

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 26.01.2021 г. (протокол № 108) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2021-2022 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.
- д) Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ

2) *Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:*

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 26.05.2020г. (протокол № 99) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2020-2021 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.

2) *Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:*

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС www.rucont.ru.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 29.09.2020г. (протокол № 104) обновлена структура основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) (далее – ООП), реализуемых в РГУФКСМиТ **в части:**

- 1) Переименования элемента ООП «Программа практики»: *используемый термин «Программа практики» считать «Рабочая программа практики».*
- 2) Включения в качестве дополнительных приложений к Рабочим программам практики – *Аннотаций к рабочим программам практик.*

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 29.09.2020г. (протокол № 104) обновлена структура основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) (далее – ООП), реализуемых в РГУФКСМиТ, а также пункты 2 программ практик указанных образовательных программ **в части:**

1) *включения в ООП следующих разделов:*

9 ЧАСТЬ – Рабочая программа воспитания

10 ЧАСТЬ – Календарный план воспитательной работы

2) *корректировки наименований форм проведения практик, в том числе организации практик в форме практической подготовки.*

Код	Наименование специальности, направления подготовки, ООП	Уровень образования	Год набора	Содержание п.2 программ практик
1	2	3	4	5
39.03.03	Организация работы с молодежью. Профиль Государственная молодежная политика	высшее образование - бакалавриат	2016 год набора	<p>Очная форма обучения</p> <p>Внести следующие изменения в программы практики в зависимости от видов и типов практики:</p> <p>Вид практики: учебная</p> <p>Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Далее читать п.2 в следующей редакции:</p> <p>«Практика проводится следующим способом: стационарным, выездным и в следующих формах: непрерывно, а также в форме практической подготовки».</p> <p>Вид практики: производственная</p> <p>Типы практик: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа; преддипломная практика.</p> <p>Далее читать п.2 в следующей редакции:</p> <p>«Практика проводится следующим способом: стационарным, выездным и в следующих формах: непрерывно, а также в форме практической подготовки».</p>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки:
39.03.03 Организация работы с молодёжью
Направленность (профиль): Государственная молодёжная политика

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2016 г.

Москва – 2020 г.

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится с целью формирования и развития профессиональной компетентности организатора работы с молодежью в информационно-аналитической, организационно-управленческой, организационно-массовой видах профессиональной деятельности.

Основные задачи практики:

- развитие мотивационной готовности студентов к профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний по социокультурным процессам в молодежной среде;
- анализ психолого-педагогической специфики учреждения и функциональных обязанностей организатора по работе с молодежью;
- развитие навыков деловой коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности;
- ознакомление на практике с технологиями социальной работы и форматами психолого-педагогического сопровождения молодежи.

2. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель освоения программы практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» формирование и развитие профессиональной компетентности студентов в организационно управленческой, информационно-аналитической, социально-

технологической, социально-проектной, организационно-массовой видах профессиональной деятельности.

Основные задачи практики:

- Совершенствование навыков информационно-аналитической деятельности на примере анализа деятельности учреждения (структурного подразделения) в сфере молодежной политики;
- Развитие навыков организации и проведения социологического исследования;
- Формирование навыков анализа мероприятий в рамках профессиональной деятельности сотрудника в сфере ОРМ.

3. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Цель и задачи прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа»: – практическое участие в организации и проведении научно-исследовательской работы на кафедре университета, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи производственной практики «Научно-исследовательская работа»:

- Формирование навыков организации самостоятельной научно-исследовательской работы.
- Формирование навыков проведения научно-исследовательской работы
- Формирование навыков обработки результатов исследования, их систематизации и обобщения
- Формирование навыков написания научных текстов

4. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Цель производственной практики «Преддипломная практика» - участие в организации и проведении научно-исследовательской работы на кафедре

университета, завершение научно-исследовательской работы, проведение самостоятельных занятий со студентами.

Основные задачи практики:

- Совершенствование навыков организации самостоятельной научно-исследовательской работы;
- Совершенствование навыков обработки результатов исследования, их систематизации и обобщения;
- Формирование навыков написания научных текстов.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 28.05.2019г. (протокол № 88) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2019-2020 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Windows Professional, x64 Ed.;
- б) Microsoft Office 2016;
- в) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);
- д) Acrobat Reader DC.

2) *Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:*

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 28.05.2018г. (протокол № 77) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2018-2019 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Windows XP Professional, x64 Ed.;
- б) Microsoft Office 2003 Suites;
- в) Microsoft Visio Standard Russian Academic Open;
- д) Adobe Presenter Licensed 7.0 WIN AOO License MUL L-Presenter CPTL.

2) *Современных профессиональных баз данных:*

- а) портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б) [реестр примерных основных программ](http://fgosreestr.ru/) Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в) Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.

3) *Информационно-справочных систем:*

- а) информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru/>;
- б) справочной правовой системы КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/> .
- в) электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодёжи

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1 Учебная практика

(вид практики)

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

(тип практики)

Направление подготовки:

39.03.03 Организация работы с молодёжью

Направленность (профиль):

Государственная молодёжная политика

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год набора 2016г.

Москва – 2017 г.

Программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 58 от «01» июня 2016г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 28 от «05» апреля 2017 г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2018 г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2019 г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2020 г.

Составитель:

Бариеникова Екатерина Евгеньевна, старший преподаватель кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодёжи.

Рецензент:

Мягкова С.Н. – доктор педагогических наук, профессор, заведующий
кафедрой Истории и управления инновационным развитием молодежи

Программа практики согласована с Федеральным агентством по делам
молодежи (Росмолодежь), Московский многофункциональный культурный
центр, Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
«Культурный центр «Лидер»

1. Цель и задачи прохождения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится с **целью** формирования и развития профессиональной компетентности организатора работы с молодежью в информационно-аналитической, организационно-управленческой, организационно-массовой видах профессиональной деятельности.

Основные задачи практики:

- развитие мотивационной готовности студентов к профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний по социокультурным процессам в молодежной среде;
- анализ психолого-педагогической специфики учреждения и функциональных обязанностей организатора по работе с молодежью;
- развитие навыков деловой коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности;
- ознакомление на практике с технологиями социальной работы и форматами психолого-педагогического сопровождения молодежи.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится следующим **способом**: стационарно.

Форма проведения практики: непрерывно на заочной форме обучения. предусмотрен выездной способ проведения практики

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для обучающихся направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

построена в соответствии с ООП (ОПОП), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 33.03.03 Организация работы с молодежью.

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков базовой части относится к базовой части (Б2.У.1) и проводится после изучения студентами дисциплин: «Введение в специальность», «Социальное проектирование», «Психологические основы работы с молодежью», «Педагогическое обеспечение работы с молодежью», «Организация досуга молодежи».

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-4	<i>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</i>			
	Знать: основные закономерности развития общества как результат взаимодействия с природной средой; социально-экономические причины глобальных и региональных экологических проблем и пути их преодоления; иметь представление о формировании экологической политики и роли различных социальных институтов в ее реализации; ориентироваться в вопросах экологического образования и воспитания, развития общественного экологического движения, международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.	3		
	Уметь: объяснить причины разнообразия живого вещества; различия индивидуального и популяционного, духовного и физического видов здоровья, причины и следствия образа жизни человека; свойства экологически комфортной среды; законы устойчивого развития, экологической деятельности и культуры	3		
ОК-5	<i>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>			
	Знать: - систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы	3		

	<p>современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка; - специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. 			
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет. 	3		
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности - культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов. 	3		
ОК-7	<i>способность к самоорганизации и самообразованию</i>			
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития 	3		
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); 	3		

	- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.			
ОПК-1	<i>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом требований информационной безопасности</i>			
	Знать: основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения	4		
	Уметь: использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных	4		
ОПК-2	<i>способность осознать социальную значимость своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность</i>			
	Знать: - основных научных понятий деятельности, мотивации, сознания, личности, их определений. - основ профессиональной деятельности сотрудника в сфере ОРМ - знать основные закономерности взаимодействия человека и общества	4		
ОПК-4	<i>готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе</i>			
	Знать: правила техники безопасности при работе в коллективе; социально-психологические основы общественных и межличностных отношений; основные принципы социального партнерства; основы коммуникативного поведения	4		
ПК-10	<i>способность осуществлять сбор и классификацию информации</i>			
	Знать: методики отбора классификации содержания информации для молодежи и её специфику; особенности нормативно-правового регулирования информационной работы в молодежной среде; специфику средств массовой информации и коммуникации, их особенности и влияние на молодежь; особенности разработки и распространения проектов информирования молодежи	4		
ПК-11	владеть навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме			
	Знать: методики отбора классификации содержания информации для молодежи и её специфику; особенности нормативно-правового регулирования информационной	4		

работы в молодёжной среде; специфику средств массовой информации и коммуникации, их особенности и влияние на молодёжь; особенности разработки и распространения проектов информирования молодёжи			
--	--	--	--

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 12 зачетных единиц, продолжительность – 8 недель, 432 академических часа (в соответствии с учебным планом 2014 года).

Очная форма обучения

№	Этапы, разделы и виды (учебной/ производственной /научно-исследовательской) работы на практике	Всего часов	Виды учебной работы, включая (учебную/ производственную /научно-исследовательскую) работу на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Цели
			Наблюдение, изучение, анализ	Практическая работа	Самостоятельная работа/ работа с документами		
1	Организационный этап: 1.1. Установочная конференция	6					
	1.2. Ознакомительный	102	Знакомство с образовательным учреждением, его внутренней структурой, отделами и службами, осуществляющими внеучебную и воспитательную работу с учащимися, органами самоуправления, функциональными обязанностями работников учреждения, отвечающими за все виды воспитательной и правовой работы; укомплектованностью штата квалифицированными кадрами; материальной базой; с системой управления ОУ, уставом, правилами внутреннего распорядка		Сбор первичной информации: изучение регламентов, документации.	Фиксация результатов для итогового отчета	

2	Производственный: 2.1. Исследовательский	24		Проведение интервью с заместителем руководителя ОУ по воспитательной работе о системе воспитательной и внеучебной работы, о социально-психологических особенностях групп молодежи ОУ, выявление проблемных зон и направлений программ развития.		Фиксация результатов для итогового отчета	
		144			Изучение форм работы куратора учебной группы (анализ плана работы, программ, методических материалов).	Фиксация результатов для итогового отчета	
		24		Проведение интервью и анкетирования с куратором учебной группы о целях и особенностях работы, социально-психологических характеристиках учащихся; педагогических технологиях работы с обучающимися; о зонах профессионального роста и повышении квалификации.		Фиксация результатов для итогового отчета	2
		36	Посещение общего мероприятия, осуществляемого в рамках организации работы с молодежью в ОУ; наблюдение за взаимодействием участников; анализ задач и результатов мероприятия.			Фиксация результатов для итогового отчета	
	2.2 Учебный	36			Разработка плана-конспекта воспитательного мероприятия.	План-конспект	
		36		Реализация конкретного мероприятия и рефлексия по его результатам.		Мультимедийная презентация, содержащая фотоотчет и самоанализ мероприятия	

						ятия, Приложе ние 1)
3	Итоговый этап: 3.1. Подготовка итогового отчета по практике 3.2. Участие в итоговой конференции	18 6				Отчет по практике (папка с отчетной документацией)
	ИТОГО часов	432				

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Семестровый контроль по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта (в свободной форме) о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Основная литература:

1. Бандурка А.М. Основы психологии и педагогики: учебное пособие / А.М. Бандурка, В.А. Тюрина, Е.И. Федоренко. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 251 с.
2. Воеводина Н.А. Социология и психология управления: учебное пособие / Н.А. Воеводина, И.А. Данилова, Р.Н. Нуриева. – 2-е изд.- М.: Омега-Л, 2011. – 199с.
3. Галагузов А.Н. Социально-педагогические задачи : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Соц. педагогика" : рек. умо по специальностям пед. образования / А.Н. Галагузов, М.А. Галагузова, И.А. Ларионова. - М.: Владос, 2008. - 191 с.: ил.
4. Зайцев Л.Г. Организационное поведение: учебник по направлению «Менеджмент»: рекомендован рек. Советом УМО вузов России / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – М.: Магистр, 2008. – 460с.
5. Лапина О.А. Введение в педагогическую деятельность : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Педагогика и психология" : доп. Умо по специальностям пед. образования / О.А. Лапина, Н.Н. Пядушкина. - М.: Academia, 2008. - 157 с.: ил.
6. Немов Р.С. Социальная психология: краткий курс / Р.С. Немов, И.Р. Алтунина. – М.;СПб.: Питер, 2009. – 208с.
7. Никитина Н.Н. Введение в педагогическую деятельность : Теория и практика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф.02 - Педагогика) : доп. Умо по специальностям пед. образования / Н.Н. Никитина, Н.В. Кислинская. - 4-е изд., стер. - М.: Academia, 2008. - 223 с.: ил.
8. Орлов А.А. Введение в педагогическую деятельность : практикум : учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений, обучающихся по специальности "Педагогика и психология" : доп. Умо по специальностям пед. образования / А.А. Орлов, А.С. Агафонова. - 3-е изд., стер. - М.: Academia, 2008. - 256 с.: ил.
9. Штинова Г.Н. Социальная педагогика : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Соц. педагогика" : рек. умо по специальностям пед. образования / Г.Н. Штинова, М.А. Галагузова, Ю.Н. Галагузова ; под общ. ред. М.А. Галагузовой. - М.: Владос, 2008. - 447 с.: ил.

Дополнительная литература:

1. Акинина Н.В., Талых Т.Н. Учебно-воспитательная практика. - Старый Оскол: СОФ БелГУ, 2005.
2. Вердербер Р. Психология общения / Вердербер Рудольф, Вердербер Кэтлин. – СПб.; М.: Прайм – Еврознак. 2003. – 318 с.
3. Багдасарьян Н.Г. Социология: учебник / Н.Г. Багдасарьян, М.А. Козлова, Н.Р. Шушарян. – М.: ЮРАЙТ, 2010. -590с.
4. Галагузова Ю.Н. Социальная педагогика: Практика глазами преподавателей и студентов. - М.: Владос, 2003.
5. Гененко И.А. Педагогическая практика. - Белгород: КОНСТАНТА, 2010.
6. Занковский организационная психология: учебное пособие для вузов: рекомендовано редакционно-издательским советом Рос. акад. образования / Занковский А.Н. – М.: Форум, 2009. – 647с.
7. Исаев И.Ф. Педагогика как наука и учебный предмет: методология, теория, практика. - Белгород: БелГУ, 2010.
8. Карандашев В.Н. Психология: введение в профессию: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии: доп. Министерством образования РФ / В.Н. Карандашев. – М.: Академия; Смысл, 2008. - 511с.
9. Кричевский Р.Л. Социальная психология малой группы: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальностям «Психология»: доп. Советом УМО классических университетов по психологии / Р.Л. Кричевский, Е.М. Дубовская. – М.: Аспект-пресс, 2009. – 318 с.

10. Корнева Л.В.: Психологические основы педагогической практики. - М.: Владос, 2006
11. Моница Г.Б. Коммуникативный тренинг. - СПб.: Речь, 2010
12. Педагогика: учебное пособие по дисциплине «Педагогика и психология» для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям: рекомендовано УМО по специальностям педагогического образования / под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Высшее образование, 2008. - 430с.
13. Практическая психология: учебник / под ред. М.К. Тутушкиной. – СПб.: Бизнес-пресса, 2009. – 368с.
14. Психология масс: хрестоматия / ред. – сост. Райгородский Д.Я. – Самара: Бахрах-М, 2010. – 591с.
15. Психологические основы педагогической практики студентов: учебное пособие для педагогических вузов / [под ред. А.С.Чернышова]. – М.: Педагогическое общество России, 2000. – 139с.
16. Социальная психология: Практикум: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальности «Психология: рекомендовано Советом по психологии УМО по класс. унив. образованию / под ред. Т.В. Фоломеевой. – М.: Аспект пресс, 2009. – 479с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.mgppu.ru/science/Center/> - Центр научно-методического обеспечения Службы практической психологии образования, методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов-психологов системы образования города Москвы
2. <http://youthrussia.ru/> - Национальный совет молодёжных и детских объединений России.
3. <http://mclider.ru> – сайт молодежного центра «Лидер» Департамента семейной и молодежной политики г. Москвы.
4. <http://mcpotential.ru/> – сайт молодежного центра «Потенциал» Департамента семейной и молодежной политики г. Москвы.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение практики:*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Рукоп.ру» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности используются:

- мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet;
- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;
- видео-, аудиовизуальные средства обучения.

10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (*Приложение 2 к программе практики*).

11. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в

зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике: Учебная практика первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для обучающихся Гуманитарного института 2 курса для очной формы обучения направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью, профиля Государственная молодёжная политика.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодёжи.

Сроки прохождения практики: 3 и 4 семестры для очной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	с 1 по 6 неделю	50 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	6 неделя	20 баллов
3	Поведение обучающегося в период прохождения практики	6 неделя	10 баллов
4	Защита отчета <i>Дифференцированный зачет</i>	6 неделя	20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

III. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Шкала успеваемости по практике
при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

**ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА
(ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ

**о прохождении практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности**

студента _____ (Ф.И.О.)

группы _____

Место прохождения практики _____
(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики « » _____ 20__ г.

Дата окончания практики « » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры

_____ (подпись)

Москва 20 _____

ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл на практику

Выбыл с практики

« ____ » _____ 20__

« ____ » _____ 20__ г.

г.

Руководитель практики

от образовательного учреждения _____ / _____ /

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА МЕРОПРИЯТИЯ

- Название мероприятия и формат проведения
- Дата и место проведения
- Состав группы участников
- Вид деятельности участников
- Ожидаемые результаты
- Характер взаимодействия участников: активность, мотивация на задачу, пр.
- Насколько достигнуты ожидаемые результаты?
- Проблемные зоны
- Другое

Оценка по
практике _____

Подпись руководителя практики от
ОУ _____

« _____ » _____

20 _____

г.

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание (содержание и результаты) практики
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
(наименование типа практики)

обучающийся _____ курса, очной/заочной формы обучения,
направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодёжью»
профиль (направленность) Государственная молодёжная политика

(ФИО обучающегося)

способ проведения практики рассредоточено

(концентрированно/рассредоточено)

Сроки практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Организация внутрикафедрального мероприятия	Организация мероприятия «Посвящение в студенты» для студентов I курса направления подготовки «Организация работы с молодёжью» и «Государственное и муниципальное управление». Мероприятие должно включать квеста, в ходе которого студенты должны пройти задания, связанные с нашим университетом и кафедрой «Истории и управления инновационным развитием молодёжи».	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; Способность к самоорганизации и самообразованию.
2. Проведение PR-акции внутри вуза	Цель PR-акции – предложить студентам и сотрудникам РГУФКСМиТ отказаться от употребления нецензурных выражений в стенах ВУЗа. В ходе PR-акции должно быть проведено мероприятие-интерактив. Необходимо использовать средства наглядной агитации: плакаты с афоризмами о брани великих людей и социальные видеоролики. Провести социологический опрос.	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе.
3. Проведение профориентационного мероприятия	Участие в проекте «Университетские субботы». Организация и проведение по теме: «История ГЦОЛИФК: 100 лет на службе Отечеству», совместно с сотрудниками музея РГУФКСМиТ. Разработка квеста по теме «История ГЦОЛИФК: 100 лет на службе Отечеству».	Способность осознать социальную значимость своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, поиску решений и готовность нести за них ответственность
4. Участие в научном мероприятии	Участие в научно-практической конференции «Студенческая наука», секция: Качество жизни	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе

	молодёжи: новые вызовы, ключевые компетенции, инструменты измерения. На базе РГУФКСМиТ. Выступить на конференции с докладом на тему: «Кросскультурный анализ качества жизни молодёжи».	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Способность осуществлять сбор и классификацию информации.
5. Составление отчета	Участие в составлении коллективного отчета по практике и презентации по проделанной работе	Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе; Владеть навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме.

Руководитель от профильной организации _____ ФИО

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____ ФИО

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

**«Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»**

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность:
39.03.03 Организация работы с молодежью
(код и наименование)

Направленность (профиль):
Государственная молодежная политика
(наименование)

Уровень образования: *бакалавриат*
Форма обучения: *очная*

Год набора 2016г.

Москва – 2017г.

Программа практики утверждена и рекомендована

Экспертно-методическим советом

Гуманитарного института

Протокол № 58 от «01» июня 2016г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 28 от «05» апреля 2017 г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2018 г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2019 г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2020 г.

Составитель:

Коростелева Татьяна Викторовна, доктор педагогических наук, профессор
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи

Рецензент: Мягкова Светлана Николаевна, доктор педагогических наук,
профессор, заведующий кафедрой Истории и управления инновационным
развитием молодежи

Программа практики согласована с Федеральным агентством по делам
молодежи (Росмолодежь), Московский многофункциональный культурный
центр, Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
«Культурный центр «Лидер»

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины (модуля) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»: формирование и развитие профессиональной компетентности студентов в организационно-управленческой, информационно-аналитической, социально-технологической, социально-проектной, организационно-массовой видах профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) реализуется на русском языке.

Основные задачи практики:

1. Совершенствование навыков информационно-аналитической деятельности на примере анализа деятельности учреждения (структурного подразделения) в сфере молодежной политики;
2. Развитие навыков организации и проведения социологического исследования;
3. Формирование навыков анализа мероприятий в рамках профессиональной деятельности сотрудника в сфере ОРМ

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Тип практики: производственная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится следующим **способом**: стационарно.

Форма проведения практики: непрерывно на заочной форме обучения и дискретно по периодам проведения на очной форме обучения. предусмотрен выездной способ проведения практики

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к разделу Производственной практики ООП (ОПОП) Б2.П.1.

Необходимые входные знания студенты получают из курсов: «Введение в профессию», «Педагогика», «Теория социального управления», «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе», «Молодежь в общественно-политической жизни», «Государственное

управление в сфере физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики», практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Освоение дисциплины необходимо для последующего изучения курса « Региональная и муниципальная молодежная политика», практикума «Профориентационная работа», преддипломной практики, подготовки к сдаче государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
ОК-4	<i>Знать: систему отечественного законодательства, основные положения международных документов и договоров, механизмы применения основных нормативно-правовых актов</i>	6		
	<i>Уметь: оперативно находить нужную информацию в нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно ее использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.</i>	6		
	<i>Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей правовой деятельности</i>	6		
ОК-7	<i>Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности</i>	6		
	<i>Уметь: анализировать информационные источники; анализировать культурную, профессиональную и личностную информации и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств</i>	6		

	<i>Владеть: навыками организации самообразования; технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических и профессиональных знаний</i>	6		
ОПК-2	<i>Знать: основные понятия деятельности, мотивации, личности; основы профессиональной деятельности сотрудника в сфере ОРМ</i>	6		
	<i>Уметь: анализировать научные проблемы исследований в сфере ОРМ</i>	6		
	<i>Владеть: технологиями профессионального роста; педагогической направленностью и осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности</i>	6		
ПК-3	<i>Знать: содержание основных категорий профессиональной деятельности (молодежь, молодежная политика, социальные проблемы молодежи)</i>			
	<i>Уметь: определять специфику составления научного информационного продукта</i>	6		
	<i>Владеть: навыками научного анализа социальных проблем и социальных процессов; навыками грамотного изложения основных положений прикладного исследования, используя терминологию и понятийный аппарат, принятый в профессиональной среде</i>	6		
ПК-4	<i>Знать: основные понятия и термины социологической науки, ее внутреннюю стратификацию; законы и принципы речевого поведения в профессиональной среде, практические возможности их использования.</i>	6		
	<i>Уметь: анализировать, интерпретировать и создавать научные тексты по молодежной тематике; применить на практике основные приемы деятельности, связанные с поиском информации, ее хранением, анализом, создание самостоятельных текстов, презентацией и защитой созданных работ; участвовать в публичных выступлениях и владеть культурой ведения дискуссий</i>	6		
	<i>Владеть: навыками работы с разнообразными источниками исследований; навыками публичной речи и презентации, навыками умения работы в команде, интернет-навигации по молодежным сайтам, подготовки и презентации собственных аналитических материалов;</i>	66		

	<i>навыками преодоления барьеров общения и решения нестандартных коммуникативных ситуаций в профессиональной среде.</i>			
ПК-6	<i>Знать: формы культурного общения и принципы социально-психологической работы и взаимодействия с молодежью; иметь представления о теоретических концепциях молодежи; принципы, методы и формы организации работы с молодежью; основы планирования и проектирования деятельности молодежных сообществ</i>	6		
	<i>Уметь: на практике определять сферу воздействия на молодежь; анализировать предпосылки возникновения неформальных молодежных движений; организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах;</i>	6		
	<i>Владеть: практическими методами оценки социокультурных и политических процессов в молодежной сфере; навыками выступления перед аудиторией, участия в дискуссии; организаторскими навыками</i>	6		
ПК-7	<i>Знать: способы анализа проблемного поля, специфику проблем молодежной сферы; виды решений, подходы к принятию индивидуальных и коллективных решений в молодежной среде</i>	6		
	<i>Уметь: выявлять проблемные ситуации в молодежной среде, системно анализировать проблемы в молодежной среде, аргументировать выбор способов принятия организационных решений в молодежной среде</i>	6		
	<i>Владеть: способами принятия организационных решений в молодежной среде, способами делегирования полномочий при решении организационных проблем, техниками выработки групповых/коллективных решений</i>	6		
ПК-8	<i>Знать: основы молодежной политики; структуру общества как сложной многоуровневой системы, включающей различные общественные институты и организации.</i>	6		
	<i>Уметь: корректно применять знания об обществе как сложной системе в различных формах социальных практик; работать в команде по выработке проектов в области молодежной политики.</i>	6		
	<i>Владеть: способностью взаимодействовать с различными социальными структурами и общественными институтами по вопросам реализации молодежной политики.</i>	6		

ПК-10	<i>Знать: методика отбора классификации содержания информации для молодёжи и её специфику; особенности нормативно-правового регулирования информационной работы в молодёжной среде; специфику средств массовой информации и коммуникации, их особенности и влияние на молодёжь; особенности разработки и распространения проектов информирования молодёжи.</i>	6		
	<i>Уметь: ориентироваться в информационных и телекоммуникационных услугах, ресурсах и программных продуктах, распространенных по территории России для молодёжи; осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях молодёжной среды; осуществлять взаимодействие со СМИ, создавать тексты для различных каналов коммуникации; работать в сети Интернет, осуществлять сбор, обработки и размещение информации.</i>	66		
	<i>Владеть: основными методиками сбора и анализа информации для молодёжи студентов путем использования доступных информационных каналов и баз данных; основными навыками написания текстов для СМИ; основными навыками написания текстов для Интернет-ресурсов.</i>	6		
ПК-11	<i>Знать: методика отбора классификации содержания информации для молодёжи и её специфику; особенности нормативно-правового регулирования информационной работы в молодёжной среде; специфику средств массовой информации и коммуникации, их особенности и влияние на молодёжь; особенности разработки и распространения проектов информирования молодёжи.</i>	6		
	<i>Уметь: осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях молодёжной среды; осуществлять взаимодействие со СМИ, создавать тексты для различных каналов коммуникации; работать в сети Интернет, осуществлять сбор, обработки и размещение информации.</i>	6		
	<i>Владеть: основными навыками написания информационных обзоров и текстов для информационных, научных и Интернет-ресурсов.</i>	6		
ПК-21	<i>Знать: основы проектной деятельности, специфику оформления проектной документации, основные направления грантовой поддержки ФАДМ, признаки соответствия проектной идеи направлению, способы аргументации проблемы проекта, критерии оценки эффективности проекта, перечень требований к обязательной строгой документальной отчетности проекта</i>	6		

	<i>Уметь: анализировать информацию о грантах и конкурсах поддержки молодежных инициатив, описывать сильные и слабые стороны проекта, выявлять соответствие планируемых результатов проекта целям и задачам проекта, оценивать социальную значимость, риски и мультипликативность проекта</i>	6		
	<i>Владеть: способами оценки качественных и количественных показателей эффективности проекта, оценки механизмов реализации поставленных задач, оценки детализации статей бюджета проекта, его обеспечения всеми типами ресурсов; способами предоставления оперативной обратной связи от экспертов конкурсанту; умениями оказывать квалифицированную консультативную помощь по оформлению проектной документации.</i>	6		
ПК-22	<i>Знать: методологические принципы применения организационных и управленческих технологий, традиционные и инновационные технологии вовлечения молодежи в социальную активность, социально-педагогические возможности использования инновационных технологий в работе с молодежью</i>	6		
	<i>Уметь: разрабатывать социально-педагогическое обоснование использования инновационных технологий, разрабатывать материалы их информационного сопровождения; работать в информационном поле</i>	6		
	<i>Владеть: технологиями использования новых медиа-сред, интерактивными технологиями развития социальной активности, технологиями развития и диагностики личностных и профессиональных ресурсов молодежи; технологиями влияния на целевую аудиторию</i>	6		

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), для очной формы обучения 21 неделя.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарског	Самостоятел ьная работа	Контроль	
1	Организационный этап. Установочная конференция	6			4		Запись в дневни- ке (Приложение 2)
2	Производственный этап. Ознакомление молодежным/культурно- досуговым центром	6			36		
3	Производственный этап. Аналитическая работа	6			36		
4	Производственный этап. Исследовательская работа	6			36		
5	Производственный этап. Проведение мероприятий/участие в проведении мероприятий в соответствии с календарным Планом	6			36		
6	Подготовка итогового отчета по практике. Участие в итоговой конференции	6			68		
Итого часов:					216		Зачет с оценкой

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью

выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

7.1. Основная литература:

1. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами: теория и практика: Учебник / В.Р. Веснин. – М.:Прспект, 2013

2. Коростелева Т.В. Молодежный кадровый резерв организаций: портфель инновационных образовательных программ: учебное пособие: рек. РАО/ Т.В. Коростелева, Н.А. Курдюкова; Рос. Акад. Образования, МПСУ. – М., 2015

7.2. Дополнительная литература:

1. Грецов, А.Г. 100 популярных профессий : психология успеш. карьеры для старшекл. и студентов / А. Грецов, Т. Бедарева. - М.; СПб.: Питер, 2009. - 271 с.: рис.

2. Грецов, А.Г. Выбери профессию сам. Практикум : [информ.-метод. материалы для подростков] : федер. целевая прогр. "Комплекс. меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незакон. обороту на 2005-2009 гг." / А.Г. Грецов, Е.Г. Попова. - СПб.: [СПбНИИ физ. культуры], 2005. - 36 с.: ил.

3. Грецов, А.Г. Стань успешным человеком : федер. целевая прогр. "Комплекс. меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незакон. обороту на 2005-2009 гг." : [информ.-метод. материалы для подростков] / А.Г. Грецов, Е.Г. Попова ; [под ред. Евсеева С.П.]. - СПб.: [Изд-во СПбНИИ физ. культуры], 2007. - 51 с.: ил.

4. Григорович, И.Н. Карьерные ориентации и барьеры профессиональной деятельности тренеров по спорту/ И.Н. Григорович//Теория и практика физической культуры – 2013,№8

5. Женщина в современном спорте высших достижений = Women in Modern Sports of Maximum Achievements // Теория и практика физ. культуры. - 2004. - № 10. - С. 58-63.

Режим доступа: [HTTP://sportlib.info/Press/TPFK/2004N10/p58-63.htm](http://sportlib.info/Press/TPFK/2004N10/p58-63.htm)

5. Иванов, И.Б. Психологическое консультирование как средство помощи спортсменам, завершающим и завершившим спортивную карьеру = Psychological consultation as means of the help to the sportsmen who finishing and have finished sports career // Ученые записки университета им. П.Ф. Лесгафта. - 2008. - № 11 (45). - С. 33-36.

Режим доступа: [HTTP://lesgaft-notes.spb.ru/files/11-45-2008/p33-36.pdf](http://lesgaft-notes.spb.ru/files/11-45-2008/p33-36.pdf)

6. Иванова, С.И. Психология профессиональной самореализации личности высококвалифицированных спортсменов после завершения спортивной карьеры / Иванова С.И. // Международная научная конференция психологов физической культуры и спорта "Рудиковские чтения", (11-14 июня 2006 г.) : материалы / Гос. ком. Рос. Федерации по физ. культуре и спорту, Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта и туризма, Рос. Асоц. психологов физ. культуры и спорта. - М., 2006. - С. 135-137.

7. Карьера и менеджмент [Электронный ресурс] : сб. различных вопросов, советом, рекомендаций, касающихся правильного построения резюме, прохождения собеседования, анализ ситуаций, возникающих в проф. среде. - Электрон. дан. и прогр. - М.: ИДДК: Бизнессофт, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

8. Лексаков, А.В. Управление карьерой футболиста / Лексаков А.В., Диванкулиев Д.Г. // Совместная конференция кафедр "Менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина" и "Теории и методики футбола" ФГБОУ ВПО РГУФКСМиТ "Особенности организации Чемпионата мира по футболу в России: крупнейшем мундиале в Восточной Европе", 18 нояб. 2015 г. : материалы / [под ред.: М.И. Золотова, А.В. Лексакова] ; Федер. гос. образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М., 2015. - С. 57-59.

9. Миланич, А.А. Динамика мотивации субъектов на различных этапах спортивной карьеры в единоборства [Электронный ресурс] : вып. квалификац. работа: специальность 030301.65 / Миланич Анна Александровна; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М., 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

10. Свиридова, М.С. Карьерные стратегии у студентов РГУФКСМиТ : дис. ... магистра физ. культуры 034300.68 / Свиридова Маргарита Сергеевна; М-во спорта, туризма и молодеж. политики РФ, Федер. гос. образоват.

учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)" (РГУФКСМиТ). - М., 2013. - 75 с.

11. Семенова, Ф.О. Психологическая характеристика карьерной идеи женщин, успешно самореализующихся в профессиональной деятельности = Psychological characteristics of the career idea of the women successfully self-realized in professional work // Ученые записки университета им. П.Ф. Лесгафта. - 2011. - № 3 (73). - С. 183-187.

Режим доступа: [HTTP://lesgaft-notes.spb.ru/files/3-73-2011/p183-187.pdf](http://lesgaft-notes.spb.ru/files/3-73-2011/p183-187.pdf)

12. Резапкина Г.В. Психология и выбор профессии: программа предпрофильной подготовки: рабочая тетрадь/Г.В. Резапкина. - М.:Генезис, 2010.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<https://career.hse.ru/news/209468383.html> - Сайт Молодежного форума «Профессиональный рост»

<http://centrprof.dtoiv.mos.ru> - Сайт ГБУ города Москвы «Городской центр профессионального и карьерного развития»

<http://library.ru/help> - Страница международного молодежного проекта РГБМ «1-я Виртуальная справка»

<http://www.libplanet.org> Страница международного молодежного исследовательского проекта РГБМ «LIBPLANET.ORG»

<https://fadm.gov.ru/docs> - Сайт ФАДМ, раздел «Документы»

<http://www.isras.ru/socis.html> - Сайт Института социологии РАН

<http://socis.isras.ru> - «Социологические исследования» - ежемесячный научный и общественно-политический журнал Российской Академии Наук

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– программное обеспечение дисциплины:

1. Операционная система – Microsoft Windows.

2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

Отечественные базы данных:

4. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
5. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения преддипломной практики необходим

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных¹ и (или) групповых² консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2 к программе практики).

11. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

¹ Указываются при наличии индивидуальных консультаций в учебной нагрузке по дисциплине (модулю), в том числе при руководстве курсовыми работами

² Указываются при наличии экзамена по дисциплине (модулю)

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

для обучающихся Гуманитарного института 3 курса направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью направленности (профилю) Государственная молодежная политика очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи

Сроки прохождения практики: 6 семестр для очной формы обучения

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Очная форма обучения

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	20-40 неделя	50
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	41-42 неделя	20
3	Поведение обучающегося в период прохождения практики	20-42 неделя	10
4	Защита отчета Дифференцированный зачет	42 неделя	20
	ИТОГО		100 баллов

III. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Российский государственный университет
физической культуры, спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ

**Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Студента, обучающегося по направлению 39.03.03 Организация работы с
молодежью направленности, (профилю) Государственная молодежная
политика

(Фамилия, Имя, Отчество)

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Заведующий кафедрой _____

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержание

Содержание.....	3
Введение.....	5
Основная часть	7
Заключение	11
Список используемых источников	12
Приложение 1	14

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

ДНЕВНИК
Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

(наименование профильной организации)

Руководитель от профильной организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:

(ФИО, должность)

Студент _____ курса

(формы обучения)

Направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

(профиль) «Государственная молодежная политика»

заочной формы обучения

Способ проведения практики _____

(дискретно/ непрерывно)

Сроки практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Гуманитарный институт

20__ /20__ учебный год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель от профильной организации _____

(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____

(ФИО)

Дата	Содержание работы обучающихся	Кол-во часов
— . — . —		
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	

Руководитель от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____

(подпись)

(ФИО)

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание

на _____

(наименование типа практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,

направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

(профиль) «Государственная молодежная политика»

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
Ознакомление с молодежным/культурно-досуговым центром	Заполнение таблицы «Анализ нормативно-правовой базы деятельности организации/учреждения» Анализ деятельности учреждения (структурного подразделения) в сфере молодежной политики (Презентация в Power Point, не менее 15 слайдов: электронная и бумажная версии).	Способность анализировать структуру и виды деятельности молодежного /досугового центра
Аналитическая работа	Составление матрицы swot-анализа	Анализ сильных и слабых сторон функционирования центра
Проведение прикладного социологического исследования	Составление отчета по программе социологического исследования. Отчет по программе социологического исследования (Объем 8-10 с., без учета приложения, А4, поля 2,5, ориентация книжная, шрифт Times New Romans, кегль 14, интервал 1,5. Приложение к отчету составляют бланки респондентов).	Способность определять цель, задачи и методы прикладного социологического исследования

<p>Проведение мероприятий/участие в проведении мероприятий в соответствии с календарным Планом</p>	<p>Проведение мероприятия. Анализ мероприятия. Запись в дневнике практики.</p>	<p>Умения организации/проведения/участия в проведении мероприятия</p>
<p>Подготовка итогового отчета по практике</p>	<p>Фотоотчет/ видеотчет, сопровождающие материалы</p>	<p>Способность систематизировать и оформлять отчет по результатам практики</p>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодежи

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(вид практики)

Б2. П.2. Научно-исследовательская работа
(тип практики)

Направление подготовки:
39.03.03 – «Организация работы с молодежью»

Направленность (профиль): «Государственная молодежная политика»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2016 г.

Москва – 2017 г.

Программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 58 от «01» июня 2016г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 28 от «05» апреля 2017 г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2018 г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2019 г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2020 г.

Составитель: Мягкова С.Н. – доктор педагогических наук, профессор, заведующий
кафедрой Истории и управления инновационным развитием молодежи

Рецензент: Коростелева Т.В. - педагогических наук, профессор кафедры Истории и
управления инновационным развитием молодежи

Программа практики согласована с кафедрой Истории и управления
инновационным развитием молодежи РГУФКСМиТ и проводится на кафедре
Истории и управления инновационным развитием молодежи РГУФКСМиТ

1. Цель и задачи прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа»: – практическое участие в организации и проведении научно-исследовательской работы на кафедре университета, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи производственной практики «Научно-исследовательская работа»:

- 1.Формирование навыков организации самостоятельной научно-исследовательской работы.
 - 2.Формирование навыков проведения научно-исследовательской работы
 - 3.Формирование навыков обработки результатов исследования, их систематизации и обобщения
 - 4.Формирование навыков написания научных текстов
- 2 Вид, тип практики, способ и форма ее проведения:**

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится следующим **способом:** стационарно.

Форма проведения практики: непрерывно на заочной форме обучения и дискретно по периодам проведения на очной форме обучения. предусмотрен выездной способ проведения практики

3.Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата: данная практика входит в раздел «Б.2. Практики. Б2.П – «Производственная практика». Прохождение производственной практики «Научно-исследовательская работа» является обязательным этапом обучения студента. Практика базируется на логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как Б1.Б.16 Введение в специальность, Б1.Б.19 Социология молодежи, Б1.Б.20 Государственная молодежная политика в Российской Федерации, Б1.Б.26 Социальные технологии работы с молодежью, Б1.Б.30 Управление проектами в сфере молодежной политики, Б1.Б.38 Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе, а также предусмотренными стандартом практиками, подготовкой к сдаче и сдача государственного экзамена, защитой выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
------------------	--	--

	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК -4	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики	6		
	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	6		
	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности	6		
ОК -7	Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;	6		
	Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	6		
	Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.	6		
ОПК-2	Знать: - основных научных понятий деятельности, мотивации, сознания, личности, их определений. - основ профессиональной деятельности сотрудника в сфере ОРМ - знать основные закономерности взаимодействия	6		

	человека и общества			
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности - анализировать научные проблемы исследования в сфере ОРМ 	6		
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками Самодостаточные ценности — это ценности-цели, включающие творческий характер труда в сфере ОРМ, престижность, социальную значимость, ответственность перед государством, возможность самоутверждения. - развить профессионально значимые свойства и качества личности - студента, необходимые для его собственной профессиональной деятельности - логико-методологическими, психологическими и педагогическими основами аргументации, мастерства убеждения и дискуссии как составляющих публичного выступления - технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний; - технологиями профессионального роста; - совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; - педагогической направленностью и осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности. 	6		
ОПК - 3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и методы самоанализа, самообучения и самовоспитания личности 	6		
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать основные способы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, профессиональной компетентности 	6		
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и оценки эффективности самоанализа и результатов самообучения и самовоспитания; навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний. 	6		
ПК-3	<p>Знать: содержание основных категорий профессиональной деятельности (молодежь, молодежная политика, органы власти по работе с молодежью, социальные проблемы молодежи);</p>	6		

	<p><i>Уметь:</i> применить когнитивные и коммуникативные компетенции для создания и реализации информационного/ научного проекта; определить специфику и жанр составления научного информационного продукта</p>	6		
	<p><i>Владеть:</i> навыками научного анализа социальных проблем и социальных процессов; навыками грамотного изложения основных положений научного исследования, используя терминологию и понятийный аппарат, принятый в профессиональной среде</p>	6		
	<p><i>Знать:</i> основные понятия и термины социологической науки, ее внутреннюю стратификацию; законы и принципы речевого поведения в профессиональной среде, практические возможности их использования.</p>	6		
ПК-4	<p><i>Уметь:</i> анализировать, интерпретировать и создавать научные тексты по молодежной тематике; применить на практике основные приемы деятельности, связанные с поиском информации, ее хранением, анализом, создание самостоятельных текстов, презентацией и защитой созданных работ; участвовать в публичных выступлениях и владеть культурой ведения дискуссий</p>	6		
	<p><i>Владеть:</i> навыками работы с разнообразными источниками исследований; навыками публичной речи и презентации, навыками умения работы в команде, интернет-навигации по молодежным сайтам, подготовки и презентации собственных аналитических материалов; навыками преодоления барьеров общения и решения нестандартных коммуникативных ситуаций в профессиональной среде.</p>	6		
	<p><i>Знать:</i> формы культурного общения и принципы социально-психологической работы и взаимодействия с молодежью; иметь представления о теоретических концепциях молодежи; принципы, методы и формы организации работы с молодежью; основы планирования и проектирования деятельности молодежных сообществ</p>	6		
ПК-6	<p><i>Уметь:</i> на практике определять сферу воздействия на молодежь; анализировать предпосылки возникновения неформальных молодежных движений; организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах.</p>	6		
	<p><i>Владеть:</i> практическими методами оценки социокультурных и политических процессов в молодежной сфере; навыками выступления перед аудиторией, участия в дискуссии; организаторскими навыками</p>	6		
ПК-7	<p><i>Знать:</i> способы анализа проблемного поля, специфику проблем молодежной сферы; виды решений, подходы к принятию индивидуальных и коллективных решений в молодежной среде</p>	6		

	<p>Уметь: выявлять проблемные ситуации в молодежной среде, системно анализировать проблемы в молодежной среде, аргументировать выбор способов принятия организационных решений в молодежной среде</p>	6
	<p>Владеть: способами принятия организационных решений в молодежной среде, способами делегирования полномочий при решении организационных проблем, техниками выработки групповых/коллективных решений</p>	6
	<p>Знать: - основы молодёжной политики; - структуру общества как сложной многоуровневой системы, включающей различные общественные институты и организации.</p>	6
<i>ПК–8</i>	<p>Уметь: - корректно применять знания об обществе как сложной системе в различных формах социальных практик; - работать в команде по выработке проектов в области молодёжной политики.</p>	6
	<p>Владеть: - способностью взаимодействовать с различными социальными структурами и общественными институтами по вопросам реализации молодежной политики.</p>	6
	<p>Знать: методики отбора классификации содержания информации для молодёжи и её специфику; особенности нормативно-правового регулирования информационной работы в молодёжной среде; специфику средств массовой информации и коммуникации, их особенности и влияние на молодёжь; особенности разработки и распространения проектов информирования молодёжи.</p>	6
<i>ПК–10</i>	<p>Уметь: ориентироваться в информационных и телекоммуникационных услугах, ресурсах и программных продуктах, распространенных по территории России для молодёжи; осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях молодёжной среды; осуществлять взаимодействие со СМИ, создавать тексты для различных каналов коммуникации; работать в сети Интернет, осуществлять сбор, обработки и размещение информации.</p>	6
	<p>Владеть: основными методиками сбора и анализа информации для молодёжи студентов путем использования доступных информационных каналов и баз данных; основными навыками написания текстов для СМИ; основными навыками написания текстов для Интернет-ресурсов.</p>	6
<i>ПК–11</i>	<p>Знать: методики отбора классификации содержания информации для молодёжи и её специфику; особенности нормативно-правового регулирования информационной работы в молодёжной среде; специфику средств массовой информации и коммуникации, их особенности и влияние на молодёжь; особенности разработки и распространения проектов информирования молодёжи.</p>	6

ПК–21

Уметь: осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях молодежной среды; осуществлять взаимодействие со СМИ, создавать тексты для различных каналов коммуникации; работать в сети Интернет, осуществлять сбор, обработки и размещение информации. **6**

Владеть: основными навыками написания информационных обзоров и текстов для информационных, научных и Интернет-ресурсов. **6**

Знать: основы проектной деятельности, специфику оформления проектной документации, основные направления грантовой поддержки ФАДМ, признаки соответствия проектной идеи направлению, способы аргументации проблемы проекта, критерии оценки эффективности проекта, перечень требований к обязательной строгой документальной отчетности проекта **6**

Уметь: анализировать информацию о грантах и конкурсах поддержки молодежных инициатив, описывать сильные и слабые стороны проекта, выявлять соответствие планируемых результатов проекта целям и задачам проекта, оценивать социальную значимость, риски и мультипликативность проекта **6**

Владеть: способами оценки качественных и количественных показателей эффективности проекта, оценки механизмов реализации поставленных задач, оценки детализации статей бюджета проекта, его обеспечения всеми типами ресурсов; способами предоставления оперативной обратной связи от экспертов конкурсанту; умениями оказывать квалифицированную консультативную помощь по оформлению проектной документации. **6**

Знать: основы проектной деятельности, специфику оформления проектной документации, основные направления грантовой поддержки ФАДМ, признаки соответствия проектной идеи направлению, способы аргументации проблемы проекта, критерии оценки эффективности проекта, перечень требований к обязательной строгой документальной отчетности проекта **6**

Знать: методологические принципы применения организационных и управленческих технологий, традиционные и инновационные технологии вовлечения молодежи в социальную активность, социально-педагогические возможности использования инновационных технологий в работе с молодежью **6**

ПК–22

Уметь: разрабатывать социально-педагогическое обоснование использования инновационных технологий, разрабатывать материалы их информационного сопровождения; работать в информационном поле **6**

	Владеть: технологиями использования новых медиа-сред, интерактивными технологиями развития социальной активности, технологиями развития и диагностики личностных и профессиональных ресурсов молодежи; технологиями влияния на целевую аудиторию	6		
--	---	----------	--	--

5.Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности
Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов);
Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Предварительный этап практики	1	1.Участие в установочной конференции «Задачи и содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа»» 2.Определение индивидуальных заданий по прохождению производственной практики 3. Определение цели и задач исследования 4.Определение базы проведения исследования 5. Выбор основных методов исследования 6.Анализ литературных источников (не менее 12) 7.Проведение предварительных исследований	72	
2	Содержательный этап практики- I	2	1.Определение программы эксперимента 2.Проведение пилотажных исследований	36	
3	Содержательный этап практики- II	3	1.Анализ и обобщение литературных и интернет источников (не менее 25) 2.Проведение педагогического эксперимента	72	

			3. Обработка и анализ результатов экспериментальной части работы 4.Формулирование выводов по результатам исследования 5.Написание практических рекомендаций		
3	Результативно-аналитический этап практики	4	1. Оформление текста ВКР 2.Оформление отчётной документации по практике и представление её руководителю 3.Участие в заключительной конференции по итогам практики	36	Дифференцированный зачет
Итого часов:			216		

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной научно-исследовательской практики путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) Основная литература:

1. Ломакина Т.Ю. Педагогические технологии в профессиональных учебных заведениях / Т.Ю. Ломакина, М.Г. Сергеева. - М.: Academia, 2008. - 287 с.: ил.
2. Педагогика физической культуры и спорта : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Физ. культура и спорт" : рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / под ред. С.Д. Неверковича. - М.: Academia, 2010. - 329 с.: ил.
3. Попов, Г.И. Научно-методическая деятельность в спорте : учеб. для студентов, обучающихся по направлению "Физ. культура" : квалификация "бакалавр" : рек. Эмс ИСиФВ ФГБОУ ВПО "РГУФКСМиТ" / Г.И. Попов. - М.: Academia, 2015. - 189 с.:

ил.

4. Шелков, О.М. Организационная и научно-методическая модель работы комплексных научных групп в системе спортивной подготовки паралимпийского спорта / Шелков О.М., Евсеев С.П. // Адаптивная физическая культура. - 2013. - № 1 (53). - С. 11-14.

б) Дополнительная литература:

1. Селуянов В.Н. Научно-методическая деятельность : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 032100, специальностям 032101, 032102 : рек. Умо по образованию в обл. физ. культура и спорт / В.Н. Селуянов, М.П. Шестаков, И.П. Космина. - М.: Флинта: Наука, 2005. - 287 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
2. <http://umu.sportedu.ru/> - Сайт РГУФКСМиТ
3. <http://минобрнауки.рф/> - Сайт Министерства образования и науки РФ
4. <http://www.minsport.gov.ru/> - Сайт Министерства спорта РФ
5. <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/> - Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение практики:*

- 1.Операционная система – Microsoft Windows.
- 2.Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- 3.Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- 4.Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

Отечественные базы данных:

7. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
8. Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru
9. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа» необходим мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия), а также учебная аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

Обучающийся должен быть обеспечен доступом к:

- нормативно-правовым и методическим материалам, регламентирующим деятельность научно-исследовательских лабораторий;
- методикам проведения научных исследований;

– научному оборудованию для проведения исследований

10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2 к программе практики).

11. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования – бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по производственной практике: «Научно-исследовательская работа» для обучающихся Гуманитарного института 3 курса очной формы обучения направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профиля «Государственная молодежная политика»

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи.

Сроки прохождения практики: 6 семестр для очной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: **Дифференцированный зачет.**

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Очная форма обучения

6 семестр

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	1-4	<i>80 баллов</i>
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>	5-8	<i>20 баллов</i>
	ИТОГО		100 баллов

III. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Методические материалы для обучающихся по проведению практики

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)»

Гуманитарный институт

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи

ОТЧЕТ

Производственная практика

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Студента, обучающегося по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью», м
профиль «Государственная молодежная политика»

(Фамилия, Имя, Отчество)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

БАЗА ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ _____

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

МОСКВА – 201_

КАРТОЧКА УЧЁТА ПРАКТИКИ

В должности _____
студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Наименование мероприятия	Отчет о содержании деятельности	Оценка	Должность и подпись проверявшего

Руководитель практики _____
(подпись, фамилия)

**ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ
НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
за период практики**

Тема исследования:

Основное содержание работы за период прохождения практики

Заключение научного руководителя

Оценка _____

Подпись научного руководителя _____ (_____)

Заключение руководителя практики

Фамилия, имя студента _____

Год обучения _____

Основные результаты прохождения практики

Замечания

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики _____

(подпись, фамилия)

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание

на _____

(наименование типа практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»
профиль «Государственная молодежная политика»

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Ознакомиться с программой практики (цель, задачи, содержание и организация практики).	Проанализировать возможности информационных источников внутри и вне вуза, которые будут способствовать выполнению научно-исследовательской работы	Получить практические знания в области научно-исследовательской работы в сфере молодежной политики, а также в сфере физической культуры и спорта
2. Заполнить индивидуальный план.	Заполнить индивидуальный план в соответствии с графиком прохождения практики.	Сдать руководителю от РГУФКСМиТ индивидуальный план, подписанный руководителем базы практики.
3. Характеристика базы, на которой будет проводиться научно-исследовательская работа.	Изучить базу гостиницы молодежного центра, детско-юношеской спортивной школы, спортивного клуба, общественной организации, занимающейся делами молодежи и проч..	Овладеть навыками работы с различными категориями будущих респондентов.
4. Знакомство с нормативно-правовыми документами по регулированию молодежной политики в РФ.	Изучить документы, регулирующие молодежную политику в РФ, различного уровня (муниципальный, региональный, государственный)	Овладеть навыками работы с документами, регулирующими молодежную политику.
5. Собрать информацию для составления отчета по практике.	Сформировать отчет.	Согласовать с руководителем практики от РГУФКСМиТ.
6. Подготовить отчет по практике	Оформить отчет.	Сдать отчет руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки.
7. Подготовиться к дифференцированному зачету по практике.		Защита отчета по практике.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.3 Производственная практика

Преддипломная

Направление подготовки:
39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Уровень образования: *бакалавриат*
Форма обучения: *очная*

Год набора 2016 г.

Москва – 2017 г.

Программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 58 от «01» июня 2016г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 28 от «05» апреля 2017 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2018 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2019 г.

Преддипломная практик обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2020 г.

Составитель:

Качулина Наталья Николаевна, доцент кафедры Истории и управления
инновационным развитием молодежи РГУФКСМиТ

Рецензент:

Мягкова С.Н. – доктор педагогических наук, профессор, заведующий
кафедрой Истории и управления инновационным развитием молодежи
РГУФКСМиТ

Программа практики согласована с Федеральным агентством по делам
молодежи (Росмолодежь), Московский многофункциональный культурный
центр, Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
«Культурный центр «Лидер»

1. Цель и задачи прохождения практики

Цель производственной практики «Преддипломная практика» соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы молодежи»

Цель производственной практики «Преддипломная практика» - участие в организации и проведении научно-исследовательской работы на кафедре университета, завершение научно-исследовательской работы, проведение самостоятельных занятий со студентами.

Основные задачи практики:

4. Совершенствование навыков организации самостоятельной научно-исследовательской работы.
5. Совершенствование навыков обработки результатов исследования, их систематизации и обобщения
6. Формирование навыков написания научных текстов

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится следующим **способом**: стационарно.

Форма проведения практики: рассредоточено на очной форме обучения. предусмотрен выездной способ проведения практики

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа производственной практики «Преддипломная практика» для обучающихся направления подготовки Гостиничное дело построена в соответствии с ООП (ОПОП), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы молодежи».

Место практики в структуре образовательной программы: производственная практика «Преддипломная практика» обучающихся по направлению

подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» является составной частью учебного процесса и реализуется на 4 курсе обучения, данная практика входит в **Блок 2 вариативной части** «Б.2. Практики. Б2.П – «Производственная практика». Прохождение производственной практики «Преддипломная практика» является обязательным этапом обучения бакалавров:

- базируется на освоении дисциплин таких как: Общая теория статистики, Социология, Правовые основы работы с молодёжью, Методы комплексного исследования и оценки положения молодёжи в обществе, Теория и методика научно-исследовательской работы в сфере молодёжной политики, Государственная молодёжная политика в Российской Федерации, Социальное проектирование;

- предшествует освоению дисциплин, предусмотренных учебным планом: Управление в молодёжной политике, Карьерные стратегии молодёжи, Стратегическое управление человеческими ресурсами, Технологии командообразования в молодёжной среде;

- итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК – 4	<i>Знать:</i> систему отечественного законодательства;	7		
	<i>Уметь:</i> оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать;	7		

	<i>Владеть:</i> навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности	7		
ОК–5	<i>Знать:</i> систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;	7		
	<i>Уметь</i> создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет	7		
	<i>Владеть:</i> технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности	7		
ОК–7	<i>Знать:</i> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура)	7		
	<i>Уметь:</i> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания)	7		
	<i>Владеть:</i> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний	7		
ОПК–1	<i>Знать:</i> основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения	7		
	<i>Уметь:</i> использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных	7		
	<i>Владеть:</i> навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического	7		

	списка			
ОПК–2	<i>Знать:</i> основных научных понятий деятельности, мотивации, сознания, личности, их определений. основы профессиональной деятельности сотрудника в сфере ОРМ	7		
	<i>Уметь:</i> анализировать научные проблемы исследования в сфере ОРМ	7		
	<i>Владеть:</i> - навыками Самодостаточные ценности — это ценности-цели, включающие творческий характер труда в сфере ОРМ, престижность, социальную значимость, ответственность перед государством, возможность самоутверждения. - развить профессионально значимые свойства и качества личности - студента, необходимые для его собственной профессиональной деятельности - совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; - педагогической направленностью и осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности	7		
ПК–1	<i>Знать:</i> основные и теоретические подходы к изучению общества и его подсистем; иметь представление об отраслях социологического знания; методы создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и применения информации в различных сферах человеческой деятельности	7		
	<i>Уметь:</i> критически осмыслить предлагаемые концепции и публикации; анализировать события и факты с позиции профессионала, работающего в сфере организации работы с молодежью; использовать научные категории в осмыслении типичных социальных ситуаций	7		

	<p><i>Владеть:</i> способностью использования социологических знаний на практике; навыками получения профессиональной информации из различных типов источников, включая интернет и зарубежную литературу;</p> <p>владеть навыками работы с первоисточниками</p>	7		
ПК–2	<p><i>Знать:</i> основные концепции и теоретические подходы, базовые понятия и категории в исследованиях молодежных проблем;</p> <p>специфику молодежи как социально-демографической группы населения иметь представление об отраслях социологического знания;</p> <p>ведущие теоретические концепции и результаты исследований по молодежной тематике;</p>	7		
	<p><i>Уметь:</i> разрабатывать и проводить социологические исследования молодежи средней сложности;</p> <p>использовать на практике знание методов сбора первичной социальной информации, методов обработки эмпирической информации, методов обобщения и анализа материалов социологического исследования, методов презентации результатов социологического исследования молодежи;</p> <p>выделять проблему, определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, самостоятельно организовать и проводить социологические исследования, внедрять результаты исследования в деятельность структур, специализирующихся на работе с молодежью.</p>	7		
	<p><i>Владеть:</i> методами исследования и изучения положения молодежи на уровне индивида, группы, общества, комплексными показателями оценки положения молодежи, показателями эффективностью реализации государственной молодежной политики и молодежных программ;</p> <p>навыками социологического воображения и критического осмысления феноменов социальной жизни с позиции социологической перспективы;</p> <p>практическими умениями и навыками работы с компьютерной обработкой данных</p>	7		

ПК-3	<i>Знать:</i> содержание основных категорий профессиональной деятельности (молодежь, молодежная политика, органы власти по работе с молодежью, социальные проблемы молодежи)	7		
	<i>Уметь:</i> применить когнитивные и коммуникативные компетенции для создания и реализации информационного/ научного проекта; определить специфику и жанр составления научного информационного продукта	7		
	<i>Владеть:</i> навыками научного анализа социальных проблем и социальных процессов; навыками грамотного изложения основных положений научного исследования, используя терминологию и понятийный аппарат, принятый в профессиональной среде	7		
ПК-4	<i>Знать:</i> основные понятия и термины социологической науки, ее внутреннюю стратификацию; законы и принципы речевого поведения в профессиональной среде, практические возможности их использования	7		
	<i>Уметь:</i> анализировать, интерпретировать и создавать научные тексты по молодежной тематике; применить на практике основные приемы деятельности, связанные с поиском информации, ее хранением, анализом, создание самостоятельных текстов, презентацией и защитой созданных работ; участвовать в публичных выступлениях и владеть культурой ведения дискуссий	7		
	<i>Владеть:</i> навыками работы с разнообразными источниками исследований; навыками публичной речи и презентации, навыками умения работы в команде, интернет-навигации по молодежным сайтам, подготовки и презентации собственных аналитических материалов	7		
ПК-5	<i>Знать:</i> принципы и особенности организации досуга молодежи; состав и структуру информационных ресурсов общества; сущность, задачи и функции профессиональной консультации; способы и степень эффективности взаимодействия молодежи со СМИ и участие в общественных организациях	7		

	<p><i>Уметь:</i> разрабатывать план проведения досуговых мероприятий для молодежи; управлять, планировать и организовывать профориентационную работу с молодежью; применять методы социальной адаптации и интеграции молодежи в общественно-политические организации с целью формирования гражданской позиции молодого поколения.</p>	7		
	<p><i>Владеть:</i> разнообразными формами и методами организации досуга молодежи, навыками мотивации к самозанятости и самоорганизации молодежи; методиками профориентационной работы, а также практическими навыками ее планирования и организации; технологиями вовлечения молодежи в общественно-политическую жизнь общества.</p>			
ПК–8	<p><i>Знать:</i> - основы молодёжной политики;</p> <p>- структуру общества как сложной многоуровневой системы, включающей различные общественные институты и организации</p>	7		
	<p><i>Уметь:</i> - корректно применять знания об обществе как сложной системе в различных формах социальных практик;</p> <p>- работать в команде по выработке проектов в области молодёжной политики</p>	7		
	<p><i>Владеть:</i> - способностью взаимодействовать с различными социальными структурами и общественными институтами по вопросам реализации молодёжной политики</p>	7		
ПК–10	<p><i>Знать:</i> методики отбора классификации содержания информации для молодёжи и её специфику</p>	7		
	<p><i>Уметь:</i> осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях молодёжной среды</p>	7		
	<p><i>Владеть:</i> основными методиками сбора и анализа информации для молодёжи студентов путем использования доступных информационных каналов и баз данных</p>	7		
ПК–11	<p><i>Знать:</i> методики отбора классификации содержания информации для молодёжи и её специфику</p>	7		

	<i>Уметь:</i> работать в сети Интернет, осуществлять сбор, обработки и размещение информации	7		
	<i>Владеть:</i> основными навыками написания информационных обзоров и текстов для информационных, научных и Интернет-ресурсов	7		
ПК–13	<i>Знать:</i> основные требования к исходной информации, вопросы техники сводки и группировки данных; способы изображения статистических и социологических данных и возможности их использования при первичной обработке информации; методы сбора и обработки статистических и социологических данных; принципы и методы контроля их достоверности	7		
	<i>Уметь:</i> составлять план статистического и социологического исследования исходных показателей, проводить целенаправленный статистический и социологический анализ с применением изученных в курсе методов; интерпретировать полученные производные показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков	7		
	<i>Владеть:</i> навыками самостоятельного выбора и применения статистических методов для обработки имеющейся информации	7		
ПК–15	<i>Знать:</i> актуальные проблемы молодежной сферы, основы проектной деятельности, характерные признаки проекта и программы, особенности оформления проектной документации, основные направления грантовой поддержки ФАДМ, критерии экспертной оценки молодежных проектов и программ	7		
	<i>Уметь:</i> разрабатывать проектную документацию, анализировать сильные, слабые стороны проекта/программы, анализировать вызовы и возможности внешней среды для реализации проекта/программы	7		
	<i>Владеть:</i> навыками публичной презентации проектной идеи, способами поддержки молодежных инициатив по решению актуальных проблем детей, подростков и молодежи; способами вовлечения молодежи в социальную активность	7		
ПК – 18	<i>Знать:</i> сущность и содержание деятельности по	7		

	выявлению проблем в политических и общественных движениях молодежи			
	<i>Уметь:</i> реализовывать функции по работе с молодежью в общественно-политических движениях; определять эффективность проведенных мер по выявлению проблем в политических и общественных движениях молодежи	7		
	<i>Владеть:</i> разнообразными социальными технологиями по выявлению и устранению проблем в молодежных общественно-политических движениях	7		

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), для очной формы обучения 6 недель.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Подготовительный этап практики	7	1. Участие в установочной конференции по преддипломной практике 2. Составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом. 3. Определение индивидуальных заданий по прохождению преддипломной практики	16	
2	Содержательный этап	7	1. Анализ и систематизация литературных источников по		

	практики		<p>теме ВКР.</p> <p>2.Систематизация методов и организации исследования.</p> <p>3. Статистическая основа исследования; оценка достоверности результатов исследования.</p> <p>4.Подготовка текста ВКР в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому исполнению.</p> <p>5.Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенного исследования.</p> <p>6.Разработка и редактирование выводов и практических рекомендаций.</p> <p>7.Редактирование списка использованной литературы ВКР</p> <p>8.Подготовка доклада на кафедральной конференции студентов и молодых ученых.</p> <p>9. Подготовка тезисов доклада на конференции молодых студентов РГУФКСМиТ 9по итогам отбора на кафедральной конференции)</p> <p>10.Подготовка презентации по докладу.</p>	288	
3	Результативно-аналитический этап практики	7	<p>1.Оформление отчётной документации по практике и представление её руководителю</p> <p>2.Подготовка доклада, презентация практики в рамках защиты ВКР. 3.Участие в заключительной конференции по итогам практики</p>	20	
Итого часов:			324		Дифференцирован

			ный зачет
--	--	--	-----------

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

1. Основная литература:

5. Ломакина Т.Ю. Педагогические технологии в профессиональных учебных заведениях / Т.Ю. Ломакина, М.Г. Сергеева. - М.: Academia, 2008. - 287 с.: ил.
6. Педагогика физической культуры и спорта : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Физ. культура и спорт" : рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / под ред. С.Д. Неверковича. - М.: Academia, 2010. - 329 с.: ил.

7. Попов, Г.И. Научно-методическая деятельность в спорте : учеб. для студентов, обучающихся по направлению "Физ. культура" : квалификация "бакалавр" : рек. Эмс ИСиФВ ФГБОУ ВПО "РГУФКСМиТ" / Г.И. Попов. - М.: Academia, 2015. - 189 с.: ил.
8. Шелков, О.М. Организационная и научно-методическая модель работы комплексных научных групп в системе спортивной подготовки паралимпийского спорта / Шелков О.М., Евсеев С.П. // Адаптивная физическая культура. - 2013. - № 1 (53). - С. 11-14.

2. Дополнительная литература:

1. Закон г. Москвы от 14 декабря 2011г. №63 «О внесении изменений в Закон г. Москвы от 30 сентября 2009г. №39 «О молодежи».
2. Зайцев Л.Г. Организационное поведение: учебник по направлению «Менеджмент»: рекомендован рек. Советом УМО вузов России / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – М.: Магистр, 2008. – 460с.
3. Немов Р.С. Социальная психология: краткий курс / Р.С. Немов, И.Р. Алтунина. – М.;СПб.: Питер, 2009. – 208с.
4. Воеводина Н.А. Социология и психология управления: учебное пособие / Н.А. Воеводина, И.А. Данилова, Р.Н. Нуриева. – 2-е изд.- М.: Омега-Л, 2011. – 199с.
5. Климкина Е. В. Методы исследовательской работы в молодежной среде: учебное пособие для специальностей 031300 - Социальная педагогика, 521100 - Социальная **работа**, 040104 - Организация работы с **молодежью** / Е. В. Климкина; Федеральное агентство по образованию, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования Российский гос. гуманитарный ун-т. Москва: Российский гос. гуманитарный ун-т, 2008.- 214 с.
6. Вердербер Р. Психология общения / Вердербер Рудольф, Вердербер Кэтлин. – СПб.; М.: Прайм – Еврознак. 2003. – 318 с.
7. Багдасарьян Н.Г. Социология: учебник / Н.Г. Багдасарьян, М.А. Козлова, Н.Р. Шушарян. – М.: ЮРАЙТ, 2010. -590с.
8. Занковский организационная психология: учебное пособие для вузов: рекомендовано редакционно-издательским советом Рос. акад. образования / Занковский А.Н. – М.: Форум, 2009. – 647с.
9. Карандашев В.Н. Психология: введение в профессию: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии: доп. Министерством образования РФ / В.Н. Карандашев. – М.: Академия; Смысл, 2008. -511с.
10. Кричевский Р.Л. Социальная психология малой группы: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальностям «Психология»: доп. Советом УМО классических университетов по психологии / Р.Л. Кричевский, Е.М. Дубовская. – М.: Аспект-пресс, 2009. – 318 с.
11. Педагогика: учебное пособие по дисциплине «Педагогика и психология» для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям:

рекомендовано УМО по специальностям педагогического образования / под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Высшее образование, 2008. - 430с.

12. Практическая психология: учебник / под ред. М.К. Тутушкиной. – СПб.: Бизнес-пресса, 2009. – 368с.
13. Психология масс: хрестоматия / ред. – сост. Райгородский Д.Я. – Самара: Бахрах-М, 2010. – 591с.
14. Селуянов В.Н. Научно-методическая деятельность : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 032100, специальностям 032101, 032102 : рек. Умо по образованию в обл. физ. культура и спорт / В.Н. Селуянов, М.П. Шестаков, И.П. Космина. - М.: Флинта: Наука, 2005. - 287 с.
15. Социальная психология: Практикум: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальности «Психология: рекомендовано Советом по психологии УМО по класс. унив. образованию / под ред. Т.В. Фоломеевой. – М.: Аспект пресс, 2009. – 479с.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Сайт центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Практик» - <https://childpsy.ru/organizations>
2. Сайт московского центра занятости молодежи «Перспектива» - <https://delovie.ru>
3. Сайт молодежного центра «Лидер» Департамента семейной и молодежной политики г. Москвы - <https://mclider.ru>
4. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) - <https://fadm.gov.ru/>
5. Московский многофункциональный культурный центр - <https://m-c-m-c.ru/>
6. Министерство спорта Российской Федерации - <http://www.minsport.gov.ru/>
7. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru/>
8. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru/>
10. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru
11. Сайт Фонда «Общественное мнение» // www.fom.ru
12. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Культурный центр «Лидер» - <http://lider.arts.mos.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– программное обеспечение практики:

10. Операционная система – Microsoft Windows.
11. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
12. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
13. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

Отечественные базы данных:

10. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
11. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
12. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения преддипломной практики необходим

3. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
4. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных³ и (или) групповых⁴ консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2 к программе практики).

11. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание преддипломной практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и

³ Указываются при наличии индивидуальных консультаций в учебной нагрузке по дисциплине (модулю), в том числе при руководстве курсовыми работами

⁴ Указываются при наличии экзамена по дисциплине (модулю)

инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике: Производственная практика «Преддипломная практика» для обучающихся Гуманитарного института 4 курса очной формы обучения направления подготовки 39.03.03 – «Организация работы с молодежью», направленность (профиль) «Государственная молодежная политика» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи

Сроки прохождения практики: 7 семестр

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет.*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

очная форма обучения

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	1 - 19 неделя	60
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	18-19 неделя	10
3	Поведение обучающегося в период прохождения практики	18-19 неделя	10
4	Защита отчета Дифференцированный зачет	19 неделя	20
	ИТОГО		100 баллов

III. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся
дифференцированным зачётом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Шкала успеваемости по практике
при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Приложения 2 к программе практики
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Российский государственный университет
физической культуры, спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____ курса _____

направление подготовки и профиль _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Заведующий кафедрой _____

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержание

Содержание	3
Введение	5
Основная часть	7
Заключение	11
Список используемых источников	12
Приложение 1	14

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

ДНЕВНИК

Производственной практики
«Преддипломная практика»

(наименование профильной организации)

Руководитель от профильной организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:

(ФИО, должность)

Студента _____ курса

(формы обучения)

Направление подготовки 39.03.03 «Организация работы молодежи»
Направленность (профиль) «Государственная молодежная политика»

Способ проведения практики _____
(дискретно/ непрерывно)

Сроки практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Гуманитарный институт

20__ /20__ учебный год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель от профильной организации _____

(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____

(ФИО)

Дата	Содержание работы обучающихся	Кол-во часов

	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	

Руководитель от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____

(подпись)

(ФИО)

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание

на _____

(наименование типа практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,

направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

Направленность (профиль) «Государственная молодежная политика»

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Анализ и систематизация литературных источников по теме ВКР	Подбор литературных источников по проблеме исследования. Систематизация литературных источников по группам исходя из задач исследования	Знать методы, формы и алгоритмы сбора и классификации информации. Уметь осуществлять сбор и классификацию информации
2. Систематизация методов и организации исследования	Правильный подбор методов исследования исходя из цели, задач исследования. Корректировка и уточнение плана ВКР.	Знать этапы и методы организации эмпирического исследования проблем молодежи. Уметь применять статистические и социологические методы сбора социальной информации Владеть навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике
3. Статистическая основа исследования; оценка достоверности результатов исследования.	Проведение исследования по теме ВКР	Способность составлять план статистического и социологического исследования исходных показателей, проводить целенаправленный статистический и социологический анализ с применением изученных в курсе методов.
4. Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенного исследования.	Обработка результатов экспериментальных данных	Владеть навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике
5. Разработка и редактирование выводов и практических	Написание заключения и практических рекомендаций по результатам проведенного	Знать: алгоритм составления информационных обзоров по исследуемой проблеме Уметь:

рекомендаций. Редактирование списка использованной литературы ВКР	исследования. Оформление списка литературы в соответствии с ГОСТ	составлять информационные обзоры по исследуемой проблеме.
6. Подготовка текста ВКР в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому исполнению.	Оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями	Уметь оформлять и представлять результаты согласно стандартам, научным и специальным требованиям к презентации
7. Подготовка доклада для выступления на кафедральной конференции молодых студентов и молодых ученых	Определение темы доклада. Подготовка содержания доклада по результатам исследования	Способность осуществлять сбор и классификацию информации. Овладение навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме
8. Оформление отчётной документации по практике и представление её руководителю	Сформировать отчет.	Согласовать с руководителем практики от РГУФКСМиТ.
9. Подготовка доклада, презентация практики в рамках предзащиты ВКР	Оформить отчет.	Знать основные характеристики и процедуру проведения и презентации результатов исследований. Владеть презентационными умениями публичного выступления по представлению результатов исследований по молодежной проблематике
10. Подготовиться к дифференцированному зачету по практике.		Защита отчета по практике.

Руководитель от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____