МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

(РГУФКСМиТ)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 76340746A0988EB7DD2714E27DEE5F6E99C78A6C
Владелец: Павлов Евгений Александрович
Действителен: с 31.08.2021 до 01.12.2022

ГЦОЛИФК

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ОППО ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»
«24» 12 2020г.
_____ Л.В. Майорова

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
РГУФКСМиТ
Протокол № 107 от «24» 12 2020г.
Председатель Ученого совета,
Ректор РГУФКСМиТ
_____ Т.В. Михайлова

СОГЛАСОВАНО
Председатель Объединённого совета
обучающихся РГУФКСМиТ
«24» 12 2020г.
_____ А.А.Алимов

РЕГЛАМЕНТ

предоставления отсрочки и рассрочки оплаты по договорам об образовании в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

г. Москва, 2020г.

Содержание

1. Предисловие 3
2. Основные термины 3
3. Общие положения 3
4. Порядок предоставления отсрочки и/или рассрочки оплаты. 3
5. Ответственность за нарушение сроков оплаты 5
6. Приложение № 1 6
7. Приложение № 2 7

1. ПРЕДИСЛОВИЕ

1.1. Настоящий Регламент предоставления отсрочки и/или рассрочки оплаты по договорам об образовании в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» введен в действие с «01» января 2021 года.

1.2. Настоящий Регламента вводится взамен Регламента предоставления отсрочки и рассрочки оплаты по договорам на оказание платных образовательных услуг в ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» протокол № 21 от 24.09.2013г.

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными актами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- статьями 450 и 451 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Уставом университета;
- Порядком оказания платных образовательных услуг в РГУФКСМиТ (утвержденным ученым советом протокол № 107 от 24.12.2020г.) и введенным в действие приказом Ректора Университета № 431 от 24.12.2020г.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. **Под отсрочкой (рассрочкой) оплаты обучения понимается** особый, отличный от предусмотренного в договоре об образовании порядок оплаты обучения.

2.2. **Отсрочка** представляет собой изменение порядка оплаты обучения путем переноса срока оплаты всей суммы текущего периода либо ее части на более поздний срок с условием ее единовременной оплаты по окончании периода отсрочки.

2.3. **Рассрочка** представляет собой изменение порядка оплаты обучения путем переноса срока оплаты всей суммы текущего периода либо ее части на несколько сроков, а именно поэтапную (частями) оплату суммы текущего платежа по графику в течении период рассрочки.

3.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Регламент определяет порядок и условия предоставления отсрочки и/или рассрочки оплаты по договорам об образовании для обучающихся и заказчиков по договору.

3.2. Действия настоящего регламента распространяется на обучающихся всех формах обучения.

3.3. Отсрочка и/или рассрочка оплаты за оказание платных образовательных услуг в Университете осуществляется в целях содействия удовлетворению образовательных потребностей граждан.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛНИЯ ОТСРОЧКИ И/ИЛИ РАССРОЧКИ

4.1. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты по договору об образовании принимается проректором по экономике, финансам и цифровизации (далее - проректор).

4.2. Отсрочка и/или рассрочка оплаты предоставляется на основании личного заявления обучающегося (заказчика по договору, если договор трех-сторонний), составленного по форме Приложения 1 или 2 к Регламенту.

4.3. Обращение с заявлением об отсрочке или рассрочке оплаты по договору осуществляется в сроки: не позднее 25 июля до начала учебного года и на второе полугодие текущего учебного года не позднее 25 января. Обучающимся не представившим заявления в установленные сроки отсрочка или рассрочка оплаты может быть предоставлена в исключительных случаях.

4.4. Обучающимся, вышедшим из академического отпуска, а также восстановленным или переведенным из других образовательных организаций в течении учебного года, а также желающим оплатить обучение за счет средств материнского (семейного) капитала, регионального материнского (семейного) капитала сроки предоставления отсрочки или рассрочки устанавливаются в индивидуальном порядке с учетом положений настоящего Регламента.

4.5. Условия предоставления отсрочки или рассрочки:

- оформить отсрочку и/или рассрочку оплаты можно на один семестр или на учебный год вперед;
- у обучающегося не должно быть долгов по оплате прошлых семестров или этапов обучения;
- отсрочка оплаты по договору не может превышать одного месяца с даты оплаты установленной договором;
- рассрочка оплаты по договору не может превышать 10 этапов оплаты в течении текущего учебного года, включая каникулярное время;
- последний срок платежа по рассрочке не может быть позднее 01 декабря (за первый семестр учебного года) или 1 июня (за второй семестр учебного года).

4.6. Основания предоставления отсрочки или рассрочки:

- тяжелое материальное положение (подтвержденные документально расходы на лечение, медицинские операции, дорогостоящие лекарства для себя либо членов семьи; потеря работы плательщиком либо одним из членов его семьи;);
- продолжительная болезнь обучающегося либо членов его семьи более трех месяцев (подтвержденная справкой медицинского учреждения);
- события форс-мажора (сведения о пожаре, наводнении, теракте, катастрофе и т.п., подтвержденные документально);
- оплата обучения за счет средств материнского (семейного) капитала, регионального материнского (семейного) капитала;
- другие исключительные случаи (подтвержденные документально).

4.7. Предоставление отсрочки или рассрочки оплаты оформляется Дополнительным соглашением к договору.

Для подготовки проекта Дополнительного соглашения обучающийся (заказчик по договору):

- знакомится с настоящим Регламентом на сайте Университета;
- оформляет заявление об отсрочке и/или рассрочке по форме Приложения 1 или 2 к Регламенту и согласовывает его: с начальником Управления финансового планирования и бухгалтерского учета (далее – УФПиБУ), директором Института в котором обучается, после чего
- заявление об отсрочке или рассрочке оплаты с визой начальника УФПиБУ и директора Института обучающийся (заказчик по договору) через УФПиБУ подает для принятия решения проректору по экономике, финансам и цифровизации;
- в случае принятия проректором положительного решения для подготовки проекта Дополнительного соглашения об отсрочке или рассрочке оплаты по договору, обучающийся предъявляет в Юридическое управление:
  - заявление об отсрочке или рассрочке оплаты по договору об образовании со всеми визами;
  - экземпляр договора об образовании;
  - паспорт (иной документ удостоверяющий личность);
- Юридическим управлением готовится проект Дополнительного соглашения об отсрочке или рассрочке оплаты по договору (в трех или четырех экземплярах), дополнительное соглашение визируется начальником УФПиБУ;
- Дополнительное соглашение, согласованное управлением финансового планирования и бухгалтерского учета и юридическим управлением, подается через управление финансового планирования и бухгалтерского учета на подпись уполномоченному лицу Университета.

- Подписанный сторонами экземпляр дополнительного соглашения через Отдел студенческих кадров Управления кадров и делопроизводства выдается обучающемуся (заказчику по договору) для осуществления оплаты, согласно указанному в дополнительном соглашении порядку;
- в случае отказа о предоставлении отсрочки или рассрочки обучающийся получает в УФПиБУ свое заявление с резолюцией об отказе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ СРОКОВ ОПЛАТЫ

5.1. Обучающимся, нарушившим по неуважительной причине срок оплаты, установленный договором об образовании (Дополнительным соглашением), отсрочка и/или рассрочка оплаты за оказание платных образовательных услуг на учебный год не предоставляется.

Приложение № 1

Проректору по экономике, финансам и цифровизации
от студента/аспиранта _____ курса,
Института_____
Направления подготовки _____
очной/очно-заочной/
заочной формы обучения
(оставить нужное)_____
ФИО_____
Контактный телефон обучающегося
Контактный телефон заказчика
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас, ввиду (указать причину) _____ _____разрешить мне оплату обучения 20___/20___ учебного года по Договору №_____ от «___» _____20___ г., в следующем порядке:

1. _____(_____) рублей – не позднее 01.08.20___ года
Сумма цифрами/ Сумма прописью
2. _____(_____) рублей – не позднее 01.09.20___ года
Сумма цифрами/ Сумма прописью
3. _____(_____) рублей – не позднее 01.10.20___ года
Сумма цифрами/ Сумма прописью
4. _____(_____) рублей – не позднее 01.11.20___ года
Сумма цифрами/ Сумма прописью
5. _____(_____) рублей – не позднее 01.12.20___ года
Сумма цифрами/ Сумма прописью
6. _____(_____) рублей – не позднее 01.02.20___ года
Сумма цифрами/ Сумма прописью
7. _____(_____) рублей – не позднее 01.03.20___ года
Сумма цифрами/ Сумма прописью
8. _____(_____) рублей – не позднее 01.04.20___ года
Сумма цифрами/ Сумма прописью
9. _____(_____) рублей – не позднее 01.05.20___ года
Сумма цифрами/ Сумма прописью
10. _____(_____) рублей – не позднее 01.06.20___ года
Сумма цифрами/ Сумма прописью

С Регламентом предоставления отсрочки и рассрочки оплаты по договорам об образовании в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»
ознакомлен(а):
Приложения:

1. _____
2. _____

Дата «_____» _____ 202__ г. Подпись_____

Резолюция начальника УФПиБУ_____

Резолюция Директора института_____

Приложение № 2

Проректору по экономике, финансам и цифровизации
от студента/аспиранта _____ курса,
Института_____
Направления подготовки _____
очной/очно-заочной/
заочной формы обучения
(оставить нужное)_____
ФИО_____
Контактный телефон обучающегося
Контактный телефон заказчика
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас, ввиду (указать причину) _____ _____предоставить мне отсрочку оплаты обучения за 1 или 2-ое полугодие 20___/20___ учебного года по Договору №_____ от «___» _____20___ г.

С Регламентом предоставления отсрочки и рассрочки оплаты по договорам об образовании в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Приложения:
1. _____
2. _____

Дата «_____» _____ 201__ г. Подпись_____

Резолюция начальника УФПиБУ_____

Резолюция Директора института_____