

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 26.01.2021 г. (протокол № 108) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2021-2022 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) Лицензионного программного обеспечения:

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.
- д) Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ

2) Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС www.rucont.ru.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 26.05.2020г. (протокол № 99) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2020-2021 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.

2) *Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:*

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС www.rucont.ru.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 29.09.2020г. (протокол № 104) обновлена структура основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) (далее – ООП), реализуемых в РГУФКСМиТ **в части:**

- 1) Переименования элемента ООП «Программа практики»: *используемый термин «Программа практики» считать «Рабочая программа практики».*
- 2) Включения в качестве дополнительных приложений к Рабочим программам практики – *Аннотаций к рабочим программам практик.*

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 29.09.2020 г. (протокол № 104) обновлена структура основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) (далее – ООП), реализуемых в РГУФКСМиТ, а также пункты 2 программ практик указанных образовательных программ **в части:**

1) *включения в ООП следующих разделов:*

9 ЧАСТЬ – Рабочая программа воспитания

10 ЧАСТЬ – Календарный план воспитательной работы

2) *корректировки наименований форм проведения практик, в том числе организации практик в форме практической подготовки.*

Код	Наименование специальности, направления подготовки, ООП	Уровень образования	Год набора	Содержание п.2 программ практик
1	2	3	4	5
38.03.04	Государственно е и муниципальное управление. Профиль Государственно е и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта	высшее образование - бакалавриат	2018 год набора	Очная форма обучения Внести следующие изменения в программы практики в зависимости от видов и типов практики: Вид практики: учебная Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным, выездным и в следующих формах: дискретно, а также в форме практической подготовки». Вид практики: производственная Типы практик: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа; преддипломная практика. Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным, выездным и в следующих формах: дискретно, а также в форме практической подготовки».

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2018 г.

Москва – 2020 г.

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится с целью формирования и развития профессиональной компетентности организатора работы с молодежью в информационно-аналитической, организационно-управленческой, организационно-массовой видах профессиональной деятельности.

Основные задачи практики:

- развитие мотивационной готовности студентов к профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний по социокультурным процессам в молодежной среде;
- анализ психолого-педагогической специфики учреждения и функциональных обязанностей организатора по работе с молодежью;
- развитие навыков деловой коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности;
- ознакомление на практике с технологиями социальной работы и форматами психолого-педагогического сопровождения молодежи.

2. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) профессиональной деятельности.

Цель освоения программы практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) – формирование и развитие профессиональной компетентности студентов в организационно-управленческой, информационно-аналитической, социально-технологической, социально-проектной, организационно-массовой видах профессиональной деятельности.

Основные задачи практики:

- Анализ организационной структуры объекта исследования (учреждения, структурного подразделения) в сфере физической культуры и спорта).
- Определение задач и функций, возложенных на государственное или муниципальное учреждение в сфере физической культуры и спорта.
- Анализ задач и функций отдела (управления, департамента) - непосредственного места прохождения практики.
- Анализ документационного обеспечения управления соответствующих структур подразделения.
- Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта исследования.
- Выполнение индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.

3. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Цель и задачи прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа»: – практическое участие в организации и проведении научно-исследовательской работы на кафедре университета, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи производственной практики:

- Формирование навыков организации самостоятельной научно-исследовательской работы.
- Формирование навыков проведения научно-исследовательской работы
- Формирование навыков обработки результатов исследования, их систематизации и обобщения
- Формирование навыков написания научных текстов

4. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Цель производственной практики «Преддипломная практика» -участие в организации университета, и проведении завершение научно-

исследовательской работы, на кафедре проведение самостоятельных занятий со студентами.

Основные задачи практики:

- Совершенствование навыков организации самостоятельной научно исследовательской работы;
- Совершенствование навыков обработки результатов исследования, их систематизации и обобщения
- Формирование навыков написания научных текстов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодёжи

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (У) Учебная практика

(вид практики)

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

(тип практики)

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):

Государственное и муниципальное управление

В сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год набора 2018г.

Москва – 2018 г.

Программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 9 от « 23 » мая 2018 г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Бариеникова Екатерина Евгеньевна, старший преподаватель кафедры Истории и
управления инновационным развитием молодёжи.

Рецензент:

Александров Борис Юрьевич к.и.н., доцент кафедры Истории и управления
инновационным развитием молодёжи.

1. Цель и задачи прохождения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится с **целью** формирования и развития профессиональной компетентности организатора работы с молодежью в информационно-аналитической, организационно-управленческой, организационно-массовой видах профессиональной деятельности.

Основные **задачи** практики:

- развитие мотивационной готовности студентов к профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний по социокультурным процессам в молодежной среде;
- анализ психолого-педагогической специфики учреждения и функциональных обязанностей организатора по работе с молодежью;
- развитие навыков деловой коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности;
- ознакомление на практике с технологиями социальной работы и форматами психолого-педагогического сопровождения молодежи.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится следующим **способом**: стационарно.

Форма проведения практики: непрерывно на заочной форме обучения.

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для обучающихся направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» построена в соответствии с ООП (ОПОП), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков базовой части относится к базовой части (Б2.У.1).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-5	<i>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>			
	Знать: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка; специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.	4		
	Уметь: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.	4		
	Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.	4		
ОК-6	<i>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>			

	Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	4		
	Уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.	4		
	Владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике. умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.	4		
ОПК-4	<i>Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i>			
	Знать: - главные требования к организации публичных выступлений; - основы осуществления и проведения деловых переписок; - последовательность и этапы проведения совещаний; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.	4		
	Уметь: - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать и проводить публичные выступления; - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.	4		
	Владеть: - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникаций.	4		
ПК-6	<i>Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации</i>			

	<i>Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i>			
	Уметь: оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности	4		
ПК-8	<i>Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</i>			
	Знать: методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	4		
	Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении	4		
	Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией	4		
ПК-26	<i>Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.</i>			
	Знать: основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы.	4		

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели, 108 академических часа (в соответствии с учебным планом 2018 года).

Очная форма обучения

№	Этапы, разделы и виды (учебной/ производственной /научно-исследовательской) работы на практике	Всего часов	Виды учебной работы, включая (учебную/ производственную /научно-исследовательскую) работу на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Неделя
			Наблюдение, изучение, анализ	Практическая работа	Самостоятельная работа/ работа с документами		
1	Организационный этап: 1.1. Установочная конференция	2					1
	1.2. Ознакомительный	6	Организационные вопросы оформления на базе практики. Инструктаж по технике безопасности . Распределение по рабочим местам		Сбор первичной информации: изучение регламентов, документации.	Фиксация результатов для итогового отчета	
2	Производственный: 2.1. Исследовательский	24	Всестороннее изучение базы практики как органа управления. Уточнение заданий на практику	Проведение интервью с заместителем руководителя		Фиксация результатов для итогового отчета	2

		24	Работа на рабочих местах или в структурных подразделениях базы практики. Выполнение индивидуальных заданий		Изучение форм работы руководителя структурного подразделения.	Фиксация результатов для итогового отчета	2
		6	Посещение общего мероприятия, осуществляемого в рамках организации работы руководителя; наблюдение за взаимодействием участников; анализ задач и результатов мероприятия.			Фиксация результатов для итогового отчета	
3	Итоговый этап: 3.1. Подготовка итогового отчета по практике 3.2. Участие в итоговой конференции	8 2			.	Отчет по практике (папка с отчетной документацией)	2
	ИТОГО часов	108					

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Семестровый контроль по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта (в свободной форме) о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Основная литература:

1. Бандурка А.М. Основы психологии и педагогики: учебное пособие / А.М. Бандурка, В.А. Тюрина, Е.И. Федоренко. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 251 с.
2. Воеводина Н.А. Социология и психология управления: учебное пособие / Н.А. Воеводина, И.А. Данилова, Р.Н. Нуриева. – 2-е изд.- М.: Омега-Л, 2011. – 199с.
3. Галагузов А.Н. Социально-педагогические задачи : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Соц. педагогика" : рек. умо по специальностям пед. образования / А.Н. Галагузов, М.А. Галагузова, И.А. Ларионова. - М.: Владос, 2008. - 191 с.: ил.
4. Зайцев Л.Г. Организационное поведение: учебник по направлению «Менеджмент»: рекомендован рек. Советом УМО вузов России / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – М.: Магистр, 2008. – 460с.
5. Лапина О.А. Введение в педагогическую деятельность : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Педагогика и психология" : доп. Умо по специальностям пед. образования / О.А. Лапина, Н.Н. Пядушкина. - М.: Academia, 2008. - 157 с.: ил.
6. Немов Р.С. Социальная психология: краткий курс / Р.С. Немов, И.Р. Алтунина. – М.;СПб.: Питер, 2009. – 208с.
7. Никитина Н.Н. Введение в педагогическую деятельность : Теория и практика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф.02 - Педагогика) : доп. Умо по специальностям пед. образования / Н.Н. Никитина, Н.В. Кислинская. - 4-е изд., стер. - М.: Academia, 2008. - 223 с.: ил.
8. Орлов А.А. Введение в педагогическую деятельность : практикум : учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений, обучающихся по специальности "Педагогика и психология" : доп. Умо по специальностям пед. образования / А.А. Орлов, А.С. Агафонова. - 3-е изд., стер. - М.: Academia, 2008. - 256 с.: ил.
9. Штинова Г.Н. Социальная педагогика : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Соц. педагогика" : рек. умо по специальностям пед. образования / Г.Н. Штинова, М.А. Галагузова, Ю.Н. Галагузова ; под общ. ред. М.А. Галагузовой. - М.: Владос, 2008. - 447 с.: ил.

Дополнительная литература:

1. Акинина Н.В., Талых Т.Н. Учебно-воспитательная практика. - Старый Оскол: СОФ БелГУ, 2005.
2. Вердербер Р. Психология общения / Вердербер Рудольф, Вердербер Кэтлин. – СПб.; М.: Прайм – Еврознак. 2003. – 318 с.
3. Багдасарьян Н.Г. Социология: учебник / Н.Г. Багдасарьян, М.А. Козлова, Н.Р. Шушарян. – М.: ЮРАЙТ, 2010. -590с.
4. Галагузова Ю.Н. Социальная педагогика: Практика глазами преподавателей и студентов. - М.: Владос, 2003.
5. Гененко И.А. Педагогическая практика. - Белгород: КОНСТАНТА, 2010.
6. Занковский организационная психология: учебное пособие для вузов: рекомендовано редакционно-издательским советом Рос. акад. образования / Занковский А.Н. – М.: Форум, 2009. – 647с.
7. Исаев И.Ф. Педагогика как наука и учебный предмет: методология, теория, практика. - Белгород: БелГУ, 2010.

8. Карандашев В.Н. Психология: введение в профессию: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии: доп. Министерством образования РФ / В.Н. Карандашев. – М.: Академия; Смысл, 2008. – 511с.
9. Кричевский Р.Л. Социальная психология малой группы: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальностям «Психология»: доп. Советом УМО классических университетов по психологии / Р.Л. Кричевский, Е.М. Дубовская. – М.: Аспект-пресс, 2009. – 318 с.
10. Корнева Л.В.: Психологические основы педагогической практики. - М.: Владос, 2006 .
11. Моница Г.Б. Коммуникативный тренинг. - СПб.: Речь, 2010
12. Педагогика: учебное пособие по дисциплине «Педагогика и психология» для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям: рекомендовано УМО по специальностям педагогического образования / под.ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Высшее образование, 2008. - 430с.
13. Практическая психология: учебник / под ред. М.К. Тутушкиной. – СПб.: Бизнес-пресса, 2009. – 368с.
14. Психология масс: хрестоматия / ред. – сост. Райгородский Д.Я. – Самара: Бахрах-М, 2010. – 591с.
15. Психологические основы педагогической практики студентов: учебное пособие для педагогических вузов / [под ред. А.С.Чернышова]. – М.: Педагогическое общество России, 2000. – 139с.
16. Социальная психология: Практикум: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальности «Психология: рекомендовано Советом по психологии УМО по класс. унив. образованию / под ред. Т.В. Фолomeевой. – М.: Аспект пресс, 2009. – 479с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.mgppu.ru/science/Center/> - Центр научно-методического обеспечения Службы практической психологии образования, методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов-психологов системы образования города Москвы
2. <http://youthrussia.ru/> - Национальный совет молодёжных и детских объединений России.
3. <http://mclider.ru> – сайт молодежного центра «Лидер» Департамента семейной и молодежной политики г. Москвы.
4. <http://mcpotential.ru/> – сайт молодежного центра «Потенциал» Департамента семейной и молодежной политики г. Москвы.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение практики:*

5. Операционная система – Microsoft Windows.
6. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
7. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
8. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Рукописи» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности используются:

- мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet;
- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;
- видео-, аудиовизуальные средства обучения.

10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики *(Приложение 2 к программе практики).*

11. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;
- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;
- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- 4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

- 5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике: Учебная практика первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для обучающихся Гуманитарного института 2 курса для очной формы обучения направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта».

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодёжи.

Сроки прохождения практики: 4 семестр для очной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	с 1 по 2 неделю	50 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	2 неделя	20 баллов
3	Поведение обучающегося в период прохождения практики	2 неделя	10 баллов
4	Защита отчета Дифференцированный зачет	2 неделя	20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

III. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
-----------------	-----	-------	-------	-------	-------	--------

Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A
-------------------------	---	---	---	---	---	---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

**ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА
(ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ

**о прохождении практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности**

студента _____ (Ф.И.О.)

группы _____

Место прохождения практики _____
(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики « » _____ 20__ г.

Дата окончания практики « » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

(подпись)

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

Москва 20____

ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл на практику

Выбыл с практики

«____»_____20__

«____»_____20__ г.

г.

Руководитель практики

от образовательного учреждения _____ / _____ /

Пример оформления Содержания отчета по практике

Содержание

Введение	3
1. Характеристика района Печатники города Москвы	5
2. Характеристика и правовое обеспечение деятельности управы района Печатники города Москвы	12
3. Деятельность отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства управы: анализ, проблемы и направления совершенствования	18
Заключение	21
Список использованных источников	23
Приложения	25

Оценка по

практике _____

Подпись руководителя практики от ОУ _____

« _____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание (содержание и результаты) практики
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
(наименование типа практики)

обучающийся курса, очной/заочной формы обучения,
направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодёжью»
профиль (направленность) Государственная молодёжная политика

(ФИО обучающегося)

способ проведения практики рассредоточено
(концентрированно/рассредоточено)

Сроки практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Изучить нормативно-правовой блок	Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно-правовые основы органов государственной власти субъектов Российской Федерации; Ознакомиться со структурой органа государственной власти субъекта Российской Федерации.	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
2. Изучить работу структурного подразделения	Ознакомиться с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения государственных служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.)	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
3. Изучить работу администрации	Готовить проекты ответов на заявления и обращения граждан	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
4. Аналитическая работа	Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа государственной власти субъекта	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния

	Российской Федерации	экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
5. Составление отчета	Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.

Руководитель от профильной организации _____ ФИО

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____ ФИО

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«Б2.В.02 (П) Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая
практика, педагогическая практика)
(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)**

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование)

Направленность (профиль):
Государственное и муниципальное управление в сфере
физической культуры и спорта
(наименование)

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: очная
Год набора 2018г.

Москва – 2018г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 9 от «23» мая 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № 5 от «17» сентября 2018 г.

Составитель:

Коростелева Татьяна Викторовна, доктор педагогических наук, профессор
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

Мягкова Светлана Николаевна, доктор педагогических наук, профессор,
заведующий кафедрой Истории и управления инновационным развитием
молодежи
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Программа практики согласована с.....

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения программы практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) - формирование и развитие профессиональной компетентности студентов в организационно-управленческой, информационно-аналитической, социально-технологической, социально-проектной, организационно-массовой видах профессиональной деятельности.

Программа практики реализуется на русском языке.

Основные **задачи** практики:

1. Анализ организационной структуры объекта исследования (учреждения, структурного подразделения) в сфере физической культуры и спорта).
2. Определение задач и функций, возложенных на государственное или муниципальное учреждение в сфере физической культуры и спорта.
3. Анализ задач и функций отдела (управления, департамента) - непосредственного места прохождения практики.
4. Анализ документационного обеспечения управления соответствующих структур подразделения.
5. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта исследования.
6. Выполнение индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: производственная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) проводится стационарно.

Форма проведения практики: дискретно/рассредоточенно по периодам проведения на очной форме обучения.

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности построена в соответствии с ООП (ОПОП).

Место практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется на 4 курсе, входит в блок Б2 вариативной части Б2.В.02 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Необходимые входные знания студенты получают из курсов: «Государственная политика в сфере физической культуры и спорта»,

«Теория организаций», «История государственного управления», «Гражданское право», «Антикоррупционная компетентность госслужащего». Освоение дисциплины необходимо для последующего изучения курсов: «Управление человеческими ресурсами», «Управление проектами», «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственно-частное партнерство», «Управление организационными изменениями в сфере физической культуры и спорта», «Государственное и муниципальное управление спортивно-оздоровительной работы с населением», преддипломной практики, подготовки к сдаче государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
ОК-5	<i>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i> <i>Знать:</i> систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка; специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности	5		

	письменного и устного текста. <i>Уметь:</i> создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет. <i>Владеть:</i> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.			
ОК-7	<i>Способность к самоорганизации и самообразованию</i> <i>Знать:</i> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития; <i>Уметь:</i> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	5		

	<i>Владеть:</i> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.			
ОПК-6	<i>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i> <i>Знать:</i> основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; <i>Уметь:</i> использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных; <i>Владеть:</i> навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.	5		
ПК-10	<i>Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</i> <i>Знать:</i> этические требования к служебному поведению <i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	5		

ПК-11	<i>Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</i> <i>Знать:</i> основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний. <i>Уметь:</i> анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы; анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения. <i>Владеть:</i> навыками деловых коммуникаций; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; методами оценки PR-кампаний в органах власти; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.	5		
ПК14	<i>Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</i> <i>Знать:</i> основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность. <i>Уметь:</i> осуществлять распределение полномочий и	5		

	ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. <i>Владеть:</i> навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.			
--	---	--	--	--

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Очная форма обучения

		Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
	Раздел практики				

1.	Введение в практику и постановка задач. Содержание работы: объяснить цель практики, ее содержание, сформулировать основные задачи практики, уточнить права и обязанности практиканта, ознакомиться с Программой практики, требованиями к отчету и защите, предлагаемыми методическими справочными материалами.	5	Организационное собрание. 1. Инструктаж по прохождению практики. 2. Инструктаж по охране труда и техники безопасности. 3. Составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием. 4. Инструктаж по использованию учебно – методических материалов.		Запись в дневнике (Приложение 3)
2.	Ознакомительный		Изучение деятельности учреждения, организации в целом и избранного структурного подразделения.		Запись в дневнике (Приложение 3)
3.	Основной этап. Прохождение практики. 2.1. <i>Инструктаж.</i> руководители практики от предприятия. Знакомство со всеми правилами работы и этики профессионального общения, необходимыми для исполнения практикантом своих обязанностей. 2.2. <i>Производственный этап.</i> Основная часть практики, выполнение индивидуальных заданий	5 5	Сбор информации об организации – базе практики (виды деятельности, структура управления, основные финансовые показатели); изучение функций и содержания деятельности подразделения, в котором непосредственно проходит практика; выполнение порученных заданий		Запись в дневнике (Приложение 3)

	(работа на местах практики, сбор материалов, подготовка аналитических документов).				
4.	Заключительный этап. Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики.	5	Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала.		Запись в дневнике (Приложение 3)
5.	Подготовка отчета практики. Анализ и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе практики. Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике.	5	Составление отчета практики и его согласование с руководителем практики.		Запись в дневнике (Приложение 3)
6.	Защита отчета.	5	Защита отчета по практике на кафедре – собеседование		Дифференцированный зачет
7.	ИТОГО:	5		108	

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём личного собеседования с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) Основная литература:

1. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами: теория и практика: Учебник / В.Р. Веснин. – М.:Прспект, 2013
2. Коростелева Т.В. Молодежный кадровый резерв организаций: портфель инновационных образовательных программ: учебное пособие: рек. РАО/ Т.В. Коростелева, Н.А. Курдюкова; Рос. Акад. Образования, МПСУ. – М., 2015

б) Дополнительная литература:

1. Грецов, А.Г. 100 популярных профессий : психология успеш. карьеры для старшекл. и студентов / А. Грецов, Т. Бедарева. - М.; СПб.: Питер, 2009. - 271 с.: рис.
2. Грецов, А.Г. Выбери профессию сам. Практикум : [информ.-метод. материалы для подростков] : федер. целевая прогр. "Комплекс. меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незакон. обороту на 2005-2009 гг." / А.Г. Грецов, Е.Г. Попова. - СПб.: [СПбНИИ физ. культуры], 2005. - 36 с.: ил.
3. Грецов, А.Г. Стань успешным человеком : федер. целевая прогр. "Комплекс. меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незакон. обороту на 2005-2009 гг." : [информ.-метод. материалы для подростков] / А.Г. Грецов, Е.Г. Попова ; [под ред. Евсеева С.П.]. - СПб.: [Изд-во СПбНИИ физ. культуры], 2007. - 51 с.: ил.
4. Григорович, И.Н. Карьерные ориентации и барьеры профессиональной деятельности тренеров по спорту/ И.Н. Григорович//Теория и практика физической культуры – 2013, №8
5. Женщина в современном спорте высших достижений = Women in Modern Sport of Maximum Achievements // Теория и практика физ. культуры. - 2004. - № 10. - С. 58-63.
Режим доступа: [HTTP://sportlib.info/Press/TPFK/2004N10/p58-63.htm](http://sportlib.info/Press/TPFK/2004N10/p58-63.htm)
5. Иванов, И.Б. Психологическое консультирование как средство помощи спортсменам, завершающим и завершившим спортивную карьеру = Psychological consultation as means of the help to the sportsmen who finishing and have finished sports career // Ученые записки университета им. П.Ф. Лесгафта. - 2008. - № 11 (45). - С. 33-36.
Режим доступа: [HTTP://lesgaft-notes.spb.ru/files/11-45-2008/p33-36.pdf](http://lesgaft-notes.spb.ru/files/11-45-2008/p33-36.pdf)
6. Иванова, С.И. Психология профессиональной самореализации личности высококвалифицированных спортсменов после завершения спортивной карьеры / Иванова С.И. // Международная научная конференция психологов физической культуры и спорта "Рудиковские чтения", (11-14 июня 2006 г.) : материалы / Гос. ком. Рос. Федерации по физ. культуре и спорту, Рос. гос. ун-

т физ. культуры, спорта и туризма, Рос. Ассоц. психологов физ. культуры и спорта. - М., 2006. - С. 135-137.

7. Карьера и менеджмент [Электронный ресурс] : сб. различных вопросов, советом, рекомендаций, касающихся правильного построения резюме, прохождения собеседования, анализ ситуаций, возникающих в проф. среде. - Электрон.дан. и прогр. - М.: ИДДК: Бизнессофт, 2008. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).

8. Лексаков, А.В. Управление карьерой футболиста / Лексаков А.В., Диванкулиев Д.Г. // Совместная конференция кафедр "Менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина" и "Теории и методики футбола" ФГБОУ ВПО РГУФКСМиТ "Особенности организации Чемпионата мира по футболу в России: крупнейшем мундиале в Восточной Европе", 18 нояб. 2015 г. : материалы / [под ред.: М.И. Золотова, А.В. Лексакова] ; Федер. гос. образоват. учреждение высш. образования "Рос.гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М., 2015. - С. 57-59.

9. Миланич, А.А. Динамика мотивации субъектов на различных этапах спортивной карьеры в единоборства [Электронный ресурс] : вып. квалификац. работа: специальность 030301.65 / Миланич Анна Александровна; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М., 2016. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).

10. Свиридова, М.С. Карьерные стратегии у студентов РГУФКСМиТ : дис. ... магистра физ. культуры 034300.68 / Свиридова Маргарита Сергеевна; М-во спорта, туризма и молодеж. политики РФ, Федер. гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос.гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)" (РГУФКСМиТ). - М., 2013. - 75 с.

11. Семенова, Ф.О. Психологическая характеристика карьерной идеи женщин, успешно самореализующихся в профессиональной деятельности = Psychological characteristics of the career idea of the women successfully self-realized in professional work // Ученые записки университета им. П.Ф. Лесгафта. - 2011. - № 3 (73). - С. 183-187.

Режим доступа: [HTTP://lesgaft-notes.spb.ru/files/3-73-2011/p183-187.pdf](http://lesgaft-notes.spb.ru/files/3-73-2011/p183-187.pdf)

12. Резапкина Г.В. Психология и выбор профессии: программа предпрофильной подготовки: рабочая тетрадь/Г.В. Резапкина. - М.:Генезис, 2010.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<https://career.hse.ru/news/209468383.html> - Сайт Молодежного форума «Профессиональный рост»

<http://centrprof.dtoiv.mos.ru> - Сайт ГБУ города Москвы «Городской центр профессионального и карьерного развития»

<http://library.ru/help> - Страница международного молодежного проекта РГБМ «1-я Виртуальная справка»

<http://www.libplanet.org> Страница международного молодежного исследовательского проекта РГБМ «LIBPLANET.ORG»

<https://fadm.gov.ru/docs> - Сайт ФАДМ, раздел «Документы»
<http://www.isras.ru/socis.html> - Сайт Института социологии РАН
<http://socis.isras.ru> - «Социологические исследования» - ежемесячный научный и общественно-политический журнал Российской Академии Наук

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины:*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe AcrobatDC.

Отечественные базы данных:

4. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
5. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения преддипломной практики необходимо:

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных¹ и (или) групповых² консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2 к программе практики).

11. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их

¹ Указываются при наличии индивидуальных консультаций в учебной нагрузке по дисциплине (модулю), в том числе при руководстве курсовыми работами

² Указываются при наличии экзамена по дисциплине (модулю)

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;
- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;
- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) для обучающихся Гуманитарного института 3 курса направления подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль): «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи

Сроки прохождения практики: 5 семестр для очной формы обучения

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Очная форма обучения

5 семестр (3курс)

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий		50
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)		20
3	Поведение обучающегося в период прохождения практики		10
4	Защита отчета Дифференцированный зачет		20
	ИТОГО		100 баллов

ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Приложение 2 к программе практики

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский государственный университет физической культуры,
спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)**

ДНЕВНИК

(наименование вида и типа практики)

(наименование профильной организации)

Руководитель от профильной организации:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:

(фамилия, имя, отчество, должность)

обучающихся _____ курса _____ формы обучения
(очной/заочной/очно - заочной)

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»

Профиль (направленность) «Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта»

Способ проведения практики

_____ (концентрированно/рассредоточено)

Сроки практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Институт _____

Бригада № _____

Состав бригады

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка за практику	Баллы
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Руководитель от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____

(подпись)

(ФИО)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Руководитель от профильной организации _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание работы обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы	Кол- во часов

Дата	Содержание работы обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы	Кол-во часов

Руководитель от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____

(подпись)

(ФИО)

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Даты проведения практики																																
1																																		
2																																		
3																																		
4																																		
5																																		
6																																		
7																																		
8																																		
9																																		
10																																		
11																																		
12																																		
13																																		
14																																		
15																																		
16																																		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		
...																																		

Руководитель от профильной организации _____
(подпись)

(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись)

(ФИО)

Индивидуальное задание (содержание и результаты) практики

(наименование типа практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,
направления _____ подготовки _____ (специальности)

профиль

(направленность) _____

(ФИО обучающегося)

способ _____ проведения _____ практики

(концентрированно/рассредоточено)

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Руководитель от профильной организации _____

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____

_____ (подпись) _____ (ФИО)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Российский государственный университет
физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая
практика, педагогическая практика)**

ОТЧЕТ

Студента, обучающегося по направлению 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление», (профилю) Государственное и
муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта

(Фамилия, Имя, Отчество)

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Заведующий кафедрой _____

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержание

Содержание	3
Введение	5
Основная часть	7
Заключение	11
Список используемых источников	12
Приложение 1	14

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

ДНЕВНИК

Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,
педагогическая практика)

(наименование профильной организации)

Руководитель от профильной организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:

(ФИО, должность)

Студент курса

(формы обучения)

Направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»

(профиль) «Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта»
очной формы обучения

Способ проведения практики _____
(дискретно/ непрерывно)

Сроки практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

20__ /20__ учебный год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель от профильной организации _____
(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(ФИО)

Дата	Содержание работы обучающихся	Кол- во часов
—:—:—		
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание

на _____
(наименование типа практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(профиль) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»

Этапы практики	Содержание практики	Планируемые результаты практики
Ознакомление с организационной структурой учреждения (структурного подразделения) в сфере физической культуры и спорта	Заполнение таблицы «Анализ нормативно-правовой базы деятельности организации/учреждения» Анализ деятельности учреждения (структурного подразделения) в сфере молодежной политики (Презентация в PowerPoint, не менее 15 слайдов).	Способность анализировать структуру и виды деятельности учреждения/структурного подразделения учреждения в сфере ФКиС
Аналитическая работа	Составление матрицы swot-анализа	Анализ сильных и слабых сторон функционирования учреждения/структурного подразделения
Проведение прикладного социологического исследования	Составление отчета по теме индивидуального задания. (Объем 8-10 с., без учета приложения, А4, поля 2,5, ориентация книжная, шрифт TimesNewRomans, кегль 14, интервал 1,5).	Способность определять цель, задачи и методы прикладного исследования
Подготовка итогового отчета по практике	Фотоотчет/ видеоотчет, сопровождающие материалы	Способность систематизировать и оформлять отчет по результатам практики

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодежи

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(вид практики)

Б2. В.3 (П) Научно-исследовательская работа
(тип практики)

Направление подготовки/специальность:
38.03.04

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль):
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2018 г.

Москва – 2018 г.

Программа практики утверждена и рекомендована

Экспертно-методическим советом

Гуманитарного института

Протокол № 9 от « 23 » мая 2018г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи

Протокол № __ от «__» _____ 2019 г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи

Протокол № __ от «__» _____ 2020 г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи

Протокол № __ от «__» _____ 2021 г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи

Протокол № __ от «__» _____ 2022 г.

Составитель: Мягкова С.Н. – доктор педагогических наук, профессор, заведующий
кафедрой Истории и управления инновационным развитием молодежи

Рецензент:

- 1. Цель и задачи прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа»:** – практическое участие в организации и проведении научно-исследовательской работы на кафедре университета, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи производственной практики «Научно-исследовательская работа»:

7. Формирование навыков организации самостоятельной научно-исследовательской работы.
8. Формирование навыков проведения научно-исследовательской работы
9. Формирование навыков обработки результатов исследования, их систематизации и обобщения
10. Формирование навыков написания научных текстов

2 Вид, тип практики, способ и форма ее проведения:

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится следующим **способом**: стационарно.

Форма проведения практики: непрерывно на заочной форме обучения и дискретно по периодам проведения на очной форме обучения.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата: данная практика входит в раздел «Б.2. Практики. Б2.П – «Производственная практика». Прохождение производственной практики «Научно-исследовательская работа» является обязательным этапом обучения студента. Практика базируется на логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как Б1.Б.14 Введение в профессию, Б1.Б.4 Социология, Б1.Б.17 Основы государственного и муниципального управления, Б1.Б.20 Управление проектами, Б1.Б.22 Государственная политика в сфере физической культуры и спорта, Б1.Б.31 Теория и методика научно-исследовательской работы, Б1.В.ОД.9 Основы математического моделирования социально-экономических процессов, а также предусмотренными стандартом практиками, подготовкой к сдаче и сдача государственного экзамена, защитой выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
------------------	--	--

	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК - 5	Знать: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.	6		
	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	6		
	Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.	6		
ОК - 7	Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;	6		
	Уметь: - анализировать информационные источники (сайты,	6		

	форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.			
	Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.	6		
ОПК-1	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	6		
	Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права	6		
	Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами	6		
ПК - 26	Знать: основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства	6		
	Уметь: корректно применять полученные знания	6		
	Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	6		
ПК-27	Знать: основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы.	6		
	Уметь: корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга	6		
	Владеть: навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками	6		

	организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.			
--	--	--	--	--

5.Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности

Общий объем практики составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа);

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Предварительный этап практики	6	1.Участие в установочной конференции «Задачи и содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа»» 2.Определение индивидуальных заданий по прохождению производственной практики 3. Определение цели и задач исследования 4.Определение базы проведения исследования 5. Выбор основных методов исследования 6.Анализ литературных источников (не менее 12) 7.Проведение предварительных исследований	18	
2	Содержательный этап практики- I	6	1.Определение программы эксперимента 2.Проведение пилотажных исследований	18	
3	Содержательный этап практики- II	6	1.Анализ и обобщение литературных и интернет источников (не менее 25) 2.Проведение педагогического эксперимента 3. Обработка и анализ результатов	36	

			экспериментальной части работы 4.Формулирование выводов по результатам исследования 5.Написание практических рекомендаций		
3	Результативно-аналитический этап практики	6	1. Оформление текста ВКР 2.Оформление отчётной документации по практике и представление её руководителю 3.Участие в заключительной конференции по итогам практики	36	Дифференцированный зачет
Итого часов:			108		

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной научно-исследовательской практики путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) Основная литература:

1. Ломакина Т.Ю. Педагогические технологии в профессиональных учебных заведениях / Т.Ю. Ломакина, М.Г. Сергеева. - М.: Academia, 2008. - 287 с.: ил.
2. Педагогика физической культуры и спорта : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Физ. культура и спорт" : рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / под ред. С.Д. Неверковича. - М.: Academia, 2010. - 329 с.: ил.
3. Попов, Г.И. Научно-методическая деятельность в спорте : учеб. для студентов, обучающихся по направлению "Физ. культура" : квалификация "бакалавр" : рек. Эмс ИСиФВ ФГБОУ ВПО "РГУФКСМиТ" / Г.И. Попов. - М.: Academia, 2015. - 189 с.: ил.
4. Шелков, О.М. Организационная и научно-методическая модель работы комплексных научных групп в системе спортивной подготовки паралимпийского спорта / Шелков О.М., Евсеев С.П. // Адаптивная физическая культура. - 2013. - № 1 (53). - С. 11-14.

б) Дополнительная литература:

1. Селуянов В.Н. Научно-методическая деятельность : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 032100, специальностям 032101, 032102 : рек. Умо по образованию в обл. физ. культура и спорт / В.Н. Селуянов, М.П. Шестаков, И.П. Космина. - М.: Флинта: Наука, 2005. - 287 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
2. <http://umu.sportedu.ru/> - Сайт РГУФКСМиТ
3. <http://минобрнауки.рф/> - Сайт Министерства образования и науки РФ
4. <http://www.minsport.gov.ru/> - Сайт Министерства спорта РФ
5. <http://www.obrnadzor.gov.ru/rul/> - Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение практики:*

10. Операционная система – Microsoft Windows.
11. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
12. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
13. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа» необходим мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия), а также учебная аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

Обучающийся должен быть обеспечен доступом к:

- нормативно-правовым и методическим материалам, регламентирующим деятельность научно-исследовательских лабораторий;
- методикам проведения научных исследований;
- научному оборудованию для проведения исследований

10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2 к программе практики).

11. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования – бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по производственной практике: «Научно-исследовательская работа» для обучающихся Гуманитарного института 3 курса очной формы обучения направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи.

Сроки прохождения практики: 6 семестр для очной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Очная форма обучения

6 семестр

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	1-3	80 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	4-6	20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Методические материалы для обучающихся по проведению практики

Государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)»

Гуманитарный институт

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи

ОТЧЕТ

Производственная практика

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Студента, обучающегося по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»

(Фамилия, Имя, Отчество)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ г. по «___» _____ г.

БАЗА ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ _____

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

МОСКВА – 201_

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

№ п\п	Содержание работы	Срок выполнения	Отм. о вып.

Студент _____
(подпись, фамилия)

Руководитель практики _____
(подпись, фамилия)

КАРТОЧКА УЧЁТА ПРАКТИКИ

в должности _____

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Наименование мероприятия	Отчет о содержании деятельности	Оценка	Должность и подпись проверявшего

Руководитель практики _____

(подпись, фамилия)

**ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ
НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
за период практики**

Тема исследования:

Основное содержание работы за период прохождения практики

Заключение научного руководителя

Оценка _____

Подпись научного руководителя _____ (_____)

Заключение руководителя практики

Фамилия, имя студента _____

Год обучения _____

Основные результаты прохождения практики

Замечания

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики _____
(подпись, фамилия)

Рабочий график проведения практики

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Даты проведения практики																																	
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			
6																																			
7																																			
8																																			
9																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание

на _____
(наименование типа практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль
«Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Ознакомиться с программой практики (цель, задачи, содержание и организация практики).	Проанализировать возможности информационных источников внутри и вне вуза, которые будут способствовать выполнению научно-исследовательской работы	Получить практические знания в области научно-исследовательской работы в сфере государственного и муниципального управления, а также в сфере управления физической культуры и спортом
2. Заполнить индивидуальный план.	Заполнить индивидуальный план в соответствии с графиком прохождения практики.	Сдать руководителю от РГУФКСМиТ индивидуальный план, подписанный руководителем базы практики.
3. Характеристика базы, на которой будет проводиться научно-исследовательская работа.	Изучить базу муниципалитета, государственного учреждения, молодежного центра, детско-юношеской спортивной школы, спортивного клуба, общественной организации и проч.	Овладеть навыками работы с различными категориями будущих респондентов.
4. Знакомство с нормативно-правовыми документами по регулированию сферы управления в РФ.	Изучить документы, регулирующие сферу управления в РФ различного уровня (муниципальный, региональный, государственный)	Овладеть навыками работы с документами, регулиющими сферу государственного и муниципального управления.
5. Собрать информацию для составления отчета по практике.	Сформировать отчет.	Согласовать с руководителем практики от РГУФКСМиТ.
6. Подготовить отчет по практике	Оформить отчет.	Сдать отчет руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки.
7. Подготовиться к дифференцированному зачету по практике.		Защита отчета по практике.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) Производственная практика

Преддипломная

Направление подготовки: 38.03.04 –
Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2018 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 9 от « 23 » мая 2018г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Истории и управления инновационным развитием молодежи
Протокол № __ от «__» _____ 2022 г.

Составитель:

Качулина Наталья Николаевна, доцент кафедры Истории и управления
инновационным развитием молодежи РГУФКСМиТ

Рецензент: Мягкова С.Н., д.п.н. профессор кафедры Истории и управления
инновационным развитием молодежи РГУФКСМиТ

Программа практики согласована с базами практик

1. Цель и задачи прохождения практики

Цель производственной практики «Преддипломная практика» соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Цель производственной практики «Преддипломная практика» - участие в организации и проведении научно-исследовательской работы на кафедре университета, завершение научно-исследовательской работы, проведение самостоятельных занятий со студентами.

Основные задачи практики:

1. Совершенствование навыков организации самостоятельной научно-исследовательской работы.
2. Совершенствование навыков обработки результатов исследования, их систематизации и обобщения
3. Формирование навыков написания научных текстов

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится следующим **способом**: стационарно.

Форма проведения практики: рассредоточено на очной форме обучения.

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа производственной практики «Преддипломная практика» для обучающихся направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» построена в соответствии с ООП (ОПОП), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Место практики в структуре образовательной программы: производственная практика «Преддипломная» по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» является составной частью учебного процесса и реализуется на 4 курсе обучения, данная практика входит в Блок 2 вариативной части «Б.2. Практики. В.04.(П) – «Производственная практика». Прохождение производственной практики «Преддипломная практика» является обязательным этапом обучения бакалавров базируется на освоении дисциплин таких как: «Теория организации», «Антикоррупционная компетентность госслужащего», «Основы права», «Система государственной статистики», «Экономическая теория», «Основы государственного и муниципального управления», «Управление человеческими ресурсами», «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление социальной сферой», «Управленческий консалтинг»,

«Планирование и проектирование организаций в сфере физической культуры и спорта», «Управление государственными программами».

Итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК–5	<i>Знать:</i> систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.	7-8		
	<i>Уметь:</i> создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.	7-8		
	<i>Владеть:</i> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки	7-8		

	текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.			
ОК–7	<i>Знать:</i> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;	7-8		
	<i>Уметь:</i> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;	7-8		
	<i>Владеть:</i> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.	7-8		
ОПК–1	<i>Знать:</i> базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	7-8		
	<i>Уметь:</i> анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права	7-8		
	<i>Владеть:</i> элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами	7-8		

ПК–26	<i>Знать:</i> основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства	7-8		
	<i>Уметь:</i> корректно применять полученные знания	7-8		
	<i>Владеть:</i> навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации	7-8		
ПК–27	<i>Знать:</i> основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы.	7-8		
	<i>Уметь:</i> корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.	7-8		
		7-8		

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет **3 зачетных единиц (108 часов)**, для очной формы обучения **3 недели**.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Подготовительный этап практики	7	1. Участие в установочной конференции по преддипломной практике 2. Составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом. 3. Определение индивидуальных заданий по прохождению преддипломной практики	6	
2	Содержательный этап	7	1. Анализ и систематизация		

	практики		литературных источников по теме ВКР. 2.Систематизация методов и организации исследования. 3. Статистическая основа исследования; оценка достоверности результатов исследования. 4.Подготовка текста ВКР в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому исполнению. 5.Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенного исследования. 6.Разработка и редактирование выводов и практических рекомендаций. 7.Редактирование списка использованной литературы ВКР 8.Подготовка доклада на кафедральной конференции студентов и молодых ученых. 9. Подготовка тезисов доклада для конференции молодых студентов РГУФКСМиТпо итогам отбора на кафедральной конференции) 10.Подготовка презентации по докладу.	86	
3	Результативно-аналитический этап практики	7	1.Оформление отчётной документации по практике и представление её руководителю 2.Подготовка доклада, презентация практики в рамках защиты ВКР. 3.Участие в заключительной конференции по итогам практики	16	
Итого часов:				108	Дифференцированный зачет

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

1. Основная литература:

5. Экономика физической культуры и спорта: учебник для студентов вузов./ С.Н. Зозуля, М.И. Золотов, М.М. Золотов и др. – М., Академия, 2016.
6. Никитушкин, В.Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта : учеб.для образоват. учреждений высш. проф. образования, осуществляющих образоват. деятельность по направлению 034300 : рек. УМО вузов РФ по образованию в обл. физ. культуры / В.Г. Никитушкин. - М.: Сов.спорт, 2013. - 279 с.: ил.
7. Попов, Г.И. Научно-методическая деятельность в спорте : учеб.для студентов, обучающихся по направлению «Физ. Культура» : квалификация «бакалавр» : рек. ЭмСиСиФВ ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» / Г.И. Попов. - М.: Academia, 2015. - 189 с.: ил.

2. Дополнительная литература:

1. Багдасарьян, Н.Г. Социология: учебник / Н.Г. Багдасарьян, М.А. Козлова, Н.Р. Шушарян. – М.: ЮРАЙТ, 2010. -590с.
2. Большой экономический словарь. – М.: Книжный мир, 2009.
3. Бескровная, В.А. Государственное регулирование и управление в сфере физической культуры и спорта / Бескровная Вера Александровна ; ФГОУ ВПО "Великолук. гос. акад. физ. культуры и спорта". - Великие Луки, 2006. - 288 с.: табл.
4. Железняк, Ю.Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте : учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Физ. Культура» : рек. УМО по специальностям пед. образования / Ю.Д. Железняк, П.К. Петров. - 5-е изд., стер. - М.: Academia, 2009. - 266 с.: ил.
5. Зайцев Л.Г. Организационное поведение: учебник по направлению «Менеджмент»: рекомендован рек. Советом УМО вузов России / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – М.: Магистр, 2008. – 460с.
6. Золотов М.И. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: учебное пособие /М.И. Золотов, В.В. Кузин, М.Е. Купепов, С.Г. Сейранов. – М.: Издательский центр «Академия», 2004

7. Малинин А.Б. Менеджмент деятельности спортивных школ: учебное пособие / А.Б. Малинин, В.А. Малинин. – М.: Физическая культура, 2008.
8. Начинская С.В. Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта: учебник для высших учебных заведений. – М., Академия, 2014.
9. Немов, Р.С. Социальная психология: краткий курс / Р.С. Немов, И.Р. Алтунина. – М.;СПб.: Питер, 2009. – 208с.
10. Носова С.С. Основы экономики (СПО). – М.: КноРус, 2011
11. Носова С.С. Экономическая теория. Элементарный курс. – М.: КноРус, 2011
12. Воеводина Н.А. Социология и психология управления: учебное пособие / Н.А. Воеводина, И.А. Данилова, Р.Н. Нуриева. – 2-е изд.- М.: Омега-Л, 2011. – 199с.
13. Занковский, А.Н. Организационная психология: учебное пособие для вузов: рекомендовано редакционно-издательским советом Рос.акад. образования / Занковский А.Н. – М.: Форум, 2009. – 647с.
14. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта : учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 033100 : рек. УМО по специальностям пед. образования / [М.И. Золотов [и др.]]. - 2-е изд., стер. - М.: Academia, 2004. - 426 с.: таб.
15. Переверзин, И.И. Менеджмент спортивной организации : учеб.пособие для студентов вузов физ. культуры и спорта : рек. Умо по образованию в обл. физ. культуры и спорта / И.И. Переверзин. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - М.: ФиС, 2006. - 463 с.: ил.
16. Практическая психология: учебник / под ред. М.К. Тутушкиной. – СПб.: Бизнес-пресса, 2009. – 368с.
17. Психология масс: хрестоматия / ред. – сост. Райгородский Д.Я. – Самара: Бахрах-М, 2010. – 591с.
18. Селуянов В.Н. Научно-методическая деятельность : учеб.для студентов вузов, обучающихся по направлению 032100, специальностям 032101, 032102 : рек. Умо по образованию в обл. физ. культура и спорт / В.Н. Селуянов, М.П. Шестаков, И.П. Космина. - М.: Флинта: Наука, 2005. - 287 с.
19. Слагода В.Г. Краткий словарь экономических терминов. – М.: Форум, 2009
20. Шелков, О.М. Организационная и научно-методическая модель работы комплексных научных групп в системе спортивной подготовки паралимпийского спорта / Шелков О.М., Евсеев С.П. // Адаптивная физическая культура. - 2013. - № 1 (53). - С. 11-14.
21. Управление спортивной организацией : учеб.пособие : / Блеер А.Н. [и др.] ; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. проф. образования «Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)». - М., 2014. - 402 с.: табл.

3.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Сайт московского центра занятости молодежи «Перспектива» - <https://delovie.ru>
2. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) - <https://fadm.gov.ru/>
3. Министерство спорта Российской Федерации - <http://www.minsport.gov.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru/>
5. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/>
6. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru/>
7. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru
8. Сайт Фонда «Общественное мнение» // www.fom.ru
9. Правовые системы «Гарант» <http://www.garant.ru/>, «Консультант +» <http://www.consultant.ru/>.
10. <https://www.minsport.gov.ru/> - сайт Министерства спорта Российской Федерации; /Раздел Деятельность
11. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал
11. <http://www.aup.ru/library/> - Электронная библиотека экономической и деловой литературы.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение практики:*

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Рукоп.нт» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения преддипломной практики необходим

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных³ и (или) групповых⁴ консультаций скомплектом аудиторной мебели, ученической доской.

10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (*Приложение 2 к программе практики*).

11. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание преддипломной практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

³ Указываются при наличии индивидуальных консультаций в учебной нагрузке по дисциплине (модулю), в том числе при руководстве курсовыми работами

⁴ Указываются при наличии экзамена по дисциплине (модулю)

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике: Производственная практика «Преддипломная практика» для обучающихся Гуманитарного института 4 курса очной формы обучения
направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»,
направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»
очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории и управления инновационным развитием молодежи

Сроки прохождения практики: 7-8 семестр

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

очная форма обучения

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	1 - 38 неделя	60
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	18-19 неделя	10
3	Поведение обучающегося в период прохождения практики	36-37 неделя	10
4	Защита отчета Дифференцированный зачет	38 неделя	20
	ИТОГО		100 баллов

ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(тип/этап практики)

Сроки практики(в соответствии с приказом): _____

Направление подготовки/ Специальность: _____

Профиль/Направленность: _____

Курс _____ Форма обучения _____

Обучающийся (ФИО) _____

Наименование кафедры:

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

_____ (ФИО)

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержание

Содержание	3
Введение	5
Основная часть	7
Заключение	11
Список используемых источников	12
Приложение 1	14

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

ДНЕВНИК

Производственной практики
«Преддипломная практика»

(наименование профильной организации)

Руководитель от профильной организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:

(ФИО, должность)

Студента курса

(формы обучения)

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление в
сфере физической культуры и спорта»

Способ проведения практики _____
(дискретно/ непрерывно)

Сроки практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Гуманитарный институт

20__ /20__ учебный год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель от профильной организации _____
(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(ФИО)

Дата	Содержание работы обучающихся	Кол-во часов
__.:__.		
	10.	
	11.	
	12.	
	13.	
	14.	
	15.	
	16.	
	17.	
	18.	

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание

на _____
(наименование типа практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»
Направленность (профиль) «Государственная молодежная политика»

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Анализ и систематизация литературных источников по теме ВКР	Подбор литературных источников по проблеме исследования. Систематизация литературных источников по группам исходя из задач исследования	Знать методы, формы и алгоритмы сбора и классификации информации. Уметь осуществлять сбор и классификацию информации
2. Систематизация методов и организации исследования	Правильный подбор методов исследования исходя из цели, задач исследования. Корректировка и уточнение плана ВКР.	Знать этапы и методы организации эмпирического исследования проблем молодежи. Уметь применять статистические и социологические методы сбора социальной информации Владеть навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике
3. Статистическая основа исследования; оценка достоверности результатов исследования.	Проведение исследования по теме ВКР	Способность составлять план статистического и социологического исследования исходных показателей, проводить целенаправленный статистический и социологический анализ с применением изученных в курсе методов.
4. Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенного исследования.	Обработка результатов экспериментальных данных	Владеть навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике
5. Разработка и редактирование выводов и практических рекомендаций. Редактирование списка использованной литературы ВКР	Написание заключения и практических рекомендаций по результатам проведенного исследования. Оформление списка литературы в соответствии с ГОСТ	Знать: алгоритм составления информационных обзоров по исследуемой проблеме Уметь: составлять информационные обзоры по исследуемой проблеме.
6. Подготовка текста ВКР в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому исполнению.	Оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями	Уметь оформлять и представлять результаты согласно стандартам, научным и специальным требованиям к презентации

7.Подготовка доклада для выступлении на кафедральной конференции молодых студентов и молодых ученых	Определение темы доклада. Подготовка содержания доклада по результатам исследования	Способность осуществлять сбор и классификацию информации. Овладение навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме
8. Оформление отчётной документации по практике и представление её руководителю	Сформировать отчет.	Согласовать с руководителем практики от РГУФКСМиТ.
9.Подготовка доклада, презентация практики в рамках предзащиты ВКР	Оформить отчет.	Знать основные характеристики и процедуру проведения и презентации результатов исследований. Владеть презентационными умениями публичного выступления по представлению результатов исследований по молодежной проблематике
10.Подготовиться к дифференцированному зачету по практике.		Защита отчета по практике.

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Истории и управления инновационным развитием молодежи

**АННОТАЦИЯ
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

Б2.В.04(П) Производственная практика

Преддипломная

**Направление подготовки: 38.03.04 –
Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
в сфере физической культуры и спорта**

**Уровень образования: *бакалавриат*
Форма обучения: *очная***

Год набора 2018 г.

Москва – 2018 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.**
2. **Семестр(ы) освоения дисциплины: 7-8.**
3. **Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов основных знаний о теории и практике функционирования и развития системы управления, мотивирование их к самостоятельному обновлению управленческих знаний.
4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**
ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-26, ПК-27
5. **Краткое содержание дисциплины:**

очная **форма обучения**

1. Подготовительный этап практики.
2. Содержательный этап практики.
3. Результативно-аналитический этап практики.