

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 26.01.2021 г. (протокол № 108) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2021-2022 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.
- д) Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ

2) *Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:*

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 26.05.2020г. (протокол № 99) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2020-2021 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.

2) *Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:*

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС www.rucont.ru.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 28.05.2019г. (протокол № 88) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2019-2020 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Windows Professional, x64 Ed.;
- б) Microsoft Office 2016;
- в) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);
- д) Acrobat Reader DC.

2) *Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:*

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 28.05.2018г. (протокол № 77) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2018-2019 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Windows XP Professional, x64 Ed.;
- б) Microsoft Office 2003 Suites;
- в) Microsoft Visio Standard Russian Academic Open;
- д) Adobe Presenter Licensed 7.0 WIN AOO License MUL L-Presenter CPTL.

2) *Современных профессиональных баз данных:*

- а) портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б) [реестр примерных основных программ](http://fgosreestr.ru/) Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в) Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.

3) *Информационно-справочных систем:*

- а) информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru/>;
- б) справочной правовой системы КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/> .
- в) электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки:
38.03.02. – Менеджмент
(код и наименование)

Профиль: Менеджмент организации
(наименование)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная и заочная

Год набора 2016 г.

Москва – 2017 г.

Программа государственной итоговой аттестации
утверждена и рекомендована Экспертно-методическим советом
Гуманитарного Института
Протокол № 36 от « 24 » апреля 2014 г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им.В.В.Кузина
(наименование)
Протокол № 21 от « 14 » мая 2015 г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им.В.В.Кузина
(наименование)
Протокол № 19 от « 21 » апреля 2016 г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им.В.В.Кузина
(наименование)
Протокол № 21 от « 10 » мая 2017 г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спорта им.В.В.Кузина
(наименование)
Протокол № от « » 20 г.

Составитель:

Логинова Ольга Александровна – старший преподаватель кафедры
Менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина ФГБОУ ВО «РГУФКСМиТ»
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

Ратникова Ирина Павловна, к.э.н., доцент, директор гуманитарного института
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цели и задачи прохождения государственной итоговой аттестации

Целью прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является: обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в области менеджмента в сфере физической культуры и спорта; формирование и развитие социально-личностных качеств обучающихся, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность.

Для достижения цели прохождения ГИА служат следующие **задачи**:

1. формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», позволяющих выпускнику успешно работать в сфере управления и быть конкурентоспособным на рынке труда;

2. подготовка специалиста, обладающего способностью принимать и реализовывать эффективные управленческие решения, различные виды проектов в инвестиционной, производственной финансово-экономической деятельности предприятий и организаций различных сфер экономики.

2. Формы проведения ГИА и ее структурные особенности

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Видом выпускной работы является бакалаврская работа.

3. Место ГИА в структуре ООП (ОПОП)

ГИА по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в структуре ООП (ОПОП) относится к разделу БЗ «Государственная итоговая аттестация» и делится на БЗ.Г.1 – «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» и БЗ.Д.1 – «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», является итоговой аттестацией обучающихся. Программа разработана в соответствии с общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, освоение которых является требованием ФГОС ВО к выпускникам образовательной программы по направлению Менеджмент.

4. Перечень планируемых результатов освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)
	наименование
1	2
ОК-1	<i>Знать:</i> основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	<i>Уметь:</i> анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые

	философские проблемы
	<i>Владеть:</i> технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности
ОК-2	<i>Знать:</i> основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	<i>Уметь:</i> определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции
	<i>Владеть:</i> навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме
ОК-3	<i>Знать:</i> основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	<i>Уметь:</i> анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере
	<i>Владеть:</i> методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике
ОК-4	<i>Знать:</i> устную и письменную формы на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	<i>Уметь:</i> создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение
	<i>Владеть:</i> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности
ОК-5	<i>Знать:</i> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека
	<i>Уметь:</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	<i>Владеть:</i> навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства
ОК-6	<i>Знать:</i> пути и средства профессионального самосовершенствования, - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления
	<i>Уметь:</i> анализировать информационные источники, культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств
	<i>Владеть:</i> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний
ОК-7	<i>Знать:</i> методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	<i>Уметь:</i> заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих
	<i>Владеть:</i> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности
ОК-8	<i>Знать:</i> приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	<i>Уметь:</i> использовать все методы для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; пользоваться средствами индивидуальной защиты
	<i>Владеть:</i> приемами оказания доврачебной помощи при травмах
ОПК-1	<i>Знать:</i> основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации
	<i>Уметь:</i> ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых

	актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности
	<i>Владеть:</i> навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов
ОПК-2	<i>Знать:</i> принципы, формы управленческих решений
	<i>Уметь:</i> определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности
	<i>Владеть:</i> современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений, аргументировать принятые решения и объяснять их последствия
ОПК-3	<i>Знать:</i> анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	<i>Уметь:</i> проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	<i>Владеть:</i> навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ОПК-4	<i>Знать:</i> основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.
	<i>Уметь:</i> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	<i>Владеть:</i> навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций
ОПК-5	<i>Знать:</i> основы анализа финансовой отчетности
	<i>Уметь:</i> использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций, исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности
	<i>Владеть:</i> навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	<i>Знать:</i> принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций и основные методы и инструменты управления операционной деятельности
	<i>Уметь:</i> использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности
	<i>Владеть:</i> методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций
ОПК-7	<i>Знать:</i> подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации
	<i>Уметь:</i> применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение, создавать банки хранения и переработки информации
	<i>Владеть:</i> методами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками решения практических задач
ПК-1	<i>Знать:</i> основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию
	<i>Уметь:</i> аргументировано отстаивать управленческие решения, диагностировать

	организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, заинтересовывать и мотивировать персонал
	<i>Владеть:</i> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	<i>Знать:</i> принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации, основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения
	<i>Уметь:</i> использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия, моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях
	<i>Владеть:</i> различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	<i>Знать:</i> подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
	<i>Уметь:</i> разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, проводить анализ конкурентной сферы отрасли
	<i>Владеть:</i> методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности
ПК-4	<i>Знать:</i> методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании, основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента
	<i>Уметь:</i> применять основные инструменты финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
	<i>Владеть:</i> приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании
ПК-5	<i>Знать:</i> принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании
	<i>Уметь:</i> анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи
	<i>Владеть:</i> технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений
ПК-6	<i>Знать:</i> понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию
	<i>Уметь:</i> определять цикл проекта, ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность
	<i>Владеть:</i> навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта
ПК-7	<i>Знать:</i> принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ
	<i>Уметь:</i> описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля
	<i>Владеть:</i> аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля
ПК-8	<i>Знать:</i> перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации

	<i>Уметь:</i> использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности, применять методы и программные средства обработки деловой информации
	<i>Владеть:</i> навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	<i>Знать:</i> оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
	<i>Уметь:</i> анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления
	<i>Владеть:</i> методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений, навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования
ПК-10	<i>Знать:</i> основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей
	<i>Уметь:</i> осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения, использовать средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления
	<i>Владеть:</i> навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	<i>Знать:</i> возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления
	<i>Уметь:</i> использовать средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления
	<i>Владеть:</i> методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности
ПК-12	<i>Знать:</i> принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области
	<i>Уметь:</i> осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач, делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании
	<i>Владеть:</i> методами разработки и реализации маркетинговых программ, навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
ПК-13	<i>Знать:</i> основные бизнес-процессы в организации
	<i>Уметь:</i> моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
	<i>Владеть:</i> методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности

ПК-14	<i>Знать:</i> принципы организации систем учета и распределения затрат, основы учета и анализа себестоимости продукции и услуг
	<i>Уметь:</i> калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения
	<i>Владеть:</i> инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками учета и анализа себестоимости продукции
ПК-15	<i>Знать:</i> принципы организации финансового планирования и прогнозирования
	<i>Уметь:</i> разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования
	<i>Владеть:</i> технологиями финансового планирования и прогнозирования
ПК-16	<i>Знать:</i> методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	<i>Уметь:</i> оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку
	<i>Владеть:</i> навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	<i>Знать:</i> закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов, методы разработки новых видов продукции
	<i>Уметь:</i> анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков
	<i>Владеть:</i> различными финансовыми инструментами, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
ПК-18	<i>Знать:</i> принципы организации бизнес-планирования, основные методы и направления экономического анализа деятельности организации
	<i>Уметь:</i> планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой), разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования
	<i>Владеть:</i> технологиями бизнес-планирования, навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования
ПК-19	<i>Знать:</i> закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов
	<i>Уметь:</i> анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков
	<i>Владеть:</i> навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	<i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности
	<i>Уметь:</i> осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия
	<i>Владеть:</i> навыками разработки учредительных документов предприятия

5. Объем и продолжительность ГИА.

Общий объем ГИА составляет 9 зачетных единиц, продолжительность - 6 недель, академических часов (в соответствии с учебным планом) - 324, формы обучения очная и заочная.

6. Программа государственного экзамена

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ООП (ОПОП).

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам или модулям основной профессиональной образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации

6.1. Форма проведения государственного экзамена в соответствии с содержанием ГИА

Для проведения государственной итоговой аттестации в институте создается государственная экзаменационная комиссия. Комиссия действует в течение календарного года.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственный экзамен проводится устно обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках. Экзамен проводится по билетам, которые включают три теоретических вопроса.

Для ответа на билеты обучающимся предоставляется возможность подготовки. После ответа председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного экзамена. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии обучающегося могут попросить отвечать на дополнительные вопросы членов комиссии и после его ответа на отдельный вопрос билета, а также ответить на другие вопросы, входящие в программу государственного экзамена.

Ответы оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного аттестационного испытания, объявляются в день его проведения.

Каждый обучающийся имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы.

6.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Стратегии ценообразования: установление цен на новые товары, ценообразование в рамках товарной номенклатуры, корректирование цен на товары и услуги сферы физической культуры и спорта.

2. Виды организационно-правовых и распорядительных документов. Требования к составлению и оформлению.

3. Природа стресса: причины и меры по его снижению. Управление организационными изменениями: меры по успешному проведению и преодолению сопротивления персонала организации инновациям.

4. Формирование системы маркетинговой информации в спортивных организациях и на предприятиях, методы ее сбора, обработки и анализа; источники получения.

5. Технология и процесс принятия решения. Виды решений, их краткая характеристика. Среда принятия решения. Этапы принятия управленческого решения. Факторы, влияющие на принятие решения.

6. Роль льготного налогообложения в финансировании некоммерческих спортивных организаций в Российской Федерации.

7. Анализ бюджета (сметы) и бизнес плана, как основа экономического анализа деятельности физкультурно-спортивной организации.

8. Моделирование как подход в принятии решения. Типы моделей. Разновидности моделей, применяемые в менеджменте. Процесс построения моделей.

9. Управление трудовыми ресурсами. Характеристика этапов управления трудовыми ресурсами (формирование; развитие трудовых ресурсов; повышение качества трудовой жизни). Спортивные волонтеры как трудовой резерв отрасли «Физическая культура и спорт».

10. Комплекс маркетинга и его составляющие: товар, цена, система распределения и система продвижения. Маркетинговые стратегии: корпоративные, функциональные, инструментальные.

11. Этапы стратегического управления физкультурно-спортивной организации в современных условиях. Классификация возможных стратегий фирмы. Диверсификация: понятие, ее значение для стратегического управления.

12. Определение приоритетности долгосрочных целей. Расстановка приоритетности в текущих задачах с помощью метода многокритериальной оценки.

13. Планирование выпуска спортивных товаров и физкультурно-оздоровительных услуг. Стратегии планирования объема их производства.

14. Типология и функции конфликтов в организации. Структура и аналитические переменные организационных конфликтов.

15. Спортивная организация как открытая система. Внутренняя среда организации, характеристика её элементов: цели; структура; задачи; технология; персонал. Свойства личности. Учет индивидуальных характеристик сотрудников в работе спортивного менеджера.

16. Распределение продукции и стратегии распространения товаров и услуг на рынке в сфере физической культуры и спорта.

17. Особенности и профессиональный состав трудовых ресурсов отрасли "Физическая культура и спорт".

18. Управление качеством. Основные аспекты и организационное обеспечение качества. Контроль качества. Развитие программ обеспечения качества. Контроль за качеством физкультурно-оздоровительных услуг.

19. Нематериальная социально-культурная услуга, как основной продукт отрасли "Физическая культура и спорт".

20. Методы управления проектами (методы: критического пути; оценки и пересмотра планов).

21. Роль спортивного бизнеса в обществе. Социальная и юридическая ответственность спортивной организации. Этика и современное управление. Повышение показателей этичности поведения менеджмента организации.

22. Позиционирование спортивных товаров и услуг на рынке. Выбор и реализация стратегии позиционирования.

23. Лидерство и руководство. Типы руководства. Влияние и власть, баланс власти. Личностные качества и эффективность руководства. Способы повышения эффективности деятельности руководства. Подходы к изучению лидерства и руководства.

24. Организационно-правовые формы юридического лица, их особенности и меры ответственности.

25. Коммуникационный процесс в управлении. Виды коммуникаций. Требования к информации. Информационное обеспечение физкультурно-спортивной деятельности (на примере организации и проведения спортивного мероприятия).

26. Функции и основные принципы формирования корпоративной культуры в организациях. Влияние корпоративной культуры на имидж и репутацию компании.

27. Понятие конфликта. Типы, причины, последствия, модель процесса конфликта. Управление конфликтной ситуацией.

28. Спонсорский пакет спортивного мероприятия: структура, значение разделов, методика продвижения спонсорских предложений.

29. Олимпийская хартия - основополагающий документ олимпийского движения, её краткая характеристика.

30. Основные методы учета материальных запасов, случаи их применения.

31. Договорные отношения в сфере физической культуры и спорта. Особенности содержания договора, порядок заключения и расторжения.

32. Основные формы финансовой отчетности.

33. Экономические основы деятельности субъектов профессионального спорта России (федерации, лиги, клубы). Экономические отношения лиги и профессионального клуба. Коммерческие условия трансфера спортсменов в профессиональном спорте.

34. Модель оценки финансовых активов, ее особенность и случаи применения.

35. Основные понятия менеджмента: управленческие отношения, функции управления; организационная структура. Процесс управления и его содержание.

36. Этапы переговоров. Тактики ведения переговоров.
37. Внешняя среда организации, характеристика её элементов. Сравнение среды прямого и косвенного воздействия, их влияние на деятельность спортивных организаций (на примере Олимпийского Комитета России).
38. Формирование цены на товар (услугу): факторы ценообразования, основные методы ценообразования. Ценообразование на рынке услуг в сфере физической культуры и спорта.
39. Место и роль отрасли "Физическая культура и спорт" в структуре народного хозяйства Российской Федерации.
40. Сущность маркетинга (цели, задачи, функции, концепции) и его роль в повышении эффективности спортивного менеджмента.
41. Построение рациональной модели действий тренера при формировании спортивной команды.
42. Планирование как функция менеджмента. Сущность и виды планирования. Процесс планирования. Основные управленческие действия по планированию и организации спортивного мероприятия (соревнования).
43. Характеристика методов управления, особенности их применения в сфере физической культуры и спорта. Принципы менеджмента.
44. Типы инновации по: охвату; размеру организации; технологии; источникам их формирования; отношению к стратегическому управлению. Разновидности инновационных стратегий.
45. Характеристика подходов в управлении: процессный, системный, ситуационный.
46. Маркетинг в сфере физической культуры и спорта. Виды маркетинговой деятельности: спонсорство, реклама и СМИ, лицензирование, маркетинг спортивных мероприятий.
47. Краткая характеристика функций менеджмента. Основные функции Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ.
48. Сущность и предназначение логистических операций. Принципы построения логистических схем перемещения людей, документов, материальных ценностей.
49. Положение о соревнованиях по виду спорта, по комплексному спортивному мероприятию, их структура и методика составления. Формирование и финансирование Единого календарного плана всероссийских и международных спортивных мероприятий по подготовке и участию сборных команд России в Олимпийских играх.
50. Маркетинговые коммуникации: понятие, основные функции, особенности и технология коммуникативной деятельности на рынке услуг физической культуры и спорта.
51. Методика организации рекламных мероприятий и PR акций с целью привлечения внимания СМИ, заказчиков, целевых аудиторий.
52. Материально-техническая база физической культуры и спорта России. Содержание понятия, современные характерные особенности, структура основных и оборотных фондов.
53. История развития менеджмента. Менеджмент как деятельность. Зарождение науки управления. Научные школы менеджмента, их краткое содержание.

54. Основные способы предупреждения, разрешения и управления конфликтами в спортивной организации.

55. Цели и задачи, решаемые в рамках дисциплины организационное поведение как самостоятельная область научного знания.

56. Финансирование подготовки сборных команд России к Олимпийским играм и другим крупным международным соревнованиям. Пенсионное и страховое обеспечение спортсменов.

57. Построение рациональной модели поведения человека при поступлении на работу.

58. Специфика бизнеса в коммерческом спорте. Основные источники финансирования российских и зарубежных профессиональных клубов.

59. Понятие и классификация операционных систем, их применение в деятельности физкультурно-спортивных организаций. Проектирование спортивных товаров и физкультурно-оздоровительных услуг. Факторы, влияющие на проектирование.

60. Сегментирование рынка товаров и услуг в сфере физической культуры и спорта и выбор стратегии охвата рынка.

61. Дайте определение понятия «Основные средства». Приведите классификацию основных средств. Дайте определение «Амортизация основных средств».

62. Что понимается под нематериальными активами. Какие затраты включаются в первоначальную стоимость нематериальных активов.

63. Что представляют собой материально-производственные запасы.

64. В какие государственные внебюджетные фонды в РФ осуществляются перечисления страховых взносов. Приведите тарифы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды РФ.

65. Какие налоги и сборы относятся на финансовые результаты хозяйственной деятельности организации.

66. Затраты на производство продукции (работ, услуг): понятие и сущность. Приведите классификацию затрат для определения себестоимости.

67. Постоянные и переменные затраты: понятие и сущность, состав и классификация.

68. Понятие себестоимости: состав, виды и принципы калькулирования.

69. Какова экономическая сущность доходов по обычным видам деятельности. Приведите классификацию доходов по обычным видам деятельности.

70. Процесс принятия управленческих решений: основные этапы.

71. Модель принятия управленческого решения. Количественные и качественные факторы.

72. Цели и методы государственного регулирования цен в рыночной экономике.

73. Ценообразование на рынке монополистической конкуренции, в условиях олигополии и монополии.

74. Эластичность спроса. Факторы, влияющие на ценовую эластичность спроса.
75. Государственное регулирование цен: цели и задачи.
76. Формы и методы регулирования цен.
77. Инновационная деятельность, источники ее финансирования в организации. Особенности венчурного финансирования.
78. Особенности организационных структур инновационных организаций: преимущества и недостатки.
79. Внутренняя и внешняя инновационная предпринимательская среда.
80. Инновационное развитие как механизм модернизации экономики.
81. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Модели менеджмента – американская, японская, немецкая.
82. Приведите классификацию источников финансирования деятельности организации. Раскройте понятие собственного капитала.
83. Поясните суть финансового анализа деятельности организации. Укажите источники информации, которые служат базой для проведения финансового анализа.
84. Поясните показатели, характеризующие ликвидность и платежеспособность организации.
85. Дайте понятие внеоборотных и оборотных активов организации. Каков состав внеоборотных и оборотных активов.
86. Прибыль организации: понятие и виды. Поясните, почему прибыль используется как критерий оценки эффективности деятельности организации.
87. Перечислите виды налогов и сборов в Российской Федерации.
88. Поясните основные принципы расчетно-кассового обслуживания организации. В чем преимущества и недостатки наличных и безналичных расчетов.
89. Раскройте понятие, сущность и классификацию инвестиций. Перечислите отличия портфельных и реальных инвестиций.
90. Инвестиционный проект: основные понятия и показатели.

6.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

При подготовке к государственному экзамену обучающийся знакомится с перечнем вопросов, вынесенных на государственный экзамен и списком рекомендуемой литературы.

Для успешной сдачи государственного экзамена обучающийся должен посетить предэкзаменационную консультацию, которая проводится по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

6.4. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно",

"неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка знаний обучающихся производится по следующим критериям:

оценка «отлично»:

прочное усвоение:

- знаний и понятий в области философских знаний; основных этапов и закономерностей исторического развития общества; устных и письменных форм на русском и иностранном языках; путей и средств профессионального самосовершенствования, - систем, категорий и методов; приемов оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; знаний основ организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществлений электронных коммуникаций и т.д.; принципов планирования операционной (производственной) деятельности организаций и основных методов и инструментов управления операционной деятельностью; знаний подходов и способов организации систем получения, хранения и переработки информации; основных управленческих теорий, подходов к мотивации и стимулированию; принципов построения моделей межличностных коммуникаций в организации, основ организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения; знаний понятийно-категориальных аппаратов проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; принципов моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ; принципов сбора, классификации, обработки и использования информации, основ исследовательской и аналитической деятельности в этой области; методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов, методов разработки новых видов продукции; принципов организации бизнес-планирования, основных методов и направлений экономического анализа деятельности организации; закономерностей и тенденций возникновения и развития финансовых рынков и институтов; нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.

- умений, заключающихся в анализе мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем; определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; умений создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение; умений анализировать информационные источники, культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее; использовать все методы для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; пользоваться средствами индивидуальной защиты; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку

и поддерживать электронные коммуникации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности; применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение, создавать банки хранения и переработки информации; аргументировано отстаивать управленческие решения, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, заинтересовывать и мотивировать персонал; использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия, моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях; определять цикл проекта, ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность; уметь описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач, делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку; анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой), разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования; анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков; осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия

- владений, технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; приемами оказания доврачебной помощи при травмах; навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций; методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; методами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками решения практических задач; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,

умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта; аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля; методами разработки и реализации маркетинговых программ, навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; различными финансовыми инструментами, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; технологиями бизнес-планирования, навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками разработки учредительных документов предприятия

оценка «хорошо»:

неполное усвоение:

- знаний и понятий в области философских знаний; основных этапов и закономерностей исторического развития общества; устных и письменных форм на русском и иностранном языках; путей и средств профессионального самосовершенствования, - систем, категорий и методов; приемов оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; знаний основ организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществлений электронных коммуникаций и т.д.; принципов планирования операционной (производственной) деятельности организаций и основных методов и инструментов управления операционной деятельностью; знаний подходов и способов организации систем получения, хранения и переработки информации; основных управленческих теорий, подходов к мотивации и стимулированию; принципов построения моделей межличностных коммуникаций в организации, основ организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения; знаний понятийно-категориальных аппаратов проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; принципов моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ; принципов сбора, классификации, обработки и использования информации, основ исследовательской и аналитической деятельности в этой области; методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов, методов разработки новых видов продукции; принципов организации бизнес-планирования, основных методов и направлений экономического анализа деятельности организации; закономерностей и

тенденций возникновения и развития финансовых рынков и институтов; нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.

- умений, заключающихся в анализе мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем; определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; умений создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение; умений анализировать информационные источники, культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее; использовать все методы для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; пользоваться средствами индивидуальной защиты; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности; применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение, создавать банки хранения и переработки информации; аргументировано отстаивать управленческие решения, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, заинтересовывать и мотивировать персонал; использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия, моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях; определять цикл проекта, ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность; умений описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач, делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку; анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой), разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования; анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков; осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.

- владений, технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; приемами оказания доврачебной помощи при травмах; навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций; методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; методами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками решения практических задач; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта; аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля; методами разработки и реализации маркетинговых программ, навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; различными финансовыми инструментами, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; технологиями бизнес-планирования, навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками разработки учредительных документов предприятия.

оценка **«удовлетворительно»**:

наличие отрывочных:

- знаний и понятий в области философских знаний; основных этапов и закономерностей исторического развития общества; устных и письменных форм на русском и иностранном языках; путей и средств профессионального самосовершенствования, - систем, категорий и методов; приемов оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; знаний основ организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществлений электронных коммуникаций и т.д.; принципов планирования

операционной (производственной) деятельности организаций и основных методов и инструментов управления операционной деятельностью; знаний подходов и способов организации систем получения, хранения и переработки информации; основных управленческих теорий, подходов к мотивации и стимулированию; принципов построения моделей межличностных коммуникаций в организации, основ организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения; знаний понятийно-категориальных аппаратов проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; принципов моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ; принципов сбора, классификации, обработки и использования информации, основ исследовательской и аналитической деятельности в этой области; методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов, методов разработки новых видов продукции; принципов организации бизнес-планирования, основных методов и направлений экономического анализа деятельности организации; закономерностей и тенденций возникновения и развития финансовых рынков и институтов; нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.

- умений, заключающихся в анализе мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем; определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; умений создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение; умений анализировать информационные источники, культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее; использовать все методы для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; пользоваться средствами индивидуальной защиты; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности; применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение, создавать банки хранения и переработки информации; аргументировано отстаивать управленческие решения, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, заинтересовывать и мотивировать персонал; использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия, моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях; определять цикл проекта, ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать

программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность; уметь описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач, делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку; анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой), разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования; анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков; осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.

- владений, технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; приемами оказания доврачебной помощи при травмах; навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций; методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; методами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками решения практических задач; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта; аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля; методами разработки и реализации маркетинговых программ, навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; различными финансовыми инструментами, оценивать экономические и социальные условия

осуществления предпринимательской деятельности; технологиями бизнес-планирования, навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками разработки учредительных документов предприятия.

оценка **«неудовлетворительно»**: отсутствие

- знаний и понятий в области философских знаний; основных этапов и закономерностей исторического развития общества; устных и письменных форм на русском и иностранном языках; путей и средств профессионального самосовершенствования, - систем, категорий и методов; приемов оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; знаний основ организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществлений электронных коммуникаций и т.д.; принципов планирования операционной (производственной) деятельности организаций и основных методов и инструментов управления операционной деятельностью; знаний подходов и способов организации систем получения, хранения и переработки информации; основных управленческих теорий, подходов к мотивации и стимулированию; принципов построения моделей межличностных коммуникаций в организации, основ организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения; знаний понятийно-категориальных аппаратов проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; принципов моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ; принципов сбора, классификации, обработки и использования информации, основ исследовательской и аналитической деятельности в этой области; методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов, методов разработки новых видов продукции; принципов организации бизнес-планирования, основных методов и направлений экономического анализа деятельности организации; закономерностей и тенденций возникновения и развития финансовых рынков и институтов; нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.

- умений, заключающихся в анализе мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем; определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; умений создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение; умений анализировать информационные источники, культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее; использовать все методы для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; пользоваться средствами индивидуальной защиты; осуществлять деловое общение и публичные

выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности; применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение, создавать банки хранения и переработки информации; аргументировано отстаивать управленческие решения, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, заинтересовывать и мотивировать персонал; использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия, моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях; определять цикл проекта, ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность; уметь описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач, делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку; анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой), разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования; анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков; осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.

- владений, технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; приемами оказания доврачебной помощи при травмах; навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций; методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; методами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками решения практических задач; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе

знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта; аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля; методами разработки и реализации маркетинговых программ, навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; различными финансовыми инструментами, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; технологиями бизнес-планирования, навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками разработки учредительных документов предприятия.

6.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену и его информационное обеспечение

а) Основная литература:

1. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров образовательных организаций, обучающихся по направлению подгот. "Юриспруденция": квалификация (степень) "Бакалавр": рек. УМО по юрид. образованию вузов РФ / отв. ред. заслуж. деят. науки РФ, д-р юрид. наук, проф. Л.Л. Попов; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М.: [РГ-Пресс], 2016. - 563 с.

2. Алексеев С.В. Проблемы социальной защиты спортсменов, завершивших профессиональную спортивную карьеру. Правовые аспекты / Алексеев Сергей Викторович, Мирошниченко Александр Васильевич // Спорт: экономика, право, управление. - 2016. - № 3. - С. 5-10.

3. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент: Регулирование орг. и проведения физкультур. и спортив. мероприятий : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 032101, 080507, 030500: рек. УМЦ "Проф. учеб.": рек. Науч.-исслед. ин-том образования и науки: рек. Науч.-метод. советом по физ. культуре М-ва образования и науки РФ / С.В. Алексеев; под ред. заслуж. юриста РФ, д-ра юрид. наук, проф. П.В. Крашенинникова; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Закон и право: Юнити-Дана, 2015. - 681 с.

4. Алексеевский В.С., Коротков Э.М. Введение в специальность «менеджмент организации». М.: ЮНИТИ, 2004 г., 157 с.

5. Алёшин В.В., Кузьмичева Е.В. Организационно-экономические аспекты деятельности спортивного комплекса: метод. Пособие. - М.:

Физическая культура, 2009. - 128 с. (Рекомендовано учебно-методическим объединением в области физической культуры и спорта в качестве методического пособия для студентов, обучающихся по специальности 032101 – «Физическая культура и спорт»).

6. Алтухов С. Ивент - менеджмент в спорте: Упр. спортив. мероприятиями : [учеб.-метод пособие] / Сергей Алтухов. - М.: Сов.спорт, 2013. - 206 с.

7. Анализ финансовой отчетности: учеб.для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 рек. УМО вузов России по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики / под общ. ред. М.А. Вахрушиной. - 2-е изд. - М.: Вуз. учеб.: ИНФРА-М, 2012. - 430 с.

8. Англо-русский словарь: 40000сл. Сост. В.Мюллер, С.Боянус. – М.: Локид-Пресс, Минск, Современ. слово, 2005 – 687с

9. Архангельский, Г. Формула времени: Тайм-менеджмент на Outlook 2007-2010 / Глеб Архангельский. - 6-е изд. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011. - 231 с.

10. Бажинов С.И., Маркарян В.С., Яшкина Е.Н. Курс лекций «Математика и информатика» для студентов, обучающихся по специальности 050720.65 «Физическая культура» / «ИИА «Пресс-меню», М.: 2012-9,16 п.л.

11. Батурин В. К., Батурина И. В. Политология: учебник для бакалавров М.: Юнити-Дана, 2016. – 391 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

12. Безопасность жизнедеятельности: учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / [С.А. Полиевский [и др.]]; под ред. С.А. Полиевского. - М.: Академия, 2013. - 366 с.

13. Бессолицын А.А. История Российского предпринимательства: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 050400: доп. УМО по направлениям пед. образования / А.А. Бессолицын. - 3-е изд., перераб. и доп. - [М.]: Синергия, [2013]. - 400 с.

14. Большаков В.И. Системный анализ российской государственности: учебное пособие / В.И. Большаков. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 167 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8183-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442982>

15. Борисенко Е.Г., Кравченко О.А. Английский язык для физкультурных специальностей. Учебное пособие. Ростов-на-Дону, Феникс, 2015, 410с.

16. Борисова О.В., Малых Н.И., Овешникова Л.В. Инвестиции. В 2: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры – М.: Юрайт, 2016.

17. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 080104 и др. эконом. специальностям: доп. М-вом образования и науки РФ / М.И. Бухалков. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 423 с.

18. Васильев Л.С. Всеобщая история: [учеб. пособие]: [в 6 т.] / Васильев Л.С. ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики", Ин-т востоковедения РАН. - [2-е изд., доп. и перераб.]. - М.: КДУ, [2015]. 247744, 247746, 247748, 247750, 247756, 247759.

19. Введенская Л.А. Деловая риторика: учеб. пособие для вузов/ Л.А.

Введенская, Л.Г. Павлова. – 4-е изд. – Ростов н/Д: МарТ, 2008.- 503 с.

20. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами: Теория и практика: учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2013. - 688 с.

21. Воеводина Н.А. Социология и психология управления: учеб. пособие / Н.А. Воеводина, И.А. Данилова, Р.Н. Нуриева. - 2-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 199 с.

22. Всемирные летние универсиады: история/А.В. Любимов, Б.А. Базунов; под общ. ред. О.В. Матыцина; РССС. – М.: Советский спорт, 2013. – 200 с.

23. Гармаш А.Н. Экономико-математические методы и прикладные модели: учеб. для бакалавриата, магистратуры, студентов вузов, обучающихся по эконом. специальностям : рек. УМО высш. образования: рек. УМЦ "Проф. учеб." / А.Н. Гармаш, И.В. Орлова, В.В. Федосеев; под ред. В.В. Федосеева; Финансовый ун-т при правительстве РФ. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 328 с.

24. Генкин Б.М. Основы организации труда: учеб. пособие по специальности "Упр. персоналом": доп. Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / Б.М. Генкин, В.М. Свистунов. - М.: Норма, 2008. - 399 с.

25. Годин А.М. Маркетинг: учеб. для студентов эконом. вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и специальности "Маркетинг": рек. уполномоч. учреждением М-ва образования и науки РФ - Гос. ун-том упр.: регистрац. номер рецензии 370 от 31.10. 2008 г. (Федер. ин-т развития образования) / А.М. Годин. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2012. - 656 с.

26. Григорьев М.Н. Логистика: учеб. для бакалавров по направлению "Менеджмент": доп. Советом Умо по образованию в обл. менеджмента / М.Н. Григорьев, С.А. Уваров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 825 с.

27. Гуревич П.С. Философская антропология: учеб. пособие для вузов: доп. М-вом образования РФ / П.С. Гуревич. - 2-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2010. - 607 с.

28. Деловой этикет. Деловое общение: учеб. пособие для вузов: рек. УМО «Проф. учеб.» / авт.-сост. Кузнецов И.Н. - М.: Юнити, 2006. – 462 с.

29. Дойников И.В. Современная российская государственность: Проблемы государства и права переходного периода: учебное пособие / И.В. Дойников, Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02721-0

30. Документная лингвистика. Основы теории. Практикум: учебное пособие/ Министерство образования и науки Российской Федерации. Новосибирский государственный технический университет; авт.-сост. Л.А. Гольшкина, А.Г. Кротова и др. – Новосибирск: НГТУ, 2015. – 108 с.: табл., ил. – Библиогр. В кн.- ISBN 978-5-7782-2705-7; То же (Электронный ресурс).- URL: [http:// biblioclub.ru/index php?page=book&id=438306](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438306)Дубровин,И.А. Бизнес-планирование на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 432 с.

31. Емельянов Е.Н., Поварницына С.Е. Психология бизнеса. М., 2011 г.

32. Ермаков В.А. Этнопсихология. Хрестоматия: учебно-методический комплекс. Издательство: Евразийский открытый институт, 2011- 391 с. www.biblioclub.ru
33. Зубарев Ю.А. Менеджмент, маркетинг и экономика физической культуры и спорта: учеб. пособие / Ю.А. Зубарев, А.И. Шамардин; [Федер. гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Волгоград. гос. акад. физ. культуры"]. - [Изд. 3-е, доп. и перераб.]. - Волгоград: [ВГАФК], 2009. - 422 с.
34. Зуев В.Н. Курсовые, выпускные квалификационные работы и магистерские диссертации методика написания, оформление и защита: учеб.-метод. пособие для студентов и слушателей ин-тов, фак. повышения квалификации, преподавателей, аспирантов и др. категорий науч., проф.-пед. работников: рек. Умо по проф.-пед. образованию / Зуев В.Н., Кабанов С.А. - М.: Физ. культура, 2011. - 98 с.
35. Изаак С.И. Совершенствование государственного и муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий: Монография / С.И. Изаак, Д.А. Молоденков. - М.: [НИПКЦ Восход-А], 2011. - 115 с.
36. Клягин Н. В. Современная антропология: учебное пособие. – М.: Логос, 2014 – 624 с. www.biblioclub.ru
37. Касимов Ю.Ф. Финансовая математика: учеб.и практикум для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. бакалавров и магистров группы эконом. наук и эконом. специальностям подгот. дипломированных специалистов: доп. М-вом образования РФ / Ю.Ф. Касимов; Финансовый ун-т при правительстве РФ. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 459 С.
38. Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Конфликтология. – Изд-во: Инфра-М, 2009.
39. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учеб.для студентов вузов, обучающихся по эконом. специальностям: доп. М-вом образования РФ / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 680 с.
40. Круталевич М.Г. Деловые коммуникации: учеб. пособие / Р.М. Прытков, Ю.Е. Холодилина, О.В. Бурдюгова, Оренбургский гос. ун-т, М.Г. Круталевич.— Оренбург: ОГУ, 2015.— 216 с. — Др. авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-7410-1378-6
41. Крысько В.Г. Психология и педагогика: Завтра экзамен / В.Г. Крысько. - М.; СПб.: Питер, 2009. - 272 с.
42. Кузнецова Н.В. Управление качеством: учеб. пособие: рек. ред.-издат. советом Рос. акад. образования / Н.В. Кузнецова ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М.: Флинта: Изд-во Моск. психолог.-соц. ин-т, 2009. - 359 с.
43. Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение : учеб.пособие по специальности "Менеджмент орг.": доп. Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / Ю.Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 328 с.
44. Лапыгин Ю.Н. Стратегический менеджмент: учеб. пособие по направлению "Менеджмент": доп. Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / Ю.Н. Лапыгин, Д.Ю. Лапыгин. - М.: Эксмо, 2010. - 430 с.

45. Лубышева Л.И. Социология физической культуры и спорта: учебник для студ. учреждений высш. образования. — 4-е изд., перераб. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 272 с. — (Сер. Бакалавриат).
46. Лукасевич И. Я. Инвестиции: Учебник. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013
47. Лукичева Л.И. Управленческие решения: учеб. по специальности "Менеджмент орг.": доп. Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / Л.И. Лукачева, Д.Н. Егорычев; под ред. Ю.П. Анискина. - 6-изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 383 с.
48. Макаренко О.Г., Лазарев В.Н. Креативный менеджмент. Учебное пособие. – Ульяновск: Изд-во УлГТУ, 2011. – 154 с.
49. Максименко А.М. Теория и методика физической культуры: учебник / А.М. Максименко. - Изд. 2-е, испр. и доп. - М.: Физ. культура, 2009. - 492 с.
50. Малых, Н.И. Статистика: учеб. и практикум для акад. бакалавриата: рек. Умо высш. образования для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по эконом. направлениям и специальностям / Н.И. Малых. - М.: Юрайт 17г.
51. Маркарян В.С. Расчетно-графические работы по курсу математики: Учебное пособие / «Принт-Центр», М.: 2008-2,5 п.л.
52. Матвеев Л.П. Теория и методика физической культуры: учебник/ Л.П. Матвеев. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - М.: ФиС: СпортАкадемПресс, 2008. - 543 с.
53. Мельникова Н.Ю. История физической культуры и спорта: учеб. в образоват. учреждениях, реализующих образоват. прогр. высш. проф. образования, проф. подгот. по дисциплине "Ист. физ. культуры и спорта": рек. федер. гос. бюджет. образоват. учреждением высш. проф. образования "Рос. гос. пед. ун-т им. А.И. Герцена" / Н.Ю. Мельникова, А.В. Трескин. - М.: Сов. спорт, 2013. - 392 с.
54. Мильнер Б.З. Теория организации. Учебник/ Б.З. Мильнер. - М.: ИНФРА-М, 2007 – 280с.
55. Начинская С.В. Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Пед. образование" / С.В. Начинская. - М.: Academia, 2014. - 160 с.
56. Никандров В.В. Психология: учебник / В.В. Никандров. - М.: Проспект: [ТК Велби], 2008. - 911 с.
57. Основы менеджмента: учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации": доп. Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / [Л.Л. Алехина [и др.]]. - М.: Кнорус, 2009. - 486 с.
58. Передельский А.А. Введение в философию: крат. курс: Метод. материал для студентов и магистрантов / А.А. Передельский. - М.: Физ. культура, 2011. - 70 с.
59. Пленков О.Ю. Новейшая история стран Европы и Америки: учеб. для акад. бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и специальностям : рек. Умо высш. образования / О.Ю. Пленков; С.-Петербург. гос. ун-т. - М.: Юрайт, 2016. - 398 с.
60. Попов Г.И. и др. Высшая математика и математическая статистика: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по

специальности 032101 «Физическая культура и спорт»: Рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию/ Издательство «Физическая культура», 2-е издание, М.: 2009 – Усл.-п. л. 28.

61. Психология и этика делового общения: учеб. для студентов вузов: рек. М-вом образования РФ, Умо "Проф. учеб." / под ред. В.Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2010. - 415 с.

62. Раздорожный А.А. Документирование управленческой деятельности: учеб. пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент организации": доп. Советом Умо вузов России по образованию в области менеджмента / А.А. Раздорожный. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 303 с.

63. Резник С.Д., Игошина И.А., Резник В.С.. Введение в специальность «Менеджмент организации». М.: Логос, 2004 г., 319 с.

64. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / М.В. Неvejeина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 351 с.: Библиогр. в кн. – (Электронный ресурс).

65. Савицкая Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности: учеб. пособие / Г.В. Савицкая. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 302 с.

66. Сентюрева Н.А. Теория организации: учебное пособие/ Н.А. Сентюрева. –М.: Физическая культура, 2009.-152 с.

67. Статистическая обработка данных. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений физической культуры/ Попов Г.И., Конюхов В.Г., Маркарян В.С. Яшкина Е.Н. – М.: ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», 2015г. – 225с.

68. Трофимова Г.Т. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Г.Т. Трофимова; М-во спорта, туризма и молодежной политики РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Великолук. гос. акад. физ. культуры и спорта».- Великие Луки: (Изд-во ВЛГАФК), 2012. – 167с.

69. Управление спортивной организацией: учебное пособие / под ред А.Н. Блеера. – М.: Физическая культура, 2014. – 404 с.

70. Усков И.Ю. История российской государственности: учебное пособие / И.Ю. Усков. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. - 135 с. - ISBN 978-5-8353-1275-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232820>

71. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: учеб. для студентов вузов, обучающихся по эконом. и техн. специальностям: рек. М-вом образования и науки РФ / Р.А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - М.; СПб.: Питер, 2010. - 442 с.

72. Федоренко В.Н. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие. Вып. 1: Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: задачи и состав войск и сил РСЧС и ГО / В.Н. Федоренко, И.А. Ротанов, В.Г. Подковыров; Гос. ком-т РФ по физ. культуре, спорту и туризму, Сиб. гос. ун-т физ. культуры и спорта. - Омск: [Изд-во СибГУФК], 2013. - 99 с.

73. Федотова И.Г. Ишевская. Н.А. «Ускоренный курс английского языка», Москва, Медицина ХХ1, 2006.

74. Филиппов С.С.: Менеджмент в сфере физической культуры и спорта учеб. пособие для образоват. учреждений высш. проф. образования, осуществляющих деятельность по направлению 49.03.01: рек. Умо вузов РФ по образованию в обл. физ. культуры: соответствует Федер. гос. образоват.

стандарту высш. проф. образования / С.С. Филиппов. - 2-е изд., доп. и испр. - М.: Сов. спорт, 2015. - 239 с.

75. Философия в вопросах и ответах: учеб. пособие / под ред. А.П. Алексеева, Л.Е. Яковлевой; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Филос. фак. - М.: Проспект, 2010. - 336 с.

76. Щербатых Ю.В. Психология предпринимательства и бизнеса, М, 2012.

77. Экономика физической культуры и спорта: учебник / Зозуля С.Н., Золотов М.И., Кузовлева И.Ю., Кузьмичева Е.В., Ушакова Н.А. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 192 с.

78. Яблоков И.Н. Религиоведение: учеб. пособие для студентов вузов: рек. М-вом образования РФ / И.Н. Яблоков. - Изд. 2-е, испр. и доп. - М.: Гардарики, 2010. - 319 с.

79. Яшкина Е.Н., Конюхов В.Г. Информатика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений; ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ». М.: 2012. – 147с.

80. Яшкина Е.Н., Конюхова Г.П., Аронова Т.В., Фомичева Г.Ю. Информатика: методические рекомендации к лабораторно-практическим и самостоятельным занятиям (работа с числовой информацией). М.: 2011 – 2,5 п.л.

б) Дополнительная литература:

1. Агабекян Р.Л. Институциональная экономика: бизнес и занятость: учеб. пособие для студентов, обучающихся в магистратуре по направлению "Экономика" : доп. Умо по образованию в обл. нац. экономики и экономики труда / Р.В. Агабекян, Г.Л. Баяндурян. - М.: магистр, 2008. - 462 с.

2. Агапова И.И. История экономики: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 060700 Нац. экономика: доп. М-вом образования РФ / И.И. Агапова. - М.: магистр, 2009. - 174 с.

3. Акулов О.А., Медведев Н.В. Информатика: Базовый курс: учеб. для студентов вузов, бакалавров, магистров, обучающихся по направлению «Информатика и вычислительная техника»: доп. УМО по унив. Политех. образованию / 6-е изд., испр. и доп. - М.: Омега-Л, 2009. - 574 с.

4. Алексеев С.В. Правовое регулирование борьбы с договорными матчами: Проблемы и перспективы / Алексеев Сергей Викторович, Песков Анатолий Николаевич // Спорт: экономика, право, управление. - 2016. - № 1. - С. 25-33.

5. Алехин А.П. Административное право Российской Федерации: учеб. для юрид. вузов и фак. / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий, Ю.М. Козлов; МГУ им. М.В. Ломоносова. - 3-е изд. испр. и доп. - М.: Зерцало-М, 2001. - 577 с.

6. Андреева Г.М. Социальная психология: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Психология": рек. М-вом образования РФ / Г.М. Андреева. - Изд. 5-е, испр. и доп. - М.: Аспект пресс, 2008. - 363 с.

7. Асташкин В.В. Математико-статистические расчеты на персональном компьютере: Учеб.-метод. пособие для выполнения расчетно-

граф. работ по информатике для студентов РГАФК / РГАФК. Каф. естеств.-науч. дисциплин и информ. технологий. - М., 1999. - 75 с.

8. Багиев Г.Л. Международный маркетинг: учеб. по специальности "Маркетинг": доп. Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / Г.Л. Багиев, Н.К. Моисеева, В.И. Черенков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.; СПб.: Питер, 2009. - 688 с.

9. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учеб. для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих прогр. сред. проф. образования : доп. Эксперт. советом по проф. образованию / Т.Ю. Базаров. - 7-е изд., стер. - М.: Academia, 2008. - 219 с.

10. Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Психология" (030301), "Менеджмент орг." (080507), "Упр. персоналом" (080505): рек. УМЦ "Проф. учеб." / Г.Х. Бакирова. - М.: Юнити, 2009. - 439 с.

11. Балабанов В.С. Инновационный менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов : рек. Уму и Ученым советом Рос. Акад. предпринимательства / В.С. Балабанов, М.Н. Дудин, Н.В. Лясников; Рос. Акад. предпринимательства, [Агентство печати "Наука и образование"]. - М.: Элит, 2008. - 246 с.

12. Баринов В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Баринов В.А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.

13. Баскакова О.В. Экономика организаций (предприятий): учеб. пособие / О.В. Баскакова. - 3-е изд., испр. - М.: Дашков и К, 2008. - 269 с.

14. Басовский Л.Е. Экономический анализ: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет, анализ и аудит": рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики / Л.Е. Басовский. - М.: РИОР, 2008. - 160 с.

15. Басовский Л.Е. Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2010.

16. Бочаров В.В. Корпоративные финансы: [учеб. пособие] / В.В. Бочаров. - М.; СПб.: Питер, 2008. - 271 с.

17. Брызгалов И.В. Экономика физической культуры и спорта: Учеб. пособие / И.В. Брызгалов. – 2-е изд., исправл. и доп. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 97 с.

18. Бутов В.И. Основы региональной экономики: учеб. пособие для студентов вузов / Бутов Всеволод Иванович, Игнатов Владимир Георгиевич, Кетова Наталья Петровна. - Ростов н/Д: Март, 2001. - 409 с.

19. Бухгалтерский учет: Тесты. Задачи и ситуации. Криптограммы. Новый план счетов: Учеб. пособие для студентов экон. спец. вузов / Каморджанова Наталия Александровна [и др.]. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2002. - 251 с.

20. Бухгалтерский учет: Учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. спец. / ред. Бабаев Юрий Агивович. - М.: Юнити, 2002. - 476 с.

21. Васильева Л.С. Финансовый анализ: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям : рек. М-вом образования и науки РФ / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. - 3-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2008. - 804 с.

22. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов нефилолог. фак. вузов: доп. М-вом образования РФ / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – изд.18-е – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 539 с
23. Введенская Л.А. Деловая риторика: Учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. - 4-е изд. - М.; Ростов н/Д: МарТ, 2008.
24. Введенская Л.А. Риторика и культура речи: учеб. пособие для студентов вузов : рек. М-вом образования РФ / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. - Изд. 10-е, доп. и перераб. - Ростов на/Д: Феникс, 2009.
25. Волкогонова О.Д. Стратегический менеджмент: учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по группе специальностей 0600 "Экономика и упр." : доп. М-вом образования РФ / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2008. - 254 с.
26. Всемирная история: учебник / Г.Б. Поляк, А.Н. Маркова, И.А. Андреева и др.; под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Марковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 887 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 978-5-238-01493-7.
27. Гайдаенко Т.А. Маркетинговое управление: принципы упр. решений и рос. практика / Т.А. Гайдаенко; Моск. междунар. высш. шк. бизнеса (МИБРБИС). - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо, 2008. - 509 с.
28. Галкин В.В. Спортивный бизнес для менеджеров. Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013. – 182 с.
29. Галкин В.В. Фитнес как бизнес. Учебное пособие. – М.: КноРус, 2013. – 227 с.
30. Генкин Б.М. Основы организации труда: учеб. пособие по специальности "Упр. персоналом": доп. Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / Б.М. Генкин, В.М. Свистунов. - М.: Норма, 2008. - 399 с.
31. Гмурман В. Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистики. - М.: Высшее образование, 2006.
32. Голиков Е.А. Маркетинг и логистика: учеб. пособие / Изд. дом Дашков и К. - 3-е изд. - М., 2001. - 410 с.
33. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов вузов: доп. М-ом образования РФ / И.Б. Голуб. – М.: Логос, 2009.- 431 с.
34. Горбашко Е.А. Управление качеством: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 080502: доп. Умо по образованию в обл. произв. менеджмента / Е.А. Горбашко. - М.; СПб.: Питер, 2008. - 382 с.
35. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 248 с.
36. Государственные и муниципальные финансы: [учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Гос. и муницип. упр.", а также слушателей, обучающихся по системе подгот., переподгот. и повышения квалификации госслужащих]: [рек. М-вом образования и науки РФ] / под ред. И.Д. Мацкуляка; Рос.акад. гос. службы при президенте РФ. - М.: Изд-во Рос.акад. гос. службы, 2007. - 639 с.

37. Гусаров В.М. Статистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по эконом. специальностям и по направлению "Экономика": доп. М-вом образования РФ: рек. УМЦ "Проф. учеб." / В.М. Гусаров, Е.И. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2008. - 479 с.
38. Дарендорф Р. Элементы теории социального конфликта. // Социологические исследования. - №5, 1994.
39. Деловые коммуникации: учебное пособие для студентов экономических специальностей / Т.И. Сахнюк, Ставропольский гос. аграрный ун-т.— Ставрополь: СтГАУ, 2013.— 92 с. Автор: Круталевич М. Г.
40. Дементьева А.Г. Управление персоналом: учеб. по направлению "Менеджмент": доп. Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / А.Г. Дементьева, М.И. Соколова; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД РФ. - М.: магистр, 2008. - 287 с.
41. Дипломное проектирование: метод. рекомендации для обучающихся по направлению 080100 : [рек. Эксперт.-метод. советом РГУФКСиТ] / [сост. Ратникова И.П., Строев В.В.] ; Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта и туризма. - М.: [Физ. культура], 2009. - 12 с.
42. Дмитриев А.В. Конфликтология. - М., Гардарики, 2002.
43. Долгов А.И. Стратегический менеджмент: учеб. пособие: рек. ред.-издат. советом Рос. акад. образования / А.И. Долгов, Е.А. Прокопенко; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М.: Флинта: Изд-во Моск. психолог.-соц. ин-т, 2008. - 276 с.
44. Дубровин И.А. Маркетинговые исследования: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и эконом. специальностям: доп. УМО по образованию в обл. экономики и эконом. теории / И.А. Дубровин. - М.: Дашков и К, 2008. - 274 с.
45. Дурович А.П. Практика маркетинговых исследований: В 2 кн. Кн. 2: Среда. Рынок. Товары. Конкуренты. Потребители. Коммукации / А.П. Дурович. - Минск: Грецова, 2008. - 399 с.
46. Евдокимова Л.О. Инновационный менеджмент: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Антикризис. упр." и др. эконом. специальностям : доп. Умо по образованию в обл. статистики и антикризис. упр. / Л.О. Евдокимова, Л.С. Слесарева; Рос. гос. гидрометеоролог. ун-т. - [2-е изд.]. - СПб.: Андреев.издат. дом, 2008. - 168 с.
47. Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. - СПб.: ПИТЕР, 2001.
48. Емельянов Е.Н., Поварницына С.Е. Психология бизнеса. М., 2011 г.
49. Ершов А.К. Управление качеством: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Экономика и упр. на предприятии (полиграфия)" и "Материаловедение и технология новых материалов" : доп. Умо по образованию в обл. полиграфии и кн. дела / А.К. Ершов. - М.: Логос, 2008. - 283 с.
50. Жолдак В.И. Менеджмент: Монография / В.И. Жолдак, С.Г. Сейранов. - М.: Физ. культура, 2006. - 370 с.
51. Жолдак В.И. Основы менеджмента в спорте и туризме: Учеб. для образоват. учреждений: Доп. Гос. ком. Рос. Федерации по физ. культуре и

спорту. Т. 3: Технология и техника управления / Жолдак Владимир Иванович; РМАТ - Турист. ун-т. - М.: Сов. спорт, 2003. - 238 с.

52. Завьялов П.С. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах: учеб. пособие / П.С. Завьялов. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 495 с.

53. Зайцев Л.Г. Организационное поведение: учеб. по направлению "Менеджмент" : рек. Советом УМО ВУЗов России / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. - М.: магистр, 2008. - 460 с.

54. Зельдович Б.З. Организационное поведение: учеб. пособие для студентов вузов / Б.З. Зельдович; Ин-т гуманитар. образования. - М.: Аспект пресс, 2008. - 319 с.

55. Зенько Ю.М. Психология религии / Ю. М. Зенько. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб: Речь, 2009. - 544 с.

56. Зубарев Ю.А., Перфильева И.В. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: теоретико-методические аспекты Гриф УМО: Учебно-методическое объединение высших учебных заведений РФ по образованию в области физической культуры (Учебное пособие) - Волгоград: ФГБОУ ВПО «ВГАФК», 2016. – 263 с.

57. Ильин Е.П. Психология спорта. – СПб.: Питер, 2009. – 352 с.: ил. – (Серия «Мастера психологии»)

58. Ильин Е.П. Мотивация и мотивы. – СПб.: Питер, 2008. – 512 с.: ил. – (Серия «Мастера психологии»).

59. Инновационный менеджмент: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 "Менеджмент организации" : рек. УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева. - М.: Вуз. учеб., 2008. - 463 с.

60. Ионова А.Ф. Финансовый анализ: учебник / А.Ф. Ионова, Н.Н. Селезнева. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2009. - 623 с.

61. История физической культуры и спорта: антология. Кн. 2. - М.: Русь-Олимп, 2011. - 319 с.

62. Канке В.А. Основы философии: учебник для студентов: рек. МО РФ. – М.: Логос, 2005. – 287 с.

63. Катернюк А.В. Основы современного маркетинга: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." (061100): рек. Дальневосточ. Регион. Межвуз. УМО / А.В. Катернюк. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 667 с.

64. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / Т.В. Кириченко; под ред. А.А. Комзолова. - М.: Дашков и К, 2008. - 625 с.

65. Кирсанова М.В. Современное делопроизводство: учеб. пособие / Сиб. акад. гос. службы. - 3-е изд. - М.; Новосибирск: ИНФРА-М: Сиб. соглашение, 2002. - 303 с.

66. Ковалев В. Финансовый менеджмент: теория и практика – М.: Проспект, 2008.

67. Комментарий к Конституции Российской Федерации / Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Отв. ред. Л. А. Окуньков. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: БЕК, 1996. - 635 с.

68. Куняев Н.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учеб. для студентов вузов/ Н.Н. Куняев, А.С.

Демушкин, А.Г. Фабрично; под общ. ред. Н.Н. Куняева. - М.: Логос, 2011. - 449 с.

69. Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение : учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг.": доп. Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / Ю.Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 328 с.

70. Липсиц И.В., Косов В.В. Экономический анализ реальных инвестиций – М.: Экономист, 2004.

71. Лукичева Л.И. Управленческие решения: учеб. по специальности "Менеджмент орг.": доп. Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / Л.И. Лукачева, Д.Н. Егорычев; под ред. Ю.П. Анискина. - 6-изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 383 с.

72. Лурье С.В. Психологическая антропология: история, современное состояние, перспективы: учеб. пособие для вузов: доп. Науч.-метод. Совет по культурологии М-ва образования РФ / С.В. Лурье. - [2-е изд.]. - М.: Акад. проект: Альма Матер, 2005. - 623 с.

73. Максименко А.М. Педагогическая практика студентов по физическому воспитанию в школе: учеб. пособие / А.М. Максименко. - Изд. 2-е, испр. и доп. - М.: Физ. культура, 2007. - 123 с.

74. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учеб. для студентов вузов, обучающихся по эконом. специальностям: рек. М-вом образования РФ / под ред. В.А. Алексунина. - М.: Дашков и К, 2007. - 714 с.

75. Микроэкономическая статистика: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 061700, 351000: доп. УМО по образованию в обл. статистики и антикризис. упр. / под ред. д-ра эконом. наук, проф. С.Д. Ильенковой. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 541 с.

76. Минько А.А. Статистический анализ в MS EXCEL.- М.: Издательский дом «Вильме», 2004. - 448с.

77. Основы логистики: учеб. для вузов / под. ред. В.В. Щербакова; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов]. - М.; СПб.: Питер, 2009. - 426 с.

78. Основы маркетинга: Практикум: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Маркетинг": доп. Советом Умо вузов по образованию в обл. менеджмента / под ред. Д.М. Дайитбегова, И.М. Синяевой; Всерос. заоч. финансово-эконом. ин-т. - М.: Вуз. учеб., 2008. - 364 с.

79. Павлов П.В. Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика" и "Налогообложение": рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики / П.В. Павлов. - М.: магистр, 2008. - 239с.

80. Переверзин И.И. Менеджмент спортивной организации. М.: Физкультура и спорт, 2006 г., 463 с.

81. Пикулькин А.В. Система государственного управления: учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 611. - ISBN 978-5-238-01139-4.

82. Просветов Г.И. Менеджмент: задачи и решения: учеб.-практ. пособие / Г.И. Просветов. - М.: Альфа-Пресс, 2009. - 567 с.
83. Подольская Е.А. Религиоведение: кредит-, -модул. курс / Е.А. Подольская, Т.В. Подольская. - М.: Наука спектр: Дашков и К., 2010 - 335 с.
84. Попов А.Н. Физкультурно-спортивные организации: экономика и безопасность деятельности: учеб.-метод. пособие: рек. метод. советом УралГУФК / А.Н. Попов, С.Г. Сериков; Урал. гос. ун-т физ. культуры, Ин-т экономики, Междунар. ин-т биномики. - Челябинск: [Изд-во УралГУФК], 2014. - 244 с.
85. Пособие для самостоятельной работы по культуре речи и риторике: для студентов ФГБОУ РГУФКСМиТ (утв. и рек. ЭМС Гуманитар. ин-та ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ») / сост.: Волкова М.С., Гордиенко В.Е.; М-во спорта, туризма и молодежной политики РФ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)». – М., 2012. – 234 с.
86. Починкин А.В. Становление и развитие профессионального коммерческого спорта в России: монография. – М.: Советский спорт, 2006. – 216 с.
87. Предпринимательство: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и упр., а также специальности "Коммерция (торговое дело)": рек. М-вом образования РФ: рек. УМЦ "Проф. учеб." / под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2013. - 687 с.
88. Предпринимательство: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и упр., а также специальности "Коммерция (торговое дело)": рек. М-вом образования РФ: рек. УМЦ "Проф. учеб." / под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2013. - 687 с.
89. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по сервис. специальностям: рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса / под ред. О.Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2009. – 239 с.
90. Сергеев В.И. Логистика: информ. системы и технологии: учеб.-практ. пособие / В.И. Сергеев, М.Н. Григорьев, С.А. Уваров. - М.: Альфа-Пресс, 2008. - 607 с.
91. Система государственного и муниципального управления: учебник: [рек. Умс РАГС для студентов вузов и слушателей различных форм подгот., переподгот. повышения квалификации] / под ред. Г.В. Атаманчука; Рос.акад. гос. службы при президенте РФ. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - М.: Изд-во Рос. акад. гос. службы, 2007. - 487 с.
92. Соловьев С.С. Основы безопасности жизнедеятельности. Алкоголь, табак и наркотики — главные враги здоровья человека: учебно-методическое пособие. — М.: Дрофа, 2015.
93. Тавокин Е.П. Управление; Социальное управление; Социология управления: [учеб.пособие] / Е.П. Тавокин. - Изд. стер. - М.: [Либроком]: URSS, 2013. - 251 с.
94. Ткаченко И.Ю., Малых Н.И. Инвестиции – М.: Академия, 2009.

95. Финансовая статистика: денежная и банковская: учеб. для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Статистика": рек. Умц "Клас. учеб." / под ред. С.Р. Моисеева. - М.: Кнорус, 2008. - 159 с.
96. Финансовый менеджмент / Ю. Бригхем, М. Эрхард. 10-е изд. — СПб.: Питер, 2009.
97. Фрэнк Дж. Управление инвестициями – М.: Инфра – М, 2007.
98. Холодов Ж.К. Теория и методика физического воспитания и спорта: учеб. пособие для студентов вузов физ. культуры: рек. М-вом РФ по физ. культуре, спорту и туризму / Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов. - М.: АCADEMIA, 2000. - 476 с. Гл. 10 – 16.
99. Цветков А.Н. Методы решения творческих задач в менеджменте: учебно-практическое пособие / А.Н. Цветков, В.Е. Зарембо. – М.: КНОРУС, 2009.
100. Шарп У. Инвестиции / У. Шарп, Г. Александер, Дж. Бейли. — М.: ИНФРА-М, 2001.
101. Шуванов В.И. Социальная психология управления: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080505, 080111 И 080301: рек. УМЦ "Проф. учеб." / В.И. Шуванов. - М.: Юнити, 2009. - 463 с.
102. Щербатых Ю.В. Психология предпринимательства и бизнеса, М, 2012.
103. Экономическая статистика: учеб. по дисциплине нац.-регион. компонента для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "экономика" : рек. УМО по клас. унив. образованию / под ред. Ю.Н. Иванова. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 735 с.
104. Яголковский С.Р. Психология инноваций: подходы, модели, процессы. М., 2010.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.microsoft.ru>;
2. <http://www.libreoffice.org>;
3. <http://www.gimp.org>;
4. <http://www.inkscape.org>;
5. <http://www.google.ru>;
6. <http://www.intuit.ru>.
7. www.ioc.org
8. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540>
9. <http://www.olympic.ru/>
10. <http://coa.sportedu.ru/>
11. <http://op-tours.ru/>
12. <https://ru.wikipedia.org/wiki/>
13. <http://elibrary.ru>; <http://azps.ru>; <http://www.imaton.ru>
14. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>
15. www.consultant.ru
16. www.rossport.ru
17. <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/services/Download/vtls:000429172/SOU>

RCE1

18. <http://mirznanii.com/a/250063/istoriya-razvitiya-predprinimatelstva-v-rossii>
19. <http://molum.ru/referat/razvitie-predprinimatelstva-v-rf.html>
20. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Econom/history_manager/
21. http://www.amgpgu.ru/upload/iblock/b8e/istoriya_upravlencheskoy_mysli_kislinskikh_2015.pdf
22. http://www.e-biblio.ru/book/bib/04_pravo/istor_yprav_mysli/ist_uprav_misli.html
23. www.rbc.ru
24. www.kommersant.ru
25. www.rossport.ru
26. www.rbctv.ru
27. www.vedomosti.ru
28. <http://www.ritorica.info>
29. <http://www.ru/rhetoric>
30. <http://www.master-ritor.ru>
31. <http://www.gramota.ru>
32. <http://www.slovari.ru>
33. <http://iriney.vinchi.ru>
34. <http://Lib.eparhia>
35. <http://religion.historic.ru>
36. <http://www.fisu.net/>
37. <http://studsport.ru/>
38. <http://azps.ru;>
39. <http://koob.ru;>
40. [http://www.ht.ru/;](http://www.ht.ru/)
41. <http://www.imaton.ru;>
42. <http://ihtik.lib.ru;>
43. <http://vsetesti.ru>
44. <http://statsoft.ru/home/textbook/glossary/default.htm>
45. <http://statsoft.ru/>
46. <https://exponenta.ru/>
47. <http://i-exam.ru/>
48. <https://www.matburo.ru/>
49. www.hr-zone.net
50. www.e-xecutive.ru
51. www.hrm.ru
52. www.headhunter.ru
53. www.mtuf.ru
54. www.finam.ru
55. www.forexpf.ru
56. <http://www.uecs.ru/marketing/item/1485-2012-08-01-11-11-00>
57. http://edoc.bseu.by:8080/bitstream/edoc/24883/5/Kreativnyy_menedzhment_Ucheb_posobie.pdf
58. <https://dic.academic.ru/>

59. <http://psylib.myword.ru/index.php?automodule=downloads&showfile=30>
60. <http://www.rubricon.com/>
61. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook247/01/part-002.htm>
62. https://uchebnikonline.com/menedgment/organizatsiya_pratsi_menedzhera_-_skubitska_li/dokumentuvannaya_upravlinskoyi_diyalnosti_organizatsiyi.htm

7. Программа процедуры защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с содержанием ГИА

Защита ВКР проводится на заседании ГИА. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита начинается с представления обучающегося, далее он делает доклад по теме бакалаврской работы. В своем докладе обучающийся раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования обучающийся подтверждает полученными результатами. Во время доклада автор использует специально подготовленные иллюстративные материалы в виде презентаций и если необходимо раздаточного материала для членов комиссии. По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии.

Выпускнику разрешается пользоваться своей работой. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе: по содержанию ВКР; по оформлению ВКР; по докладу выпускника; по ответам выпускника на вопросы при защите;

После выступления всех обучающихся группы, комиссия принимает решение и выставляет отметки.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день.

7.1. Примерный перечень тем выпускных квалификационных

1. Состояние и перспективы развития отрасли услуг в Российской Федерации (на примере конкретной отрасли).
2. Состояние и перспективы развития отрасли сферы услуг в отдельном регионе РФ (области, крае, республике и т.д.).
3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в организации (сопоставление национального и зарубежного опыта).
4. Бизнес-план фирмы – основа её успешного функционирования в условиях рынка (на примере конкретной организации).
5. Анализ финансового состояния предприятия и пути его (на примере конкретной организации).
6. Анализ затрат организации и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия (на примере конкретной организации).

7. Анализ трудового потенциала организации и оценка эффективности его использования (на примере конкретной организации).
8. Анализ и оценка эффективности использования основных средств организации (на примере конкретной организации).
9. Анализ и управление дебиторской задолженностью предприятия (на примере конкретной организации).
10. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации (на примере конкретной организации).
11. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) предприятия и выявление резервов ее снижения (на примере конкретной организации).
12. Повышение эффективности инвестиционной деятельности предприятия путем проведения сравнительного анализа вариантов инвестирования (на примере конкретной организации).
13. Оценка экономической целесообразности перевода бизнес-процессов предприятия в виртуальное пространство (на примере конкретной организации).
14. Планирование маркетинговой деятельности компании (на примере конкретной организации).
15. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов в организации (на примере конкретной организации).
16. Управление рисками при реализации инвестиционного проекта в организации (на примере конкретной организации).
17. Пути повышения финансовой устойчивости предприятия (на примере конкретной организации).
18. Оценка хозяйственной деятельности организации и методы её финансового оздоровления (на примере конкретной организации).
19. Пути повышения эффективности деятельности предприятия (на примере конкретной организации).
20. Разработка инвестиционного проекта (на примере конкретной организации).
21. Оценка эффективности вложений в российскую экономику с точки зрения иностранных инвесторов.
22. Особенности анализа финансовой отчетности на разных стадиях жизненного цикла компании (на примере конкретной организации).
23. Подходы к оценке стоимости бизнеса компании (на примере конкретной организации).
24. Методы оценки ликвидности, финансовой независимости, устойчивости платежеспособности предприятия (на примере конкретной организации).
25. Дивидендная политика предприятия (на примере конкретной организации).
26. Лизинг как форма финансирования капитальных вложений: международный опыт и практика российских организаций.
27. Оценка кредитоспособности клиента (на примере конкретной организации).
28. Разработка рекомендаций по созданию эффективной системы мотивации персонала организации (на примере конкретной организации).

29. Разработка рекомендаций по антикризисному управлению и предупреждению банкротства в организации (на примере конкретной организации).
30. Разработка мероприятий по организации внешнеэкономической деятельности предприятия (на примере конкретной организации).
31. Совершенствованию системы оплаты труда персонала в организации (на примере конкретной организации).
32. Совершенствование организации производства на предприятии (на примере конкретной организации).
33. Совершенствование маркетинговой деятельности организации (на примере конкретной организации).
34. Совершенствование использования материально-технических ресурсов предприятия (на примере конкретной организации).
35. Разработка кадровой политики организации (на примере конкретной организации).
36. Совершенствование ценовой политики организации (на примере конкретной организации).
37. Совершенствование сбытовой политики предприятия (на примере конкретной организации).
38. Экономико-организационные меры по повышению конкурентоспособности организации (на примере конкретной организации).
39. Экономика и организация деятельности малого предприятия (на примере конкретной организации).
40. Оплата и стимулирование производительной деятельности человека в зависимости от её эффективности.
41. Прибыль как главный результат предпринимательской деятельности фирмы (механизм формирования, налогообложения и распределения).
42. Повышение экономической эффективности путем внедрения новых услуг (на примере конкретной организации).
43. Спонсорство, как внебюджетный источник финансирования федерации России.
44. Влияние маркетинговых мероприятий на повышение прибыли (на примере конкретной организации).
45. Разработка и оценка рекомендаций по достижению конкурентных преимуществ (на примере конкретной организации).
46. Проведение физкультурно-спортивного мероприятия с целью привлечения дополнительных доходов (на примере конкретной организации).
47. Менеджмент в сфере услуг (на примере конкретной организации).
48. Стратегия предпринимательства в сфере производства физкультурно-спортивных услуг (на примере конкретной организации).
49. Управление персоналом в системе общего менеджмента предприятия (на примере конкретной организации).
50. Формирование стратегии управления фирмы (на примере конкретной организации).
51. Методы антикризисного управления организации (на примере конкретной организации).

52. Управление конкурентоспособностью организации (на примере конкретной организации).

53. Особенности управления качеством услуг (на примере конкретной организации).

54. Организация и совершенствование системы материального стимулирования труда на предприятии (на примере конкретной организации).

55. Организация финансового менеджмента на предприятии (на примере конкретной организации).

56. Управление лизинговой деятельностью предприятия (на примере конкретной организации).

57. Управление маркетинговой деятельностью фирмы (на примере конкретной организации).

58. Анализ маркетинговой деятельности фирмы (на примере конкретной организации).

59. Стратегия повышения конкурентоспособности компании (на примере конкретной организации).

60. Разработка проекта бизнес-плана коммерческой организации по производству физкультурно-спортивных услуг (на примере конкретной организации).

61. Маркетинговые исследования рынка физкультурно-спортивных услуг (на примере конкретной организации).

62. Потребительский кредит как экономический инструмент повышения благосостояния населения (на примере конкретной организации).

63. Лизинг как источник финансирования инвестиций (на примере конкретной организации).

64. Управление распределением и использованием прибыли хозяйствующего субъекта (на примере конкретной организации).

Или тема, предложенная обучающимся по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы.

7.2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, порядку его подготовки и представления

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- носить научный характер, по утвержденной теме ВКР;
- отражать наличие умений самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию (проблему) в практике или в данной сфере деятельности;
- свидетельствовать о добросовестном использовании данных отчетности и опубликованных материалов отечественных и зарубежных авторов;
- иметь четкую структуру, завершенность и отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации ВКР должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики, иметь, при необходимости, расчетно-аналитическую часть и др.;

- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы;
- иметь достоверные цитируемые источники, в соответствии с указанными ссылками.

ВКР представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где обучающийся должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов, изученных ранее научных дисциплин (модулей).

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством научного руководителя. Для работ, выполненных на стыке научных направлений, могут привлекаться научные консультанты.

Выпускная квалификационная работа выполняется каждым обучающимся в отдельности. Однако, в случае, если работа отличается комплексностью и значительной трудоемкостью, допускается ее выполнение несколькими обучающимися. В этом случае в задании и в формулировке темы должно быть четко указано, какая ее часть закреплена за каждым обучающимся.

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ и проверяются на объём заимствования. Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующими локальными нормативными актами РГУФКСМиТ.

Текст ВКР в формате Adobe Reader после успешного прохождения ее защиты размещается в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ. Для размещения в электронно-библиотечной системе Университета ВКР в электронном формате Adobe Reader (PDF), записанные на CD-диск (CD-R, CD-RW), передаются сотрудниками соответствующего института на основании акта приема-передачи сотрудникам центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту РГУФКСМиТ в течение двух месяцев после прохождения успешной защиты ВКР.

Дополнительные требования к ВКР отражены в *Методических материалах для обучающихся по подготовке и защите ВКР*.

7.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка знаний обучающихся производится по следующим критериям:

оценка «**отлично**»:

прочное усвоение:

- знаний и понятий основ экономических знаний в различных сферах деятельности; особенностей влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; методов и средств физической культуры

для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; основных законодательных и нормативно-правовых баз РФ, а также наиболее важных общепринятых в мире социально-экономических права и обязанностей человека и организации; принципов, форм управленческих решений; анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; основ анализа финансовой отчетности; подходов к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности, содержания и взаимосвязей основных элементов процесса стратегического управления; методологии оценок инвестиционных решений и стоимости компаний, основных понятий, цели, принципы, сфер применения, объектов и субъектов финансового менеджмента; принципов взаимосвязи функциональных стратегий компании; перечня и возможностей применения методов и программных средств обработки деловой информации; знаний по оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, знаний о выявлении и анализу рыночных и специфических рисков, а также анализу поведения потребителей экономических благ и в формировании спроса на основе знаний экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; основных подходов к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей; возможностей и границ применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления; основных бизнес-процессов в организации; принципов организации систем учета и распределения затрат, основ учета и анализа себестоимости продукции и услуг; принципов организации финансового планирования и прогнозирования.

- умений анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих; ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности; умений определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; умений использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций, исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, проводить анализ конкурентной сферы отрасли; применять основные инструменты финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных

решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности, применять методы и программные средства обработки деловой информации; анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления; осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения, использовать средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; использовать средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.

- владений методами финансового планирования в профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; владение навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; владение навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений, аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании; технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений, навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии

управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности; методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности; инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками учета и анализа себестоимости продукции; технологиями финансового планирования и прогнозирования.

оценка «хорошо»:

неполное усвоение:

- знаний и понятий основ экономических знаний в различных сферах деятельности; особенностей влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; основных законодательных и нормативно-правовых баз РФ, а также наиболее важных общепринятых в мире социально-экономических права и обязанностей человека и организации; принципов, форм управленческих решений; анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; основ анализа финансовой отчетности; подходов к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности, содержания и взаимосвязей основных элементов процесса стратегического управления; методологии оценок инвестиционных решений и стоимости компаний, основных понятий, цели, принципы, сфер применения, объектов и субъектов финансового менеджмента; принципов взаимосвязи функциональных стратегий компании; перечня и возможностей применения методов и программных средств обработки деловой информации; знаний по оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, знаний о выявлении и анализу рыночных и специфических рисков, а также анализу поведения потребителей экономических благ и в формировании спроса на основе знаний экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; основных подходов к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей; возможностей и границ применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления; основных бизнес-процессов в организации; принципов организации систем учета и распределения затрат, основ учета и анализа себестоимости продукции и услуг; принципов организации финансового планирования и прогнозирования.

- умений анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих; ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной,

профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности; умений определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; умений использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций, исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, проводить анализ конкурентной сферы отрасли; применять основные инструменты финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности, применять методы и программные средства обработки деловой информации; анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления; осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения, использовать средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; использовать средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.

- владений методами финансового планирования в профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; владение навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; владение навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений, аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования

современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании; технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений, навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности; методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности; инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками учета и анализа себестоимости продукции; технологиями финансового планирования и прогнозирования.

оценка «удовлетворительно»:

наличие отрывочных:

- знаний и понятий основ экономических знаний в различных сферах деятельности; особенностей влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; основных законодательных и нормативно-правовых баз РФ, а также наиболее важных общепринятых в мире социально-экономических права и обязанностей человека и организации; принципов, форм управленческих решений; анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; основ анализа финансовой отчетности; подходов к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности, содержания и взаимосвязей основных элементов процесса стратегического управления; методологии оценок инвестиционных решений и стоимости компаний, основных понятий, цели, принципы, сфер применения, объектов и субъектов финансового менеджмента; принципов взаимосвязи функциональных стратегий компании; перечня и возможностей применения методов и программных средств обработки деловой информации; знаний по оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, знаний о выявлении и анализу рыночных и специфических рисков, а также анализу поведения потребителей экономических благ и в формировании спроса на основе знаний экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; основных подходов к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений,

принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей; возможностей и границ применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления; основных бизнес-процессов в организации; принципов организации систем учета и распределения затрат, основ учета и анализа себестоимости продукции и услуг; принципов организации финансового планирования и прогнозирования.

- умений анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих; ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности; умений определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; умений использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций, исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, проводить анализ конкурентной сферы отрасли; применять основные инструменты финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности, применять методы и программные средства обработки деловой информации; анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления; осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения, использовать средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; использовать средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.

- владений методами финансового планирования в профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; владение навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; владение навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений, аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании; технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений, навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности; методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности; инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками учета и анализа себестоимости продукции; технологиями финансового планирования и прогнозирования.

оценка **«неудовлетворительно»**:

отсутствие:

- знаний и понятий основ экономических знаний в различных сферах деятельности; особенностей влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; основных законодательных и нормативно-правовых баз РФ, а также наиболее важных общепринятых в мире социально-экономических права и обязанностей человека и организации; принципов, форм управленческих решений; анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; основ анализа финансовой отчетности; подходов к анализу систем качества продукции, услуг

– с целью обеспечения её конкурентоспособности, содержаний и взаимосвязей основных элементов процесса стратегического управления; методологии оценок инвестиционных решений и стоимости компаний, основных понятий, цели, принципы, сфер применения, объектов и субъектов финансового менеджмента; принципов взаимосвязи функциональных стратегий компании; перечня и возможностей применения методов и программных средств обработки деловой информации; знаний по оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, знаний о выявлении и анализу рыночных и специфических рисков, а также анализу поведения потребителей экономических благ и в формировании спроса на основе знаний экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; основных подходов к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей; возможностей и границ применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления; основных бизнес-процессов в организации; принципов организации систем учета и распределения затрат, основ учета и анализа себестоимости продукции и услуг; принципов организации финансового планирования и прогнозирования.

- умений анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих; ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности; умений определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; умений использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций, исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, проводить анализ конкурентной сферы отрасли; применять основные инструменты финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности, применять методы и программные средства обработки деловой информации; анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения,

выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления; осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения, использовать средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; использовать средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.

- владений методами финансового планирования в профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; владение навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; владение навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений, аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании; технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений, навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности; методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности; инструментами и методами учета и распределения

затрат, навыками учета и анализа себестоимости продукции; технологиями финансового планирования и прогнозирования.

8. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– программное обеспечение ГИА:

1. Операционная система – Microsoft Windows.
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Рукоп.ру» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. Учебные аудитории для проведения государственной итоговой аттестации, групповых предэкзаменационных консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. Калькуляторы, ручки, бумага.

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1) проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

2) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

3) пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

4) обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

При реализации ООП (ОПОП) высшего образования по письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы / представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.

11. Методические материалы для обучающихся по подготовке и защите ВКР (Приложение к программе ГИА).

Методические материалы для обучающихся по подготовке и защите ВКР

1. Процесс подготовки и написания выпускной квалификационной работы

Для руководства процессом подготовки и написания ВКР назначается научный руководитель.

Научный руководитель:

- оказывает помощь в выборе темы выпускной квалификационной работы;
- формирует задание на подготовку бакалаврской работы;
- оказывает помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- помогает в составлении рабочего плана ВКР, подборе литературных источников и информации, необходимых для выполнения работы;
- проводит консультации, оказывает необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- оказывает помощь в подготовке презентации и доклада выпускной квалификационной работы для ее защиты.

После окончательного выбора темы обучающийся вместе с научным руководителем составляет план подготовки работы и получает от руководителя задание к выполнению выпускной квалификационной работы. В плане намечаются конкретные мероприятия и поэтапные сроки выполнения отдельных частей работы. Составленный план является рабочим вариантом содержания выпускной квалификационной работы с реферативным раскрытием его частей и разделов.

После получения задания на подготовку выпускной квалификационной работы обучающийся должен приступить к непосредственной работе над ней. Нужно помнить, что подготовка ВКР является научным исследованием, требующим определенного времени.

Контроль хода выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляется в процессе проведения индивидуальных консультаций. Научный руководитель регулярно заслушивает доклады о выполненных работах. Так же руководитель оказывает необходимую методическую помощь.

Научный руководитель проверяет качество работы и степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы, его личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;

- высокий теоретический уровень.

Работа оформляется в виде текста, выполненного с применением компьютерных технологий с приложениями, графиками, таблицами, формулами, чертежами, схемами и расчетами, списком использованных источников.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы - от 50 до 75 страниц печатного текста без приложений.

Обучающийся должен начать работу над темой с внимательного изучения современных научных разработок в тематической области проводимого исследования, установить степень проработанности темы, найти возможные различные точки зрения российских и зарубежных специалистов по изучаемым вопросам.

В последующем из таких фрагментов формируется конспект будущей работы, представляющий собой логическое и краткое изложение своими словами обработанного материала.

При изучении литературы необходимо выявить дискуссионные вопросы по изучаемой теме. При этом следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных научных позициях, дать сравнительную, критическую оценку их точек зрения и представить собственное суждение по данному вопросу, обязательно его обосновать в работе. Оно может быть выражено в форме согласия с научными взглядами одного из авторов (или группы авторов) и аргументировано научными доводами, положениями. Собственное суждение может представлять и совершенно иную новую научную позицию выпускника, имеющую веские теоретические доказательства и логические рассуждения из сравнительной оценки различных взглядов ученых. Изложение научных позиций, суждений по изучаемой теме других исследователей и формирование собственного взгляда свидетельствуют о глубине проработки теоретического материала, творческом подходе к разрабатываемой выпускной квалификационной работе и повышают ее качество и ценность.

Выпускная квалификационная работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Каждая глава имеет название в соответствии с темой исследования и подразделяется на соответствующие главы и пункты (параграфы и подпараграфы).

При разработке отдельных тем допускаются по согласованию с научным руководителем некоторые отступления от рекомендуемой структуры работы.

Рекомендуемая типовая структура

Наименование разделов, глав, частей	Кол-во страниц (не более)
ВВЕДЕНИЕ	2
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)	25
1.1. Определение, выявление предмета исследования. Уточнение терминологии	5
1.2. Обзор современного состояния научных разработок в области объекта и предмета исследования	10
1.3. Обзор методических разработок в проблемной области объекта и предмета исследования	10
ГЛАВА 2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)	30

2.1. Краткая характеристика исследуемого объекта	5
2.2. Анализ состояния системы и системы управления, выявление тенденций и их динамики	15
2.3. Выявление, формулировка проблем в области совершенствования процесса и механизма управления исследуемым объектом	10
ГЛАВА 3. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)	25
3.1. Постановка задач и разработка проекта совершенствование управления	10
3.2. Разработка плана мероприятий по реализации проекта	10
3.3. Оценка эффективности проектных решений	5
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	3
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	2-3
ПРИЛОЖЕНИЯ	без ограничений

Таким образом, типовая структура выпускной квалификационной работы состоит из введения, трех частей (глав): теоретической, аналитической и проектной, заключения, списка использованных источников и приложений. Объем каждой части (главы), должен составлять примерно 20 - 30 страниц.

Общий объем выпускной квалификационной работы, должен быть не более 100 страниц.

Титульный лист – первый лист выпускной квалификационной работы заполняется по установленной форме.

Содержание включает в себя название глав и пунктов (параграфов и подпараграфов). Напротив названий указываются номера страниц, на которых эти названия размещены. Содержание должно быть сформировано в виде ссылок на страницы.

Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена выпускная квалификационная работа. Во введении обосновывается и раскрывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, определяются цель и основные задачи, теоретические и методологические основы, предмет, объект и гипотеза исследования, хронологические рамки и информационная база исследования.

Обоснование **актуальности** выбранной темы выпускной квалификационной работы – начальный этап любого исследования. При освещении актуальности нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Правильное раскрытие актуальности темы выпускной квалификационной работы свидетельствует об умении выпускника отделять главное от второстепенного, выяснять то, что известно в науке, практике и что пока неизвестно в предмете исследования.

От доказательства актуальности выбранной темы следует перейти к формулировке **цели исследования**, а также указать на **конкретные задачи**, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. При постановке цели следует использовать термины: «проанализировать...», «обосновать...», «раскрыть...», «выявить...», «охарактеризовать...». Желание исследователя ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования.

Сформулированная общая цель исследования составляет его стратегию, и потому требует постановки конкретных тактических задач. Задач должно быть три, при этом каждая должна соответствовать трем главам. В совокупности они образуют общую тактику реализации поставленной цели. Фактически основная часть выпускной квалификационной работы – последовательное и логическое решение поставленных во введении задач. Поэтому часто формулировки задач могут совпадать с названиями глав или параграфов основной части. Задачи указываются во введении в виде перечисления.

Далее формулируются **объект и предмет исследования**. Объект научного исследования – это избранный элемент реальности, в сфере физической культуры и спорта, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно предмет исследования определяет тему выпускной квалификационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. После этого необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу ВКР, её новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту.

Обязательным требованием к тексту введения является указание **методов**, которыми пользовался автор. Методы могут быть различными: как общенаучными, так и конкретно-научными, как аналитическими, так и дескриптивными (описательными).

Информационной базой исследования может служить общая статистическая информация; конкретный цифровой материал по отдельным регионам, городам, сферам деятельности, публикуемый в периодических изданиях, а также специальные данные (параметры конкретных субъектов управления, международных и отдельных спортивных организаций).

Хронологические рамки зависят от информационной базы исследования, доступности цифрового материала и основных задач квалификационной работы. Обучающемуся при работе над ВКР необходимо использовать информационную базу за последние 3 – 5 лет. Устаревшие статистические данные значительно снижают качество работы и степень адекватности сформулированных выводов современной ситуации в исследуемой сфере.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Изложение выпускной квалификационной работы должно быть логичным, четким, литературным, вестись в безличной форме (например, «мы предлагаем...» или «по нашему мнению...»).

Основная часть должна содержать три главы (теоретическую, аналитическую и проектную).

1. Теоретическая глава, включающая параграфы, в которых освещаются основные понятия, содержание и сущность процесса, явления с раскрытием различных научных и методологических точек зрения, позиций.

Первая глава служит основой для дальнейшего анализа и изучения. В ней рассматриваются сущность, содержание, принципы, основы методологии, классификация, организация исследуемого процесса, его составные части и элементы. Анализ отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой тематике. Рекомендуются рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России, проанализировать конкретный материал по избранной теме.

В первой главе должны быть рассмотрены законодательные и нормативные документы, регулирующие исследуемый процесс или явление, установлены правовые ограничения управленческой деятельности в исследуемой сфере.

При освещении исследуемой проблемы не допускается переписывание содержания учебников, учебных пособий, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник. Ссылки на источник указываются внизу каждой страницы.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Теоретическая глава должна включать не более 3 самостоятельных глав (разделов), которые при необходимости могут быть разделены на пункты.

2. Аналитическая глава, где раскрываются количественные параметры, характеристики, статистические показатели и выявляются основные тенденции, закономерности, недостатки в развитии изучаемого процесса, явления.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается всесторонняя характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования.

Рекомендуется провести технико-экономический анализ производственной деятельности спортивной организации:

- название предприятия, профиль его работы;
- краткие сведения по истории предприятия (когда было создано, каким реорганизациям подвергалось);
- организационная форма предприятия (например, открытое акционерное

общество), особенности устава, кому принадлежит контрольный пакет акций;

- размер предприятия, его организационная структура, характеристика работников, выпускаемой продукции и т.д.;
- механизм управления на предприятии;
- анализ плана производства, показателей качества продукции, объемов реализованной продукции, показателей труда и заработной платы;
- использования основных производственных фондов, применения информационных систем на предприятии, качества управленческого и экономического учета и анализа на предприятии и т.д.
- анализ внешней среды предприятия (конкурентоспособность, перспективы продвижения продукции предприятия на внутренний и внешний рынки, взаимоотношения с поставщиками, деловыми партнерами и т.д.

Материалами для анализа могут быть планы работы предприятия, годовые отчеты, статистическая и финансовая отчетность и другая служебная документация. Материалы, служащие базой для анализа и обоснования предложений, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования.

Содержание второй главы ВКР необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещаются по тексту работы или даются в приложении.

Для более глубокого изучения отдельных вопросов могут быть проведены специальные анкетные исследования и опросы специалистов.

Вторая глава представляет собой анализ собранного материала, по исследуемой теме отражающий основные процессы, тенденции и особенности. На основе общих теоретических положений, рассмотренных в первой главе, необходимо проанализировать количественные характеристики, параметры и показатели объекта исследования. При этом необходимо учитывать следующее:

- приводимые факты и цифровой материал должны быть обоснованными и достоверными (необходимы ссылки на источники информации при использовании цифрового материала и статистических данных, отчетные данные приводятся в приложении, на которое делается ссылка);
- при подборе фактических данных из разных источников для сравнения следует обеспечить их сопоставимость;
- цифровой материал должен отражать общую направленность и закономерность исследуемого процесса, а не исключения из них.

В ходе анализа устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, выявляются недостатки и негативные явления в изучаемом процессе, рассматриваются факторы изменений, колебаний в сфере физической культуры и спорта. Кроме этого, указываются причины, повлиявшие на изменения в процессе, явления, как в общетеоретическом, историческом, так и в конкретно обособленном, специфическом аспектах.

Период времени, за который приводятся фактические данные и статистический материал, зависит от особенностей исследуемого процесса. В отдельных случаях возможно представление и прогнозных показателей, углубляющих изучаемую тему.

Аналитическое исследование должно быть представлено в 2-3 самостоятельных пунктах.

3. Проектная глава, представляющая собой решение основных проблем с позиций финансово-экономической теории и собственных взглядов по изучаемой теме с наиболее подробным научным обоснованием, доказательствами и конкретными расчетами на базе аналитических данных 2-ой главы, выявленных резервов и другого практического, статистического материала.

Логическим завершением выполнения выпускной квалификационной работы является разработка в третьей (проектной) главе конкретных предложений, мероприятий, методик и рекомендаций по совершенствованию, улучшению и развитию изучаемого процесса, явления в сфере менеджмента и экономики.

Основой проектной части работы является материал теоретического исследования дискуссионных вопросов в первой главе и анализ конкретных цифровых параметров этого процесса в структурном, временном аспектах во второй главе, формулировка конкретных практических рекомендаций и предложений по совершенствованию исследуемых явлений и процессов. Если ряд проблем носит глобальный или самостоятельный, независимо от основных теоретических вопросов, характер, то возможно их освещение в отдельных параграфах проектной главы с одновременным разрешением и представлением конкретных рекомендаций, предложений, методик.

В третьей главе предлагаются способы решения проблемы, определяются пути укрепления финансового положения объекта, снижения затрат, повышения уровня основных экономических показателей.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный и обоснованный характер. Базой для их разработки служит проведенный во второй главе анализ исследуемой проблемы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт. Каждое решение (предложение) должно быть обосновано с позиции финансово-экономической целесообразности и перспектив использования новшества.

Сущность экономической эффективности мероприятия заключается в определении соотношения полезного эффекта (результата) и затрат на их достижение. В процессе обоснования ожидаемых затрат выявляются потенциальные составляющие эффекта и рассчитывается экономия затрат, получаемая при реализации каждой из этих составляющих.

Желательно определить несколько вариантов достижения цели с тем, чтобы сравнить их оценку по одному-двум критериям. Это позволит выявить все положительные и отрицательные стороны предлагаемых вариантов и выбрать наиболее предпочтительный из вариантов. Проектные предложения должны быть достаточно обоснованными и представлены в виде конкретного механизма их реализации.

В проектной главе предусматривается также применение и обоснование зарубежного опыта в российских рыночных условиях и практике с учетом выявленных недостатков, тенденций в аналитической главе.

Могут быть предусмотрены следующие дополнительные варианты заключительного раздела выпускной квалификационной работы:

- результаты анализа, сравнения или рекомендации методического характера, сведенные в таблицу, схему с указанием действующих и новых положений в результате проектируемых мероприятий, предложений;
- сравнительная таблица влияния, взаимодействия различных секторов, сфер управленческой деятельности на исследуемый предмет и объект;
- сводная таблица динамики изменения параметров деятельности объекта в результате проектируемых мероприятий практического, научно-методического и взаимообусловленного характера.

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

При изложении выводов обязательно указать авторскую роль в проведенном исследовании (что разработано, предложено автором, точки зрения, выводы, расчеты и т.д.).

Заключение носит форму синтеза полученных в процессе выполнения выпускной квалификационной работы результатов теоретического, аналитического и рекомендательно-методического характера. Как правило, это итоги исследования, содержащие элементы нового по отношению к исходному знанию и являющиеся предметом обсуждения при защите работы. В связи с этим заключение должно отражать итоговые результаты исследования по теме выпускной квалификационной работы.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

2. Общие требования к оформлению работы

Оформление выпускной квалификационной работы должно быть единообразным и отвечать стандартным требованиям, предъявляемым при подготовке печатных работ.

Выпускная квалификационная работа, оформляется на компьютере, текст печатается на стандартной нелинованной белой бумаге формата А4 с одной стороны листа.

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал - полуторный. Поля: слева - 30 мм, сверху и снизу - по 20 мм, справа - 10 мм.

Все страницы нумеруются, титульный лист не нумеруется, но считается первой страницей.

Цифру порядкового номера страницы ставят в середине нижнего поля страницы арабскими цифрами 11 размером кегля Times New Roman.

Текст делят на абзацы. Каждый абзац начинается с красной строки - отступ от левого края 125 мм. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Заголовки глав, введение, заключение, список использованных источников, приложения располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами в середине строки полужирным начертанием, но не курсивом. Введение, главы, заключение, список использованных источников и приложения начинается с новой страницы.

Заголовки пунктов (параграфов) печатаются с абзацного отступа строчными буквами с первой прописной буквы без точки в конце полужирным начертанием, но не курсивом. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Между заголовками и текстом должен быть отступ в одну строку. Между главой и параграфом отступ не делается.

Главы и пункты обозначаются арабскими цифрами, разделенными точками. Номер пункта (параграфа) включает номер главы и порядковый номер параграфа, например, 1.1, 1.2, 1.3.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

3. Оформление таблиц, рисунков, графиков иллюстраций

Рисунками считаются чертежи, схемы, формы документов, собственно рисунки, фотографии и т.п. Рисунки имеют сквозную нумерацию. Например, для главы 2 нумерация рисунков будет «Рисунок 2.4 Название рисунка» где «2» это номер главы, а «4» порядковый номер рисунка.

В тексте ВКР на каждый рисунок необходимо делать ссылку, например, «На рис.3.1 представлено...». Рисунки должны иметь названия. Названия, как и номера, располагаются под рисунком, выравнивание по центру. В необходимых случаях к рисунку дается пояснительный текст.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Сравнивать показатели нужно при помощи таблиц, которые могут располагаться как в тексте, так и вынесены в раздел приложений. По всему тексту должны размещаться ссылки на таблицы, например, «В табл.3.4 приведены данные...».

Перед наименованием таблицы, отступив одну строку от предыдущего текста, по правому краю делается надпись: «Таблица 3.4», где «3» – номер главы, а «4» – порядковый номер таблицы. Цифры разделяются точкой. Нумерация таблиц – сквозная.

Далее на следующей строке по центру располагается наименование таблицы, ниже - сама таблица. Не рекомендуется перенос таблиц на другую страницу. Шрифт внутри таблицы может быть меньше 14-го. В случае если

таблица занимает место по тексту, более полстраницы, ее рекомендуется перенести в приложения и далее по тексту делать ссылку на приложение.

Названия строк и столбцов в таблице начинаются с прописной буквы, а в подзаголовках все буквы строчные. Точку можно ставить только в том случае, если есть сокращение. Также нельзя заголовки и подзаголовки строк (столбцов) разделять косыми линиями.

В таблицах следует указывать единицы измерения.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

4. Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк.

В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках, между ними и текстом должны быть отступы как сверху, так и снизу. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы и иметь сквозную нумерацию по всей работе.

5. Правила оформления приложений

Выпускная квалификационная работа может иметь приложения, состав и содержание которых, определяется конкретно автором. Приложения оформляют как продолжение ВКР и, как правило, используют для объемного цифрового материала, который, будучи размещенным, в тексте, затруднил бы чтение и отвлек бы от основной линии научного исследования. Рекомендуется включать статистический материал, рисунки, диаграммы, анкеты, таблицы, графики, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть или занимают в тексте работы место более полстраницы. Кроме того, в приложении могут быть приведены расчетные материалы, формы документов, оперативная документация, различные методики и инструкции небольшого объема.

Приложения, это заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. На приложения делают ссылки по тексту работы.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение 2». Приложение должно иметь содержательный заголовок, который пишется по центру.

Также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297x420 мм).

6. Оформление библиографических ссылок

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо

делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованных источников.

После любого заимствования (в виде цитаты, рисунка, таблицы, формулы) в тексте работы делаются ссылки. Ссылки оформляются в виде подстрочных сносок или в квадратных скобках.

7. Список использованных источников - органическая часть любой научной работы. Список включает в себя цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме. Списки составляются в алфавитном порядке.

Включаются все использованные при подготовке выпускной квалификационной работы, а не только те, на которые имеется ссылка в тексте работы.

Равнозначные источники размещаются в списке в алфавитном порядке.

Список использованных источников необходимо располагать в следующей последовательности:

1. Нормативные правовые акты.
2. Официальные материалы (резолуции и рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.).
3. Монографии, учебники, учебные пособия.
4. Научные статьи.
5. Сайты Интернета.
6. Издания на иностранных языках (в порядке латинского алфавита)

Требования к оформлению:

- Пример оформления нормативно-правовых актов:

Нормативно-правовые акты размещаются в списке использованных источников по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.
- Законы субъектов РФ;
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления. Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.

- Пример оформления специальной литературы и периодики:

Список составляют непосредственно по данным печатного издания или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Указываются Ф.И.О. автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и количество страниц общего объема книги. Например:

1. Жабина С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. - М.: Академия, 2016. - 336 с.

• Пример оформления электронных источников:

1. Мирошниченко Д. Обзор рынка фитнес услуг [Электронный ресурс], - <https://www.openbusiness.ru/biz/business/obzor-rynka-fitness-uslug/> - статья в интернете.

8. Подготовка и требования к презентации

Презентацию необходимо подготовить для более наглядного представления своей работы. Раздаточный материал представляется по желанию и служит для наглядного представления содержания доклада на защите. И презентация, и раздаточный материал - это иллюстративный материал, необходимый для успешной защиты. В нем отражаются в наглядной форме основные положения проведенного исследования. Содержание раздаточного материала определяется автором самостоятельно в соответствии с графическим материалом выпускной работы. Это графики, диаграммы, рисунки, небольшие таблицы удобные для восприятия.

Раздаточный материал должен быть скреплен, сброшюрован в стандартные папки формата А4 и размножен в количестве экземпляров, соответствующих числу членов комиссии, и роздан им перед защитой.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

На слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем,

чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению.

Для всех слайдов презентации необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст).

Колонтитул нижней части слайда должен содержать номер страницы и указание темы и фамилия и.о. автора работы.

Структура презентации:

Первый слайд презентации должен иметь титульный лист с указанием темы, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. научного руководителя.

Второй слайд – актуальность выбранной темы.

Третий слайд – цель и задачи исследования.

Четвертый слайд – объект, предмет исследования и методы использованные в работе.

Пятый слайд – гипотеза исследования, которая должна начинаться со слов «Предполагалось, что...»

В конце, презентация должна содержать выводы исследования.

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы бакалавра

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ

КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

(РГУФКСМиТ)

ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

**«ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, УТВЕРЖДЕННАЯ
ПРИКАЗОМ»**

Направление подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»

Исполнитель:

обучающийся ____ курса, профиля

«Менеджмент организации»

(очной/заочной) формы обучения

Фамилия Имя Отчество

Научный руководитель:

указать должность научного руководителя по кафедре,

ученую степень и ученое звание

Фамилия Имя Отчество

Москва – 2017

Форма последнего листа выпускной квалификационной работы

Исполнитель выпускной
квалификационной работы: _____ (Фамилия И.О.)

Научный руководитель
(указать учёную степень и звание) _____ (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой
(указать учёную степень и звание) _____ (Фамилия И.О.)

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г.

Оценка за защиту _____

Председатель государственной
итоговой аттестации _____ (Фамилия И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки:
38.03.02. – Менеджмент
(код и наименование)

профиль: Менеджмент организации
(наименование)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная и заочная

Год набора 2016 г.

Москва – 2017г.

Содержание

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (практического опыта), и характеризующих этапы формирования компетенций	3
2. Методические материалы для обучающихся по подготовке курсовой работы. Требования к написанию и оформлению.	8
3. Методические материалы для обучающихся по проведению практики	52
4. Методические материалы, определяющих процедуры оценивания результатов освоения ОПП (ОПОП)	58
4.1. Государственный экзамен.....	58
4.2. Защита выпускной квалификационной работы.....	59

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (практического опыта), и характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) – преследует цель оценить работу обучающегося за семестр, полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Деловая игра — это способ обучения через проживание специально смоделированной ситуации, позволяющей раскрыть и закрепить необходимые в работе знания, умения и навыки. Деловая игра – это уникальная возможность выйти за рамки привычного образа действий и выявить потенциал для собственного личностного роста и новые ресурсы для развития бизнеса.

Текущий контроль – проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

1. Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля.

2. На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков обучающихся по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.

3. Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Базовые формы текущего контроля – проверка заданий на самостоятельную работу (конспектов, отчётных документов и др.)

Условия активизации текущего контроля: - содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля; - стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля; - рационализация усилий по организации активного текущего контроля. Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность педагога.

Оптимизация текущего контроля на лекциях и групповых занятиях: выделить в тексте краткие фрагменты, даваемые под запись; дополнять каждый фрагмент вопросом-заглавием; пронумеровать полученные блоки ”вопрос-ответ”; выделить наиболее важные блоки, задаваемые к очередной “летучке”.

Показателями качества самостоятельной работы обучающихся являются сформированные способы решения педагогических задач, творческие работы по проектированию, перенос теоретического знания в практическую деятельность, способность систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Тест – Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Оценка тестирования знаний осуществляются в баллах исходя из их максимального количества.

Доклад на семинаре – этот вид контроля учит выступать с сообщениями, точно и доказательно выразить свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес к науке и научным исследованиям, учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Доклады на семинаре осуществляются после вступительного слова преподавателя. Затем последовательно заслушиваются доклады обучающихся по заранее обозначенным вопросам. После этого проводится обсуждение выступлений, дополнения со стороны других участников семинара. Все участники семинара определяют ценность прослушанной информации для

практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты, разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений.

Контрольная работа – написание ответов на поставленные вопросы по пройденной теме. Оценка работы осуществляется в баллах исходя из их максимального количества и проводится преподавателем. В работе зачитываются не только правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы, но аккуратность и читаемость текста, а также наличие титульного листа с указанием Ф.И.О. обучающегося, № группы и курса.

Практические задания - в ходе выполнения практических заданий оцениваются умения пользоваться полученными знаниями. Начинается задание с сообщением темы и цели задания. Задание включает как теоретическую часть, так и практическую. Теоретическая часть. Здесь уместно провести сравнительный анализ известных подходов к данной теме (задаче), общую характеристику вопроса (темы, задачи). Из сравнительного анализа и общей характеристики логически обосновываются возможные варианты решения (трактовки, выработка предложений и пр.). Изложение самого решения. Обзор вариантов и предложений. Свое видение темы, поставленной задачи. Практическая часть. Эта часть работы включает решение прикладной задачи. обучающийся анализирует условия задачи, производит анализ возможных подходов и методов решения, обосновывает выбранный им метод (методику, алгоритм) и подробно описывает процесс преобразований и полученное решение. Выводы (Заключение). Обучающемуся необходимо выполнить анализ результатов, полученных в работе, как теоретических, так и практических. В итоге им должны быть сформулированы практические и/или теоретические рекомендации по теме задания.

Курсовая работа – представляет собой вид учебной работы обучающегося, в которой присутствуют элементы самостоятельного научного исследования. Курсовая работа нацелена на развитие умений, связанных с поиском и осмыслением нужной информации, которая выходит за четкие рамки списка установленной и являющейся обязательной литературы. В ходе её

исполнения обучающийся учится проводить анализ источников, правильно излагать результаты, полученные в исследованиях. Написание курсовых проектов развивает такие умения обучаемых, как выбор и чёткое формулирование темы исследования, сбор подходящего материала с использованием научной литературы и источников, сортировку и логическую систематизацию собранного материала, написание понятного текста с соблюдением необходимых общепринятых правил, важных стандартов оформления. Тема и рекомендации по оформлению в методическом пособии «Финансовый менеджмент. Курсовая». Оценка знаний осуществляются в баллах исходя из их максимального количества - 100 баллов. При этом расчет полученных баллов осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по дисциплине.

Реферат с презентацией – это достаточно распространенный вид учебной работы, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Презентация отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Правильное оформление реферата по образцу.

Структура реферата.

1) 1 лист – титульный

2) 2 лист – содержание

- введение (в введение указывается цель, задачи, методы исследования)

- основная часть согласно содержанию

- выводы

- заключение

3) Последний лист – список использованной литературы

Оформление реферата

Поля правое – 1 см, левое – 3 см. нижнее/верхнее – 2 см.

Шрифт: 14 пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см. междустрочный интервал полуторный.

Объем реферата не менее 10 стр.

Чтобы *презентация произвела хорошее впечатление*, и ответ казался полным и ясным, изначально стоит продумать план. Вне зависимости от того, какова цель презентации, правила оформления все равно будут одинаковы. Это может быть просто доклад или обзор реферата.

Презентация обязательно должна содержать:

- Титульный лист;
- Введение;
- Основную часть;
- Заключение.

На титульном листом должно быть написано название учебного заведения, курса и специальности, имя обучающегося и имя преподавателя, а также обязательно название темы.

Введение должно содержать краткую информацию о работе.

В основную часть презентации, не стоит закидывать весь текст, так как презентация это графическое изображение вашего доклада. Лучший способ понять, что именно нужно разместить в основной части презентации, это представить, чтобы вам было интересно из работы, если бы вы ее слышали первый раз. Ведь вас будут слушать люди пусть и владеющие предметом, но всё же впервые видящие вашу работу.

Заключение должно содержать факты из вашей работы. Возможно, даже все выводы, которые вы сделали, изучив проблему. Поэтому постарайтесь это оформить так, чтобы итоги работы были наиболее понятны и могли восприниматься на слух, а также проиллюстрированы по возможности дополнительными картинками. Необходимо найти изображения, которые будут целиком и полностью передавать суть текста, что используется на слайде.

Общие правила: обязательно используйте для заголовков строго один шрифт, на всех слайдах он не должен меняться; цвет основного текста должен совпадать на протяжении всей работы; фон и стиль слайдов, лучше всего выбирать светлый и один на протяжении всего доклада.

2. Методические материалы для обучающихся по подготовке курсовой работы. Требования к написанию и оформлению.

2.1. Общие требования

Курсовая работа бакалавра представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное обучающимся под руководством научного руководителя, позволяющего оценить умение бакалавра работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении дисциплины «Финансовый менеджмент». Работа может основываться на обобщении выполненных практических работ и содержать материалы, собранные в период прохождения производственной практики.

К общим требованиям, предъявляемым к курсовой работе, относятся:

- соответствие названия работы теме, избранной обучающимся и утвержденной научным руководителем;
- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;

- оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;

- объем работы должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначимыми деталями;

Этапы работы над курсовой работой:

– выбор и согласование темы курсовой работы;

– составление плана курсовой работы;

– выполнение основных разделов курсовой работы;

– оформление курсовой работы и представление её на кафедру (прохождение нормоконтроля);

– подготовка к защите курсовой работы и оформление иллюстративных материалов;

– защита курсовой работы.

Сроки выполнения этапов написания работы регламентируются графиком учебного процесса рабочего учебного плана и сроками, установленными научным руководителем.

2.2. Компетенции бакалавра по дисциплине «Финансовый менеджмент»

Курсовая работа бакалавра выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью: систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению, применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности обучающихся для самостоятельной работы в различных областях экономики России в современных условиях.

Курсовая работа бакалавра представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических, либо практических проблем финансового менеджмента. Курсовая работа должна отразить умения

обучающегося самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

Курсовая работа должна представлять собой законченное решение конкретной организационно-экономической проблемы, включать совокупность теоретико-методических положений и практических результатов исследования, а также научно-практические положения, выдвигаемые автором на защиту. В работе должны быть сформулированы и, по возможности, апробированы основные пути решения поставленной проблемы, что позволяет судить об уровне аналитических способностей автора, его умении делать выводы.

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми бакалавром компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Курсовая работа бакалавра должна содержать:

- изложение теории проблемы, поставленной в работе;
- описание (обзор) методики проведения исследования;
- фактические данные предприятий и организаций различных организационно-правовых форм собственности, официальную статистическую информацию, результаты экспертных опросов;
- необходимые аналитические, прогнозные или плановые расчеты;
- рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов и явлений;

Курсовая работа должна строго соответствовать требованиям по оформлению, изложенным в данных методических рекомендациях.

В курсовой работе обучающийся должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- умение грамотно сформулировать цель, задачи и границы (объект, предмет) исследования;
- умение изучать и обобщать нормативные акты и литературные источники;

- способность решать практические организационно-экономические задачи;

- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и расчётов, владения современной вычислительной техникой;

- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых проектных решений;

- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

Бакалавр по направлению Менеджмент в своей курсовой работе должен

Показать:

- целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в обществе и бизнесе, а также тенденциях развития российской и мировой экономик;

- подготовку к продолжению образования, уметь приобретать новые знания, включая использование современных информационных технологий;

- знания основных положений экономической теории, а также учения в области управленческих и социальных наук, способность анализировать значимые проблемы и процессы в системах управления, использовать методы этих наук в различных видах профессиональной деятельности.

Знать:

- сущность, функции и основные принципы организации финансового менеджмента, его информационное обеспечение;

- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на предприятии денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения;

- практику организации и регулирования денежных потоков предприятия с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов; основные направления

деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач;

- основную отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим вопросам управления финансами хозяйствующих субъектов.

Уметь:

- анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки;

- использовать методы финансирования планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности;

- использовать современные принципы организации и методы управления финансами предприятия для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики;

- использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов;

- использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности.

Владеть:

- эффективным построением функционально ориентированных схем финансового управления;

- оценкой эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта;

- разработкой бюджетов как краткосрочного, так и долгосрочного характера, а также различных других форм финансовых планов;

- методиками оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками;

- управлением структурой капитала и оценки его доходности;

- оценкой предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков;

- владеть методами инструментального анализа, необходимыми для выполнения профессиональных функций;
- владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере менеджмента;
- построением долгосрочной и краткосрочной финансовой политики на предприятии;
- формированием и управлением инвестиционным портфелем.

2.3. Выбор темы курсовой работы

Подготовка курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор и обоснование актуальности темы исследования, выделение решаемой проблемы и противоречий;
- общее ознакомление с проблематикой исследования, анализ теоретических аспектов проблемы;
- разработка рабочего плана (в законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание (структуру) курсовой работы);
- формулировка цели исследования и постановка конкретных задач исследования, определение объекта и предмета исследования, выбор методов исследования;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических материалов;
- анализ и обобщение полученных результатов (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант курсовой работы);
- формулировка выводов и рекомендаций;
- расчет экономического эффекта (эффективности рекомендаций);
- оформление курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы осуществляется обучающимся, исходя из его заинтересованности к исследованию той или иной проблемы. Обучающийся вправе предложить собственную, наиболее интересную, по его мнению, тему курсовой работы, не предусмотренную примерной тематикой, при условии ее соответствия тематике изучаемой дисциплины «Финансовый менеджмент», с

обязательным обоснованием необходимости ее разработки и с разрешения научного руководителя.

Примерная тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается и предоставляется обучающимся не позднее 1 марта текущего года.

Общие требования к тематике курсовых работ: актуальность, новизна, соответствие реальным задачам, стоящим перед хозяйствующими субъектами, учет перспектив развития страны, региона.

При выборе темы исходят из следующих направлений: возможность определения проблемы, существование теоретической модели, существование эмпирических данных (статистики) или возможность подбора данных. Выбор темы предполагает достаточные начальные знания в данной области, в этом случае желательны теоретико-экономические работы, прежде всего, для работающих или глубоко мотивированных обучающихся.

При выборе темы исследования необходимо сразу задуматься еще над тремя вопросами: как будет поставлена проблема исследования по данной теме, на основе каких данных и каким образом будет проведен анализ проблемы, что будет являться выводами (результатом) работы?

Постановка проблемы:

Проблема должна быть поставлена следующим образом: необходимо избегать слишком общей или слишком узкой формулировки предметной области исследования. Научная проблема (называется еще предметом исследовательской работы) конкретизирует сферу исследования объекта работы и содержит совокупность связей, отношений и свойств, существующих объективно.

Постановка проблемы, отличающаяся от обычной, происходит в случае так называемых описательных работ, целью которых является ознакомление с новыми теоретическими направлениями в экономической теории. В данном случае курсовая работа должна базироваться на нескольких авторитетных новаторских научных работах, опубликованных в представительных научных журналах или в экономической академической литературе.

Анализ:

Анализ проблемы обычно подразделяется на две части: анализ теоретических моделей и эмпирический анализ.

В рамках первой части анализа освещается проблема с помощью имеющейся теоретической базы. В случае эмпирического анализа в курсовой работе возможны два направления: использование описываемой статистики и анализ регрессии. Эмпирическая работа предполагает знание различных методов экономического анализа.

Выводы:

В выводах собираются воедино результаты анализов, и делается обобщение. Выводы должны содержать проблемы и предложения, связанные с данной тематикой для развития темы в дальнейшем.

Утверждение темы курсовой работы обучающегося осуществляется в соответствии с графиком написания работы. В исключительных случаях, не позднее, чем за два месяца до защиты, тема курсовой работы может быть изменена или тема работы может быть откорректирована.

В соответствии с планом-графиком обучающийся разрабатывает примерный план курсовой работы, согласовывает с научным руководителем и представляет ему на утверждение.

План курсовой работы – это ее научно обоснованная композиция, порядок изложения отдельных частей. На разных этапах работы по согласованию с научным руководителем в примерный план могут вноситься необходимые изменения.

Типы курсовой работы бакалавров и критерии их оценки

Основные критерии оценок всех курсовых работ бакалавров следующие:

- актуальность постановки проблемы исследования;
- соответствие представленной работы заявленной теме и цели исследования;
- качество использованной литературы и других информационных источников, умение систематизировать и обобщать теоретический материал;
- присутствие обоснованной исследовательской методики и использование исследовательских методов;

- умение применять и анализировать эмпирические данные, проводить количественный и качественный анализ, оценивать полученные результаты, делать выводы;

- способность формулировать выводы и предложения по результатам исследования, их соответствие целям работы;

- целостность структуры курсовой работы, корректность сносок, точность использования понятий, грамотное использование языка и аккуратное оформление работы.

Существуют *разные типы курсовой работы*, при оценке которых используются дополнительные критерии:

1) Анализ проблем и положения в области бизнеса и управления.

Работа дает анализирующую картину положения, проблем, например, в какой-то области бизнеса, в регионе, но не претендует на широкое понимание доказательств или опровержение научных гипотез.

Работа может рассматривать какую-либо закономерность действия (законы, стандарты бухгалтерии), а также практическое применение результатов и проблем. Работа может быть написана с использованием количественных или качественных методов исследования. В исключительных случаях допускается составление курсовой работы по данному типу, опираясь только на специальную литературу и на другие информационные источники.

Примерный перечень тем:

- «Проблемы и перспективы развития инвестиционной деятельности в РФ»,

- «Анализ внешнеэкономических связей».

2) Исследование опыта конкретной области бизнеса или управления в организации

Целью является изучение многогранной, ценной и важной ситуации в бизнесе и управлении на базе одной или нескольких организаций, используя такой метод исследования как case-анализ, в рамках которого можно использовать как качественные, так и количественные методы. Результаты case-

анализа кроме описания должны содержать аналитические результаты, оценку ценности опыта и его использования.

Примерный перечень тем:

-«Экономическая оценка эффективности деятельности спортивной отрасли»,

- «Повышение эффективности организации труда (на примере конкретной организации)».

Критерии оценки: новизна и ценность собранной информации для целей управления, обоснованный выбор опросов, экспертных оценок и др., техники сбора информации и их системное использование, умение выбрать из объемной информации важное и менее важное, а также делать обоснованные выводы, важность использования опыта, умение открыть его сущность, разделять общее и специфическое, владение методами исследований.

3) Теоретико-исследовательские анализирующие работы на основе эмпирических материалов

Работа начинается с определения исследовательской проблемы и объекта. Затем следует раскрытие теоретических основ исследования, критический анализ имеющихся теорий, выбор и обоснование применяемых методов исследования, анализ результатов исследования и их сравнение с гипотезами и последующими выводами. Работа может быть частью более обширного развития исследовательского направления преподавателей кафедры. При выполнении работы можно использовать эмпирическую базу данных кафедры.

Критерии оценки: способность постановки проблемы из ранних исследований, умение критически анализировать различные теоретические концепции, владение методикой исследования, репрезентативность, умение связывать результаты с соответствующими областями организаций.

Примерный перечень тем:

- «Методы оценки риска»,

- «Модернизация отраслей общественного сектора: цели, формы, результаты и направление дальнейшего развития».

2.4. Руководство процессом подготовки курсовой работы

Для руководства процессом подготовки курсовой работы обучающемуся назначается научный руководитель. Научным руководителем назначается ведущий преподаватель дисциплины «Финансовый менеджмент». После утверждения тем курсовых работ их изменение нежелательно. Однако если в процессе работы возникает необходимость в корректировке темы курсовой работы, обучающийся должен своевременно сообщить об этом научному руководителю, но не позднее, чем по истечении $\frac{1}{3}$ срока, отведенного на подготовку курсовой работы. Изменения в теме без согласования с научным руководителем недопустимы.

Научный руководитель курсовой работы:

- разрабатывает совместно с обучающимся календарный график выполнения работы;
- рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводит регулярные индивидуальные консультации;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным графиком;

Научный руководитель проверяет ход выполнения работы и консультирует обучающегося по всем возникающим проблемам и вопросам, затем проверяет качество работы и по ее завершении принимает защиту курсовой работы.

В соответствии с Положением о порядке применения пакета «Антиплагиат.ВУЗ» выполненная курсовая работа (в электронном виде) направляется научному руководителю для проведения экспертизы на предмет самостоятельности ее выполнения. Не представленная к проверке на плагиат или не прошедшая указанной проверки, работа к защите не допускается.

Курсовая работа считается готовой к защите, если она сброшюрована, подписана обучающимся и руководителем, имеет отчет по проверке на плагиат.

Курсовая работа должна выполняться обучающимися самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей на практике.

2.5. Общие требования к структуре и содержанию курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы определяются ее целями и задачами. Курсовая работа включает следующие элементы: титульный лист, содержание, введение, основную часть (3 главы), заключение (выводы и рекомендации), библиографический список использованных источников, приложения.

Особенностью курсовой работы бакалавра является наличие **трех глав** в структуре основной части работы. Объем курсовой работы бакалавра должен составлять 30-35 страниц (не включая приложений и список литературы). Объем приложений не ограничивается.

Титульный лист является первой страницей работы. Оформляется на стандартном бланке и содержит название темы, фамилию, имя, отчество, направление и учебную группу обучающегося, фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (или должность) руководителя курсовой работы. Образец оформления титульного лист представлен в Приложении 1.

Содержание

Содержание (оглавление) включает введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте.

Содержание включает перечень всех рубрик рукописи с указанием номеров страниц (по рубрикам). Содержание работы (рабочий план) должен отражать логику исследования и изложения избранной темы. Рабочий план должен быть согласован с научным руководителем. В процессе написания работы план может корректироваться или уточняться.

Введение

Введение - это вступительная часть курсовой работы (1-2 с.), содержащая обоснование выбора темы, оценку современного состояния решаемой

проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, то есть, перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие исследования по данной научной проблеме; сформулировано и обосновано отношение обучающегося к их научным позициям.

Введение – очень важная часть работы, так как введение не только ориентирует на раскрытие темы, но и содержит все необходимые характеристики работы:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- формулируется проблема, которую обучающийся должен решить в данной работе;
- определяются цели и задачи, рекомендуется также определить предмет и объект исследования;
- описываются методы исследования;
- приводится краткий анализ источников информации (литературный обзор);
- характеризуется структура и содержание теоретической и практической частей исследовательской работы.

Помимо этого во Введении должны быть показаны логика и структура выпускной работы.

Актуальность выбранной темы – одно из основных требований, предъявляемых к курсовой работе.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Определение актуальности происходит на основе реальных жизненных противоречий между новыми фактами и явлениями и отсутствием теоретических обоснований этих явлений, что заставляет начать поиск нового и ответить на вопрос: «Почему именно этой проблемой необходимо заниматься в нашем учреждении (организации, отрасли и т. д.)?»

Необходимо подчеркнуть, что обоснование актуальности темы невозможно без предварительного изучения научной, учебной литературы, нормативной базы и имеющейся практики.

Цель и задачи исследования

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки курсовой работы. Цель исследования состоит в том, чтобы разрешить какую-то проблему. Для более успешного формулирования цели нужно ответить себе на вопрос: «Что я хочу получить в результате исследования?» или «Какой результат работы (предприятия, организации, учреждения и т.д.) хочу описать в курсовой работе?»

Удобно начинать формулирование цели с глаголов: выяснить, выявить, сформировать, обосновать, провести, определить, создать, построить и т. д.

Основными требованиями предъявляемыми к цели являются ее достижимость, диагностичность, реальность, конечность во времени. Поскольку цель предвосхищает будущие результаты, то постановка задач намечает пути ее достижения.

Задачи исследования, как правило – это те шаги, с помощью которых достигается цель, т.е. это более частные конкретизированные цели, конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Исходя из поставленной цели работы осуществляется и постановка задач: проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз.. и т.п.

Объект и предмет исследования

Объект научного исследования – это то, на что направлен процесс познания. Предмет научного исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления,

особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание, именно предмет исследования определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие. Как правило, предмет в значительной степени совпадает с темой исследования. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Методы исследования

Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Метод – это совокупность приемов, используемых в процессе исследования. Методы условно делятся на две группы: эмпирические (основанные на опыте) и теоретические (сравнение, обобщение, абстрагирование, классификация, систематизация, синтез, аналогия и др.).

Основная часть (главы и параграфы)

В основной части курсовой работы (25–30 с.) приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть курсовой работы должна содержать:

– обзор литературы по теме исследования с обязательными ссылками на использованный материал и его авторов, который должен полно излагать состояние проблемы (историю вопроса), которой посвящена работа. Сведения, содержащиеся в обзоре, должны позволить объективно оценивать результаты и современный уровень исследования в курсовой работе, его актуальность, целесообразность выбранного пути исследования и средств достижения цели.

Необходимо отбирать тот материал, который имеет непосредственное отношение к теме работы;

– главы и параграфы освещают вопросы темы исследования, результаты работ по выполнению задания (желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему).

Требования к конкретному содержанию основной части работы устанавливаются научным руководителем.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены научных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По-нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»), или безличный монолог от третьего лица.

Основная часть работы состоит из трех логически связанных и соподчиненных глав, каждая из которых подразделяется на несколько параграфов. Рекомендуемое количество параграфов в главе 2 - 3.

В основной части на основе изучения имеющейся отечественной и переведенной на русский язык зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России, проанализировать конкретный материал по избранной теме, собранный во время работы над курсовой работой, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых социокультурных явлений и процессов.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать, они должны показать умение

бакалавра сжато, логично и аргументировано излагать материал, проводить сравнительный анализ и высказывать собственное мнение по рассматриваемым проблемам.

Все главы и параграфы должны быть между собой логически связаны, в конце каждой главы желательно формулировать промежуточные выводы и объяснять логический переход к следующей части исследования.

Таким образом, содержанием основной части курсовой работы является теоретическое осмысление проблемы и эмпирических данных, систематизация и обобщение теоретического и практического материала, формулировка и анализ полученных результатов и выводов, разработка практических рекомендаций и путей решения поставленной проблемы. Последовательность изложения данных вопросов может быть различной. Чаще всего вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем конкретный практический материал, иллюстрирующий применение рассмотренных теоретических подходов на примере объекта исследования. Но возможна и другая последовательность, когда вначале анализируется конкретный фактический материал, проводится диагностика объекта исследования, выявляются основные проблемы, затем исследуются теоретические аспекты выявленных проблем и предлагаются конкретные предложения по их решению.

При рассмотрении содержания курсовой работы следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению. Если тема обширна, то в работе могут быть отражены только некоторые из наиболее существенных ее сторон, но они должны быть раскрыты полностью. Возможен и другой подход: изложение охватывает все аспекты, раскрывающие тему, главное внимание уделяется при этом их взаимосвязи и сравнительному анализу.

Глава первая - эта глава состоит из двух-трех параграфов. В главе выполняется анализ современного состояния теории проблемы, дается обзор нормативных актов и литературных источников, позиций исследователей, обосновывается точка зрения автора на изучаемую проблему.

В первой главе могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемого явления, процесса, определение категорий, относящихся к предметной области исследования;
- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;
- тенденции и закономерности развития тех или иных процессов на современном этапе развития;
- экономические законы, которые определяют решение проблемы, социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решение;
- система показателей, связанных с характеристиками проблемы.

Дословное копирование прочитанной литературы неприемлемо, поскольку противоречит самому смыслу курсовой работы как самостоятельного научного труда. В то же время, данное положение не исключает возможности цитирования источников. На все цитируемые источники необходимо дать ссылку.

Теоретическая часть курсовой работы может занимать примерно 30 % объема основной части работы.

Вторая глава – практическая (аналитическая). Во второй главе автор приводит совокупность расчетно-аналитических действий для решения поставленных задач, на основе полученных результатов, проводит комплексный и всесторонний анализ объекта исследования в рамках предметной области работы, формулирует выводы.

В процессе расчетно-аналитических действий рассматривается динамика показателей, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели развития. В данной главе автор по необходимости использует экономико-математические методы и компьютерные технологии обработки данных, составляет аналитические таблицы, графики, схемы и т.д. (по материалам предприятия, статистических сборников и др.).

В третьей главе разрабатываются предложения по совершенствованию объекта исследования, определяются основные методы и способы решения

выявленных проблем, проводится оценка эффективности предложенных рекомендаций.

Заключение

Заключение (1-2 с.) как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В Заключении синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных в ней задач и обобщаются полученные результаты. Оцениваются новизна и полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, а также намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего или возможного использования.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Список использованных источников (литературы)

Список использованной литературы – использование источников нормативной и научной информации является составной частью курсовой работы и показывает степень изученности проблемы.

В список использованных источников включаются все использованные при подготовке выпускной квалификационной работы, а не только те, на которые имеется ссылка в тексте работы. Список использованной литературы должен содержать не менее 20 источников.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты.
2. Официальные материалы (резолуции и рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.).
3. Монографии, учебники, учебные пособия.
4. Научные статьи.
5. Сайты Интернета.

Списки разделов составляются в алфавитном порядке.

Для печатных изданий указываются Ф.И.О. автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и количество страниц общего объема книги.

Зарубежные источники вносятся после отечественной литературы, а за ними вносятся использованные в работе информационные источники.

Подбор и изучение литературы для выполнения курсовой работы является одним из важных этапов работы обучающегося. Работа не может считаться научной, если она не снабжена справочно-библиографическим аппаратом: списком используемых источников по теме исследования и ссылками на цитируемые и упоминаемые в тексте документы.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: нормативные акты (законы, подзаконные акты), научные издания (монографии, периодические издания), статистические данные.

При подборе нормативно-правовых актов можно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-правовых информационных системах «Гарант», «Консультант+» и др.

Сбор и обработка информации - наиболее ответственные и сложные этапы выполнения курсовой работы. Статистическая и другая информация собирается с учетом задач, которые поставлены в работе. Основными ее источниками являются:

- специальная литература – монографии и публикации в специализированных периодических изданиях («Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Бухгалтерский учет», «Финансы и кредит», «Человек и труд», «Эксперт», «Карьера», «Проблемы теории и практики управления», «Коммерсантъ», «Экономика и жизнь», «Менеджмент в России и за рубежом» и т.д.) Они могут подбираться обучающимся самостоятельно, а также быть рекомендованы научным руководителем. Эти материалы (вместе с учебными пособиями) служат основой подготовки теоретической части курсовой работы и должны составлять не менее 75% общего количества используемых источников;

- учебные пособия. Обучающийся должен использовать те учебные пособия, которые указаны в списках литературы по программе дисциплины «Финансовый менеджмент». Наличие данных источников в списке литературы является обязательным;

- статистические данные (из официальных источников) и эмпирические материалы из авторитетных источников, финансовые данные о работе конкретных отечественных (и зарубежных) предприятий.

Собранный материал нужно оценить с точки зрения репрезентативности и достоверности.

В процессе изучения материалов по теме курсовой работы обучающийся выбирает наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать. Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый

текст, т.к. сокращение может исказить смысл, который был в нее вложен автором. При выписке необходимой информации целесообразно фиксировать, из какого источника заимствован материал. Поэтому следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения). В списке должно быть не менее 50 % книг, изданных за последние 5 лет.

Приложения

Для лучшего понимания и пояснения основной части курсовой работы в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем работы не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы есть последний лист исследования.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов обучающегося. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной курсовой работой, которые, по каким-либо причинам, не могут быть включены в основную часть.

В Приложения выносятся материалы, которые облегчают восприятие основной части, не перегружая ее. Рекомендуется выносить в приложение таблицы, графики и прочий иллюстративный материал, которые занимают более ½ листа (формат А4).

Приложения к курсовой работе включают справочные и аналитические материалы, которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно приводить в основной части работы. Сюда относятся:

- дополнительные материалы,
- иллюстрации вспомогательного характера,
- анкеты,

- методики,
- документы (части документов), содержащие фактические данные о работе конкретных предприятий, которые иллюстрируют основное содержание работы (например, бухгалтерский баланс, формы статистической отчетности и т.п.),
- материалы, содержащие первичную информацию для анализа,
- таблицы статистических данных и т.д.

При размещении приложений учитываются следующие правила:

- приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте (на все приложения должны быть ссылки в тексте);
- каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения;
- приложения обозначают арабскими цифрами, либо заглавными буквами русского алфавита, исключая буквы Ё, З, Й, Щ, Ч, Ъ, Ь, Ы. Цифра или буква ставится после слова «Приложение»;
- приложение должно иметь заголовок, который приводят с прописной буквы отдельной строкой, выравнивая по центру.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

2.6. Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа представляется к защите в распечатанном виде на бумаге формата А4 (210x297мм) в одном экземпляре. Текст выполняется в редакторе Microsoft Word 7.0 и выше для Windows, Гарнитура – Times New Roman. Величина шрифта в тексте - 14 кегль. Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). На листах оставляются поля: слева - 30 мм, сверху и снизу - по 25 мм, справа -15мм.

Все объекты, таблицы, графики, рисунки должны быть вставлены в текст. Выравнивание по ширине.

Заголовки глав, введение, заключение, список использованных источников, приложения располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами в середине строки.

Заголовки параграфов печатаются с абзацного отступа строчными буквами с первой прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 1 интервала.

Главы и параграфы арабскими цифрами, разделенными точками. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, например 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист, и содержание не нумеруются, но считаются первой, второй страницей).

Цифру порядкового номера страницы ставят в середине нижнего поля страницы.

Изложение курсовой работы должно быть логичным, четким, литературным, вестись в безличной форме (например, «мы предлагаем»..., или «по нашему мнению»... Текст делят на абзацы. Каждый абзац начинается с красной строки. Красная строка - отступ от левого края 125 мм.

Разрешается использовать для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, различное начертание шрифтов: полужирный, курсив, подчеркнутый.

Страницы работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Объем курсовой работы бакалавра должен составлять не менее 30 и не более 35 страниц печатного текста. Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А 4 (210 x

297 мм). Текст курсовой работы следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным.

Правила оформления содержания и наименований глав, параграфов

Все заголовки начинаются с прописной буквы, точка в конце не ставится. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания (оглавления).

В курсовой работе не принято делать более двух уровней заголовков (подзаголовков). Если есть необходимость более детального деления материала внутри одного параграфа, то следует подзаголовки выделить полужирным шрифтом или курсивом внутри параграфа, но не выносить их в содержание работы.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка прописными буквами, выравнивая по центру. В содержании работы указывается перечень всех глав и параграфов работы, а также номера страниц, с которых начинается каждая из них. Главы работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Параграфы каждой главы работы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и непосредственного номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. В конце номера параграфа ставится точка.

Заголовки глав, введение, заключение, список использованных источников, приложения располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки параграфов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Каждую главу в работе следует начинать с новой страницы.

Во всем тексте, начиная с введения, оставляется пустая строка между названием элемента работы и его текстом, названием главы и названием параграфа, названием параграфа и его текстом.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур (РФ, ЦБ РФ и т.п.), используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Если число сокращений превышает десять, то составляется список принятых сокращений, который помещается перед списком литературы.

Правила представления формул, написания символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Одну формулу обозначают - (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул также дают в круглых скобках, например, «... в формуле (1)». Расшифровки символов, входящих в формулу должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него, например:

«... При определении продажной цены используют среднюю прибыль, рассчитываемую по формуле (10), и предельную прибыль, рассчитываемую по формуле (11):

$$An(q) = \frac{Tn(q)}{q} \quad (10) \quad \text{где}$$

A_n - средняя прибыль;

$T_n(q)$ - совокупная сумма прибыли на определенный товар за определенный период;

q - объём продаж. ...»

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций.

Правила оформления рисунков, графиков, таблиц

Рисунками считаются чертежи, схемы, формы документов, собственно рисунки, фотографии и т.п. Рисунки нумеруют в пределах каждого раздела. Например, для раздела 2 нумерация рисунков будет 2.1, 2.2 и т.д. или в тексте работы можно предусмотреть сквозную нумерацию рисунков.

В тексте курсовой работы на каждый рисунок необходимо делать ссылку, например: «На рис.3.1 представлено...». Рисунки должны иметь названия. Названия, как и номера, располагаются под рисунком. В необходимых случаях к рисунку дается пояснительный текст.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Таблицы нумеруют в пределах раздела или делается сквозная нумерация таблиц по всей работе. В тексте на каждую таблицу даются ссылки, например: «В таблице 3.4 приведены данные...». Наименование таблицы приводится сверху. Перед наименованием таблицы, отступив одну строку от предыдущего текста, по правому краю делается надпись «Таблица и ее №». Далее на следующей строке располагается наименование таблицы, ниже - сама таблица. Не рекомендуется перенос таблиц на другую страницу. Надпись «Таблица 3.2» и ее заголовок выделяют жирным шрифтом. Шрифт внутри таблицы может быть меньше 14-го. В случае если таблица занимает места, по тексту, более

полстраницы, ее рекомендуется перенести в приложения и далее по тексту делать ссылку на приложение.

В таблицах следует указывать единицы измерения.

Не допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение переносится на следующую страницу, при этом в первой части таблицы нижнюю горизонтальную ограничивающую линию не проводят.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблицы знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единичном числе. В заголовках и подзаголовках не принято использовать авторские аббревиатуры.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей. Например:

«... Таблица 3.1.

Сведения о кредитах (тыс. руб.)

Показатели	ООО «Успех»	АО «Удача»	АО «Светлен»
Размер кредита, не более, тыс. руб.	100	200	150
Сумма обеспечения, тыс. руб.	300	150	-

... »

В таблицах следует указывать единицы измерения.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение переносится на следующую страницу, при этом в первой части таблицы нижнюю горизонтальную ограничивающую линию не проводят.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в курсовую работу, со ссылкой на источник.

Недопустимы дословные повторения известных положений из учебников, лекций, специальной и научной литературы. После любого заимствования (в виде цитаты, рисунка, таблицы, формулы) в тексте работы делаются ссылки.

Ссылки оформляются в виде квадратных скобок, в которых приводят порядковый номер источника заимствования, под которым он включен в список литературы, и номер страницы источника. Например, запись [15, с.46] указывает на источник под номером 15 из списка литературы, приведенная цитата или другое заимствование содержится на 46 странице данного источника.

Правила оформления приложений

Курсовая работа может иметь приложения, состав и содержание которых, определяется конкретно автором. Приложения, как правило, используют для объемного цифрового материала, который, будучи размещенным, в тексте, затруднил бы чтение и отвлек бы от основной линии научного исследования. Кроме того, в приложении могут быть приведены расчетные материалы, формы документов, оперативная документация, различные методики и инструкции небольшого объема.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме (например, см. Приложение10).

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Правила оформления списка использованных источников

Список использованной литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те которые были изучены при исследовании темы.

Список литературы должен содержать как теоретические труды, которые послужили научной базой для изучения выбранной темы, так и монографии (работы, в которых исследуются отдельные вопросы), статьи из периодической печати, отражающие развитие научной мысли последних лет, ресурсы Internet. Считается не допустимым использовать литературу только одного вида (например, учебники и учебные пособия) и пренебрегать другими источниками информации. Литература должна быть не более пятилетнего срока давности. Литература группируется в списке следующим образом:

1. Перечисляются нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти (Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) в хронологическом порядке с указанием библиографических данных официального источника опубликования.

2. Книги и статьи на русском языке в алфавитном порядке;

3. Книги и статьи на иностранных языках в алфавитном порядке;

4. Интернет-ресурсы с указанием полной ссылки и даты последнего обращения

Включенная в список литература и источники нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

Электронный вариант курсовой работы проверяется научным руководителем программой «АНТИПЛАГИАТ» на наличие заимствований.

Оригинальность текстовых документов должна составлять не менее 60 % - для бакалавров. В случае невыполнения указанных требований курсовая работа возвращается обучающемуся на доработку с указанием срока.

После проведения предварительной проверки курсовой работы в сброшюрованном виде сдается на соответствующую кафедру в установленные сроки.

2.7. Подготовка курсовой работы к защите

Законченная и оформленная курсовая работа подписывается обучающимся. После этого подпись на титульном листе ставит руководитель.

Обучающийся может быть не допущен к защите курсовой работы по следующим причинам:

- 1) нарушение сроков закрепления и утверждения темы курсовой работы;
- 2) нарушение сроков изменения темы курсовой работы;
- 3) несоблюдение календарного графика подготовки курсовой работы.

Курсовая работа должна быть полностью закончена, оформлена и представлена научному руководителю не позднее 14 дней до начала сессии.

Рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15

секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать *в начале* и *в конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу

выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» можно продублировать повторение первого слайда, поскольку это

дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки презентации

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический	взаимодействие с аудиторией (прямая и

критерий	обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5.Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

Процедура защиты

Для успешной защиты нужно, прежде всего, подготовить доклад. В нем следует отразить, чем автор руководствовался при изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется обучающимся совместно с научным руководителем. Наилучшим способом представления доклада является мультимедийная презентация.

Доклад можно подготовить письменно, но выступать на защите желательно свободно, не зачитывая текст. Лучше иметь перед глазами краткий план доклада.

Доклад должен быть рассчитан на 5-7 минут. Следует несколько раз потренироваться в произнесении доклада, чтобы уложиться по времени и устранить замеченные «шероховатости».

Необходимо, также, подготовить иллюстрационные материалы в виде презентации.

Защита курсовой работы проводится в установленное время научным руководителем. Защита начинается с представления обучающегося, далее обучающийся делает доклад по теме курсовой работы, в котором обосновывает актуальность избранной темы, формулирует цель и задачи исследования, излагает содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные и интересные результаты, новизну работы. Перечисляются выводы и основные рекомендации.

После завершения доклада научный руководитель задает обучающемуся вопросы, при ответе на которые, обучающийся имеет право пользоваться своей работой. После заключительного слова обучающегося процедура защиты курсовой работы считается оконченной.

2.8. Критерии оценки курсовой работы

По окончании защиты научный руководитель учитывает содержание работы, ее защиту, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы. Здесь учитывается:

Готовность письменной работы:

- а) ее актуальность и практичность;
- б) структура работы;
- в) использование эмпирического материала;
- г) оформление работы;
- д) результаты работы.

Выступление обучающегося на защите:

- а) информативность доклада;
- б) умение выступать, корректность;
- в) иллюстрационные материалы в виде презентации;
- г) ответы на вопросы.

Результаты защиты курсовой работы оценивается по 4-х балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«Отлично» – это глубокий аналитический анализ проблемы, корректно оформленная постановка темы выполнена, защитная речь ясная и убедительная, личная точка зрения автора выяснена и обоснована.

Оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы.

Компетенции, оцениваемые при защите курсовой работы сформированы полностью.

«Хорошо» – это хорошая исследовательская работа, логичное выстраивание темы, вклад обучающегося узнаваем, могут присутствовать некоторые ошибки при оформлении, хороший доклад защиты.

Баллом «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям. Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

Компетенции, оцениваемые при защите курсовой работы в основном сформированы.

«Удовлетворительно» – это удовлетворительная, полунисследовательская работа, личный вклад мог бы быть большим, единичные ошибки в оформлении, при защите на вопросы даются неполные и не всегда верные ответы.

Курсовая работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней в основном соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные планом вопросы. Автор курсовой работы владеет материалом, однако, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты.

Компетенции, оцениваемые при защите курсовой работы сформированы частично.

«Неудовлетворительно» – это неудовлетворительная работа, работа составлена на основе учебников, цель не достигнута, много ошибок при оформлении, слабая презентация работы.

Баллом «неудовлетворительно» оценивается курсовая работа, если в имеются замечания по ее содержанию и оформлению. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.

Компетенции, оцениваемые при защите курсовой работы не сформированы.

Обучающийся, не защитивший курсовую работу, допускается к повторной защите работы не ранее, чем через два месяца и не более чем через пять месяцев после защиты. Повторная защита не может назначаться более двух раз.

Лицам, не проходившим защиту по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти в другое время.

Защищенные курсовые работы сдаются на кафедру и хранятся 3 года.

2.9. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Финансовый менеджмент»

1. Особенности организации финансового менеджмента предприятия в современных российских условиях.
2. Источники финансирования деятельности российских предприятий: проблемы привлечения в условиях нестабильности экономики.
3. Проблемы привлечения капитала российскими компаниями с международных финансовых рынков.
4. Виды банковского кредита и его место в структуре финансирования деятельности предприятия.
5. Роль лизинга в источниках финансирования предпринимательской деятельности.
6. Финансовое планирование на предприятии: сущность, методика, информационное обеспечение.
7. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.

8. Особенности разработки бюджета и финансовых планов компаниями в современных условиях
9. Особенности управления денежными потоками холдинга
10. Совершенствование планирования прибыли на предприятии.
11. Проблемы оптимального распределения прибыли в компании.
12. Оптимизация структуры капитала предприятия.
13. Диагностика банкротства и разработка механизма финансового оздоровления предприятия.
14. Дивидендная политика предприятия: сущность, проблема формирования оптимальной дивидендной политики.
15. Анализ издержек фирмы. Анализ материально-производственных затрат.
16. Анализ финансовой отчетности для принятия управленческих решений (на примере.....)
17. Анализ и диагностика финансовой деятельности предприятия (на примере.....)
18. Анализ и управление оборотным капиталом предприятия. Оптимизация его размеров и структуры (на примере.....)
19. Оптимизация использования оборотных средств на предприятии (на примере.....)
20. Анализ и управление финансовыми результатами деятельности предприятий (на примере.....)
21. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции предприятия (на примере.....)
22. Анализ и управление ликвидностью баланса предприятия (на примере.....)
23. Анализ и управление финансовой устойчивостью предприятий (на примере.....)
24. Обеспечение финансовой устойчивости коммерческого банка (на примере.....)
25. Оптимизация структуры капитала предприятия (на примере.....)

26. Оптимизация финансовых потоков в хозяйственной деятельности предприятия (на примере.....)
27. Повышение эффективности финансовой деятельности коммерческих банков (на примере.....)
28. Пути формирования и направления эффективного использования финансовых ресурсов предприятия (на примере.....)
29. Управление финансовыми рисками предприятия (на примере.....)
30. Эффективное управление доходами предприятия (на примере....)
31. Эффективное управление расходами предприятия (на примере....)
32. Эффективное управление денежными потоками предприятия (на примере....)
33. Управление источниками финансирования предприятия (на примере....)
34. Управление кредиторской и дебиторской задолженностью предприятия (на примере.....)
35. Управлением заёмным капиталом и кредиторской задолженностью предприятия (на примере.....)
36. Управление затратами предприятия. Пути снижения и оптимизации затрат предприятия (на примере.....)
37. Управление имуществом предприятия. Оптимизация структуры и размера имущества предприятия (на примере.....)
38. Управление текущими активами предприятия (на примере.....)
39. Управление собственным капиталом предприятия (на примере.....)
40. Управление источниками долгосрочного финансирования предприятия (на примере.....)
41. Эффективное управление запасами предприятия (на примере.....)
42. Управление источниками финансирования оборотного капитала предприятия (на примере.....)
43. Эффективное управление структурой капитала предприятия (на примере.....)

44. Эффективное управление капиталными и финансовыми вложениями на предприятии (на примере.....) (инвестиционный анализ)
45. Управление портфелем ценных бумаг предприятия (на примере.....)
46. Управление доходностью инвестиционного портфеля коммерческого банка (на примере.....)
47. Антикризисное управление финансами предприятия (на примере....)
48. Пути совершенствования налоговой политики предприятия в современных рыночных условиях (на примере.....)

2.10. Примерный список литературы для написания курсовых работ по дисциплине «Финансовый менеджмент»

Основная литература

1. Балабанов И.Т. Основы финансового менеджмента: Учеб. Пособие. – М.: Финансы и статистика, 2011.
2. Ионова Ю. Г., Леднев В.А., Андреева М.Ю. Финансовый менеджмент. Учебник. Гриф УМО МО РФ – М.: Синергия, 2016, 288 с.
3. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент. Теория и практика – М.: Проспект, 2016.
4. Лукасевич И.Я. Инвестиции. Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 413 с.
5. Самылин А.И. Корпоративные финансы. Финансовые расчеты. Учебник - М.: Инфра-М, 2016. - 304 с.
6. Чалдаева Л.А. Финансы. Учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Юрайт, 2016 г. — 429 с

Дополнительная литература

1. Афилов Э.А. Планирование на предприятии: Учебник - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 260 с.
2. Альфред М. Кинг. Тотальное управление деньгами / Пер. с англ. – Спб.: Полигон. – 1999.

3. Бариленко В.И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. Учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Юрайт, 2015 г. — 455 с
4. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Л.Е. Басовский.
5. Бланк И.А. Основы финансово менеджмента. В 2-х т. — К.: Ника-Центр, Эльга, 2012.
6. Бланк И.А. Управление формированием капитала. — Киев: Ника-Центр, Эльга, 2000.
7. Бланк И.А. Управление использованием капитала. — Киев: Ника-Центр, Эльга, 2000.
8. Брусов П. Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование : учеб. пособие / П. Н. Брусов, Т. В. Филатова. — М. : КНОРУС, 2016. — 226 с.
9. Ван Хорн Дж. К. Основы управления финансами / Пер. с англ. — М. Финансы и статистика, 1996.
10. Гомонко Э.А., Тарасова Т.Ф.: Управление затратами на предприятии. Учебник. — М.: КНОРУС, 2016.
11. Данилин В.И. Финансовый менеджмент. Категории, задачи, тесты, ситуации. — М.: Проспект, 2015.
12. Ермасова Н.Б. Финансовый менеджмент. Учебное пособие для вузов. — М.: Юрайт, 2010 г. — 621 с
13. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: Учебник / Р.В. Савкина. - М.: Дашков и К, 2013. - 324 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.gov.ru сайт Правительства РФ
2. www.cefir.ru сайт Центра экономических и финансовых исследований и разработок в Российской экономической школе (ЦЭФИР)
3. www.cbr.ru сайт Центрального Банка РФ
4. www.consultant.ru сайт справочной правовой системы КонсультантПлюс

5. www.wto.org сайт Всемирной Торговой организации
6. www.worldbank.org сайт Всемирного банка
7. www.unido.org сайт Организации ООН по промышленному развитию (ЮНИДО)
8. www.unctad.org сайт Конференции ООН по торговле и развитию
9. www.oecd.org сайт Организации экономического развития и сотрудничества
10. www.imb.org сайт Международного валютного фонда (МВФ)
11. www.ilo.org сайт Международной организации труда
12. <http://www.jourclub.ru> библиотека статей и книг по мировой экономике
13. <http://www.ereport.ru> сайт о мировой экономике, мировых товарных и финансовых рынках
14. <http://market-pages.ru> информационный бизнес-портал
15. www.consultant.ru Официальный сайт компании "Консультант Плюс"
16. www.forexpf.ru Компания Pro Finance Service, Inc_
17. www.rbc.ru Группа компаний РБК_
18. www.rbctv.ru Группа компаний РБК_
19. www.vedomosti.ru газета Ведомости
20. www.kommersant.ru ИД «Коммерсантъ»
21. www.spekulant.ru портал о финансовых рынках
22. www.finam.ru холдинг «финам»

3. Методические материалы для обучающихся по проведению практики

Требования к отчету о прохождении практики

Обучающийся в период прохождения практики должен собрать необходимый материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить графический материал, ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий. Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организаций/предприятий. На заключительном этапе практики обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки ВКР, оформить отчет по практике.

Обучающиеся, желающие приобрести практические навыки по работе на конкретной должности являются непосредственными ассистентами наставника (или руководителя профильной практики) на период прохождения практики.

Профильные организации для прохождения практики могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;

– аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.).

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров.

При выборе базы практики для обучающихся необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением его подготовки;
- будущей темой выпускной квалификационной работы обучающихся.

А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

Во время практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практикой разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики;
- своевременно прибыть в организацию прохождения практики и соблюдать график прохождения практики;
- тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;
- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;
- регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;
- нести ответственность за выполняемую работу;

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителя;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых подразделением базы практики, за которым закреплен обучающийся.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики.

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 20-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать

прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «Y из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается

название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

Введение: должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике.

Основную часть: включает в себя аналитическую записку по разделам тематического плана практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением темы ВКР.

Заключение: приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Список использованных источников

- основная литература;
- дополнительная литература;
- информационные источники.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами

порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

4. Методические материалы, определяющих процедуры оценивания результатов освоения ОПП (ОПОП)

4.1. Государственный экзамен.

При подготовке к государственному экзамену обучающийся знакомится с перечнем вопросов, вынесенных на государственный экзамен и списком рекомендуемой литературы. Для успешной сдачи государственного экзамена обучающийся должен посетить предэкзаменационную консультацию, которая проводится по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится устно с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого листах. Экзамен проводится по билетам, которые включают три теоретических вопроса.

Для проведения государственной итоговой аттестации в институте создается государственная экзаменационная комиссия. Комиссия действует в течение календарного года.

Государственный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием государственной итоговой аттестации.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Обучающемуся на экзамене предоставляется ручка, листы бумаги.

Для ответа на билеты обучающимся предоставляется возможность подготовки. Устный ответ заслушивается государственной экзаменационной комиссией. В зависимости от полноты и глубины ответа на поставленные вопросы, членами государственной экзаменационной комиссии могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного экзамена. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии обучающегося могут попросить отвечать на дополнительные вопросы членов комиссии и после его ответа на отдельный вопрос билета, а также

ответить на другие вопросы, входящие в программу государственного экзамена. Ответы оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Результаты государственного аттестационного испытания, объявляются в день его проведения.

Каждый обучающийся имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы.

4.2. Защита выпускной квалификационной работы.

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- носить научный характер, по утвержденной теме ВКР;
- отражать наличие умений самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию (проблему) в практике или в данной сфере деятельности;
- свидетельствовать о добросовестном использовании данных отчетности и опубликованных материалов отечественных и зарубежных авторов;
- иметь четкую структуру, завершенность и отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации ВКР должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики, иметь, при необходимости, расчетно-аналитическую часть и др.;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы;
- иметь достоверные цитируемые источники, в соответствии с указанными ссылками.

ВКР представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где обучающийся должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов, изученных ранее научных дисциплин.

Работа выполняется под руководством научного руководителя, как правило, доктора, кандидата наук или ведущего преподавателя. Для работ, выполненных на стыке научных направлений, могут привлекаться научные консультанты.

Выпускная квалификационная работа выполняется каждым обучающимся в отдельности. Однако, в случае, если работа отличается комплексностью и значительной трудоемкостью, допускается ее выполнение несколькими обучающимися. В этом случае в задании и в формулировке темы должно быть четко указано, какая ее часть закреплена за каждым обучающимся.

Для руководства процессом подготовки и написания ВКР назначается научный руководитель.

Научный руководитель:

- оказывает помощь в выборе темы выпускной квалификационной работы;
- формирует задание на подготовку бакалаврской работы;
- оказывает помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- помогает в составлении рабочего плана ВКР, подборе литературных источников и информации, необходимых для выполнения работы;
- проводит консультации, оказывает необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- оказывает помощь в подготовке презентации и доклада выпускной квалификационной работы для ее защиты.

После окончательного выбора темы обучающийся вместе с научным руководителем составляет план подготовки работы и получает от руководителя задание к выполнению выпускной квалификационной работы. В плане намечаются конкретные мероприятия и поэтапные сроки выполнения отдельных частей работы. Составленный план является рабочим вариантом содержания **выпускной квалификационной работы с реферативным раскрытием его частей и разделов.**

После получения задания на подготовку выпускной квалификационной работы обучающийся должен приступить к непосредственной работе над ней. Нужно помнить, что подготовка ВКР является научным исследованием, требующим определенного времени.

Контроль хода выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляется в процессе проведения индивидуальных консультаций. Научный руководитель регулярно заслушивает доклады о выполненных работах. Так же руководитель оказывает необходимую методическую помощь.

Научный руководитель проверяет качество работы и степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы, его личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- высокий теоретический уровень.

Работа оформляется в виде текста, выполненного с применением компьютерных технологий с приложениями, графиками, таблицами, формулами, чертежами, схемами и расчетами, списком использованных источников.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы - от 50 до 75 страниц печатного текста без приложений.

Обучающийся должен начать работу над темой с внимательного изучения современных научных разработок в тематической области проводимого исследования, установить степень проработанности темы, найти возможные различные точки зрения российских и зарубежных специалистов по изучаемым вопросам.

В последующем из таких фрагментов формируется конспект будущей работы, представляющий собой логическое и краткое изложение своими словами обработанного материала.

При изучении литературы необходимо выявить дискуссионные вопросы по изучаемой теме. При этом следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных научных позициях, дать сравнительную, критическую оценку их точек зрения и представить собственное суждение по данному вопросу, обязательно его обосновать в работе. Оно может быть выражено в форме согласия с научными взглядами одного из авторов (или группы авторов) и аргументировано научными доводами, положениями. Собственное суждение может представлять и совершенно иную новую научную позицию выпускника, имеющую веские теоретические доказательства и логические рассуждения из сравнительной оценки различных взглядов ученых. Изложение научных позиций, суждений по изучаемой теме других исследователей и формирование собственного взгляда свидетельствуют о глубине проработки теоретического материала, творческом подходе к разрабатываемой выпускной квалификационной работе и повышают ее качество и ценность.

Выпускная квалификационная работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Каждая глава имеет название в соответствии с темой исследования и подразделяется на соответствующие главы и пункты (параграфы и подпараграфы).

При разработке отдельных тем допускаются по согласованию с научным руководителем некоторые отступления от рекомендуемой структуры работы.

Рекомендуемая типовая структура

Наименование разделов, глав, частей	Кол-во страниц (не более)
ВВЕДЕНИЕ	2
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)	25
1.1. Определение, выявление предмета исследования. Уточнение терминологии	5
1.2. Обзор современного состояния научных разработок в области объекта и предмета исследования	10
1.3. Обзор методических разработок в проблемной области объекта и предмета исследования	10
ГЛАВА 2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)	30
2.1. Краткая характеристика исследуемого объекта	5
2.2. Анализ состояния системы и системы управления, выявление тенденций и их динамики	15
2.3. Выявление, формулировка проблем в области совершенствования процесса и механизма управления исследуемым объектом	10
ГЛАВА 3. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)	25
3.1. Постановка задач и разработка проекта совершенствование управления	10
3.2. Разработка плана мероприятий по реализации проекта	10
3.3. Оценка эффективности проектных решений	5
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	3
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	2-3
ПРИЛОЖЕНИЯ	без ограничений

Таким образом, типовая структура выпускной квалификационной работы состоит из введения, трех частей (глав): теоретической, аналитической и проектной, заключения, списка использованных источников и приложений. Объем каждой части (главы), должен составлять примерно 20 - 30 страниц.

Общий объем выпускной квалификационной работы, должен быть не более 100 страниц.

Титульный лист – первый лист выпускной квалификационной работы заполняется по установленной форме.

Содержание включает в себя название глав и пунктов (параграфов и подпараграфов). Напротив названий указываются номера страниц, на которых эти названия размещены. Содержание должно быть сформировано в виде ссылок на страницы.

Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена выпускная квалификационная работа. Во введении обосновывается и раскрывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, определяются цель и основные задачи, теоретические и методологические основы, предмет, объект и гипотеза исследования, хронологические рамки и информационная база исследования.

Обоснование **актуальности** выбранной темы выпускной квалификационной работы – начальный этап любого исследования. При освещении актуальности нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Правильное раскрытие актуальности темы **выпускной квалификационной работы** свидетельствует об умении выпускника отделять главное от второстепенного, выяснять то, что известно в науке, практике и что пока неизвестно в предмете исследования.

От доказательства актуальности выбранной темы следует перейти к формулировке **цели исследования**, а также указать на **конкретные задачи**, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. При постановке цели следует использовать термины: «проанализировать...», «обосновать...», «раскрыть...», «выявить...», «охарактеризовать...». Желание исследователя ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования.

Сформулированная общая цель исследования составляет его стратегию, и потому требует постановки конкретных тактических задач. Задач должно быть три, при этом каждая должна соответствовать трем главам. В совокупности они образуют общую тактику реализации поставленной цели. Фактически основная

часть **выпускной квалификационной работы** – последовательное и логическое решение поставленных во введении задач. Поэтому часто формулировки задач могут совпадать с названиями глав или параграфов основной части. Задачи указываются во введении в виде перечисления.

Далее формулируются **объект и предмет исследования**. Объект научного исследования – это избранный элемент реальности, в сфере физической культуры и спорта, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно предмет исследования определяет тему выпускной квалификационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. После этого необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу ВКР, её новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту.

Обязательным требованием к тексту введения является указание **методов**, которыми пользовался автор. Методы могут быть различными: как общенаучными, так и конкретно-научными, как аналитическими, так и дескриптивными (описательными).

Информационной базой исследования может служить общая статистическая информация; конкретный цифровой материал по отдельным регионам, городам, сферам деятельности, публикуемый в периодических

изданиях, а также специальные данные (параметры конкретных субъектов управления, международных и отдельных спортивных организаций).

Хронологические рамки зависят от информационной базы исследования, доступности цифрового материала и основных задач квалификационной работы. Обучающемуся при работе над ВКР необходимо использовать информационную базу за последние 3 – 5 лет. Устаревшие статистические данные значительно снижают качество работы и степень адекватности сформулированных выводов современной ситуации в исследуемой сфере.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Изложение выпускной квалификационной работы должно быть логичным, четким, литературным, вестись в безличной форме (например, «мы предлагаем...» или «по нашему мнению...»).

Основная часть должна содержать три главы (теоретическую, аналитическую и проектную).

1. Теоретическая глава, включающая параграфы, в которых освещаются основные понятия, содержание и сущность процесса, явления с раскрытием различных научных и методологических точек зрения, позиций.

Первая глава служит основой для дальнейшего анализа и изучения. В ней рассматриваются сущность, содержание, принципы, основы методологии, классификация, организация исследуемого процесса, его составные части и элементы. Анализ отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой тематике. Рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России, проанализировать конкретный материал по избранной теме.

В первой главе должны быть рассмотрены законодательные и нормативные документы, регулирующие исследуемый процесс или явление, установлены правовые ограничения управленческой деятельности в исследуемой сфере.

При освещении исследуемой проблемы не допускается переписывание содержания учебников, учебных пособий, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник. Ссылки на источник указываются внизу каждой страницы.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Теоретическая глава должна включать не более 3 самостоятельных глав (разделов), которые при необходимости могут быть разделены на пункты.

2. Аналитическая глава, где раскрываются количественные параметры, характеристики, статистические показатели и выявляются основные тенденции, закономерности, недостатки в развитии изучаемого процесса, явления.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается всесторонняя характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования.

Рекомендуется провести технико-экономический анализ производственной деятельности спортивной организации:

- название предприятия, профиль его работы;
- краткие сведения по истории предприятия (когда было создано, каким реорганизациям подвергалось);
- организационная форма предприятия (например, открытое акционерное общество), особенности устава, кому принадлежит контрольный пакет акций;

- размер предприятия, его организационная структура, характеристика работников, выпускаемой продукции и т.д.;
- механизм управления на предприятии;
- анализ плана производства, показателей качества продукции, объемов реализованной продукции, показателей труда и заработной платы;
- использования основных производственных фондов, применения информационных систем на предприятии, качества управленческого и экономического учета и анализа на предприятии и т.д.
- анализ внешней среды предприятия (конкурентоспособность, перспективы продвижения продукции предприятия на внутренний и внешний рынки, взаимоотношения с поставщиками, деловыми партнерами и т.д.

Материалами для анализа могут быть планы работы предприятия, годовые отчеты, статистическая и финансовая отчетность и другая служебная документация. Материалы, служащие базой для анализа и обоснования предложений, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования.

Содержание второй главы ВКР необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещаются по тексту работы или даются в приложении.

Для более глубокого изучения отдельных вопросов могут быть проведены специальные анкетные исследования и опросы специалистов.

Вторая глава представляет собой анализ собранного материала, по исследуемой теме отражающий основные процессы, тенденции и особенности. На основе общих теоретических положений, рассмотренных в первой главе, необходимо проанализировать количественные характеристики, параметры и показатели объекта исследования. При этом необходимо учитывать следующее:

- приводимые факты и цифровой материал должны быть обоснованными и достоверными (необходимы ссылки на источники информации при использовании цифрового материала и статистических данных, отчетные данные приводятся в приложении, на которое делается ссылка);

- при подборе фактических данных из разных источников для сравнения следует обеспечить их сопоставимость;
- цифровой материал должен отражать общую направленность и закономерность исследуемого процесса, а не исключения из них.

В ходе анализа устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, выявляются недостатки и негативные явления в изучаемом процессе, рассматриваются факторы изменений, колебаний в сфере физической культуры и спорта. Кроме этого, указываются причины, повлиявшие на изменения в процессе, явления, как в общетеоретическом, историческом, так и в конкретно обособленном, специфическом аспектах.

Период времени, за который приводятся фактические данные и статистический материал, зависит от особенностей исследуемого процесса. В отдельных случаях возможно представление и прогнозных показателей, углубляющих изучаемую тему.

Аналитическое исследование должно быть представлено в 2-3 самостоятельных пунктах.

3. Проектная глава, представляющая собой решение основных проблем с позиций финансово-экономической теории и собственных взглядов по изучаемой теме с наиболее подробным научным обоснованием, доказательствами и конкретными расчетами на базе аналитических данных 2-ой главы, выявленных резервов и другого практического, статистического материала.

Логическим завершением выполнения выпускной квалификационной работы является разработка в третьей (проектной) главе конкретных предложений, мероприятий, методик и рекомендаций по совершенствованию, улучшению и развитию изучаемого процесса, явления в сфере менеджмента и экономики.

Основой проектной части работы является материал теоретического исследования дискуссионных вопросов в первой главе и анализ конкретных цифровых параметров этого процесса в структурном, временном аспектах во второй главе, формулировка конкретных практических рекомендаций и

предложений по совершенствованию исследуемых явлений и процессов. Если ряд проблем носит глобальный или самостоятельный, независимо от основных теоретических вопросов, характер, то возможно их освещение в отдельных параграфах проектной главы с одновременным разрешением и представлением конкретных рекомендаций, предложений, методик.

В третьей главе предлагаются способы решения проблемы, определяются пути укрепления финансового положения объекта, снижения затрат, повышения уровня основных экономических показателей.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный и обоснованный характер. Базой для их разработки служит проведенный во второй главе анализ исследуемой проблемы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт. Каждое решение (предложение) должно быть обосновано с позиции финансово-экономической целесообразности и перспектив использования новшества.

Сущность экономической эффективности мероприятия заключается в определении соотношения полезного эффекта (результата) и затрат на их достижение. В процессе обоснования ожидаемых затрат выявляются потенциальные составляющие эффекта и рассчитывается экономия затрат, получаемая при реализации каждой из этих составляющих.

Желательно определить несколько вариантов достижения цели с тем, чтобы сравнить их оценку по одному-двум критериям. Это позволит выявить все положительные и отрицательные стороны предлагаемых вариантов и выбрать наиболее предпочтительный из вариантов. Проектные предложения должны быть достаточно обоснованными и представлены в виде конкретного механизма их реализации.

В проектной главе предусматривается также применение и обоснование зарубежного опыта в российских рыночных условиях и практике с учетом выявленных недостатков, тенденций в аналитической главе.

Могут быть предусмотрены следующие дополнительные варианты заключительного раздела выпускной квалификационной работы:

- результаты анализа, сравнения или рекомендации методического характера, сведенные в таблицу, схему с указанием действующих и новых положений в результате проектируемых мероприятий, предложений;
- сравнительная таблица влияния, взаимодействия различных секторов, сфер управленческой деятельности на исследуемый предмет и объект;
- сводная таблица динамики изменения параметров деятельности объекта в результате проектируемых мероприятий практического, научно-методического и взаимообусловленного характера.

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

При изложении выводов обязательно указать авторскую роль в проведенном исследовании (что разработано, предложено автором, точки зрения, выводы, расчеты и т.д.).

Заключение носит форму синтеза полученных в процессе выполнения выпускной квалификационной работы результатов теоретического, аналитического и рекомендательно-методического характера. Как правило, это итоги

исследования, содержащие элементы нового по отношению к исходному знанию и являющиеся предметом обсуждения при защите работы. В связи с этим заключение должно отражать итоговые результаты исследования по теме выпускной квалификационной работы.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

4.2.1. Общие требования к оформлению работы

Оформление выпускной квалификационной работы должно быть единообразным и отвечать стандартным требованиям, предъявляемым при подготовке печатных работ.

Выпускная квалификационная работа, оформляется на компьютере, текст печатается на стандартной нелинованной белой бумаге формата А4 с одной стороны листа.

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал - полупетитый. Поля: слева - 30 мм, сверху и снизу - по 20 мм, справа - 10 мм.

Все страницы нумеруются, титульный лист не нумеруется, но считается первой страницей.

Цифру порядкового номера страницы ставят в середине нижнего поля страницы арабскими цифрами 11 размером кегля Times New Roman.

Текст делят на абзацы. Каждый абзац начинается с красной строки - отступ от левого края 125 мм. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Заголовки глав, введение, заключение, список использованных источников, приложения располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами в середине строки полужирным начертанием, но не курсивом. Введение, главы, заключение, список использованных источников и приложения начинается с новой страницы.

Заголовки пунктов (параграфов) печатаются с абзацного отступа строчными буквами с первой прописной буквы без точки в конце полужирным начертанием, но не курсивом. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Между заголовками и текстом должен быть отступ в одну строку. Между главой и параграфом отступ не делается.

Главы и пункты обозначаются арабскими цифрами, разделенными точками. Номер пункта (параграфа) включает номер главы и порядковый номер параграфа, например, 1.1, 1.2, 1.3.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

4.2.2. Оформление таблиц, рисунков, графиков иллюстраций

Рисунками считаются чертежи, схемы, формы документов, собственно рисунки, фотографии и т.п. Рисунки имеют сквозную нумерацию. Например, для главы 2 нумерация рисунков будет «Рисунок 2.4 Название рисунка» где «2» это номер главы, а «4» порядковый номер рисунка.

В тексте ВКР на каждый рисунок необходимо делать ссылку, например, «На рис.3.1 представлено...». Рисунки должны иметь названия. Названия, как и номера, располагаются под рисунком, выравнивание по центру. В необходимых случаях к рисунку дается пояснительный текст.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Сравнивать показатели нужно при помощи таблиц, которые могут располагаться как в тексте, так и вынесены в раздел приложений. По всему тексту должны размещаться ссылки на таблицы, например, «В табл.3.4 приведены данные...».

Перед наименованием таблицы, отступив одну строку от предыдущего текста, по правому краю делается надпись: «Таблица 3.4», где «3» – номер главы, а «4» – порядковый номер таблицы. Цифры разделяются точкой. Нумерация таблиц – сквозная.

Далее на следующей строке по центру располагается наименование таблицы, ниже - сама таблица. Не рекомендуется перенос таблиц на другую страницу. Шрифт внутри таблицы может быть меньше 14-го. В случае если

таблица занимает место по тексту, более полстраницы, ее рекомендуется перенести в приложения и далее по тексту делать ссылку на приложение.

Названия строк и столбцов в таблице начинаются с прописной буквы, а в подзаголовках все буквы строчные. Точку можно ставить только в том случае, если есть сокращение. Также нельзя заголовки и подзаголовки строк (столбцов) разделять косыми линиями.

В таблицах следует указывать единицы измерения.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

4.2.3. Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк.

В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках, между ними и текстом должны быть отступы как сверху, так и снизу. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы и иметь сквозную нумерацию по всей работе.

4.2.4. Правила оформления приложений

Выпускная квалификационная работа может иметь приложения, состав и содержание которых, определяется конкретно автором. Приложения оформляют как продолжение ВКР и, как правило, используют для объемного цифрового материала, который, будучи размещенным, в тексте, затруднил бы чтение и отвлек бы от основной линии научного исследования. Рекомендуется включать статистический материал, рисунки, диаграммы, анкеты, таблицы, графики, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть или занимают в тексте работы место более полстраницы. Кроме того, в приложении могут быть приведены

расчетные материалы, формы документов, оперативная документация, различные методики и инструкции небольшого объема.

Приложения, это заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. На приложения делаются ссылки по тексту работы.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение 2». Приложение должно иметь содержательный заголовок, который пишется по центру.

Также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

4.2.5. Оформление библиографических ссылок

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованных источников.

После любого заимствования (в виде цитаты, рисунка, таблицы, формулы) в тексте работы делаются ссылки. Ссылки оформляются в виде подстрочных сносок или в квадратных скобках.

4.2.6. Список использованных источников

Список включает в себя цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме. Списки составляются в алфавитном порядке.

Включаются все использованные при подготовке выпускной квалификационной работы, а не только те, на которые имеется ссылка в тексте работы.

Равнозначные источники размещаются в списке в алфавитном порядке.

Список использованных источников необходимо располагать в следующей последовательности:

1. Нормативные правовые акты.
2. Официальные материалы (резолюции и рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.).
3. Монографии, учебники, учебные пособия.
4. Научные статьи.
5. Сайты Интернета.
6. Издания на иностранных языках (в порядке латинского алфавита)

Требования к оформлению:

- Пример оформления нормативно-правовых актов:

Нормативно-правовые акты размещаются в списке использованных источников по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

- Законы субъектов РФ;
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления. Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от

05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.

- Пример оформления специальной литературы и периодики:

Список составляют непосредственно по данным печатного издания или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Указываются Ф.И.О. автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и количество страниц общего объема книги. Например:

1. Жабина С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. - М.: Академия, 2016. - 336 с.

- Пример оформления электронных источников:

1. Мирошниченко Д. Обзор рынка фитнес услуг [Электронный ресурс], - <https://www.openbusiness.ru/biz/business/obzor-rynka-fitness-uslug/> - статья в интернете.

4.3. Подготовка и требования к презентации

Презентацию необходимо подготовить для более наглядного представления своей работы. Раздаточный материал представляется по желанию и служит для наглядного представления содержания доклада на защите. И презентация, и раздаточный материал - это иллюстративный материал, необходимый для успешной защиты. В нем отражаются в наглядной форме основные положения проведенного исследования. Содержание раздаточного материала определяется автором самостоятельно в соответствии с графическим материалом выпускной работы. Это графики, диаграммы, рисунки, небольшие таблицы удобные для восприятия.

Раздаточный материал должен быть скреплен, сброшюрован в стандартные папки формата А4 и размножен в количестве экземпляров, соответствующих числу членов комиссии, и роздан им перед защитой.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющихся

друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

На слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению.

Для всех слайдов презентации необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст).

Колонтитул нижней части слайда должен содержать номер страницы и указание темы и фамилия и.о. автора работы.

Структура презентации:

Первый слайд презентации должен иметь титульный лист с указанием темы, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. научного руководителя.

Второй слайд – актуальность выбранной темы.

Третий слайд – цель и задачи исследования.

Четвертый слайд – объект, предмет исследования и методы использованные в работе.

Пятый слайд – гипотеза исследования, которая должна начинаться со слов «Предполагалось, что...»

В конце, презентация должна содержать выводы исследования.

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы бакалавра

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ

КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

(РГУФКСМиТ)

ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

**«ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, УТВЕРЖДЕННАЯ
ПРИКАЗОМ»**

Направление подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»

Исполнитель:

обучающийся ____ курса, профиля

«Менеджмент организации»

(очной/заочной) формы обучения

Фамилия Имя Отчество

Научный руководитель:

указать должность научного руководителя по кафедре,

ученую степень и ученое звание

Фамилия Имя Отчество

Москва – 2017

Форма последнего листа выпускной квалификационной работы

Исполнитель выпускной
квалификационной работы: _____ (Фамилия И.О.)

Научный руководитель
(указать учёную степень и звание) _____ (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой
(указать учёную степень и звание) _____ (Фамилия И.О.)

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г.

Оценка за защиту _____

Председатель государственной
итоговой аттестации _____ (Фамилия И.О.)