



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»
(РГУФКСМиТ)**

П Р И К А З

13 » февраля 2018 г.

№ 69

г. Москва

Об утверждении Регламента работы стипендиальной комиссии
РГУФКСМиТ

В целях совершенствования работы стипендиальной комиссии РГУФКСМиТ

п р и к а з ы а ю:

1. Утвердить Регламент работы стипендиальной комиссии РГУФКСМиТ
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УМР

Е.А. Павлова

3. Приказ №29 от 28.01.2013года «Об утверждении Регламента работы стипендиальной комиссии ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» отменить.

Приложение: Регламент работы стипендиальной комиссии РГУФКСМиТ - на 1 листе в 1 экз.

Ректор

Т.В.Михайлова

Регламент работы стипендиальной комиссии РГУФКСМиТ

1. Стипендиальная комиссия в своей работе руководствуется:
 - а. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
 - б. Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
 - в. Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, утвержденным ученым советом (протокол №64 от 23.03.2017г);
 - д. Положением о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся РГУФКСМиТ, утвержденным приказом ректора №174 от 30.03.2017г;
2. Заседание стипендиальной комиссии проводится ежемесячно.
3. Решения принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего считается решающим.
4. Для подготовки проекта протокола очередного заседания стипендиальной комиссии директора Институты не позднее 3 рабочих дней до проведения заседания комиссии представляют секретарю стипендиальной комиссии следующие документы:
 - служебная записка директора соответствующего Института о назначении студентов на получение стипендии и другие материальные выплаты, предусмотренные Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся РГУФКСМиТ на бумажном носителе и в электронном виде на почту rgufk-sovet@rgufk.ru;
 - заявления от обучающихся на получение стипендии и других материальных выплат, зарегистрированные в установленном порядке в журналах соответствующих Институты (с приложением документов, подтверждающих основания для назначения на стипендии и другие материальные выплаты).
5. Секретарь стипендиальной комиссии в течение трех рабочих дней готовит проект протокола на основании представленных документов, оповещает членов стипендиальной комиссии о дате и времени проведения очередного заседания.
6. Члены стипендиальной комиссии в день заседания рассматривают представленный пакет документов по каждому заявлению и принимают решение о назначении стипендии и (или) материальной помощи или об отказе (с указанием причины отказа).
7. Представленный по каждому обучающемуся пакет документов возвращается в соответствующий Институт, где хранится в течение 5 лет.
8. По итогам заседания комиссии, секретарь стипендиальной комиссии в течение одного рабочего дня рассылает протокол стипендиальной комиссии в Институты для подготовки проектов приказов о назначении стипендий и других материальных выплат.
9. Срок издания приказа (регистрации его в УКиД) о назначении на получение стипендии или другой формы материальной поддержки не позднее 7 рабочих дней после подписания протокола.

Ректор



Т.В.Михайлова