

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 26.01.2021 г. (протокол № 108) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2021-2022 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.
- д) Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ

2) *Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:*

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 26.05.2020г. (протокол № 99) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2020-2021 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Операционная система – Microsoft Windows 10;
- б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web;
- г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.

2) *Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:*

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС www.rucont.ru.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 28.05.2019г. (протокол № 88) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2019-2020 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Windows Professional, x64 Ed.;
- б) Microsoft Office 2016;
- в) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус);
- д) Acrobat Reader DC.

2) *Современных профессиональных баз данных и информационные справочные системы:*

- а. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- г. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- д. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>;
- е. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru.

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 28.05.2018г. (протокол № 77) обновлены пункты 6 подпунктов «г» рабочих программ дисциплин, пункты 8 программ практик, пункты 9 программ научных исследований, пункты 8 программ государственной итоговой аттестации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ), реализуемых в 2018-2019 учебном году В РГУФКСМиТ, в части:

1) *Лицензионного программного обеспечения:*

- а) Windows XP Professional, x64 Ed.;
- б) Microsoft Office 2003 Suites;
- в) Microsoft Visio Standard Russian Academic Open;
- д) Adobe Presenter Licensed 7.0 WIN AOO License MUL L-Presenter CPTL.

2) *Современных профессиональных баз данных:*

- а) портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- б) [реестр примерных основных программ](http://fgosreestr.ru/) Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>;
- в) Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.

3) *Информационно-справочных систем:*

- а) информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru/>;
- б) справочной правовой системы КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/> .
- в) электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Программа государственной итоговой аттестации и методические материалы основной образовательной программы используются для 2017 и 2018 годов набора.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный
Кафедра Экономики и права

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

БЗ.Г.1 **Подготовка к сдаче и сдача
государственного экзамена**

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

(код и наименование)

Профиль:

Экономика предприятий и организаций в сфере физической культуры и спорта
(наименование)

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная/заочная*

Год набора 2018 г.

Москва – 2017 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 66 от «24» апреля 2017г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Останкова Наталья Викторовна, д.э.н., доцент, зав.кафедрой
экономики и права

Рецензент: Кузьмичева Елена Владимировна, д.п.н., доцент, профессор кафедры
менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

Государственная итоговая аттестация выпускников кафедры Экономики и права РГУФКСМиТ, вместе государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы - это государственные аттестационные испытания, которые проводятся в форме:

-государственного экзамена;

-защиты выпускной квалификационной работы

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников - экономистов.

Государственный экзамен проводится устно и на русском языке.

Программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций в сфере физической культуры и спорта» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи студенту бакалавру документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования Российской Федерации.

Настоящая программа включает вопросы и описание критериев по следующим дисциплинам учебного плана: история экономических учений; микроэкономика; макроэкономика; мировая экономика и международные экономические отношения; экономика предприятия; логистика; документирование управленческой деятельности; цены и ценообразование; финансы; деньги, кредит, банки; страхование; бухгалтерский учет и анализ; международные валютно-кредитные отношения; таможенное регулирование; статистика; математические методы в экономике; эконометрика; бизнес-планирование; рынок ценных бумаг; валютный дилинг; региональная экономика.

Перечень вопросов соответствует требованиям к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы для первого уровня высшего профессионального образования – бакалавр по направлению 38.03.01 «Экономика».

Данная рабочая программа разработана для студентов бакалавров, по которым осуществляется подготовка на кафедре Экономики и права РГУФКСМиТ.

1. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» является дисциплиной по государственной аттестации (БЗ.Г.1) образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), реализуемый по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика.

Настоящая дисциплина в системе подготовки бакалавра и базируется на знаниях и навыках, приобретённых студентами в ходе изучения всех дисциплин учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика. Связи дисциплин учебного плана дают студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности экономиста сферы физической культуры и спорта.

Бакалавр должен быть подготовлен к профессиональной работе в экономических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности, к работе на преподавательских и административных должностях в средних общепрофессиональных и профессиональных учебных заведениях, в государственных органах федерального и муниципального уровня на должностях, требующих базового высшего экономического образования согласно квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденному постановлением Минтруда России от 21.08.98 № 37.

Рабочая программа «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» бакалавр экономики включает аналитическую, организаторско-административную, образовательно-преподавательскую деятельность в следующих областях экономики: функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и исследовательские процессы, осуществляемые на предприятиях, фирмах любой формы собственности, в образовательных, исследовательских и других организациях, а также в предприятиях физической культуры и спорта. Бакалавр должен уметь решать задачи, соответствующие его степени квалификации:

- иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик;
- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;
- знать теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;
- знать принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

- уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач;
- владеть специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском);
- овладевать новыми знаниями и навыками, самостоятельно, используя современные образовательные технологии;
- владеть навыками участия в научных дискуссиях;
- владеть навыками передачи экономических знаний в образовательном процессе.

Требования к области профессиональной деятельности бакалавров включает в себя экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические, учетные, научные и аналитические знания по направлению экономики в целом, и экономики в сфере физической культуры и спорта в предприятиях различных форм собственности.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров является поведение хозяйствующих агентов, их результаты работы и затраты на проведение этих работ или оказания услуг, функционирующие рынки, финансовые, денежные и информационные потоки, производственные процессы.

Бакалавры по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в процессе обучения должны быть готовы к таким видам профессиональной деятельности, как расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая и педагогическая.

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Процесс написания выпускной квалификационной работы направлен на формирование следующих компетенций:

| Шифр компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Этап формирования компетенции (номер курса) |
|------------------|---|---|
|------------------|---|---|

| | Наименование | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
|--------------|--|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК-1 | <i>Знать:</i> - философские основы профессиональной деятельности; -основные философские категории и проблемы человеческого бытия | | | |
| | <i>Уметь:</i> - анализировать мировоззренческие, социально и личносно значимые философские проблемы; -системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции | | | |
| | <i>Владеть:</i> - навыками работы с основными философскими категориями; -технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности | | | |
| ОК- 2 | <i>Знать:</i> - процесс историко-культурного развития человека и человечества; -всемирную и отечественную историю и культуру; -особенности национальных традиций, текстов; -движущие силы и закономерности исторического процесса; -место человека в историческом процессе; -политическую организацию общества | | | |
| | <i>Уметь:</i> - определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; -соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; -проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; -анализировать многообразие культур и цивилизаций; -оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии | | | |
| | <i>Владеть:</i> - навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; -навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; -информацией о движущих силах исторического процесса; -приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума. | | | |

| | | | | |
|--------|---|--|--|--|
| ОК – 3 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; - основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы российской налоговой системы | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, обще-экономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике | | | |
| ОК-4 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного русского и иностранного языков; - нормы словоупотребления; - нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; - орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - нормы пунктуации и их возможную вариантность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка; - специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; | | | |

| | | | | |
|--------|--|--|--|--|
| | - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов | | | |
| ОК-5 | <i>Знать:</i> -структуру общества как сложной системы; -структуру коллектива, в котором приходится работать; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и миро-воззрения человека; -основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику | | | |
| | <i>Уметь:</i> - корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоз-зренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов | | | |
| | <i>Владеть:</i> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства | | | |
| ОК- 6 | <i>Знать:</i> - базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения; - основные виды правовых институтов и правовых инструментов; - основы российской правовой системы | | | |
| | <i>Уметь:</i> - анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем; - находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов | | | |
| | <i>Владеть:</i> - методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике | | | |
| ОК – 7 | <i>Знать:</i> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития | | | |

| | | | | |
|--------------|--|--|--|--|
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний | | | |
| ОК-8 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы физического воспитания и укрепления здоровья | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; - средствами самостоятельного укрепления здоровья | | | |
| ОК-9 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биологосоциального характера; - методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; - заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях | | | |
| ОПК-1 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы системы информационной и библиографической культуры; - основы информационно-коммуникационных технологий; - основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; - специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности | | | |

| | | | | |
|----------------|--|--|--|--|
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий | | | |
| ОПК – 2 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; - анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; - навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных | | | |
| ОПК-3 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта | | | |

| | | | | |
|--------|---|--|--|--|
| ОПК –4 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за управленческие решения | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; - анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; - принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности</p> | | | |
| ПК-1 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты расчетов экономических показателей; - показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и социально-экономические показатели; - системно анализировать социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.. - пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - экономическими основами профессиональной деятельности | | | |

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| ПК –2 | <p><i>Знать:</i> основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей</p> | | | |
| | <p><i>Уметь:</i> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы</p> | | | |
| | <p><i>Владеть:</i> - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта</p> | | | |
| ПК-3 | <p><i>Знать:</i> - стандарты, используемые в мировом пространстве; - основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; - объективные основы составления экономических планов; - основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования</p> | | | |
| | <p><i>Уметь:</i> - анализировать экономические разделы планов; - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; - решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; - собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов</p> | | | |
| | <p><i>Владеть:</i> - методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации</p> | | | |

| | | | | |
|--------------|---|--|--|--|
| ПК –4 | <p><i>Знать:</i> систему экономических процессов и явлений; - основные теоретические и эконометрические модели; - положения применения эконометрических моделей; - основные нормативно-правовые документы</p> | | | |
| | <p><i>Уметь:</i> - оперативно находить нужную информацию; - грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; - использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; - принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей</p> | | | |
| | <p><i>Владеть:</i> - навыками построения стандартных эконометрических моделей; - методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> | | | |
| ПК-5 | <p><i>Знать:</i> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности</p> | | | |
| | <p><i>Уметь:</i> - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет</p> | | | |
| | <p><i>Владеть:</i> - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий</p> | | | |
| ПК –6 | <p><i>Знать:</i> основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; - структуру социально-экономических показателей; - тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях; - состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики</p> | | | |
| | <p><i>Уметь:</i> - корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики; - формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;</p> | | | |

| | | | | |
|--------------|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; - выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей; - формулировать основные тенденции социально-экономических показателей | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; - способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; - методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада | | | |
| ПК-7 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; - структуру аналитического отчета и информационного обзора | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; - найти необходимые данные для составления аналитического отчета | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета | | | |
| ПК –8 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения аналитических и исследовательских задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиям | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач | | | |
| | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; | | | |

| | | | | |
|---------------|---|--|--|--|
| ПК-14 | <ul style="list-style-type: none"> - простые и сложные бухгалтерские проводки | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки | | | |
| ПК –15 | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия | | | |
| | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета | | | |
| ПК-16 | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации | | | |
| | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов | | | |

| | | | | |
|---------------|--|--|--|--|
| ПК –17 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности | | | |
| ПК-18 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного налогообложения; - статьи Налогового Кодекса; - специфику различных систем налогообложения; - деление налогов на федеральные, региональные и местные; - организацию налогового планирования | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; - составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; - провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; - составить налоговую декларацию | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; - способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; - анализом расчета налогов по предприятию | | | |
| ПК –19 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру показателей для формирования бюджета; - особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; - как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; - структуру бюджетной сметы | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать показатели для формирования бюджета; - составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; - анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы | | | |

| | | | | |
|---------------|--|--|--|--|
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; - навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | | | |
| ПК-20 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; - закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; - анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; - провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний | | | |
| ПК –21 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, пути и средства финансового планирования; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; - закономерности финансового планирования; - структуру государственной власти и органов местного самоуправления; - взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; - состав финансовых планов | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться составленным финансовым планом организации; - анализировать составленный финансовый план организации; - объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; - способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти | | | |

| | | | | |
|--------|---|--|--|--|
| ПК-22 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру, регулируемую бюджетные и валютные отношения; - методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; - задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; - нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; - виды страховой и банковской деятельности | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой; - анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности; - использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности | | | |
| ПК –23 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы финансового контроля; - сектор государственного и муниципального управления; - основные мероприятия по организации финансового контроля | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; - выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления | | | |
| ПК –9 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта; - методы и приемы создания малой группы; - основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа экономического проекта; - методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы | | | |

| | | | | |
|---------|---|--|--|--|
| ПК-10 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач | | | |
| ПК – 11 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру управленческих решений; - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания об управленческих планах; - анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; - выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; - обосновать предложения при принятии управленческих решений - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; - способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении | | | |
| ПК-12 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства профессионального самосовершенствования; - систему категорий и методов, направленных на возможность преподавания экономических дисциплин; - структуру составления экономических программ дисциплин; - структуру составления учебно-методических материалов | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать экономическую, профессиональную и социально-политическую информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации самообразования, технологиями приобре- | | | |

| | | | | |
|----------------|---|--|--|--|
| | тения, использования и обновления социально-политических, экономических и профессиональных знаний | | | |
| ПК – 13 | <i>Знать:</i> основные методы и методики при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин | | | |
| | <i>Уметь:</i> - пользоваться методиками и методическими материалами при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; - использовать экономическую и другую информацию при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин | | | |
| | <i>Владеть:</i> - навыками и средствами самостоятельного уровня при составлении учебно-методического обеспечения экономических дисциплин | | | |
| ПК-24 | <i>Знать:</i> - цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов; - задачи межбанковских расчетов; - цели расчетов по экспортно-импортным операциям; - Положение о расчетно-кассовом обслуживании предприятий; - цели и задачи экспортно-импортных операций | | | |
| | <i>Уметь:</i> - проводить межбанковские расчеты; - анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям; - провести анализ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов; - выявить направления межбанковских расчетов. | | | |
| | <i>Владеть:</i> - навыками проведения межбанковских расчетов; - навыками контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно-кассовом обслуживании; - возможностью самостоятельно проводить расчеты по экспортно-импортным операциям | | | |
| ПК – 25 | <i>Знать:</i> - цели и задачи современного российского рыночного кредитования; - оформление и выдачу кредитов; - систему оценки кредитоспособности клиентов; - возможность выдачи межбанковских кредитов | | | |
| | <i>Уметь:</i> - оформлять выдачу кредитов; - анализировать выданные кредиты и кредитоспособность клиентов | | | |

| | | | | |
|--------|--|--|--|--|
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различными формами выдачи кредитов; - навыками регулировки целевых резервов для выдачи межбанковских кредитов; - навыками оформлять выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов | | | |
| ПК –26 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами; - виды ценных бумаг; - структуру посреднических операций; - виды активно-посреднических операций с ценными бумагами | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - логично аргументировать проводимые посреднические операции с ценными бумагами; - анализировать различные виды операций с ценными бумагами; - объяснить какие виды ценных бумаг входят в активно-пассивные и посреднические операции | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами; - умениями объяснить различные виды ценных бумаг | | | |
| ПК-27 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи резервных требований Банка России; - систему резервных требований Банка России; - систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - методы контроля для выполнения резервных требований ЦБ России | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - анализировать методы контроля резервных требований ЦБ России | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России; - умениями составлять различные виды отчетности | | | |
| ПК –28 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды учета имущества, доходов и расходов; - виды налогов, начисляемых предприятиями; - виды бухгалтерской отчетности кредитных организаций | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - провести учет имущества кредитной организации; - начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации; - рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток; - составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации | | | |

| | | | | |
|---------|--|--|--|--|
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации; - умениями составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации | | | |
| ПК –29 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и структуру страхования; - цель и задачи оперативного планирования продаж полисов страхования; - структуру каналов продаж страховых полисов; - методы и приемы розничной продажи полисов страхования; - методы и технологии продаж в страховании | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ каналов продаж страховых полисов; - проанализировать составленные планы при организации розничной продажи страховых полисов; - пользоваться методами эффективного канала продаж полисов страхования | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации розничной торговли страховых полисов; - средствами анализа эффективности канала продаж страховых полисов.; - вариантами оперативного планирования продаж страховых полисов | | | |
| ПК-30 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру страховых операций; - особенности ведения учета в страховой организации; - основные виды страховых договоров; - основные показатели при проведении продаж страховых договоров | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания при оформлении страховых договоров; - выделять основные показатели при расчете продаж страховых полисов; - анализировать документы и вести учет страховых договоров; - самостоятельно анализировать показатели продаж | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями оформлять страховые операции; - умениями анализировать основные показатели страховой организации; - навыками проведения анализа страховых договоров | | | |
| ПК – 31 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и структуру страховых полисов; - методы оформления при возникновении страхового случая; - состав отчета при страховом случае; - меры по предупреждению страхового мошенничества | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания о страховых случаях; - формулировать возможные действия при возникновении страхового случая; | | | |

| | | | | |
|--------------|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать риски, возникающие при страховых случаях; - анализировать статистику убытков и использовать меры по предупреждению страхового мошенничества | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивным действиям по оформлению страхового случая; - умениями принимать меры по предупреждению страхового мошенничества; - навыками составлять отчеты по страховым случаям | | | |
| ПК-32 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы бухгалтерского учета в страховой организации; - структуру отчетности для страховых организаций; - особенности предоставления отчетности страховой организации в надзорные органы | | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания о ведении бухгалтерского учета; - использовать счета бухгалтерского учета для ведения финансово-хозяйственного учета в страховой организации; - анализировать представленную отчетность страховой организации | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к ведению бухгалтерского учета в страховой организации; - навыками составления бухгалтерской отчетности страховой организации | | | |

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

3.1. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

3.2. Примерный перечень вопросов к государственному экзамену приведен ниже:

1. Основные направления государственной политики на 2012-2015 годы
2. Факторы спроса на инвестиции, внутренние и внешние инвестиции
3. Формирование финансов предприятий, корпораций, организаций и фирм в XXI веке
4. Проблемы управления конкурентоспособностью фирмы в Российских современных условиях
5. Учетная политика и учетная политика для целей налогообложения предприятия
6. Роль валюты в международных отношениях современного общества
7. Цели и задачи маркетинга на различных этапах жизненного цикла товара

8. Классификация организаций, цели и принципы классификации фирм
9. Экономические блага. Экономические ресурсы, их классификация. Потребности, их виды
10. Государственный долг: внутренний и внешний долг, причины роста государственного долга
11. Основные принципы финансов предприятий. Финансы предприятий в XXI веке
12. Цель оценки стоимости бизнеса для современной России
13. Льготы по налогу на доходы физических лиц, предоставляемые плательщикам НДФЛ в России
14. Инвентаризация: сущность и понятие инвентаризации. Материально-ответственные лица их роль в инвентаризации
15. Кредит: сущность, формы и роль кредита в экономике
16. Производственная мощность предприятия и показатели использования производственной мощности
17. Организационная структура управления маркетингом на предприятии
18. Положение по бухгалтерскому учету. Бухгалтерия как контролирующий орган на предприятии. Понятие, принципы
19. Сущность, функции денег. Предложение и спрос на деньги
20. Нематериальные активы фирмы, оценка состояния нематериальных активов и их эффективность использования
21. Социально-экономические последствия инфляции и антиинфляционные меры правительства России
22. Собственность, классификация фирм по форме собственности
23. Ресурсное обеспечение деятельности фирмы в сфере физической культуры и спорта: состав и классификация
24. Кредит. Виды кредитов. Принципы и сроки кредитования
25. Бюджетно-налоговая политика государства, ее роль в рыночной экономике
26. Заработная плата как цена труда, формы и системы заработной платы
27. Планирование бюджета маркетинга, маркетинговый контроль: цели и виды
28. Определение цены, функции цены
29. Ценообразование услуг в сфере физической культуры и спорте
30. Труд: мотивация и стимулирование, теории мотивации
31. Виды рынков. Признаки сегментирования рынка
32. Экономические последствия монополизации современной экономики. Антимонопольное законодательство России
33. Статистика производительности труда
34. Инвестиции фирмы и инвестиционная деятельность фирмы, управление инвестициями фирмы

35. Реорганизация, реструктуризация предприятия и нормативно-правовое регулирование на предприятии
36. Прибыль: понятие, формирование, распределение, методы планирования прибыли фирмы
37. Основные налоги, которые в обязательном порядке уплачивает организация, работающая на общей системе налогообложения по НК РФ
38. Показатели СНС: ЧВП, ЧНД, ЛД, РД, их взаимосвязь
39. Номинальный и реальный ВВП
40. Страхование, сущность страхования и страховой рынок России
41. Характеристики и методы оценки конкурентоспособности фирмы
42. Сервис в логистике. Виды логистического сервиса
43. Понятие договора страхования, форма договора страхования
44. Причины безработицы и социально-экономические последствия безработицы
45. Реальные и портфельные инвестиции. Их использование в современных условиях
46. Понятие бюджетного дефицита и профицита, финансирование дефицита. Секвестр расходов
47. Равновесие спроса и предложения, равновесная цена и равновесное количество
48. Себестоимость, формирование себестоимости на предприятии
49. Себестоимость и цена. Стоимость товара
50. Составление бизнес-плана предприятия и его составляющие
51. Управление оборотным капиталом фирмы, пути улучшения обеспеченности оборотными средствами и их использования
52. Государственный бюджет. Доходы и расходы Российского государства
53. Понятие финансовой системы
54. Сущность финансовой системы Российской Федерации
55. Исследование систем управления в современной экономике России
56. Власть, влияние, лидерство и стили управления коллективом
57. Основной капитал. Условия повышения эффективности использования основного капитала
58. Персонал фирмы. Штатное расписание. Оптимальная численность
59. Производительность труда
60. Заработная плата и налоги на доходы работников, уплачиваемые работниками и страховые взносы, уплачиваемые работодателем
61. Роль банковской системы России в регулировании предложения денег
62. Участники логистического процесса, взаимосвязь между ними

- 63.Механизм, обеспечивающий согласование интересов продавцов и покупателей на рынках в рыночной экономике
- 64.Кредитная система России
- 65.Кредитная система после дефолта в конце 20 века
- 66.Статистическое наблюдение и его этапы. Способы организации сбора информационных данных. Электронные ресурсы
- 67.Роль финансов предприятий в формировании бюджета государства
- 68.Организационная структура управления фирмой: сущность, типы, принципы построения, области применения, критерии выбора
- 69.Адаптация организационной структуры организации к условиям внешней и внутренней среды предприятия
- 70.Расчетно-кассовое обслуживание на предприятии
- 71.Банковская система Российской Федерации
- 72.Межбюджетные трансферты Российской Федерации
- 73.Товарное производство и возникновение денежных систем. Эволюция денежных систем. История возникновения денег
- 74.Порядок создания, регистрация, перерегистрация и ликвидации предприятий
- 75.Банкротство предприятий. Закон о банкротстве
- 76.Валюта и валютный курс
- 77.Паритет покупательной способности
- 78.Финансы предприятий и корпораций, основные принципы финансов предприятий и корпораций
- 79.Международная торговля. Торговый баланс. Торговые барьеры
- 80.Понятие кредита и его основные принципы
- 81.Спрос, кривая спроса, закон спроса и неценовые факторы, влияющие на спрос
- 82.Системы управления запасами в логистике
- 83.Уставной капитал, особенности формирования уставного капитала предприятия
- 84.Менеджмент в системе рыночной экономики и как особый вид профессиональной деятельности
- 85.Инвестиции и их роль в экономике
- 86.Банкротство предприятий. Планомерное и принужденное. Стадии проходящие предприятием при банкротстве
- 87.Формирование баланса предприятия. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности
- 88.Цели привлечения заемных средств в предприятия физической культуры и спорта

89. Сущность, причины и виды инфляции. Инфляция в России
90. Ведение операций по расчетному счету, при помощи унифицированных форм документов
91. Маркетинговые решения по товару: товарный ассортимент, товарные марки, упаковка товара, сервис
92. Износ и амортизация основного капитала, методы начисления амортизации
93. Каналы сбыта товаров: виды, проблемы формирования и проблемы организации функционирования
94. Стадии кризисного состояния предприятия в сфере физической культуры и спорта
- 95.оборотный капитал
96. Условия повышения эффективности использования оборотного капитала
97. Сущность и признаки монополистической конкуренции. Естественные монополии в России
98. Основные виды финансовой устойчивости предприятий в России
99. Сущность и значение средней величины, степенные средние величины
100. Государственная система поддержания уровня доходов и проблемы перераспределения доходов
101. Рынок как форма организации экономической деятельности
102. Управление: виды и классификация, их общие черты и специфические особенности
103. Финансовые потоки, их направления и составляющая для предприятий физической культуры и спорта
104. Методы формирования исходной цены товара, рыночная тактика ценообразования. Спрос и предложение на товар
105. Безработица и ее типы, полная занятость и естественный уровень безработицы. Безработица в России
106. Налоговая система. Становление налоговых систем в мире и России
107. Лизинг: понятие, значение, виды, расчет лизинговых платежей. Современные тенденции развития лизингового бизнеса?
108. Цели и задачи, принципы и основные функции менеджмента в организации
109. Издержки, их изменения в различных периодах
110. Льготные системы налогообложения, действующие в Российской Федерации их особенности и возможность применения
111. Экономический цикл, его фазы, причины циклического развития экономики, виды циклов. Экономический кризис
112. Сущность, понятие и виды ценных бумаг
113. Понятие активов компании, предприятия: структура и характеристика

114. Экономические системы, их типы и особенности
115. Финансовая политика России в XXI веке
116. Факторы, влияющие на формирование амортизационной политики предприятия
117. Влияние внешней торговли на макроэкономическое равновесие
118. Система информационного обеспечения принятия маркетинговых решений
119. Факторы, влияющие на процесс ценообразования: внутренние и внешние. Регулирование ценообразования в России
120. Система национальных счетов и ее значение. Применение Системы национальных счетов

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. *Андреев А. В.* Региональная экономика: учебник для вузов/А. В. Андреев.- СПб: Питер, 2012. – 464 с.
2. *Гаджинский А.М.* Логистика: Учебник для студентов вузов по направлению «Экономика» -М.: -19-е изд., Дашков и К, 2010, -481с.:
3. *Донцова Л.В. , Никифорова Н.Л.* Анализ бухгалтерской отчетности. — М.: ДИС, 2008.
4. *Ивашковский С.Н.* Экономика: микро- и макроанализ. -М.: Дело, 2009.
5. *Кистанов В.В.* Региональная экономика России: Учебник / В.В. Кистанов, Н.В. Копылов.- М.: Финансы и статистика, 2011. – 584 с.
6. *Курс лекций по экономике .* Учебное пособие для студентов ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» обучающихся по направлению 080100.62 «Экономика». Под общ.ред. д.э.н. Останковой Н.В. Изд-во ООО «ТРП», М., 2014, 419 С.
7. *Налоговая политика.* Теория и практика, Под ред. ред. Майбурова И.А. Учебник., Изд.: Юнити, -М., 2010.
8. *План счетов* бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий с комментариями. М.: Финансы и статистика, 2009.
9. *Экономическая теория для бакалавров: учебное пособие/ С.С.Носова, В.И. Новичкова.- М.: КНОРУС, 2009.*

б) Дополнительная литература:

1. *Баринов В.А.* Бизнес-планирование: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2007
2. *Гальперин В. М.,* Микроэкономика; учебник для студентов вузов, обуч. по экономич. спец. (в 3х т.)-М.: Омега-Л 2008-504 с.: ил.
3. *Деньги. Кредит. Банки:* Учебник для вузов /Ред.: Лаврушин О.И.-7 изд., стереотип.-М.: Кнорус, 2008. (2006 г.)

4. *Емельянова Т.В.* Ценообразование : учеб. пособие для студентов эконом. спец. вузов: -4-е изд., Минск: Вышейш. шк.,2008.-304 с.: табл.
5. *Кузнецов О.А.* Основы страхового дела :договорные отношения: учеб. пособие: - М.: Сов. Спорт, 2007.- 135 с.
6. *Мэнкью Н. Г.* Принципы макроэкономики (пер. с англ.)-4-е изд.-М.;СПб; ПИТЕР,2009,-543с.; ил.
7. *Подольский В.И.* Аудит : Учеб. для студентов образов. учреждений сред. проф. образования, обучающихся по спец. 0601 Экономика, бухгалтер. учет и контроль (по отраслям), 0603 Финансы, 0606 Страхование дело, 0614 Земельно-имуществен. отношения / Подольский Владимир Исакович, Савин Александр Алексеевич, Сотникова Людмила Викторовна. - М.: Мастерство, 2002. - 256 с.: табл
8. *Самуэльсон П. Э.* Экономика: (учебник пер. с англ.)- 18-е изд. М..СПб; Киев: Вильямс,2009-1358с.: ил.
9. *Теория бухгалтерского учета: Учебник*, М. Финансы и статистика. 2005 г. Кирьянова З.В
10. *Теория статистики: учебник* / Г.Л. Громыко, А.Н. Воробьев, С.Е. Казаринова и др. 2-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2005.

в) *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

Зарубежные базы данных:

1. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest www.proquest.com

г) *Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:*

– *программное обеспечение дисциплины:*

- Операционная система – Microsoft Windows
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»
для обучающихся гуманитарного института _4_ курса и 5 курса
направления подготовки 38.03.01 Экономика
профилю Экономика предприятий и организаций в сфере физической культуры
и спорта
очной и заочной форм обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Экономики и права
 Сроки изучения дисциплины: 4 и 5 курс
 Форма промежуточной аттестации: экзамен

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

| № | Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости | Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) ¹ | Максимальное кол-во баллов |
|----|---|---|----------------------------|
| 1 | Ответ полный на первый вопрос билета | | 20 |
| 2 | <i>Неполный ответ на первый вопрос билета</i> | | 10 |
| 3 | <i>Уточняющие вопросы для полного ответа на первый вопрос билета</i> | | 10 |
| 4 | Ответ полный на второй вопрос билета | | 20 |
| 5 | <i>Неполный ответ на второй вопрос билета</i> | | 10 |
| 6 | <i>Уточняющие вопросы для полного ответа на второй вопрос билета</i> | | 10 |
| 7 | Ответ полный на третий вопрос билета | | 20 |
| 8 | <i>Неполный ответ на третий вопрос билета</i> | | 10 |
| 10 | <i>Уточняющие вопросы для полного ответа на третий вопрос билета</i> | | 10 |
| 11 | Ответ полный на четвертый вопрос билета | | 20 |
| 12 | <i>Неполный ответ на четвертый вопрос билета</i> | | 10 |
| 13 | <i>Уточняющие вопросы для полного ответа на четвертый вопрос билета</i> | | 10 |
| 14 | Дополнительные вопросы | | 20 |
| | ИТОГО | | 100 баллов |

¹ Графа заполняется только в рамках очной формы обучения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы».

Дополнительные уточняющие вопросы во время государственного экзамена, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся студентам, и получить соответствующую комиссионную оценку:

опрос устный (устные опросы проводятся во время государственного экзамена после 40 минут подготовки перых студентов, связанное с изучаемыми дисциплинами, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенным дисциплинам или проблеме и т.п.);

письменное подтверждение устного ответа на экзамене (письменно и кратко студенты записывают свои знания для ответа перед государственной комиссией, которое позволяет проверить уровень подготовки к государственному экзамену).

Вопросы для государственного экзамена по дисциплине готовятся заранее, формулируются и доводятся до студентов за два месяца до даты сдачи государственного экзамена. Студентам дается время, чтобы они имели объективную возможность полноценно осветить все вопросы в экзаменационном билете за отведенное время.

V. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающихся экзаменом

| | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------------|--------------|--------|
| Набранные баллы | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2 Неудовлетворительно | | 3 Удовлетворительно | 4 Хорошо | 5 Отлично | |
| Оценка по шкале ECTS | F | E | D | C | B | A |

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Экономики и права

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

БЗ.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование)

Профиль:

Экономика предприятий и организаций в сфере физической культуры и спорта

(наименование)

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная/заочная*

Год набора 2017 г.

Москва – 2017 г.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц

2. Курс освоения дисциплины: 4 курс очной и 5 курс заочной форм обучения\

3. Цель освоения дисциплины:

Дисциплина «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» входит в федеральный компонент, блока дисциплин учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», ей заканчивается обучение на четвертом курсе, в конце которого студент должен подготовиться и сдать государственный экзамен. Готовясь к ответу в течение 40 минут, выпускник излагает кратко свои мысли на листах, которые использует во время ответа. После ответа листы с записями для подготовки к экзамену сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии. При ответе на вопросы междисциплинарного экзамена выпускник должен продемонстрировать умение использовать знания, полученные в процессе изучения различных экономических дисциплин для решения конкретных практических задач в области специализации. Ответы на вопросы теории и практики экономической специализации должны содержать глубокое обоснование позиций других дисциплин, связанных с данной проблемой.

Целями освоения дисциплины «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» является - дать, студентам необходимые знания, умения и навыки, в том числе:

-глубокие теоретические знания в области экономики, экономических и правовых дисциплин, а также умение использовать эти знания для решения конкретных задач;

-культуре мышления, обобщения, анализа, восприятия информации, постановке цели и выбора путей ее достижения;

-анализ социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе, и возможного прогноза их развития в будущем;

-использование нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности;

-навыки владения методами исследования, умение выявлять и формулировать практические проблемы, развиваться самостоятельно, повышать свою квалификацию и мастерство, оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;

-знания современных методов экономического, экономико-математического, правового и статистического анализа, умение грамотно применять эти методы и квалифицированно интерпретировать полученные результаты анализа;

-умение на основании результатов анализа выявить и сформулировать наиболее важные проблемы в управлении конкретного объекта исследования;

-умение находить научно-обоснованные пути решения выявленных проблем, формулировать конкретные предложения по совершенствованию управления объекта исследования в комплексной взаимосвязи с другими экономическими, правовыми и социальными аспектами его деятельности, разрабатывать организационно-методические рекомендации по реализации и внедрению предложений;

-знание методов оценки эффективности проектных решений, умение применять эти методы для расчета эффективности и конкурентоспособности предлагаемых решений;

-умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь и квалифицированно использовать современные технические средства для проведения исследования и оформления его результатов в виде печатного отчета;

-осознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

-владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, а также навыками работы с компьютером как средством управления информацией и информацией в глобальных компьютерных сетях.

Задачи дисциплины направлены на выработку у студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» необходимых знаний, навыков и умений, позволяющих им выполнять основные виды профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

В условиях высокой динамичности и интеграции, усиления финансовой нестабильности от специалистов требуется мыслить быстро, логично, творчески, уметь обдуманно рисковать и принимать нестандартные решения, умело находить оптимальные варианты решений, быть общительным, организованным.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины сформированы компетенции:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность;

ПК-1 - способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-9 - способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 - способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

ПК-12 - способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы;

ПК-13 - способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;

ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;

ПК-24 - способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК-25 - способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;

ПК-26 - способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;

ПК-27 - способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль выполнения резервных требований Банка России;

ПК-28 - способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность;

ПК-29 - способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж;

ПК-30 - способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации;

ПК-31 - способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества;

ПК-32 - способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора.

Рабочая программа дисциплины утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Гуманитарного института
Протокол № 66 от «24» апреля 2017г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Останкова Наталья Викторовна, д.э.н., доцент, зав.кафедрой
экономики и права

Рецензент: Кузьмичева Елена Владимировна, д.п.н., доцент, профессор кафедры
менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина

Рабочая программа по защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» составлена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования.

В настоящей программе представлены общие требования к выпускным квалификационным работам, рассмотрен порядок выбора темы, планирования, организации и контроля процесса ее подготовки, а также отражены требования к структуре, содержанию и оформлению работ. А также освещены процедуры подготовки к предварительной защите и защита выпускных квалификационных работ по присвоению квалификации бакалавра.

В рабочей программе представлены материалы, которые позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, качеству подготовки и оформлению выпускных квалификационных работ, как со стороны преподавателей кафедры, осуществляющих научное руководство подготовкой выпускных работ, так и членов Государственной аттестационной комиссии, принимающих их защиту.

Подготовка выпускной квалификационной работы представляет собой творческий процесс, в связи с этим отдельные положения настоящей программы в части требований к структуре и содержанию основной части работы носят рекомендательный характер и могут быть изменены с учетом особенностей разрабатываемой темы исследования.

Данная рабочая программа разработана для студентов бакалавров, по которым осуществляется подготовка на кафедре Экономики и права РГУФКСМиТ.

В приложении к программе приведены образцы документов, используемых в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» является дисциплиной по государственной аттестации (БЗ.Д.1) образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), реализуемый по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика.

Настоящая дисциплина в системе подготовки бакалавра и базируется на знаниях и навыках, приобретённых студентами в ходе изучения всех дисциплин учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика. Связи дисциплин учебного плана дают студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным

Государственным образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности экономиста сферы физической культуры и спорта.

Общие требования и задачи подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, ее подготовка, предварительные слушания на кафедре за три месяца до официальной защиты, официальная предварительная защита, проводимая за полтора месяца до даты защиты, и защита выпускной квалификационной работы представляют собой завершающий этап процесса подготовки студента бакалавра.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, выполненным студентом 4 курса очной и 5 курса заочной форм обучения под руководством научного руководителя.

Главной целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление, расширение и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных во время обучения в университете, а также прохождения преддипломной практики, демонстрация умения использовать их для практического решения актуальных финансовых, расчетных, научно-исследовательских и экономических задач.

Задачи выпускной квалификационной работы состоят в том, чтобы в процессе ее подготовки, предварительной защиты и защиты, исполнители проявили:

- глубокие теоретические знания в области экономики, экономических и правовых дисциплин, а также умение использовать эти знания для решения конкретных задач;
- навыки владения методами исследования, умение выявлять и формулировать практические проблемы;
- знания современных методов экономического, экономико-математического, правового и статистического анализа, умение грамотно применять эти методы и квалифицированно интерпретировать полученные результаты анализа;
- умение на основании результатов анализа выявить и сформулировать наиболее важные проблемы в управлении конкретного объекта исследования;
- умение находить научно-обоснованные пути решения выявленных проблем, формулировать конкретные предложения по совершенствованию управления объекта исследования в комплексной взаимосвязи с другими экономическими, правовыми и социальными аспектами его деятельности, разрабатывать организационно-методические рекомендации по реализации и внедрению предложений;

- знание методов оценки эффективности проектных решений, умение применять эти методы для расчета эффективности и конкурентоспособности предлагаемых решений;
- умение квалифицированно использовать современные технические средства для проведения исследования и оформления его результатов в виде печатного отчета.

Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тематика выпускной работы охватывает широкий круг современных проблем в области экономики, управления различных организационно-правовых форм организаций в различных отраслях страны. Тематика квалификационных работ разработана преподавателями кафедры экономики и права, и рекомендуется студентам, которые также вправе сделать свой выбор самостоятельно, предложив интересное исследование по тематике направления и профиля обучения. Перечень предлагаемых тем не является исчерпывающим, каждый студент может заявить тему по своему усмотрению, представив соответствующее обоснование необходимости и целесообразности ее разработки (или предоставить развернутый план работы над предлагаемой темой).

Все темы и научные руководители утверждаются приказом ректора РГУФКСМиТ по выпускающей кафедре экономики и права, в котором окончательно фиксируются темы и утверждаются руководители выпускных квалификационных работ. После выхода приказа изменение темы выпускной квалификационной работы возможно только в исключительных случаях.

Форма заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя приведена в Приложении 1.

Концепцию, задание к выполнению выпускной квалификационной работы (Приложение 2) и план работы (Приложение 3) студент согласовывает со своим научным руководителем, который оказывает научную и методическую помощь на протяжении всего периода работы. В отдельных случаях, когда это признано необходимым кафедрой, совместно с научным руководителем может быть назначен и научный консультант.

При выборе темы желательно совпадение областей научных интересов студента и руководителя. Для написания качественной и аргументированной работы необходимо наличие обширного фактического материала, на основании которого возможно провести глубокий и всесторонний анализ. Для этой цели наиболее подходящим является сбор материала для исследования в ходе *преддипломной практики*. Возможны и другие источники и способы сбора статистического материала, включая материалы открытой печати, интернета и других средств массовой информации.

Тема выпускной квалификационной работы, как правило, формулируется в следующей последовательности:

- определяется цель исследования. Цель может быть определена следующими ключевыми словами: «совершенствование», «разработка», «оценка (анализ)», «исследование», «повышение» и др. Возможны темы с комплексной целью, например, «анализ и разработка», «исследование и совершенствование» и т.д.;
- после цели следует указать предмет исследования, например, «процесс», «функция», «характеристика» и др.;
- затем следует уточнить, какой аспект исследования выделяется как основной;
- четко определить объект исследования.

Логическая последовательность формулирования темы: *цель - предмет - аспект - объект*. В зависимости от степени сложности темы в любом звене логической цепочки возможно объединение по двум или нескольким признакам или сокращение некоторых звеньев.

Организация и контроль выполнения выпускной квалификационной работы

Процесс подготовки, выполнения и защиты работы включает следующие последовательные этапы:

- выбор темы;
- подбор литературы, ее изучение и подбор статистических данных;
- обработка подобранной литературы и статистической информации;
- написание отдельных глав выпускной квалификационной работы, периодические консультации на кафедре и с научным руководителем в соответствии с рабочим планом;
- завершение работы над выпускной квалификационной работой, ее оформление и представление на проверку руководителю;
- работа над замечаниями руководителя и доработка или переработка выпускной квалификационной работы;
- подготовка работы к предварительному слушанию на заседании кафедры экономики и права, и затем исправление работы с учетом замечаний преподавателей кафедры;
- представление работы к официальной предварительной защите на кафедре;
- подготовка доклада и презентации;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы;
- рецензирование выпускной квалификационной работы;
- защита выпускной квалификационной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает самостоятельную разработку *студентом-бакалавром*, самоорганизацию рабочего времени и текущий контроль со стороны научного руководителя. Для этого составляется календарный план выполнения выпускной квалификационной работы, представляющий одновременно и форму текущего контроля научным руководителем выполнения выпускной работы (Приложение 3).

В случае возникновения серьезных отклонений от графика подготовки выпускной квалификационной работы научный руководитель предупреждает заведующего кафедрой о возможных негативных последствиях возникшего отставания. Научный руководитель вместе с кафедрой принимает профилактические меры в отношении студентов, отстающих от графика.

Систематическое невыполнение графика подготовки выпускной квалификационной работы является основанием для отстранения студента-бакалавра от подготовки и защиты работы. В том случае, когда подготовка выпускной квалификационной работы, отвечающая стандартным требованиям, становится невозможной, кафедра по представлению научного руководителя принимает решение об отстранении студента от защиты. Кроме этого, студентом может быть представлена работа на предварительное слушание, но задаваемые преподавателями кафедры вопросы по теме исследования и невозможность студента ответить на них, обосновать свои выводы и предложения влечет за собой также не допуск данного студента до официальной предварительной защиты и в дальнейшем до защиты выпускной квалификационной работы на заседании Государственной аттестационной комиссии. Защита выпускной квалификационной работы в этом случае возможна студентом в следующем учебном периоде.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс написания выпускной квалификационной работы направлен на формирование следующих компетенций:

| Шифр компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Этап формирования компетенции | | |
|------------------|--|-------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК-1 | <i>Знать:</i> - философские основы профессиональной деятельности; | 8 | | 10 |

| | | | | |
|--------|--|---|--|----|
| | -основные философские категории и проблемы человеческого бытия | | | |
| | <i>Уметь:</i> - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; -системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции | 8 | | 10 |
| | <i>Владеть:</i> - навыками работы с основными философскими категориями; -технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности | 8 | | 10 |
| ОК- 2 | <i>Знать:</i> - процесс историко-культурного развития человека и человечества; -всемирную и отечественную историю и культуру; -особенности национальных традиций, текстов; -движущие силы и закономерности исторического процесса; -место человека в историческом процессе; -политическую организацию общества | 8 | | 10 |
| | <i>Уметь:</i> - определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; -соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; -проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; -анализировать многообразие культур и цивилизаций; -оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии | 8 | | 10 |
| | <i>Владеть:</i> - навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; -навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; -информацией о движущих силах исторического процесса; -приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума. | 8 | | 10 |
| ОК – 3 | <i>Знать:</i> -базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; - основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы российской налоговой системы | 8 | | 10 |
| | <i>Уметь:</i> - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; | 8 | | 10 |

| | | | | |
|------|---|---|--|----|
| | <ul style="list-style-type: none"> - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, обще-экономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике | 8 | | 10 |
| ОК-4 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного русского и иностранного языков; - нормы словоупотребления; - нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; - орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - нормы пунктуации и их возможную вариантность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка; - специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста | 8 | | 10 |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет | 8 | | 10 |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов | 8 | | 10 |
| ОК-5 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру общества как сложной системы; - структуру коллектива, в котором приходится работать; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и миро-воззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику | 8 | | 10 |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; | 8 | | 10 |

| | | | | |
|--------|---|---|--|----|
| | <ul style="list-style-type: none"> - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства | 8 | | 10 |
| ОК- 6 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения; - основные виды правовых институтов и правовых инструментов; - основы российской правовой системы | 8 | | 10 |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем; - находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов | 8 | | 10 |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике | 8 | | 10 |
| ОК – 7 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития | 8 | | 10 |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств | 8 | | 10 |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний | 8 | | 10 |

| | | | | |
|-------|--|---|--|----|
| ОК-8 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы физического воспитания и укрепления здоровья | 8 | | 10 |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих | 8 | | 10 |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; - средствами самостоятельного укрепления здоровья | 8 | | 10 |
| ОК-9 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биологосоциального характера; - методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным | 8 | | 10 |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; - заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций | 8 | | 10 |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях | 8 | | 10 |
| ОПК-1 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы системы информационной и библиографической культуры; - основы информационно-коммуникационных технологий; - основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; - специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности | 8 | | 10 |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности | 8 | | 10 |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий | 8 | | 10 |

| | | | | |
|----------------|--|---|--|----|
| ОПК – 2 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ | 8 | | 10 |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; - анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста | 8 | | 10 |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; - навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных | 8 | | 10 |
| ОПК-3 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике | 8 | | 10 |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы | 8 | | 10 |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта | 8 | | 10 |
| ОПК –4 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за управленческие решения | 8 | | 10 |
| | <p><i>Уметь:</i></p> | 8 | | 10 |

| | | | | |
|--------------|---|---|--|----|
| | <ul style="list-style-type: none"> - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; - анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; - принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности | 8 | | 10 |
| ПК-1 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты расчетов экономических показателей; - показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике | 8 | | 10 |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и социально-экономические показатели; - системно анализировать социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.. - пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада | 8 | | 10 |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - экономическими основами профессиональной деятельности | 8 | | 10 |
| ПК –2 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей | 8 | | 10 |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; | 8 | | 10 |

| | | | | |
|-------------|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта | 8 | | |
| ПК-3 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты, используемые в мировом пространстве; - основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; - объективные основы составления экономических планов; - основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования | 8 | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономические разделы планов; - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; - решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; - собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов | 8 | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации | 8 | | |
| ПК-4 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему экономических процессов и явлений; - основные теоретические и эконометрические модели; - положения применения эконометрических моделей; - основные нормативно-правовые документы | 8 | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно находить нужную информацию; - грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; - использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; - принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей | 8 | | |

| | | | | |
|--------------|--|---|--|----|
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения стандартных эконометрических моделей; - методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты | 8 | | 10 |
| ПК-5 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности | 8 | | 10 |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет | 8 | | 10 |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий | 8 | | 10 |
| ПК –6 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; - структуру социально-экономических показателей; - тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях; - состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики | 8 | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики; - формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; - самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; - выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей; - формулировать основные тенденции социально-экономических показателей | 8 | | 10 |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; - способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; - методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или | 8 | | 10 |

| | | | | |
|--------------|--|---|--|--|
| | доклада | | | |
| ПК-7 | <i>Знать:</i> - основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; - структуру аналитического отчета и информационного обзора | 8 | | |
| | <i>Уметь:</i> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; - найти необходимые данные для составления аналитического отчета | 8 | | |
| | <i>Владеть:</i> - навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета | 8 | | |
| ПК-8 | <i>Знать:</i> - основные методы решения аналитических и исследовательских задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач | 8 | | |
| | <i>Уметь:</i> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиям | 8 | | |
| | <i>Владеть:</i> -навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач | 8 | | |
| ПК-14 | <i>Знать:</i> - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки | 8 | | |
| | <i>Уметь:</i> - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки | 8 | | |
| | <i>Владеть:</i> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия | 8 | | |

| | | | | |
|--------|---|---|--|----|
| ПК –15 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии | 8 | | 10 |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета | 8 | | 10 |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации | 8 | | 10 |
| ПК-16 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды | 8 | | 10 |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней | 8 | | 10 |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов | 8 | | 10 |
| ПК –17 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии | 8 | | 10 |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности | 8 | | 10 |

| | | | | |
|---------------|--|---|--|----|
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности | 8 | | 10 |
| ПК-18 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного налогообложения; - статьи Налогового Кодекса; - специфику различных систем налогообложения; - деление налогов на федеральные, региональные и местные; - организацию налогового планирования | 8 | | 10 |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; - составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; - провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; - составить налоговую декларацию | 8 | | 10 |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; - способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; - анализом расчета налогов по предприятию | 8 | | 10 |
| ПК –19 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру показателей для формирования бюджета; - особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; - как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; - структуру бюджетной сметы | 8 | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать показатели для формирования бюджета; - составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; - анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы | 8 | | 10 |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; - навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | 8 | | 10 |
| ПК-20 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; - закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ | 8 | | 10 |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники, касающиеся | 8 | | 10 |

| | | | | |
|---------------|--|---|--|----|
| | <p>возможности правильного налогового планирования бюджетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; - провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний | 8 | | 10 |
| ПК –21 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, пути и средства финансового планирования; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; - закономерности финансового планирования; - структуру государственной власти и органов местного самоуправления; - взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; - состав финансовых планов | 8 | | |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться составленным финансовым планом организации; - анализировать составленный финансовый план организации; - объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления | 8 | | 10 |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; - способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти | 8 | | 10 |
| ПК-22 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру, регулирующие бюджетные и валютные отношения; - методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; - задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; - нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; - виды страховой и банковской деятельности | 8 | | 10 |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой; - анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности; - использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности | 8 | | 10 |
| | <p><i>Владеть:</i></p> | 8 | | 10 |

| | | | | |
|---------------|---|---|--|----|
| | - навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности | | | |
| ПК –23 | <i>Знать:</i> - основные методы финансового контроля; - сектор государственного и муниципального управления; - основные мероприятия по организации финансового контроля | 8 | | 10 |
| | <i>Уметь:</i> - анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; - выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля | 8 | | 10 |
| | <i>Владеть:</i> - навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления | 8 | | 10 |
| ПК-24 | <i>Знать:</i> - цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов; - задачи межбанковских расчетов; - цели расчетов по экспортно-импортным операциям; - Положение о расчетно-кассовом обслуживании предприятий; - цели и задачи экспортно-импортных операций | 8 | | 10 |
| | <i>Уметь:</i> - проводить межбанковские расчеты; - анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям; - провести анализ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов; - выявить направления межбанковских расчетов | 8 | | 10 |
| | <i>Владеть:</i> - навыками проведения межбанковских расчетов; - навыками контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно-кассовом обслуживании; - возможностью самостоятельно проводить расчеты по экспортно-импортным операциям | 8 | | 10 |
| ПК –25 | <i>Знать:</i> - цели и задачи современного российского рыночного кредитования; - оформление и выдачу кредитов; - систему оценки кредитоспособности клиентов; - возможность выдачи межбанковских кредитов | 8 | | 10 |
| | <i>Уметь:</i> - оформлять выдачу кредитов; - анализировать выданные кредиты и кредитоспособность | 8 | | 10 |

| | | | | |
|---------------|--|---|--|----|
| | | | | |
| | <i>Владеть:</i> - различными формами выдачи кредитов; - навыками регулировки целевых резервов для выдачи межбанковских кредитов; - навыками оформлять выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов | 8 | | 10 |
| ПК-26 | <i>Знать:</i> - цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами; - виды ценных бумаг; - структуру посреднических операций; - виды активно-посреднических операций с ценными бумагами | 8 | | 10 |
| | <i>Уметь:</i> - логично аргументировать проводимые посреднические операции с ценными бумагами; - анализировать различные виды операций с ценными бумагами; - объяснить какие виды ценных бумаг входят в активно-пассивные и посреднические операции | 8 | | 10 |
| | <i>Владеть:</i> - способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами; - умениями объяснить различные виды ценных бумаг | 8 | | 10 |
| ПК –27 | <i>Знать:</i> - цели и задачи резервных требований Банка России; - систему резервных требований Банка России; - систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - методы контроля для выполнения резервных требований ЦБ России | 8 | | |
| | <i>Уметь:</i> - анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - анализировать методы контроля резервных требований ЦБ России | 8 | | 10 |
| | <i>Владеть:</i> - навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России; - умениями составлять различные виды отчетности | 8 | | 10 |
| ПК-28 | <i>Знать:</i> - основные виды учета имущества, доходов и расходов; - виды налогов, начисляемых предприятиями; - виды бухгалтерской отчетности кредитных организаций | 8 | | 10 |
| | <i>Уметь:</i> - провести учет имущества кредитной организации; - начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации; - рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток; | 8 | | 10 |

| | | | | |
|--------|--|---|--|----|
| | - составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации | | | |
| | <i>Владеть:</i> - навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации; - умениями составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации | 8 | | 10 |
| ПК –29 | <i>Знать:</i> - цели, задачи и структуру страхования; - цель и задачи оперативного планирования продаж полисов страхования; - структуру каналов продаж страховых полисов; - методы и приемы розничной продажи полисов страхования; - методы и технологии продаж в страховании | 8 | | |
| | <i>Уметь:</i> - провести анализ каналов продаж страховых полисов; - проанализировать составленные планы при организации розничной продажи страховых полисов; - пользоваться методами эффективного канала продаж полисов страхования | 8 | | 10 |
| | <i>Владеть:</i> - навыками организации розничной торговли страховых полисов; - средствами анализа эффективности канала продаж страховых полисов; - вариантами оперативного планирования продаж страховых полисов | 8 | | 10 |
| ПК-30 | <i>Знать:</i> - структуру страховых операций; - особенности ведения учета в страховой организации; - основные виды страховых договоров; - основные показатели при проведении продаж страховых договоров | 8 | | 10 |
| | <i>Уметь:</i> - применять знания при оформлении страховых договоров; - выделять основные показатели при расчете продаж страховых полисов; - анализировать документы и вести учет страховых договоров; - самостоятельно анализировать показатели продаж | 8 | | 10 |
| | <i>Владеть:</i> - способностями оформлять страховые операции; - умениями анализировать основные показатели страховой организации; - навыками проведения анализа страховых договоров | 8 | | 10 |
| ПК –31 | <i>Знать:</i> - задачи и структуру страховых полисов; - методы оформления при возникновении страхового случая; - состав отчета при страховом случае; - меры по предупреждению страхового мошенничества | 8 | | |
| | <i>Уметь:</i> - корректно применять знания о страховых случаях; | 8 | | 10 |

| | | | | |
|--------------|---|---|--|----|
| | <ul style="list-style-type: none"> - формулировать возможные действия при возникновении страхового случая; - анализировать риски, возникающие при страховых случаях; - анализировать статистику убытков и использовать меры по предупреждению страхового мошенничества | | | |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивным действиям по оформлению страхового случая; - умениями принимать меры по предупреждению страхового мошенничества; - навыками составлять отчеты по страховым случаям | 8 | | 10 |
| ПК-32 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы бухгалтерского учета в страховой организации; - структуру отчетности для страховых организаций; - особенности предоставления отчетности страховой организации в надзорные органы | 8 | | 20 |
| | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания о ведении бухгалтерского учета; - использовать счета бухгалтерского учета для ведения финансово-хозяйственного учета в страховой организации; - анализировать представленную отчетность страховой организации | 8 | | 10 |
| | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к ведению бухгалтерского учета в страховой организации; - навыками составления бухгалтерской отчетности страховой организации | 8 | | 10 |

Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является законченной самостоятельной исследовательской работой, имеющей прикладную направленность.

К основным требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе относятся следующие требования:

- 1) всесторонняя и глубокая теоретическая проработка исследуемой проблемы на основе изучения научно-теоретических и научно-методических изданий;
- 2) логически последовательное, профессионально грамотное и самостоятельное изложение материала;
- 3) использование статистических данных в основном за 3-5 последних года, характеризующих основные тенденции, особенности и изменения в изучаемом процессе, явлении;
- 4) правильная систематизация цифровых данных в виде таблиц, диаграмм, графиков, рисунков с соответствующим анализом, обобщением и выявлением основных закономерностей, недостатков и негативных тенденций;

- 5) определение резервов повышения эффективности, направлений совершенствования конкретной деятельности, процесса и явления;
- 6) разработка конкретных предложений, рекомендаций по устранению недостатков, отрицательных тенденций и реализации выявленных резервов, направлений по совершенствованию деятельности, процесса в изучаемой сфере;
- 7) теоретическая и методическая обоснованность разработанных предложений, рекомендаций, их аргументированность и реальность осуществления на основе аналитического материала, зарубежной практики и опыта успешно развивающихся объектов;
- 8) оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Структура каждой работы может разрабатываться и уточняться студентом самостоятельно, но с обязательным согласованием с научным руководителем.

Студент должен начать работу над темой с внимательного изучения современных научных разработок в тематической области проводимого исследования, установить степень проработанности темы, найти возможные различные точки зрения российских и зарубежных специалистов по изучаемым вопросам. Результаты этой части исследования должны быть отражены в теоретической части работы.

Далее студентом проводится подробный анализ фактических данных о состоянии исследуемого объекта, и делаются на основании проведенного анализа выводы о проблемах, существующих в этой области. Результаты этого исследования должны найти отражение в аналитической части работы.

В последующем необходимо перейти к выработке самостоятельных предложений по совершенствованию исследуемой области и решению выявленных проблем, моделированию последствий внедрения предлагаемых разработок и расчету их эффективности.

Рекомендуемая типовая структура выпускной квалификационной работы

| № п/п | Наименование разделов, глав, частей | Кол-во страниц (не более) |
|-------|---|---------------------------|
| | Введение | 2 |
| 1. | Теоретическая часть (название) | 25 |
| 1.1 | Определение, выявление предмета исследования. Уточнение терминологии | 5 |
| 1.2 | Обзор современного состояния научных разработок в области объекта и предмета исследования | 10 |
| 1.3 | Обзор методических разработок в проблемной области объекта и предмета исследования | 10 |
| 2. | Аналитическая часть (название) | 30 |
| 2.1 | Краткая характеристика исследуемого объекта | 5 |
| 2.2 | Анализ состояния системы и системы управления, выявление тенденций и их динамики | 15 |
| 2.3 | Выявление, формулировка проблем в области совершенствования | 10 |

| | | |
|-----|--|-----------------|
| | процесса и механизма управления исследуемым объектом | |
| 3. | Проектная часть (название) | 25 |
| 3.1 | Постановка задач и разработка проекта совершенствование управления | 10 |
| 3.2 | Разработка плана мероприятий по реализации проекта | 10 |
| 3.3 | Оценка эффективности проектных решений | 5 |
| | Заключение | 3 |
| | Список использованной литературы | 2-3 |
| | Приложения | без ограничений |

Таким образом, типовая структура выпускной квалификационной работы состоит из *введения, трех частей/глав: теоретической, аналитической и проектной, заключения, списка использованной литературы и приложений*. Объем каждой части/главы, должен составлять примерно 25 - 30 страниц. Общий объем выпускной квалификационной работы, должен быть не более 100 страниц.

Рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы

Работа по подготовке *выпускной квалификационной работы* условно делится на три стадии:

1. *Подготовительную* - сбор материалов, накопление информации, подбор литературы;
2. *Исследовательскую* - обобщение и анализ фактического материала, данных, положенных в основу теоретической и практической частей исследования, постепенное написание и текстовое изложение авторских идей, мыслей;
3. *Оформительскую* - придание надлежащего законченного вида работе.

Подготовку к написанию начинают с *выбора темы*.

После окончательного выбора темы студент вместе с научным руководителем составляет *план подготовки работы* и получает от руководителя задание к выполнению выпускной квалификационной работы. В плане намечаются конкретные мероприятия и поэтапные сроки выполнения отдельных частей работы. Составленный план является рабочим вариантом содержания *выпускной квалификационной работы* с реферативным раскрытием его частей и разделов.

Уже на стадии составления плана, необходимо *подбирать литературу по теме исследования*. К моменту утверждения темы у исполнителя должно быть накоплено достаточное количество теоретического материала, литературных источников и по возможности статистический материал.

Цель работы с литературой - уяснить существующие представления о *предмете исследования*. Критерием оценки прочитанного является возможность использования данного материала в *выпускной квалификационной работе*.

После подготовительной работы следует приступить к работе над текстом. В процессе работы не следует отклоняться от выбранной темы. Можно пользоваться

различными приемами: не переходить к следующей части, пока не закончена предыдущая или использовать выборочный способ: части работы писать в любом порядке по мере накопления материала.

В конце каждого раздела работы следует делать обобщения и краткие выводы и логический переход к следующей части, обосновывая логику дальнейшего исследования.

Более конкретные методические рекомендации по стадиям подготовки и разделам *выпускной квалификационной работы* даны ниже.

Изучение литературы и обработка фактического материала

Цель работы - установить существующие представления о предмете исследования на основании изучения научной информации, специальной литературы. При изучении подобранной литературы критерием оценки прочитанного является возможность использования этого материала в *выпускной квалификационной работе*. Эту работу следует начинать с изучения соответствующих кодексов, постановлений, нормативно-правовых и законодательных документов, учебников, учебных пособий и научных словарей. Затем необходимо ознакомиться с научными монографиями, материалами научных конференций, а далее - с научными статьями из периодических изданий (научных специальных журналов, газет).

Знакомиться с научными источниками рекомендуется в порядке обратном хронологическому, т.е. вначале следует изучить самые свежие публикации, затем прошлогодние, двухгодичной давности и т.д. При этом необходимо использовать ряд приемов, помогающих почерпнуть главное в любой книге. Это:

- общее ознакомление с научными трудами в целом по оглавлению;
- изучение введения или предисловия;
- выборочный просмотр по первым предложениям абзацев и по приведенным иллюстративным материалам (таблицам, графикам, схемам, рисункам);
- внимательное чтение представляющих интерес глав, параграфов;
- выписка отдельных материалов и критическая оценка записанного;
- редактирование и запись материалов как фрагмент будущей *выпускной квалификационной работы*.

В последующем из таких фрагментов формируется конспект будущей работы, представляющий собой логическое и краткое изложение своими словами обработанного материала.

При изучении литературы необходимо выявить дискуссионные вопросы по изучаемой теме. При этом следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных научных позициях, дать сравнительную, критическую оценку их точек зрения и представить собственное суждение по данному вопросу. Оно может быть выражено в форме согласия с научными взглядами одного из авторов (или группы

авторов) и аргументировано научными доводами, положениями. Собственное суждение может представлять и совершенно иную новую научную позицию студента-дипломника, имеющую веские теоретические доказательства и логические рассуждения из сравнительной оценки различных взглядов ученых. Изложение научных позиций, суждений по изучаемой теме других исследователей и формирование собственного взгляда свидетельствуют о глубине проработки теоретического материала, творческом подходе к разрабатываемой выпускной квалификационной работе и повышают ее качество и ценность.

В результате изучения подобранной литературы студентом составляется развернутый план *выпускной квалификационной работы*, который представляет собой тактику научного исследования и программу творческого поиска студента в рамках утвержденной темы.

В плане выделяются следующие главы:

- > *теоретическая глава*, включающая параграфы, в которых освещаются основные понятия, содержание и сущность процесса, явления с раскрытием различных научных и методологических точек зрения, позиций;
- > *аналитическая часть*, где раскрываются количественные параметры, характеристики, статистические показатели и выявляются основные тенденции, закономерности, недостатки в развитии изучаемого процесса, явления;
- > *проектная глава*, представляющая собой решение основных проблем с позиций финансово-экономической теории и собственных взглядов по изучаемой теме с наиболее подробным научным обоснованием, доказательствами и конкретными расчетами на базе аналитических данных 2-й главы, выявленных резервов и другого практического, статистического материала.

Каждая глава имеет название в соответствии с темой исследования и подразделяется на соответствующие пункты и подпункты (параграфы и подпараграфы).

При разработке отдельных тем допускаются по согласованию с научным руководителем некоторые отступления от рекомендуемой структуры работы.

Требования к составлению введения и заключения

Во введении раскрывается актуальность темы, определяются цель и основные задачи, предмет и объект исследования, хронологические рамки и информационная база исследования, *практическая значимость*.

Введение должно содержать четкие, ясные формулировки актуальности исследования, цели, задачи т.п..

Заключение должно содержать выводы по каждой главе и оценку полученных результатов. Выполнение данных требований имеет особое значение при оценке качества *выпускной квалификационной работы*, т.к. именно введение и заклю-

чение являются «визитными карточками» квалификационной работы и на их основе складывается общее мнение о работе в целом при проверке, рецензировании и защите.

Актуальность изучаемой темы раскрывается в следующих аспектах:

- *во-первых*, объективной и субъективной необходимости ее исследования в современных условиях и применительно к конкретному реальному положению в экономике, стране, регионе, сфере деятельности;

- *во-вторых*, степени научной ее проработанности в трудах отечественных и зарубежных ученых, крупных специалистов, практиков и сути самой проблемы, противоречивости этой темы, требующей решения в сложившейся ситуации;

- *в-третьих*, значение, роли предмета исследования и влияния его на состояние экономики страны и правовые аспекты, отдельных регионов, городов и их частей, отраслей и сфер деятельности.

Правильное раскрытие актуальности темы *выпускной квалификационной работы* свидетельствует об умении выпускника отделять главное от второстепенного, выяснять то, что известно в науке, практике и что пока неизвестно в предмете исследования.

От доказательства *актуальности* изучаемой темы необходимо перейти к формулировке *цели исследования*, которая заключается в решении проблемной ситуации путем ее *анализа*, выявления *закономерностей, тенденций, недостатков* и *разработке конкретных рекомендаций*.

Исходя из цели исследования определяются *задачи*, которые раскрываются в форме перечисления следующих «ключевых» слов: проанализировать, выявить, изучить, определить, описать, установить, показать, выяснить, разработать, обобщить, внедрить и т.п.

Формулировки задач следует тщательно продумывать и излагать, так как описание их решения составляет содержание глав, разделов выпускной квалификационной работы. Как правило, заголовки глав, разделов вытекают непосредственно из поставленных задач работы.

Предмет исследования определяется теми правовыми и экономическими отношениями, которые изучаются, анализируются в выпускных квалификационных работах. При указании объекта исследования необходимо ориентироваться на уровень возникновения исследуемых экономических и правовых отношений (по стране в целом, отдельному региону, городу, сфере права, конкретному сектору экономики).

Информационной базой исследования может служить общая статистическая информация; конкретный цифровой материал по отдельным регионам, городам, сферам деятельности, публикуемый в периодических изданиях, а также специа-

льные данные (параметры конкретных субъектов управления, международных и отдельных организаций).

Хронологические рамки зависят от информационной базы исследования, доступности цифрового материала и основных задач квалификационной работы. По возможности необходимо использовать информационную базу за последние 2-3 года.

Устаревшие статистические данные значительно снижают качество работы и степень адекватности сформулированных выводов современной ситуации в исследуемой сфере.

В заключении выпускной квалификационной работе излагаются краткие выводы по каждой главе (конкретно по пунктам), отражающие степень раскрытия темы, достижения цели и поставленных задач.

Заключение носит форму синтеза полученных в процессе выполнения выпускной квалификационной работы результатов теоретического, аналитического и рекомендательно-методического характера. Как правило, это итоги исследования, содержащие элементы нового по отношению к исходному знанию и являющиеся предметом обсуждения при защите работы. В связи с этим заключение не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, а должно отражать итоговые результаты исследования по теме выпускной квалификационной работы.

В списке использованных источников включаются все использованные при подготовке выпускной квалификационной работы, а не только те, на которые имеется ссылка в тексте работы.

В приложениях дается объемный статистический материал, рисунки, диаграммы, графики, которые могли бы в тексте работы занять достаточно места и отвлечь от сути исследования, на приложения делаются ссылки по тексту квалификационной работы.

Рекомендации по выполнению теоретической главы

Первая глава, как правило, посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой темы и служит основой для дальнейшего анализа и изучения. В ней рассматриваются сущность, содержание, принципы, основы методологии, классификация, организация исследуемого процесса, его составные части и элементы.

Глава включает основополагающие моменты того или иного процесса, явления с позиций экономической теории и правовой направленности. Это - раскрытие самого понятия, объекта исследования, его правовой и экономической сущности и содержания с различных научных позиций, точек зрения и взглядов.

Для выяснения сущности рассматриваемого понятия достаточно часто производится его классификация по одному или нескольким критериям.

В первой главе должны быть рассмотрены законодательные и нормативные документы, регулирующие исследуемый процесс или явление, установлены правовые ограничения управленческой деятельности в исследуемой сфере, *проанализирован имеющийся зарубежный опыт.*

По основным теоретическим положениям, необходимо представить дискуссионные вопросы и различные взгляды, точки зрения ученых, научных школ и систем. Для этого следует более подробно освещать различные теории и взгляды, их содержание, обоснование, особенности по изучаемой проблеме.

Как правило, дискуссионные вопросы постоянно и широко освещаются в периодической печати и дают возможность выбрать наиболее предпочтительные. Это способствует формированию собственного взгляда на данную проблему и принятию конкретных решений при разработке рекомендаций в проектной главе.

Теоретическая глава должна включать не менее 3 самостоятельных параграфов (разделов), которые при необходимости могут быть разделены на подпараграфы (подпункты).

Разработка аналитической главы выпускной работы

Вторая глава представляет собой анализ собранного материала по исследуемой теме отражающий основные процессы, тенденции и особенности. На основе общих теоретических положений, рассмотренных в первой главе, необходимо проанализировать количественные характеристики, параметры и показатели объекта исследования.

При этом необходимо учитывать следующее:

- *во-первых*, приводимые факты и цифровой материал должны быть обоснованными и достоверными (необходимы ссылки на источники информации при использовании цифрового материала и статистических данных, отчетные данные приводятся в приложении, на которое делается ссылка);
- *во-вторых*, при подборе фактических данных из разных источников для сравнения следует обеспечить их сопоставимость;
- *в-третьих*, цифровой материал должен отражать общую направленность и закономерность исследуемого процесса, а не исключения из них.

В ходе анализа устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, выявляются недостатки и негативные явления в изучаемом процессе, рассматриваются факторы изменений, колебаний в конкретной сфере деятельности. Указываются причины, повлиявшие на изменения в процессе, явления, как в общетео-

ретическом, историческом, так и в конкретно обособленном, специфическом аспектах.

Период времени, за который приводятся фактические данные и статистический материал, зависит от особенностей исследуемого процесса. В отдельных случаях возможно представление и прогнозных показателей, углубляющих изучаемую тему.

Аналитическое исследование должно быть представлено в 3-4 самостоятельных разделах (параграфах).

Рекомендации по разработке проектной главы

Логическим завершением выполнения выпускной квалификационной работы является разработка в третьей главе конкретных предложений, мероприятий, методик и рекомендаций по совершенствованию, улучшению и развитию изучаемого процесса, явления в сфере экономики и управления. Основой проектной части работы является материал теоретического исследования дискуссионных вопросов в первой главе и анализ конкретных цифровых параметров этого процесса в структурном, временном аспектах во второй главе. Если ряд проблем носит глобальный или самостоятельный, независимо от основных теоретических вопросов, характер, то возможно их освещение в отдельных параграфах проектной главы с одновременным разрешением и представлением конкретных предложений и схем.

Разрабатываемые предложения должны решать те задачи, которые сформулированы *во введении*. Желательно определить несколько вариантов достижения цели с тем, чтобы сравнить их оценку по одному-двум критериям. Это позволит выявить все положительные и отрицательные стороны предлагаемых вариантов и выбрать наиболее предпочтительный из вариантов. Проектные предложения должны быть достаточно обоснованными и представлены в виде конкретного механизма их реализации. В противном случае они будут голословными и выглядеть как «лозунги» и «призывы», которые, как правило, сопровождаются следующими фразами: «необходимо совершенствоваться», «надо улучшить», «нужно изменить» и т.д. Поэтому разрабатываемые предложения должны отвечать на вопросы: «Каким образом совершенствоваться?», «Как улучшить?», «С помощью каких стимулов, методов, правовых и экономических рычагов изменить?» и т.д.

В проектной главе предусматривается также применение зарубежного опыта в российских рыночных условиях и практике с учетом выявленных недостатков, тенденций в аналитической главе.

Могут быть предусмотрены следующие дополнительные варианты заключительного раздела *выпускной квалификационной работы*.

1. Результаты анализа, сравнения или рекомендации методического характера, сведенные в таблицу, схему с указанием действующих и новых положений в результате проектируемых мероприятий, предложений.
2. Сравнительная таблица влияния, взаимодействия различных секторов, сфер управленческой деятельности на исследуемый предмет и объект.
3. Сводная таблица динамики изменения параметров деятельности объекта в результате проектируемых мероприятий практического, научно-методического и взаимообусловленного характера.

Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы должно быть единообразным и отвечать стандартным требованиям, предъявляемым при подготовке печатных работ.

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы предложен в Приложение 4.

Единство требований к оформлению должно сочетаться с индивидуальным подходом к разработке конкретной темы. При этом составные части *выпускной квалификационной работы* - текстовая часть и графический материал - должны быть тщательно выверены, отформатированы с целью соблюдения аккуратности в их оформлении, эстетичности компоновки материала, исключения орфографических и синтаксических ошибок и т.п.

Выпускная квалификационная работа, как правило, оформляется на компьютере с использованием шрифта Times new Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал - полуторный. Текст печатается на стандартной нелинованной белой бумаге формата А4 с одной стороны листа. На листах оставляются поля: слева - 30 мм, сверху и снизу - по 25 мм, справа - 15мм.

Поля слева оставляются для переплета, справа – во избежание того, чтобы в строках не было неправильных переносов из-за не уместившихся частей слов. При таком расположении текста на странице, каждая страница должна содержать приблизительно 1800 знаков (28-30 строк по 60-65 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак).

Рукопись перепечатывается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания печатаются (через один интервал) на той странице, к которой они относятся.

Все страницы нумеруются, начиная с четвертой страницы (титульный лист и задание не нумеруются, но считаются первой, второй и третьей страницей).

Цифру порядкового номера страницы ставят в середине нижнего поля страницы.

Каждая *глава* начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум шагам на компьютере. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояние между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке не допускаются. Заголовки разделов и параграфов набираются разным шрифтом от основного текста. Очередной подраздел в рамках раздела не следует начинать с нового листа.

Изложение *выпускной квалификационной работы* должно быть логичным, четким, литературным, вестись в безличной форме (например, «мы предлагаем»..., или «по нашему мнению»... недопустимо местоимение «я») и с соблюдением правил орфографии и пунктуации. Текст делят на абзацы.

Не допускается сокращений слов, кроме общепринятых сокращений. В ходе выполнения *выпускной квалификационной работы* можно использовать общепринятый список сокращений. Список сокращений должен быть оформлен в конце квалификационной работы, если сокращения были использованы в тексте. Список сокращений может выглядеть следующим образом:

РФ - Российская Федерация;

ВС - Верховный Суд;

АПК - Арбитражный процессуальный Кодекс Российской Федерации;

БК РФ – Бюджетный Кодекс Российской Федерации;

ГК РФ - Гражданский Кодекс Российской Федерации;

ГПК - Гражданский процессуальный Кодекс;

ЖК РФ - Жилищный Кодекс Российской Федерации;

ЗК РФ – Земельный Кодекс Российской Федерации;

КоАП - Кодекс об административных правонарушениях;

НК РФ – Налоговый Кодекс Российской Федерации;

СК - Семейный Кодекс;

ТК РФ - Трудовой Кодекс Российской Федерации;

УК - Уголовный Кодекс;

УПК - Уголовно-процессуальный Кодекс;

Бюл. – Бюллетень;

Ведомости РФ - Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации;

ВКС - Вестник Конституционного Суда Российской Федерации;

РГ - Российская газета;

САПП РФ - Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации;

СЗ РФ - Собрание законодательства Российской Федерации.

Недопустимы дословные повторения известных положений из учебников, лекций, специальной литературы. После любого заимствования (в виде цитаты, рисунка, таблицы, формулы) в тексте работы делаются ссылки. Ссылки оформляются в виде квадратных скобок, в которых приводят порядковый номер источника заимствования, под которым он включен в список литературы, и номер страницы источника. Например, запись [15, с.46] указывает на источник под номером 15 из списка литературы, приведенная цитата или другое заимствование содержится на 46 странице данного источника.

В *содержании* выпускной квалификационной работы приводят названия заголовков всех глав, параграфов, разделов и подразделов в точном соответствии с их названием в тексте. В завершающей строке названия вплотную к правому полю листа указывают страницу, на которой начинается указанный заголовок.

Рисунки. Рисунками считаются чертежи, схемы, формы документов, собственно рисунки, фотографии и т.п. Рисунки нумеруют в пределах каждого раздела. Например, для раздела 2 нумерация рисунков будет 2.1, 2.2 и т.д.. Однако возможна нумерация рисунков сквозным способом по всей работе.

В тексте на каждый рисунок необходимо сделать ссылку, например: «На рис.3.1 представлено...». Рисунки должны иметь названия. Названия, как и номера, располагаются под рисунком. В необходимых случаях к рисунку дается пояснительный текст.

Таблицы. Таблицы нумеруют в пределах раздела, однако возможна нумерация таблиц сквозным способом по всей работе. В тексте на каждую таблицу даются ссылки, например: «В таблице 3.4 приведены данные...». Наименование таблицы приводится сверху. Перед наименованием таблицы, отступив одну строку от предыдущего текста, по правому краю делается надпись «Таблица 3.2». Далее на следующей строке располагается наименование таблицы, ниже - сама таблица. Перенос таблицы на новую страницу не допускается. Таблицы объемом более полстраницы должны быть перенесены в приложения, ссылки на них будут делаться как на приложения. Надпись «Таблица 3.2» и ее заголовок выделяют жирным шрифтом. Шрифт внутри таблицы может быть меньше 14-го.

В таблицах следует указывать единицы измерения.

Список литературы. В список литературы включаются все использованные при подготовке *выпускной квалификационной работы*, а не только те, на которые имеется ссылка в тексте работы. При составлении списка рекомендуется придерживаться последовательности:

1 . Нормативно - правовые акты (по юридическому значению)

1.1. Акты федеральных органов государственной власти и управления:

- Конституция РФ;
- Кодексы РФ;
- Федеральные законы;
- Указы Президента;
- Постановления правительства;
- Ведомственные акты федеральных ведомств;

1.2. Акты органов государственной власти и управления субъектов РФ

- законы субъектов Федерации;
- нормативные и распорядительные акты глав субъектов федерации;

2. Литература в алфавитном порядке, т.е. по первой букве фамилии первого автора, а при его отсутствии по первой букве первого слова названия издания. Так приводятся книги, монографии, энциклопедии, словари, сборники, учебники и учебные пособия, брошюры, отдельные статьи в научной, специальной периодической печати.

Для печатных изданий указываются Ф.И.О. автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и количество страниц общего объема книги.

Зарубежные источники вносятся по отечественной литературе, а ними вносятся использованные в работе информационные источники.

Приложения. Выпускная квалификационная работа может иметь приложения, состав и содержание которых, определяется конкретно автором. Приложения, как правило, используют для объемного цифрового материала, который, будучи размещенным, в тексте, затруднил бы чтение и отвлек бы от основной линии научного исследования. Кроме того, в приложении могут быть приведены расчетные материалы, формы документов, оперативная документация, различные методики и инструкции небольшого объема. Приложения необходимо пронумеровать и расположить в соответствии с порядковыми номерами.

Раздаточный материал к докладу - это иллюстративный материал, необходимый для успешной защиты. Раздаточный материал служит для наглядного представления содержания доклада на защите. В нем отражаются в наглядной форме основные положения проведенного исследования. Содержание раздаточного материала определяется автором самостоятельно в соответствии с графическим материалом выпускной работы. Это графики, диаграммы, рисунки, небольшие таблицы удобные для восприятия.

Раздаточный материал должен быть скреплен, сброшюрован в стандартные папки формата А4 и размножен в количестве экземпляров, соответствующем

числу членов ГАК, и роздан им перед защитой (Образец титульного листа раздаточного материала приведен в Приложении 5).

*Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
и ее защита на заседании ГАК*

Прежде чем законченная работа будет допущена к официальной защите кафедрой, проводится ее предварительное рассмотрение, предварительная защита. Предварительное рассмотрение, также как и предварительная защита проводятся в целях повышения научного уровня исследования, проверки качества и соответствия профилю специальности и требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам высших учебных заведений. Дата предварительного рассмотрения и предзащиты назначается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем студента. Дата предзащиты назначается с таким расчетом, чтобы в *оставшееся*: до официальной защиты время студент мог исправить выявленные недостатки, внести необходимые поправки.

На предварительное рассмотрение и предзащиту студент должен предъявить практически готовую *выпускную квалификационную работу* и доклад с презентацией к выпускной работе, в которой кратко изложить ее основные положения и достигнутые результаты, ответить на вопросы членов комиссии.

Во время предварительного рассмотрения и предзащиты временная комиссия проводит краткую экспертизу *работы на* предмет ее соответствия предъявляемым требованиям с учетом необходимости внесения определенных доработок. Итогом предзащиты должны стать заключение о степени готовности автора к официальной защите работы и рекомендации по ее доработке. На предзащите принимается решение о направлении выпускной квалификационной работы на рецензирование.

В качестве рецензентов могут быть выбраны преподаватели смежных кафедр университета, *однако преимущество отдается высококвалифицированным* специалистам по проблеме исследования, работающим на предприятиях, организациях, в других вузах и научно-исследовательских учреждениях. При этом предпочтительнее специалисты тех организаций, где автор работы проходил преддипломную практику, или материалы, деятельности которых использовались студентом для подготовки аналитической и проектной частей выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная *работа* должна быть полностью готова к защите заблаговременно, не менее чем за 14 рабочих дней до предполагаемого срока защиты. Полностью готовая работа подписывается автором-исполнителем, научным руководителем, в случае если был назначен консультант, то и им и зав. выпускающей кафедры экономики и права.

После этого выпускная квалификационная работа направляется на независимое рецензирование. Рецензент внимательно знакомится с текстом работы и определяет качество проведенного исследования, обоснованность предлагаемых проектных решений, полноту отражения общих и специальных проблемно-тематических вопросов. При рецензировании внимание обращается, прежде всего, на соответствие задач, отраженных во введении, содержание проведенного исследования, обоснованность выводов, оценивается актуальность темы исследования, его связь с практическими проблемами, конкретное личное участие автора в достижении поставленной цели и решении задач, уровень теоретической подготовки студента, глубина проведенного анализа и обоснованность выводов, степень проработанности и эффективности выдвигаемых предложений и рекомендаций, а также оценивается структура работы, логика, стиль изложения материала.

Рецензент должен сделать критические замечания и отразить их в письменном отзыве. В завершении рецензии делается общий вывод о соответствии *работы* предъявляемым требованиям и дается оценка качеству работы, выраженная словами: «работа заслуживает положительной оценки и может быть допущена к защите» и «ее автору присвоена соответствующая квалификация».

Выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя (Приложение 7) и рецензией сдается на кафедру экономики и права не позднее, чем за неделю до официальной защиты.

Выпускная квалификационная работа допускается к защите за подписью заведующего кафедрой.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично. Это означает, что она проводится на открытом заседании ГАК, на котором могут присутствовать все желающие.

В начале защиты ответственный секретарь ГАК приглашает студента к защите и в его присутствии знакомит членов ГАК с содержанием документов.

После этого автору предоставляется слово для краткого доклада. Регламент доклада 7-10 минут. В докладе должны быть изложены цель и задачи работы; дана характеристика объекта и предмета исследования, отражены основные положения и выводы, сделанные в процессе работы. Главное внимание должно быть сосредоточено на исследованиях, проведенных лично автором ключевых моментах, элементах научной новизны и практической значимости работы. Во время доклада автор использует специально подготовленные иллюстративные материалы в виде презентаций и раздаточного материала для членов комиссии.

После доклада зачитывается отзыв научного руководителя и рецензента, с которыми студент должен быть ознакомлен заранее. Студенту предоставляется возможность ответить на замечания, содержащиеся в отзыве научного руководителя и рецензента. После этого студенту задаются вопросы членами ГАК и

другими лицами, присутствующими на защите. Студент должен дать на них краткие и исчерпывающие ответы.

На заседании ГАК также оглашаются и другие отзывы, о *выпускной квалификационной работе* поступившие в адрес комиссии. Далее возможны краткие выступления членов ГАК, научного руководителя и рецензента.

После окончания публичной защиты, проводится закрытое заседание ГАК, где обсуждаются результаты *защиты*.

При обсуждении принимаются во внимание общий уровень успеваемости студента-дипломника, качество подготовки *выпускной квалификационной работы*, отзыв научного руководителя и рецензента, содержательность доклада и ответов на вопросы, имеющиеся публикации и выступления на научных конференциях, оформление работы и применение современных технических средств при его подготовке и представлении.

Общая оценка качества разработки *выпускной квалификационной работы* и результатов защиты может быть проведена с применением следующей рекомендуемой таблицы.

Таблица для оценки качества подготовки выпускной работы

| № п/п | Показатели качества выпускной квалификационной работы | Оценка в баллах (по пятибалльной шкале) | Отметка о наличии указанного параметра |
|-------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Степень обоснованности выбранной темы (актуальность) | | |
| | - полностью логически обоснована | | |
| | - частично обоснована | | |
| | - не обоснована | | |
| 2. | Корректность и степень аргументации принятых в работе методов исследования вопросов и проблем: | | |
| | - выбор полностью логически обоснован | | |
| | - обоснован частично | | |
| | - не обоснован | | |
| 3. | Степень использования в предлагаемых решениях новых научных достижений (научный уровень) | | |
| | - использованы материалы последних 10 лет | | |
| | - использованы консервативные решения | | |
| | - использованы старые статистические материалы | | |
| 4. | Степень полноты проектных расчетов, а также научного обоснования выводов и рекомендаций, выносимых на защиту: | | |
| | - полностью | | |
| | - не полностью | | |
| | - недостаточно, без необходимых расчетов и обоснований | | |
| 5. | Степень использования современных технических средств проектирования и математического моделирования: | | |
| | - использованы в основных разделах 2-й и 3-й глав, | | |
| | - в отдельных разделах одной из глав ВКР, | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | - не использованы | | |
| 6. | Качество оформления пояснительной записки к ВКР при прохождении предзащиты | | |
| | - отличное, с соблюдением стандартов и рекомендаций кафедры | | |
| | - хорошее оформление | | |
| | - посредственное оформление | | |
| 7. | Практическая ценность выводов и рекомендаций | | |
| | - имеются публикации по теме исследования | | |
| | - имеются документы об использовании результатов работы на практике | | |
| | - имеются выступления по тематике ВКР на научных конференциях | | |

Комплексная оценка определяется на основании суммирования баллов. На закрытом заседании, ГАК принимает решение по результатам защиты по пятибалльной системе оценок, с использованием применяемую в университете шкалу и о присвоении выпускнику квалификации бакалавра. После этого публично оглашаются результаты защиты *выпускных квалификационных работ*.

По решению заведующего кафедрой или с учетом мнения научного руководителя выпускная квалификационная работа может быть снята с защиты в связи с неудовлетворительным оформлением, приведением неточных и устаревших данных, с выводами и предложениями, идущими в разрез экономической направленности кафедры.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы, признается неудовлетворительной или выпускная работа снимается с защиты, ГАК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с последующей доработкой, или же он должен представить другую работу по новой теме, которая утверждается на заседании кафедры.

Для студентов, не защищавших *выпускные квалификационные работы* в установленные сроки по уважительным причинам, в соответствии с подтверждающими документами может быть назначено специальное заседание комиссии в течение этого периода, на который утвержден состав ГАК.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

(все работы выполняются на конкретном примере)

1. Анализ методов научного подхода к инновационному исследованию
2. Анализ причин социально-экономических конфликтов в реформируемых организациях и методы их преодоления
3. Анализ составляющих и обоснование конкурентоспособности территории (по комплексу в целом или сферам деятельности)
4. Анализ расчёта оптимальных издержек и разработка предложений по рационализации организационной структуры

5. Анализ конкурентного преимущества организации во внешней среде
6. Влияние налоговой системы на эффективность предприятия
7. Выработка эффективных методов и процедур выбора и реализации стратегии социально-экономического развития
8. Диверсификация услуг на предприятиях спортивной индустрии
9. Информационное обеспечение предприятия
10. Информационные технологии и их значимость прибыльности предприятия
11. Исследование организационных резервов развития услуг на предприятии
12. Инвестиции, как фактор, стимулирующий развитие сферы физической культуры и спорта
13. Инвестиционные риски и их расчет методами математического моделирования
14. Инновационная стратегия производства экологически безопасных продуктов питания
15. Интеллектуальная собственность, современное состояние ее экономической составляющей
16. Коммуникационная политика предприятия в условиях рыночных отношений.
17. Комплексное исследование финансово-экономических результатов деятельности предприятий спортивной индустрии
18. Критерии оценки личных и профессиональных качеств кандидатов на руководящие должности
19. Кризис трудовых ресурсов и кадрового потенциала в предприятиях сферы физической культуры и спорта
20. Методы формирования и оценка стоимости капитала предприятия
21. Методы и показатели оценки эффективности предприятия
22. Методы реализации стратегических преобразований в корпоративных системах
23. Маржинальный анализ деятельности предприятия
24. Маркетинг в управлении качеством услуг
25. Мотивация труда как фактор повышения эффективности процесса управления предприятием
26. Формы и методы мотивационного механизма конкретного хозяйствующего субъекта
27. Механизмы формирования стратегий развития предприятия
28. Направления дальнейшего развития социально-экономических отношений в сфере физической культуры и спорта
29. Направления совершенствования хозяйственного механизма в макроэкономической сфере

30. Налоговое планирование в системе рентабельности предприятия
31. Нормативная база формирования оборотных фондов
32. Обоснование принятия хозяйственных решений в сфере физической культуры и спорта
33. Оптимизация масштабов и специализация сферы услуг
34. Оптимизация налоговой политики предприятия
35. Организационно-экономические аспекты повышения эффективности в предприятиях оказывающих услуги
36. Организационно-экономическое обоснование эффективного оказания услуг в сфере физической культуры и спорта
37. Организационно-экономическое обоснование эффективности использования оборотных средств организаций
38. Особенности российского и зарубежного опыта инвестиционных проектов в сферу физической культуры и спорта
39. Организационно-правовые особенности организационных форм инновационной деятельности
40. Организационные аспекты подбора персонала на предприятии
41. Организационные и методологические проблемы разработки программ социально-экономического развития малого города
42. Организация внутрипроизводственных экономических отношений на предприятии при переходе к рынку
43. Организация маркетинговой деятельности предприятия
44. Организация рекламно-информационной деятельностью предприятия
45. Организация и управление сбытовой деятельностью предприятия
46. Организация малых предприятий
47. Организация маркетинговых исследований рынка и конкурентоспособности услуг
48. Организация планирования и производства новшеств, и разработка бизнес-плана предприятия
49. Основы стратегического планирования предпринимательского потенциала
50. Особенности формирования портфеля новшеств и инноваций на предприятии сферы физической культуры и спорта
51. Правовые аспекты эффективности работы предприятий сферы физической культуры и спорта
52. Проблемы обеспечения продовольствием в современном мире и в России
53. Разработка организационно-экономического механизма и нормативной базы инновационной деятельности субъекта
54. Разработка маркетинговой концепции субъекта инновационной деятельности

55. Развитие организационной структуры предприятия в нестабильной среде санкционного режима
56. Разработка комбинированной стратегии предприятия
57. Разработка бизнес-плана организации производства новой продукции или оказания нового вида услуг
58. Разработка бизнес-плана по реконструкции (расширению) предприятия
59. Разработка делового проекта по долговременному развитию предприятия
60. Разработка системы управления качеством и конкурентоспособностью продукции или оказания услуг
61. Разработка концепции кадровой политики на предприятиях сферы физической культуры и спорта
62. Совершенствование организации поддержки и развития малых предприятий в сфере физической культуры и спорта
63. Совершенствование организации оказания услуг на предприятии
64. Совершенствование маркетинговой деятельностью предприятия
65. Совершенствование организационной структуры на предприятии в рыночных условиях
66. Совершенствование оценки состояния деятельности предприятия в рыночной среде
67. Совершенствование оценки уровня развития предприятием
68. Совершенствование планирования затрат на предприятии
69. Совершенствование стратегии управления на предприятии в условиях перехода к рынку
70. Совершенствование управления издержками на предприятии
71. Совершенствование развития объектов рыночной инфраструктуры
72. Стратегические ресурсы и организационные способности предприятия
73. Управление инновационной деятельностью предприятия в условиях рискованного предпринимательства
74. Управление качеством продукции на предприятии при оказании услуг
75. Управление факторами эффективности производства (прибыль, рентабельность) посредством оптимизации оборотных фондов
76. Управление конкурентоспособностью предприятия и пути ее повышения
77. Управление материально-техническим обеспечением предприятия в условиях нестабильного рынка
78. Управление персоналом предприятия в рыночных условиях
79. Управление человеческими ресурсами как компонент процесса управления
80. Управление инновационной деятельностью предприятия
81. Условия и факторы успешной коммерциализации объекта интеллектуальной собственности
82. Факторный анализ рисков

83. Формы и методы исследования социально-экономических процессов (по функциям)
84. Условия и факторы успешной коммерциализации объекта интеллектуальной собственности
85. Ценные бумаги как инструмент инвестирования на рынке оказания услуг
86. Ценообразование как инструмент хозяйственного механизма в деятельности предприятия
87. Эффективность государственного управления трудовыми ресурсами
88. Экономические методы хозяйствования как основа развития предприятия в рыночных условиях
89. Экономическое регулирование рынка оказания услуг на региональном уровне
90. Эффективность инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг
91. Эффективность оценки инвестиционных проектов на российском рынке
92. Эффективность применения системы налогообложения

3. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости, во время защиты выпускной квалификационной работы

3.1. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

3.2. Перечень оценочных средств для проведения аттестации при защите выпускной квалификационной работы на заседании ГАК.

Контроль и оценка результатов защиты осуществляется путем представления доклада и ответа на устные вопросы членов аттестационной комиссии.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины

б) *Основная литература:*

1. *Андреев А. В.* Региональная экономика: учебник для вузов/А. В. Андреев.- СПб: Питер, 2012. – 464 с.
2. *Ивашковский С.Н.* Экономика: микро- и макроанализ. -М.: Дело, 2009.
3. *Донцова Л.В. , Никифорова Н.Л.* Анализ бухгалтерской отчетности. — М.: ДИС, 2008.
4. *Кистанов В.В.* Региональная экономика России: Учебник / В.В. Кистанов, Н.В. Копылов.- М.: Финансы и статистика, 2011. – 584 с.
5. *Курс лекций по экономике .* Учебное пособие для студентов ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» обучающихся по направлению 080100.62 «Экономика». Под общ.ред. д.э.н. Останковой Н.В. Изд-во ООО «ТРП», М., 2014, 419 С.
6. *Налоговая политика.* Теория и практика, Под ред. ред. Майбурова И.А. Учебник., Изд.: Юнити, -М., 2010.

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий с комментариями. М.: Финансы и статистика, 2009.

8. Экономическая теория для бакалавров: учебное пособие/ С.С.Носова, В.И. Новичкова.- М.: КНОРУС, 2009.

б) дополнительная литература:

1. Алиев Б.Х. "Налоги и налогообложение", учебник. — 2-е изд., перераб. и доп., - М., 2008.

2. Петров В.Н. Информационные системы. —СПб, Изд-во "Питер", 2012

3. Статистика: учеб.-практ. Пособие / М.Г. Назаров, В.С. Варагин, Т.Б.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Отечественные базы данных:

4. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

5. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru

6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

Зарубежные базы данных:

2. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest www.proquest.com

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– программное обеспечение дисциплины:

○ Операционная система – Microsoft Windows

○ Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard

○ Локальная антивирусная программа - Dr.Web

○ Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

○ «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

○ Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru

○ Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

3. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.

4. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

Приложение 1

Форма заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы

Утверждаю
Директор гуманитарного
института

И.П. Ратникова

Утверждаю
Зав.кафедрой экономики и права

Н.В.Останкова

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

Заявление

От студента _____ курса очной/заочной формы обучения гуманитарного института

(Ф.И.О.)

направление 38.03.01 «Экономика» (первый уровень высшего профессионального образования – бакалавр)

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить:

(подпись руководителя)

(подпись студента)

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

Бланк задания на выполнение выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА,
МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

Гуманитарный институт
Кафедра экономики и права

Зав. кафедрой,
доцент, д.э.н. _____ Н.В.Останкова
«__» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

к выполнению выпускной квалификационной работе

Ф.И.О. студента _____

1. Тема выпускной квалификационной работы: _____

2. Тема утверждена приказом по университету _____

3. Срок сдачи на кафедру законченной работы _____

4. Основное направление исследования, методика выполнения и предполагаемый результат _____

Цель выпускной квалификационной работы: _____

Основными задачами работы являются: _____

Результатом исследования _____

5. Предполагаемое содержание выпускной квалификационной работы (перечень вопросов, к разработке) _____

6. Перечень рекомендуемой к использованию литературы _____

7. Консультанты по работе (при необходимости) _____

8. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

Дата _____

Календарный план подготовки выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА,
МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

Гуманитарный институт

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой,
доцент, д.э.н. _____ Н.В.Останкова
«__» _____ 201__ г.

| № п/п | Содержание этапа | Продолжительность этапа | Дата окончания этапа | Отметка о выполнении |
|-------|------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Дата утверждения календарного плана «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы

(ученая степень, звание)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Студент _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

**Примерный образец титульного листа выпускной квалификационной
работы
по направлению 38.03.01 «Экономика» (бакалавр)**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА,
МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

Гуманитарный институт

Кафедра экономики и права

Выпускная квалификационная работа:

на тему:

« _____ »
(название темы)

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки: "Экономика предприятий и организаций в сфере физической культуры и спорта"

Студент

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

(подпись)

(ученая степень, звание)

(Ф.И.О.)

Допустить к защите:

Зав. кафедрой

(подпись и дата)

__д.э.н., доцент__
(ученая степень и звание)

Н.В Останкова
(Ф.И.О.)

Москва – 201__г.

Образец титульного листа раздаточного (демонстрационного) материала на защите выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА,
МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

Гуманитарный институт

Кафедра экономики и права

Раздаточный материал к выпускной квалификационной работе

на тему _____
название темы)

Студент

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель

_____ (ученая степень, звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Москва 20__ г.

Примерная структура доклада при защите выпускной квалификационной работы и распределение времени

1. Представление студентом темы выпускной квалификационной работы;
2. Актуальность темы и цели работы;
3. Предмет, объект и временные рамки исследования;
4. Краткое содержание первой главы исследования;
5. Основные направления анализа (вторая глава) с указанием недостатков, выявленных резервов и возможностей;
6. Содержание каждого предложения, направления и мероприятия с правовым и экономическим обоснованием, разработанных в третьей главе выпускной квалификационной работы;
7. Общий вывод по теме исследования.

Структура распределения времени:

| Внутренние элементы доклада | Продолжительность, мин. | В % |
|-----------------------------|-------------------------|-----|
| 1. Пункты 1-3 | 1,5 | 15 |
| 2. п.4 | 1 | 10 |
| 3. п.5 | 3 | 30 |
| 4. п.6 | 3 | 30 |
| 5. п.7 | 1,5 | 15 |
| Итого | 10 | 100 |

Бланк отзыва руководителя

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Автор (студент/ка) _____

Институт _____

Кафедра _____

Направление (специальность) _____

Наименование темы: _____

Руководитель _____

(Фамилия, И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Основные разработанные вопросы _____

Оценка содержания и качества выполненной работы _____

Оформление работы _____

Наличие элементов научного исследования, элементов научной новизны и анализа _____

Возможность рекомендовать разработки работы для использования в производстве _____

Оценка личных и деловых качеств автора _____

Отношение автора к выполнению работы _____

Оценка профессиональных качеств автора _____

Наличие у автора публикаций и выступлений _____

Подготовленность к самостоятельной работе в профессиональной области _____

Оценка квалификационной работы _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»
для обучающихся Гуманитарного института 4 курса очной и 5 заочной форм обучения
направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль Экономика предприятий и организаций в сфере физической культуры и спорта
очной/заочной **форм обучения**

II. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Экономики и права

Сроки изучения дисциплины: 8 семестр и 10 семестр

Форма промежуточной аттестации: защита ВКР, по шкале оценок для экзамена

III. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

| | Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости | Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) ² | Максимальное кол-во баллов |
|---|---|---|----------------------------|
| 1 | Выполнение плана графика по написанию магистерской диссертации | | 20 |
| 2 | Представление первого варианта, согласно плана материалов по теме исследования | | 10 |
| 3 | Представление доработанного варианта ранее представленных глав магистерской диссертации после замечаний научного руководителя | | 10 |
| 4 | Представление исследования для предварительной защиты на кафедре | | 10 |
| 5 | Подготовка доклада и презентации по теме исследования | | 10 |
| 6 | Защита выпускной квалификационной работы на заседании ГАК | | 10 |
| 7 | Получение комиссионной оценки за защиту ВКР | | 30 |
| | ИТОГО | | 100 баллов |

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы».

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающихся экзаменом

| Набранные баллы | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
|------------------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------------|--------------|--------|
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2 Неудовлетворительно | | 3 Удовлетворительно | 4 Хорошо | 5 Отлично | |
| Оценка по шкале ECTS | F | E | D | C | B | A |

² Графа заполняется только в рамках очной формы обучения.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)»



Институт Гуманитарный

Кафедра Экономики и права

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БЗ.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая
подготовку к процедуре защиты и
процедуру защиты**

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

(код и наименование)

Профиль:

Экономика предприятий и организаций в сфере физической культуры и спорта
(наименование)

Уровень образования: *бакалавриат*
Форма обучения: *очная/заочная*

Год набора 2017 г.

Москва – 2017 г.

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц

6. Курс освоения дисциплины: 4 курс очной и 5 курс заочной форм обучения

7. Цель освоения дисциплины:

Дисциплина «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» входит в федеральный компонент, блока дисциплин учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», выполняется на четвертом курсе очной формы обучения и на пятом курсе заочной формы обучения, в конце которого студент должен пройти предварительную защиту на заседании кафедры экономики и права и защиту выпускной квалификационной работы на заседании государственной аттестационной комиссии. Дисциплина рассчитана на студентов заочного обучения, имеющих уже опыт работы.

Целями освоения дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» является - дать, студентам необходимые знания, умения и навыки, в том числе:

-глубокие теоретические знания в области экономики, экономических и правовых дисциплин, а также умение использовать эти знания для решения конкретных задач;

-навыки владения методами исследования, умение выявлять и формулировать практические проблемы;

-знания современных методов экономического, экономико-математического, правового и статистического анализа, умение грамотно применять эти методы и квалифицированно интерпретировать полученные результаты анализа;

-умение на основании результатов анализа выявить и сформулировать наиболее важные проблемы в управлении конкретного объекта исследования;

-умение находить научно-обоснованные пути решения выявленных проблем, формулировать конкретные предложения по совершенствованию управления объекта исследования в комплексной взаимосвязи с другими экономическими, правовыми и социальными аспектами его деятельности, разрабатывать организационно-методические рекомендации по реализации и внедрению предложений;

-знание методов оценки эффективности проектных решений, умение применять эти методы для расчета эффективности и конкурентоспособности предлагаемых решений;

-умение квалифицированно использовать современные технические средства для проведения исследования и оформления его результатов в виде печатного отчета.

Задачи дисциплины направлены на выработку у студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» необходимых знаний, навыков и умений,

позволяющих им выполнять основные виды профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

В условиях высокой динамичности и интеграции, усиления финансовой нестабильности от специалистов требуется мыслить быстро, логично, творчески, уметь обдуманно рисковать и принимать нестандартные решения, умело находить оптимальные варианты решений, быть общительным, организованным.

8. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

В результате подготовки к защите сформированы компетенции:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность;

ПК-1 - способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;

ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;

ПК-25 - способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;

ПК-26 - способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;

ПК-27 - способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль выполнения резервных требований Банка России;

ПК-28 - способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность;

ПК-29 - способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж;

ПК-30 - способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации;

ПК-31 - способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества;

ПК-32 - способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора.

Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА

Государственный экзамен:

Образец содержания билета при сдаче государственного экзамена:

Билет № 1

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Теоретический вопрос

Выпускная квалификационная работа:

Для руководства процессом подготовки и написания ВКР назначается научный руководитель.

Научный руководитель:

- оказывает помощь в выборе темы выпускной квалификационной работы;
- формирует задание на подготовку бакалаврской работы;
- оказывает помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- помогает в составлении рабочего плана ВКР, подборе литературных источников и информации, необходимых для выполнения работы;
- проводит консультации, оказывает необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- оказывает помощь в подготовке презентации и доклада выпускной квалификационной работы для ее защиты.

После окончательного выбора темы обучающийся вместе с научным руководителем составляет план подготовки работы и получает от руководителя задание к выполнению выпускной квалификационной работы. В плане намечаются конкретные мероприятия и поэтапные сроки выполнения отдельных частей работы. Составленный план является рабочим вариантом содержания **выпускной квалификационной работы с реферативным раскрытием его частей и разделов.**

После получения задания на подготовку выпускной квалификационной работы обучающийся должен приступить к непосредственной работе над ней. Нужно помнить, что подготовка ВКР является научным исследованием, требующим определенного времени.

Контроль хода выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляется в процессе проведения индивидуальных консультаций. Научный руководитель регулярно заслушивает доклады о выполненных работах. Так же руководитель оказывает необходимую методическую помощь.

Научный руководитель проверяет качество работы и степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы, его личный вклад в

обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- высокий теоретический уровень.

Работа оформляется в виде текста, выполненного с применением компьютерных технологий с приложениями, графиками, таблицами, формулами, чертежами, схемами и расчетами, списком использованной литературы.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы - от 50 до 75 страниц печатного текста без приложений.

Обучающийся должен начать работу над темой с внимательного изучения современных научных разработок в тематической области проводимого исследования, установить степень проработанности темы, найти возможные различные точки зрения российских и зарубежных специалистов по изучаемым вопросам.

В последующем из таких фрагментов формируется конспект будущей работы, представляющий собой логическое и краткое изложение своими словами обработанного материала.

При изучении литературы необходимо выявить дискуссионные вопросы по изучаемой теме. При этом следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных научных позициях, дать сравнительную, критическую оценку их точек зрения и представить собственное суждение по данному вопросу, обязательно его обосновать в работе. Оно может быть выражено в форме согласия с научными взглядами одного из авторов (или группы авторов) и аргументировано научными доводами, положениями. Собственное суждение может представлять и совершенно иную новую научную позицию выпускника, имеющую веские теоретические доказательства и логические рассуждения из сравнительной оценки различных взглядов ученых. Изложение научных позиций, суждений по изучаемой теме других исследователей и формирование собственного взгляда свидетельствуют о глубине проработки теоретического материала, творческом подходе к разрабатываемой выпускной квалификационной работе и повышают ее качество и ценность.

Выпускная квалификационная работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Каждая глава имеет название в соответствии с темой исследования и подразделяется на соответствующие главы и пункты (параграфы и подпараграфы).

При разработке отдельных тем допускаются по согласованию с научным руководителем некоторые отступления от рекомендуемой структуры работы.

| Наименование разделов, глав, частей | Кол-во страниц (не более) |
|---|------------------------------|
| ВВЕДЕНИЕ | 2 |
| ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ) | 25 |
| 1.1. Определение, выявление предмета исследования. Уточнение терминологии | 5 |
| 1.2. Обзор современного состояния научных разработок в области объекта и предмета исследования | 10 |
| 1.3. Обзор методических разработок в проблемной области объекта и предмета исследования | 10 |
| ГЛАВА 2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ) | 30 |
| 2.1. Краткая характеристика исследуемого объекта | 5 |
| 2.2. Анализ состояния системы и системы управления, выявление тенденций и их динамики | 15 |
| 2.3. Выявление, формулировка проблем в области совершенствования процесса и механизма управления исследуемым объектом | 10 |
| ГЛАВА 3. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ) | 25 |
| 3.1. Постановка задач и разработка проекта совершенствование управления | 10 |
| 3.2. Разработка плана мероприятий по реализации проекта | 10 |
| 3.3. Оценка эффективности проектных решений | 5 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 3 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ | 2-3 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | без ограничений |

Таким образом, типовая структура выпускной квалификационной работы состоит из введения, трех частей (глав): теоретической, аналитической и проектной, заключения, списка использованной литературы и приложений. Объем каждой части (главы), должен составлять примерно 20 - 30 страниц.

Общий объем выпускной квалификационной работы, должен быть не более 100 страниц.

Титульный лист – первый лист выпускной квалификационной работы заполняется по установленной форме.

Содержание включает в себя название глав и пунктов (параграфов и подпараграфов). Напротив названий указываются номера страниц, на которых эти названия размещены. Содержание должно быть сформировано в виде ссылок на страницы.

Вводная часть ВКР

Введение в основных своих положениях повторяет резюме, но излагается без четкого выделения структурных компонентов. Введение целесообразно начать с характеристики актуальности, важности темы исследования, ее востребованности на рынке услуг. Сведения о структуре ВКР, ее количественные характеристики

(число разделов, рисунков, таблиц, источников и т.п.), а также перечень ключевых слов, во введении не приводятся. Обязательно во введении перечисление научных и практических *задач*, которые ставились перед исследованием для достижения его цели. Если автор(ы) ВКР имеют опубликованные по теме работы статьи, тезисы, иные разработки – об этом целесообразно указать. Общий объем введения к ВКР не должен превышать двух страниц формата А4.

Одним из важнейших составляющих всей работы является четкая и правильная формулировка объекта и предмета исследования, определение его цели и решаемых для ее достижения задач.

Объект и предмет исследования как категории исследовательского процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на *предмет* направлено основное внимание автора работы, предмет исследования определяет и саму формулировку темы ВКР. Объект – понятие более объемное, которое всегда содержит в себе множество проблемных ситуаций, каждая из которых может являться предметом для отдельной исследовательской работы. Формулировка объекта исследования необходима для общего определения проблемного научного пространства, в котором работает автор исследования. Конкретизируется же решаемая в ВКР проблема в формулировке предмета исследования.

Логично из объекта и предмета работы формулируется цель и задачи проводимого исследования.

Цель обусловлена наличием проблемы, определяемой в актуальности и предмете исследования. Формулируется цель кратко, лаконично, однозначно. В качестве цели в самом обобщенном сжатом виде формулируется необходимость получения конкретного результата в итоге выполнения ВКР.

Задачи исследования являются комплексным следствием сформулированной темы, представляют собой перечень тех конкретных поэтапных действий, которые необходимо реализовать для того, чтобы решить определенную проблему и максимально полно раскрыть предмет исследования. Перечень задач обычно приводят в форме перечисления (рассмотреть..., изучить..., описать..., установить..., определить..., рассчитать..., вывести зависимость..., предложить..., сформулировать рекомендации для... и т.п.). Формулировать задачи необходимо по возможности тщательнее, поскольку описание их решения составляет содержание отдельных разделов и глав ВКР и формулировки последних часто рождаются именно исходя из формулировок задач работы.

Содержательная часть ВКР

Содержательная часть ВКР – важнейшая составляющая работы, поскольку отражает процесс исследования студентом научно-теоретической и/или практической проблемы. От содержания этой части ВКР напрямую зависит успешность защиты и итоговая оценка. Она неизбежно делится на разделы и главы в соответствии с логической структурой изложения.

В содержательной части ВКР возможно условно выделять три раздела – теоретический, аналитический (или теоретико-аналитический) и практический (проектный, методический).

В теоретическом разделе ВКР приводят теоретические и методологические основы изучения проблемы, излагают базовые для работы понятия, принципы, классификации. В данном разделе целесообразно провести анализ научной литературы на вопрос освещения тех или иных проблем рассматриваемого объекта и предмета исследования, выделить те из них, которые не имеют однозначного решения и являются спорными или недоработанными в науке. В разделе следует рассмотреть имеющиеся в науке разногласия по поводу объекта и предмета исследования, анализ различий в методологии исследования отдельными учеными одного и того же предмета, различия в классификации и систематизации тех или иных объектов и их причины и т.п.

Данная часть ВКР должна представлять собой не компилятивный набор фраз из нескольких источников, а формулировать точку зрения автора на базовые теоретические вопросы исследования, освещать проблему несогласованности теории и практики, на основе анализа взглядов отдельных ученых на те или иные определения, показатели, классификации, представлять собственный интегральный взгляд на них автора ВКР.

В данном разделе ВКР могут быть использованы методы теоретического обобщения, аналитические, контент-анализа, классификации, систематизации и др.

Новизной в данной части работы являются собственные трактовки автором ВКР понятий и терминов, свои модели структуры рассматриваемых явлений, классификационные схемы, обобщающие характеристики объекта и предмета исследования, и т.п.

Аналитический раздел ВКР содержит анализ, характеристику и детальное изучение предмета исследования. Необходимым условием является рассмотрение взаимосвязей предмета исследования с окружающими его системами и их механизмов, его внутренней структуры, определение параметров развития процессов, определяющих развитие объекта и предмета исследования, изучение динамики составляющих показателей и характеристик.

Данная часть ВКР должна представлять собой исследование предмета ВКР, его детальную характеристику, выявление его новых характеристик и свойств посредством разработанного самим автором работы и согласованного с научным руководителем алгоритма исследовательских действий.

В данном разделе ВКР могут быть использованы эмпирические методы исследований – статистические, социологические, балансовые, математические, методы ГИС-технологий, экспертных оценок факторного анализа, прогнозирования и др.

Новизной в данной части работы являются полученные и проанализированные самим автором материалы социологических, построенные базы данных, рассчитанные показатели и параметры динамики и/или тенденций развития, описанные причинно-следственные взаимосвязи, составленные на данном основании прогнозы дальнейших путей развития предмета исследования.

Практический раздел ВКР должен содержать конкретные предложения по решению проблемы или задачи, вытекающие из предыдущих анализов и обоснований. В этой главе можно предложить варианты эффективных экономических и управленческих спрогнозировать социально-экономические

процессы, определить перспективные направления развития, внести предложения по совершенствованию исследуемого объекта. Могут быть также указаны перспективы дальнейшей разработки темы. В этой главе, независимо от ее направления, обязательно использование цифрового и фактического материала. Необходимо стремиться к тому, чтобы каждый вывод был обоснован, подкреплен необходимыми данными. Все рекомендации и предложения необходимо обосновывать, опираясь на выводы по результатам анализа. В этой части работы системный подход, учитывающий большинство взаимно обусловленных задач, комплексный подход в оперативно-стратегическом управлении, принцип динамичности, предполагающие регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями, а также с методами выполнения управленческих работ. После этого формулируются конкретные предложения, и обосновывается целесообразность внедрения предложений на изучаемом объекте. Необходимо провести сравнение всех рекомендованных мероприятий с исходным вариантом и выявить их преимущества, а также обосновать достаточность предложенных мероприятий для реализации поставленных целей.

При написании каждой из частей работы важно не допускать случаев необоснованного заимствования фрагментов текстов, написанных иными авторами, нельзя выдавать чужие фразы, выводы, результаты исследования за собственные. Подобные способы составления текста ВКР приводят лишь к снижению показателя его оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат» и свидетельствует о несамостоятельности исследования.

Выводы к ВКР

Общие выводы к ВКР выполняют роль заключения, обусловленного процессом всего проведенного исследования. Выводы ВКР представляют собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того нового, что вынесено автором в ходе изучения и решения проблемы. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их прямое соотношение со сформулированными во введении целью и задачами, теоретической и практической значимостью и ценностью. Заключительная часть предусматривает также обобщенную итоговую оценку выполненной работы.

Рекомендуется выводы представить в виде нумерованного списка, в котором будет такое же количество пунктов, сколько их сформулировано в перечне задач. На каждую сформулированную задачу нужно привести два-три предложения наиболее значимых полученных обобщений, важнейших причинно-следственных результатов, разработанных авторских предложений, итогов расчетов и т.п.

Общие требования к оформлению работы

Оформление выпускной квалификационной работы должно быть единообразным и отвечать стандартным требованиям, предъявляемым при подготовке печатных работ.

Выпускная квалификационная работа, оформляется на компьютере, текст печатается на стандартной нелинованной белой бумаге формата А4 с одной стороны листа.

Заголовки глав, введение, заключение, список использованных источников, приложения располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами в середине строки.

Заголовки пунктов (параграфов) печатаются с абзацного отступа строчными буквами с первой прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Главы и пункты обозначаются арабскими цифрами, разделенными точками. Номер пункта (параграфа) включает номер главы и порядковый номер параграфа, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д., выделять главы и разделы нельзя. Подпункты же можно выделять только полужирным шрифтом, а не курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Изложение выпускной квалификационной работы должно быть логичным, четким, литературным, вестись в безличной форме (например, «мы предлагаем...» или «по нашему мнению...»).

Расстояние между заголовками и текстом должно быть 2 интервала.

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал - полуторный.

Поля: слева - 30 мм, сверху и снизу - по 20 мм, справа - 10 мм.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист, и содержание не нумеруются, но считаются первой, второй страницей).

Цифру порядкового номера страницы ставят в середине нижнего поля страницы арабскими цифрами 11 размером кегля.

Текст делят на абзацы. Каждый абзац начинается с красной строки. Красная строка - отступ от левого края 125 мм.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Оформление таблиц, рисунков, графиков иллюстраций - рисунками считаются чертежи, схемы, формы документов, собственно рисунки, фотографии и т.п. Рисунки имеют сквозную нумерацию. Например, для главы 2 нумерация рисунков будет 2.4, 2.5. где «2» это номер главы, а «4» порядковый номер рисунка.

В тексте ВКР на каждый рисунок необходимо делать ссылку, например, «На рис.3.1 представлено...». Рисунки должны иметь названия. Названия, как и номера, располагаются под рисунком, выравнивание по центру. В необходимых случаях к рисунку дается пояснительный текст.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Сравнивать показатели нужно при помощи таблиц, которые могут располагаться как в тексте, так и вынесены в раздел приложений. По всему тексту должны размещаться ссылки на таблицы, например, «В табл.3.4 приведены данные...». Таблицы размещаются сразу после текста, где указана ссылка и обязательное условие – сквозная нумерация таблиц. Сначала ставится номер раздела, а затем порядковый номер таблицы. Цифры разделяются точкой. Например, Таблица 3.4, где «3» – номер главы или раздела, а «4» – порядковый номер таблицы.

Наименование таблицы приводится сверху. Слово «Таблица» сокращать нельзя. Перед наименованием таблицы, отступив одну строку от предыдущего текста, по правому краю делается надпись: «Таблица 3.4». Далее на следующей строке по центру располагается наименование таблицы, ниже - сама таблица. Не рекомендуется перенос таблиц на другую страницу. Шрифт внутри таблицы может быть меньше 14-го. В случае если таблица занимает место по тексту, более полстраницы, ее рекомендуется перенести в приложения и далее по тексту делать ссылку на приложение.

Названия строк и столбцов в таблице начинаются с заглавной буквы, а в подзаголовках все буквы строчные. Точку можно ставить только в том случае, если есть сокращение. Также нельзя заголовки и подзаголовки строк (столбцов) разделять косыми линиями.

В таблицах следует указывать единицы измерения.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Оформление библиографических ссылок - при использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

После любого заимствования (в виде цитаты, рисунка, таблицы, формулы) в тексте работы делаются ссылки. Ссылки оформляются в виде сносок на той странице, где дается ссылка.

Правила написания формул, символов - формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Формулы и уравнения пишутся в отдельной строке, а между ними и текстом должны быть отступы как сверху, так и снизу.

Правила оформления приложений - выпускная квалификационная работа может иметь приложения, состав и содержание которых, определяется конкретно автором. Приложения, как правило, используют для объемного цифрового

материала, который, будучи размещенным, в тексте, затруднил бы чтение и отвлек бы от основной линии научного исследования.

Приложения, это заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложениях дается объемный статистический материал, рисунки, диаграммы, графики, которые могли бы в тексте работы занять достаточно места и отвлечь от сути исследования, на приложения делаются ссылки по тексту бакалаврской работы. В приложения переносят анкеты, таблицы, рисунки, которые в тексте работы занимают место более полстраницы. Кроме того, в приложении могут быть приведены расчетные материалы, формы документов, оперативная документация, различные методики и инструкции небольшого объема.

Приложения оформляют как продолжение ВКР. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложении также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Приложения начинаются с нового листа А4, на котором по центру сверху написано «ПРИЛОЖЕНИЕ». Как видно, слово пишется исключительно заглавными буквами русского алфавита. Название самого приложения нужно обозначать арабскими цифрами.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Список литературы - органическая часть любой научной работы. Список включает в себя цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме.

Включаются все использованные при подготовке выпускной квалификационной работы, а не только те, на которые имеется ссылка в тексте работы.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты.
2. Официальные материалы (резолуции и рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.).
3. Монографии, учебники, учебные пособия.
4. Научные статьи.

5. Сайты Интернета.

Списки разделов составляются в алфавитном порядке.

Для печатных изданий указываются Ф.И.О. автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и количество страниц общего объема книги.

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.
- Законы субъектов РФ;
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления. Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Пример оформления нормативно-правовых актов:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.

За перечнем нормативно-правовых актов в списке литературы следует перечень специальной литературы и периодики. Список литературы составляют непосредственно по данным печатного издания или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Например,

1. Жабина С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. - М.: Академия, 2016. - 336 с.

2. Волков М.В. Современная экономика/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2016. - 155 с.

Оформление электронных источников приводят следующим образом, например:

1. Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М.- Режим доступа: <http://referatwork.ru> - свободный. (Дата обращения: 16.08.2015 г.).

2. Мирошниченко Д. Обзор рынка фитнес услуг [Электронный ресурс], - <https://www.openbusiness.ru/biz/business/obzor-rynka-fitness-uslug/> - статья в интернете.

Равнозначные источники размещаются в списке литературы в алфавитном порядке. При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Презентацию необходимо подготовить для более наглядного представления своей работы. Раздаточный материал представляется по желанию и служит для наглядного представления содержания доклада на защите. И презентация, и раздаточный материал - это иллюстративный материал, необходимый для успешной защиты. В нем отражаются в наглядной форме основные положения проведенного исследования. Содержание раздаточного материала определяется автором самостоятельно в соответствии с графическим материалом выпускной работы. Это графики, диаграммы, рисунки, небольшие таблицы удобные для восприятия.

Раздаточный материал должен быть скреплен, сброшюрован в стандартные папки формата А4 и размножен в количестве экземпляров, соответствующих числу членов комиссии, и роздан им перед защитой.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

На слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд. В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации -

для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Каждый слайд презентации необходимо пронумеровать. Номер страницы и указание темы и автора работы показывают в нижней части слайда. Презентация должна иметь титульный лист с указанием темы, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. научного руководителя.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный институт

Кафедра Экономики и права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ-БАКАЛАВРОВ, СТУДЕНТОВ-МАГИСТРАНТОВ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика/38.04.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций в сфере физической культуры и спорта/ Международные экономические отношения в спорте

Уровень образования: бакалавриат/магистратура

Форма обучения: заочная

Год набора 2017г.

Москва – 2017 г.

Методические рекомендации утверждены и рекомендованы
Экспертно-методическим советом
ФГБОУ ВО «РГУФКСМиТ»
Протокол № 66 от «24» апреля 2017г.

Методические рекомендации обновлены
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г

Методические рекомендации обновлены
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Методические рекомендации обновлены
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Методические рекомендации обновлены
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Останкова Н.В.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы студентов-бакалавров, студентов-магистрантов очной и заочной форм обучения, по направлению 38.03.01 «Экономика» и направлению 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Международные экономические отношения в спорте»

Рецензент: д.т.н., профессор Симдянкин А.А.

Методические указания содержат разъяснения для выполнения самостоятельной работы студентов-бакалавров и студентов-магистрантов по направлению 38.03.01 «Экономика» и направлению 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Международные экономические отношения в спорте» для очной и заочной форм обучения

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение | 4 |
| 1. Сущность и характеристика самостоятельной работы..... | 7 |
| 2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы..... | 8 |
| 3. Мотивации студентов к самостоятельной внеаудиторной работе..... | 10 |
| 4. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов..... | 11 |
| 5. Методические рекомендации по конспектированию текста..... | 15 |
| 6. Общие рекомендации по конспектированию..... | 21 |
| 7. Методические рекомендации по разработке опорных конспектов..... | 25 |
| 8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента с компьютером..... | 28 |
| 9. Методические рекомендации по написанию эссе..... | 40 |
| 10. Индивидуальная самостоятельная работа в виде решения задач, проблемных ситуаций, деловых игр (к каждому занятию)..... | 44 |
| 11. Методические рекомендации по подготовке и защите докладов, создании мультимедиа презентаций..... | 46 |
| Список использованной литературы в данных рекомендациях..... | 51 |

Китайская мудрость гласит:

"Скажи мне и я забуду.
Покажи мне и я запомню.
Дай мне действовать самому
и я научусь"

Введение

Федеральный государственный образовательный стандарт, требования работодателей и рыночные отношения диктуют определенные условия, предъявляемые к современному специалисту экономисту, которые ориентированы, прежде всего, на умения самостоятельной деятельности и творческий подход к дальнейшей работе по специальности. Профессиональный рост и социальная востребованность специалиста зависят от умения проявить инициативу, решить нестандартную и сложную задачу, от способности к планированию и прогнозированию самостоятельных действий.

Для повышения качества образования в данных условиях необходима оптимизация системы управления учебной работой обучаемых студентов, в том числе и их самостоятельной работой. Переход на компетентностную модель образования, введение системы непрерывного образования, учимся всю жизнь, предполагает увеличение доли самостоятельной и познавательной работы студентов.

В настоящее время студент превращается из объекта педагогического воздействия через систему образования, в активно действующего субъекта самого образовательного процесса, так как своё образование настоящий студент выстраивает совместно с преподавателем, что является необходимым условием достижения им соответствующих общеобразовательных и профессиональных компетенций.

Следовательно, самостоятельная работа студента и магистранта направлена не только на достижение учебных целей - обретение соответствующих компетенций, но и на формирование самостоятельной жизненной позиции как личностной характеристики будущего специалиста экономиста, повышающей его познавательную, социальную, экономическую, культурную, но и профессиональную мобильность, формирующую у студента, будущего специалиста активное и ответственное отношение к жизни.

Самостоятельная работа студентов и магистрантов существенный и решающий компонент системы подготовки специалиста в области экономических знаний. А знания, приобретенные упорным самостоятельным трудом,

могут в дальнейшем превратиться в реальную движущую силу научно-технического прогресса нашего общества. Современная высшая школа должна добиваться дальнейшей активизации учебно-познавательной деятельности студентов и магистрантов, развивая их творческие способности, культуру мышления, умение самостоятельно ориентироваться в потоке научно-технической, экономико-статистической и общественно-политической информации. Все это можно достичь только, формируя у студентов вне зависимости от вида и курса обучения познавательную самостоятельность, а также такое свойство личности, которое проявляется в стремлении и умении самостоятельно овладевать знаниями, и способами деятельности, и применять их в настоящее время в учебной и внеучебной деятельности, а в дальнейшем в практической и профессиональной работе.

Преподаватели кафедры Экономики и бизнеса Университета призваны приучить и научить студента и магистранта стремиться к постоянному обновлению своих знаний, к самообучению в течение всей своей дальнейшей трудовой жизни. И основой приложения усилий преподавателей в этой области должна стать внеаудиторная самостоятельная работа студентов и магистрантов.

Внеаудиторная самостоятельная работа сложный, качественно иной по сравнению с аудиторными занятиями вид обучения. В ходе внеаудиторной самостоятельной работы студент и магистрант оказываются поставленными перед необходимостью мобилизовать всю свою способность обобщать ранее полученную информацию, превращая ее в знание. Важен и психологический результат, так как в процессе самостоятельной внеаудиторной работы студенты постоянно ощущают себя личностью, самостоятельно принимающей решения, несущей за них ответственность, и действительно становится такой личностью в дальнейшем.

Самостоятельная работа обязательно предполагает умение самоорганизации своей деятельности, причем только индивидуальной. У большинства же

сегодняшних студентов принимаемые решения далеко не оптимальны. Значительная часть студентов и магистрантов, как правило, выполняет задания не в срок и с большим опозданием. Качество работы при этом нередко страдает и оценивается лишь как удовлетворительное. Именно поэтому включение самостоятельной работы в учебные планы, то есть регламентация ее как особого вида учебной деятельности, характеризует принципиально новый этап в организации учебного процесса в высшем профессиональном образовании нашей страны.

Самостоятельная работа регламентирована государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования третьего поколения, основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки «Экономика».

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет компетентностный подход в образовании, на базе которого осуществляется формирование общекультурных и профессиональных компетенций самостоятельного труда студента, необходимых как для самообразования, так и для дальнейшего повышения квалификации в системе непрерывного образования, развития профессиональной карьеры и продвижения по карьерной лестнице.

Методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы предназначены для работы обучающихся студентов в рамках реализации программ высшего профессионального образования первого уровня – бакалавр, а также могут быть использованы для студентов-магистрантов.

1. Сущность и характеристика самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом-бакалавром и студентом-магистрантом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, но под его

постоянным наблюдением и общением, характеризующимися предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Согласно Типовому положению об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждённому постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543, самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов.

Функции самостоятельной работы:

- информационно – обучающая;
- развивающая;
- ориентирующая;
- стимулирующая;
- воспитывающая.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную, статистическую документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и познаний.

Самостоятельная работа является формой организации учебно – познавательной деятельности, средством активизации процесса обучения, видом познавательной деятельности обучаемых, системой педагогических условий, обеспечивающих управление познавательной деятельностью.

Признаки самостоятельной работы:

- наличие конкретной цели и задания;
- чёткая форма выраженности результата работы;
- определение формы контроля работы;
- определение критериев оценивания результатов работы;
- работа непосредственно под руководством преподавателя;
- обязательность выполнения работы каждым обучающимся вне зависимости от формы обучения и курса.

Виды самостоятельной работы в учебном процессе высшего профессионального учебного заведения:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Внеаудиторная самостоятельная работа – вид самостоятельной работы, выполняемой студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

Образовательное учреждение самостоятельно планирует формы, объём внеаудиторной самостоятельной работы по каждому учебному плану и циклу дисциплин, а также и по каждой дисциплине, исходя из объёмов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы и объём времени, отводимые на её выполнение находят отражение:

- в рабочем учебном плане по каждому направлению и каждой программе;
- в рабочих программах учебных дисциплин;
- в составе учебно-методического комплекса по каждой дисциплине учебного плана направления «Экономика» как для бакалавриата, так и для магистратуры.

Формы самостоятельной внеаудиторной работы, а также и предлагаемые задания должны иметь дифференцированный характер, учитывают специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студентов,

и направление их дальнейшей специальности.

Примерные нормы времени, отводимые на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Составление плана текста объёмом до 20 страниц - около 30 минут.
2. Конспектирование с комментариями (анализ текста) - 1-2 часа +
3. Разработка опорных конспектов - 1 – 2 часа +
4. Выполнение схем, таблиц, диаграмм, рисунков - 2 часа +
5. Выполнение расчётно-графических и расчетных работ - около 3 часов
6. Эссе - 2 часа +
7. Выполнение творческих домашних заданий - 2 часа +
8. Оформление проблемы - 2 часа +
9. Подготовка к деловой игре в соответствии с целями - до 4 часов
10. Индивидуальная самостоятельная работа в виде выполнения упражнений, решения ситуаций, задач - 1 – 2 часа к каждому учебному занятию +
11. Подготовка и написание реферата – до 5 часов+
12. Подготовка и оформление презентации – до 6 часов +
13. Проведение мини-исследований в рамках подготовки к курсовой работе – до 8 часов +
14. Создание тематических web-страниц одна web-страница 1 час +
15. Подготовка и проведение исследования для написания квалификационной работы – до 5 часов в день
16. Подготовка и проведение исследования для написания магистерской диссертации – до 7 часов в день.

3. Мотивации студентов к самостоятельной внеаудиторной работе

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

1. *Осознание полезности выполняемой работы.* Если студент знает, что результаты его работы будут использованы, например, при подготовке статьи и ее публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется, качество выполняемой работы возрастает.

Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке, т.е. дальнейшее использование результатов работы.

2. *Творческая направленность деятельности студентов.* Участие в научно-исследовательской и проектной работе на кафедре для ряда студентов является значимым стимулом для активной внеаудиторной работы.

3. *Тренинг,* в основе которого лежат деловые игры, которые предоставляют возможность осуществить переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия не только теоретических, но и практических решений.

4. *Участие в научно – практических конференциях,* конкурсах, круглых столах, олимпиадах по учебным дисциплинам.

5. *Использование мотивирующих факторов контроля* знаний (накопительные оценки, баллы и рейтинг каждого студента по каждой дисциплине).

6. *Дифференциация заданий* для внеаудиторной самостоятельной работы с учётом интересов, уровня подготовки студентов по дисциплине.

Для развития положительного отношения студентов и магистрантов к внеаудиторной самостоятельной работе, следует на каждом конкретном этапе разъяснять цели, задачи её проведения, контролировать их понимание студентами, знакомить их с алгоритмами, требованиями, предъявляемыми к выполнению определённых видов заданий, проводить индивидуальную работу, направленную на формирование у студентов и магистрантов навыков по самоорганизации познавательной деятельности.

4. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов

Самостоятельная внеаудиторная работа является определенным и отдельным этапом образовательного учебного процесса и строится по определённо-технологическому циклу, предполагающему следующую последовательность этапов проведения:

1. Планирование.
2. Отбор материала, выносимого на самостоятельную работу.
3. Методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы.
4. Постоянный мониторинг, контроль и оценка самостоятельной работы.

Организация самостоятельной внеаудиторной работы при подготовке бакалавров и магистрантов регулируется определёнными принципами: регламентацией самостоятельных заданий по объёму и времени, обеспечением условий для её организации и управления.

В ниже приведенной таблице 1 приведено содержание этапов организации самостоятельной внеаудиторной работы и рассмотрены характеристики деятельности при выполнении этой работы.

Таблица 1

Содержание этапов организации самостоятельной внеаудиторной работы

| Характеристики деятельности | Преподаватель | Студент |
|---|---|--|
| Цель самостоятельной внеаудиторной работы | Объясняет, даёт инструктаж о целях и способах работы | Осознаёт и принимает цель, знакомится с Требованиями |
| Мотивация | Раскрывает теоретическую и Практическую значимость работы, мотивирует студента на успех | Осознание потребности в выполнении работы и установка на реализацию |
| Управление | Осуществляет целенаправленное воздействие, даёт общие ориентиры выполнения работы | Осуществляет управление (проектирует, планирует, распределяет время и др.) |

| | | |
|----------|--|--|
| Контроль | Предварительный рубежный и итоговый контроль | Оперативный текущий контроль и коррекция способов деятельности и результатов |
| Оценка | Общая оценка работы, указание на ошибки, рекомендации и контроль после исправления | Самооценка, самокоррекция, самооценка после исправления |

Условиями, обеспечивающими эффективность внеаудиторной самостоятельной работы студентов и магистрантов являются:

1. *Научно – профессиональное самосовершенствование преподавателей:* накопление и обобщение опыта по данной дисциплине, а также по руководству самостоятельной внеаудиторной работой, методический обмен опытом, педагогическое самообразование.

2. *Организационные условия:* бюджет времени, информационные ресурсы (учебные пособия, справочники, обучающие программы и т.д.), материальные ресурсы.

3. *Методические условия:* планирование самостоятельной работы, обучение студентов и магистрантов алгоритмам выполнения различных видов самостоятельной работы (написание эссе, рефератов, презентаций и т.д.), наличие методических и оценочных материалов, организация индивидуального и дистанционного консультирования студентов, а также возможность публичного обсуждения результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов и магистрантов.

4. *Формирование у студентов компетенций:* формирование умения организовывать собственную деятельность, определять цели и выбирать пути их достижения, владеть культурой мышления, обобщать, анализировать, воспринимать информацию, определять цели и задачи, способы наиболее рационального решения поставленных задач, корректировать результаты самостоятельной работы, выявлять причины ошибок, затруднений и намечать пути их устранения в дальнейшей работе.

Программа действий преподавателя по созданию условий для самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов предполагает:

- изучение квалификационной характеристики бакалавра и магистранта по данной специальности;
- анализ Государственного образовательного стандарта и учебного плана;
- подготовку перечня знаний, умений, общекультурных и профессиональных компетенций, которые должны быть сформированы у студентов и магистрантов в процессе самостоятельной внеаудиторной деятельности;
- разработку банка профессионально-ориентированных заданий для организации внеаудиторной самостоятельной деятельности;
- создание необходимого информационно – методического обеспечения по руководству самостоятельной внеаудиторной работы студентов и магистрантов;
- выработку критериев оценки выполнения заданий.

Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям различного уровня, отражать содержание изучаемой дисциплины, включать различные виды и уровни познавательной деятельности студентов.

При формулировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать дифференцированный подход к каждому конкретному студенту и магистранту.

Следует также обратить внимание на то, что задания, предлагаемые для внеаудиторной работы, могут носить как обязательный, так и рекомендательный характер. Например, к заданиям рекомендательного характера могут относиться подготовка студента к участию в научно-практической конференции, к участию в проводимых на кафедре Круглых столов по определенной тематике, к участию в олимпиаде и т.д.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы важна роль каждого конкретного преподавателя при проведении инструктажа по выполнению заданий, в ходе которого формулируются конкретные цели, содержание работы, её ориентировочный объём, основные требования к результатам работы, критерии оценки, сроки выполнения. В процессе проводимой консультации преподаватель

предупреждает студентов и магистрантов о возможных типичных ошибках, часто встречающихся при выполнении заданий определённого типа. Как правило, данный инструктаж проводится преподавателем за счёт объёма времени, отведённого на изучение дисциплины.

Основными критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала во время чтения лекций;
- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общекультурных компетенций;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

5. Методические рекомендации по конспектированию текста

Конспект – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов или еще можно охарактеризовать конспект, как одну из разновидностей вторичных документов фактографического ряда.

Существует *две разновидности конспектирования*:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников, например, критическая статья, доклад);
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным. Успешность конспекта зависит от умения построить материал по определенной структуре, т.е. его структурирования. Важно в процессе конспекта не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Если вы работаете с печатным источником, надо знать следующее. Каждый текст состоит из абзацев. Их назначение – облегчить зрительное восприятие текста, а также и обозначить начало новой авторской мысли, положения. Очень

важно научиться выражать главную мысль, заключенную в конкретном абзаце, своими словами, однако, сохранив при этом логику изложения текста автором. Иногда из абзаца можно извлечь не один, а несколько тезисов.

Перед началом составления конспекта необходимо указать библиографическое описание источника. Типовые требования к библиографическому описанию источников (книг, статей) законодательно определены в сборнике «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84. - Введ. 01.01.86. - М., 1984. - 75 с. Однако, в связи с тем, что в последние годы распространилось репринтное воспроизведение изданий прежних лет, то эти требования выдерживаются не всегда. Слепое копирование сносок может привести к нежелательному разнобою в вашей работе.

Прежде всего, обращайтесь свое внимание на расположение инициалов фамилии автора (до или после фамилии), на отсутствие точки перед «косыми», на указание количества страниц. Название издательства указывать не обязательно, но в каждом списке должно быть выдержано единообразие. Ниже приведу пример.

Образец описания сборника:

1. Сборник одного автора: Проблемы современной экономической науки /Сост. А. С. Московенко. - М.: ВИТА, 2009. - 295 с.

2. Библиографическое описание книги одного или нескольких авторов:

Иванов Е.К., Купанов П.А., Экономика Москвы: Промышленность и сфера услуг Москвы. - М., 2008. - 316 с.

3. Если авторов более трех, то в сокращенном описании указываются только первые три фамилии: Бадлаев С. С., Горев А. К., Юсупов Д. Б. и др.

4. Обычно список открывает фамилия руководителя авторского коллектива (не по алфавиту): Бражик Г. Г., Концевая Л. А., Бондаренко С. М. Когда экономику понимают. - 2-е изд., доп. - М.: Педагогика, 2011. - 256 с.

5. Статья из газеты или журнала: Калугин И. Г. Что такое эконометрика? //Вопросы экономических наук. - 2012. - № 1. - С. 12-16.

6. Статья из энциклопедии или словаря: Бирюков В.Б., Гостьев А. А., Геллер Е. С. Моделирование в экономике // БСЭ. - 3-е изд. - М., 1974. - Т. 16. - С.

Классификация видов конспектов

1. План-конспект.
2. При создании плана - конспекта создаётся план текста, пункты данного плана должны сопровождаться комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный Вами текст.
3. Тематический конспект.
4. Вид конспекта является кратким изложением темы, раскрываемой по нескольким источникам.
5. Текстуальный конспект.
6. Конспект представляет изложение цитат.
7. Свободный конспект.
8. Конспект, включающий в себя цитаты и собственные формулировки.
9. Формализованный конспект. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.
10. Записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.
11. Опорный конспект.

Особенности электронного конспектирования и требования к конспекту

Важнейшей разновидностью аналитико-синтетической переработки документов является конспектирование письменных источников информации, в том числе и в электронном варианте. В современном потоке научно-технической информации доля таких источников неуклонно растет, и обработка их имеет свои специфические особенности по сравнению с традиционными способами конспектирования:

а) ручное конспектирование предполагает широкое использование перефразирования, так как оно ориентировано, прежде всего, на запись смысла, а не текста или речи;

в случае электронного, компьютерного конспектирования необходимые фрагменты текста извлекаются из документа практически без изменения, иногда с небольшими сокращениями. Задача перефразирования возникает, как правило, лишь на этапе подготовки извлечений из текста первичного документа;

б) в случае ручного конспектирования острой является также проблема лексического свертывания (краткого, условного написания отдельных слов, словосочетаний, применения аббревиатур, удаления не ключевых слов и т.д.).

Это делается для экономии времени и страниц при написании конспекта.

При компьютерном конспектировании такой параметр, как время, отпадает, нет необходимости и в применении сокращений, так как дальнейшее использование конспекта для подготовки нового документа требует как раз именно максимальной точности в передаче данных, извлеченных из источника для конспектирования.

Компьютерное конспектирование научно-технических текстов является частью более широкой и чрезвычайно важной проблемы – проблемы моделирования процессов понимания, алгоритмизации обработки сообщений (текстов) - применение маркеров для цветовой разметки текста, ключевых слов и др.

На этапе создания массива первичных документов необходимо четко сформулировать тему (название) подготавливаемого первичного документа обзора или конспекта по определенной тематике и определить цель документа, на какие вопросы он должен ответить и какие вопросы должны быть освещены, чтобы достичь поставленной Вами цели. Далее формулируя ответы на эти вопросы, мы сможем получить предварительное содержание и структуру документа.

Предварительное – потому, что в ходе изучения литературы содержание может быть существенно изменено и «деформировано»: отдельные разделы разукрупнены, а другие – вообще изъяты.

После формулирования темы и разделов следует разметить их цифровой или буквенно-цифровой индикацией (так например, 1.1., 2.2., А.1.1...Б.2.3. и т.д.). В этом необходимость возникает при процессе поиска и сбора литературы, а затем и в ходе выделения из конспектируемых источников фрагментов, которые затем привязываются к тем или иным пунктам содержания. Подобный прием впоследствии значительно облегчает ориентацию в собранном и законспектированном материале.

На основании заглавия, содержания и названий разделов будущего документа формулируются поисковые образы запросов или серии поисковых предписаний, уточняющих и раскрывающих их.

Следующая операция – составление перечня поисковых систем и поисковых каталогов (например: Yandex, Rambler, Mail, Google, Altavista, WiseNut, Weblist.ru, Yahoo, Excite, Lycos и др.), а также электронных версий реферативных журналов на лазерных дисках, в которых вы собираетесь осуществлять поиски.

При обращении к источникам первичной информации во время подготовки к электронному конспектированию книги или подготовки научно-исследовательской работы (курсовой, квалификационной работ или магистерской диссертации) следует иметь в виду, что возможны два варианта поиска:

а) *поиск информации* (данных, решений), которая отвечает требованиям разработчика и которая потенциально может присутствовать в документальном потоке. В этом случае возможно обращение только к ресурсам Интернета, и такую информацию в принципе можно обнаружить даже при первом поиске;

б) *поиск информации, которая заведомо отсутствует в потоке Интернета*, и получение ее является целью научно-исследовательской работы (в рамках курсовой, квалификационной работ или магистерской диссертации). В данном случае требуется проведение «тотального» поиска с целью воссоздания полной картины состояния проблемы и всех возможных подходов к ее решению. Возможностей Интернета и каталогов чаще всего не хватает, и потому обращение к электронным версиям реферативных журналов и статистическим данным весьма

желательно. В том или ином случае признанные важными источники отбираются и направляются в специально выделенную или созданную для них папку.

Иногда в состав поискового образа запроса включают так называемые фрагментные маркеры, чтобы определить не только тему, но и аспект рассмотрения темы. Это такие слова, как *Изготовление, Измерение, Инструменты, Испытание, Конструирование, Методика, Оценка, Расчет, Свойства, Схема* и др. Их можно иметь в качестве постоянного списка на одном из файлов и включать в поисковый образ запроса в качестве «простых» ключевых слов.

Полученная в результате конспектирования первичных документов совокупность конспектов располагается в соответствии с первоначально сформированным содержанием, подвергается анализу с точки зрения соответствия полученной информации цели подготавливаемого документа, а также необходимому литературному (в том числе стилистическому и орфографическому) редактированию с включением в этот процесс собственной информации.

Для обычного (ручного) конспектирования следует помнить:

1. Основа конспекта – тезис
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение
4. Конспект должен облегчить запоминание текста, поэтому приемы записи должны этому способствовать (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика, рисунка, диаграммы или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей свертывания при конспектировании является перефразирование, которое требует полного понимания сути текста. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Не увлекайтесь пересказом. А лучше добавьте свой вывод и свою точку зрения.

7. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника - это позволит в дальнейшем внести конспектируемый источник в список литературы.

8. Возможно в конспекте использование цитат, которые должны обязательно заключаться в кавычки, при этом рекомендуется указать страницу, на которой находится изречение автора.

Например, имеем следующий текст:

«Ценная бумага не всегда была представителем капитала. В докапиталистическую эпоху она была просто представителем стоимости, или общепринятым платежным средством, как, например, вексель — исторически первая форма ценной бумаги. Известно, что современные кредитные деньги произошли из данной функции векселя.

Существующий товарный мир делится на две группы: собственно товары (материальные блага, услуги) и деньги. В свою очередь деньги могут быть просто деньгами и капиталом, т.е. самовозрастающей стоимостью, или в обыденном представлении деньгами, которые приносят новые (добавочные) деньги»

Сформулируем вышеприведенную запись более короткой фразой для нашего конспекта:

«Ценная бумага представитель стоимости и платежное средство. Вексель — первая форма ценной бумаги и от него произошли кредитные деньги»

Следовательно, конспектирование — это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается ненужная или маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается, свертывается все то, что позволяет через какой-то промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок данный законспектированный текст без существенной потери информации. Кроме этого, могут использоваться сокращения слов, аббревиатуры, опорные и ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, рисунки позволяющие развернуть содержание конспекта.

Конспект – это индивидуальный труд, поскольку у каждого автора выработалась своя собственная система оформления конспекта, сокращения слов и т.д.

6. Общие рекомендации по конспектированию

1. Определите цель составления конспекта
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте и сделайте выводы
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, включаемую в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные, по Вашему мнению, положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами в виде тезисов или приводите в виде цитат
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обоснуйте их выводы, конкретные факты и примеры, только без подробного описания.
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, применяя общепринятые сокращения, выписывайте только ключевые слова, делайте обязательно ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши, ручки и маркеры разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты и т.д..
9. Обязательно в дальнейшем соберите сведения о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании также одним абзацем, максимум двумя предложениями.

Методические рекомендации по выполнению схем, сравнительных и тезисных таблиц

Одной из таких форм самостоятельной работы студента является создание схем или таблиц по исследованному материалу изучаемой дисциплины.

Преподаватель должен познакомить студентов и магистрантов со списком обязательной литературы для изучения дисциплины, как основной, так и дополнительной, а также иных источников самостоятельной работы студента (например, Интернет-ресурс).

Преподавателем прилагаются образцы и рекомендации по созданию различных схем, а также методика формирования сравнительного анализа при составлении таблиц, диаграмм, рисунков. Данный метод определяется как частично поисковый, т.е. часть материала по созданию схем определяется преподавателем, а другая часть материала подбирается самим студентом или магистрантом.

Студент, применяя рекомендации, рассматривает выявленный научно-практический и учебный материал с позиции анализа для формирования определенной схемы или таблицы. Кроме этого данный метод является репродуктивным способствующим формированию монологического высказывания студента бакалавра или магистранта определяющего основные моменты, принципы и способы, послужившие основанием для формирования схемы или таблицы, а в дальнейшем для ее представления или защиты.

Самостоятельно и индивидуально каждый из студентов выявляет на основе анализа теоретического материала необходимые и достаточные для заполнения сравнительной таблицы сведения.

Педагогическая ценность подобной работы студентов заключается в обеспечении развития мышления, самостоятельности и активности студента,

при максимальной индивидуализации задания, с учетом психофизиологических особенностей студентов. Работа каждого из студентов и магистрантов оценивается преподавателем с позиции логического и образного мышления.

Для самостоятельной работы используется также другой вид создания таблиц на основе сравнительного анализа, когда студент будь то студент бакалавр или студент магистрант для осуществления самостоятельной работы имеет только объекты сравнения, а выявление сходства и различия определяется им самим. Используя учебно-практическое пособие по дисциплине (если такое имеется), литературу, рекомендованную преподавателем, студент выявляет характерные признаки, черты или виды, дающие возможность рассмотреть объекты как схожие с одной стороны, так и различные, с другой.

Используется в качестве выполнения самостоятельной работы и заполнение тезисных таблиц.

Тезисные таблицы предпочтительны по той причине, что они не только дают возможность восстановить впоследствии содержание и главные моменты изучаемого учебного материала, выделить в нем главное, но также обеспечивают возможность определения их взаимосвязи друг с другом, или сравнения. При этом главные моменты усваиваются намного быстрее, нежели в конспектах. Кроме того, при желании эти главные моменты могут быть поставлены в виде ключевых вопросов для развернутого ответа на них своими словами. И, пожалуй, самое главное, тезисная таблица – самая простая в составлении, что немаловажно в условиях дефицита времени для полных записей студентами и магистрантами.

Заполнение пропусков в схемах, или самостоятельное составление схем также являются одним из видов самостоятельных работ студентов. Эти виды самостоятельных работ можно также определять как частично-исследовательские, способствующие развитию самостоятельного мышления студента и магистранта, а также возможности применения творческой инициативы при анализе теоретического материала лекции или семинара. Использование студентами возможностей цветовой графики в таблице, схеме, рисунке приветствуется. Это способствует лучшему запоминанию, воспроизведению,

анализу, творческому толкованию самостоятельно изученного материала (архивное мышление).

Завершение выполнения отдельных видов самостоятельной работы студента – отчет, оформленная схема, заполненная таблица, рассматривается преподавателем как контроль полученных им знаний. Для получения оценки преподавателем определяются соответствующие критерии:

низкое качество - выполнение работы на уровне распознавания – знакомство;

удовлетворительное качество - выполнение работы на уровне запоминания (чтение, пересказ, воспроизведение изученного материала через схему, таблицу, но в полной мере студент или магистрант не может воспользоваться результатами своей работы);

хорошее качество - выполнение работы на уровне понимания, студент используя сделанную им краткую запись в схеме или таблице способен осуществить процесс нахождения существенных признаков, связи исследуемых объектов, выделение из всей массы несущественного и случайного, установления сходства и различий - в конечном итоге сопоставление полученной информации с имеющимися знаниями;

отличное качество - использование полученных знаний при выполнении иных заданий по теме дисциплины, решение типовых практических задач или тестов, творческое применение полученных знаний.

7. Методические рекомендации по разработке опорных конспектов

Составляя основной конспект, не поленитесь и составьте параллельно и опорный конспект, в котором будет содержаться понятийный аппарат изучаемой темы. Таким образом, опорный конспект содержит основные термины и понятия изучаемой темы и Вам лучше будет разобраться в данной теме при ее изучении.

Для развития навыков активного восприятия материала представляется предпочтительным вариант, при котором студенты и магистранты самостоятельно составляют опорный конспект на базе учебного материала,

полученного не только на лекциях, но и почерпнутого ими из литературы при самостоятельной подготовке. Тогда опорный конспект может включать в себя те понятия из учебного курса, без которых студент-составитель считает усвоение всего учебного материала невозможным или неполным.

Преподаватель может организовать конкурс опорных конспектов по критерию самого полного или краткого, усложнённого или наиболее доступного в понимании, наиболее иллюстрированного примерами опорного конспекта и т.д. Наличие элемента игры при этом позволяет задействовать в процессе обучения и тех студентов, которые относятся скептически к изучаемой дисциплине, и тех, кто в силу индивидуальных особенностей привык осваивать тот объём учебного материала, который достаточен лишь для сдачи экзамена, зачёта или дифференцированного зачета.

Эффективность использования опорных конспектов зависит от наличия у студентов и магистрантов навыков их составления. Целесообразно предложить методику, согласно которой студенту и магистранту предлагается круг вопросов по текущей теме либо по определенной проблеме. Руководствуясь же предложенным кругом вопросов, студент или магистрант сначала – под руководством преподавателя, впоследствии и самостоятельно составляет план ответа на них. В рамках составленного плана ответа определяется перечень понятий, которыми необходимо оперировать как при ответе на поставленные вопросы, так и в процессе проведения дискуссий, а также на семинарских и практических занятиях.

На начальном этапе рассматриваемый приём активизации процесса обучения воспринимается в качестве дополнительной нагрузки. В целях предотвращения либо нейтрализации элементов неприятия рассматриваемого приёма оказывается достаточным дать его развёрнутую характеристику (как приёма, направленного на оптимизацию процесса обучения с точки зрения самих студентов и магистрантов).

Преимущества использования опорного конспекта в учебном процессе

1. Составление опорного конспекта (параллельно основному конспекту)

стимулирует закрепление студентом полученных знаний одновременно с усвоением нового для него учебного материала, что приобретает особое значение в случаях, когда понимание каждой последующей учебной темы строится на основах предыдущей темы. При этом студент воспринимает учебный предмет как стройную систему взаимосвязанных и взаимообусловленных знаний, что в принципе необходимо для дальнейшего успешного обучения.

2. Закрепление полученных знаний обеспечивается многократностью обращения к опорному конспекту в течение всего периода обучения. Стимулировать такие обращения возможно проведением частых миниопросов, требующих знаний в определении нескольких уже изученных понятий. Свободное владение понятийным аппаратом, обеспеченное проработкой опорного конспекта, значительно упрощает подготовку кратких тематических сообщений для семинарских занятий, подготовку к контрольным работам, зачётам и т.д.

3. Краткость в изложении и ёмкость содержания опорного конспекта позволяют без особых усилий обращаться к нему много раз в течение всего периода обучения. Коэффициент полезного действия работы с опорным конспектом повышается «эффектом записной книжки», когда по одному или нескольким терминам из понятийного аппарата определенной учебной темы возможно восстановление в памяти основного объёма материала, изученного по теме. Для этого от студента или магистранта не требуется специальных затрат труда и времени, на недостаток которого они в равной степени ссылаются, пытаясь оправдать свою неподготовленность.

4. Не менее важным представляется и то, что применение в процессе обучения студентами понятийного аппарата позволяет наладить общение студентов с преподавателем, а также друг с другом на уровне осмысленного использования полученных знаний. Такой уровень общения становится необходимым и достаточным условием для эффективного осуществления исследовательской деятельности студентов. Таким образом, обеспеченный уровень общения позволяет проводить занятия с применением приёмов методологии изучаемой

дисциплины, постановкой открытых вопросов и продуктивного поиска вариантов ответов на них, а также в иных формах, требующих активного применения полученных знаний.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента с компьютером

В настоящее время, в XXI веке, в процессе обучения наряду с традиционными печатными изданиями достаточно широко применяются электронные учебные пособия, которые могут использоваться и для самостоятельной работы. Электронные учебные пособия выступают в качестве ассистентов преподавателей, принимая на себя огромную рутинную работу при изложении нового материала, при проверке и оценке знаний студентов.

Электронное пособие - это не электронный вариант книги, функции которой ограничиваются возможностью перехода из оглавления (содержания) по гиперссылке на искомую главу. В зависимости от вида изложения (лекция, семинар, тест, самостоятельная работа) сам ход занятия соответствующим образом адаптирован для достижения эффекта от использования такого пособия.

Электронные учебные пособия, как правило, строятся по модульному принципу и включают в себя текстовую (аудио) часть, графику (таблицы, диаграммы и рисунки), анимацию. Все это делает учебный процесс увлекательным, ярким и в конечном итоге более продуктивным.

Возможности электронных учебных пособий, в большой степени, раскрываются при самостоятельной работе студентов или магистрантов. В данном случае могут оказаться востребованными все мультимедийные функции: анимация и видео, интерактивные компоненты, вовлекающие обучаемого в учебный процесс и не дающие ему отвлечься, дикторский голос и подобранное музыкальное сопровождение, и все возможности компьютерной поисковой системы.

Даже самый полный учебник не в состоянии вместить в себя весь объем

информации, которая может понадобиться студенту по данному предмету, всегда требуется дополнительная литература. Преимуществом электронного пособия является то, что весь (или большая его часть) необходимого для освоения дисциплины материала собрана в одном месте и студентам не приходится тратить время на поиск этого материала по различным источникам.

Кроме того, студент может провести самопроверку усвоенного материала, если учебное пособие содержит тестовые задания для проверки знаний.

Далее приведены возможные области применения электронного пособия для самостоятельной работы студентов:

1. При изучении теоретического материала - электронное пособие призвано помочь студенту усвоить материал в соответствии с программой. В этом случае полезны следующие возможности электронных учебных пособий:

- интерактивная презентация с возможностью перехода в любой фрагмент и возврата к кадру, из которого был произведен переход;

- просмотр видеофрагментов;

- возможность прерывания и запуска с любого фрагмента пособия;

- возможность демонстрации графических изображений;

- возможность предварительного выбора материала в соответствии с программой дисциплины и др.

2. При выполнении практических заданий - неотъемлемой частью многих учебных курсов являются семинарские и практические занятия, которые могут быть проведены с использованием электронных пособий. К достоинствам использования электронных пособий во время выполнения практических заданий можно отнести и то, что если при выполнении задания студенту или магистранту понадобится обратиться к лекционному материалу, то он может с легкостью найти ту лекцию, которая ему потребовалась; все переходы предусмотрены, в том числе и на логически связанные темы.

3. При самопроверке усвоенного материала - многие возможности компьютерных технологий могут оказаться полезными при их приложении к семинарским занятиям. Используя тестовые задания электронных пособий, студенты могут

провести самопроверку усвоенного материала, самостоятельно выявить тот материал, который они в настоящее время еще не усвоили, и в дальнейшем изучить плохо усвоенный материал.

Несмотря на все преимущества, которые вносит в учебный процесс использование электронных учебных пособий, не следует забывать, что все электронные пособия являются только вспомогательным материалом и инструментом, они дополняют, а не заменяют преподавателя.

В последнее время произошли значительные изменения в процессе информатизации, который затронул все сферы жизни общества. И особое значение имеют изменения, произошедшие в сфере образования, где под влиянием новых информационных технологий создаются современные технологии образования. Развитие и внедрение современных компьютерных технологий происходит настолько быстро, что не всегда, получается, своевременно изучить возможности и эффективность их использования.

Развивается мощное информационное пространство - Интернет все стремительнее, в нем любой желающий, в том числе студент и магистрант может не только получить интересующие его сведения, но и поделиться своей информацией, высказать свое мнение.

В связи с тем, что студентам в образовательном процессе не всегда удается использовать необходимую литературу, что может быть обусловлено ее отсутствием в библиотеке университета и книжных магазинах. Помимо этого, информация может быть разбросана по разным источникам, что затрудняет доступ к ней. В этом случае может помочь сеть Интернет. Студенты и магистранты получают уникальную возможность для самообразования, так как образовательные Интернет ресурсы активизируют познавательную деятельность, формируют информационную культуру, навыки исследовательской и аналитической деятельности, а также формируют умения самостоятельного принятия решений.

Однако, следует помнить и о существенном недостатке работы с Интернет-ресурсами, который заключается в недостоверности некоторой информации,

наличие которой может зависеть от владельца ресурса (государственная или коммерческая организация, частное лицо). Как правило, отбор материала для сети Интернет производится заинтересованными людьми, которые могут выстроить материал, придерживаясь своей позиции относительно какого-либо вопроса (например, Википедия). Но этот недостаток должен активизировать самостоятельную работу студентов и магистрантов, которая будет заключаться в анализе и переосмыслении полученного материала, для определения уровня его достоверности.

Информационные технологии используются студентами в самостоятельной работе для более глубокого изучения программ дисциплин, для написания рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций. Информационные технологии в образовании – это не просто средства обучения, а качественно новые технологии в профессиональной подготовке будущих конкурентоспособных специалистов в области экономики, в том числе и в области экономики спортивной индустрии. Они позволяют существенно расширить творческий потенциал студентов и магистрантов, повысить их производительность при подготовке по определенной дисциплине и при этом выйти за рамки традиционной модели изучения учебной дисциплины. Умение учиться самостоятельно приобретается с использованием электронных учебно-методических материалов, образовательных баз данных, компьютерных обучающих программ, тестирующих систем, практических заданий, логических деловых игр.

Значительное место среди используемых студентами и магистрантами в самостоятельной работе информационных технологий занимают Интернет-технологии

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами и магистрантами в самостоятельной работе, необходимо отметить электронные библиотеки, в том числе и электронную библиотеку университета,

образовательные порталы, тематические сайты, библиографические и статистические базы данных, сайты периодических изданий.

Для эффективного поиска в WWW студент должен знать топологию этого пространства, а также средства работы в нем, четко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию, и достаточно правильно формулировать критерии поиска.

Доступность огромного количества электронных статей и книг, справочной литературы, электронных учебно-методических материалов, выложенных в библиотеке и на сайте РГУФКСМиТ, позволяют студентам и магистрантам расширить свой творческий потенциал, повысить его производительность труда и при этом выйти за рамки традиционной модели изучения учебных дисциплин по направлению подготовки «Экономика».

У студентов и магистрантов приобретается умение учиться самостоятельно. Однако, необходимо еще помнить, что кроме знания методов поиска информации, всем студентам и магистрантам необходимо уметь анализировать полученную информацию, определять ее внутреннюю непротиворечивость.

Но, как свидетельствует практика, и студенты, и магистранты не умеют работать с Интернет-контентом, в частности, не знают методов оценки достоверности полученной информации на основе различных признаков. Однако, уже даже по внешнему виду сайта, а также характеру подачи информации на сайте, ее организации можно дать приблизительную оценку качества представленной информации, можно также отделить важные и необходимые сведения от информационного мусора.

Другой не менее важной проблемой для студентов является отбор необходимой информации в сети. Часто студенты «скачивают» информацию, даже не пытаясь ее прочитать и преобразовать. Преподавателям кафедры не раз приходилось сталкиваться со следующей ситуацией: студент приносит огромное количество материалов, найденных им в Интернет, иногда толком не зная, по какой дисциплине принес материал, и как использовать скаченную из Интернета

информацию, и подчас и не понимая, нужна она ему для подготовки реферата или практического занятия или решения задачи или нет. Все это позволяет сделать вывод, что большинство студентов, да и магистрантов тоже, не умеют грамотно формировать критерии поиска.

Следующей не менее важной проблемой, возникающей у студентов при поиске нужной информации в Интернет, хотелось бы отметить, так называемый «синдром информационной усталости», который характеризуется избытком информации в Интернет сети и недостатком знаний у студентов. В связи с этим, студенты часто тратят много времени, пытаясь найти нужную информацию, они просматривают большие массивы информации, имеющей формальное отношение к запросу необходимому студенту по данной дисциплине, а фактически не нужной информации, что снижает эффективность работы студентов.

Хотелось бы привести пример организации самостоятельной работы студентов в сети Интернет. Размещенная в сети Интернет информация может быть разделена на *три основные группы*:

- справочная* (электронные библиотеки и энциклопедии, справочные издания),
- научная* (тексты книг, материалы газет и журналов, статьи),
- учебная* (учебно-методические и научные разработки, рефераты).

Наиболее важными и значимыми являются электронные библиотеки, при работе с которыми студенты и магистранты, чаще всего, получают бесплатный доступ к размещенным каталогам и материалам. В некоторых электронных библиотеках можно найти редкие книги и документы, наличие которых в электронном варианте значительно помогает студентам при подготовке к семинарским и практическим занятиям и при написании реферата или эссе. Студентам, при работе электронную версию того или иного электронного издания, можно сохранить на свой компьютер, и затем воспользоваться сохраненной копией в любое время.

В самостоятельной работе студентов и магистрантов незаменимы и современные порталные системы, которые сочетают в себе все необходимое.

Эти современные порталы Интернет-ресурса, как правило, состоят из нескольких разделов: новости, статьи, файлы, опросы, форум, ссылки. На этих порталах студенты могут найти не только текстовый материал (новости, статьи), но и мультимедийные файлы по интересующим дисциплинам (ком-пьютерные презентации; аудио-, видео- и фотоматериалы, карты), которые делают процесс изучения конкретной дисциплины более интересным.

Кроме этого, Интернет дает пользователям возможность высказать свое мнение. Таким образом, принимая участие в проводимых на порталах опросах, скачивая файлы, читая новости, статьи, книги, методическую и правовую литературу пользователь может оставить свой комментарий в любом разделе, а система рейтинга, используемая в Интернете, позволяет оценивать новости, файлы и ссылки. Наиболее интересующие проблемы можно обсудить на любом форуме, по определенной тематике. Тематический каталог ссылок содержит список интересных и полезных Интернет-ресурсов.

Сайты периодических изданий и статистической направленности не менее популярны среди пользователей, студентов направления «Экономика», сети Интернет, и могут быть полезны для их самостоятельной работы. Одни из сайтов издаются только в электронном виде или варианте, другие же издаются как в электронном, так и в бумажном вариантах.

Все вышеперечисленные Интернет-ресурсы и другие, подобные им, позволяют студенту самостоятельно работать с информацией и предоставляют широкие возможности при изучении любой дисциплины учебного плана.

В настоящее время невозможно представить себя и работу без сети Интернет и без поисковых систем, которые облегчают самостоятельную работу студента и магистранта, и помогают им сориентироваться в огромном количестве информации, найти только то, что необходимо.

Наиболее признанные поисковые системы: Яндекс (<http://www.yandex.ru>), Rambler (<http://www.rambler.ru>), Google (<http://www.google.ru>), Mail (<http://www.mail.ru>). Эти и другие поисковые системы ежедневно просматривают сеть Интернет и индексируют информацию, делая ее доступной для поиска. Ресурсы Интернет

(Internet) можно классифицировать по различным признакам. Хотелось бы представить наиболее удобную классификацию по видам информационных ресурсов для студента, магистранта осваивающих экономическое знание, в зависимости от формы их представления и это, прежде всего:

1. *Сервисная информация* (справочные системы, указатели, ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, информация об организациях и отдельных лицах, тематические путеводители по сетям, информация по различным проектам, грантам, фондам и т. д.).

2. *Библиографическая информация* (каталоги библиотек, тематические подборки аннотаций и т.д.).

3. *Списки рассылки.*

4. *Система телеконференций.*

5. *Электронные тексты* (документы, статьи, книги, журналы и различные справочные и статистические материалы, базы данных и финансово-экономические отчеты отдельных фирм и организаций).

6. *Образы, звуковые файлы, видео.*

Далее коротко остановимся на каждом из перечисленных видов ресурсов, характеризуя его в зависимости от степени важности:

1. *Сервисная информация.* Без этого вида ресурсов трудно было бы вообще существовать в сети Интернет. Наиболее популярным видом сервиса Интернет (Internet) является система World Wide Web (сокращённо - WWW или просто Web), перевод на русский язык как «Всемирная Паутина». Именно с появлением и становлением WWW и началось то бурное развитие Интернет (Internet), без которого теперь невозможно обойтись.

World Wide Web является системой мультимедиа, предлагающей кардинально новый способ доступа к информационным ресурсам Интернет (Internet) - простой, наглядный, удобный и не требующий от пользователя практически никаких профессиональных знаний.

Выгодно отличает WWW от других видов сервиса и состоит эта возможность в том, что через эту систему можно получить доступ практически ко всем

остальным видам сервиса Internet, таким как FTP, Gopher, Telnet, Archie, WAIS. Впрочем, эта сервисная информация постигается, как правило, параллельно с поисками тематических ресурсов.

Далее, хотелось бы остановиться на двух видах подобных ресурсов. Во-первых, речь идёт о тематических путеводителях или руководствах (guides). Число их в Интернет (Internet) весьма значительно, существуют путеводители или руководства по поиску информации, относящейся к различным разновидностям и отраслям знания, в том числе и экономике. Такие руководства хороши тем, что приводят интернетовские адреса хранилищ информации, которые содержат нужные нам сведения и дают возможность покопаться в содержимом хранилища. Некоторые из них существуют и в гипертекстовом варианте, что позволяет студентам и магистрантам осуществить непосредственное обращение к информационным ресурсам по мере знакомства с электронной версией данного руководства. Во-вторых, в сети представлены и различные организации, в которых можно найти так называемые домашние страницы (home pages), посвящённые самым разным организациям, фирмам, предприятиям, в том числе и правительственным, общественным, коммерческим, различным неформальным и прочим. Подобные ресурсы содержат общие сведения об организациях, ее финансово-экономическом положении, часто о регионе, который она представляет, и иногда неожиданно и весьма полезную информацию для изучающего экономику.

2. Библиографическая информация. В Интернет (Internet) существует особая система просмотра электронных каталогов библиотек, которая называется HiTelnet, это означает, что Вы можете, от своего компьютера не отходя, поискать необходимые Вам книги или статьи в любой из подключённых к этой системе библиотек мира.

Как правило, на практике это выглядит обычно следующим образом. Вам необходимо стартовать с одной из начальных страниц поиска или исследования сети, где есть вход в систему HiTelnet. После этого вы попадаете в цепочку меню, где можете последовательно выбрать, например, регион, страну, библиотеку,

после чего посредством telnet входите в её электронные каталоги. Большинство подобных каталогов устроено практически одинаковым образом, таким образом, Вы можете просмотреть новые поступления, смотреть книги по темам, интересующим Вас, производить поиск по ключевым словам и т.д.. Кроме этого, система HiTelnet позволяет иметь доступ к различным базам данных, однако вход в них сопряжён с получением и использованием пароля.

Пользователь системы через HiTelnet получает также возможность использовать другие инструментальные средства, характерные для сети Интернет (Internet). Сеть также содержит и другую библиографическую информацию, доступ к которой обозначен на WWW-серверах. В сети также можно получить сведения по регионам и тематике интересующей Вас. Существуют и места, подобные виртуальным книжным магазинам, где предлагаются различные издания, при посещении которых Вам предлагается вначале аннотация издания. Это распространяется, в том числе и на научные издания. В данном месте можно почерпнуть сведения о книге, познакомиться с её содержанием, аннотацией, иногда даже с рецензиями на издание и отзывами, посмотреть цены, а также прямо отсюда заказать эту книгу для покупки.

3. *Списки рассылок.* На электронной почте основан один из популярных сервисов Интернет (Internet) списки рассылки (mailing lists). Списки рассылки - это средство, позволяющее вести дискуссию группе пользователей с общими интересами. В том случае, когда кто-нибудь хочет представить своё сообщение для обсуждения, он просто рассылает его остальным пользователям соответствующего списка. Большинство списков рассылки включает адреса людей, которые согласились обсуждать конкретную тематику, поэтому нет необходимости ограничивать распространение сообщений, и каждое сообщение, посланное «в список», просто пересылается всем членам списка.

Однако, некоторые из списков рассылки, в которых обсуждаются спорные темы (например, религия или политика), могут контролироваться. В таких случаях специально выделенный человек читает сообщения, посланные для

обсуждения, чтобы убедиться в соответствии сообщения тематике и этике данного списка рассылки, при соответствии сообщение пересылается остальным пользователям, а при отсутствии сообщение удаляется.

4. Система телеконференций. Данная система появилась как средство общения групп людей со сходными интересами и со времени появления широко распространилась, став одним из самых популярных сервисов Интернет (Internet). Этот вид сервиса напоминает списки рассылки Интернет (Internet), за тем лишь исключением, что сообщения не отправляются всем подписчикам данной телеконференции, а помещаются на специальные серверы телеконференций или news-серверы, и после этого подписчики телеконференции могут прочитать поступившее сообщение, а при желании, и ответить на него.

Телеконференция похожа на доску объявлений, куда каждый может повесить своё объявление и прочитать объявления, оставленные другими. Для упрощения работы с этой системой, все телеконференции делятся по темам, названия которых отражены в их именах. Среди довольно большого количества телеконференций по разнообразным проблемам гуманитарного знания можно найти и телеконференции по экономической и политической тематике.

5. Электронные тексты и базы данных - это наиболее востребованная сеть профессионалами в области экономики и «любителями» информация. Сеть наполнена архивными и статистическими базами данных.

6. Образы, звуковые файлы, видео. При наличии хорошего доступа в Интернет (Internet), Вы можете, путешествуя по сети, знакомиться с изображениями в разном формате, звуком и видео. Без двух последних (звук и видео) в большинстве случаев легко можно обойтись. Графические файлы могут быть весьма полезными, так как содержат изображения различных, в том числе и статистических документов, богатый иллюстративный материал и прочее. В самостоятельной работе студентами и магистрантами могут использоваться специально созданные научно-просветительские и образовательные мультимедийные продукты с ориентацией на экономику страны, региона, отрасли, предприятия, фирмы.

Все инструменты Интернет (Internet) можно поделить на три основных вида: *-базовые*, продвинутые и систему WWW-серверов. К первым относятся FTR (File Transfer Protocol, Протокол передачи файлов), Telnet - протокол, позволяющий использовать вычислительные ресурсы удалённого компьютера или протокол удалённого терминального доступа к сети, а также электронная почта и система телеконференций;

- *ко вторым* можно отнести Gopher (система движения от меню к меню), WAIS (Wiele Area Information Server, Глобальный информационный сервер)

средство для поиска документов, в которых присутствуют заданные Вами ключевые слова, информационно-поисковая система Archie, предназначенная для поиска файлов на FTR-серверах. Однако, для того чтобы разобраться и

работать в сети, нужно знать о средствах поиска, приёма и передачи информации.

В настоящее время существует средство, которое представляет

собой магистральный путь развития Интернет (Internet), это система гипертекстовых серверов. Интернет (Internet) в гипертекстовом варианте представляет собой гигантскую систему перекрёстных ссылок;

- *к третьим*, поиск по адресу, это бывает, когда Вы знаете, что на таком-то сервере находится такая-то информация. Но, это, как правило, довольно единичный случай. Гораздо чаще Вам приходится наудачу проходить от адреса к адресу, от сервера к серверу, от слова к слову. Это отнимает достаточно много времени, но и приносит много пользы. Во-первых, можно наткнуться на что-то совершенно неожиданное и очень важное. Во-вторых, попутно можно отыскать множество полезной информации, которая потребуется если не сейчас для использования, то, может потребоваться в другое время.

Однако, при поиске в Интернет (Internet) следует иметь в виду, что классификация наук на Западе и в США отличается от принятой в России. В связи с этим в Интернет (Internet) имеется коренное отличие западной и российской классификации наук, есть также и различия в понимании этих классификаций с точки зрения вкусов отдельных составителей каталогов и меню.

Студентам и магистрантам следует помнить, что ресурсы Интернет (Internet) - это вовсе не панацея от всего, это не сундучок с нужными вещами и даже не гигантская библиотека с картотекой, в которой можно найти всё необходимое и давно требуемое. Скорее это, приглашение познакомиться с новыми правилами игры, по которым будут развиваться события в нашем недалёком будущем. Это и неожиданные находки, и разочарования.

9. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе от французского «essai», английского «essay», «assay» - попытка, проба, очерк, от латинского «exagium» - взвешивание. Эссе - прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объёма со свободной композицией, изложенное в жанре критики, публицистики, свободной трактовки какой-либо проблемы.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета изучения. Как правило, эссе предполагает новое, субъективное мнение о чём - либо и может иметь философский, экономико-философский, историко-биографический, публици-стический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, кроме того тема может быть предложена и студентом, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе студентам и магистрантам полезно, так как это позволяет автору эссе научиться чётко и грамотно формулировать свои мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами и расчетами, делать соответствующие выводы и аргументировать их.

Тема эссе должна побуждать к размышлению, содержать вопрос, проблему. Например, темы эссе: «Специфика проблем в экономических отношениях», «Количественная теория денег Фишера и Фридмана: общее и различия», «Эффективность сферы услуг и ее зависимость от инфляции» и т.д.

В зависимости от специфики конкретной дисциплины темы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме определенной дисциплины, анализ материалов из средств массовой информации, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе должна содержать:

1. Титульный лист.
2. Введение, предусматривающее изложение обоснования выбора темы. Главное грамотно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе Вашего исследования.
3. Основная часть - предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:
 - причина - следствие;
 - общее - особенное;
 - форма - содержание;
 - часть - целое;
 - постоянство - изменчивость.
4. В процессе построения эссе необходимо, чтобы один параграф содержал только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное

материалом. Способ построения эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения. Названия подзаголовков свидетельствуют о наличии или отсутствии логичности в освещении исследуемой темы.

5. Заключение – включает обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе.

Доказательство - это совокупность логических приёмов обоснования истинности суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура доказательства подразделяется на:

тезис - положение (суждение), которое требуется доказать;

аргументы — категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Аргументы можно классифицировать следующим образом:

1. достоверные факты - фактический материал (или статистические данные);
2. определения - описание сущности понятий;
3. законы науки или ранее доказанные теоремы и гипотезы;
4. вывод — мнение, основанное на анализе фактов и суждений;
5. оценочные суждения — мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Виды связей в доказательстве, необходимы для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, кроме этого нам нужно знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента, может быть прямой, косвенной и разделительной.

Прямое доказательство, это доказательство, при котором истинность тезиса обосновывается аргументом.

Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция — процесс, в результате которого мы приходим к выводам, которые базируются на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее наша аргументация.

Дедукция — процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер.

Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким признакам, то они должны иметь одинаковые свойства. И следовательно, надо сказать о некоторых особенностях данного вида аргументации: это направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация - аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

10. Индивидуальная самостоятельная работа в виде решения задач, проблемных ситуаций, деловых игр (к каждому занятию)

Задача — это цель, заданная в определенных условиях, решение задачи — процесс достижения поставленной цели, поиск необходимых для этого средств. Решение задачи, как правило, фактически сводится к использованию сформированного мыслительного действия, воспроизводству готового знания. Такой вид мышления называют репродуктивным.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочитайте условие задачи и задания, предложенные в ней и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.

2. Повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиски решения заданного.
3. Произведите краткую запись условия задания – это облегчит Ваше восприятие и понимание заданного.
4. Если необходимо составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж.
5. Определите метод решения задания, составьте план решения.
6. Запишите основные понятия, формулы, описывающие процессы, предложенные заданной в задаче системой.
7. Найдите решение в общем виде, выразив искомые величины через заданные.
8. Проверьте правильность решения задания.
9. Произведите оценку реальности полученного решения.
10. Запишите полученный Вами ответ.

Проблема - вид интеллектуальных задач, характеризующийся отсутствием готовых средств решения.

Алгоритм решения проблемных ситуаций:

1. Осознание проблемной ситуации.
2. Анализ условий, выделение того, что известно, и того, что неизвестно, в результате чего проблема превращается в задачу.
3. Ограничьте зоны поиска.
4. Формулирование гипотез как предположения о способах решения задачи.
5. Реализация гипотезы.
6. Проверка, в которой гипотеза соотносится с исходными условиями. В случае если проверка подтверждает гипотезу, то осуществляется реализация решения, если нет — то процесс решения продолжается снова и снова, и происходит до тех пор, пока решение не будет окончательно согласовано с условиями задачи.

11. Методические рекомендации по подготовке и защите докладов, создании мультимедиа презентаций

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание темы Вашего доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди найденных источников - главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание или запоминание текста доклада, подготовка тезисов для выступления.
8. Выступление с докладом перед аудиторией.
9. Обсуждение доклада и ответы на вопросы (если таковые имеются).
10. Оценивание доклада сокурсниками и преподавателем.

Остановимся на *композиционном оформлении доклада*. Это, прежде всего, его реальная речевая внешняя структура, в которой отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов. Как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение и поддержание точки зрения по данной тематике или опровержение ее и заключение с Вашими выводами.

Выступление состоит из следующих частей:

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой экономической тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;

- сообщение основной его цели и идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Основная задача этой части доклада, это представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться в дальнейшем с материалами.

Заключение представляет собой чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой тематике.

Методические рекомендации по подготовке мультимедиа-презентаций по докладам

1. Требование к студентам по подготовке презентаций по дисциплинам направления «Экономика»

Тема доклада или реферата студентов или магистрантов должна быть в обязательном порядке согласованна с преподавателем и должна соответствовать теме занятия.

1) оформление доклада, реферата, презентации должны соответствовать научно-методическим требованиям, предъявляемым кафедрой университета:

Бумага А4, нумерация страниц внизу посередине, начиная с цифры 2. На титульном листе цифра 1 не ставится, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, с полуторным междустрочным интервалом, поля – обычные для документа (слева 3, сверху и снизу – 2, справа – 1,5 см);

2) цитаты, а также выдержки из источников, литературы используются в тех случаях, когда свою мысль студенты хотят подтвердить точной выдержкой по определённому вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и обязательно заключены в кавычки, с обязательным указанием на используемый источник и страницу из данного источника. Если в цитату берётся часть текста, не с начала абзаца или фразы, а также с пропусками внутри цитируемой части

источника, то место пропуска обозначается тремя точками. Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы или же ссылка на источник делается в квадратных скобках по номеру в Вашем списке использованной литературы в конце доклада или реферата. Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.» (смотри) и указываются исходные данные произведения или документа. Если на странице реферата повторно даётся ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. ...». Возле цитаты в строке ставится цифра или звёздочка, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, и ссылка на источник обязательна;

3) необходимо соблюдать регламент, оговоренный преподавателем при получении задания, и, исходя из этого, определять объем доклада, реферата или презентации;

4) ссылка на газетный материал оформляется так: название газеты, дата данного номера газеты (год, число, месяц - для обозначения месяца используйте общепринятые сокращения). Например, Московская Правда, 2014, 23 сент.;

5) ссылка на Интернет (Internet) (FIDOnet) оформляется следующим образом: по материалам сайта, конференции и т.п., далее ссылка с указанием первой страницы материала и данных (если указаны) автора материала (ФИО, email, WWW или FIDO адрес и т. п.), а также дата публикации материала или его Получения;

6) количество иллюстрационного материала слайд-презентации должно быть достаточным, но не чрезмерным, как правило, достаточно 7-9 слайдов, чтоб слайды не утомляли и несли достаточно информационного материала;

7) работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторского искусства студентом и умения привлечь внимание аудитории к своему выступлению;

8) местоимение «я» в докладе, как и в презентации, употреблять не принято, лучше его избегать и свое мнение выражать следующим образом: «По нашему

мнению....», «Мнение наше поддержано...», «Есть основания предполагать, что...», «Логично предположить, что...» и т.д.;

9) не следует свою речь портить словами-паразитами: «вот...», «так сказать...», «значит...», «как говорится...» и др.;

10) существуют неписанные нормы употребления цитат в тексте докладов, рефератов и презентаций: на одной странице их не должно быть более трех, если же требуется привести больше, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник, используемый по тексту;

11) студент и магистрант в ходе работы по подготовке слайд-презентации к докладу, реферату отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы студентов-слушателей в аудитории и преподавателя;

12) студент, а также и магистрант в ходе работы по подготовке слайд-презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении, которые будут восприняты или опровергнуты слушателями;

13) студент обязан подготовить презентацию по докладу и выступить по теме в строго отведенный срок и время и не затягивать данный доклад, который может привести к разочарованию подготовившего его;

14) текстовый материал презентации должен быть хорошо читаем и виден всем участникам в аудитории;

15) дизайн слайдов должен быть официально-деловым, но в тоже время привлекать внимание слушателей к рассматриваемой проблеме.

2. Рекомендации докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность проводимого по проблеме занятия. Сложность заключается в том, что докладчики и содокладчики должны *знать и уметь* многое:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;

- знать и хорошо ориентироваться в теме всей своей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы слушателей;
- четко выполнять установленный регламент заранее: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин.;
- иметь представление о композиционной структуре доклада, реферата, презентации.

И всегда, представляя свою презентацию следует помнить, что выступление состоит *из трех частей*: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой экономической тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада, реферата);
- сообщение основной идеи и цели;
- современную оценку предмета изложения экономической тематики;
- очень краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную форму изложения своих слайдов;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, как правило, строится по принципу отчета. Задача данной основной части, постараться представить достаточно данных для того, чтобы слушатели-студенты и преподаватель и заинтересовались темой, и захотели более подробно ознакомиться с представленными и проанализированными материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и сформулированные четко краткие выводы, которых всегда ждут слушатели, как студенты, так и преподаватель, которые оценивают вашу работу.

Список использованной литературы в данных рекомендациях

1. Федеральный закон от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с дополнениями и изменениями от 04.06.2014
2. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07. 2008 г. № 543
3. Галимова Е. В. Системно-критический анализ – средство повышения эффективности самостоятельной работы / Е. В. Галимова, М. Н. Третьякова // Среднее профессиональное образование. – 2007. - № 10. –С. 17-18.
3. Гареев Р. А. Организация образовательного процесса и вне учебной работы: концепция и перспективы // Среднее профессиональное образование. – 2006. - № 5. –С. 9-14.
4. Георгие И. В. Некоторые аспекты разработки программы самостоятельной работы студентов, направленной на формирование профессиональной компетентности // Среднее профессиональное образование. – 2011. - № 3. – С. 49-51.
5. Евдокимова Е.К. К вопросу о внеаудиторной работе студентов неязыковых специальностей по изучению иностранного языка в ВУЗе//Известия Тульского государственного университета. Гуманитарные науки. Выпуск № 1 / 2008.
6. Занозин Д. А. Использование интернет - технологий в организации самостоятельной учебной работы студентов педвуза // Среднее профессиональное образование. – 2011. - № 3. – С. 66-68.
7. Кенжаев Ш. Х. Организация воспитательной деятельности в вузе / Ш. Х. Кенжаев, Ф. Э. Бокиев, Г. А. Аманов // Молодой ученый. — 2013. — №5. — С. 728-731.
8. Колобков В. Ф. Самостоятельная учебная работа как фактор социально-

профессиональной адаптации студентов // Среднее профессиональное образование. – 2007. - № 2. –С. 45-46.

9. Компьютерные сети. Интернет и мультимедиа технологии. Лекционный курс. - Якушин А.В. http://www.tspu.tula.ru/ivt/umr/kseti/html_doc/index.htm

10. Курманова Э. А. Управление самостоятельной работой студентов на аудиторных занятиях // Среднее профессиональное образование. – 2007. - № 6. –С. 63-64.

11. Методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов / Сост. В. И. Медведева. - Смоленск: СПЭК, 2010. - 34 с.

12. Михайловская Т. А. Формирование самообразовательной компетенции студентов через изменение методов самостоятельной работы // Среднее профессиональное образование. – 2007. - № 3. –С. 30-31.

13. Наймушина Г. И. Некоторые аспекты организации и ведения внеаудиторной исследовательской работы студентов // Среднее профессиональное образование. – 2006. - № 5. –С. 25-26.

14. По материалам сайта: <http://club-edu.tambov.ru/methodic/mm/content.html>
Основы педагогического дизайна и создания мультимедийных обучающих аудио/видео материалов

15. Основы проектирования медиаурока <http://www.mediaedu.ru/modules.php?name=Pages&go=showcat&cid=5>

16. Савельева И. В. Организация внеаудиторной самостоятельно работы (на примере специальности 080108 «Банковское дело») // Среднее профессиональное образование. – 2006. - № 12. –С. 14-17.

17. Современные подходы и инновационные технологии в обучении иностранным языкам в неязыковых вузах: методические рекомендации для преподавателей образовательных учреждений МВД России/ под ред. А.Х. Закирьяновой. – Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2009.

18. Симанов А. Мультимедиа в Интернет. <http://club.onego.ru/sittings/multimedia/>

20. Создание электронных образовательных ресурсов нового поколения <http://kvarks.narod.ru/quark/molnik.htm>

21. Тришина Е. С. Организация самостоятельной работы студентов как средство повышения профессиональной компетентности будущих педагогов // Среднее профессиональное образование. - 2010. - № 9.- С. 14-19.
22. Трущенко Е. Н. Основные направления организации самостоятельной работы // Среднее профессиональное образование. – 2007. - № 10. – С.26-27.
23. Хомутова О.Ю. Внеаудиторная работа студентов как важный элемент формирования компетенций будущего управленца/ Государственное управление. Электронный вестник. Выпуск № 25. Декабрь 2010 г.
24. Шабадин, Е.Д. Основы организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов/ Е.Д. Шабалдин.- Екатеринбург, 2005.- С.11.
- 25.Шпак Е. В. Внеаудиторная деятельность студентов как условие оптимизации обучения межкультурной иноязычной коммуникации // Среднее профессиональное образование. – 2010. - № 12. –С. 22-24.
26. Якушкина, Л.П. дисст. и автореф. Технология организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов в вузе. 2007. Код специальности ВАК: 13.00.08. Научная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat <http://www.dissercat.com/content/tekhnologiya-organizatsii-vneauditornoj-samostoyatelnoi-raboty-studentov-v-vuze#ixzz38Sfp0dwg>
27. Ярмакеев И. Воспитательный потенциал учебных дисциплин//Высшее образование в России. 2004. №9.

