

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 26.01.2021 г. (протокол № 108) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2021-2022 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) Лицензионного программного обеспечения:

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.
- д) Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ

2) Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС www.rucont.ru.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 26.05.2020г. (протокол № 99) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2020-2021 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) Лицензионного программного обеспечения:

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.

2) Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС www.rucont.ru.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 29.09.2020г. (протокол № 104) обновлена структура основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) (далее – ООП), реализуемых в РГУФКСМиТ **в части:**

- 1) Переименования элемента ООП «Программа практики»: *используемый термин «Программа практики» считать «Рабочая программа практики».*
- 2) Включения в качестве дополнительных приложений к Рабочим программам практики – *Аннотаций к рабочим программам практик.*

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 29.09.2020г. (протокол № 104) обновлена структура основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) (далее – ООП), реализуемых в РГУФКСМиТ, а также пункты 2 программ практик указанных образовательных программ **в части:**

1) *включения в ООП следующих разделов:*

9 ЧАСТЬ – Рабочая программа воспитания

10 ЧАСТЬ – Календарный план воспитательной работы

2) *корректировки наименований форм проведения практик, в том числе организации практик в форме практической подготовки.*

38.03.04	Государственное и муниципальное управление. Профиль Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта	высшее образование - бакалавриат	2020 год набора	Очная форма обучения Внести следующие изменения в программы практики в зависимости от видов и типов практики: Вид практики: учебная Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным, выездным и в следующих формах: дискретно, а также в форме практической подготовки». Вид практики: производственная Типы практик: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа; преддипломная практика. Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным, выездным и в следующих формах: дискретно, а также в форме практической подготовки».
----------	---	----------------------------------	-----------------	---

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности»**

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"

(код и наименование)

Направленность (профиль):

Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и
спорта

(наименование)

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2020 г.

Москва – 2018 г.

Программа практики
утверждена и
рекомендована
Экспертно-методическим
советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018
г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2019 г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2020 г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2021 г.

Составитель:

Александров Борис Юрьевич, доцент кафедры Истории и управления инновационным
развитием молодежи.

Рецензент:

Мягкова Светлана Николаевна, д.п.н., профессор, заведующая кафедрой Истории и
управления инновационным развитием молодежи

1. Цель и задачи прохождения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится с **целью** формирования и развития профессиональной компетентности специалиста в сфере государственного и муниципального управления в организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической, организационно-регулирующей, исполнительно-распорядительной видах профессиональной деятельности.

Основные **задачи** практики:

- развитие мотивационной готовности студентов к профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний по социокультурным процессам в государственного и муниципального управления;
- анализ специфики учреждения и функциональных обязанностей управленца;
- развитие навыков деловой коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится следующим **способом**: стационарно.

Форма проведения практики: непрерывно.

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для обучающихся направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" построена в соответствии с ООП (ОПОП), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков базовой части относится к базовой части Б2.В.01(У) и проводится после изучения студентами дисциплин: «Введение в специальность», «Система государственной статистики», «Основы государственного управления», «Теория государственного и муниципального управления», «Теория организации».

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
------------------	--	--

	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;			
	Знать: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.	4		
	Уметь: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.	4		
	Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.	4		
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;			
	Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	4		
	Уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;	4		

	выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.			
	Владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике. умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.			
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации			
	Знать: - главные требования к организации публичных выступлений; - основы осуществления и проведения деловых переписок; - последовательность и этапы проведения совещаний; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.	4		
	Уметь: - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать и проводить публичные выступления; - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.	4		
	Владеть: - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникаций.	4		
ДК-1	способность воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения	4		
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций			
	Знать:	4		

	сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений			
	Уметь: оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности	4		
	Владеть: навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства	4		
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования			
	Знать: методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	4		

	Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении	4		
	Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией	4		
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.			
	Знать: основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства	4		
	Уметь: корректно применять полученные знания	4		
	Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	4		

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

№	Этапы, разделы и виды (учебной/ производственной /научно-исследовательской) работы на практике	Всего часов	Виды учебной работы, включая (учебную/ производственную /научно-исследовательскую) работу на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Цели
			Наблюдение, изучение, анализ	Практическая работа	Самостоятельная работа/ работа с документами		
1	Организационный этап: 1.1. Установочная конференция	2					

	1.2.Ознакомительный	20	Знакомство с учреждением, его внутренней структурой, отделами и службами, органами самоуправления, функциональными обязанностями работников учреждения, отвечающими за все виды правовой работы; укомплектованностью штата квалифицированными кадрами; материальной базой; с системой управления ОУ, уставом, правилами внутреннего распорядка		Сбор первичной информации: изучение регламентов, документации.	Фиксация результатов для итогового отчета	
2	Производственный: 2.1. Исследовательский	6		Проведение интервью с заместителем руководителя и сотрудниками, выявление скрытых проблем и недостатков.		Фиксация результатов для итогового отчета	
		10			Изучение форм работы с коллективом (анализ плана работы, программ, методических материалов).	Фиксация результатов для итогового отчета	
		4		Проведение интервью и анкетирования с сотрудниками о зонах профессионального роста и повышении квалификации.		Фиксация результатов для итогового отчета	2
		6	Посещение общего мероприятия, осуществляемого в рамках повышения квалификации сотрудников; анализ задач и результатов мероприятия.			Фиксация результатов для итогового отчета	
	2.2 Учебный	20			Разработка плана-конспекта мероприятия.	План-конспект	
		20		Реализация конкретного мероприятия и рефлексия по его результатам.		Мультимедийная презентация, содержащая фотоотчет и самоанализ мероприятия, Приложение 1)	

3	Итоговый этап:					Отчет по практике (папка с отчетной документацией)	
	3.1. Подготовка итогового отчета по практике	16					
	3.2. Участие в итоговой конференции	4					
	ИТОГО часов	108					

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Семестровый контроль по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта (в свободной форме) о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ. Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Основная литература:

1. Бандурка А.М. Основы психологии и педагогики: учебное пособие / А.М. Бандурка, В.А. Тюрина, Е.И. Федоренко. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 251 с.
2. Воеводина Н.А. Социология и психология управления: учебное пособие / Н.А. Воеводина, И.А. Данилова, Р.Н. Нуриева. – 2-е изд.- М.: Омега-Л, 2011. – 199с.
3. Галагузов А.Н. Социально-педагогические задачи : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Соц. педагогика" : рек. умо по специальностям пед. образования / А.Н. Галагузов, М.А. Галагузова, И.А. Ларионова. - М.: Владос, 2008. - 191 с.: ил.
4. Зайцев Л.Г. Организационное поведение: учебник по направлению «Менеджмент»: рекомендован рек. Советом УМО вузов России / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – М.: Магистр, 2008. – 460с.
5. Лапина О.А. Введение в педагогическую деятельность : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Педагогика и психология" : доп. Умо по специальностям пед. образования / О.А. Лапина, Н.Н. Пядушкина. - М.: Academia, 2008. - 157 с.: ил.
6. Немов Р.С. Социальная психология: краткий курс / Р.С. Немов, И.Р. Алтунина. – М.;СПб.: Питер, 2009. – 208с.

7. Никитина Н.Н. Введение в педагогическую деятельность : Теория и практика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф.02 - Педагогика) : доп. Умо по специальностям пед. образования / Н.Н. Никитина, Н.В. Кислинская. - 4-е изд., стер. - М.: Academia, 2008. - 223 с.: ил.
8. Орлов А.А. Введение в педагогическую деятельность : практикум : учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений, обучающихся по специальности "Педагогика и психология" : доп. Умо по специальностям пед. образования / А.А. Орлов, А.С. Агафонова. - 3-е изд., стер. - М.: Academia, 2008. - 256 с.: ил.
9. Штинова Г.Н. Социальная педагогика : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Соц. педагогика" : рек. умо по специальностям пед. образования / Г.Н. Штинова, М.А. Галагузова, Ю.Н. Галагузова ; под общ. ред. М.А. Галагузовой. - М.: Владос, 2008. - 447 с.: ил.

Дополнительная литература:

1. Акинина Н.В., Талых Т.Н. Учебно-воспитательная практика. - Старый Оскол: СОФ БелГУ, 2005.
2. Вердербер Р. Психология общения / Вердербер Рудольф, Вердербер Кэтлин. – СПб.; М.: Прайм – Еврознак. 2003. – 318 с.
3. Багдасарьян Н.Г. Социология: учебник / Н.Г. Багдасарьян, М.А. Козлова, Н.Р. Шушарян. – М.: ЮРАЙТ, 2010. -590с.
4. Галагузова Ю.Н. Социальная педагогика: Практика глазами преподавателей и студентов. - М.: Владос, 2003.
5. Гененко И.А. Педагогическая практика. - Белгород: КОНСТАНТА, 2010.
6. Занковский организационная психология: учебное пособие для вузов: рекомендовано редакционно-издательским советом Рос. акад. образования / Занковский А.Н. – М.: Форум, 2009. – 647с.
7. Исаев И.Ф. Педагогика как наука и учебный предмет: методология, теория, практика. - Белгород: БелГУ, 2010.
8. Карандашев В.Н. Психология: введение в профессию: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии: доп. Министерством образования РФ / В.Н. Карандашев. – М.: Академия; Смысл, 2008. -511с.
9. Кричевский Р.Л. Социальная психология малой группы: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальностям «Психология»: доп. Советом УМО классических университетов по психологии / Р.Л. Кричевский, Е.М. Дубовская. – М.: Аспект-пресс, 2009. – 318 с.
10. Корнева Л.В.: Психологические основы педагогической практики. - М.: Владос, 2006 .
11. Моница Г.Б. Коммуникативный тренинг. - СПб.: Речь, 2010
12. Педагогика: учебное пособие по дисциплине «Педагогика и психология» для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям: рекомендовано УМО по специальностям педагогического образования / под.ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Высшее образование, 2008. - 430с.
13. Практическая психология: учебник / под ред. М.К. Тугушкиной. – СПб.: Бизнес-пресса, 2009. – 368с.
14. Психология масс: хрестоматия / ред. – сост. Райгородский Д.Я. – Самара: Бахрах-М, 2010. – 591с.
15. Психологические основы педагогической практики студентов: учебное пособие для педагогических вузов / [под ред. А.С.Чернышова]. – М.: Педагогическое общество России, 2000. – 139с.

16. Социальная психология: Практикум: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальности «Психология: рекомендовано Советом по психологии УМО по класс. унив. образованию / под ред. Т.В. Фоломеевой. – М.: Аспект пресс, 2009. – 479с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.mgppu.ru/science/Center/> - Центр научно-методического обеспечения Службы практической психологии образования, методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов-психологов системы образования города Москвы
2. <http://youthrussia.ru/> - Национальный совет молодёжных и детских объединений России.
3. <http://mclider.ru> – сайт молодежного центра «Лидер» Департамента семейной и молодежной политики г. Москвы.
4. <http://mcpotential.ru/> – сайт молодежного центра «Потенциал» Департамента семейной и молодежной политики г. Москвы.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение практики:*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности используются:

- мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet;
- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;
- видео-, аудиовизуальные средства обучения.

10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2 к программе практики).

11. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;
- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;
- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;
- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;
- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для обучающихся Гуманитарного института 2 курса для очной формы обучения направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", профиля Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодёжи.

Сроки прохождения практики: 4 семестр для очной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	с 1 по 2 неделю	50 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	2 неделя	20 баллов
3	Поведение обучающегося в период прохождения практики	2 неделя	10 баллов
4	Защита отчета Дифференцированный зачет	2 неделя	20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

III. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике
при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

**ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА
(ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ

**о прохождении практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности**

студента _____ (Ф.И.О.)

группы _____

Место прохождения практики _____
(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики « » _____ 20__ г.

Дата окончания практики « » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

(подпись)

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

Москва 20 ____

ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл на практику

Выбыл с практики

« ____ » _____ 20 ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

г.

Руководитель практики

от образовательного учреждения _____ / _____ /

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА МЕРОПРИЯТИЯ

- Название мероприятия и формат проведения
- Дата и место проведения
- Состав группы участников
- Вид деятельности участников
- Ожидаемые результаты
- Характер взаимодействия участников: активность, мотивация на задачу, пр.
 - Насколько достигнуты ожидаемые результаты?
 - Проблемные зоны
- Другое

Оценка по

практике _____

Подпись руководителя практики от ОУ _____

«_____» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание (содержание и результаты) практики
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
(наименование типа практики)

обучающийся курса, очной/заочной формы обучения,
направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"
профиль (направленность) Государственное и муниципальное управление в сфере
физической культуры и спорта

(ФИО обучающегося)

способ проведения практики рассредоточено

(концентрированно/рассредоточено)

Сроки практики: с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Организация внутрикафедрального мероприятия	Организация мероприятия «Посвящение в студенты» для студентов 1 курса направления подготовки «Организация работы с молодёжью» и «Государственное и муниципальное управление». Мероприятие должно включать квеста, в ходе которого студенты должны пройти задания, связанные с нашим университетом и кафедрой «Истории и управления инновационным развитием молодёжи».	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; Способность к самоорганизации и самообразованию.
2. Проведение PR-акции внутри вуза	Цель PR-акции – предложить студентам и сотрудникам РГУФКСМиТ отказаться от употребления нецензурных выражений в стенах ВУЗа. В ходе PR-акции должно быть проведено мероприятие-интерактив. Необходимо использовать средства наглядной агитации: плакаты с афоризмами о брани великих людей и социальные видеоролики. Провести социологический опрос.	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе.
3. Проведение профориентационного мероприятия	Участие в проекте «Университетские субботы». Организация и проведение по теме: «История ГЦОЛИФК: 100 лет на службе Отечеству», совместно с сотрудниками музея РГУФКСМиТ. Разработка квеста по теме «История ГЦОЛИФК: 100 лет на службе Отечеству».	Способность осознать социальную значимость своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, поиску решений и готовность нести за них ответственность
4. Участие в научном мероприятии	Участие в научно-практической конференции «Студенческая наука», секция: Качество жизни молодёжи: новые вызовы, ключевые компетенции, инструменты измерения. На базе РГУФКСМиТ. Выступить на	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и

	конференции с докладом на тему: «Кросскультурный анализ качества жизни молодёжи».	с учетом основных требований информационной безопасности; Способность осуществлять сбор и классификацию информации.
5. Составление отчета	Участие в составлении коллективного отчета по практике и презентации по проделанной работе	Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе; Владеть навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме.

Руководитель от профильной организации _____ ФИО

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____ ФИО

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности»**

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"
(код и наименование)

Направленность (профиль):
Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и
спорта
(наименование)

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2020 г.

Москва – 2018 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 3 зачетные единицы.
2. **Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 4 семестр.
3. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится **с целью** формирования и развития профессиональной компетентности студента в информационно-аналитической, организационно-управленческой, организационно-массовой видах профессиональной деятельности.
4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-5	<i>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>	4		
ОК-6	<i>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные</i>	4		
ОПК-4	<i>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i>	4		
ДК-1	<i>способность воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения</i>	4		
ПК-6	<i>владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов</i>	4		

	местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций			
ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	4		
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	4		

5. Краткое содержание дисциплины (модуля):

очная форма обучения

Очная форма обучения

№	Этапы, разделы и виды (учебной/ производственной /научно-исследовательской) работы на практике	Всего часов	Виды учебной работы, включая (учебную/ производственную /научно-исследовательскую) работу на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Цели
			Наблюдение, изучение, анализ	Практическая работа	Самостоятельная работа/ работа с документами		
1	Организационный этап: 1.1. Установочная конференция	2					
	1.2. Ознакомительный	20	Знакомство с учреждением, его внутренней структурой, отделами и службами, органами самоуправления, функциональными обязанностями работников учреждения, отвечающими за все виды правовой работы; укомплектованностью штата квалифицированными кадрами; материальной базой; с системой управления ОУ, уставом, правилами внутреннего распорядка		Сбор первичной информации: изучение регламентов, документации.	Фиксация результатов для итогового отчета	

2	Производственный: 2.1. Исследовательский	6		Проведение интервью с заместителем руководителя и сотрудниками, выявление скрытых проблем и недостатков.		Фиксация результатов для итогового отчета	
		10			Изучение форм работы с коллективом (анализ плана работы, программ, методических материалов).	Фиксация результатов для итогового отчета	
		4		Проведение интервью и анкетирования с сотрудниками о зонах профессионального роста и повышении квалификации.		Фиксация результатов для итогового отчета	2
		6	Посещение общего мероприятия, осуществляемого в рамках повышения квалификации сотрудников; анализ задач и результатов мероприятия.			Фиксация результатов для итогового отчета	
	2.2 Учебный	20			Разработка плана-конспекта мероприятия.	План-конспект	
		20		Реализация конкретного мероприятия и рефлексия по его результатам.		Мультимедийная презентация, содержащая фотоотчет и самоанализ мероприятия, Приложение 1)	
3	Итоговый этап: 3.1. Подготовка итогового отчета по практике 3.2. Участие в итоговой конференции	16 4			.	Отчет по практике (папка с отчетной документацией)	
	ИТОГО часов	108					

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) Производственная практика

Преддипломная

**Направление подготовки: 38.03.04 –
Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта**

**Уровень образования: *бакалавриат*
Форма обучения: *очная***

Год набора 2020 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 37 от «28» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2022 г.

Составитель:

Качулина Наталья Николаевна, доцент кафедры Истории и управления
инновационным развитием молодежи РГУФКСМиТ

Рецензент: Мягкова С.Н., д.п.н. профессор кафедры Истории и управления
инновационным развитием молодежи РГУФКСМиТ

Программа практики согласована с базами практик

1. Цель и задачи прохождения практики

Цель производственной практики «Преддипломная практика» соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Цель производственной практики «Преддипломная практика» - участие в организации и проведении научно-исследовательской работы на кафедре университета, завершение научно-исследовательской работы, проведение самостоятельных занятий со студентами.

Основные задачи практики:

1. Совершенствование навыков организации самостоятельной научно-исследовательской работы.
2. Совершенствование навыков обработки результатов исследования, их систематизации и обобщения
3. Формирование навыков написания научных текстов

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится следующим **способом**: стационарно.

Форма проведения практики: дискретно на очной форме обучения.

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа производственной практики «Преддипломная практика» для обучающихся направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» построена в соответствии с ООП (ОПОП), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Место практики в структуре образовательной программы: производственная практика «Преддипломная» по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» является составной частью учебного процесса и реализуется на 4 курсе обучения, данная практика входит в Блок 2 вариативной части «Б.2. Практики. В.04.(П) – «Производственная практика». Прохождение производственной практики «Преддипломная практика» является обязательным этапом обучения бакалавров и базируется на освоении дисциплин таких как: «Теория организации», «Антикоррупционная компетентность госслужащего», «Основы права», «Система государственной статистики», «Экономическая теория», «Основы государственного и муниципального управления», «Управление человеческими ресурсами», «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление социальной сферой», «Управленческий консалтинг», «Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта», «Управление государственными программами».

Итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК–5	<i>Знать:</i> систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.	8		
	<i>Уметь:</i> создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.	8		
	<i>Владеть:</i> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.	8		

ОК–7	<i>Знать:</i> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;	8		
	<i>Уметь:</i> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;	8		
	<i>Владеть:</i> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.	8		
ОПК–1	<i>Знать:</i> базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	8		
	<i>Уметь:</i> анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права	8		
	<i>Владеть:</i> элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами	8		
ПК–26	<i>Знать:</i> основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства	8		
	<i>Уметь:</i> корректно применять полученные знания	8		
	<i>Владеть:</i> навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации	8		

ПК–27	<i>Знать:</i> основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы.	8		
	<i>Уметь:</i> корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.	8		
		8		

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), для очной формы обучения 2 недели.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Подготовительный этап практики	7	1.Участие в установочной конференции по преддипломной практике 2.Составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом. 3.Определение индивидуальных заданий по прохождению преддипломной практики	6	
2	Содержательный этап практики	7	1.Анализ и систематизация литературных источников по теме ВКР. 2.Систематизация методов и организации исследования. 3. Статистическая основа исследования; оценка достоверности результатов исследования. 4.Подготовка текста ВКР в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому	86	

			исполнению. 5. Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенного исследования. 6. Разработка и редактирование выводов и практических рекомендаций. 7. Редактирование списка использованной литературы ВКР 8. Подготовка доклада на кафедральной конференции студентов и молодых ученых. 9. Подготовка тезисов доклада для конференции молодых студентов РГУФКСМиТ по итогам отбора на кафедральной конференции) 10. Подготовка презентации по докладу.		
3	Результативно-аналитический этап практики	7	1. Оформление отчётной документации по практике и представление её руководителю 2. Подготовка доклада, презентация практики в рамках предзащиты ВКР. 3. Участие в заключительной конференции по итогам практики	16	
Итого часов:				108	Зачет с оценкой

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Зачет с оценкой по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

1. Основная литература:

1. Экономика физической культуры и спорта: учебник для студентов вузов./ С.Н. Зозуля, М.И. Золотов, М.М. Золотов и др. – М., Академия, 2016.
2. Никитушкин, В.Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта : учеб. для образоват. учреждений высш. проф. образования, осуществляющих образоват. деятельность по направлению 034300 : рек. УМО вузов РФ по образованию в обл. физ. культуры / В.Г. Никитушкин. - М.: Сов. спорт, 2013. - 279 с.: ил.
3. Попов, Г.И. Научно-методическая деятельность в спорте : учеб. для студентов, обучающихся по направлению «Физ. Культура» : квалификация «бакалавр» : рек. Эмс ИСиФВ ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» / Г.И. Попов. - М.: Academia, 2015. - 189 с.: ил.

2. Дополнительная литература:

1. Багдасарьян, Н.Г. Социология: учебник / Н.Г. Багдасарьян, М.А. Козлова, Н.Р. Шушарян. – М.: ЮРАЙТ, 2010. -590с.
2. Большой экономический словарь. – М.: Книжный мир, 2009.
3. Бескровная, В.А. Государственное регулирование и управление в сфере физической культуры и спорта / Бескровная Вера Александровна ; ФГОУ ВПО "Великолук. гос. акад. физ. культуры и спорта". - Великие Луки, 2006. - 288 с.: табл.
4. Железняк, Ю.Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Физ. Культура» : рек. УМО по специальностям пед. образования / Ю.Д. Железняк, П.К. Петров. - 5-е изд., стер. - М.: Academia, 2009. - 266 с.: ил.
5. Зайцев Л.Г. Организационное поведение: учебник по направлению «Менеджмент»: рекомендован рек. Советом УМО вузов России / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – М.: Магистр, 2008. – 460с.
6. Золотов М.И. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: учебное пособие /М.И. Золотов, В.В. Кузин, М.Е. Купепов, С.Г. Сейранов. – М.: Издательский центр «Академия», 2004
7. Малинин А.Б. Менеджмент деятельности спортивных школ: учебное пособие / А.Б. Малинин, В.А. Малинин. – М.: Физическая культура, 2008.
8. Начинская С.В. Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта: учебник для высших учебных заведений. – М., Академия, 2014.
9. Немов, Р.С. Социальная психология: краткий курс / Р.С. Немов, И.Р. Алтунина. – М.;СПб.: Питер, 2009. – 208с.
10. Носова С.С. Основы экономики (СПО). – М.: КноРус, 2011
11. Носова С.С. Экономическая теория. Элементарный курс. – М.: КноРус, 2011
12. Воеводина Н.А. Социология и психология управления: учебное пособие / Н.А. Воеводина, И.А. Данилова, Р.Н. Нуриева. – 2-е изд.- М.: Омега-Л, 2011. – 199с.
13. Занковский, А.Н. Организационная психология: учебное пособие для вузов: рекомендовано редакционно-издательским советом Рос. акад. образования / Занковский А.Н. – М.: Форум, 2009. – 647с.

14. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 033100 : рек. УМО по специальностям пед. образования / [М.И. Золотов [и др.]]. - 2-е изд., стер. - М.: Academia, 2004. - 426 с.: таб.
15. Переверзин, И.И. Менеджмент спортивной организации : учеб. пособие для студентов вузов физ. культуры и спорта : рек. Умо по образованию в обл. физ. культуры и спорта / И.И. Переверзин. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - М.: ФиС, 2006. - 463 с.: ил.
16. Практическая психология: учебник / под ред. М.К. Тутушкиной. – СПб.: Бизнес-пресса, 2009. – 368с.
17. Психология масс: хрестоматия / ред. – сост. Райгородский Д.Я. – Самара: Бахрах-М, 2010. – 591с.
18. Селуянов В.Н. Научно-методическая деятельность : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 032100, специальностям 032101, 032102 : рек. Умо по образованию в обл. физ. культура и спорт / В.Н. Селуянов, М.П. Шестаков, И.П. Космина. - М.: Флинта: Наука, 2005. - 287 с.
19. Слагода В.Г. Краткий словарь экономических терминов. – М.: Форум, 2009
20. Шелков, О.М. Организационная и научно-методическая модель работы комплексных научных групп в системе спортивной подготовки паралимпийского спорта / Шелков О.М., Евсеев С.П. // Адаптивная физическая культура. - 2013. - № 1 (53). - С. 11-14.
21. Управление спортивной организацией : учеб. пособие : / Блеер А.Н. [и др.] ; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)». - М., 2014. - 402 с.: табл.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Сайт московского центра занятости молодежи «Перспектива» - <https://delovie.ru>
2. Федеральное агенство по делам молодежи (Росмолодежь) - <https://fadm.gov.ru/>
3. Министерство спорта Российской Федерации - <http://www.minsport.gov.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru/>
5. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/>
6. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru/>
7. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru
8. Сайт Фонда «Общественное мнение» // www.fom.ru
9. Правовые системы «Гарант» <http://www.garant.ru/>, «Консультант +» <http://www.consultant.ru/>.
10. <https://www.minsport.gov.ru/> - сайт Министерства спорта Российской Федерации; /Раздел Деятельность
11. <http://www.aup.ru/>- Административно-управленческий портал
11. <http://www.aup.ru/library/> - Электронная библиотека экономической и деловой литературы.

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение практики:*

10. Операционная система – Microsoft Windows.

1. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.

2. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

3. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

2. Национальный цифровой ресурс «Рукоп.т» ЭБС www.rucont.ru

3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения преддипломной практики необходим

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

11.Методические материалы для обучающихся по проведению практики
(Приложение 2 к программе практики).

12.Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание преддипломной практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;
- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике: Производственная практика «Преддипломная практика» для обучающихся Гуманитарного института 4 курса очной формы обучения
направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»,
направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»
очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи

Сроки прохождения практики: 7-8 семестр

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

очная форма обучения

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	1 - 38 неделя	60
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	18-19 неделя	10
3	Поведение обучающегося в период прохождения практики	36-37 неделя	10
4	Защита отчета Дифференцированный зачет	38 неделя	20
	ИТОГО		100 баллов

ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Шкала успеваемости по практике
при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

**АННОТАЦИЯ
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

Б2.В.04(П) Производственная практика

Преддипломная

**Направление подготовки: 38.03.04 –
Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта**

**Уровень образования: *бакалавриат*
Форма обучения: *очная***

Год набора 2020 г.

Москва – 2018 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы.
2. **Семестр(ы) освоения дисциплины:** 7-8.
3. **Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов основных знаний о теории и практике функционирования и развития системы управления, мотивирование их к самостоятельному обновлению управленческих знаний.
4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**
ОК-5 - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-7 - Способность к самоорганизации и самообразованию;
ОПК-1 - Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-26 - Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.
ПК-27 - Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

5. Краткое содержание дисциплины:

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Подготовительный этап практики	7	1.Участие в установочной конференции по преддипломной практике 2.Составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом. 3.Определение индивидуальных заданий по прохождению преддипломной практики	6	
2	Содержательный этап практики	7	1.Анализ и систематизация литературных источников по теме ВКР. 2.Систематизация методов и организации исследования. 3. Статистическая основа исследования; оценка достоверности результатов исследования.	86	

			4.Подготовка текста ВКР в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому исполнению. 5.Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенного исследования. 6.Разработка и редактирование выводов и практических рекомендаций. 7.Редактирование списка использованной литературы ВКР 8.Подготовка доклада на кафедральной конференции студентов и молодых ученых. 9. Подготовка тезисов доклада для конференции молодых студентов РГУФКСМиТ по итогам отбора на кафедральной конференции) 10.Подготовка презентации по докладу.		
3	Результативно-аналитический этап практики	7	1.Оформление отчётной документации по практике и представление её руководителю 2.Подготовка доклада, презентация практики в рамках предзащиты ВКР. 3.Участие в заключительной конференции по итогам практики	16	
Итого часов:				108	Зачет с оценкой

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(тип/этап практики)

Сроки практики (в соответствии с приказом): _____

Направление подготовки/ Специальность: _____

Профиль/Направленность: _____

Курс _____ Форма обучения _____

Обучающийся (ФИО) _____

Наименование кафедры:

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

(ФИО)

20 / 20 учебный год

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ ЗАДАНИЕ

Тема

ВКР:

Объект

исследования:

Предмет

исследования:

Цель

исследования:

Гипотеза:

Задача(и) исследования, которую(ые) необходимо решить в период практики:

Методы

исследования:

Результаты диагностических процедур должны быть оформлены в виде
(графиков, таблиц, диаграмм, др. - указать)

Какие выводы по проведенному исследованию необходимо
сформулировать:

Руководитель ВКР _____ *(ф.и.о)* _____ *(подпись)*
Студент _____ *(подпись)*

Отчет о выполнении исследовательского задания

в соответствии с темой ВКР и целью исследования на период практики было получено задание: _____

Согласно разработанной методики исследования были осуществлены:

1. выборка испытуемых, в нее вошли (количественный, качественный состав участников):

2. подбор диагностических методик:

3. диагностические процедуры в следующих условиях (время, этапы и т.д.) _____

4. опытно-экспериментальная работа, которая включала: _____

В результате проведения исследовательской работы были получены данные, представленные в приложениях _____

(диагностические данные, обобщающие таблицы, графики, протоколы исследований, описание результатов проведенного исследования и т.п. приводятся в приложении к дневнику)

Полученные в ходе проведения исследовательской работы данные позволили сформулировать следующие выводы:

Выводы свидетельствуют о том, что **гипотеза** нашего исследования (положение(я) гипотезы

подтвердилась / не подтвердилась (подчеркнуть).

По результатам проведенного исследования нами были:

1. подготовлены (разработаны, созданы, оформлены, систематизированы материалы и т.п.) практические рекомендации, методические разработки, реферат по теме исследования, текст выступления на конференции по теме ВКР и т.д.:

(указать название разработки/темы реферата/выступления, название конференции, где и когда проходила) _____

1. изучены и систематизированы _____ литературных источника (в приложении _____ приводится список изученной литературы).

Дата _____ Подпись практиканта _____

Подпись руководителя практики _____ Ф.И.О. _____

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

ДНЕВНИК

Производственной практики
«Преддипломная практика»

(наименование профильной организации)

Руководитель от профильной организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:

(ФИО, должность)

Студента _____ курса

(формы обучения)

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта»

Способ проведения практики _____
(дискретно/ непрерывно)

Сроки практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Гуманитарный институт

20__ /20__ учебный год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель от профильной организации _____
(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(ФИО)

Дата	Содержание работы обучающихся	Кол-во часов
__.:__.:__		
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание

на _____
(наименование типа практики)

(ФИО обучающегося)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»
Направленность (профиль) «Государственная молодежная политика»

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Анализ и систематизация литературных источников по теме ВКР	Подбор литературных источников по проблеме исследования. Систематизация литературных источников по группам исходя из задач исследования	Знать методы, формы и алгоритмы сбора и классификации информации. Уметь осуществлять сбор и классификацию информации
2. Систематизация методов и организации исследования	Правильный подбор методов исследования исходя из цели, задач исследования. Корректировка и уточнение плана ВКР.	Знать этапы и методы организации эмпирического исследования проблем молодежи. Уметь применять статистические и социологические методы сбора социальной информации Владеть навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике
3. Статистическая основа исследования; оценка достоверности результатов исследования.	Проведение исследования по теме ВКР	Способность составлять план статистического и социологического исследования исходных показателей, проводить целенаправленный статистический и социологический анализ с применением изученных в курсе методов.
4. Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенного исследования.	Обработка результатов экспериментальных данных	Владеть навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике
5. Разработка и редактирование выводов и практических рекомендаций. Редактирование списка использованной литературы ВКР	Написание заключения и практических рекомендаций по результатам проведенного исследования. Оформление списка литературы в соответствии с ГОСТ	Знать: алгоритм составления информационных обзоров по исследуемой проблеме Уметь: составлять информационные обзоры по исследуемой проблеме.

6. Подготовка текста ВКР в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому исполнению.	Оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями	Уметь оформлять и представлять результаты согласно стандартам, научным и специальным требованиям к презентации
7. Подготовка доклада для выступления на кафедральной конференции молодых студентов и молодых ученых	Определение темы доклада. Подготовка содержания доклада по результатам исследования	Способность осуществлять сбор и классификацию информации. Овладение навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме
8. Оформление отчётной документации по практике и представление её руководителю	Сформировать отчет.	Согласовать с руководителем практики от РГУФКСМиТ.
9. Подготовка доклада, презентация практики в рамках предзащиты ВКР	Оформить отчет.	Знать основные характеристики и процедуру проведения и презентации результатов исследований. Владеть презентационными умениями публичного выступления по представлению результатов исследований по молодежной проблематике
10. Подготовиться к дифференцированному зачету по практике.		Защита отчета по практике.

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

**АННОТАЦИЯ
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

Б2.В.04(П) Производственная практика

Преддипломная

**Направление подготовки: 38.03.04 –
Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта**

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2020 г.

Москва – 2018 г.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

2. Семестр(ы) освоения дисциплины: 7-8.

1. Цель освоения дисциплины: формирование у студентов основных знаний о теории и практике функционирования и развития системы управления, мотивирование их к самостоятельному обновлению управленческих знаний.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

ОК-5 - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7 -Способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1- Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-26 - Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.

ПК-27 - Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

3. Краткое содержание дисциплины:

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Подготовительный этап практики	7	1.Участие в установочной конференции по преддипломной практике 2.Составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом. 3.Определение индивидуальных заданий по прохождению преддипломной практики	6	

2	Содержательный этап практики	7	1. Анализ и систематизация литературных источников по теме ВКР. 2. Систематизация методов и организации исследования. 3. Статистическая основа исследования; оценка достоверности результатов исследования. 4. Подготовка текста ВКР в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому исполнению. 5. Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенного исследования. 6. Разработка и редактирование выводов и практических рекомендаций. 7. Редактирование списка использованной литературы ВКР 8. Подготовка доклада на кафедральной конференции студентов и молодых ученых. 9. Подготовка тезисов доклада для конференции молодых студентов РГУФКСМиТ по итогам отбора на кафедральной конференции) 10. Подготовка презентации по докладу.	86	
3	Результативно-аналитический этап практики	7	1. Оформление отчётной документации по практике и представление её руководителю 2. Подготовка доклада, презентация практики в рамках предзащиты ВКР. 3. Участие в заключительной конференции по итогам практики	16	
Итого часов:				108	Зачет с оценкой