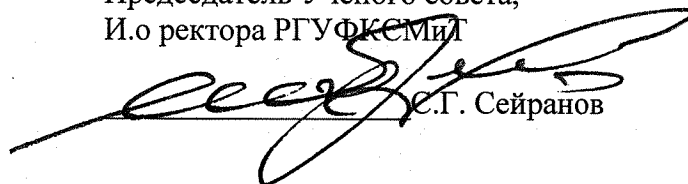


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»
(РГУФКСМиТ)



СОГЛАСОВАНО
Председатель
ОППО ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»
«31» Июля 2022г.
Д.В. Майорова

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
РГУФКСМиТ
Протокол №130 от «31» Июля 2022г.
Председатель Ученого совета,
И.о ректора РГУФКСМиТ


С.Г. Сейранов

СОГЛАСОВАНО
Председатель Объединённого совета
обучающихся РГУФКСМиТ
«31» Июля 2022г.
Т.А. Михалев

РЕГЛАМЕНТ

предоставления отсрочки и рассрочки оплаты
по договорам об образовании
в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский государственный университет физической
культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

г. Москва, 2022г.

Содержание

1. Предисловие	3
2. Основные термины	3
3. Общие положения	3
4. Порядок предоставления отсрочки и/или рассрочки оплаты.	3
5. Ответственность за нарушение сроков оплаты	5
6. Приложение № 1	6
7. Приложение № 2	7

1. ПРЕДИСЛОВИЕ

1.1. Настоящий Регламент предоставления отсрочки и/или рассрочки оплаты по договорам об образовании в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» введен в действие с «01» июня 2022 года.

1.2. Настоящий Регламент вводится взамен Регламента предоставления отсрочки и рассрочки оплаты по договорам об образовании в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)», утвержденного Ученым советом РГУФКСМиТ протокол № 107 от 24.12.2020г.

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- статьями 450 и 451 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Уставом университета;
- Порядком оказания платных образовательных услуг в РГУФКСМиТ (утвержденным Ученым советом протокол № 107 от 24.12.2020г.) и введенным в действие приказом Ректора Университета № 431 от 24.12.2020г.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. Под отсрочкой (рассрочкой) оплаты обучения понимается особый, отличный от предусмотренного в договоре об образовании порядок оплаты обучения.

2.2. Отсрочка представляет собой изменение порядка оплаты обучения путем переноса срока оплаты всей суммы текущего периода либо ее части на более поздний срок с условием ее единовременной оплаты по окончании периода отсрочки.

2.3. Рассрочка представляет собой изменение порядка оплаты обучения путем переноса срока оплаты всей суммы текущего периода либо ее части на несколько сроков, а именно поэтапную (частями) оплату суммы текущего платежа по графику в течении период рассрочки.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Регламент определяет порядок и условия предоставления отсрочки и/или рассрочки оплаты по договорам об образовании для обучающихся и заказчиков по договору.

3.2. Действия настоящего регламента распространяется на обучающихся всех формах обучения.

3.3. Отсрочка и/или рассрочка оплаты за оказание платных образовательных услуг в Университете осуществляется в целях содействия удовлетворению образовательных потребностей граждан.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ И/ИЛИ РАССРОЧКИ

4.1. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты по договору об образовании принимается ректором.

4.2. Отсрочка и/или рассрочка оплаты предоставляется на основании личного заявления заказчика (обучающегося по договору), составленного по примерной форме Приложения 1 или 2 к Регламенту.

4.3. Обращение с заявлением об отсрочке или рассрочке оплаты по договору осуществляется в сроки: не позднее 20 июля до начала учебного года и на второе полугодие текущего учебного

года не позднее 20 января. Обучающимся не представившим заявления в установленные сроки отсрочка или рассрочка оплаты может быть предоставлена в исключительных случаях.

4.4. Обучающимся, вышедшим из академического отпуска, а также восстановленным или переведенным из других образовательных организаций в течение учебного года, а также желающим оплатить обучение за счет средств материнского (семейного) капитала, регионального материнского (семейного) капитала сроки предоставления отсрочки или рассрочки устанавливаются в индивидуальном порядке с учетом положений настоящего Регламента.

4.5. Условия предоставления отсрочки или рассрочки:

- оформить отсрочку и/или рассрочку оплаты можно на один семестр или на учебный год вперед;
- у обучающегося не должно быть долгов по оплате прошлых семестров или этапов обучения;
- отсрочка оплаты по договору не может превышать одного месяца с даты оплаты установленной договором;
- рассрочка оплаты по договору не может превышать 10 этапов оплаты в течении текущего учебного года, включая каникулярное время;
- последний срок платежа по рассрочке не может быть позднее 01 декабря (за первый семестр учебного года) или 1 июня (за второй семестр учебного года).

4.6. Основания предоставления отсрочки или рассрочки:

- тяжелое материальное положение (подтвержденные документально расходы на лечение, медицинские операции, дорогостоящие лекарства для себя либо членов семьи; потеря работы плательщиком либо одним из членов его семьи);
- продолжительная болезнь обучающегося либо членов его семьи более трех месяцев (подтвержденная справкой медицинского учреждения);
- события форс-мажора (сведения о пожаре, наводнении, теракте, катастрофе и т.п., подтвержденные документально);
- оплата обучения за счет средств материнского (семейного) капитала, регионального материнского (семейного) капитала;
- другие исключительные случаи (подтвержденные документально).

4.7. Предоставление отсрочки или рассрочки оплаты оформляется Дополнительным соглашением к договору.

Для подготовки проекта Дополнительного соглашения обучающийся (заказчик по договору):

- знакомится с настоящим Регламентом на сайте Университета;
- оформляет заявление об отсрочке и/или рассрочке по примерной форме Приложения 1 или 2 к Регламенту и согласовывает его: с начальником Управления финансового планирования и бухгалтерского учета (далее – УФПиБУ), директором Института (деканом факультета) в котором обучается. После чего заявление об отсрочке или рассрочке оплаты с визой начальника УФПиБУ и директора Института (декана факультета), обучающийся через УФПиБУ подает для принятия решения ректору;
- в случае принятия ректором положительного решения для подготовки проекта Дополнительного соглашения об отсрочке или рассрочке оплаты по договору, обучающийся предъявляет в Юридическое управление:
 - заявление об отсрочке или рассрочке оплаты по договору об образовании со всеми визами;
 - экземпляр договора об образовании;
 - паспорт (иной документ удостоверяющий личность);
 - иные документы по запросу Юридического управления.
- Юридическим управлением готовится проект Дополнительного соглашения об отсрочке или рассрочке оплаты по договору (в трех или четырех экземплярах), дополнительное соглашение визируется УФПиБУ;
- Дополнительное соглашение, согласованное УФПиБУ и Юридическим управлением, подается через УФПиБУ на подпись уполномоченному лицу Университета;

- подписанный сторонами экземпляр Дополнительного соглашения через Отдел студенческих кадров Управления кадров и делопроизводства выдается обучающемуся (заказчику по договору) для осуществления оплаты, согласно указанному в Дополнительном соглашении порядку;
- в случае отказа в предоставлении отсрочки или рассрочки обучающийся получает в УФПиБУ свое заявление с резолюцией об отказе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ СРОКОВ ОПЛАТЫ

5.1. Обучающимся, нарушившим по неважительной причине срок оплаты, установленный договором об образовании (Дополнительным соглашением), отсрочка и/или рассрочка оплаты за оказание платных образовательных услуг на учебный год не предоставляется.

Ректору _____
 от студента/аспиранта _____ курса,
 Института/факультета _____
 Направления подготовки _____
 очной/очно-заочной/заочной формы обучения
 (указать нужное) _____
 ФИО _____
 Контактный телефон обучающегося _____
 Контактный телефон заказчика _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас, ввиду (указать причину) _____
 разрешить мне оплату обучения 20__/20__ учебного года по Договору
 № _____ от «__» _____ 20__ г., в следующем порядке:

1. _____ (_____) рублей – не позднее 01.08.20__ года
 Сумма цифрами/ Сумма прописью
2. _____ (_____) рублей – не позднее 01.09.20__ года
 Сумма цифрами/ Сумма прописью
3. _____ (_____) рублей – не позднее 01.10.20__ года
 Сумма цифрами/ Сумма прописью
4. _____ (_____) рублей – не позднее 01.11.20__ года
 Сумма цифрами/ Сумма прописью
5. _____ (_____) рублей – не позднее 01.12.20__ года
 Сумма цифрами/ Сумма прописью
6. _____ (_____) рублей – не позднее 01.02.20__ года
 Сумма цифрами/ Сумма прописью
7. _____ (_____) рублей – не позднее 01.03.20__ года
 Сумма цифрами/ Сумма прописью
8. _____ (_____) рублей – не позднее 01.04.20__ года
 Сумма цифрами/ Сумма прописью
9. _____ (_____) рублей – не позднее 01.05.20__ года
 Сумма цифрами/ Сумма прописью
10. _____ (_____) рублей – не позднее 01.06.20__ года
 Сумма цифрами/ Сумма прописью

С Регламентом предоставления отсрочки и рассрочки оплаты по договорам об образовании в
 Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
 «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма
 (ГЦОЛИФК)»

ознакомлен (а):

Приложения:

1. _____
2. _____

Дата «__» _____ 202__ г.

Подпись _____

Резолюция начальника УФПиБУ _____

Резолюция директора Института (декана факультета) _____

Ректору _____
 от студента/аспиранта _____ курса,
 Института/факультета _____
 Направления подготовки _____
 очной/очно-заочной/заочной формы обучения
 (указать нужное) _____
 ФИО _____
 Контактный телефон обучающегося _____
 Контактный телефон заказчика _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас, ввиду (указать причину) _____
 _____ предоставить мне отсрочку оплаты обучения за 1 или 2-ое полугодие 20__/20__
 учебного года по Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

С Регламентом предоставления отсрочки и рассрочки оплаты по договорам об образовании в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Приложения:

1. _____
2. _____

Дата «__» _____ 202__ г.


Подпись _____


Резолюция начальника УФПиБУ _____


Резолюция директора Института (декана факультета) _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**к Регламенту предоставления отсрочки и рассрочки оплаты по
договорам об образовании в Федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры,
спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

И.о. проректора по учебно-методической работе _____  Е.А. ПАВЛОВ

Начальник управления финансового планирования
и бухгалтерского учёта _____  В.А. ЮДИН

Начальник юридического управления _____  Т.А. КРОТОВА