие к использованию в образоват. учреждениях, реализующих образоват. прогр. высш. проф. образования по специальности 100103 : рек. ФГОУВПО "Рос. гос. ун-т туризма и сервиса" / И.С. Барчуков [и др.]. - М. : Кнорус, 2012. - 164 с.:табл
6. Организация ресторанного бизнеса : учеб. пособие для обучения студентов вузов по направлениям подгот. 101100.62, 100400.62 специальности 100103.65 : рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма / Ю.В. Жилкова [и др.]. - СПб.: Троиц. мост, 2014. - 188 с.: табл.
7. Организация гостиничного дела : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 101100 : рек. Умо учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма / Н.С.

Родионова, Е.В. Субботина, Л. Э. Глаголева; Е.А. Высотина. - СПб. : Троиц. мост, 2014. - 349 с.: ил.

Дополнительная литература:

1. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм", 012500 "география", 061100 "Менеджмент орг.", 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" : рек. УМЦ "Проф. учеб." / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2016. - 462 с. : ил.
2. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. "Гостинич. дело" и "Туризм": рек. УМО учеб. завед. РФ по образованию / С.В. Дусенко. - М. : Academia, 2013. - 223 с.
3. Дусенко, С.В. Современный туризм: основные проблемы, состояние и тенденции развития : монография / С.В. Дусенко; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Юго-Запад. гос. ун-т" (ЮЗГУ). –Курск : Изд-во ЮЗГУ, 2012. - 309 с.: ил.
4. Формирование стратегий управления субъектами туристического бизнеса : монография / С. В. Дусенко [и др.]; М-во образования и науки РФ, Ин-т туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал) ФГБОУ ВПО "РГУТИС", Новосибир. гос. ун-т экономики и управления "НИНХ". - М. : Новосибирск, 2014. - 199 с.: табл.
5. Дусенко, С. В. Современный туризм: актуальные проблемы и перспективы Авилова Н. Л., Балицкая И. В. и др. / *Монография.* – М., Изд. : РГУФКСМиТ, 2017. – 236 с.
6. Нездойминов, С.Г. Современные тенденции развития лечебно-оздоровительного туризма в Украине / Нездойминов Сергей Георгиевич // Туризм: право и экономика. - 2014. - № 2. - С. 20-24.
7. Столяренко А. М. Психология и педагогика : учебник для студентов вузов. – 3-е изд., доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 543 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446437

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.unwto.org> - Всемирная туристская организация (UNWTO).
2. <http://www.russiatourism.ru> - Федеральное агентство по туризму (Ростуризм).
3. <http://www.tourlib.net> - Все о туризме: туристическая библиотека.
4. <http://www.ratanews.ru> - Ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии.
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
6. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение практики:*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - AdobeAcrobatDC.
5. Специализированное программное обеспечение:
 - Специализированная программа EхаHotel (модули: Ресурсы, Парковка, Уборка, Рассылка e-mail; Расчет зарплат, Расчеты с партнерами).
 - Специализированная программа EхаExcursions (модули: Модуль БСО, Модуль Места в транспорте, Модуль Совместные рейсы, Модуль Маршруты, Модуль Трансферы, Модуль Выручка с точек продаж, Модуль Комиссионные, Модуль Сопутствующие товары, Модуль Расчет зарплат, Расчеты с партнерами, Модуль Кассиры, Модуль Водители, Модуль Экскурсоводы, Модуль Аналитика, Модуль Печать прайсов и расписаний).

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

Зарубежные базы данных:

«Health Research Premium Collection» компании ProQuest www.proquest.com

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используются:

- мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internetи подключением к правовой системе «Гарант»;
- учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;
- лаборатории практической подготовки с оборудованными помещениями: стойка ресепшен, гостиничный номер, стойка рекламных материалов, раскладка для гостей в гостиничном номере, кафе, конференц-зал;

- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;
- видео-, аудиовизуальные средства обучения;
- нормативно-правовые и методические материалы.

11. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2 к программе практики).

12. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная Технологическая практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание производственной Технологической практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием

специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике: Производственная практика (Технологическая практика) для обучающихся Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса 3-4 курса очной формы обучения, 4-5 курса заочной формы обучения и 3-4 курса заочной формы обучения (ускоренная форма), направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, профиль Гостиничная деятельность.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Туризма и гостиничного дела

Сроки прохождения практики: 6,7 семестр очной формы обучения, 7,8 и 9,10 – заочной формы; заочной формы (ускоренное обучение) - 5,6 и 7,8 семестры.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет* на очной форме обучения; зачет – на заочной форме обучения.

ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Очная форма обучения – 6 и 7 семестр

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	В соответствии с учебным планом	50 баллов
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>		20 баллов
3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>		10 баллов
4	<i>Защита отчета Дифференцированный зачет</i>		20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

	ИТОГО		100 баллов
--	--------------	--	-------------------

Заочная форма - 7,8 и 9,10 семестр

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>		50 баллов
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>		20 баллов
3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>		10 баллов
4	<i>Защита отчета зачет</i>		20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

Заочная форма (ускоренное обучение) - 5,6 и 7,8 семестр

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>		50 баллов
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>		20 баллов
3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>		10 баллов
4	<i>Защита отчета зачет</i>		20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Подготовка доклада-презентации, по теме руководителя практики	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Российский государственный университет
физической культуры, спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____ курса _____

направление подготовки и профиль _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Заведующий кафедрой _____

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержание

Содержание	3
Введение	5
Основная часть	7
Заключение	11
Список используемых источников	12
Приложение 1	14

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание

на _____

(наименование типа практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
профиль Гостиничная деятельность

_____ (ФИО обучающегося)

способ проведения практики: _____

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Ознакомиться с программой практики (цель, задачи, содержание и организация практики)	Закрепить практические навыки в области операционной деятельности гостиничного предприятия.	Приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в оказании услуг гостям гостиницы.
2. Заполнить индивидуальный план прохождения практики	Заполнить индивидуальный план в соответствии с распределением графика прохождения практики	Сдать руководителю индивидуальный план-график, подписанный руководителем базы прохождения практики.
3. Изучение основных терминов и определений на предприятии, изучение истории создания предприятия.	Общие сведения и характеристика предприятия.	Ведение деловой корреспонденции (вид и характер корреспонденции в соответствии с должностной инструкцией). Использование специализированной справочной, нормативно-правовой литературы, стандарты персонала гостиниц.
4. Изучение правил внутреннего	Права и обязанности работников. Правовые	Владеть навыками оценки эффективности

распорядка для работников. Внутренние стандарты предприятия.	основы. Нестандартные ситуации, контроль над ними. Урегулирование конфликтных ситуаций.	технологических процессов. Владеть навыками определения соответствия качества обслуживания.
5.Ознакомиться с системой работы предприятия (организации, учреждения) в сфере гостиничного бизнеса	Обслуживание гостей в гостинице. Использование профессиональной оргтехники и ПО (вид оргтехники и характер работ в соответствии с должностными обязанностями).	Овладеть навыками оценки качества обслуживания и предоставления гостиничного продукта различным категориям и группам потребителей. Овладеть готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию.
6.Знакомство с работой основных служб гостиницы. Ознакомиться с основными видами деятельности гостиничного предприятия.	Изучить особенности организации, функционирования служб гостиницы	Овладеть навыками анализа: - результаты деятельности функциональных подразделений гостиницы, - качество обслуживания.
7. Изучить операционные процессы обслуживания в службах гостиницы.	Провести сбор, анализ и обобщение зарубежного и отечественного опыта гостиничной деятельности; мониторинг о деятельности гостиницы.	Овладеть навыками: - выявления потребностей потребителя гостиничных услуг с учетом национальных особенностей, - формирования гостиничного продукта, развитию клиентских отношений
8.Изучить направления деятельности работников гостиничного предприятия	Организация работы службы (приема и размещения, бронирования, маркетинга и продаж и др.):	Владеть методами и стилями управления; - изучить виды мотивации и методы стимулирования персонала;
9.Изучить должностные обязанности	-организовывать работу	- методы координации

<p>работников гостиничного предприятия</p>	<p>исполнителей, -распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей.</p>	<p>работы функциональных подразделений гостиницы, - способы оценки эффективности производственно- технологической деятельности.</p>
<p>10. Приобрести практические навыки в соответствии со специальностями и должностными обязанностями сотрудников гостиничного предприятия</p>		
<p>11. Углубить и закрепить теоретические знания по профилирующим предметам</p>	<p>Знать этапы и составляющие этапов планирования сервисной деятельности; производственно- технологической деятельности гостиниц.</p>	<p>Овладеть умением осуществлять выбор оптимальных технологических процессов гостиничной деятельности в соответствии с требованиями потребителя.</p>
<p>12. Изучить содержание и условия осуществления всех видов деятельности предприятия (дополнительные услуги в гостинице)</p>	<p>Работать на одной из позиций в гостинице.</p>	<p>Осознать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять мотивацию к профессиональной деятельности. Оценка соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения. Материально- техническое состояние и качество услуг гостиничного предприятия. В результате анализа определить потребность материальных ресурсов и персонала. Внутренняя и внешняя среда гостиничного предприятия, результатом которого</p>

		являются предложения по совершенствованию или разработке новых гостиничных продуктов в соответствии с требованиями потребителей. Предложение по совершенствованию деятельности гостиничного предприятия, департаментов, служб, отделов.
13. Собрать информацию для составления отчета по практике		Сдать руководителю практики от Университета за пять дней до окончания срока практики
14. Подготовить отчет по практике		Сдать руководителю практики от Университета за пять дней до окончания срока практики
15. Сдать отчет на кафедру для регистрации и руководителю практики от Университета для проверки.		Сдать руководителю практики от Университета за пять дней до окончания срока практики
16. Проведение зачета по практике		Защита отчета по практике

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса

Кафедра Туризма и гостиничного дела

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.3 Производственная практика

(вид практики)

Научно-исследовательская работа

(тип практики)

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль): Гостиничная деятельность

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год набора 2017г.

Москва – 2017 г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса
Протокол № 77 от «25» апреля 2017г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Авилова Наталья Леонидовна, доктор исторических наук, профессор
кафедры Туризма и гостиничного дела

Рецензент:

Гониянц Степан Александрович, кандидат педагогических наук, профессор,
заведующий кафедрой Методики комплексных форм физической культуры

Программа практики согласована с ООО "Максима Хотелс", ООО "Астер-Клининг", ООО "Агентство событийного маркетинга "Celebrate Communication".

1. Цель и задачи прохождения практики

Цель научно-исследовательской работы соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Цель производственной практики (научно-исследовательской) - овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы, основными методами и приемами научно-исследовательской работы, а также формирование умений и компетенций самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу.

Основные задачи практики:

- формирование научно-исследовательского мышления;
- формирование знания современных навыков и приемов научного исследования;
- формирование практических навыков применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач НИР;
- формирование способности интерпретации полученных экспериментальных и (или) эмпирических данных;
- изучение методологии рассмотрения дискуссионных вопросов и выработка умений аргументировать собственную позицию;
- развитие навыков по рассмотрению законодательных и нормативных документов, регламентирующих гостиничную деятельность;
- развитие навыков по изучению и анализу статистических данных в области туризма и гостеприимства;
- проработка проблемных вопросов в сфере гостеприимства;
- развитие умений по разработке аргументации путей совершенствования деятельности гостиничных предприятия.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Производственная практика, научно-исследовательская практика проводится следующим **способом**: стационарно.

Форма проведения практики: непрерывно на очной форме обучения.

предусмотрен выездной способ проведения практики

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа научно-исследовательской работы для обучающихся направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело построена в соответствии с ООП (ОПОП), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Место практики в структуре образовательной программы:

Научно-исследовательская работа обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело является составной частью учебного процесса и реализуется на 4 курсе очной формы обучения, 5 курсе заочной формы обучения, 4 курсе заочной (ускоренной) формы обучения данная практика входит в Блок 2 вариативной части Б2.П.3 Научно-исследовательская практика и является обязательным этапом обучения.

Научно-исследовательская работа является важнейшей основой для формирования умений и компетенций самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу в будущей профессиональной деятельности выпускника.

Научно-исследовательская работа органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

- базируется на освоении дисциплин таких как: Иностранный язык, Социология, Человек и его потребности, Организация гостиничного дела, Научно-методическая деятельность и др.;

- является предшествующей освоению дисциплин, предусмотренных учебным планом: «Стандарты обслуживания в туристско-гостиничных комплексах», «Автоматизация туристско-гостиничного комплекса: современные научные принципы и методы», «Технологии продаж в гостиничном предприятии» и др.;

- является важной ступенью подготовки к преддипломной практике;

- итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
ПК-9	Способностью использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг Знать: - принципы и методы сбора, анализа и обобщения	8		10 – з.ф.о., 8 - з.ф.о. (уск.)

	<p>зарубежного и отечественного опыта гостиничной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику проведения комплексных исследований гостиничного рынка с использованием современных научных методов 			
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические и практические знания технологии продаж номерного фонда (туроператорам, через посредников, прямое бронирование, сервис розничного бронирования в т.ч. on-line); - проводить оценку глубины бронирования номерного фонда 			
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками количественного и качественного обобщения собранного материала, позволяющего выработать конкретные предложения по стратегиям развития гостиничного предприятия и / или бренда, под которым функционирует гостиничная сеть 			
ПК-10	<p><i>Готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей</i></p>	8		10 – з.ф.о., 8 - з.ф.о. (уск.)
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию организации работы с материальными и нематериальными активами, принадлежащими гостиничным предприятиям; - методы и принципы применения инновационных технологий в материально-технической и информационной базе гостиничного предприятия 			
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мониторинг гостиниц и других средств размещения; - разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения; - проектировать новые формы обслуживания потребителей 			
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исследования и оценки эффективности инноваций в гостиничной индустрии; - навыками формирования и обоснования 			

	технического задания на выполнение научного исследования по конкретной проблеме развития гостиничного бизнеса			
ПК-11	<i>Готовностью к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей</i>	8		10 – з.ф.о., 8 - з.ф.о. (уск.)
	Знать: - инновационные технологии и информационные ресурсы и системы; средства обеспечения автоматизированных информационных систем и технологий в гостиничной деятельности			
	Уметь: - применять методы сбора и обработки практического материала, обеспечивающего репрезентативность информации и достоверность выводов; - оценивать и использовать результаты интеллектуальной деятельности гостиничного предприятия; - использовать современные информационные и коммуникационные технологии в гостиничной деятельности			
	Владеть: - навыками разработки научно-практических предложений по решению поставленной научно-практической проблемы; - навыками ставить цели и задачи организации проектной деятельности в гостинице и других средств размещения; - навыками адаптация инновационных технологий к деятельности гостиниц и других средств размещения			

5.Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность - 108 часов (в соответствии с учебным планом 2017 года). Недели: 2.

Содержание практики

Очная форма обучения

Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
<p>1 Введение в практику и постановка задачи. Содержание работы: объяснить цели практики, ее содержание, сформулировать основные задачи практики, уточнить права и обязанности практиканта, ознакомиться с программой практики, требованиями к отчету и защите, рекомендуемыми методическими справочными материалами.</p>	<p>8 очная, 10 – з.ф.о., 8 - з.ф.о. (уск.)</p>	<p>Организационное собрание. - Инструктаж по прохождению практики. - Инструктаж по охране труда и техники безопасности. - Составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием. - Инструктаж по использованию учебно – методических материалов.</p>	<p>6</p>	
<p>2 Основной этап. Прохождение практики. 2.1. Инструктаж. руководителя практики от предприятия. 2.2. Экспериментальный этап. Практическая работа, связанная с проведением собственного исследования и сбором</p>	<p>8 очная, 10 – з.ф.о., 8 - з.ф.о. (уск.)</p>	<p>Самостоятельная работа обучающегося. <i>Мероприятия:</i> <i>Определение проблемы, объекта и предмета исследования.</i> <i>Формулирование цели и задач исследования.</i> <i>Теоретический анализ литературы и исследований по</i></p>	<p>72</p>	

	эмпирических данных Подбор необходимых источников по теме. Сбор, изучение и первичная обработка документальных источников для реализации собственной темы исследования и раскрытия существа проблемы		<i>проблеме. Составление библиографии. Обобщение полученных научных результатов. Определение теоретической и практической значимости исследования.</i>		
3	Заключительный этап. Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики.	8 очная, 10 – з.ф.о., 8 - з.ф.о. (уск.)	Систематизация фактического, нормативного и литературного материала. Оформление полученных результатов исследования в виде реферата, студенческой статьи. участие с докладом в студенческой всероссийской конференции, конференции РГУФКСМиТ	10	
4	Подготовка отчета практики. Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике.	8 очная, 10 – з.ф.о., 8 - з.ф.о. (уск.)	Составление отчета практики и его согласование с руководителем (ями) практики.	10	
5	Защита отчета.		Защита отчета по практике на кафедре – собеседование		Дифференцированный зачет

6 ИТОГО:			108	
-----------------	--	--	------------	--

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

Реферат - краткое изложение в письменной или устной формах сущности и анализа каких-либо научных трудов или публикаций (в учебной практике чаще статьи), во многих случаях включающее и мнение автора реферата о работе.

Подача заявки на грант – это заявка на получение безвозмездной субсидии на проведение научных и иных исследований, на реализацию социально значимых проектов с последующим отчетом об их использовании, как за счет бюджетов всех уровней, так и общественных организаций. С помощью грантов оказывается поддержка проектам, которые не являются прибыльными, но играют важную роль в развитии общества или развития конкретной территории.

Студенческая статья – должна содержать актуальность выбранной темы, литературный обзор, проблемы с которыми сталкивается общество или его часть и почему её надо решать, а также критический анализ предложенных вариантов решения проблемы, и высказывание своей точки зрения, основанной на проведенном автором исследовании (выполненных расчетах, обобщении мнений исследователей, высказанных ранее и т.д.).

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Основная литература:

1. Балабай, А. А. Технология и организация работы службы маркетинга и продаж гостиницы и пути ее совершенствования (на примере ООО Курорт Красная Пахра) / А. А. Балабай : МГИИТ, 2017. - 82 с.
<https://rucont.ru/read/2205869?file=584103&f=2205869>
2. Баумгартен, Л. В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг : учеб. для обучения студентов вузов по направлению подгот. "Гостинич. дело" : рек. Умо РФ по образованию в обл. сервиса и туризма / Л. В. Баумгартен. - М. : Academia, 2013. - 285 с. : табл.
3. Белова, В. П. Маркетинг гостиничного предприятия / В. П. Белова. - М. : ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2012. - 52 с.
<https://rucont.ru/read/481287?file=192199&f=481287>
4. Брашнов, С. Г. Основы индустрии гостеприимства : учеб. пособие / Е. В. Мигунова, С. Г. Брашнов. -М. : ФЛИНТА, 2013. -110 с.
<https://rucont.ru/read/910180?file=246249&f=910180>
5. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учеб. пособие к использованию в образоват. учреждениях, реализующих образоват. прогр. высш. проф. образования по специальности 100103 : рек. ФГОУВПО "Рос. гос. ун-т туризма и сервиса" / И.С. Барчуков [и др.]. - М. : Кнорус, 2012. - 164 с.:табл
6. Организация ресторанного бизнеса : учеб. пособие для обучения студентов вузов по направлениям подгот. 101100.62, 100400.62 специальности 100103.65 : рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма / Ю.В. Жилкова [и др.]. - СПб.: Троиц. мост, 2014. - 188 с.: табл.
7. Организация гостиничного дела : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 101100 : рек. Умо учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма / Н.С. Родионова, Е.В. Субботина, Л. Э. Глаголева; Е.А. Высотина. - СПб. : Троиц. мост, 2014. - 349 с.: ил.

Дополнительная литература:

1. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм", 012500 "география", 061100 "Менеджмент орг.", 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" : рек. УМЦ "Проф. учеб." / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2016. - 462 с. : ил.
2. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. "Гостинич. дело" и "Туризм": рек. УМО учеб. завед. РФ по образованию / С.В. Дусенко. - М. : Academia, 2013. - 223 с.
3. Дусенко, С.В. Современный туризм: основные проблемы, состояние и тенденции развития : монография / С.В. Дусенко; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Юго-Запад. гос. ун-т" (ЮЗГУ). –Курск : Изд-во ЮЗГУ, 2012. - 309 с.: ил.

4. Формирование стратегий управления субъектами туристического бизнеса : монография / С. В. Дусенко [и др.]; М-во образования и науки РФ, Ин-т туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал) ФГБОУ ВПО "РГУТИС", Новосибир. гос. ун-т экономики и управления "НИНХ". - М. : Новосибирск, 2014. - 199 с.: табл.
5. Дусенко, С. В. Современный туризм: актуальные проблемы и перспективы Авилова Н. Л., Балицкая И. В. и др. / *Монография*. – М., Изд. : РГУФКСМиТ, 2017. – 236 с.
6. Нездойминов, С.Г. Современные тенденции развития лечебно-оздоровительного туризма в Украине / Нездойминов Сергей Георгиевич // Туризм: право и экономика. - 2014. - № 2. - С. 20-24.
7. Столярченко А. М. Психология и педагогика : учебник для студентов вузов. – 3-е изд., доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 543 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446437

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.unwto.org> - Всемирная туристская организация (UNWTO).
2. <http://www.russiatourism.ru> - Федеральное агентство по туризму (Ростуризм).
3. <http://www.tourlib.net> - Все о туризме: туристическая библиотека.
4. <http://www.ratanews.ru> - Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
6. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение практики:*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
5. Специализированное программное обеспечение:
 - Специализированная программа EхаHotel (модули: Ресурсы, Парковка, Уборка, Рассылка e-mail; Расчет зарплат, Расчеты с партнерами).
 - Специализированная программа EхаExcursions (модули: Модуль БСО, Модуль Места в транспорте, Модуль Совместные рейсы, Модуль Маршруты, Модуль Трансферы, Модуль Выручка с точек продаж, Модуль Комиссионные, Модуль Сопутствующие товары, Модуль

Расчет зарплат, Расчеты с партнерами, Модуль Кассиры, Модуль Водители, Модуль Экскурсоводы, Модуль Аналитика, Модуль Печать прайсов и расписаний).

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

Зарубежные базы данных:

«Health Research Premium Collection» компании ProQuest www.proquest.com

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения научно-исследовательской работы (производственной практики):

- мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант»;
- учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;
- лаборатории практической подготовки с оборудованными помещениями: стойка ресепшен, гостиничный номер, стойка рекламных материалов, раскладка для гостей в гостиничном номере, кафе, конференц-зал;
- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;
- видео-, аудиовизуальные средства обучения;
- нормативно-правовые и методические материалы.

11. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2 к программе практики).

12. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;
- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;
- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике: Научно-исследовательская работа (производственная практика) для обучающихся Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса 4 курса для очной, 5 курса заочной формы, 4 курс заочной (ускоренной) формы, обучения направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, профиля Гостиничная деятельность.

III. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Туризма и гостиничного дела.

Сроки прохождения практики: 8 семестр для очной формы обучения, 10 семестр -заочная и форма обучения и 8 семестр заочная (ускоренная)
 Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет.*

IV. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Очная форма

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	В соответствии с учебным планом	50 баллов
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>		20 баллов
3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>		10 баллов
4	<i>Защита отчета Дифференцированный зачет</i>		20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

Заочная форма

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения	Максимальное кол-во
---	--	------------------	---------------------

		на очной форме обучения (в неделях)	баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>		50 баллов
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>		20 баллов
3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>		10 баллов
4	<i>Защита отчета Дифференцированный зачет</i>		20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

Заочная форма (ускоренная форма)

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальн ое кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>		50 баллов
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>		20 баллов
3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>		10 баллов
4	<i>Защита отчета Дифференцированный зачет</i>		20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальн ое кол-во баллов
1	Подготовка доклада-презентации, по теме руководителя практики	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Российский государственный университет
физической культуры, спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____ курса _____

направление подготовки и профиль _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Заведующий кафедрой _____

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержание

Содержание	3
Введение	5
Основная часть	7
Заключение	11
Список используемых источников	12
Приложение 1	14

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание

на _____

(наименование типа практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
профиль Гостиничная деятельность

_____ (ФИО обучающегося)

способ проведения практики: _____

Сроки практики: с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Ознакомиться с программой практики (цель, задачи, содержание и организация практики)	Получить практические знания и навыки в области деятельности гостиничного предприятия	Овладеть способностью к самоорганизации и самообразованию.
2. Заполнить индивидуальный план практики	Заполнить индивидуальный план в соответствии с графиком прохождения практики	Сдать руководителю индивидуальный план-график, подписанный руководителем базы прохождения практики
3. Ознакомиться с историей гостиничного предприятия	Характеристика гостиничного предприятия. Изучение основных терминов и определений на предприятии.	<ul style="list-style-type: none">- Общая характеристика предприятия (места прохождения практики): юридический статус, название, фактический и юридический адреса, форма собственности, правоустанавливающие документы, руководство, инвесторы.- Описание профиля деятельности гостиничного предприятия с выделением оказываемых им услуг, его организационной структуры, основных отделов с описанием их функций, подчинения, количеством занятых сотрудников, графиком работы.- Трудовые ресурсы предприятия: характеристика персонала

		<p>виды мотивации и методы стимулирования персонала, способы оценки эффективности производственно-технологической деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ основных показателей деятельности предприятия (анализ по основным направлениям деятельности предприятия необходимо представить в виде графиков, диаграмм и схем). - Описание технологии выстраивания отношений с партнерами. - Описание используемых информационных систем и профессиональных программ при осуществлении деятельности предприятия по основным и дополнительным услугам. - Характеристика нормативной базы, внутренних нормативов и стандартов, которыми руководствуется предприятие в своей деятельности.
<p>4. Провести собственное исследование и собрать эмпирические данные, подобрать необходимые источники и литературу по теме.</p>	<p>Определение проблемы, объекта и предмета исследования. Формулирование цели и задач исследования. Теоретический анализ литературы и исследований по проблеме. Составление библиографии. Определение теоретической и практической значимости исследования. Сбор, изучение и первичная обработка документальных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Овладеть навыками проведением собственного исследования и сбором эмпирических данных - Овладеть навыками теоретического анализа литературы и исследований по проблеме, составления библиографии. - Овладеть навыками сбора, изучения и первичной обработки документальных источников для реализации собственной темы исследования и раскрытия существа проблемы - Овладеть навыками определения проблемы, объекта и предмета

	источников для реализации собственной темы исследования и раскрытия существа проблемы	исследования, формулирования цели и задач исследования, определения теоретической и практической значимости исследования.
5. Обобщить и оформить полученные результаты исследования.	Систематизация фактического, нормативного и литературного материала. Обобщение полученных научных результатов.	Оформление полученных результатов исследования в виде реферата, подачи заявки на грант, студенческой статьи.
6. Подготовить доклад		Презентация, доклад
7. Собрать информацию для составления отчета по практике.	Сформировать отчет.	Согласовать с руководителем практики от РГУФКСМиТ.
8. Подготовить отчет по практике	Оформить отчет.	Сдать отчет руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки.
9. Подготовиться к зачету по практике.		Защита отчета по практике.

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса

Кафедра Туризма и гостиничного дела

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.П.4. Производственная практика

(вид практики)

Преддипломная практика

(тип практики)

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль): Гостиничная деятельность

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год набора 2017г.

Москва – 2017 г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса
Протокол № 77 от «25» апреля 2017г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
Туризма и гостиничного дела
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Дусенко Светлана Викторовна, доктор социологических наук, доцент,
заведующий кафедрой Туризма и гостиничного дела

Рецензент:

Гониянц Степан Александрович, кандидат педагогических наук, профессор,
заведующий кафедрой Методики комплексных форм физической культуры

Программа практики согласована с ООО "Максима Хотелс", ООО "Астер-
Клининг", ООО "Агентство событийного маркетинга "Celebrate
Communication

1.Цели и задачи прохождения практики

Цель преддипломной практики соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Цель преддипломной практики - углубление первоначального практического опыта студента на рабочих местах предприятия (учреждения, организации) или иного объекта гостиничной индустрии; на основных должностях работников гостиничного сектора, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях или в организациях.

Основные задачи практики:

- изучение и анализ содержания и условий осуществления всех видов деятельности гостиничного предприятия;
- анализ уставных, учредительных и локальных документов гостиничного предприятия;
- исследование ресурсных рынков, на которых функционирует предприятие гостиничной индустрии и анализ факторов влияния на его деятельность;
- анализ организационной структуры предприятия гостиничной индустрии;
- знакомство и анализ документации предприятия, принципов ведения хозяйственной деятельности, учета и контроля на предприятии гостиничной индустрии;
- исследование и анализ внешней и внутренней среды предприятия (учреждения, организации) или иного объекта гостиничной индустрии.

2.Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – Преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится следующим **способом**: стационарно предусмотрен выездной способ проведения практики

Форма проведения практики: дискретно на очной форме обучения.

3.Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа преддипломной практики для обучающихся направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело построена в соответствии с ООП (ОПОП), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Место практики в структуре образовательной программы: преддипломная практика обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело является составной частью учебного процесса и

реализуется на 4 курсе очной формы обучения, 5 курсе заочной формы и 4 курсе заочной формы (ускоренной) обучения, данная практика входит в Блок 2 вариативной части «Б2.П.4. Преддипломная практика» и является обязательным этапом обучения.

Преддипломная практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Преддипломная практика органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

- базируется на освоении дисциплин таких как: Иностранный язык, Проектирование гостиничной деятельности, Бухгалтерский учет и отчетность на предприятиях индустрии гостеприимства, Антикризисное управление в индустрии гостеприимства и др.;

- итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма	Заочная форма обучения
ОК-1	<p><i>Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</i></p> <p>Знать:</p> <p>- процесс историко-культурного развития человека и человечества;</p> <p>Уметь:</p> <p>-определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-</p>	8		10 – заочная, 8 – ускоренная форма

	типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме.			
ОК-2	<p>Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности национальных традиций, текстов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку. 	8		10 – заочная, 8 – ускоренная форма
ОК-3	<p>Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике. 	8		10 – заочная, 8 – ускоренная форма
ОК-4	<p>Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; 	8		10 – заочная, 8 – ускоренная форма

	<p>Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать;</p> <p>Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.</p>			ма
ОК-5	<p>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Знать: - систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;</p> <p>Уметь: - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет;</p> <p>Владеть: - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - культурой речи.</p>	8		10 – заочная, 8 – ускоренная форма
ОК-6	<p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Знать: - структуру общества как сложной системы;</p>	8		10 – заочная, 8 – ускоренная форма

	<p>Уметь: - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов;</p> <p>Владеть: - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях.</p>			ма
ОК-8	<p>Способность использовать методы и средства физической культуры подготовленности для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Знать: - принципы здорового образа жизни и профилактики заболеваний;</p> <p>Уметь: - регулярно следовать в повседневности здоровому образу жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих;</p> <p>Владеть: - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности и здорового образа жизни.</p>	8		10 – заочная, 8 – ускоренная форма
ОПК-1	<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта.</p> <p>Знать: - основные требования к информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны;</p> <p>Уметь: - применить современное офисное программное обеспечение в</p>	8		10 – заочная, 8 – ускоренная форма

	<p>профессиональной деятельности; работать с традиционными носителями информации; Владеть: -решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>			
ОПК-2	<p>Способность организовывать работу исполнителей Знать: - виды мотивации и методы стимулирования персонала; - методы координации работы функциональных подразделений гостиницы; Уметь: -распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей, - координировать работу функциональных подразделений гостиницы, оценки; Владеть: -распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей, - координации работы функциональных подразделений гостиницы.</p>	8		10 – заочная, 8 – ускоренная форма
ОПК-3	<p>Способность использовать нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность Знать: - общую характеристику договорных отношений в гостиничной сфере; Уметь: -составлять договорную документацию для всех контрагентов гостиничной деятельности; Владеть: - навыками анализа и составления</p>	8		10 – заочная, 8 – ускоренная форма

	договорной документации.			
ПК-3	<p>Владение навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы планирования и бюджетирования деятельности гостиничного предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности гостиничного предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия гостиничной индустрии. 	8		10 – заочная, 8 – ускоренная форма
ПК-5	<p>Способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению системе классификации гостиниц других средств размещения</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; -организацию технологических и функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать технологические процессы в гостиницах и других средствах размещения, -обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать технологические процессы в гостиницах и других средствах размещения, -обеспечивать эффективную 	8		10 – заочная, 8 – ускоренная форма

	<p>организацию функциональных процессов;</p> <p>-контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности.</p>			
--	---	--	--	--

5.Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность -108 часов для очной, заочной и заочной (ускоренной) формы обучения (в соответствии с учебным планом 2017 года). Недели: 2.

Содержание практики

Очная и заочная форма обучения

	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	<p>Введение в практику и постановка задачи. Содержание работы: объяснить цели практики, ее содержание, сформулировать основные задачи практики, уточнить права и обязанности практиканта, ознакомиться с Программой практики, требованиями к отчету и защите, рекомендуемыми методическими справочными</p>	<p>8 семестр о.ф.о., 10 семестр з.ф.о., 8 ускоренная форма</p>	<p>Организационное собрание. - Инструктаж по прохождению практики. - Инструктаж по охране труда и техники безопасности. - Составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием. - Инструктаж по использованию учебно – методических материалов.</p>	6	

	материалами.				
2	<p>Основной этап. Прохождение практики. 2.1. Инструктаж. руководителя практики от предприятия. Знакомство со всеми правилами работы и этики профессионального общения, необходимыми для исполнения практикантом своих обязанностей.</p> <p>2.2. Производственный этап. Основная часть практики (работа на местах практики, сбор материалов, подготовка аналитических документов, работа обучающихся по индивидуальным заданиям).</p>	<p>8 семестр о.ф.о., 10 сесестр р з.ф.о., 8 ускоренная форма</p>	<p>Самостоятельная работа обучающегося. Мероприятия: - Ознакомиться с историей гостиничного предприятия - Изучить содержание и условия осуществления всех видов деятельности предприятия по профилю получаемого студентом образования - Приобрести практические навыки в соответствии со специальностями и должностными обязанностями сотрудников гостиничных предприятий - Изучить работу конкретной службы гостиницы - Подбор кадров для гостиницы. - Ознакомление с организационной культурой гостиницы.</p>	72	
3	<p>Заключительный этап. Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики.</p>	<p>8 семестр р о.ф.о., 10 сесестр р з.ф.о., 8 ускоренная форма</p>	<p>Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала.</p>	10	
4	<p>Подготовка отчета практики.</p>	<p>8 семестр</p>	<p>Составление отчета практики и его</p>	10	

	Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике.	р о.ф.о., 10 сесест р з.ф.о., 8 ускоре нная форма	согласование с руководителем (ями) практики.		
5	Защита отчета.		Защита отчета по практике на кафедре – собеседование		Дифференцированный зачет
6	ИТОГО:			108	

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной преддипломной практики путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Основная литература:

1. Балабай, А. А. Технология и организация работы службы маркетинга и продаж гостиницы и пути ее совершенствования (на примере ООО Курорт Красная Пахра) / А. А. Балабай : МГИИТ, 2017. - 82 с.
<https://rucont.ru/read/2205869?file=584103&f=2205869>

2. Баумгартен, Л. В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг : учеб. для обучения студентов вузов по направлению подгот. "Гостинич. дело" : рек. Умо РФ по образованию в обл. сервиса и туризма / Л. В. Баумгартен. - М. : Academia, 2013. - 285 с. : табл.
3. Белова, В. П. Маркетинг гостиничного предприятия / В. П. Белова. - М. : ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2012. - 52 с.
<https://rucont.ru/read/481287?file=192199&f=481287>
4. Брашнов, С. Г. Основы индустрии гостеприимства : учеб. пособие / Е. В. Мигунова, С. Г. Брашнов. -М. : ФЛИНТА, 2013. -110 с.
<https://rucont.ru/read/910180?file=246249&f=910180>
5. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учеб. пособие к использованию в образоват. учреждениях, реализующих образоват. прогр. высш. проф. образования по специальности 100103 : рек. ФГОУВПО "Рос. гос. ун-т туризма и сервиса" / И.С. Барчуков [и др.]. - М. : Кнорус, 2012. - 164 с.:табл
6. Организация ресторанного бизнеса : учеб. пособие для обучения студентов вузов по направлениям подгот. 101100.62, 100400.62 специальности 100103.65 : рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма / Ю.В. Жилкова [и др.]. - СПб.: Троиц. мост, 2014. - 188 с.: табл.
7. Организация гостиничного дела : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 101100 : рек. Умо учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма / Н.С. Родионова, Е.В. Субботина, Л. Э. Глаголева; Е.А. Высотина. - СПб. : Троиц. мост, 2014. - 349 с.: ил.

Дополнительная литература:

1. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм", 012500 "география", 061100 "Менеджмент орг.", 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" : рек. УМЦ "Проф. учеб." / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2016. - 462 с. : ил.
2. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. "Гостинич. дело" и "Туризм": рек. УМО учеб. завед. РФ по образованию / С.В. Дусенко. - М. : Academia, 2013. - 223 с.
3. Дусенко, С.В. Современный туризм: основные проблемы, состояние и тенденции развития : монография / С.В. Дусенко; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Юго-Запад. гос. ун-т" (ЮЗГУ). –Курск : Изд-во ЮЗГУ, 2012. - 309 с.: ил.
4. Формирование стратегий управления субъектами туристического бизнеса : монография / С. В. Дусенко [и др.]; М-во образования и науки РФ, Ин-т туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал) ФГБОУ ВПО "РГУТИС", Новосибир. гос. ун-т экономики и управления "НИНХ". - М. : Новосибирск, 2014. - 199 с.: табл.

5. Дусенко, С. В. Современный туризм: актуальные проблемы и перспективы Авилова Н. Л., Балицкая И. В. и др. / *Монография*. – М., Изд. : РГУФКСМиТ, 2017. – 236 с.
6. Нездойминов, С.Г. Современные тенденции развития лечебно-оздоровительного туризма в Украине / Нездойминов Сергей Георгиевич // Туризм: право и экономика. - 2014. - № 2. - С. 20-24.
7. Столяренко А. М. Психология и педагогика : учебник для студентов вузов. – 3-е изд., доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 543 с.
 - a. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=4464

37

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.unwto.org> - Всемирная туристская организация (UNWTO).
2. <http://www.russiatourism.ru> - Федеральное агентство по туризму (Ростуризм).
3. <http://www.tourlib.net> - Все о туризме: туристическая библиотека.
4. <http://www.ratanews.ru> - Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
6. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение практики:*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - AdobeAcrobatDC.
5. Специализированное программное обеспечение:
 - Специализированная программа EхаHotel (модули: Ресурсы, Парковка, Уборка, Рассылка e-mail; Расчет зарплат, Расчеты с партнерами).
 - Специализированная программа EчаExcursions (модули: Модуль БСО, Модуль Места в транспорте, Модуль Совместные рейсы, Модуль Маршруты, Модуль Трансферы, Модуль Выручка с точек продаж, Модуль Комиссионные, Модуль Сопутствующие товары, Модуль Расчет зарплат, Расчеты с партнерами, Модуль Кассиры, Модуль Водители, Модуль Экскурсоводы, Модуль Аналитика, Модуль Печать прайсов и расписаний).

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

Зарубежные базы данных:

«Health Research Premium Collection» компании ProQuest
www.proquest.com

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности используются:

- мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант»;
- учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;
- лаборатории практической подготовки с оборудованными помещениями: стойка ресепшен, гостиничный номер, стойка рекламных материалов, раскладка для гостей в гостиничном номере, кафе, конференц-зал;
- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;
- видео-, аудиовизуальные средства обучения;
- нормативно-правовые и методические материалы.

11. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2 к программе практики).

12. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание преддипломной практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся

предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;
- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;
- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике: Преддипломная практика для обучающихся Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса 4 курса очной формы обучения, 5 курса заочной формы обучения и 4 курс заочной формы (ускоренной) направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, профиль Гостиничная деятельность.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Туризма и гостиничного дела

Сроки прохождения практики: 8 семестр для очной формы обучения, 10 семестр для заочной формы обучения, и 8 семестр для заочной (ускоренной) формы обучения

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет.*

ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Очная форма

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	В соответствии с учебным планом	50 баллов
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>		20 баллов
3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>		10 баллов
4	<i>Защита отчета Дифференцированный зачет</i>		20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

Заочная форма

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на заочной форме	Максимальное кол-во баллов
---	--	-----------------------------------	----------------------------

		обучения (в неделях)	
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>		50 баллов
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>		20 баллов
3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>		10 баллов
4	<i>Защита отчета Дифференцированный зачет</i>		20 баллов
	ИТОГО		101 баллов

Заочная форма (ускоренная форма)

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальн ое кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>		50 баллов
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>		20 баллов
3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>		10 баллов
4	<i>Защита отчета Дифференцированный зачет</i>		20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальн ое кол-во баллов
1	Подготовка доклада-презентации, по теме руководителя практики	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования «Российский государственный университет физической
культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____ курса _____

направление подготовки и профиль _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Заведующий кафедрой _____

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержание

Содержание	3
Введение.....	5
Основная часть	7
Заключение	11
Список используемых источников.....	12
Приложение 1	14

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание

на _____

(наименование типа практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
профиль Гостиничная деятельность

_____ (ФИО обучающегося)

способ проведения практики: _____

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Ознакомиться с программой практики (цель, задачи, содержание и организация практики)	Получить практические знания и навыки в области деятельности гостиничного предприятия	Овладеть способностью к самоорганизации и самообразованию.
2. Заполнить индивидуальный план практики	Заполнить индивидуальный план в соответствии с графиком прохождения практики	Сдать руководителю индивидуальный план-график, подписанный руководителем базы прохождения практики
3. Ознакомиться с историей гостиничного предприятия	Характеристика гостиничного предприятия. Изучение основных терминов и определений на предприятии.	- Общая характеристика предприятия (места прохождения практики): юридический статус, название, фактический и юридический адреса, форма собственности, правоустанавливающие документы, руководство, инвесторы. - Описание профиля деятельности гостиничного предприятия с выделением оказываемых им услуг, его организационной структуры, основных отделов с описанием

		<p>их функций, подчинения, количеством занятых сотрудников, графиком работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Трудовые ресурсы предприятия: характеристика персонала, виды мотивации и методы стимулирования персонала, способы оценки эффективности производственно-технологической деятельности. - Анализ основных показателей деятельности предприятия (анализ по основным направлениям деятельности предприятия необходимо представить в виде графиков, диаграмм и схем). - Описание технологии выстраивания отношений с партнерами. - Описание используемых информационных систем и профессиональных программ при осуществлении деятельности предприятия по основным и дополнительным услугам. - Характеристика нормативной базы, внутренних нормативов и стандартов, которыми руководствуется предприятие в своей деятельности.
<p>4. Изучить содержание и условия осуществления всех видов деятельности предприятия по профилю</p>	<p>Изучить особенности организации, функционирования подразделений предприятия. Правила внутреннего распорядка для работников. Права и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Овладеть навыками исследования качества сервисной деятельности и оценки эффективности технологической деятельности предприятия. - Овладеть навыками работы с российскими и

<p>получаемого студентом образования</p>	<p>обязанности работников. Правовые основы. Нестандартные ситуации, контроль над ними. Урегулирование конфликтных ситуаций.</p>	<p>зарубежными партнерами (объем работы, характер работы, особенности). - Овладеть навыками использования профессиональной оргтехники и ПО (вид оргтехники и характер работ в соответствии с должностными обязанностями). - Овладеть навыками ведения деловой корреспонденции (вид и характер корреспонденции в соответствии с должностной инструкцией). - Овладеть навыками использования специализированной справочной, нормативно-правовой литературы, стандарты персонала гостиниц. - Овладеть навыками предоставления информации клиентам (в соответствии с перечнем должностных обязанностей).</p>
<p>5. Приобрести практические навыки в соответствии со специальностями и должностными обязанностями сотрудников гостиничных предприятий</p>	<p>Работа на рабочем месте на одной из позиций в гостинице. - Продажа номерного фонда (туроператорам, через посредников, прямое бронирование, сервис розничного бронирования в т.ч. on-line). - Сервисные услуги гостям. - Организация системы питания и размещения в процентном выражении (RO; BB; AI; HB; FB).</p>	<p>Осознать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять мотивацию к профессиональной деятельности.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Маркетинг и реклама (участие в маркетинговых и рекламных мероприятиях в соответствии со стратегией гостиницы, бренда). - Предоставление дополнительных услуг в гостинице. - Размещение гостей и обслуживание в период проживания. 	
6.Изучить работу конкретной службы гостиницы	Изучить организационную структуру подразделения, дать полную характеристику деятельности структурного подразделения и работы персонала.	<p>Умением осуществлять выбор оптимальных технологических процессов гостиничной деятельности в соответствии с требованиями потребителя.</p> <p>Владеть навыками определения качества обслуживания и качества работы структурного подразделения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сбор и обработка статистики (характер статистических данных в соответствии с особенностью гостиницы и рынка, на котором гостиница функционирует); - Маркетинг и реклама (участие в маркетинговых и рекламных мероприятиях в соответствии со стратегией гостиницы, бренда); - Осуществление продажи гостиничных продуктов (услуг) и прочее.
7.Подбор кадров для гостиницы.	Составление резюме, заполнение анкет, подготовка к собеседованию с работодателем. Вопросы, часто	Владеть навыками собеседования.

	задаваемые на собеседованиях в отделах кадров гостиниц.	
8.Ознакомление с организационной культурой гостиницы.	Изучение мотивации и стимулирования в формировании организационной культуры гостиниц.	Владеть навыками анализа социально-значимой проблемы и методами при решении профессиональных задач.
9.Подготовить доклад		Презентация, доклад
10.Собрать информацию для составления отчета по практике.	Сформировать отчет.	Согласовать с руководителем практики от РГУФКСМиТ.
11.Подготовить отчет по практике	Оформить отчет.	Сдать отчет руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки.
12.Подготовиться к зачету по практике.		Защита отчета по практике.

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)