

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 26.05.2020г. (протокол № 99) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2020-2021 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.

2) *Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:*

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru).

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 29.09.2020г. (протокол № 104) обновлена структура основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) (далее – ООП), реализуемых в РГУФКСМиТ, а также пункты 2 программ практик указанных образовательных программ **в части:**

1) *включения в ООП следующих разделов:*

9 ЧАСТЬ – Рабочая программа воспитания

10 ЧАСТЬ – Календарный план воспитательной работы

2) *корректировки наименований форм проведения практик, в том числе организации практик в форме практической подготовки.*

Код	Наименование специальности, направления подготовки, ООП	Уровень образования	Год набора	Содержание п.2 программ практик
1	2	3	4	5
43.03.02	Туризм. Профиль Технология и организация туроператорских и турагентских услуг	высшее образование - бакалавриат	2018 год набора	<p><b>Очная форма обучения</b> Внести следующие изменения в программы практики в зависимости от видов и типов практики: Вид практики: учебная Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным, выездным и в следующих формах: непрерывно, а также в форме практической подготовки».</p> <p>Вид практики: производственная Типы практик: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика; научно-исследовательская работа; преддипломная практика. Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным, выездным и в следующих формах: дискретно, а также в форме практической подготовки».</p> <p><b>Заочная форма обучения</b> Внести следующие изменения в программы практики в зависимости от видов и типов практики: Вид практики: учебная Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным, выездным и в следующих формах: непрерывно, а также в форме практической подготовки».</p> <p>Вид практики: производственная Типы практик: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика; научно-исследовательская работа; преддипломная практика. Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным, выездным и в следующих формах: непрерывно, а также в форме практической подготовки».</p>

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 29.09.2020г. (протокол № 104) обновлена структура основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) (далее – ООП), реализуемых в РГУФКСМиТ **в части:**

- 1) Переименования элемента ООП «Программа практики»: *используемый термин «Программа практики» считать «Рабочая программа практики».*
- 2) Включения в качестве дополнительных приложений к Рабочим программам практики – *Аннотаций к рабочим программам практик.*

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



## **АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

Направление подготовки:  
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Технология и организация  
туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, заочная*

Год набора 2018 г.

Москва – 2020 г.

## **1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Вид практики: учебная

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является – формирование у студентов общих представлений о туристской деятельности, специфике и характере взаимодействия с потребителями услуг сферы туризма, получение первичных профессиональных умений.

Основные задачи практики:

- общее знакомство со сферой туристской индустрии;
- развитие первичных навыков профессионального поведения и корпоративной культуры;
- развитие практики этикета и культуры делового общения в профессиональной сфере;
- формирование навыков умения работать в команде;
- формирование понятийно-терминологического аппарата в области туристской деятельности;
- закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

## **2. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – формирование у студентов представлений о месте и роли туризма в структуре отраслей сервиса, о профессиональной деятельности, о специфике профессионального поведения

и характере взаимодействия с потребителями услуг сферы туризма; получение первичных профессиональных умений, закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков сбора информации в области туризма на основе практического участия в деятельности предприятий (организаций, учреждений).

Основные задачи практики:

- формирование первоначальных профессиональных умений, навыков сотрудников
- туристских предприятий (организаций, учреждений);
- закрепление теоретических знаний по профилирующим дисциплинам;
- изучение вопросов функционирования предприятий сферы туризма;
- развитие навыков профессионального поведения и корпоративной культуры;
- развитие практики делового общения в профессиональной сфере;
- формирование навыков умения работать в команде;
- ознакомление с основными тенденциями в области функционирования туристских предприятий;
- формирование навыков работы с литературными источниками и нормативно правовыми материалами по государственному регулированию туризма;
- способность самостоятельно находить и использовать различные источники информации по туристскому продукту;
- изучение понятийно-терминологического аппарата в области туризма;
- получение навыков работы при работе с прямыми клиентами и агентствами;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности.

### **3. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная

Тип практики: Технологическая практика

Цель производственной Технологической практики–приобретение и совершенствование практических навыков и опыта в выполнении обязанностей по должностному предназначению; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также профессиональной деятельности на основных должностях работников туристской индустрии.

Основные задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний по профилирующим предметам;
- получение навыков работы с клиентами;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- формирование у студентов платформы для последующего усвоения знаний по специальным дисциплинам;
- овладение искусством письменных и устных коммуникаций;
- приобретение практических навыков в соответствии с должностными обязанностями сотрудников туристских предприятий;
- исследование ресурсных рынков, на которых функционирует предприятие туристской индустрии;
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- формирование понимания особенностей разработки туристического продукта и его продвижения на рынке;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков в соответствии с должностными обязанностями сотрудников туристских предприятий (организаций, учреждений).

#### **4. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Цель производственной практики (научно-исследовательской работе) – овладение методологией организации и проведения научно-

исследовательской работы, основными методами и приемами научно-исследовательской работы, а также формирование умений и компетенций самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу.

Основные задачи практики:

- формирование научно-исследовательского мышления;
- формирование знания современных навыков и приемов научного исследования;
- формирование практических навыков применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач НИР;
- формирование способности интерпретации полученных экспериментальных и (или) эмпирических данных;
- изучение методологии рассмотрения дискуссионных вопросов и выработка умений коммуникаций и аргументировать собственную позицию;
- развитие навыков по использованию законодательных и нормативных документов, регламентирующих туристскую деятельность;
- развитие навыков по изучению и анализу статистических данных в области туризма и гостеприимства.

## **5. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Цель преддипломной практики – углубление практического опыта на рабочих местах предприятия (учреждения, организации) или иного объекта туристской индустрии; проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков в области туризма в процессе сбора, систематизации и обобщения информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основные задачи практики:

- изучение и анализ содержания и условий осуществления всех видов деятельности туристского предприятия (учреждения, организации);

- детальное изучение работы предприятия (учреждения, организации) индустрии туризма;
- приобретение необходимых практических навыков согласно перечню должностных обязанностей;
- готовность к разработке и реализации туристского продукта на основе современных технологий;
- исследование ресурсных рынков, на которых функционирует предприятие туристской индустрии и анализ факторов влияния на его деятельность;
- анализ организационной структуры предприятия туристской индустрии;
- исследование и анализ внешней и внутренней среды предприятия (учреждения, организации) туристской индустрии;
- сбор, систематизация информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 28.05.2019г. (протокол № 88) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2019-2020 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Windows Professional, x64 Ed.;
- б) Microsoft Office 2016;
- в) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);
- д) Acrobat Reader DC.

2) *Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:*

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru).

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 28.05.2018г. (протокол № 77) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2018-2019 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Windows XP Professional, x64 Ed.;
- б) Microsoft Office 2003 Suites;
- в) Microsoft Visio Standard Russian Academic Open;
- д) Adobe Presenter Licensed 7.0 WIN AOO License MUL L-Presenter CPTL.

2) *Современных профессиональных баз данных:*

- а) портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б) [реестр примерных основных программ](http://fgosreestr.ru/) Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в) Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.

3) *Информационно-справочных систем:*

- а) информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru/>;
- б) справочной правовой системы КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/> .
- в) электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Программы практик используются для 2017 и 2018 годов набора.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса

Кафедра Туризма и гостиничного дела

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.У.1 Учебная практика**

(вид практики)

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

(тип практики)

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Технология и организация  
туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год набора 2018г.

Москва – 2017г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса  
Протокол № 77 от «25» апреля 2017г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Туризма и гостиничного дела  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Туризма и гостиничного дела  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Туризма и гостиничного дела  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Туризма и гостиничного дела  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель:

Дусенко Светлана Викторовна, доктор социологических наук, доцент, заведующий  
кафедрой Туризма и гостиничного дела

Рецензент:

Гониянц Степан Александрович, кандидат педагогических наук, профессор, заведующий  
кафедрой Методики комплексных форм физической культуры

Программа практики согласована с Ассоциацией "Объединение туроператоров в сфере  
выездного туризма "ТУРПОМОЩЬ", ООО "Путешественник-травеллер", ООО "Астер-  
Клининг", ООО "Агентство событийного маркетинга "Celebrate Communication".

## 1. Цели и задачи прохождения практики

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности соотнесена с общими целями ФГОС ВОпо направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

**Цель** учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является – формирование у студентов общих представлений о туристской деятельности, специфике и характере взаимодействия с потребителями услуг сферы туризма, получение первичных профессиональных умений.

**Основные задачи** практики:

- общее знакомство со сферой туристской индустрии;
- развитие первичных навыков профессионального поведения и корпоративной культуры;
- развитие практики этикета и культуры делового общения в профессиональной сфере;
- формирование навыков умения работать в команде;
- формирование понятийно-терминологического аппарата в области туристской деятельности;
- закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

Обучение ведется на русском языке.

## 2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

**Вид** практики – учебная практика.

**Тип** практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится следующим **способом**: стационарно.

**Форма** проведения практики: непрерывно на очной форме обучения.

предусмотрен выездной способ проведения практики

## 3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для обучающихся направления подготовки 43.03.02 Туризм построена в соответствии с ООП (ОПОП), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Место практики в структуре образовательной программы: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм является составной частью учебного процесса и реализуется на 1 курсе очной, 2 курсе заочной формы и 2 курсе заочной (ускоренной) формы обучения, данная практика входит в Блок 2 вариативной части «Б.2У1. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» и является обязательным этапом обучения.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является важнейшей основой для формирования углубленного понимания

будущей профессиональной деятельности выпускника.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

- базируется на освоении дисциплин таких как: Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Безопасность жизнедеятельности, Физическая и социально-экономическая география, Туристское ресурсоведение и география туризма России и др.;
- является предшествующей освоению дисциплин, предусмотренных учебным планом: Туристское страноведение, Проектирование и организация туроператорских услуг, Проектирование и организация турагентских услуг, Технология и организация видов туризма, Межкультурные коммуникации в туризме и гостеприимстве и др.;
- является важной ступенью подготовки к производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
ОК– 2	<p><b>Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать и собирать финансовую и экономическую информацию;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике</li> </ul>	2		3,4 – 3.ф.о., 3,4 – 3.ф.о. (уск.)
ОК – 3	<p><b>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику различных функционально-</li> </ul>	2		3,4 – 3.ф.о., 3,4 – 3.ф.о. (уск.)

	<p>смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- культурой речи.</li> </ul>			
ОК – 4	<p><b>Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями работать в команде</li> </ul>	2		3,4 – з.ф.о., 3,4 – з.ф.о. (уск.)
ОК – 5	<p><b>Способность к самоорганизации и самообразованию</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</li> </ul>	2		3,4 – з.ф.о., 3,4 – з.ф.о. (уск.)
ОК – 6	<p><b>Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.</b></p> <p><b>Знать:</b></p>	2		3,4 – з.ф.о., 3,4 – з.ф.о. (уск.)

	<p>- основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов;</p> <p><b>Уметь:</b> оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.</p>			
ОК – 8	<p><b>Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</b></p> <p><b>Знать:</b> - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать методы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками разработки и контроля исполнения мероприятий по обеспечению безопасности в процессе трудовой деятельности.</p>	2		3,4 – 3.ф.о., 3,4 – 3.ф.о. (уск.)
ОПК – 1	<p><b>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта.</b></p> <p><b>Знать:</b> - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;</p> <p><b>Уметь:</b> - оперативно работать с информацией.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	2		3,4 – 3.ф.о., 3,4 – 3.ф.о. (уск.)
ОПК – 2	<p><b>Способность к разработке туристского продукта.</b></p> <p><b>Знать:</b> - перспективные направления и тенденции развития туристского рынка;</p>	2		3,4 – 3.ф.о., 3,4 – 3.ф.о. (уск.)

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные методы проектирования в туризме и формировать перспективные прогнозы развития туристского спроса и предложения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации деятельности по разработке и применению инновационных технологий в туризме.</li> </ul>			
ОПК – 3	<p><b>Способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов.</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию обслуживания;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии</li> </ul>	2		3,4 – 3.ф.о., 3,4 – 3.ф.о. (уск.)
ПК – 4	<p><b>Способность организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства.</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме.</li> </ul>	2		3,4 – 3.ф.о., 3,4 – 3.ф.о. (уск.)
ПК – 5	<p><b>Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономического анализа и статистики в деятельности туристской фирмы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности предприятия</li> </ul>	2		3,4 – 3.ф.о., 3,4 – 3.ф.о. (уск.)

	индустрии туризма; <b>Владеть:</b> - навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии			
ПК – 12	<b>Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.</b> <b>Знать:</b> - основы регулирования туризма: туристскую политику, органы управления туризмом; - общую характеристику договорных отношений в туризме; <b>Уметь:</b> - применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности; <b>Владеть:</b> - навыками оценки соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации	2		3,4 – 3.ф.о., 3,4 – 3.ф.о. (уск.)
ПК – 13	<b>Способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.</b> <b>Знать:</b> - особенности обслуживания потребителей с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций; <b>Уметь:</b> - выстраивать систему взаимоотношений с клиентами с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций. <b>Владеть:</b> - методиками организации эффективного общения с потребителями	2		3,4 – 3.ф.о., 3,4 – 3.ф.о. (уск.)

## 5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 2 зачетных единицы, продолжительность –72 часа для очной формы обучения, 2 зачетных единицы, продолжительность –72 часа для заочной и заочной (ускоренной) формы обучения(в соответствии с учебным планом 2017 года). Недели: 1\3.

### Содержание практики

#### Очная и заочная форма обучения

Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
<p><b>1 Введение в практику и постановка задачи.</b> Содержание работы: объяснить цели практики, ее содержание, сформулировать основные задачи практики, уточнить права и обязанности практиканта, ознакомиться с Программой практики, требованиями к отчету и защите, рекомендуемыми методическими справочными материалами.</p>	<p>2 – очная, 3-4 – заочная и 3-4 заочная (ускоренная)</p>	<p><b>Организационное собрание.</b> - Инструктаж по прохождению практики. - Инструктаж по охране труда и техники безопасности. - Составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием. - Инструктаж по использованию учебно – методических материалов.</p>	<p>6</p>	
<p><b>2 Основной этап. Прохождение практики.</b> <b>2.1.</b> <b>Инструктаж</b> руководителя практики от предприятия. Знакомство со всеми правилами работы и этики профессионального общения, необходимыми для исполнения практикантом своих обязанностей. <b>2.2.Производственный этап.</b> Основная часть практики (работа на местах практики, сбор материалов, подготовка аналитических документов, работа обучающихся по индивидуальным заданиям).</p>	<p>2 – очная, 3-4 – заочная и 3-4 заочная (ускоренная)</p>	<p>Самостоятельная работа обучающегося.</p>	<p>46</p>	
<p><b>3 Заключительный этап.</b> Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении</p>	<p>2 – очная, 3-4 – заочная и 3-4 заочная (ускоренная)</p>	<p>Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала.</p>	<p>10</p>	

	практики.			
4	<b>Подготовка отчета практики.</b> Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике.	2 – очная, 3-4 – заочная и 3-4 заочная (ускоренная)	Составление отчета практики и его согласование с руководителем (ями) практики.	10
5	<b>Защита отчета.</b>		Защита отчета по практике на кафедре – собеседование	Дифференцированный зачет
6	<b>ИТОГО:</b>			<b>72</b>

## **6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

**Дифференцированный зачет** по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **Основная литература:**

1. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности (управление турфирмой) : учеб. пособие / С. А. Быстров. - М. : Форум : Инфра-М, 2014. - 398 с.
2. Веткин, В. А. Технология создания турпродукта : пакет. туры : учеб.-метод. пособие / В. А. Веткин, Е. В. Винтайкина. - М. : Финансы и статистика, 2013. - 239 с.
3. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм", 012500 "География", 061100 "Менеджмент орг.", 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" : рек. УМЦ "Проф. учеб." / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :Юнити, 2016. - 462 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Абабков, Ю. Н. Маркетинг в туризме : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 38.03.02 : рек. УМО по образованию в обл. произв. менеджмента Минобрнауки РФ / Ю. Н. Абабков, М. Ю. Абабкова, И. Г. Филиппова ; под ред. проф., заслуж. работника высш. шк. РФ Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 213 с.: ил.

2. Барчуков, И. С. Диалектика туризма : монография / И. С. Барчуков, Г. И. Письменский; Современ. гуманитар. акад. - М.: [Изд-во СГУ], 2014. - 270 с.
3. Бритвина, В. В. Взаимоотношения туроператора с транспортными компаниями : учеб. пособие / В. В. Бритвина, С. Е. Седенков; М-во образования и науки РФ. - М. : Перспектива, 2013. - 137 с. : табл.
4. Бритвина, В. В. Финансово-экономические аспекты туроперейтинга : учеб. пособие / В. В. Бритвина, С. Е. Седенков; М-во образования и науки РФ. - М.: Перспектива, 2014. - 134 с.
5. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. "Гостинич. дело" и "Туризм" : рек. УМО учеб. завед. РФ по образованию / С. В. Дусенко. - М.: Academia, 2013. - 223 с.
6. Дусенко, С. В. Современный туризм : основные проблемы, состояние и тенденции развития : монография / С.В. Дусенко ; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Юго-Запад. гос. ун-т" (ЮЗГУ). - Курск: [Изд-во ЮЗГУ], 2012. - 309 с.: ил.
7. Дусенко, С.В. Социальное пространство туризма (социологический анализ) : монография / С.В. Дусенко ; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Юго-Запад. гос. ун-т" (ЮЗГУ). - Курск: [Изд-во ЮЗГУ], 2014. - 179 с.
8. Дусенко С. В., Современный туризм: актуальные проблемы и перспективы Авилова Н.Л., Балицкая И.В. и др. / *Монография.* – Москва, Изд. : РГУФКСМиТ, 2017. – 236 с.
9. Формирование стратегий управления субъектами туристического бизнеса : монография / С.В. Дусенко [и др.]; М-во образования и науки РФ, Ин-т туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал) ФГБОУ ВПО "РГУТИС", Новосибир. гос. ун-т экономики и управления "НИНХ". - М.; Новосибирск, 2014. - 199 с. : табл

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://www.unwto.org> - Всемирная туристская организация (UNWTO).
2. <http://www.russiatourism.ru> - Федеральное агентство по туризму (Ростуризм).
3. <http://www.tourlib.net> - Все о туризме: туристическая библиотека.
4. <http://www.ratanews.ru> - Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
6. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

– *программное обеспечение практики:*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – MicrosoftOfficeStandard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - AdobeAcrobatDC.
5. Специализированное программное обеспечение:
  - Специализированная программа EхаHotel (модули:Ресурсы, Парковка, Уборка, Рассылка e-mail; Расчет зарплат, Расчеты с партнерами).
  - Специализированная программа EчаExcursions (модули:Модуль БСО, Модуль Места в транспорте, Модуль Совместные рейсы, Модуль Маршруты, Модуль Трансферы, Модуль Выручка с точек продаж, Модуль Комиссионные, Модуль Сопутствующие товары, Модуль Расчет зарплат, Расчеты с партнерами, Модуль

Кассиры, Модуль Водители, Модуль Экскурсоводы, Модуль Аналитика, Модуль Печать прайсов и расписаний).

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

***Отечественные базы данных:***

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

***Зарубежные базы данных:***

1. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest [www.proquest.com](http://www.proquest.com)

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности используются:

- мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант»;

- учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;

- лаборатории практической подготовки с оборудованными помещениями: туристско-рекреационного проектирования, музееведения и экскурсионной деятельности, стандартизации и сертификации туристской деятельности, стойка ресепшен, гостиничный номер, стойка рекламных материалов, кафе, конференц-зал и др.;

- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;

- видео-, аудиовизуальные средства обучения;

– нормативно-правовые и методические материалы.

**11. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2 к программе практики).**

**12. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;
- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;
- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;
- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;
- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для обучающихся Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса 1 курса очной формы обучения и 2 курса заочной и заочной (ускоренной) формы обучения 43.03.02 Туризм профиля Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Туризм и гостиничное дело.

Сроки прохождения практики: 2 семестр для очной формы обучения, 3-4 семестр для заочной и заочной (ускоренной) формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

#### Очная форма

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	В соответствии с учебным планом	50 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)		20 баллов
3	Поведение обучающегося в период прохождения практики		10 баллов
4	Защита отчета Дифференцированный зачет		20 баллов
	<b>ИТОГО</b>		<b>100баллов</b>

#### Заочная форма

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на заочной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий		50 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)		20 баллов
3	Поведение обучающегося в период прохождения практики		10 баллов
4	Защита отчета Дифференцированный зачет		20 баллов
	<b>ИТОГО</b>		<b>100баллов</b>

## Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	Подготовка доклада-презентации, по теме руководителя практики	10

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего  
образования «Российский государственный университет физической  
культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки и профиль \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

# ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

## Содержание

Содержание .....	3
Введение .....	5
Основная часть .....	7
Заключение .....	11
Список используемых источников.....	12
Приложение 1 .....	14

## ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

### Индивидуальное задание

на \_\_\_\_\_

(наименование типа практики)

обучающийся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,

направления подготовки 43.03.02 Туризм

профиль Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

способ проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Ознакомиться с программой практики (цель, задачи, содержание и организация практики).	Посещение профессиональных выставок, гостиничных предприятий, объектов туризма.	Получить практические знания о деятельности туристских и гостиничных предприятий.
2. Заполнить индивидуальный план.	Заполнить индивидуальный план в соответствии с графиком прохождения практики.	Сдать руководителю от РГУФКСМиТ индивидуальный план, подписанный руководителем базы практики.
3. Участие в экскурсии на туристско-гостиничные комплексы Москвы или Подмосковья.	Посещение одной экскурсии в течение учебного года.	Навык соблюдения дресс-кода для посещения предприятий туристско-гостиничного комплекса. Умение вести деловые переговоры. Сделать фотоотчет по посещению экскурсии.
4. Посещение Выставки «МИТТ».	Участие в работе выставки.	Умение регистрироваться на сайте выставки. Навык соблюдения дресс-кода для деловых встреч. Умение вести деловые переговоры. Умение правильно подбирать материал на выставке по теме: - <i>Экскурсии по Подмосковью;</i> - <i>Средства размещения Подмосковья.</i> Умение распечатать план выставки и посетить основные мероприятия. Получить задание по сбору материала (в команде 3 человека). Сделать фотоотчет по посещению выставки.

5. Посещение выставки «Отдых»	Участие в работе выставки.	Умение регистрироваться на сайте выставки. Навык соблюдения дресс-кода для деловых встреч. Умение вести деловые переговоры. Умение правильно подбирать материал на выставку по теме: поставщики услуг. Умение распечатать план выставки и посетить основные мероприятия. Получить задание по сбору материала (в команде 3 человека). Сделать фотоотчет по посещению выставки.
6. Посещение Выставки «Интурмаркет»	Участие в работе выставки.	Умение регистрироваться на сайте выставки. Навык соблюдения дресс-кода для деловых встреч. Умение вести деловые переговоры. Умение правильно подбирать материал на выставке по теме: поставщики услуг. Установить контакт с поставщиками услуг отелей, авиаперевозчиков, туроператоров и турагентов. Умение распечатать план выставки и посетить основные мероприятия. Получить задание по сбору материала (в команде 3 человека). Сделать фотоотчет по посещению выставки.
7. Участие в работе Службы протокола РГУФКСМиТ.	Принять участие в университетском и кафедральном мероприятии: - Участие в Университетской субботе (Дне открытых дверей); - Участие в обслуживании конференции	Овладеть навыками обслуживания гостей.
8. Собрать информацию для составления отчета по практике.	Сформировать отчет.	Согласовать с руководителем практики от РГУФКСМиТ.
9. Подготовить отчет по практике	Оформить отчет.	Сдать отчет руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки.
10. Подготовиться к зачету по практике.		Защита отчета по практике.

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,  
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса

Кафедра Туризма и гостиничного дела

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.П.1 Производственная практика**

(вид практики)

### **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

(тип практики)

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Технология и организация  
туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год набора 2018 г.

Москва – 2017 г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса  
Протокол № 77 от «25» апреля 2017г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Туризма и гостиничного дела  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Туризма и гостиничного дела  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Туризма и гостиничного дела  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Туризма и гостиничного дела  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель:

Дусенко Светлана Викторовна, доктор социологических наук, доцент, заведующий  
кафедрой Туризма и гостиничного дела

Рецензент:

Гониянц Степан Александрович, кандидат педагогических наук, профессор, заведующий  
кафедрой Методики комплексных форм физической культуры

Программа практики согласована с Ассоциацией "Объединение туроператоров в сфере  
выездного туризма "ТУРПОМОЩЬ", ООО "Путешественник-травеллер", ООО "Астер-  
Клининг", ООО "Агентство событийного маркетинга "Celebrate Communication".

## **1.Цель и задачи прохождения практики**

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

**Цель** производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – формирование у студентов представлений о месте и роли туризма в структуре отраслей сервиса, о профессиональной деятельности, о специфике профессионального поведения и характере взаимодействия с потребителями услуг сферы туризма; получение первичных профессиональных умений, закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков сбора информации в области туризма на основе практического участия в деятельности предприятий (организаций, учреждений).

Основные задачи практики:

- формирование первоначальных профессиональных умений, навыков сотрудников туристских предприятий (организаций, учреждений);
  - закрепление теоретических знаний по профилирующим дисциплинам;
  - изучение вопросов функционирования предприятий сферы туризма;
  - развитие навыков профессионального поведения и корпоративной культуры;
  - развитие практики делового общения в профессиональной сфере;
  - формирование навыков умения работать в команде;
  - ознакомление с основными тенденциями в области функционирования туристских предприятий;
  - формирование навыков работы с литературными источниками и нормативно-правовыми материалами по государственному регулированию туризма;
  - способность самостоятельно находить и использовать различные источники информации по туристскому продукту;
  - изучение понятийно-терминологического аппарата в области туризма;
  - получение навыков работы при работе с прямыми клиентами и агентствами;
  - повышение мотивации к профессиональной деятельности.
- Обучение ведется на русском языке.

## **2.Вид, тип практики, способ и форма ее проведения**

**Вид** практики: производственная практика.

**Тип** практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится следующим **способом**: стационарно.

**Форма** проведения практики: дискретно на очной форме обучения, непрерывно на заочной и заочной (ускоренной) форме обучения.

предусмотрен выездной способ проведения практики

## **3.Место практики в структуре ООП (ОПОП)**

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся направления подготовки 43.03.02 Туризм построена в соответствии с ООП (ОПОП), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Место практики в структуре образовательной программы: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм является

составной частью учебного процесса и реализуется на 2 курсе очной, 3 курсе заочной и 3 курс заочной (ускоренной) формы обучения, данная практика входит в Блок 2 вариативной части «Б2.П.1. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» и является обязательным этапом обучения.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

- базируется на освоении дисциплин таких как: Иностранный язык, Социология, География, Туристское страноведение, Проектирование и организация туроператорских услуг, Проектирование и организация турагентских услуг, Технология и организация видов туризма, Межкультурные коммуникации в туризме и гостеприимстве и др.;

- является предшествующей освоению дисциплин, предусмотренных учебным планом: Менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе, Туристско-рекреационное проектирование, Маркетинг в туризме и гостиничном бизнесе и др.;

- является важной ступенью подготовки к производственной Технологической практике;

- итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

#### 4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
ОК – 2	<p><i>Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике</li> </ul>	4		5,6 – з.ф.о. и 5,6 з.ф.о. (уск.)

ОК – 3	<p><b>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- культурой речи.</li> </ul>	4		5,6 – з.ф.о. и 5,6 з.ф.о. (уск.)
ОК – 4	<p><b>Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями работать в команде</li> </ul>	4		5,6 – з.ф.о. и 5,6 з.ф.о. (уск.)
ОК – 5	<p><b>Способность к самоорганизации и самообразованию</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</li> </ul>	4		5,6 – з.ф.о. и 5,6 з.ф.о. (уск.)

ОК – 6	<p><b>Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.</li> </ul>	4		5,6 – з.ф.о. и 5,6 з.ф.о. (уск.)
ОК – 8	<p><b>Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и контроля исполнения мероприятий по обеспечению безопасности в процессе трудовой деятельности.</li> </ul>	4		5,6 – з.ф.о. и 5,6 з.ф.о. (уск.)
ОПК – 1	<p><b>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта.</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативно работать с информацией;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером как</li> </ul>	4		5,6 – з.ф.о. и 5,6 з.ф.о. (уск.)

	средством управления информацией			
ОПК – 2	<p><b>Способность к разработке туристского продукта.</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы инновационной деятельности в туризме,</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные методы проектирования в туризме и формировать перспективные прогнозы развития туристского спроса и предложения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации деятельности по разработке и применению инновационных технологий в туризме.</li> </ul>	4		5,6 – з.ф.о. и 5,6 з.ф.о. (уск.)
ОПК – 3	<p><b>Способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов.</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные классификации услуг и их характеристики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии</li> </ul>	4		5,6 – з.ф.о. и 5,6 з.ф.о. (уск.)
ПК – 4	<p><b>Способность организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства.</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме.</li> </ul>	4		5,6 – з.ф.о. и 5,6 з.ф.о. (уск.)
ПК – 5	<p><b>Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение</b></p>	4		5,6 – з.ф.о. и 5,6 з.ф.о. (уск.)

	<p><b>Знать:</b> - основы экономического анализа и статистики в деятельности туристской фирмы;</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии</p>			
ПК – 12	<p><b>Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.</b></p> <p><b>Знать:</b> - основы регулирования туризма: туристскую политику, органы управления туризмом; - общую характеристику договорных отношений в туризме;</p> <p><b>Уметь:</b> - применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками оценки соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации</p>	4		5,6 – з.ф.о. и 5,6 з.ф.о. (уск.)
ПК – 13	<p><b>Способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.</b></p> <p><b>Знать:</b> - особенности обслуживания потребителей с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций;</p> <p><b>Уметь:</b> - выстраивать систему взаимоотношений с клиентами с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций;</p> <p><b>Владеть:</b> - методиками организации эффективного общения с потребителями</p>	4		5,6 – з.ф.о. и 5,6 з.ф.о. (уск.)

### 5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 2 зачетных единицы, продолжительность - 72 часа для очной, заочной и заочной (ускоренной) формы обучения (в соответствии с учебным планом 2017 года). Недели: 1 1/3.

### Содержание практики

## Очная форма обучения

	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
7	<p><b>Введение в практику и постановка задачи.</b> Содержание работы: объяснить цели практики, ее содержание, сформулировать основные задачи практики, уточнить права и обязанности практиканта, ознакомиться с Программой практики, требованиями к отчету и защите, рекомендуемыми методическими справочными материалами.</p>	<p>4 <b>очная,</b> <b>5,6</b> <b>заочная</b> <b>и 5,6</b> <b>заочная (уск.)</b></p>	<p><b>Организационное собрание.</b> - Инструктаж по прохождению практики. - Инструктаж по охране труда и техники безопасности. - Составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием. - Инструктаж по использованию учебно – методических материалов.</p>	6/10	
8	<p><b>Основной этап.</b> <b>Прохождение практики.</b> <b>2.1. Инструктаж.</b> руководителя практики от предприятия. Знакомство со всеми правилами работы и этики профессионального общения, необходимыми для исполнения практикантом своих обязанностей. <b>2.2. Производственный этап.</b> Основная часть практики (работа на местах практики, сбор материалов, подготовка аналитических документов, работа обучающихся по индивидуальным заданиям).</p>	<p>4 <b>очная,</b> <b>5,6</b> <b>заочная</b> <b>и 5,6</b> <b>заочная (уск.)</b></p>	Самостоятельная работа обучающегося.	46/94	
9	<p><b>Заключительный этап.</b> Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и</p>	<p>4 <b>очная,</b> <b>5,6</b> <b>заочная</b> <b>и 5,6</b></p>	Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала.	10/20	

	достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики.	<b>заочная (уск.)</b>			
<b>1</b>	<b>Подготовка отчета практики.</b> Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике.	4 <b>очная, 5,6</b> <b>заочная и 5,6</b> <b>заочная (уск.)</b>	Составление отчета практики и его согласование с руководителем (ями) практики.	10/20	
<b>1</b>	<b>Защита отчета.</b>		Защита отчета по практике на кафедре – собеседование		Дифференцированный зачет
<b>1</b>	<b>ИТОГО:</b>			72/144	

**6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

**Дифференцированный зачет** по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

**7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

**Основная литература:**

1. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности (управление турфирмой) : учеб. пособие / С. А. Быстров. - М. : Форум : Инфра-М, 2014. - 398 с.
2. Веткин, В. А. Технология создания турпродукта : пакет. туры : учеб.-метод. пособие / В. А. Веткин, Е. В. Винтайкина. - М. : Финансы и статистика, 2013. - 239 с.
3. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм", 012500 "География", 061100 "Менеджмент орг.", 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" : рек. УМЦ "Проф. учеб." / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :Юнити, 2016. - 462 с.

**Дополнительная литература:**

1. Абабков, Ю. Н. Маркетинг в туризме : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 38.03.02 : рек. УМО по образованию в обл. произв. менеджмента Минобрнауки РФ / Ю. Н. Абабков, М. Ю. Абабкова, И. Г. Филиппова ; под ред. проф., заслуж. работника высш. шк. РФ Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 213 с.: ил.
2. Барчуков, И. С. Диалектика туризма : монография / И. С. Барчуков, Г. И. Письменский; Современ. гуманитар. акад. - М.: [Изд-во СГУ], 2014. - 270 с.
3. Бритвина, В. В. Взаимоотношения туроператора с транспортными компаниями : учеб. пособие / В. В. Бритвина, С. Е. Седенков; М-во образования и науки РФ. - М. : Перспектива, 2013. - 137 с. : табл.
4. Бритвина, В. В. Финансово-экономические аспекты туроперейтинга : учеб. пособие / В. В. Бритвина, С. Е. Седенков; М-во образования и науки РФ. - М.: Перспектива, 2014. - 134 с.
5. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. "Гостинич. дело" и "Туризм" : рек. УМО учеб. завед. РФ по образованию / С. В. Дусенко. - М.: Academia, 2013. - 223 с.
6. Дусенко, С. В. Современный туризм : основные проблемы, состояние и тенденции развития : монография / С.В. Дусенко ; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Юго-Запад. гос. ун-т" (ЮЗГУ). - Курск: [Изд-во ЮЗГУ], 2012. - 309 с.: ил.
7. Дусенко, С.В. Социальное пространство туризма (социологический анализ) : монография / С.В. Дусенко ; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Юго-Запад. гос. ун-т" (ЮЗГУ). - Курск: [Изд-во ЮЗГУ], 2014. - 179 с.
8. Дусенко С. В., Современный туризм: актуальные проблемы и перспективы Авилова Н.Л., Балицкая И.В. и др. / Монография. – Москва, Изд. : РГУФКСМиТ, 2017. – 236 с.
9. Формирование стратегий управления субъектами туристического бизнеса : монография / С.В. Дусенко [и др.]; М-во образования и науки РФ, Ин-т туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал) ФГБОУ ВПО "РГУТИС", Новосибир. гос. ун-т экономики и управления "НИНХ". - М.; Новосибирск, 2014. - 199 с. : табл

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://www.unwto.org> - Всемирная туристская организация (UNWTO).
2. <http://www.russiatourism.ru> - Федеральное агентство по туризму (Ростуризм).
3. <http://www.tourlib.net> - Все о туризме: туристическая библиотека.
4. <http://www.ratanews.ru> - Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
6. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

- *программное обеспечение практики:*
  - 1. Операционная система – Microsoft Windows.
  - 2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
  - 3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
  - 4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- б. Специализированное программное обеспечение:

- Специализированная программа EхаHotel (модули: Ресурсы, Парковка, Уборка, Рассылка e-mail; Расчет зарплат, Расчеты с партнерами).
- Специализированная программа EхаEхcursions (модули: Модуль БСО, Модуль Места в транспорте, Модуль Совместные рейсы, Модуль Маршруты, Модуль Трансферы, Модуль Выручка с точек продаж, Модуль Комиссионные, Модуль Сопутствующие товары, Модуль Расчет зарплат, Расчеты с партнерами, Модуль Кассиры, Модуль Водители, Модуль Экскурсоводы, Модуль Аналитика, Модуль Печать прайсов и расписаний).

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

**Отечественные базы данных:**

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

**Зарубежные базы данных:**

11. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest [www.proquest.com](http://www.proquest.com)

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики используются:

- мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internetи подключением к правовой системе «Гарант»;

- учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;

- лаборатории практической подготовки с оборудованными помещениями: туристско-рекреационного проектирования, музееведения и экскурсионной деятельности, стандартизации и сертификации туристской деятельности, стойка ресепшен, гостиничный номер, стойка рекламных материалов, кафе, конференц-зал и др.;

- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;

- видео-, аудиовизуальные средства обучения;

- нормативно-правовые и методические материалы.

## **11. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2 к программе практики).**

## **12. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;
- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;
- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;
- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике: Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса 2 курса очной и 3 курса заочной и заочной (ускоренной) формы обучения направления подготовки 43.03.02 Туризм профиля Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

### III. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Туризма и гостиничного дела.

Сроки прохождения практики: 4 семестр для очной формы обучения и 5,6 семестр заочной и заочной (ускоренной) формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

### IV. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

#### Очная форма

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	В соответствии с учебным планом	50 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)		20 баллов
3	Поведение обучающегося в период прохождения практики		10 баллов
4	Защита отчета Дифференцированный зачет		20 баллов
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

#### Заочная форма

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на заочной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий		50 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)		20 баллов
3	Поведение обучающегося в период прохождения практики		10 баллов
4	Защита отчета Дифференцированный зачет		20 баллов

## Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	Подготовка доклада-презентации, по теме руководителя практики	10

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего  
образования «Российский государственный университет физической  
культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки и профиль \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

# ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

## Содержание

Содержание .....	3
Введение .....	5
Основная часть .....	7
Заключение .....	11
Список используемых источников.....	12
Приложение 1 .....	14

## ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

### Индивидуальное задание

на \_\_\_\_\_

(наименование типа практики)

обучающийся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,

направления подготовки 43.03.02 Туризм

профиль Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

способ проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Ознакомиться с программой практики (цель, задачи, содержание и организация практики).	Получить практические знания в области операционной деятельности туристского предприятия.	Овладеть знаниями по организации обслуживания. Приобретение студентами практических навыков оказания услуг на туристском предприятии.
2. Заполнить индивидуальный план.	Заполнить индивидуальный план в соответствии с графиком прохождения практики.	Сдать руководителю от РГУФКСМиТ индивидуальный план, подписанный руководителем базы практики.
3. Проанализировать основные задачи туристского предприятия. Правила внутреннего распорядка для работников. Права и обязанности работников. Правовые основы.	Основные направления работы, традиции, распорядок дня. Анализ деятельности гостиничного предприятия и факторов организационной среды.	Овладеть навыками сбора и обработки информации о деятельности туристского предприятия. Предложения по совершенствованию или разработки новых гостиничных продуктов в соответствии с требованиями потребителей. Предложение по совершенствованию деятельности гостиничного предприятия, департаментов, служб, отделов.
4. Ознакомиться с организацией и функционированием основных подразделений туристского предприятия.	Знакомство с основными профессиональными терминами и определениями на предприятии, изучение истории создания туристского предприятия. Общие сведения и характеристика туристского предприятия. Организационная структура. Взаимосвязи между подразделениями на предприятии. Анализ внешней и внутренней среды предприятия, использование инновационных	Характеристика основных структурных подразделений предприятия и изучение вопросов функционирования предприятий туристской деятельности.

	технологии при формировании и реализации нового гостиничного продукта	
5. Характеристика клиентской базы.	Изучить клиентскую базу туристского предприятия.	Овладеть навыками работы с различными категориями гостей.
7. Общее знакомство с технологиями туристской деятельности.	Работа в одном из подразделений туристского предприятия.	Приобретение практических навыков в соответствии с должностными обязанностями сотрудников туристского предприятия.
8. Знакомство с нормативно-правовыми документами по регулированию туристской деятельности.	Изучить документы, регулирующие туристскую деятельность.	Овладеть навыками работы с документами, регулиющими туристскую деятельность.
9. Собрать информацию для составления отчета по практике.	Сформировать отчет.	Согласовать с руководителем практики от РГУФКСМиТ.
10. Подготовить отчет по практике	Оформить отчет.	Сдать отчет руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки.
11. Подготовиться к зачету по практике.		Защита отчета по практике.

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса

Кафедра Туризма и гостиничного дела

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б.2.П.2. Производственная практика**

(вид практики)

### **Технологическая практика**

(тип практики)

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Технология и организация  
туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год набора 2018г.

Москва – 2017 г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса  
Протокол № 77 от «25» апреля 2017г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Туризма и гостиничного дела  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Туризма и гостиничного дела  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Туризма и гостиничного дела  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Туризма и гостиничного дела  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель:

Дусенко Светлана Викторовна, доктор социологических наук, доцент, заведующий  
кафедрой Туризма и гостиничного дела

Рецензент:

Гониянц Степан Александрович, кандидат педагогических наук, профессор, заведующий  
кафедрой Методики комплексных форм физической культуры

Программа практики согласована с Ассоциацией "Объединение туроператоров в сфере  
выездного туризма "ТУРПОМОЩЬ", ООО "Путешественник-травеллер", ООО "Астер-  
Клининг", ООО "Агентство событийного маркетинга "CelebrateCommunication".

## 1.Цели и задачи прохождения практики

Цель производственной Технологической практики соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

**Цель** производственной Технологической практики–приобретение и совершенствование практических навыков и опыта в выполнении обязанностей по должностному предназначению; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на основных должностях работников туристской индустрии.

**Основные задачи** практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний по профилирующим предметам;
  - получение навыков работы с клиентами;
  - повышение мотивации к профессиональной деятельности;
  - формирование у студентов платформы для последующего усвоения знаний по специальным дисциплинам;
  - овладение искусством письменных и устных коммуникаций;
  - приобретение практических навыков в соответствии с должностными обязанностями сотрудников туристских предприятий;
  - исследование ресурсных рынков, на которых функционирует предприятие туристской индустрии;
  - владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
  - формирование понимания особенностей разработки туристического продукта и его продвижения на рынке;
  - повышение мотивации к профессиональной деятельности;
  - приобретение практических навыков в соответствии с должностными обязанностями сотрудников туристских предприятий (организаций, учреждений).
- Обучение ведется на русском языке.

## 2.Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая практика.

Производственная Технологическая практика проводится следующим **способом**: стационарно. предусмотрен выездной способ проведения практики

**Форма** проведения практики: дискретно на очной форме обучения и непрерывно на заочной и заочной (ускоренной) форме обучения.

## 3.Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа производственной Технологической практики для обучающихся направления подготовки 43.03.02 Туризм построена в соответствии с ООП (ОПОП), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Место практики в структуре образовательной программы: производственная Технологическая практика обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм является составной частью учебного процесса и реализуется на 3 курсе очной и 4 курсе заочной и на 3 курсе заочной (ускоренной) формы обучения, данная практика входит в Блок 2 вариативной части «Б.2.П.2. Производственная Технологическая практика» и является обязательным этапом обучения.

Производственная Технологическая практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности

выпускника.

Производственная Технологическая практика органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

- базируется на освоении дисциплин таких как: Экономика туризма, Менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе, Туристско-рекреационное проектирование, Маркетинг в туризме и гостиничном бизнесе и др.;

- является предшествующей освоению дисциплин, предусмотренных учебным планом: Межкультурные коммуникации в туризме и гостеприимстве, Иностранный язык второй, Технология въездного и внутреннего туризма, Основы безопасности в туризме, Профессиональная этика и этикет, Маркетинг туристских территории, Технология выездного туризма и др.;

- является важной ступенью подготовки к научно-исследовательской практике;

- итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

#### 4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	Наименование			
ОК – 2	<p><i>Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике</li> </ul>	6		7,8 – з.ф.о., 5.6 з.ф.о. (уск.)

ОК – 3	<p><b>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b></p> <p><b>Знать:</b> - специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста;</p> <p><b>Уметь:</b> – создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <p><b>Владеть:</b> - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - культурой речи</p>	6		7,8 – 3.ф.о., 5.6 3.ф.о. (уск.)
ОК – 4	<p><b>Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b></p> <p><b>Знать:</b> - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</p> <p><b>Уметь:</b> - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;</p> <p><b>Владеть:</b> - умениями работать в команде</p>	6		7,8 – 3.ф.о., 5.6 3.ф.о. (уск.)
ОК – 5	<p><b>Способность к самоорганизации и самообразованию</b></p> <p><b>Знать:</b> - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных,</p>	6		7,8 – 3.ф.о., 5.6 3.ф.о. (уск.)

	психологических, профессиональных знаний.			
ОК – 6	<p><b>Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы применения основных нормативно-правовых актов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.</li> </ul>	6		7,8 – 3.ф.о., 5.6 3.ф.о. (уск.)
ОК – 8	<p><b>Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;</li> <li>- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и контроля исполнения мероприятий по обеспечению безопасности в процессе трудовой деятельности.</li> </ul>	6		7,8 – 3.ф.о., 5.6 3.ф.о. (уск.)
ОПК – 1	<p><b>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применить современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности; работать с традиционными</li> </ul>	6		7,8 – 3.ф.о., 5.6 3.ф.о. (уск.)

	носителями информации; <b>Владеть:</b> -технологиями сбора, обработки и анализа информации средствами Интернет			
ОПК – 2	<b>Способность к разработке туристского продукта.</b> <b>Знать:</b> - основы инновационной деятельности в туризме. <b>Уметь:</b> - анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать информацию в ходе профессиональной проектной деятельности, а также организовывать деятельность по проектированию туристского продукта; <b>Владеть:</b> - основными приемами и методами туристского проектирования	6		7,8 – 3.ф.о., 5.6 3.ф.о. (уск.)
ОПК – 3	<b>Способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов.</b> <b>Знать:</b> - структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; <b>Уметь:</b> - обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; <b>Владеть:</b> - навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии	6		7,8 – 3.ф.о., 5.6 3.ф.о. (уск.)
ПК – 4	<b>Способность организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства.</b> <b>Знать:</b> - основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма; <b>Уметь:</b> - применять методы разработки управленческих решений, - обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии; <b>Владеть:</b> - навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме.	6		7,8 – 3.ф.о., 5.6 3.ф.о. (уск.)
ПК – 5	<b>Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или)</b>	6		7,8 – 3.ф.о., 5.6 3.ф.о. (уск.)

	<p><b>туриста, обосновать управленческое решение</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы планирования и бюджетирования деятельности туристской фирмы;</li> <li>- основные категории теории управления и теории принятия управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и калькулировать себестоимость услуг, предоставляемых туристской фирмой;</li> <li>- обосновать управленческое решение, на основе анализа финансово-экономических показателей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методом калькуляции цены туристского продукта, с ориентацией на потребителя.</li> </ul>			
ПК – 12	<p><b>Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы стандартизации и сертификации в туризме;</li> <li>- общую характеристику договорных отношений в туризме;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации</li> </ul>	6		7,8 – з.ф.о., 5,6 з.ф.о. (уск.)
ПК – 13	<p><b>Способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и применять эффективные технологии продаж;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и приемами эффективных продаж туристского продукта;</li> <li>- методиками организации эффективного общения с потребителями</li> </ul>	6		7,8 – з.ф.о., 5,6 з.ф.о. (уск.)

### **5.Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.**

Общий объем практики составляет 5 зачетных единиц, продолжительность – 180 часов для очной формы и заочной и заочной (ускоренной) формы обучения (в соответствии с учебным планом 2017 года). Недели: 3 1/3.

Содержание практики

Очная форма обучения

Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
<p><b>1 Введение в практику и постановка задачи.</b> Содержание работы: объяснить цели практики, ее содержание, сформулировать основные задачи практики, уточнить права и обязанности практиканта, ознакомиться с Программой практики, требованиями к отчету и защите, рекомендуемыми методическими справочными материалами.</p>	<p>6 очная, 7,8 – заочная 5,6 заочная (уск.)</p>	<p><b>Организационное собрание.</b> - Инструктаж по прохождению практики. - Инструктаж по охране труда и техники безопасности. - Составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием. - Инструктаж по использованию учебно – методических материалов.</p>	<p>6/18</p>	
<p><b>1 Основной этап.</b> <b>Прохождение практики.</b> <b>2.1. Инструктаж</b> руководителя практики от предприятия. Знакомство со всеми правилами работы и этики профессионального общения, необходимыми для исполнения практикантом своих обязанностей. <b>2.2. Производственный этап.</b> Основная часть практики (работа на местах практики, сбор материалов, подготовка аналитических документов, работа обучающихся по индивидуальным заданиям).</p>	<p>6 очная, 7,8 – заочная 5,6 заочная (уск.)</p>	<p>Самостоятельная работа обучающегося.</p>	<p>72/206</p>	
<p><b>1 Заключительный этап.</b> Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и</p>	<p>6 очная, 7,8 – заочная 5,6 заочная (уск.)</p>	<p>Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала.</p>	<p>10/60</p>	

	достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики.			
1	<b>Подготовка отчета практики.</b> Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике.	6 очная, 7,8 – заочная 5,6 заочная (уск.)	Составление отчета практики и его согласование с руководителем (ями) практики.	10/40
1	<b>Защита отчета.</b>		Защита отчета по практике на кафедре – собеседование	Дифференцированный зачет
1	<b>ИТОГО:</b>			<b>180/324</b>

## 6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

**Дифференцированный зачет** по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной производственной Технологической практики путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

### Основная литература:

1. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности (управление турфирмой) : учеб. пособие / С. А. Быстров. - М. : Форум : Инфра-М, 2014. - 398 с.
2. Веткин, В. А. Технология создания турпродукта : пакет. туры : учеб.-метод. пособие / В. А. Веткин, Е. В. Винтайкина. - М. : Финансы и статистика, 2013. - 239 с.
3. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм", 012500 "География", 061100 "Менеджмент орг.", 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" : рек. УМЦ "Проф. учеб." / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :Юнити, 2016. - 462 с.

### Дополнительная литература:

1. Абабков, Ю. Н. Маркетинг в туризме : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 38.03.02 : рек. УМО по образованию в обл. произв. менеджмента Минобрнауки РФ / Ю. Н. Абабков, М. Ю. Абабкова, И. Г. Филиппова ; под ред. проф., заслуж. работника высш. шк. РФ Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 213 с.: ил.

2. Барчуков, И. С. Диалектика туризма : монография / И. С. Барчуков, Г. И. Письменский; Современ. гуманитар. акад. - М.: [Изд-во СГУ], 2014. - 270 с.
3. Бритвина, В. В. Взаимоотношения туроператора с транспортными компаниями : учеб. пособие / В. В. Бритвина, С. Е. Седенков; М-во образования и науки РФ. - М. : Перспектива, 2013. - 137 с. : табл.
4. Бритвина, В. В. Финансово-экономические аспекты туроперейтинга : учеб. пособие / В. В. Бритвина, С. Е. Седенков; М-во образования и науки РФ. - М.: Перспектива, 2014. - 134 с.
5. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. "Гостинич. дело" и "Туризм" : рек. УМО учеб. завед. РФ по образованию / С. В. Дусенко. - М.: Academia, 2013. - 223 с.
6. Дусенко, С. В. Современный туризм : основные проблемы, состояние и тенденции развития : монография / С.В. Дусенко ; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Юго-Запад. гос. ун-т" (ЮЗГУ). - Курск: [Изд-во ЮЗГУ], 2012. - 309 с.: ил.
7. Дусенко, С.В. Социальное пространство туризма (социологический анализ) : монография / С.В. Дусенко ; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Юго-Запад. гос. ун-т" (ЮЗГУ). - Курск: [Изд-во ЮЗГУ], 2014. - 179 с.
8. Дусенко С. В., Современный туризм: актуальные проблемы и перспективы Авилова Н.Л., Балицкая И.В. и др. / *Монография.* – Москва, Изд. : РГУФКСМиТ, 2017. – 236 с.
9. Формирование стратегий управления субъектами туристического бизнеса : монография / С.В. Дусенко [и др.]; М-во образования и науки РФ, Ин-т туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал) ФГБОУ ВПО "РГУТИС", Новосибир. гос. ун-т экономики и управления "НИНХ". - М.; Новосибирск, 2014. - 199 с. : табл

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://www.unwto.org> - Всемирная туристская организация (UNWTO).
2. <http://www.russiatourism.ru> - Федеральное агентство по туризму (Ростуризм).
3. <http://www.tourlib.net> - Все о туризме: туристическая библиотека.
4. <http://www.ratanews.ru> - Ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии.
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
6. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

– *программное обеспечение практики:*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
5. Специализированное программное обеспечение:
  - Специализированная программа EхаHotel (модули: Ресурсы, Парковка, Уборка, Рассылка e-mail; Расчет зарплат, Расчеты с партнерами).
  - Специализированная программа EхаExcursions (модули: Модуль БСО, Модуль Места в транспорте, Модуль Совместные рейсы, Модуль Маршруты, Модуль Трансферы, Модуль Выручка с точек продаж, Модуль Комиссионные, Модуль

Сопутствующие товары, Модуль Расчет зарплат, Расчеты с партнерами, Модуль Кассиры, Модуль Водители, Модуль Экскурсоводы, Модуль Аналитика, Модуль Печать прайсов и расписаний).

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

**Отечественные базы данных:**

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

**Зарубежные базы данных:**

«Health Research Premium Collection» компании ProQuest [www.proquest.com](http://www.proquest.com)

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики используются:

- мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internetи подключением к правовой системе «Гарант»;

- учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;

- лаборатории практической подготовки с оборудованными помещениями: туристско-рекреационного проектирования, музееведения и экскурсионной деятельности, стандартизации и сертификации туристской деятельности, стойка ресепшен, гостиничный номер, стойка рекламных материалов, кафе, конференц-зал и др.;

- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;

- видео-, аудиовизуальные средства обучения;

– нормативно-правовые и методические материалы.

## **11. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2 к программе практики).**

## **12. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Производственная Технологическая практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание производственной Технологической практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;
- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;
- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;
- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;
- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике: Производственная Технологическая практика для обучающихся Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса 3 курса очной формы обучения, 4 курса заочной и 3 курс заочной (ускоренной) формы обучения направления подготовки 43.03.02 Туризм профиля Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

### V. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Туризма и гостиничного дела

Сроки прохождения практики: 6 семестр очной формы обучения, 7-8 семестр заочной формы обучения и 5-6 семестр заочной (ускоренной) формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: *зачет*.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

#### Очная форма

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	В соответствии с учебным планом	50 баллов
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>		20 баллов
3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>		10 баллов
4	<i>Защита отчета Зачет</i>		20 баллов
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

#### Заочная форма

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на заочной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>		50 баллов
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>		20 баллов
3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>		10 баллов
4	<i>Защита отчета зачет</i>		20 баллов

## Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимально е кол-во баллов
1	Подготовка доклада-презентации, по теме руководителя практики	10

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего  
образования «Российский государственный университет физической  
культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки и профиль \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

# ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

## Содержание

Содержание .....	3
Введение .....	5
Основная часть .....	7
Заключение .....	11
Список используемых источников.....	12
Приложение 1 .....	14

## ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

### Индивидуальное задание

на \_\_\_\_\_  
(наименование типа практики)

обучающийся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
направления подготовки 43.03.02 Туризм  
профиль Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

способ проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Индивидуальное задание:</b>	<b>Содержание практики:</b>	<b>Планируемые результаты практики:</b>
1. Ознакомиться с программой практики (цель, задачи, содержание и организация практики)	Закрепить практические навыки в области операционной деятельности туристского предприятия.	Приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в оказании услуг гостям туристского предприятия.
2. Заполнить индивидуальный план прохождения практики	Заполнить индивидуальный план в соответствии с распределением графика прохождения практики	Сдать руководителю индивидуальный план-график, подписанный руководителем базы прохождения практики.
3. Изучение основных терминов и определений на предприятии, изучение истории создания предприятия.	Общие сведения и характеристика предприятия.	Ведение деловой корреспонденции (вид и характер корреспонденции в соответствии с должностной инструкцией). Использование специализированной справочной, нормативно-правовой литературы, стандарты персонала туристского предприятия.
4. Изучение правил внутреннего распорядка для работников. Внутренние стандарты предприятия.	Права и обязанности работников. Правовые основы. Нестандартные ситуации, контроль над ними. Урегулирование конфликтных ситуаций.	Владеть навыками оценки эффективности технологических процессов. Владеть навыками определения соответствия качества обслуживания.
5. Ознакомиться с системой работы предприятия (организации, учреждения) в сфере туристского бизнеса	Обслуживание гостей в туристском предприятии. Использование профессиональной оргтехники и ПО (вид оргтехники и характер работ в соответствии с должностными	Овладеть навыками оценки качества обслуживания и предоставления туристского продукта различным категориям и группам потребителей. Овладеть готовностью применять нормативно-

	обязанностями).	правовую и технологическую документацию.
6. Знакомство с работой основных подразделений туристского предприятия. Ознакомиться с основными видами деятельности туристского предприятия.	Изучить особенности организации, функционирования подразделений туристского предприятия	Овладеть навыками анализа: - результаты деятельности функциональных подразделений туристского предприятия, - качество обслуживания.
7. Изучить операционные процессы обслуживания в подразделениях туристского предприятия.	Провести сбор, анализ и обобщение зарубежного и отечественного опыта туристской деятельности; мониторинг о деятельности туристского предприятия.	Овладеть навыками: - выявления потребностей потребителя туристских услуг с учетом национальных особенностей, - формирования туристского продукта, развитию клиентских отношений
8. Изучить направления деятельности работников туристского предприятия	Организация работы подразделения туристского предприятия	Владеть методами и стилями управления; - изучить виды мотивации и методы стимулирования персонала; - методы координации работы функциональных подразделений, - способы оценки эффективности производственно-технологической деятельности.
9. Изучить должностные обязанности работников туристского предприятия		
10. Приобрести практические навыки в соответствии со специальностями и должностными обязанностями сотрудников туристского предприятия		
11. Углубить и закрепить теоретические знания по профилирующим предметам	Знать этапы и составляющие этапов планирования сервисной деятельности; производственно-технологической деятельности.	Овладеть умением осуществлять выбор оптимальных технологических процессов туристской деятельности в соответствии с требованиями потребителя.
12. Изучить содержание и условия осуществления всех видов деятельности предприятия (дополнительные услуги)	Работать на одной из позиций на предприятии туристской индустрии.	Осознать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять мотивацию к профессиональной деятельности
13. Собрать информацию для составления отчета по практике		Сдать руководителю практики от Университета за пять дней до окончания срока практики
14. Подготовить отчет по практике		Сдать руководителю практики от Университета за пять дней до окончания

		срока практики
15. Сдать отчет на кафедру для регистрации и руководителю практики от Университета для проверки.		Сдать руководителю практики от Университета за пять дней до окончания срока практики
16. Проведение зачета по практике		Защита отчета по практике

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,  
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса

Кафедра Туризма и гостиничного дела

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.П.3 Производственная практика**

(вид практики)

### **Научно-исследовательская работа**

(тип практики)

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год набора 2018г.

Москва – 2017 г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса  
Протокол № 77 от «25» апреля 2017г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Туризма и гостиничного дела  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Туризма и гостиничного дела  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Туризма и гостиничного дела  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Туризма и гостиничного дела  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Составитель:**

Авилова Наталья Леонидовна, доктор исторических наук, профессор кафедры Туризма и гостиничного дела

Дусенко Светлана Викторовна, доктор социологических наук, доцент, заведующий кафедрой Туризма и гостиничного дела

**Рецензент:**

Гониянц Степан Александрович, кандидат педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой Методики комплексных форм физической культуры

Программа практики согласована с Ассоциацией "Объединение туроператоров в сфере выездного туризма "ТУРПОМОЩЬ", ООО "Путешественник-травеллер", ООО "Астер-Клининг", ООО "Агентство событийного маркетинга "Celebrate Communication".

## 1. Цель и задачи прохождения практики

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

**Цель** производственной практики (научно-исследовательской работе) - овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы, основными методами и приемами научно-исследовательской работы, а также формирование умений и компетенций самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу.

Основные **задачи** практики:

- формирование научно-исследовательского мышления;
- формирование знания современных навыков и приемов научного исследования;
- формирование практических навыков применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач НИР;
- формирование способности интерпретации полученных экспериментальных и (или) эмпирических данных;
- изучение методологии рассмотрения дискуссионных вопросов и выработка умений коммуникаций и аргументировать собственную позицию;
- развитие навыков по использованию законодательных и нормативных документов, регламентирующих туристскую деятельность;
- развитие навыков по изучению и анализу статистических данных в области туризма и гостеприимства.

Обучение ведется на русском языке.

## 2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

**Вид** практики: производственная практика.

**Тип** практики: научно-исследовательская работа.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится следующим **способом**: стационарно. предусмотрен выездной способ проведения практики

**Форма** проведения практики: дискретно на очной форме обучения и непрерывно на заочной форме и заочной (ускоренной) форме обучения.

## 3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа производственной практики (научно-исследовательской работе) для обучающихся направления подготовки 43.03.02 Туризм построена в соответствии с ООП (ОПОП), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Место практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика (научно-исследовательская работа) обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм является составной частью учебного процесса и реализуется на 4 курсе очной формы обучения и 5 курсе заочной и 4 курс заочной (ускоренной) формы обучения, данная практика входит в Блок 2 вариативной части «Б2.П.3 Научно-исследовательская практика» и является обязательным этапом обучения.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является важнейшей основой для формирования умений и компетенций самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу в будущей профессиональной деятельности выпускника.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

- базируется на освоении дисциплин таких как: Технология и организация туроператорской деятельности, Менеджмент, Психология делового общения,

Нормативно-правовые основы туристской деятельности, Менеджмент в туристской индустрии, Маркетинг в туристской индустрии, Организация обслуживания, Технология въездного и внутреннего туризма, Технология и организация услуг питания, Технология выездного туризма и др.;

- является предшествующей освоению дисциплин, предусмотренных учебным планом: Управление поведением потребителя, Профессиональная этика и этикет в сфере туризма, Основы безопасности в туризме и др.;

- является важной ступенью подготовки к преддипломной практике;

- итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

#### 4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
<b>ПК-6</b>	<b>Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности</b> <b>Знать:</b> - принципы и методы организации самостоятельной деятельности; - методы сбора, анализа и обработки научно-технической информации в туристской деятельности; - основы использования информационных технологий для работы с научно-технической информацией в туризме	8		10 – з.ф.о., и 8 – з.ф.о. (уск.)
	<b>Уметь:</b> - самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; - применять методику проведения комплексных исследований туристского рынка с использованием современных научных методов; - применять информационные технологии для сбора, анализа и обработки научно-технической информации в туризме.			
	<b>Владеть:</b> - навыками сбора, анализа и обработки научно-технической информации в туризме; - навыками количественной и качественной интерпретации научно-технической информации для разработки предложений по развитию туристской деятельности.			
<b>ПК-7</b>	<b>Способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг</b>	8		10 – з.ф.о.,

				и 8 – з.ф.о. (уск.)
	<b>Знать:</b> - особенности рынка туристских услуг; - основные принципы и методы сбора, обработки и анализа информации о состоянии рынка туристских услуг; - основные методы осуществления мониторинга рынка туристских услуг.			
	<b>Уметь:</b> - применять методы мониторинга рынка туристских услуг в условиях конкуренции; - обосновать управленческое решение по результатам мониторинга рынка туристских услуг; - оценивать риски туристских фирм, выявленных в ходе мониторинга рынка туристских услуг.			
	<b>Владеть:</b> - навыками количественного и качественного обобщения информации, полученной в результате мониторинга рынка туристских услуг; - навыками принятия управленческих решений по результатам мониторинга рынка туристских услуг.			
<b>ПК-8</b>	<b><i>Готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме</i></b>	8		10 – з.ф.о., и 8 – з.ф.о. (уск.)
	<b>Знать:</b> - основы организации исследовательской деятельности в туризме; - методы и принципы внедрения инновационных технологий в туризме.			
	<b>Уметь:</b> - проводить мониторинг рынка туристских услуг; - разрабатывать и внедрять инновации в деятельность туристских организаций; - проектировать новые формы обслуживания потребителей туристских услуг. <b>Владеть:</b> - навыками формирования и обоснования технического задания на выполнение научного исследования по конкретной проблеме развития туристского бизнеса; - навыками исследования и оценки эффективности инноваций в туризме.			
<b>ПК-9</b>	<b><i>Готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов</i></b>	8		10 – з.ф.о., и 8 – з.ф.о. (уск.)
	<b>Знать:</b> - инновационные технологии в туристской деятельности; - новые формы обслуживания потребителей туристских			

	услуг; - современные информационные технологии в туризме.			
	<b>Уметь:</b> - использовать инновационные технологии организации туристской деятельности; - применять современные формы обслуживания туристов; - использовать современные информационные и коммуникационные технологии в туристской деятельности.			
	<b>Владеть:</b> - навыками разработки новых форм обслуживания туристов; - приёмами и методами внедрения новых форм обслуживания в туризме; - навыками адаптации инновационных технологий к применению в туристской деятельности			

### 5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность - 108 часа по очной и заочной формам обучения в соответствии с учебным планом 2017 года).  
Недели: 2.

#### Содержание практики

#### Очная форма обучения

Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)

1	<p><b>Введение в практику и постановка задачи.</b> Содержание работы: объяснить цели практики, ее содержание, сформулировать основные задачи практики, уточнить права и обязанности практиканта, ознакомиться с программой практики, требованиями к отчету и защите, рекомендуемыми методическими справочными материалами.</p>	<p>8 <b>очная, 10-заочная, 8 заочная (ускоренная)</b></p>	<p><b>Организационное собрание.</b> - Инструктаж по прохождению практики. - Инструктаж по охране труда и техники безопасности. - Составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием. - Инструктаж по использованию учебно – методических материалов.</p>	6	
2	<p><b>Основной этап.</b> <b>Прохождение практики.</b> <b>2.1. Инструктаж.</b> руководителя практики от предприятия. <b>2.2. Экспериментальный этап.</b> Практическая работа, связанная с проведением собственного исследования и сбором эмпирических данных. Подбор необходимых источников по теме. Сбор, изучение и первичная обработка статистических источников для реализации собственной темы исследования и раскрытия существа проблемы</p>	<p>8 <b>очная, 10-заочная, 8 заочная (ускоренная)</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> <b>Мероприятия:</b> <i>Определение проблемы, объекта и предмета исследования.</i> <i>Формулирование цели и задач исследования.</i> <i>Теоретический анализ литературы и исследований по проблеме.</i> <i>Составление библиографии.</i> <i>Обобщение полученных научных результатов.</i> <i>Определение теоретической и практической значимости исследования.</i></p>	72	
2	<p><b>Заключительный этап.</b> Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики.</p>	<p>8 <b>очная, 10-заочная, 8 заочная (ускоренная)</b></p>	<p>Систематизация фактического, нормативного и литературного материала. Оформление полученных результатов исследования в виде реферата, статьи (участие с докладом в студенческой всероссийской или международной конференции РГУФКСМиТ).</p>	10	
2	<p><b>Подготовка отчета практики.</b> Написание отчета по практике, оформление пакета</p>	<p>8 <b>очная, 10-заочная</b></p>	<p>Составление отчета практики и его согласование с руководителем (ями) практики.</p>	10	

	документов отчетности по практике.	<b>я, 8 заочна я (ускоренная)</b>			
<b>2</b>	<b>Защита отчета.</b>		Защита отчета по практике на кафедре – собеседование		Дифференцированный зачет
<b>2</b>	<b>ИТОГО:</b>			<b>108</b>	

## **6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

**Дифференцированный зачет** по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

Реферат - краткое изложение в письменной и устной формах сущности и анализа каких-либо научных трудов или публикаций, включающее мнение автора реферата о работе.

Научная статья – должна содержать актуальность выбранной темы, литературный обзор, проблемы с которыми сталкивается общество или его часть и почему её надо решать, а также критический анализ предложенных вариантов решения проблемы, и высказывание своей точки зрения, основанной на проведенном автором исследовании (выполненных расчетах, обобщении мнений исследователей, высказанных ранее и т.д.).

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **Основная литература:**

1. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности (управление турфирмой) : учеб. пособие / С. А. Быстров. - М. : Форум : Инфра-М, 2014. - 398 с.
2. Веткин, В. А. Технология создания турпродукта : пакет. туры : учеб.-метод. пособие / В. А. Веткин, Е. В. Винтайкина. - М. : Финансы и статистика, 2013. - 239 с.
3. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм", 012500 "География", 061100 "Менеджмент орг.", 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" : рек. УМЦ "Проф. учеб." / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :Юнити, 2016. - 462 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Абабков, Ю. Н. Маркетинг в туризме : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 38.03.02 : рек. УМО по образованию в обл. произв.

- менеджмента Минобрнауки РФ / Ю. Н. Абабков, М. Ю. Абабкова, И. Г. Филиппова ; под ред. проф., заслуж. работника высш. шк. РФ Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 213 с.: ил.
2. Барчуков, И. С. Диалектика туризма : монография / И. С. Барчуков, Г. И. Письменский; Современ. гуманитар. акад. - М.: [Изд-во СГУ], 2014. - 270 с.
  3. Бритвина, В. В. Взаимоотношения туроператора с транспортными компаниями : учеб. пособие / В. В. Бритвина, С. Е. Седенков; М-во образования и науки РФ. - М. : Перспектива, 2013. - 137 с. : табл.
  4. Бритвина, В. В. Финансово-экономические аспекты туроперейтинга : учеб. пособие / В. В. Бритвина, С. Е. Седенков; М-во образования и науки РФ. - М.: Перспектива, 2014. - 134 с.
  5. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. "Гостинич. дело" и "Туризм" : рек. УМО учеб. завед. РФ по образованию / С. В. Дусенко. - М.: Academia, 2013. - 223 с.
  6. Дусенко, С. В. Современный туризм : основные проблемы, состояние и тенденции развития : монография / С.В. Дусенко ; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Юго-Запад. гос. ун-т" (ЮЗГУ). - Курск: [Изд-во ЮЗГУ], 2012. - 309 с.: ил.
  7. Дусенко, С.В. Социальное пространство туризма (социологический анализ) : монография / С.В. Дусенко ; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Юго-Запад. гос. ун-т" (ЮЗГУ). - Курск: [Изд-во ЮЗГУ], 2014. - 179 с.
  8. Дусенко С. В., Современный туризм: актуальные проблемы и перспективы Авилова Н.Л., Балицкая И.В. и др. / *Монография.* – Москва, Изд. : РГУФКСМиТ, 2017. – 236 с.
  9. Формирование стратегий управления субъектами туристического бизнеса : монография / С.В. Дусенко [и др.]; М-во образования и науки РФ, Ин-т туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал) ФГБОУ ВПО "РГУТИС", Новосибир. гос. ун-т экономики и управления "НИНХ". - М.; Новосибирск, 2014. - 199 с. : табл

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://www.unwto.org> - Всемирная туристская организация (UNWTO).
2. <http://www.russiatourism.ru> - Федеральное агентство по туризму (Ростуризм).
3. <http://www.tourlib.net> - Все о туризме: туристическая библиотека.
4. <http://www.ratanews.ru> - Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
6. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

– *программное обеспечение практики:*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - AdobeAcrobatDC.
5. Специализированное программное обеспечение:

- Специализированная программа EхаHotel (модули: Ресурсы, Парковка, Уборка, Рассылка e-mail; Расчет зарплат, Расчеты с партнерами).
- Специализированная программа EхаEхcursions (модули: Модуль БСО, Модуль Места в транспорте, Модуль Совместные рейсы, Модуль Маршруты, Модуль Трансферы, Модуль Выручка с точек продаж, Модуль Комиссионные, Модуль Сопутствующие товары, Модуль Расчет зарплат, Расчеты с партнерами, Модуль Кассиры, Модуль Водители, Модуль Экскурсоводы, Модуль Аналитика, Модуль Печать прайсов и расписаний).

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

***Отечественные базы данных:***

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

***Зарубежные базы данных:***

«Health Research Premium Collection» компании ProQuest [www.proquest.com](http://www.proquest.com)

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) используются:

- мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internetи подключением к правовой системе «Гарант»;
- учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся суказанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;
- лаборатории практической подготовки с оборудованными помещениями: туристско-рекреационного проектирования, музееведения и экскурсионной деятельности, стандартизации и сертификации туристской деятельности, стойка ресепшен, гостиничный номер, стойка рекламных материалов, кафе, конференц-зал и др.;
- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;
- видео-, аудиовизуальные средства обучения;
- нормативно-правовые и методические материалы.

## **11. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2 к программе практики).**

## **12. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание производственной практики (научно-исследовательской работе) не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;
- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;
- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;
- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по производственной практике: Научно-исследовательская работа для обучающихся Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса 4 курса для очной и на 5 курсе заочной формы и 4 курс заочная (ускоренная) обучения, направления подготовки 43.03.02 Туризм, профиль: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

### VI. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Туризма и гостиничного дела.

Сроки прохождения практики: 8 семестр для очной, 10 семестр для заочной и 8 семестр для заочной (ускоренной) формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*.

### VII. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

#### Очная форма

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	В соответствии с учебным планом	50 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)		20 баллов
3	Поведение обучающегося в период прохождения практики		10 баллов
4	Защита отчета Дифференцированный зачет		20 баллов
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

#### Заочная форма

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий		50 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)		20 баллов
3	Поведение обучающегося в период прохождения практики		10 баллов
4	Защита отчета Дифференцированный зачет		20 баллов
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

## Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Подготовка доклада-презентации, по теме руководителя практики	10

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего  
образования «Российский государственный университет физической  
культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки и профиль \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

# ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

## Содержание

Содержание .....	3
Введение .....	5
Основная часть .....	7
Заключение .....	11
Список используемых источников.....	12
Приложение 1 .....	14

## ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

### Индивидуальное задание

на \_\_\_\_\_  
(наименование типа практики)

обучающийся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
направления подготовки 43.03.02 Туризм  
профиль Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

способ проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Индивидуальное задание:</b>	<b>Содержание практики:</b>	<b>Планируемые результаты практики:</b>
1. Ознакомиться с программой практики (цель, задачи, содержание и организация практики)	Получить практические знания и навыки в области научных исследований деятельности гостиничного предприятия	Овладеть способностью к самоорганизации и самообразованию.
2. Заполнить индивидуальный план практики	Заполнить индивидуальный план в соответствии с графиком прохождения практики	Сдать руководителю индивидуальный план-график, подписанный руководителем базы прохождения практики
3. Провести собственное исследование и собрать эмпирические данные, подобрать необходимые источники и литературу по теме.	Определение проблемы, объекта и предмета исследования. Формулирование цели и задач исследования. Теоретический анализ литературы и исследований по проблеме. Составление библиографии. Определение теоретической и практической значимости исследования. Сбор, изучение и первичная обработка статистических источников для реализации собственной темы исследования и раскрытия существа проблемы.	- Овладеть навыками проведения собственного исследования и сбором эмпирических данных. - Овладеть навыками теоретического анализа литературы и исследований по проблеме, составления библиографии. - Овладеть навыками сбора, изучения и первичной обработки источников для реализации собственной темы исследования и раскрытия существа проблемы. - Овладеть навыками определения проблемы, объекта и предмета исследования, формулирования цели и задач исследования, определения теоретической и практической значимости исследования.
4. Обобщить и оформить полученные результаты исследования.	Систематизация фактического, нормативного и литературного материала. Обобщение полученных научных результатов.	Оформление полученных результатов исследования в виде реферата, студенческой статьи.
5. Подготовить		Презентация, доклад

доклад		
6.Собрать информацию для составления отчета по практике.	Сформировать отчет.	Согласовать с руководителем практики от РГУФКСМиТ.
7.Подготовить отчет по практике	Оформить отчет.	Сдать отчет руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки.
8.Подготовиться к зачету по практике.		Защита отчета по практике.

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса

Кафедра Туризма и гостиничного дела

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б.2.П.4. Производственная практика**

(вид практики)

### **Преддипломная практика**

(тип практики)

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Технология и организация  
туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год набора 2018г.

Москва – 2017 г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса  
Протокол № 77 от «25» апреля 2017г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Туризма и гостиничного дела  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Туризма и гостиничного дела  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Туризма и гостиничного дела  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Туризма и гостиничного дела  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель:

Дусенко Светлана Викторовна, доктор социологических наук, доцент, заведующий  
кафедрой Туризма и гостиничного дела

Рецензент:

Гониянц Степан Александрович, кандидат педагогических наук, профессор, заведующий  
кафедрой Методики комплексных форм физической культуры

Программа практики согласована с Ассоциацией "Объединение туроператоров в сфере  
выездного туризма "ТУРПОМОЩЬ", ООО "Путешественник-травеллер", ООО "Астер-  
Клининг", ООО "Агентство событийного маркетинга "Celebrate Communication".

## **1.Цели и задачи прохождения практики**

Цель преддипломной практики соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

**Цель** преддипломной практики – углубление практического опыта на рабочих местах предприятия (учреждения, организации) или иного объекта туристской индустрии; проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков в области туризма в процессе сбора, систематизации и обобщения информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Основные задачи** практики:

- изучение и анализ содержания и условий осуществления всех видов деятельности туристского предприятия (учреждения, организации);
- детальное изучение работы предприятия (учреждения, организации) индустрии туризма;
- приобретение необходимых практических навыков согласно перечню должностных обязанностей;
- готовность к разработке и реализации туристского продукта на основе современных технологий;
- исследование ресурсных рынков, на которых функционирует предприятие туристской индустрии и анализ факторов влияния на его деятельность;
- анализ организационной структуры предприятия туристской индустрии;
- исследование и анализ внешней и внутренней среды предприятия (учреждения, организации) туристской индустрии;
- сбор, систематизация информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Обучение ведется на русском языке.

## **2.Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

Вид практики – Преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится следующим **способом**: стационарно

**Форма** проведения практики: дискретно на очной форме обучения, заочная и заочная (ускоренная) - непрерывно.

предусмотрен выездной способ проведения практики

## **3.Место практики в структуре ООП (ОПОП)**

Программа преддипломной практики для обучающихся направления подготовки 43.03.02 Туризм построена в соответствии с ООП (ОПОП), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Место практики в структуре образовательной программы: преддипломная практика обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм является составной частью учебного процесса и реализуется на 4 курсе очной и 4 курсе заочной (ускоренной) формы обучения и 5 курсе заочной формы обучения, данная практика входит в Блок 2 вариативной части «Б2.П.4. Преддипломная практика» и является обязательным этапом обучения.

Преддипломная практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Преддипломная практика органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

- базируется на освоении дисциплин таких как: Межкультурные коммуникации в туризме и гостеприимстве, Иностранный язык второй, Технология въездного и

внутреннего туризма, Основы безопасности в туризме, Профессиональная этика и этикет, Маркетинг туристских территории, Технология выездного туризма и др.;

- итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

#### 4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	Наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
ОК – 2	<p><b>Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере,</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике</li> </ul>	8		10 сем. з.ф.о. и 8 сем. з.ф.о. (уск)
ОК – 3	<p><b>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать устные и письменные,</li> </ul>	8		10 сем. з.ф.о. и 8 сем. з.ф.о. (уск)

	<p>монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- культурой речи</li> </ul>			
ОК – 4	<p><b>Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру общества как сложной системы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях</li> </ul>	8		10 сем. з.ф.о. и 8 сем. з.ф.о. (уск
ОК – 5	<p><b>Способность к самоорганизации и самообразованию</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура;</li> </ul> <p>культурно-нравственного развития;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</li> </ul>	8		10 сем. з.ф.о. и 8 сем. з.ф.о. (уск
ОК – 6	<p><b>Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы применения основных нормативно-правовых актов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах,</li> </ul>	8		10 сем. з.ф.о. и 8 сем. з.ф.о. (уск

	грамотно её использовать; <b>Владеть:</b> навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.			
ОК – 8	<b>Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</b> <b>Знать:</b> - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; <b>Уметь:</b> - использовать методы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> - навыками разработки и контроля исполнения мероприятий по обеспечению безопасности в процессе трудовой деятельности.	8		10 сем. з.ф.о. и 8 сем. з.ф.о. (уск)
ОПК – 1	<b>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта.</b> получения, хранения, переработки информации; - основные требования к информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны; <b>Уметь:</b> - применить современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности; работать с традиционными носителями информации; <b>Владеть:</b> -технологиями сбора, обработки и анализа информации средствами Интернет	8		10 сем. з.ф.о. и 8 сем. з.ф.о. (уск)
ОПК – 2	<b>Способность к разработке туристского продукта.</b> <b>Знать:</b> - основы и специфику современного процесса проектирования в туризме; <b>Уметь:</b>	8		10 сем. з.ф.о. и 8 сем. з.ф.о.

	<p>- анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать информацию в ходе профессиональной проектной деятельности, а также организовывать деятельность по проектированию туристского продукта;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- основными приемами и методами туристского проектирования</p>			(уск
ОПК – 3	<p><b>Способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов.</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии</p>	8		10 сем. з.ф.о. и 8 сем. з.ф.о. (уск
ПК – 4	<p><b>Способность организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства.</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять методы разработки управленческих решений,</p> <p>- обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме.</p>	8		10 сем. з.ф.о. и 8 сем. з.ф.о. (уск
ПК – 5	<p><b>Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- основы планирования и бюджетирования деятельности туристской фирмы;</p> <p>- основные категории теории управления и теории принятия управленческих решений;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- планировать и калькулировать себестоимость услуг, предоставляемых туристской фирмой;</p> <p>- обосновать управленческое решение, на</p>	8		10 сем. з.ф.о. и 8 сем. з.ф.о. (уск

	основе анализа финансово-экономических показателей; <b>Владеть:</b> - методом калькуляции цены туристского продукта, с ориентацией на потребителя.			
ПК – 12	<b>Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.</b> <b>Знать:</b> - основы стандартизации и сертификации в туризме; - общую характеристику договорных отношений в туризме; <b>Уметь:</b> - составлять договорную документацию для всех контрагентов туристской деятельности, <b>Владеть:</b> - навыками анализа и составления договорной документации	8		10 сем. з.ф.о. и 8 сем. з.ф.о. (уск)
ПК – 13	<b>Способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.</b> <b>Знать:</b> технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии; <b>Уметь:</b> - выбирать и применять эффективные технологии продаж; <b>Владеть:</b> - навыками и приемами эффективных продаж туристского продукта	8		10 сем. з.ф.о. и 8 сем. з.ф.о. (уск)

### 5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216 часов для очной формы обучения и заочной и заочной (ускоренной) формы обучения (в соответствии с учебным планом 2017 года).

Недели: 4.

### Содержание практики

#### Очная и заочная форма обучения

Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)

2	<p><b>Введение в практику и постановка задачи.</b> Содержание работы: объяснить цели практики, ее содержание, сформулировать основные задачи практики, уточнить права и обязанности практиканта, ознакомиться с Программой практики, требованиями к отчету и защите, рекомендуемыми методическими справочными материалами.</p>	<p><b>8 очная, 10 заочная,</b>  10 заочная (уск)</p>	<p><b>Организационное собрание.</b> - Инструктаж по прохождению практики. - Инструктаж по охране труда и техники безопасности. - Составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием. - Инструктаж по использованию учебно – методических материалов.</p>	20	
2	<p><b>Основной этап.</b> <b>Прохождение практики.</b> <b>2.1.</b> <i>Инструктаж</i> руководителя практики от предприятия. Знакомство со всеми правилами работы и этики профессионального общения, необходимыми для исполнения практикантом своих обязанностей. <b>2.2. Производственный этап.</b> Основная часть практики (работа на местах практики, сбор материалов, подготовка аналитических документов, работа обучающихся по индивидуальным заданиям).</p>	<p>8 очная <b>10 заочная</b> 10 заочная (уск)</p>	<p>Самостоятельная работа обучающегося.</p>	126	
2	<p><b>Заключительный этап.</b> Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики.</p>	<p>8 очная <b>10 заочная</b> 10 заочная (уск)</p>	<p>Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала.</p>	50	
2	<p><b>Подготовка отчета практики.</b> Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике.</p>	<p>8 очная <b>10 заочная</b> 10 заочная (уск)</p>	<p>Составление отчета практики и его согласование с руководителем (ями) практики.</p>	20	
2	<p><b>Защита отчета.</b></p>		<p>Защита отчета по практике на кафедре – собеседование</p>		Дифференциров

				анный зачет
<b>3</b>	<b>ИТОГО:</b>		<b>216</b>	

**6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

**Дифференцированный зачет** по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной преддипломной практики путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

**7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

**а. Основная литература:**

2. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности (управление турфирмой) : учеб. пособие / С. А. Быстров. - М. : Форум : Инфра-М, 2014. - 398 с.
3. Веткин, В. А. Технология создания турпродукта : пакет. туры : учеб.-метод. пособие / В. А. Веткин, Е. В. Винтайкина. - М. : Финансы и статистика, 2013. - 239 с.
4. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм", 012500 "География", 061100 "Менеджмент орг.", 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" : рек. УМЦ "Проф. учеб." / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :Юнити, 2016. - 462 с.

**2. Дополнительная литература:**

1. Абабков, Ю. Н. Маркетинг в туризме : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 38.03.02 : рек. УМО по образованию в обл. произв. менеджмента Минобрнауки РФ / Ю. Н. Абабков, М. Ю. Абабкова, И. Г. Филиппова ; под ред. проф., заслуж. работника высш. шк. РФ Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 213 с.: ил.
2. Барчуков, И. С. Диалектика туризма : монография / И. С. Барчуков, Г. И. Письменский; Современ. гуманитар. акад. - М.: [Изд-во СГУ], 2014. - 270 с.
3. Бритвина, В. В. Взаимоотношения туроператора с транспортными компаниями : учеб. пособие / В. В. Бритвина, С. Е. Седенков; М-во образования и науки РФ. - М. : Перспектива, 2013. - 137 с. : табл.
4. Бритвина, В. В. Финансово-экономические аспекты туроперейтинга : учеб. пособие / В. В. Бритвина, С. Е. Седенков; М-во образования и науки РФ. - М.: Перспектива, 2014. - 134 с.
5. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. "Гостинич. дело" и "Туризм" : рек. УМО учеб. завед. РФ по образованию / С. В. Дусенко. - М.: Academia, 2013. - 223 с.

6. Дусенко, С. В. Современный туризм : основные проблемы, состояние и тенденции развития : монография / С.В. Дусенко ; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Юго-Запад. гос. ун-т" (ЮЗГУ). - Курск: [Изд-во ЮЗГУ], 2012. - 309 с.: ил.
7. Дусенко, С.В. Социальное пространство туризма (социологический анализ) : монография / С.В. Дусенко ; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Юго-Запад. гос. ун-т" (ЮЗГУ). - Курск: [Изд-во ЮЗГУ], 2014. - 179 с.
8. Дусенко С. В., Современный туризм: актуальные проблемы и перспективы Авилова Н.Л., Балицкая И.В. и др. / *Монография.* – Москва, Изд. : РГУФКСМиТ, 2017. – 236 с.
9. Формирование стратегий управления субъектами туристического бизнеса : монография / С.В. Дусенко [и др.]; М-во образования и науки РФ, Ин-т туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал) ФГБОУ ВПО "РГУТИС", Новосибир. гос. ун-т экономики и управления "НИНХ". - М.; Новосибирск, 2014. - 199 с. : табл

#### **8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://www.unwto.org> - Всемирная туристская организация (UNWTO).
2. <http://www.russiatourism.ru> - Федеральное агентство по туризму (Ростуризм).
3. <http://www.tourlib.net> - Все о туризме: туристическая библиотека.
4. <http://www.ratanews.ru> - Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
6. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

– *программное обеспечение практики:*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – MicrosoftOfficeStandard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - AdobeAcrobatDC.
5. Специализированное программное обеспечение:
  - Специализированная программа EхаHotel (модули:Ресурсы, Парковка, Уборка, Рассылка e-mail; Расчет зарплат, Расчеты с партнерами).
  - Специализированная программа EчаExcursions (модули:Модуль БСО, Модуль Места в транспорте, Модуль Совместные рейсы, Модуль Маршруты, Модуль Трансферы, Модуль Выручка с точек продаж, Модуль Комиссионные, Модуль Сопутствующие товары, Модуль Расчет зарплат, Расчеты с партнерами, Модуль Кассиры, Модуль Водители, Модуль Экскурсоводы, Модуль Аналитика, Модуль Печать прайсов и расписаний).

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

##### ***Отечественные базы данных:***

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

##### ***Зарубежные базы данных:***

«Health Research Premium Collection» компании ProQuest [www.proquest.com](http://www.proquest.com)

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения преддипломной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности используются:

- мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант»;

- учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;

- лаборатории практической подготовки с оборудованными помещениями: туристско-рекреационного проектирования, музееведения и экскурсионной деятельности, стандартизации и сертификации туристской деятельности, стойка ресепшен, гостиничный номер, стойка рекламных материалов, кафе, конференц-зал и др.;

- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актов зал;

- видео-, аудиовизуальные средства обучения;

- нормативно-правовые и методические материалы.

## **11. Методические материалы для обучающихся по проведению практики** (Приложение 2 к программе практики).

## **12. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание преддипломной практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;
- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;
- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;
- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;
- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике: Преддипломная практика для обучающихся Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса 4 курса очной формы обучения и 5 курса заочной формы обучения и 4 курс заочная (ускоренная) направления подготовки 43.03.02 Туризм профиля Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

### VIII. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Туризма и гостиничного дела

Сроки прохождения практики: 8 семестр для очной формы обучения, 10 семестр для заочной формы обучения и 8 семестр заочная (ускоренная).

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*.

### IX. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

#### Очная форма

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	В соответствии с учебным планом	50 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)		20 баллов
3	Поведение обучающегося в период прохождения практики		10 баллов
4	Защита отчета Дифференцированный зачет		20 баллов
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

#### Заочная форма

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на заочной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий		50 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)		20 баллов
3	Поведение обучающегося в период прохождения практики		10 баллов
4	Защита отчета Дифференцированный зачет		20 баллов
	<b>ИТОГО</b>		<b>101 баллов</b>

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

<b>№</b>	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимально е кол-во баллов</b>
1	Подготовка доклада-презентации, по теме руководителя практики	10

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Российский государственный университет физической культуры, спорта,**  
**молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

\_\_\_\_\_

(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки и профиль \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

# ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

## Содержание

Содержание .....	3
Введение .....	5
Основная часть.....	7
Заключение.....	11
Список используемых источников .....	12
Приложение 1.....	14

## ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

### Индивидуальное задание

на \_\_\_\_\_  
(наименование типа практики)

обучающийся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
направления подготовки 43.03.02 Туризм  
профиль Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

способ проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Индивидуальное задание:</b>	<b>Содержание практики:</b>	<b>Планируемые результаты практики:</b>
1. Ознакомиться с программой практики (цель, задачи, содержание и организация практики)	Получить практические знания и навыки в области деятельности туристского предприятия	Овладеть способностью к самоорганизации и самообразованию.
2. Заполнить индивидуальный план практики	Заполнить индивидуальный план в соответствии с графиком прохождения практики	Сдать руководителю индивидуальный план-график, подписанный руководителем базы прохождения практики
3. Ознакомиться с историей туристского предприятия	Характеристика туристского предприятия. Изучение основных терминов и определений на предприятии.	- Общая характеристика предприятия (места прохождения практики): юридический статус, название, фактический и юридический адреса, форма собственности, правоустанавливающие документы, руководство, инвесторы. - Описание профиля деятельности туристского предприятия с выделением оказываемых им услуг, его организационной структуры, основных отделов с описанием их функций, подчинения, количеством занятых сотрудников, графиком работы. - Трудовые ресурсы предприятия: характеристика персонала, виды мотивации и методы стимулирования персонала, способы оценки эффективности производственно-технологической деятельности.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ основных показателей деятельности предприятия (анализ по основным направлениям деятельности предприятия необходимо представить в виде графиков, диаграмм и схем).</li> <li>- Описание технологии выстраивания отношений с партнерами.</li> <li>- Описание используемых информационных систем и профессиональных программ при осуществлении деятельности предприятия по основным и дополнительным услугам.</li> <li>- Характеристика нормативной базы, внутренних нормативов и стандартов, которыми руководствуется предприятие в своей деятельности.</li> </ul>
<p>4. Изучить содержание и условия осуществления всех видов деятельности предприятия по профилю получаемого студентом образования</p>	<p>Изучить особенности организации, функционирования подразделений предприятия. Правила внутреннего распорядка для работников. Права и обязанности работников. Правовые основы. Нестандартные ситуации, контроль над ними. Урегулирование конфликтных ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеть навыками исследования качества сервисной деятельности и оценки эффективности технологической деятельности предприятия.</li> <li>- Владеть навыками работы с российскими и зарубежными партнерами (объем работы, характер работы, особенности).</li> <li>- Владеть навыками использования профессиональной оргтехники и ПО (вид оргтехники и характер работ в соответствии с должностными обязанностями).</li> <li>- Владеть навыками ведения деловой корреспонденции (вид и характер корреспонденции в соответствии с должностной инструкцией).</li> <li>- Владеть навыками использования специализированной справочной, нормативно-правовой литературы, стандарты персонала гостиниц.</li> <li>- Владеть навыками предоставления информации клиентам (в соответствии с перечнем должностных обязанностей).</li> </ul>

<p>5. Приобрести практические навыки в соответствии со специальностями и должностными обязанностями сотрудников туристских предприятий</p>	<p>Работа на рабочем месте на одной из позиций:</p> <p><i>Изучение организационной структуры фирмы, задач и функции компании.</i></p> <p><i>Освоение цифровой и офисной техники (компьютер, ноутбук, сканер, принтер и т.д.)</i></p> <p><i>Изучение информационных ресурсов фирмы. СМИ, интернет, сайт, информационные буклеты и др.</i></p> <p><i>Изучение документации фирмы (должностные инструкции, договор о реализации туристического продукта).</i></p> <p><i>Анализ рекламно – информационных материалов организации – базы практики.</i></p> <p><i>Информирование клиентов о туристических продуктах фирмы по телефону.</i></p> <p><i>Разработка презентации турпродукта.</i></p> <p><i>Выявление и анализ запросов потребителей и возможности их реализации.</i></p> <p><i>Изучение спроса.</i></p> <p><i>Разработка тура в рамках прогнозирования развития туризма в регионе.</i></p> <p><i>Прием заявки на оказание туристских услуг.</i></p> <p><i>Расчет стоимости услуг по заявке.</i></p> <p><i>Оформление турпакета (турпутевки, ваучера, страхового полиса).</i></p> <p><i>Предоставление услуг по сопровождению туристов.</i></p> <p><i>Маркетинговое исследование рынка туристских услуг с целью формирования востребованного</i></p>	<p>Осознать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять мотивацию к профессиональной деятельности.</p>
--	---	---

	<p><i>туристского продукта. Анализ структуры туристского продукта базы – практики: продукт по замыслу, продукт в реальном исполнении, продукт с подкреплением (качество обслуживания клиента).</i></p> <p><i>Изучение и характеристика основных турпродуктов, предлагаемых предприятием – базой практики.</i></p> <p><i>Составление рейтинга основных турпродуктов, предлагаемых предприятием – базой практики. Конкурентная карта рынка.</i></p> <p><i>Выявление наиболее востребованных маршрутов и программ, предлагаемых туристам различных категорий.</i></p> <p><i>Изучение предпочтений потребителей методом проведения опроса и анкетирования. Анализ текста агентского соглашения между туроператором и турагентом.</i></p> <p><i>Расчет тура туристам. Оформление путевки.</i></p> <p><i>Консультирование туристов перед туром.</i></p> <p><i>Оценка работы сотрудников фирмы с позиций соблюдения норм делового этикета и методов эффективного общения.</i></p> <p><i>Формирование туристического продукта.</i></p> <p><i>Изучение туристических ресурсов района.</i></p> <p><i>Выявление и характеристика основных каналов сбыта турпродукта.</i></p>	
--	---	--

	<p><i>Анализ системы продвижения турпродукта (реклама, PR, стимулирование сбыта, персональные продажи, выставки)</i></p> <p><i>Управление функциональным подразделением организации. Планирование деятельности подразделения.</i></p> <p><i>Составление плана работы одного из подразделений на месяц, на квартал.</i></p> <p><i>Организация деятельности и контроль за деятельностью подчиненных.</i></p> <p><i>Оформление договоров с предприятиями партнерами по реализации турпродукта</i></p> <p><i>Расчет временных затрат на разработку и внедрение нового турпродукта.</i></p> <p><i>Рациональность использования времени (тайм – менеджмент)</i></p> <p><i>Оформление и отправка документов для получения шенгенских виз.</i></p> <p><i>Работа с клиентами по телефону, комплектование заявок.</i></p> <p><i>Консультирование по предоставляемым услугам.</i></p> <p><i>Реклама внешних и внутренних туров.</i></p> <p><i>Расчет тура и оформление путевки.</i></p> <p><i>Изучения базы данных туристов.</i></p> <p><i>Изучение системы автоматизации (система бронирования)</i></p>	
--	---	--

6.Изучить работу конкретного подразделения туристского предприятия	Изучить организационную структуру подразделения, дать полную характеристику деятельности структурного подразделения и работы персонала.	Умение осуществлять выбор оптимальных технологических процессов туристской деятельности в соответствии с требованиями потребителя. Владеть навыками определения качества обслуживания и качества работы структурного подразделения - Сбор и обработка статистики (характер статистических данных в соответствии с особенностью рынка, на котором предприятие функционирует); - Маркетинг и реклама (участие в маркетинговых и рекламных мероприятиях в соответствии со стратегией, бренда); - Осуществление продажи туристских продуктов (услуг) и прочее.
7.Подбор кадров.	Составление резюме, заполнение анкет, подготовка к собеседованию с работодателем. Вопросы, часто задаваемые на собеседованиях в отделах кадров.	Владеть навыками собеседования.
8.Ознакомление с организационной культурой.	Изучение мотивации и стимулирования в формировании организационной культуры.	Владеть навыками анализа социально-значимой проблемы и методами при решении профессиональных задач.
9.Подготовить доклад		Презентация, доклад
10.Собрать информацию для составления отчета по практике.	Сформировать отчет.	Согласовать с руководителем практики от РГУФКСМиТ.
11.Подготовить отчет по практике	Оформить отчет.	Сдать отчет руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки.
12.Подготовиться к зачету по практике.		Защита отчета по практике.

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)