

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**



Подписано цифровой  
подписью: Высоцкий  
Алексей Александрович  
Дата: 2020.12.25 17:12:39  
+03'00'



СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
ОППО ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»  
« 30 » 01 2017г.  
 Л.В. Майорова

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
РГУФКСМиТ  
Протокол № 73 от « 30 » 01 2018г.  
Председатель Ученого совета,  
Ректор РГУФКСМиТ

СОГЛАСОВАНО  
И.О. председатель Студенческого совета  
самоуправления РГУФКСМиТ  
« 30 » 01 2017г.  
 

 Т.В. Михайлова  


**Порядок, основания и условия восстановления обучающихся, а также перевода на иную образовательную программу и (или) на другую форму и (или) место обучения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

г. Москва, 2017г.

## I. Общие положения

1. Порядок, основания и условия восстановления обучающихся, а также перевода на иную образовательную программу и (или) на другую форму и (или) место обучения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с учетом изменений и дополнений);

– Постановление Правительства РФ от 30.12.2009 N 1136 «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист"» (с учетом изменений и дополнений);

– Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с учетом изменений и дополнений);

– Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 N 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136»;

– Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки»;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»;

- иные локальные акты, регулирующие образовательную деятельность в РГУФКСМиТ.

2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре:

- перехода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы (ОП) по направлению подготовки/специальности соответствующего уровня профессионального образования на другую ОП иного направления подготовки в РГУФКСМиТ и филиале РГУФКСМиТ в г. Иркутске;
- перехода обучающихся с одной ОП на другую ОП в рамках одного направления подготовки/специальности и уровня профессионального образования;
- изменения формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) внутри РГУФКСМиТ и филиала РГУФКСМиТ в г. Иркутске;
- восстановление в число обучающихся РГУФКСМиТ лиц, ранее отчисленных из РГУФКСМиТ и филиала РГУФКСМиТ в г. Иркутске.

3. При восстановлении на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки/специальности.

4. Лица, отчисленные по инициативе РГУФКСМиТ, или обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в РГУФКСМиТ в течение 5 лет с даты отчисления, указанной в приказе ректора, при наличии в РГУФКСМиТ свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5. Решение о переводе или восстановлении обучающегося принимает Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся в РГУФКСМиТ (далее - Комиссия) на основании его личного заявления и проводимой аттестации освоенных результатов обучения.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора РГУФКСМиТ. Персональный состав Комиссии филиала РГУФКСМиТ в г. Иркутске утверждается приказом ректора РГУФКСМиТ.

## **II. Процедура перевода с одной ОП на другую ОП, изменение формы обучения и (или) места обучения, процедура восстановления**

**6. Перевод (переход) с одной ОП на другую ОП, изменение формы обучения и (или) места обучения**, осуществляется на основании личного заявления обучающегося (форма Заявления в Приложении 1).

6.1. Количество вакантных мест для перевода определяется РГУФКСМиТ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), и для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг (далее - договорам об образовании).

6.2. Перевод обучающихся внутри РГУФКСМиТ осуществляется:

- с ОП бакалавриата на ОП бакалавриата;
- с ОП магистратуры на ОП магистратуры;
- с ОП специалитета на ОП бакалавриата;

с ОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на ОП аспирантуры;

с ОП бакалавриата на ОП подготовки специалистов среднего звена;

с ОП специалитета на ОП подготовки специалистов среднего звена;

с одной формы обучения на другую;

из филиала РГУФКСМиТ для обучения в головной организации РГУФКСМиТ;

из головной организации РГУФКСМиТ в филиал РГУФКСМиТ, расположенный в г. Иркутске.

6.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. В порядке исключения, при наличии объективных причин, Комиссия может принять решение о переводе обучающихся до первой промежуточной аттестации.

6.4. Перевод обучающихся допускается с одной формы обучения на иную форму обучения в рамках осваиваемой ОП или при переводе на другую ОП.

6.5. Заявления обучающихся о переводе с ОП на другую ОП, на иную форму обучения и о восстановлении в число обучающихся рассматриваются ежегодно в августе, октябре и январе (Приложение 1, Приложение 2). При наличии объективных причин, Комиссия может принять решение о проведении внеочередного заседания о переводе (восстановлении).

Указанное Заявление подается на имя ректора в соответствующий Институт или филиал РГУФКСМиТ не позднее одной недели до очередного заседания Комиссии.

Информация о графике заседаний Комиссии размещается на официальном сайте РГУФКСМиТ в сети "Интернет": <http://www.sportedu.ru/> в разделе «Приемная комиссия» и на информационных стендах институтов РГУФКСМиТ.

До момента передачи документов на рассмотрение Комиссии обучающемуся назначается собеседование с заведующим кафедрой и сотрудником Института/филиала, реализующей образовательную программу, для освоения которой переводится обучающийся. По итогам собеседования составляется протокол (Приложение 5), включающий итоги проведенного собеседования и определяемый перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным нормативным актом РГУФКСМиТ (далее – протокол собеседования).

Протокол собеседования обучающихся филиала РГУФКСМиТ, изъявивших желание перевестись в головную организацию Университета, или протокол собеседования обучающихся в головной организации Университета, изъявивших желание перевестись в филиал РГУФКСМиТ, заполняется, начиная с пункта 2 на основе информации об обучающемся, находящейся в автоматизированной информационной системе РГУФКСМиТ, и высылается при необходимости секретарю Комиссии в электронном варианте (в виде скана). Пункт 1 согласуется с заведующим соответствующей кафедры после приезда обучающегося на место планируемого обучения (соответственно: головную организацию Университета или филиал РГУФКСМиТ). Обучающийся обязан предъявить оригинал протокола для подписания заведующим принимающей кафедры (заместителем заведующего принимающей кафедры по учебной работе). Согласованный протокол при переводе в филиал РГУФКСМиТ высылается для рассмотрения Комиссией в сканированном виде. Оригинал протокола до момента заседания Комиссии предоставляется ее секретарю (при необходимости протокол высылается посредством заказного письма в головную организацию Университета).

Заявление оформляется обучающимся в соответствующем Институте или филиале РГУФКСМиТ, сотрудники которого предоставляют в Комиссию необходимые документы.

К заявлению о переводе прилагаются:

- ксерокопия зачетной книжки, заверенная РГУФКСМиТ или распечатка электронной зачетной книжки (прилагается соответствующим институтом);
- справка, подтверждающая статус обучающегося;
- протокол собеседования обучающегося при переводе в РГУФКСМиТ (Приложение 5).

Изданию приказа ректора о переводе обучающегося на обучение на договорной основе при изменении ОП и (или) формы и места обучения, предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования /среднего профессионального образования.

Для подготовки проекта дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования/среднего профессионального образования (далее – дополнительное соглашение) обучающийся в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии предъявляет в Юридическое управление университета паспорт, копию договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования/среднего профессионального образования и выписку из протокола Комиссии о переводе (восстановлении) обучающегося, полученную в соответствующем Институте.

В случае не оформления обучающимся дополнительного соглашения в указанный выше срок решение Комиссии считается не вступившим в силу.

**7. Восстановление в число обучающихся** лица, ранее отчисленного из РГУФКСМиТ для продолжения образования, осуществляется по личному заявлению указанного лица, на ОП, с которой он был отчислен (Приложение 2), на основе оценки достигнутых образовательных результатов.

7.1. Восстановление обучающегося, ранее отчисленного из РГУФКСМиТ для продолжения образования, как правило, осуществляется в рамках семестра, с которого был отчислен обучающийся.

7.2. Лица, отчисленные по инициативе РГУФКСМиТ (кроме отчисленных по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и РГУФКСМиТ), могут быть восстановлены для продолжения образования на места с оплатой стоимости обучения на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования/среднего профессионального образования в течение 5 лет с даты отчисления, указанной в приказе ректора.

В случае отчисления обучающегося, осваивающего образовательную программу по индивидуальному плану, за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, такой обучающийся имеет право на восстановление в течение 5 лет с даты издания приказа об отчислении, только на обучение на платной основе по соответствующей образовательной программе с нормативным сроком обучения.

7.3. В случае если обучающийся был отчислен с ОП, содержание которой определялось в соответствии с образовательными стандартами, утратившими силу на момент восстановления и (или) в настоящее время не реализуемой РГУФКСМиТ, РГУФКСМиТ имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на ОП, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). При этом направление подготовки/специальность, на которое восстанавливается обучающийся, и курс обучения определяются Комиссией по согласованию с обучающимся. Основанием установления соответствия направлений подготовки высшего образования являются нормативные акты Минобрнауки России, подтверждающие присвоение квалификаций (степеней) "Бакалавр", "Магистр", "Исследователь. Преподаватель-исследователь" лицам, освоившим ОП соответствующего уровня профессионального образования.

7.4. Восстановление для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации лица, не прошедшего итоговую (государственную итоговую) аттестацию, может осуществляться не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся, но не ранее:

10 месяцев - для ОП ВО (бакалавриат и магистратура);

12 месяцев - для ОП подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;

6 месяцев - для ОП СПО.

Указанное лицо (для ОП бакалавриат, ОП магистратура и ОП СПО) может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РГУФКСМиТ на период времени, установленный Приказом ректора РГУФКСМиТ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе (Приложение 3 и Приложение 4).

При повторном прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации по желанию обучающегося (для ОП бакалавриата, ОП магистратуры), на основании личного заявления приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Лицо, восстанавливаемое для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в части защиты выпускной квалификационной работы/ представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), восстанавливается для защиты выпускной квалификационной работы, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в рамках итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом необходимого времени на подготовку к процедуре итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.5. К заявлению о восстановлении в число обучающихся РГУФКСМиТ прилагаются:

- справка об обучении (о периоде обучения), содержащая сведения об изученных дисциплинах (модулях), освоенных практиках, проведенных научных исследованиях по итогам промежуточной аттестации;

- заверенная институтом РГУФКСМиТ выписка из приказа об отчислении обучающегося (прилагается сотрудником института).

7.6. Изданию приказа ректора о восстановлении заявителя на договорную основу обучения предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования/среднего профессионального образования.

Для подготовки проекта договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования/среднего профессионального образования, указанное лицо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии предьявляет в Юридическое управление РГУФКСМиТ паспорт и выписку из протокола комиссии, полученную в соответствующем институте Университета. В случае не оформления заявителем договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования/среднего профессионального образования в указанный выше срок решение Комиссии считается не вступившим в силу.

### **III. Оценка достигнутых образовательных результатов при переводе и восстановлении в число обучающихся РГУФКСМиТ**

8. Перевод с одной ОП на другую ОП, изменение формы и (или) места обучения или восстановление осуществляется на основе оценки достигнутых образовательных результатов.

Оценка достигнутых образовательных результатов при переводе и восстановлении в число обучающихся РГУФКСМиТ проводится Комиссией.

9. На основании заявления обучающегося о переводе с ОП на другую ОП, изменении формы и (или) места обучения или о восстановлении в число обучающихся РГУФКСМиТ и документов, указанных соответственно в пунктах 6.5. и 7.5. настоящего Порядка, сотрудники

институтов РГУФКСМиТ устанавливают дисциплины (модули), практики, научные исследования, курсовые работы, подлежащие перезачету (переаттестации), а также определяют перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, научных исследований, выносимых для дополнительного освоения/ прохождения/ проведения.

10. Перезачет (переаттестация) дисциплин (модулей), практик, научных исследований осуществляется исходя из представленных документов об объемах трудоемкости освоенных дисциплин (модулей), пройденных практик, курсовых работ, проведенных научных исследований, в рамках пройденного обучения и сведениях об успеваемости.

Перезачет (переаттестация) дисциплин (модулей), практик, научных исследований осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при реализации образовательных программ в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)».

Количество баллов по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам, научным исследованиям, завершающихся экзаменом/ дифференцированным зачетом, выставляется в соответствии с действующими в РГУФКСМиТ шкалами итоговых оценок по верхней границе шкалы соответствующей оценки.

Количество баллов по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам, научным исследованиям, завершающимся зачетом, выставляется в соответствии с действующими в РГУФКСМиТ шкалами итоговых оценок по верхней границе действующей шкалы по среднему баллу справки об обучении или о периоде обучения.

11. По итогам оценки достигнутых образовательных результатов в приказ о переводе вносится запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать перечень дисциплин (модулей), а также практик, курсовых работ и научных исследований, в том числе разделов дисциплин (модулей), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки проведения промежуточной аттестации.

12. Директор принимающего института/ филиала РГУФКСМиТ при согласовании заявления о переводе (восстановлении) рекомендует курс, на который может быть переведен (восстановлен) обучающийся, а также перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и научных исследований, которые необходимо освоить.

13. По результатам оценки достигнутых образовательных результатов, Комиссия на основании документов (пункт 6.5, пункт 7.5) и рекомендации директора принимающего института РГУФКСМиТ, устанавливает курс, на который может быть переведен (восстановлен) обучающийся, а также наличие подлежащих перезачету (переаттестации) и дальнейшему освоению дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и научных исследований.

14. Заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой по учебной работе) согласовывает заявление о переводе (восстановлении) по итогам собеседования с обучающимся.

Заявление о переводе (восстановлении) по итогам собеседования с обучающимся, являющимся гражданином иностранного государства, согласовывают заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой по учебной работе) и начальник (исполняющий обязанности начальника) структурного подразделения, курирующего обучение иностранных обучающихся.

15. При переводе обучающегося количество переаттестованных (перезачтенных) дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и научных исследований, как правило, не должно составлять более 10-ти.

16. В случае если по итогам оценки достигнутых образовательных результатов отсутствует необходимость дополнительного освоения дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и научных исследований, в течение 5 (пяти) рабочих дней после издания

приказа о зачислении издается Распоряжение проректора по учебно-методической работе (УМР), в котором содержится запись об элементах ОП, подлежащих перезачету (переквалификации).

#### **IV. Оформление документов после оценки достигнутых результатов**

17. Записи о перезачтенных из зачетной книжки или справки об обучении или о периоде обучения дисциплинах (модулях), практиках, курсовых работах и научных исследований вносятся соответствующим институтом РГУФКСМиТ в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы РГУФКСМиТ с проставлением оценок (зачетов).

18. Переводы и восстановления в число обучающихся оформляются протоколами заседания Комиссии. Протоколы заседания Комиссии подписывают председатель и секретарь Комиссии.

В течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии выписка из протокола заседания комиссии с заявлениями о переводе (восстановлении) должна быть представлена в соответствующий институт.

Протокол заседания комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней размещается на официальном сайте РГУФКСМиТ в сети "Интернет": <http://www.sportedu.ru/> в разделе «Приемная комиссия».

19. Ответственным за издание приказа о переводе или восстановлении является соответствующий Институт РГУФКСМиТ/ филиал РГУФКСМиТ.

При восстановлении в число обучающихся РГУФКСМиТ новое личное дело обучающегося не формируется. Комиссия передает в отдел студенческих кадров Управления кадров и делопроизводства выписку из решения Комиссии о переводе (восстановлении), которая вкладывается в имеющееся в университете личное дело обучающегося.

20. В случае перевода внутри РГУФКСМиТ (восстановления) обучающемуся может сохраняться его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью института РГУФКСМиТ.

21. После издания приказа ректора о переводе (восстановлении) обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка для продолжения обучения в РГУФКСМиТ.

#### **V. Особые положения**

22. Количество вакантных бюджетных мест при восстановлении (переводе) определяется РГУФКСМиТ как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в РГУФКСМиТ по соответствующей ОП по форме обучения на соответствующем курсе.

Бюджетное место, закреплённое за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, вакантным не считается.

При отсутствии мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, обучающемуся может быть предложен перевод (восстановление) на договорную основу обучения.

23. Интересы обучающегося претендующего на перевод (восстановление) может представлять лицо, имеющее доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством РФ.

Без доверенности интересы несовершеннолетнего обучающегося (до 18 лет) может представлять законный представитель обучающегося (родитель, попечитель).

**Образец личного заявления на перевод на иную образовательную программу и (или) на другую форму и (или) другое место обучения в РГУФКСМиТ**

Ректору РГУФКСМиТ,  
профессору Т.В. Михайловой  
От обучающегося \_\_\_\_\_ курса,  
\_\_\_\_\_ формы обучения,  
(очной, очно-заочной, заочной)  
осваивающего образовательную программу  
\_\_\_\_\_ (на договорной основе / за счёт средств федерального бюджета)  
\_\_\_\_\_ отделения, Института \_\_\_\_\_  
(полное название института)  
направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
Направленности (профиля) \_\_\_\_\_  
(полное название направленности (профиля))  
Избранный вид спорта (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас перевести меня в число обучающихся \_\_\_\_\_ курса Института  
\_\_\_\_\_ РГУФКСМиТ для обучения на \_\_\_\_\_  
(полное название института)  
форме обучения, по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_  
(название специальности (направления подготовки) с указанием кода)  
по направленности (профилю) \_\_\_\_\_  
(полное название направленности или профиля)  
за счёт средств федерального бюджета (на договорной основе).

Необходимые документы прилагаются.

С Порядком, основаниями и условиями восстановления обучающихся, а также переводом на иную образовательную программу и (или) на другую форму обучения в РГУФКСМиТ, ознакомлен.

В общежитии нуждаюсь (не нуждаюсь).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Подпись

Директор Института/филиала \_\_\_\_\_  
(приним. эщий) подпись

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И О)

Директор института /филиала \_\_\_\_\_  
(фактический) подпись

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И О)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(принимающий) подпись

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И О)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(фактический) подпись

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И О)

Начальник структурного подразделения,  
отвечающего за обучение иностранных обучающихся  
(для иностранных обучающихся) \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И О)

**Образец личного заявления для восстановления ранее отчисленного из РГУФКСМиТ обучающегося**

Ректору РГУФКСМиТ,  
профессору Т.В. Михайловой

От \_\_\_\_\_  
(Ф И О полностью)

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас восстановить меня в число обучающихся \_\_\_\_\_ курса (года обучения) Института \_\_\_\_\_ РГУФКСМиТ для обучения на

\_\_\_\_\_ *(полное название института)*

\_\_\_\_\_ форме обучения, по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(полное название специальности (направления подготовки) с указанием кода)* по направленности (профилю) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(полное название направленности, профиля)*

избранный вид спорта (при восстановлении на направление подготовки 49.00.00 Физическая культура \_\_\_\_\_

за счет средств федерального бюджета (на договорной основе) \_\_\_\_\_

Ранее был отчислен Приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *(указать причину отчисления)*

Необходимые документы прилагаются.

С Порядком, основаниями и условиями восстановления обучающихся, а также переводом на иную образовательную программу и (или) на другую форму обучения в РГУФКСМиТ, ознакомлен.

Со всеми локальными нормативными актами РГУФКСМиТ, затрагивающими мои права и определяющими мои обязанности, ознакомлен.

В общежитии нуждаюсь (не нуждаюсь).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись

Директор Института/филиала \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия И О)

Заведующий кафедрой/зам. по учебной работе \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия И О)

Начальник структурного подразделения, отвечающего за обучение иностранных обучающихся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(для иностранных обучающихся)*

подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия И О)

**Образец личного заявления для восстановления с целью прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Ректору РГУФКСМиТ,  
профессору Т.В.Михайловой

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас восстановить меня в число обучающихся \_\_\_\_\_ курса (года обучения) Института \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ форму обучения  
(полное название института)  
для подготовки к прохождению и прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ направлению \_\_\_\_\_ подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
(название направления подготовки/специальности) с указанием кода)  
по направленности (профилю) \_\_\_\_\_  
(полное название направленности или профиля)  
за счет средств федерального бюджета (на договорной основе).

Ранее был отчислен Приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (указать причину отчисления)

Необходимые документы прилагаются.  
С Порядком, основаниями и условиями восстановления обучающихся, а также переводом на иную образовательную программу и (или) на другую форму обучения в РГУФКСМиТ, ознакомлен.  
Со всеми локальными нормативными актами РГУФКСМиТ, затрагивающими мои права и определяющими мои обязанности, ознакомлен.

В общежитии нуждаюсь (не нуждаюсь).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Подпись

Директор Института/филиала \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Начальник структурного подразделения,  
отвечающего за обучение иностранных обучающихся \_\_\_\_\_  
(для иностранных обучающихся) \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**Образец личного заявления для восстановления с целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, подготовки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Ректору РГУФКСМиТ,  
 профессору Т.В.Михайловой  
 От \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)  
 Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас восстановить меня в число обучающихся \_\_\_\_\_ курса (года обучения) Института \_\_\_\_\_ РГУФКСМиТ на \_\_\_\_\_ форму обучения для \_\_\_\_\_ (подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, подготовки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), итоговой (государственной итоговой) аттестации) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ по направленности (профилю) \_\_\_\_\_ за счет средств федерального бюджета (на договорной основе).

Ранее был отчислен Приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_  
 (указать причину отчисления)

Необходимые документы прилагаются.

С Порядком, основаниями и условиями восстановления обучающихся, а также переводом на иную образовательную программу и (или) на другую форму обучения в РГУФКСМиТ, ознакомлен.

Со всеми локальными нормативными актами РГУФКСМиТ, затрагивающими мои права и определяющими мои обязанности, ознакомлен.

В общежитии нуждаюсь (не нуждаюсь).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_  
 Подпись

Директор Института/филиала \_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Начальник структурного подразделения, отвечающего за обучение иностранных обучающихся \_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*Образец протокола собеседования обучающегося при переводе в РГУФКСМиТ*

**Протокол собеседования обучающегося при переводе  
в РГУФКСМиТ**

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

планирующий осуществить перевод в Институт/филиал \_\_\_\_\_  
(полное название)

РГУФКСМиТ для обучения на \_\_\_\_\_ форме обучения, по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код и название направления подготовки)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(полное название)

избранный вид спорта (указывается при переводе на направление подготовки 49.00.01  
Физическая культура) \_\_\_\_\_

за счет средств федерального бюджета (на договорной основе) \_\_\_\_\_  
(нужное указать)

1. Оценка результатов освоения образовательной программы с которой переводится обучающийся \_\_\_\_\_  
(соответствует / не соответствует требованиям образовательной программы)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

2. Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые планируются перезачести или переаттестовать обучающемуся при переводе

№	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования
<b>ПЕРЕАТТЕСТАЦИЯ</b>	
1.	
2.	
3.	
<b>ПЕРЕЗАЧЕТ</b>	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

Директор Института/филиала \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Сотрудник Института/филиала \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
ОППО ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»

«22» 02 2022г.



Л.В. Майорова

СОГЛАСОВАНО

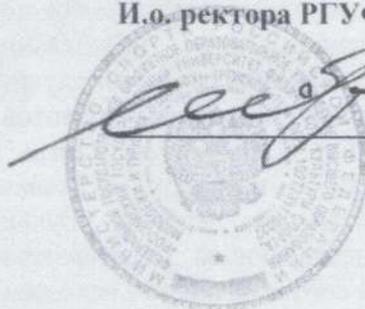
Председатель Объединенного совета  
обучающихся РГУФКСМиТ

«22» 02 2022г.

Т.А. Михайлов

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом РГУФКСМиТ  
Протокол № 25 от «22» 02 2022г.  
Председатель Ученого совета,  
И.о. ректора РГУФКСМиТ



С.Г. Сейранов

## ПРАВИЛА

перевода обучающихся в РГУФКСМиТ из других образовательных  
организаций и перевода обучающихся из РГУФКСМиТ  
(в новой редакции)

Москва – 2022

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила перевода обучающихся в РГУФКСМиТ из других образовательных организаций и перевода обучающихся из РГУФКСМиТ (в новой редакции) (далее – Правила перевода), устанавливают порядок перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), до истечения нормативных сроков их освоения, установленных Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. N 607, (далее соответственно - Порядок, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

Настоящие Правила перевода введены в действие с «01» марта 2022 года.

ВВОДЯТСЯ вместо Правил перевода обучающихся в РГУФКСМиТ из других образовательных организаций и перевода обучающихся из РГУФКСМиТ, принятых решением Ученого совета от «27» июня 2017 г. (протокол № 67).

Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. N 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с учетом изменений и дополнений);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с учетом изменений и дополнений);
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2009 N 1136 «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист"» (с учетом изменений и дополнений);
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с учетом изменений и дополнений);

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)».

2. Настоящие Правила перевода не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

3. Перевод обучающихся из исходных организаций в РГУФКСМиТ, в том числе прием документов, необходимых для перевода в РГУФКСМиТ, осуществляется 2 раза в год в следующие сроки:

3.1. Сроки подачи документов, поданных лицами, желающими перевестись в число обучающихся РГУФКСМиТ устанавливаются не позднее 10 рабочих дней до очередного заседания Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся в РГУФКСМиТ (далее – Комиссия).

Информация о графике заседания Комиссии размещается на официальном сайте РГУФКСМиТ в сети Интернет: <http://www.sportedu.ru/> в разделе «Приемная комиссия» и на информационных стендах Институты РГУФКСМиТ.

3.2. Рассмотрение документов, поданных лицами, желающими перевестись в число обучающихся РГУФКСМиТ осуществляется в срок, установленный пунктом 12 настоящих Правил.

Перевод из РГУФКСМиТ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в том числе прием и выдача документов, необходимых для перевода, осуществляется на протяжении учебного года.

Прием и рассмотрение документов, поданных лицами, желающими перевестись в число обучающихся РГУФКСМиТ, осуществляется Комиссией. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии. Протоколы заседания комиссии подписывают председатель и секретарь комиссии. В течение 3 (трех) рабочих дней после заседания комиссии выписка из протокола заседания комиссии с заявлениями о переводе должна быть представлена в соответствующий Институт. Протокол заседания комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней размещается на официальном сайте РГУФКСМиТ в сети "Интернет": <http://www.sportedu.ru/> в разделе «Приемная комиссия».

4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в РГУФКСМиТ для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

5. Количество вакантных мест для перевода определяется РГУФКСМиТ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договорам об образовании).

6. Перевод обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования осуществляется в соответствии с перечнем образовательных программ, реализуемых в РГУФКСМиТ:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена (только при переводе из исходной организации в РГУФКСМиТ);

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (только при переводе из РГУФКСМиТ в принимающую организацию);

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (только при переводе из РГУФКСМиТ в принимающую организацию);

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (только при переводе из исходной организации в РГУФКСМиТ).

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата (только при переводе из исходной организаций в РГУФКСМиТ);

с программы бакалавриата на программу специалитета (только при переводе из РГУФКСМиТ в принимающую организацию);

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

с программы аспирантуры на программу адъюнктуры (только при переводе из РГУФКСМиТ в принимающую организацию);

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры (только при переводе из исходной организации в РГУФКСМиТ);

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (только при переводе из РГУФКСМиТ в принимающую организацию);

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (только при переводе из исходной организации в РГУФКСМиТ).

7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований: если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом или

федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

9. Перевод в РГУФКСМиТ с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Комиссии.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в РГУФКСМиТ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

10. Перевод обучающихся осуществляется с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **II. Процедура перевода обучающихся**

### **11. Перевод из РГУФКСМиТ.**

**11.1. Перевод из РГУФКСМиТ обучающегося по программе высшего образования соответствующего уровня в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.**

11.1.1. Обучающийся подает в РГУФКСМиТ заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

РГУФКСМиТ в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные РГУФКСМиТ при проведении промежуточной (ых) и итоговой (ых) аттестации (й). Указанная справка готовится сотрудниками Института (филиала, факультета, отдела аспирантуры) реализующего образовательную программу на которой обучается заявитель.

Образец заявления обучающегося представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам перевода.

11.1.2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающийся представляет в РГУФКСМиТ (в качестве исходной организации) письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 2 к настоящим

Правилам перевода) в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

11.1.3. РГУФКСМиТ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

11.1.4. Лицу, отчисленному из РГУФКСМиТ в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная РГУФКСМиТ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (выдается соответствующим Институтом/филиалом РГУФКСМиТ в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам);

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ о предшествующем образовании), на основании которого указанное лицо было зачислено в РГУФКСМиТ (при наличии указанного документа) (выдается сотрудником отдела студенческих кадров Управления кадров и делопроизводства);

- справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному РГУФКСМиТ.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

11.1.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом в принимающую организацию, сдает в РГУФКСМиТ студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в РГУФКСМиТ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами РГУФКСМиТ.

11.1.6. В РГУФКСМиТ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся: в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная сотрудником отдела студенческих кадров Управления кадров и делопроизводства РГУФКСМиТ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в РГУФКСМиТ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами РГУФКСМиТ.

**11.2. Перевод из РГУФКСМиТ обучающегося по программе среднего профессионального образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.**

11.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, РГУФКСМиТ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на

основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (справка о периоде обучения).

11.2.2. Обучающийся представляет в РГУФКСМиТ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

РГУФКСМиТ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

11.2.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная РГУФКСМиТ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в РГУФКСМиТ (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

11.2.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в РГУФКСМиТ в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

11.2.5. В РГУФКСМиТ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная отделом студенческих кадров Управления кадров и делопроизводства, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

## **12. Перевод в РГУФКСМиТ.**

**12.1. Перевод в РГУФКСМиТ обучающегося из исходной организации, реализующей программы высшего образования.**

12.1.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в РГУФКСМиТ, подает в РГУФКСМиТ соответствующее заявление о переводе, с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - документы, необходимые для перевода). Образец заявления представлен в Приложении №3 к настоящим Правилам.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящих Правил.

12.1.2. До момента передачи документов на рассмотрения Комиссии обучающемуся не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов назначается собеседование с заведующим кафедрой и сотрудником Института (филиала, факультета, отдела аспирантуры), реализующего образовательную программу, для освоения которой переводится обучающийся. По итогам собеседования составляется заключение (Приложение № 5), включающее итоги проведенного собеседования и определяемый перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (зачтены). Указанное заключение вместе с документами обучающегося передается в Комиссию на согласование.

Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, и согласовывает перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (зачтены) в порядке, установленном в РГУФКСМиТ, а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Комиссия дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются в разделе III настоящих Правил.

По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

12.1.3. При принятии Комиссией решения о зачислении обучающегося в РГУФКСМиТ в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующий Институт (филиал, факультет, отдел аспирантуры) РГУФКСМиТ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении готовит и выдает обучающемуся оформленную справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Образец справки о переводе представлен в Приложении №4 к настоящим Правилам перевода.

Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором РГУФКСМиТ или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью РГУФКСМиТ. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

12.1.4. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в РГУФКСМиТ с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в РГУФКСМиТ (далее - распорядительный акт об отчислении).

12.1.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в РГУФКСМиТ (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта

об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

12.1.6. Справка о периоде обучения, справки о переводе, а также документы, указанные в п.12.1.5. настоящих Правил, выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в РГУФКСМиТ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Данные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты РГУФКСМиТ.

12.1.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 7.12.1.1., 12.1.3.-12.1.5. Правил перевода не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

12.1.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом в РГУФКСМиТ, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в РГУФКСМиТ представляет в РГУФКСМиТ копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в РГУФКСМиТ в соответствии с пунктом 12.1.6. настоящих Правил, а также по возможности 2 фотографии 3x4 (для личного дела и зачетной книжки).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

12.1.9. В случае не предоставления обучающимся документов на дату начала периода, с которого обучающийся в случае перевода допущен к обучению, решение Комиссии считается не вступившим в силу.

**12.2. Перевод в РГУФКСМиТ обучающегося из исходной организации, реализующей программы среднего профессионального образования.**

12.2.1. Обучающийся подает в РГУФКСМиТ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее -

заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящих Правил.

На основании заявления о переводе в РГУФКСМиТ, не позднее 5 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, назначается собеседование с заведующим кафедрой и сотрудником Института (филиала, факультета, отдела), реализующего образовательную программу, для освоения которой переводится обучающийся. По итогам собеседования составляется заключение, которое вместе с документами обучающегося передается в Комиссию.

Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, и согласовывает перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в предмет случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (зачтены) в порядке, установленном РГУФКСМиТ. Комиссия определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью иных образовательных достижений, подтвержденных документально, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При принятии РГУФКСМиТ решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором РГУФКСМиТ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректора РГУФКСМиТ или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью РГУФКСМиТ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

12.2.2. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в РГУФКСМиТ с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в РГУФКСМиТ.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в РГУФКСМиТ, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в РГУФКСМиТ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

12.2.3. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 12.2.2. настоящих Правил не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по

месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

12.2.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в РГУФКСМиТ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии РГУФКСМиТ).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если РГУФКСМиТ вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

### **13. Зачисление обучающегося в связи с переводом из другой организации.**

Ответственным за издание приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации, является отдел Приемной комиссии РГУФКСМиТ.

РГУФКСМиТ в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1.8. настоящих Правил, издает Приказ о зачислении в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом из исходной организации, для обучения в РГУФКСМиТ по программам высшего образования.

РГУФКСМиТ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 12.2.4. настоящих Правил, издает Приказ о зачислении в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом из исходной организации, для обучения в РГУФКСМиТ по программам среднего профессионального образования.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию Приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение указанного договора об образовании.

После издания Приказа о зачислении в порядке перевода в РГУФКСМиТ формируется личное дело обучающегося, в которое помимо выписки из протокола заседания Комиссии заносится в том числе: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные (образовательные) достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом из исходной организации, выписка из Приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Сформированное личное дело обучающегося РГУФКСМиТ по программам высшего образования (бакалавриата и магистратуры) и программам среднего профессионального образования в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода, передается из отдела Приемной комиссии РГУФКСМиТ по Акту приема-передачи в отдел студенческих кадров Управления кадров и делопроизводства РГУФКСМиТ.

Сформированное личное дело обучающегося филиала РГУФКСМиТ по программам высшего образования (бакалавриата и магистратуры) в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода, передается из отдела Приемной комиссии в соответствующее структурное подразделение филиала РГУФКСМиТ.

Сформированное личное дело аспиранта в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении, передается из отдела Приемной комиссии РГУФКСМиТ по Акту приема-передачи в отдел аспирантуры РГУФКСМиТ.

14. В течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в РГУФКСМиТ, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами РГУФКСМиТ.

### **III. Особые положения**

15. При проведении конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе, система ранжирования претендентов учитывает следующие показатели (характеристики) претендентов:

при переводе по программам среднего профессионального образования  
- имеющие более высокий средний балл успеваемости, вычисляемый по представленной справке о периоде обучения;

при переводе на обучение по программам высшего образования  
- достигшие высокого уровня спортивного мастерства (Победитель или призер Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр; Чемпион Мира, Европы) или имеющие высокое спортивное звание (при переводе обучающихся по направлениям подготовки 49.03.01 Физическая культура, 49.03.02. Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, 49.03.04 Спорт);  
- имеющие более высокий средний балл успеваемости, вычисляемый по представленной справке о периоде обучения.

Сроки конкурсного отбора определяются периодом заседания Комиссии.

16. Интересы обучающегося, претендующего на перевод может представлять лицо, имеющее доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством РФ.

Без доверенности интересы несовершеннолетнего обучающегося (до 18 лет) может представлять законный представитель обучающегося (родитель, попечитель).

Приложение 1  
к Правилам перевода

Образец личного заявления обучающегося о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с переводом из РГУФКСМиТ

Ректору РГУФКСМиТ

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Институт/филиал/факультет/отдел: \_\_\_\_\_

уровень образования \_\_\_\_\_

форма обучения: \_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность)/

научная специальность: \_\_\_\_\_

профиль (направленность) \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заявление

В связи с планируемым мной переводом (желанием быть переведенным) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, \_\_\_\_\_

(указать, в какую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, переводится)

прошу выдать мне справку о периоде обучения.

С Правилами перевода обучающихся в РГУФКСМиТ из других образовательных организаций и перевода обучающихся из РГУФКСМиТ (в новой редакции) ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Подпись)

Руководитель курирующего  
структурного подразделения \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Приложение 2  
к Правилам перевода

Образец личного заявления обучающегося и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из РГУФКСМиТ

Ректору РГУФКСМиТ

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Институт/филиал/факультет/отдел: \_\_\_\_\_

уровень образования \_\_\_\_\_

форма обучения: \_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность)/

научная специальность: \_\_\_\_\_

профиль (направленность) \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить меня в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, \_\_\_\_\_

(указать, в какую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, переводится)

Справку о переводе прилагаю.

Заверенную в РГУФКСМиТ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_) прошу направить в мой адрес: \_\_\_\_\_

(или в адрес: \_\_\_\_\_)

(официальное название организации осуществляющей образовательную деятельность, ее почтовый адрес)

С Правилами перевода обучающихся в РГУФКСМиТ из других образовательных организаций и перевода обучающихся из РГУФКСМиТ (в новой редакции) ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

Согласие родителей (законных представителей) - для несовершеннолетних обучающихся) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель курирующего структурного подразделения \_\_\_\_\_

подпись

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

(Фамилия И.О.)

*Образец выписки из приказа об отчислении  
в связи с переводом из РГУФКСМиТ*

**ВЫПИСКА**

из приказа № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Об отчислении»**

Обучающийся в Институте/филиале/факультете/отделе \_\_\_\_\_  
(название)

на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на основе договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), отчисляется из числа из РГУФКСМиТ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Код и наименование направления подготовки (специальности)/научной специальности	форма обучения	курс	Ф.И.О. обучающегося	Гражданство
1.					
2.					

Причина отчисления: в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Руководитель курирующего  
структурного подразделения \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение 3  
к Правилам перевода

Образец личного заявления на перевод обучающегося из исходной организации в  
РГУФКСМиТ

Ректору РГУФКСМиТ

от (фамилия): \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

Серия и номер: \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

В настоящее время являюсь обучающимся \_\_\_\_\_  
(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

курс: \_\_\_\_\_, форма обучения: \_\_\_\_\_, уровень образования: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная) (бакалавриат, специалитет, магистратура, среднее профессиональное образование, подготовка кадров высшей квалификации)

направление подготовки (специальность)/научная специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки, специальности, шифр и наименование научной специальности)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в число обучающихся \_\_\_\_\_ курса  
Института/филиала/факультета/отдела \_\_\_\_\_  
(полное название)

РГУФКСМиТ для обучения на \_\_\_\_\_ форме обучения, по направлению  
подготовки/специальности/научной специальности \_\_\_\_\_  
(код и название направления подготовки, специальности, шифр и наименование научной специальности)

направленность (профиль) (при наличии) \_\_\_\_\_  
(полное название)

за счет средств федерального бюджета (на договорной основе) \_\_\_\_\_  
(нужное указать)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(полное название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Перечень документов, прилагающихся к заявлению по усмотрению обучающегося:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С *Правилами перевода обучающихся в РГУФКСМиТ из других образовательных организаций и перевода обучающихся из РГУФКСМиТ (в новой редакции)*, ознакомлен.

С локальными нормативными актами РГУФКСМиТ, ознакомлен.

В общежитии нуждаюсь (не нуждаюсь): \_\_\_\_\_  
(нужное указать)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Подпись

Соответствую требованиям, указанным в абзаце втором пункта 8 *Правил перевода обучающихся в РГУФКСМиТ из других образовательных организаций и перевода обучающихся из РГУФКСМиТ (в новой редакции)* (отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Подпись

Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению: с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ семестра.

Председатель Комиссии  
по переводу и восстановлению  
обучающихся в РГУФКСМиТ

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Члены Комиссии  
по переводу и восстановлению  
обучающихся в РГУФКСМиТ

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Руководитель курирующего  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*Образец справки о переводе, выдаваемой РГУФКСМиТ обучающемуся для перевода  
из исходной организации*

Угловой штамп РГУФКСМиТ

Дата выдачи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

регистрационный номер: № \_\_\_\_\_

**Справка о переводе с приложением (при необходимости)**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения  
\_\_\_\_\_ ,  
(дата выдачи и регистрационный номер)

полученной в \_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

будет зачислен в порядке перевода для продолжения образования в соответствии с уровнем  
среднего профессионального образования или высшего образования \_\_\_\_\_ ,  
(среднее профессиональное образование, высшее образование - бакалавриат, высшее образование - магистратура, высшее образование -  
подготовка кадров высшей квалификации)

специальностью/ направлением подготовки/научной специальностью: \_\_\_\_\_ ,  
(код и наименование специальности/ направления подготовки/ шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет  
переведен)

Подписант, установленный пунктом 12.1.3. или пунктом 12.2.1. *Правил перевода обучающихся в  
РГУФКСМиТ из других образовательных организаций и перевода обучающихся из РГУФКСМиТ  
(в новой редакции).*

Руководитель курирующего  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_ ,  
подпись

\_\_\_\_\_ ,  
(Фамилия И.О.)

Приложение к справке о переводе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(при необходимости)

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Председатель Комиссии  
по переводу и восстановлению  
обучающихся в РГУФКСМиТ

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
(Фамилия И.О.)

Секретарь Комиссии  
по переводу и восстановлению  
обучающихся в РГУФКСМиТ

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
(Фамилия И.О.)

Руководитель курирующего  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
(Фамилия И.О.)

**Заключение о результатах собеседования обучающегося при переводе  
из исходной организации в РГУФКСМиТ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

планирующий осуществить перевод в Институт/филиал/факультет/отдел \_\_\_\_\_  
(полное название)

РГУФКСМиТ для обучения на \_\_\_\_\_ форме обучения, по направлению  
подготовки/специальности/научной специальности \_\_\_\_\_  
(код и название направления подготовки, шифр и наименование научной специальности)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(полное название)

избранный вид спорта (указывается при переводе на направления подготовки 49.03.01  
Физическая культура и 49.03.04 Спорт) \_\_\_\_\_

за счет средств федерального бюджета (на договорной основе) \_\_\_\_\_  
(нужное указать)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(полное название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

1. Оценка результатов освоения образовательной программы в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность, из которой переводится обучающийся

\_\_\_\_\_ (соответствует/не соответствует требованиям образовательной программы)

2. Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые планируются зачеть обучающемуся при переводе:

№	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования, ПЛАНИРУЕМЫЕ К ЗАЧЕТУ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования, НЕ ПЛАНИРУЕМЫЕ К ЗАЧЕТУ
7.	
8.	
9.	

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Согласовано:

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)